



Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе

Заказ на поставку №

Дата:

1. Подрядчик:

4. Покупатель от ОБСЕ:

Примечание для Подрядчика:

С любыми вопросами, касающимися Контракта или настоящего Заказа на поставку, обращайтесь к вышеуказанному покупателю от ОБСЕ.

2. Отправить в:

5. Инструкции для Подрядчика:

Примечание для Подрядчика:

Для ознакомления с важными инструкциями об отправке/указаниями о доставке, заходите на сайт <http://www.osce.org/tenders>. С любыми вопросами, касающимися материально-технического обеспечения/таможенных процедур, обращайтесь к указанному выше контактному лицу или, в случае множества адресов отправки, к контактными лицам по каждой нижеприведенной отдельной позиции.

Поставьте подпись, дату, печать и верните настоящий Заказ на поставку (ЗП) покупателю от ОБСЕ в течение **двух рабочих дней** после получения. Подписывая настоящий ЗП, Подрядчик соглашается предоставить товар/услуги в соответствии с условиями настоящего ЗП и Общими условиями контракта ОБСЕ (ОУК).

С ОУК можно ознакомиться на сайте <http://www.osce.org/tenders>, и они являются неотъемлемой частью настоящего ЗП. В отношении настоящего ЗП см. раздел "Специальные инструкции". На всей корреспонденции и счетах-фактурах просьба указывать номер ЗП.

3. Счет-фактура для:

6. Дата доставки:

Примечание для Подрядчика:

На счете-фактуре должен быть указан номер ЗП.

7. Условия доставки:

8. Грузовая маркировка:

9. Условия платежа:

11. Специальные инструкции

10. Место окончательного назначения для налоговых и таможенных целей:

Позиция №	Товар и/или услуги	Ед. измерения	Кол-во	Цена ед.	Сумма
--------------	-----------------------	---------------	--------	----------	-------

Общая сумма по ЗП (): _____

Подпись уполномоченного
представителя ОБСЕ

Печать предприятия и подпись
уполномоченного представителя
Подрядчика:

Дата: