

**845<sup>a</sup> Seduta plenaria**

Giornale PC N.845, punto 2 dell'ordine del giorno

**DECISIONE N.981**  
**APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO 2011**

Il Consiglio permanente,

I. agendo in conformità alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione del Consiglio permanente N.553 del 27 giugno 2003,

1. approva il Bilancio unificato per il 2011, di cui all'Annesso I;
2. approva la Tabella degli effettivi, di cui all'Annesso II;

II. richiamando pertinenti decisioni del Consiglio dei ministri, tra cui la N.18/06 sull'ulteriore rafforzamento dell'efficienza delle strutture esecutive dell'OSCE e la N.19/06 sul rafforzamento dell'efficienza dell'OSCE,

tenendo conto della Decisione del Consiglio permanente N.705 dell'1 dicembre 2005 sul Sistema comune di regolamentazione della gestione (CRMS) e impegnandosi a contribuire al rafforzamento dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'Organizzazione,

prendendo atto della Decisione del Consiglio permanente N.945 del 13 luglio 2010 sugli emendamenti allo Statuto del personale dell'OSCE ed esprimendo il suo apprezzamento per il lavoro svolto nel 2010 dal Gruppo di lavoro informale sui regolamenti finanziari,

sottolineando l'importanza del controllo delle attività amministrative e finanziarie dell'OSCE esercitato dagli Stati partecipanti e ricordando la Decisione del Consiglio permanente N.552 del 27 giugno 2003 in cui sono sancite le responsabilità affidate al Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF),

tenendo conto delle limitazioni finanziarie che gravano attualmente sugli Stati partecipanti,

1. incarica l'ACMF, in coordinamento con il Segretario generale, di proseguire gli sforzi volti a migliorare ulteriormente la procedura di pianificazione per programmi e di bilancio in seno all'OSCE, tenendo conto tra l'altro delle pertinenti proposte formulate nel quadro del Processo di Corfù e dei preparativi per la Riunione al vertice di Astana;

2. incarica l'ACMF di intensificare il suo lavoro per giungere a una intesa sul Regolamento finanziario e su possibili emendamenti allo Statuto del personale dell'OSCE e di presentare al Consiglio permanente, entro la fine di giugno 2011, le sue raccomandazioni in merito;
3. prende nota della più recente versione della lista aperta di progetti da attuare e finanziare nel quadro del Bilancio unificato del 2011, come riportata nel documento SEC.GAL/145/10, che potrà essere ulteriormente integrata nel corso del 2011 dagli amministratori dei fondi nell'ambito delle rispettive risorse, come appropriato, e che dovrà essere aggiornata e distribuita agli Stati partecipanti due volte l'anno;
4. si impegna a intensificare gli sforzi, anche attraverso il ciclo di Bilancio unificato del 2011, per concentrare e snellire il lavoro dell'Organizzazione nell'ambito delle tre dimensioni in quei settori in cui l'OSCE ha un vantaggio comparativo, attribuendovi inoltre priorità, e incarica gli amministratori dei fondi di assicurare la coerenza delle loro attività programmatiche, nel rispetto dell'insieme dei principi, degli impegni e delle decisioni dell'OSCE nonché dei loro rispettivi mandati;
5. sottolineando la costante necessità di fornire ai Capi missione fondi per facilitare l'attuazione del loro mandato, decide che il tetto massimo per i Servizi dei Capi missione sarà ridotto del 35,7 per cento rispetto al tetto massimo risultante applicando la formula contenuta nella Decisione del Consiglio permanente N.399 del 14 dicembre 2000;
6. richiamando la Decisione del Consiglio permanente N.590 del 24 dicembre 2003, decide di emendare il metodo di calcolo OSCE dell'indennità di vitto e alloggio basandosi sulla media mobile di 24 mesi dell'Indice dei prezzi al dettaglio dell'ONU con informazioni disponibili prima della presentazione della Proposta di Bilancio unificato per l'anno successivo;
7. incarica l'ACMF di proseguire nel 2011 l'esame delle questioni relative ai Costi standard del personale, per quanto riguarda in particolare i salari del personale, al fine di far fronte in futuro a eventuali forti fluttuazioni in corso di esercizio, di assicurare la sostenibilità finanziaria a lungo termine di tali costi e di vagliare la possibilità di denominare i salari del personale OSCE in euro;
8. incarica l'ACMF, in coordinamento con il Segretario generale, di valutare mezzi e modi per ottimizzare l'uso del processo di revisione semestrale del Bilancio unificato;
9. ribadisce che tutte le richieste di bilancio supplementare presentate durante un anno finanziario saranno evase, ove ragionevole, tramite la riallocazione di risorse esistenti;
10. incarica l'ACMF, in coordinamento con il Segretario generale, di riesaminare la questione dell'imposta sui redditi del personale locale nelle sedi in cui tale imposta è tuttora applicata;
11. incarica il Centro OSCE di Bishkek, in coordinamento con il Segretario generale, di riferire all'ACMF entro l'1 marzo 2011 sull'utilizzo dei fondi supplementari ricevuti nel 2010.

## BILANCIO UNIFICATO 2011

| <b>Fondo</b>   |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>Programma principale</b>  |  | <b>EUR</b>       |
| <b>Programma</b>   |  |                  |
| <b><u>I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u></b>                               |  |                  |
| <b><u>Segretariato</u></b>   |  |                  |
| <b>Segretario generale e Servizi centrali</b>  |  |                  |
| A.1.1  | Gestione esecutiva   | 1.136.100        |
| A.1.2  | Gestione della sicurezza   | 368.800          |
| A.1.3  | Cooperazione esterna   | 667.700          |
| A.1.4  | Servizi giuridici  | 513.600          |
| A.1.5  | Stampa e pubblica informazione   | 1.179.100        |
| B.4.1  | Questioni di genere  | <u>344.900</u>   |
|  | <b>Totale</b>  | <b>4.210.200</b> |
| <b>Presidente in esercizio</b>   |  |                  |
| A.1.1  | Missioni di breve durata/visite del Presidente in esercizio (PiE) e del Rappresentante personale del PiE | 325.000          |
| A.1.2  | Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF)  | 15.000           |
| A.1.3  | Collegio arbitrale   | 40.000           |
| A.1.4  | Collegio di revisione contabile  | 50.000           |
| A.1.5  | Revisori esterni   | <u>100.000</u>   |
|  | <b>Totale</b>  | <b>530.000</b>   |
| <b>Supervisione interna</b>  |  |                  |
| A.1.1  | Supervisione interna   | <u>1.275.400</u> |
|  | <b>Totale</b>  | <b>1.275.400</b> |
| <b>Unità per le questioni strategiche di polizia</b>   |  |                  |
| B.1.1  | Unità per le questioni strategiche di polizia  | <u>842.000</u>   |
|  | <b>Totale</b>  | <b>842.000</b>   |
| <b>Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani</b> |  |                  |
| B.4.1  | Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani                | <u>895.500</u>   |
|  | <b>Totale</b>  | <b>895.500</b>   |
| <b>Unità di lotta al terrorismo</b>  |  |                  |
| B.1.1  | Lotta al terrorismo  | <u>830.600</u>   |
|  | <b>Totale</b>  | <b>830.600</b>   |

**BILANCIO UNIFICATO 2011 (cont.)**

| <u>Fondo</u>   | <b>EUR</b>        |
|--|-------------------|
| <b>Programma principale</b>  |                   |
| Programma  |                   |
| <b>Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza</b> |                   |
| B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE          | 1.428.800         |
| B.2.2 Foro economico e ambientale  | <u>471.200</u>    |
| <b>Totale</b>  | <b>1.900.000</b>  |
| <b>Prevenzione dei conflitti</b>   |                   |
| A.1.1 Direzione e gestione del CPC   | 400.200           |
| A.1.2 Servizi di supporto alle politiche                                     | 872.700           |
| A.1.3 Servizi per le operazioni  | 655.200           |
| A.1.4 Servizi per le operazioni/Nucleo per le frontiere                      | 359.600           |
| A.1.5 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione               | 320.600           |
| B.1.1 Presidenza FSC   | 35.000            |
| B.1.2 Supporto all'FSC   | 480.300           |
| B.1.3 Rete di comunicazioni  | <u>517.600</u>    |
| <b>Totale</b>  | <b>3.641.200</b>  |
| <b>Gestione risorse umane</b>  |                   |
| A.2.1 Direzione e gestione   | 451.400           |
| A.2.2 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga                    | 1.051.700         |
| A.2.3 Costi comuni per il personale  | 1.890.300         |
| A.2.4 Reclutamento   | 610.800           |
| A.2.5 Sezione formazione   | <u>1.076.100</u>  |
| <b>Totale</b>  | <b>5.080.300</b>  |
| <b>Dipartimento per la gestione e le finanze</b>                             |                   |
| A.2.1 Direzione e gestione   | 333.000           |
| A.1.1 Servizi linguistici e di conferenza                                    | 4.821.400         |
| A.2.2 Servizi bilancio e controllo interno                                   | 663.500           |
| A.2.3 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria                          | 918.200           |
| A.2.4 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni      | 2.040.300         |
| A.2.5 Servizio di supporto alle missioni                                     | 1.636.900         |
| A.2.6 Costi operativi comuni del Segretariato                                | 3.216.300         |
| A.2.7 Ufficio di Praga   | <u>403.600</u>    |
| <b>Totale</b>  | <b>14.033.200</b> |
| <b>Totale per il Segretariato</b>  | <b>33.238.400</b> |

**BILANCIO UNIFICATO 2011 (cont.)**

| <b>Fondo</b>  |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <b>Programma principale</b>   |   | <b>EUR</b>        |
| <b>Programma</b>  |   |                   |
| <b><u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u></b> |   |                   |
| A.1.1   | Direzione e indirizzi politici                                    | 1.267.500         |
| A.2.1   | Unità di amministrazione del Fondo                                | 2.045.100         |
| A.2.2   | Costi operativi comuni  | 900.100           |
| B.3.1   | Riunioni nel quadro della dimensione umana                        | 661.800           |
| B.3.2   | Democratizzazione   | 1.435.400         |
| B.3.3   | Diritti umani   | 1.157.200         |
| B.3.4   | Elezioni  | 6.524.600         |
| B.3.5   | Tolleranza e non discriminazione                                  | 1.261.500         |
| B.3.6   | Questioni attinenti ai rom e ai sinti                             | 551.100           |
|   | <b>Totale</b>   | <b>15.804.300</b> |
| <b><u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u></b>                   |   |                   |
| A.2.1   | Unità di amministrazione del Fondo                                | 366.900           |
| A.2.2   | Costi operativi comuni  | 184.500           |
| B.1.1   | Ufficio dell'Alto Commissario                                     | 2.813.100         |
|   | <b>Totale</b>   | <b>3.364.500</b>  |
| <b><u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u></b>        |   |                   |
| A.1.1   | Libertà dei mezzi di informazione                                 | 1.429.300         |
|   | <b>Totale</b>   | <b>1.429.300</b>  |
| <b>TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</b>             |   | <b>53.836.500</b> |
| <b><u>II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO</u></b>           |   |                   |
| <b>POTENZIAMENTI</b>  |   |                   |
| <b><u>Potenziamenti</u></b>   |   |                   |
| <b>Potenziamento del Segretariato</b>                                       |   |                   |
| A.1.1   | Stampa e pubblica informazione                                    | 260.400           |
| A.1.2   | Supervisione interna  | 278.600           |
| A.1.3   | Servizio di supporto alle politiche                               | 391.300           |
| A.1.4   | Servizi per le operazioni   | 168.600           |
| A.2.1   | Gestione del personale e amministrazione ruolo paga               | 296.700           |
| A.2.2   | Reclutamento  | 489.600           |
| A.2.3   | Servizi bilancio e controllo interno                              | 373.600           |
| A.2.4   | Servizi finanziari di contabilità e tesoreria                     | 512.000           |
| A.2.5   | Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni | 1.360.500         |

**BILANCIO UNIFICATO 2011 (cont.)**

| <b>Fondo</b>                |   |                   |
|-----------------------------|---|-------------------|
| <b>Programma principale</b> |   | <b>EUR</b>        |
| <b>Programma</b>            |   |                   |
| A.2.6                       | Servizio di supporto alle missioni                          | <u>1.048.000</u>  |
|                             | <b>Totale</b>   | <b>5.179.300</b>  |
|                             | <b>Potenziamento dell'ODIHR</b>                             |                   |
| B.3.1                       | ODIHR – Democratizzazione                                   | <u>235.000</u>    |
|                             | <b>Totale</b>   | <b>235.000</b>    |
|                             | <b>TOTALE POTENZIAMENTI</b>                                 | <b>5.414.300</b>  |
|                             | <b>EUROPA SUDORIENTALE</b>                                  |                   |
|                             | <b><u>Missione in Kosovo</u></b>                            |                   |
| A.1.1                       | Ufficio del Capo missione                                   | 3.484.500         |
| A.2.1                       | Unità di amministrazione del Fondo                          | 2.948.700         |
| A.2.2                       | Costi operativi comuni                                      | 4.765.100         |
| B.1.1                       | Sicurezza e incolumità                                      | 1.274.500         |
| B.3.1                       | Democratizzazione   | 3.152.100         |
| B.3.2                       | Diritti umani e Comunità                                    | <u>6.981.400</u>  |
|                             | <b>Totale</b>   | <b>22.606.300</b> |
|                             | <b><u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u></b>                  |                   |
| A.1.1                       | Ufficio del Capo missione                                   | 1.730.400         |
| A.2.1                       | Unità di amministrazione del Fondo                          | 1.963.400         |
| A.2.2                       | Costi operativi comuni                                      | 3.142.200         |
| B.1.1                       | Cooperazione per la sicurezza                               | 681.600           |
| B.3.1                       | Dimensione umana  | <u>7.255.100</u>  |
|                             | <b>Totale per la Missione</b>                               | <b>14.772.700</b> |
|                             | <b>Stabilizzazione regionale/controllo armamenti</b>        |                   |
| B.1.1                       | Attuazione dell'Articolo IV                                 | <u>206.300</u>    |
|                             | <b>Totale Stabilizzazione regionale/controllo armamenti</b> | <b>206.300</b>    |
|                             | <b>Totale generale per i Compiti in Bosnia-Erzegovina</b>   | <b>14.979.000</b> |
|                             | <b><u>Ufficio di Zagabria</u></b>                           |                   |
| A.1.1                       | Ufficio del Capo missione                                   | 193.600           |
| A.2.1                       | Unità di amministrazione del Fondo                          | 258.100           |
| A.2.2                       | Costi operativi comuni                                      | 518.300           |
| B.3.1                       | Monitoraggio procedimenti per crimini di guerra             | 343.500           |
| B.3.2                       | Attuazione programma di assistenza abitativa                | <u>150.100</u>    |
|                             | <b>Totale</b>   | <b>1.463.600</b>  |

**BILANCIO UNIFICATO 2011 (cont.)**

| <b>Fondo</b>                            |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <b>Programma principale</b>             |  | <b>EUR</b>        |
| <b>Programma</b>                        |  |                   |
| <b><u>Missione in Serbia</u></b>        |  |                   |
| A.1.1                                   | Ufficio del Capo missione                                      | 972.400           |
| A.2.1                                   | Unità di amministrazione del Fondo                             | 769.300           |
| A.2.2                                   | Costi operativi comuni   | 1.405.800         |
| B.1.1                                   | Questioni di polizia   | 1.661.800         |
| B.3.1                                   | Democratizzazione  | 1.202.100         |
| B.3.2                                   | Mezzi d'informazione   | 410.800           |
| B.3.3                                   | Stato di diritto e diritti umani                               | <u>1.122.200</u>  |
| <b>Totale</b>                           |  | <b>7.544.400</b>  |
| <b><u>Presenza in Albania</u></b>       |  |                   |
| A.1.1                                   | Ufficio del Capo missione                                      | 691.000           |
| A.2.1                                   | Unità di amministrazione del Fondo                             | 422.400           |
| A.2.2                                   | Costi operativi comuni   | 872.500           |
| B.1.1                                   | Cooperazione per la sicurezza                                  | 229.600           |
| B.2.1                                   | Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali | 259.600           |
| B.3.1                                   | Democratizzazione  | 397.600           |
| B.3.2                                   | Stato di diritto e diritti umani                               | <u>318.500</u>    |
| <b>Totale</b>                           |  | <b>3.191.200</b>  |
| <b><u>Missione a Skopje</u></b>         |  |                   |
| A.1.1                                   | Ufficio del Capo missione                                      | 1.583.100         |
| A.2.1                                   | Unità di amministrazione del Fondo                             | 1.059.400         |
| A.2.2                                   | Costi operativi comuni   | 1.167.700         |
| B.1.1                                   | Sviluppo della polizia   | 1.414.100         |
| B.3.1                                   | Buongoverno  | 621.000           |
| B.3.2                                   | Stato di diritto   | <u>1.205.700</u>  |
| <b>Totale</b>                           |  | <b>7.051.000</b>  |
| <b><u>Missione in Montenegro</u></b>    |  |                   |
| A.1.1                                   | Ufficio del Capo missione                                      | 337.100           |
| A.2.1                                   | Unità di amministrazione del Fondo                             | 252.000           |
| A.2.2                                   | Costi operativi comuni   | 431.500           |
| B.1.1                                   | Questioni di polizia   | 465.400           |
| B.1.2                                   | Attività in ambito politico-militare                           | 43.900            |
| B.3.1                                   | Democratizzazione  | 448.300           |
| B.3.2                                   | Mezzi d'informazione   | 120.700           |
| B.3.3                                   | Stato di diritto e diritti umani                               | <u>276.800</u>    |
| <b>Totale</b>                           |  | <b>2.375.700</b>  |
| <b>TOTALE PER L'EUROPA SUDORIENTALE</b> |  | <b>59.211.200</b> |

**BILANCIO UNIFICATO 2011 (cont.)**

| <b>Fondo</b>   |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>Programma principale</b>  |  | <b>EUR</b>       |
| <b>Programma</b>   |  |                  |
| <b>EUROPA ORIENTALE</b>  |  |                  |
| <b><u>Missione in Moldova</u></b>  |  |                  |
| A.1.1  | Ufficio del Capo missione  | 378.400          |
| A.2.1  | Unità di amministrazione del Fondo                                 | 208.000          |
| A.2.2  | Costi operativi comuni   | 444.000          |
| B.1.1  | Prevenzione/composizione dei conflitti                             | 487.400          |
| B.3.1  | Monitoraggio dei diritti umani/democratizzazione                   | 294.300          |
| B.3.2  | Attività antitrattra/questioni di genere                           | <u>271.800</u>   |
|  | <b>Totale</b>  | <b>2.083.900</b> |
| <b><u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u></b>   |  |                  |
| A.1.1  | Ufficio del Capo missione  | 208.900          |
| A.2.1  | Unità di amministrazione del Fondo                                 | 265.800          |
| A.2.2  | Costi operativi comuni   | 396.600          |
| B.3.1  | Democratizzazione e buongoverno                                    | 294.300          |
| B.3.2  | Stato di diritto e diritti umani                                   | 857.000          |
| B.4.1  | Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare       | <u>729.700</u>   |
|  | <b>Totale</b>  | <b>2.752.300</b> |
| <b><u>Ufficio di Minsk</u></b>   |  |                  |
| A.1.1  | Ufficio del Capo missione  | 198.500          |
| A.2.1  | Unità di amministrazione del Fondo                                 | 143.800          |
| A.2.2  | Costi operativi comuni   | 187.200          |
| B.2.1  | Attività in ambito economico e ambientale                          | 269.500          |
| B.3.1  | Rafforzamento delle istituzioni, stato di diritto e società civile | <u>359.500</u>   |
|  | <b>Totale</b>  | <b>1.158.500</b> |
| <b><u>Rappresentante presso la Commissione congiunta<br/>lettone-russa sui pensionati militari</u></b> |  |                  |
| A.1.1  | Ufficio del Capo missione  | <u>9.300</u>     |
|  | <b>Totale</b>  | <b>9.300</b>     |
|  | <b>TOTALE PER L'EUROPA ORIENTALE</b>                               | <b>6.004.000</b> |
| <b>CAUCASO</b>   |  |                  |
| <b><u>Ufficio di Erevan</u></b>  |  |                  |
| A.1.1  | Ufficio del Capo missione  | 289.500          |
| A.2.1  | Unità di amministrazione del Fondo                                 | 201.100          |
| A.2.2  | Costi operativi comuni   | 395.700          |
| B.1.1  | Attività in ambito politico-militare                               | 531.000          |



**BILANCIO UNIFICATO 2011 (cont.)**

| <b>Fondo</b>  |   |                  |
|---|---|------------------|
| <b>Programma principale</b>   |   | <b>EUR</b>       |
| <b>Programma</b>  |   |                  |
| B.2.1   | Attività in ambito economico e ambientale | 500.800          |
| B.3.1   | Democratizzazione                         | 264.600          |
| B.3.2   | Diritti umani                             | 297.600          |
| B.4.1   | Buongoverno                               | <u>328.900</u>   |
|   | <b>Totale</b>                             | <b>2.809.200</b> |
| <b><u>Ufficio di Baku</u></b>   |   |                  |
| A.1.1   | Ufficio del Capo missione                 | 226.600          |
| A.2.1   | Unità di amministrazione del Fondo        | 216.600          |
| A.2.2   | Costi operativi comuni                    | 553.500          |
| B.1.1   | Attività in ambito politico-militare      | 617.400          |
| B.2.1   | Attività in ambito economico e ambientale | 370.300          |
| B.3.1   | Democratizzazione                         | 409.600          |
| B.3.2   | Stato di diritto e diritti umani          | <u>442.300</u>   |
|   | <b>Totale</b>                             | <b>2.836.300</b> |
| <b><u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u></b>  |   |                  |
| A.1.1   | Ufficio del Capo missione                 | <u>245.000</u>   |
|   | <b>Totale</b>                             | <b>245.000</b>   |
| <b><u>Processo di Minsk</u></b>   |   |                  |
| A.1.1   | Ufficio del Capo missione                 | <u>953.300</u>   |
|   | <b>Totale</b>                             | <b>953.300</b>   |
| <b><u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della conferenza di Minsk</u></b> |   |                  |
| A.1.1   | Ufficio del Capo missione                 | 580.600          |
| A.2.1   | Unità di amministrazione del Fondo        | 193.400          |
| A.2.2   | Costi operativi comuni                    | <u>381.300</u>   |
|   | <b>Totale</b>                             | <b>1.155.300</b> |
|   | <b>TOTALE PER IL CAUCASO</b>              | <b>7.999.100</b> |
| <b>ASIA CENTRALE</b>  |   |                  |
| <b><u>Centro di Astana</u></b>  |   |                  |
| A.1.1   | Ufficio del Capo missione                 | 244.300          |
| A.2.1   | Unità di amministrazione del Fondo        | 249.100          |
| A.2.2   | Costi operativi comuni                    | 363.600          |
| B.1.1   | Attività in ambito politico-militare      | 445.200          |
| B.2.1   | Attività in ambito economico e ambientale | 451.100          |

**BILANCIO UNIFICATO 2011 (cont.)**

| <b>Fondo</b>                                     |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <b>Programma principale</b>                      |   | <b>EUR</b>        |
| <b>Programma</b>                                 |   |                   |
| B.3.1  | Attività nel quadro della dimensione umana                                | <u>450.500</u>    |
|  | <b>Totale</b>   | <b>2.203.800</b>  |
| <b><u>Centro di Ashgabat</u></b>                 |   |                   |
| A.1.1  | Ufficio del Capo missione   | 255.700           |
| A.2.1  | Unità di amministrazione del Fondo  | 165.000           |
| A.2.2  | Costi operativi comuni  | 262.300           |
| B.1.1  | Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza | 260.400           |
| B.2.1  | Attività in ambito economico e ambientale                                 | 210.900           |
| B.3.1  | Attività nel quadro della dimensione umana                                | <u>247.400</u>    |
|  | <b>Totale</b>   | <b>1.401.700</b>  |
| <b><u>Centro di Bishkek</u></b>                  |   |                   |
| A.1.1  | Ufficio del Capo missione   | 1.030.200         |
| A.2.1  | Unità di amministrazione del Fondo  | 423.200           |
| A.2.2  | Costi operativi comuni  | 747.400           |
| B.1.1  | Attività in ambito politico-militare                                      | 1.412.200         |
| B.2.1  | Attività in ambito economico e ambientale                                 | 960.400           |
| B.3.1  | Attività nel quadro della dimensione umana                                | 1.055.800         |
| B.4.1  | Programma di riforma della polizia  | <u>1.138.300</u>  |
|  | <b>Totale</b>   | <b>6.767.500</b>  |
| <b><u>Project Co-ordinator in Uzbekistan</u></b> |   |                   |
| A.1.1  | Ufficio del Capo missione   | 173.900           |
| A.2.1  | Unità di amministrazione del Fondo  | 95.100            |
| A.2.2  | Costi operativi comuni  | 251.800           |
| B.1.1  | Attività in ambito politico-militare                                      | 407.100           |
| B.2.1  | Attività in ambito economico e ambientale                                 | 524.000           |
| B.3.1  | Attività nel quadro della dimensione umana                                | <u>499.900</u>    |
|  | <b>Totale</b>   | <b>1.951.800</b>  |
| <b><u>Ufficio in Tagikistan</u></b>              |   |                   |
| A.1.1  | Ufficio del Capo missione   | 1.046.000         |
| A.2.1  | Unità di amministrazione del Fondo  | 476.900           |
| A.2.2  | Costi operativi comuni  | 1.341.000         |
| B.1.1  | Aspetti politici e militari della sicurezza                               | 1.140.800         |
| B.2.1  | Attività in ambito economico e ambientale                                 | 951.200           |
| B.3.1  | Attività nel quadro della dimensione umana                                | <u>1.018.900</u>  |
|  | <b>Totale</b>   | <b>5.974.800</b>  |
| <b>TOTALE PER L'ASIA CENTRALE</b>                |   | <b>18.299.600</b> |

**BILANCIO UNIFICATO 2011 (cont.)**

---

| <u>Fondo</u>  |                    |
|---|--------------------|
| Programma principale  | EUR                |
| Programma   |                    |
| <b>TOTALE PER I FONDI RELATIVI ALLE<br/>OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO</b> | <b>96.928.200</b>  |
| <b>TOTALE BILANCIO UNIFICATO OSCE</b>                                   | <b>150.764.700</b> |

---

## TABELLA DEGLI EFFETTIVI

| <u>Fondo</u>   | Livello | Posti | Note |
|--|---------|-------|------|
| <b>Programma principale</b>                                  |         |       |      |
| <b>Programma</b>   |         |       |      |
| Denominazione dell'incarico                                  |         |       |      |
| <br>   |         |       |      |
| <b><u>Segretariato</u></b>                                   |         |       |      |
| <b>Segretariato generale e servizi centrali</b>              |         |       |      |
| <b>A.1.1 Gestione esecutiva</b>                              |         |       |      |
| Segretario generale (SG)                                     | SG      | 1     |      |
| Direttore, Ufficio del Segretario generale                   | D1      | 1     |      |
| Consigliere principale                                       | P4      | 1     |      |
| Funzionario principale – coordinamento                       | P4      | 1     |      |
| Consigliere principale – indirizzi politici e pianificazione | P4      | 1     |      |
| Funzionario esecutivo  | S       | 1     |      |
| Assistente personale del SG                                  | S       | 1     |      |
| Funzionario – indirizzi politici e pianificazione            | S       | 1     |      |
| Assistente principale  | G7      | 1     |      |
| Assistente principale – questioni politiche/amministrative   | G6      | 1     |      |
| Segretario, Ufficio del SG                                   | G5      | 1     |      |
| Autista  | G3      | 1     |      |
| <br>   |         |       |      |
| <b>A.1.2 Gestione della sicurezza</b>                        |         |       |      |
| Capo della Gestione della sicurezza                          | P5      | 1     |      |
| Funzionario – sicurezza sul terreno                          | P3      | 1     |      |
| Funzionario – servizi di protezione                          | P2      | 1     |      |
| Assistente amministrativo                                    | G4      | 1     |      |
| <br>   |         |       |      |
| <b>A.1.3 Cooperazione esterna</b>                            |         |       |      |
| Capo della Sezione cooperazione esterna                      | P5      | 1     |      |
| Funzionario principale – cooperazione esterna                | P4      | 2     |      |
| Funzionario – cooperazione esterna                           | P3      | 1     |      |
| Funzionario – cooperazione esterna                           | S       | 1     |      |
| Assistente principale – cooperazione esterna                 | G6      | 1     |      |
| Segretario   | G4      | 1     |      |
| <br>   |         |       |      |
| <b>A.1.4 Servizi giuridici</b>                               |         |       |      |
| Consigliere giuridico principale                             | P5      | 1     |      |
| Consigliere giuridico  | P4      | 1     |      |
| Funzionario – questioni giuridiche                           | P3      | 2     |      |
| Funzionario – questioni giuridiche                           | S       | 2     |      |
| Assistente – questioni giuridiche                            | G5      | 1     |      |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|--|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>  |                |              |             |
| <b>Programma</b>   |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico  |                |              |             |
| Impiegato amministrativo   | G3             | 1            |             |
| <b>A.1.5 Stampa e pubblica informazione</b>                                      |                |              |             |
| Portavoce/Capo Stampa e pubblica informazione                                    | P5             | 1            |             |
| Amministratore del sito Web pubblico   | P4             | 1            |             |
| Funzionario principale stampa e pubblica informazione/Vice portavoce             | P4             | 1            |             |
| Redattore  | P3             | 1            |             |
| Funzionario stampa e pubblica informazione                                       | P3             | 2            |             |
| Architetto Web   | P3             | 1            |             |
| Assistente sviluppatore Web  | P1             | 1            |             |
| Assistente – sito Web  | G5             | 1            |             |
| Assistente – stampa e pubblica informazione                                      | G5             | 1            |             |
| <b>B.4.1 Questioni di genere</b>   |                |              |             |
| Consigliere principale – questioni di genere                                     | P5             | 1            |             |
| Consigliere – questioni di genere  | P3             | 1            |             |
| Consigliere – questioni di genere  | S              | 1            |             |
| Funzionario – questioni di genere  | S              | 1            |             |
| Assistente amministrativo/al programma   | G5             | 1            |             |
| <b>Supervisione interna</b>  |                |              |             |
| <b>A.1.1 Supervisione interna</b>  |                |              |             |
| Direttore supervisione interna   | D2             | 1            |             |
| Capo dei Servizi valutazione e gestione della revisione contabile/Vice direttore | P5             | 1            |             |
| Capo della Revisione contabile interna/Vice direttore                            | P5             | 1            |             |
| Revisore contabile principale  | P4             | 1            |             |
| Ispettore principale   | P4             | 1            |             |
| Valutatore principale  | P4             | 1            |             |
| Revisore   | P3             | 2            |             |
| Assistente principale – revisione contabile                                      | G6             | 2            |             |
| <b>Questioni strategiche di polizia</b>  |                |              |             |
| <b>B.1.1 Unità per le questioni strategiche di polizia (SPMU)</b>                |                |              |             |
| Consigliere principale di polizia/Capo SPMU                                      | S              | 1            |             |
| Vice capo SPMU, Consigliere per le questioni di polizia di prossimità            | P5             | 1            |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>    |
|--|----------------|--------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>  |                |              |                |
| <b>Programma</b>   |                |              |                |
| Denominazione dell'incarico  |                |              |                |
| Funzionario – questioni di polizia, lotta alla droga   | P4             | 1            |                |
| Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la formazione  | P4             | 1            |                |
| Funzionario – gestione delle informazioni  | P3             | 1            |                |
| Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla tratta di esseri umani                   | S              | 1            |                |
| Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla criminalità                              | S              | 1            |                |
| Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la ricerca e l'analisi                                 | S              | 1            |                |
| Funzionario – affari politici, questioni di polizia  | S              | 1            |                |
| Assistente principale – gestione delle informazioni  | G7             | 1            |                |
| Segretario principale  | G5             | 1            |                |
| Assistente amministrativo  | G4             | 1            |                |
| <b>Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani (SR/CTHB)</b> |                |              |                |
| <b>B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani</b>     |                |              |                |
| Rappresentante speciale  | D2             | 1            |                |
| Consigliere principale   | P4             | 1            | Nuovo incarico |
| Consigliere  | P3             | 1            |                |
| Funzionario – programma  | P3             | 1            |                |
| Consigliere esecutivo del SR/CTHB  | P3             | 1            |                |
| Consigliere  | S              | 1            |                |
| Vice coordinatore, lotta alla tratta di esseri umani   | S              | 1            |                |
| Funzionario – pubblica informazione  | S              | 1            |                |
| Assistente amministrativo  | G5             | 1            |                |
| Segretario principale  | G5             | 1            |                |
| <b>Unità di lotta al terrorismo</b>  |                |              |                |
| <b>B.1.1 Lotta al terrorismo</b>   |                |              |                |
| Capo per le questioni antiterrorismo   | S              | 1            |                |
| Coordinatore del programma   | P4             | 1            |                |
| Funzionario principale – programma   | P4             | 1            |                |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|--|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>  |                |              |             |
| <b>Programma</b>   |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico  |                |              |             |
| Funzionario – programma  | P3             | 1            |             |
| Funzionario associato – programma  | P2             | 1            |             |
| Funzionario assistente – programma   | P1             | 3            |             |
| Consigliere – questioni antiterrorismo                                       | S              | 1            |             |
| Funzionario – lotta al terrorismo  | S              | 1            |             |
| Assistente ai progetti   | G5             | 1            |             |
| Assistente amministrativo  | G4             | 1            |             |
| <b>Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza</b> |                |              |             |
| <b>B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE</b>   |                |              |             |
| Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE                | D2             | 1            |             |
| Vice Coordinatore/Capo, attività economiche                                  | P5             | 1            |             |
| Vice Coordinatore/Capo, attività ambientali                                  | P5             | 1            |             |
| Funzionario principale – questioni economiche                                | P4             | 1            |             |
| Consigliere – questioni economiche   | P3             | 1            |             |
| Funzionario – programma (ambiente)   | P3             | 1            |             |
| Consigliere – questioni ambientali   | P3             | 1            |             |
| Consigliere – economia e ambiente  | P3             | 1            |             |
| Funzionario associato – questioni ambientali                                 | P2             | 1            |             |
| Funzionario – questioni economiche   | S              | 2            |             |
| Funzionario – programma (cooperazione economica e governance)                | S              | 1            |             |
| Consigliere – questioni ambientali   | S              | 1            |             |
| Consigliere – questioni economiche e ambientali                              | S              | 1            |             |
| Funzionario principale – programma (sicurezza energetica)                    | S              | 1            |             |
| Segretario esecutivo   | G6             | 1            |             |
| Assistente amministrativo  | G5             | 1            |             |
| Assistente ai progetti   | G4             | 1            |             |
| Impiegato amministrativo   | G3             | 1            |             |
| <b>Prevenzione dei conflitti</b>   |                |              |             |
| <b>A.1.1 Direzione e gestione CPC</b>  |                |              |             |
| Direttore del Centro per la prevenzione dei conflitti                        | D2             | 1            |             |
| Funzionario – pianificazione e coordinamento                                 | P3             | 1            |             |
| Segretario principale  | G5             | 1            |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|---|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |              |             |
| <b>Programma</b>  |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico   |                |              |             |
| Segretario  | G4             | 1            |             |
| <b>A.1.2 Servizio di supporto alle politiche</b>                      |                |              |             |
| Vice direttore del servizio di supporto alle politiche                | P5             | 1            |             |
| Funzionario principale – supporto alle politiche                      | P4             | 3            |             |
| Funzionario – supporto alle politiche                                 | P3             | 2            |             |
| Funzionario – supporto alle politiche                                 | S              | 5            |             |
| Assistente principale – supporto alle politiche                       | G6             | 1            |             |
| Segretario  | G4             | 1            |             |
| <b>A.1.3 Servizio per le operazioni</b>                               |                |              |             |
| Vice direttore del servizio per le operazioni                         | P5             | 1            |             |
| Consigliere principale – operazioni                                   | P4             | 1            |             |
| Funzionario – supporto alle operazioni                                | P3             | 1            |             |
| Analista/Ricercatore  | S              | 1            |             |
| Capo, Sala situazioni/comunicazioni                                   | S              | 1            |             |
| Funzionario – supporto alle operazioni                                | S              | 1            |             |
| Vice capo, Sala situazioni/comunicazioni                              | G6             | 1            |             |
| Assistente – amministrativo/al programma                              | G5             | 1            |             |
| Funzionario di servizio   | G5             | 2            |             |
| <b>A.1.4 Servizio per le operazioni/Nucleo per le frontiere</b>       |                |              |             |
| Consigliere – questioni doganali                                      | P3             | 1            |             |
| Funzionario – gestione del programma                                  | P3             | 1            |             |
| Consigliere – questioni attinenti alle frontiere                      | P2             | 1            |             |
| Consigliere – questioni attinenti alle frontiere                      | S              | 1            |             |
| Consigliere principale – questioni attinenti alle frontiere           | S              | 1            |             |
| <b>A.1.5 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione</b> |                |              |             |
| Capo/Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione         | P4             | 1            |             |
| Funzionario associato – coordinamento progetti                        | P2             | 1            |             |
| Funzionario associato – valutazione progetti/programma                | P2             | 1            |             |
| Assistente principale ai progetti                                     | G6             | 1            |             |



**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|---|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |              |             |
| <b>Programma</b>  |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico   |                |              |             |
| <b>B.1.2 Supporto all'FSC</b>   |                |              |             |
| Funzionario principale – supporto all'FSC   | P4             | 1            |             |
| Funzionario – CSBM  | P3             | 1            |             |
| Funzionario – CSBM/progetti   | P3             | 1            |             |
| Funzionario associato – progetti  | P2             | 1            |             |
| Funzionario – supporto all'FSC  | S              | 1            |             |
| Assistente al programma   | G5             | 1            |             |
| <b>B.1.3 Rete di comunicazioni</b>  |                |              |             |
| Funzionario principale – Rete di comunicazioni  | P4             | 1            |             |
| Funzionario – gestione Rete di comunicazioni  | P3             | 1            |             |
| Assistente principale – gestione Rete di comunicazioni  | G6             | 1            |             |
| <b>Gestione risorse umane (HR)</b>  |                |              |             |
| <b>A.2.1 Direzione e gestione HR</b>  |                |              |             |
| Direttore risorse umane   | D2             | 1            |             |
| Funzionario – pianificazione e coordinamento  | P3             | 1            |             |
| Segretario principale   | G5             | 1            |             |
| <b>A.2.2 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga</b>  |                |              |             |
| Capo, Sezione del personale   | P5             | 1            |             |
| Funzionario – questioni attinenti al personale, ruolo paga e sistema ERP (Programma di ricostruzione economica) | P4             | 1            |             |
| Funzionario – questioni attinenti al personale  | P3             | 1            |             |
| Assistente principale – questioni attinenti al personale  | G7             | 1            |             |
| Assistente principale – ruolo paga  | G6             | 2            |             |
| Assistente principale – questioni attinenti al personale  | G6             | 3            |             |
| Assistente – stipendi   | G5             | 1            |             |
| Assistente – questioni attinenti al personale   | G4             | 2            |             |
| Impiegato – questioni attinenti al personale  | G3             | 1            |             |
| <b>A.2.4 Reclutamento</b>   |                |              |             |
| Vice direttore/Capo Sezione reclutamento  | P5             | 1            |             |
| Funzionario principale – progetto reclutamento  | S              | 1            |             |
| Assistente principale – reclutamento  | G6             | 3            |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|---|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |              |             |
| <b>Programma</b>  |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico   |                |              |             |
| <b>A.2.5 Sezione formazione</b>   |                |              |             |
| Coordinatore della formazione OSCE  | P4             | 1            |             |
| Funzionario principale – formazione   | P4             | 1            |             |
| Funzionario – formazione  | P3             | 2            |             |
| Funzionario – formazione  | S              | 1            |             |
| Assistente principale – formazione  | G6             | 1            |             |
| Assistente – formazione IRMA  | G5             | 1            |             |
| Assistente – formazione   | G5             | 1            |             |
| Impiegato – formazione  | G3             | 1            |             |
| <b>Dipartimento per la gestione e le finanze (DMF)</b>                            |                |              |             |
| <b>A.2.1 Direzione e gestione DMF</b>   |                |              |             |
| Direttore, Amministrazione e finanze  | D2             | 1            |             |
| Assistente amministrativo principale  | G6             | 1            |             |
| Assistente principale –<br>amministrazione/finanze                                | G6             | 1            |             |
| <b>A.1.1 Servizi linguistici e di conferenza</b>                                  |                |              |             |
| Vice direttore dei servizi di conferenza  | P5             | 1            |             |
| Capo, Sezione servizi linguistici   | P4             | 1            |             |
| Funzionario – conferenze  | P3             | 1            |             |
| Assistente principale – servizi linguistici                                       | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – riunioni  | G6             | 3            |             |
| Supervisore – Unità di supporto alle riunioni e<br>alla documentazione            | G6             | 1            |             |
| Supervisore – Unità controllo ed elaborazione<br>testi                            | G6             | 1            |             |
| Assistente amministrativo   | G5             | 1            |             |
| Assistente supervisore – controllo documenti                                      | G5             | 1            |             |
| Assistente supervisore – Unità di supporto alle<br>riunioni e alla documentazione | G5             | 1            |             |
| Assistente – protocollo   | G5             | 1            |             |
| Segretario amministrativo   | G4             | 2            |             |
| Assistente – servizi di supporto  | G4             | 1            |             |
| Assistente tecnico  | G4             | 1            |             |
| Assistente – controllo testi e riferimenti  | G4             | 1            |             |
| Operatore elaborazione testi  | G4             | 9,5          |             |
| Assistente – supporto alle riunioni e alla<br>documentazione                      | G4             | 4            |             |
| Impiegato – servizi di supporto alle riunioni                                     | G3             | 1            |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|--|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>  |                |              |             |
| <b>Programma</b>   |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico  |                |              |             |
| <b>A.2.2 Servizi bilancio e controllo interno</b>                                |                |              |             |
| Vice direttore Servizi bilancio e controllo interno                              | P5             | 1            |             |
| Funzionario principale – bilancio  | P4             | 1            |             |
| Funzionario principale – coordinamento sistemi finanziari e processo di gestione | P4             | 1            |             |
| Funzionario – bilancio   | P3             | 1            |             |
| Analista – controllo e politiche finanziarie                                     | P3             | 1            |             |
| Punto di contatto IRMA – contratti e gestione materiali                          | P3             | 1            |             |
| <b>A.2.3 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria</b>                       |                |              |             |
| Capo, Servizi finanziari, di contabilità e tesoreria                             | P5             | 1            |             |
| Capo, Ufficio contabilità  | P4             | 1            |             |
| Tesoriere  | P4             | 1            |             |
| Funzionario principale – finanze, contributi fuori bilancio                      | P4             | 1            |             |
| Funzionario associato – tesoreria  | P2             | 1            |             |
| Assistente principale – finanze  | G7             | 1            |             |
| Assistente principale – contabilità  | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – tesoreria  | G6             | 2            |             |
| <b>A.2.4 Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)</b>    |                |              |             |
| Vice direttore, Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni       | P5             | 1            |             |
| Capo, Gestione delle informazioni  | P4             | 1            |             |
| Capo, Sistemi informatici  | P4             | 1            |             |
| Capo, Supporto alle infrastrutture   | P4             | 1            |             |
| Architetto sistemi e sicurezza ICT   | P4             | 1            |             |
| Capo, Unità comunicazioni  | P3             | 1            |             |
| Funzionario – gestione delle informazioni  | P3             | 1            |             |
| Assistente principale IT   | G7             | 1            |             |
| Assistente principale – applicazioni ERP   | G7             | 2            |             |
| Assistente principale IT   | G6             | 3            |             |
| Assistente principale IT – amministratore banche dati                            | G6             | 1            |             |
| Assistente principale al programma   | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – programmazione   | G6             | 1            |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|---|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>                                 |                |              |             |
| <b>Programma</b>  |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico                                 |                |              |             |
| Assistente principale – gestione archivi                    | G6             | 1            |             |
| Assistente IT – supporto utenti                             | G5             | 3            |             |
| Impiegato IT  | G3             | 1            |             |
| <b>A.2.5 Servizi di supporto alle missioni</b>              |                |              |             |
| Vice direttore, Gestione materiali                          | P5             | 1            |             |
| Capo, Unità approvvigionamenti e contratti                  | P4             | 1            |             |
| Capo, Unità gestione beni materiali e logistica             | P4             | 1            |             |
| Funzionario – gestione materiali                            | P3             | 1            |             |
| Funzionario – approvvigionamenti                            | P3             | 1            |             |
| Capo, Servizi di supporto edifici                           | P3             | 1            |             |
| Capo, Servizi di supporto                                   | P3             | 1            |             |
| Funzionario associato – gestione beni materiali             | P2             | 1            |             |
| Funzionario associato – approvvigionamenti                  | P2             | 1            |             |
| Assistente principale – gestione beni materiali             | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – manutenzione edifici                | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – viaggi                              | G6             | 1            |             |
| Assistente amministrativo                                   | G5             | 1            |             |
| Assistente – gestione beni materiali                        | G5             | 1            |             |
| Assistente – manutenzione edifici                           | G5             | 1            | Declassato  |
| Assistente – supporto missioni                              | G5             | 1            |             |
| Assistente – archivio e documenti                           | G4             | 3            |             |
| Addetto al ricevimento                                      | G3             | 1            |             |
| <b>A.2.6 Costi operativi comuni del Segretariato</b>        |                |              |             |
| Guardia di sicurezza  | G3             | 2            |             |
| Autista   | G2             | 2            |             |
| Addetto alle pulizie  | G1             | 7            |             |
| <b>A.2.7 Ufficio di Praga</b>                               |                |              |             |
| Capo dell'Ufficio e Funzionario responsabile delle riunioni | S              | 1            |             |
| Assistente principale – documentazione e informazioni       | G7             | 1            |             |
| Assistente principale – amministrazione e finanze           | G6             | 1            |             |
| Assistente principale IT                                    | G6             | 1            |             |
| Segretario amministrativo                                   | G5             | 1            |             |
| Assistente – archivio                                       | G5             | 1            |             |
| Assistente IT   | G4             | 1            |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b>        | <b>Note</b> |
|---|----------------|---------------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |                     |             |
| <b>Programma</b>  |                |                     |             |
| Denominazione dell'incarico   |                |                     |             |
| Adetto alle pulizie/alle fotocopiatrici   | G1             | 1                   |             |
| <b>Totale per il Segretariato</b>   |                | <b><u>294,5</u></b> |             |
| <b><u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)</u></b>               |                |                     |             |
| <b>A.1.1 Direzione e indirizzi politici</b>   |                |                     |             |
| Direttore dell'ODIHR  | D/ODI          | 1                   |             |
| Primo vice direttore ODIHR  | D1             | 1                   |             |
| Secondo vice direttore ODIHR  | P5             | 1                   |             |
| Coordinatore dei progetti   | P4             | 1                   |             |
| Portavoce/Funzionario principale per la stampa e la pubblica informazione                         | P4             | 1                   |             |
| Redattore   | P3             | 1                   |             |
| Redattore Web   | P2             | 1                   |             |
| Consigliere principale – questioni politiche  | S              | 1                   |             |
| Consigliere speciale  | S              | 2                   |             |
| Assistente esecutivo  | G7             | 1                   |             |
| Assistente amministrativo/Assistente riunioni sulla dimensione umana                              | G5             | 1                   |             |
| Assistente – stampa e affari pubblici   | G5             | 1                   |             |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>   |                |                     |             |
| Capo, Finanze/Vice capo servizi comuni  | P4             | 1                   |             |
| Capo, Unità risorse umane   | P3             | 1                   |             |
| Capo, Unità IT  | P3             | 1                   |             |
| Funzionario – sicurezza e logistica   | P3             | 1                   |             |
| Coordinatore – finanze  | P3             | 1                   |             |
| Funzionario associato – approvvigionamenti  | P2             | 1                   |             |
| Funzionario – finanze   | P2             | 1                   |             |
| Funzionario associato – approvvigionamenti e contratti, missioni di osservazione elettorale (EOM) | P2             | 2                   |             |
| Funzionario – gestione documenti e archivio   | P2             | 1                   |             |
| Assistente amministrativo principale  | G7             | 1                   |             |
| Assistente principale – finanze   | G7             | 1                   |             |
| Assistente principale – finanze   | G6             | 1                   |             |
| Assistente principale – tecnologie dell'informazione  | G6             | 1                   |             |
| Assistente principale – IT  | G6             | 2                   |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>    |
|--|----------------|--------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>  |                |              |                |
| <b>Programma</b>   |                |              |                |
| Denominazione dell'incarico  |                |              |                |
| Assistente principale – questioni attinenti al personale           | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – approvvigionamenti e contratti, EOM        | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – approvvigionamenti/gestione beni materiali | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – reclutamento                               | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – bilancio                                   | G6             | 1            |                |
| Assistente amministrativo  | G5             | 1            |                |
| Assistente – bilancio  | G5             | 7            |                |
| Assistente – gestione documenti e archivio                         | G5             | 1            |                |
| Assistente – finanze   | G5             | 1            |                |
| Assistente IT – distribuzione servizi                              | G5             | 1            |                |
| Assistente – logistica e spedizioni                                | G5             | 1            |                |
| Assistente – servizi riunioni e gestione edifici                   | G5             | 1            |                |
| Assistente – personale/formazione                                  | G5             | 1            |                |
| Assistente – approvvigionamenti                                    | G5             | 1            |                |
| Assistente – approvvigionamenti/viaggi                             | G5             | 1            |                |
| Assistente – forniture   | G5             | 1            |                |
| Assistente – tesoreria   | G5             | 1            |                |
| Assistente – gestione documenti e archivio                         | G4             | 1            |                |
| Assistente – finanze   | G4             | 1            | Nuovo incarico |
| Assistente – supporto utenti IT                                    | G4             | 1            |                |
| Impiegato – ufficio ricezione                                      | G3             | 2.5          |                |
| <b>A.2.2 Costi operativi comuni</b>                                |                |              |                |
| Autista principale   | G3             | 1            |                |
| Autista  | G2             | 1            |                |
| <b>B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana</b>            |                |              |                |
| Funzionario – riunioni dimensione umana                            | P2             | 1            |                |
| Assistente principale – riunioni dimensione umana                  | G6             | 1            |                |
| <b>B.3.2 Democratizzazione</b>                                     |                |              |                |
| Capo, Dipartimento democratizzazione                               | P5             | 1            |                |
| Capo, Unità governance democratica e partecipazione                | P4             | 1            |                |
| Capo, Unità supporto legislativo                                   | P4             | 1            |                |
| Capo, Unità stato di diritto                                       | P4             | 1            |                |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|---|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>                                       |                |              |             |
| <b>Programma</b>  |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico                                       |                |              |             |
| Consigliere – questioni di genere                                 | P3             | 1            |             |
| Funzionario – supporto legislativo                                | P3             | 2            |             |
| Consigliere – migrazione/libertà di circolazione                  | P3             | 2            |             |
| Vice capo, Unità stato di diritto                                 | P3             | 1            |             |
| Funzionario – governance democratica                              | P2             | 1            |             |
| Funzionario – questioni di genere                                 | P2             | 1            |             |
| Funzionario – governance democratica                              | S              | 1            |             |
| Funzionario – questioni giuridiche                                | S              | 1            |             |
| Funzionario – stato di diritto                                    | S              | 3            |             |
| Assistente amministrativo principale                              | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – amministrazione/progetti                  | G6             | 1            |             |
| Assistente amministrativo   | G5             | 2            |             |
| <b>B.3.3 Diritti umani</b>  |                |              |             |
| Capo, Dipartimento diritti umani                                  | P5             | 1            |             |
| Vice capo, Dipartimento diritti umani                             | P4             | 1            |             |
| Consigliere principale – questioni antitrattra                    | P4             | 1            |             |
| Consigliere – questioni antiterrorismo                            | P3             | 1            |             |
| Consigliere – diritti umani                                       | P3             | 3            |             |
| Funzionario – questioni antitrattra                               | P2             | 1            |             |
| Consigliere – questioni antitrattra                               | S              | 1            |             |
| Consigliere – diritti umani                                       | S              | 1            |             |
| Funzionario – diritti umani                                       | S              | 2            |             |
| Assistente amministrativo principale                              | G6             | 1            |             |
| Assistente amministrativo   | G5             | 2            |             |
| <b>B.3.4 Elezioni</b>   |                |              |             |
| Capo, Dipartimento elezioni                                       | P5             | 1            |             |
| Vice capo per le operazioni, Dipartimento elezioni                | P4             | 1            |             |
| Consigliere principale – elezioni                                 | P4             | 2            |             |
| Consigliere principale – nuove tecnologie in ambito elettorale    | P4             | 1            |             |
| Consigliere – elezioni  | P3             | 6            |             |
| Consigliere – assistenza tecnica                                  | S              | 1            |             |
| Assistente principale – controllo documenti/gestione informazioni | G7             | 1            |             |
| Assistente amministrativo principale                              | G6             | 1            |             |
| Assistente amministrativo   | G5             | 1            |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <u>Fondo</u>   | <u>Livello</u> | <u>Posti</u>      | <u>Note</u>    |
|--|----------------|-------------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>  |                |                   |                |
| <b>Programma</b>   |                |                   |                |
| Denominazione dell'incarico  |                |                   |                |
| Assistente amministrativo/viaggi   | G5             | 1                 |                |
| Assistente amministrativo  | G4             | 0.5               |                |
| <b>B.3.5 Tolleranza e non discriminazione</b>  |                |                   |                |
| Capo, Tolleranza e non discriminazione   | P5             | 1                 |                |
| Vice capo, Tolleranza e non discriminazione  | P4             | 1                 |                |
| Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione   | P3             | 3                 |                |
| Consigliere – gestione delle informazioni  | P3             | 1                 |                |
| Funzionario – crimini ispirati dall'odio   | P3             | 1                 |                |
| Assistente analista di sistema   | P1             | 1                 |                |
| Consigliere – relazioni con la società civile  | S              | 1                 |                |
| Consigliere – libertà di religione o credo   | S              | 1                 |                |
| Funzionario – crimini ispirati dall'odio   | S              | 1                 |                |
| Assistente amministrativo principale   | G6             | 1                 |                |
| Assistente principale biblioteca   | G6             | 1                 |                |
| Assistente amministrativo  | G5             | 1                 |                |
| Assistente amministrativo  | G4             | 1                 |                |
| <b>B.3.6 Questioni attinenti ai rom e ai sinti</b>   |                |                   |                |
| Consigliere principale – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Capo, punto di contatto per le questioni attinenti ai rom e ai sinti (CPRSI) | P4             | 1                 | Nuovo incarico |
| Consigliere – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Vice capo CPRSI   | P3             | 1                 | Nuovo incarico |
| Funzionario – questioni attinenti ai rom e ai sinti  | P2             | 2                 |                |
| Assistente amministrativo  | G5             | 1                 |                |
| <b><u>Totale per l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u></b>   |                | <b><u>134</u></b> |                |
| <b><u>Alto Commissario per le minoranze nazionali (ACMN)</u></b>   |                |                   |                |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>  |                |                   |                |
| Funzionario amministrativo principale  | P4             | 1                 |                |
| Specialista IT   | P3             | 1                 |                |
| Assistente amministrativo principale   | G7             | 1                 |                |
| Assistente – approvvigionamenti  | G5             | 1                 |                |
| <b>B.1.1 Ufficio dell'Alto Commissario</b>   |                |                   |                |
| Alto Commissario   | HCNM           | 1                 |                |



**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b>     | <b>Note</b> |
|--|----------------|------------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>  |                |                  |             |
| <b>Programma</b>   |                |                  |             |
| Denominazione dell'incarico  |                |                  |             |
| Direttore  | D1             | 1                |             |
| Capo sezione/Consigliere principale  | P5             | 2                |             |
| Consigliere – questioni politiche  | P4             | 1                |             |
| Consigliere principale   | P4             | 4                |             |
| Consigliere giuridico principale   | P4             | 2                |             |
| Consigliere giuridico  | P3             | 1                |             |
| Consigliere – questioni politiche  | P3             | 1                |             |
| Funzionario – progetti   | P3             | 1                |             |
| Funzionario – questioni giuridiche   | S              | 1                |             |
| Funzionario – progetti   | S              | 2                |             |
| Segretario, ACMN   | S              | 1                |             |
| Consigliere personale  | S              | 1                |             |
| Assistente amministrativo  | G5             | 1                |             |
| Assistente – redazione   | G5             | 1                |             |
| Assistente – informazioni  | G5             | 1                |             |
| Assistente ai progetti   | G5             | 2                |             |
| Segretario amministrativo  | G4             | 1                |             |
| Segretario   | G4             | 1                |             |
| <b><u>Totale per l'Alto Commissario per le minoranze nazionali</u></b>             |                | <b><u>30</u></b> |             |
| <b><u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u></b>               |                |                  |             |
| <b>A.1.1 Libertà dei mezzi d'informazione</b>                                      |                |                  |             |
| Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione                             | RFOM           | 1                |             |
| Direttore dell'Ufficio/Consigliere principale                                      | D1             | 1                |             |
| Consigliere principale   | P4             | 1                |             |
| Consigliere  | P2             | 2                |             |
| Funzionario – progetti   | P2             | 1                |             |
| Funzionario assistente – ricerca   | P1             | 1                |             |
| Coordinatore dei progetti  | S              | 1                |             |
| Consigliere principale   | S              | 5                |             |
| Assistente amministrativo principale   | G7             | 1                |             |
| Assistente principale ai progetti  | G6             | 1                |             |
| Segretario – programma   | G4             | 1                |             |
| <b><u>Totale per il Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u></b> |                | <b><u>16</u></b> |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|---|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |              |             |
| <b>Programma</b>  |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico   |                |              |             |
| <b>Potenziamenti</b>  |                |              |             |
| <b>Potenziamento Segretariato</b>   |                |              |             |
| <b>A.1.1 Stampa e pubblica informazione</b>                                   |                |              |             |
| Funzionario – Stampa e pubblica informazione                                  | P3             | 1            |             |
| Redattore Web   | P3             | 2            |             |
| <b>A.1.2 Supervisione interna</b>   |                |              |             |
| Revisore  | P3             | 1            |             |
| Assistente amministrativo principale  | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – revisione contabile                                   | G6             | 1            |             |
| <b>A.1.3 Servizio di supporto alle politiche</b>                              |                |              |             |
| Funzionario principale – supporto alle politiche                              | P4             | 2            |             |
| Funzionario – supporto alle politiche   | P3             | 1            |             |
| Assistente principale – supporto alle politiche                               | G6             | 1            |             |
| <b>A.1.4 Servizi per le operazioni</b>  |                |              |             |
| Funzionario di servizio   | G5             | 3            |             |
| <b>A.2.1 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga</b>              |                |              |             |
| Funzionario – questioni attinenti al personale                                | P3             | 1            |             |
| Assistente – questioni attinenti al personale                                 | G5             | 2            |             |
| Assistente – ruolo paga   | G4             | 1            |             |
| Impiegato – questioni attinenti al personale                                  | G3             | 1            |             |
| <b>A.2.2 Reclutamento</b>   |                |              |             |
| Funzionario – reclutamento  | P3             | 2            |             |
| Assistente principale – supporto sistema IRMA risorse umane                   | G7             | 1            |             |
| Assistente – reclutamento   | G5             | 2            |             |
| Assistente – reclutamento   | G4             | 2            |             |
| Impiegato – reclutamento  | G3             | 0.5          |             |
| <b>A.2.3 Servizi bilancio e controllo interno (BICS)</b>                      |                |              |             |
| Funzionario principale – BICS   | P4             | 1            |             |
| Funzionario – bilancio  | P3             | 1            |             |
| Funzionario associato – supporto all'Unità di amministrazione del Fondo (FAU) | P2             | 1            |             |
| Assistente – bilancio   | G5             | 2            |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|---|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |              |             |
| <b>Programma</b>  |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico   |                |              |             |
| <b>A.2.4 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria</b>                    |                |              |             |
| Funzionario associato – finanze   | P2             | 1            |             |
| Assistente al bilancio – contributi fuori bilancio                            | G5             | 1            |             |
| Assistente – finanze  | G5             | 1            |             |
| Assistente – tesoreria  | G5             | 1            |             |
| Assistente – finanze  | G4             | 5            |             |
| <b>A.2.5 Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)</b> |                |              |             |
| Capo, Sezione servizio e supporto ICT   | P4             | 1            |             |
| Funzionario associato – sistemi informatici                                   | P2             | 1            |             |
| Assistente principale IT  | G7             | 1            |             |
| Assistente programmatore principale   | G7             | 1            |             |
| Assistente principale – applicazioni ERP                                      | G7             | 1            |             |
| Assistente principale – amministrazione sistemi                               | G7             | 1            |             |
| Assistente principale – comunicazioni   | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – documenti e informazioni                              | G6             | 1            |             |
| Assistente principale IT  | G6             | 2            |             |
| Assistente programmatore principale   | G6             | 2            |             |
| Assistente IT – supporto utenti   | G5             | 2            |             |
| Assistente – supporto utenti ICT  | G5             | 2            |             |
| <b>A.2.6 Servizio di supporto alle missioni</b>                               |                |              |             |
| Funzionario – contratti   | P3             | 1            |             |
| Funzionario – approvvigionamenti  | P3             | 1            |             |
| Funzionario – viaggi  | P3             | 1            |             |
| Assistente principale – gestione beni materiali                               | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – contratti   | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – controllo distribuzione merci                         | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – polizze assicurative                                  | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – approvvigionamenti                                    | G6             | 1            |             |
| Assistente – supporto gestione edifici  | G5             | 1            |             |
| Assistente – approvvigionamenti   | G5             | 1            |             |
| Assistente – informazioni su approvvigionamenti                               | G5             | 1            |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>                                      | <b>Livello</b> | <b>Posti</b>       | <b>Note</b>    |
|---|----------------|--------------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>                       |                |                    |                |
| <b>Programma</b>                                  |                |                    |                |
| Denominazione dell'incarico                       |                |                    |                |
| Assistente – controllo proprietà                  | G5             | 1                  |                |
| Assistente – beni materiali/magazzino             | G4             | 1                  |                |
| Assistente – corrispondenza                       | G4             | 1                  |                |
| Spedizioniere – trasporti                         | G3             | 1                  |                |
| Operaio   | G2             | 1                  |                |
| Fattorino   | G2             | 1                  |                |
| <b>Potenziamento ODIHR</b>                        |                |                    |                |
| <b>B.3.1 ODIHR Democratizzazione</b>              |                |                    |                |
| Vice capo, Dipartimento democratizzazione         | P4             | 1                  |                |
| <b><u>Totale potenziamenti</u></b>                |                | <b><u>73.5</u></b> |                |
| <b><u>Missione in Kosovo</u></b>                  |                |                    |                |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>            |                |                    |                |
| Capo missione                                     | HOM            | 1                  |                |
| Vice capo missione                                | DHOM           | 1                  |                |
| Funzionario principale – coordinamento            | P5             | 1                  |                |
| Capo, Sicurezza della missione                    | P4             | 1                  |                |
| Capo, Questioni giuridiche                        | P4             | 1                  |                |
| Portavoce della missione                          | P4             | 1                  |                |
| Vice capo, Sicurezza della missione               | P3             | 1                  |                |
| Funzionario – sicurezza                           | P2             | 1                  |                |
| Assistente speciale del Capo missione             | P2             | 1                  |                |
| Direttore, Centro regionale                       | S4             | 5                  |                |
| Capo, Ufficio affari politici                     | S4             | 1                  |                |
| Vice direttore, Centro regionale                  | S3             | 1                  |                |
| Vice capo, Questioni giuridiche                   | S3             | 1                  |                |
| Funzionario – supervisione interna della missione | S3             | 1                  |                |
| Vice capo, Ufficio centrale di coordinamento      | S3             | 1                  |                |
| Consigliere giuridico principale                  | S2             | 2                  |                |
| Funzionario principale – questioni politiche      | S2             | 3                  |                |
| Funzionario principale – affari pubblici          | S2             | 1                  |                |
| Funzionario – pianificazione e coordinamento      | S1             | 1                  | Nuovo incarico |
| Funzionario – questioni politiche                 | S1             | 2                  |                |
| Funzionario – progetti                            | S1             | 1                  |                |
| Funzionario – sicurezza                           | S1             | 3                  | Nuovo incarico |
| Vice portavoce locale                             | NP3            | 1                  |                |
| Consigliere giuridico locale                      | NP2            | 1                  |                |
| Funzionario locale – questioni politiche          | NP2            | 2                  |                |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|--|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>                            |                |              |             |
| <b>Programma</b>                                       |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico                            |                |              |             |
| Funzionario locale – stampa                            | NP2            | 1            |             |
| Funzionario locale – presentazione grafica             | NP1            | 1            |             |
| Consigliere giuridico locale                           | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – pubblica informazione             | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – coordinamento                     | NP1            | 1            |             |
| Assistente personale del Capo missione                 | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – coordinamento                  | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – questioni giuridiche           | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – monitoraggio                   | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – stampa e pubblica informazione | G6             | 1            |             |
| Assistente principale ai progetti                      | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – pubblica informazione          | G6             | 1            |             |
| Assistente amministrativo                              | G5             | 1            |             |
| Assistente – pianificazione della sicurezza            | G5             | 1            |             |
| Segretario principale                                  | G5             | 2            |             |
| Assistente di servizio – Centro situazioni             | G5             | 5            |             |
| Assistente – prevenzione incendi e sicurezza           | G5             | 1            |             |
| Assistente – Intranet/Internet                         | G5             | 1            |             |
| Tecnico TV a circuito chiuso                           | G4             | 1            |             |
| Assistente – sicurezza antincendio                     | G4             | 1            |             |
| Assistente – indagini                                  | G4             | 1            |             |
| Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione     | G4             | 2            |             |
| Assistente d'ufficio                                   | G4             | 1            |             |
| Assistente amministrativo – sicurezza                  | G4             | 1            |             |
| Assistente – sicurezza                                 | G4             | 5            |             |
| Assistente – pianificazione della sicurezza            | G4             | 1            |             |
| Supervisore – turni servizi di sicurezza               | G4             | 4            |             |
| Assistente – traduzioni                                | G4             | 1            |             |
| Operatore radio  | G3             | 9            |             |
| Operatore radio/Guardia                                | G3             | 3            |             |
| Operatori sala controllo di sicurezza                  | G3             | 4            |             |
| Membro dell'unità di scorta di sicurezza               | G3             | 4            |             |
| Capo squadra turni servizi di sicurezza                | G3             | 4            |             |
| Guardia di sicurezza                                   | G2             | 40           |             |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>        |                |              |             |
| Capo, Amministrazione e finanze                        | P5             | 1            |             |
| Funzionario capo Servizi sanitari                      | P4             | 1            |             |
| Capo, Gestione finanziaria                             | P4             | 1            |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>                       |
|---|----------------|--------------|-----------------------------------|
| <b>Programma principale</b>                             |                |              |                                   |
| <b>Programma</b>  |                |              |                                   |
| Denominazione dell'incarico                             |                |              |                                   |
| Capo, Gestione risorse umane                            | P4             | 1            |                                   |
| Chief, ICT  | P4             | 1            |                                   |
| Capo, Servizi generali                                  | P4             | 1            |                                   |
| Funzionario – risorse umane                             | P3             | 1            |                                   |
| Funzionario – servizi gestione edifici                  | P3             | 1            | Previsto in bilancio per sei mesi |
| Funzionario – approvvigionamenti e trasporti            | S3             | 1            |                                   |
| Funzionario – contratti/approvvigionamenti              | S2             | 1            | Nuovo incarico                    |
| Funzionario ICT   | S2             | 1            | Nuovo incarico                    |
| Funzionario – sdoganamento                              | S1             | 1            | Previsto in bilancio per sei mesi |
| Funzionario locale – servizi sanitari                   | NP3            | 1            |                                   |
| Capo locale, contabilità                                | NP3            | 1            |                                   |
| Funzionario locale – configurazione banche dati         | NP3            | 1            |                                   |
| Funzionario locale – bilancio                           | NP2            | 1            |                                   |
| Ingegnere elettrotecnico locale                         | NP2            | 1            |                                   |
| Funzionario locale – coordinamento servizi d'ingegneria | NP2            | 1            |                                   |
| Funzionario locale – finanze                            | NP2            | 1            |                                   |
| Funzionario locale – risorse umane                      | NP2            | 1            |                                   |
| Ingegnere locale ICT, comunicazioni mobili              | NP2            | 1            |                                   |
| Funzionario locale ICT                                  | NP2            | 2            |                                   |
| Coordinatore locale – formazione                        | NP2            | 1            |                                   |
| Ingegnere locale ICT, terminali microonde/VSAT          | NP2            | 1            |                                   |
| Funzionario locale ICT VoIP, sicurezza Internet         | NP2            | 1            |                                   |
| Funzionario locale – forniture                          | NP2            | 1            |                                   |
| Funzionario locale – archivio                           | NP1            | 1            |                                   |
| Funzionario locale – gestione beni materiali            | NP1            | 1            |                                   |
| Funzionario locale – approvvigionamenti                 | NP1            | 1            |                                   |
| Funzionario locale – formazione                         | NP1            | 1            |                                   |
| Funzionario locale – viaggi                             | NP1            | 1            |                                   |
| Funzionario locale – trasporti                          | NP1            | 1            | Nuovo incarico                    |
| Assistente esecutivo                                    | G6             | 1            |                                   |
| Assistente amministrativo principale                    | G6             | 5            |                                   |
| Assistente principale – servizi di conferenza           | G6             | 1            |                                   |
| Assistente principale – finanze                         | G6             | 1            |                                   |
| Assistente principale – risorse umane                   | G6             | 2            |                                   |
| Assistente principale ICT                               | G6             | 1            |                                   |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>    |
|---|----------------|--------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |              |                |
| <b>Programma</b>  |                |              |                |
| Denominazione dell'incarico   |                |              |                |
| Assistente principale ICT, capo squadra HD<br>(dischi rigidi)                         | G6             | 1            |                |
| Tecnico principale ICT  | G6             | 4            |                |
| Tecnico principale ICT – LAN  | G6             | 2            |                |
| Tecnico principale ICT – terminali<br>microonde/VSAT                                  | G6             | 1            |                |
| Tecnico principale ICT – comunicazioni<br>mobili                                      | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – controllo materiali   | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – ruolo paga  | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – approvvigionamenti  | G6             | 1            |                |
| Assistente principale ai progetti   | G6             | 1            | Nuovo incarico |
| Assistente principale – tesoreria   | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – risorse umane/ruolo<br>paga                                   | G6             | 1            |                |
| Tecnico principale ICT VoIP, sicurezza<br>Internet                                    | G6             | 2            |                |
| Assistente amministrativo   | G5             | 1            |                |
| Tecnico servizi di conferenza – terminali<br>microonde/apparecchiature per conferenze | G5             | 1            |                |
| Caposquadra elettricista  | G5             | 1            |                |
| Assistente – finanze  | G5             | 2            |                |
| Meccanico addetto ai generatori   | G5             | 1            |                |
| Tecnico addetto ai generatori   | G5             | 1            |                |
| Assistente – risorse umane  | G5             | 5            |                |
| Coordinatore ICT –<br>amministrazione/fatturazione                                    | G5             | 1            |                |
| Assistente ICT – gestione e riparazione<br>equipaggiamenti                            | G5             | 1            |                |
| Assistente ICT – banco assistenza   | G5             | 2            |                |
| Tecnico ICT   | G5             | 1            |                |
| Tecnico ICT – terminali microonde/VSAT  | G5             | 3            |                |
| Tecnico ICT – comunicazioni mobili  | G5             | 2            |                |
| Assistente – logistica  | G5             | 4            |                |
| Caposquadra manutenzione  | G5             | 1            |                |
| Assistente – gestione materiali   | G5             | 1            |                |
| Infermiere  | G5             | 1            |                |
| Assistente – approvvigionamenti   | G5             | 1            |                |
| Segretario presso l'FMCC  | G5             | 1            |                |
| Assistente – forniture  | G5             | 1            |                |
| Assistente – formazione   | G5             | 2            |                |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|--|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>                                  |                |              |             |
| <b>Programma</b>   |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico                                  |                |              |             |
| Assistente – trasporti                                       | G5             | 1            |             |
| Assistente – viaggi  | G5             | 1            |             |
| Assistente – tesoreria                                       | G5             | 1            |             |
| Assistente – revisione bilancio                              | G5             | 1            |             |
| Assistente – sviluppo banche dati                            | G5             | 1            |             |
| Assistente – archivio  | G4             | 2            |             |
| Assistente – gestione edifici                                | G4             | 1            | Declassato  |
| Tecnico apparecchiature per conferenze                       | G4             | 1            |             |
| Assistente doganale  | G4             | 1            |             |
| Spedizioniere  | G4             | 3            |             |
| Meccanico – revisione generatori                             | G4             | 1            |             |
| Assistente – risorse umane                                   | G4             | 1            |             |
| Assistente – ispezioni                                       | G4             | 1            |             |
| Assistente – manutenzione                                    | G4             | 1            |             |
| Assistente d'ufficio   | G4             | 2            |             |
| Tecnico fotocopiatrici                                       | G4             | 1            |             |
| Assistente – forniture                                       | G4             | 2            |             |
| Assistente tecnico   | G4             | 1            |             |
| Assistente amministrativo –<br>contratti/approvigionamenti   | G4             | 1            |             |
| Assistente – installazioni                                   | G4             | 1            |             |
| Assistente – combustibili                                    | G4             | 1            |             |
| Impiegato tecnico BMS (gestione edifici)                     | G3             | 1            |             |
| Elettricista   | G3             | 3            |             |
| Impiegato – parco veicoli                                    | G3             | 1            |             |
| Impiegato ICT – fatturazione                                 | G3             | 1            |             |
| Impiegato – inventario                                       | G3             | 3            |             |
| Impiegato – servizi postali                                  | G3             | 1            |             |
| Impiegato – manutenzione                                     | G3             | 1            |             |
| Impiegato – controllo<br>movimentazione/monitoraggio veicoli | G3             | 2            |             |
| Idraulico  | G3             | 1            |             |
| Impiegato tecnico  | G3             | 2            |             |
| Impiegato tecnico/climatizzazione                            | G3             | 1            |             |
| Autista autocarro/Operatore carrello elevatore               | G3             | 1            |             |
| Impiegato – magazzino  | G3             | 1            |             |
| Operatore di squadra   | G2             | 1            |             |
| Centralinista  | G2             | 1            |             |
| Factotum   | G1             | 1            |             |

**A.2.2 Costi operativi comuni**



**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>    |
|---|----------------|--------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>                               |                |              |                |
| <b>Programma</b>  |                |              |                |
| Denominazione dell'incarico                               |                |              |                |
| Autista   | G3             | 1            |                |
| Autista/autobus   | G3             | 3            |                |
| Autista/autocarro   | G3             | 3            |                |
| Autista principale del Vice capo missione                 | G3             | 2            |                |
| Autista principale del Capo missione                      | G3             | 2            |                |
| Autista   | G2             | 14           |                |
| <b>B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica</b>              |                |              |                |
| Direttore   | S4             | 1            |                |
| Vice direttore  | S4             | 1            |                |
| Capo  | S3             | 1            |                |
| Capo sezione  | S3             | 3            |                |
| Consigliere principale KCPSSED                            | S2             | 1            |                |
| Funzionario principale – sviluppo attività di formazione  | S2             | 4            |                |
| Funzionario principale – polizia di prossimità            | S2             | 1            |                |
| Consigliere principale – criminalità organizzata          | S2             | 3            |                |
| Funzionario principale – polizia di prossimità, sicurezza | S2             | 2            |                |
| Funzionario amministrativo locale                         | NP2            | 1            |                |
| Consigliere KCPSSED locale                                | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – programma                            | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – programma                            | NP1            | 1            | Nuovo incarico |
| Funzionario locale – sensibilizzazione sicurezza pubblica | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – sviluppo attività di formazione      | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale –PIK                                   | NP1            | 1            |                |
| Consigliere locale – criminalità organizzata              | NP1            | 1            |                |
| Assistente principale al programma                        | G6             | 3            |                |
| Assistente principale ai progetti                         | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – analisi e relazioni               | G6             | 1            |                |
| Assistente amministrativo                                 | G5             | 1            |                |
| Assistente al programma                                   | G5             | 12           |                |
| Segretario principale                                     | G5             | 1            |                |
| Assistente al programma                                   | G4             | 3            |                |
| <b>B.3.1 Democratizzazione</b>                            |                |              |                |
| Direttore   | S4             | 1            |                |
| Vice direttore  | S4             | 1            |                |
| Capo, Divisione elezioni                                  | P4             | 1            |                |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>    |
|---|----------------|--------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |              |                |
| <b>Programma</b>  |                |              |                |
| Denominazione dell'incarico   |                |              |                |
| Funzionario amministrativo  | P2             | 1            |                |
| Funzionario IT  | P2             | 1            |                |
| Capo sezione  | S3             | 1            |                |
| Coordinatore delle attività sul terreno                               | S3             | 1            |                |
| Capo divisione  | S3             | 1            |                |
| Capo, Nucleo analisi e relazioni                                      | S3             | 1            |                |
| Vice capo divisione/Consigliere principale per i mezzi d'informazione | S3             | 1            |                |
| Vice capo/Funzionario principale – questioni giuridiche               | S2             | 1            |                |
| Consigliere – operazioni elettorali                                   | S2             | 1            |                |
| Consigliere principale – istruzione superiore, gestione accademica    | S2             | 1            |                |
| Consigliere principale per l'IMC (Commissione media indipendenti)     | S2             | 1            |                |
| Funzionario principale – programma                                    | S2             | 1            |                |
| Consigliere principale – progetti                                     | S2             | 1            |                |
| Funzionario principale – resoconti e informazioni                     | S2             | 1            |                |
| Consigliere speciale per l'OI (Istituzione del difensore civico)      | S2             | 1            |                |
| Coordinatore unità/Consigliere principale – istruzione superiore      | S2             | 1            |                |
| Consigliere principale – istituzioni indipendenti                     | S2             | 1            |                |
| Consigliere giuridico principale – elezioni                           | S2             | 1            |                |
| Funzionario – programma   | S1             | 2            |                |
| Vice capo locale, Divisione elezioni                                  | NP3            | 1            |                |
| Funzionario locale – questioni giuridiche                             | NP1            | 2            |                |
| Funzionario locale – programma  | NP1            | 11           |                |
| Funzionario locale – programma  | NP1            | 1            | Nuovo incarico |
| Funzionario locale – resoconti e informazioni                         | NP1            | 1            | Nuovo incarico |
| Funzionario locale – formazione                                       | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – servizi per gli elettori                         | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – elezioni, relazioni esterne                      | NP1            | 1            |                |
| Assistente personale  | G6             | 1            |                |
| Assistente amministrativo principale                                  | G6             | 1            |                |
| Assistente revisore principale – rispetto standard elettorali         | G6             | 1            |                |
| Assistente principale di zona – elezioni                              | G6             | 6            |                |
| Assistente principale – operazioni elettorali                         | G6             | 1            |                |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|---|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |              |             |
| <b>Programma</b>  |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico   |                |              |             |
| Assistente principale al programma  | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – formazione  | G6             | 1            |             |
| Traduttore/Interprete principale  | G6             | 9            |             |
| Coordinatore principale di zona – elezioni  | G6             | 1            |             |
| Assistente – monitoraggio   | G5             | 2            |             |
| Assistente al programma   | G5             | 3            |             |
| Assistente d'ufficio  | G4             | 1            |             |
| Assistente al programma   | G4             | 4            |             |
| Impiegato   | G3             | 1            |             |
| <b>B.3.2 Diritti umani e Comunità</b>   |                |              |             |
| Direttore   | S4             | 1            |             |
| Vice direttore  | S4             | 1            |             |
| Consigliere speciale per le comunità non albanesi e il coordinamento delle attività di contatto | P4             | 1            |             |
| Funzionario amministrativo  | P2             | 1            |             |
| Capo, Sezione antitratte  | S3             | 1            |             |
| Capo, Sezione comunità  | S3             | 1            |             |
| Capo, Sezione monitoraggio sistema giuridico  | S3             | 1            |             |
| Capo, Sezione riesame legislativo   | S3             | 1            |             |
| Capo, Sezione diritti di proprietà  | S3             | 1            |             |
| Capo, Sezione monitoraggio della sicurezza  | S3             | 1            |             |
| Coordinatore delle attività sul terreno   | S3             | 1            |             |
| Capo, Nucleo analisi e relazioni  | S3             | 1            |             |
| Capo, Sezione diritti umani   | S3             | 1            |             |
| Consigliere per i diritti umani, Sezione monitoraggio della sicurezza                           | S2             | 6            |             |
| Analista – questioni giuridiche   | S2             | 2            |             |
| Consigliere principale  | S2             | 3            |             |
| Consigliere principale – tutela delle comunità  | S2             | 2            |             |
| Consigliere principale – politiche per le comunità  | S2             | 2            |             |
| Funzionario principale – democratizzazione  | S2             | 5            |             |
| Consigliere principale – diritti umani/di proprietà   | S2             | 1            |             |
| Consigliere principale – diritti umani/questioni giuridiche                                     | S2             | 1            |             |
| Funzionario principale – questioni giuridiche, Sezione riesame legislativo                      | S2             | 1            |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>    |
|--|----------------|--------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>  |                |              |                |
| <b>Programma</b>   |                |              |                |
| Denominazione dell'incarico  |                |              |                |
| Consigliere speciale per l'Istituto giudiziario del Kosovo                   | S2             | 1            |                |
| Funzionario principale – diritti umani                                       | S2             | 5            |                |
| Consigliere principale – diritti umani, Sezione monitoraggio della sicurezza | S2             | 1            |                |
| Funzionario – politiche per le comunità                                      | S1             | 1            |                |
| Funzionario – tutela delle comunità  | S1             | 1            |                |
| Funzionario – dimensione umana   | S1             | 50           |                |
| Consigliere – diritti umani/di proprietà                                     | S1             | 1            |                |
| Funzionario – questioni giuridiche, Sezione riesame legislativo              | S1             | 1            |                |
| Monitore del sistema giuridico   | S1             | 6            |                |
| Funzionario – diritti umani/di proprietà                                     | S1             | 1            |                |
| Funzionario – politiche per le comunità/rimpatri                             | S1             | 1            | Nuovo incarico |
| Consigliere locale – politiche per le comunità                               | NP2            | 1            |                |
| Coordinatore locale – monitoraggio procedimenti penali                       | NP2            | 1            |                |
| Coordinatore locale – servizi linguistici                                    | NP2            | 1            |                |
| Consigliere giuridico locale – donne e minori                                | NP2            | 1            |                |
| Consigliere locale – diritti umani   | NP2            | 1            |                |
| Funzionario locale – questioni antitratte                                    | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – bilancio/amministrazione                                | NP1            | 1            |                |
| Consigliere giuridico locale – diritto civile                                | NP1            | 1            |                |
| Consigliere locale – politiche per le comunità                               | NP1            | 1            |                |
| Consigliere giuridico locale – diritti umani                                 | NP1            | 1            |                |
| Consigliere giuridico locale   | NP1            | 1            |                |
| Consigliere giuridico locale, Sezione monitoraggio della sicurezza           | NP1            | 2            |                |
| Funzionario giuridico locale, Sezione riesame legislativo                    | NP1            | 3            |                |
| Funzionario giuridico locale – diritti di proprietà                          | NP1            | 2            |                |
| Funzionario locale – sistema giuridico                                       | NP1            | 6            |                |
| Funzionario locale – programma   | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – diritti di proprietà                                    | NP1            | 4            |                |
| Assistente personale   | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – questioni giuridiche                                 | G6             | 1            |                |
| Assistente principale al programma   | G6             | 38           |                |
| Assistente principale al programma   | G6             | 6            | Nuovo incarico |
| Assistente principale ai progetti  | G6             | 1            | Nuovo incarico |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b>      | <b>Note</b>    |
|---|----------------|-------------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |                   |                |
| <b>Programma</b>  |                |                   |                |
| Denominazione dell'incarico   |                |                   |                |
| Traduttore principale/Interprete  | G6             | 5                 |                |
| Assistente amministrativo   | G5             | 1                 |                |
| Assistente – questioni antitratte   | G5             | 1                 |                |
| Assistente – diritti umani  | G5             | 6                 |                |
| Assistente – questioni giuridiche   | G5             | 1                 |                |
| Assistente – sistema giuridico  | G5             | 9                 |                |
| Assistente/Segretario/Interprete  | G4             | 5                 |                |
| Assistente d'ufficio  | G4             | 2                 | Nuovo incarico |
| Assistente al programma   | G4             | 40                |                |
| Impiegato   | G3             | 1                 |                |
| Addetto al ricevimento  | G2             | 1                 |                |
| <b><u>Totale per la Missione in Kosovo</u></b>  |                | <b><u>684</u></b> |                |
| <b><u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u></b>  |                |                   |                |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>  |                |                   |                |
| Capo missione   | HOM            | 1                 |                |
| Vice capo missione  | DHOM           | 1                 |                |
| Direttore politiche e pianificazione  | S4             | 1                 |                |
| Rappresentante principale del Capo missione   | S4             | 3                 |                |
| Consigliere – elezioni  | S2             | 1                 |                |
| Assistente esecutivo del Capo missione  | S2             | 1                 |                |
| Funzionario di collegamento OHR/EUSR<br>(Ufficio dell'Alto<br>Rappresentante/Rappresentante speciale<br>UE) | S2             | 1                 |                |
| Funzionario – valutazione programma   | S2             | 1                 |                |
| Consigliere principale – questioni politiche  | S2             | 1                 |                |
| Assistente esecutivo del Vice capo missione   | S1             | 1                 |                |
| Analista politico   | S1             | 1                 | Nuovo incarico |
| Capo locale, Sicurezza  | NP3            | 1                 |                |
| Portavoce locale  | NP3            | 1                 |                |
| Vice capo locale, Sicurezza   | NP2            | 1                 |                |
| Funzionario locale – pianificazione e<br>coordinamento  | NP2            | 1                 | Nuovo incarico |
| Assistente personale locale del Vice capo<br>missione   | NP1            | 1                 |                |
| Assistente personale locale del Capo missione   | NP1            | 1                 |                |
| Funzionario locale – questioni politiche  | NP1            | 7                 |                |
| Funzionario locale – stampa   | NP1            | 4                 |                |
| Funzionario locale – resoconti  | NP1            | 1                 |                |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>    |
|---|----------------|--------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>                           |                |              |                |
| <b>Programma</b>                                      |                |              |                |
| Denominazione dell'incarico                           |                |              |                |
| Amministratore locale del sito Web                    | NP1            | 1            |                |
| Assistente – questioni politiche                      | G5             | 1            |                |
| Assistente al programma                               | G5             | 1            |                |
| Assistente – pubblica informazione                    | G5             | 1            |                |
| Interprete principale                                 | G5             | 6            |                |
| Assistente – sito Web                                 | G5             | 1            |                |
| Assistente/Interprete                                 | G4             | 3            |                |
| Lettole linguistico                                   | G4             | 3            |                |
| Assistente – operazioni                               | G4             | 1            |                |
| Assistente – stampa                                   | G4             | 1            |                |
| Specialista protezione personale                      | G3             | 1            |                |
| Guardia di sicurezza                                  | G2             | 15           |                |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>       |                |              |                |
| Capo amministrazione del Fondo                        | P5             | 1            |                |
| Capo, Finanze   | P3             | 1            |                |
| Capo, Approvvigionamenti e logistica                  | S3             | 1            |                |
| Consigliere giuridico                                 | S2             | 1            |                |
| Capo locale, Risorse umane                            | NP3            | 1            | Nuovo incarico |
| Capo locale, Bilancio                                 | NP3            | 1            |                |
| Funzionario locale – servizi sanitari                 | NP3            | 1            |                |
| Capo locale, Servizi ICT                              | NP3            | 1            |                |
| Funzionario locale – contabilità                      | NP2            | 1            |                |
| Funzionario locale – bilancio                         | NP2            | 1            |                |
| Assistente esecutivo locale                           | NP2            | 1            |                |
| Funzionario locale – finanze                          | NP2            | 2            |                |
| Funzionario locale – approvvigionamenti               | NP2            | 2            |                |
| Vice capo locale, Servizi ICT                         | NP2            | 1            |                |
| Funzionario amministrativo locale                     | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – archivio                         | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – comunicazioni                    | NP1            | 1            |                |
| Amministratore locale sistema ERP                     | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale presso l'FMMC                      | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – servizi generali                 | NP1            | 2            |                |
| Amministratore locale di rete                         | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – questioni attinenti al personale | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – reclutamento                     | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – tesoreria                        | NP1            | 1            |                |
| Sviluppatore locale sistemi informatici               | NP1            | 1            |                |
| Assistente principale ICT                             | G6             | 1            |                |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>    |
|---|----------------|--------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |              |                |
| <b>Programma</b>  |                |              |                |
| Denominazione dell'incarico   |                |              |                |
| Assistente principale – inventario  | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – forniture   | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – trasporti   | G6             | 1            |                |
| Assistente – bilancio   | G5             | 1            |                |
| Assistente – finanze  | G5             | 5            |                |
| Assistente – indagini   | G5             | 2            |                |
| Coordinatore IT/Banco assistenza  | G5             | 1            |                |
| Assistente – ruolo paga   | G5             | 1            |                |
| Assistente – approvvigionamenti   | G5             | 1            |                |
| Operatore Server SMS/Operatore banco assistenza   | G5             | 1            |                |
| Magazziniere  | G5             | 1            |                |
| Assistente – supporto alla formazione   | G5             | 1            |                |
| Supervisore manutenzione – trasporti  | G5             | 1            |                |
| Assistente – viaggi e alloggi   | G5             | 2            |                |
| Assistente amministrativo   | G4             | 3            |                |
| Assistente – archivio   | G4             | 2            |                |
| Assistente amministratore edifici   | G4             | 3            |                |
| Spedizioniere   | G4             | 1            |                |
| Assistente – servizi generali   | G4             | 2            |                |
| Assistente IT/Comunicazioni   | G4             | 5            |                |
| Assistente – questioni attinenti al personale   | G4             | 3            |                |
| Assistente – approvvigionamenti   | G4             | 1            |                |
| Assistente – trasporti  | G4             | 1            |                |
| Segretario – servizi sanitari   | G4             | 1            | Nuovo incarico |
| Impiegato amministrativo  | G3             | 11           |                |
| Impiegato – gestione documenti  | G3             | 2            |                |
| Addetto al ricevimento  | G3             | 4            |                |
| Centralinista   | G3             | 2            |                |
| <b>A.2.2 Costi operativi comuni</b>   |                |              |                |
| Autista del Vice capo missione  | G3             | 1            |                |
| Autista principale  | G3             | 2            |                |
| Autista   | G2             | 47.5         |                |
| Addetto alle pulizie  | G1             | 22.5         |                |
| <b>B.1.1 Cooperazione per la sicurezza</b>  |                |              |                |
| Direttore Cooperazione per la sicurezza   | S4             | 1            |                |
| Capo, Sezione controllo armamenti   | S3             | 1            |                |
| Capo, Ufficio del Direttore/Funziionario per gli indirizzi politici e la pianificazione | S3             | 1            |                |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|---|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>                                       |                |              |             |
| <b>Programma</b>  |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico                                       |                |              |             |
| Capo, Sezione rafforzamento delle istituzioni                     | S3             | 1            |             |
| Capo, Sezione questioni parlamentari                              | S3             | 1            |             |
| Funzionario – attuazione controllo armamenti                      | S2             | 1            |             |
| Funzionario – questioni parlamentari                              | S2             | 1            |             |
| Funzionario – indirizzi politici e informazioni                   | S2             | 1            |             |
| Funzionario locale – osservanza                                   | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – questioni giuridiche                         | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – questioni politico-militari                  | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – questioni di difesa e di<br>sicurezza        | NP1            | 1            |             |
| Assistente alla logistica, controllo degli<br>armamenti           | G5             | 1            |             |
| Assistente personale  | G5             | 1            |             |
| Interprete principale   | G5             | 1            |             |
| Assistente/Interprete   | G4             | 4            |             |
| <b>B.3.1 Dimensione umana</b>                                     |                |              |             |
| Capo, Dipartimento dimensione umana                               | P5             | 1            |             |
| Vice direttore, Unità per le operazioni                           | S4             | 1            |             |
| Vice direttore, Unità per i programmi                             | S4             | 1            |             |
| Capo, Sezione istituzioni e legislazione in<br>ambito educativo   | S3             | 1            |             |
| Capo, Sezione diritti economici e sociali e<br>parità             | S3             | 1            |             |
| Capo, Sezione diversità e inclusione negli<br>istituti scolastici | S3             | 1            |             |
| Capo, Sezione partecipazione delle comunità                       | S3             | 1            |             |
| Capo, Sezione sviluppo e supporto alla<br>governance              | S3             | 1            |             |
| Funzionario principale diritti umani/Capo<br>ufficio distaccato   | S3             | 4            |             |
| Capo, Sezione supporto e monitoraggio<br>parlamentare             | S3             | 1            |             |
| Capo, Sezione riforma giudiziaria e giuridica                     | S3             | 1            |             |
| Consigliere per i diritti umani – diritti<br>economici e sociali  | S2             | 1            |             |
| Consigliere giuridico – antidiscriminazione                       | S2             | 1            |             |
| Consigliere giuridico – riforma giudiziaria e<br>giuridica        | S2             | 2            |             |
| Capo, Ufficio distaccato  | S2             | 10           |             |



**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>    |
|--|----------------|--------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>  |                |              |                |
| <b>Programma</b>   |                |              |                |
| Denominazione dell'incarico  |                |              |                |
| Consigliere giuridico – crimini di guerra e giustizia transizionale          | S2             | 1            |                |
| Consigliere giuridico – crimini di guerra e stato di diritto                 | S2             | 1            |                |
| Consigliere giuridico – analisi e relazioni                                  | S2             | 1            |                |
| Coordinatore per la difesa degli interessi a livello locale                  | S2             | 1            |                |
| Funzionario – diritti umani  | S1             | 10           |                |
| Funzionari – programma (questioni attinenti alla governance e alle comunità) | S1             | 8            |                |
| Funzionario – programma (governance)   | S1             | 1            | Nuovo incarico |
| Funzionario – informazioni   | S1             | 1            | Nuovo incarico |
| Funzionario – coordinamento progetti   | S1             | 1            | Nuovo incarico |
| Funzionario locale – antitratata   | NP2            | 1            |                |
| Consigliere giuridico locale   | NP2            | 9            |                |
| Consigliere locale – programma (finanze e gestione)                          | NP2            | 1            |                |
| Consigliere locale – programma (istruzione)                                  | NP2            | 1            |                |
| Consigliere locale – programma (partecipazione civica)                       | NP2            | 1            |                |
| Consigliere locale – programma (accesso e non discriminazione)               | NP2            | 1            |                |
| Funzionario locale – comunicazioni   | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – diritti umani   | NP1            | 9            |                |
| Funzionario giuridico locale   | NP1            | 2            |                |
| Funzionario locale – monitoraggio processi                                   | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – monitoraggio e valutazione                              | NP1            | 1            |                |
| Consigliere locale – diritti umani   | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – programma (sostegno all'Assemblea/al Consiglio)         | NP1            | 1            |                |
| Capo locale, Sezione di supporto al programma                                | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – programma (comunicazioni e attività di contatto)        | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – programma (coesione delle comunità)                     | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – programma (partecipazione delle comunità)               | NP1            | 13           |                |
| Funzionario locale – programma (mobilitazione delle comunità)                | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – programma (istruzione)                                  | NP1            | 27           |                |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>    |
|---|----------------|--------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |              |                |
| <b>Programma</b>  |                |              |                |
| Denominazione dell'incarico   |                |              |                |
| Funzionario locale – programma (sviluppo della governance)                    | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – programma (supporto alla governance)                     | NP1            | 16           |                |
| Funzionario locale – programma (supporto alla governance)                     | NP1            | 3            | Nuovo incarico |
| Funzionario locale – programma (informazioni e relazioni)                     | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – programma (questioni parlamentari)                       | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – programma (assistenza per le politiche)                  | NP1            | 1            | Nuovo incarico |
| Funzionario locale – programma (inclusione sociale)                           | NP1            | 1            | Nuovo incarico |
| Assistente principale – banche dati   | G6             | 0.5          |                |
| Assistente principale – programma (diritti umani)                             | G6             | 1            |                |
| Assistente – questioni giuridiche   | G5             | 6            |                |
| Assistente personale  | G5             | 3            |                |
| Assistente al programma   | G5             | 7            |                |
| Assistente al programma – partecipazione delle comunità                       | G5             | 16           |                |
| Monitore – questioni attinenti ai rom   | G5             | 1            |                |
| Interprete principale   | G5             | 1            |                |
| Assistente al programma – istruzione  | G5             | 3            |                |
| Assistente al programma – questioni attinenti alla governance e alle comunità | G5             | 7            |                |
| Assistente al programma – sviluppo e supporto alla governance                 | G5             | 5            |                |
| Assistente al programma – supporto alla governance                            | G5             | 11           |                |
| Assistente al programma – monitoraggio parlamentare                           | G5             | 3            |                |
| Assistente al programma – supporto parlamentare                               | G5             | 3            |                |
| Assistente – monitoraggio stato di diritto                                    | G5             | 24           |                |
| Assistente d'ufficio  | G4             | 3            |                |
| Assistente al programma   | G4             | 3            |                |
| Assistente al programma – istruzione  | G4             | 7            |                |
| Assistente al programma – diritti umani                                       | G4             | 15           |                |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>    |
|--|----------------|--------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>                                  |                |              |                |
| <b>Programma</b>   |                |              |                |
| Denominazione dell'incarico                                  |                |              |                |
| <b>Stabilizzazione regionale/controllo armamenti</b>         |                |              |                |
| <b>B.1.1 Attuazione dell'Articolo IV</b>                     |                |              |                |
| Autista  | S              | 1            |                |
| Consigliere militare   | S              | 1            |                |
| Ufficiale di Stato maggiore – operazioni                     | S              | 1            |                |
| Rappresentante personale del PiE                             | S              | 1            |                |
| Segretario amministrativo                                    | G5             | 1            |                |
| <b>Totale per i Compiti in Bosnia-Erzegovina</b>             |                | <b>523.5</b> |                |
| <b>Ufficio di Zagabria</b>                                   |                |              |                |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>                       |                |              |                |
| Capo dell'Ufficio  | HOM            | 1            |                |
| Assistente al programma                                      | G5             | 1            |                |
| Segretario principale  | G5             | 1            |                |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>              |                |              |                |
| Funzionario amministrativo locale                            | NP2            | 1            | Nuovo incarico |
| Assistente principale – finanze e ruolo paga                 | G6             | 1            |                |
| Assistente IT  | G5             | 1            |                |
| Assistente d'ufficio   | G4             | 1            |                |
| Assistente – approvvigionamenti                              | G4             | 1            |                |
| <b>A.2.2 Costi operativi comuni</b>                          |                |              |                |
| Autista  | G2             | 1            |                |
| <b>B.3.1 Monitoraggio procedimenti per crimini di guerra</b> |                |              |                |
| Capo dell'Unità  | S3             | 1            |                |
| Funzionario di zona locale – programma                       | NP1            | 2            |                |
| Funzionario locale – questioni giuridiche                    | NP1            | 2            |                |
| Assistente al programma                                      | G5             | 2            |                |
| <b>B.3.2 Attuazione programma di assistenza abitativa</b>    |                |              |                |
| Capo dell'Unità  | NP1            | 1            |                |
| Funzionario di zona locale – programma                       | G5             | 1            |                |
| Assistente al programma                                      |                |              |                |
|  |                | <b>19</b>    |                |
| <b>Totale per l'Ufficio di Zagabria</b>                      |                |              |                |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>    |
|--|----------------|--------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>                          |                |              |                |
| <b>Programma</b>                                     |                |              |                |
| Denominazione dell'incarico                          |                |              |                |
| <b>Missione in Serbia</b>                            |                |              |                |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>               | HOM            | 1            |                |
| Capo missione  | DHOM           | 1            |                |
| Vice capo missione                                   | S2             | 1            |                |
| Coordinatore a livello municipale                    | S2             | 1            |                |
| Funzionario principale – questioni politiche         | S2             | 1            |                |
| Capo, Affari politici e stampa                       | S1             | 1            | Nuovo incarico |
| Funzionario esecutivo                                | S1             | 1            |                |
| Funzionario – questioni politiche                    | S1             | 1            |                |
| Funzionario – questioni politiche/resoconti          | NP3            | 1            |                |
| Consigliere speciale locale, CSBM                    | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – coordinamento progetti          | G6             | 1            |                |
| Assistente personale del Capo missione               | G6             | 1.5          |                |
| Assistente principale – questioni politiche e stampa | G5             | 1            | Nuovo incarico |
| Assistente traduttore/interprete                     | G5             | 2            |                |
| Assistente di zona – programma                       | G5             | 1            |                |
| Assistente al programma                              | G5             | 1            |                |
| Segretario principale                                | G5             | 1            |                |
| Supervisore, Unità per la sicurezza                  | G5             | 1            |                |
| Assistente – questioni politiche e stampa            | G4             | 1            |                |
| Assistente ai progetti                               | G3             | 1            |                |
| Guardia principale di sicurezza                      | G2             | 8            |                |
| Guardia di sicurezza                                 |                |              |                |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>      | P3             | 1            |                |
| Capo, Unità di amministrazione del Fondo             | P2             | 1            |                |
| Funzionario – finanze                                | S1             | 1            |                |
| Funzionario – approvvigionamenti                     | NP2            | 1            |                |
| Funzionario locale – risorse umane                   | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale ICT                               | G6             | 1            |                |
| Assistente amministrativo principale                 | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – risorse umane e formazione   | G6             | 2            |                |
| Assistente principale ICT                            | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – approvvigionamenti           | G5             | 1            |                |
| Assistente – gestione beni materiali                 | G5             | 1            |                |
| Assistente del Capo amministrazione Fondo            | G5             | 2            |                |
| Assistente – finanze                                 | G5             | 1            |                |
| Assistente – risorse umane                           | G5             | 1            |                |
| Assistente – tesoreria                               | G4             | 1.5          |                |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>    |
|--|----------------|--------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>                              |                |              |                |
| <b>Programma</b>   |                |              |                |
| Denominazione dell'incarico                              |                |              |                |
| Assistente – risorse umane                               | G4             | 2            |                |
| Assistente ICT   | G4             | 1            |                |
| Assistente – approvvigionamenti                          | G4             | 1            |                |
| Assistente – trasporti                                   | G3             | 1            |                |
| Tecnico manutenzione edifici                             | G3             | 1            |                |
| Addetto al ricevimento                                   | G3             | 1            | Nuovo incarico |
| Impiegato – finanze                                      | G2             | 1            |                |
| Giardiniere/Factotum                                     | G2             | 1            |                |
| Factotum   |                |              |                |
| <b>A.2.2 Costi operativi comuni</b>                      | G3             | 2            |                |
| Autista principale                                       | G2             | 8            |                |
| Autista  | G1             | 7            |                |
| Addetto alle pulizie                                     |                |              |                |
| <b>B.1.1 Questioni di polizia</b>                        | S2             | 1            |                |
| Amministratore programma                                 | S2             | 2            |                |
| responsabilizzazione                                     |                |              |                |
| Consigliere – polizia di prossimità                      | S2             | 1            |                |
| Amministratore programma polizia di<br>prossimità        | S2             | 1            |                |
| Capo, Applicazione della legge                           | S2             | 1            |                |
| Capo, Unità sviluppo strategico                          | S2             | 1            |                |
| Consigliere – criminalità organizzata                    | S2             | 1            |                |
| Amministratore programma criminalità<br>organizzata      | S2             | 1            |                |
| Amministratore programma di formazione<br>della polizia  | S2             | 6            |                |
| Consigliere – formazione della polizia                   | S2             | 1            |                |
| Consigliere – pianificazione strategica                  | S2             | 1            |                |
| Coordinatore – formazione                                | S2             | 1            |                |
| Consigliere – responsabilizzazione                       | S2             | 1            |                |
| Consigliere – crimini economici                          | NP1            | 2            |                |
| Funzionario locale – programma                           | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – elaborazione programmi<br>di studio | G6             | 1            |                |
| Assistente principale al programma                       | G5             | 14           |                |
| Assistente ai progetti                                   | G5             | 5            | Nuovo incarico |
| Assistente ai progetti                                   | G4             | 1            |                |
| Assistente amministrativo                                |                |              |                |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>    |
|---|----------------|--------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |              |                |
| <b>Programma</b>  |                |              |                |
| Denominazione dell'incarico   |                |              |                |
| <b>B.3.1 Democratizzazione</b>  | S2             | 1            |                |
| Consigliere – questioni ambientali                                      | S2             | 1            |                |
| Consigliere – governance  | S2             | 1            |                |
| Capo, Democratizzazione   | S2             | 1            |                |
| Coordinatore programma diritti umani                                    | S2             | 1            |                |
| Consigliere principale – pari opportunità                               | NP2            | 1            |                |
| Consigliere giuridico locale  | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – governance   | NP1            | 5            |                |
| Funzionario locale – programma  | NP1            | 1            | Nuovo incarico |
| Funzionario locale – programma  | NP1            | 1            | Nuovo incarico |
| Funzionario locale – coordinamento del programma                        | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – formazione governance                           | G6             | 5            |                |
| Assistente principale al programma                                      | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – coordinamento del programma                     | G5             | 1            |                |
| Assistente al programma   | G5             | 1            |                |
| Assistente ai progetti  |                |              |                |
| <b>B.3.2 Mezzi d'informazione</b>                                       | S2             | 1            |                |
| Capo, Mezzi d'informazione  | NP1            | 2            |                |
| Funzionario locale – questioni giuridiche                               | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – programma  | G6             | 1            |                |
| Assistente amministrativo principale                                    | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – legislazione in materia di mezzi d'informazione | G5             | 1            |                |
| Assistente amministrativo   | G5             | 1            |                |
| Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione                      | G5             | 3            |                |
| Assistente al programma   |                |              |                |
| <b>B.3.3 Stato di diritto e diritti umani</b>                           | S2             | 1            |                |
| Consigliere – trasparenza economica                                     | S2             | 1            |                |
| Capo, Diritti umani e stato di diritto                                  | S2             | 1            |                |
| Consigliere giuridico – riforma giudiziaria                             | S2             | 1            |                |
| Consigliere giuridico – criminalità organizzata                         | S2             | 1            |                |
| Coordinatore principale – stato di diritto e diritti umani              | NP2            | 1            |                |
| Consigliere giuridico locale  | NP2            | 3            |                |
| Funzionario locale – questioni giuridiche                               | NP1            | 1            |                |
| Consigliere locale – sistema di giustizia penale                        | NP1            | 1            | Nuovo incarico |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|---|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |              |             |
| <b>Programma</b>  |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico   |                |              |             |
| Consigliere giuridico locale  | NP1            | 2            |             |
| Funzionario locale – questioni giuridiche                           | NP1            | 1            |             |
| Consigliere locale – procedimenti per crimini di guerra             | G7             | 1            |             |
| Assistente principale – questioni giuridiche                        | G6             | 1            |             |
| Assistente amministrativo principale                                | G6             | 1            |             |
| Assistente principale al programma                                  | G6             | 1            |             |
| Assistente principale ai progetti                                   | G5             | 2            |             |
| Traduttore giuridico/Interprete                                     |                |              |             |
|   |                | <b>170</b>   |             |
| <b><u>Totale per la Missione in Serbia</u></b>                      |                |              |             |
| <b><u>Presenza in Albania</u></b>                                   |                |              |             |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>                              |                |              |             |
| Capo della Presenza   | HOM            | 1            |             |
| Vice capo della Presenza  | DHOM           | 1            |             |
| Funzionario capo – questioni politiche, affari pubblici e resoconti | S3             | 1            |             |
| Funzionario capo – questioni politiche, affari pubblici e resoconti | S3             | 1            |             |
| Coordinatore Ufficio progetti                                       | S2             | 3            |             |
| Capo, Ufficio progetti  | S2             | 1            |             |
| Funzionario – finanziamento progetti                                | NP2            | 1            |             |
| Funzionario locale – affari pubblici e resoconti                    | NP1            | 1            |             |
| Funzionario di zona locale – programma                              | NP1            | 2            |             |
| Funzionario locale – questioni politiche                            | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – coordinamento progetti                         | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – affari pubblici                             | G6             | 1            |             |
| Traduttore principale/Interprete                                    | G5             | 6            |             |
| Assistente di zona – programma                                      | G5             | 1            |             |
| Assistente ai progetti  | G5             | 2            |             |
| Assistente – coordinamento progetti                                 | G5             | 2            |             |
| Segretario principale   | G2             | 3            |             |
| Guardia di sicurezza  |                |              |             |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>                     |                |              |             |
| Capo, Unità di amministrazione del Fondo                            | P3             | 1            |             |
| Capo, Unità di amministrazione del Fondo                            | S2             | 1            |             |
| Funzionario – risorse umane   | S2             | 1            |             |
| Funzionario – servizi amministrativi e generali                     | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – finanze  | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – risorse umane                               | G6             | 1            |             |
| Assistente principale ICT   | G5             | 1            |             |
| Assistente – gestione beni materiali                                | G5             | 2            |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|---|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |              |             |
| <b>Programma</b>  |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico   |                |              |             |
| Assistente – finanze  | G5             | 1            |             |
| Assistente ICT  | G5             | 2            |             |
| Assistente – approvvigionamenti   | G5             | 1            |             |
| Assistente – trasporti  | G4             | 1            |             |
| Assistente amministrativo   | G4             | 1            |             |
| Assistente – risorse umane e formazione   | G4             | 1            |             |
| Assistente – archivio   | G4             | 1            |             |
| Assistente – forniture  | G3             | 1            |             |
| Impiegato viaggi/Addetto al ricevimento   | G3             | 1            |             |
| Impiegato – manutenzione veicoli  |                |              |             |
| <b>A.2.2 Costi operativi comuni</b>   | G3             | 1            |             |
| Autista principale  | G2             | 10           |             |
| Autista   |                |              |             |
| <b>B.1.1 Cooperazione per la sicurezza</b>  | S3             | 1            |             |
| Capo, Dipartimento cooperazione per la sicurezza  | S2             | 1            |             |
| Funzionario principale – assistenza alla polizia  | NP2            | 1            |             |
| Funzionario locale – gestione delle frontiere   | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – sicurezza  | G5             | 2            |             |
| Assistente al programma   | G5             | 1            |             |
| Traduttore/Interprete   |                |              |             |
| <b>B.2.1 Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali</b>                 | S3             | 1            |             |
| Capo del Dipartimento per la governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali | S2             | 1            |             |
| Funzionario – questioni economiche e ambientali e riforma regionale                         | NP2            | 1            |             |
| Funzionario locale – antitratta   | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà                             | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – programma  | G5             | 1            |             |
| Assistente amministrativo   | G5             | 2            |             |
| Assistente ai progetti  | G5             | 1            |             |
| Traduttore/Interprete   |                |              |             |
| <b>B.3.1 Democratizzazione</b>  | S3             | 1            |             |
| Capo, Dipartimento democratizzazione  | S2             | 1            |             |



**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b>     | <b>Note</b>  |
|---|----------------|------------------|--|
| <b>Programma principale</b>                               |                |                  |  |
| <b>Programma</b>  |                |                  |  |
| Denominazione dell'incarico                               |                |                  |  |
| Funzionario – sviluppo dei mezzi d'informazione           | S2             | 1                |  |
| Funzionario principale – democratizzazione                | NP2            | 1                |  |
| Funzionario locale – riforma elettorale                   | NP1            | 1                |  |
| Funzionario locale – società civile e questioni di genere | NP1            | 1                |  |
| Funzionario locale – questioni giuridiche (elezioni)      | G6             | 1                |  |
| Assistente principale – sviluppo dei mezzi d'informazione | G5             | 1                |  |
| Assistente amministrativo                                 | G5             | 1                |  |
| Assistente al programma                                   | G4             | 1                |  |
| Assistente d'ufficio                                      |                |                  |  |
| <b>B.3.2 Stato di diritto e diritti umani</b>             | S3             | 1                |  |
| Capo, Dipartimento stato di diritto e diritti umani       | S2             | 1                |  |
| Funzionario principale – questioni giudiziarie            | S2             | 1                |  |
| Funzionario principale – questioni giuridiche             | S1             | 1                |  |
| Funzionario – questioni giuridiche                        | NP1            | 3                |  |
| Funzionario locale – questioni giuridiche                 | G5             | 2                |  |
| Assistente – questioni giuridiche                         | G5             | 1                |  |
| Assistente al programma                                   | G5             | 1                |  |
| Traduttore/Interprete                                     |                |                  |  |
|   |                | <b><u>96</u></b> |  |
| <b><u>Totale per la Presenza in Albania</u></b>           |                |                  |  |
| <b><u>Missione a Skopje</u></b>                           |                |                  |  |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>                    |                |                  |  |
| Capo missione   | HOM            | 1                |  |
| Vice capo missione  | DHOM           | 1                |  |
| Funzionario capo – sicurezza                              | P3             | 1                |  |
| Funzionario principale – questioni politiche              | S3             | 1                |  |
|   |                |                  | Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno |
| Capo, Unità monitoraggio                                  | S2             | 1                |  |
| Consigliere – questioni politiche                         | S2             | 1                |  |
|   |                |                  | Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno |
| Funzionario principale – monitoraggio                     | S2             | 1                |  |
| Assistente speciale del Capo missione                     | S2             | 1                |  |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>  |
|--|----------------|--------------|--|
| <b>Programma principale</b>  |                |              |  |
| <b>Programma</b>   |                |              |  |
| Denominazione dell'incarico  |                |              |  |
| Funzionario principale – indirizzi politici e pianificazione         | S2             | 1            |  |
| Coordinatore del programma per le relazioni interetniche             | S1             | 6            | Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno |
| Funzionario – monitoraggio   | S1             | 1            |  |
| Funzionario – questioni politiche/resoconti                          | S1             | 1            | Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno |
| Funzionario – relazioni interetniche                                 | NP2            | 1            |  |
| Funzionario esecutivo locale   | NP2            | 1            | Trasferimento dal programma Stato di diritto           |
| Consigliere giuridico locale   | NP2            | 1            |  |
| Funzionario locale di collegamento – questioni politiche             | G6             | 1            |  |
| Assistente principale – questioni attinenti ai rom                   | G6             | 1            |  |
| Assistente principale – questioni politiche                          | G6             | 2            |  |
| Assistente principale – pubblica informazione e mezzi d'informazione | G5             | 1            | Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno |
| Assistente al programma  | G5             | 1            |  |
| Segretario principale  | G4             | 2            |  |
| Assistente linguistico II  | G4             | 1            | Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno |
| Assistente d'ufficio   | G4             | 1            |  |
| Assistente – sicurezza   | G4             | 3            |  |
| Assistente – Centro situazioni                                       | G3             | 8            | Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno |
| Assistente linguistico I   | G3             | 4            |  |
| Operatore radio  | G3             | 2            |  |
| Autista principale   | G2             | 9            |  |
| Guardia di sicurezza   |                |              |  |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>                      | P5             | 1            |  |
| Capo, Amministrazione e finanze                                      | P3             | 1            |  |
| Capo, Finanze  | P3             | 1            |  |
| Capo, Servizi generali   | P3             | 1            |  |
| Capo, Gestione risorse umane   | S1             | 1            |  |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>                                  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>   |
|---|----------------|--------------|---|
| <b>Programma principale</b>                   |                |              |   |
| <b>Programma</b>                              |                |              |   |
| Denominazione dell'incarico                   |                |              |   |
| Funzionario – approvvigionamenti              | NP3            | 1            |   |
| Funzionario locale ICT                        | NP2            | 1            |   |
| Funzionario locale – gestione materiali       | NP1            | 1            |   |
| Funzionario locale – risorse umane            | NP1            | 1            | Trasferimento dal programma Ufficio del Capo missione |
| Funzionario locale – registrazioni e archivio | G6             | 1            |   |
| Infermiere                                    | G6             | 1            | Trasferimento dal programma Ufficio del Capo missione |
| Assistente principale ai progetti             | G6             | 1            |   |
| Assistente principale – trasporti             | G6             | 1            |   |
| Tecnico principale Rete IT                    | G6             | 1            | Nuovo incarico  |
| Assistente principale – gestione edifici      | G5             | 2            |   |
| Assistente – finanze                          | G5             | 2            |   |
| Assistente – risorse umane                    | G5             | 1            |   |
| Assistente – approvvigionamenti               | G5             | 1            |   |
| Assistente – formazione                       | G5             | 1            |   |
| Assistente – tesoreria                        | G5             | 1            |   |
| Sviluppatore Web/banche dati                  | G5             | 1            |   |
| Tecnico ICT – banco assistenza                | G4             | 1            |   |
| Assistente amministrativo                     | G4             | 1            | Trasferimento dal programma Ufficio del Capo missione |
| Assistente – archivio                         | G4             | 1            | Nuovo incarico  |
| Assistente – gestione beni materiali          | G4             | 1            |   |
| Assistente – risorse umane                    | G4             | 1            |   |
| Assistente – approvvigionamenti               | G4             | 1            |   |
| Assistente – manutenzione veicoli             | G4             | 2            |   |
| Tecnico ICT – banco assistenza                | G4             | 1            |   |
| Assistente – viaggi e amministrazione         | G2             | 1            |   |
| Magazziniere                                  |                |              |   |
| <b>A.2.2 Costi operativi comuni</b>           | G3             | 2            |   |
| Autista autobus                               | G2             | 4            |   |
| Autista                                       | G1             | 2            |   |
| Addetto alle pulizie                          |                |              |   |
| <b>B.1.1 Sviluppo della polizia</b>           | S4             | 1            |   |
| Capo, Dipartimento sviluppo della polizia     | S3             | 1            |   |
| Capo, Formazione della polizia                | S3             | 1            |   |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>                                      | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>  |
|---|----------------|--------------|--|
| <b>Programma principale</b>                       |                |              |  |
| <b>Programma</b>                                  |                |              |  |
| Denominazione dell'incarico                       |                |              |  |
| Capo, Sviluppo delle comunità                     | S3             | 1            |  |
| Consigliere principale – questioni di polizia     | S2             | 1            |  |
| Funzionario – progetti                            | S2             | 1            |  |
| Consigliere principale – formazione della polizia | S2             | 1            |  |
| Consigliere principale – polizia di prossimità    | S1             | 8            |  |
| Consigliere – polizia di prossimità               | S1             | 3            |  |
| Consigliere – questioni di polizia                | S1             | 2            |  |
| Consigliere – formazione della polizia            | S1             | 1            |  |
| Funzionario – analisi dei resoconti               | NP1            | 1            |  |
| Consigliere giuridico locale                      | G5             | 1            |  |
| Assistente amministrativo                         | G5             | 4            |  |
| Assistente ai progetti                            | G5             | 2            | Nuovo incarico   |
| Assistente – formazione della polizia             | G4             | 2            |  |
| Assistente d'ufficio                              | G3             | 3            |  |
| Assistente linguistico                            | G3             | 8            |  |
| Assistente linguistico I                          |                |              |  |
| <b>B.3.1 Buongoverno</b>                          | S3             | 1            | Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno |
| Funzionario principale – buongoverno              | S3             | 1            | Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno |
| Capo, Dipartimento buongoverno                    | S1             | 1            | Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno |
| Funzionario – democratizzazione/elezioni          | S1             | 1            | Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno |
| Funzionario – riforma dell'istruzione             | S1             | 1            | Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno |
| Funzionario – pubblica amministrazione            | NP1            | 1            | Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno |
| Funzionario locale – democratizzazione            | NP1            | 3            | Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b>      | <b>Note</b>  |
|--|----------------|-------------------|--|
| <b>Programma principale</b>                                    |                |                   |  |
| <b>Programma</b>   |                |                   |  |
| Denominazione dell'incarico                                    |                |                   |  |
| Funzionario locale – riforma della pubblica amministrazione    | G6             | 1                 | Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno |
| Assistente principale al programma                             | G5             | 1                 | Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno |
| Assistente al programma  | G5             | 1                 | Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno |
| Assistente ai progetti   |                |                   |  |
| <b>B.3.1 Stato di diritto</b>                                  | S4             | 1                 |  |
| Capo, Stato di diritto   | S3             | 1                 |  |
| Vice capo, Stato di diritto                                    | S2             | 1                 |  |
| Funzionario principale – stato di diritto/riforma giudiziaria  | S2             | 1                 |  |
| Funzionario principale – stato di diritto, riforma legislativa | S1             | 3                 |  |
| Funzionario – stato di diritto                                 | NP1            | 7                 |  |
| Funzionario locale – stato di diritto                          | G6             | 2                 |  |
| Assistente principale – questioni giuridiche                   | G5             | 2                 |  |
| Assistente traduttore giuridico                                | G5             | 1                 |  |
| Assistente – stato di diritto                                  | G5             | 1                 |  |
| Assistente principale  | G4             | 6                 |  |
| Assistente al programma  |                |                   |  |
|  |                | <b><u>178</u></b> |  |
| <b><u>Totale per la Missione a Skopje</u></b>                  |                |                   |  |
| <b><u>Missione in Montenegro</u></b>                           |                |                   |  |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>                         | HOM            | 1                 |  |
| Capo missione  | DHOM           | 1                 |  |
| Vice capo missione/Coordinatore del programma                  | S2             | 1                 |  |
| Funzionario principale – questioni politiche                   | G6             | 1                 |  |
| Assistente principale – questioni politiche                    | G6             | 1                 |  |
| Assistente principale – supporto al programma                  | G6             | 1                 |  |
| Segretario principale/Assistente personale del Capo missione   | G5             | 1                 |  |
| Assistente traduttore/interprete                               | G5             | 1                 |  |
| Assistente – pubblica informazione                             | G2             | 2                 |  |
| Guardia di sicurezza   |                |                   |  |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>                                      | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|---|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>                       |                |              |             |
| <b>Programma</b>                                  |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico                       |                |              |             |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>   | P2             | 1            |             |
| Capo amministrazione del Fondo                    | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – finanze                      | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – risorse umane             | G5             | 1            |             |
| Assistente – finanze                              | G5             | 1            |             |
| Assistente – approvvigionamenti                   | G5             | 1            |             |
| Assistente ICT/DocIn                              | G3             | 1            |             |
| Impiegato – trasporti                             | G2             | 1            |             |
| Addetto al ricevimento                            |                |              |             |
| <b>A.2.2 Costi operativi comuni</b>               | G2             | 1            |             |
| Autista   | G1             | 1            |             |
| Addetto alle pulizie                              |                |              |             |
| <b>B.1.1 Questioni di polizia</b>                 | S2             | 1            |             |
| Capo del Centro di formazione della polizia       | S2             | 1            |             |
| Esperto di polizia – criminalità organizzata      | S2             | 1            |             |
| Amministratore del programma                      | S1             | 2            |             |
| Istruttore di polizia                             | G6             | 1            |             |
| Assistente principale al programma                | G5             | 3            |             |
| Assistente al programma                           | G5             | 1            |             |
| Assistente ai progetti                            |                |              |             |
| <b>B.1.2 Attività in ambito politico-militare</b> | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – questioni politico-militari  |                |              |             |
| <b>B.3.1 Democratizzazione</b>                    | S2             | 1            |             |
| Funzionario – democratizzazione                   | S2             | 1            |             |
| Amministratore del programma                      | NP1            | 2            |             |
| Funzionario locale – programma                    | G6             | 1            | Declassato  |
| Assistente principale al programma                | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – supporto al programma     | G5             | 2            |             |
| Assistente ai progetti                            |                |              |             |
| <b>B.3.2 Mezzi d'informazione</b>                 | S2             | 1            |             |
| Amministratore del programma                      | G5             | 1            |             |
| Assistente al programma                           |                |              |             |
| <b>B.3.3 Stato di diritto e diritti umani</b>     | S2             | 1            |             |
| Funzionario – diritti umani                       | S2             | 1            |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>    |
|--|----------------|--------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>                                      |                |              |                |
| <b>Programma</b>   |                |              |                |
| Denominazione dell'incarico                                      |                |              |                |
| Amministratore programma stato di diritto/diritti umani          | NP1            | 2            |                |
| Funzionario locale – questioni giuridiche Assistente ai progetti | G5             | 1            |                |
|  |                | <b>46</b>    |                |
| <b><u>Totale per la Missione in Montenegro</u></b>               |                |              |                |
| <b><u>Missione in Moldova</u></b>                                |                |              |                |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>                           |                |              |                |
| Capo missione  | HOM            | 1            |                |
| Vice capo missione   | DHOM           | 1            |                |
| Portavoce della missione   | S2             | 1            |                |
| Funzionario locale – questioni giuridiche                        | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – pubblica informazione                       | NP1            | 1            | Nuovo incarico |
| Assistente principale traduttore/interprete                      | G6             | 1            |                |
| Interprete principale/Assistente – questioni politiche           | G6             | 1            | Nuovo incarico |
| Assistente – pubblica informazione                               | G5             | 1            |                |
| Segretario principale  | G5             | 1            |                |
| Assistente d'ufficio   | G4             | 1            |                |
| Guardia di sicurezza   | G2             | 5            |                |
| Custode  | G1             | 1            |                |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>                  |                |              |                |
| Capo amministrazione del Fondo                                   | P2             | 1            |                |
| Funzionario locale – finanze                                     | NP1            | 1            |                |
| Assistente principale – risorse umane                            | G6             | 1            |                |
| Assistente principale ICT  | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – approvvigionamenti                       | G6             | 1            |                |
| Assistente – finanze   | G5             | 1            |                |
| Assistente – gestione beni materiali                             | G4             | 1            |                |
| Assistente – approvvigionamenti                                  | G4             | 1            |                |
| Assistente – viaggi  | G4             | 1            |                |
| Tecnico manutenzione edifici                                     | G3             | 1            |                |
| Addetto al ricevimento   | G2             | 2            |                |
| <b>A.2.2 Costi operativi comuni</b>                              |                |              |                |
| Autista principale/Spedizioniere                                 | G3             | 1            |                |
| Autista  | G2             | 1            |                |
| Addetto alle pulizie   | G1             | 1            |                |
| Addetto alle pulizie   | G1             | 1            | Nuovo incarico |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b>     | <b>Note</b>    |
|---|----------------|------------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>                                     |                |                  |                |
| <b>Programma</b>  |                |                  |                |
| Denominazione dell'incarico                                     |                |                  |                |
| Custode   |                |                  |                |
| <b>B.1.1 Prevenzione/composizione dei conflitti</b>             | S2             | 2                |                |
| Membro militare   | S2             | 2                |                |
| Funzionario – questioni politiche                               | S2             | 2                |                |
| Funzionario – questioni politico–militari                       | NP2            | 1                | Nuovo incarico |
| Funzionario locale – programma                                  | G6             | 1                |                |
| Assistente principale al programma                              | G5             | 1                |                |
| Assistente traduttore/interprete                                |                |                  |                |
| <b>B.3.1 Monitoraggio diritti umani/Democratizzazione</b>       | S2             | 2                |                |
| Funzionario – dimensione umana                                  | NP1            | 3                |                |
| Funzionario locale – questioni giuridiche                       |                |                  |                |
| <b>B.3.2 Attività antitrattra/Questioni di genere</b>           | S2             | 1                |                |
| Funzionario – attività antitrattra e questioni di genere        | NP1            | 1                |                |
| Funzionario locale – questioni giuridiche                       | NP1            | 1                |                |
| Consigliere locale – attività antitrattra e questioni di genere | G6             | 1                |                |
| Assistente principale al programma                              | G5             | 1                |                |
| Assistente al programma   |                |                  |                |
|   |                | <b><u>52</u></b> |                |
| <b><u>Totale per la Missione in Moldova</u></b>                 |                |                  |                |
| <b><u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u></b>              |                |                  |                |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>                          | HOM            | 1                |                |
| Coordinatore dei progetti                                       | S3             | 1                |                |
| Funzionario principale – progetti                               | NP2            | 2                |                |
| Coordinatore locale del programma                               | G5             | 1                |                |
| Assistente personale del Capo missione                          | G5             | 1                |                |
| Assistente ai progetti  | G2             | 2                |                |
| Guardia di sicurezza  |                |                  |                |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>                 | P3             | 1                |                |
| Capo amministrazione del Fondo                                  | NP1            | 1                |                |
| Funzionario locale – finanze                                    | NP1            | 1                |                |
| Funzionario locale – risorse umane                              | NP1            | 1                |                |
| Funzionario locale – approvvigionamenti                         | G6             | 1                |                |
| Assistente principale – finanze                                 | G6             | 1                |                |



**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|---|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |              |             |
| <b>Programma</b>  |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico   |                |              |             |
| Assistente principale ICT   | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – approvvigionamenti                                | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – tesoreria   | G5             | 1            |             |
| Assistente – gestione beni materiali                                      | G4             | 1            |             |
| Assistente – risorse umane  | G4             | 1            |             |
| Segretario  |                |              |             |
| <b>A.2.2 Costi operativi comuni</b>                                       |                |              |             |
| Autista principale  | G2             | 1            |             |
| Autista   | G1             | 1            |             |
| Addetto alle pulizie  |                |              |             |
| <b>B.3.1 Democratizzazione e buongoverno</b>                              |                |              |             |
| Funzionario locale – progetti   | NP1            | 2            |             |
| Funzionario locale – progetti (mezzi d'informazione)                      | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – progetti (mezzi d'informazione)                      | G5             | 1            |             |
| Assistente ai progetti  |                |              |             |
| <b>B.3.2 Stato di diritto e diritti umani</b>                             |                |              |             |
| Consigliere giuridico locale  | NP3            | 1            |             |
| Funzionario locale – programma  | NP2            | 1            |             |
| Funzionario locale – programma  | NP2            | 2            |             |
| Amministratore locale – progetti  | NP1            | 2            |             |
| Funzionario locale – questioni giuridiche                                 | NP1            | 4            |             |
| Funzionario locale – progetti   | G6             | 1            |             |
| Assistente principale ai progetti   | G5             | 3            |             |
| Assistente ai progetti  |                |              |             |
| <b>B.4.1 Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare</b> |                |              |             |
| Amministratore locale – progetti  | NP2            | 1            |             |
| Amministratore locale – progetti  | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – programma (questioni politico-militari)              | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – progetti (questioni ambientali)                      | G5             | 1            |             |
| Assistente ai progetti  |                |              |             |
|   |                | <b>44</b>    |             |
| <b><u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Ucraina</u></b>          |                |              |             |
| <b><u>Ufficio di Minsk</u></b>  |                |              |             |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>                                    | HOM            | 1            |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b>     | <b>Note</b>    |
|---|----------------|------------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |                  |                |
| <b>Programma</b>  |                |                  |                |
| Denominazione dell'incarico   |                |                  |                |
| Capo dell'Ufficio   | DHOM           | 1                |                |
| Vice capo dell'Ufficio  | G6             | 1                |                |
| Assistente principale al programma e<br>all'amministrazione                         | G5             | 1                | Nuovo incarico |
| Assistente – pubblica informazione  |                |                  |                |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>                                     |                |                  |                |
| Capo amministrazione del Fondo  | G6             | 1                |                |
| Assistente principale – finanze   | G5             | 1                |                |
| Assistente amministrativo/risorse umane   | G5             | 1                |                |
| Assistente – gestione dei materiali   |                |                  |                |
| <b>A.2.2 Costi operativi comuni</b>   |                |                  |                |
| Autista principale  | G3             | 1                |                |
| <b>B.2.1 Attività in ambito economico e<br/>ambientale</b>                          |                |                  |                |
| Funzionario – questioni economiche e<br>ambientali                                  | G6             | 1                |                |
| Assistente principale al programma  |                |                  |                |
| <b>B.3.1 Rafforzamento delle istituzioni, stato<br/>di diritto e società civile</b> |                |                  |                |
| Funzionario – dimensione umana  | G5             | 1                |                |
| Assistente al programma   |                |                  |                |
|   |                | <b><u>13</u></b> |                |
| <b><u>Totale per Ufficio di Minsk</u></b>   |                |                  |                |
| <b>Ufficio di Erevan</b>  |                |                  |                |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>  |                |                  |                |
| Capo dell'Ufficio   | HOM            | 1                |                |
| Coordinatore locale del programma   | NP2            | 1                |                |
| Funzionario locale – pubblica informazione  | NP2            | 1                |                |
| Assistente principale ai progetti   | G6             | 1                |                |
| Assistente principale – pubblica informazione                                       | G6             | 1                |                |
| Interprete/Traduttore   | G5             | 1                |                |
| Segretario principale   | G5             | 1                |                |
| Sorvegliante principale   | G3             | 1                |                |
| Sorvegliante  | G2             | 3                |                |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>                                     |                |                  |                |
|   | P2             | 1                |                |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|--|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>  |                |              |             |
| <b>Programma</b>   |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico  |                |              |             |
| Capo amministrazione del Fondo                                       | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – finanze   | G6             | 1            |             |
| Assistente amministrativo principale                                 | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – finanze e tesoreria                          | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – risorse umane                                | G6             | 1            |             |
| Assistente principale ICT  | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – approvvigionamenti e gestione beni materiali |                |              |             |
| <b>B.1.1 Attività in ambito politico-militare</b>                    | S2             | 1            |             |
| Funzionario – questioni politico-militari                            | NP2            | 2            |             |
| Funzionario locale – programma                                       | G6             | 1            |             |
| Assistente principale al programma                                   | G5             | 1            |             |
| Assistente al programma  |                |              |             |
| <b>B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale</b>               | S2             | 1            |             |
| Funzionario – questioni economiche e ambientali                      | NP1            | 1            |             |
| Coordinatore locale del programma                                    | NP1            | 2            |             |
| Funzionario locale – programma                                       | G5             | 1            |             |
| Assistente ai progetti   | G2             | 1            |             |
| Autista  |                |              |             |
| <b>B.3.1 Democratizzazione</b>                                       | S2             | 1            |             |
| Funzionario – democratizzazione                                      | NP2            | 1            |             |
| Funzionario locale – programma                                       | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – programma                                       | G6             | 1            |             |
| Assistente principale al programma                                   | G5             | 1            |             |
| Assistente al programma  |                |              |             |
| <b>B.3.2 Diritti umani</b>   | S2             | 1            |             |
| Funzionario – diritti umani  | NP1            | 1            |             |
| Assistente consigliere giuridico locale                              | G6             | 1            |             |
| Assistente principale al programma                                   |                |              |             |
| <b>B.4.1 Buongoverno</b>   | DHOM           | 1            |             |
| Vice capo dell'Ufficio   | NP2            | 1            |             |
| Funzionario locale – programma                                       | G6             | 2            |             |
| Assistente principale al programma                                   |                |              |             |
| <b>A.2.2 Costi operativi comuni</b>                                  | G3             | 1            |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b>     | <b>Note</b>    |
|---|----------------|------------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>                             |                |                  |                |
| <b>Programma</b>  |                |                  |                |
| Denominazione dell'incarico                             |                |                  |                |
| Autista principale                                      | G2             | 3                |                |
| Autista   | G1             | 2                |                |
| Addetto alle pulizie                                    |                |                  |                |
|   |                | <b><u>47</u></b> |                |
| <b><u>Totale per l'Ufficio di Erevan</u></b>            |                |                  |                |
| <b><u>Ufficio di Baku</u></b>                           |                |                  |                |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>                  |                |                  |                |
| Capo dell'Ufficio                                       | HOM            | 1                |                |
| Vice capo dell'Ufficio                                  | DHOM           | 1                |                |
| Funzionario locale – stampa e pubblica informazione     | NP1            | 1                |                |
| Assistente linguistico                                  | G5             | 1                |                |
| Segretario principale                                   | G5             | 1                |                |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>         |                |                  |                |
| Capo amministrazione del Fondo                          | P2             | 1                |                |
| Assistente principale – amministrazione e finanze       | G6             | 1                |                |
| Assistente principale IT                                | G6             | 1                |                |
| Assistente amministrativo                               | G5             | 1                |                |
| Assistente – finanze                                    | G5             | 1                |                |
| Assistente – approvvigionamenti/gestione beni materiali | G5             | 1                |                |
| Assistente – risorse umane                              | G4             | 0.5              |                |
| Assistente d'ufficio                                    | G4             | 1                |                |
| <b>A.2.2 Costi operativi comuni</b>                     |                |                  |                |
| Autista principale                                      | G3             | 1                |                |
| Autista   | G2             | 2                |                |
| Addetto alle pulizie                                    | G1             | 1                |                |
| <b>B.1.1 Attività in ambito politico-militare</b>       |                |                  |                |
| Capo, Unità questioni politico-militari                 | S3             | 1                |                |
| Esperto di polizia                                      | S2             | 2                |                |
| Consigliere principale di polizia                       | S2             | 1                |                |
| Funzionario locale – progetti                           | NP1            | 1                | Nuovo incarico |
| Assistente principale al programma                      | G6             | 1                |                |
| Assistente ai progetti                                  | G5             | 2                |                |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|---|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |              |             |
| <b>Programma</b>  |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico   |                |              |             |
| <b>B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale</b>  | S3             | 1            |             |
| Capo, Unità questioni economiche e ambientali   | S2             | 1            |             |
| Funzionario – questioni economiche e ambientali   | G6             | 1            |             |
| Assistente principale al programma  | G6             | 1            |             |
| Assistente principale ai progetti   |                |              |             |
| <b>B.3.2 Stato di diritto e diritti umani</b>   | S3             | 1            |             |
| Capo, Unità stato di diritto  | S2             | 1            |             |
| Funzionario – formazione in ambito giudiziario  | NP2            | 1            |             |
| Funzionario locale – questioni giuridiche   | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – questioni giuridiche   | G5             | 1            |             |
| Assistente al programma   | G4             | 1            |             |
| Assistente d'ufficio  |                |              |             |
| <b>B.3.1 Democratizzazione</b>  | S2             | 1            |             |
| Funzionario – democratizzazione   | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – rafforzamento delle capacità   | G6             | 2            |             |
| Assistente principale al programma  | G5             | 1            |             |
| Assistente al programma   |                |              |             |
|   |                | <b>39.5</b>  |             |
| <b><u>Totale per l'Ufficio di Baku</u></b>  |                |              |             |
| <b><u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u></b>  |                |              |             |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>  | S              | 8            |             |
| Funzionario   | G6             | 1            |             |
| Assistente amministrativo principale  |                |              |             |
|   |                | <b>9</b>     |             |
| <b><u>Totale per il Gruppo di pianificazione ad alto livello</u></b>                              |                |              |             |
| <b><u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u></b> |                |              |             |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>  | HOM            | 1            |             |
| Rappresentante personale del PiE (PR)   | S2             | 3            |             |
| Assistente di zona del PR   | S2             | 1            |             |
| Assistente personale del PR   |                |              |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b>     | <b>Note</b> |
|--|----------------|------------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>                              |                |                  |             |
| <b>Programma</b>   |                |                  |             |
| Denominazione dell'incarico                              |                |                  |             |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>          | P2             | 1                |             |
| Capo amministrazione del Fondo                           | G6             | 1                |             |
| Assistente amministrativo principale                     | G5             | 1                |             |
| Assistente – finanze                                     |                |                  |             |
| <b>A.2.2 Costi operativi comuni</b>                      | G5             | 1                |             |
| Autista/Assistente amministrativo – Erevan               | G3             | 1                |             |
| Autista – Stepanakert/Khankendi                          | G3             | 1                |             |
| Istruttore di guida/Meccanico – Tbilisi                  | G2             | 1                |             |
| Autista – Baku   | G2             | 1                |             |
| Autista – Tbilisi  | G1             | 1                |             |
| Custode – Baku   | G1             | 1                |             |
| Custode – Stepanakert/Khankendi                          | G1             | 1                |             |
| Custode – Tbilisi  | G1             | 1                |             |
| Custode – Erevan   |                |                  |             |
|  |                | <b><u>17</u></b> |             |
| <b><u>Totale per il Rappresentante personale del</u></b> |                |                  |             |
| <b><u>PiE per il conflitto oggetto della</u></b>         |                |                  |             |
| <b><u>Conferenza di Minsk</u></b>                        |                |                  |             |
| <b><u>Centro di Astana</u></b>                           |                |                  |             |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>                   | HOM            | 1                |             |
| Capo del Centro  | S4             | 1                |             |
| Vice capo del Centro                                     | G5             | 1                |             |
| Segretario principale                                    | G4             | 1                |             |
| Assistente d'ufficio                                     |                |                  |             |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>          | P2             | 1                |             |
| Capo amministrazione del Fondo                           | NP1            | 1                |             |
| Funzionario amministrativo locale                        | G6             | 1                |             |
| Assistente principale – finanze                          | G5             | 1                |             |
| Assistente amministrativo                                | G5             | 1                |             |
| Assistente – finanze                                     | G5             | 1                |             |
| Assistente – approvvigionamenti/gestione beni materiali  | G5             | 1                |             |
| Assistente – risorse umane e ruolo paga                  |                |                  |             |
| <b>A.2.2 Costi operativi comuni</b>                      | G3             | 1                |             |
| Autista principale                                       | G2             | 3                |             |
| Autista  | G1             | 1                |             |
| Addetto alle pulizie                                     |                |                  |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>  |
|---|----------------|--------------|--|
| <b>Programma principale</b>                                   |                |              |  |
| <b>Programma</b>  |                |              |  |
| Denominazione dell'incarico                                   |                |              |  |
| <b>B.1.1 Attività in ambito politico-militare</b>             | S2             | 1            |  |
| Funzionario – questioni politiche                             | NP1            | 1            |  |
| Funzionario locale – questioni politiche/mezzi d'informazione | G6             | 1            |  |
| Assistente principale ai progetti                             | G5             | 1            |  |
| Assistente al programma                                       |                |              |  |
| <b>B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale</b>        | S2             | 1            |  |
| Funzionario – questioni economiche e ambientali               | NP1            | 1            |  |
| Funzionario locale – attività economiche e ambientali         | G6             | 1            |  |
| Assistente principale ai progetti                             | G5             | 1            |  |
| Assistente ai progetti  |                |              |  |
| <b>B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana</b>       | S2             | 1            |  |
| Funzionario – dimensione umana                                | NP1            | 1            |  |
| Funzionario locale – questioni giuridiche                     | G6             | 1            |  |
| Assistente principale – questioni giuridiche                  | G6             | 1            |  |
| Assistente principale al programma                            |                |              |  |
|   |                | <b>28</b>    |  |
| <b><u>Totale per il Centro di Astana</u></b>                  |                |              |  |
| <b><u>Centro di Ashgabat</u></b>                              |                |              |  |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>                        | HOM            | 1            |  |
| Capo del Centro   | S3             | 1            |  |
| Coordinatore dei progetti                                     | NP2            | 1            | Trasferimento dal programma Attività nel quadro della dimensione umana |
| Funzionario locale – questioni giuridiche                     | NP1            | 1            |  |
| Funzionario locale – pubblica informazione                    | G5             | 1            |  |
| Assistente – coordinamento progetti                           | G5             | 1            |  |
| Segretario principale   | G2             | 4            |  |
| Guardia di sicurezza  |                |              |  |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>               | P2             | 1            |  |
| Capo amministrazione del Fondo                                | G6             | 1            |  |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b>     | <b>Note</b> |
|--|----------------|------------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>  |                |                  |             |
| <b>Programma</b>   |                |                  |             |
| Denominazione dell'incarico  |                |                  |             |
| Assistente principale – finanze  | G5             | 1                |             |
| Assistente amministrativo  | G5             | 1                |             |
| Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali                                | G5             | 1                |             |
| Assistente – risorse umane e ruolo paga  |                |                  |             |
| <b>A.2.2 Costi operativi comuni</b>  | G3             | 1                |             |
| Autista principale   | G2             | 2                |             |
| Autista  | G1             | 1                |             |
| Addetto alla pulizia   |                |                  |             |
| <b>B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza</b> | S2             | 1                |             |
| Funzionario – questioni politiche  | G6             | 1                |             |
| Assistente principale al programma   |                |                  |             |
| <b>B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale</b>                                 | S2             | 1                |             |
| Funzionario – questioni economiche e ambientali  | G5             | 1                |             |
| Assistente al programma  |                |                  |             |
| <b>B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana</b>                                | S2             | 1                |             |
| Funzionario – dimensione umana   | G5             | 1                |             |
| Assistente al programma  |                |                  |             |
|  |                | <b><u>25</u></b> |             |
| <b><u>Totale per il Centro di Ashgabat</u></b>   |                |                  |             |
| <b><u>Centro di Bishkek</u></b>  |                |                  |             |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>   | HOM            | 1                |             |
| Capo del Centro  | DHOM           | 1                |             |
| Vice capo del Centro   | P2             | 1                |             |
| Funzionario – sicurezza  | S3             | 1                |             |
| Capo dell'Ufficio distaccato, Osh  | S3             | 1                |             |
| Coordinatore del programma   | S3             | 1                |             |
| Portavoce  | S2             | 1                |             |
| Funzionario di zona  | NP2            | 1                |             |
| Funzionario locale – sicurezza   | G6             | 1                |             |
| Assistente principale al programma   | G6             | 1                |             |



**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b>    |
|--|----------------|--------------|----------------|
| <b>Programma principale</b>                          |                |              |                |
| <b>Programma</b>                                     |                |              |                |
| Denominazione dell'incarico                          |                |              |                |
| Assistente principale – sicurezza                    | G5             | 1            |                |
| Assistente al Capo del Centro                        | G5             | 1            |                |
| Assistente traduttore/interprete                     | G5             | 6            |                |
| Assistente al programma                              | G2             | 17           |                |
| Guardia di sicurezza                                 |                |              |                |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>      | P3             | 1            |                |
| Capo amministrazione del Fondo                       | P2             | 1            |                |
| Funzionario – amministrazione e finanze              | NP1            | 1            |                |
| Funzionario amministrativo locale                    | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – finanze                         | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – risorse umane                | G6             | 1            |                |
| Assistente principale – approvvigionamenti           | G5             | 1            |                |
| Assistente – gestione beni materiali                 | G5             | 1            |                |
| Assistente – finanze e tesoreria                     | G5             | 2            |                |
| Assistente ICT                                       | G5             | 2            |                |
| Assistente – approvvigionamenti                      | G5             | 1            |                |
| Assistente – tesoreria                               | G4             | 1            |                |
| Assistente amministrativo                            | G4             | 1            |                |
| Assistente – finanze                                 | G4             | 1            |                |
| Assistente – risorse umane                           | G4             | 1            | Nuovo incarico |
| Assistente – trasporti                               | G4             | 1            |                |
| Assistente – viaggi                                  | G3             | 2            |                |
| Impiegato  |                |              |                |
| <b>A.2.2 Costi operativi comuni</b>                  | G3             | 1            |                |
| Autista/Meccanico                                    | G3             | 1            |                |
| Autista principale                                   | G2             | 7            |                |
| Autista  | G1             | 5            |                |
| Addetto alle pulizie                                 |                |              |                |
| <b>B.1.1 Attività in ambito politico-militare</b>    | S4             | 1            |                |
| Capo, Unità questioni politico-militari              | S3             | 1            |                |
| Funzionario principale – questioni politiche         | S3             | 1            |                |
| Funzionario principale – questioni politico-militari | S2             | 1            |                |
| Consigliere – questioni antiterrorismo               | S2             | 1            |                |
| Funzionario – coordinamento questioni frontaliere    | S2             | 1            |                |
| Funzionario – questioni politiche                    | NP1            | 1            |                |
| Funzionario locale – mezzi d'informazione            | G6             | 4            |                |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b>      | <b>Note</b> |
|--|----------------|-------------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>                                |                |                   |             |
| <b>Programma</b>   |                |                   |             |
| Denominazione dell'incarico                                |                |                   |             |
| Assistente principale al programma                         | G5             | 1                 |             |
| Assistente – questioni politiche                           | G5             | 2                 |             |
| Assistente al programma                                    | G5             | 1                 |             |
| Assistente ai progetti                                     |                |                   |             |
| <b>B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale</b>     | S3             | 1                 |             |
| Funzionario principale – questioni economiche e ambientali | S2             | 1                 |             |
| Funzionario – questioni economiche e ambientali            | G6             | 4                 |             |
| Assistente principale al programma                         | G6             | 1                 |             |
| Assistente principale ai progetti                          |                |                   |             |
| <b>B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana</b>    | S3             | 1                 |             |
| Funzionario principale – dimensione umana                  | S2             | 2                 |             |
| Funzionario – dimensione umana                             | S2             | 1                 |             |
| Consigliere – riforma penitenziaria                        | NP2            | 1                 |             |
| Funzionario locale – questioni giuridiche                  | NP1            | 1                 |             |
| Coordinatore locale dei progetti                           | G6             | 1                 |             |
| Assistente principale – questioni giuridiche               | G6             | 3                 |             |
| Assistente principale al programma                         | G5             | 1                 |             |
| Assistente al programma                                    |                |                   |             |
| <b>B.4.1 Programma di riforma della polizia</b>            | S3             | 1                 |             |
| Consigliere – riforma della polizia                        | S2             | 1                 |             |
| Consigliere – polizia di prossimità                        | S2             | 1                 |             |
| Consigliere – polizia di prossimità                        | S2             | 1                 |             |
| Consigliere – questioni di polizia                         | G6             | 3                 |             |
| Assistente principale al programma                         | G5             | 1                 |             |
| Assistente al programma                                    | G5             | 2                 |             |
| Assistente ai progetti                                     | G5             | 1                 |             |
| Traduttore/Interprete                                      |                |                   |             |
|  |                | <b><u>113</u></b> |             |
| <b><u>Totale per il Centro di Bishkek</u></b>              |                |                   |             |
| <b><u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u></b>      |                |                   |             |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>                     | HOM            | 1                 |             |
| Capo dell'Ufficio  | G5             | 1                 |             |
| Segretario principale                                      | G3             | 1                 |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|---|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>   |                |              |             |
| <b>Programma</b>  |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico   |                |              |             |
| Guardia principale di sicurezza                                     | G2             | 2            |             |
| Guardia di sicurezza  |                |              |             |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>                     |                |              |             |
| Capo amministrazione del Fondo                                      | NP2            | 1            |             |
| Assistente – gestione beni materiali                                | G5             | 1            |             |
| Assistente – finanze  | G5             | 1            |             |
| Assistente – risorse umane  | G5             | 1            |             |
| Assistente IT   |                |              |             |
| <b>A.2.2 Costi operativi comuni</b>                                 |                |              |             |
| Autista principale  | G3             | 1            |             |
| Autista   | G2             | 1            |             |
| Addetto alle pulizie  | G1             | 2            |             |
| <b>B.1.1 Attività in ambito politico-militare</b>                   |                |              |             |
| Funzionario locale – progetti                                       | NP2            | 1            |             |
| Assistente al programma   | G5             | 1            |             |
| <b>B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale</b>              |                |              |             |
| Funzionario principale – progetti                                   | S2             | 1            |             |
| Funzionario locale – questioni economiche e ambientali              | NP2            | 1            |             |
| Assistente al programma   | G5             | 1            |             |
| <b>B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana</b>             |                |              |             |
| Funzionario principale – progetti                                   | S2             | 1            |             |
| Assistente ai progetti  | G4             | 1            |             |
|   |                | <b>21</b>    |             |
| <b><u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u></b> |                |              |             |
| <b><u>Ufficio in Tagikistan</u></b>                                 |                |              |             |
| <b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>                              |                |              |             |
| Capo dell'Ufficio   | HOM            | 1            |             |
| Vice capo dell'Ufficio  | DHOM           | 1            |             |
| Funzionario – sicurezza   | P3             | 1            |             |
| Coordinatore del programma  | S3             | 1            |             |
| Funzionario di zona   | S2             | 3            |             |
|   | G6             | 1            |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>   | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|--|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>                            |                |              |             |
| <b>Programma</b>                                       |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico                            |                |              |             |
| Assistente principale di zona                          | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – questioni giuridiche           | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – stampa e pubblica informazione | G6             | 1            |             |
| Assistente principale al programma                     | G5             | 1            |             |
| Assistente traduttore/interprete                       | G5             | 5            |             |
| Assistente di zona                                     | G5             | 1            |             |
| Assistente ai progetti                                 | G5             | 1            |             |
| Assistente – sicurezza                                 | G5             | 2            |             |
| Segretario principale                                  | G4             | 5            |             |
| Assistente amministrativo                              | G3             | 1            |             |
| Addetto al ricevimento                                 | G3             | 1            |             |
| Guardia principale di sicurezza                        | G2             | 32           |             |
| Guardia di sicurezza                                   | G1             | 3            |             |
| Cuoco  |                |              |             |
| <b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>        |                |              |             |
| Capo, Amministrazione e finanze                        | P2             | 1            |             |
| Funzionario – finanze                                  | S2             | 1            |             |
| Funzionario – gestione materiali                       | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – contabilità                       | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – risorse umane                     | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale IT/Comunicazioni                    | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – gestione beni materiali        | G6             | 1            |             |
| Assistente principale – approvvigionamenti             | G5             | 1            |             |
| Assistente – gestione beni materiali                   | G5             | 1            |             |
| Assistente – bilancio                                  | G5             | 1            |             |
| Assistente – comunicazioni                             | G5             | 2            |             |
| Assistente – finanze                                   | G5             | 1            |             |
| Assistente IT  | G5             | 1            |             |
| Assistente – ruolo paga                                | G5             | 2            |             |
| Assistente – approvvigionamenti                        | G5             | 1            |             |
| Assistente – tesoreria                                 | G5             | 1            |             |
| Assistente – reclutamento e formazione                 | G4             | 1            |             |
| Assistente – manutenzione edifici                      | G4             | 1            |             |
| Assistente – risorse umane                             | G4             | 1            |             |
| Tecnico IT – banco assistenza                          | G4             | 1            |             |
| Assistente d'ufficio                                   | G4             | 1            |             |
| Assistente – trasporti                                 | G4             | 1            |             |
| Assistente – viaggi                                    | G3             | 1            |             |
| Impiegato – magazzino                                  |                |              |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b> | <b>Note</b> |
|---|----------------|--------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>                               |                |              |             |
| <b>Programma</b>  |                |              |             |
| Denominazione dell'incarico                               |                |              |             |
| <br>  |                |              |             |
| <b>A.2.2 Costi operativi comuni</b>                       | G3             | 2            |             |
| Autista/Meccanico   | G3             | 1            |             |
| Autista principale  | G2             | 9            |             |
| Autista   | G2             | 1            |             |
| Factotum  | G2             | 1            |             |
| Cuoco principale  | G1             | 8            |             |
| Addetto alle pulizie                                      | G1             | 1            |             |
| Cuoco   |                |              |             |
| <br>  |                |              |             |
| <b>B.1.1 Aspetti politici e militari della sicurezza</b>  | S2             | 1            |             |
| Consigliere – gestione delle frontiere                    | S2             | 1            |             |
| Funzionario – gestione delle frontiere                    | S2             | 1            |             |
| Consigliere – questioni antiterrorismo e di polizia       | S2             | 1            |             |
| Funzionario – sminamento                                  | S2             | 1            |             |
| Funzionario – questioni politiche                         | S2             | 1            |             |
| Funzionario – questioni politico-militari                 | NP2            | 1            |             |
| Funzionario locale – questioni politico-militari          | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – gestione delle frontiere             | G6             | 1            |             |
| Assistente principale ai progetti                         | G5             | 6            |             |
| Assistente al programma                                   | G5             | 1            |             |
| Assistente al Capo unità questioni politico-militari      |                |              |             |
| <b>B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale</b>    | S3             | 1            |             |
| Funzionario principale – attività anticorruzione          | S3             | 1            |             |
| Capo, Dipartimento economico e ambientale                 | S2             | 1            |             |
| Funzionario – questioni economiche                        | S2             | 1            |             |
| Funzionario – questioni ambientali                        | S2             | 1            |             |
| Consigliere – questioni economiche e ambientali regionali | S2             | 1            |             |
| Consigliere – gestione delle acque                        | S1             | 1            |             |
| Funzionario di zona – questioni economiche e ambientali   | NP1            | 1            |             |
| Funzionario locale – questioni ambientali                 | G5             | 6            |             |
| Assistente al programma                                   |                |              |             |
| <br>  |                |              |             |
| <b>B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana</b>   | S3             | 1            |             |

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

| <b>Fondo</b>  | <b>Livello</b> | <b>Posti</b>       | <b>Note</b> |
|---|----------------|--------------------|-------------|
| <b>Programma principale</b>                               |                |                    |             |
| <b>Programma</b>  |                |                    |             |
| Denominazione dell'incarico                               |                |                    |             |
| Capo, Dipartimento dimensione umana                       | S2             | 1                  |             |
| Funzionario – questioni di genere e antitratata           | S2             | 1                  |             |
| Funzionario – diritti umani                               | S2             | 1                  |             |
| Funzionario – mezzi d'informazione                        | S2             | 1                  |             |
| Funzionario – riforma giuridica ed elettorale             | NP1            | 1                  |             |
| Funzionario locale – questioni di genere                  | NP1            | 1                  |             |
| Funzionario locale – sviluppo dei mezzi<br>d'informazione | G6             | 3                  |             |
| Assistente principale al programma                        | G5             | 4                  |             |
| Assistente al programma                                   | G5             | 1                  |             |
| Assistente ai progetti                                    | G5             | 1                  |             |
| Segretario principale                                     |                |                    |             |
|   |                | <b><u>158</u></b>  |             |
| <b><u>Totale per l'Ufficio in Tagikistan</u></b>          |                |                    |             |
|   |                | <b><u>2831</u></b> |             |
| <b><u>Totale generale</u></b>                             |                |                    |             |

PC.DEC/981  
23 December 2010  
Attachment 1

ITALIAN  
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI  
DEL PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE NORME PROCEDURALI  
DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA E  
LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione degli Stati Uniti d'America:

“Grazie, Signor Presidente.

Desidero ringraziare anche la Lituania per aver guidato, per la seconda volta consecutiva, l'ACMF all'approvazione di un bilancio. Gli Stati Uniti si sono uniti al consenso sul Bilancio unificato per il 2011, in quanto riteniamo sia estremamente importante assicurare all'OSCE una base finanziaria stabile. L'approvazione del Bilancio ci consente di poter dedicare la nostra attenzione, a partire dal mese di gennaio, a portare avanti i risultati del Vertice di Astana.

Gli Stati Uniti d'America desiderano rendere una dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo 79 (Capitolo 6) delle Raccomandazioni finali delle Consultazioni di Helsinki.

Siamo consapevoli del fatto che il susseguirsi di anni a crescita nominale zero hanno come conseguenza la diminuzione delle risorse necessarie all'OSCE per attuare i mandati e i compiti che noi, quale Consiglio permanente, le affidiamo, come è stato rilevato frequentemente dagli amministratori dei fondi e dal Segretariato nel corso dei dibattiti relativi al bilancio. Avevamo sperato di vedere un bilancio più simile alla proposta originaria del Segretario generale. Riconosciamo al tempo stesso che alcuni Stati partecipanti hanno dovuto operare difficili scelte economiche per poter approvare il bilancio che oggi abbiamo davanti a noi.

In considerazione di tali realtà, dobbiamo assicurare che le risorse da noi messe a disposizione siano utilizzate in modo effettivo, e chiediamo pertanto che la Presidenza dell'ACMF affronti nel 2011 la questione del miglioramento della metodologia di analisi e valutazione dei progetti, sia in relazione al Rapporto sui risultati del bilancio per programmi della prossima primavera sia nel corso di tutto il processo di Bilancio unificato per il 2012.

Gli Stati Uniti chiedono di fare allegare la presente dichiarazione al giornale della seduta odierna.

Grazie, Signor Presidente.”

PC.DEC/981  
23 December 2010  
Attachment 2

ITALIAN  
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI  
DEL PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE NORME PROCEDURALI  
DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA E  
LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Belarus:

“La delegazione della Repubblica di Belarus si è unita al consenso sulla Decisione relativa all'approvazione del Bilancio unificato per il 2011 senza pregiudizio per un'eventuale decisione sulla proroga del mandato dell'Ufficio OSCE di Minsk, che potrebbe necessitare di appropriate rettifiche per quanto riguarda il bilancio previsto per tale Ufficio nel 2011.

Chiedo che la presente dichiarazione sia allegata al giornale della seduta odierna.”



**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI  
DEL PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE NORME PROCEDURALI  
DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA E  
LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Federazione Russa:

“In relazione alla decisione sul Bilancio unificato per il 2011, che è stata adottata dal Consiglio permanente, desideriamo rendere la seguente dichiarazione.

Allo scopo di mantenere un consenso e di rafforzare il compromesso che è stato raggiunto in merito alla riduzione delle spese di bilancio, la Federazione Russa ha dimostrato buona volontà e ha appoggiato la decisione in questione. Auspichiamo che ciò possa aiutare la Presidenza lituana a dare un avvio tempestivo ai lavori dell'Organizzazione nel prossimo anno.

Rimangono al tempo stesso irrisolte una serie di importanti questioni direttamente collegate al processo di bilancio.

1. Rimane poco chiara la situazione relativa al finanziamento dell'Iniziativa di sicurezza pubblica, un progetto che prevede l'interazione con il Ministero dell'interno della Repubblica kirghisa e che viene attuato attraverso il Centro OSCE di Bishkek. A tale riguardo insistiamo affinché sia presentato un chiaro concetto di tale progetto, inclusa una descrizione dettagliata del bilancio e una netta distinzione tra componenti di bilancio ed extra-bilancio.
2. Si continua a seguire la prassi di utilizzare fondi provenienti dal Bilancio unificato per corrispondere al personale locale delle missioni l'importo delle tasse sui redditi. Ciò contrasta con il paragrafo 5.05 del Regolamento del personale dell'OSCE. Desideriamo segnalare in anticipo che tale situazione non è più tollerabile e che non c'è motivo di continuare a consentire l'inclusione di tali spese nel bilancio per il 2012.
3. Siamo grati alla presidenza lituana del Comitato consultivo per la gestione e le finanze e ai nostri partner per aver appoggiato la nostra proposta di utilizzare i mezzi a disposizione del Capo missione per economizzare le risorse di bilancio. Riteniamo opportuno chiedere maggiore trasparenza nella spesa dei fondi stanziati sotto questa voce, come previsto dalla Decisione del Consiglio permanente N.399 del 14 dicembre 2000.

Chiediamo cortesemente, Signor Presidente, che la presente dichiarazione sia allegata alla Decisione adottata dal Consiglio permanente e che, di conseguenza, sia riportata nel giornale della seduta odierna.”