

1001^e séance plénière

Journal n° 1001 du CP, point 3 de l'ordre du jour

DÉCISION N° 1123
APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2014

Le Conseil permanent,

I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier et à sa Décision n° 553 du 27 juin 2003,

1. Approuve le Budget unifié de 2014, qui figure à l'annexe I ;
2. Approuve le tableau d'effectifs, qui figure à l'annexe II ;

II. Rappelant les décisions du Conseil ministériel en la matière, entre autres, la Décision n° 18/06 sur le renforcement supplémentaire de l'efficacité des structures exécutives de l'OSCE et la Décision n° 19/06 sur le renforcement de l'efficacité de l'OSCE,

Tenant compte de sa Décision n° 705 du 1^{er} décembre 2005 sur le Système de réglementation commun de la gestion, et s'efforçant de contribuer au renforcement de l'efficacité, de l'efficacité et de la transparence de l'Organisation,

Soulignant l'importance du contrôle des activités administratives et financières de l'OSCE exercé par les États participants, et rappelant sa Décision n° 552 du 27 juin 2003, dans laquelle sont énoncées les responsabilités du Comité consultatif de gestion et finances ;

Prenant en considération les contraintes financières auxquelles les États participants sont confrontés actuellement et réaffirmant qu'il sera donné suite à toute demande de budget additionnel formulée durant un exercice, lorsque cela se justifie, en réaffectant des ressources existantes,

Prenant note du rapport que lui a adressé le Secrétaire général sur la question de l'impôt sur le revenu du personnel local (SEC.GAL/122/13 du 28 juin 2013),

1. Charge le Comité consultatif de gestion et finances, en coordination avec le Secrétaire général, de poursuivre les efforts visant à améliorer encore le processus de planification du budget-programme au sein de l'OSCE ;

2. S'engage à poursuivre les efforts, notamment tout au long du cycle du Budget unifié en 2014, en vue de cibler, rationaliser et hiérarchiser les activités de l'Organisation liées aux trois dimensions dans les domaines dans lesquels elle jouit d'un avantage comparatif, et charge les gestionnaires de fonds de veiller à la cohérence de leurs activités de programme, conformément au corps de principes, d'engagements et de décisions de l'OSCE ainsi qu'à leurs mandats respectifs ;
3. Décide que la période donnant droit à un avancement d'échelon entre augmentations consécutives de traitement est de deux ans, et charge le Secrétariat d'appliquer cette mesure en formulant des amendements aux dispositions pertinentes du Statut et du Règlement du personnel de l'OSCE, qui seront soumis à son approbation d'ici le 31 juillet 2014 ;
4. Charge le Secrétaire général de prier la Commission de la fonction publique internationale (CFPI) d'exercer une plus grande vigilance s'agissant des augmentations des dépenses de personnel à l'échelle de tout le Régime commun, en particulier dans le contexte de l'examen approfondi auquel la CFPI procède actuellement, et charge le Comité consultatif de gestion et finances de poursuivre les discussions afférentes aux questions liées aux dépenses standard de personnel afin d'assurer la viabilité financière de ces dépenses ;
5. Prie le Comité consultatif de gestion et finances et la Présidence, en coordination avec le Secrétaire général, de poursuivre les discussions relatives à l'impôt sur le revenu du personnel local afin de se conformer pleinement au Statut et au Règlement du personnel de l'OSCE.

BUDGET UNIFIÉ DE 2014

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>I. FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS</u>		
Secrétariat		
Secrétaire général et services centraux		
A.1.1	Direction exécutive	1 042 400
A.1.2	Gestion de la sécurité	392 000
A.1.3	Coopération extérieure	680 900
A.1.4	Services juridiques	540 600
A.1.5	Section de la communication et des relations avec les médias	1 219 100
A.1.6	Services de conférence et services linguistiques	4 947 200
A.2.1	Gestion des dossiers	255 800
A.2.2	Bureau de Prague	402 400
B.4.1	Questions de parité des sexes	<u>363 600</u>
	Total	9 844 000
Président en exercice		
A.1.1	Missions/déplacements de courte durée du Président en exercice et de ses représentants personnels	440 000
A.1.2	Comité consultatif de gestion et finances	15 000
A.1.3	Jury	39 000
A.1.4	Comité d'audit	49 200
A.1.5	Vérificateurs extérieurs	<u>100 000</u>
	Total	643 200
Contrôle interne		
A.1.1	Contrôle interne	<u>1 363 400</u>
	Total	1 363 400
Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains		
B.4.1	Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	<u>756 800</u>
	Total	756 800
Lutte contre les menaces transnationales		
B.4.1	Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales	525 000

BUDGET UNIFIÉ DE 2014 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
B.4.2	Unité pour les questions stratégiques de police	618 300
B.4.3	Action contre le terrorisme	783 400
B.4.4	Sécurité et gestion des frontières	<u>428 700</u>
	Total	2 355 400
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité		
B.2.1	Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	1 512 400
B.2.2	Forum économique et environnemental	<u>448 800</u>
	Total	1 961 200
Prévention des conflits		
A.1.1	Direction et administration du CPC	414 200
A.1.2	Service d'appui en matière de politique générale	907 100
A.1.3	Service des opérations	698 100
A.1.4	Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	363 200
B.1.1	Présidence du FCS	33 100
B.1.2	Appui au FCS	571 200
B.1.3	Réseau de communications	<u>573 200</u>
	Total	3 560 100
Gestion des ressources humaines		
A.2.1	Direction et gestion des ressources humaines	449 600
A.2.2	Gestion du personnel et administration des états de paie	1 183 800
A.2.3	Dépenses communes de personnel	1 908 500
A.2.4	Recrutement	547 900
A.2.5	Section de la formation	<u>996 600</u>
	Total	5 086 400
Département de l'administration et des finances		
A.2.1	Direction et administration du Département de l'administration et des finances	313 800
A.2.2	Services du budget et du contrôle interne	641 700
A.2.3	Services de comptabilité financière et de trésorerie	838 600
A.2.4	Services en matière de technologies de l'information et des communications	1 965 100
A.2.5	Service d'appui aux missions	1 447 800
A.2.6	Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat	<u>3 293 700</u>
	Total	8 500 700
	Total, Secrétariat	34 071 200

BUDGET UNIFIÉ DE 2014 (suite)

<u>Fonds</u>		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>		
A.1.1	Direction et politique générale	1 293 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	2 151 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	769 700
B.3.1	Réunions sur la dimension humaine	605 900
B.3.2	Démocratisation	1 520 200
B.3.3	Droits de l'homme	1 202 300
B.3.4	Élections	6 405 200
B.3.5	Tolérance et non-discrimination	1 306 300
B.3.6	Questions concernant les Roms et les Sintis	<u>550 700</u>
	Total	15 805 200
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>		
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	369 700
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	176 400
B.1.1	Bureau du Haut Commissaire	<u>2 861 500</u>
	Total	3 407 600
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>		
A.1.1	Liberté des médias	<u>1 481 600</u>
	Total	1 481 600
TOTAL, FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS		54 765 600
<u>II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</u>		
<u>Renforcements</u>		
Renforcement du Secrétariat		
A.1.1	Section de la communication et des relations avec les médias	273 000
A.1.2	Contrôle interne	291 400
A.1.3	Service d'appui en matière de politique générale	401 300
A.1.4	Service des opérations	186 600
A.1.5	Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	62 200
A.2.1	Gestion du personnel et administration des états de paie	354 300
A.2.2	Recrutement	449 700
A.2.3	Services du budget et du contrôle interne	321 600
A.2.4	Services de comptabilité financière et de trésorerie	471 600

BUDGET UNIFIÉ DE 2014 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
A.2.5	Services en matière de technologies de l'information et des communications	1 311 100
A.2.6	Service d'appui aux missions	1 063 400
	Total	5 186 200
	Renforcement du BIDDH	
B.3.1	BIDDH – Démocratisation	234 100
	Total	234 100
	Total, renforcements	5 420 300
	EUROPE DU SUD-EST	
	<u>Mission au Kosovo</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	2 991 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	2 580 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	3 627 500
B.1.1	Sécurité et sûreté publique	1 311 800
B.3.1	Démocratisation	2 365 600
B.3.2	Droits de l'homme et communautés	6 802 500
	Total	19 679 900
	<u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 286 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 864 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	2 385 800
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	511 700
B.3.1	Dimension humaine	6 119 200
	Total	12 167 900
	Stabilisation régionale/limitation des armements	
B.1.1	Mise en œuvre de l'Article IV	219 400
	Total	219 400
	Total, tâches en Bosnie-Herzégovine	12 387 300
	<u>Mission en Serbie</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	931 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	677 000
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 180 600
B.1.1	Questions de police	1 125 300
B.3.1	Démocratisation	1 163 600

BUDGET UNIFIÉ DE 2014 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
B.3.2	Médias	414 500
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	<u>1 086 500</u>
	Total	6 578 500
<u>Présence en Albanie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	474 900
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	420 300
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	652 300
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	357 300
B.2.1	Gouvernance économique et environnementale	302 800
B.3.1	Démocratisation	432 700
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	<u>342 100</u>
	Total	2 982 400
<u>Mission à Skopje</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	994 400
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	849 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	972 200
B.1.1	Sécurité publique et activités de proximité	1 808 200
B.3.1	Dimension humaine	<u>1 803 100</u>
	Total	6 427 700
<u>Mission au Monténégro</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	335 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	270 500
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	416 100
B.1.1	Questions de police	375 900
B.3.1	Démocratisation	411 300
B.3.2	Médias	118 600
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	<u>255 800</u>
	Total	2 183 900
Total, Europe du Sud-Est		50 239 700
EUROPE ORIENTALE		
<u>Mission en Moldavie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	434 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	224 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	497 000
B.1.1	Prévention/règlement des conflits	461 500

BUDGET UNIFIÉ DE 2014 (suite)

<u>Fonds</u>		
Programme principal		EUR
Programme		
B.3.1	Surveillance du respect des droits de l'homme/démocratisation	294 600
B.3.2	Lutte contre la traite/questions de parité	<u>267 600</u>
	Total	2 180 000
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	262 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	330 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	393 200
B.3.1	Démocratisation et bonne gouvernance	304 900
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	864 900
B.4.1	Projets dans le domaine économique, environnemental et politico-militaire	<u>717 800</u>
	Total	2 873 000
<u>Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	<u>9 300</u>
	Total	9 300
	Total, Europe orientale	5 062 300
CAUCASE		
<u>Bureau d'Erevan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	308 500
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	220 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	396 700
B.1.1	Activités politico-militaires	533 400
B.2.1	Activités économiques et environnementales	491 400
B.3.1	Démocratisation	292 200
B.3.2	Droits de l'homme	305 000
B.4.1	Bonne gouvernance	<u>314 200</u>
	Total	2 862 000
<u>Coordonnateur des projets à Bakou</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	213 300
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	239 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	430 000
B.1.1	Activités politico-militaires	272 800
B.2.1	Activités économiques et environnementales	254 100

BUDGET UNIFIÉ DE 2014 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>390 000</u>
	Total	1 800 000
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	<u>250 600</u>
	Total	250 600
<u>Processus de Minsk</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	<u>927 500</u>
	Total	927 500
<u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	529 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	225 200
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	<u>438 100</u>
	Total	1 193 000
	Total, Caucase	7 033 100
ASIE CENTRALE		
<u>Centre d'Astana</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	212 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	250 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	421 000
B.1.1	Activités politico-militaires	420 383
B.2.1	Activités économiques et environnementales	424 034
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>420 383</u>
	Total	2 148 400
<u>Centre d'Achgabat</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	323 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	176 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	272 100
B.1.1	Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité	260 700
B.2.1	Activités économiques et environnementales	240 600
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>253 700</u>
	Total	1 526 900

BUDGET UNIFIÉ DE 2014 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>Centre de Bichkek</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 008 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	561 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	854 000
B.1.1	Activités politico-militaires	1 541 200
B.2.1	Activités économiques et environnementales	1 246 400
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	1 046 500
B.4.1	Programme relatif aux questions de police	<u>651 100</u>
	Total	6 909 600
<u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	184 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	102 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	281 200
B.1.1	Activités politico-militaires	403 200
B.2.1	Activités économiques et environnementales	523 800
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>484 300</u>
	Total	1 980 000
<u>Bureau au Tadjikistan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 161 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	605 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 567 600
B.1.1	Aspects politiques et militaires de la sécurité	1 745 400
B.2.1	Activités économiques et environnementales	1 080 400
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>1 058 300</u>
	Total	7 218 200
	Total, Asie centrale	19 783 100
	TOTAL, FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE	87 538 500
	TOTAL GÉNÉRAL	142 304 100

TABLEAU D'EFFECTIFS*

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Secrétariat			
Secrétaire général et services centraux			
A.1.1 Direction exécutive			
Secrétaire général	SG	1	
Directeur du Bureau du Secrétaire général	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	
Administrateur principal chargé de la coordination	P4	1	
Administrateur principal chargé de l'appui à l'engagement avec l'Afghanistan	S	1	Nouveau poste
Attaché de direction	S	2	
Administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S	1	
Assistant principal (questions politiques et administratives)	G7	1	
Assistant exécutif principal	G7	1	
Secrétaire principal (Bureau du Secrétaire général)	G5	1	
Chauffeur	G3	1	
A.1.2 Gestion de la sécurité			
Responsable de la gestion de la sécurité	P5	1	
Administrateur chargé de la sécurité hors siège	P3	1	
Administrateur chargé des services de protection	P2	1	
Assistant administratif	G4	1	
A.1.3 Coopération extérieure			
Responsable de la Section de la coopération extérieure	P5	1	
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	2	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	P3	1	

* Toutes les désignations de fonction utilisées dans le présent document s'entendent au masculin comme au féminin.

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur chargé de la coopération extérieure	S	1	
Assistant principal (coopération extérieure)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.4 Services juridiques			
A.1.4 Responsable des services juridiques	P5	1	
Conseiller juridique	P4	1	
Juriste	P3	2	
Juriste	S	2	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
A.1.5 Section de la communication et des relations avec les médias			
Porte-parole/responsable de la presse et de l'information	P5	1	Transfert du programme « Presse et information »
Administrateur du site internet public	P4	1	Transfert du programme « Presse et information »
Porte-parole adjoint/responsable adjoint de la Section de la presse et de l'information	P4	1	Transfert du programme « Presse et information »
Éditeur	P3	1	Transfert du programme « Presse et information »
Attaché de presse et d'information	P3	1	Transfert du programme « Presse et information »
Architecte du site internet	P3	1	Transfert du programme « Presse et information »
Administrateur chargé des médias et de la communication avec les médias	P3	1	Transfert du programme « Presse et information »
Concepteur de site internet adjoint	P1	1	Transfert du programme « Presse et information »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant principal (presse et information)	G6	1	Transfert du programme « Presse et information »
Assistant (presse et information)	G5	1	Transfert du programme « Presse et information »
A.1.6 Services de conférence et services linguistiques			
Responsable des services de conférence	P5	1	Transfert du programme « Services de conférence et services linguistiques »
Linguiste en chef	P4	1	Nouveau poste
Administrateur chargé des conférences	P3	1	Transfert du programme « Services de conférence et services linguistiques »
Assistant principal (services linguistiques)	G6	1	Transfert du programme « Services de conférence et services linguistiques »
Assistant principal (service des séances)	G6	3	Transfert du programme « Services de conférence et services linguistiques »
Superviseur de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G6	1	Transfert du programme « Services de conférence et services linguistiques »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Superviseur de l'Unité de contrôle des documents et de traitement de texte	G6	1	Transfert du programme « Services de conférence et services linguistiques »
Assistant administratif	G5	1	Transfert du programme « Services de conférence et services linguistiques »
Superviseur adjoint du contrôle des documents	G5	1	Transfert du programme « Services de conférence et services linguistiques »
Superviseur adjoint de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G5	1	Transfert du programme « Services de conférence et services linguistiques »
Assistant (protocole)	G5	1	Transfert du programme « Services de conférence et services linguistiques »
Secrétaire administratif	G4	1	Transfert du programme « Services de conférence et services linguistiques »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant (services d'appui)	G4	1	Transfert du programme « Services de conférence et services linguistiques »
Assistant technique	G4	1	Transfert du programme « Services de conférence et services linguistiques »
Assistant (contrôle des documents et références)	G4	1	Transfert du programme « Services de conférence et services linguistiques »
Opérateur de traitement de texte	G4	9,5	Transfert du programme « Services de conférence et services linguistiques »
Assistant (distribution des documents et appui aux séances)	G4	4	Transfert du programme « Services de conférence et services linguistiques »
Commis au service des séances	G3	1	Transfert du programme « Services de conférence et services linguistiques »
A.2.1 Gestion des dossiers			
Chef de la gestion des dossiers	P3	1	
Assistant (enregistrement et dossiers)	G4	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
A.2.2 Bureau de Prague			
Responsable du Bureau et administrateur chargé des réunions	S	1	
Assistant principal (documentation et information)	G7	1	
Assistant principal pour les technologies de l'information (TI)	G6	1	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
Assistant (archives)	G5	1	
Assistant (TI)	G4	1	
Préposé au nettoyage/à la photocopie	G1	1	
B.4.1 Questions de parité des sexes			
Conseiller principal pour les questions de parité des sexes	P5	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	S	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	S	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Contrôle interne			
A.1.1 Contrôle interne			
Directeur du contrôle interne	D2	1	
Responsable des services d'évaluation et du contrôle de gestion/Directeur adjoint	P5	1	
Responsable de la vérification interne/Directeur adjoint	P5	1	
Vérificateur principal des comptes	P4	1	
Enquêteur principal	P4	1	
Évaluateur principal	P4	1	
Vérificateur des comptes	P3	2	
Enquêteur	P3	1	
Spécialiste de l'évaluation	S	1	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Bureau du Représentant			
spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
B.4.1 Bureau du Représentant			
spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
Représentant spécial	D2	1	Budgétisé pour deux mois
Représentant spécial	S	1	Nouveau poste, budgétisé pour dix mois
Coordinateur adjoint pour la lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Conseiller principal pour la coordination	P4	1	
Conseiller	P3	2	
Administrateur de programme	P3	1	
Attaché d'information	S	1	
Conseiller exécutif auprès du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Chargé de projets et du plaidoyer	S	1	
Chargé de visites-pays	S	1	
Assistant administratif	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Lutte contre les menaces transnationales			
B.4.1 Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales			
Coordonnateur des activités de lutte contre les menaces transnationales	D1	1	
Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1	
Administrateur de la cybersécurité (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1	
Administrateur chargé de la politique générale et de la coordination	S	1	
Assistant principal (gestion de l'information)	G7	1	
Secrétaire principal	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
B.4.2 Unité pour les questions stratégiques de police			
Responsable de l'Unité pour les questions stratégiques de police	S	1	
Responsable adjoint de l'Unité, conseiller pour les questions de police de proximité	P4	1	
Spécialiste des questions de police (lutte contre les drogues illicites)	P4	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour l'analyse et l'établissement de rapports	P4	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la lutte contre la criminalité	S	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la recherche et l'analyse	S	1	
Spécialiste des questions de police (planification et coordination des projets)	S	1	
Assistant administratif	G4	1	
B.4.3 Action contre le terrorisme			
Responsable des questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Coordonnateur de programme	P4	1	
Administrateur principal de programme	P4	1	
Administrateur de programme	P3	1	
Administrateur de programme (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	2	Reclassement
Administrateur de programme (adjoint de 2 ^{ème} classe)	P1	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Spécialiste du contre-terrorisme	S	1	
Conseiller juridique principal pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1	Nouveau poste
Assistant de projet	G5	1	
B.4.4 Sécurité et gestion des frontières			
Responsable de l'Unité de gestion des frontières	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Conseiller pour les questions douanières	P3	1	
Spécialiste de la gestion des programmes	P3	1	
Conseiller pour les questions de frontières	P2	1	
Conseiller pour les questions de frontières	S	1	
Assistant administratif	G4	1	
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité			
B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE			
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D2	1	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités économiques	P5	1	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités environnementales	P5	1	
Économiste-écologue principal	P4	1	
Économiste principal	P4	1	
Conseiller pour les questions économiques	P3	1	
Administrateur de programme environnemental	P3	1	
Conseiller pour les questions environnementales	P4	1	Reclassement
Administrateur chargé des questions environnementales (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1	
Économiste	S	2	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S	1	
Conseiller pour les questions environnementales	S	1	
Administrateur principal de programme (sécurité énergétique)	S	1	
Administrateur de programme (coopération et gouvernance économiques)	S	1	
Spécialiste des questions de gouvernance environnementale.	S	1	
Secrétaire exécutif	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de projet	G4	1	
Commis administratif	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Prévention des conflits			
A.1.1 Direction et administration du CPC			
Directeur du CPC/Directeur adjoint du Secrétariat de l'OSCE	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale			
Directeur adjoint du Service d'appui en matière de politique générale	P5	1	
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	3	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	2	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	S	5	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.3 Service des opérations			
Directeur adjoint du Service des opérations	P5	1	
Conseiller principal pour les opérations	P4	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	P3	1	
Chef du Centre de situation/communications	S	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	S	1	
Administrateur chargé de l'appui à la médiation	S	1	
Administrateur chargé de l'appui à la médiation	S	2	Nouveau poste
Analyste/chercheur	S	1	
Chef adjoint du Centre de situation/communications	G6	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Préposé à la permanence	G5	2	
A.1.5 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation			
Responsable de l'Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	P4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur chargé de l'évaluation des projets/programmes	P3	1	
Administrateur chargé de la coordination des projets (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
B.1.2 Appui au FCS			
Administrateur principal chargé de l'appui au FCS	P4	1	
Administrateur chargé des MDCS	P3	1	
Administrateur chargé des MDCS/administrateur de projets	P3	1	
Administrateur de projet adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1	
Administrateur chargé de l'appui au FCS	S	1	
Conseiller pour la coopération en matière de sécurité	S	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.1.3 Réseau de communications			
Administrateur principal du réseau de communications	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion du réseau	P3	1	
Assistant principal (gestion du réseau)	G6	1	
Gestion des ressources humaines			
A.2.1 Direction et gestion des ressources humaines			
Directeur des ressources humaines	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.2 Gestion du personnel et administration des états de paie			
Directeur adjoint/Chef de la Section du personnel	P5	1	
Administrateur principal du personnel (états de paie et système de PRE)	P4	1	
Administrateur du personnel	P3	1	
Assistant principal (personnel)	G7	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant principal (personnel)	G6	3	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (personnel)	G4	2	
Commis au personnel	G3	1	
Commis au personnel	G3	1	Transfert de « Renforcements »
A.2.4 Recrutement			
Directeur adjoint/Chef de la Section du recrutement	P5	1	
Administrateur des projets de recrutement	S	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	3	
A.2.5 Section de la formation			
Coordonnateur de la formation à l'OSCE	P4	1	
Administrateur principal chargé de la formation	P4	1	
Administrateur chargé de la formation	P3	2	
Assistant principal (formation)	G6	1	
Assistant (formation)	G5	1	
Assistant (formation)	G5	1	
Commis à la formation	G3	1	
Département de l'administration et des finances			
A.2.1 Direction et gestion des ressources humaines			
Directeur de l'administration et des finances	D2	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (administration/finances)	G6	1	
A.2.2 Services du budget et du contrôle interne			
Directeur adjoint des services du budget et du contrôle interne	P5	1	
Coordonnateur principal (systèmes financiers et processus de gestion)	P4	1	
Chef de l'Unité du budget	P4	1	
Administrateur du budget	P3	1	
Spécialiste de la gestion des risques et du contrôle interne	P3	1	
Spécialiste du contrôle interne	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
A.2.3 Services de comptabilité financière et de trésorerie			
Responsable des services de comptabilité financière et de trésorerie	P5	1	Budgétisé pour un mois
Chef de l'Unité de la comptabilité	P4	1	
Trésorier	P4	1	
Administrateur principal chargé des contributions extrabudgétaires	P4	1	
Trésorier (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (comptabilité)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (contributions extrabudgétaires)	G6	1	
A.2.4 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Directeur adjoint des services en matière de technologies de l'information et des communications (TIC)	P5	1	
Chef de l'appui infrastructurel en matière de TIC	P4	1	
Architecte systèmes et sécurité (gouvernance des technologies de l'information (TI)	P4	1	
Chef du développement de logiciels	P4	1	
Chef de l'appui fonctionnel	P4	1	
Spécialiste de la gestion de l'information	P3	1	
Coordonnateur de l'appui en matière de TIC pour les missions	P3	1	Budgétisé pour un mois
Assistant principal (TI)	G7	1	
Assistant principal (applications PRE)	G7	2	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	2	
Assistant principal pour les TI (administrateur de bases de données)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (programmation)	G6	1	
Assistant (TIC)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant pour les TI (appui aux utilisateurs)	G5	2	
Assistant pour les TIC (service d'assistance)	G4	1	
A.2.5 Service d'appui aux missions			
Directeur adjoint du Service d'appui aux missions	P5	1	
Chef de l'Unité des achats et des marchés	P4	1	
Chef de l'Unité de la gestion des avoirs et de la logistique	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion des approvisionnements	P3	1	Budgétisé pour deux mois
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Chef des services d'appui pour l'entretien des bâtiments	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion des avoirs (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1	
Administrateur chargé des achats (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1	
Assistant administratif principal	G6	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Assistant principal (gestion des avoirs)	G6	1	
Assistant principal (entretien des bâtiments)	G6	1	
Assistant principal (voyages)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (entretien des bâtiments)	G5	1	
Assistant (appui aux missions)	G5	1	
Réceptionniste	G3	1	
Planton	G2	1	Transfert de « Renforcements »
Travailleur manuel	G2	1	Transfert de « Renforcements »
A.2.6 Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat			
Garde	G3	2	
Chauffeur	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	7	
<u>Total, Secrétariat</u>		<u>308,5</u>	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>			
A.1.1 Direction et politique générale			
Directeur du BIDDH	D/ODI	1	
Premier directeur adjoint du BIDDH	D1	1	
Deuxième directeur adjoint du BIDDH	P5	1	
Coordonnateur de projets	P4	1	
Porte-parole/attaché de presse principal et attaché d'information	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Éditeur de site internet	P2	1	
Conseiller pour la politique générale et les activités d'appel de fonds	S	1	
Conseiller spécial	S	2	
Assistant exécutif	G7	1	
Assistant administratif/assistant (réunions sur la dimension humaine)	G5	1	
Assistant (presse et relations extérieures)	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité des finances/responsable adjoint des services communs	P4	1	
Chef de l'Unité des ressources humaines	P3	1	
Chef des TIC	P3	1	
Administrateur chargé de la logistique et de la sécurité	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	Reclassement
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur chargé des achats et des marchés pour les missions d'observation des élections (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	2	
Administrateur chargé des achats et des marchés pour les missions d'observation des élections (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1	Nouveau poste
Administrateur chargé de la gestion des documents et des dossiers	P2	1	
Administrateur des finances (élections)	P2	1	Déclassement
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant principal (TI)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	2	
Assistant principal (personnel)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (achats et gestion des avoirs)	G6	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	1	
Assistant principal (budget)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (budget)	G5	7	
Assistant (gestion des documents et des dossiers)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (TIC)	G5	2	
Assistant (logistique et expéditions)	G5	1	
Assistant (service des séances et gestion des bâtiments)	G5	1	
Assistant (personnel/formation)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (gestion des documents et des dossiers)	G4	1	
Assistant (finances)	G4	1	
Commis au guichet	G3	2,5	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
B.3.1 Réunions sur la dimension humaine			
Administrateur chargé des réunions sur la dimension humaine	P2	1	
Assistant principal (réunions sur la dimension humaine)	G6	1	
B.3.2 Démocratisation			
Responsable du Département de la démocratisation	P5	1	
Chef de l'Unité de l'appui législatif	P4	1	
Chef de l'Unité de l'état de droit	P4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Chef de l'Unité de la gouvernance démocratique et de la parité des sexes	P4	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Administrateur chargé de l'appui législatif	P3	2	
Conseiller pour les questions de migration/de liberté de circulation	P3	2	
Chef adjoint de l'Unité de l'état de droit	P3	1	
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	P2	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes	P2	1	
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	S	1	
Juriste	S	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S	3	
Assistant administratif principal	G6	2	
Assistant administratif	G5	2	
B.3.3 Droits de l'homme			
Responsable du Département des droits de l'homme	P5	1	
Responsable adjoint du Département des droits de l'homme	P4	1	
Conseiller principal pour la liberté de religion et de conviction	P4	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	P3	1	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme	P3	2	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme, coordonnateur du renforcement des capacités	P3	1	
Spécialiste de la liberté de religion et de conviction	P2	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite	S	1	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme	S	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	2	
B.3.4 Élections			
Responsable du Département des élections	P5	1	
Responsable adjoint des opérations, Département des élections	P4	1	
Conseiller principal pour les élections	P4	2	
Conseiller principal pour les nouvelles technologies de vote	P4	1	
Conseiller pour les élections	P3	6	
Conseiller pour l'assistance technique	S	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (gestion des documents)	G6	1	
Assistant administratif (voyages)	G5	1	
Assistant administratif	G4	0,5	
B.3.5 Tolérance et non-discrimination			
Responsable du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P5	1	
Responsable adjoint du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P4	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination	P3	1	
Éditeur de site internet	P3	1	
Spécialiste des questions de crimes de haine	P3	1	
Conseiller pour la lutte contre l'antisémitisme	P3	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme et la xénophobie	P3	1	
Administrateur de programme (adjoint de 2 ^e classe)	P1	1	
Conseiller pour les relations avec la société civile	S	1	
Conseiller pour la liberté de religion ou de conviction	S	1	
Spécialiste des questions relatives aux crimes de haine	S	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Aide-bibliothécaire principal	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (gestion de l'information)	G5	1	
B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis			
Conseiller principal et chef du Point de contact pour les questions concernant les Roms et les Sintis (PCQRS)	P4	1	
Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis, chef adjoint du PCQRS	P3	1	
Spécialiste des questions concernant les Roms et les Sintis	P2	2	
Assistant administratif	G5	1	
<u>Total, Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>		<u>134</u>	
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Administrateur principal	P4	1	
Spécialiste des TI	P3	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant (achats)	G5	1	
B.1.1 Bureau du Haut Commissaire			
Haut Commissaire	HCMN	1	
Directeur	D1	1	
Chef de section/conseiller principal	P5	2	
Conseiller principal	P4	5	
Conseiller juridique principal	P4	2	
Conseiller juridique	P3	1	
Conseiller politique	P3	1	
Administrateur de projet	P3	1	
Juriste	S	1	
Administrateur de projet	S	2	
Secrétaire du HCMN	S	1	
Conseiller personnel	S	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant d'information	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Assistant (communication et édition)	G5	1	
Assistant administratif	G4	2	
<u>Total, Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>		<u>30</u>	
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>			
A.1.1 Liberté des médias			
Représentant pour la liberté des médias	RFOM	1	
Directeur du Bureau du Représentant	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	
Conseiller	P3	1	
Conseiller	P2	1	
Administrateur de projet (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1	
Attaché de recherche (adjoint de 2 ^{ème} classe)	P1	1	
Conseiller principal	S	4	
Conseiller principal du chef d'institution	S	1	
Administrateur de projet relatif à la liberté des médias	S	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Secrétaire du programme	G4	1	
<u>Total, Représentant pour la liberté des médias</u>		<u>16</u>	
<u>Renforcements</u>			
Renforcement du Secrétariat			
A.1.2 Contrôle interne			
Vérificateur des comptes	P3	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1	
A.1.3 Service d'appui en matière de politique générale			
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	1	
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	1	Budgétisé pour six mois

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	1	Déclassement du poste P4 d'administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale, budgétisé pour six mois
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	1	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
A.1.4 Service des opérations			
Préposé à la permanence	G5	3	
A.1.5 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation			
Assistant pour le budget (contributions extrabudgétaires)	G5	1	
A.1.1 Section de la communication et des relations avec les médias			
Administrateur chargé des médias et de la communication avec les médias	P3	1	Transfert du programme « Presse et information »
Spécialiste des communications en ligne	P3	2	Transfert du programme « Presse et information »
A.2.3 Services du budget et du contrôle interne			
Administrateur principal chargé du contrôle interne et de la gestion des risques	P4	1	
Administrateur du budget	P3	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (budget)	G5	1	Déclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
A.2.4 Services de comptabilité financière et de trésorerie			
Administrateur des finances (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (finances)	G4	5	
A.2.5 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Chef de la Section des services et de l'appui en matière de TIC	P4	1	
Administrateur chargé des systèmes informatiques (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1	
Assistant principal (TI)	G7	1	
Assistant principal (programmation)	G7	1	
Assistant principal (applications PRE)	G7	1	
Assistant principal (administration des systèmes)	G7	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	2	
Assistant principal (programmation)	G6	2	
Assistant principal (communications)	G6	1	
Assistant pour les TI (aide aux utilisateurs)	G5	2	
Assistant pour les TIC (aide aux utilisateurs)	G5	2	
A.2.6 Service d'appui aux missions			
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Administrateur chargé des achats et des marchés	P3	1	
Administrateur chargé des voyages	P3	1	
Assistant principal (gestion des avoirs)	G7	1	Reclassement
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (marchés)	G6	1	
Assistant principal (contrôle de la distribution du fret)	G6	1	
Assistant principal (assurances)	G6	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (information en matière d'achats)	G5	1	
Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G5	1	
Assistant (contrôle des biens)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (traitement du courrier)	G4	1	
Commis à l'entrepôt	G3	1	
Régulateur (transports)	G3	1	
A.2.1 Gestion du personnel et administration des états de paie			
Administrateur du personnel	P3	1	
Assistant principal (IRMA, appui en matière de ressources humaines)	G7	1	Transfert du programme « Recrutement »
Assistant (personnel)	G5	2	
Assistant (états de paie)	G4	1	
A.2.2 Recrutement			
Administrateur chargé du recrutement	P3	2	
Assistant (recrutement)	G5	2	
Assistant (recrutement)	G4	2	
Commis au recrutement	G3	0,5	
Renforcement du BIDDH			
B.3.1 BIDDH – Démocratisation			
Responsable adjoint du Département de la démocratisation	P4	1	
<u>Total, renforcements</u>		<u>70,5</u>	
EUROPE DU SUD-EST			
<u>Mission au Kosovo</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Coordonnateur principal	P5	1	
Porte-parole de la Mission	P4	1	
Conseiller spécial pour les questions relatives aux communautés non-albanaises et les activités de proximité	P4	1	
Officier de sécurité	P2	1	
Assistant spécial du chef de Mission	P2	1	
Chef de la sécurité de la Mission	S4	1	Nouveau poste
Directeur de centre régional	S4	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Directeur de centre régional/spécialiste principal des droits de l'homme	S4	1	
Responsable des affaires juridiques	S4	1	
Responsable du Bureau des affaires politiques	S4	1	
Chef adjoint de la sécurité de la Mission	S3	1	Nouveau poste
Directeur adjoint de centre régional	S3	1	
Responsable adjoint des affaires juridiques	S3	1	
Responsable adjoint du Bureau de la coordination centrale	S3	1	
Spécialiste principal des questions politiques	S2	2	
Responsable adjoint du bureau/spécialiste des questions politiques	S2	1	
Administrateur chargé de l'évaluation des projets/programmes.	S2	1	
Spécialiste des questions de sécurité et de sûreté régionales	S2	1	
Spécialiste des questions politiques	S1	1	
Administrateur chargé de la coordination et des rapports	S1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP3	1	
Porte-parole adjoint recruté sur le plan national	NP3	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	2	
Attaché de presse et attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé de la présentation graphique recruté sur le plan national	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Coordonnateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (coordination)	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal (observation)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (planification de la sécurité)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	3	
Assistant de permanence au Centre de situation	G5	5	
Assistant (incendies et sécurité)	G5	1	
Assistant (internet/Intranet)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Technicien (télévision en circuit fermé)	G4	1	
Assistant (sécurité incendie)	G4	1	
Assistant (enquêtes)	G4	1	
Assistant (observation des médias)	G4	2	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant administratif (sécurité)	G4	1	
Assistant de sécurité	G4	5	
Assistant (planification de la sécurité)	G4	1	
Superviseur des équipes du service de sécurité	G4	4	
Opérateur radio	G3	16	
Membre de l'unité de l'escorte de sécurité	G3	3	
Chef d'équipe du Service de sécurité	G3	4	
Opérateur de la salle de contrôle	G3	4	
Garde	G2	21	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de l'administration et des finances	P5	1	
Chef de la gestion financière	P4	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P4	1	
Chef des TIC	P4	1	Nouveau poste
Administrateur chargé des marchés et des achats	P3	1	Nouveau poste
Administrateur des ressources humaines	P3	1	
Chef des services généraux	S3	1	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef de la comptabilité recruté sur le plan national	NP3	1	
Concepteur de bases de données recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur chargé de la gestion des avoirs recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1	
Ingénieur électricien recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	2	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Coordonnateur de la formation recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC (VOIP et sécurité Internet) recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC (communications) recruté sur le plan national	NP2	1	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Formateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des voyages recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des transports recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des services généraux recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Assistant exécutif	G6	1	
Infirmier	G6	1	
Assistant administratif principal	G6	4	
Assistant principal (services de conférence)	G6	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	2	
Assistant principal (TIC)	G6	2	
Assistant principal pour les TIC (chef d'équipe DD)	G6	1	
Technicien principal des TIC (réseau local)	G6	2	
Technicien principal des TIC (hyperfréquences/VSAT)	G6	1	
Technicien principal des TIC (communications mobiles)	G6	1	
Assistant principal (contrôle des approvisionnements)	G6	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	0,5	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	0,5	
Assistant principal (budget)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines et états de paie)	G6	1	
Technicien principal des TIC (VOIP et sécurité Internet)	G6	2	
Assistant principal (facturation pour les TIC)	G6	1	
Auxiliaire paramédical principal	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Technicien des services de conférence (hyperfréquences/matériel de conférence)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Mécanicien du groupe électrogène	G5	1	
Technicien du groupe électrogène	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	4	
Assistant (TIC)	G5	3	
Assistant pour les TIC (gestion et réparation du matériel)	G5	1	
Assistant pour les TIC (service d'assistance)	G5	2	
Technicien des TIC (hyperfréquences/VSAT)	G5	1	
Contremaître (maintenance)	G5	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	1	
Assistant (formation)	G5	1	
Assistant (transports)	G5	1	Déclassement
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Technicien des TIC (communications mobiles)	G5	1	
Assistant (archives)	G4	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G4	1	Reclassement
Technicien (matériel de conférence)	G4	1	
Assistant (douanes)	G4	1	
Régulateur	G4	3	
Mécanicien (révision du groupe électrogène)	G4	1	
Assistant (inspections)	G4	1	
Assistant (maintenance des véhicules)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Assistant technique	G4	1	
Assistant (marchés/achats/questions administratives)	G4	1	
Assistant (installations)	G4	1	
Technicien (photocopie)	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Électricien	G3	3	
Commis au parc automobile	G3	1	
Commis aux stocks	G3	1	
Commis à la maintenance	G3	0,5	
Commis à la localisation des véhicules	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Chauffeur de camion/opérateur de chariot élevateur	G3	1	
Commis aux services généraux	G3	4	
Opérateur du pool	G2	1	
Standardiste	G2	0,5	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal du chef de Mission	G3	2	
Chauffeur principal du chef adjoint de Mission	G3	1	
Chauffeur d'autocar/de camion	G3	6	
Chauffeur	G2	13	
B.1.1 Sécurité et sûreté publique			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Chef de section	S3	3	
Administrateur principal chargé du développement de la formation	S2	2	
Spécialiste principal des questions de police de proximité	S2	1	
Conseiller principal pour les questions de criminalité organisée	S2	3	
Spécialiste principal des questions de police de proximité (sécurité)	S2	2	
Administrateur principal chargé du développement de la formation	S2	1	Nouveau poste
Administrateur recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé des rapports et des analyses recruté sur le plan national	NP2	1	
Conseiller juridique auprès du Centre kosovar pour la sécurité publique, l'éducation et le développement recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des questions de sensibilisation à la sûreté publique recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé du développement de la formation recruté sur le plan national	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Conseiller pour les questions de criminalité organisée recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	9	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de programme	G4	3	
B.3.1 Démocratisation			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Chef de section	S3	2	
Chef de section	S3	2	Nouveau poste
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	
Chef de la Cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1	
Chef de la Section des médias	S3	1	
Conseiller pour les opérations électorales	S2	1	
Administrateur principal de programme	S2	3	
Administrateur principal de programme	S2	3	Nouveau poste
Conseiller principal pour les projets	S2	1	
Conseiller juridique principal pour les élections	S2	1	
Conseiller principal pour les médias	S2	1	
Conseiller juridique principal auprès de la Commission des plaintes et recours en matière électorale (CPRE)	S2	1	
Administrateur de programme	S1	1	
Chef adjoint de la Division des élections recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Conseiller pour les médias recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	7	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur chargé des rapports et de l'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des services aux électeurs recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des relations extérieures pour les élections recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal de terrain (élections)	G6	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (élections)	G6	1	
Traducteur principal/assistant interprète	G6	8	
Assistant (observation)	G5	2	
Assistant de programme	G5	3	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	Déclassement
Assistant de bureau	G4	2	
Assistant de programme	G4	2	
Assistant de projet	G4	1	
Assistant de projet	G4	1	
Commis de bureau	G3	1	
B.3.2 Droits de l'homme et communautés			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Chef de la Section des communautés	S3	1	
Chef de la Section d'observation du système juridique	S3	1	
Chef de la Section des biens	S3	1	
Chef de la Section de la surveillance de la sécurité	S3	1	
Coordonnateur des activités sur le terrain	S3	1	
Chef de la Cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1	
Chef de la Section égalité, non-discrimination et lutte contre la traite des êtres humains	S3	1	
Spécialiste principal des droits de l'homme/chef de bureau régional	S3	2	
Coordonnateur des projets sur le terrain	S3	1	Nouveau poste
Conseiller pour les questions de droits de l'homme à la Section de la surveillance de la sécurité	S2	4	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Analyste juridique	S2	2	
Analyste juridique	S2	1	Nouveau poste
Conseiller principal	S2	2	
Conseiller principal pour la protection des communautés	S2	2	
Conseiller principal pour la politique à l'égard des communautés	S2	2	
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	5	
Conseiller principal pour les droits de l'homme (questions de biens)	S2	1	
Conseiller principal pour les questions de droits de l'homme/conseiller juridique	S2	1	
Spécialiste principal des droits de l'homme	S2	2	
Conseiller principal pour les questions de droits de l'homme à la Section de la surveillance de la sécurité	S2	1	
Juriste principal à la Section de l'évaluation des textes législatifs	S2	1	
Observateur principal du système juridique	S2	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés	S1	1	
Administrateur chargé de la protection des communautés	S1	1	
Spécialiste des questions de dimension humaine	S1	45	
Juriste à la Section de l'évaluation des textes législatifs	S1	1	
Observateur du système juridique	S1	6	
Administrateur de projet	S1	1	
Spécialiste des droits de l'homme (questions de biens)	S1	1	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés (retours)	S1	1	
Juriste spécialiste des droits de l'homme	S1	1	
Conseiller pour les droits de l'homme (questions de biens)	S1	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur de l'observation des procès recruté sur le plan national	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Coordonnateur des services linguistiques recruté sur le plan national	NP2	1	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (politique à l'égard des communautés)	NP2	1	
Conseiller juridique pour les questions de droits de l'homme recruté sur le plan national	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national (questions de biens)	NP1	2	
Juriste recruté sur le plan national (système juridique)	NP1	6	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur chargé des questions de biens recruté sur le plan national	NP1	4	
Juriste recruté sur le plan national (droit civil)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	5	
Juriste recruté sur le plan national (évaluation des textes législatifs)	NP1	2	
Assistant personnel	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	44	
Assistant principal de projet	G6	1	
Traducteur-interprète principal	G6	4	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (droits de l'homme)	G5	6	
Assistant (questions juridiques)	G5	2	
Assistant (système juridique)	G5	8	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant interprète	G5	3	Reclassement
Assistant de bureau	G4	2	
Assistant de programme	G4	37	
Commis de bureau	G3	1	
Réceptionniste	G2	0,5	
<u>Total, Mission au Kosovo</u>		<u>586,5</u>	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
<u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Administrateur	P3	1	
Directeur de la politique générale et de la planification	S4	1	Budgétisé pour six mois
Représentant principal du chef de Mission	S4	1	
Conseiller politique	S2	1	Nouveau poste
Conseiller pour les questions juridiques et politiques	S2	1	
Assistant exécutif du chef adjoint de Mission	S1	1	
Analyste politique	S1	1	
Chef de la sécurité recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef de l'Unité de la presse et de l'information recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef adjoint de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé des politiques recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant personnel du chef de Mission recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant personnel du chef adjoint de Mission recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	2	
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP1	3	
Administrateur de site internet recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal d'information	G6	1	Nouveau poste
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
Interprète principal	G5	3	
Assistant (site internet)	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	2	
Vigile	G3	5	Reclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P4	1	
Chef des services généraux	P3	1	
Chef des achats et des services d'appui à l'entretien des bâtiments	S3	1	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef des services en matière de TIC recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef du budget et des finances recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef des ressources humaines recruté sur le plan national	NP3	1	
Comptable recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé des achats et de la gestion des bâtiments recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	4	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des communications recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur du FMMC recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de réseau recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur du personnel recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé du recrutement recruté sur le plan national	NP1	1	
Trésorier recruté sur le plan national	NP1	1	
Développeur de systèmes informatiques recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des transports recruté sur le plan national	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant administratif principal	G6	3	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (gestion des avoirs)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	Nouveau poste
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	4	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (formation)	G5	1	
Superviseur de la maintenance (transports)	G5	1	
Assistant (voyages)	G5	2	
Coordonnateur du service d'assistance pour les TIC	G5	1	
Assistant pour les TIC (gestion du serveur)	G5	1	
Assistant administratif	G4	7	
Assistant (archives)	G4	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G4	1	
Régulateur	G4	1	
Assistant (personnel)	G4	3	
Magasinier	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Technicien des TIC (service d'assistance)	G4	1	
Assistant (gestion des marchés)	G4	1	
Commis de bureau	G3	3	
Commis de bureau	G3	2	Nouveau poste
Réceptionniste	G3	2	
Travailleur manuel	G2	3	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	3	
Chauffeur	G2	29	
Chauffeur	G2	1	Nouveau poste
Préposé au nettoyage	G1	6,5	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Directeur de la coopération en matière de sécurité	S4	1	Budgétisé pour cinq mois
Directeur adjoint du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1	
Administrateur de projets relatifs à la limitation des armements	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Administrateur chargé des questions de politique générale et de l'information	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	3	
Assistant exécutif principal	G6	1	
Assistant principal interprète	G6	1	
Assistant (logistique)	G5	1	
Assistant interprète	G5	3	
B.3.1 Dimension humaine			
Responsable du Département de la dimension humaine	P5	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Chef de bureau extérieur	S3	3	
Chef de bureau extérieur	S3	6	Changement de classe
Responsable de la Section de l'éducation	S3	1	Budgétisé pour quatre mois
Responsable de la Section de la gouvernance	S3	1	
Responsable de la Section des droits de l'homme	S3	1	
Responsable de la Section de l'état de droit	S3	1	
Chef du Bureau	S2	2	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits économiques et sociaux)	S2	1	
Conseiller juridique (lutte contre la discrimination)	S2	1	
Conseiller juridique (réforme judiciaire et juridique)	S2	1	
Conseiller juridique (crimes de guerre et justice de transition)	S2	1	
Conseiller juridique (crimes de guerre et état de droit)	S2	1	
Administrateur principal chargé de l'information et de la coordination	S2	1	Nouveau poste
Spécialiste des droits de l'homme	S1	6	
Attaché d'information	S1	1	
Coordonnateur de projets	S1	1	
Chef de la Section de l'éducation recruté sur le plan national	NP3	1	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Chef, recruté sur le plan national, de l'Unité en charge de la zone de Sarajevo	NP3	1	Nouveau poste
Chef de la Section de la gouvernance locale recruté sur le plan national	NP3	1	Nouveau poste
Spécialiste des questions de lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	9	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Chef de la Section d'appui au programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (accès et non-discrimination)	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (finances et gestion)	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	3	Transfert du programme « Bureau du chef de Mission »
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	9	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé du suivi et de l'évaluation recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (participation des communautés)	NP1	10	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP1	17	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP1	3	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement de la gouvernance)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui à la gouvernance)	NP1	14	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (information et rapports)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (inclusion sociale)	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national (observation des procès)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	3	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions de parité des sexes)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (durabilité de la gouvernance)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (Médiateur)	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national (gouvernance)	NP1	2	Nouveau poste
Assistant exécutif principal	G6	1	
Assistant/traducteur-interprète	G5	1	Passage à temps-complet
Assistant (questions juridiques)	G5	5	
Assistant de programme	G5	47	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant d'observation (état de droit)	G5	16	
Assistant d'observation (état de droit)	G5	5	Nouveau poste
Assistant de programme (observation des Roms)	G5	1	
Stabilisation régionale/limitation des armements			
B.1.1 Mise en œuvre de l'Article IV			
Représentant personnel du Président en exercice	S	1	
Conseiller militaire	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Officier responsable des opérations	S	1	
Chauffeur	S	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
<u>Total, tâches en Bosnie-Herzégovine</u>		<u>372,5</u>	
<u>Mission en Serbie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Chef du service administratif	S2	1	Changement de classe
Coordonnateur municipal	S2	1	
Spécialiste principal des questions politiques	S2	1	
Spécialiste des questions politiques	S1	1	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	
Conseiller spécial pour les MDCS recruté sur le plan national	NP3	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant principal de sécurité	G6	1	Reclassement
Assistant principal (presse et questions politiques)	G6	1	
Assistant principal (presse et questions politiques)	G6	1	Passage à temps-complet
Assistant/traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de programme de terrain	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	Reclassement
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (presse et questions politiques)	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	4	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur	S2	1	Changement de classe

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines et formation)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1	Reclassement
Assistant du chef de l'Unité de la gestion des fonds	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (TIC)	G5	1	Reclassement
Assistant (achats)	G5	1	Reclassement
Assistant (ressources humaines)	G4	1,5	
Assistant (TIC)	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Réceptionniste	G3	1	
Commis aux finances	G3	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G3	1	Nouveau poste
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	2	
Chauffeur	G2	7	
Préposé au nettoyage	G1	0,5	Nouveau poste
Préposé au nettoyage	G1	3,5	Passage à temps partiel
B.1.1 Questions de police			
Responsable des questions d'application de la loi	S3	1	
Conseiller pour les questions de police de proximité	S2	1	
Responsable du programme de police de proximité	S2	1	
Conseiller pour les questions de criminalité organisée	S2	1	
Responsable du programme sur la criminalité organisée	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Conseiller pour la formation de la police	S2	1	
Conseiller pour les questions de criminalité économique	S2	1	
Responsable du programme de formation de la police	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur chargé de l'élaboration des programmes de formation recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	11	
Assistant administratif	G4	1	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable des questions de démocratisation	S3	1	
Conseiller pour les questions d'environnement	S2	1	
Conseiller pour les questions de gouvernance	S2	1	
Conseiller principal pour les questions de droits de l'homme et de non-discrimination	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions de gouvernance recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	6	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (formation à la gouvernance)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
B.3.2 Médias			
Responsable des questions de médias	S3	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (législation des médias)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (observation des médias)	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Responsable des questions de droits de l'homme et d'état de droit	S3	1	
Conseiller juridique pour la réforme judiciaire	S2	1	
Coordonnateur principal pour les questions d'état de droit et de droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique principal	S2	1	Nouveau poste
Conseiller pour la lutte contre la corruption	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	3	
Conseiller pour les questions relatives au système de justice pénale recruté sur le plan national	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant/traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
<u>Total, Mission en Serbie</u>		<u>134,5</u>	
<u>Présence en Albanie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de la Présence	HoM	1	
Chef adjoint de la Présence	DHoM	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques, des affaires publiques et des rapports	S3	1	
Coordonnateur de projets	S3	1	
Coordonnateur de projets (adjoint de 1 ^{ère} classe)	S2	1	
Administrateur chargé des affaires publiques et des rapports recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (affaires publiques)	G6	1	
Traducteur-interprète principal	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant (coordination des projets)	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Garde	G2	3	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des ressources humaines	S2	1	
Administrateur (administration et services généraux)	S2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (TIC)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (transports)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (ressources humaines et formation)	G4	1	
Assistant (enregistrement)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Commis à la maintenance des véhicules	G3	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	4	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Responsable du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1	
Administrateur chargé du développement du secteur de la sécurité	S2	1	
Administrateur chargé de l'assistance de la police	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP2	1	
Officier de sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de programme	G4	1	
B.2.1 Gouvernance économique et environnementale			
Responsable du Département de la gouvernance et des questions économiques et environnementales	S3	1	
Conseiller principal pour les questions de gouvernance	S2	1	
Spécialiste des questions de lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national (questions de biens)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable du Département de la démocratisation	S3	1	
Spécialiste du développement des médias	S2	1	
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur chargé de la réforme électorale recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions de société civile et de parité des sexes recruté sur le plan national	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national (élections)	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (développement des médias)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant de programme	G4	1	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Responsable du Département de l'état de droit et des droits de l'homme	S3	1	
Spécialiste principal des questions judiciaires	S2	1	
Juriste principal	S2	1	
Juriste	S1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	
Assistant (questions juridiques)	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Traducteur-interprète	G5	1	
Assistant (questions juridiques)	G4	1	
<u>Total, Présence en Albanie</u>		<u>84</u>	
<u>Mission à Skopje</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Administrateur principal chargé de la politique générale et de la planification	S3	1	Changement de classe
Chef de l'Unité des questions politiques et des rapports	S3	1	
Conseiller politique	S2	1	
Responsable de la sécurité de la Mission	S2	1	
Attaché d'information et spécialiste des médias	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions politiques/attaché de liaison recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur principal de programme (questions concernant les Roms)	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant principal (information et médias)	G6	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant de sécurité	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (Centre de situation)	G5	1	
Assistant linguistique II	G4	2	
Assistant (Centre de situation)	G4	1	
Chauffeur principal	G3	2	
Préposé au Centre de situation	G3	2	
Préposé au Centre de situation	G3	2	Passage à temps complet
Garde	G2	7	
Garde	G2	1	Passage à temps complet
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des ressources humaines	P2	1	
Administrateur des services généraux	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (transports)	G6	1	
Technicien principal des TI (réseau)	G6	1	
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (ressources humaines)	G5	2	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (formation)	G5	0,5	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Concepteur de sites internet/de bases de données	G5	1	Passage à temps complet
Technicien des TIC (service d'assistance)	G5	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (maintenance des véhicules)	G4	1	
Technicien des TIC (service d'assistance)	G4	1	
Commis aux finances	G3	0,5	
Assistant (gestion du matériel)	G3	1	Reclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur d'autocar	G3	2	
Chauffeur	G2	3	
Préposé au nettoyage	G1	1,5	
B.1.1 Sécurité publique et activités de proximité			
Responsable de la sécurité publique et des activités de proximité	S4	1	
Chef de l'Unité du perfectionnement de la police	S3	1	Changement de classe
Conseiller principal pour les questions de police	S3	1	
Chef de l'observation	S3	1	
Chef de la formation de la police	S3	1	
Chef des questions de police	S3	1	
Conseiller pour les questions de police	S2	4	
Conseiller pour les questions de police	S2	2	Changement de classe
Observateur principal	S2	2	
Conseiller principal pour la formation de la police	S2	1	
Observateur	S1	5	
Conseiller pour la formation de la police	S1	2	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de projet	G5	3	
Assistant (formation de la police)	G5	2	
Assistant (observation)	G4	8	Reclassement
Assistant de bureau	G4	2	
Assistant de programme	G4	8	Reclassement
B.3.1 Dimension humaine			
Responsable du Département de la dimension humaine	S4	1	
Chef de l'Unité de l'état de droit	S3	1	Changement de classe

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Chef de l'Unité de la gouvernance démocratique	S3	1	
Coordonnateur principal pour les relations interethniques	S3	1	
Spécialiste principal des questions d'état de droit (réforme judiciaire)	S2	1	
Spécialiste principal des questions d'état de droit (réforme de la législation)	S2	1	
Spécialiste principal des questions de gouvernance démocratique	S2	1	Changement de classe
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	S1	1	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S1	3	
Spécialiste des relations interethniques	S1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	4	
Spécialiste des questions d'état de droit recruté sur le plan national	NP1	5	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	2	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
Assistant traducteur juridique	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
Assistant (état de droit)	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de programme	G4	5	
Total, Mission à Skopje		153,5	
<u>Mission au Monténégro</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission/coordonnateur de programme	DHoM	1	
Spécialiste principal des questions politiques	S2	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Secrétaire principal/assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant traducteur-interprète	G5	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G4	1	
Commis de bureau	G3	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Préposé au nettoyage	G1	1	
B.1.1 Questions de police			
Expert de police en matière de criminalité organisée	S2	1	
Responsable de programme	S2	1	
Conseiller pour les questions de formation de la police	S2	1	
Spécialiste des questions politico-militaires recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable de programme	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant principal (appui au programme)	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.3.2 Médias			
Responsable de programme	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Responsable de programme (état de droit et droits de l'homme)	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
<u>Total, Mission au Monténégro</u>		<u>41</u>	
EUROPE ORIENTALE			
<u>Mission en Moldavie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Porte-parole de la Mission	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant traducteur-interprète principal	G6	1	
Interprète principal/assistant pour les questions politiques	G6	1	
Assistant d'information	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Garde	G2	5	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Réceptionniste	G2	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal/régulateur	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	2	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1	
B.1.1 Prévention/règlement des conflits			
Membre militaire	S2	2	
Spécialiste des questions politiques	S2	2	
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Interprète principal/assistant pour les questions politiques	G6	1	
B.3.1 Surveillance du respect des droits de l'homme/ démocratisation			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	
B.3.2 Lutte contre la traite/questions de parité des sexes			
Spécialiste des questions de lutte contre la traite et de parité des sexes	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite et de parité des sexes recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
<u>Total, Mission en Moldavie</u>		<u>52</u>	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Coordonnateur des projets	HoM	1	
Administrateur principal de projet	S3	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Assistant personnel du chef du Centre	G5	1	
Garde	G2	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	1	
B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance			
Spécialiste des élections et de la gouvernance recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (médias)	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Responsable de projet recruté sur le plan national	NP2	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	4	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de projet	G5	3	
B.4.1 Projets économiques, environnementaux et politico-militaires			
Responsable de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions politico-militaires)	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions environnementales)	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
<u>Total, Coordonnateur des projets en Ukraine</u>		<u>44</u>	
CAUCASE			
<u>Bureau d'Erevan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Responsable de l'information recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant principal d'information	G6	1	
Interprète/traducteur	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Gardien principal	G3	1	
Gardien	G2	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (finances et trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats et gestion des avoirs)	G6	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	3	
Préposé au nettoyage	G1	2	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de projet	G5	1	
Chauffeur	G2	1	
B.3.1 Démocratisation			
Spécialiste des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
B.3.2 Droits de l'homme			
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Conseiller juridique adjoint recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.4.1 Bonne gouvernance			
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
<u>Total, Bureau d'Erevan</u>		<u>47</u>	
<u>Coordonnateur des projets à Bakou</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Coordonnateur des projets	HoM	1	
Attaché de presse et attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Assistant exécutif principal	G6	1	Poste rebaptisé, sous réserve de classement
Assistant/traducteur-interprète	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	Poste rebaptisé, sous réserve de classement
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	0,5	Passage à temps partiel
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (achats et gestion des avoirs)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur principal de projet	S3	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Administrateur principal de projet	S3	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal de projet	S3	1	Nouveau poste
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
<u>Total, Coordonnateur des projets en Ukraine</u>		<u>18,5</u>	
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Membre du Bureau	S	8	
Assistant administratif principal	G6	1	
<u>Total, Groupe de planification de haut niveau</u>		<u>9</u>	
<u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Représentant personnel du Président en exercice	HoM	1	
Assistant de terrain du Représentant personnel	S2	3	
Assistant personnel du Représentant personnel	S2	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant administratif principal	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1	
Assistant (achats et gestion des avoirs)	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur – Stepanakert/Khankendi	G3	1	
Moniteur de conduite/mécanicien – Tbilissi	G3	1	
Chauffeur – Bakou	G3	1	Reclassement
Chauffeur – Tbilissi	G2	1	
Chauffeur – Erevan	G3	1	Déclassement
Préposé à l'entretien ménager – Bakou	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Erevan	G1	1	
Total, Représentant personnel du Président		17	
<u>en exercice pour la question du conflit</u>			
<u>dont la Conférence de Minsk est saisie</u>			
ASIE CENTRALE			
<u>Centre d'Astana</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1	
Chef adjoint du Centre	DHoM	1	
Assistant du chef du Centre	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (achats et gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	3	
Préposé au nettoyage	G1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.1.1 Activités politico-militaires			
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Spécialiste des questions politiques et des médias recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Total, Centre d'Astana		28	
Centre d'Achgabat			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1	
Coordonnateur de projets	S3	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant (coordination des projets)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Garde	G2	4	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (achats et gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	2	
Préposé au nettoyage	G1	1	
B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité			
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
<u>Total, Centre d'Achgabat</u>		<u>25</u>	
<u>Centre de Bichkek</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1	
Chef adjoint du Centre	DHoM	1	
Officier de sécurité	P2	1	
Coordonnateur de programme	S3	1	
Porte-parole	S3	1	
Représentant principal du chef du Centre sur le terrain	S3	1	
Administrateur de terrain	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	
Officier de sécurité recruté sur le plan national	NP2	1	
Officier de sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	6	
Traducteur-interprète	G5	1	Transfert du programme « Réforme de la police »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant de bureau	G4	1	Reclassement, transfert du programme « Unité de la gestion des fonds »
Assistant de bureau	G4	1	
Garde principal	G3	2	Reclassement
Garde principal	G3	1	Nouveau poste
Garde	G2	12	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P2	1	
Administrateur chargé des finances et des questions administratives	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (TIC)	G5	1	
Assistant (TIC)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (finances)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant (achats)	G4	1	Nouveau poste
Assistant (transports)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Commis de bureau	G3	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Chauffeur	G2	7	
Préposé au nettoyage	G1	5	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Chef de l'Unité politico-militaire	S4	1	
Spécialiste principal des questions politiques	S3	1	
Spécialiste principal des questions politico-militaires	S3	1	
Coordonnateur pour les questions de frontières	S2	1	
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Spécialiste du renforcement des institutions	S2	1	
Spécialiste des questions de médias recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant (questions politiques)	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de projet	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue principal	S3	1	
Économiste-écologue	S2	1	
Économiste-écologue	S2	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant principal de programme	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal de projet	G6	2	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Spécialiste principal des questions relatives à la dimension humaine	S3	1	
Spécialiste des questions relatives à la dimension humaine	S2	2	
Conseiller pour la réforme pénitentiaire	S2	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant principal de programme	G6	4	
Assistant de programme	G5	1	
B.4.1 Programme relatif aux questions de police			
Responsable des questions de police	S3	1	Transfert du programme « Réforme de la police »
Conseiller pour les questions de criminalité organisée	S2	1	Transfert du programme « Réforme de la police »
Conseiller pour la formation et le perfectionnement de la police	S2	1	Transfert du programme « Réforme de la police »
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	3	Transfert du programme « Perfectionnement de la police »
Assistant de projet	G5	3	Transfert du programme « Perfectionnement de la police »
Total, Centre de Bichkek		121	
Coordonnateur des projets en Ouzbékistan			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste
Secrétaire principal	G5	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (TI)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	2	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	1	
<u>Total, Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>		<u>23</u>	
<u>Bureau au Tadjikistan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Officier de sécurité	P3	1	
Chef du service administratif	S3	1	
Administrateur de terrain	S2	3	
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Officier de sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal de terrain	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant/traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de terrain	G5	5	
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant administratif	G4	4	
Assistant de bureau	G4	1	
Réceptionniste	G3	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	32	
Cuisinier	G1	3	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration et des finances	P4	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur chargé de la gestion des approvisionnements	P2	1	
Comptable recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des TI et des communications recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (gestion des avoirs)	G6	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	Reclassement
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (communications)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (TI)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (recrutement et formation)	G5	1	
Assistant (entretien des bâtiments)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (voyages)	G4	1	
Technicien des TI (aide aux utilisateurs)	G4	1	
Commis à l'entrepôt	G3	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	2	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	9	
Homme à tout faire	G2	1	
Cuisinier principal	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	8	
Cuisinier	G1	1	
B.1.1 Aspects politico-militaires de la sécurité			
Responsable du Département politico-militaire	S3	1	
Conseiller pour les questions de gestion des frontières	S2	1	
Spécialiste de la gestion des frontières	S2	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme et de police	S2	1	
Spécialiste du déminage	S2	1	
Spécialiste des questions politico-militaires recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Spécialiste du dialogue politique recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	5	
Assistant de projet	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Responsable du Département économique et environnemental	S3	1	
Spécialiste principal de la lutte contre la corruption	S3	1	
Économiste	S2	1	
Écologue	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Conseiller pour la politique de gestion de l'eau et de l'énergie	S2	1	
Administrateur de terrain chargé des questions économiques et environnementales	S1	1	
Écologue recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	5	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Responsable du Département de la dimension humaine	S3	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes et de lutte contre la traite	S2	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1	
Spécialiste des questions de médias	S2	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S2	1	
Juriste et spécialiste des questions de réforme électorale	S2	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste du développement des médias recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant de programme	G5	4	
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
<u>Total, Bureau au Tadjikistan</u>		<u>160</u>	
<u>TOTAL GÉNÉRAL</u>		<u>2475,5</u>	

PC.DEC/1123
22 May 2014
Attachment 1

FRENCH
Original: RUSSIAN

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU
PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE
L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de la Fédération de Russie (également au nom de la Biélorussie) :

« En s'associant au consensus sur la décision du Conseil permanent relative à l'approbation du Budget unifié de 2014, la Fédération de Russie et la République de Biélorussie ne prennent aucun engagement concernant le changement de procédure pour le financement du Fonds "Renforcements" créé par la Décision n° 827 du Conseil permanent en date du 21 décembre 2007.

Nous sommes d'avis que des questions similaires devraient, le cas échéant, être examinées dans le cadre du Groupe de travail sur le barème des contributions, qui a été créé dans le but "d'examiner périodiquement le barème ainsi que les questions relatives aux critères de fixation du barème".

Toute tentative d'imposer des approches unilatérales par l'intermédiaire du budget ne fera que compliquer l'adoption de décisions sur le budget à l'avenir. Nous ne tolérerons pas de telles approches.

Nous demandons que le texte de la présente déclaration soit joint à la décision adoptée et inclus dans le journal de ce jour. »

PC.DEC/1123
22 May 2014
Attachment 2

FRENCH
Original: ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU
PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE
L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation des États-Unis d'Amérique :

« Merci, Monsieur le Président,

Les États-Unis souhaitent faire la déclaration interprétative suivante au titre du paragraphe IV.1A 6) des Règles de procédure de l'Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe.

Les États-Unis remercient sincèrement la Présidence et, en particulier, Alexander Hoffet et Mathew Quinn, les présidents du Groupe consultatif de gestion et finances, pour leurs efforts et leur travail infatigable, qui nous ont aidés à parvenir à adopter le Budget unifié de 2014. Cette année est une année hors du commun pour l'OSCE. Alors que la crise en Ukraine continue de monopoliser une bonne part de notre attention, votre concentration et votre détermination ont permis l'adoption du budget aujourd'hui.

Les États-Unis ont accepté de s'associer au consensus sur le Budget unifié de 2014, non pas parce qu'ils sont satisfaits du budget que nous venons d'adopter, mais parce que cinq mois de l'année se sont déjà écoulés et que l'Organisation a besoin d'un budget pour lui permettre de poursuivre ses opérations et de mettre en œuvre ses programmes et ses activités. Les États-Unis, comme la majorité des États participants, étaient en fait prêts à accepter la proposition de budget présentée par la Présidence en janvier 2014, mais, en raison du peu d'inclination d'un nombre très restreint d'États participants à prendre part à des négociations constructives, l'adoption du budget a été retardée jusqu'à maintenant.

Nous regrettons qu'un consensus n'ait pas pu être trouvé en ce qui concerne le financement d'un certain nombre d'activités importantes, qui auraient permis à l'OSCE de relever plus efficacement les défis actuels et d'orienter l'Organisation dans une direction propice à la promotion de la sécurité globale de ses États participants. Le plus décevant est que, en raison de l'objection d'un État participant, des fonds n'aient pas été inscrits au budget pour l'École des cadres pour la gestion des frontières, malgré les appels répétés du pays hôte, du gestionnaire du fonds, d'un grand nombre d'États participants, du Secrétaire général et de la Présidence suisse à assurer la viabilité financière à long terme de l'école. Cette dernière est une institution des plus utiles de l'OSCE, et nous devrions assurer son avenir, en particulier en prévision des problèmes de sécurité qui iront probablement de pair avec les transitions sécuritaires et politiques de l'Afghanistan en 2014. Il est impératif que les États participants

trouvent un terrain d'entente et prennent les dispositions nécessaires pour inclure l'École des cadres dans le Budget unifié.

Dans les Balkans occidentaux, qui représentent actuellement plus de 60 pour cent du budget total des missions de terrain, nous sommes d'avis qu'il faudrait procéder à des réductions supplémentaires. Alors que les pays des Balkans progressent vers une plus grande intégration européenne et euro-atlantique et consolident leurs réformes démocratiques, l'évolution logique des opérations de terrain de l'OSCE dans la région voudrait qu'elles œuvrent au transfert des programmes de réforme menés à bien à d'autres acteurs internationaux et locaux. À cette fin, les missions dans les Balkans occidentaux, ainsi que les missions de terrain, devraient s'inspirer de la Mission en Bosnie-Herzégovine pour ramener leurs moyens financiers et leurs ressources à de justes proportions. Les réductions supplémentaires des moyens financiers en Europe du Sud-Est, où la situation en matière de sécurité s'est considérablement améliorée au fil des années d'engagement de l'OSCE, seront contrebalancées par des augmentations budgétaires indispensables en Asie centrale, où les problèmes continuent de s'accroître.

Les niveaux de financement des institutions – Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme, Haut Commissaire pour les minorités nationales et Représentant pour la liberté des médias – qui sont inadéquats pour leur permettre de s'acquitter correctement de tâches bien nécessaires conformément à leurs mandats est une source de grave préoccupation. Le budget du BIDDH, en particulier, est actuellement à croissance nominale zéro, ce qui signifie qu'il a subi des coupes réelles pour la quatrième année consécutive. Cette situation est inacceptable et la tendance ne peut pas être maintenue. Ceux qui se montrent critiques à l'égard du BIDDH, en particulier, devraient voir l'utilité de le doter de ressources adéquates ou taire leurs critiques. Ces institutions ont besoin de ressources et de moyens financiers appropriés pour s'acquitter de leur travail, qui croît chaque année, alors que leurs moyens financiers n'augmentent pas. En tant que membres responsables de cette importante organisation, nous devons les aider à mener à bien le travail que nous les avons chargé d'accomplir dans la dimension humaine, comme dans les autres dimensions.

Nous exprimons notre profonde déception face à la réduction radicale des niveaux de financement et de dotation en personnel du nouveau bureau à Bakou, ce qui a considérablement limité la capacité du Coordonnateur des projets à Bakou de s'acquitter de ses activités et a également affaibli le mandat sur lequel les États participants ont travaillé sans relâche pour parvenir à un consensus. Nous espérons que le Coordonnateur des projets pourra poursuivre ses utiles activités programmatiques dans les domaines importants du développement démocratique et de l'accroissement de la transparence gouvernementale.

Nous continuerons d'insister sur ces priorités alors que nous nous préparons aux négociations sur le Budget unifié pour 2015, qui débiteront dans quelques mois à peine. Nous invitons instamment l'ensemble des délégations et leurs capitales à se pencher de manière sincère sur l'avenir de cette organisation et sur les ressources dont elle a besoin pour accomplir ce que nous savons tous qu'elle peut et doit faire pour assurer notre sécurité globale.

Les États-Unis demandent que la présente déclaration soit consignée au journal de ce jour.

Merci, Monsieur le Président. »

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU
PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE
L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de l'Arménie :

« Merci, Monsieur le Président.

Au sujet de l'adoption de la décision sur l'approbation du Budget unifié de 2014, la délégation de l'Arménie souhaiterait déclarer ce qui suit :

La délégation de l'Arménie a participé activement et de manière constructive aux discussions relatives au Budget unifié et apprécie la coopération dont elle a bénéficié de la part de quasiment toutes les délégations intéressées. Cependant, en diverses occasions, nous avons été confrontés au fait que des changements controversés ont été apportés à des révisions du Budget unifié, non pas en se fondant sur leur large acceptation, mais en raison de la position d'une délégation. Par conséquent, la délégation de l'Arménie doit faire des efforts considérables pour se rallier au consensus à ce stade tardif de l'adoption du Budget unifié.

Nous réaffirmons que la pratique illégale de la compensation non remboursable de l'impôt sur le revenu du personnel local devrait être abolie grâce à des efforts conjoints de la Présidence, du Comité consultatif de gestion et finances et du Secrétariat. Nous ne pouvons pas, s'agissant de cette question, devenir l'otage d'un État participant qui ne présente aucun argument en faveur du maintien de la pratique actuelle de la compensation de l'impôt sur le revenu du personnel local, mais fait tout ce qui est en son pouvoir pour percevoir à la fois l'impôt et la compensation. La partie arménienne attend avec intérêt les discussions visant à régler cette question. En l'absence de progrès significatifs en la matière, ma délégation ne sera pas en mesure d'approuver un budget prévoyant la compensation de l'impôt sur le revenu local.

La délégation de l'Arménie exprime sa déception face aux changements apportés au budget du Représentant personnel du Président en exercice de l'OSCE. Nous réaffirmons notre position de principe selon laquelle le Bureau devrait être renforcé, sur le plan tant des ressources en personnel que financières, et être doté de capacités opérationnelles appropriées, correspondant aux besoins en constante évolution sur le terrain.

Nous vous prions de bien vouloir joindre la présente déclaration à la décision adoptée et de l'inclure dans le journal de ce jour. »

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU
PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE
L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation du Canada :

« Le Canada souhaite faire une déclaration interprétative au titre du paragraphe IV. 1 A) 6 des Règles de procédure de l'OSCE au sujet de la décision du Conseil permanent qui vient d'être adoptée.

Nous tenons tout d'abord à remercier la Présidence suisse pour les efforts inlassables qu'elle a déployés au cours des longues négociations relatives au Budget unifié de 2014.

Si le Canada s'associe au consensus sur cette décision, nous souhaitons cependant formuler deux observations.

Premièrement, nous sommes préoccupés par les ressources disponibles pour nos trois institutions, en particulier pour le BIDDH et le HCMN, qui resteront dans les deux cas à leurs niveaux de 2013. Avec leur charge de travail en hausse et leur expérience reconnue, il est indispensable que ces institutions se voient allouer les ressources nécessaires pour s'acquitter de leurs mandats. Il est décevant que nous continuions de ne pas être en mesure de convenir de le faire, en raison de l'opposition d'un nombre très restreint d'États participants.

Deuxièmement, nous prenons note de l'augmentation mineure du budget du Coordonnateur des projets en Ukraine (CPU). Nous nous félicitons du fait que les améliorations en matière de sécurité que la Section de la gestion de la sécurité du Secrétariat avait recommandé d'apporter aux locaux à usage de bureau aient été approuvées. La sécurité et la sûreté du personnel de l'OSCE sont notre préoccupation prioritaire.

Cela étant, nous sommes profondément déçus de constater que des coupes ont été opérées dans les activités programmatiques du CPU. L'OSCE joue un rôle clé dans la contribution au règlement de la crise en Ukraine et elle a pris des mesures importantes à cet effet, en particulier, avec le déploiement d'une mission spéciale d'observation. Une réduction des activités programmatiques envoie des signaux contradictoires quant à l'engagement de l'ensemble des États participants de prêter leur concours à l'Ukraine.

Nous continuons en particulier de considérer qu'il est des plus malencontreux de rogner à l'heure actuelle sur les activités programmatiques dans les domaines de la démocratisation/bonne gouvernance et de l'état de droit/des droits de l'homme.

Monsieur le Président, nous demandons que la présente déclaration soit jointe à la décision adoptée et consignée au journal de ce jour.

Merci. »

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU
PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE
L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par l'Union européenne :

« Les États membres de l'Union européenne remercient la Présidence suisse pour ses inlassables efforts qui ont permis, dans un contexte économique et politique difficile, d'adopter le budget unifié 2014.

Nous déplorons le retard pris pour l'adoption de ce budget. L'absence de coopération de la part de quelques délégations, qui n'ont fait preuve ni d'esprit de compromis, ni de volonté constructive pour finaliser à temps cette négociation, ne peut que nous renforcer dans notre conviction que ce processus budgétaire gagnerait à être profondément remanié.

Le travail des trois institutions autonomes de l'OSCE, au moment même où les violations des engagements sont croissantes, nécessite un soutien sans faille. Sur ce point, nous nous sommes ralliés au consensus à contrecœur tout en étant convaincus que les moyens humains et financiers dans ce domaine ne sont pas à la hauteur des défis actuels. Pour le prochain budget, nous plaiderons pour que les ressources du budget unifié relatives au BIDDH, à la Représentante pour la liberté des médias et au HCMN soient suffisantes pour le plein accomplissement de leur mandat. Les tentatives persistantes de certains États participants, de remettre en cause par la négociation budgétaire les mandats des institutions sont inacceptables.

L'impossibilité de parvenir à un consensus pour un budget plus ambitieux concernant les fonds relatifs à la résolution des conflits prolongés ou à la mise en œuvre de la décision ministérielle n° 3/11, adoptée à Vilnius, en particulier pour le volet concernant l'action rapide, est un mauvais signal. Cela va à l'encontre des besoins constatés, en particulier cette année où les événements qui se déroulent en Ukraine montrent qu'il faut doter l'OSCE de moyens adaptés afin de réagir rapidement et efficacement aux crises.

Les efforts d'économies entrepris par les missions de terrain en Europe du Sud-Est grâce à des efforts notables de réorganisation, en particulier s'agissant des coûts administratifs, doivent être salués et poursuivis. Et la part du budget du Secrétariat ne doit pas augmenter au détriment du budget des missions et des institutions autonomes. Malgré des économies trouvées, nous constatons avec inquiétude que certains États participants continuent de s'opposer à des réallocations significatives de ressources humaines et financières en Asie centrale et là où elles seraient nécessaires. Nous regrettons que le Collège de Gestion des Frontières de Douchanbé n'a pas été inclus dans le budget unifié comme

initialement proposé. Nous apprécions le travail du Collège, qui doit bénéficier d'une assise financière plus pérenne.

La négociation budgétaire a montré cette année la nécessité de trouver une solution sur le fonds du renforcement dans le cadre du cycle budgétaire 2015 respectant le règlement financier et les engagements pris par les États participants sur leur niveau de contribution. »