



787ème séance plénière

PC Journal No 787, point 1 de l'ordre du jour

DÉCISION No 923
APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2010

Le Conseil permanent,

I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier et à sa Décision No 553 du 27 juin 2003,

1. Approuve le Budget unifié de 2010 qui figure à l'annexe I ;
2. Approuve le tableau d'effectifs qui figure à l'annexe II ;

II. Décide, en plus des fonds approuvés à l'annexe 1, d'allouer un montant de 400 000 euros provenant du budget 2009 approuvé de la Mission au Kosovo à son Programme de 2010 sur les droits de l'homme et les communautés,

III. Tenant compte des décisions pertinentes du Conseil ministériel, notamment des décisions No 18/06 sur le renforcement supplémentaire de l'efficacité des structures exécutives de l'OSCE et No 19/06 sur le renforcement de l'efficacité de l'OSCE,

Soulignant le contrôle exercé par les États participants et rappelant sa Décision No 552 du 27 juin 2003, dans laquelle sont énoncées les responsabilités du Comité consultatif de gestion et finances,

1. Charge à nouveau le Comité consultatif de gestion et finances, en coordination avec le Secrétaire général, d'améliorer encore le processus de planification du budget-programme au sein de l'OSCE ;
2. Prend note de la dernière version en date de la liste non limitative des projets qui doivent être entrepris et financés dans le cadre du Budget unifié de 2010, telle qu'elle figure dans le document SEC.GAL/205/09, liste qui pourra être complétée par les gestionnaires de fonds, le cas échéant, dans les limites de leurs fonds respectifs courant 2010 et qui devrait être mise à jour et adressée deux fois aux États participants cette année ;
3. S'engage à redoubler d'efforts, notamment tout au long du cycle du budget unifié en 2010, en vue de cibler, rationaliser et hiérarchiser les activités de l'Organisation liées aux trois dimensions dans les domaines où elle jouit d'un avantage comparatif et

charge les gestionnaires de fonds de veiller à la cohérence de leurs activités de programme, conformément au corps de principes, d'engagements et de décisions de l'OSCE ainsi qu'à leurs mandats respectifs ;

IV. Rappelant les décisions du Conseil ministériel No 18/06 et No 19/06, tenant compte de la Décision No 705 du Conseil permanent sur le système de réglementation commun de la gestion, et s'efforçant de contribuer au renforcement de l'efficacité, de l'efficacé et de la transparence de l'Organisation,

1. Réaffirme la responsabilité incombant au Secrétaire général, en tant que chef de l'administration de l'Organisation, d'appliquer dûment le Règlement financier et le Statut du personnel de l'OSCE ainsi que les autres décisions du Conseil permanent sur des questions financières et de gestion et de lui demander, d'obtenir et d'appliquer en temps voulu des avis pertinents ;
2. Charge le Comité consultatif de gestion et finances de soumettre d'ici fin juin 2010 des recommandations au Conseil permanent sur des amendements au Règlement financier de l'OSCE ;
3. Charge le Comité consultatif de gestion et finances de soumettre d'ici fin avril 2010 des recommandations au Conseil permanent sur les améliorations possibles au Règlement financier de l'OSCE, afin de faire en sorte que l'Organisation ait en place les mécanismes de dotation en personnel et les procédures nécessaires, notamment eu égard à la transparence du recrutement, pour fonctionner de façon efficace et efficace, et, à cet effet, exprimant sa préoccupation au sujet de l'application du chapitre III du Statut du personnel, prie le Secrétaire général de fournir d'ici fin février 2010 aux États participants un rapport sur la désignation et le recrutement des agents de l'OSCE ;
4. Se félicitant des efforts déployés par le Comité consultatif de gestion et finances pour améliorer l'efficacité et l'efficacité des structures exécutives de l'OSCE, conformément à son mandat tel qu'énoncé dans la Décision No 552 du Conseil permanent en date du 27 juin 2003, charge le Secrétaire général de fournir d'ici fin février 2010 au Comité consultatif de gestion et finances un rapport sur l'état de mise en œuvre des décisions du Conseil permanent ayant trait à la gestion des ressources de l'OSCE, ainsi que des recommandations sur les questions en suspens ;

V. Se référant au remplacement du système d'exploitation du réseau de l'OSCE (PC.ACMF/54/09 du 10 novembre 2009),

1. Prend note de l'intention du Secrétariat de proposer la création d'un fonds spécifique pour financer le remplacement du système d'exploitation du réseau de l'OSCE, qui fera l'objet d'une décision distincte du Conseil permanent concernant l'approbation et les modalités de financement, et s'engage à examiner cette proposition en temps voulu au sein du Comité consultatif de gestion et finances.

BUDGET UNIFIÉ DE 2010

| Fonds | | |
|--|---|------------------|
| Programme principal | | EUR |
| Programme | | |
| <u>I. FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS</u> | | |
| <u>Secrétariat</u> | | |
| Secrétaire général et services centraux | | |
| A.1.1 | Direction exécutive | 1 085 100 |
| A.1.2 | Gestion de la sécurité | 336 800 |
| A.1.3 | Coopération extérieure | 640 400 |
| A.1.4 | Services juridiques | 483 900 |
| A.1.5 | Presse et information | 1 126 200 |
| B.4.1 | Question de parité des sexes | <u>318 300</u> |
| | Total | 3 990 700 |
| Président en exercice | | |
| A.1.1 | Missions/déplacements de courte durée du Président en exercice et de ses représentants personnels | 300 000 |
| A.1.2 | Comité consultatif de gestion et finances | 15 000 |
| A.1.3 | Jury | 40 000 |
| A.1.4 | Comité d'audit | 50 000 |
| A.1.5 | Vérificateurs extérieurs | <u>100 000</u> |
| | Total | 505 000 |
| Contrôle interne | | |
| A.1.1 | Contrôle interne | <u>1 235 600</u> |
| | Total | 1 235 600 |
| Questions stratégiques de police | | |
| B.1.1 | Unité pour les questions stratégiques de police | <u>807 300</u> |
| | Total | 807 300 |
| Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains | | |
| B.4.1 | Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains | <u>860 300</u> |
| | Total | 860 300 |
| Unité d'action contre le terrorisme | | |
| B.1.1 | Action contre le terrorisme | <u>791 300</u> |
| | Total | 791 300 |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| <u>Fonds</u> Programme principal Programme | EUR | |
|---|--|-------------------|
| Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité | | |
| B.2.1 | Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE | 1 353 300 |
| B.2.2 | Forum économique et environnemental | <u>473 400</u> |
| | Total | 1 826 700 |
| Prévention des conflits | | |
| A.1.1 | Direction et administration du CPC | 374 600 |
| A.1.2 | Service d'appui en matière de politique générale | 806 600 |
| A.1.3 | Service des opérations | 628 800 |
| A.1.4 | Service des opérations/Équipe des frontières | 341 500 |
| A.1.5 | Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation | 301 600 |
| B.1.1 | Présidence du FCS | 35 000 |
| B.1.2 | Appui au FCS | 447 400 |
| B.1.3 | Réseau de communications | <u>510 800</u> |
| | Total | 3 446 300 |
| Gestion des ressources humaines | | |
| A.2.1 | Direction et administration des ressources humaines | 435 800 |
| A.2.2 | Gestion du personnel et administration des états de paie | 1 021 300 |
| A.2.4 | Recrutement | 619 000 |
| A.2.5 | Section de la formation | 1 036 700 |
| A.2.3 | Dépenses communes de personnel | <u>1 764 900</u> |
| | Total | 4 877 700 |
| Département de l'administration et des finances | | |
| A.2.1 | Direction et administration du Département de l'administration et des finances | 303 300 |
| A.1.1 | Services de conférence et services linguistiques | 4 834 300 |
| A.2.2 | Services du budget et du contrôle interne | 620 900 |
| A.2.3 | Services de comptabilité financière et de trésorerie | 877 600 |
| A.2.4 | Services en matière de technologies de l'information et des communications | 1 987 900 |
| A.2.5 | Service d'appui aux missions | 1 507 500 |
| A.2.6 | Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat | 3 279 100 |
| A.2.7 | Bureau de Prague | <u>388 800</u> |
| | Total | 13 799 400 |
| | Total, Secrétariat | 32 140 300 |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | |
|--|--|-------------------|
| Programme principal | | EUR |
| Programme | | |
| <u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u> | | |
| A.1.1 | Direction et politique générale | 1 240 600 |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 1 791 700 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 951 400 |
| B.3.1 | Réunions sur la dimension humaine | 736 000 |
| B.3.2 | Démocratisation | 1 341 500 |
| B.3.3 | Droits de l'homme | 1 094 600 |
| B.3.4 | Élections | 6 532 200 |
| B.3.5 | Tolérance et non-discrimination | 1 240 800 |
| B.3.6 | Questions concernant les Roms et les Sintis | 524 400 |
| | Total | 15 453 200 |
| <u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u> | | |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 367 600 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 172 200 |
| B.1.1 | Bureau du Haut Commissaire | 2 777 700 |
| | Total | 3 317 500 |
| <u>Représentant pour la liberté des médias</u> | | |
| A.1.1 | Liberté des médias | 1 392 600 |
| | Total | 1 392 600 |
| TOTAL, FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS | | 52 303 600 |
| <u>II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</u> | | |
| AUGMENTATIONS | | |
| <u>Augmentations</u> | | |
| Renforcement du Secrétariat | | |
| A.1.1 | Presse et information | 241 200 |
| A.1.2 | Contrôle interne | 271 400 |
| A.1.3 | Service d'appui en matière de politique générale | 369 000 |
| A.1.4 | Service des opérations | 166 200 |
| A.2.1 | Gestion du personnel et administration des états de paie | 288 500 |
| A.2.2 | Recrutement | 472 800 |
| A.2.3 | Services du budget et du contrôle interne | 352 800 |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | |
|---|---|-------------------|
| Programme principal | | EUR |
| Programme | | |
| A.2.4 | Services de comptabilité financière et de trésorerie | 500 800 |
| A.2.5 | Service en matière de technologies de l'information et des communications | 1 334 800 |
| A.2.6 | Service d'appui aux missions | <u>1 017 400</u> |
| | Total | 5 014 900 |
| Renforcement du BIDDH | | |
| B.3.1 | Démocratisation – BIDDH | <u>226 800</u> |
| | Total | 226 800 |
| | Total, augmentations | 5 241 700 |
| | TOTAL, AUGMENTATIONS | 5 241 700 |
| EUROPE DU SUD-EST | | |
| <u>Mission au Kosovo</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 3 800 000 |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 3 163 800 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 4 735 900 |
| B.1.1 | Sécurité et sûreté publique | 1 303 200 |
| B.3.1 | Démocratisation | 3 408 500 |
| B.3.2 | Droits de l'homme et communautés | <u>7 135 200</u> |
| | Total | 23 546 600 |
| <u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 1 650 200 |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 1 947 600 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 3 305 800 |
| B.1.1 | Coopération en matière de sécurité | 704 600 |
| B.3.1 | Dimension humaine | <u>7 464 200</u> |
| | Total, Mission | 15 072 400 |
| Stabilisation régionale/limitation des armements | | |
| B.1.1 | Mise en œuvre de l'Article IV | <u>205 900</u> |
| | Total, stabilisation régionale/limitation des armements | 205 900 |
| | Total général | 15 278 300 |
| <u>Bureau de Zagreb</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 229 400 |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | |
|---|---|------------------|
| Programme principal | | EUR |
| Programme | | |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 297 100 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 531 800 |
| B.3.1 | Observation des procès pour crimes de guerre | 406 500 |
| B.3.2 | Mise en œuvre du programme d'aide au logement | <u>148 600</u> |
| | Total | 1 613 400 |
| <u>Mission en Serbie</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 997 100 |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 790 200 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 1 533 700 |
| B.1.1 | Questions de police | 1 794 000 |
| B.3.1 | Démocratisation | 1 216 100 |
| B.3.2 | Médias | 416 800 |
| B.3.3 | État de droit et droits de l'homme | <u>1 184 200</u> |
| | Total | 7 932 100 |
| <u>Présence en Albanie</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 717 200 |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 427 600 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 946 500 |
| B.1.1 | Coopération en matière de sécurité | 223 600 |
| B.2.1 | Gouvernance dans les questions économiques et environnementales | 259 600 |
| B.3.1 | Démocratisation | 403 200 |
| B.3.2 | État de droit et droits de l'homme | <u>318 500</u> |
| | Total | 3 296 200 |
| <u>Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 1 284 800 |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 1 115 800 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 1 441 200 |
| B.1.1 | Perfectionnement de la police | 1 802 000 |
| B.3.1 | État de droit | 1 453 100 |
| B.4.1 | Observation et bonne gouvernance | <u>1 263 800</u> |
| | Total | 8 360 700 |
| <u>Mission au Monténégro</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 354 400 |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 235 900 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 437 400 |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | |
|--|--|-------------------|
| Programme principal | | EUR |
| Programme | | |
| B.1.1 | Questions de police | 464 100 |
| B.1.2 | Activités politico-militaires | 41 000 |
| B.3.1 | Démocratisation | 460 100 |
| B.3.2 | Médias | 125 700 |
| B.3.3 | État de droit et droits de l'homme | <u>273 500</u> |
| | Total | 2 392 100 |
| TOTAL, EUROPE DU SUD-EST | | 62 419 400 |
| EUROPE ORIENTALE | | |
| <u>Mission en Moldavie</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 377 600 |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 207 600 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 457 400 |
| B.1.1 | Prévention/règlement des conflits | 463 500 |
| B.3.1 | Observation des droits de l'homme/démocratisation | 302 300 |
| B.3.2 | Lutte contre la traite/questions de parité | <u>275 500</u> |
| | Total | 2 083 900 |
| <u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 213 300 |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 259 800 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 446 600 |
| B.3.1 | Démocratisation et bonne gouvernance | 255 600 |
| B.3.2 | État de droit et droits de l'homme | 849 700 |
| B.4.1 | Projets économiques, environnementaux et politico-militaires | <u>727 300</u> |
| | Total | 2 752 300 |
| <u>Bureau de Minsk</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 205 600 |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 156 700 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 193 600 |
| B.2.1 | Activités économiques et environnementales | 252 100 |
| B.3.1 | Renforcement des institutions, état de droit et société civile | <u>361 100</u> |
| | Total | 1 169 100 |
| <u>Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | <u>9 300</u> |
| | Total | 9 300 |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| <u>Fonds</u> | Programme principal | EUR |
|--|--|------------------|
| Programme | | |
| TOTAL, EUROPE ORIENTALE | | 6 014 600 |
| CAUCASE | | |
| <u>Bureau d'Erevan</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 307 700 |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 195 600 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 395 000 |
| B.1.1 | Activités politico-militaires | 507 700 |
| B.2.1 | Activités économiques et environnementales | 492 400 |
| B.3.1 | Démocratisation | 279 300 |
| B.3.2 | Droits de l'homme | 285 700 |
| B.4.1 | Bonne gouvernance | <u>325 500</u> |
| Total | | 2 788 900 |
| <u>Bureau de Bakou</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 238 700 |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 206 500 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 531 500 |
| B.1.1 | Activités politico-militaires | 615 300 |
| B.2.1 | Activités économiques et environnementales | 366 200 |
| B.3.1 | Démocratisation | 404 200 |
| B.3.2 | État de droit et droits de l'homme | <u>427 500</u> |
| Total | | 2 789 900 |
| <u>Groupe de planification de haut niveau</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | <u>245 000</u> |
| Total | | 245 000 |
| <u>Processus de Minsk</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | <u>953 300</u> |
| Total | | 953 300 |
| <u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 581 600 |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 188 700 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | <u>373 500</u> |
| Total | | 1 143 800 |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | |
|--|---|------------------|
| Programme principal | | EUR |
| Programme | | |
| TOTAL, CAUCASE | | 7 920 900 |
| ASIE CENTRALE | | |
| <u>Centre d'Astana</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 251 000 |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 217 900 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 393 000 |
| B.1.1 | Activités politico-militaires | 432 200 |
| B.2.1 | Activités économiques et environnementales | 458 600 |
| B.3.1 | Activités liées à la dimension humaine | <u>435 500</u> |
| Total | | 2 188 200 |
| <u>Centre d'Achgabat</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 249 900 |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 166 600 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 243 100 |
| B.1.1 | Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité | 261 000 |
| B.2.1 | Activités économiques et environnementales | 213 100 |
| B.3.1 | Activités liées à la dimension humaine | <u>268 000</u> |
| Total | | 1 401 700 |
| <u>Centre de Bichkek</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 656 700 |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 285 000 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 583 700 |
| B.1.1 | Activités politico-militaires | 1 137 200 |
| B.2.1 | Activités économiques et environnementales | 881 400 |
| B.3.1 | Activités liées à la dimension humaine | 836 600 |
| B.4.1 | Programme de réforme de la police | <u>1 099 800</u> |
| Total | | 5 480 400 |
| <u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 185 400 |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 85 400 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 241 600 |
| B.1.1 | Activités politico-militaires | 394 000 |
| B.2.1 | Activités économiques et environnementales | 484 200 |
| B.3.1 | Activités liées à la dimension humaine | <u>477 700</u> |
| Total | | 1 868 300 |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | |
|----------------------------|--|--------------------|
| Programme principal | | EUR |
| Programme | | |
| | <u>Bureau au Tadjikistan</u> | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 1 019 700 |
| A.2.1 | Unité de la gestion des fonds | 449 200 |
| A.2.2 | Dépenses opérationnelles communes | 1 329 100 |
| B.1.1 | Aspects politiques et militaires de la sécurité | 1 158 400 |
| B.2.1 | Activités économiques et environnementales | 967 000 |
| B.3.1 | Activités liées à la dimension humaine | <u>1 002 800</u> |
| | Total | 5 926 200 |
| | TOTAL, ASIE CENTRALE | 16 864 800 |
| | TOTAL, FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE | 98 461 400 |
| | TOTAL, BUDGET UNIFIÉ DE L'OSCE | 150 765 000 |

TABLEAU D'EFFECTIFS

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Secrétariat | | | |
| Secrétaire général et services centraux | | | |
| A.1.1 Direction exécutive | | | |
| Secrétaire général | SG | 1 | |
| Directeur du Bureau du Secrétaire général | D1 | 1 | |
| Conseiller principal | P4 | 1 | |
| Administrateur principal chargé de la coordination | P4 | 1 | |
| Conseiller principal pour la politique générale et la planification | P4 | 1 | |
| Chef du service administratif | S | 1 | |
| Assistant personnel du Secrétaire général | S | 1 | |
| Administrateur chargé de la politique générale et de la planification | S | 1 | |
| Assistant principal (Bureau du Secrétaire général) | G7 | 1 | |
| Assistant principal (questions politiques et administratives) | G6 | 1 | |
| Secrétaire (Bureau du Secrétaire général) | G5 | 1 | |
| Chauffeur | G3 | 1 | |
| A.1.2 Gestion de la sécurité | | | |
| Responsable de la gestion de la sécurité | P5 | 1 | |
| Administrateur chargé de la sécurité hors siège | P3 | 1 | |
| Administrateur chargé des services de protection | P2 | 1 | |
| Assistant administratif | G4 | 1 | |
| A.1.3 Coopération extérieure | | | |
| Responsable de la Section de la coopération extérieure | P5 | 1 | |
| Administrateur principal chargé de la coopération extérieure | P4 | 2 | |
| Administrateur chargé de la coopération extérieure | P3 | 1 | |
| Administrateur chargé de la coopération extérieure | S | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|-------------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant principal (coopération extérieure) | G6 | 1 | |
| Secrétaire | G4 | 1 | |
| A.1.4 Services juridiques | | | |
| Conseiller juridique principal | P5 | 1 | |
| Conseiller juridique | P4 | 1 | |
| Juriste | P3 | 2 | |
| Juriste | S | 2 | |
| Assistant (questions juridiques) | G5 | 1 | |
| Commis administratif | G3 | 1 | Passage à temps complet |
| A.1.5 Presse et information | | | |
| Porte-parole/responsable de la presse et de l'information | P5 | 1 | |
| Administrateur du site Web public | P4 | 1 | |
| Porte-parole adjoint/responsable adjoint de la Section de la presse et de l'information | P4 | 1 | |
| Éditeur | P3 | 1 | |
| Attaché de presse et d'information | P3 | 2 | |
| Architecte de site Web | P3 | 1 | |
| Concepteur de site Web adjoint | P1 | 1 | |
| Assistant (presse et information) | G5 | 1 | |
| Assistant (site Web) | G5 | 1 | |
| B.4.1 Questions de parité des sexes | | | |
| Conseiller principal pour les questions de parité des sexes | P5 | 1 | |
| Conseiller pour les questions de parité des sexes | P3 | 1 | |
| Conseiller pour les questions de parité des sexes | S | 1 | |
| Spécialiste des questions de parité des sexes | S | 1 | |
| Assistant administratif/de programme | G5 | 1 | |
| Contrôle interne | | | |
| A.1.1 Contrôle interne | | | |
| Directeur du contrôle interne | D2 | 1 | |
| Responsable des services d'évaluation et du contrôle de gestion/Directeur adjoint | P5 | 1 | |
| Responsable de la vérification interne/Directeur adjoint | P5 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Vérificateur principal des comptes | P4 | 1 | |
| Enquêteur principal | P4 | 1 | |
| Évaluateur principal | P4 | 1 | |
| Vérificateur des comptes | P3 | 2 | |
| Assistant principal (vérification des comptes) | G6 | 2 | |
| Questions stratégiques de police | | | |
| B.1.1 Unité pour les questions stratégiques de police | | | |
| Conseiller principal pour les questions de police/ responsable de l'Unité | S | 1 | |
| Responsable adjoint de l'Unité, conseiller pour les questions de police de proximité | P5 | 1 | |
| Spécialiste des questions de police (lutte contre les drogues illicites) | P4 | 1 | |
| Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de formation | P4 | 1 | |
| Administrateur chargé de la gestion de l'information | P3 | 1 | |
| Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de lutte contre la traite des êtres humains | S | 1 | |
| Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de lutte contre la criminalité | S | 1 | |
| Spécialiste des questions de police, conseiller pour la recherche et l'analyse | S | 1 | |
| Spécialiste des questions politiques (police) | S | 1 | |
| Assistant principal (gestion de l'information) | G7 | 1 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1 | |
| Assistant administratif | G4 | 1 | |
| Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains | | | |
| B.4.1 Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains | | | |
| Représentant spécial | D2 | 1 | |
| Conseiller principal | P4 | 1 | |
| Conseiller | P3 | 2 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Administrateur de programme | P3 | 1 | |
| Coordonnateur adjoint de la lutte contre la traite des êtres humains | S | 1 | |
| Chef du service administratif | S | 1 | |
| Attaché d'information | S | 1 | |
| Assistant administratif | G5 | 1 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1 | |
| Unité d'action contre le terrorisme | | | |
| B.1.1 Action contre le terrorisme | | | |
| Responsable des questions de lutte contre le terrorisme | S | 1 | |
| Coordonnateur de programme | P4 | 1 | |
| Administrateur principal de programme | P4 | 1 | |
| Administrateur de programme | P3 | 1 | |
| Administrateur de programme (adjoint de 1ère classe) | P2 | 1 | |
| Administrateur de programme (adjoint de 2ème classe) | P1 | 3 | |
| Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme | S | 1 | |
| Spécialiste du contre-terrorisme | S | 1 | |
| Assistant de projet | G5 | 1 | Reclassement |
| Assistant administratif | G4 | 1 | |
| Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité | | | |
| B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE | | | |
| Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE | D2 | 1 | |
| Coordonnateur adjoint/responsable des activités économiques | P5 | 1 | |
| Coordonnateur adjoint/responsable des activités environnementales | P5 | 1 | |
| Économiste principal | P4 | 1 | |
| Économiste-écologue | P3 | 1 | |
| Conseiller pour les questions économiques | P3 | 1 | |
| Conseiller pour les questions économiques et environnementales | P3 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Administrateur de programme environnemental | P3 | 1 | |
| Spécialiste des questions relatives à l'environnement | P2 | 1 | |
| Économiste | S | 2 | |
| Conseiller pour les questions économiques et environnementales | S | 1 | |
| Administrateur de programme (questions économiques) | S | 1 | |
| Conseiller pour les questions environnementales | S | 1 | |
| Conseiller spécial | S | 1 | |
| Secrétaire exécutif | G6 | 1 | |
| Assistant administratif | G5 | 1 | |
| Secrétaire (projets) | G4 | 1 | |
| Commis administratif | G3 | 1 | |
| Prévention des conflits | | | |
| A.1.1 Direction et administration du CPC | | | |
| Directeur du Centre de prévention des conflits | D2 | 1 | |
| Administrateur chargé de la planification et de la coordination | P3 | 1 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1 | |
| Secrétaire | G4 | 1 | |
| A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale | | | |
| Directeur adjoint du Service d'appui en matière de politique générale | P5 | 1 | |
| Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale | P4 | 3 | |
| Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale | P3 | 2 | |
| Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale | S | 5 | |
| Assistant principal (appui en matière de politique générale) | G6 | 1 | |
| Secrétaire | G4 | 1 | |
| A.1.3 Service des opérations | | | |
| Directeur adjoint du Service des opérations | P5 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Conseiller opérationnel principal | P4 | 1 | |
| Administrateur chargé de l'appui opérationnel | P3 | 1 | |
| Analyste/chercheur | S | 1 | |
| Chef du Centre de situation/communications | S | 1 | |
| Administrateur chargé de l'appui opérationnel | S | 1 | |
| Chef adjoint du Centre de situation/communications | G6 | 1 | |
| Assistant administratif/de programme | G5 | 1 | |
| Préposé à la permanence | G5 | 2 | |
| A.1.4 Service des opérations/Équipe des frontières | | | |
| Conseiller principal pour les questions de frontières | S | 1 | |
| Conseiller pour les questions douanières | P3 | 1 | |
| Spécialiste de la gestion des programmes | P3 | 1 | |
| Conseiller pour les questions de frontières | P2 | 1 | |
| Conseiller pour les questions de frontières | S | 1 | |
| A.1.5 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation | | | |
| Responsable de l'Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation | P4 | 1 | |
| Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la coordination des projets | P2 | 1 | |
| Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'évaluation des projets/programmes | P2 | 1 | |
| Assistant principal de projet | G6 | 1 | |
| B.1.2 Appui au FCS | | | |
| Administrateur principal chargé de l'appui au FCS | P4 | 1 | |
| Administrateur chargé des MDCS | P3 | 1 | |
| Administrateur chargé des MDCS/administrateur de projets | P3 | 1 | |
| Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui aux projets | P2 | 1 | |
| Administrateur chargé de l'appui au FCS | S | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| B.1.3 Réseau de communications | | | |
| Administrateur principal chargé du réseau de communications | P4 | 1 | |
| Administrateur chargé de la gestion du réseau | P3 | 1 | |
| Assistant principal (gestion du réseau) | G6 | 1 | |
| Gestion des ressources humaines | | | |
| A.2.1 Direction et administration des ressources humaines | | | |
| Directeur des ressources humaines | D2 | 1 | |
| Administrateur chargé de la planification et de la coordination | P3 | 1 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1 | |
| A.2.2 Gestion du personnel et administration des états de paie | | | |
| Chef de la Section du personnel | P5 | 1 | |
| Administrateur principal du personnel (états de paie et système de PRE) | P4 | 1 | Reclassement |
| Administrateur du personnel | P3 | 1 | |
| Assistant principal (personnel) | G7 | 1 | Reclassement |
| Assistant principal (états de paie) | G6 | 2 | |
| Assistant principal (personnel) | G6 | 3 | |
| Assistant (états de paie) | G5 | 1 | |
| Assistant (personnel) | G4 | 1 | |
| Assistant (personnel) | G4 | 1 | Nouveau poste |
| Commis au personnel | G3 | 1 | |
| A.2.4 Recrutement | | | |
| Directeur adjoint/chef de la Section du recrutement | P5 | 1 | |
| Administrateur principal des projets de recrutement | S | 1 | |
| Assistant principal (recrutement) | G6 | 3 | |
| A.2.5 Section de la formation | | | |
| Coordonnateur de la formation à l'OSCE | P4 | 1 | |
| Administrateur principal chargé de la formation | P4 | 1 | |
| Administrateur chargé de la formation | P3 | 2 | |
| Administrateur chargé de la formation | S | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant principal (formation) | G6 | 1 | |
| Assistant (formation à IRMA) | G5 | 1 | |
| Assistant (formation) | G5 | 1 | |
| Commis à la formation | G3 | 1 | |
| Département de l'administration et des finances | | | |
| A.2.1 Direction et administration du Département de l'administration et des finances | | | |
| Directeur de l'administration et des finances | D2 | 1 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1 | Reclassement |
| Assistant principal (administration/finances) | G6 | 1 | |
| A.1.1 Services de conférence et services linguistiques | | | |
| Directeur adjoint des services de conférence | P5 | 1 | |
| Chef de la Section des services linguistiques | P4 | 1 | |
| Administrateur chargé des conférences | P3 | 1 | |
| Assistant principal (services linguistiques) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (service des séances) | G6 | 3 | |
| Superviseur de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents | G6 | 1 | |
| Superviseur de l'Unité de contrôle des documents et de traitement de texte | G6 | 1 | |
| Assistant administratif | G5 | 1 | |
| Superviseur adjoint du contrôle des documents | G5 | 1 | |
| Superviseur adjoint de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents | G5 | 1 | |
| Assistant (protocole) | G5 | 1 | |
| Secrétaire administratif | G4 | 2 | |
| Assistant (services d'appui) | G4 | 1 | |
| Assistant technique | G4 | 1 | |
| Assistant (contrôle des documents et références) | G4 | 1 | |
| Opérateur de traitement de texte | G4 | 9,5 | |
| Assistant (distribution des documents et appui aux séances) | G4 | 4 | |
| Commis au service des séances | G3 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| A.2.2 Services du budget et du contrôle interne | | | |
| Directeur adjoint des services du budget et du contrôle interne | P5 | 1 | |
| Administrateur principal chargé du budget | P4 | 1 | |
| Administrateur principal chargé de la coordination (systèmes financiers et processus de gestion) | P4 | 1 | Reclassement |
| Administrateur chargé du budget | P3 | 1 | |
| Analyste (politique et contrôle financiers) | P3 | 1 | |
| Point de contact IRMA, marchés et gestion du matériel | P3 | 1 | |
| A.2.3 Services de comptabilité financière et de trésorerie | | | |
| Responsable des services de comptabilité financière et de trésorerie | P5 | 1 | |
| Chef de l'Unité de la comptabilité | P4 | 1 | |
| Trésorier | P4 | 1 | |
| Administrateur principal des finances (contributions extrabudgétaires) | P4 | 1 | Reclassement |
| Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la trésorerie | P2 | 1 | |
| Assistant principal (finances) | G7 | 1 | |
| Assistant principal (comptabilité) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (trésorerie) | G6 | 2 | |
| A.2.4 Services en matière de technologies de l'information et des communications | | | |
| Responsable des services en matière de technologies de l'information | P5 | 1 | |
| Chef de la gestion de l'information | P4 | 1 | |
| Chef des systèmes d'information | P4 | 1 | |
| Chef de l'appui infrastructurel | P4 | 1 | |
| Architecte systèmes et sécurité (technologies de l'information et des communications) | P4 | 1 | |
| Chef de l'Unité des communications | P3 | 1 | |
| Administrateur chargé de la gestion de l'information | P3 | 1 | |
| Assistant principal (technologies de l'information) | G7 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|---|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant principal (applications PRE) | G7 | 2 | |
| Assistant principal (technologies de l'information) | G6 | 3 | |
| Assistant principal pour les technologies de l'information (administrateur de bases de données) | G6 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | Reclassement |
| Assistant principal (programmation) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (gestion des archives) | G6 | 1 | |
| Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs) | G5 | 3 | |
| Commis aux technologies de l'information | G3 | 1 | |
| A.2.5 Service d'appui aux missions | | | |
| Directeur adjoint chargé de la gestion du matériel | P5 | 1 | |
| Chef de l'Unité de la gestion des actifs | P4 | 1 | |
| Chef de l'Unité des achats et des marchés | P4 | 1 | |
| Administrateur chargé de la gestion du matériel | P3 | 1 | |
| Administrateur chargé des achats | P3 | 1 | Transfert du programme Direction et administration du Département de l'administration et des finances |
| Chef des services d'appui pour l'entretien des bâtiments | P3 | 1 | |
| Chef des services d'appui | P3 | 1 | Transfert du programme Services de conférence et services linguistiques |
| Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la gestion des actifs | P2 | 1 | |
| Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des achats | P2 | 1 | |
| Assistant principal (gestion des actifs) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (entretien des bâtiments) | G6 | 2 | |
| Assistant principal (voyages) | G6 | 1 | |
| Assistant administratif | G5 | 1 | |
| Assistant (gestion des actifs) | G5 | 1 | |
| Assistant (appui aux missions) | G5 | 1 | |
| Assistant (enregistrement et documents) | G4 | 3 | |
| Réceptionniste | G3 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|---------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| A.2.6 Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat | | | |
| Garde | G3 | 2 | Nouveau poste |
| Chauffeur | G2 | 2 | |
| Nettoyeur | G1 | 7 | |
| A.2.7 Bureau de Prague | | | |
| Responsable du Bureau et administrateur chargé des réunions | S | 1 | |
| Assistant principal (documentation et information) | G7 | 1 | |
| Assistant principal (finances et administration) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (technologies de l'information) | G6 | 1 | |
| Secrétaire administratif | G5 | 1 | |
| Assistant (archives) | G5 | 1 | |
| Assistant (technologies de l'information) | G4 | 1 | |
| Nettoyeur/préposé à la photocopie | G1 | 1 | |
| <u>Total, Secrétariat</u> | | <u>294,5</u> | |
| <u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u> | | | |
| A.1.1 Direction et politique générale | | | |
| Directeur du BIDDH | D/ODI | 1 | |
| Premier directeur adjoint du BIDDH | D1 | 1 | |
| Deuxième directeur adjoint du BIDDH | P5 | 1 | |
| Coordonnateur de projets | P4 | 1 | |
| Porte-parole/attaché de presse principal et attaché d'information | P4 | 1 | |
| Éditeur | P3 | 1 | |
| Éditeur de site Web | P2 | 1 | |
| Conseiller politique principal | S | 1 | |
| Conseiller spécial | S | 2 | |
| Assistant exécutif | G7 | 1 | |
| Assistant administratif/assistant (réunions sur la dimension humaine) | G5 | 1 | |
| Assistant (presse et relations extérieures) | G5 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'Unité des finances/responsable adjoint des services communs | P4 | 1 | |
| Chef de l'Unité des ressources humaines | P3 | 1 | |
| Chef de l'Unité des technologies de l'information | P3 | 1 | |
| Administrateur chargé de la logistique et de la sécurité | P3 | 1 | |
| Coordonnateur des finances | P3 | 1 | Reclassement |
| Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des achats | P2 | 1 | |
| Administrateur des finances | P2 | 1 | |
| Administrateur adjoint de 1ère classe, chargé des achats et des marchés (missions d'observation des élections) | P2 | 2 | Nouveau poste |
| Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la gestion des documents et des archives | P2 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant administratif principal | G7 | 1 | |
| Assistant principal (finances) | G7 | 1 | |
| Assistant principal (finances) | G6 | 1 | Reclassement |
| Assistant principal (technologies de l'information) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (technologies de l'information) | G6 | 2 | |
| Assistant principal (personnel) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (achats et marchés, missions d'observation des élections) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (achats/gestion des actifs) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (recrutement) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (budget) | G6 | 1 | Reclassement |
| Assistant administratif | G5 | 1 | |
| Assistant (budget) | G5 | 7 | |
| Assistant (gestion des documents et des archives) | G5 | 1 | |
| Assistant (finances) | G5 | 1 | |
| Assistant pour les technologies de l'information (prestation de services) | G5 | 1 | |
| Assistant (logistique et expéditions) | G5 | 1 | |
| Assistant (séances et services du bâtiment) | G5 | 1 | |
| Assistant (personnel/formation) | G5 | 1 | |
| Assistant (achats) | G5 | 1 | Nouveau poste |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant (achats/voyages) | G5 | 1 | |
| Assistant (fournitures) | G5 | 1 | Reclassement |
| Assistant (trésorerie) | G5 | 1 | |
| Assistant (gestion des documents et des archives) | G4 | 1 | |
| Assistant pour les technologies de l'information (appui aux utilisateurs) | G4 | 1 | |
| Commis au guichet | G3 | 2,5 | |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | |
| Chauffeur principal | G3 | 1 | |
| Chauffeur | G2 | 1 | |
| B.3.1 Réunions sur la dimension humaine | | | |
| Administrateur chargé des réunions sur la dimension humaine | P2 | 1 | |
| Assistant principal (réunions sur la dimension humaine) | G6 | 1 | |
| B.3.2 Démocratisation | | | |
| Responsable du Département de la démocratisation | P5 | 1 | |
| Chef de l'Unité de la gouvernance et de la participation démocratiques | P4 | 1 | |
| Chef de l'Unité de l'appui législatif | P4 | 1 | |
| Chef de l'Unité de l'état de droit | P4 | 1 | |
| Conseiller pour les questions de parité des sexes | P3 | 1 | |
| Administrateur chargé de l'appui législatif | P3 | 1 | |
| Administrateur chargé de l'appui législatif | P3 | 1 | Nouveau poste |
| Conseiller pour les questions de migration/de liberté de circulation | P3 | 2 | |
| Chef adjoint de l'Unité de l'état de droit | P3 | 1 | Nouveau poste |
| Administrateur chargé des questions de gouvernance démocratique | P2 | 1 | |
| Spécialiste des questions de parité des sexes | P2 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions de gouvernance démocratique | S | 1 | |
| Juriste | S | 1 | |
| Spécialiste des questions d'état de droit | S | 3 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant administratif principal/assistant principal de projet | G6 | 1 | |
| Assistant administratif | G5 | 2 | |
| B.3.3 Droits de l'homme | | | |
| Responsable du Département des droits de l'homme | P5 | 1 | |
| Responsable adjoint du Département des droits de l'homme | P4 | 1 | |
| Conseiller principal pour les questions de lutte contre la traite | P4 | 1 | |
| Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme | P3 | 1 | |
| Conseiller pour les droits de l'homme | P3 | 3 | |
| Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite | P2 | 1 | |
| Conseiller pour les questions de lutte contre la traite | S | 1 | |
| Conseiller pour les droits de l'homme | S | 1 | |
| Spécialiste des droits de l'homme | S | 2 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1 | |
| Assistant administratif | G5 | 2 | |
| B.3.4 Élections | | | |
| Responsable du Département des élections | P5 | 1 | |
| Responsable adjoint des opérations, Département des élections | P4 | 1 | |
| Responsable adjoint du suivi post-électoral et de la mise en œuvre | P4 | 1 | |
| Conseiller principal pour les élections | P4 | 1 | |
| Conseiller principal pour les nouvelles technologies de vote | P4 | 1 | Nouveau poste |
| Conseiller pour les élections | P3 | 6 | |
| Conseiller pour l'assistance technique | S | 1 | |
| Assistant principal (contrôle des documents/gestion de l'information) | G7 | 1 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1 | |
| Assistant administratif | G5 | 1 | |
| Assistant (questions administratives/voyages) | G5 | 1 | |
| Assistant administratif | G4 | 0.5 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste | Classe du poste | Nombre de postes | Observation |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| B.3.5 Tolérance et non-discrimination | | | |
| Responsable du Département de la tolérance et de la non-discrimination | P5 | 1 | |
| Responsable adjoint du Département de la tolérance et de la non-discrimination | P4 | 1 | |
| Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination | P3 | 3 | |
| Conseiller pour la gestion de l'information | P3 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions relatives aux crimes de haine | P3 | 1 | Reclassement |
| Analyste systèmes adjoint de 2ème classe | P1 | 1 | |
| Conseiller pour les relations avec la société civile | S | 1 | |
| Conseiller pour la liberté de religion ou de conviction | S | 1 | |
| Spécialiste des questions relatives aux crimes de haine | S | 1 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1 | |
| Aide-bibliothécaire principal | G6 | 1 | |
| Assistant administratif | G5 | 1 | |
| Assistant administratif | G4 | 1 | |
| B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis | | | |
| Conseiller principal pour les questions concernant les Roms et les Sintis | P4 | 1 | |
| Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis | P3 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions concernant les Roms et les Sintis | P2 | 2 | |
| Assistant administratif | G5 | 1 | |
| <u>Total, Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u> | | <u>133</u> | |
| <u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u> | | | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Administrateur principal chargé des questions administratives | P4 | 1 | |
| Spécialiste des technologies de l'information | P3 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|---|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant administratif principal | G7 | 1 | |
| Assistant (achats) | G5 | 1 | |
| B.1.1 Bureau du Haut Commissaire | | | |
| Haut Commissaire | HCNM | 1 | Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire |
| Directeur | D1 | 1 | Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire |
| Chef de section/conseiller principal | P5 | 2 | Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire |
| Conseiller politique | P4 | 1 | Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire |
| Conseiller principal | P4 | 2 | Nouveau poste |
| Conseiller principal | P4 | 2 | Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire |
| Conseiller juridique principal | P4 | 2 | Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire |
| Conseiller juridique | P3 | 1 | Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire |
| Conseiller politique | P3 | 1 | Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire |
| Administrateur de projet | P3 | 1 | Transfert du programme Activités de prévention des conflits |
| Juriste | S | 1 | Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire |
| Administrateur de projet | S | 2 | Transfert du programme Activités de prévention des conflits |
| Secrétaire du HCMN | S | 1 | Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire |
| Conseiller personnel | S | 1 | Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire |
| Assistant administratif | G5 | 1 | Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire |
| Assistant d'édition | G5 | 1 | Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire |
| Assistant (information) | G5 | 1 | Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire |
| Assistant de projet | G5 | 2 | Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|---|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Secrétaire administratif | G4 | 1 | Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire |
| Secrétaire | G4 | 1 | Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire |
| <u>Total, Haut Commissaire pour les minorités nationales</u> | | <u>30</u> | |
| <u>Représentant pour la liberté des médias</u> | | | |
| A.1.1 Liberté des médias | | | |
| Représentant pour la liberté des médias | RFOM | 1 | Transfert du programme Bureau du Représentant |
| Directeur du Bureau/conseiller principal | D1 | 1 | Transfert du programme Bureau du Représentant |
| Conseiller principal | P4 | 1 | Reclassement, transfert du programme Liberté des médias |
| Conseiller | P2 | 1 | Transfert du programme Bureau du Représentant |
| Conseiller | P2 | 1 | Transfert du programme Liberté des médias |
| Administrateur de projet | P2 | 1 | Transfert du programme Bureau du Représentant |
| Attaché de recherche adjoint | P1 | 1 | Transfert du programme Liberté des médias |
| Coordonnateur de projets | S | 1 | Transfert du programme Liberté des médias |
| Conseiller principal | S | 1 | Transfert du programme Bureau du Représentant |
| Conseiller principal | S | 4 | Transfert du programme Liberté des médias |
| Assistant administratif principal | G7 | 1 | Transfert du programme Bureau du Représentant |
| Assistant principal de projet | G6 | 1 | Transfert du programme Liberté des médias |
| Secrétaire du programme | G4 | 1 | Transfert du programme Liberté des médias |
| <u>Total, Représentant pour la liberté des médias</u> | | <u>16</u> | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| <u>Augmentations</u> | | | |
| Renforcement du Secrétariat | | | |
| A.1.1 Presse et information | | | |
| Attaché de presse et d'information | P3 | 1 | |
| Éditeur de site Web | P3 | 2 | |
| A.1.2 Contrôle interne | | | |
| Vérificateur des comptes | P3 | 1 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1 | |
| Assistant principal (vérification des comptes) | G6 | 1 | |
| A.1.3 Service d'appui en matière de politique générale | | | |
| Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale | P4 | 2 | |
| Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale | P3 | 1 | |
| Assistant principal (appui en matière de politique générale) | G6 | 1 | |
| A.1.4 Service des opérations | | | |
| Préposé à la permanence | G5 | 3 | |
| A.2.1 Gestion du personnel et administration des états de paie | | | |
| Administrateur du personnel | P3 | 1 | |
| Assistant (personnel) | G5 | 2 | |
| Assistant (états de paie) | G4 | 1 | |
| Commis au personnel | G3 | 1 | |
| A.2.2 Recrutement | | | |
| Administrateur chargé du recrutement | P3 | 2 | |
| Assistant principal (IRMA, ressources humaines) | G7 | 1 | |
| Assistant (recrutement) | G5 | 2 | |
| Assistant (recrutement) | G4 | 2 | |
| Commis au recrutement | G3 | 0.5 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| A.2.3 Services du budget et du contrôle interne | | | |
| Administrateur principal chargé des services du budget et du contrôle interne | P4 | 1 | |
| Administrateur chargé du budget | P3 | 1 | |
| Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui à l'Unité de la gestion des fonds | P2 | 1 | |
| Assistant (budget) | G5 | 2 | |
| A.2.4 Services de comptabilité financière et de trésorerie | | | |
| Administrateur des finances (adjoint de 1ère classe) | P2 | 1 | |
| Assistant (budget, contributions extrabudgétaires) | G5 | 1 | |
| Assistant (finances) | G5 | 1 | |
| Assistant (trésorerie) | G5 | 1 | |
| Assistant (finances) | G4 | 5 | |
| A.2.5 Services en matière de technologies de l'information et des communications | | | |
| Chef de la Section des services et de l'appui en matière de technologies de l'information et des communications | P4 | 1 | Reclassement |
| Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des systèmes informatiques | P2 | 1 | |
| Assistant principal (technologies de l'information) | G7 | 1 | |
| Assistant principal (programmation) | G7 | 1 | |
| Assistant principal (administration des systèmes) | G7 | 1 | |
| Assistant principal (applications PRE) | G7 | 1 | |
| Assistant principal (communications) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (documents et information) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (technologies de l'information) | G6 | 2 | |
| Assistant principal (programmation) | G6 | 2 | |
| Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs) | G5 | 2 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|--------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant pour les technologies de l'information et des communications (aide aux utilisateurs) | G5 | 2 | |
| A.2.6 Service d'appui aux missions | | | |
| Administrateur chargé des marchés | P3 | 1 | |
| Administrateur chargé des achats | P3 | 1 | |
| Administrateur chargé des voyages | P3 | 1 | |
| Assistant principal (gestion des actifs) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (marchés) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (contrôle de la distribution du fret) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (assurances) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (achats) | G6 | 1 | |
| Assistant (appui à l'entretien des bâtiments) | G5 | 1 | |
| Assistant (achats) | G5 | 1 | |
| Assistant (information en matière d'achats) | G5 | 1 | |
| Assistant (contrôle des biens) | G5 | 1 | |
| Assistant (actifs/entrepôts) | G4 | 1 | |
| Assistant (traitement du courrier) | G4 | 1 | |
| Régulateur (transports) | G3 | 1 | |
| Travailleur manuel | G2 | 1 | |
| Planton | G2 | 1 | |
| Renforcement du Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme | | | |
| B.3.1 BIDDH – Démocratisation | | | |
| Responsable adjoint du Département de la démocratisation | P4 | 1 | |
| <u>Total, augmentations</u> | | <u>73,5</u> | |
| <u>Mission au Kosovo</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef de Mission | HOM | 1 | |
| Chef adjoint de Mission | DHOM | 1 | |
| Responsable de la coordination | P5 | 1 | |
| Chef de la sécurité de la Mission | P4 | 1 | |
| Responsable des affaires juridiques | P4 | 1 | |
| Porte-parole de la Mission | P4 | 1 | Nouveau poste |
| Chef adjoint de la sécurité de la Mission | P3 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Responsable du contrôle interne à la Mission | P3 | 1 | |
| Officier de sécurité | P2 | 5 | |
| Assistant spécial du chef de Mission | P2 | 1 | |
| Administrateur chargé de la planification et de la coordination | P1 | 1 | |
| Directeur de centre régional | S4 | 5 | |
| Responsable du Bureau des affaires politiques | S4 | 1 | |
| Directeur adjoint de centre régional | S3 | 1 | |
| Responsable adjoint des affaires juridiques | S3 | 1 | |
| Responsable de l'Unité de coordination des projets | S3 | 1 | |
| Conseiller juridique principal | S2 | 2 | |
| Spécialiste principal des questions politiques | S2 | 3 | |
| Administrateur principal chargé des affaires publiques | S2 | 1 | |
| Spécialiste des questions politiques | S1 | 2 | |
| Administrateur de projet | S1 | 1 | |
| Porte-parole adjoint recruté sur le plan national | NP3 | 1 | |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national | NP2 | 2 | |
| Attaché de presse recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des présentations graphiques | NP1 | 1 | |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Attaché d'information recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé de la coordination | NP1 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant personnel du chef de Mission | G6 | 1 | |
| Assistant principal (coordination) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (contrôle interne) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (questions juridiques) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (observation) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (presse et information) | G6 | 1 | |
| Assistant principal de projet | G6 | 1 | |
| Assistant principal (information) | G6 | 1 | Reclassement |
| Assistant administratif | G5 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant (planification de la sécurité) | G5 | 1 | |
| Secrétaire principal | G5 | 2 | |
| Assistant de permanence au Centre de situation | G5 | 5 | |
| Assistant (incendies et sécurité) | G5 | 1 | Reclassement |
| Assistant (Intranet/Internet) | G5 | 1 | Reclassement |
| Technicien (télévision en circuit fermé) | G4 | 1 | |
| Assistant (sécurité incendie) | G4 | 1 | |
| Assistant (enquêtes) | G4 | 1 | |
| Assistant (observation des médias) | G4 | 3 | |
| Assistant de bureau | G4 | 1 | |
| Assistant administratif (sécurité) | G4 | 1 | |
| Assistant (sécurité) | G4 | 5 | |
| Assistant (planification de la sécurité) | G4 | 1 | |
| Superviseur des équipes du service de sécurité | G4 | 4 | |
| Assistant (traduction) | G4 | 1 | |
| Opérateur radio | G3 | 13 | |
| Opérateur radio/garde | G3 | 3 | |
| Opérateur de la salle de contrôle de la sécurité | G3 | 4 | |
| Membre de l'unité de l'escorte de sécurité | G3 | 4 | |
| Chef d'équipe du service de sécurité | G3 | 4 | |
| Garde | G2 | 45 | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Responsable de l'administration et des finances | P5 | 1 | |
| Médecin-chef | P4 | 1 | |
| Chef de la gestion financière | P4 | 1 | |
| Chef de la gestion des ressources humaines | P4 | 1 | |
| Chef des technologies de l'information et des communications | P4 | 1 | |
| Responsable des services généraux | P4 | 1 | |
| Chef des services de gestion des bâtiments | P3 | 1 | |
| Administrateur chargé des marchés et des achats | P3 | 1 | |
| Administrateur chargé des ressources humaines | P3 | 1 | |
| Administrateur chargé des technologies de l'information et des communications | P3 | 1 | |
| Administrateur chargé de la gestion du matériel | P3 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Administrateur chargé des services de transport | S3 | 1 | Nouveau poste |
| Administrateur chargé du dédouanement | S1 | 1 | |
| Médecin recruté sur le plan national | NP3 | 1 | |
| Chef de la comptabilité recruté sur le plan national | NP3 | 1 | Reclassement |
| Concepteur de bases de données recruté sur le plan national | NP3 | 1 | Nouveau poste |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé du budget | NP2 | 1 | |
| Ingénieur électrotechnicien recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé de la coordination technique | NP2 | 1 | |
| Administrateur des finances recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines | NP2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines | NP2 | 1 | Nouveau poste |
| Ingénieur des technologies de l'information et des communications (communications mobiles) recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications | NP2 | 2 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications, VOIP | NP2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des fournitures | NP2 | 1 | |
| Coordonnateur de la formation recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Ingénieur des technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT) recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Archiviste recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé de la gestion des actifs | NP1 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Administrateur des finances recruté sur le plan national | NP1 | 1 | Nouveau poste |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des achats | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé de la formation | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des voyages | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'entretien des bâtiments | NP1 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant exécutif | G6 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant administratif principal | G6 | 5 | |
| Assistant principal (services de conférence) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (finances) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (ressources humaines) | G6 | 2 | |
| Assistant principal (technologies de l'information et des communications) | G6 | 1 | |
| Assistant principal pour les technologies de l'information et des communications (chef d'équipe DD) | G6 | 1 | |
| Technicien principal des technologies de l'information et des communications | G6 | 4 | |
| Technicien principal des technologies de l'information et des communications/Internet | G6 | 1 | |
| Technicien principal des technologies de l'information et des communications/réseau local | G6 | 3 | |
| Technicien principal des technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT) | G6 | 1 | |
| Technicien principal des technologies de l'information et des communications (communications mobiles) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (contrôle du matériel) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (états de paie) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (achats) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (transports) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (trésorerie) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (ressources humaines/états de paie) | G6 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant administratif | G5 | 1 | |
| Assistant (audit budgétaire) | G5 | 1 | |
| Assistant (gestion des bâtiments) | G5 | 1 | |
| Technicien des services de conférence (hyperfréquences/matériel de conférence) | G5 | 1 | |
| Assistant (conception de bases de données) | G5 | 1 | |
| Électricien contremaître | G5 | 1 | |
| Assistant (finances) | G5 | 1 | |
| Assistant (parc automobile) | G5 | 1 | |
| Mécanicien du groupe électrogène | G5 | 1 | |
| Technicien du groupe électrogène | G5 | 1 | |
| Assistant (ressources humaines) | G5 | 5 | |
| Coordonnateur (admin./facturation pour les technologies de l'information et des communications) | G5 | 1 | |
| Assistant pour les technologies de l'information et des communications (gestion et réparation du matériel) | G5 | 1 | |
| Assistant pour les technologies de l'information et des communications (aide aux utilisateurs) | G5 | 3 | |
| Technicien des technologies de l'information et des communications | G5 | 1 | |
| Technicien des technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT) | G5 | 3 | |
| Technicien des technologies de l'information et des communications (communications mobiles) | G5 | 2 | |
| Assistant (logistique) | G5 | 3 | |
| Assistant (logistique) | G5 | 1 | Nouveau poste |
| Contremaître (maintenance) | G5 | 1 | |
| Assistant (gestion du matériel) | G5 | 1 | |
| Infirmier | G5 | 1 | |
| Assistant (achats) | G5 | 1 | |
| Secrétaire, FMMC | G5 | 1 | |
| Assistant (fournitures) | G5 | 1 | |
| Assistant (formation) | G5 | 2 | Reclassement |
| Assistant (voyages) | G5 | 1 | |
| Assistant (trésorerie) | G5 | 1 | |
| Assistant (archives) | G4 | 2 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Technicien (matériel de conférence) | G4 | 1 | |
| Assistant (douanes) | G4 | 1 | |
| Régulateur | G4 | 3 | |
| Assistant (installations) | G4 | 1 | |
| Mécanicien (révision du groupe électrogène) | G4 | 1 | |
| Assistant (inspections) | G4 | 1 | |
| Assistant (maintenance) | G4 | 1 | |
| Assistant de bureau | G4 | 2 | |
| Technicien (photocopie) | G4 | 1 | |
| Secrétaire | G4 | 2 | |
| Assistant (fournitures) | G4 | 2 | |
| Assistant technique | G4 | 1 | |
| Commis technique (service de gestion des bâtiments) | G3 | 1 | |
| Électricien | G3 | 3 | |
| Commis au parc automobile | G3 | 1 | |
| Commis à la facturation pour les technologies de l'information et des communications | G3 | 1 | |
| Commis aux stocks | G3 | 3 | |
| Commis au courrier | G3 | 1 | |
| Commis à la maintenance | G3 | 1 | |
| Commis au contrôle des déplacements/à la localisation des véhicules | G3 | 2 | |
| Plombier | G3 | 1 | |
| Commis technique | G3 | 2 | |
| Commis technique/climatisation | G3 | 1 | |
| Chauffeur de camion/opérateur de chariot élévateur | G3 | 1 | |
| Commis à l'entrepôt | G3 | 1 | |
| Opérateur du pool | G2 | 1 | |
| Standardiste | G2 | 1 | |
| Homme à tout faire | G1 | 1 | |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | |
| Chauffeur | G3 | 1 | |
| Chauffeur d'autocar | G3 | 3 | |
| Chauffeur de camion | G3 | 3 | |
| Chauffeur principal du chef adjoint de Mission | G3 | 2 | |
| Chauffeur principal du chef de Mission | G3 | 2 | |
| Superviseur des nettoyeurs | G2 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Chauffeur | G2 | 14 | |
| B.1.1 Sécurité et sûreté publique | | | |
| Directeur adjoint | S4 | 1 | |
| Directeur | S4 | 1 | |
| Chef | S3 | 1 | |
| Chef de section | S3 | 1 | |
| Chef de section | S3 | 1 | Nouveau poste |
| Chef de section | S3 | 1 | Reclassement |
| Conseiller principal auprès du KCPSD | S2 | 1 | |
| Administrateur principal chargé du développement de la formation | S2 | 4 | Reclassement |
| Administrateur principal chargé des questions de police de proximité | S2 | 3 | Nouveau poste |
| Conseiller principal pour les questions relatives à la criminalité organisée | S2 | 2 | |
| Conseiller principal pour les questions relatives à la criminalité organisée | S2 | 2 | Reclassement |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives | NP2 | 1 | |
| Conseiller recruté sur le plan national auprès du KCPSD | NP1 | 1 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1 | Nouveau poste |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de sensibilisation à la sûreté publique | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé du développement de la formation | NP1 | 1 | |
| Conseiller recruté sur le plan national auprès de l'Inspectorat de la police du Kosovo | NP1 | 1 | |
| Conseiller recruté sur le plan national pour les questions relatives à la criminalité organisée | NP1 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 2 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant principal de projet | G6 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant principal (analyses et rapports) | G6 | 1 | |
| Assistant administratif | G5 | 1 | |
| Assistant (observation) | G5 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 7 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|---|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant de programme | G5 | 4 | Nouveau poste |
| Secrétaire principal | G5 | 1 | |
| Assistant de programme | G4 | 3 | |
| B.3.1 Démocratisation | | | |
| Chef de la Division des élections | P4 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions administratives | P2 | 1 | |
| Administrateur chargé des technologies de l'information | P2 | 1 | |
| Directeur adjoint | S4 | 1 | |
| Directeur | S4 | 1 | |
| Chef de section | S3 | 1 | |
| Coordonnateur des activités de terrain | S3 | 1 | |
| Chef de division | S3 | 1 | |
| Chef de la cellule chargée des analyses et des rapports | S3 | 1 | |
| Chef adjoint de division/conseiller principal pour les questions relatives aux médias | S3 | 1 | |
| Chef adjoint/juriste principal | S2 | 1 | |
| Conseiller technique pour les élections | S2 | 1 | |
| Conseiller pour les opérations électorales | S2 | 1 | |
| Conseiller principal pour l'enseignement supérieur (gestion universitaire) | S2 | 1 | |
| Conseiller principal auprès de la Commission des médias indépendants | S2 | 1 | |
| Administrateur principal de programme | S2 | 1 | |
| Conseiller principal (projets) | S2 | 1 | |
| Administrateur principal chargé des rapports et de l'information | S2 | 1 | |
| Conseiller spécial auprès de l'Institution du médiateur | S2 | 1 | Transfert du programme Droits de l'homme et communautés |
| Coordonnateur de l'Unité/conseiller principal pour l'enseignement supérieur | S2 | 1 | |
| Conseiller principal pour les institutions indépendantes | S2 | 1 | |
| Administrateur de programme | S1 | 2 | |
| Chef adjoint de la Division des élections recruté sur le plan national | NP3 | 1 | Reclassement |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 2 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|---|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 11 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé de la formation | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des services aux électeurs | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des relations extérieures pour les élections | NP1 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant personnel | G6 | 1 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1 | |
| Assistant principal (vérification de la conformité des élections) | G6 | 1 | |
| Assistant principal de terrain (élections) | G6 | 6 | |
| Assistant technique principal (élections) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (opérations électorales) | G6 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 3 | |
| Assistant principal (formation) | G6 | 1 | Nouveau poste |
| Traducteur-interprète principal | G6 | 9 | |
| Assistant (observation) | G5 | 2 | |
| Assistant de programme | G5 | 2 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et communautés |
| Assistant de programme | G4 | 5 | |
| Commis de bureau | G3 | 1 | |
| B.3.2 Droits de l'homme et communautés | | | |
| Conseiller spécial pour les questions relatives aux communautés non-albanaises et la coordination des contacts avec ces dernières | P4 | 1 | Nouveau poste |
| Administrateur chargé du budget et des questions administratives | P2 | 1 | |
| Directeur adjoint | S4 | 1 | |
| Directeur | S4 | 1 | |
| Chef de la Section de lutte contre la traite des êtres humains | S3 | 1 | |
| Chef de la Section des communautés | S3 | 1 | |
| Chef de la Section d'observation du système juridique | S3 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Chef de la Section de l'évaluation des textes législatifs | S3 | 1 | |
| Chef de la Section des biens | S3 | 1 | |
| Chef de la Section de la surveillance de la sécurité | S3 | 1 | |
| Coordonnateur des activités de terrain | S3 | 1 | |
| Chef de la cellule chargée des analyses et des rapports | S3 | 1 | |
| Chef de la Section des droits de l'homme | S3 | 1 | |
| Conseiller pour les questions de droits de l'homme à la Section de la surveillance de la sécurité | S2 | 6 | |
| Analyste juridique | S2 | 2 | |
| Conseiller principal | S2 | 3 | |
| Conseiller principal pour la protection des communautés | S2 | 2 | |
| Conseiller principal pour la politique à l'égard des communautés | S2 | 2 | |
| Spécialiste principal de la démocratisation | S2 | 5 | |
| Conseiller principal pour les droits de l'homme/questions de biens | S2 | 1 | |
| Conseiller principal pour les droits de l'homme/conseiller juridique | S2 | 1 | |
| Juriste principal à la Section de l'évaluation des textes législatifs | S2 | 1 | |
| Conseiller principal pour les questions de droits de l'homme | S2 | 1 | |
| Conseiller spécial auprès de l'Institut judiciaire du Kosovo | S2 | 1 | |
| Spécialiste principal des droits de l'homme | S2 | 4 | |
| Spécialiste principal des droits de l'homme | S2 | 1 | |
| Conseiller principal pour les droits de l'homme | S2 | 1 | |
| Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés | S1 | 1 | |
| Administrateur chargé de la protection des communautés | S1 | 1 | |
| Spécialiste des questions relatives à la dimension humaine | S1 | 55 | |
| Conseiller pour les droits de l'homme/questions de biens | S1 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Conseiller juridique pour les questions de droits de l'homme | S1 | 1 | |
| Juriste à la Section de l'évaluation des textes législatifs | S1 | 1 | |
| Observateur du système juridique | S1 | 6 | |
| Spécialiste des droits de l'homme question de biens | S1 | 1 | |
| Administrateur chargé de la coordination municipale | S1 | 1 | |
| Conseiller recruté sur le plan national pour la politique à l'égard des communautés | NP2 | 1 | |
| Coordonnateur de l'observation des procès recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Coordonnateur des services linguistiques recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national (femmes et enfants) | NP2 | 1 | |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national pour les questions de droits de l'homme | NP2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de lutte contre la traite | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé du budget et des questions administratives | NP1 | 1 | |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national (droit civil) | NP1 | 1 | |
| Conseiller recruté sur le plan national pour la politique à l'égard des communautés | NP1 | 1 | |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national pour les questions de droits de l'homme | NP1 | 1 | |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national à la Section de la surveillance de la sécurité | NP1 | 2 | |
| Juriste recruté sur le plan national à la Section de l'évaluation des textes législatifs | NP1 | 3 | |
| Juriste recruté sur le plan national (biens) | NP1 | 2 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Juriste recruté sur le plan national (système juridique) | NP1 | 6 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de biens | NP1 | 4 | |
| Assistant personnel | G6 | 1 | |
| Assistant principal (questions juridiques) | G6 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 38 | |
| Traducteur-interprète principal | G6 | 5 | |
| Assistant administratif | G5 | 2 | |
| Assistant (lutte contre la traite) | G5 | 1 | |
| Assistant (droits de l'homme) | G5 | 6 | |
| Assistant (questions juridiques) | G5 | 1 | |
| Assistant (système juridique) | G5 | 9 | |
| Assistant/secrétaire/interprète | G4 | 5 | |
| Assistant de programme | G4 | 40 | |
| Commis de bureau | G3 | 1 | |
| Réceptionniste | G2 | 1 | |
| Total, Mission au Kosovo | | 698 | |
| <u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef de Mission | HOM | 1 | |
| Chef adjoint de Mission | DHOM | 1 | |
| Directeur de la politique générale et de la planification | S4 | 1 | |
| Représentant principal du chef de Mission | S4 | 3 | |
| Conseiller pour les élections | S2 | 1 | |
| Assistant exécutif du chef de Mission | S2 | 1 | |
| Attaché de liaison avec le Bureau du Haut Représentant/Représentant spécial de l'Union européenne | S2 | 1 | |
| Administrateur chargé de l'évaluation des programmes | S2 | 1 | |
| Conseiller politique principal | S2 | 1 | |
| Assistant exécutif du chef adjoint de Mission | S1 | 1 | |
| Chef de la sécurité recruté sur le plan national | NP3 | 1 | |
| Porte-parole recruté sur le plan national | NP3 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Chef adjoint de la sécurité recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Assistant personnel recruté sur le plan national du chef adjoint de Mission | NP1 | 1 | |
| Assistant personnel recruté sur le plan national du chef de Mission | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques | NP1 | 6 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques | NP1 | 1 | Nouveau poste |
| Attaché de presse recruté sur le plan national | NP1 | 4 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des rapports | NP1 | 1 | |
| Administrateur du site Web recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Assistant principal (questions politiques) | G5 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | Reclassement |
| Assistant (information) | G5 | 1 | |
| Interprète principal | G5 | 6 | |
| Assistant (site Web) | G5 | 1 | |
| Assistant/interprète | G4 | 3 | |
| Lecteur de langues | G4 | 3 | |
| Assistant (opérations) | G4 | 1 | |
| Assistant (presse) | G4 | 1 | |
| Spécialiste de la protection rapprochée | G3 | 1 | Reclassement |
| Garde | G2 | 15 | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Chef de la gestion des fonds | P5 | 1 | |
| Chef des ressources humaines | P4 | 1 | |
| Chef des finances | P3 | 1 | |
| Chef des achats et de la logistique | S3 | 1 | |
| Conseiller juridique | S2 | 1 | |
| Chef du budget recruté sur le plan national | NP3 | 1 | |
| Médecin recruté sur le plan national | NP3 | 1 | |
| Chef recruté sur le plan national des services en matière de technologies de l'information et des communications | NP3 | 1 | |
| Comptable recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé du budget | NP2 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant exécutif recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Administrateur des finances recruté sur le plan national | NP2 | 2 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des achats | NP2 | 2 | |
| Chef adjoint des services en matière de technologies de l'information et des communications recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives | NP1 | 1 | |
| Archiviste recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des communications | NP1 | 1 | |
| Administrateur du système de PRE recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national FMCC | NP1 | 1 | |
| Administrateur des services généraux recruté sur le plan national | NP1 | 2 | |
| Administrateur du réseau recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Administrateur du personnel recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé du recrutement | NP1 | 1 | |
| Trésorier recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Développeur de systèmes informatiques recruté sur le plan national | NP1 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant principal (technologies de l'information) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (stocks) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (fournitures) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (transports) | G6 | 1 | |
| Assistant (budget) | G5 | 1 | |
| Assistant (finances) | G5 | 5 | |
| Assistant (enquêtes) | G5 | 2 | |
| Coordonnateur pour les technologies de l'information et des communications (aide aux utilisateurs) | G5 | 1 | |
| Assistant (états de paie) | G5 | 1 | |
| Assistant (achats) | G5 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|-------------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Opérateur du serveur de SMS/du service d'aide aux utilisateurs | G5 | 1 | |
| Magasinier | G5 | 1 | |
| Assistant (appui en matière de formation) | G5 | 1 | |
| Superviseur de la maintenance (transports) | G5 | 1 | |
| Assistant (voyages et hébergement) | G5 | 2 | |
| Assistant administratif | G4 | 3 | |
| Assistant (archives) | G4 | 2 | |
| Responsable adjoint des bâtiments | G4 | 3 | |
| Régulateur | G4 | 1 | |
| Assistant (services généraux) | G4 | 2 | |
| Assistant (technologies de l'information/communications) | G4 | 5 | |
| Assistant (personnel) | G4 | 3 | |
| Assistant (achats) | G4 | 1 | |
| Assistant (transports) | G4 | 1 | |
| Commis administratif | G3 | 11 | |
| Commis à la gestion des documents | G3 | 2 | |
| Réceptionniste | G3 | 2,5 | |
| Standardiste | G3 | 2 | |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | |
| Chauffeur du chef adjoint de Mission | G3 | 1 | |
| Chauffeur principal | G3 | 1 | |
| Chauffeur principal | G3 | 1 | Reclassement |
| Chauffeur | G2 | 47,5 | |
| Nettoyeur | G1 | 27 | |
| Nettoyeur | G1 | 1 | Passage à temps complet |
| B.1.1 Coopération en matière de sécurité | | | |
| Directeur de la coopération en matière de sécurité | S4 | 1 | |
| Chef de la Section de la limitation des armements | S3 | 1 | |
| Chef du Bureau du Directeur/administrateur chargé de la politique générale et de la planification | S3 | 1 | |
| Chef de la Section du renforcement des institutions | S3 | 1 | |
| Chef de la Section parlementaire | S3 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|---|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Administrateur chargé de la mise en œuvre de la limitation des armements | S2 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions relatives au Parlement | S2 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions de politique générale et de l'information | S2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé de la conformité | NP1 | 1 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politico-militaires | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de défense et de sécurité | NP1 | 1 | |
| Assistant (logistique, limitation des armements) | G5 | 1 | |
| Assistant personnel | G5 | 1 | |
| Interprète principal | G5 | 1 | |
| Assistant/interprète | G4 | 5 | |
| B.3.1 Dimension humaine | | | |
| Responsable du Département de la dimension humaine | P5 | 1 | Nouveau poste |
| Directeur adjoint de l'Unité des opérations | S4 | 1 | Nouveau poste |
| Directeur adjoint de l'Unité des programmes | S4 | 1 | Nouveau poste |
| Administrateur principal chargé des questions relatives à la dimension humaine | S3 | 5 | Nouveau poste |
| Coordonnateur de la participation des communautés | S3 | 1 | Reclassement, transfert du programme Démocratisation |
| Coordonnateur de la réforme judiciaire et juridique | S3 | 1 | Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Coordonnateur de l'appui au Parlement et de l'observation de ses activités | S3 | 1 | Reclassement, transfert du programme Démocratisation |
| Coordonnateur du développement municipal | S3 | 1 | Reclassement, transfert du programme Démocratisation |
| Coordonnateur pour l'égalité et les droits économiques et sociaux | S3 | 1 | Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Coordonnateur pour les établissements d'enseignant et la législation en la matière | S3 | 1 | Nouveau poste |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|---|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Coordonnateur (diversité et inclusion dans les écoles) | S3 | 1 | Nouveau poste |
| Coordonnateur de la défense des intérêts au niveau local | S2 | 1 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Conseiller pour les droits de l'homme (droits économiques et sociaux) | S2 | 1 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Conseiller juridique | S2 | 1 | Transfert du programme Éducation |
| Conseiller juridique (analyses et rapports) | S2 | 1 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Conseiller juridique (lutte contre la discrimination) | S2 | 1 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Conseiller juridique (institutions des droits de l'homme) | S2 | 1 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Conseiller juridique (réforme judiciaire et juridique) | S2 | 2 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Conseiller juridique (crimes de guerre) | S2 | 2 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Conseiller pour la politique générale et la coordination | S2 | 1 | Transfert du programme Éducation |
| Coordonnateur de la politique générale et coordonnateur régional | S2 | 1 | Transfert du programme Éducation |
| Chef de bureau extérieur | S2 | 8 | Nouveau poste |
| Spécialiste des droits de l'homme | S1 | 10 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Spécialiste de la gouvernance | S1 | 12 | Transfert du programme Démocratisation |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de lutte contre la traite | NP2 | 1 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Conseiller pédagogique recruté sur le plan national pour l'accès et la non-discrimination | NP2 | 1 | Transfert du programme Éducation |
| Conseiller pédagogique recruté sur le plan national pour la participation civique | NP2 | 1 | Transfert du programme Éducation |
| Conseiller recruté sur le plan national (finances et gestion) | NP2 | 1 | Transfert du programme Éducation |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national | NP2 | 3 | Transfert du programme Démocratisation |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national | NP2 | 6 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|---|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Coordonnateur des affaires juridiques recruté sur le plan national | NP2 | 1 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Coordonnateur de la politique générale et coordonnateur régional | NP2 | 1 | Transfert du programme Éducation |
| Coordonnateur du soutien en matière d'éducation recruté sur le plan national | NP1 | 1 | Transfert du programme Éducation |
| Spécialiste de l'éducation recruté sur le plan national | NP1 | 27 | Transfert du programme Éducation |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de droits de l'homme | NP1 | 9 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'information et des rapports | NP1 | 1 | Transfert du programme Éducation |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 2 | Transfert du programme Éducation |
| Conseiller parlementaire recruté sur le plan national | NP1 | 1 | Transfert du programme Démocratisation |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (participation des citoyens) | NP1 | 13 | Transfert du programme Démocratisation |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement des communautés) | NP1 | 1 | Transfert du programme Démocratisation |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement économique local) | NP1 | 1 | Transfert du programme Démocratisation |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (communication avec les municipalités) | NP1 | 1 | Transfert du programme Démocratisation |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement municipal) | NP1 | 20 | Transfert du programme Démocratisation |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (législation municipale) | NP1 | 1 | Transfert du programme Démocratisation |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (participation et partenariats) | NP1 | 1 | Transfert du programme Démocratisation |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national et conseiller pour les questions relatives à la jeunesse | NP1 | 1 | Transfert du programme Démocratisation |
| Conseiller recruté sur le plan national pour les questions de droits de propriété | NP1 | 1 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des rapports et de l'information | NP1 | 1 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste | Classe du poste | Nombre de postes | Observation |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'observation des procès | NP1 | 1 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'observation et de l'évaluation | NP1 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant principal (bases de données) | G6 | 0,5 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Assistant linguistique | G5 | 1 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Assistant (questions juridiques) | G5 | 6 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Assistant de projet (appui au Parlement) | G5 | 1 | Transfert du programme Démocratisation |
| Assistant personnel | G5 | 1 | Transfert du programme Démocratisation |
| Assistant personnel | G5 | 1 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Assistant de programme | G5 | 2 | Transfert du programme Démocratisation |
| Assistant de programme | G5 | 2 | Nouveau poste |
| Assistant de programme | G5 | 4 | Transfert du programme Éducation |
| Assistant de programme | G5 | 2 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Assistant de programme (développement des communautés) | G5 | 14 | Transfert du programme Démocratisation |
| Assistant de programme (participation des communautés) | G5 | 2 | Transfert du programme Démocratisation |
| Assistant de programme (gouvernance) | G5 | 13 | Transfert du programme Démocratisation |
| Assistant de programme (coordination au niveau municipal) | G5 | 13 | Transfert du programme Démocratisation |
| Assistant de programme (interventions au niveau municipal) | G5 | 2 | Transfert du programme Démocratisation |
| Assistant de programme (apprentissage au niveau municipal) | G5 | 4 | Transfert du programme Démocratisation |
| Assistant de projet | G5 | 1 | Transfert du programme Éducation |
| Observateur (Roms) | G5 | 1 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|---------------------|---|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Observateur (état de droit) | G5 | 24 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Assistant administratif | G4 | 1 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Secrétaire administratif | G4 | 1 | Transfert du programme Démocratisation |
| Assistant/interprète | G4 | 6 | Transfert du programme Éducation |
| Assistant/interprète | G4 | 18 | Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit |
| Assistant de projet | G4 | 2 | Transfert du programme Éducation |
| Stabilisation régionale/limitation des armements | | | |
| B.1.1 Mise en œuvre de l'Article IV | | | |
| Chauffeur | S | 1 | |
| Conseiller militaire | S | 1 | |
| Officier responsable des opérations | S | 1 | |
| Représentant personnel du Président en exercice | S | 1 | |
| Secrétaire administratif | G5 | 1 | |
| <u>Total, tâches en Bosnie-Herzégovine</u> | | <u>534,5</u> | |
| <u>Bureau de Zagreb</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef de Mission | HOM | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1 | |
| Assistant linguistique II | G4 | 1 | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'Unité de la gestion des fonds | P3 | 1 | |
| Assistant principal (finances et états de paie) | G6 | 1 | |
| Assistant (technologies de l'information) | G5 | 1 | |
| Assistant de bureau | G4 | 1 | |
| Assistant (achats) | G4 | 1 | |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | |
| Chauffeur | G2 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| B.3.1 Observation des procès pour crimes de guerre | | | |
| Chef d'Unité | S3 | 1 | |
| Juriste | S1 | 1 | |
| Administrateur de programme de terrain recruté sur le plan national | NP1 | 2 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 2 | |
| Assistant de programme | G5 | 2 | |
| B.3.2 Mise en œuvre du programme d'aide au logement | | | |
| Chef d'Unité | S3 | 1 | |
| Administrateur de programme de terrain recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| <u>Total, Bureau de Zagreb</u> | | <u>21</u> | |
| <u>Mission en Serbie</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef de Mission | HOM | 1 | |
| Chef adjoint de Mission | DHOM | 1 | |
| Responsable de la presse et de l'information | S2 | 1 | |
| Coordonnateur municipal | S2 | 1 | |
| Administrateur principal chargé des questions politiques | S2 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions politiques | S1 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions politiques et des rapports | S1 | 1 | |
| Conseiller spécial recruté sur le plan national (MDCS) | NP3 | 1 | |
| Chef du service administratif recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé de la coordination des projets | NP1 | 1 | |
| Assistant personnel du chef de Mission | G6 | 1 | |
| Assistant principal (presse et information) | G6 | 1,5 | |
| Assistant de programme de terrain | G5 | 2 | |
| Assistant (information) | G5 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant (rapports) | G5 | 1 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1 | |
| Superviseur de l'Unité de la sécurité | G5 | 1 | |
| Assistant de projet | G4 | 1 | |
| Garde principal | G3 | 1 | |
| Garde | G2 | 8 | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'Unité de la gestion des fonds | P3 | 1 | |
| Administrateur des finances | P2 | 1 | |
| Administrateur chargé des achats | S1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines | NP2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications | NP1 | 1 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1 | |
| Assistant principal (ressources humaines et formation) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (technologies de l'information et des communications) | G6 | 2 | |
| Assistant principal (achats) | G6 | 1 | |
| Assistant (gestion des actifs) | G5 | 1 | |
| Assistant du chef de l'Unité de la gestion des fonds | G5 | 1 | |
| Assistant (budget) | G5 | 1 | |
| Assistant (finances) | G5 | 2 | |
| Assistant (ressources humaines) | G5 | 1 | |
| Assistant (trésorerie) | G5 | 1 | |
| Assistant (ressources humaines) | G4 | 0,5 | |
| Assistant (ressources humaines) | G4 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant (technologies de l'information et des communications) | G4 | 2 | |
| Assistant (achats) | G4 | 1 | |
| Assistant (transports) | G4 | 1 | |
| Technicien chargé de l'entretien des bâtiments | G3 | 1 | |
| Commis de bureau | G3 | 1 | |
| Réceptionniste | G3 | 1 | |
| Jardinier/homme à tout faire | G2 | 1 | |
| Homme à tout faire | G2 | 1 | |
| Commis à l'enregistrement | G2 | 0,5 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | |
| Chauffeur principal | G3 | 2 | |
| Chauffeur | G2 | 8 | |
| Nettoyeur | G1 | 7 | |
| B.1.1 Questions de police | | | |
| Directeur du programme de responsabilisation | S2 | 1 | |
| Conseiller pour les questions de police des frontières | S2 | 1 | |
| Conseiller pour les questions de police de proximité | S2 | 2 | |
| Directeur du programme de police de proximité | S2 | 1 | |
| Responsable de l'application de la loi | S2 | 1 | |
| Responsable de l'Unité du développement stratégique | S2 | 1 | |
| Conseiller pour les questions relatives à la criminalité organisée | S2 | 1 | |
| Directeur du programme sur la criminalité organisée | S2 | 1 | |
| Directeur du programme de formation de la police | S2 | 1 | |
| Conseiller pour la formation de la police | S2 | 6 | |
| Conseiller pour la planification stratégique | S2 | 1 | |
| Coordonnateur de la formation | S2 | 1 | |
| Conseiller pour les questions de responsabilité | S2 | 1 | |
| Conseiller pour les questions relatives à la criminalité économique | S2 | 1 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1 | Nouveau poste |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'élaboration des programmes de formation | NP1 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | |
| Assistant de projet | G5 | 13 | |
| Assistant de projet | G5 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant administratif | G4 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant linguistique/formation | G4 | 6 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| B.3.1 Démocratisation | | | |
| Conseiller pour les questions relatives à l'environnement | S2 | 1 | |
| Conseiller pour la gouvernance | S2 | 1 | |
| Responsable, démocratisation | S2 | 1 | |
| Coordonnateur du programme relatif aux droits de l'homme | S2 | 1 | |
| Conseiller principal pour les questions d'égalité des chances | S2 | 1 | |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de gouvernance | NP1 | 1 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 4 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant principal (formation à la gouvernance) | G6 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 6 | |
| Assistant principal (coordination de programme) | G6 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| Assistant de projet | G5 | 1 | |
| B.3.2 Médias | | | |
| Responsable, médias | S2 | 1 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 2 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1 | Déclassement |
| Assistant administratif principal | G6 | 1 | |
| Assistant principal (législation des médias) | G6 | 1 | |
| Assistant administratif | G5 | 1 | |
| Assistant (observation des médias) | G5 | 2 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | Déclassement |
| B.3.3 État de droit et droits de l'homme | | | |
| Conseiller pour la transparence économique | S2 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|---------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Responsable, droits de l'homme et état de droit | S2 | 1 | |
| Conseiller juridique pour la réforme judiciaire | S2 | 1 | |
| Conseiller juridique pour les questions relatives à la criminalité organisée | S2 | 1 | |
| Conseiller pour la réforme de la législation | S2 | 1 | |
| Coordonnateur principal pour les questions relatives à l'état de droit et aux droits de l'homme | S2 | 1 | |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP2 | 3 | |
| Conseiller recruté sur le plan national pour les questions relatives au système de justice pénale | NP1 | 1 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 1 | Nouveau poste |
| Conseiller recruté sur le plan national pour les questions relatives aux procès pour crimes de guerre | NP1 | 1 | |
| Assistant principal (questions juridiques) | G7 | 1 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | |
| Assistant principal de projet | G6 | 1 | |
| Traducteur-interprète juridique | G5 | 2 | |
| <u>Total, Mission en Serbie</u> | | <u>171,5</u> | |
| <u>Présence en Albanie</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef de la Présence | HOM | 1 | |
| Chef adjoint de la Présence | DHOM | 1 | |
| Chef des questions politiques, des affaires publiques et administrateur chargé des rapports | S3 | 1 | |
| Coordonnateur du Bureau des projets | S3 | 1 | Reclassement |
| Responsable du Bureau des projets | S2 | 3 | Reclassement |
| Administrateur des finances pour les projets | S2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des affaires publiques et des rapports | NP2 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Administrateur de programme de terrain recruté sur le plan national | NP1 | 1 | Nouveau poste |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques | NP1 | 2 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé de la coordination des projets | NP1 | 1 | |
| Assistant principal (affaires publiques) | G6 | 1 | |
| Traducteur-interprète principal | G6 | 1 | |
| Assistant de programme de terrain | G5 | 6 | |
| Assistant de projet | G5 | 1 | |
| Assistant (coordination des projets) | G5 | 2 | |
| Secrétaire principal | G5 | 2 | |
| Garde | G2 | 3 | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'Unité de la gestion des fonds | P3 | 1 | |
| Administrateur chargé des ressources humaines | S2 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions administratives et des services généraux | S2 | 1 | |
| Administrateur des finances recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Assistant principal (ressources humaines) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (technologies de l'information et des communications) | G6 | 1 | |
| Assistant (gestion des actifs) | G5 | 1 | |
| Assistant (finances) | G5 | 2 | |
| Assistant (technologies de l'information et des communications) | G5 | 1 | |
| Assistant (technologies de l'information et des communications) | G5 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant (achats) | G5 | 2 | |
| Assistant (transports) | G5 | 1 | |
| Assistant administratif | G4 | 1 | |
| Assistant (ressources humaines et formation) | G4 | 1 | |
| Assistant (enregistrement) | G4 | 1 | |
| Assistant (fournitures) | G4 | 1 | |
| Commis aux voyages/réceptionniste | G3 | 1 | |
| Commis à la maintenance des véhicules | G3 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | |
| Chauffeur principal | G3 | 1 | |
| Chauffeur | G2 | 10 | |
| B.1.1 Coopération en matière de sécurité | | | |
| Responsable du Département de la coopération en matière de sécurité | S3 | 1 | |
| Administrateur principal chargé de l'assistance à la police | S2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de gestion des frontières | NP2 | 1 | Nouveau poste |
| Officier de sécurité recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 2 | |
| Traducteur-interprète | G5 | 1 | |
| B.2.1 Gouvernance dans les questions économiques et environnementales | | | |
| Responsable du Département de la gouvernance et des questions économiques et environnementales | S3 | 1 | |
| Économiste-écologue et administrateur chargé des questions de réforme régionale | S2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de lutte contre la traite | NP2 | 1 | |
| Juriste recruté sur le plan national (questions de biens) | NP1 | 1 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Assistant administratif | G5 | 1 | |
| Assistant de projet | G5 | 2 | |
| Traducteur-interprète | G5 | 1 | |
| B.3.1 Démocratisation | | | |
| Responsable du Département de la démocratisation | S3 | 1 | |
| Administrateur chargé du développement des médias | S2 | 1 | Reclassement |
| Administrateur principal chargé des questions de démocratisation | S2 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé de la réforme électorale | NP2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions relatives à la société civile et à la parité des sexes | NP1 | 1 | |
| Juriste recruté sur le plan national (élections) | NP1 | 1 | |
| Assistant principal (développement des médias) | G6 | 1 | |
| Assistant administratif | G5 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| Assistant de bureau | G4 | 1 | |
| B.3.2 État de droit et droits de l'homme | | | |
| Responsable du Département de l'état de droit et des droits de l'homme | S3 | 1 | |
| Administrateur principal chargé des questions de justice | S2 | 1 | |
| Juriste principal | S2 | 1 | |
| Juriste | S1 | 1 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 3 | |
| Assistant (questions juridiques) | G5 | 2 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| Traducteur-interprète | G5 | 1 | |
| <u>Total, Présence en Albanie</u> | | <u>97</u> | |
| <u>Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef de Mission | HOM | 1 | |
| Chef adjoint de Mission | DHOM | 1 | |
| Responsable principal de la sécurité | P3 | 1 | |
| Chef des questions politiques et de l'établissement des rapports | S3 | 1 | |
| Conseiller politique | S2 | 1 | |
| Coordonnateur de programme | S2 | 1 | |
| Administrateur chargé de l'information et des médias | S2 | 1 | |
| Assistant spécial du chef de Mission | S2 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions politiques et des rapports | S1 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Chef du service administratif recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Attaché de liaison recruté sur le plan national (questions politiques) | NP2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des dossiers et des archives | NP1 | 1 | |
| Assistant principal (questions relatives aux Roms) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (questions politiques) | G6 | 1 | |
| Assistant principal de projet | G6 | 1 | Reclassement |
| Assistant principal (information et médias) | G6 | 2 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1 | |
| Assistant (archives) | G4 | 2 | |
| Assistant linguistique II | G4 | 2 | |
| Assistant (sécurité) | G4 | 1 | |
| Assistant (Centre de situation) | G4 | 3 | |
| Spécialiste de la protection rapprochée | G3 | 1 | |
| Opérateur radio | G3 | 5 | |
| Chauffeur principal | G3 | 2 | Reclassement |
| Commis de bureau | G2 | 1 | |
| Garde | G2 | 14 | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Responsable de l'administration et des finances | P5 | 1 | |
| Chef des finances | P3 | 1 | |
| Chef des services généraux | P3 | 1 | |
| Chef de la gestion des ressources humaines | P3 | 1 | |
| Administrateur chargé des achats | S1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications | NP3 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des fournitures | NP2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé de la gestion des bâtiments | NP1 | 1 | |
| Administrateur des finances recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | | |
|--|-----------------|------------------|--|--|
| Programme principal | Classe | Nombre | | Observation |
| Programme | du poste | de postes | | |
| Intitulé du poste | | | | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines | NP1 | 1 | | |
| Infirmier | G6 | 1 | | |
| Assistant principal (transports) | G6 | 1 | | |
| Technicien principal des technologies de l'information (réseau) | G6 | 1 | | Reclassement |
| Technicien des communications | G5 | 1 | | |
| Assistant (finances) | G5 | 1 | | |
| Assistant (finances) | G5 | 1 | | Nouveau poste |
| Assistant (ressources humaines) | G5 | 2 | | |
| Technicien des technologies de l'information (aide aux utilisateurs) | G5 | 1 | | Reclassement |
| Technicien (réseau informatique) | G5 | 1 | | |
| Assistant (formation) | G5 | 1 | | Déclassement |
| Assistant (trésorerie) | G5 | 1 | | |
| Concepteur de sites Web/de bases de données | G5 | 1 | | |
| Assistant administratif | G4 | 1 | | |
| Assistant administratif | G4 | 1 | | Transfert du programme Bureau du chef de Mission |
| Assistant (ressources humaines) | G4 | 1 | | Reclassement |
| Technicien des technologies de l'information (aide aux utilisateurs) | G4 | 1 | | |
| Technicien des technologies de l'information (aide aux utilisateurs) | G4 | 1 | | Nouveau poste |
| Assistant (gestion du matériel) | G4 | 1 | | |
| Assistant (achats) | G4 | 1 | | |
| Assistant (achats) | G4 | 1 | | Nouveau poste |
| Assistant (maintenance des véhicules) | G4 | 1 | | |
| Commis au contrôle du matériel | G3 | 1 | | |
| Technicien | G3 | 0.5 | | |
| Régulateur (transports) | G3 | 1 | | |
| Commis à la gestion du matériel | G2 | 1 | | |
| Ouvrier d'entrepôt | G2 | 1 | | |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | | |
| Chauffeur d'autocar | G3 | 2 | | |
| Chauffeur | G2 | 5 | | |
| Nettoyeur | G1 | 1 | | |
| Nettoyeur | G1 | 1 | | Nouveau poste |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| B.1.1 Perfectionnement de la police | | | |
| Responsable du Département du perfectionnement de la police | S4 | 1 | |
| Chef de la formation de la police | S3 | 1 | |
| Chef du développement communautaire | S3 | 1 | |
| Responsable adjoint du Département du perfectionnement de la police | S3 | 1 | |
| Conseiller principal pour les questions relatives aux frontières et à la criminalité organisée | S3 | 1 | |
| Conseiller pour les questions de police (communautés/minorités) | S2 | 1 | |
| Administrateur de projet | S2 | 1 | Reclassement |
| Conseiller principal pour la formation de la police | S2 | 1 | |
| Conseiller pour la police de proximité | S1 | 11 | |
| Conseiller pour les questions de police | S1 | 3 | |
| Instructeur de police | S1 | 1 | |
| Conseiller pour la formation de la police | S1 | 3 | |
| Administrateur chargé des rapports et des analyses | S1 | 1 | |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Assistant administratif | G5 | 1 | |
| Assistant (élaboration des programmes de formation) | G5 | 2 | |
| Assistant de projet | G5 | 3 | |
| Assistant (publications) | G5 | 1 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1 | |
| Assistant (gestion de projets) | G5 | 1 | |
| Assistant administratif | G4 | 1 | |
| Assistant de bureau | G4 | 2 | Nouveau poste |
| Assistant de programme | G4 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant linguistique | G3 | 4 | |
| Assistant linguistique I | G3 | 12 | |
| B.3.1 État de droit | | | |
| Responsable, état de droit | S4 | 1 | |
| Responsable adjoint, état de droit | S3 | 1 | |
| Administrateur principal chargé des questions d'état de droit (renforcement des capacités) | S2 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Administrateur principal chargé des questions d'état de droit (réforme judiciaire) | S2 | 1 | |
| Administrateur principal chargé des questions d'état de droit | S2 | 1 | |
| Administrateur chargé des rapports et des analyses | S1 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions d'état de droit | S1 | 2 | |
| Administrateur chargé des questions d'état de droit (renforcement des capacités) | S1 | 1 | |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions d'état de droit | NP1 | 8 | |
| Assistant principal (questions juridiques) | G6 | 2 | |
| Assistant/traducteur juridique | G5 | 2 | |
| Assistant (état de droit) | G5 | 1 | |
| Assistant principal | G5 | 1 | |
| Assistant de programme | G4 | 6 | |
| B.4.1 Observation et bonne gouvernance | | | |
| Responsable du Département de l'observation et de la bonne gouvernance | S3 | 1 | |
| Chef de l'Unité de la bonne gouvernance | S3 | 1 | Reclassement |
| Chef de l'Unité d'observation | S3 | 1 | Reclassement |
| Administrateur principal chargé de l'observation | S2 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions relatives à la démocratisation et aux élections | S1 | 1 | |
| Administrateur chargé de l'observation | S1 | 6 | |
| Administrateur chargé des questions de réforme de l'éducation | S1 | 2 | |
| Administrateur chargé des questions d'administration publique | S1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de démocratisation | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé de la réforme de l'administration | NP1 | 3 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | Reclassement |
| Assistant (démocratisation/élections) | G5 | 1 | |
| Assistant (réforme de l'éducation) | G5 | 2 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|---------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant de bureau | G4 | 1 | |
| Assistant linguistique I | G3 | 8 | |
| <u>Total, Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u> | | <u>213,5</u> | |
| <u>Mission au Monténégro</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef de Mission | HOM | 1 | |
| Chef adjoint de Mission/coordonnateur de programme | DHOM | 1 | |
| Administrateur principal chargé des questions politiques | S2 | 1 | |
| Assistant principal (questions politiques) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (appui au programme) | G6 | 1 | |
| Secrétaire principal/assistant personnel du chef de Mission | G6 | 1 | |
| Traducteur-interprète assistant | G5 | 1 | |
| Assistant (information) | G5 | 1 | |
| Garde | G2 | 2 | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Chef de la gestion des fonds | P2 | 1 | |
| Administrateur des finances recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Assistant principal (ressources humaines) | G6 | 1 | |
| Assistant (finances) | G5 | 1 | |
| Assistant (technologies de l'information et des communications/DocIn) | G5 | 1 | |
| Assistant (achats) | G5 | 1 | |
| Commis aux transports | G3 | 1 | |
| Réceptionniste | G2 | 1 | |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | |
| Chauffeur | G2 | 1 | |
| Nettoyeur | G1 | 1 | |
| B.1.1 Questions de police | | | |
| Chef du Centre de formation de la police | S2 | 1 | |
| Expert de police en matière de criminalité organisée | S2 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|---|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Responsable de programme | S2 | 1 | |
| Instructeur de police | S1 | 2 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 4 | |
| B.1.2 Activités politico-militaires | | | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politico-militaires | NP1 | 1 | |
| B.3.1 Démocratisation | | | |
| Administrateur chargé des questions de démocratisation | S2 | 1 | |
| Responsable de programme | S2 | 1 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP2 | 1 | Transfert du programme Activités économiques et environnementales |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions d'éducation | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé de la formation | NP1 | 1 | |
| Assistant principal (appui au programme) | G6 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| Assistant de projet | G5 | 1 | Transfert du programme Activités économiques et environnementales |
| B.3.2 Médias | | | |
| Responsable de programme | S2 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| B.3.3 État de droit et droits de l'homme | | | |
| Administrateur chargé des questions de droits de l'homme | S2 | 1 | |
| Responsable de programme (état de droit et droits de l'homme) | S2 | 1 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 2 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| Total, Mission au Monténégro | | 46 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Mission en Moldavie | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef de Mission | HOM | 1 | |
| Chef adjoint de Mission | DHOM | 1 | |
| Responsable des relations extérieures/porte-parole | S2 | 1 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Traducteur-interprète assistant principal | G6 | 1 | |
| Assistant principal (médias) | G6 | 1 | Déclassement |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | Déclassement |
| Secrétaire principal | G5 | 1 | |
| Assistant de bureau | G4 | 1 | |
| Garde | G2 | 5 | |
| Préposé à l'entretien ménager | G1 | 1 | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Chef de la gestion des fonds | P2 | 1 | |
| Administrateur des finances recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Assistant principal (ressources humaines) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (technologies de l'information et des communications) | G6 | 1 | Déclassement |
| Assistant principal (achats) | G6 | 1 | |
| Assistant (finances) | G5 | 1 | |
| Assistant (gestion des actifs) | G4 | 1 | |
| Assistant (fournitures) | G4 | 1 | |
| Assistant (voyages) | G4 | 1 | |
| Technicien chargé de l'entretien des bâtiments | G3 | 1 | |
| Réceptionniste | G2 | 2 | |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | |
| Chauffeur principal/régulateur | G3 | 1 | |
| Chauffeur | G2 | 1 | |
| Nettoyeur | G1 | 1 | |
| Préposé à l'entretien ménager | G1 | 1 | Déclassement |
| B.1.1 Prévention/règlement des conflits | | | |
| Membre militaire | S2 | 2 | |
| Spécialiste des questions politiques | S2 | 2 | |
| Spécialiste des questions politico-militaires | S2 | 2 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | |
| Traducteur-interprète assistant | G5 | 1 | |
| B.3.1 Observation des droits de l'homme/démocratisation | | | |
| Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine | S2 | 2 | |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national | NP1 | 3 | |
| B.3.2 Lutte contre la traite/questions de parité | | | |
| Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite et de parité des sexes | S2 | 1 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Conseiller recruté sur le plan national pour les questions relatives à la lutte contre la traite et à la parité des sexes | NP1 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| <u>Total, Mission en Moldavie</u> | | <u>50</u> | |
| <u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Coordonnateur des projets | HOM | 1 | |
| Administrateur principal de projet | S3 | 1 | |
| Coordonnateur de programme recruté sur le plan national | NP2 | 2 | |
| Assistant personnel du chef de Centre | G5 | 1 | |
| Assistant de projet | G5 | 1 | |
| Garde | G2 | 2 | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Chef de la gestion des fonds | P3 | 1 | |
| Administrateur des finances recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des achats | NP1 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant principal (finances) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (technologies de l'information et des communications) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (achats) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (trésorerie) | G6 | 1 | |
| Assistant (gestion des actifs) | G5 | 1 | |
| Assistant (ressources humaines) | G4 | 1 | |
| Secrétaire | G4 | 1 | |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | |
| Chauffeur principal | G3 | 1 | |
| Chauffeur | G2 | 1 | |
| Nettoyeur | G1 | 1 | |
| B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance | | | |
| Administrateur de projet recruté sur le plan national | NP1 | 2 | |
| Administrateur de projet recruté sur le plan national (médias) | NP1 | 1 | |
| Assistant de projet | G5 | 1 | |
| B.3.2 État de droit et droits de l'homme | | | |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national | NP3 | 1 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Responsable de projet recruté sur le plan national | NP2 | 2 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 2 | |
| Administrateur de projet recruté sur le plan national | NP1 | 4 | |
| Assistant principal de projet | G6 | 1 | |
| Assistant de projet | G5 | 3 | |
| B.4.1 Projets économiques, environnementaux et politico-militaires | | | |
| Responsable de projet recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions politico-militaires) | NP1 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions environnementales) | NP1 | 1 | |
| Assistant de projet | G5 | 1 | |
| <u>Total, Coordonnateur des projets en Ukraine</u> | | <u>44</u> | |
| <u>Bureau de Minsk</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef du Bureau | HOM | 1 | |
| Chef adjoint du Bureau | DHOM | 1 | |
| Assistant principal de programme et assistant administratif | G6 | 1 | |
| Assistant linguistique | G4 | 1 | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Chef de la gestion des fonds | P2 | 1 | |
| Assistant principal (finances) | G6 | 1 | |
| Assistant (questions administratives et ressources humaines) | G5 | 1 | |
| Assistant (gestion du matériel) | G5 | 1 | |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | |
| Chauffeur principal | G3 | 1 | |
| B.2.1 Activités économiques et environnementales | | | |
| Économiste-écologue | S2 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | |
| B.3.1 Renforcement des institutions, état de droit et société civile | | | |
| Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine | S2 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| <u>Total, Bureau de Minsk</u> | | <u>13</u> | |
| <u>Bureau d'Erevan</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef du Bureau | HOM | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Coordonnateur de programme recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Responsable de l'information recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Assistant principal (presse et information) | G6 | 1 | |
| Assistant principal de projet | G6 | 1 | |
| Interprète/traducteur | G5 | 1 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1 | |
| Gardien principal | G3 | 1 | |
| Gardien | G2 | 3 | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Chef de la gestion des fonds | P2 | 1 | |
| Administrateur des finances recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1 | |
| Assistant principal (finances et trésorerie) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (ressources humaines) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (technologies de l'information et des communications) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (achats et gestion des actifs) | G6 | 1 | |
| B.1.1 Activités politico-militaires | | | |
| Administrateur chargé des questions politico-militaires | S2 | 1 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP2 | 2 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | Déclassement |
| B.2.1 Activités économiques et environnementales | | | |
| Économiste-écologue | S2 | 1 | |
| Coordonnateur de projets recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 2 | |
| Assistant de projet | G5 | 1 | |
| Chauffeur | G2 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| B.3.1 Démocratisation | | | |
| Administrateur chargé des questions de démocratisation | S2 | 1 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| B.3.2 Droits de l'homme | | | |
| Administrateur chargé des questions de droits de l'homme | S2 | 1 | |
| Conseiller juridique adjoint de 2ème classe recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | |
| B.4.1 Bonne gouvernance | | | |
| Chef adjoint du Bureau | DHOM | 1 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 2 | |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | |
| Chauffeur principal | G3 | 1 | |
| Chauffeur | G2 | 3 | |
| Nettoyeur | G1 | 2 | |
| <u>Total, Bureau d'Erevan</u> | | <u>47</u> | |
| <u>Bureau de Bakou</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef du Bureau | HOM | 1 | |
| Chef adjoint du Bureau | DHOM | 1 | |
| Attaché de presse recruté sur le plan national et attaché d'information | NP1 | 1 | |
| Assistant linguistique | G5 | 1 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1 | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Chef de la gestion des fonds | P2 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant principal (questions administratives et financières) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (technologies de l'information) | G6 | 1 | |
| Assistant administratif | G5 | 1 | |
| Assistant (finances) | G5 | 1 | |
| Assistant (achats et gestion des actifs) | G5 | 1 | |
| Assistant (ressources humaines) | G4 | 0,5 | |
| Assistant de bureau | G4 | 1 | |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | |
| Chauffeur principal | G3 | 1 | |
| Chauffeur | G2 | 1 | |
| Chauffeur | G2 | 1 | Nouveau poste |
| Nettoyeur | G1 | 1 | |
| B.1.1 Activités politico-militaires | | | |
| Responsable de l'Unité politico-militaire | S3 | 1 | |
| Expert en matière de police | S2 | 2 | |
| Conseiller principal pour les questions de police | S2 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | |
| Assistant de projet | G5 | 2 | |
| B.2.1 Activités économiques et environnementales | | | |
| Responsable de l'Unité économique et environnementale | S3 | 1 | |
| Économiste-écologue | S2 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | |
| Assistant principal de projet | G6 | 1 | |
| B.3.2 État de droit et droits de l'homme | | | |
| Responsable de l'Unité de l'état de droit | S3 | 1 | |
| Administrateur chargé de la formation judiciaire | S2 | 1 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP2 | 1 | Reclassement |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| Assistant de bureau | G4 | 1 | Nouveau poste |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|--------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| B.3.1 Démocratisation | | | |
| Administrateur chargé des questions de démocratisation | S2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé du renforcement des capacités | NP1 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 2 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| <u>Total, Bureau de Bakou</u> | | <u>38,5</u> | |
| <u>Groupe de planification de haut niveau</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Membre du Bureau | S | 8 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1 | |
| <u>Total, Groupe de planification de haut niveau</u> | | <u>9</u> | |
| <u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Représentant personnel du Président en exercice | HOM | 1 | |
| Assistant de terrain du Représentant personnel | S2 | 3 | |
| Assistant personnel du Représentant personnel | S2 | 1 | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Chef de la gestion des fonds | P2 | 1 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1 | |
| Assistant (finances) | G5 | 1 | |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | |
| Chauffeur/assistant administratif – Erevan | G5 | 1 | |
| Chauffeur – Stepanakert/Khankendi | G3 | 1 | |
| Moniteur de conduite/mécanicien – Tbilissi | G3 | 1 | |
| Chauffeur – Bakou | G2 | 1 | |
| Chauffeur – Tbilissi | G2 | 1 | |
| Préposé à l'entretien ménager – Bakou | G1 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|-------------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Préposé à l'entretien ménager – Stepanakert/Khankendi | G1 | 1 | |
| Préposé à l'entretien ménager – Tbilissi | G1 | 1 | |
| Préposé à l'entretien ménager – Erevan | G1 | 1 | |
| <u>Total, Représentant personnel du Président</u> | | <u>17</u> | |
| <u>en exercice pour la question du conflit</u> | | | |
| <u>dont la Conférence de Minsk est saisie</u> | | | |
| <u>Centre d'Astana</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef de Centre | HOM | 1 | |
| Chef adjoint de Centre | S4 | 1 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1 | |
| Assistant de bureau | G4 | 1 | Nouveau poste |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Chef de la gestion des fonds | P2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives et des finances | NP1 | 1 | |
| Assistant principal (finances) | G6 | 1 | |
| Assistant (questions administratives et ressources humaines) | G5 | 1 | |
| Assistant (gestion des actifs) | G5 | 1 | |
| Assistant (finances) | G5 | 1 | |
| Assistant (gestion du matériel) | G5 | 1 | |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | |
| Chauffeur principal | G3 | 1 | |
| Chauffeur | G2 | 3 | |
| Nettoyeur | G1 | 1 | Passage à temps complet |
| B.1.1 Activités politico-militaires | | | |
| Administrateur chargé des questions politiques | S2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques et des médias | NP1 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | |
| Assistant de projet | G5 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| B.2.1 Activités économiques et environnementales | | | |
| Économiste-écologue | S2 | 1 | |
| Coordonnateur recruté sur le plan national pour les questions économiques et environnementales | NP1 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | |
| Assistant de projet | G5 | 1 | |
| B.3.1 Activités liées à la dimension humaine | | | |
| Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine | S2 | 1 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Assistant principal (questions juridiques) | G6 | 1 | |
| Assistant principal de projet | G6 | 1 | |
| Total, Centre d'Astana | | 28 | |
| Centre d'Achgabat | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef de Centre | HOM | 1 | |
| Coordonnateur des projets ¹ | S3 | 1 | |
| Attaché d'information recruté sur le plan national | NP1 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant (coordination des projets) | G5 | 1 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1 | |
| Garde | G2 | 4 | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Chef de la gestion des fonds | P2 | 1 | |
| Assistant principal (finances) | G6 | 1 | Poste rétabli |
| Assistant administratif | G5 | 1 | |
| Assistant (achats/gestion des actifs) | G5 | 1 | |
| Assistant (ressources humaines et états de paie) | G5 | 1 | Nouveau poste |

1 Le Coordonnateur des projets assumera également les responsabilités du chef de Centre pour une période d'essai d'un an.

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | | |
|--|-----------------|------------------|--|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | | Observation |
| Programme | du poste | de postes | | |
| Intitulé du poste | | | | |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | | |
| Chauffeur principal | G3 | 1 | | |
| Chauffeur | G2 | 1 | | |
| Chauffeur | G2 | 1 | | Déclassement |
| Nettoyeur | G1 | 1 | | |
| B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité | | | | |
| Administrateur chargé des questions politiques | S2 | 1 | | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | | Poste rétabli |
| B.2.1 Activités économiques et environnementales | | | | |
| Économiste-écologue | S2 | 1 | | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | | Poste rétabli |
| B.3.1 Activités liées à la dimension humaine | | | | |
| Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine | S2 | 1 | | |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national | NP2 | 1 | | Reclassement |
| Assistant de programme | G5 | 1 | | |
| <u>Total, Centre d'Achgabat</u> | | <u>25</u> | | |
| <u>Centre de Bichkek</u> | | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | | |
| Chef de Centre | HOM | 1 | | |
| Chef adjoint de Centre | DHOM | 1 | | |
| Coordonnateur de programme | S3 | 1 | | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | | |
| Assistant principal (sécurité) | G6 | 1 | | |
| Assistant du chef de Centre | G5 | 1 | | |
| Assistant de programme | G5 | 5 | | |
| Garde | G2 | 13 | | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Chef de la gestion des fonds | P3 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives | NP1 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des finances | NP1 | 1 | |
| Assistant principal (ressources humaines) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (achats) | G6 | 1 | |
| Assistant (gestion des actifs) | G5 | 1 | |
| Assistant (finances et trésorerie) | G5 | 1 | |
| Assistant (technologies de l'information et des communications) | G5 | 1 | |
| Assistant (achats) | G5 | 1 | |
| Assistant (trésorerie) | G5 | 1 | |
| Assistant administratif | G4 | 1 | |
| Assistant (finances) | G4 | 1 | |
| Assistant (ressources humaines) | G4 | 1 | |
| Assistant (voyages) | G4 | 1 | |
| Commis de bureau | G3 | 2 | |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | |
| Chauffeur/mécanicien | G3 | 1 | |
| Chauffeur principal | G3 | 1 | |
| Chauffeur | G2 | 7 | |
| Nettoyeur | G1 | 5 | |
| B.1.1 Activités politico-militaires | | | |
| Chef du Bureau extérieur d'Och | S3 | 1 | |
| Administrateur principal chargé des questions politiques | S3 | 1 | |
| Conseiller pour les questions relatives à la lutte contre le terrorisme | S2 | 1 | |
| Administrateur chargé de la coordination pour les questions de frontières | S2 | 1 | Nouveau poste |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions relatives aux médias | NP1 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 4 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| Assistant de projet | G5 | 1 | Transfert du programme Bureau du chef de Mission |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| B.2.1 Activités économiques et environnementales | | | |
| Économiste-écologue principal | S3 | 1 | |
| Économiste-écologue | S2 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 4 | |
| B.3.1 Activités liées à la dimension humaine | | | |
| Administrateur principal chargé des questions relatives à la dimension humaine | S3 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine | S2 | 1 | |
| Conseiller pour la réforme pénitentiaire | S2 | 1 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Coordonnateur de projets recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Assistant principal (questions juridiques) | G6 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 2 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| B.4.1 Programme de réforme de la police | | | |
| Conseiller pour la réforme de la police | S3 | 1 | |
| Conseiller pour les questions de police de proximité | S2 | 2 | |
| Conseiller pour la police | S2 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 3 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| Assistant de projet | G5 | 2 | |
| Traducteur-interprète | G5 | 1 | |
| <u>Total, Centre de Bichkek</u> | | <u>91</u> | |
| <u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef du Bureau | HOM | 1 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1 | |
| Garde principal | G3 | 1 | |
| Garde | G2 | 2 | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Chef de la gestion des fonds | NP2 | 1 | |
| Assistant (gestion des actifs) | G5 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant (finances) | G5 | 1 | |
| Assistant (ressources humaines) | G5 | 1 | |
| Assistant (technologies de l'information) | G5 | 1 | |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | |
| Chauffeur principal | G3 | 1 | |
| Chauffeur | G2 | 1 | |
| Nettoyeur | G1 | 2 | |
| B.1.1 Activités politico-militaires | | | |
| Administrateur de projet recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | Nouveau poste |
| B.2.1 Activités économiques et environnementales | | | |
| Administrateur principal de projet | S2 | 1 | |
| Économiste-écologue recruté sur le plan national | NP2 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | |
| B.3.1 Activités liées à la dimension humaine | | | |
| Administrateur principal de projet | S2 | 1 | |
| Assistant de projet | G4 | 1 | Nouveau poste |
| <u>Total, Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u> | | <u>21</u> | |
| <u>Bureau au Tadjikistan</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef du Bureau | HOM | 1 | |
| Chef adjoint du Bureau | DHOM | 1 | |
| Officier de sécurité | P3 | 1 | |
| Coordonnateur de programme | S3 | 1 | |
| Administrateur de terrain | S2 | 1 | |
| Administrateur de terrain | S2 | 2 | Reclassement |
| Assistant principal de terrain | G6 | 1 | |
| Assistant principal (questions juridiques) | G6 | 1 | |
| Assistant principal (presse et information) | G6 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1 | |
| Traducteur-interprète assistant | G5 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant de terrain | G5 | 5 | |
| Assistant de projet | G5 | 1 | |
| Assistant (sécurité) | G5 | 1 | |
| Secrétaire principal | G5 | 2 | |
| Assistant administratif | G4 | 5 | |
| Réceptionniste | G3 | 1 | |
| Garde principal | G3 | 1 | |
| Garde | G2 | 32 | |
| Cuisinier | G1 | 3 | |
| A.2.1 Unité de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'administration et des finances | P4 | 1 | Reclassement |
| Administrateur des finances | P2 | 1 | Poste rétabli |
| Administrateur chargé de la gestion du matériel | S2 | 1 | Nouveau poste |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines | NP1 | 1 | |
| Assistant recruté sur le plan national (comptabilité) | NP1 | 1 | Nouveau poste |
| Spécialiste des technologies de l'information et des communications recruté sur le plan national | NP1 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant principal (gestion des actifs) | G6 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant principal (achats) | G6 | 1 | |
| Assistant (gestion des actifs) | G5 | 1 | |
| Assistant (budget) | G5 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant (communications) | G5 | 1 | |
| Assistant (finances) | G5 | 2 | |
| Assistant (technologies de l'information) | G5 | 1 | |
| Assistant (états de paie) | G5 | 1 | |
| Assistant (achats) | G5 | 1 | |
| Assistant (achats) | G5 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant (trésorerie) | G5 | 1 | |
| Assistant (recrutement et formation) | G5 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant (entretien des bâtiments) | G4 | 1 | |
| Assistant (ressources humaines) | G4 | 1 | |
| Technicien des technologies de l'information (aide aux utilisateurs) | G4 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant de bureau | G4 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant (transports) | G4 | 1 | |
| Assistant (voyages) | G4 | 1 | Nouveau poste |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Commis à l'entrepôt | G3 | 1 | Nouveau poste |
| A.2.2 Dépenses opérationnelles communes | | | |
| Chauffeur/mécanicien | G3 | 2 | Nouveau poste |
| Chauffeur principal | G3 | 1 | |
| Chauffeur | G2 | 9 | |
| Homme à tout faire | G2 | 1 | |
| Cuisinier principal | G2 | 1 | |
| Nettoyeur | G1 | 8 | |
| Cuisinier | G1 | 1 | |
| B.1.1 Aspects politico-militaires de la sécurité | | | |
| Conseiller pour les questions de gestion des frontières | S2 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions de gestion des frontières | S2 | 1 | |
| Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme et de police | S2 | 1 | |
| Spécialiste du déminage | S2 | 1 | |
| Spécialiste des questions politiques | S2 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions politico-militaires | S2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politico-militaires | NP2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de gestion des frontières | NP1 | 1 | |
| Assistant principal de projet | G6 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant de programme | G5 | 6 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | Poste rétabli |
| B.2.1 Activités économiques et environnementales | | | |
| Économiste-écologue principal | S3 | 1 | |
| Administrateur principal chargé de la lutte contre la corruption | S3 | 1 | Nouveau poste |
| Économiste | S2 | 1 | |
| Écologue | S2 | 1 | |
| Conseiller régional pour les questions économiques et environnementales | S2 | 1 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|-----------------|--------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du poste | de postes | |
| Intitulé du poste | | | |
| Conseiller pour la gestion de l'eau | S2 | 1 | |
| Administrateur de terrain chargé des questions économiques et environnementales | S1 | 1 | |
| Écologue recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Assistant de programme | G5 | 2 | |
| Assistant de programme | G5 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant de projet | G5 | 3 | |
| B.3.1 Activités liées à la dimension humaine | | | |
| Administrateur principal chargé des questions relatives à la dimension humaine | S3 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions relatives aux réformes électorales | S2 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions de parité des sexes et de lutte contre la traite | S2 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions de droits de l'homme | S2 | 1 | |
| Administrateur chargé des questions relatives aux médias | S2 | 1 | |
| Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de parité des sexes | NP1 | 1 | |
| Responsable de l'information recruté sur le plan national | NP1 | 1 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 3 | |
| Assistant de programme | G5 | 3 | |
| Assistant de projet | G5 | 1 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1 | Nouveau poste |
| Assistant (observation des procès) | G5 | 1 | |
| <u>Total, Bureau au Tadjikistan</u> | | <u>158</u> | |
| <u>Total général</u> | | <u>2870</u> | |

PC.DEC/923
22 décembre 2009
Pièce complémentaire

FRANÇAIS
Original : ANGLAIS

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE
AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE
PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ
ET LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de la Biélorussie :

« La délégation de la République de Biélorussie s'est associée au consensus sur la décision d'approuver le Budget unifié de 2010 sans préjudice d'une éventuelle décision sur la prorogation du mandat du Bureau de l'OSCE à Minsk, qui pourrait exiger des ajustements appropriés au budget de ce Bureau pour l'année 2010.

Je demande que la présente déclaration interprétative soit jointe au journal de ce jour. »