



845ème séance plénière

PC Journal No 845, point 2 de l'ordre du jour

DÉCISION No 981
APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2011

Le Conseil permanent,

I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier et à sa Décision No 553 du 27 juin 2003,

1. Approuve le Budget unifié de 2011 qui figure à l'annexe I ;
2. Approuve le tableau d'effectifs qui figure à l'annexe II ;

II. Rappelant les décisions du Conseil ministériel en la matière, notamment les décisions No 18/06 sur le renforcement supplémentaire de l'efficacité des structures exécutives de l'OSCE et No 19/06 sur le renforcement de l'efficacité de l'OSCE,

Tenant compte de sa Décision No 705 du 1er décembre 2005 sur le système de réglementation commun de la gestion et s'efforçant de contribuer au renforcement de l'efficacité, de l'efficacité et de la transparence de l'Organisation,

Prenant note de sa Décision No 945 du 13 juillet 2010 sur des amendements au Statut du personnel de l'OSCE et exprimant ses remerciements au Groupe de travail informel sur le Règlement financier pour le travail qu'il a effectué en 2010,

Soulignant l'importance du contrôle des activités administratives et financières de l'OSCE exercé par les États participants et rappelant sa Décision No 552 du 27 juin 2003, dans laquelle sont énoncées les responsabilités du Comité consultatif de gestion et finances, et

Prenant en considération les contraintes financières auxquelles les États participants sont actuellement confrontés,

1. Charge le Comité consultatif de gestion et finances, en coordination avec le Secrétaire général, de poursuivre les efforts visant à améliorer encore le processus de planification du budget-programme au sein de l'OSCE, notamment en tenant compte des propositions en la matière formulées dans le cadre du Processus de Corfou et des préparatifs de la Réunion au sommet d'Astana ;

2. Charge le Comité consultatif de gestion et finances de redoubler d'efforts en vue de parvenir à un accord sur le Règlement financier de l'OSCE et les amendements éventuels au Statut du personnel de l'OSCE et de lui soumettre ses recommandations sur ces sujets d'ici à la fin de juin 2011 ;
3. Prend note de la dernière version en date de la liste non-limitative des projets qui doivent être entrepris et financés dans le cadre du Budget unifié de 2011, telle qu'elle figure dans le document SEC.GAL/145/10, liste qui pourra être complétée par les gestionnaires de fonds, le cas échéant, dans les limites de leurs fonds respectifs en 2011 et qui devrait être mise à jour et communiquée aux États participants à deux reprises au cours de l'année ;
4. S'engage à redoubler d'efforts, notamment tout au long du cycle du Budget unifié en 2011, en vue de cibler, rationaliser et hiérarchiser les activités de l'Organisation liées aux trois dimensions dans les domaines où elle jouit d'un avantage comparatif et charge les gestionnaires de fonds de veiller à la cohérence de leurs activités de programme, conformément au corps de principes, d'engagements et de décisions de l'OSCE ainsi qu'à leurs mandats respectifs ;
5. Soulignant la nécessité de continuer de fournir aux chefs de mission les fonds nécessaires pour faciliter la mise en œuvre de leur mandat, décide que la limite supérieure fixée pour la facilité du chef de Mission sera, en 2011, réduite de 35,7 % par rapport à celle qui aurait été fixée sur la base établie dans sa Décision No 399 du 14 décembre 2000 ;
6. Rappelant sa Décision No 590 du 24 décembre 2003, décide de modifier la méthode de l'OSCE pour le calcul des indemnités de subsistance et d'hébergement en se fondant sur la moyenne mobile des indices des prix à la consommation de l'ONU des 24 derniers mois, des précisions étant fournies avant la présentation du projet de budget unifié pour l'année suivante ;
7. Charge le Comité consultatif de gestion et finances de poursuivre en 2011 les discussions afférentes aux coûts standard de personnel, en particulier les traitements du personnel, aux fins de remédier à l'avenir aux éventuelles fluctuations majeures en cours d'année, d'assurer la viabilité financière à long terme de ces coûts et d'analyser les possibilités de libeller les traitements du personnel de l'OSCE en euros ;
8. Charge le Comité consultatif de gestion et finances, en coordination avec le Secrétaire général, de réfléchir aux moyens d'utiliser de manière optimale le processus de réexamen en milieu d'année du Budget unifié ;
9. Réaffirme que toute demande de budget additionnel formulée durant un exercice sera satisfaite, lorsque cela se justifie, en réaffectant des ressources existantes ;
10. Charge le Comité consultatif de gestion et finances, en coordination avec le Secrétaire général, d'examiner la question de l'impôt sur le revenu du personnel local dans les lieux d'affectation où un tel impôt continue d'être prélevé ;

11. Charge le Centre de l'OSCE à Bichkek, en coordination avec le Secrétaire général, de faire rapport au Comité consultatif de gestion et finances d'ici au 1er mars 2011 sur l'utilisation des fonds additionnels dont il a bénéficié en 2010.

BUDGET UNIFIÉ DE 2011

<u>Fonds</u>	EUR
Programme principal	
Programme	
<u>I. FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS</u>	
<u>Secrétariat</u>	
Secrétaire général et services centraux	
A.1.1	Direction exécutive 1 136 100
A.1.2	Gestion de la sécurité 368 800
A.1.3	Coopération extérieure 667 700
A.1.4	Services juridiques 513 600
A.1.5	Presse et information 1 179 100
B.4.1	Questions de parité des sexes 344 900
	Total 4 210 200
Président en exercice	
A.1.1	Missions/déplacements de courte durée du Président en 325 000
A.1.2	exercice et de ses représentants personnels 15 000
A.1.3	Comité consultatif de gestion et finances 40 000
A.1.4	Jury 50 000
A.1.5	Comité d'audit 100 000
	Vérificateurs extérieurs <u>100 000</u>
	Total 530 000
Contrôle interne	
A.1.1	Contrôle interne 1 275 400
	Total 1 275 400
Questions stratégiques de police	
B.1.1	Unité pour les questions stratégiques de police 842 000
	Total 842 000
Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	
B.4.1	Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte 895 500
	contre la traite des êtres humains <u>895 500</u>
	Total 895 500
Unité d'action contre le terrorisme	
B.1.1	Action contre le terrorisme 830 600
	Total 830 600

BUDGET UNIFIÉ DE 2011 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité		
B.2.1	Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	1 428 800
B.2.2	Forum économique et environnemental	<u>471 200</u>
	Total	1 900 000
Prévention des conflits		
A.1.1	Direction et administration du CPC	400 200
A.1.2	Service d'appui en matière de politique générale	872 700
A.1.3	Service des opérations	655 200
A.1.4	Service des opérations/Équipe des frontières	359 600
A.1.5	Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	320 600
B.1.1	Présidence du FCS	35 000
B.1.2	Appui au FCS	480 300
B.1.3	Réseau de communications	<u>517 600</u>
	Total	3 641 200
Gestion des ressources humaines		
A.2.1	Direction et gestion des ressources humaines	451 400
A.2.2	Gestion du personnel et administration des états de paie	1 051 700
A.2.3	Dépenses communes de personnel	1 890 300
A.2.4	Recrutement	610 800
A.2.5	Section de la formation	<u>1 076 100</u>
	Total	5 080 300
Département de l'administration et des finances		
A.2.1	Direction et administration du Département de l'administration et des finances	333 000
A.1.1	Services de conférence et services linguistiques	4 821 400
A.2.2	Services du budget et du contrôle interne	663 500
A.2.3	Services de comptabilité financière et de trésorerie	918 200
A.2.4	Services en matière de technologies de l'information et des communications	2 040 300
A.2.5	Service d'appui aux missions	1 636 900
A.2.6	Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat	3 216 300
A.2.7	Bureau de Prague	<u>403 600</u>
	Total	14 033 200
	Total, Secrétariat	33 238 400

BUDGET UNIFIÉ DE 2011 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>		
A.1.1	Direction et politique générale	1 267 500
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	2 045 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	900 100
B.3.1	Réunions sur la dimension humaine	661 800
B.3.2	Démocratisation	1 435 400
B.3.3	Droits de l'homme	1 157 200
B.3.4	Élections	6 524 600
B.3.5	Tolérance et non-discrimination	1 261 500
B.3.6	Questions concernant les Roms et les Sintis	551 100
	Total	15 804 300
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>		
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	366 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	184 500
B.1.1	Bureau du Haut Commissaire	2 813 100
	Total	3 364 500
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>		
A.1.1	Liberté des médias	1 429 300
	Total	1 429 300
TOTAL, FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS		53 836 500
<u>II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</u>		
AUGMENTATIONS		
<u>Augmentations</u>		
Renforcement du Secrétariat		
A.1.1	Presse et information	260 400
A.1.2	Contrôle interne	278 600
A.1.3	Service d'appui en matière de politique générale	391 300
A.1.4	Service des opérations	168 600
A.2.1	Gestion du personnel et administration des états de paie	296 700
A.2.2	Recrutement	489 600
A.2.3	Services du budget et du contrôle interne	373 600
A.2.4	Services de comptabilité financière et de trésorerie	512 000
A.2.5	Services en matière de technologies de l'information et des communications	1 360 500

BUDGET UNIFIÉ DE 2011 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
A.2.6	Service d'appui aux missions	<u>1 048 000</u>
	Total	5 179 300
	Renforcement du BIDDH	
B.3.1	BIDDH – Démocratisation	<u>235 000</u>
	Total	235 000
	TOTAL, AUGMENTATIONS	5 414 300
	EUROPE DU SUD-EST	
	<u>Mission au Kosovo</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	3 484 500
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	2 948 700
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	4 765 100
B.1.1	Sécurité et sûreté publique	1 274 500
B.3.1	Démocratisation	3 152 100
B.3.2	Droits de l'homme et communautés	<u>6 981 400</u>
	Total	22 606 300
	<u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 730 400
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 963 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	3 142 200
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	681 600
B.3.1	Dimension humaine	<u>7 255 100</u>
	Total, Mission	14 772 700
	Stabilisation régionale/limitation des armements	
B.1.1	Mise en œuvre de l'Article IV	<u>206 300</u>
	Total, stabilisation régionale/limitation des armements	206 300
	Total général, Tâches en Bosnie-Herzégovine	14 979 000
	<u>Bureau de Zagreb</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	193 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	258 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	518 300
B.3.1	Observation des procès pour crimes de guerre	343 500

BUDGET UNIFIÉ DE 2011 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
B.3.2	Mise en œuvre du programme d'aide au logement	<u>150 100</u>
	Total	1 463 600
<u>Mission en Serbie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	972 400
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	769 300
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 405 800
B.1.1	Questions de police	1 661 800
B.3.1	Démocratisation	1 202 100
B.3.2	Médias	410 800
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	<u>1 122 200</u>
	Total	7 544 400
<u>Présence en Albanie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	691 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	422 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	872 500
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	229 600
B.2.1	Gouvernance économique et environnementale	259 600
B.3.1	Démocratisation	397 600
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	<u>318 500</u>
	Total	3 191 200
<u>Mission à Skopje</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 583 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 059 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 167 700
B.1.1	Perfectionnement de la police	1 414 100
B.3.1	Bonne gouvernance	621 000
B.3.2	État de droit	<u>1 205 700</u>
	Total	7 051 000
<u>Mission au Monténégro</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	337 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	252 000
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	431 500
B.1.1	Questions de police	465 400
B.1.2	Activités politico-militaires	43 900
B.3.1	Démocratisation	448 300
B.3.2	Médias	120 700
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	<u>276 800</u>
	Total	2 375 700

BUDGET UNIFIÉ DE 2011 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
TOTAL, EUROPE DU SUD-EST		59 211 200
EUROPE ORIENTALE		
<u>Mission en Moldavie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	378 400
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	208 000
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	444 000
B.1.1	Prévention/règlement des conflits	487 400
B.3.1	Observation des droits de l'homme/démocratisation	294 300
B.3.2	Lutte contre la traite/questions de parité	271 800
Total		2 083 900
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	208 900
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	265 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	396 600
B.3.1	Démocratisation et bonne gouvernance	294 300
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	857 000
B.4.1	Projets économiques, environnementaux et politico-militaires	729 700
Total		2 752 300
<u>Bureau de Minsk</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	198 500
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	143 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	187 200
B.2.1	Activités économiques et environnementales	269 500
B.3.1	Renforcement des institutions, état de droit et société civile	359 500
Total		1 158 500
<u>Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	9 300
Total		9 300
TOTAL, EUROPE ORIENTALE		6 004 000
CAUCASE		
<u>Bureau d'Erevan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	289 500
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	201 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	395 700

BUDGET UNIFIÉ DE 2011 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
B.1.1	Activités politico-militaires	531 000
B.2.1	Activités économiques et environnementales	500 800
B.3.1	Démocratisation	264 600
B.3.2	Droits de l'homme	297 600
B.4.1	Bonne gouvernance	<u>328 900</u>
	Total	2 809 200
<u>Bureau de Bakou</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	226 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	216 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	553 500
B.1.1	Activités politico-militaires	617 400
B.2.1	Activités économiques et environnementales	370 300
B.3.1	Démocratisation	409 600
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	<u>442 300</u>
	Total	2 836 300
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	<u>245 000</u>
	Total	245 000
<u>Processus de Minsk</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	<u>953 300</u>
	Total	953 300
<u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	580 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	193 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	<u>381 300</u>
	Total	1 155 300
	TOTAL, CAUCASE	7 999 100
ASIE CENTRALE		
<u>Centre d'Astana</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	244 300
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	249 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	363 600
B.1.1	Activités politico-militaires	445 200
B.2.1	Activités économiques et environnementales	451 100

BUDGET UNIFIÉ DE 2011 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>450 500</u>
	Total	2 203 800
<u>Centre d'Achgabat</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	255 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	165 000
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	262 300
B.1.1	Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité	260 400
B.2.1	Activités économiques et environnementales	210 900
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>247 400</u>
	Total	1 401 700
<u>Centre de Bichkek</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 030 200
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	423 200
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	747 400
B.1.1	Activités politico-militaires	1 412 200
B.2.1	Activités économiques et environnementales	960 400
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	1 055 800
B.4.1	Programme de réforme de la police	<u>1 138 300</u>
	Total	6 767 500
<u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	173 900
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	95 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	251 800
B.1.1	Activités politico-militaires	407 100
B.2.1	Activités économiques et environnementales	524 000
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>499 900</u>
	Total	1 951 800
<u>Bureau au Tadjikistan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 046 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	476 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 341 000
B.1.1	Aspects politiques et militaires de la sécurité	1 140 800
B.2.1	Activités économiques et environnementales	951 200
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>1 018 900</u>
	Total	5 974 800
TOTAL, ASIE CENTRALE		18 299 600

BUDGET UNIFIÉ DE 2011 (suite)

<u>Fonds</u>	
Programme principal	EUR
Programme	
TOTAL, FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE	96 928 200
TOTAL, BUDGET UNIFIÉ DE L'OSCE	150 764 700

TABLEAU D'EFFECTIFS

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
<u>Secrétariat</u>			
Secrétaire général et services centraux			
A.1.1 Direction exécutive			
Secrétaire général	SG	1	
Directeur du Bureau du Secrétaire général	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	
Coordonnateur principal	P4	1	
Conseiller principal pour la politique générale et la planification	P4	1	
Chef du service administratif	S	1	
Assistant personnel du Secrétaire général	S	1	
Administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S	1	
Assistant principal (Bureau du Secrétaire général)	G7	1	
Assistant principal (questions politiques et administratives)	G6	1	
Secrétaire (Bureau du Secrétaire général)	G5	1	
Chauffeur	G3	1	
A.1.2 Gestion de la sécurité			
Responsable de la gestion de la sécurité	P5	1	
Administrateur chargé de la sécurité hors siège	P3	1	
Administrateur chargé des services de protection	P2	1	
Assistant administratif	G4	1	
A.1.3 Coopération extérieure			
Responsable de la Section de la coopération extérieure	P5	1	
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	2	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	P3	1	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	S	1	
Assistant principal (coopération extérieure)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
A.1.4 Services juridiques			
Conseiller juridique principal	P5	1	
Conseiller juridique	P4	1	
Juriste	P3	2	
Juriste	S	2	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Commis administratif	G3	1	
A.1.5 Presse et information			
Porte-parole/responsable de la presse et de l'information	P5	1	
Administrateur du site Web public	P4	1	
Porte-parole adjoint/responsable adjoint de la Section de la presse et de l'information	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Attaché de presse et d'information	P3	2	
Architecte de site Web	P3	1	
Concepteur de site Web adjoint	P1	1	
Assistant (site Web)	G5	1	
Assistant (presse et information)	G5	1	
B.4.1 Questions de parité des sexes			
Conseiller principal pour les questions de parité des sexes	P5	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	S	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes	S	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Contrôle interne			
A.1.1 Contrôle interne			
Directeur du contrôle interne	D2	1	
Responsable des services d'évaluation et du contrôle de gestion/Directeur adjoint	P5	1	
Responsable de la vérification interne/Directeur adjoint	P5	1	
Vérificateur principal des comptes	P4	1	
Enquêteur principal	P4	1	
Évalueur principal	P4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Vérificateur des comptes	P3	2	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	2	
Questions stratégiques de police			
B.1.1 Unité pour les questions stratégiques de police			
Conseiller principal pour les questions de police/responsable de l'Unité	S	1	
Responsable adjoint de l'Unité, conseiller pour les questions de police de proximité	P5	1	
Spécialiste des questions de police (lutte contre les drogues illicites)	P4	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de formation	P4	1	
Spécialiste de la gestion de l'information	P3	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de lutte contre la criminalité	S	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la recherche et l'analyse	S	1	
Spécialiste des questions politiques (police)	S	1	
Assistant principal (gestion de l'information)	G7	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
B.4.1 Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
Représentant spécial	D2	1	
Conseiller pour la coordination	P4	1	Nouveau poste
Conseiller	P3	1	
Administrateur de programme	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds				
Programme principal		Classe	Nombre	
Programme		du poste	de	
Intitulé du poste			postes	
			Observation	
Conseiller exécutif auprès du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	P3		1	
Conseiller	S		1	
Coordonnateur adjoint pour la lutte contre la traite des êtres humains	S		1	
Attaché d'information	S		1	
Assistant administratif	G5		1	
Secrétaire principal	G5		1	
Unité d'action contre le terrorisme				
B.1.1 Action contre le terrorisme				
Responsable des questions de lutte contre le terrorisme	S		1	
Coordonnateur de programme	P4		1	
Administrateur principal de programme	P4		1	
Administrateur de programme	P3		1	
Administrateur de programme (adjoint de 1ère classe)	P2		1	
Administrateur de programme (adjoint de 2ème classe)	P1		3	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S		1	
Spécialiste du contre-terrorisme	S		1	
Assistant de projet	G5		1	
Assistant administratif	G4		1	
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité				
B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE				
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D2		1	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités économiques	P5		1	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités environnementales	P5		1	
Économiste principal	P4		1	
Conseiller pour les questions économiques	P3		1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Administrateur de programme environnemental	P3	1	
Conseiller pour les questions environnementales	P3	1	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des questions environnementales	P2	1	
Économiste	S	2	
Administrateur de programme (coopération économique et gouvernance)	S	1	
Conseiller pour les questions environnementales	S	1	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S	1	
Administrateur principal de programme (sécurité énergétique)	S	1	
Secrétaire exécutif	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de projet	G4	1	
Commis administratif	G3	1	
Prévention des conflits			
A.1.1 Direction et administration du CPC			
Directeur du Centre de prévention des conflits	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale			
Directeur adjoint chargé du Service d'appui en matière de politique générale	P5	1	
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	3	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	2	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	S	5	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
A.1.3 Service des opérations			
Directeur adjoint chargé du Service des opérations	P5	1	
Conseiller opérationnel principal	P4	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	P3	1	
Analyste/chercheur	S	1	
Chef du Centre de situation/communications	S	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	S	1	
Chef adjoint du Centre de situation/communications	G6	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Préposé à la permanence	G5	2	
A.1.4 Service des opérations/Équipe des frontières			
Conseiller pour les questions douanières	P3	1	
Spécialiste de la gestion des programmes	P3	1	
Conseiller pour les questions de frontières	P2	1	
Conseiller pour les questions de frontières	S	1	
Conseiller principal pour les questions de frontières	S	1	
A.1.5 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation			
Responsable de l'Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	P4	1	
Coordonnateur de projets (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'évaluation des projets/programmes	P2	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
B.1.2 Appui au FCS			
Administrateur principal chargé de l'appui au FCS	P4	1	
Administrateur chargé des MDCS	P3	1	
Administrateur chargé des MDCS/administrateur de projets	P3	1	
Administrateur de projets (adjoint de 1ère classe)	P2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds				
Programme principal		Classe	Nombre	
Programme		du poste	de	
Intitulé du poste			postes	
			Observation	
Administrateur chargé de l'appui au FCS	S		1	
Assistant de programme	G5		1	
B.1.3 Réseau de communications				
Administrateur principal chargé du réseau de communications	P4		1	
Administrateur chargé de la gestion du réseau	P3		1	
Assistant principal (gestion du réseau)	G6		1	
Gestion des ressources humaines				
A.2.1 Direction et gestion des ressources humaines				
Directeur des ressources humaines	D2		1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3		1	
Secrétaire principal	G5		1	
A.2.2 Gestion du personnel et administration des états de paie				
Chef de la Section du personnel	P5		1	
Administrateur principal du personnel (états de paie et système de PRE)	P4		1	
Administrateur du personnel	P3		1	
Assistant principal (personnel)	G7		1	
Assistant principal (états de paie)	G6		2	
Assistant principal (personnel)	G6		3	
Assistant (états de paie)	G5		1	
Assistant (personnel)	G4		2	
Commis au personnel	G3		1	
A.2.4 Recrutement				
Directeur adjoint/chef de la Section du recrutement	P5		1	
Administrateur principal des projets de recrutement	S		1	
Assistant principal (recrutement)	G6		3	
A.2.5 Section de la formation				
Coordonnateur de la formation à l'OSCE	P4		1	
Administrateur principal chargé de la formation	P4		1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds				
Programme principal		Classe	Nombre	
Programme		du poste	de	
Intitulé du poste			postes	
			Observation	
Administrateur chargé de la formation	P3		2	
Administrateur chargé de la formation	S		1	
Assistant principal (formation)	G6		1	
Assistant (formation à IRMA)	G5		1	
Assistant (formation)	G5		1	
Commis à la formation	G3		1	
Département de l'administration et des finances				
A.2.1 Direction et administration du Département de l'administration et des finances				
Directeur de l'administration et des finances	D2		1	
Assistant administratif principal	G6		1	
Assistant principal (administration/finances)	G6		1	
A.1.1 Services de conférence et services linguistiques				
Directeur adjoint chargé des services de conférence	P5		1	
Chef de la Section des services linguistiques	P4		1	
Administrateur chargé des conférences	P3		1	
Assistant principal (services linguistiques)	G6		1	
Assistant principal (service des séances)	G6		3	
Superviseur de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G6		1	
Superviseur de l'Unité de contrôle des documents et de traitement de texte	G6		1	
Assistant administratif	G5		1	
Superviseur adjoint du contrôle des documents	G5		1	
Superviseur adjoint de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G5		1	
Assistant (protocole)	G5		1	
Secrétaire administratif	G4		2	
Assistant (services d'appui)	G4		1	
Assistant technique	G4		1	
Assistant (contrôle des documents et références)	G4		1	
Opérateur de traitement de texte	G4		9,5	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant (distribution des documents et appui aux séances)	G4	4	
Commis au service des séances	G3	1	
A.2.2 Services du budget et du contrôle interne			
Directeur adjoint chargé des services du budget et du contrôle interne	P5	1	
Administrateur principal du budget	P4	1	
Coordonnateur principal (systèmes financiers et processus de gestion)	P4	1	
Administrateur du budget	P3	1	
Analyste (politique et contrôle financiers)	P3	1	
Point de contact IRMA (marchés et gestion du matériel)	P3	1	
A.2.3 Services de comptabilité financière et de trésorerie			
Responsable des services de comptabilité financière et de trésorerie	P5	1	
Chef de l'Unité de la comptabilité	P4	1	
Trésorier	P4	1	
Administrateur principal des finances (contributions extrabudgétaires)	P4	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la trésorerie	P2	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (comptabilité)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	2	
A.2.4 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Directeur adjoint chargé des services en matière de technologies de l'information et des communications (TIC)	P5	1	
Chef de la gestion de l'information	P4	1	
Chef des systèmes d'information	P4	1	
Chef de l'appui infrastructurel	P4	1	
Architecte systèmes et sécurité (TIC)	P4	1	
Chef de l'Unité des communications	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Spécialiste de la gestion de l'information	P3	1	
Assistant principal (technologies de l'information – TI)	G7	1	
Assistant principal (applications PRE)	G7	2	
Assistant principal (TI)	G6	3	
Assistant principal pour les TI (administrateur de bases de données)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (programmation)	G6	1	
Assistant principal (gestion des archives)	G6	1	
Assistant pour les TI (aide aux utilisateurs)	G5	3	
Commis aux TI	G3	1	
A.2.5 Service d'appui aux missions			
Directeur adjoint chargé de la gestion du matériel	P5	1	
Chef de l'Unité des achats et des marchés	P4	1	
Chef de l'Unité de la gestion des ressources et de la logistique	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Chef des services d'appui pour l'entretien des bâtiments	P3	1	
Chef des services d'appui	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la gestion des ressources	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des achats	P2	1	
Assistant principal (gestion des ressources)	G6	1	
Assistant principal (entretien des bâtiments)	G6	1	
Assistant principal (voyages)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (entretien des bâtiments)	G5	1	Déclassement
Assistant (appui aux missions)	G5	1	
Assistant (enregistrement et documents)	G4	3	
Réceptionniste	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
A.2.6 Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat			
Garde	G3	2	
Chauffeur	G2	2	
Préposé au nettoyage	G1	7	
A.2.7 Bureau de Prague			
Responsable du Bureau et administrateur chargé des réunions	S	1	
Assistant principal (documentation et information)	G7	1	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
Assistant (archives)	G5	1	
Assistant (TI)	G4	1	
Préposé au nettoyage/à la photocopie	G1	1	
<u>Total, Secrétariat</u>		<u>294,5</u>	
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>			
A.1.1 Direction et politique générale			
Directeur du BIDDH	D/ODI	1	
Premier directeur adjoint du BIDDH	D1	1	
Deuxième directeur adjoint du BIDDH	P5	1	
Coordonnateur de projets	P4	1	
Porte-parole/attaché de presse principal et attaché d'information	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Éditeur de site Web	P2	1	
Conseiller politique principal	S	1	
Conseiller spécial	S	2	
Assistant exécutif	G7	1	
Assistant administratif/assistant (réunions sur la dimension humaine)	G5	1	
Assistant (presse et relations extérieures)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité des finances/responsable adjoint des services communs	P4	1	
Chef de l'Unité des ressources humaines	P3	1	
Chef de l'Unité des technologies de l'information	P3	1	
Administrateur chargé de la logistique et de la sécurité	P3	1	
Coordonnateur des finances	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des achats	P2	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe, chargé des achats et des marchés (missions d'observation des élections)	P2	2	
Administrateur chargé de la gestion des documents et des archives	P2	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	2	
Assistant principal (personnel)	G6	1	
Assistant principal (achats et marchés, missions d'observation des élections)	G6	1	
Assistant principal (achats et gestion des ressources)	G6	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	1	
Assistant principal (budget)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (budget)	G5	7	
Assistant (gestion des documents et des archives)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant pour les TI (prestation de services)	G5	1	
Assistant (logistique et expéditions)	G5	1	
Assistant (service des séances et gestion des bâtiments)	G5	1	
Assistant (personnel/formation)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant (achats/voyages)	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (gestion des documents et des archives)	G4	1	
Assistant (finances)	G4	1	Nouveau poste
Assistant pour les TI (appui aux utilisateurs)	G4	1	
Commis au guichet	G3	2,5	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
B.3.1 Réunions sur la dimension humaine			
Administrateur chargé des réunions sur la dimension humaine	P2	1	
Assistant principal (réunions sur la dimension humaine)	G6	1	
B.3.2 Démocratisation			
Responsable du Département de la démocratisation	P5	1	
Chef de l'Unité de la gouvernance et de la participation démocratiques	P4	1	
Chef de l'Unité de l'appui législatif	P4	1	
Chef de l'Unité de l'état de droit	P4	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Administrateur chargé de l'appui législatif	P3	2	
Conseiller pour les questions de migration/de liberté de circulation	P3	2	
Chef adjoint de l'Unité de l'état de droit	P3	1	
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	P2	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes	P2	1	
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	S	1	
Juriste	S	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S	3	
Assistant administratif principal	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant administratif principal/assistant principal de projet	G6	1	
Assistant administratif	G5	2	
B.3.3 Droits de l'homme			
Responsable du Département des droits de l'homme	P5	1	
Responsable adjoint du Département des droits de l'homme	P4	1	
Conseiller principal pour les questions de lutte contre la traite	P4	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	P3	1	
Conseiller pour les droits de l'homme	P3	3	
Spécialiste des questions de lutte contre la traite	P2	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite	S	1	
Conseiller pour les droits de l'homme	S	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S	2	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	2	
B.3.4 Élections			
Responsable du Département des élections	P5	1	
Responsable adjoint des opérations, Département des élections	P4	1	
Conseiller principal pour les élections	P4	2	
Conseiller principal pour les nouvelles technologies de vote	P4	1	
Conseiller pour les élections	P3	6	
Conseiller pour l'assistance technique	S	1	
Assistant principal (contrôle des documents/gestion de l'information)	G7	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (questions administratives/voyages)	G5	1	
Assistant administratif	G4	0,5	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
B.3.5 Tolérance et non-discrimination			
Responsable du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P5	1	
Responsable adjoint du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P4	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination	P3	3	
Conseiller pour la gestion de l'information	P3	1	
Spécialiste des questions relatives aux crimes de haine	P3	1	
Analyste systèmes adjoint de 2ème classe	P1	1	
Conseiller pour les relations avec la société civile	S	1	
Conseiller pour la liberté de religion ou de conviction	S	1	
Spécialiste des questions relatives aux crimes de haine	S	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Aide-bibliothécaire principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis			
Conseiller principal et chef du Point de contact pour les questions concernant les Roms et les Sintis (PCQRS)	P4	1	Nouveau poste
Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis, chef adjoint du PCQRS	P3	1	Nouveau poste
Spécialiste des questions concernant les Roms et les Sintis	P2	2	
Assistant administratif	G5	1	
<u>Total, Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>		<u>134</u>	
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Administrateur principal	P4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Spécialiste des TI	P3	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant (achats)	G5	1	
B.1.1 Bureau du Haut Commissaire			
Haut Commissaire	HCNM	1	
Directeur	D1	1	
Chef de section/conseiller principal	P5	2	
Conseiller politique	P4	1	
Conseiller principal	P4	4	
Conseiller juridique principal	P4	2	
Conseiller juridique	P3	1	
Conseiller politique	P3	1	
Administrateur de projet	P3	1	
Juriste	S	1	
Administrateur de projet	S	2	
Secrétaire du HCMN	S	1	
Conseiller personnel	S	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant d'édition	G5	1	
Assistant d'information	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	
Secrétaire administratif	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
<u>Total, Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>		<u>30</u>	
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>			
A.1.1 Liberté des médias			
Représentant pour la liberté des médias	RFOM	1	
Directeur du Bureau/conseiller principal	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	
Conseiller	P2	2	
Administrateur de projet	P2	1	
Attaché de recherche adjoint	P1	1	
Coordonnateur de projets	S	1	
Conseiller principal	S	5	
Assistant administratif principal	G7	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal		Classe	Nombre
Programme		du poste	de
Intitulé du poste			postes
			Observation
Assistant principal de projet	G6	1	
Secrétaire du programme	G4	1	
Total, Représentant pour la liberté des médias		16	
<u>Augmentations</u>			
Renforcement du Secrétariat			
A.1.1 Presse et information			
Attaché de presse et d'information	P3	1	
Éditeur de site Web	P3	2	
A.1.2 Contrôle interne			
Vérificateur des comptes	P3	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1	
A.1.3 Service d'appui en matière de politique générale			
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	2	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	1	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
A.1.4 Service des opérations			
Préposé à la permanence	G5	3	
A.2.1 Gestion du personnel et administration des états de paie			
Administrateur du personnel	P3	1	
Assistant (personnel)	G5	2	
Assistant (états de paie)	G4	1	
Commis au personnel	G3	1	
A.2.2 Recrutement			
Administrateur chargé du recrutement	P3	2	
Assistant principal (IRMA, appui en matière de ressources humaines)	G7	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant (recrutement)	G5	2	
Assistant (recrutement)	G4	2	
Commis au recrutement	G3	0,5	
A.2.3 Services du budget et du contrôle interne			
Administrateur principal chargé des services du budget et du contrôle interne	P4	1	
Administrateur du budget	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui à l'Unité de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant (budget)	G5	2	
A.2.4 Services de comptabilité financière et de trésorerie			
Administrateur des finances (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Assistant (budget, contributions extrabudgétaires)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (finances)	G4	5	
A.2.5 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Chef de la Section des services et de l'appui en matière de technologies de l'information et des communications (TIC)	P4	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des systèmes informatiques	P2	1	
Assistant principal (TI)	G7	1	
Assistant principal (programmation)	G7	1	
Assistant principal (applications PRE)	G7	1	
Assistant principal (administration des systèmes)	G7	1	
Assistant principal (communications)	G6	1	
Assistant principal (documents et information)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	2	
Assistant principal (programmation)	G6	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant pour les TI (aide aux utilisateurs)	G5	2	
Assistant pour les TIC (aide aux utilisateurs)	G5	2	
A.2.6 Service d'appui aux missions			
Administrateur chargé des marchés	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Administrateur chargé des voyages	P3	1	
Assistant principal (gestion des ressources)	G6	1	
Assistant principal (marchés)	G6	1	
Assistant principal (contrôle de la distribution du fret)	G6	1	
Assistant principal (assurances)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (information en matière d'achats)	G5	1	
Assistant (contrôle des biens)	G5	1	
Assistant (ressources/entrepôts)	G4	1	
Assistant (traitement du courrier)	G4	1	
Régulateur (transports)	G3	1	
Travailleur manuel	G2	1	
Planton	G2	1	
Renforcement du BIDDH			
B.3.1 BIDDH – Démocratisation			
Responsable adjoint du Département de la démocratisation	P4	1	
Total, augmentations		73,5	
Mission au Kosovo			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Chef adjoint de Mission	DHOM	1	
Coordonnateur principal	P5	1	
Chef de la sécurité de la Mission	P4	1	
Responsable des affaires juridiques	P4	1	
Porte-parole de la Mission	P4	1	
Chef adjoint de la sécurité de la Mission	P3	1	
Officier de sécurité	P2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant spécial du chef de Mission	P2	1	
Directeur de centre régional	S4	5	
Responsable du Bureau des affaires politiques	S4	1	
Directeur adjoint de centre régional	S3	1	
Responsable adjoint des affaires juridiques	S3	1	
Responsable du contrôle interne à la Mission	S3	1	
Responsable adjoint du Bureau de la coordination centrale	S3	1	
Conseiller juridique principal	S2	2	
Spécialiste principal des questions politiques	S2	3	
Spécialiste principal des affaires publiques	S2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	S1	1	Nouveau poste
Spécialiste des questions politiques	S1	2	
Administrateur de projet	S1	1	
Officier de sécurité	S1	3	Nouveau poste
Porte-parole adjoint recruté sur le plan national	NP3	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	2	
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé de la présentation graphique recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Coordonnateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant principal (coordination)	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal (observation)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant principal d'information	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (planification de la sécurité)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant de permanence au Centre de situation	G5	5	
Assistant (sécurité incendie)	G5	1	
Assistant (Intranet/Internet)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Technicien (télévision en circuit fermé)	G4	1	
Assistant (sécurité incendie)	G4	1	
Assistant (enquêtes)	G4	1	
Assistant (observation des médias)	G4	2	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant administratif (sécurité)	G4	1	
Assistant de sécurité	G4	5	
Assistant (planification de la sécurité)	G4	1	
Superviseur des équipes du service de sécurité	G4	4	
Assistant (traduction)	G4	1	
Opérateur radio	G3	9	
Opérateur radio/garde	G3	3	
Opérateur de la salle de contrôle de la sécurité	G3	4	
Membre de l'unité de l'escorte de sécurité	G3	4	
Chef d'équipe du service de sécurité	G3	4	
Garde	G2	40	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de l'administration et des finances	P5	1	
Médecin-chef	P4	1	
Chef de la gestion financière	P4	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P4	1	
Chef des TIC	P4	1	
Responsable des services généraux	P4	1	
Administrateur des ressources humaines	P3	1	
Chef des services de gestion des bâtiments	P3	1	Budgétisé pour six mois
Administrateur chargé des fournitures et des transports	S3	1	
Administrateur chargé des marchés et des achats	S2	1	Nouveau poste
Spécialiste des TIC	S2	1	Nouveau poste
Administrateur chargé du dédouanement	S1	1	Budgétisé pour six mois
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef de la comptabilité recruté sur le plan national	NP3	1	
Concepteur de bases de données recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Ingénieur électricien recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur technique recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1	
Ingénieur TIC (communications mobiles) recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	2	
Coordonnateur de la formation recruté sur le plan national	NP2	1	
Ingénieur TIC (hyperfréquences/VSAT) recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC (VoIP et sécurité Internet) recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé des fournitures recruté sur le plan national	NP2	1	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé de la gestion des ressources recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé de la formation recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des voyages recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des transports recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant exécutif	G6	1	
Assistant administratif principal	G6	5	
Assistant principal (services de conférence)	G6	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	2	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal pour les TIC (chef d'équipe DD)	G6	1	
Technicien principal TIC	G6	4	
Technicien principal TIC (réseau local)	G6	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Technicien principal TIC (hyperfréquences/VSAT)	G6	1	
Technicien principal TIC (communications mobiles)	G6	1	
Assistant principal (contrôle du matériel)	G6	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines et états de paie)	G6	1	
Technicien principal TIC (VoIP et sécurité Internet)	G6	2	
Assistant administratif	G5	1	
Technicien des services de conférence (hyperfréquences/matériel de conférence)	G5	1	
Électricien contremaître	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Mécanicien du groupe électrogène	G5	1	
Technicien du groupe électrogène	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	5	
Coordonnateur (admin./facturation) pour les TIC	G5	1	
Assistant pour les TIC (gestion et réparation du matériel)	G5	1	
Assistant pour les TIC (aide aux utilisateurs)	G5	2	
Technicien TIC	G5	1	
Technicien TIC (hyperfréquences/VSAT)	G5	3	
Technicien TIC (communications mobiles)	G5	2	
Assistant (logistique)	G5	4	
Contremaître (maintenance)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
Infirmier	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Secrétaire du FMMC	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	1	
Assistant (formation)	G5	2	
Assistant (transports)	G5	1	
Assistant (voyages)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (audit budgétaire)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant (conception de bases de données)	G5	1	
Assistant (archives)	G4	2	
Assistant (gestion des bâtiments)	G4	1	Déclassement
Technicien (matériel de conférence)	G4	1	
Assistant (douanes)	G4	1	
Régulateur	G4	3	
Mécanicien (révision du groupe électrogène)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant (inspections)	G4	1	
Assistant (maintenance)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	2	
Technicien (photocopie)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	2	
Assistant technique	G4	1	
Assistant (marchés/achats/questions administratives)	G4	1	
Assistant (installations)	G4	1	
Assistant (carburant)	G4	1	
Commis technique (service de gestion des bâtiments)	G3	1	
Électricien	G3	3	
Commis au parc automobile	G3	1	
Commis à la facturation pour les TIC	G3	1	
Commis aux stocks	G3	3	
Commis au courrier	G3	1	
Commis à la maintenance	G3	1	
Commis au contrôle des déplacements/à la localisation des véhicules	G3	2	
Plombier	G3	1	
Commis technique	G3	2	
Commis technique/climatisation	G3	1	
Chauffeur de camion/opérateur de chariot élévateur	G3	1	
Commis à l'entrepôt	G3	1	
Opérateur du pool	G2	1	
Standardiste	G2	1	
Homme à tout faire	G1	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Chauffeur d'autocar	G3	3	
Chauffeur de camion	G3	3	
Chauffeur principal du chef adjoint de Mission	G3	2	
Chauffeur principal du chef de Mission	G3	2	
Chauffeur	G2	14	
B.1.1 Sécurité et sûreté publique			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Chef	S3	1	
Chef de section	S3	3	
Conseiller principal du KCPSD	S2	1	
Administrateur principal chargé du développement de la formation	S2	4	
Spécialiste principal des questions de police de proximité	S2	1	
Conseiller principal pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	3	
Spécialiste principal des questions de police de proximité (sécurité)	S2	2	
Administrateur recruté sur le plan national	NP2	1	
Conseiller du KCPSD recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur chargé des questions de sensibilisation à la sûreté publique recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé du développement de la formation recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller de l'Inspectorat de la police du Kosovo recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller pour les questions relatives à la criminalité organisée recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant principal (analyses et rapports)	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal		Classe	Nombre
Programme		du poste	de
Intitulé du poste			postes
			Observation
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	12	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de programme	G4	3	
B.3.1 Démocratisation			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Chef de la Division des élections	P4	1	
Administrateur	P2	1	
Spécialiste des TI	P2	1	
Chef de section	S3	1	
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	
Chef de division	S3	1	
Chef de la cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1	
Chef adjoint de division/conseiller principal pour les questions relatives aux médias	S3	1	
Chef adjoint/juriste principal	S2	1	
Conseiller pour les opérations électorales	S2	1	
Conseiller principal pour l'enseignement supérieur (gestion universitaire)	S2	1	
Conseiller principal auprès de la Commission des médias indépendants	S2	1	
Administrateur principal de programme	S2	1	
Conseiller principal (projets)	S2	1	
Administrateur principal chargé des rapports et de l'information	S2	1	
Conseiller spécial auprès de l'Institution du médiateur	S2	1	
Coordonnateur de l'Unité/conseiller principal pour l'enseignement supérieur	S2	1	
Conseiller principal pour les institutions indépendantes	S2	1	
Conseiller juridique principal pour les élections	S2	1	
Administrateur de programme	S1	2	
Chef adjoint de la Division des élections recruté sur le plan national	NP3	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	11	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur chargé des rapports et de l'information recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur chargé de la formation recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des services aux électeurs recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des relations extérieures pour les élections recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant personnel	G6	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (vérification de la conformité des élections)	G6	1	
Assistant principal de terrain (élections)	G6	6	
Assistant principal (opérations électorales)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (formation)	G6	1	
Traducteur-interprète principal	G6	9	
Coordonnateur principal de terrain pour les élections	G6	1	
Assistant (observation)	G5	2	
Assistant de programme	G5	3	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant de programme	G4	4	
Commis de bureau	G3	1	
B.3.2 Droits de l'homme et communautés			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Conseiller spécial pour les questions relatives aux communautés non albanaises et coordonnateur de l'aide	P4	1	
Administrateur	P2	1	
Chef de la Section de lutte contre la traite des êtres humains	S3	1	
Chef de la Section des communautés	S3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Chef de la Section d'observation du système juridique	S3	1	
Chef de la Section de l'évaluation des textes législatifs	S3	1	
Chef de la Section des biens	S3	1	
Chef de la Section de la surveillance de la sécurité	S3	1	
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	
Chef de la cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1	
Chef de la Section des droits de l'homme	S3	1	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme à la Section de la surveillance de la sécurité	S2	6	
Analyste juridique	S2	2	
Conseiller principal	S2	3	
Conseiller principal pour la protection des communautés	S2	2	
Conseiller principal pour la politique à l'égard des communautés	S2	2	
Spécialiste principal de la démocratisation	S2	5	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/questions de biens	S2	1	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/conseiller juridique	S2	1	
Juriste principal à la Section de l'évaluation des textes législatifs	S2	1	
Conseiller spécial auprès de l'Institut judiciaire du Kosovo	S2	1	
Spécialiste principal des droits de l'homme	S2	5	
Conseiller principal pour les questions de droits de l'homme à la Section de la surveillance de la sécurité	S2	1	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés	S1	1	
Administrateur chargé de la protection des communautés	S1	1	
Spécialiste des questions relatives à la dimension humaine	S1	50	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Conseiller pour les droits de l'homme/questions de biens	S1	1	
Juriste à la Section de l'évaluation des textes législatifs	S1	1	
Observateur du système juridique	S1	6	
Spécialiste des droits de l'homme/questions de biens	S1	1	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés/retours	S1	1	Nouveau poste
Conseiller pour la politique à l'égard des communautés recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur de l'observation des procès recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur des services linguistiques recruté sur le plan national	NP2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national (femmes et enfants)	NP2	1	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions de lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé du budget et des questions administratives recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national (droit civil)	NP1	1	
Conseiller pour la politique à l'égard des communautés recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller juridique pour les questions de droits de l'homme recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller juridique à la Section de la surveillance de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	2	
Juriste à la Section de l'évaluation des textes législatifs recruté sur le plan national	NP1	3	
Juriste recruté sur le plan national (questions de biens)	NP1	2	
Juriste recruté sur le plan national (système juridique)	NP1	6	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des questions de biens recruté sur le plan national	NP1	4	
Assistant personnel	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	38	
Assistant principal de programme	G6	6	Nouveau poste
Assistant principal de projet	G6	1	Nouveau poste
Traducteur-interprète principal	G6	5	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (lutte contre la traite)	G5	1	
Assistant (droits de l'homme)	G5	6	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Assistant (système juridique)	G5	9	
Assistant/secrétaire/interprète	G4	5	
Assistant de bureau	G4	2	Nouveau poste
Assistant de programme	G4	40	
Commis de bureau	G3	1	
Réceptionniste	G2	1	
Total, Mission au Kosovo		684	
<u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Chef adjoint de Mission	DHOM	1	
Directeur de la politique générale et de la planification	S4	1	
Représentant principal du chef de Mission	S4	3	
Conseiller pour les élections	S2	1	
Assistant exécutif du chef de Mission	S2	1	
Attaché de liaison avec le Bureau du Haut Représentant/Représentant spécial de l'Union européenne	S2	1	
Spécialiste de l'évaluation des programmes	S2	1	
Conseiller politique principal	S2	1	
Assistant exécutif du chef adjoint de Mission	S1	1	
Analyste politique	S1	1	Nouveau poste
Chef de la sécurité recruté sur le plan national	NP3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Porte-parole recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef adjoint de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste
Assistant personnel du chef adjoint de Mission recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	7	
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP1	4	
Administrateur chargé des rapports recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de site Web recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant (questions politiques)	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant d'information	G5	1	
Interprète principal	G5	6	
Assistant (site Web)	G5	1	
Assistant/interprète	G4	3	
Lecteur de langues	G4	3	
Assistant (opérations)	G4	1	
Assistant (presse)	G4	1	
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	1	
Garde	G2	15	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P5	1	
Chef des finances	P3	1	
Chef des achats et de la logistique	S3	1	
Conseiller juridique	S2	1	
Chef des ressources humaines recruté sur le plan national	NP3	1	Nouveau poste
Chef du budget recruté sur le plan national	NP3	1	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef des services en matière de technologies de l'information et des communications recruté sur le plan national	NP3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Comptable recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant exécutif recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	2	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP2	2	
Chef adjoint des services en matière de technologies de l'information et des communications recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des communications recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur du système de PRE recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur du FMMC recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des services généraux recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de réseau recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur du personnel recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé du recrutement recruté sur le plan national	NP1	1	
Trésorier recruté sur le plan national	NP1	1	
Développeur de systèmes informatiques recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (stocks)	G6	1	
Assistant principal (fournitures)	G6	1	
Assistant principal (transports)	G6	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	5	
Assistant (enquêtes)	G5	2	
Coordonnateur pour les TIC (aide aux utilisateurs)	G5	1	
Assistant (états de paie)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant (achats)	G5	1	
Opérateur du serveur de SMS/du service d'aide aux utilisateurs	G5	1	
Magasinier	G5	1	
Assistant (appui en matière de formation)	G5	1	
Superviseur de la maintenance (transports)	G5	1	
Assistant (voyages et hébergement)	G5	2	
Assistant administratif	G4	3	
Assistant (archives)	G4	2	
Responsable adjoint de la gestion des bâtiments	G4	3	
Régulateur	G4	1	
Assistant (services généraux)	G4	2	
Assistant (TIC)	G4	5	
Assistant (personnel)	G4	3	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Secrétaire médical	G4	1	Nouveau poste
Commis administratif	G3	11	
Commis à la gestion des documents	G3	2	
Réceptionniste	G3	4	
Standardiste	G3	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur du chef adjoint de Mission	G3	1	
Chauffeur principal	G3	2	
Chauffeur	G2	47,5	
Préposé au nettoyage	G1	22,5	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Directeur de la coopération en matière de sécurité	S4	1	
Chef de la Section de la limitation des armements	S3	1	
Chef du Bureau du Directeur/administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S3	1	
Chef de la Section du renforcement des institutions	S3	1	
Chef de la Section parlementaire	S3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Administrateur chargé de la mise en œuvre de la limitation des armements	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives au Parlement	S2	1	
Administrateur chargé des questions de politique générale et de l'information	S2	1	
Responsable du suivi de l'application recruté sur le plan national	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des questions politico-militaires recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des questions de défense et de sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant (logistique, limitation des armements)	G5	1	
Assistant personnel	G5	1	
Interprète principal	G5	1	
Assistant/interprète	G4	4	
B.3.1 Dimension humaine			
Responsable du Département de la dimension humaine	P5	1	
Directeur adjoint de l'Unité des opérations	S4	1	
Directeur adjoint de l'Unité des programmes	S4	1	
Responsable de la Section des établissements d'enseignement et de la législation en la matière	S3	1	
Responsable de la Section des droits économiques et sociaux et de l'égalité	S3	1	
Responsable de la Section diversité et inclusion dans les écoles	S3	1	
Responsable de la Section de la participation des communautés	S3	1	
Responsable de la Section du développement de la gouvernance et de l'appui en la matière	S3	1	
Spécialiste principal des questions relatives à la dimension humaine/chef de Bureau extérieur	S3	4	
Responsable de la Section de l'appui au Parlement et de l'observation de ses activités	S3	1	
Responsable de la Section de la réforme judiciaire et juridique	S3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits économiques et sociaux)	S2	1	
Conseiller juridique (lutte contre la discrimination)	S2	1	
Conseiller juridique (réforme judiciaire et juridique)	S2	2	
Chef de bureau extérieur	S2	10	
Conseiller juridique (crimes de guerre et justice de transition)	S2	1	
Conseiller juridique (crimes de guerre et état de droit)	S2	1	
Conseiller juridique (analyses et rapports)	S2	1	
Coordonnateur de la défense des intérêts au niveau local	S2	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S1	10	
Administrateur de programme (gouvernance et affaires locales)	S1	8	
Administrateur de programme (gouvernance)	S1	1	Nouveau poste
Attaché d'information	S1	1	Nouveau poste
Coordonnateur de projets	S1	1	Nouveau poste
Spécialiste des questions de lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	9	
Conseiller de programme recruté sur le plan national (finances et gestion)	NP2	1	
Conseiller de programme recruté sur le plan national (Éducation)	NP2	1	
Conseiller de programme recruté sur le plan national (participation civique)	NP2	1	
Conseiller de programme recruté sur le plan national (accès et non-discrimination)	NP2	1	
Spécialiste des communications recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des droits de l'homme recruté sur le plan national	NP1	9	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Observateur des procès recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé de l'observation et de l'évaluation recruté sur le plan national	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Conseiller pour les droits de l'homme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui à l'Assemblée/au Conseil)	NP1	1	
Chef de la Section d'appui aux programmes recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (communication et information)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (cohésion des communautés)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (participation des communautés)	NP1	13	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (mobilisation des communautés)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP1	27	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement de la gouvernance)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui à la gouvernance)	NP1	16	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui à la gouvernance)	NP1	3	Nouveau poste
Administrateur chargé des rapports et de l'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (affaires parlementaires)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (activités de mobilisation)	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national (inclusion sociale)	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (bases de données)	G6	0,5	
Assistant principal de programme (droits de l'homme)	G6	1	
Assistant (questions juridiques)	G5	6	
Assistant personnel	G5	3	
Assistant de programme	G5	7	
Assistant de programme (participation des communautés)	G5	16	
Observateur (Roms)	G5	1	
Interprète principal	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant de programme (éducation)	G5	3	
Assistant de programme (gouvernance et affaires locales)	G5	7	
Assistant de programme (développement de la gouvernance et appui en la matière)	G5	5	
Assistant de programme (appui à la gouvernance)	G5	11	
Assistant de programme (observation du Parlement)	G5	3	
Assistant de programme (appui au Parlement)	G5	3	
Assistant d'observation (état de droit)	G5	24	
Assistant de bureau	G4	3	
Assistant de programme	G4	3	
Assistant de programme (éducation)	G4	7	
Assistant de programme (droits de l'homme)	G4	15	
Stabilisation régionale/limitation des armements			
B.1.1 Mise en œuvre de l'Article IV			
Chauffeur	S	1	
Conseiller militaire	S	1	
Officier responsable des opérations	S	1	
Représentant personnel du Président en exercice	S	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
<u>Total, tâches en Bosnie-Herzégovine</u>		<u>523,5</u>	
Bureau de Zagreb			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Assistant de programme	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Administrateur recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste
Assistant principal (finances et états de paie)	G6	1	
Assistant (TI)	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (achats)	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G2	1	
B.3.1 Observation des procès pour crimes de guerre			
Chef d'Unité	S3	1	
Administrateur de programme de terrain recruté sur le plan national	NP1	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de programme	G5	2	
B.3.2 Mise en œuvre du programme d'aide au logement			
Chef d'Unité	S3	1	
Administrateur de programme de terrain recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	1	
<u>Total, Bureau de Zagreb</u>		<u>19</u>	
<u>Mission en Serbie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Chef adjoint de Mission	DHOM	1	
Coordonnateur municipal	S2	1	
Spécialiste principal des questions politiques	S2	1	
Responsable des affaires politiques et de la presse	S2	1	
Chef du service administratif	S1	1	Nouveau poste
Spécialiste des questions politiques	S1	1	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	
Conseiller spécial pour les MDCS recruté sur le plan national	NP3	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant principal (presse et questions politiques)	G6	1,5	
Assistant/traducteur-interprète	G5	1	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant de programme de terrain	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Superviseur de l'Unité de la sécurité	G5	1	
Assistant (presse et questions politiques)	G5	1	
Assistant de projet	G4	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	8	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur chargé des achats	S1	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines et formation)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	2	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1	
Assistant du chef de l'Unité de la gestion des fonds	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1,5	
Assistant (TIC)	G4	2	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Réceptionniste	G3	1	
Commis aux finances	G3	1	Nouveau poste
Jardinier/homme à tout faire	G2	1	
Homme à tout faire	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Chauffeur	G2	8	
Préposé au nettoyage	G1	7	
B.1.1 Questions de police			
Responsable du programme de responsabilisation	S2	1	
Conseiller pour les questions de police de proximité	S2	2	
Responsable du programme de police de proximité	S2	1	
Responsable de l'application de la loi	S2	1	
Responsable de l'Unité du développement stratégique	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	1	
Responsable du programme sur la criminalité organisée	S2	1	
Responsable du programme de formation de la police	S2	1	
Conseiller pour la formation de la police	S2	6	
Conseiller pour la planification stratégique	S2	1	
Coordonnateur de la formation	S2	1	
Conseiller pour les questions de responsabilité	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la criminalité économique	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur chargé de l'élaboration des programmes de formation recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	14	
Assistant de projet	G5	5	Nouveau poste
Assistant administratif	G4	1	
B.3.1 Démocratisation			
Conseiller pour les questions relatives à l'environnement	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la gouvernance	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Responsable des questions de démocratisation	S2	1	
Coordonnateur du programme relatif aux droits de l'homme	S2	1	
Conseiller principal pour les questions d'égalité des chances	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions de gouvernance recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	5	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (formation à la gouvernance)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	5	
Assistant principal (coordination des programmes)	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.2 Médias			
Responsable des questions de médias	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (législation des médias)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (observation des médias)	G5	1	
Assistant de programme	G5	3	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Conseiller pour la transparence économique	S2	1	
Responsable des questions de droits de l'homme et d'état de droit	S2	1	
Conseiller juridique pour la réforme judiciaire	S2	1	
Conseiller juridique pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Coordonnateur principal pour les questions relatives à l'état de droit et aux droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	3	
Conseiller pour les questions relatives au système de justice pénale recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Conseiller pour les questions relatives aux procès pour crimes de guerre recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G7	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Traducteur-interprète juridique	G5	2	
<u>Total, Mission en Serbie</u>		<u>170</u>	
<u>Présence en Albanie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de la Présence	HOM	1	
Chef adjoint de la Présence	DHOM	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques, des affaires publiques et des rapports	S3	1	
Coordonnateur du Bureau des projets	S3	1	
Responsable du Bureau des projets	S2	3	
Administrateur des finances pour les projets	S2	1	
Administrateur chargé des affaires publiques et des rapports recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme de terrain recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	2	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (affaires publiques)	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Traducteur-interprète principal	G6	1	
Assistant de programme de terrain	G5	6	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant (coordination des projets)	G5	2	
Secrétaire principal	G5	2	
Garde	G2	3	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des ressources humaines	S2	1	
Administrateur (administration et services généraux)	S2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (TIC)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (transports)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (ressources humaines et formation)	G4	1	
Assistant (enregistrement)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Commis aux voyages/réceptionniste	G3	1	
Commis à la maintenance des véhicules	G3	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	10	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Responsable du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1	
Administrateur principal chargé de l'assistance à la police	S2	1	
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP2	1	
Officier de sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant de programme	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
B.2.1 Gouvernance économique et environnementale			
Responsable du Département de la gouvernance économique et environnementale	S3	1	
Économiste-écologue et spécialiste des questions de réforme régionale	S2	1	
Spécialiste des questions de lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national (questions de biens)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable du Département de la démocratisation	S3	1	
Spécialiste du développement des médias	S2	1	
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur chargé de la réforme électorale recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions relatives à la société civile et à la parité des sexes recruté sur le plan national	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national (élections)	NP1	1	
Assistant principal (développement des médias)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Responsable du Département de l'état de droit et des droits de l'homme	S3	1	
Spécialiste principal des questions judiciaires	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Juriste principal	S2	1	
Juriste	S1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	
Assistant (questions juridiques)	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Traducteur-interprète	G5	1	
<u>Total, Présence en Albanie</u>		<u>96</u>	
<u>Mission à Skopje</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Chef adjoint de Mission	DHOM	1	
Responsable principal de la sécurité	P3	1	
Spécialiste principal des questions politiques	S3	1	
Chef – observation	S3	1	Transfert du programme Observation et bonne gouvernance
Conseiller politique	S2	1	
Observateur principal	S2	1	Transfert du programme Observation et bonne gouvernance
Assistant spécial du chef de Mission	S2	1	
Administrateur principal chargé de la politique générale et de la planification	S2	1	
Coordonnateur de programme (relations interethniques)	S2	1	
Observateur	S1	6	Transfert du programme Observation et bonne gouvernance
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	
Spécialiste des relations interethniques	S1	1	Transfert du programme Observation et bonne gouvernance

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	Transfert du programme État de droit
Attaché de liaison recruté sur le plan national (questions politiques)	NP2	1	
Assistant principal (questions relatives aux Roms)	G6	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant principal (information et médias)	G6	2	
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme Observation et bonne gouvernance
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant linguistique II	G4	2	
Assistant de bureau	G4	1	Transfert du programme Observation et bonne gouvernance
Assistant de sécurité	G4	1	
Assistant (Centre de situation)	G4	3	
Assistant linguistique I	G3	8	Transfert du programme Observation et bonne gouvernance
Opérateur radio	G3	4	
Chauffeur principal	G3	2	
Garde	G2	9	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de l'administration et des finances	P5	1	
Chef des finances	P3	1	
Chef des services généraux	P3	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P3	1	
Administrateur chargé des achats	S1	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel recruté sur le plan national	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des dossiers et des archives recruté sur le plan national	NP1	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Infirmier	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Assistant principal (transports)	G6	1	
Technicien principal TI (réseau)	G6	1	
Assistant principal (gestion des bâtiments)	G6	1	Nouveau poste
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (ressources humaines)	G5	2	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (formation)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Concepteur de sites Web/de bases de données	G5	1	
Technicien TIC (aide aux utilisateurs)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (archives)	G4	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Assistant (gestion des ressources)	G4	1	Nouveau poste
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (maintenance des véhicules)	G4	1	
Technicien TIC (aide aux utilisateurs)	G4	2	
Assistant (voyages et questions administratives)	G4	1	
Ouvrier d'entrepôt	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur d'autocar	G3	2	
Chauffeur	G2	4	
Préposé au nettoyage	G1	2	
B.1.1 Perfectionnement de la police			
Responsable du Département du perfectionnement de la police	S4	1	
Chef de la formation de la police	S3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Chef du développement communautaire	S3	1	
Conseiller principal pour les questions de police	S3	1	
Administrateur de projet	S2	1	
Conseiller principal pour la formation de la police	S2	1	
Conseiller principal pour la police de proximité	S2	1	
Conseiller pour la police de proximité	S1	8	
Conseiller de police	S1	3	
Conseiller pour la formation de la police	S1	2	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de projet	G5	4	
Assistant (formation de la police)	G5	2	Nouveau poste
Assistant de bureau	G4	2	
Assistant linguistique	G3	3	
Assistant linguistique I	G3	8	
B.3.1 Bonne gouvernance			
Spécialiste principal des questions de bonne gouvernance	S3	1	Transfert du programme Observation et bonne gouvernance
Chef du Département de la bonne gouvernance	S3	1	Transfert du programme Observation et bonne gouvernance
Spécialiste des questions relatives à la démocratisation et aux élections	S1	1	Transfert du programme Observation et bonne gouvernance
Spécialiste des questions de réforme de l'éducation	S1	1	Transfert du programme Observation et bonne gouvernance
Spécialiste des questions d'administration publique	S1	1	Transfert du programme Observation et bonne gouvernance

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Spécialiste des questions de démocratisation recruté sur le plan national	NP1	1	Transfert du programme Observation et bonne gouvernance
Administrateur chargé de la réforme de l'administration publique recruté sur le plan national	NP1	3	Transfert du programme Observation et bonne gouvernance
Assistant principal de programme	G6	1	Transfert du programme Observation et bonne gouvernance
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme Observation et bonne gouvernance
Assistant de projet	G5	1	Transfert du programme Observation et bonne gouvernance
B.3.1 État de droit			
Responsable des questions d'état de droit	S4	1	
Responsable adjoint des questions d'état de droit	S3	1	
Spécialiste principal des questions d'état de droit (réforme judiciaire)	S2	1	
Spécialiste principal des questions d'état de droit (réforme de la législation)	S2	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S1	3	
Spécialiste des questions d'état de droit recruté sur le plan national	NP1	7	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	2	
Assistant/traducteur juridique	G5	2	
Assistant (état de droit)	G5	1	
Assistant principal	G5	1	
Assistant de programme	G4	6	
Total, Mission à Skopje		178	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal		Classe	Nombre
Programme		du poste	de
Intitulé du poste			postes
			Observation
Mission au Monténégro			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission		HOM	1
Chef adjoint de Mission/coordonnateur de programme		DHOM	1
Spécialiste principal des questions politiques		S2	1
Assistant principal (questions politiques)		G6	1
Assistant principal (appui au programme)		G6	1
Secrétaire principal/assistant personnel du chef de Mission		G6	1
Assistant/traducteur-interprète		G5	1
Assistant d'information		G5	1
Garde		G2	2
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds		P2	1
Administrateur des finances recruté sur le plan national		NP1	1
Assistant principal (ressources humaines)		G6	1
Assistant (finances)		G5	1
Assistant (achats)		G5	1
Assistant (TIC/DocIn)		G5	1
Commis aux transports		G3	1
Réceptionniste		G2	1
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur		G2	1
Préposé au nettoyage		G1	1
B.1.1 Questions de police			
Chef du Centre de formation de la police		S2	1
Expert de police en matière de criminalité organisée		S2	1
Responsable de programme		S2	1
Instructeur de police		S1	2
Assistant principal de programme		G6	1
Assistant de programme		G5	3
Assistant de projet		G5	1

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
B.1.2 Activités politico-militaires			
Spécialiste des questions politico-militaires recruté sur le plan national	NP1	1	
B.3.1 Démocratisation			
Spécialiste des questions de démocratisation	S2	1	
Responsable de programme	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant principal de programme	G6	1	Déclassement
Assistant principal (appui au programme)	G6	1	
Assistant de projet	G5	2	
B.3.2 Médias			
Responsable de programme	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1	
Responsable de programme (état de droit et droits de l'homme)	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de projet	G5	1	
<u>Total, Mission au Monténégro</u>		<u>46</u>	
<u>Mission en Moldavie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Chef adjoint de Mission	DHOM	1	
Porte-parole de la Mission	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal/traducteur-interprète	G6	1	
Interprète principal/assistant pour les questions politiques	G6	1	Nouveau poste
Assistant d'information	G5	1	Nouveau poste
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Garde	G2	5	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Réceptionniste	G2	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal/régulateur	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	1	
Préposé au nettoyage	G1	1	Nouveau poste
Préposé à l'entretien ménager	G1	1	
B.1.1 Prévention/règlement des conflits			
Membre militaire	S2	2	
Spécialiste des questions politiques	S2	2	
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant/traducteur-interprète	G5	1	
B.3.1 Observation des droits de l'homme/démocratisation			
Spécialiste des questions relatives à la dimension humaine	S2	2	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
B.3.2 Lutte contre la traite/questions de			
parité			
Spécialiste des questions de lutte contre la traite et de parité des sexes	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller pour les questions relatives à la lutte contre la traite et à la parité des sexes recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Total, Mission en Moldavie		52	
Coordonnateur des projets en Ukraine			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Coordonnateur des projets	HOM	1	
Administrateur principal de projet	S3	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Assistant personnel du chef de Centre	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Secrétaire	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	1	
B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance			
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (médias)	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Responsable de projet recruté sur le plan national	NP2	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	4	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de projet	G5	3	
B.4.1 Projets économiques, environnementaux et politico-militaires			
Responsable de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions politico-militaires)	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions environnementales)	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	
<u>Total, Coordonnateur des projets en Ukraine</u>		<u>44</u>	
<u>Bureau de Minsk</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HOM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHOM	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant principal de programme et assistant administratif	G6	1	
Assistant d'information	G5	1	Nouveau poste
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant (questions administratives et ressources humaines)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.3.1 Renforcement des institutions, état de droit et société civile			
Spécialiste des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
<u>Total, Bureau de Minsk</u>		<u>13</u>	
<u>Bureau d'Erevan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HOM	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant principal d'information	G6	1	
Interprète/traducteur	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Gardien principal	G3	1	
Gardien	G2	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (finances et trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats et gestion des ressources)	G6	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de projet	G5	1	
Chauffeur	G2	1	
B.3.1 Démocratisation			
Spécialiste des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
B.3.2 Droits de l'homme			
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique adjoint de 2ème classe recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.4.1 Bonne gouvernance			
Chef adjoint du Bureau	DHOM	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	3	
Préposé au nettoyage	G1	2	
<u>Total, Bureau d'Erevan</u>		<u>47</u>	
<u>Bureau de Bakou</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HOM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHOM	1	
Attaché de presse et attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant linguistique	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (questions administratives et financières)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (achats et gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	0,5	
Assistant de bureau	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	2	
Préposé au nettoyage	G1	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Responsable de l'Unité politico-militaire	S3	1	
Expert en matière de police	S2	2	
Conseiller principal pour les questions de police	S2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	2	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Responsable de l'Unité économique et environnementale	S3	1	
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Responsable de l'Unité de l'état de droit	S3	1	
Administrateur chargé de la formation judiciaire	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
B.3.1 Démocratisation			
Spécialiste des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur chargé du renforcement des capacités recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de programme	G5	1	
<u>Total, Bureau de Bakou</u>		<u>39,5</u>	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Membre du Bureau	S	8	
Assistant administratif principal	G6	1	
<u>Total, Groupe de planification de haut niveau</u>		<u>9</u>	
<u>Représentant personnel du Président en</u>			
<u>exercice pour la question du conflit dont la</u>			
<u>Conférence de Minsk est saisie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Représentant personnel du Président en exercice	HOM	1	
Assistant de terrain du Représentant personnel	S2	3	
Assistant personnel du Représentant personnel	S2	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/assistant administratif – Erevan	G5	1	
Chauffeur – Stepanakert/Khankendi	G3	1	
Moniteur de conduite/mécanicien – Tbilissi	G3	1	
Chauffeur – Bakou	G2	1	
Chauffeur – Tbilissi	G2	1	
Préposé à l'entretien ménager – Bakou	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Tbilissi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Erevan	G1	1	
<u>Total, Représentant personnel du Président</u>		<u>17</u>	
<u>en exercice pour la question du conflit dont</u>			
<u>la Conférence de Minsk est saisie</u>			
<u>Centre d'Astana</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HOM	1	
Chef adjoint du Centre	S4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (achats et gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	3	
Préposé au nettoyage	G1	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Spécialiste des questions politiques et des médias recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Spécialiste des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Total, Centre d'Astana		28	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Centre d'Achgabat			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HOM	1	
Coordonnateur de projets	S3	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant (coordination des projets)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Garde	G2	4	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (achats et gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	2	
Préposé au nettoyage	G1	1	
B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité			
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Spécialiste des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant de programme	G5	1	
<u>Total, Centre d'Achgabat</u>		<u>25</u>	
<u>Centre de Bichkek</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HOM	1	
Chef adjoint du Centre	DHOM	1	
Officier de sécurité	P2	1	
Chef du Bureau extérieur d'Och	S3	1	
Coordonnateur de programme	S3	1	
Porte-parole	S3	1	
Administrateur de terrain	S2	1	
Officier de sécurité recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de sécurité	G6	1	
Assistant du chef du Centre	G5	1	
Assistant/traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de programme	G5	6	
Garde	G2	17	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur chargé des finances et des questions administratives recruté sur le plan national	P2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1	
Assistant (TIC)	G5	2	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (finances)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant (voyages)	G4	1	
Commis de bureau	G3	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	7	
Préposé au nettoyage	G1	5	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Responsable de l'Unité politico-militaire	S4	1	
Spécialiste principal des questions politiques	S3	1	
Spécialiste principal des questions politico-militaires	S3	1	
Conseiller pour les questions relatives à la lutte contre le terrorisme	S2	1	
Coordonnateur pour les questions de frontières	S2	1	
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Spécialiste des questions relatives aux médias recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
Assistant (questions politiques)	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de projet	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue principal	S3	1	
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
Assistant principal de projet	G6	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Spécialiste principal des questions relatives à la dimension humaine	S3	1	
Spécialiste des questions relatives à la dimension humaine	S2	2	
Conseiller pour la réforme pénitentiaire	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant de programme	G5	1	
B.4.1 Programme de réforme de la police			
Conseiller pour la réforme de la police	S3	1	
Conseiller pour les questions de police de proximité	S2	1	
Conseiller pour les questions de police de proximité	S2	1	
Conseiller de police	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
<u>Total, Centre de Bichkek</u>		<u>113</u>	
<u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HOM	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	NP2	1	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (TI)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Assistant de projet	G4	1	
<u>Total, Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>		<u>21</u>	
<u>Bureau au Tadjikistan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HOM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHOM	1	
Officier de sécurité	P3	1	
Coordonnateur de programme	S3	1	
Administrateur de terrain	S2	3	
Assistant principal de terrain	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant/traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de terrain	G5	5	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de sécurité	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant administratif	G4	5	
Réceptionniste	G3	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	32	
Cuisinier	G1	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration et des finances	P4	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel	S2	1	
Comptable recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (gestion des ressources)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (communications)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (TI)	G5	1	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (recrutement et formation)	G5	1	
Assistant (entretien des bâtiments)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Technicien TI (aide aux utilisateurs)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Commis à l'entrepôt	G3	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	2	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	9	
Homme à tout faire	G2	1	
Cuisinier principal	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	8	
Cuisinier	G1	1	
B.1.1 Aspects politico-militaires de la sécurité			
Conseiller pour les questions de gestion des frontières	S2	1	
Spécialiste de la gestion des frontières	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme et de police	S2	1	
Spécialiste du déminage	S2	1	
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	1	
Spécialiste des questions politico-militaires recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de programme	G5	6	
Assistant du responsable des questions politico-militaires	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Spécialiste principal de la lutte contre la corruption	S3	1	
Responsable du Département économique et environnemental	S3	1	
Économiste	S2	1	
Écologue	S2	1	
Conseiller régional pour les questions économiques et environnementales	S2	1	
Conseiller pour la gestion de l'eau	S2	1	
Administrateur de terrain chargé des questions économiques et environnementales	S1	1	
Écologue recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	6	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Responsable de Département de la dimension humaine	S3	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes et de lutte contre la traite	S2	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1	
Spécialiste des questions relatives aux médias	S2	1	
Juriste et spécialiste des questions relatives à la réforme électorale	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Spécialiste des questions de parité des sexes recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste du développement des médias recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant de programme	G5	4	
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
<u>Total, Bureau au Tadjikistan</u>		<u>158</u>	
<u>Total général</u>		<u>2831</u>	

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE
AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES
DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ
ET LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation des États-Unis d'Amérique :

« Merci, Monsieur le Président.

Nous remercions également la Lituanie pour la façon dont elle a dirigé le Comité consultatif de gestion et finances, ce qui a permis, pour la deuxième année consécutive, d'adopter un budget dans les délais. Les États-Unis se sont associés au consensus sur le Budget unifié de 2011 car nous estimons qu'il est extrêmement important de donner une assise financière solide à l'OSCE. Ayant mis en place le budget, nous pourrions nous employer à partir de janvier à mettre à profit les résultats du Sommet d'Astana.

Les États-Unis souhaitent faire une déclaration interprétative au titre du paragraphe 79 (chapitre 6) des Recommandations finales des Consultations de Helsinki.

Nous savons que le maintien pendant des années de la croissance nominale nulle a eu pour effet de réduire les ressources dont l'OSCE a besoin pour s'acquitter des mandats et des tâches que le Conseil permanent lui confie, comme l'ont fréquemment souligné des responsables des fonds et le Secrétariat au cours des délibérations sur le budget. Nous espérons un budget plus proche de la proposition initiale du Secrétaire général. En même temps, nous sommes conscients du fait que certains États participants ont fait des choix économiques difficiles pour approuver le budget dont nous sommes saisis aujourd'hui.

Compte tenu de ces réalités, nous devons veiller à ce que nos contributions soient utilisées de façon pragmatique et nous demanderons à la Présidence du Comité consultatif de gestion et de finances d'aborder la question de l'amélioration des méthodes d'analyse et d'évaluation des projets de l'OSCE en 2011, à la fois en liaison avec le rapport sur l'exécution du budget-programme au printemps et tout au long du processus d'élaboration du Budget unifié de 2012.

Les États-Unis demandent que la présente déclaration soit consignée dans le journal de ce jour.

Merci, Monsieur le Président. »

PC.DEC/981
23 December 2010
Attachment 2

FRENCH
Original : ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE
AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES
DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ
ET LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de la Biélorussie :

« La délégation de la République de Biélorussie s'est associée au consensus sur la décision relative à l'approbation du Budget unifié de 2011 sans préjuger la décision éventuelle concernant la prorogation du mandat du Bureau de l'OSCE à Minsk, qui pourra exiger que des ajustements appropriés soient apportés au budget du Bureau pour l'exercice 2011.

Je demande que la présente déclaration interprétative soit jointe au journal de ce jour. »

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE
AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES
DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ
ET LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de la Fédération de Russie :

« Nous souhaitons faire la déclaration ci-après à propos de la décision que le Conseil permanent a adoptée au sujet du Budget unifié de 2011.

Afin de préserver le consensus et de renforcer le compromis obtenu au sujet de la réduction des dépenses budgétaires, la Fédération de Russie a fait montre de bonne volonté et a appuyé la décision en question. Nous espérons que cela aidera la Présidence lituanienne à faire démarrer rapidement les travaux de l'Organisation l'année prochaine.

En même temps, un certain nombre de questions importantes concernant directement le processus budgétaire n'ont pas encore été résolues.

1. La situation reste floue pour ce qui est du financement de l'Initiative pour la sécurité publique, projet exécuté en collaboration avec le Ministère de l'intérieur de la République du Kirghizistan par l'intermédiaire du Centre de l'OSCE à Bichkek. À ce propos, nous demandons avec insistance que soit présenté pour ce projet un concept clair comprenant une description détaillée du budget et une indication précise de la répartition entre les composantes budgétaires et extrabudgétaires.

2. La pratique consistant à utiliser des fonds du Budget unifié pour rembourser le personnel local des missions soumis à l'impôt sur le revenu se poursuit. Cela est contraire à l'article 5.05 du Statut et du Règlement du personnel de l'OSCE. Nous tenons à prendre les devants en annonçant que cette situation n'est plus tolérable et qu'il est inutile de s'attendre à ce que nous donnions notre accord pour que ces dépenses soient incluses dans le budget pour 2012.

3. Nous sommes reconnaissants à la Présidence lituanienne du Comité consultatif de gestion et finances et à nos partenaires d'avoir appuyé notre proposition d'utiliser la « Facilité du chef de Mission » pour essayer d'économiser les ressources budgétaires. Nous pensons qu'il convient d'œuvrer pour une plus grande transparence dans l'utilisation des crédits ouverts à cette rubrique, conformément aux dispositions de la Décision No 399 du Conseil permanent en date du 14 décembre 2000.

Monsieur le Président, nous demandons que la présente déclaration soit jointe à la décision qui a été adoptée par le Conseil permanent et qu'elle soit dûment consignée dans le journal de la séance de ce jour. »