

649^a Seduta plenaria

Giornale PC N.649, punto 1 dell'ordine del giorno

**DECISIONE N.780
APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO PER IL 2007**

Il Consiglio permanente,

- I. agendo conformemente alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione del Consiglio permanente N.553 del 27 giugno 2003,
 1. approva il Bilancio unificato per il 2007, di cui all'Annesso I;
 2. approva la Tabella degli effettivi, di cui all'Annesso II;
- II. prendendo atto, tra l'altro, delle Decisioni del Consiglio dei ministri N.17/06 sul miglioramento del processo consultivo, N.18/06 sull'ulteriore rafforzamento dell'efficienza delle strutture esecutive dell'OSCE e N.19/06 sul rafforzamento dell'efficienza dell'OSCE,
 1. chiede al Segretario generale di riferire regolarmente all'ACMF in merito agli sviluppi relativi agli aspetti gestionali e finanziari delle suddette decisioni;
 2. incarica il Segretario generale, di concerto con la Presidenza in esercizio, di elaborare e presentare in tempo utile per la discussione delle Linee generali di programma del 2007 un rapporto che preveda raccomandazioni sull'attuazione delle Decisioni N.18/06 e N.19/06 del Consiglio dei ministri, per quanto attiene alla gestione delle risorse dell'OSCE. In tale contesto, chiede al Segretario generale di riferire agli Stati partecipanti e consultarli in merito a ulteriori misure volte a migliorare la trasparenza e la responsabilità nella procedura relativa al Bilancio unificato, come definita nella Decisione N.553 del Consiglio permanente, compresa la pianificazione dei programmi;
 3. incarica il Segretario generale, di concerto con la Presidenza in esercizio, di preparare e presentare entro il 20 settembre 2007 uno studio completo delle attuali prassi dell'OSCE relativamente a viaggi, consulenze e subappalti, che preveda proposte volte a migliorare l'efficacia, la trasparenza e la documentabilità in tali ambiti, nella misura necessaria;
 4. prende nota della lista aperta di progetti del Bilancio unificato da attuare e finanziare nel quadro del bilancio, contenuta nel documento SEC.GAL/218/06. La lista di

progetti può essere ulteriormente integrata dagli Amministratori dei Fondi, nell'ambito dei rispettivi fondi, come appropriato, e una lista aggiornata dovrà essere trasmessa agli Stati partecipanti due volte l'anno;

III. richiamando la Decisione N.19/06 del Consiglio dei ministri e tenendo conto della Decisione N.705 del Consiglio permanente sul Sistema comune di regolamentazione della gestione,

1. chiede alla Presidenza di organizzare un gruppo di studio informale per gli Stati partecipanti nel primo trimestre del 2007, finalizzato alla discussione di tutte le questioni irrisolte relative all'emendamento del Regolamento finanziario, e di contribuire al rapporto su tale materia che è stato richiesto con la decisione N.19/06 del Consiglio dei ministri;

IV. richiamando la Decisione N.704 del Consiglio permanente,

1. invita gli Stati partecipanti a giungere a un accordo tempestivo sulla revisione delle scale di ripartizione dei contributi per il 2008–2010;

2. chiede alla Presidenza di riferire agli Stati partecipanti in merito ai progressi compiuti nell'ambito della revisione delle scale di ripartizione dei contributi per il periodo 2008–2010, entro il 15 luglio 2007;

V. sottolineando l'importanza di una gestione adeguata delle risorse umane per l'efficacia delle attività dell'OSCE,

accogliendo con favore i passi iniziali intrapresi dal Segretariato per affrontare la questione degli stipendi locali,

1. conferma che le aliquote di indennità di vitto e alloggio (BLA) del 2006 resteranno in vigore nel gennaio del 2007;

2. decide che nel Bilancio unificato 2007 le aliquote BLA e i livelli salariali approvati per il personale delle missioni reclutato localmente avranno effetto a partire dall'1 febbraio 2007;

3. incarica l'ACMF di proseguire i lavori sulla politica salariale per il personale reclutato localmente al fine di presentare raccomandazioni al Segretario generale da integrare nel progetto di Bilancio unificato per il 2008;

VI. facendo riferimento alla prassi del "potenziamento":

1. incarica il Segretario generale di presentare all'ACMF entro l'1 maggio 2007 un riesame di tale prassi nonché proposte di emendamento da sottoporre al vaglio del Consiglio permanente;

2. chiede al Segretario generale di tener conto di tale aspetto nell'adempimento del compito assegnatogli dal Consiglio dei ministri (MC.DEC/18/06) di proporre una tabella riveduta degli effettivi;

VII. richiamando le sue Decisioni N.672 del 12 maggio 2005 e N.712 del 20 dicembre 2005, in particolare le relative disposizioni concernenti le prassi esistenti in materia di imposta nazionale sul reddito calcolata sui salari del personale locale dell'OSCE,

1. incarica il Segretario generale di proseguire le consultazioni con i Paesi ospitanti a tale riguardo e di riferire all'ACMF in merito a possibili soluzioni.

BILANCIO UNIFICATO 2007

<u>Fondo</u>	
Programma principale	EUR
Programma	
<u>I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u>	
<u>Segretariato</u>	
Segretario generale e Servizi centrali	
A.1.1	Gestione esecutiva 1.105.400
A.1.2	Gestione della sicurezza 414.000
A.1.3	Cooperazione esterna 676.500
A.1.4	Servizi legali 460.800
A.1.5	Stampa e pubblica informazione 1.149.500
B.3.1	Questioni attinenti alla parità fra i sessi 268.400
	Totale 4.074.600
Presidente in esercizio	
A.1.1	Missioni di breve durata/visite del Presidente in esercizio (Pie) e del Rappresentante personale del Pie 300.000
A.1.2	Comitato consultivo per la gestione e finanze (ACMF) 15.000
A.1.3	Collegio arbitrale 65.000
A.1.4	Collegio di revisione contabile 50.000
A.1.5	Revisori esterni 100.000
	Totale 530.000
Supervisione interna	
A.1.1	Supervisione interna 1.252.600
	Totale 1.252.600
Attività relative alla lotta contro la minaccia rappresentata dalla droga	
B.4.1	Attività relative alla lotta contro la minaccia rappresentata dalla droga 0
	Totale 0
Unità per le questioni strategiche di polizia	
B.1.1	Unità per le questioni strategiche di polizia 954.600
	Totale 954.600

BILANCIO UNIFICATO 2007 (cont.)

Fondo	EUR
Programma principale	
Programma	
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani	
B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani	736.000
Totale	736.000
Unità di lotta al terrorismo	
B.1.1 Lotta al terrorismo	740.000
Totale	740.000
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza	
B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	1.372.400
B.2.2 Riunione del Foro economico	483.400
Totale	1.855.800
Prevenzione dei conflitti	
A.1.1 Direzione e gestione del CPC	377.000
A.1.2 Servizi di supporto alle politiche	827.400
A.1.3 Servizi per le operazioni	816.700
A.1.4 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	246.400
B.1.1 Presidenza FSC	32.100
B.1.2 Supporto all'FSC	482.100
B.1.3 Rete di comunicazioni	566.700
Totale	3.348.400
Gestione risorse umane (HR)	
A.2.1 Direzione e gestione HR	434.500
A.2.2 Gestione del personale	748.600
A.2.3 Reclutamento	645.000
A.2.4 Sezione formazione	1.178.800
Totale	3.006.900
Sezione per la gestione e le finanze (DMF)	
A.1.1 Servizi linguistici e di conferenza	5.185.500
A.2.1 Direzione e gestione DMF	317.200
A.2.2 Supporto, sistemi e conformità finanziaria	421.800
A.2.3 Servizi finanziari	1.283.400

BILANCIO UNIFICATO 2007 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
A.2.4	Servizi relativi alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	3.309.600
A.2.5	Servizio di supporto alle missioni	1.317.000
A.2.6	Costi operativi comuni del Segretariato	2.131.700
A.2.7	Ufficio di Praga	403.500
	Totale	14.369.700
	Totale per il Segretariato	30.868.600
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>		
A.1.1	Direzione e politiche	1.321.600
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	1.556.000
A.2.2	Costi operativi comuni	818.900
B.3.1	Riunioni nel quadro della dimensione umana	788.000
B.3.2	Democratizzazione	1.330.700
B.3.3	Diritti dell'uomo	1.076.100
B.3.4	Elezioni	6.529.800
B.3.5	Tolleranza e non discriminazione	1.085.600
B.3.6	Questioni attinenti ai Rom e ai Sinti	433.200
	Totale	14.939.900
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		
A.1.1	Ufficio dell'Alto Commissario	1.508.400
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	316.300
A.2.2	Costi operativi comuni	182.500
B.1.1	Attività di prevenzione dei conflitti	845.600
	Totale	2.852.800
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione</u>		
A.1.1	Ufficio del Rappresentante	572.200
B.3.1	Libertà dei mezzi di informazione	688.000
	Totale	1.260.200
TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI		49.921.500

BILANCIO UNIFICATO 2007 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE</u>		
<u>SUL TERRENO</u>		
EUROPA SUDORIENTALE		
<u>Missione in Kosovo</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	5.286.200
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	4.638.200
A.2.2	Costi operativi comuni	6.535.200
B.1.1	Sicurezza e incolumità pubblica	2.365.600
B.3.1	Buongoverno e istituzioni democratiche	4.788.800
B.3.2	Diritti dell'uomo, decentralizzazione e comunità	8.191.100
Totale per la Missione		31.805.100
Potenziamento del Segretariato		3.089.500
Potenziamento dell'ODHIR		
B.3.1	ODHIR – Democratizzazione	269.100
Totale		269.100
Totale generale		35.163.700
<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	2.349.100
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	1.851.600
A.2.2	Costi operativi comuni	3.871.200
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	776.900
B.3.1	Diritti dell'uomo e stato di diritto	2.942.100
B.3.2	Istruzione	1.610.600
B.4.1	Democratizzazione	3.179.500
Totale per la Missione		16.581.000
Stabilizzazione regionale/controllo armamenti		
B.1.1	Attuazione dell' Articolo IV	219.400
Totale Stabilizzazione regionale/controllo armamenti		219.400
Potenziamento del Segretariato		1.143.800
Totale generale		17.944.200

BILANCIO UNIFICATO 2007 (cont.)

Fondo	EUR
Programma principale	
Programma	
<u>Missione in Croazia</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	974.500
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo	803.900
A.2.2 Costi operativi comuni	1.548.200
B.3.1 Stato di diritto (incluse forze di polizia)	1.593.200
B.3.2 Ritorno e integrazione	1.670.000
Totale per la Missione	6.589.800
Potenziamento del Segretariato	208.900
Totale generale	6.798.700
<u>Missione in Serbia</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	921.300
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo	712.000
A.2.2 Costi operativi comuni	1.502.400
B.1.1 Questioni di polizia	1.677.500
B.2.1 Attività economiche e ambientali	263.800
B.3.2 Democratizzazione	975.800
B.3.2 Mezzi d'informazione	414.900
B.3.3 Stato di diritto e diritti dell'uomo	1.039.800
Totale	7.507.500
<u>Presenza in Albania</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	920.100
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo	441.200
A.2.2 Costi operativi comuni	1.065.500
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza	248.200
B.2.1 Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	326.200
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana	725.400
Totale	3.726.600
<u>Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	1.322.500
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo	1.208.500
A.2.2 Costi operativi comuni	1.979.800
B.1.1 Rafforzamento della fiducia	847.700
B.1.2 Sviluppo della polizia	1.918.600
B.3.1 Sviluppo dei mezzi d'informazione	262.200

BILANCIO UNIFICATO 2007 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.3.2	Stato di diritto	1.657.000
B.3.3	Supporto alla pubblica amministrazione	589.900
	Totale per la Missione	9.786.200
	Potenziamento del Segretariato	162.500
	Totale generale	9.948.700
	<u>Missione in Montenegro</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	313.100
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	221.400
A.2.2	Costi operativi comuni	474.600
B.1.1	Questioni di polizia	447.600
B.2.1	Attività economiche e ambientali	66.500
B.3.2	Democratizzazione	327.700
B.3.2	Mezzi d'informazione	113.200
B.3.3	Stato di diritto e diritti dell'uomo	236.800
	Totale	2.200.900
	TOTALE PER L'EUROPA SUDORIENTALE	83.290.300
	EUROPA ORIENTALE	
	<u>Missione in Moldova</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	341.700
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	169.400
A.2.2	Costi operativi comuni	460.800
B.1.1	Prevenzione/soluzione dei conflitti	388.200
B.3.1	Monitoraggio diritti dell'uomo/democratizzazione	267.500
B.3.2	Questioni inerenti alla lotta contro la tratta di esseri umani/parità fra i sessi	241.200
	Totale	1.868.800
	<u>Coordinatore progetti in Ucraina</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	143.300
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	200.500
A.2.2	Costi operativi comuni	247.300
B.3.1	Democratizzazione e buongoverno	214.000
B.3.3	Stato di diritto e diritti dell'uomo	804.400
B.4.1	Progetti economici, ambientali e politico-militari	858.300
	Totale	2.467.800

BILANCIO UNIFICATO 2007 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>Ufficio di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	215.300
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	134.900
A.2.2	Costi operativi comuni	191.400
B.2.1	Attività economiche e ambientali	179.300
B.3.1	Rafforzamento delle istituzioni, stato di diritto e società civile	176.600
Totale		897.500
<u>Rappresentante presso la Commissione congiunta lettone-russa sui pensionati militari</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	9.600
Totale		9.600
TOTALE PER L'EUROPA ORIENTALE		5.243.700
CAUCASO		
<u>Missione in Georgia</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	2.005.400
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	1.158.100
A.2.2	Costi operativi comuni	2.301.600
B.1.1	Aspetti politici e militari della sicurezza e attività di polizia	1.421.000
B.1.2	Programma di rafforzamento delle capacità	1.476.800
B.2.1	Attività economiche e ambientali	432.500
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	1.310.800
Totale		10.106.200
<u>Ufficio di Erevan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	211.600
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	172.800
A.2.2	Costi operativi comuni	320.900
B.1.1	Attività politico-militari	464.100
B.2.1	Attività economiche e ambientali	422.200
B.3.2	Democratizzazione	218.100
B.3.3	Diritti dell'uomo	180.600
B.4.1	Buongoverno	325.500
Totale		2.315.800

BILANCIO UNIFICATO 2007 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>Ufficio di Baku</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	168.600
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	146.200
A.2.2	Costi operativi comuni	301.200
B.1.1	Attività politico-militari	772.000
B.2.1	Attività economiche e ambientali	346.500
B.3.2	Democratizzazione	360.500
B.3.3	Stato di diritto e diritti dell'uomo	381.500
	Totale	2.476.500
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	179.600
	Totale	179.600
<u>Processo di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	791.300
	Totale	791.300
<u>Rappresentante personale del Pie sul conflitto oggetto della conferenza di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	566.800
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	181.100
A.2.2	Costi operativi comuni	282.100
	Totale	1.030.000
	TOTALE PER IL CAUCASO	16.899.400
ASIA CENTRALE		
<u>Centro di Almaty</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	231.000
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	195.500
A.2.2	Costi operativi comuni	385.200
B.1.1	Attività politico-militari	390.000
B.2.1	Attività economiche e ambientali	390.100
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	390.000
	Totale	1.981.800
<u>Centro di Ashgabad</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	247.100
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	126.900
A.2.2	Costi operativi comuni	180.800

BILANCIO UNIFICATO 2007 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.1.1	Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza	224.300
B.2.1	Attività economiche e ambientali	225.700
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	223.600
	Totale	1.228.400
<u>Centro di Bishkek</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	813.200
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	256.800
A.2.2	Costi operativi comuni	472.900
B.1.1	Attività politico-militari	471.600
B.2.1	Attività economiche e ambientali	552.300
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	522.700
B.4.1	Programma di riforma della polizia	996.300
	Totale	4.085.800
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	173.800
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	77.100
A.2.2	Costi operativi comuni	261.000
B.1.1	Attività politico-militari	321.000
B.2.1	Attività economiche e ambientali	405.300
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	373.300
	Totale	1.611.500
<u>Centro di Dushanbe</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	350.500
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	307.300
A.2.2	Costi operativi comuni	675.400
B.1.1	Promozione del dialogo politico e della sicurezza	336.300
B.1.2	Attività relative a SALW e CA, smiamento, antiterrorismo e sicurezza	592.800
B.2.1	Questioni ambientali – rafforzamento delle capacità	253.900
B.2.2	Supporto allo sviluppo economico in Tagikistan	383.200
B.3.1	Promozione della democratizzazione in Tagikistan	293.100
B.3.2	Promozione della democratizzazione dei mezzi d'informazione in Tagikistan	370.600
B.3.3	Sensibilizzazione sulle questioni attinenti alla parità fra i sessi e all'eguaglianza in Tagikistan	374.500
	Totale	3.937.600

BILANCIO UNIFICATO 2007 (cont.)

<u>Fondo</u>	
Programma principale	EUR
Programma	
TOTALE PER L'ASIA CENTRALE	12.845.100
TOTALE PER I FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO	118.278.500
TOTALE BILANCIO UNIFICATO OSCE	168.200.000

TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Segretariato			
Segretario generale e Servizi centrali			
A.1.1 Gestione esecutiva			
Segretario generale (SG)	SG	1	
Direttore, Ufficio del Segretario generale (OSG)	D1	1	
Consigliere principale	P4	1	
Funzionario principale – coordinamento	P4	1	
Consigliere principale – politiche e pianificazione	P4	1	
Funzionario esecutivo	S	1	
Assistente personale del SG	S	1	
Funzionario – politiche e pianificazione	S	1	
Assistente esecutivo principale	G7	1	
Assistente principale – questioni politiche/amministrative	G6	1	In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza
Segretario, OSG	G5	1	
Autista	G3	1	
A.1.2 Gestione della sicurezza			
Capo della Gestione della sicurezza	P5	1	
Funzionario – sicurezza in loco	P3	1	
Funzionario – servizi di protezione	P2	1	
Assistente alla sicurezza	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
A.1.3 Cooperazione esterna			
Capo della Sezione cooperazione esterna	P5	1	
Funzionario principale – cooperazione esterna	P4	2	
Funzionario – cooperazione esterna	P3	1	
Funzionario – cooperazione esterna	S	1	
Assistente principale – cooperazione esterna	G6	1	
Segretario	G4	1	
A.1.4 Servizi legali			
Consigliere giuridico principale	P5	1	
Consigliere giuridico	P4	1	
Funzionario – questioni legali	P3	2	
Funzionario – questioni legali	S	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			
Denominazione dell'incarico			Note
Assistente – questioni legali		G5	1
A.1.5 Stampa e pubblica informazione			
Portavoce/Capo Stampa e pubblica informazione		P5	1
Funzionario principale – stampa e pubblica informazione – Vice portavoce		P4	1
Funzionario principale – sito Web pubblico		P4	1
Redattore		P3	1
Addetto stampa		P3	2
Sviluppatore/Architetto Web		P3	1
Assistente – stampa e pubblica informazione		G5	1
Assistente sito Web		G5	1
B.3.1 Questioni attinenti alla parità fra i sessi			
Consigliere principale – questioni attinenti alla parità fra i sessi		P4	1
Consigliere – questioni attinenti alla parità fra i sessi		P3	1
Funzionario – questioni attinenti alla parità fra i sessi		S	1
Assistente amministrativo/ai programmi		G5	1
Supervisione interna			
A.1.1 Supervisione interna			
Direttore supervisione interna		D2	1
Capo dei Servizi valutazione e gestione revisione contabile/Vicedirettore		P5	1
Capo della Revisione contabile interna/Vicedirettore		P5	1
Revisore contabile principale		P4	1
Revisore		P3	3
Revisore contabile IT		P3	1
Assistente principale – revisione contabile		G6	2
Unità per le questioni strategiche di polizia			
B.1.1 Unità per le questioni strategiche di polizia			
Funzionario – questioni di polizia/Vice capo SPMU		P5	1
Funzionario – questioni di polizia		P4	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – questioni di polizia per la lotta alla droga		P4	1
Funzionario esecutivo/Addetto alla gestione delle informazioni		P3	1
Assistente amministratore banche dati/Analista sistemi		P1	1
Funzionario – questioni di polizia		S	3
Funzionario – questioni politiche		S	1
Consigliere superiore – questioni di polizia		S	1
Assistente principale – gestione delle informazioni		G7	1
Segretario		G4	1
Impiegato amministrativo		G3	1
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
Rappresentante speciale		D2	1 In precedenza programma Rappresentante speciale per la lotta alla tratta di esseri umani
Consigliere principale		P4	1 In precedenza programma Unità di assistenza alla lotta contro la tratta di esseri umani
Consigliere		P3	2 In precedenza programma Unità di assistenza alla lotta contro la tratta di esseri umani
Vice coordinatore, lotta alla tratta di esseri umani		S	1 In precedenza programma Unità di assistenza alla lotta contro la tratta di esseri umani
Funzionario esecutivo		S	1 In precedenza programma Rappresentante speciale per la lotta alla tratta di esseri umani

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – pubblica informazione	S	1	In precedenza programma Unità di assistenza alla lotta contro la tratta di esseri umani
Assistente amministrativo principale	G6	1	Nuovo incarico
Segretario	G4	1	In precedenza programma Unità di assistenza alla lotta contro la tratta di esseri umani
Unità di lotta al terrorismo			
B.1.1 Unità di lotta al terrorismo			
Coordinatore del programma	P4	1	
Funzionario principale – programma	P4	1	Avanzamento di livello
Funzionario assistente – programma	P1	3	
Consigliere – questioni anti-terrorismo	S	1	
Funzionario – lotta al terrorismo	S	1	
Capo delle questioni anti-terrorismo	S	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Segretario progetti	G4	1	
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza			
B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE			
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D2	1	
Vice coordinatore, OCEEA	P5	1	
Consigliere economico principale	P5	1	
Funzionario principale addetto al programma	P4	1	
Funzionario – affari economici/ambientali	P3	1	
Consigliere – attività economiche e ambientali	P3	1	Avanzamento di livello
Funzionario – programma ambientale	P3	1	Nuovo incarico
Funzionario associato addetto al programma	P2	2	
Consigliere – attività economiche e ambientali	S	2	
Consigliere – attività ambientali	S	1	
Funzionario addetto al programma – questioni economiche	S	1	Nuovo incarico
Funzionario principale – questioni economiche	S	1	
Consigliere speciale	S	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
	Segretario esecutivo	G6	1 Avanzamento di livello
	Segretario amministrativo	G5	1
	Segretario progetti	G4	1
	Impiegato amministrativo	G3	1
Prevenzione dei conflitti			
A.1.1 Direzione e gestione CPC			
	Direttore del Centro per la prevenzione dei conflitti	D2	1
	Funzionario addetto alla pianificazione e al coordinamento	P3	1
	Segretario principale	G5	1
	Segretario	G4	1
A.1.2 Servizio di supporto all'attività politica			
	Vicedirettore, CPC/Capo della Sezione per i programmi delle missioni	P5	1 In precedenza programma Sezione per i programmi delle missioni
	Funzionario principale – supporto alle attività politiche	P4	3 In precedenza programma Sezione per i programmi delle missioni
	Funzionario – supporto alle attività politiche	P3	2 In precedenza programma Sezione per i programmi delle missioni
	Funzionario associato – supporto alle attività politiche	S	1 Nuovo incarico
	Funzionario – supporto alle attività politiche	S	4 In precedenza programma Sezione per i programmi delle missioni
	Assistente principale – programmi delle missioni	G6	1 Avanzamento di livello. In precedenza programma Sezione per i programmi delle missioni
	Segretario	G4	1 In precedenza programma Sezione per i programmi delle missioni
A.1.3 Servizio per le operazioni			
	Capo/Servizio di supporto alle operazioni	P5	1 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
	Consigliere principale per le operazioni	P4	1 Nuovo incarico
	Funzionario – supporto alle operazioni	P3	1 Nuovo incarico
	Funzionario – gestione del programma	P3	1 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni
	Analista/Ricercatore	S	1 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni
	Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	S	1 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni
	Capo, Sala situazioni/comunicazioni	S	1 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni
	Funzionario – supporto alle operazioni	S	1 Nuovo incarico
	Consigliere principale – questioni attinenti alle frontiere	S	1 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni
	Vice capo, Sala situazioni/comunicazioni	G6	1 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni
	Assistente al programma/amministrativo	G5	1 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni
	Funzionario di servizio	G5	2 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni
A.1.4 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
	Capo dell'Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	P4	1 In precedenza programma Nucleo per il coordinamento dei progetti
	Funzionario associato – coordinamento dei progetti	P2	1 In precedenza programma Nucleo per il coordinamento dei progetti
	Funzionario – valutazione	S	1 Nuovo incarico
	Assistente principale – progetti	G6	1 In precedenza programma Nucleo per il coordinamento dei progetti

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
B.1.2 Supporto all'FSC			
Capo della Sezione supporto all'FSC		P4	1 In precedenza programma Unità di supporto all'FSC
Funzionario principale – gestione Rete di comunicazioni		P4	1 In precedenza programma Unità di supporto all'FSC
Funzionario – CSBM		P3	1 In precedenza programma Unità di supporto all'FSC
Funzionario associato – supporto ai progetti		P2	1 In precedenza programma Unità di supporto all'FSC
Funzionario – supporto all'FSC		S	1 In precedenza programma Unità di supporto all'FSC
Assistente ai programmi		G5	1 In precedenza programma Unità di supporto all'FSC
B.1.3 Rete di comunicazioni			
Funzionario principale – gestione Rete di comunicazioni		P4	1
Funzionario – gestione Rete di comunicazioni		P3	1
Gestione risorse umane (HR)			
A.2.1 Direzione e gestione HR			
Direttore per le risorse umane		D2	1
Funzionario – valutazione del personale		P4	1
Funzionario – pianificazione e coordinamento		S	1
Segretario principale		G5	1
A.2.2 Gestione del personale			
Capo, Sezione per il personale		P4	1
Funzionario – personale		P3	1
Assistente principale – stipendi		G6	1
Assistente principale – personale		G6	4
Assistente – stipendi		G5	1
Assistente – personale		G4	1
Impiegato – personale		G3	1
A.2.3 Reclutamento			
Vice direttore/Capo Sezione reclutamento		P5	1
Funzionario – progetti reclutamento		S	1
Assistente principale – reclutamento		G6	3

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			
Denominazione dell'incarico			Note
Assistente – reclutamento		G5	1
A.2.4 Sezione formazione			
Coordinatore OSCE per la formazione		P4	1
Funzionario – formazione		P4	1
Funzionario – formazione		P3	2
Funzionario – formazione		S	1
Assistente principale – formazione IRMA		G6	1
Assistente principale – formazione		G6	1
Assistente – formazione		G5	1
Impiegato – formazione		G3	1
Sezione per la gestione e le finanze (DMF)			
A.1.1 Servizi linguistici e di conferenza			
Vice direttore dei servizi di conferenza		P5	1
Capo, Sezione servizi linguistici		P4	1
Funzionario amministrativo		P3	1
Funzionario – conferenze		P3	1
Assistente principale – documenti e riunioni		G6	1
Assistente principale – servizi linguistici		G6	1
Assistente principale – riunioni		G6	2
Supervisore – Unità controllo ed elaborazione testi		G6	1
Assistente supervisore – Unità controllo ed elaborazione testi		G5	1
Assistente – documenti e riunioni		G5	1
Assistente – protocollo		G5	1
Segretario		G5	1
Segretario amministrativo		G4	1
Assistente – distribuzione documenti e supporto alle riunioni		G4	4
Assistente – riunioni		G4	1
Assistente – archivio e documenti		G4	3
Assistente – servizi di supporto		G4	1
Assistente tecnico		G4	1
Assistente – controllo testi e documentazione		G4	1
Operatore elaborazione testi		G4	12
Centralinista		G2	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
A.2.1 Direzione e gestione DMF			
Direttore, Amministrazione finanze		D2	1
Funzionario – pianificazione e coordinamento		P3	1
Segretario principale		G5	1
A.2.2 Supporto, sistemi e osservanza delle disposizioni finanziarie			
Capo, Supporto, sistemi e osservanza delle disposizioni finanziarie		P5	1 In precedenza programma Direzione e gestione DMF
Analista – controllo e politiche finanziarie		P3	1 Nuovo incarico
Coordinatore IRMA – contratti e gestione materiali		P3	1 In precedenza programma Servizi di supporto alle missioni
Coordinatore IRMA – finanze		P3	1 In precedenza programma Servizi finanziari
A.2.3 Servizi finanziari			
Vice direttore finanze		P5	1
Capo, Ufficio contabilità		P4	1
Capo, Ufficio bilancio		P4	1
Tesoriere		P4	1
Funzionario – bilancio		P3	3
Funzionario associato – tesoreria		P2	1
Assistente principale – finanze		G7	1
Assistente principale – contabilità		G6	2
Assistente principale – amministrazione e finanze		G6	1
Assistente principale – tesoreria		G6	2
A.2.4 Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Capo, Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni		P5	1
Capo, sistemi informatici per le banche dati		P4	1
Capo, gestione delle informazioni		P4	1
Capo, supporto alle infrastrutture		P4	1
Architetto sistemi e sicurezza ICT		P4	1
Capo Unità comunicazioni		P3	1
Funzionario – gestione delle informazioni		P3	1
Funzionario – operazioni		P3	1
Funzionario – comunicazioni		P2	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Specialista principale applicazioni		G7	1
Specialista principale applicazioni		G7	1
Assistente principale IT		G7	1
Assistente principale IT		G6	3
Assistente principale – gestione degli archivi		G6	1
Assistente IT, supporto utenti		G5	3
Assistente ai programmi		G5	1
Impiegato IT		G3	1
A.2.5 Servizi di supporto alle missioni			
Vicedirettore supporto missioni		P5	1
Capo, Unità gestione beni materiali		P4	1
Capo, Unità approvvigionamenti e contratti		P4	1
Funzionario – supporto manutenzione edifici		P3	1
Funzionario – gestione dei materiali		P3	1
Funzionario associato – gestione beni materiali		P2	1
Funzionario associato – approvvigionamenti		P2	1
Assistente principale – gestione beni materiali		G6	1
Assistente principale – gestione materiali		G6	1
Assistente principale – viaggi		G6	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente – beni materiali/codici a barre		G5	1
Assistente – supporto missioni		G5	1
Assistente – supporto edifici		G4	1
Addetto al ricevimento		G3	1
A.2.6 Costi operativi comuni del Segretariato			
Autista		G2	2
Addetto alle pulizie		G1	5
A.2.7 Ufficio di Praga			
Capo dell'Ufficio e funzionario responsabile delle riunioni		S	1
Assistente principale – documentazione e informazioni		G7	1
Assistente principale – amministrazione e finanze		G6	1
Assistente principale IT		G6	1
Assistente – archivio		G5	1
Assistente IT		G4	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Segretario	G4	1	
Addetto alle pulizie/fotocopiatrici	G1	1	
Totale per il fondo:		285	
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>			
A.1.1 Direzione e indirizzi politici			
Direttore ODIHR	D/ODI	1	
Primo vicedirettore ODIHR	D1	1	
Vicedirettore assistente ODIHR	P5	1	
Coordinatore progetti	P4	1	
Portavoce/Funziionario principale – stampa e pubblica informazione	P4	1	
Redattore	P3	1	Cambio di categoria
Redattore Web	P1	1	
Consigliere principale – questioni politiche	S	1	
Consigliere speciale	S	2	
Assistente esecutivo	G7	1	
Assistente – gestione documenti e archivio	G5	1	
Assistente – stampa e affari pubblici	G5	1	
Assistente – gestione documenti e archivio	G4	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Vice capo dei servizi comuni/Capo, Unità finanze	P4	1	
Capo, Unità risorse umane	P3	1	
Capo, Unità tecnologie informatiche	P3	1	
Funziionario – sicurezza e logistica	P3	1	Nuovo incarico
Funziionario associato – finanze	P2	1	
Funziionario – finanze	P2	1	
Funziionario assistente – approvvigionamenti	P1	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente principale – finanze	G7	1	
Assistente principale IT	G6	1	
Assistente principale IT	G6	1	
Assistente principale – personale	G6	1	
Assistente – contabilità	G5	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – bilancio	G5	1	Nuovo incarico
Assistente – bilancio	G5	6	
Assistente – finanze	G5	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
	Assistente – supporto sistemi IT	G5	1
	Assistente – servizi riunioni e manutenzione edifici	G5	1
	Assistente – personale	G5	1
	Assistente – approvvigionamenti	G5	2
	Assistente – tesoreria	G5	1
	Assistente – supporto sistemi IT	G4	1
	Assistente – forniture	G4	1
	Impiegato – ufficio ricezione	G3	1
	Impiegato – ufficio ricezione	G3	1.5
			Nuovo incarico
A.2.2 Costi operativi comuni			
	Autista principale	G3	1
	Autista	G2	0.5
B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana			
	Funzionario – riunioni dimensione umana	P2	1
	Assistente principale – riunioni dimensione umana	G6	1
B.3.2 Democratizzazione			
	Capo della Sezione democratizzazione	P5	1
	Capo, Unità di supporto legislativo	P4	1
	Capo, Unità migrazione/libertà di circolazione	P4	1
	Capo, Unità stato di diritto	P4	1
	Consigliere – questioni attinenti alla parità fra i sessi	P3	1
	Consigliere – ONG e governo democratico	P3	1
	Consigliere – migrazioni/libertà di circolazione	P3	1
	Consigliere – stato di diritto	P3	1
	Funzionario – questioni attinenti alla parità fra i sessi	P2	1
	Funzionario – questioni legali	P2	1
	Funzionario assistente – ONG e governo democratico	P1	1
	Funzionario – questioni legali	S	1
	Funzionario addetto – stato di diritto	S	3
	Esperto principale – governo democratico	S	1
	Assistente amministrativo	G5	5

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			
Denominazione dell'incarico			Note
B.3.3 Diritti dell'uomo			
Capo della Sezione diritti dell'uomo		P5	1
Consigliere principale – questioni anti-tratta		P4	1
Consigliere – questioni anti-terrorismo		P3	1
Consigliere – diritti dell'uomo		P3	2
Consigliere – diritti dell'uomo		P3	1
Funzionario – questioni anti-tratta		P2	1
Consigliere – questioni anti-tratta		S	1
Vice capo, Sezione diritti dell'uomo		S	1
Funzionario – diritti dell'uomo		S	2
Assistente amministrativo		G5	3
B.3.4 Elezioni			
Capo della Sezione elezioni		P5	1
Vice capo per le operazioni, Sezione elezioni		P4	1
Vice capo iniziative e attuazione post-elettorale		P4	1
Consigliere principale – elezioni		P4	1
Consigliere – elezioni		P3	6
Consigliere – assistenza tecnica		S	1
Assistente principale – controllo documenti/gestione informazioni		G7	1
Assistente amministrativo principale		G6	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente amministrativo/viaggi		G5	1
B.3.5 Tolleranza e non discriminazione			
Consigliere principale		P4	1
Consigliere – gestione informazioni		P3	1
Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione con particolare attenzione alla lotta contro l'antisemitismo		P3	1
Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione con particolare attenzione all'intolleranza e alla discriminazione contro i mussulmani		P3	1
Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione con particolare attenzione all'intolleranza e alla discriminazione contro i cristiani e i membri di altre religioni		P3	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Funzionario associato – rapporti sui crimini ispirati dall'odio		P2	1
Assistente analista di sistema		P1	1
Consigliere – relazioni con la società civile		S	1
Consigliere giuridico		S	1
Consigliere – libertà di religione o di credo		S	1
Assistente principale biblioteca		G6	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente al programma		G5	1
Assistente amministrativo		G4	1
B.3.6 Questioni attinenti ai rom e ai sinti			
Consigliere principale – questioni attinenti ai Rom e ai Sinti		P4	1
Funzionario – questioni attinenti ai Rom e ai Sinti		P2	1
Assistente amministrativo		G5	1
Totale per il fondo:			118
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>			
A.1.1 Ufficio dell'Alto Commissario			
Alto Commissario		HCNM	1
Direttore		D1	1
Consigliere principale		P5	1
Consigliere principale – questioni politiche		P5	1
Consigliere politico		P4	1
Consigliere principale		P4	2
Consigliere giuridico principale		P4	2
Consigliere politico		P3	1
Funzionario – questioni legali		P2	1
Funzionario assistente – questioni legali		S	1
Consigliere personale		S	1
Segretario ACMN		S	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente alla redazione		G5	0.5
Assistente alle informazioni		G5	1
Segretario amministrativo		G4	1
Segretario		G4	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Funzionario amministrativo principale	P4	1	
Specialista IT	P3	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente agli approvvigionamenti	G5	1	
B.1.1 Attività di prevenzione dei conflitti			
Funzionario – progetti	P3	1	
Funzionario – progetti	S	3	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente ai progetti	G4	0.5	
Totale per il fondo:		28	
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione</u>			
A.1.1 Ufficio del Rappresentante			
Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione	RFoM	1	
Direttore dell'Ufficio/Consigliere principale	D1	1	
Consigliere – libertà dei mezzi d'informazione	P2	2	Nuovo incarico
Consigliere principale	S	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	Avanzamento di livello
B.3.1 Libertà dei mezzi d'informazione			
Consigliere	P3	1	
Consigliere	P2	1	
Funzionario assistente – ricerca	P1	1	
Coordinatore dei progetti	S	1	
Consigliere principale	S	4	
Assistente ai progetti	G5	1	
Segretario – programmi	G4	1	
Totale per il fondo:		16	
<u>Missione in Kosovo</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Capo dell'Ufficio questioni politiche – OPA	P5	1	
Capo, Sicurezza della missione	P4	1	
Capo, Questioni giuridiche	P4	1	Cambio di categoria

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Vice capo Sicurezza della missione	P3	1	
Assistente esecutivo	P2	1	
Funzionario – sicurezza	P2	5	
Assistente speciale del Capo missione	P2	1	
Funzionario assistente – coordinamento	P1	1	In precedenza programma Unità di amministrazione del fondo
Capo del personale	S4	1	
Capo del Centro regionale	S4	5	
Vice capo dell'OPA	S3	1	
Vice capo del Centro regionale	S3	5	
Capo dell'Unità coordinamento progetti	S3	1	
Portavoce della missione	S3	1	
Coordinatore Centro regionale	S3	1	Nuovo incarico
Consigliere giuridico principale	S3	1	
Funzionario di collegamento di Belgrado	S2	1	
Vice portavoce	S2	1	
Consigliere giuridico principale	S2	1	Nuovo incarico
Consigliere giuridico principale	S2	3	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	3	
Funzionario principale – affari pubblici	S2	1	
Funzionario principale – pubblica informazione	S2	1	
Funzionario – strategia e pianificazione	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	S1	1	In precedenza programma Unità di amministrazione del fondo
Funzionario – questioni politiche	S1	2	
Funzionario – progetti	S1	3	Nuovo incarico
Funzionario – progetti	S1	1	
Funzionario – analisi dei rapporti	S1	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – questioni legali	NP2	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	1	
Funzionario locale – stampa	NP2	1	
Funzionario assistente locale – presentazione grafica	NP1	1	
Consigliere assistente giuridico locale	NP1	1	
Funzionario locale assistente – pubblica informazione	NP1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			
Denominazione dell'incarico			Note
Funzionario locale – produzioni radiotelevisive	NP1	1	Cambio di categoria. Avanzamento di livello
Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente giuridico principale	G6	2	
Assistente principale – monitoraggio	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – progetti	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale – progetti	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – sito Web/Intranet	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente amministrativo/Traduttore	G5	1	
Assistente di servizio	G5	5	
Assistente stampa/Traduttore	G5	1	
Assistente amministrativo/ai progetti	G5	1	
Segretario	G5	2	
Segretario/Traduttore	G5	1	Nuovo incarico
Segretario/Traduttore	G5	1	
Assistente – sicurezza	G5	1	
Assistente – pianificazione della sicurezza	G5	1	
Assistente/Segretario/Interprete	G4	5	Nuovo incarico
Assistente/Segretario/Interprete	G4	5	
Tecnico TV a circuito chiuso	G4	1	Avanzamento di livello
Assistente – sicurezza antincendio	G4	2	
Assistente – informazioni	G4	1	
Assistente Intranet	G4	1	
Assistente – indagini	G4	1	
Assistente linguistico – Belgrado	G4	1	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G4	4	
Assistente stampa/Traduttore	G4	1	
Segretario	G4	1	
Assistente amministrativo – sicurezza	G4	1	
Assistente – sicurezza	G4	4	
Assistente – pianificazione della sicurezza	G4	1	
Capogruppo turni servizi di sicurezza	G4	4	
Assistente – traduzioni	G4	1	
Operatore radio	G3	11	
Operatore radio/Guardia	G3	3	
Impiegato amministrativo – sicurezza	G3	1	
Operatori sala controllo sicurezza	G3	4	
Membro dell'Unità di scorta di sicurezza	G3	8	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			
Denominazione dell'incarico			Note
Supervisore turni servizi di sicurezza	G3	4	
Autista principale del Vice capo missione	G3	1	
Autista principale del Capo missione	G3	2	
Autista – Belgrado	G2	1	
Addetto al ricevimento	G2	1	
Guardia di sicurezza	G2	61	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Direttore	D1	1	
Capo Sezione supporto logistico	P4	1	
Funzionario capo – servizi sanitari	P4	1	Abbassamento di livello
Capo della gestione finanziaria	P4	1	
Capo del personale	P4	1	
Capo, Tecnologie dell'informazione e della comunicazione – ICT	P4	1	
Capo, Sezione approvvigionamenti e servizi a contratto	P4	1	
Capo ingegnere elettronico	P3	1	
Capo della contabilità	P3	1	
Capo, Catena forniture e gestione materiali	P3	1	
Capo, Servizi gestione edifici	P3	1	
Capo, Unità per il personale	P3	1	
Capo, Unità trasporti	P3	1	
Funzionario – contratti/approvvigionamenti	P3	1	
Funzionario – configurazione banche dati	P3	1	
Funzionario ICT – operazioni sul territorio	P3	1	
Funzionario – supporto ICT	P3	1	Abbassamento di livello
Funzionario – sistemi ICT	P3	1	
Funzionario – supervisione interna	P3	1	
Funzionario associato – servizi centrali	P2	1	Avanzamento di livello
Funzionario – personale	P2	1	
Funzionario – trasporti	P2	1	
Funzionario – sdoganamento	S1	1	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	2	
Ingegnere ICT terminali microonde/VSAT	NP2	1	
Ingegnere ICT comunicazioni mobili	NP2	1	
Funzionario ICT VOIP	NP2	1	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1	Avanzamento di livello
Ingegnere edile locale	NP2	1	
Funzionario locale – finanze	NP2	2	Avanzamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale ICT	NP2	1	
Funzionario locale – personale	NP2	1	
Funzionario locale – forniture	NP2	1	
Funzionario assistente locale – archivio	NP1	1	Cambio di categoria
Funzionario assistente locale – controllo materiali	NP1	1	
Funzionario assistente locale – approvvigionamenti	NP1	1	
Funzionario assistente locale – formazione	NP1	1	
Ingegnere edile locale	NP1	1	
Funzionario locale – coordinamento servizi ingegneristici	NP1	1	
Funzionario locale – formazione	NP1	1	
Cassiere	G6	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo principale	G6	5	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale ICT – supporto sul territorio	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale ICT, capogruppo HD	G6	1	
Tecnico principale ICT	G6	6	
Tecnico principale ICT – Internet	G6	1	
Tecnico principale ICT – LAN	G6	3	
Tecnico principale ICT microonde/VSAT	G6	1	
Tecnico principale ICT – comunicazioni mobili	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – stipendi	G6	1	
Assistente principale – personale	G6	3	Avanzamento di livello
Assistente principale – protocollo	G6	1	Cambio di categoria. Abbassamento di livello, in precedenza programma Ufficio del Capo missione
Assistente principale – viaggi	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo	G5	4	
Assistente – revisione contabile	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente – gestione edifici	G5	5	
Tecnico microonde/apparecchiature per conferenze	G5	1	
Assistente sviluppo banche dati	G5	1	Nuovo incarico
Assistente sviluppo banche dati	G5	1	
Caposquadra elettricista	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	Abbassamento di livello
Assistente – finanze	G5	2	Avanzamento di livello
Assistente – parco veicoli	G5	1	Avanzamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
	Meccanico addetto al generatore	G5	2
	Tecnico addetto al generatore	G5	1
	Coordinatore ICT amministrazione/fatturazione	G5	1
	Assistente ICT – gestione e riparazione apparecchiature	G5	1
	Assistente ICT – banco assistenza	G5	3
	Tecnico ICT	G5	1
	Tecnico ICT	G5	4
	Tecnico ICT microonde/VSAT	G5	3
	Tecnico ICT comunicazioni mobili	G5	2
	Assistente – inventario	G5	1
	Caposquadra manutenzione	G5	1
	Assistente – gestione materiali	G5	1
	Infermiere/a	G5	1
	Assistente – stipendi	G5	1
	Assistente – personale	G5	7
	Assistente – approvvigionamenti	G5	1
	Segretario	G5	1
	Assistente – forniture	G5	6
	Assistente – trasporti	G5	5
	Assistente – viaggi	G5	1
	Assistente – tesoreria	G5	2
	Assistente – alloggi	G4	1
	Assistente amministrativo	G4	4
	Assistente – archivio	G4	2
	Assistente/Segretario/Interprete	G4	1
	Tecnico apparecchiature per conferenze	G4	1
	Assistente doganale	G4	1
	Spedizionario	G4	1
	Spedizionario	G4	2
	Assistente – servizi	G4	1
	Assistente – forniture di carburante	G4	1
	Meccanico – revisione generatori	G4	1
	Assistente – ispezioni	G4	1
	Assistente – manutenzione	G4	1
	Assistente – servizi sanitari	G4	1
	Tecnico fotocopiatrici	G4	1
	Amministratore di squadra	G4	1
	Assistente – protocollo	G4	1
	Segretario	G4	2

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Guardia di sicurezza/Assistente – forniture e inventario	G4	1	
Assistente – forniture	G4	2	
Assistente tecnico	G4	1	
Assistente – magazzino materiali tecnici	G4	1	
Assistente – formazione	G4	2	
Assistente – trasporti/Autista	G4	1	
Assistente – magazzino	G4	1	
Impiegato amministrativo	G3	1	
Impiegato tecnico servizio gestione edifici – BMS	G3	1	Avanzamento di livello
Impiegato tecnico servizio gestione edifici – BMS	G3	1	
Impiegato inserimento dati	G3	1	
Elettricista	G3	1	Abbassamento di livello
Elettricista	G3	4	
Impiegato – parco veicoli	G3	1	
Impiegato ICT – fatturazione	G3	1	
Impiegato – inventario	G3	2	
Impiegato – servizi postali	G3	1	
Impiegato – manutenzione	G3	2	
Operatore – manutenzione	G3	1	Abbassamento di livello
Impiegato – controllo movimentazione	G3	3	
Idraulico	G3	2	
Impiegato – protocollo	G3	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Impiegato tecnico	G3	1	
Impiegato tecnico/Climatizzazione	G3	1	
Impiegato tecnico/Autista	G3	1	
Assistente magazzino materiali tecnici	G3	1	
Impiegato – viaggi	G3	1	
Autista autocarro/Operatore carrello elevatore	G3	1	
Operatore di squadra	G2	2	
Centralinista	G2	3	
Factotum	G1	2	
Ausiliario	G1	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista	G3	1	
Autista/Bus	G3	3	
Autista/Autocarro	G3	4	
Addetto alle pulizie	G2	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Supervisore servizi di pulizia		G2	2
Autista		G2	1
			Abbassamento di livello. In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Autista		G2	0.5
			Abbassamento di livello, modificato in orario ridotto. In precedenza programma Unità di amministrazione del fondo
Autista		G2	44
Addetto alle pulizie		G1	2
			Abbassamento di livello. In precedenza programma Unità di amministrazione del fondo
Addetto alle pulizie		G1	8.5
B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica			
Funzionario (pianificazione e ricerca)		P3	1
			Avanzamento di livello. In precedenza programma Unità di amministrazione del fondo
Direttore DSPSI		S4	1
			In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Capo MLDD		S3	1
			Avanzamento di livello. In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Vice direttore DSPSI		S3	1
			In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Capo divisione		S3	2
			In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Capo, Formazione su questioni governative		S2	1
			Avanzamento di livello. In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Capo, Supporto alla formazione avanzata	S2	1	Avanzamento di livello. In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Capo, Supervisione sicurezza pubblica	S2	1	Avanzamento di livello. In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Capo sezione	S2	1	Avanzamento di livello In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Funzionario – sicurezza della comunità	S2	1	In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Funzionario – sicurezza della comunità	S2	2	Avanzamento di livello. In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Consigliere KCPSD	S2	1	Avanzamento di livello. In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Funzionario – logistica	S2	1	Avanzamento di livello. In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Funzionario – questioni di sicurezza	S2	2	In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Supervisore sicurezza pubblica	S1	5	In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Istruttore sicurezza pubblica	S1	13	In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Consigliere – questioni governative		NP1	2 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Funzionario assistente locale – finanze		NP1	1 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Assistente principale ICT		G6	3 Nuovo incarico
Assistente linguistico principale		G6	1 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Assistente – personale		G5	1 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Istruttore		G5	2 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Istruttore		G5	1 Abbassamento di livello. In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Assistente amministrativo		G4	9 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Assistente – inventario		G4	1 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Assistente linguistico		G4	2 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Assistente – programma		G4	18 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia
Assistente – programma		G4	1 Nuovo incarico
Assistente – trasporti		G4	1 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
B.3.1 Buon governo e istituzioni democratiche			
Consigliere tecnico per le elezioni	P3	1	In precedenza programma Elezioni
Funzionario – amministrazione e operazioni elettorali	P2	1	In precedenza programma Elezioni
Revisore conformità norme elettorali	P2	1	In precedenza programma Elezioni
Funzionario IT	P2	1	In precedenza programma Elezioni
Vice direttore	S4	1	In precedenza programma Democratizzazione
Vice direttore	S4	1	Avanzamento di livello. In precedenza programma Elezioni
Direttore	S4	1	In precedenza programma Democratizzazione
Coordinatore di Unità/Responsabile di progetto	S3	4	In precedenza programma Democratizzazione
Coordinatore di Unità/Responsabile di progetto	S3	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Consigliere presso l'Ufficio del Primo ministro – OPM	S2	1	In precedenza programma Democratizzazione
Monitore dell'assemblea	S2	1	In precedenza programma Democratizzazione
Consigliere tecnico – elezioni	S2	1	In precedenza programma Elezioni
Consigliere – operazioni elettorali	S2	1	In precedenza programma Elezioni
Consigliere – elenchi degli elettori	S2	1	In precedenza programma Elezioni
Consigliere – mezzi di informazione e pubblica informazione	S2	1	Avanzamento di livello. In precedenza programma Democratizzazione
Consigliere – produzione stampa	S2	1	Nuovo incarico
Consigliere principale	S2	1	In precedenza programma Democratizzazione
Consigliere principale	S2	6	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Consigliere principale		S2	1 Abbassamento di livello. In precedenza programma Democratizzazione
Consigliere principale		S2	1 Nuovo incarico
Consigliere principale – istruzione superiore, gestione accademica		S2	1 Abbassamento di livello. In precedenza programma Elezioni
Consigliere principale presso il Rettore dell'Università di Pristina		S2	1 In precedenza programma Democratizzazione
Consigliere principale presso l'IMC		S2	1 In precedenza programma Democratizzazione
Consigliere principale presso il Presidente dell'Assemblea del Kosovo		S2	1 In precedenza programma Democratizzazione
Consigliere principale presso l'Assemblea		S2	1 In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Funzionario principale – programma		S2	1 In precedenza programma Democratizzazione
Funzionario principale – rapporti e informazioni		S2	1 In precedenza programma Democratizzazione
Funzionario principale – rapporti e informazioni		S2	1 Avanzamento di livello. In precedenza programma Democratizzazione
Consigliere tecnico principale – istruzione superiore/gestione risorse umane		S2	1 In precedenza programma Democratizzazione
Consigliere tecnico principale – istruzione superiore/gestione risorse umane		S2	1 Avanzamento di livello. In precedenza programma Democratizzazione
Coordinatore – formazione		S2	1 In precedenza programma Elezioni
Funzionario – programma		S1	5 In precedenza programma Democratizzazione
Funzionario amministrativo locale associato		NP2	1 In precedenza programma Democratizzazione
Consigliere locale associato		NP2	3 In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Consigliere locale politico		NP2	1 In precedenza programma Democratizzazione

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Funzionario assistente – programma	NP1	2	In precedenza programma Democratizzazione
Funzionario assistente – programma	NP1	1	Nuovo incarico
Funzionario locale assistente – programma	NP1	7	In precedenza programma Democratizzazione
Funzionario locale assistente – programma	NP1	2	Nuovo incarico
Funzionario locale assistente – servizi per gli elettori	NP1	1	In precedenza programma Elezioni
Funzionario – collegamento progetti	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente personale del Direttore/Vice direttore	G6	1	In precedenza programma Democratizzazione
Assistente amministrativo principale	G6	2	In precedenza programma Democratizzazione
Assistente principale – archivi	G6	1	In precedenza programma Elezioni
Assistente revisore principale – rispetto standard elettorali	G6	1	In precedenza programma Elezioni
Assistente principale di zona – elezioni	G6	6	In precedenza programma Elezioni
Assistente tecnico principale – elezioni	G6	1	In precedenza programma Elezioni
Assistente principale – operazioni elettorali	G6	1	In precedenza programma Elezioni
Assistente linguistico principale	G6	7	In precedenza programma Democratizzazione
Assistente linguistico principale	G6	5	In precedenza programma Elezioni
Assistente principale – certificazione entità politiche	G6	1	In precedenza programma Elezioni
Assistente principale – programma	G6	2	In precedenza programma Democratizzazione
Assistente principale – programma	G6	1	In precedenza programma Elezioni
Assistente principale – programma	G6	3	Avanzamento di livello. In precedenza programma Democratizzazione
Monitore dell'assemblea	G5	2	In precedenza programma Democratizzazione
Assistente – programma	G5	1	In precedenza programma Democratizzazione

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Assistente – programma		G5	1 In precedenza programma Elezioni
Assistente – programma		G5	1 Avanzamento di livello. In precedenza programma Democratizzazione
Assistente – formazione		G5	2 In precedenza programma Elezioni
Assistente amministrativo		G4	1 Avanzamento di livello. In precedenza programma Democratizzazione
Assistente – programma		G4	6 In precedenza programma Democratizzazione
Assistente – programma		G4	1 In precedenza programma Elezioni
Assistente – programma		G4	7 In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Assistente – programma		G4	2 Nuovo incarico
Impiegato – trasporti		G3	1 In precedenza programma Democratizzazione
B.3.2 Diritti dell'uomo, decentralizzazione e comunità			
Funzionario amministrativo bilancio		P2	1 In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Vice direttore		S4	1 In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Direttore		S4	1 In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Capo Sezione comunità		S4	1 Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Capo Sezione decentralizzazione		S4	1 Nuovo incarico
Capo Sezione diritti dell'uomo		S4	1 Nuovo incarico
Coordinatore analisi e resoconti		S3	1 In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Capo Sezione monitoraggio del sistema giuridico	S3	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Capo Sezione di coordinamento municipale	S3	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Capo, Sezione diritti di proprietà	S3	1	Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Capo, Sezione supporto decentralizzazione	S3	1	In precedenza programma Democratizzazione
Capo, Sezione buongoverno locale	S3	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Capo, PSMS	S3	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Consigliere – diritti dell'uomo	S2	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Consigliere – diritti dell'uomo/PSMS	S2	5	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Responsabile analisi legali	S2	2	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Consigliere principale – politiche delle comunità	S2	1	Abbassamento di livello. In precedenza programma Democratizzazione
Funzionario principale – politiche delle comunità	S2	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Funzionario principale – tutela delle comunità	S2	1	In precedenza programma Democratizzazione
Funzionario principale – tutela delle comunità	S2	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Funzionario principale – dimensione umana	S2	5	In precedenza programma Democratizzazione

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Funzionario principale – dimensione umana	S2	5	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Consigliere principale – diritti dell'uomo/proprietà	S2	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Consigliere principale – diritti dell'uomo/PSMS	S2	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Consigliere principale – diritti dell'uomo	S2	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Consigliere giuridico principale/diritti dell'uomo	S2	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Consigliere giuridico principale/diritti dell'uomo	S2	1	Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Funzionario principale – questioni legali	S2	1	Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Consigliere speciale dell'Istituto giudiziario del Kosovo	S2	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Consigliere speciale del Difensore civico, diritti dell'uomo	S2	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Consigliere speciale del Difensore civico, politiche e affari pubblici	S2	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Funzionario – tutela delle comunità	S1	1	In precedenza programma Democratizzazione
Funzionario – tutela delle comunità	S1	1	Abbassamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Funzionario – dimensione umana	S1	34	In precedenza programma Democratizzazione

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – dimensione umana	S1	35	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Funzionario – dimensione umana	S1	1	Abbassamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Consigliere – diritti dell'uomo/proprietà	S1	1	Nuovo incarico
Consigliere giuridico – diritti dell'uomo	S1	2	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Funzionario – questioni legali	S1	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Monitore del sistema giuridico	S1	6	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Funzionario – coordinamento municipale	S1	2	Nuovo incarico
Funzionario – proprietà municipale	S1	1	Cambio di categoria. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Funzionario – programma	S1	2	In precedenza programma Democratizzazione
Coordinatore monitoraggio della criminalità	NP2	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Consigliere giuridico locale assistente/donne, bambini	NP2	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Coordinatore locale dei Servizi linguistici	NP2	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Consigliere locale – politiche delle comunità	NP2	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Consigliere locale – politiche delle comunità	NP2	1	Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Funzionario assistente – questioni legali	NP1	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Funzionario assistente – coordinamento municipale	NP1	1	Nuovo incarico
Funzionario assistente – proprietà	NP1	2	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Funzionario assistente – proprietà	NP1	2	Abbassamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Funzionario amministrativo/addetto al bilancio	NP1	1	Nuovo incarico
Consigliere locale assistente – questioni di diritto civile	NP1	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Assistente locale diritti dell'uomo/Consigliere giuridico	NP1	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Consigliere giuridico locale assistente	NP1	1	In precedenza programma Democratizzazione
Funzionario locale assistente – questioni legali	NP1	3	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Funzionario locale assistente – questioni legali, proprietà	NP1	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Funzionario locale assistente sistema giuridico	NP1	6	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Funzionario locale assistente – programma	NP1	3	In precedenza programma Democratizzazione
Assistente principale – dimensione umana	G6	35	In precedenza programma Democratizzazione
Assistente principale – dimensione umana	G6	34	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Assistente principale – dimensione umana	G6	1	Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Interprete principale	G6	5	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Interprete principale	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale – questioni legali	G6	2	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Assistente principale – questioni legali	G6	2	Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Assistente principale – programma	G6	1	Nuovo incarico
Assistente amministrativo	G5	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Assistente amministrativo	G5	1	Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Assistente – lotta ai traffici	G5	1	Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Assistente – questioni legali	G5	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Assistente – sistema giuridico	G5	7	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Assistente – sistema giuridico	G5	2	Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Segretario principale	G5	1	Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Assistente amministrativo	G4	1	In precedenza programma Democratizzazione

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Assistente amministrativo	G4	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Assistente – diritti dell'uomo	G4	9	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Assistente – programma	G4	26	In precedenza programma Democratizzazione
Assistente – programma	G4	23	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Assistente – stato di diritto	G4	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Autista/Impiegato d'ufficio	G3	1	In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto
Potenziamento del Segretariato			
A.1.1 Stampa e pubblica informazione			
Funzionario – stampa e pubblica informazione	P3	1	
Redattore Web	P3	1	
A.1.2 Supervisione interna			
Revisore	P3	1	
Assistente principale – revisione contabile	G6	1	
A.1.3 Servizi di supporto alle politiche			
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	1	In precedenza programma Sezione per i programmi delle missioni
Assistente principale – programma delle missioni	G6	1	Avanzamento di livello. In precedenza programma Servizi di supporto alle missioni

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.1.4 Servizi operativi			
Funzionario di servizio	G5	1	In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni
A.2.1 Gestione del personale			
Funzionario – personale	P3	1	
Assistente – personale	G5	1	
Impiegato – personale	G3	1	
A.2.2 Reclutamento			
Funzionario – reclutamento	P3	2	
Assistente – reclutamento e HRMS	G5	1	
Assistente – reclutamento	G5	1	
Assistente – reclutamento	G4	1	
A.2.3 Conformità finanziaria, sistemi e supporto			
Capo, Unità supporto FAU	P4	1	In precedenza programma Servizi di supporto alle missioni
Funzionario associato Unità supporto FAU	P2	1	In precedenza programma Servizi di supporto alle missioni
A.2.4 Servizi finanziari			
Funzionario associato – finanze	P2	1	
Assistente principale – bilancio	G6	1	
Assistente – bilancio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – bilancio	G4	1	
Assistente – finanze	G4	2	
Assistente – tesoreria	G4	1	
A.2.5 Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni			
Coordinatore IT supporto missione	P3	1	
Specialista sistema Web	P2	1	
Assistente principale – comunicazioni	G6	1	
Assistente principale – documenti e informazioni	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale IT		G6	2
Assistente programmatore principale		G6	2
Assistente IT supporto all'utente		G5	1
Assistente programmatore		G5	1
A.2.6 Servizi di supporto alle missioni			
Funzionario – contratti		P3	1
Funzionario – approvvigionamenti		P3	1
Funzionario – viaggi		P3	1 Avanzamento di livello
Assistente principale ai contratti		G6	1
Assistente principale controllo della distribuzione delle merci		G6	1
Assistente principale – assicurazioni		G6	1
Assistente – supporto edifici		G5	1 Abbassamento di livello
Assistente – approvvigionamenti		G5	1
Spedizioniere – trasporti		G3	1
Operaio		G2	1
Fattorino		G2	1
Potenziamento Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo			
B.3.1 ODIHR Democratizzazione			
Vice capo/Consigliere principale sul Kosovo e l'Europa sudorientale		P4	1
Totale per il fondo:			1047
Compiti in Bosnia-Erzegovina			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione		HoM	1
Vice capo missione		DHoM	1
Capo della sicurezza		P3	1
Coordinatore di zona		S4	1
Direttore regionale		S4	3
Chef de Cabinet		S3	1
Portavoce		S3	1
Coordinatore di zona assistente		S2	1 Nuovo incarico
Consigliere – elezioni		S2	1
Assistente esecutivo del Capo missione		S2	1
Funzionario di collegamento OHR		S2	1
Consigliere politico		S2	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere politico principale, questioni economiche e ambientali	S2	1	
Consigliere principale – pubblica informazione	S2	1	
Assistente esecutivo del Vice capo missione	S1	1	
Funzionario – rapporti e valutazioni	S1	1	
Vice Capo della sicurezza	NP3	1	
Vice portavoce	NP2	1	
Funzionario – operazioni	NP1	1	
Assistente personale del Vice capo missione	NP1	1	
Assistente personale del Capo missione	NP1	1	
Funzionario – questioni politiche	NP1	1	
Addetto stampa	NP1	4	
Funzionario – pubblica informazione	NP1	1	
Funzionario regionale – questioni politiche	NP1	4	
Funzionario – rapporti	NP1	1	
Amministratore Web/Designer grafico	NP1	1	
Assistente politico	G6	1	Nuovo incarico
Assistente al design grafico	G5	1	
Assistente al design grafico/Amministratore Web	G5	1	
Funzionario aggiunto – pubblica informazione	G5	1	
Interprete principale	G5	7	
Assistente/Interprete	G4	9	
Lettore linguistico	G4	3	
Funzionario assistente – operazioni	G4	1	
Assistente – stampa	G4	1	
Assistente – informazione pubblica	G4	1	
Guardia di sicurezza	G2	29	
Sorvegliante	G1	26	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo dell'amministrazione del fondo	P5	1	
Capo del personale	P4	1	
Capo delle finanze	P3	1	Cambio di categoria
Consigliere – tecnologie	P2	1	
Capo approvvigionamenti e forniture	S3	1	
Capo del bilancio	NP3	1	
Capo servizi comunicazione e tecnologie informatiche	NP3	1	
Funzionario – servizi sanitari	NP3	1	
Supervisore della contabilità	NP2	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Vice capo servizi comunicazione e tecnologie informatiche		NP2	1
Assistente esecutivo		NP2	1
Funzionario – finanze		NP2	2
Funzionario – approvvigionamenti		NP2	1
Funzionario amministrativo		NP1	1
Archivista		NP1	1
Cassiere		NP1	1
Funzionario – comunicazioni		NP1	1
Amministratore sistema ERP		NP1	1
Funzionario – servizi generali		NP1	2
Amministratore di rete		NP1	1
Funzionario – personale		NP1	1
Funzionario – approvvigionamenti		NP1	1
Funzionario – reclutamento		NP1	1
Segretario della Commissione locale d'indagine sui diritti di proprietà		NP1	1
Amministratore posta elettronica/Operatore banco assistenza		G6	1
Assistente principale – inventario		G6	1
Funzionario – forniture		G6	1
Responsabile trasporti		G6	1
Assistente – bilancio		G5	1
Assistente – finanze		G5	8
Operatore banco assistenza		G5	1
Assistente – approvvigionamenti		G5	1
Operatore server SMS/Operatore banco assistenza		G5	1
Magazziniere		G5	1
Assistente – supporto formazione		G5	1
Supervisore manutenzione trasporti		G5	1
Assistente – viaggi e alloggi		G5	2
Assistente amministrativo		G4	4
Assistente archivista		G4	2
Assistente amministratore degli edifici		G4	3
Tecnico delle comunicazioni		G4	1
Spedizioniere		G4	1
Assistente – servizi generali		G4	2
Assistente – indagini		G4	2
Assistente IT/comunicazioni		G4	6
Assistente – personale		G4	3

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Assistente – approvvigionamenti	G4	2	
Assistente – forniture	G4	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Assistente – gestione documenti	G3	3	
Addetto – ricevimento	G3	4	
Centralinista	G3	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista del Vice capo missione	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	65	
Addetto alle pulizie	G1	39	
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Direttore della Cooperazione per la sicurezza	S4	1	
Capo Sezione controllo armamenti	S3	1	
Capo dell'Ufficio del direttore/Funziionario – politiche e pianificazione	S3	1	Avanzamento di livello
Capo Sezione rafforzamento delle istituzioni	S3	1	
Capo Sezione parlamentare	S3	1	
Funziionario – attuazione del controllo armamenti	S2	1	
Funziionario – attuazione dell'Articolo IV	S2	1	
Funziionario di collegamento parlamentare	S2	1	
Funziionario parlamentare	S2	1	
Funziionario – politiche e informazione	S2	1	Nuovo incarico
Funziionario – assistenza conformità	NP1	1	
Analista questioni di difesa e sicurezza	NP1	1	
Funziionario – questioni legali	NP1	1	Cambio di categoria
Funziionario – questioni legali	NP1	1	
Analista politico-militare	NP1	1	
Assistente personale	G5	1	
Interprete principale	G5	1	
Assistente – logistica e controllo armamenti	G4	1	
Assistente/Interprete	G4	5	
B.3.1 Diritti dell'uomo e Stato di diritto			
Direttore Ufficio diritti dell'uomo	S4	1	
Vice direttore, diritti dell'uomo	S3	1	
Coordinatore servizi promozione sul campo	S2	1	
Consigliere – diritti dell'uomo, diritti economici e	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
sociali			
Consigliere giuridico/Coordinatore per la riforma giudiziaria e giuridica	S2	1	
Consigliere giuridico, analisi e rapporti	S2	1	
Consigliere giuridico, istituzioni diritti dell'uomo	S2	1	
Consigliere giuridico – riforma giudiziaria e giuridica	S2	3	
Consigliere giuridico, crimini di guerra	S2	3	
Consigliere giuridico/Coordinatore diritti economici e sociali e eguaglianza	S2	1	
Funzionario principale – diritti dell'uomo	S2	3	
Funzionario – diritti dell'uomo	S1	15	
Consigliere giuridico	NP2	5	
Consigliere giuridico, stato di diritto	NP2	4	
Coordinatore consulenze legali	NP2	1	
Funzionario – lotta ai traffici e alle pari opportunità	NP1	1	
Sviluppatore banche dati	NP1	1	
Funzionario – diritti dell'uomo	NP1	9	
Funzionario – progetti, sensibilizzazione lotta ai traffici	NP1	1	
Consigliere – diritti di proprietà	NP1	1	
Funzionario – rapporti e all'informazione	NP1	1	
Funzionario – questioni rom	NP1	1	
Monitore dei diritti dell'uomo	G5	6	
Assistente – questioni legali	G5	6	
Assistente personale	G5	1	
Monitore regionale dei ritorni	G5	1	
Monitore dei rom	G5	1	
Monitore dello stato di diritto	G5	25	
Traduttore principale/Interprete	G5	1	
Assistente/Interprete	G4	25	
B.3.2 Istruzione			
Direttore, Sezione riforma dell'istruzione	S4	1	
Vice direttore, istruzione	S3	1	
Consigliere principale	S3	1	
Consigliere – politiche dell'istruzione	S2	1	
Consigliere giuridico	S2	1	
Consigliere – politiche e coordinamento	S2	1	
Coordinatore – politiche e questioni regionali	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Consigliere – istruzione per accesso e non discriminazione		NP2	1
Consigliere – istruzione per la partecipazione civica		NP2	1
Consigliere – finanze e la gestione		NP2	1
Coordinatore – politiche e questioni regionali		NP2	2
Funzionario – istruzione		NP1	29
Funzionario – rapporti e informazione		NP1	1
Funzionario – questioni legali		NP1	2
Coordinatore di supporto		NP1	1
Assistente – programma		G5	3
Assistente – progetti		G5	2
Assistente/Interprete		G4	8
Assistente – progetti		G4	4
B.4.1 Democratizzazione			
Direttore democratizzazione		S4	1
Vice direttore		S3	1
Coordinatore riforma governo locale		S3	1
Funzionario addetto all'informazione		S2	1
Consigliere addetto al rafforzamento delle istituzioni		S2	1
Amministratore progetto governo locale		S2	1
Responsabile riforma amministrazione comunale		S2	1
Coordinatore sviluppo del programma		S2	1
Funzionario principale – democratizzazione		S2	3
Funzionario principale – supporto parlamentare		S2	1
Funzionario – democratizzazione		S1	12
Consigliere giuridico		NP2	3
Amministratore progetto corporate governance		NP1	1
Funzionario – democratizzazione		NP1	12
Consigliere – governance		NP1	5
Consigliere – governance, mezzi di informazione		NP1	1
Consigliere – gestione delle risorse umane		NP1	17
Consigliere – questioni parlamentari		NP1	1
PRC/Amministratore progetto partecipazione dei cittadini		NP1	1
Consigliere – finanze pubbliche		NP1	17
Amministratore progetto giovani		NP1	1
Amministratore progetto corporate governance		G5	4
Assistente – progetto governance locale		G5	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Assistente – progetti di supporto parlamentare		G5	1
Assistente personale		G5	1
PRC/Assistente progetto partecipazione dei cittadini		G5	1
Assistente – programma		G5	3
Assistente – progetti		G5	1
Assistente/Interprete		G4	35
Assistente – progetto società civile		G4	1
Assistente – progetto giovani		G4	1
Stabilizzazione regionale/controllo armamenti			
B.1.1 Attuazione dell'Articolo IV			
Funzionario – personale, analisi		S	1
Autista		S	1
Consigliere militare		S	1
Funzionario – personale operativo		S	1
Rappresentante personale del Pie		S	1
Segretario amministrativo		G5	1
Potenziamento del Segretariato			
A.1.1 Stampa e pubblica informazione			
Redattore Web		P3	1
A.1.2 Supervisione interna			
Segretario principale		G5	1
A.1.3 Servizi supporto alle politiche			
Funzionario principale – supporto alle politiche		P4	1
			In precedenza programma Sezione per i programmi delle missioni
A.1.4 Servizi per le operazioni			
Funzionario di servizio		G5	1
			In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni
A.2.1 Reclutamento			
Assistente – reclutamento		G5	1
Assistente – reclutamento		G4	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
A.2.2 Servizi finanziari			
Assistente – bilancio		G5	1
Assistente – finanze		G4	3
A.2.3 Servizi tecnologia dell'informazione e delle comunicazioni			
Specialista principale applicazioni		G7	1
Assistente principale servizi tecnologie informatiche		G7	1
Assistente programmatore principale		G7	1
Assistente principale servizi tecnologie informatiche		G6	1
Assistente IT supporto all'utente		G5	1
Assistente IT		G5	1
A.2.4 Servizi di supporto alle missioni			
Assistente principale – gestione beni materiali		G6	1
Assistente – approvvigionamenti e informazioni		G5	1
Assistente – controllo proprietà		G5	1
Assistente beni materiali/magazzino		G4	1
Totale per il fondo:			673
<u>Missione in Croazia</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione		HoM	1
Vice capo missione		DHoM	1
Capo dell'Unità		S3	1
Capo dell'Unità, Portavoce		S3	1
Consigliere principale – questioni di polizia		S3	1 In precedenza programma Stato di diritto (incluse questioni di polizia)
Consigliere – affari politici		S2	1
Capo Unità esecutiva		S1	1
Funzionario locale – democratizzazione		NP1	1 In precedenza programma Società civile e gestione dei progetti
Funzionario locale – pubblica informazione		NP1	1
Assistente – questioni di polizia		G5	3 In precedenza programma Stato di diritto (incluse questioni di polizia)

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			
Denominazione dell'incarico			Note
Assistente – programma		G5	1
Assistente – pubblica informazione		G5	1
Segretario principale		G5	2
Assistente linguistico II		G4	3
Assistente – questioni politiche		G4	1
Assistente – pubblica informazione		G4	1
Autista principale		G3	1
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo, Unità finanze e personale		P3	1
Capo, Servizi generali		P3	1
Funzionario locale IT		NP1	1
Assistente principale – personale		G6	1
Assistente – comunicazioni		G5	1
Assistente – finanze		G5	1
Assistente – finanze		G5	1
Assistente IT		G5	2
Assistente – finanze		G4	1
Assistente – inventario alle forniture		G4	1
Assistente – ufficio		G4	1
Assistente – personale		G4	1
Assistente – approvvigionamenti		G4	1
Supervisore, Unità distribuzione e archivi		G4	1
Assistente – forniture		G4	1
Assistente – formazione		G4	1
Assistente – trasporti e viaggi		G4	1
Impiegato – archivi		G3	1
Impiegato – magazzino		G3	1
Impiegato d'ufficio/Addetto al ricevimento		G2	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista		G2	13
Addetto alle pulizie		G1	13
B.3.1 Stato di diritto (incluse questioni di polizia)			
Capo dell'Unità		S3	1
Funzionario di zona		S1	3
Funzionario – questioni legali e – diritti dell'uomo		S1	3
Funzionario – questioni legali		S1	2

Avanzamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – democratizzazione	NP1	2	In precedenza programma Società civile e gestione dei progetti
Funzionario di zona locale – programma	NP1	1	In precedenza programma Società civile e gestione dei progetti
Funzionario di zona locale – programma	NP1	1	
Funzionario locale – questioni legali	NP1	2	
Assistente principale – programma e amministrazione	G6	2	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – logistica	G5	1	
Assistente – programma	G5	3	In precedenza programma Società civile e gestione dei progetti
Assistente – programma	G5	11	
Assistente linguistico II	G4	2	
Impiegato d'ufficio	G3	1	
Impiegato – ufficio/ricevimento	G2	2	
B.3.2 Rimpatrio e integrazione			
Capo dell'ufficio distaccato	S3	6	
Capo dell'Unità	S3	1	
Funzionario di zona	S1	3	
Funzionario rimpatrio e integrazione	S1	2	
Funzionario locale – democratizzazione	NP1	1	In precedenza programma Società civile e gestione dei progetti
Funzionario di zona locale – programma	NP1	1	In precedenza programma Società civile e gestione dei progetti
Funzionario locale – questioni legali	NP1	1	
Assistente principale – programma e amministrazione	G6	3	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – logistica	G5	1	
Assistente – programma	G5	11	
Assistente linguistico II	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	3	
Assistente rimpatrio e integrazione	G4	4	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Impiegato d'ufficio/Addetto al ricevimento	G2	1	
Potenziamento del Segretariato			
A.1.1 Servizi alle operazioni			
Funzionario di servizio	G5	1	In precedenza programma Unità sala situazioni/comunicazioni
A.2.1 Reclutamento			
Funzionario – reclutamento	G3	1	
A.2.2 Servizi di supporto alle missioni			
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – corrispondenza	G4	1	
<u>Totale per il fondo:</u>		151	
<u>Missione in Serbia</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Consigliere esecutivo del Capo missione	S2	1	
Capo della stampa e pubblica informazione	S2	1	
Coordinatore municipale	S2	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	1	
Funzionario politico/rapporti	S1	2	
Consigliere speciale locale, CSBM	NP3	1	
Funzionario locale – affari politico-economici	NP2	1	
Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente principale stampa e pubblica informazione	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale stampa e pubblica informazione	G6	0.5	
Assistente principale – progetti	G6	1	
Traduttore principale/Interprete	G6	1	
Assistente programma/Interprete	G5	2	
Assistente – pubblica informazione	G5	1	
Assistente – rapporti	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Supervisore dell'Unità sicurezza	G5	1	
Assistente – progetti	G4	1	Abbassamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Guardia di sicurezza principale		G3	1
Guardia di sicurezza		G2	8
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo, Unità di amministrazione del fondo		P3	1
Capo, finanze		P2	1
Capo, risorse umane e ICT		S1	1
Capo, gestione materiali		S1	1
Funzionario locale – personale		NP2	1
Assistente principale gestione edifici		G6	1
Assistente principale – comunicazioni		G6	1
Assistente principale – finanze		G6	1
Assistente principale ICT		G6	2
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1
Assistente – CFA e gestione archivi		G5	1
Assistente – bilancio		G5	1
Assistente – finanze		G5	1
Assistente – risorse umane		G5	1
Assistente – formazione e al personale		G5	1
Assistente – tesoreria		G5	1
Assistente amministrativo		G4	0.5
Assistente amministrativo/risorse umane		G4	0.5
Assistente ICT		G4	2
Assistente – approvvigionamenti		G4	1
Assistente – forniture		G4	1
Assistente – trasporti		G4	1
Tecnico – manutenzione degli edifici		G3	1
Addetto – ricevimento		G3	1
Giardiniere/Factotum		G2	1
Factotum		G2	1
Fattorino		G2	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	2
Autista		G2	8
Addetto alle pulizie		G1	1 Nuovo incarico
Addetto alle pulizie		G1	5

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
B.1.1 Questioni di polizia			
Responsabile del programma sulle responsabilità personali	S2	1	
Consigliere – polizia di frontiera	S2	1	
Consigliere – polizia di prossimità	S2	2	
Responsabile del programma – polizia di prossimità	S2	1	
Consigliere giuridico polizia scientifica	S2	1	
Consigliere – elaborazione dei programmi di formazione	S2	1	
Capo Ufficio applicazione e rispetto della legge	S2	1	
Capo Unità sviluppo strategico	S2	1	
Consigliere – criminalità organizzata	S2	1	
Amministratore del programma polizia di frontiera e criminalità organizzata	S2	1	
Amministratore del programma di formazione della polizia	S2	1	
Consigliere – formazione della polizia	S2	8	
Coordinatore della formazione	S2	1	
Consigliere – crimini di guerra	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	Cambio di categoria. Avanzamento di livello
Assistente – elaborazione dei programmi di formazione	G5	1	
Assistente – progetti	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente – progetti	G5	12	
Segretario principale	G5	1	
Assistente linguistico/formazione	G4	8	
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Capo, Sezione attività economiche e ambientali	NP3	1	
Assistente principale – programma	G6	2	
Segretario – programma	G5	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Consigliere – governance	S2	1	
Capo democratizzazione	S2	1	
Coordinatore dei programmi sui diritti dell'uomo	S2	1	
Consigliere principale – questioni delle minoranze	S2	1	
Funzionario principale – questioni parlamentari	S2	1	
Consigliere – progetto giovani e istruzione	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			
Denominazione dell'incarico			Note
Consigliere giuridico locale		NP2	1
Funzionario locale assistente ai programmi		NP1	1
Funzionario locale – democratizzazione		NP1	1
Funzionario locale – programma		NP1	1
Funzionario locale – programma		NP1	1
Assistente principale – formazione governance		G6	1
Assistente principale – programma		G6	3
Assistente principale – programma		G6	2
Assistente principale – coordinamento programma		G6	1
Assistente – programma		G5	1
B.3.2 Mezzi di informazione			
Capo, mezzi di informazione		S2	1
Funzionario – licenze e alle frequenze		S2	1
Funzionario – mezzi d'informazione elettronici		S1	1
Funzionario locale – questioni legali		NP1	1
Assistente principale – analisi dei mezzi di informazione		G7	1
Assistente amministrativo principale		G6	1
Assistente principale – legislazione relativa ai mezzi d'informazione		G6	1
Assistente principale mezzi di informazione/FoM		G6	1
Assistente principale – coordinamento dei programmi		G6	1
Assistente – questioni relative ai mezzi di informazione		G5	1
Assistente – questioni relative alla formazione per i mezzi di informazione		G5	3
B.3.3 Stato di diritto e diritti dell'uomo			
Capo, diritti dell'uomo e stato di diritto		S2	1
Consigliere giuridico riforma giudiziaria		S2	1
Funzionario consigliere giuridico – trasparenza economica		S2	1
Consigliere giuridico – criminalità organizzata		S2	1
Consigliere – riforma giuridica		S2	1
Coordinatore principale – stato di diritto e diritti dell'uomo		S2	1
Consigliere giuridico locale		NP2	1
Funzionario locale – questioni legali		NP2	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – questioni legali	NP2	2	
Consigliere locale – sistema di giustizia penale	NP1	2	
Assistente principale – questioni legali	G7	2	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – questioni legali	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale – programma	G6	1	Avanzamento di livello
Traduttore/Interprete giuridico	G5	2	
Totale per il fondo:		175,5	
<u>Presenza in Albania</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo della Presenza	HoM	1	
Vice capo della Presenza	DHoM	1	
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Coordinatore Ufficio progetti	S2	1	
Funzionario – coordinamento donatori e progetti	S1	1	
Funzionario di zona	S1	2	
Capo Ufficio progetti	S1	4	
Funzionario – progetti	S1	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1	
Funzionario locale collegamento regionale	NP1	1	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
Traduttore principale/Interprete	G6	1	
Assistente di zona	G5	8	
Assistente d'ufficio	G5	1	
Assistente – programma	G5	1	
Assistente – progetti	G5	1	
Segretario principale	G5	2	
Supervisore sicurezza interna	G3	1	
Impiegato sicurezza tecnica	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	1	In precedenza programma Costi operativi comuni
Guardia di sicurezza	G2	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo, Unità di amministrazione del fondo	P3	1	
Funzionario – risorse materiali	S2	1	
Funzionario – risorse umane	S1	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – risorse umane		G6	1
Assistente principale ICT		G6	1 Avanzamento di livello
Assistente gestione beni materiali		G5	1
Assistente – comunicazioni		G5	1
Assistente – finanze		G5	2
Assistente ICT		G5	1
Assistente – approvvigionamenti		G5	2
Assistente – trasporti		G5	1
Assistente – formazione e risorse umane		G4	1
Assistente – archivi		G4	1
Assistente – forniture		G4	1
Impiegato d'ufficio		G3	1
Impiegato – viaggi/ricevimento		G3	1
Impiegato – manutenzione dei veicoli		G3	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1
Autista		G2	11
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Capo della Sezione cooperazione per la sicurezza		S3	1
Funzionario – assistenza alla polizia e alla gestione delle frontiere		S2	1
Funzionario principale – assistenza alla polizia		S2	1
Funzionario locale assistente alla sicurezza		NP1	1 Abbassamento di livello
Assistente – programma		G5	1
Assistente amministrativo/al programma		G5	1 Avanzamento di livello
Traduttore/Interprete		G5	1
B.2.1 Attività di governo nelle questioni economiche e ambientali			
Capo attività di governo, sezione – questioni economiche e ambientali		S3	1
Funzionario – questioni economiche, ambientali e le riforme regionali		S2	1
Funzionario – buongoverno		S1	1
Funzionario locale – questioni economiche, ambientali		NP2	1
Funzionario locale assistente – lotta ai traffici		NP1	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			
Denominazione dell'incarico			Note
Consigliere giuridico locale Assistente – diritti di proprietà	NP1	1	
Assistente amministrativo/al programma	G5	1	
Assistente – progetti	G5	1	
Traduttore/Interprete	G5	1	
Assistente – progetti	G4	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Capo della Sezione della dimensione umana	S3	1	
Capo dell'Unità società civile e mezzi di informazione	S2	1	
Capo dell'Unità stato di diritto	S2	1	
Funzionario principale magistratura	S2	1	
Funzionario principale – questioni legali	S2	1	
Funzionario – questioni legali	S1	1	
Funzionario – sviluppo di programmi per i mezzi di informazione	S1	1	Abbassamento di livello
Funzionario locale associato per i mezzi di informazione/Portavoce	NP2	1	
Funzionario locale – riforma elettorale	NP2	1	
Funzionario locale assistente società civile e pari opportunità	NP1	1	
Funzionario locale assistente – questioni legali elezioni	NP1	1	
Funzionario locale – questioni legali	NP1	3	
Assistente principale – pubblica informazione	G6	2	
Assistente – questioni legali	G5	2	
Assistente – programma	G5	3	
Assistente amministrativo/al programma	G5	1	
Traduttore/Interprete	G5	1	
Impiegato d'ufficio	G3	1	
Totale per il fondo:		106	
<u>Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Funzionario capo – sicurezza	P3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Coordinatore ufficio distaccato/CBM		S3	2
Capo, politica/rapporti		S3	1
Consigliere politico		S2	1
Coordinatore programma		S2	1
Funzionario principale – progetti		S2	1
Funzionario politico/rapporti		S1	1
Funzionario locale esecutivo		NP2	1
Funzionario locale di collegamento politico		NP2	1
Funzionario locale – registrazione e archivi		NP1	1
Assistente principale questioni rom		G6	1
Assistente politico principale		G6	1
Assistente amministrativo		G5	2
Assistente progetti		G5	1
Assistente politico principale		G5	1
Segretario principale		G5	1
Assistente centro situazioni		G5	3
Assistente amministrativo		G4	2
Assistente – archivi		G4	2
Assistente linguistico II		G4	2
Impiegato amministrativo		G3	1
Specialista protezione personale		G3	1
Impiegato al protocollo		G3	1
Operatore radio		G3	9
Impiegato d'ufficio		G2	1
Guardia di sicurezza		G2	20
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo, amministrazione e finanze		P5	1
Capo, finanze		P3	1
Capo, servizi generali		P3	1
Capo, gestione risorse umane		P3	1
Funzionario – trasporti		S1	1
Funzionario locale ICT		NP3	1
Funzionario locale associato – risorse umane		NP2	1
Funzionario locale – forniture		NP2	1
Funzionario locale amministrativo		NP1	1
Funzionario locale assistente gestione edifici		NP1	1
Funzionario locale assistente finanze		NP1	1
Infermiere		G6	1
Assistente principale – formazione		G6	1

Avanzamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Assistente – finanze		G5	2
Tecnico reti IT		G5	1
Assistente – personale		G5	2
Assistente principale – approvvigionamenti		G5	1
Assistente principale – trasporti		G5	1
Assistente – telecomunicazioni		G5	1
Assistente Web/banche dati		G5	1
Assistente amministrativo		G4	1
Assistente – comunicazioni		G4	1
Assistente IT banco assistenza		G4	3
Assistente – gestione materiali		G4	2
Assistente – approvvigionamenti		G4	2
Assistente – tesoreria		G4	1
Impiegato – finanze		G3	1
Impiegato controllo materiali		G3	1
Impiegato – personale		G3	2
Impiegato tecnico		G3	1
Impiegato – formazione		G3	1
Impiegato – trasporti		G3	2
Impiegato – manutenzione veicoli		G3	1
Impiegato – gestione materiali		G2	3
Operatore magazzino		G2	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista autobus		G3	2
Autista		G2	8
Addetto alle pulizie		G1	8
B.1.1 Rafforzamento della fiducia			
CBM/Capo del rafforzamento della fiducia/centro situazioni		S3	1
Coordinatore – sviluppo dell'istruzione		S3	1
CBM/Funziionario principale – rafforzamento della fiducia		S2	2
Funziionario – rafforzamento della fiducia		S1	10
Funziionario – sviluppo dell'istruzione		S1	2
Assistente – rafforzamento della fiducia		G5	1
Assistente d'ufficio		G4	1
Assistente – programmi		G4	2
Assistente linguistico I		G3	10

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
B.1.2 Sviluppo della polizia			
Capo, Sezione sviluppo della polizia		S4	1
Capo formazione forze di polizia		S3	1
Capo, sviluppo della comunità		S3	1
Vice capo della Sezione sviluppo della polizia		S3	1
Consigliere polizia di prossimità		S1	18
Funzionario – elaborazione dei programmi di studio		S1	1
Istruttore di polizia		S1	10
Funzionario – progetti		S1	1
Funzionario – analisi dei rapporti		S1	1
Consigliere giuridico locale		NP1	1
Assistente amministrativo		G5	1 Avanzamento di livello
Assistente – elaborazione dei programmi di studio		G5	2 Avanzamento di livello
Assistente – pubblicazioni		G5	1 Avanzamento di livello
Segretario principale		G5	1
Assistente amministrativo		G4	2
Assistente – progetti		G4	1 Nuovo incarico
Assistente linguistico I		G3	26
B.3.1 Sviluppo dei mezzi di informazione			
CBM/Capo delle questioni relative ai mezzi d'informazione/Portavoce		S3	1
Stampa e pubblica informazione/Funzionario – sviluppo dei mezzi di informazione		S1	1
Assistente – mezzi di informazione		G4	2
Assistente – stampa e pubblica informazione		G4	1
B.3.2 Stato di diritto			
CBM/Capo dello stato di diritto		S4	1
CBM/Vice capo dello stato di diritto		S3	1
CBM/Funzionario principale – stato di diritto		S2	2
Funzionario principale – stato di diritto/anti-traffici		S2	1
Funzionario principale – stato di diritto/rafforzamento delle capacità		S2	1
Funzionario principale – stato di diritto/riforma giudiziaria		S2	1
CBM/Funzionario – analisi e rapporti		S1	1
CBM/Funzionario – stato di diritto		S1	3

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – stato di diritto/rafforzamento delle capacità		S1	1
Consigliere giuridico locale		NP2	1
Funzionario locale – stato di diritto		NP1	1
Funzionario locale – stato di diritto		NP1	8
Assistente – questioni legali		G5	2
Assistente – stato di diritto		G5	1
Assistente principale		G5	1
Assistente – programmi		G4	1
Assistente – programmi		G4	7
Assistente linguistico I		G3	2
B.3.3 Supporto alla pubblica amministrazione			
Capo della riforma della pubblica amministrazione		S3	1
Funzionario – programmi		S1	1
Funzionario locale – riforma della pubblica amministrazione		NP1	3
Funzionario locale – riforma della pubblica amministrazione		NP1	1
Funzionario locale – riforma della pubblica amministrazione		NP1	2
Assistente – progetti		G5	1
Assistente principale		G5	1
Potenziamento del Segretariato			
A.1.1 Servizi di supporto alle politiche			
Funzionario – supporto alle politiche		P3	1
			In precedenza programma Sezione per i programmi delle missioni
A.2.1 Gestione del personale			
Assistente – personale		G5	1
Totale per il fondo:			278
Missione in Montenegro			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione		HoM	1
Vice capo missione/Coordinatore dei programmi		DHoM	1
Funzionario principale – questioni politiche		S2	1
Consigliere politico locale		NP1	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			
Denominazione dell'incarico			Note
Segretario principale/Assistente personale del Capo missione		G6	1
Assistente – programmi		G5	1
Assistente – progetti		G5	1
Assistente – pubblica informazione		G5	1
Guardia di sicurezza		G2	2
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo dell'amministrazione del fondo		P2	1
Funzionario – finanze		NP2	1
Assistente – finanze		G5	1
Assistente – risorse umane		G5	1
Assistente ICT/DocIn		G5	1
Assistente – approvvigionamenti		G5	1
Impiegato – trasporti		G3	1
Addetto al ricevimento		G2	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista		G2	1
Addetto alle pulizie		G1	1
B.1.1 Questioni di polizia			
Capo del centro di formazione della polizia		S2	1
Esperto di polizia criminalità organizzata		S2	2
Istruttore di polizia		S1	3
Assistente – programmi		G5	1
Assistente linguistico		G4	4
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Funzionario locale – questioni economiche/ambientali		NP1	1
B.3.1 Democratizzazione			
Funzionario – democratizzazione		S2	1
Funzionario – programmi		S2	1
Funzionario locale – istruzione		NP1	1
Funzionario locale – formazione		NP1	1
Assistente – programmi		G5	2

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			
Denominazione dell'incarico			Note
B.3.2 Mezzi di informazione			
Funzionario – mezzi di informazione		S2	1
Assistente – programmi		G5	1
B.3.3 Stato di diritto e diritti dell'uomo			
Funzionario – programmi per il rafforzamento delle istituzioni		S2	1
Funzionario – programma legislativo		S2	1
Funzionario locale – questioni legali		NP1	1
Consigliere giuridico principale		G6	1
Assistente – programmi		G5	1
Totale per il fondo:			45
Missione in Moldova			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione		HoM	1
Vice capo missione		DHoM	1
Funzionario – affari pubblici/Portavoce		S2	1
Consigliere giuridico locale assistente		NP1	1 Nuovo incarico
Assistente principale – mezzi di informazione/FoM		G7	1
Interprete/Assistente esecutivo		G6	1
Assistente principale – programmi		G6	1
Assistente/Segretario del Capo missione		G5	1
Assistente – mezzi di informazione		G5	1 Nuovo incarico
Segretario		G4	1
Impiegato – supporto ufficio		G1	1 Nuovo incarico
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo dell'amministrazione del fondo		P2	1
Funzionario locale assistente – finanze		NP1	1
Assistente principale IT		G7	1
Assistente principale – personale		G6	1
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1
Assistente – finanze		G5	1 Nuovo incarico
Assistente amministrativo		G4	1 Nuovo incarico
Segretario della missione/Assistente – viaggi		G4	1
Assistente – forniture		G4	1
Impiegato d'ufficio		G3	1
Addetto al ricevimento		G2	2

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale/Spedizionario	G3	1	
Impiegato d'ufficio	G2	1	
Meccanico/Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Prevenzione/risoluzione dei conflitti			
Membro militare	S2	2	
Funzionario – questioni politiche	S2	2	
Funzionario politico-militare	S2	2	
B.3.1 Monitoraggio dei diritti dell'uomo/democratizzazione			
Funzionario – dimensione umana	S2	2	
Consigliere giuridico locale assistente	NP1	2	
Assistente principale – questioni legali	G6	1	Nuovo incarico
B.3.2 Questioni anti-traffici/pari opportunità			
Funzionario – questioni anti-traffici	S2	1	In precedenza programma Monitoraggio diritti dell'uomo /Democratizzazione
Consigliere giuridico locale assistente – questioni civili	NP1	1	In precedenza programma Monitoraggio diritti dell'uomo /Democratizzazione
Assistente principale – programmi	G6	2	In precedenza programma Monitoraggio diritti dell'uomo /Democratizzazione
Assistente amministrativo/programmi	G5	1	Nuovo incarico
<u>Totale per il fondo:</u>		43	
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Coordinatore dei progetti	HoM	1	
Funzionario principale – progetti	S3	1	In precedenza programma Sostegno alle istituzioni ucraine tramite progetti
Assistente personale del HoC	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo dell'amministrazione del fondo	P3	1	Avanzamento di livello
Funzionario locale assistente – finanze	NP1	1	
Funzionario locale assistente – approvvigionamenti	NP1	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale – gestione materiali	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale – personale	G6	1	
Assistente ICT	G5	1	Nuovo incarico
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Tecnico	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	Convertito a tempo pieno
B.3.1 Democratizzazione e buon governo			
Segretario	G4	1	In precedenza programma Sostegno alle istituzioni ucraine tramite progetti
B.3.2 Stato di diritto e diritti dell'uomo			
Funzionario locale assistente – programmi	NP1	1	In precedenza programma Sostegno alle istituzioni ucraine tramite progetti
Assistente principale – questioni legali	G6	1	In precedenza programma Sostegno alle istituzioni ucraine tramite progetti
B.4.1 Progetti economici, ambientali e politico-militari			
Funzionario locale assistente – programmi	NP1	1	In precedenza programma Sostegno alle istituzioni ucraine tramite progetti
Assistente – progetti	G5	1	Avanzamento di livello. In precedenza programma Sostegno alle istituzioni ucraine tramite progetti
<u>Totale per il fondo:</u>		18	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Ufficio di Minsk			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio		HoM	1
Vice capo dell'Ufficio		DHoM	1
Segretario principale		G5	1
Assistente linguistico		G4	1
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo dell'amministrazione del fondo		P2	1
Assistente principale – finanze		G6	1 Avanzamento di livello
Assistente amministrativo/risorse umane		G5	1 Avanzamento di livello. In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Assistente – gestione materiali		G5	1 Avanzamento di livello
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1 Avanzamento di livello
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Funzionario – attività economiche e ambientali		S2	1
Assistente – progetti		G6	1
B.3.1 Rafforzamento delle istituzioni, stato di diritto e società civile			
Funzionario – dimensione umana		S2	1
Assistente – democratizzazione		G5	1
Totale per il fondo:			13
Missione in Georgia			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione		HoM	1
Vice capo missione		DHoM	1
Funzionario capo – sicurezza		P3	1
Funzionario – sicurezza		P2	1
Capo dell'Ufficio distaccato di Tskhinvali		S3	1
Consigliere – questioni anti-terrorismo		S2	1
Consigliere esecutivo		S2	1
Consigliere giuridico della missione		S2	1
Portavoce/Funzionario – stampa e pubblica informazione		S2	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – questioni legali	NP2	1	Avanzamento di livello
Funzionario locale – pubblica informazione	NP2	1	
Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente – programmi	G5	1	Nuovo incarico
Segretario principale	G5	1	
Assistente amministrativo, FO	G4	1	Nuovo incarico
Assistente – locali di servizio	G4	5	
Assistente linguistico	G4	1	Abbassamento di livello
Assistente – manutenzione e sicurezza	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente – stampa e pubblica informazione	G4	2	
Assistente – incolumità e sicurezza	G4	1	
Assistente – sicurezza	G4	1	
Guardia di sicurezza capogruppo	G4	1	
Addetto al ricevimento	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	6	Nuovo incarico
Guardia di sicurezza	G2	26	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo, amministrazione e finanze	P5	1	
Capo, finanze	P3	1	
Capo, gestione risorse umane	P3	1	
Capo, gestione materiali	P3	1	
Funzionario – magazzino	S1	1	
Funzionario locale ICT	NP3	1	
Funzionario locale – contabilità	NP2	1	
Funzionario locale associato – trasporti	NP2	1	
Funzionario – documenti e gestione archivi	NP1	1	Cambio di categoria. Avanzamento di livello
Funzionario locale – bilancio	NP1	1	
Ingegnere civile locale	NP1	1	
Funzionario locale – personale	NP1	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP1	1	
Funzionario locale – formazione	NP1	1	
Funzionario locale – tesoreria	NP1	1	
Assistente principale – controllo inventario	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – reclutamento e personale	G6	1	
Assistente – contabilità e finanze	G5	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Assistente – bilancio		G5	1
Assistente – gestione dei servizi		G5	1
Assistente IT		G5	2
Assistente – approvvigionamenti		G5	1
Assistente – telecomunicazioni		G5	1
Tecnico delle telecomunicazioni		G5	1
Assistente – tesoreria		G5	1
Assistente amministrativo		G4	1
Spedizioniere/Assistente – trasporti		G4	1
Assistente – controllo inventario		G4	1
Assistente IT/comunicazioni		G4	1
Assistente d'ufficio		G4	1 Nuovo incarico
Assistente d'ufficio		G4	1
Assistente – personale		G4	1
Assistente – formazione		G4	1
Assistente – trasporti		G4	1
Assistente – viaggi		G4	1
Elettricista		G3	2
Impiegato – gestione generatore		G3	1
Impiegato – controllo inventario		G3	1 Nuovo incarico
Impiegato – controllo inventario		G3	1
Impiegato – personale		G3	1
Impiegato – approvvigionamenti		G3	1
Impiegato – archivi		G3	1
Impiegato – trasporti		G3	1
Factotum		G2	1
Operatore magazzino		G2	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Meccanico		G3	1 Avanzamento di livello
Autista/Meccanico		G3	2
Autista		G2	0.5 Nuovo incarico
Autista		G2	6
Custode		G1	3
B.1.1 Attività relative agli aspetti politici e militari della sicurezza			
Consigliere di polizia		P3	1
Funzionario capo – questioni militari		S3	1
Coordinatore dei progetti		S3	1 Avanzamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – monitoraggio militare		S2	8
Funzionario – questioni politiche		S2	3
Assistente principale – programmi		G6	2
Assistente – programmi		G5	2
B.1.2 Programma rafforzamento delle capacità			
Responsabile del programma		S4	1
Coordinatore della formazione		S3	1
Funzionario di collegamento		S2	1
Funzionario – logistica/elicottero		S2	1
Funzionario – formazione		S2	2
Esperto formazione programmazione operativa		S1	8
Esperto formazione reazione rapida		S1	6
Esperto formazione dei formatori		S1	6
Assistente – logistica/controllo movimentazione		G5	2
Assistente – formazione		G5	3
Assistente amministrativo		G4	9
Assistente linguistico		G4	1
Assistente – logistica		G4	1
Assistente d'ufficio		G4	2
Autista/Meccanico		G3	2
Impiegato – logistica		G3	1
Custode		G1	3
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Funzionario – attività economiche e ambientali		S2	1
Funzionario – buongoverno		S2	1
			In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
Funzionario locale assistente – attività economiche e ambientali		NP1	1
Assistente – attività economiche e ambientali		G5	1
Assistente amministrativo		G4	1
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Capo della dimensione umana		S4	1
Funzionario – democratizzazione/elezioni		S2	1
Funzionario – democratizzazione		S2	1
Funzionario – dimensione umana		S2	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – diritti dell'uomo	S2	1	
Funzionario – diritti dell'uomo – Abkazia, Georgia	S2	1	
Funzionario – diritti dell'uomo – Gali Fo	S2	1	
Consigliere – stato di diritto	S2	1	
Funzionario locale – diritti dell'uomo	NP2	1	
Funzionario locale – stato di diritto	NP2	1	
Funzionario locale assistente libertà dei mezzi di informazione	NP1	1	
Funzionario locale – pari opportunità e questioni anti-traffici	NP1	1	
Assistente principale – democratizzazione	G6	1	
Assistente principale – diritti dell'uomo	G6	1	
Assistente principale – programmi	G6	1	
Assistente principale – stato di diritto	G6	1	
Assistente – democratizzazione	G5	1	
Assistente – programmi	G5	2	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Segretario	G4	1	
Totale per il fondo:		217.5	
Ufficio di Erevan			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Coordinatore locale assistente – progetti	NP1	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	
Interprete/Traduttore	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo dell'amministrazione del fondo	P2	1	
Funzionario locale assistente – finanze	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente amministrativo principale	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale amministrativo e alle finanze	G6	1	
Assistente amministrativo/agli approvvigionamenti	G5	1	
Impiegato – ricevimento/archivi	G4	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Tecnico	G3	1	
Autista principale	G3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Attività politico-militari			
Funzionario politico militare	S2	1	
Assistente principale – programmi	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale – programmi	G6	1	
Assistente – programmi	G5	1	
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Funzionario – attività economiche e ambientali	S2	1	
Funzionario locale assistente – programmi	NP1	1	Cambio di categoria. Avanzamento di livello
Coordinatore locale assistente – progetti	NP1	1	
Assistente principale – programmi	G6	1	
Assistente – progetti	G5	1	
Autista/Tecnico	G3	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Funzionario – democratizzazione	S2	1	
Funzionario locale associato – programmi	NP2	1	
Funzionario locale assistente – programmi	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente principale – programmi	G6	1	
Assistente – programmi	G5	1	
B.3.2 Diritti dell'uomo			
Funzionario – diritti dell'uomo	S2	1	
Consigliere giuridico locale assistente	NP1	1	
Assistente principale – programmi	G6	1	
B.4.1 Buon governo			
Vice capo dell'Ufficio	DHoM	1	
Funzionario locale associato – programmi	NP2	1	
Assistente principale – programmi	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale – programmi	G6	1	
Totale per il fondo:		37	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Ufficio di Baku			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio		HoM	1
Assistente personale/Segretario		G5	1 Avanzamento di livello
Segretario		G4	1
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo dell'amministrazione del fondo		P2	1
Assistente principale – finanze		G6	1
Assistente – finanze		G5	1 Avanzamento di livello
Assistente IT/gestione materiali		G5	1 Nuovo incarico
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1
Autista		G2	1
Addetto alle pulizie		G1	1
B.1.1 Attività politico-militari			
Vice capo dell'Ufficio/Funziionario – affari politici		DHoM	1
Funziionario locale – stampa e pubblica informazione		NP1	1
Assistente principale – programmi		G6	1 Avanzamento di livello
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Funziionario – attività economiche e ambientali		S2	1
Assistente principale – programmi		G6	1
B.3.1 Democratizzazione			
Funziionario – democratizzazione		S2	1
Assistente principale – programmi		G6	1 Avanzamento di livello
Assistente principale – programmi		G6	1
B.3.2 Stato di diritto e diritti dell'uomo			
Funziionario – dimensione umana		S2	1
Funziionario magistratura – formazione		S1	1 Nuovo incarico
Funziionario locale assistente – questioni legali		NP1	1 Cambio di categoria. Avanzamento di livello
Funziionario locale – questioni legali		NP1	1
Assistente – questioni legali		G5	1 Nuovo incarico
Totale per il fondo:			23

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

<u>Fondo</u>			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Funzionario		S	8
Assistente amministrativo principale		G6	1
<u>Totale per il fondo:</u>			9
<u>Rappresentante personale del Pie sul conflitto</u>			
<u>oggetto della conferenza di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Rappresentante personale del Pie		HoM	1
Assistente di zona del Rappresentante personale		S2	3
Assistente personale del Rappresentante personale		S2	1
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo dell'amministrazione del fondo		P2	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente – finanze		G5	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Assistente amministrativo – Erevan		G5	1
Autista – Stepanakert/Khankendi		G3	1
Istruttore di guida/Meccanico – Tbilisi		G3	1
Autista – Baku		G2	1
Autista – Tbilisi		G2	1
Custode – Baku		G1	1
Custode – Stepanakert/Khankendi		G1	1
Custode – Tbilisi		G1	1
Custode – Erevan		G1	1
<u>Totale per il fondo:</u>			17
<u>Centro di Almaty</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro		HoM	1
Vice capo del Centro		S4	1
Assistente personale/Segretario del Vice capo missione		G5	1 Nuovo incarico
Assistente personale/Segretario del Capo missione		G5	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo dell'amministrazione del fondo	P2	1	Nuovo incarico
Funzionario locale FAU	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente amministrativo/risorse umane	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente – gestione materiali	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	Nuovo incarico
Autista	G2	2	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Attività politico-militari			
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario locale politico/mezzi di informazione	NP1	1	
Assistente principale – programmi	G6	1	In precedenza programma Sviluppo democratico e libertà dei mezzi di informazione
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Funzionario – attività economiche e ambientali	S2	1	
Coordinatore locale delle attività economiche e ambientali	NP1	1	
Assistente principale – programmi	G6	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana	S2	1	
Funzionario locale – questioni legali	NP1	1	
Assistente principale – progetti	G6	1	Avanzamento di livello
Totale per il fondo:		24	
Centro di Ashgabad			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HoM	1	
Coordinatore dei progetti	S3	1	
Assistente principale – pubblica informazione	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
	Assistente personale del HOC	G5	1
	Assistente – progetti	G5	1
	Guardia di sicurezza	G2	4
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
	Capo dell'amministrazione del fondo	P2	1
	Assistente principale – finanze	G6	1
	Assistente – approvvigionamenti	G5	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
	Autista/Tecnico	G3	1
	Autista principale	G3	1
	Addetto alle pulizie	G1	1
B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza			
	Funzionario – questioni politiche	S2	1
	Assistente principale – programmi	G6	1
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
	Funzionario – attività economiche e ambientali	S2	1
	Assistente – programmi	G5	1
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
	Funzionario – dimensione umana	S2	1
	Consigliere giuridico locale assistente	NP1	1
	Assistente – programmi	G5	1
			In precedenza programma Ufficio del Capo missione
<u>Totale per il fondo:</u>			22
<u>Centro di Bishkek</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
	Capo del Centro	HoM	1
	Vice capo del Centro	DHoM	1
	Coordinatore dei programmi	S3	1
	Consigliere – questioni transdimensionali	S2	1
	Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP1	1
	Assistente – questioni legali	G6	1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – programmi		G6	1
Assistente principale – sicurezza		G6	1
Assistente del Capo del Centro		G5	1
Assistente – programmi		G5	5 Nuovo incarico
Guardia di sicurezza		G2	1 Nuovo incarico
Guardia di sicurezza		G2	9
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo dell'amministrazione del fondo		P2	1 Nuovo incarico
Funzionario locale amministrativo/addetto alle finanze		NP1	1
Assistente amministrativo/agli approvvigionamenti		G6	1
Assistente principale – finanze		G6	1
Assistente amministrativo e alle finanze		G5	1
Assistente – personale		G5	1 Nuovo incarico
Assistente – approvvigionamenti		G5	1 Nuovo incarico
Assistente – tesoreria		G5	1
Assistente amministrativo		G4	2
Assistente – finanze		G4	2 Nuovo incarico
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Meccanico		G3	1
Autista principale		G3	1
Autista		G2	2 Nuovo incarico
Autista		G2	5
Addetto alle pulizie		G1	1 Nuovo incarico
Addetto alle pulizie		G1	3
B.1.1 Attività politico-militari			
Capo dell'Ufficio distaccato di Osh		S3	1
Funzionario – questioni politiche		S2	1
Assistente principale – questioni legali		G6	1
Assistente principale – programmi		G6	1 Avanzamento di livello
Assistente principale – programmi		G6	2
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Funzionario – attività economiche e ambientali		S2	1 Avanzamento di livello
Funzionario – attività economiche e ambientali		S2	1
Assistente principale – programmi		G6	1 Cambio di categoria. Abbassamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – programmi		G6	1 Abbassamento di livello
Assistente principale – programmi		G6	1 Nuovo incarico
Assistente principale – programmi		G6	1
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana		S2	2
Coordinatore locale assistente – progetti		NP1	1
Assistente principale – programmi		G6	1 Abbassamento di livello
Assistente principale – programmi		G6	1
B.4.1 Programma di riforma della polizia			
Consigliere – polizia di prossimità		S2	1 Nuovo incarico
Consigliere – riforma della polizia		S2	1 Nuovo incarico
Assistente principale – programmi		G6	2 Nuovo incarico
Assistente – progetti		G5	2 Nuovo incarico
Totale per il fondo:			72
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio		HoM	1
Segretario principale		G5	1
Guardia di sicurezza principale		G3	1
Guardia di sicurezza		G2	2
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo dell'amministrazione del fondo		NP2	1
Assistente gestione beni materiali		G5	1
Assistente – finanze		G5	1
Assistente – risorse umane		G5	1
Assistente IT		G5	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1
Autista		G2	1
Addetto alle pulizie		G1	2
B.1.1 Attività politico-militari			
Funzionario locale – progetti		NP2	1 Nuovo incarico

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Funzionario principale – progetti	S2	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Funzionario locale – progetti	NP2	1	Nuovo incarico
<u>Totale per il fondo:</u>		18	
<u>Centro di Dushanbe</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HoM	1	
Vice capo del Centro	DHoM	1	
Funzionario – sicurezza della missione	P2	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	Nuovo incarico
Assistente – progetti	G5	1	Nuovo incarico
Assistente – sicurezza	G5	1	Avanzamento di livello
Segretario principale	G5	2	
Assistente linguistico	G3	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo, Unità di amministrazione del fondo	P3	1	
Funzionario associato – finanze	P2	1	
Funzionario locale associato amministrativo	NP2	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale – personale	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – comunicazioni	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente IT	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – manutenzione degli edifici	G4	1	
Assistente – viaggi	G4	1	
Addetto al ricevimento	G3	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	9	
Addetto alle pulizie	G1	7	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
B.1.1 Promozione del dialogo politico e della sicurezza			
Funzionario di zona		S2	1
Funzionario – questioni politiche		S2	1
Assistente di zona		G5	1
Assistente – programmi		G5	1
Assistente amministrativo		G4	1
Factotum		G2	3
Cuoco		G1	1
B.1.2 Attività relative alle SALW e alle munizioni convenzionali, allo sminamento, all'antiterrorismo e alla sicurezza			
Coordinatore dei programmi		S3	1
Assistente – programmi		G5	1
B.2.1 Questioni ambientali – rafforzamento delle capacità			
Funzionario – questioni ambientali		S2	1
Assistente – programmi		G5	1
B.2.2 Sostegno allo sviluppo economico del Tagikistan			
Funzionario – questioni economiche		S2	1
Funzionario di zona		S1	1
Assistente di zona		G5	1
Assistente – programmi		G5	1
Assistente amministrativo		G4	1
Factotum		G2	2
Cuoco		G1	1
B.3.1 Promozione della democratizzazione in Tagikistan			
Funzionario – dimensione umana		S2	1
Funzionario di zona		S1	1
Assistente di zona		G5	1
Assistente – programmi		G5	2
Assistente amministrativo		G4	1
Factotum		G2	2

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
	Cuoco	G1	1
B.3.2 Promozione della democratizzazione dei mezzi d'informazione in Tagikistan			
	Funzionario – mezzi di informazione	S2	1
	Funzionario di zona	S1	1
	Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1
	Assistente di zona	G5	1
	Assistente – pubblica informazione	G5	1
	Assistente amministrativo	G4	1
	Factotum	G2	3
	Cuoco	G1	1
B.3.3 Sensibilizzazione sulle questioni di genere e eguaglianza in Tagikistan			
	Funzionario – questioni attinenti alle pari opportunità	S2	1
	Funzionario di zona	S1	1
	Assistente di zona	G5	1
	Assistente – programmi	G5	1
	Assistente amministrativo	G4	1
	Factotum	G2	2
	Cuoco	G1	1
	<u>Totale per il fondo:</u>		87
	Totale generale		3.523