



Organization for Security and Co-operation in Europe

**Spillover Monitor
Mission to Skopje**

Оддел за реформа на јавната администрација

ШЕМА НА ГРАНТОВИ ЗА МЕЃУОПШТИНСКА СОРАБОТКА 2008 ГОДИНА

УПАТСТВО ЗА КАНДИДАТИТЕ

Содржина

1. Контекст
2. Цел на Програмата МОС на ОБСЕ
3. Правила за ова барање за предлози
 - 3.1. Критериуми за подобност
 - 3.1.2. Подобност на предлозите
 - 3.1.3. Подобност на трошоците
4. Начин на пријавување и процедури коишто треба да се следат
5. Оценување и избор на пријавите
 - 5.1 Критериуми за оценување

1. Контекст

Меѓуопштинската соработка претставува ефикасно средство за обезбедување голем број услуги за граѓаните, особено од страна на малите општини. Иницијативите за партнерство меѓу две или повеќе единици на локалната самоуправа веќе претставуваат практика во земјата и голем број администрации сметаат дека МОС претставува стратегија за надминување на тешкотиите во управувањето со сите надлежности коишто произлегуваат од Законот за локална самоуправа од 2002 година. Истражувањето за децентрализација на Набљудувачката мисија на ОБСЕ во Скопје покажа дека договорите за МОС главно се употребуваат во областите како што се урбанистичкото планирање, даночното управување и управувањето со даноци и такси и локалниот економски развој, со тоа што мнозинството градоначалници ја препознаа последната област како најинтересно поле за дејствување за идните партнерства за МОС.

Концептот на меѓуопштинска соработка (МОС) е начелно регулиран со Законот за локална самоуправа, но Законот ниту ја дефинира правната структура ниту моделите на МОС ниту пак укажува на областите или услугите каде што треба да се применува МОС. Законот единствено дава овластување за соработка меѓу општините, оставајќи ја незадолжителната и доброволната природа на инструментот. Изработен е Нацрт законот за меѓуопштинска соработка, но тој не е усвоен од страна на Владата и Собранието поради тековниот консултативен процес меѓу ЗЕЛС и Министерството за локална самоуправа. Сепак, законодавецот ја препознава вредноста на практиките на МОС; на пример, некои локални администрации профитираа од можноста за заедничко употребување на кадарот потребен според Законот за финансирање од 2004 година (2 службеници за финансиско управување и 3 за даночно управување и управување со даноци и такси), до сега со одлични резултати.

Искуството покажува дека МОС, и покрај тоа што е долгорочно исплатлива, честопати е премногу скапа за малите општини – коишто се истовремено главните корисници на меѓуопштинските партнерства. Оваа пречка го попречува натамошното ширење на практиката на МОС, а шемата за грантови на ОБСЕ за МОС за 2008 година ќе придонесе за надминување на овој специфичен проблем.

2. Целта на шемата на грантови на ОБСЕ за МОС за 2008 година

Главната цел на шемата на грантови на ОБСЕ за МОС за 2008 година е да се поттикне имплементацијата на меѓуопштинските партнерства по пат на обезбедување финансиски стимуланси. Според тоа шемата на грантови е замислена како придонес за реализирање иницијативи од заедничка корист за сите партнери предлагачи и никако нема да се користи за финансирање на расходите во доменот и под надлежноста на општините поединечно.

3. Правила на шемата на грантови на ОБСЕ за МОС за 2008 година

Вкупниот износ на оваа шема на грантови изнесува 60.000 евра. Плафонот на барањето за поединечен грант изнесува 20.000 евра. Ова упатство – што е во согласност со правилата и прописите на имплементацијата на проекти и набавки на ОБСЕ – ги утврдува правилата за поднесување, избор и имплементирање на предлозите за МОС.

За прашањата коишто не се регулирани со ова упатство ќе се применуваат правилата и прописите на ОБСЕ.

3.1. Критериуми за подобност

Постојат три групи критериуми за подобност

- Кои кандидати можат да побараат грант
- За какви предлози може да се додели грант – подобни аранжмани за МОС
- Кои видови на трошоци коишто се подобни за грантот

3.1.1. Подобност на кандидати

Овие критериуми мора да бидат исполнети кумулативно

- Кандидатите мора да бидат општини

Шемата на грантови се однесува исклучиво на општини; пријавите доаѓаат исклучиво од конзорциуми на две или повеќе општини. Заради тоа, примените пријави од јавни претпријатија и НВОи нема да бидат прифатени. Сепак, активностите можат да бидат спроведени од трети страни, но само доколку вториве се регистрирани од страна на општините предлагачи како нивни единствени содружници. Таквите трети страни мора да бидат регистрирани најмалку 12 месеци пред датата на објавување на постоечките напатствија.

- дозволена е само една пријава по општина

Во случај ако е поднесена повеќе од една пријава по општина (општини), општината (општините) ќе биде (бидат) дисквалификувани.

- Пријавите мора да бидат за МОС меѓу најмалку две општини

Пријавата мора да опфати најмалку две општини. Предност ќе им се даде на пријавите коишто опфаќаат најмалку една општина којашто не влегла во втората фаза од фискалната децентрализација до датата на објавувањето на упатставово .

Во пријавата треба да се наведе која општина ќе биде задолжена за раководењето со Програмата. Во секоја пријава за проект мора да се дефинира еден кандидат како севкупен носечки партнер којшто ќе потпише – од името на градоначалникот – и ќе го поднесе предлогот од името на другиот/другите. Пријавите вклучуваат писма во коишто се изразува прифаќање од страна на сите вклучени општински совети, и документ потпишан и со печат од страна на релевантните власти од општините посочувајќи дека сите активности преземени во однос на овој проект ќе бидат во потполна усогласеност со домашните закони. Носечката општина ќе потпише договор со ОБСЕ.

- предлози што веќе се финансирани нема да се прифаќаат

Кандидатот нема да поднесе предлог којшто веќе се спроведува со средства обезбедени од друг донатор. Средствата од овој грант можат да се користат за дополнителни активности на проекти финансирани од страна на друг донатор само со официјална согласност на донаторот, коишто треба да се придодадат кон пријавата. Доколку предлогот за проект - севкупно или делумно – веќе бил поднесен до други донатори како дел од активностите на кандидатот за собирање средства, тоа треба соодветно да се посочи.

3.1.2. Подобност на предлозите

Аранжманите за МОС се состојат од низа активности коишто треба да бидат јасно опишани во Формуларот за пријавување за грант, вклучувајќи релевантната документација кога е тоа потребно.

Овде изложената шема на грантови има за цел да се осврне и да одговори на потребите од административна природа, какви што се собирањето даноци, управувањето со даноци, урбанистичкото планирање, издавањето дозволи и лиценци, заедничката инспекција и слични задачи. Проектите за коишто е потребна инфраструктурна интервенција нема да се прифаќаат според овде опишаната шема на грантови.

Сите активности коишто се содржат во надлежностите наведени во Законот за локална самоуправа од 2002 година и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа од 2004 година се подобни за предлози.

Сите избрани проекти ќе треба да бидат претворени во правни договори меѓу ОБСЕ и конзорциумите предлагачи; во договорите ќе се содржи почетната дата на активностите. Сите активности и трошоците поврзани со нив мора да се случат до 31 декември 2008 година.

Ниту под едни услови нема да се сметаат за подобни следниве видови аранжмани:

- Основање на заеднички претпријатија (јавни претпријатија) и барање на средства
- Основање приватни компании
- Еднократни конференции и/или работилници: конференциите и/или работилниците можат да се финансираат единствено доколку се дел од поширокиот опсег од активности коишто се имплементираат во целиот тек на Програмата. Објавувањето материјали во врска со работилниците и конференциите надвор од доменот на поширокиот опсег на активностите нема да се прифати.

3.1.3 Подобност на трошоците

Единствено подобните трошоци ќе се земат во разгледување за грант. Буџетот на Пријавата претставува проценка на трошоците и плафон за подобните трошоци.

Во текот на процесот на проценување на предложениот буџет на пријавата ќе се разгледуваат и евантуални аритметички грешки, нереални трошоци или несоодветни трошоци. Комисијата за проценка го задржува правото да побара појаснување што може да доведе до барање за измени или намалувања на буџетот со цел да се поправат таквите грешки.

Човечки ресурси

Трошоците за кадарот за раководење со Проектот (лидер на тимот + службеник за финансии) нема да надминат 20% од севкупниот буџет. Државните службеници (вклучувајќи го општинскиот кадар) не можат да примаат никакви надоместоци поврзани со задачите од раководењето со проектот, но сепак нивната поддршка на раководството на проектот може да се наведе и да се земе во обзир како придонес во натура од страна на конзорциумот од кандидати.

Дозволено е најмување експертски лица во врска со обемот на предлогот. Експертите коишто се вработуваат за имплементација на проектот се избираат по пат на отворен јавен конкурс.

Општината којашто дејствува во својство на лидер на проектот е одговорна за да обезбеди дека на државните службеници, коишто можат единствено да бидат ангажирани како експерти/консултанти, за тоа тие да ги обезбедуваат услугите надвор од работното време, а доколку тоа го прават за времетраење на работното време, да имаат одобрен годишен одмор или посебно неплатено отсуство.

Стоки и услуги

Набавката на стоки и услуги чијашто вкупна вредност е еднаква на или надминува 500 евра се врши по пат на постапка на барање на прибирање на понуди, во којашто ќе се добијат најмалку три подобни понуди. Во предлозите јасно се наведува крајниот корисник на стоките купени со средства на ОБСЕ. Трошоците за набавка на стоки не може да бидат повисоки од 30% од буџетот на проектот.

Придонес од општините

Во предлозите треба да се содржат докази за придонесите од страна на кандидатите за севкупната вредност од најмалку 20% од предложениот буџет. Деталите во врска со видот на придонес мора да се обезбедат во согласност со барањата изнесени во формуларот за пријавување и ќе бидат подложени на проценка на изборната комисија. Придонесот од страна на општините всушност го претставува трошокот којшто го сноси кандидатот (кандидатите) и треба да биде наведен во посебниот буџет. Придонесите од страна на општините можат да бидат платите на кадарот назначен за проектот, изнајмување простории, употреба на опрема и слично.

Ниту под едни услови нема да се сметаат за подобни следниве видови трошоци:

- Исплаќање долгови
- Буџетски ставки финансирани од друг донатор и/или од општинскиот буџет
- Купување земјите, згради
- Средства јавни претпријатија и/или за купување акции
- кредити за трети страни

4. Начини на пријавување и процедури коишто треба да се следат

Заинтересираните општини мора да ги поднесат своите предлози користејќи го формуларот за пријавување којшто е достапен на <http://www.osce.org/tenders/30921.html>. Пријавите мора да се доставуваат на македонски јазик. Доколку се сака, тие исто така можат да се доставуваат дополнително (до верзијата на македонски јазик) на кој било службен јазик признат во рамките на границите на засегнатите општини. Кусо резиме на предлогот мора да се поднесе на англиски јазик, користејќи го шаблонот во анексите. Пријавите мора да бидат поврзани (не поединечни документи) а ракописно пополнетите пријави нема да се прифаќаат. Сите документи коишто се потребни според упатството мора да бидат придодадени кон предлогот.

Пријавите мора да бидат примени во запечатено плико преку препорачана пошта, курир или по пат на достава на рака (на доставувачот ќе му се даде потпишана и датирана потврда за прием) на долната адреса:

Поштенска адреса/Адреса за достава на рака/Достава преку приватна курирска служба:

Оддел за реформа на јавната администрација
Набљудувачка мисија на ОБСЕ во Скопје
Зграда на Кјуби Македонија (6-ти кат), ул. 11-ти Октомври, бр. 25, 1000 Скопје-МК

Пријавите испратени на кој било друг начин (на пр. преку факс или електронска пошта) или испорачани на други адреси ќе бидат одбиени.

Пријавите мора да се поднесат во една оригинална верзија и четири копии.

Крајниот рок за прием на пријавите е **15-ти јуни 2008 година, до 17.30 часот по средноевропско време**; секоја пријава којашто ќе пристигне по завршувањето на крајниот рок ќе биде автоматски одбиена дури и ако поштенскиот печат покажува дата којашто му претходи на крајниот рок или пак доколку задоцнувањето се должи на приватната курирска служба.

Прашањата за појаснување во врска со овие напатствија можат да се испраќаат преку пошта или по пат на факс не подоцна од 31 мај 2008 година на подолу наведените адреси, јасно покажувајќи ја референцата на барањето за предлози:

Оддел за реформа на јавната администрација
Набљудувачка мисија на ОБСЕ во Скопје
Зграда на Кјуби Македонија (6-ти кат), ул. 11-ти Октомври, бр. 25, 1000 Скопје-МК
Факс: [+389 2] 3234234
Електронска пошта: grantsIMC2008@osce.org

Одговор на прашањата за разјаснување и барањата за натамошни информации ќе се даваат не подоцна од 7 денови пред истекот на крајниот рок за прием на предлозите. Сите одговори ќе бидат поставени на <http://www.osce.org/tenders/30921.html>. Кандидатите не смеат да испраќаат нацрти од нивните предлози за проверка.

5. Проценка и избор на пријавите (изборна комисија + календар)

Пријавите коишто ги задоволуваат сите барања изложени во претходните делови на ова упатство ќе се проценуваат од страна на изборна комисија составена од:

3 претставници на Одделот за реформи во јавната администрација на Набљудувачката мисија на ОБСЕ во Скопје

1 претставник од УНДП

1 претставник од Министерството за локална самоуправа

Резултатите од изборот ќе бидат објавени на вебсајтот на ОБСЕ 15 денови по истекот на крајниот рок за поднесување на пријавите. Кандидатите на избраните предлози ќе бидат известени по пат на електронска пошта. Кандидатите ќе ги добијат резултатите од оценките на нивните предлози на барање.

Процесот на избор и проценка ќе се изврши во согласност со утврдени критериуми.

Претставниците од Одделот за реформа на јавната администрација на Набљудувачката мисија на ОБСЕ во Скопје ќе стапат во контакт со кандидатите на избраните предлози; ОБСЕ ќе склучи договор со првите 3 избрани конзорциуми чишто предлози, според одлуката на комисијата ќе бидат избрани за да се имплементираат со грантовите од овој проект. ОБСЕ го задржува правото на измена на избраните предлог проекти пред да стапи во спогодбени договори со носечките општини од конзорциумите.

5.1. Критериуми за проценка

Комисијата за проценка ќе ги ревидира сите подобни предлози во согласност со критериумите изложени подолу:

Проценувањето на пријавите ќе се спроведува во две фази, т.е. административна усогласеност и техничка усогласеност.

Административна усогласеност:

Административната усогласеност ги вклучува следниве критериуми:

- 1) Општината поднела само ЕДЕН предлог како Носечка или како Партнерска општина
- 2) Формуларот за пријавување ги содржи печатите на градоначалниците на СИТЕ општини на секоја страница
- 3) Проверка дека Формуларот за пријавување е придружен од прифаќање на СИТЕ општински совети во поглед на аранжманот за МОС и со документ потпишан и со печат од релевантните власти на општините во којшто се наведува дека сите активности преземени во поглед на овој проект ќе бидат во целосна согласност со домашните закони.
- 4) Проверка дека сите делови од Формуларот за пријавување се пополнети
- 5) Проверка дека бараниот износ на грантот не го надминува буџетскиот плафон од 20.000 евра, исклучувајќи го придонесот од страна на општините

Пријавата којашто не ги почитува во целост критериумите на административната усогласеност ќе биде одбиена.

Техничка усогласеност:

Проценувањето на техничката усогласеност ќе се спроведува во согласност со утврдените критериуми како што е тоа изнесено во Шаблонот за проценка:

- 1) Пријавата придонесува кон или создава систем и/или услови за заедничко обезбедување услуги или систем за заедничка администрација или создавање за партнерство за планирање и координација на заедничките активности
- 2) Пријавата предлага структура на управување за донесување одлуки за МОС којашто се состои од претставници од сите општини учеснички
- 3) Метод на имплементација на проектот (квалитет на предложеното управување со проектот)

- 4) Пријавата јасно го објаснува ефектот на предложената МОС врз подобрувањето на изведбата на административните функции или обезбедувањето услуги или извршувањето заеднички активности
- 5) Пријавата ја покажува одржливоста на МОС и по завршувањето на проектот
- 6) Во случај кога предложената МОС претставува продолжување или проширување/унапредување на финализираната МОС, пријавата јасно ја предочува користа од спроведената МОС
- 7) Предложениот износ на придонесот во натура од страна на општините (најмалку 20% од вкупниот износ на грантот) и можен готовински придонес (мин. 4%)
- 8) МОС опфаќа општини коишто не влегле во втората фаза до датата на поднесување на Формуларот за пријавување

Шаблон за проценка

Критериуми	Оценка
Еден или повеќе кандидати коишто не се сеуште во фаза 2 од фискалната децентрализација до датата на објавување на Упатството	2
1 или повеќе цели коишто се однесуваат на достигнувањата на барањата за фаза 2	5
Компоненти на заедничка администрација или обезбедување услуги присутни во предлогот	5
Сите општини коишто се пријавуваат се граничат меѓу себе	5
Во предлогот се присутни родови и мултиетнички компоненти	5
Готовински придонеси од страна на кандидатите (најмалку 4% од севкупниот буџет)	5
Квалитет на предлогот:	
1) изводливост на предложените дејствија (навременост и ресурси наспроти цели)	1-10
2) предложена заедничка структура за управување и механизам за координација меѓу партнерите	1-10
3) одржливост по затворањето на проектот	1-10
4) правична распределба на бенефициите/излезните резултати меѓу кандидатите	1-10

Критериумите во врска со квалитетот на предлогот ќе добијат оценка од 1 до 10 во согласност со следниве напатствија:

- 1 = крајно слабо
- 2 = многу слабо
- 3 = слабо
- 4 = недоволно
- 5 = оскудно
- 6 = прифатливо
- 7 = разумно
- 8 = добро
- 9 = многу добро
- 10 = одлично