

314^a Seduta Plenaria

PC Giornale N.314, punto 8(b) dell'ordine del giorno

**DECISIONE N.399
BILANCIO UNIFICATO PER L'ANNO 2001**

Il Consiglio Permanente;

I. agendo in conformità con le pertinenti disposizioni del Regolamento Finanziario (DOC.PC/1/96) approvate dal Consiglio Permanente il 27 giugno 1996,

1. approva il bilancio del 2001, di cui all'Annesso 1 e
2. approva la Tabella degli Effettivi OSCE, di cui all'Annesso 2;
3. decide di inserire nei bilanci per le Missioni di notevoli dimensioni per il 2001 un programma principale per un importo pari al 2,23 per cento del totale da finanziare con contributi volontari.

II. Inoltre, sulla base dei miglioramenti apportati al modello del Bilancio Unificato per il 2001,

rilevando che è necessario sviluppare ulteriori collegamenti e confronti fra mandati, obiettivi, contributi, risultati ed esiti previsti,

1. incarica il Segretario Generale di migliorare ulteriormente il modello di presentazione del bilancio per sviluppare i collegamenti e i confronti sopra menzionati e di esaminare la possibilità di introdurre norme uniformi di determinazione dei costi. Le proposte al riguardo dovranno essere presentate al Comitato Finanziario Informale (IFC).

III. ribadisce l'urgente necessità di aggiornare il regolamento finanziario dell'OSCE per tener conto dell'attuale portata e complessità delle attività dell'OSCE;

1. incarica l'IFC, in stretta consultazione con il Segretario Generale, di completare il riesame del Regolamento Finanziario allo scopo di presentare proposte di revisione non oltre il 30 giugno 2001;

2. chiede all'IFC di istituire un gruppo di lavoro informale a composizione non limitata, con la partecipazione, su invito, dei Revisori Esterni dell'OSCE, non oltre il 30 gennaio 2001, al fine di facilitare tale compito.

IV. Inoltre,

1. incarica il Segretario Generale di preparare un rapporto complessivo sulle attuali politiche e prassi di assunzione dell'OSCE, conformemente al regolamento 4.04 del dello Statuto del Personale dell'OSCE, entro il 15 febbraio 2001;

2. incarica l'IFC di esaminare le proposte del Segretario Generale sugli emendamenti allo Statuto del Personale (SEC.GAL/129/00, SEC.GAL/148/00 e SEC.GAL/149/00), insieme con tutte le relative implicazioni finanziarie, entro il 31 marzo 2001;

3. riconoscendo l'importanza del processo di classificazione delle mansioni per assumere, trattenere in servizio e mantenere alto il morale del personale, nonché dell'offerta di pari opportunità ai sessi, la necessità di un'adeguata e giusta applicazione delle norme della Commissione sui Dipendenti Pubblici Internazionali, cui fanno riferimento le condizioni di lavoro dell'OSCE, nonché l'ulteriore necessità di trasparenza e di rigore nell'applicazione di tali principi;

4. incarica l'IFC, previa ricezione della relativa documentazione di base inviata dal responsabile delle classificazioni, il compito di inviare al Segretario Generale raccomandazioni sui meccanismi da usare per formulare le classificazioni, incluse disposizioni relative alla presentazione di ricorsi dei dipendenti. Tali raccomandazioni devono essere presentate al Segretario Generale in concomitanza con l'esame delle modifiche proposte ai Regolamenti del Personale, non oltre il 30 giugno 2001, o in anticipo su tale data;

5. chiede al Segretario Generale di monitorare e segnalare difficoltà di assunzione e trattenimento in servizio del personale che potrebbero verificarsi in relazione alle funzioni del personale specializzato in seno alle strutture OSCE, in particolare per quanto riguarda il settore della tecnologia informatica.

V. Riconoscendo la necessità di fornire ai Capi delle Missioni (e degli Organismi sul Territorio) sovvenzioni per agevolare l'attuazione dei mandati, nonché la necessità di migliorare i meccanismi atti ad ottenere finanziamenti per l'Organizzazione da parte di donatori,

1. decide di istituire un Fondo per i Capi Missione (e per gli Organismi sul territorio), come enunciato nell'Annesso 3, per ogni missione e organismo sul territorio di cui all'Annesso 4. Il tetto del Fondo è fissato al 3 per cento del bilancio totale della missione (senza considerare l'importo del Fondo), o 50.000 EURO (a seconda di quale dei due importi sia il minore) e sarà soggetto a revisione ogni anno, in concomitanza con l'approvazione del Bilancio Unificato.

VI. Prende nota delle proposte contenute nella Proposta di Bilancio Unificato per quanto riguarda il ricorso ad Accordi per Servizi Speciali (SSA);

1. a tale proposito, decide che il ricorso allo strumento degli SSA sarà disciplinato dai seguenti principi:
 - (a) i contratti SSA saranno usati solo eccezionalmente e per un periodo di tempo limitato, e ogni caso dovrà essere giustificato singolarmente;
 - (b) i contratti SSA non dovranno in nessun modo costituire duplicazioni delle attività svolte dal personale dell'OSCE o previste nei bilanci e nelle tabelle degli effettivi approvati, se non dietro espressa autorizzazione;
2. chiede al Segretario Generale di assicurare che le richieste di servizi da prestare ai sensi di un eventuale SSA siano rivolte in prima istanza agli Stati Partecipanti prima di impegnarsi a concludere tali accordi con un singolo fornitore di servizi;
3. chiede al Segretario Generale di assicurare l'attuazione dei principi sopra menzionati, di riferirne in sede di Revisione Semestrale del Bilancio 2001 e di tenere conto dei processi da adottare nella fase di preparazione della Proposta di Bilancio Unificato del 2002. Gli Stati Partecipanti disporranno di un periodo di tempo adeguato per rispondere a tali proposte.

VII. Incarica il Segretario Generale di sottoporre a revisione le procedure di investimento dell'OSCE. Occorrerà prestare particolare attenzione alle procedure di cancellazione relative alla sostituzione di beni materiali OSCE. Un rapporto in materia sarà presentato all'IFC non oltre la Revisione Semestrale del Bilancio 2001.

VIII. Ricorda ai capi delle missioni e degli organismi sul territorio che le proposte di bilancio, incluse le descrizioni programmatiche, dovrebbero essere basate su appropriate consultazioni preliminari con le autorità dello stato ospitante interessato.

1. Tutti i progetti delle missioni e delle istituzioni OSCE finanziati con il bilancio OSCE o con contributi fuori bilancio saranno basati sui pertinenti mandati approvati dal Consiglio Permanente, e saranno presentati per consultazione con il paese ospitante. Le nuove proposte saranno approvate solo previa presentazione di rapporti su periodi precedenti.

IX. Incarica il Segretario Generale di presentare al Consiglio Permanente non oltre l'1 febbraio 2001 proposte sul programma di lavoro degli organi OSCE nel quadro della Dimensione Economica e Ambientale.

X. Chiede al Segretario Generale di assicurare che tutti gli amministratori di fondi notifichino all'IFC, tramite il Segretario Generale, i casi in cui, a loro parere, una modifica a un progetto o a un'attività previsti in bilancio, con un costo superiore a 500.000 EURO o al 10 per cento del bilancio del programma approvato, modifica i presupposti di pianificazione su cui si basa l'approvazione del bilancio per quell'attività;

1. propone che i termini ordinari di scadenza per la presentazione di tali rapporti all'IFC non superino i 60 giorni a decorrere dalla data di modifica del progetto o dell'attività.

XI. Decide di emendare il Regolamento Finanziario dell'OSCE in conformità con l'Annesso 5.

XII. Approva il mandato per la revisione interna di cui all'Annesso 6.

XIII. Chiede al Segretario Generale di presentare al Consiglio Permanente, tramite l'IFC, entro l'1 aprile 2001 il suo rapporto sull'attuazione delle raccomandazioni contenute nel rapporto dei Revisori Esterni sui Rendiconti Finanziari del 1999.

XIV. Prende nota delle conclusioni delle Riunioni dei gruppi di esperti IT dell'OSCE del 13 ottobre e del 15 novembre 2000 e

1. incarica il Segretariato di redigere il mandato per un consulente indipendente, di concerto con l'IFC, per valutare il Piano Strategico per i Sistemi Informatici (ISSP), come delineato nelle conclusioni delle riunioni precedentemente menzionate;
2. Si chiede inoltre all'IFC di tenersi in contatto, unitamente al Segretariato, con i consulenti indipendenti nel corso della sua revisione dell'ISSP.

XV. Incarica il Segretario Generale di riferire all'IFC in merito alle modalità con cui conseguire economie per la Missione OSCE in Kosovo come indicato nell'Annesso 1.

BILANCIO 2001

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma			
		EUR	EUR
I.	<u>Fondo Generale</u>		
	Segretario Generale e Servizi Centrali		
1.	Gestione esecutiva	560.400	
2.	Stampa e pubblica informazione	717.700	
3.	Servizi legali	135.100	
4.	Revisione interna	489.200	
5.	Cooperazione esterna	383.100	
6.	Seminari	77.000	
7.	Missioni di breve durata/Visite del PIE e del Rappresentante personale del PIE	<u>218.000</u>	
8.	Totale		2.580.500
	Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza		
9.	Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	542.000	
10.	Riunione del Foro Economico	<u>212.500</u>	
11.	Totale		754.500
	Attività di prevenzione dei conflitti		
12.	Direzione e Gestione	256.600	
13.	Sezione per i programmi delle missioni	610.800	
14.	Centro operativo	535.800	
15.	Sala situazioni/comunicazioni	<u>8.000</u>	
16.	Totale		1.411.200
	Attività relative agli aspetti militari della sicurezza		
17.	Rete di comunicazioni	150.700	
18.	Unità di supporto FSC	339.600	
19.	Seminari	<u>36.400</u>	
20.	Totale		526.700

BILANCIO 2001 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma		EUR	EUR
Gestione delle risorse umane			
21.	Direzione e Gestione	292.100	
22.	Personale delle Missioni	186.200	
23.	REACT	360.800	
24.	Gestione del personale	489.500	
25.	Formazione e rafforzamento delle capacità	249.600	
26.	Questioni attinenti alle pari opportunità	116.300	
27.	Totale		1.694.500
Servizi di conferenza a Vienna			
28.	Direzione e Gestione	161.700	
29.	Servizi ed Amministrazione delle Riunioni	1.704.300	
30.	Servizi Linguistici	2.568.100	
31.	Totale		4.434.100
Servizi comuni a Vienna			
32.	Direzione e Gestione	242.200	
33.	Servizi generali	1.632.500	
34.	Servizi finanziari	988.700	
35.	Servizi tecnologia informatica	3.029.800	
36.	Servizi supporto alle Missioni	1.385.500	
37.	Totale		7.278.700
Ufficio di Praga			
38.	Servizi di Conferenza a Praga	80.600	
39.	Pubblica informazione, documentazione e altri servizi	382.900	
40.	Totale		463.500
41.	Totale Fondo Generale		19.143.700

BILANCIO 2001 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma		EUR	EUR
II. <u>Ufficio per le Istituzioni Democratiche e i Diritti dell'Uomo (ODIHR)</u>			
Attività nel quadro della dimensione umana			
42.	Elezioni	2.770.800	
43.	Democratizzazione	1.138.400	
44.	Monitoraggio e Affari Pubblici	625.100	
45.	Riunione sull'attuazione	335.800	
46.	Questioni attinenti ai Rom e ai Sinti	229.200	
47.	Totale		5.099.300
Servizi comuni			
48.	Gestione esecutiva	387.500	
49.	Amministrazione generale	781.100	
50.	Finanze	234.500	
51.	Totale		1.403.100
52.	Totale ODIHR		6.502.400
III. <u>Alto Commissario per le Minoranze Nazionali (ACMN)</u>			
Attività dell'Alto Commissario			
53.	Gestione	998.700	
54.	Consultazioni locali	391.800	
55.	Presentazione di rapporti all'OSCE	0	
56.	Progetti	100.000	
57.	Totale		1.490.500
Servizi comuni			
58.	Amministrazione generale	573.800	
59.	Finanze	5.500	
60.	Totale		579.300
61.	Totale ACMN		2.069.800

BILANCIO 2001 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma			
		EUR	EUR
IV.	<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		
	62. Gestione	636.500	
63.	Totale Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione		636.500
V.	<u>Fondi relativi al conflitto oggetto della Conferenza OSCE di Minsk</u>		
	64. Gruppo di Pianificazione ad alto livello	268.500	
	65. Rappresentante Personale del PIE	937.600	
	66. Processo di Minsk	1.231.600	
67.	Totale Fondi relativi al conflitto oggetto della Conferenza OSCE di Minsk		2.437.700
VI.	Missioni e Organismi OSCE sul territorio		
	<u>Centro di Almaty</u>		
	Spese per il personale	91.500	
	Vitto e alloggio	174.900	
	Spese di viaggio	82.800	
	Altri servizi e utenze	99.400	
	Spese di rappresentanza	3.500	
	Servizi linguistici	2.400	
	Costi d'investimento	18.200	
	Forniture	14.000	
	Attività di formazione	45.100	
	Fondo	19.000	
68.	Totale		550.800
	<u>Centro di Ashgabad</u>		
	Spese per il personale	111.400	
	Vitto e alloggio	227.900	
	Spese di viaggio	51.300	
	Altri servizi e utenze	73.400	
	Spese di rappresentanza	4.500	
	Servizi linguistici	5.000	
	Costi d'investimento	37.900	
	Forniture	13.800	

BILANCIO 2001 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma		EUR	EUR
	Attività di formazione	12.300	
	Fondo	16.100	
69.	Totale		553.600
<u>Centro di Bishkek</u>			
	Spese per il personale	92.100	
	Vitto e alloggio	295.200	
	Spese di viaggio	110.500	
	Altri servizi e utenze	128.200	
	Spese di rappresentanza	5.400	
	Servizi linguistici	1.100	
	Costi d'investimento	21.500	
	Forniture	32.700	
	Attività di formazione	36.800	
	Fondo	25.500	
70.	Totale		749.000
<u>Centro di Tashkent</u>			
	Spese per il personale	53.800	
	Vitto e alloggio	230.300	
	Spese di viaggio	119.200	
	Altri servizi e utenze	137.500	
	Spese di rappresentanza	5.000	
	Servizi linguistici	8.000	
	Costi d'investimento	106.500	
	Forniture	29.500	
	Attività di formazione	20.000	
	Fondo	26.100	
71.	Totale		735.900
<u>Missione in Tagikistan</u>			
	Spese per il personale	409.600	
	Vitto e alloggio	608.000	
	Spese di viaggio	139.300	
	Altri servizi e utenze	299.100	
	Spese di rappresentanza	15.900	
	Servizi linguistici	2.000	
	Costi d'investimento	193.800	
	Forniture	77.700	
	Attività di formazione	35.000	
	Fondo	50.000	
72.	Totale		1.830.400

BILANCIO 2001 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma		EUR	EUR
<u>Missione in Estonia</u>			
	Spese per il personale	75.500	
	Vitto e alloggio	323.800	
	Spese di viaggio	45.100	
	Altri servizi e utenze	115.300	
	Spese di rappresentanza	10.000	
	Servizi linguistici	4.000	
	Costi d'investimento	15.000	
	Forniture	26.100	
	Attività di formazione	4.000	
	Fondo	18.600	
73.	Totale		637.400
<u>Rappresentante presso la Commissione</u>			
<u>Estone sui pensionati militari</u>			
	Spese per il personale	15.200	
	Vitto e alloggio	11.700	
	Spese di viaggio	43.600	
	Altri servizi e utenze	17.000	
	Spese di rappresentanza	3.000	
	Servizi linguistici	3.800	
	Costi d'investimento	4.200	
	Forniture	800	
	Attività di formazione	0	
74.	Totale		99.300
<u>Missione in Lettonia</u>			
	Spese per il personale	102.100	
	Vitto e alloggio	337.300	
	Spese di viaggio	28.200	
	Altri servizi e utenze	113.100	
	Spese di rappresentanza	12.700	
	Servizi linguistici	0	
	Costi d'investimento	6.700	
	Forniture	15.000	
	Attività di formazione	12.000	
	Fondo	18.800	
75.	Totale		645.900

BILANCIO 2001 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma		EUR	EUR
<u>Gruppo di consulenza e monitoraggio nella Belarus</u>			
	Spese per il personale	126.300	
	Vitto e alloggio	268.000	
	Spese di viaggio	111.300	
	Altri servizi e utenze	236.300	
	Spese di rappresentanza	15.000	
	Servizi linguistici	18.000	
	Costi d'investimento	44.500	
	Forniture	84.300	
	Attività di formazione	15.400	
	Fondo	31.300	
76.	Totale		950.400
<u>Coordinatore di progetto in Ucraina</u>			
	Spese per il personale	58.300	
	Vitto e alloggio	191.400	
	Spese di viaggio	33.800	
	Altri servizi e utenze	139.100	
	Spese di rappresentanza	4.800	
	Servizi linguistici	7.200	
	Costi d'investimento	25.700	
	Forniture	23.500	
	Attività di formazione	7.300	
	Fondo	210.000	
77.	Totale		701.100
<u>Missione in Moldova</u>			
	Spese per il personale	94.800	
	Vitto e alloggio	329.600	
	Spese di viaggio	65.300	
	Altri servizi e utenze	79.500	
	Spese di rappresentanza	20.000	
	Servizi linguistici	0	
	Costi d'investimento	56.900	
	Forniture	36.300	
	Attività di formazione	15.200	
	Fondo	22.800	
78.	Totale		720.400

BILANCIO 2001 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma		EUR	EUR
	<u>Ufficio di Erevan</u>		
	Spese per il personale	101.900	
	Vitto e alloggio	240.700	
	Spese di viaggio	47.000	
	Altri servizi e utenze	94.200	
	Spese di rappresentanza	4.000	
	Servizi linguistici	2.700	
	Costi d'investimento	18.000	
	Forniture	23.200	
	Attività di formazione	9.800	
	Fondo	16.200	
79.	Totale		557.700
	<u>Ufficio di Baku</u>		
	Spese per il personale	162.900	
	Vitto e alloggio	328.200	
	Spese di viaggio	21.000	
	Altri servizi e utenze	146.100	
	Spese di rappresentanza	10.000	
	Servizi linguistici	600	
	Costi d'investimento	22.200	
	Forniture	29.200	
	Attività di formazione	12.300	
	Fondo	22.000	
80.	Totale		754.500
	<u>Missione in Georgia</u>		
	Spese per il personale	576.400	
	Vitto e alloggio	1.608.700	
	Spese di viaggio	58.200	
	Altri servizi e utenze	1.310.900	
	Spese di rappresentanza	22.000	
	Servizi linguistici	3.000	
	Costi d'investimento	516.200	
	Forniture	208.000	
	Attività di formazione	39.800	
	Fondo	50.000	
81.	Totale		4.393.200
	<u>Gruppo di assistenza in Cecenia</u>		
	Spese per il personale	544.200	
	Vitto e alloggio	245.000	

BILANCIO 2001 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma		EUR	EUR
	Spese di viaggio	264.700	
	Altri servizi e utenze	366.300	
	Spese di rappresentanza	4.100	
	Servizi linguistici	0	
	Costi d'investimento	92.400	
	Forniture	13.000	
	Attività di formazione	19.700	
	Assistenza umanitaria	80.000	
82.	Totale		1.629.400
	<u>Presenza in Albania</u>		
	Spese per il personale	652.600	
	Vitto e alloggio	1.532.600	
	Spese di viaggio	300.900	
	Altri servizi e utenze	802.300	
	Spese di rappresentanza	26.000	
	Servizi linguistici	0	
	Costi d'investimento	691.800	
	Forniture	157.000	
	Attività di formazione	40.000	
	Fondo	50.000	
83.	Totale		4.253.200
	<u>Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto</u>		
	Spese per il personale	147.500	
	Vitto e alloggio	262.500	
	Spese di viaggio	52.600	
	Altri servizi e utenze	147.600	
	Spese di rappresentanza	12.000	
	Servizi linguistici	2.900	
	Costi d'investimento	61.500	
	Forniture	54.400	
	Attività di formazione	12.000	
	Fondo	24.400	
84.	Totale		777.400
85.	Totale Missioni e Organismi OSCE sul territorio		20.539.600

BILANCIO 2001 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma		EUR	EUR
VII.	Missioni e progetti OSCE di notevoli dimensioni		
	<u>Missione in Croazia</u>		
	Missione		
	Sede centrale di Zagabria	8.360.800	
	Centri di coordinamento	4.837.800	
86.	Totale per la Missione		13.198.600
	Potenziamento del Segretariato	454.700	
87.	Totale Potenziamento		454.700
88.	Totale generale per la Missione in Croazia		13.653.300
	<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>		
	Missione		
	Ufficio centrale	8.884.500	
	Formazione e potenziamento delle capacità	173.000	
	Democratizzazione	2.046.900	
	Elezioni/Attuazione	1.104.100	
	Diritti umani	1.091.700	
	Questioni relative ai mass media	693.700	
	Stampa e pubblica informazione	509.600	
	Stabilizzazione regionale	886.500	
	Sottocommissione ricorsi elettorali	53.500	
	Commissione elettorale provvisoria	0	
	Centri regionali	9.406.000	
89.	Totale per la Missione		24.849.500
90.	Difensori civili della Federazione	1.319.800	
91.	Difensori civili della Republika Srpska	300.000	
92.	Stabilizzazione regionale/Controllo degli armamenti	884.800	
93.	Potenziamento del Segretariato	1.393.500	
94.	Totale		3.898.100
95.	Totale generale per i Compiti in Bosnia-Erzegovina		28.747.600

BILANCIO 2001 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma		EUR	EUR
<u>Missione in Kosovo</u>			
Missione			
	Sede Centrale	2.233.400	
	Supporto	25.722.800	
	Ufficio per la democratizzazione	4.892.300	
	Ufficio per i diritti umani e lo stato di diritto	3.937.900	
	Ufficio per le elezioni	6.461.600	
	Ufficio per le questioni relative ai mass media	2.575.100	
	Ufficio per la formazione e lo sviluppo della polizia	8.950.000	
	Forza operativa di registrazione congiunta	0	
	Centri regionali	15.226.900	
96.	Totale parziale per la Missione	70.000.000	
97.	Deduzioni per economie	-300.000	
98.	Totale per la Missione		69.700.000
99.	Potenziamento Segretariato	3.483.800	
100.	Potenziamento ODIHR	260.100	
101.	Totale Potenziamento		3.743.900
102.	Totale generale per la Missione in Kosovo		73.443.900
103.	Totale per le Missioni e progetti OSCE di notevoli dimensioni		115.844.800
104.	Totale OSCE		167.174.500
105.	Deduzioni per entrate varie		-1.671.700
106.	TOTALE GENERALE OSCE		165.502.800

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione del posto					
1. Fondo Generale (Segretariato)					
Segretario Generale e Servizi Centrali					
<i>Direzione esecutiva</i>					
Segretario Generale	-	C			
Capo Ufficio	D1	C			
Assistente Personale del SG	P3	S			
Segretario principale	G6	C			
Segretario	G4	C			
<i>Stampa e pubblica informazione</i>					
Portavoce/Capo della sezione stampa e pubblica informazione	P5	C			
Funzionario addetto alla pubblica informazione	P3	C			
Addetto stampa	P3	C			
Manager on-line	P3	C			
Sviluppatore web	P2	C			
Assistente stampa e pubblica informazione	G5	C			
Segretario	G4	C			
<i>Servizi legali</i>					
Consulente legale principale	P5	C			
Segretario 50 per cento	G4	C			
<i>Revisione interna</i>					
Capo revisione interna	D2	C			
Revisore contabile interno principale	P5	C			
Revisore contabile interno principale	P5	C			
Revisore contabile interno	P3	C			
Assistente principale revisione	G6	C			
<i>Cooperazione esterna</i>					
Caporeparto cooperazione esterna	D1/P5	C			
Consigliere diplomatico principale	P4	C			
Consigliere	P3	C			
Responsabile della cooperazione esterna	P3	S			
Segretario	G5	C			
Segretario	G4	C			
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza					
<i>Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE</i>					
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D2/D1	C			
Vicecoordinatore delle attività economiche ambientali dell'OSCE	P5	C			
Consigliere economico principale	P5	C			
Consigliere ambientale	P3	S			

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Segretario	G5	C			
Segretario	G4	C			
Attività di prevenzione dei conflitti					
<i>Direzione e gestione</i>					
Direttore Centro Prevenzione Conflitti	D2	C			
Segretario	G5	C			
Segretario	G4	C			
<i>Sezione programmi missioni</i>					
Vicedirettore del Centro per la prevenzione dei conflitti/Caposezione programmi missione	P5	C			
Responsabile principale programmi missione	P4	C			
Responsabile principale programmi missione	P4	C			
Responsabile principale programmi missione	P4	C			
Responsabile principale programmi missione (Troika OSCE)	P4	S			
Coordinatore principale alla sicurezza	P4	C			
Responsabile aggiunto ai programmi delle missioni	P2	S			
Responsabile aggiunto principale programmi missione	P2	S			
Responsabile aggiunto principale programmi missione	P2	S			
Assistente ai programmi missione	G4	C			
<i>Centro operativo</i>					
Capo centro operativo	P5	C			
Programmatore risorse	P4	C			
Consigliere per le questioni di polizia	P4	C			
Funzionario di collegamento militare	P4	C			
Segretario	G4	C			
<i>Sala situazione/comunicazioni</i>					
Capo della sala situazione/comunicazioni	P3	S			
Vicecapo della sala situazione/comunicazioni	P2	S			
Funzionario di servizio (2 posti)	G5	S			
Attività relative agli aspetti militari della sicurezza					
<i>Foro per la sicurezza e la cooperazione (FSC) -</i>					
<i>Unità di supporto</i>					
Funzionario superiore per la rete di comunicazioni	P4	C			
Funzionario principale di supporto all'FSC	P4	C			
Funzionario per le CSBM	P2	C			
Segretario - 50 per cento	G4	C			
Gestione risorse umane					
<i>Direzione e gestione</i>					
Direttore delle risorse umane	D2	C			
Segretario	G5	C			
<i>Personale delle missioni</i>					
Capo Sezione personale delle missioni	P4	C			

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Assistente principale addetto al personale delle missioni	G6	C			
Assistente principale addetto al personale delle missioni	G6	C			
Gestione del personale					
Capo ufficio personale	P3	C			
Responsabile del personale	P2	C			
Assistente principale addetto alle assunzioni	G6	C			
Assistente principale addetto al personale	G6	C			
Assistente addetto al personale	G4	C			
Formazione e potenziamento capacità					
Coordinatore per la formazione e il potenziamento delle capacità	P4	S			
Responsabile per la formazione	P3	C			
Assistente per la formazione	G5	C			
Segretario	G4	C			
Addetto alla formazione - 50 per cento	G3	C			
Responsabile della formazione		S			
Responsabile della formazione		S			
Responsabile della formazione		S			
Pari opportunità					
Consigliere per le pari opportunità	P3	C			
Servizi di conferenza a Vienna					
Direzione e Gestione					
Direttore per la gestione e le finanze - 50 per cento	D2	C			
Vicedirettore dei servizi di conferenza	P5	C			
Segretario	G5	C			
Segretario	G5	C			
Servizi e amministrazione riunioni					
Funzionario addetto alla gestione finanziaria	P3	C			
Capo unità assistenza riunioni	P2	C			
Responsabile della sicurezza	G7	C			
Assistente principale riunioni	G6	C			
Supervisore unità supporto riunioni e documentazione	G6	C			
Assistente principale alle riunioni	G6	C			
Assistente ai servizi di supporto	G4	C			
Assistente del supervisore ufficio supporto riunioni e documentazione	G4	C			
Addetto al servizio sale riunioni	G3	C			
Operatore apparecchiature di riproduzione	G3	C			
Addetto al servizio sale riunioni	G3	C			
Addetto al servizio sale riunioni	G3	C			
Addetto IT - 50 per cento	G3	C			
Centralinista	G2	C			
Servizi linguistici					
Capo Sezione Servizi linguistici	P4	C			
Assistente principale ai Servizi linguistici	G6	C			

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Supervisore, servizio controllo ed elaborazione testi	G6	C			
Assistente del supervisore, servizio controllo e elaborazione testi	G5	C			
Segretario amministrativo	G4	C			
Servizi comuni a Vienna					
<i>Direzione e Gestione</i>					
Direttore per la gestione e la finanza - 50 per cento	D2	C			
Responsabile programmazione e coordinamento	P3	C			
Segretario	G5	C			
<i>Servizi generali</i>					
Capo unità servizi amministrativi	P2	C			
Supervisore supporto viaggi e supporto generale	G6	C			
Supervisore gestione archivi	G5	C			
Addetto all'archivio	G4	C			
Addetto ai viaggi	G4	C			
Addetto alla ricezione	G3	C			
Autista	G3	C			
Addetto alle pulizie	G1	C			
Addetto alle pulizie	G1	C			
Addetto alle pulizie	G1	C			
<i>Servizi finanziari</i>					
Vicedirettore per le finanze	P5	C			
Controllore finanziario	P4	C			
Capo ufficio bilancio	P4	C			
Capo ufficio contabilità	P3	C			
Tesoriere	P3	C			
Funzionario addetto al bilancio	P2	C			
Funzionario addetto al bilancio	P2	C			
Funzionario addetto alle finanze	P2	C			
Assistente principale alla tesoreria	G6	C			
Assistente alle finanze	G6	C			
Assistente alle finanze	G6	C			
Segretario amministrativo	G5	C			
<i>Servizi tecnologie informatiche (IT)</i>					
Capo Servizi IT	P5	C			
Capo unità sistemi informatici per la gestione	P4	C			
Analista commerciale (DMS)	P3	C			
Analista commerciale (Coordinatore Oracle)	P3	C			
Analista commerciale (FMS/MMS)	P3	C			
Capo dell'ufficio tecnico e gestione reti	P3	C			
Amministratore dei sistemi	P2	C			
Assistente principale IT (Internet/Intranet)	G7	C			
Specialista principale programmi applicativi	G7	C			
Assistente principale IT	G6	C			
Assistente principale IT (Hofburg)	G6	C			
Assistente principale IT (Amm. sistema Groupware)	G6	C			
Assistente ai programmi applicativi/addestramento	G5	C			
Assistente tecnico	G5	C			

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Segretario	G4	C			
Assistente IT (banco assistenza)	G4	C			
Assistente IT (banco assistenza/LAN)	G4	C			
Addetto IT - 50 per cento	G3	C			
Servizi supporto missioni					
Vicedirettore supporto missioni	P5	C			
Capo ufficio approvvigionamenti	P3	C			
Capo ufficio trasporti	P3	C			
Caposezione logistica	P3	C			
Capo ufficio comunicazioni	P3	C			
Capo ufficio forniture	P2	C			
Capo ufficio gestione veicoli	P2	C			
Responsabile delle comunicazioni	P2	C			
Funzionario addetto ai trasporti	P2	C			
Funzionario addetto alla gestione veicoli	P2	C			
Assistente principale ai database	G6	C			
Assistente alla logistica	G5	C			
Assistente alla gestione veicoli	G5	C			
Segretario	G4	C			
Ufficio di Praga					
Pubblica informazione, documentazione e altri servizi					
Capo ufficio e funzionario responsabile delle riunioni	P4	S			
Assistente principale alla documentazione e all'informazione	G7	C			
Assistente principale IT	G6	C			
Assistente principale, amministrazione e finanze	G6	C			
Archivista	G5	C			
Segretario	G4	C			
Assistente IT	G5	C			
Addetto alle pulizie/alle fotocopiatrici	G1	C			

II. Ufficio per le Istituzioni Democratiche e i Diritti dell'Uomo (ODIHR)**Attività relative alla dimensione umana****Elezioni**

Caposezione elezioni	P5	C
Vicecapo Sezione elettorale	P4	C
Consigliere per le elezioni	P3	C
Consigliere per le elezioni	P3	C
Consigliere per le elezioni	P3	C
Consigliere per le elezioni	P3	C
Funzionario addetto alle elezioni	P1	C
Funzionario addetto alle elezioni	P1	C

Democratizzazione

Caposezione democratizzazione	P5	C
Consigliere per lo stato di diritto	P3	C
Consigliere per le ONG	P3	C

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Consigliere per la libertà di movimento/migrazioni	P3	C			
Funzionario per lo stato di diritto	P2	C			
Funzionario per le ONG	P2	C			
Funzionario per la libertà di movimento/migrazioni	P2	C			
Consigliere alle pari opportunità	P3	C			
Assistente alle pari opportunità	P1	C			
Monitoraggio e affari pubblici					
Capo monitoraggio e affari pubblici	P4	C			
Funzionario addetto agli affari pubblici	P2	C			
Funzionario addetto al monitoraggio	P2	C			
Sviluppatore web	P1	C			
Questioni relative ai Rom e ai Sinti					
Consigliere per le questioni relative ai Rom e ai Sinti	P4	C			
Servizi Comuni					
Gestione esecutiva					
Direttore dell'ODIHR	----	C			
Primo Vicedirettore dell'ODIHR	D1	C			
Vicedirettore aggiunto per l'amministrazione e servizi di conferenza	P5	C			
Consigliere Personale del Direttore dell'ODIHR		S			
Amministrazione generale					
Funzionario amministrativo	P1	C			
Assistente principale IT	G6	C			
Assistente principale alla logistica	G6	C			
Assistente al personale	G6	C			
Assistente amministrativo	G5	C			
Assistente amministrativo	G5	C			
Assistente amministrativo	G5	C			
Assistente amministrativo	G5	C			
Assistente IT	G5	C			
Addetto alla ricezione	G3	C			
Autista/fattorino	G3	C			
Impiegato archivi	G3	C			
Finanze					
Funzionario addetto alle finanze	P2	C			
Assistente principale alle finanze	G7	C			
Assistente alle finanze	G5	C			
Assistente tesoriere	G5	C			
Assistente alle finanze	G5	C			

III. Alto Commissario per le Minoranze Nazionali (ACMN)**Attività dell'Alto Commissario****Direzione**

Alto Commissario	----	C			
------------------	------	---	--	--	--

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Direttore	D1	C			
Consigliere principale	P5	C			
Consulente legale principale	P4	C			
Consigliere principale	P4	C			
Consigliere principale	P4	C			
Consigliere principale	P4	C			
Consigliere principale	P3	C			
Consigliere politico	P3	C			
Consigliere personale		S			
Coordinatore di progetto		S			
Responsabile dei progetti (2 posti)		S			
Servizi Comuni					
<i>Servizi generali</i>					
Specialista IT	P3	C			
Assistente amministrativo principale	G7	C			
Assistente ai programmi	G5	C			
Segretario dell'ACMN	G5	C			
Assistente all'informazione	G5	C			
Segretario	G4	C			
Segretario	G4	C			
<u>IV. Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>					
<i>Direzione</i>					
Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione	--	C			
Consigliere principale	P5	S			
Consigliere principale	P5	S			
Consigliere principale	P4	C			
Consigliere principale	P4	S			
Consigliere	P2	C			
Segretario	G5	C			
Assistente IT, banco assistenza - 25 per cento	G4	C			
Segretario - 50 per cento	G4	C			
<u>V. Fondi per il Conflitto oggetto della Conferenza OSCE di Minsk</u>					
<i>Gruppo di Pianificazione ad alto livello</i>					
Assistente amministrativo	G5	C			
Assistente IT, banco assistenza - 25 per cento	G4	C			
Funzionari (8 posti)		S			
<i>Rappresentante personale del PiE</i>					
Rappresentante personale del PiE		S			
Coordinatore di missione		S			
Assistente personale del RP		S			
Assistente di zona al RP		S			
Assistente di zona al RP		S			
Assistente di zona al RP		S			

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale <i>Sottoprogramma</i>					
<u>VI. Missioni e Organismi OSCE sul territorio</u>					
<u>Centro di Almaty</u>					
Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze		C	31.12.2001		Funzionario nazionale
Capo del centro		S	31.12.2001		
Funzionario politico		S	31.12.2001		
Funzionario per la dimensione umana		S	31.12.2001		
Funzionario addetto agli Affari economici e ambientali		S	31.12.2001		
<u>Centro di Ashgabad</u>					
Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	P2	C	31.12.2001		
Funzionario politico		S	31.12.2001		
Funzionario per la dimensione umana		S	31.12.2001		
Funzionario addetto agli Affari economici e ambientali		S	31.12.2001		
Capo del centro		S	31.12.2001		
<u>Centro di Bishkek</u>					
Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze		C	31.12.2001		Funzionario nazionale
Capo del centro		S	31.12.2001		
Funzionario politico		S	31.12.2001		
Funzionario addetto agli Affari economici e ambientali		S	31.12.2001		
Funzionario per la dimensione umana		S	31.12.2001		
Funzionario addetto agli Affari economici e ambientali		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla politica e alla dimensione umana		S	31.12.2001		
<u>Centro OSCE di Tashkent</u>					
Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze		C	31.12.2001		Funzionario nazionale
Esperto in dimensione umana/democratizzazione		S	31.12.2001		
Esperto per l'economia e l'ambiente		S	31.12.2001		
Funzionario politico		S	31.12.2001		
Capo ufficio		S	31.12.2001		
<u>Missione in Tagikistan</u>					
Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	P2	C	31.12.2001		
Capo missione		S	31.12.2001		
Vicecapo missione, Coordinatore di zona, funzionario per la dimensione umana		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla politica e alla sicurezza		S	31.12.2001		
Funzionario per la dimensione umana		S	31.12.2001		
Funzionario addetto all'economia e all'ambiente		S	31.12.2001		
Funzionario per le pari opportunità		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla politica e ai mass media		S	31.12.2001		
Funzionari di zona (7 posti)		S	31.12.2001		
<u>Missione in Estonia</u>					
Capo missione		S	31.12.2001		
Vicecapo missione		S	31.12.2001		
Consigliere legale e per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Consigliere per l'istruzione, gli affari sociali e la stampa		S	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Consigliere politico		S	31.12.2001		
Amministratore		S	31.12.2001		
<u>Rappresentante presso la Commissione estone per i pensionati militari</u>					
Rappresentante presso la Commissione estone per i pensionati militari		S	31.12.2001		
<u>Missione in Lettonia</u>					
Capo missione		S	31.12.2001		
Vicecapo missione		S	31.12.2001		
Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze		S	31.12.2001		
Funzionario politico (2 posti)		S	31.12.2001		
<u>Gruppo di consulenza e monitoraggio in Belarus</u>					
Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze		C	31.12.2001		Funzionario nazionale
Vicecapo Gruppo per gli affari politici		S	31.12.2001		
Consigliere		S	31.12.2001		
Capo gruppo		S	31.12.2001		
Primo segretario (2 posti)		S	31.12.2001		
<u>Coordinatore di progetto in Ucraina</u>					
Responsabile principale di progetto		S	31.12.2001		
Responsabile di progetto/dimensione umana/finanze		S	31.12.2001		
Coordinatore di progetto		S	31.12.2001		
<u>Missione in Moldova</u>					
Funzionario all'amministrazione e alle finanze		C	31.12.2001		Funzionario nazionale
Consigliere politico		S	31.12.2001		
Funzionario per la dimensione umana		S	31.12.2001		
Funzionario addetto agli affari pubblici/portavoce		S	31.12.2001		
Membro militare (2 posti)		S	31.12.2001		
Amministratore		S	31.12.2001		
Capo missione		S	31.12.2001		
Vicecapo missione		S	31.12.2001		
<u>Ufficio di Erevan</u>					
Funzionario per l'amministrazione e le finanze	P2	C	31.12.2001		
Capo missione		S	31.12.2001		
Vicecapo missione		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per la democratizzazione		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla politica/sviluppo economico		S	31.12.2001		
<u>Ufficio di Baku</u>					
Funzionario all'amministrazione e alle finanze	P2	C	31.12.2001		
Capo ufficio		S	31.12.2001		
Vicecapo ufficio/funzionario addetto agli affari politici		S	31.12.2001		
Funzionario addetto all'economia e all'ambiente		S	31.12.2001		
Funzionario per la democratizzazione		S	31.12.2001		
Funzionario per la dimensione umana		S	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale <i>Sottoprogramma</i>					
<u>Missione in Georgia</u>					
Capo dei servizi di amministrazione e finanza	P3	C	31.12.2001		
Consigliere politico ed economico		S	31.12.2001		
Capo missione		S	31.12.2001		
Vicecapo missione		S	31.12.2001		
Addetto stampa/portavoce		S	31.12.2001		
Capo dei servizi supporto missione/consigliere militare/responsabile per la sicurezza		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle finanze		S	31.12.2001		
Responsabile del personale e della formazione		S	31.12.2001		
Funzionario IT/comunicazioni		S	31.12.2001		
Funzionario addetto ai trasporti		S	31.12.2001		
Funzionario addetto al monitoraggio, Ossezia meridionale (Tskhinvali)		S	31.12.2001		
Funzionario principale per i diritti dell'uomo e per la democratizzazione		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo, per le elezioni e il collegamento/consigliere per le questioni delle pari opportunità		S	31.12.2001		
Funzionario addetto agli approvvigionamenti/forniture		S	31.12.2001		
Consigliere politico, consulente legale/politica nazionale		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo e la democratizzazione, Abkhazia (Sukhumi)		S	31.12.2001		
Consigliere politico ed economico, Ossezia meridionale (Tskhinvali)		S	31.12.2001		
Consigliere politico, Abkhazia		S	31.12.2001		
Consigliere politico, Ossezia meridionale		S	31.12.2001		
Consigliere politico principale		S	31.12.2001		
Capo operazioni di monitoraggio delle frontiere (OMF)		S	31.12.2001		
Assistente personale del Capo dell'OMF		S	31.12.2001		
Funzionario formazione per l'OMF		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle operazioni		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle operazioni		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla logistica		S	31.12.2001		
Monitore di frontiera (20 posti)		S	31.12.2001		
<u>Gruppo di assistenza (GA) in Cecenia</u>					
Membro del GA (4 posti)		S	31.12.2001		
Vicecapo del GA		S	31.12.2001		
Capo del GA		S	31.12.2001		
<u>Presenza in Albania</u>					
Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	P2	C	31.12.2001		
Consulente legale (4 posti)		S	31.12.2001		
Funzionario di collegamento con il governo locale		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla logistica e ai trasporti		S	31.12.2001		
Membro della missione		S	31.12.2001		
Funzionario addetto all'economia e all'ambiente		S	31.12.2001		
Funzionario per "Gli amici dell'Albania"		S	31.12.2001		
Consigliere del Segretario Generale Consiglio dei Ministri		S	31.12.2001		
Funzionario di collegamento con le ONG		S	31.12.2001		
Funzionario politico		S	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Assistente esecutivo		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle operazioni e alla sicurezza (ML)		S	31.12.2001		
Vicecapo della presenza		S	31.12.2001		
Addetto stampa e alla pubblica informazione		S	31.12.2001		
Coordinatore degli uffici distaccati		S	31.12.2001		
Responsabile degli uffici distaccati (26 posti)		S	31.12.2001		
Capo della presenza		S	31.12.2001		
<u>Missione a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto</u>					
Funzionario all'amministrazione e alle finanze		C	31.12.2001		Funzionario nazionale
Capo missione		S	31.12.2001		
Vicecapo missione		S	31.12.2001		
Consigliere politico		S	31.12.2001		
Consigliere economico e ambientale		S	31.12.2001		
Monitore sul terreno/attività di monitoraggio frontiere (2 posti)		S	31.12.2001		
Consigliere per le minoranze e i mass media		S	31.12.2001		
Funzionario per la dimensione umana		S	31.12.2001		
VII. Missioni e Progetti OSCE di notevoli dimensioni					
<u>Missione in Croazia</u>					
Sede centrale di Zagabria					
<i>Ufficio del Capo Missione e Uffici politici/Amministrazione e supporto sul terreno</i>					
Funzionario IT	P3	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alla manutenzione ai trasporti	P3	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alle finanze	P3	C	31.12.2001		
Funzionario addetto al personale	P3	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alla formazione	P3	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alle comunicazioni	P3	C	31.12.2001		
Funzionario addetto al personale e alle finanze	P2	C	31.12.2001		
Funzionario di zona (polizia)		S	31.12.2001		
Capo CC		S	31.12.2001		
DHCC/COS		S	31.12.2001		
Consulente legale & diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Ritorno & integrazione		S	31.12.2001		
Democratizzazione/affari civili		S	31.12.2001		
Funzionario politico		S	31.12.2001		
Affari pubblici/mass media		S	31.12.2001		
Trasporti/logistica		S	31.12.2001		
Funzionario di polizia		S	31.12.2001		
Capo FO		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di polizia		S	31.12.2001		
Capo FO		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Capo FO		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di polizia		S	31.12.2001		
Capo FO		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Capo FO		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di polizia		S	31.12.2001		
Capo CC		S	31.12.2001		
DHCC/COS		S	31.12.2001		
Funzionario ADHCC/COS/logistica		S	31.12.2001		
Consulente legale		S	31.12.2001		
Affari pubblici/mass media/relazioni		S	31.12.2001		
Ritorno & integrazione		S	31.12.2001		
Democratizzazione e diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Finanze/personale		S	31.12.2001		
Affari di polizia		S	31.12.2001		
Capo FO		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di zona (Ufficio periferico di Zagabria)		S	31.12.2001		
Funzionario di polizia		S	31.12.2001		
Capo FO		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di polizia		S	31.12.2001		
Capo FO		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di polizia		S	31.12.2001		
Capo FO		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di polizia		S	31.12.2001		
Capo FO		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di polizia		S	31.12.2001		
Capo missione		S	31.12.2001		
Vicecapo missione principale		S	31.12.2001		
Vicecapo missione		S	31.12.2001		
Vicecapo missione		S	31.12.2001		
Assistente esecutivo del Capo missione		S	31.12.2001		
Capo ufficio, portavoce		S	31.12.2001		
Capo ufficio		S	31.12.2001		
Funzionario per la democratizzazione		S	31.12.2001		
Capo ufficio e consigliere di polizia		S	31.12.2001		
Vicecapo ufficio		S	31.12.2001		
Funzionario addetto agli Affari civili		S	31.12.2001		
Capo ufficio		S	31.12.2001		
Vicecapo ufficio		S	31.12.2001		
Capo ufficio		S	31.12.2001		
Funzionario politico		S	31.12.2001		
Funzionario politico		S	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Capo ufficio		S	31.12.2001		
Vicecapo ufficio		S	31.12.2001		
Funzionario R&I		S	31.12.2001		
Vice CAFS		S	31.12.2001		
Capo ufficio supporto sul terreno		S	31.12.2001		
Funzionario supporto sul terreno		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla sicurezza		S	31.12.2001		
Capo amministrazione/supporto sul terreno		S	31.12.2001		
Istruttore di guida/meccanico		S	31.12.2001		
Capo CC		S	31.12.2001		
DHCC		S	31.12.2001		
Consigliere di polizia		S	31.12.2001		
Assistente del Consigliere di polizia		S	31.12.2001		
Capo del personale		S	31.12.2001		
Consulente legale & diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Consigliere affari pubblici/mass media		S	31.12.2001		
Ritorno & integrazione		S	31.12.2001		
Funzionario politico		S	31.12.2001		
Funzionario per la democratizzazione		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle comunicazioni		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle finanze e al personale		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla logistica		S	31.12.2001		
Capo FO		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di zona (Polizia)		S	31.12.2001		
Funzionario di zona (Polizia)		S	31.12.2001		
Capo FO		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di zona (Polizia)		S	31.12.2001		
Capo FO		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di zona (Polizia)		S	31.12.2001		
Funzionario di zona (Polizia)		S	31.12.2001		
Capo FO		S	31.12.2001		
Facente funzioni Capo FO		S	31.12.2001		
Funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario di zona (Polizia)		S	31.12.2001		
Potenziamento del Segretariato					
Sezione programmi missioni					
Funzionario principale programmi missioni	P4	C	31.12.2001		
Sala situazione/comunicazioni					
Funzionario di servizio	G5	C	31.12.2001		
Personale delle missioni					

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Assistente al personale delle missioni	G5	C	31.12.2001		
Impiegato	G3	C	31.12.2001		
Servizi Generali					
Assistente alla corrispondenza	G4	C	31.12.2001		
Finanze					
Segretario - 50 per cento	G4	C	31.12.2001		
Assistente alle finanze	G4	C	31.12.2001		
Servizi Supporto alle missioni					
Assistente agli approvvigionamenti	G5	C	31.12.2001		
Assistente alla gestione veicoli	G5	C	31.12.2001		
<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>					
Missione					
Direttore risorse della missione	P5	C	31.12.2001		
Vicedirettore delle risorse per l'amministrazione e il bilancio della missione	P4	C	31.12.2001		
Vicecapo ufficio delle finanze		S	31.12.2001		
Funzionario capo addetto alla logistica	P3	C	31.12.2001		
Funzionario capo addetto al personale	P3	C	31.12.2001		
Responsabile del personale	P2	C	31.12.2001		
Assistente esecutivo		S	31.12.2001	2 Posti *	
Consigliere politico		S	31.12.2001	2 Posti *	
Capo missione		S	31.12.2001		
Vicecapo missione		S	31.12.2001		
Capo ufficio degli approvvigionamenti		S	31.12.2001		
Vicedirettore delle operazioni		S	31.12.2001		
Funzionario principale addetto alle operazioni		S	31.12.2001		
Archivista principale		S	31.12.2001		
Vicecapo ufficio della logistica		S	31.12.2001		
Capo della sicurezza		S	31.12.2001		
Investigatore capo		S	31.12.2001		
Capo del personale e della programmazione		S	31.12.2001		
Investigatore per la sicurezza della missione		S	31.12.2001		
Direttore politico		S	31.12.2001		
Consigliere politico principale		S	31.12.2001		
Consulente legale		S	31.12.2001		
Formazione e potenziamento capacità					
Capo ufficio formazione della missione		S	31.12.2001		
Democratizzazione					
Direttore della democratizzazione		S	31.12.2001		
Vicedirettore della democratizzazione		S	31.12.2001		
Coordinatore questioni buon governo		S	31.12.2001		
Gestore Programma MIFI (Finanziamento e attuazione infrastrutture municipali)		S	31.12.2001		
Gestore Programma TAPA		S	31.12.2001		
Coordinatore questioni pari opportunità/politiche		S	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Funzionario addetto alle informazioni		S	31.12.2001		
Elezioni/Attuazione					
Consulente elettorale principale		S	31.12.2001		
Capo servizio attuazione		S	31.12.2001		
Consulente legale attuazione		S	31.12.2001		
Gestore per la formazione		S	31.12.2001		
Gestore OCV (Elettori all'estero)		S	31.12.2001		
Tecnico sistemi		S	31.12.2001		
Vicedirettore elezioni/attuazione		S	31.12.2001		
Direttore elezioni/attuazione		S	31.12.2001		
Diritti dell'uomo					
Consulente legale principale, proprietà		S	31.12.2001	2 Posti	
Direttore per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Vicedirettore per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Consulente legale principale per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Consulente legale principale, istituzioni per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Consulente legale principale, ritorni		S	31.12.2001		
Coordinatore gestione		S	31.12.2001		
Funzionario di collegamento/relatore		S	31.12.2001		
Consulente legale principale, economia e diritti sociali		S	31.12.2001		
Funzionario di collegamento per la formazione		S	31.12.2001		
Mass Media					
Direttore per i mass media		S	31.12.2001		
Coordinatore di progetto		S	31.12.2001		
Legale associato per i mass media		S	31.12.2001		
Stampa e Pubblica informazione					
Direttore stampa e pubblica informazione/portavoce		S	31.12.2001		
Vicedirettore per la pubblica informazione		S	31.12.2001		
Portavoce aggiunto		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla pubblica informazione/editore Web		S	31.12.2001		
Stabilizzazione regionale					
Direttore stabilizzazione regionale e caporeparto		S	31.12.2001		
Vicecapo stabilizzazione regionale		S	31.12.2001		
Assistente esecutivo del direttore stabilizzazione regionale		S	31.12.2001		
Caposezione programmi e politica		S	31.12.2001		
Consigliere politico militare		S	31.12.2001		
Funzionario di collegamento SCMM (Comitato permanente per le questioni militari)		S	31.12.2001		
Funzionario addetto al bilancio e alla gestione dati		S	31.12.2001		
Caposezione attuazione		S	31.12.2001		
Funzionario monitoraggio/coordinamento		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle operazioni sul territorio/all'attuazione		S	31.12.2001		
Amministratore del programma di formazione		S	31.12.2001		
Caposezione delle operazioni di verifica		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla verifica/alle operazioni		S	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Funzionario addetto allo scambio di informazioni & alla logistica		S	31.12.2001		
Caposezione supporto		S	31.12.2001		
Centro regionale di Banja Luka					
Funzionario addetto alle finanze	P2	C	31.12.2001		
Funzionario principale addetto alle elezioni/all'attuazione		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla stabilizzazione regionale		S	31.12.2001		
Funzionario politico		S	31.12.2001		
Direttore		S	31.12.2001		
Vicedirettore		S	31.12.2001		
Funzionario principale per la democratizzazione		S	31.12.2001		
Funzionario principale per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario di collegamento addetto alle attività alle frontiere		S	31.12.2001		
Funzionario per la democratizzazione		S	31.12.2001	7 Posti	*
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001	8 Posti	*
Addetto stampa		S	31.12.2001	2 Posti	*
Centro regionale di Tuzla					
Direttore		S	31.12.2001		
Vicedirettore		S	31.12.2001		
Funzionario principale per la democratizzazione		S	31.12.2001		
Funzionario principale per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario principale addetto alle elezioni/all'attuazione		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla stabilizzazione regionale		S	31.12.2001		
Funzionario politico		S	31.12.2001		
Addetto stampa		S	31.12.2001		
Funzionario alle finanze		S	31.12.2001		
Funzionario per la democratizzazione		S	31.12.2001	6 Posti	*
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001	7 Posti	*
Centro regionale di Mostar					
Funzionario alle finanze	P2	C	31.12.2001		
Direttore		S	31.12.2001		
Vicedirettore		S	31.12.2001		
Funzionario principale per la democratizzazione		S	31.12.2001		
Funzionario principale per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario principale addetto alle elezioni/all'attuazione		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla stabilizzazione regionale		S	31.12.2001		
Funzionario politico		S	31.12.2001		
Addetto stampa		S	31.12.2001		
Funzionario per la democratizzazione FO (Ufficio distaccato)		S	31.12.2001	5 Posti	
Funzionario per i diritti dell'uomo FO (Ufficio distaccato)		S	31.12.2001	6 Posti	
Centro regionale di Sarajevo					
Direttore		S	31.12.2001		
Vicedirettore		S	31.12.2001		
Funzionario principale per la democratizzazione		S	31.12.2001		
Funzionario principale per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario principale addetto alle elezioni/all'attuazione		S	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Funzionario addetto alla stabilizzazione regionale		S	31.12.2001		
Funzionario politico		S	31.12.2001		
Addetto stampa		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle finanze		S	31.12.2001		
Funzionario per la democratizzazione		S	31.12.2001	5 Posti	
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001	6 Posti	
Centro di Brcko					
Direttore		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per la democratizzazione		S	31.12.2001		
Centro regionale - Potenziamento uffici distaccati					
Funzionario internazionale addetto alle elezioni/all'attuazione		S	31.12.2001	14 Posti	
Stabilizzazione regionale/Controllo degli armamenti					
Negoziati (Articoli II e IV)					
Segretario	G4	C	31.12.2001		
Assistente IT (banco assistenza) - 25 per cento	G4	C	31.12.2001		
Autista		S	31.12.2001		
Rappresentante del personale		S	31.12.2001		
Consigliere speciale del Rappresentante personale		S	31.12.2001		
Coordinamento verifica					
Ufficiale analista		S	31.12.2001		
Funzionario addetto all'attuazione		S	31.12.2001		
Funzionario principale addetto alle operazioni		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle operazioni		S	31.12.2001		
Coordinatore verifica		S	31.12.2001		
Negoziazione (Articolo V)					
Consigliere diplomatico	P4	C	31.12.2001		
Segretario	G5	C	31.12.2001		
Assistente IT (banco assistenza) - 25 per cento	G4	C	31.12.2001		
Esperto in armamenti	P4	S	31.12.2001		
Consulente legale	P4	S	31.12.2001		
Consigliere militare	P4	S	31.12.2001		
Rappresentante speciale del PiE per l'Articolo V		S	31.12.2001		
Potenziamento Segretariato					
Stampa e Pubblica Informazione					
Editore Web	P2	C	31.12.2001		
Editore Web (Extranet) - 50 per cento	P2	C	31.12.2001		
Revisione interna					
Segretario	G5	C	31.12.2001		
Coordinatore degli aspetti economici e ambientali					
Funzionario principale affari economici	P4	S	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Sezione programmi missione					
Funzionario principale programmi missioni	P4	C	31.12.2001		
Sala situazione/comunicazioni					
Funzionario di servizio	G5	C	31.12.2001		
Personale missione					
Assistente per il personale delle missioni	G5	C	31.12.2001		
Gestione personale					
Addetto al personale	G3	C	31.12.2001		
Servizi generali					
Addetto agli archivi	G4	C	31.12.2001		
Servizi finanziari					
Assistente alla tesoreria	G5	C	31.12.2001		
Assistente al bilancio	G5	C	31.12.2001		
Assistente alle finanze	G5	C	31.12.2001		
Assistente alla tesoreria	G4	C	31.12.2001		
Assistente alle finanze	G4	C	31.12.2001		
Assistente alle finanze	G4	C	31.12.2001		
Assistente alle finanze	G4	C	31.12.2001		
Servizi di tecnologia informatica					
Assistente principale IT (LAN/WAN)	G7	C	31.12.2001		
Esperto principale per i programmi applicativi	G7	C	31.12.2001		
Assistente principale IT	G6	C	31.12.2001		
Assistente principale alla programmazione (Oracle)	G6	C	31.12.2001		
Assistente IT (banco assistenza)	G4	C	31.12.2001		
Servizi supporto missioni					
Assistente al controllo inventario	G5	C	31.12.2001		
Assistente agli approvvigionamenti	G5	C	31.12.2001		
Assistente agli approvvigionamenti	G5	C	31.12.2001		
Assistente agli approvvigionamenti	G4	C	31.12.2001		
Segretario	G4	C	31.12.2001		
Magazziniere	G3	C	31.12.2001		
Autista	G2	C	31.12.2001		
Autista	G2	C	31.12.2001		
Missione in Kosovo					
<i>Sede</i>					
Gestione Missione					
Vicecapo missione		S	31.12.2001		
Assistente esecutivo del Vicecapo missione		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla programmazione e al coordinamento		S	31.12.2001		
Capo missione		S	31.12.2001		
Assistente esecutivo del Capo missione		S	31.12.2001		
Segretario esecutivo del segretario del Capo Missione		S	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Funzionario amministrativo		S	31.12.2001		
Consulente legale		S	31.12.2001	2 Posti	
Chef de Cabinet		S	31.12.2001		
Consigliere politico		S	31.12.2001		
Consigliere per le politiche		S	31.12.2001		
Funzionario di collegamento/SRSG		S	31.12.2001		
Relatore		S	31.12.2001	4 Posti	
Portavoce della missione		S	31.12.2001		
Addetto stampa - Sede		S	31.12.2001		
Addetto stampa - regionale		S	31.12.2001		
Fotografo		S	31.12.2001		
Funzionario principale addetto agli affari pubblici		S	31.12.2001		
Funzionario addetto agli affari pubblici		S	31.12.2001		
Editore Web		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle informazioni		S	31.12.2001	3 Posti	
Direttore di zona		S	31.12.2001		
Capo centro situazione/funzionario di zona		S	31.12.2001		
Funzionario centro situazione		S	31.12.2001	4 Posti	
Struttura amministrativa congiunta provvisoria					
Consigliere/governo democratico		S	31.12.2001		
Consigliere/Ufficio pari opportunità		S	31.12.2001		
Consigliere/Ufficio per le politiche sui diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Consigliere sezione supporto ONG		S	31.12.2001		
Consigliere/Ufficio pari opportunità		S	31.12.2001		
Consigliere/Ufficio per le politiche sui diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Codirettore internazionale		S	31.12.2001		
Assistente al bilancio/all'amministrazione		S	31.12.2001		
Assistente esecutivo		S	31.12.2001		
Consigliere/Funzionario addetto ai mass media		S	31.12.2001		
Consigliere/Ufficio governo democratico		S	31.12.2001		
Dipartimento per l'amministrazione e il Supporto					
Direttore	D1/P5	C	31.12.2001		
Funzionario amministrativo	P2	C	31.12.2001		
Assistente Esecutivo	P1	C	31.12.2001		
Segretario esecutivo	G5	C	31.12.2001		
Finanze					
Capo ufficio gestione finanziaria	P5	C	31.12.2001		
Capo ufficio contabilità	P3	C	31.12.2001		
Capo ufficio bilancio	P3	C	31.12.2001		
Funzionario alle finanze	P2	C	31.12.2001		
Tesoriere	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto al bilancio	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alle finanze	P2	C	31.12.2001		
Cassiere/pagamenti	P1	C	31.12.2001		
Risorse umane					
Capo ufficio risorse umane	P5	C	31.12.2001		
Capo del personale	P4	C	31.12.2001		
Coordinatore principale per il personale	P3	C	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Funzionario addetto al personale/alle assunzioni	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto al personale/all'amministrazione	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto al personale/allo sviluppo	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto al personale/allo sviluppo	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto al personale/all'amministrazione	P2	C	31.12.2001		
Funzionario amministrazione base dati	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto al personale/agli alloggi	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto al personale/alle assunzioni	P2	C	31.12.2001		
Direttore sezione servizi sanitari	P4	C	31.12.2001		
Consigliere superiore	P4	C	31.12.2001		
Consigliere principale	P3	C	31.12.2001		
Infermiere-a/responsabile della formazione personale sanitario	P2	C	31.12.2001		
Capo dell'addestramento	P3	C	31.12.2001		
Funzionario addetto all'addestramento	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto all'addestramento	P2	C	31.12.2001		
Servizi generali					
Capo servizi generali	P5	C	31.12.2001		
Capo logistica	P4	C	31.12.2001		
Coordinatore logistica	P3	C	31.12.2001		
Coordinatore forniture	P3	C	31.12.2001		
Coordinatore trasporti	P3	C	31.12.2001		
Funzionario addetto al controllo materiali	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alle forniture	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alle forniture	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alle forniture	P2	C	31.12.2001		
Coordinatore (affari doganali)	P2	C	31.12.2001		
Funzionario (affari doganali)	P2	C	31.12.2001		
Coordinatore (inventario)	P2	C	31.12.2001		
Coordinatore magazzini	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto ai magazzini	P2	C	31.12.2001		
Funzionario responsabile della manutenzione	P2	C	31.12.2001		
Funzionario responsabile della sicurezza dell'autoparco	P2	C	31.12.2001		
Funzionario responsabile dell'autoparco	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto ai trasporti	P2	C	31.12.2001		
Coordinatore operazioni aeree	P2	C	31.12.2001		
Capo servizio supporto tecnico	P2	C	31.12.2001		
Ingegnere elettrotecnico	P4	C	31.12.2001		
Ingegnere meccanico	P3	C	31.12.2001		
Ingegnere edile	P3	C	31.12.2001		
Ingegnere civile	P3	C	31.12.2001		
Ingegnere edile	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alla prevenzione antincendio e all'incolumità	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alla programmazione bilanci e ai progetti	P2	C	31.12.2001		
Funzionario gestione edifici	P2	C	31.12.2001		
Funzionario gestione e manutenzione edifici	P2	C	31.12.2001		
Capo servizio approvvigionamenti e contratti	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto agli approvvigionamenti	P4	C	31.12.2001		
Funzionario addetto agli approvvigionamenti	P3	C	31.12.2001		
Funzionario contraente	P3	C	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Funzionario addetto agli approvvigionamenti	P3	C	31.12.2001		
Reparto comunicazioni e servizi informatici (IT)					
Capo reparto servizi comunicazioni e IT	P5	C	31.12.2001		
Capo servizio IT	P4	C	31.12.2001		
Coordinatore radiocomunicazioni	P3	C	31.12.2001		
Capo servizi comunicazioni	P3	C	31.12.2001		
Funzionario IT	P3	C	31.12.2001		
Funzionario IT	P3	C	31.12.2001		
Funzionario IT	P3	C	31.12.2001		
Funzionario IT	P3	C	31.12.2001		
Funzionario capo telecomunicazioni	P3	C	31.12.2001		
Coordinatore servizi di supporto amministrativi	P3	C	31.12.2001		
Funzionario responsabile delle radiocomunicazioni	P2	C	31.12.2001		
Funzionario responsabile delle comunicazioni satellitari	P2	C	31.12.2001		
Funzionario responsabile delle attrezzature di ufficio	P2	C	31.12.2001		
Responsabile fotocopiatrici	P2	C	31.12.2001		
Sicurezza					
Capo della sicurezza della missione	P5	C	31.12.2001		
Responsabile della sicurezza	P4	C	31.12.2001		
Gruppo di supporto a Skopje					
Capo amministrazione e finanze	P2	C	31.12.2001		
Dipartimento per la Democratizzazione					
Funzionario addetto all'amministrazione e al bilancio	P2	C	31.12.2001		
Coordinare di progetto interdipartimentale		S	31.12.2001		
Direttore		S	31.12.2001		
Funzionario relatore e analista		S	31.12.2001		
Coordinatore di zona per la formazione alla democratizzazione		S	31.12.2001		
Sviluppo partiti politici					
Funzionario addetto agli affari politici		S	31.12.2001	3 Posti	
Capo ufficio sviluppo dei partiti politici		S	31.12.2001		
Responsabile politico principale per lo sviluppo dei partiti politici		S	31.12.2001		
Sviluppo ONG/società civile					
Responsabile dei programmi di sviluppo ONG/società civile		S	31.12.2001	2 Posti	
Capo dei programmi di sviluppo ONG/società civile		S	31.12.2001		
Responsabile principale dei programmi di sviluppo ONG/società civile		S	31.12.2001		
Consigliere sulle questioni delle minoranze		S	31.12.2001		
Consigliere sulle questioni Rom		S	31.12.2001		
Supporto alla formazione e all'amministrazione civile					
Capo ufficio supporto all'amministrazione civile/Direttore CAI		S	31.12.2001		
Coordinatore di zona per il supporto all'amministrazione civile		S	31.12.2001		
Capo ufficio studi		S	31.12.2001		
Caposezione politiche		S	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Capo reparto documentazione/programmi seminari		S	31.12.2001		
Responsabile gestione programmi per le iniziative pubbliche		S	31.12.2001		
Responsabile gestione programmi per le questioni economiche		S	31.12.2001		
Responsabile gestione programmi per le questioni legali		S	31.12.2001		
Responsabile gestione programmi per le finanze pubbliche		S	31.12.2001		
Responsabile gestione programmi per le risorse umane		S	31.12.2001		
Responsabile per i programmi dei seminari		S	31.12.2001		
Responsabile gestione programmi di formazione alla tolleranza e alla soluzione dei conflitti		S	31.12.2001		
Responsabile gestione programmi per lo sviluppo urbano		S	31.12.2001		
Capo amministrazione		S	31.12.2001		
Funzionario gestione edifici		S	31.12.2001		
Funzionario addetto all'organizzazione di corsi		S	31.12.2001		
Dipartimento per i diritti dell'uomo e lo stato di diritto					
Funzionario amministrativo addetto al bilancio	P2	C	31.12.2001		
Consigliere per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001	4 Posti	
Assistente esecutivo		S	31.12.2001		
Coordinatore analisi e relatore		S	31.12.2001		
Coordinatore per il potenziamento delle capacità nazionali		S	31.12.2001		
Coordinatore di zona		S	31.12.2001		
Direttore		S	31.12.2001		
Diritti dell'uomo					
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001	2 Posti	
Capo divisione diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Coordinatore di zona per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Consigliere legale - questioni relative alla proprietà		S	31.12.2001		
Coordinatore principale di zona per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Consulente legale principale - questioni relative alla proprietà		S	31.12.2001		
Coordinatore per la formazione ai diritti dell'uomo		S	31.12.2001	2 Posti *	
Coordinatore principale per la formazione ai diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Stato di diritto					
Monitore del sistema giuridico		S	31.12.2001	2 Posti *	
Capo servizio monitoraggio del sistema giuridico		S	31.12.2001		
Capo sezione assistenza legale		S	31.12.2001		
Responsabile delle risorse		S	31.12.2001		
Capo della Divisione per lo stato di diritto		S	31.12.2001		
Capo sezione assistenza alla comunità forense		S	31.12.2001		
Responsabile delle risorse		S	31.12.2001		
Consigliere legale		S	31.12.2001		
Difensore civico					
Consigliere principale del Difensore civico		S	31.12.2001		
Consigliere del Difensore civico		S	31.12.2001		
Capo sezione supporto al Difensore civico		S	31.12.2001		
Istituto giuridico del Kosovo					
Responsabile della formazione forense		S	31.12.2001	4 Posti *	
Codirettore		S	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Coordinatore di programma		S	31.12.2001		
Centro legale del Kosovo					
Codirettore		S	31.12.2001		
Coordinatore di programma		S	31.12.2001		
Consigliere per la formazione forense		S	31.12.2001		
Dipartimento delle Elezioni					
Sviluppo delle elezioni e operazioni elettorali					
Capo della sezione amministrazione/finanze	P3	C	31.12.2001		
Funzionario addetto al personale	P2	C	31.12.2001		
Relatore		S	31.12.2001	2 Posti	
Direttore		S	31.12.2001		
Consigliere principale		S	31.12.2001		
Funzionario addetto al bilancio e alla programmazione		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle finanze		S	31.12.2001		
Compiti elettorali					
Funzionario addetto alle comunicazioni		S	31.12.2001		
Sviluppatori banche dati		S	31.12.2001		
Capo servizi IT		S	31.12.2001		
Capo ufficio supporto		S	31.12.2001		
Consulente		S	31.12.2001	3 Posti	
Investigatore		S	31.12.2001	2 Posti	
Commissario capo reclami		S	31.12.2001		
Consulente legale		S	31.12.2001	3 Posti	
Relatore		S	31.12.2001		
Consigliere elettorale		S	31.12.2001		
Capo del Segretariato		S	31.12.2001		
Capo del potenziamento delle capacità nazionali		S	31.12.2001		
Funzionario addetto all'osservazione nazionale		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla programmazione e alla formazione		S	31.12.2001		
Capo delle operazioni sul terreno		S	31.12.2001		
Capo Servizi generali		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla logistica		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle forniture		S	31.12.2001		
Funzionario addetto al magazzino		S	31.12.2001		
Capo dei Servizi elettorali		S	31.12.2001		
Capo dei Servizi per i partiti politici		S	31.12.2001		
Funzionario addetto ai servizi per i partiti politici		S	31.12.2001		
Capo divisione		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle operazioni esterne al Kosovo		S	31.12.2001		
Dipartimento per i Mass media					
Funzionario addetto all'amministrazione e al bilancio	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto al protocollo		S	31.12.2001		
Funzionario addetto al protocollo		S	31.12.2001		
Consulente legale		S	31.12.2001		
Direttore		S	31.12.2001		
Assistente esecutivo		S	31.12.2001		
Consigliere principale per i Mass media		S	31.12.2001		
Funzionario addetto allo sviluppo della gestione dei mass media		S	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Regolamentazione leggi e norme per i Mass media					
Capo della regolamentazione leggi e norme per i Mass media		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle licenze		S	31.12.2001		
Funzionario tecnico		S	31.12.2001		
Consigliere principale per la regolamentazione dei mass media		S	31.12.2001		
Supporto ai mass media indipendenti					
Funzionario addetto allo sviluppo della gestione dei mass media		S	31.12.2001		
Coordinatore per lo sviluppo dei mass media		S	31.12.2001		
Funzionario addetto allo sviluppo della radio		S	31.12.2001		
Funzionario addetto allo sviluppo dell'informazione scritta		S	31.12.2001		
Coordinatore della formazione per i mass media		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla formazione per la radio		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla formazione per l'informazione scritta		S	31.12.2001		
Funzionario addetto allo sviluppo dell'informazione teletrasmessa		S	31.12.2001		
Capo sezione supporto ai mass media indipendenti		S	31.12.2001		
Coordinatore donatori		S	31.12.2001		
Monitoraggio dei Mass media					
Capo del monitoraggio dei mass media		S	31.12.2001		
Analista/Statistico per i mass media		S	31.12.2001		
Coordinatore monitoraggio mass media regionali		S	31.12.2001		
Coordinatore monitoraggio mass media area di Pristina		S	31.12.2001		
Formazione e sviluppo della polizia					
Direttore della formazione e dello sviluppo polizia		S	31.12.2001		
Funzionario esecutivo del Direttore		S	31.12.2001		
Amministrazione					
Capo amministrazione e finanze	P3	C	31.12.2001		
Funzionario principale addetto al personale	P3	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alle finanze	P2	C	31.12.2001		
Esperto di Sviluppo & Valutazione		S	31.12.2001	3 Posti	
Istruttore di polizia		S	31.12.2001	126 Posti	
Formatore		S	31.12.2001	22 Posti	
Funzionario addetto all'amministrazione		S	31.12.2001		
Capo sezione amministrazione e supporto		S	31.12.2001		
Funzionario addetto ai trasporti		S	31.12.2001		
Funzionario addetto agli approvvigionamenti materiali		S	31.12.2001		
Capo dello sviluppo & valutazione		S	31.12.2001		
Armiere		S	31.12.2001		
Capo divisione formazione stagisti		S	31.12.2001		
Capo servizi generali		S	31.12.2001		
Amministratore di rete		S	31.12.2001		
Capo degli affari inerenti agli stagisti		S	31.12.2001		
Capo documentazione stagisti		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alla valutazione		S	31.12.2001		
Capo collegamento comunità		S	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Capo formazione		S	31.12.2001		
Capo della sicurezza		S	31.12.2001		
Capo della formazione di base		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle comunicazioni		S	31.12.2001		
Capo istruttore - forze dell'ordine		S	31.12.2001		
Coordinatore forze dell'ordine		S	31.12.2001		
Capo formazione sul terreno e addestramento pratico		S	31.12.2001		
Capo istruttore armi da fuoco		S	31.12.2001		
Coordinatore armi da fuoco		S	31.12.2001		
Istruttore capo interventi di polizia		S	31.12.2001		
Capo formazione avanzata		S	31.12.2001		
Ricercatore		S	31.12.2001		
Centri Regionali					
Centro regionale Prizren					
Coordinatore di zona		S	31.12.2001		
Direttore		S	31.12.2001		
Capo, amministrazione e supporto	P2	C	31.12.2001		
Funzionario amministrazione/logistica	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alla sicurezza	P2	C	31.12.2001		
Capo ufficio distaccato		S	31.12.2001	3 Posti	
Funzionario addetto al supporto alla società civile/alle ONG		S	31.12.2001		
Funzionario per la democratizzazione		S	31.12.2001	6 Posti	
Funzionario addetto ai programmi delle minoranze		S	31.12.2001		
Funzionario addetto allo sviluppo dei partiti politici		S	31.12.2001		
Funzionario addetto al supporto e all'amministrazione civile		S	331.12.2001		
Funzionario principale per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per lo Stato di diritto		S	31.12.2001		
Funzionario di collegamento con il difensore civico		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001	2 Posti	
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001	2 Posti	
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001	2 Posti	
Monitore del sistema giuridico		S	31.12.2001		
Funzionario principale addetto alle elezioni		S	31.12.2001		
Funzionario regionale addetto alle elezioni		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle elezioni		S	31.12.2001		
Addetto stampa e mass media		S	31.12.2001		
Centro Regionale di Mitrovica					
Direttore		S	31.12.2001		
Coordinatore di zona		S	31.12.2001		
Capo amministrazione e supporto	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alle forniture	P2	C	31.12.2001		
Funzionari addetto ai trasporti	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alla sicurezza	P2	C	31.12.2001		
Capo Ufficio distaccato		S	31.12.2001	4 Posti	
Funzionario addetto al supporto all'amministrazione civile		S	31.12.2001		
Funzionario addetto al supporto alla società civile/alle ONG		S	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Funzionario addetto allo sviluppo dei partiti politici		S	31.12.2001		
Funzionario per la democratizzazione		S	31.12.2001	9 Posti	
Funzionario principale per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per lo Stato di diritto		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001	3 Posti	
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001	2 Posti	
Monitor del sistema giuridico		S	31.12.2001		
Funzionario di collegamento con il Difensore civico		S	31.12.2001		
Funzionario principale addetto alle elezioni		S	31.12.2001		
Funzionario regionale addetto alle elezioni		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle elezioni		S	31.12.2001		
Addetto stampa e mass media		S	31.12.2001		
Centro Regionale di Pristina					
Direttore		S	31.12.2001		
Coordinatore di zona		S	31.12.2001		
Capo amministrazione e supporto	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alle forniture	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto ai trasporti	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alla sicurezza	P2	C	31.12.2001		
Capo Ufficio distaccato		S	31.12.2001	3 Posti	
Funzionario per la democratizzazione		S	31.12.2001	5 Posti	
Funzionario addetto al supporto all'amministrazione civile		S	31.12.2001		
Funzionario addetto al supporto alla società civile/alle ONG		S	31.12.2001		
Funzionario addetto ai programmi sulle minoranze		S	31.12.2001		
Funzionario addetto allo sviluppo dei partiti politici		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001	4 Posti	
Monitor del sistema giuridico		S	31.12.2001	2 Posti	
Funzionario principale per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per lo Stato di diritto		S	31.12.2001		
Funzionario di collegamento con il Difensore civico		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001	2 Posti	
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario principale addetto alle elezioni		S	31.12.2001		
Funzionario regionale addetto alle elezioni		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle elezioni		S	31.12.2001		
Addetto stampa e mass media		S	31.12.2001		
Centro Regionale Pec					
Direttore		S	31.12.2001		
Coordinatore di zona		S	31.12.2001		
Capo amministrazione e supporto	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alle forniture e ai trasporti	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alla sicurezza	P2	C	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Funzionario addetto ai Servizi generali	P1	C	31.12.2001		
Capo Ufficio distaccato		S	31.12.2001	2 Posti	
Funzionario addetto al supporto all'amministrazione civile		S	31.12.2001		
Funzionario addetto al supporto alla società civile/alle ONG		S	31.12.2001		
Funzionario per la democratizzazione		S	31.12.2001	5 Posti	
Funzionario addetto allo sviluppo dei partiti politici		S	31.12.2001		
Funzionario principale per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001	3 Posti	
Monitore del sistema giuridico		S	31.12.2001	2 Posti	
Funzionario per lo Stato di diritto		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001	2 Posti	
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001	2 Posti	
Funzionario principale addetto alle elezioni		S	31.12.2001		
Funzionario regionale addetto alle elezioni		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle elezioni		S	31.12.2001		
Adetto stampa e mass media		S	31.12.2001		
Centro Regionale Gnjilane					
Direttore		S	31.12.2001		
Coordinatore di zona		S	31.12.2001		
Capo amministrazione e supporto	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alle forniture	P2	C	31.12.2001		
Funzionari addetto ai trasporti	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alla sicurezza	P2	C	31.12.2001		
Capo Ufficio distaccato		S	31.12.2001	4 Posti	
Funzionario per la democratizzazione		S	31.12.2001	8 Posti	
Funzionario addetto allo sviluppo dei partiti politici		S	31.12.2001		
Funzionario addetto al supporto all'amministrazione civile		S	31.12.2001		
Funzionario addetto al supporto alla società civile/alle ONG		S	31.12.2001		
Funzionario addetto ai programmi sulle minoranze		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001	3 Posti	
Monitore del sistema giuridico		S	31.12.2001	2 Posti	
Funzionario per lo Stato di diritto		S	31.12.2001		
Funzionario di collegamento con il Difensore civico		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario principale per i diritti dell'uomo		S	31.12.2001		
Funzionario principale addetto alle elezioni		S	31.12.2001		
Funzionario regionale addetto alle elezioni		S	31.12.2001		
Funzionario addetto alle elezioni		S	31.12.2001		
Adetto stampa e mass media		S	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Potenziamento del Segretariato					
Stampa e pubblica informazione					
Funzionario addetto alla pubblica informazione	P2	C	31.12.2001		
Editore web (Extranet) - 50 per cento	P2	C	31.12.2001		
Revisione interna contabile					
Revisore contabile interno	P3	C	31.12.2001		
Assistente principale alla revisione contabile	G6	C	31.12.2001		
Segretario - 50 per cento	G4	C	31.12.2001		
Sezione per i programmi delle missioni					
Funzionario principale addetto ai programmi delle missioni	P4	C	31.12.2001		
Assistente addetto al monitoraggio delle missioni	G5	C	31.12.2001		
Sala situazione/comunicazioni					
Funzionario di servizio	G5	C	31.12.2001		
Personale delle missioni					
Funzionario addetto al personale delle missioni	P3	C	31.12.2001		
Funzionario addetto al supporto del personale delle missioni	P2	C	31.12.2001		
Assistente al personale delle missioni	G5	C	31.12.2001		
Assistente al personale delle missioni	G5	C	31.12.2001		
Assistente al personale delle missioni	G5	C	31.12.2001		
Funzionario addetto al supporto del personale delle missioni	G5	C	31.12.2001		
Segretario	G4	C	31.12.2001		
Gestione personale					
Funzionario addetto al personale	P6	C	31.12.2001		
Assistente principale al personale	G6	C	31.12.2001		
Impiegato addetto al personale	G3	C	31.12.2001		
Servizi Generali					
Assistente agli approvvigionamenti	G5	C	31.12.2001		
Assistente amministrativo	G4	C	31.12.2001		
Addetto all'archivio	G4	C	31.12.2001		
Addetto all'archivio	G4	C	31.12.2001		
Fattorino	G2	C	31.12.2001		
Manovale	G2	C	31.12.2001		
Addetto alle pulizie	G1	C	31.12.2001		
Addetto alle pulizie	G1	C	31.12.2001		
Sezione finanze					
Funzionario addetto alle finanze	P2	C	31.12.2001		
Assistente principale al bilancio	G6	C	31.12.2001		
Assistente alla tesoreria	G5	C	31.12.2001		
Assistente alle finanze	G5	C	31.12.2001		
Assistente alle finanze	G5	C	31.12.2001		
Addetto al bilancio	G5	C	31.12.2001		
Addetto al bilancio	G4	C	31.12.2001		
Addetto alle finanze	G4	C	31.12.2001		
Addetto alla tesoreria	G4	C	31.12.2001		

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Categoria	Data scadenza incarico	Numero posti	Note
Programma principale					
<i>Sottoprogramma</i>					
Sezione IT					
Coordinatore servizi informatici delle missioni	P3	C	31.12.2001		
Specialista sistema web	P2	C	31.12.2001		
Assistente principale IT	G6	C	31.12.2001		
Assistente programmatore principale- Oracle	G6	C	31.12.2001		
Assistente programmatore principale	G6	C	31.12.2001		
Assistente programmatore principale (REACT)	G6	C	31.12.2001		
Assistente IT (banco assistenza) Kärntnerring	G4	C	31.12.2001		
Assistente IT (banco assistenza)	G4	C	31.12.2001		
Sezione Supporto Missioni					
Capo Supporto alle missioni	P4	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alle forniture	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto agli approvvigionamenti	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto ai contratti	P2	C	31.12.2001		
Assistente principale alle comunicazioni	G6	C	31.12.2001		
Assistente principale all'amministrazione	G6	C	31.12.2001		
Assistente ai trasporti	G5	C	31.12.2001		
Assistente agli approvvigionamenti	G5	C	31.12.2001		
Assistente agli approvvigionamenti	G5	C	31.12.2001		
Assistente alla gestione veicoli	G5	C	31.12.2001		
Assistente alle forniture	G5	C	31.12.2001		
Assistente agli approvvigionamenti	G5	C	31.12.2001		
Addetto ai trasporti	G3	C	31.12.2001		
Addetto alle forniture	G3	C	31.12.2001		
Addetto alla manutenzione	G3	C	31.12.2001		
Addetto agli approvvigionamenti	G3	C	31.12.2001		
Autista	G2	C	31.12.2001		
Potenziamento dell'ODIHR					
Democratizzazione					
Funzionario di collegamento	P3	C	31.12.2001		

FONDO PER I CAPI MISSIONE E PER LE OPERAZIONI SUL TERRITORIO

Il Consiglio Permanente,

1. decide che il Fondo sarà impiegato per attività quali seminari, conferenze, gruppi di studio, tavole rotonde, consulenze, p. es. su questioni tecniche e giuridiche, e per altre iniziative su scala ridotta volte al rafforzamento delle capacità sia in ambito governativo che non governativo. Tali attività saranno basate sui relativi mandati approvati dal Consiglio Permanente e presentate per consultazione al paese ospitante;
2. incarica il Segretario Generale, su tale base, di richiedere ai capi delle missioni e degli organismi sul territorio un programma di lavoro annuale sull'utilizzazione del Fondo, da presentare al Consiglio Permanente in concomitanza con la presentazione del bilancio annuale;
3. richiede che il Programma di lavoro, da sottoporre unitamente alla proposta di bilancio unificato per il successivo anno, individui le attività prioritarie delle missioni (o degli organismi sul territorio) per il successivo anno e fornisca una valutazione in merito all'efficacia dei programmi per l'anno corrente. Il Programma di lavoro dovrà anche giustificare ogni futura proposta di assunzione di personale (internazionale e locale) sulla base di esigenze di programma chiaramente definite. Tale procedura sarà adottata a decorrere dalla proposta di bilancio unificato del 2002;
4. incarica il Comitato Finanziario informale di elaborare raccomandazioni e procedure per il vaglio delle richieste di finanziamento di progetti provenienti dalle missioni (e dagli organismi sul territorio) mediante allocazioni di bilancio ordinarie e supplementari. Dopo l'adozione delle raccomandazioni da parte del Consiglio Permanente tali procedure diventeranno operative non oltre il 30 giugno 2001. Le procedure saranno elaborate in consultazione con il Segretario Generale e con tutti i capi delle missioni, degli organismi sul territorio e delle istituzioni OSCE al fine di conseguire una maggiore complementarietà tra le attività in tutte le Dimensioni OSCE e migliorare le modalità con cui i finanziamenti dei donatori sono diretti all'Organizzazione;
5. chiede al Segretario Generale di realizzare una pagina Web dedicata (nel sito Web dell'OSCE) che includerà dettagli standardizzati di tutti i progetti approvati conformemente alle procedure da stabilire in base al punto 4 precedente;
6. riconoscendo che sono attualmente all'esame degli Stati partecipanti le proposte contenute nel Compendio dei Progetti schematici (PC.IFC/96/00/Add.1) per il finanziamento con fondi supplementari, i capi missione e gli organismi sul territorio potranno presentare richieste supplementari in concomitanza con il riesame semestrale del bilancio nel caso in cui talune attività non finanziate siano considerate essenziali per l'attuazione del mandato. Le richieste dovranno includere una descrizione dettagliata dell'attività e un rapporto sulle priorità della missione (o dell'organismo sul territorio) alla luce del suo mandato. Tali

richieste saranno esaminate in conformità alle consuete procedure finanziarie alla luce delle priorità finanziarie correnti.

ELENCO DELLE MISSIONI E DEGLI ORGANISMI SUL TERRITORIO ABILITATI AD
AVVALERSI DEL FONDO PER CAPI MISSIONE

Centro OSCE di Almaty
Centro OSCE di Ashgabad
Centro OSCE di Bishkek
Centro OSCE di Tashkent
Missione OSCE in Tagikistan
Missione OSCE in Estonia
Missione OSCE in Lettonia
Gruppo OSCE di consulenza e monitoraggio in Belarus
Missione OSCE in Moldova
Ufficio OSCE a Erevan
Ufficio OSCE a Baku
Missione OSCE in Georgia
Presenza OSCE in Albania
Missione di monitoraggio incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto a Skopje

PROGETTO DI EMENDAMENTI AL REGOLAMENTO FINANZIARIO

Regolamento 1.02 **Terminologia**

Obbligo:

Impegni relativi a ordinativi passati, contratti aggiudicati, servizi ricevuti ed altre operazioni che implicano un addebito imputato sulle risorse del corrente anno finanziario e che richiedono il pagamento nello stesso anno o in un anno futuro.

Articolo VI **CONTROLLO INTERNO**

Regolamento 6.01(emendato) **Principi**

Le istruzioni finanziarie che il Segretario Generale impartirà in base al Regolamento 1.03 prevederanno l'appropriata applicazione dei presenti Regolamenti, inclusi un'efficiente amministrazione finanziaria e risparmi. *Saranno creati meccanismi del Servizio di Revisione Interna e controllo finanziario a sostegno del Segretario Generale e della sua gestione delle risorse. Tali meccanismi saranno strutturati per l'esecuzione di una gamma completa di Revisione Interna (inclusa la revisione contabile della gestione), il controllo finanziario operativo, valutazione e indagini, controllo di qualità e del rapporto prezzo/qualità nonché la consulenza gestionale.* ~~Il Segretario Generale curerà la funzione di revisione interna dei conti sotto la sua diretta responsabilità al fine di controllare l'efficace applicazione dei presenti Regolamenti e delle sue istruzioni finanziarie~~ Il Segretario Generale e gli altri Capi delle istituzioni, saranno responsabili e dovranno rispondere della corretta applicazione dei presenti Regolamenti, nella misura in cui la loro istituzione è interessata

Regolamento 6.06 (nuovo) **Revisione Interna**

(a) Il Segretario Generale istituirà e manterrà un efficace sistema di Revisione Interna quale funzione di valutazione indipendente nell'ambito dell'Organizzazione per esaminarne e vagliarne le attività. Con tale funzione verrà fornito un servizio all'Organizzazione per il raggiungimento dei suoi obiettivi. Scopo del Servizio di Revisione Interna è assistere il Segretario Generale e per suo tramite i capi delle istituzioni e i capi delle missioni per un efficace adempimento dei loro compiti. Tale sistema fornirà loro analisi, valutazioni, raccomandazioni, consulenze e informazioni sulle attività esaminate. L'obiettivo includerà la promozione di un controllo efficace a un costo ragionevole.

(b) Dal punto di vista organizzativo, il Servizio di Revisione Interna farà parte dell'Ufficio del Segretario Generale e sarà indipendente da altre sezioni del Segretariato e da altre istituzioni e missioni. Il Servizio di Revisione Interna sarà responsabile nei confronti del Segretario Generale a cui riferirà.

- (c) Il campo d'azione del Servizio di Revisione Interna comprenderà tutte le attività dell'OSCE qualunque sia la fonte di finanziamento. Il Servizio di Revisione Interna avrà in qualsiasi momento il diritto di accesso a tutti i dipendenti dell'OSCE e ai membri delle missioni, a libri, archivi, documentazione, beni e locali, accesso che, a suo parere si renda necessario per eseguire una valutazione, una revisione contabile o un'indagine.
- (d) Il personale del Servizio di Revisione Interna sarà imparziale e obiettivo nell'assolvimento dei suoi doveri ed eviterà qualsiasi atto che possa riflettersi negativamente sul suo status o sulla sua integrità. Il personale adempirà alle sue funzioni e regolerà la sua condotta in maniera professionale tenendo presenti unicamente gli interessi dell'OSCE. Il personale non cercherà né accetterà istruzioni da alcun governo o alcuna autorità esterna all'OSCE.
- (e) I membri delle missioni, quando verrà loro richiesto, coopereranno appieno con il Servizio di Revisione Interna per individuare e fornire informazioni pertinenti. I diritti dei dipendenti dell'OSCE e dei membri delle missioni saranno sempre rispettati. I dipendenti dell'OSCE e i membri delle missioni potranno richiedere che le comunicazioni con il Servizio di Revisione Interna restino confidenziali. Tale diritto sarà garantito a meno che, a parere del Segretario Generale, il dipendente dell'OSCE o il membro della missione abbia agito scorrettamente.
- (f) Un rapporto annuale sulle attività del Servizio di Revisione Interna sarà presentato, tramite il Segretario Generale, al Consiglio Permanente; rapporti ad hoc inclusi, se ritenuti necessari, commenti e informazioni sulle azioni effettuate a seguito dei rapporti saranno presentati al Consiglio Permanente tramite il Segretario Generale.
- (g) Il Segretario Generale stabilirà un Mandato per il Servizio di Revisione Interna che contempli i principi del presente Regolamento Finanziario e che fissi la natura, gli obiettivi, il campo di applicazione, l'autorità e le responsabilità di tale funzione. Il Mandato sarà inserito quale Annesso al Regolamento Finanziario.

REVISIONE INTERNA

PROGETTO DI MANDATO

1. Il presente Mandato sarà elaborato conformemente ai Regolamenti Finanziari 6.01 e 6.06 e contempla la natura, gli obiettivi e il campo di applicazione del Servizio di Revisione Interna nonché le responsabilità e le autorità.

Obiettivi

2. Il Servizio di Revisione Interna è una funzione di valutazione indipendente istituita nell'ambito dell'Organizzazione per esaminare e valutare le sue attività quale servizio per l'Organizzazione. Scopo del Servizio di Revisione Interna sarà assistere il Segretario Generale e, per suo tramite, gli altri capi delle istituzioni e capi delle missioni per un efficace adempimento dei loro compiti. Tale sistema fornirà loro analisi, valutazioni, raccomandazioni, consulenze e informazioni sulle attività esaminate. L'obiettivo includerà la promozione di un controllo efficace a un costo ragionevole.

Indipendenza

3. Il Servizio di Revisione Interna farà parte dell'Ufficio del Segretario Generale e sarà pienamente indipendente e sarà indipendente da altre sezioni del Segretariato e da altre istituzioni e missioni e sarà direttamente responsabile nei confronti del Segretario Generale a cui riferirà. Il Servizio di Revisione Interna comprenderà tutte le attività dell'OSCE qualunque sia la fonte di finanziamento

4. Se non altrimenti previsto dal presente Mandato, il Servizio di Revisione Interna, per mantenere l'imparzialità e l'obiettività, non avrà alcuna autorità né alcuna responsabilità per alcuna operazione o attività dell'OSCE. Il Servizio di Revisione Interna non potrà essere utilizzato per assolvere altre funzioni operative o gestionali. Le revisioni e le valutazioni del Servizio di Revisione Interna non sostituiscono in alcun modo la gestione dell'Organizzazione né la esimono dalle responsabilità assegnate.

Campo di applicazione

5. Il campo di applicazione del Servizio di Revisione Interna comprende l'esame e la valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia dei sistemi di controllo interno dell'Organizzazione e della qualità delle prestazioni nell'assolvimento dei compiti assegnati. Il Servizio di Revisione Interna comprende una gamma completa di interventi di Revisione Interna inclusa la revisione contabile, la valutazione e le indagini concernenti la gestione, il controllo di qualità e del rapporto prezzo/qualità nonché la consulenza gestionale. La Revisione Interna potrà includere una valutazione di uno o più dei seguenti elementi:

- adeguatezza, affidabilità e integrità delle informazioni finanziarie e operative e dei mezzi utilizzati per individuare, misurare, classificare e fornire tali informazioni;

- adeguatezza dei regolamenti, delle norme, delle direttive e di altre istruzioni amministrative e rispetto di tali normative nell'esecuzione di operazioni e attività;
- sistemi creati per assicurare il rispetto di politiche, programmi, procedure leggi e regolamenti che potrebbero influire in maniera significativa su operazioni e rapporti e che dovrebbero determinare se l'Organizzazione sia adempiente;
- mezzi di salvaguardia e verifica dell'esistenza del patrimonio;
- economicità ed efficienza nell'utilizzo delle risorse finanziarie, materiali e umane nonché sistemi e controlli destinati a conseguire tale obiettivo;
- operazioni o programmi volti ad accertare se i risultati sono compatibili con gli obiettivi e i fini prefissi e se le operazioni vengono effettuate come previsto.

6. Gli interventi del Servizio di Revisione Interna includeranno indagini su accuse di possibili violazioni di regolamenti, norme o istruzioni amministrative connesse e accuse di sprechi o cattiva gestione delle risorse, o di frodi o altre scorrettezze individuate dal Servizio di Revisione Interna o sulle quali viene richiamata la sua attenzione. Gli interventi non si applicheranno a settori per i quali siano state fissate disposizioni di revisione e indagine a parte.

7. Il Servizio di Revisione Interna si conformerà alle norme generalmente accettate di revisione contabile interna.

Autorità

8. Nell'adempimento dei compiti del Servizio di Revisione Interna tutti i membri autorizzati avranno accesso senza limitazioni a tutto il personale, agli archivi e alla documentazione inclusa quella in formato elettronico, a beni e locali dell'Organizzazione nella misura in cui, a parere del Servizio di Revisione Interna, tale accesso si renda necessario per effettuare obiettive valutazioni, revisioni contabili o indagini.

9. Tutti i dipendenti dell'OSCE o i membri delle missioni coopereranno con il Servizio di Revisione Interna nella massima misura possibile per individuare e fornire le informazioni pertinenti che possano contribuire all'espletamento di questa funzione.

Riservatezza

10. Il Servizio di Revisione Interna manterrà la riservatezza nel corso di tutte le revisioni contabili, le valutazioni o le indagini e tutte le prove saranno messe al sicuro.

11. I dipendenti dell'OSCE e i membri delle missioni possono chiedere che le comunicazioni con il Servizio di Revisione Interna restino riservate. Tale diritto sarà garantito a meno che, a parere del Segretario Generale, il dipendente dell'OSCE o il membro della missione abbia agito scorrettamente.

12. I dipendenti dell'OSCE e i membri delle missioni non adotteranno, incaricheranno altri di adottare, raccomanderanno né approveranno alcun provvedimento contro altri

dipendenti dell'OSCE o membri delle missioni quale rappresaglia per aver presentato reclami o divulgato informazioni al Servizio di Revisione Interna.

13. Nello svolgimento delle indagini il Servizio di Revisione Interna rispetterà sempre i diritti dei singoli dipendenti dell'OSCE e dei membri delle missioni. Un dipendente dell'OSCE o un membro di una missione indagati saranno messi al corrente dell'indagine, ma il Servizio di Revisione Interna può esercitare discrezionalità nel determinare quando l'indagine verrà effettuata, tenendo debito conto della sicurezza e della natura delle prove da raccogliere. In tutti i casi a un dipendente dell'OSCE indagato sarà offerta l'opportunità di esaminare le risultanze dell'indagine e di rispondervi prima della stesura del rapporto definitivo.

Programma di lavoro

14. Il Servizio di Revisione Interna elaborerà un programma di lavoro annuale per l'anno finanziario seguente, in linea con le norme accettate di revisione contabile interna e con le previste risorse disponibili. Il programma prevederà disposizioni che consentano lo svolgimento di indagini su questioni delle quali il Servizio di Revisione Interna ha avuto conoscenza nel corso dell'anno. Nell'elaborazione del programma, il Servizio di Revisione Interna si consulterà con il Presidente del Comitato Finanziario Informale e, nella misura in cui lo ritenga necessario, con dirigenti amministrativi ad alto livello dell'Organizzazione. Il programma annuale sarà soggetto all'approvazione del Segretario Generale che potrà anche richiedere che si effettuino studi, indagini, riesami e consulenze speciali.

Rapporti

15. Sarà presentato al Segretario Generale un rapporto contenente tutte le risultanze importanti di una revisione contabile, di una valutazione o di un'indagine nella forma ritenuta appropriata in dipendenza delle circostanze. Risultanze di minore importanza saranno riferite a un livello ritenuto appropriato dal Servizio di Revisione Interna.

16. Prima della presentazione al Segretario Generale di un rapporto su una revisione contabile o su una valutazione, il Servizio di Revisione Interna sottoporrà un progetto di rapporto unitamente a eventuali raccomandazioni al capo dell'istituzione, al capo missione o al direttore interessati. Il capo dell'istituzione il capo missione o il direttore, non appena possibile, daranno la loro risposta al progetto di rapporto e alle raccomandazioni e indicheranno il provvedimento che intendono adottare in merito alle raccomandazioni.

17. Il Servizio di Revisione Interna effettuerà, in un quadro di continuità, riesami periodici per determinare se siano stati adottati provvedimenti in base alle risultanze della revisione contabile e alle relative raccomandazioni e, all'occorrenza, comunicherà al Segretario Generale l'esito di tali riesami.

18. Il Servizio di Revisione Interna elaborerà un rapporto annuale che riepiloghi le sue attività da presentare al Consiglio Permanente, tramite il Segretario Generale, unitamente a quei commenti separati che il Segretario Generale ritenga necessari. Il rapporto potrà contenere i seguenti punti:

- descrizione del campo d'azione del Servizio di Revisione Interna;

- descrizione di problemi, abusi e carenze significativi relativi all'amministrazione di un programma o di un'operazione riscontrati nel periodo oggetto del rapporto;
- descrizione di tutte le raccomandazioni principali di interventi correttivi effettuati dal Servizio di Revisione Interna nel periodo oggetto del rapporto relativi ai problemi o alle carenze individuati;
- descrizione di tutte le raccomandazioni principali non approvate dal Segretario Generale unitamente ai motivi della loro mancata approvazione;
- individuazione di ogni raccomandazione contenuta in precedenti rapporti per la quale non siano stati portati a termine interventi correttivi;
- un riepilogo di qualsiasi caso in cui siano state rifiutate le informazioni o l'assistenza richieste dal Servizio di Revisione Interna;
- se del caso, il valore di qualsiasi risparmio nelle spese o somme recuperate a seguito delle raccomandazioni o degli interventi correttivi.

19. Saranno presentati al Consiglio Permanente, tramite il Segretario Generale, rapporti ad hoc includendo, se necessario, commenti e interventi effettuati a seguito dei rapporti.

Revisori contabili esterni

20. Il Servizio di Revisione Interna, nella misura fattibile e praticamente possibile, coordinerà i propri programmi e le proprie attività con quelli del Revisore Contabile Esterno dell'OSCE nonché con altri reparti dell'OSCE se ritenuto necessario.

21. Al Revisore Contabile Esterno sarà fornita una copia di tutti i rapporti di revisioni e valutazioni del Servizio di Revisione Interna. Saranno forniti a richiesta rapporti su indagini relative a pretese o comprovate irregolarità.