Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

PC.DEC/923
22 décembre 2009

FRANÇAIS
Original : ANGLAIS

787ème séance plénière
PC Journal No 787, point 1 de l'ordre du jour

DÉCISION No 923
APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2010

Le Conseil permanent,

I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier et à sa Décision No 553 du 27 juin 2003,

1. Approuve le Budget unifié de 2010 qui figure à l'annexe I ;

2. Approuve le tableau d'effectifs qui figure à l'annexe II ;

II. Décide, en plus des fonds approuvés à l'annexe 1, d'allouer un montant de 400 000 euros provenant du budget 2009 approuvé de la Mission au Kosovo à son Programme de 2010 sur les droits de l'homme et les communautés,

III. Tenant compte des décisions pertinentes du Conseil ministériel, notamment des décisions No 18/06 sur le renforcement supplémentaire de l'efficacité des structures exécutives de l'OSCE et No 19/06 sur le renforcement de l'efficacité de l'OSCE,

Soulignant le contrôle exercé par les États participants et rappelant sa Décision No 552 du 27 juin 2003, dans laquelle sont énoncées les responsabilités du Comité consultatif de gestion et finances,

1. Charge à nouveau le Comité consultatif de gestion et finances, en coordination avec le Secrétaire général, d'améliorer encore le processus de planification du budget-programme au sein de l'OSCE ;

2. Prend note de la dernière version en date de la liste non limitative des projets qui doivent être entrepris et financés dans le cadre du Budget unifié de 2010, telle qu'elle figure dans le document SEC.GAL/205/09, liste qui pourra être complétée par les gestionnaires de fonds, le cas échéant, dans les limites de leurs fonds respectifs courant 2010 et qui devrait être mise à jour et adressée deux fois aux États participants cette année ;

3. S'engage à redoubler d'efforts, notamment tout au long du cycle du budget unifié en 2010, en vue de cibler, rationaliser et hiérarchiser les activités de l'Organisation liées aux trois dimensions dans les domaines où elle jouit d'un avantage comparatif et

charge les gestionnaires de fonds de veiller à la cohérence de leurs activés de programme, conformément au corps de principes, d'engagements et de décisions de l'OSCE ainsi qu'à leurs mandats respectifs ;

IV. Rappelant les décisions du Conseil ministériel No 18/06 et No 19/06, tenant compte de la Décision No 705 du Conseil permanent sur le système de réglementation commun de la gestion, et s'efforçant de contribuer au renforcement de l'efficience, de l'efficacité et de la transparence de l'Organisation,

1. Réaffirme la responsabilité incombant au Secrétaire général, en tant que chef de l'administration de l'Organisation, d'appliquer dûment le Règlement financier et le Statut du personnel de l'OSCE ainsi que les autres décisions du Conseil permanent sur des questions financières et de gestion et de lui demander, d'obtenir et d'appliquer en temps voulu des avis pertinents ;

2. Charge le Comité consultatif de gestion et finances de soumettre d'ici fin juin 2010 des recommandations au Conseil permanent sur des amendements au Règlement financier de l'OSCE ;

3. Charge le Comité consultatif de gestion et finances de soumettre d'ici fin avril 2010 des recommandations au Conseil permanent sur les améliorations possibles au Règlement financier de l'OSCE, afin de faire en sorte que l'Organisation ait en place les mécanismes de dotation en personnel et les procédures nécessaires, notamment eu égard à la transparence du recrutement, pour fonctionner de façon efficiente et efficace, et, à cet effet, exprimant sa préoccupation au sujet de l'application du chapitre III du Statut du personnel, prie le Secrétaire général de fournir d'ici fin février 2010 aux États participants un rapport sur la désignation et le recrutement des agents de l'OSCE ;

4. Se félicitant des efforts déployés par le Comité consultatif de gestion et finances pour améliorer l'efficience et l'efficacité des structures exécutives de l'OSCE, conformément à son mandat tel qu'énoncé dans la Décision No 552 du Conseil permanent en date du 27 juin 2003, charge le Secrétaire général de fournir d'ici fin février 2010 au Comité consultatif de gestion et finances un rapport sur l'état de mise en œuvre des décisions du Conseil permanent ayant trait à la gestion des ressources de l'OSCE, ainsi que des recommandations sur les questions en suspens ;

V. Se référant au remplacement du système d'exploitation du réseau de l'OSCE (PC.ACMF/54/09 du 10 novembre 2009),

1. Prend note de l'intention du Secrétariat de proposer la création d'un fonds spécifique pour financer le remplacement du système d'exploitation du réseau de l'OSCE, qui fera l'objet d'une décision distincte du Conseil permanent concernant l'approbation et les modalités de financement, et s'engage à examiner cette proposition en temps voulu au sein du Comité consultatif de gestion et finances.

PC.DEC/923
22 décembre 2009
Annexe I

BUDGET UNIFIÉ DE 2010

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
	I. FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS	
	Secrétariat	
	Secrétaire général et services centraux	
A.1.1	Direction exécutive	1 085 100
A.1.2	Gestion de la sécurité	336 800
A.1.3	Coopération extérieure	640 400
A.1.4	Services juridiques	483 900
A.1.5	Presse et information	1 126 200
B.4.1	Question de parité des sexes	318 300
	Total	**3 990 700**
	Président en exercice	
A.1.1	Missions/déplacements de courte durée du Président en exercice et de ses représentants personnels	300 000
A.1.2	Comité consultatif de gestion et finances	15 000
A.1.3	Jury	40 000
A.1.4	Comité d'audit	50 000
A.1.5	Vérificateurs extérieurs	100 000
	Total	**505 000**
	Contrôle interne	
A.1.1	Contrôle interne	1 235 600
	Total	**1 235 600**
	Questions stratégiques de police	
B.1.1	Unité pour les questions stratégiques de police	807 300
	Total	**807 300**
	Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	
B.4.1	Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	860 300
	Total	**860 300**
	Unité d'action contre le terrorisme	
B.1.1	Action contre le terrorisme	791 300
	Total	**791 300**

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
	Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité	
B.2.1	Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	1 353 300
B.2.2	Forum économique et environnemental	473 400
	Total	**1 826 700**
	Prévention des conflits	
A.1.1	Direction et administration du CPC	374 600
A.1.2	Service d'appui en matière de politique générale	806 600
A.1.3	Service des opérations	628 800
A.1.4	Service des opérations/Équipe des frontières	341 500
A.1.5	Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	301 600
B.1.1	Présidence du FCS	35 000
B.1.2	Appui au FCS	447 400
B.1.3	Réseau de communications	510 800
	Total	**3 446 300**
	Gestion des ressources humaines	
A.2.1	Direction et administration des ressources humaines	435 800
A.2.2	Gestion du personnel et administration des états de paie	1 021 300
A.2.4	Recrutement	619 000
A.2.5	Section de la formation	1 036 700
A.2.3	Dépenses communes de personnel	1 764 900
	Total	**4 877 700**
	Département de l'administration et des finances	
A.2.1	Direction et administration du Département de l'administration et des finances	303 300
A.1.1	Services de conférence et services linguistiques	4 834 300
A.2.2	Services du budget et du contrôle interne	620 900
A.2.3	Services de comptabilité financière et de trésorerie	877 600
A.2.4	Services en matière de technologies de l'information et des communications	1 987 900
A.2.5	Service d'appui aux missions	1 507 500
A.2.6	Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat	3 279 100
A.2.7	Bureau de Prague	388 800
	Total	**13 799 400**
	Total, Secrétariat	**32 140 300**

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
	Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme	
A.1.1	Direction et politique générale	1 240 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 791 700
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	951 400
B.3.1	Réunions sur la dimension humaine	736 000
B.3.2	Démocratisation	1 341 500
B.3.3	Droits de l'homme	1 094 600
B.3.4	Élections	6 532 200
B.3.5	Tolérance et non-discrimination	1 240 800
B.3.6	Questions concernant les Roms et les Sintis	524 400
	Total	**15 453 200**
	Haut Commissaire pour les minorités nationales	
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	367 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	172 200
B.1.1	Bureau du Haut Commissaire	2 777 700
	Total	**3 317 500**
	Représentant pour la liberté des médias	
A.1.1	Liberté des médias	1 392 600
	Total	**1 392 600**
	TOTAL, FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS	**52 303 600**
	II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE	
	AUGMENTATIONS	
	Augmentations **Renforcement du Secrétariat**	
A.1.1	Presse et information	241 200
A.1.2	Contrôle interne	271 400
A.1.3	Service d'appui en matière de politique générale	369 000
A.1.4	Service des opérations	166 200
A.2.1	Gestion du personnel et administration des états de paie	288 500
A.2.2	Recrutement	472 800
A.2.3	Services du budget et du contrôle interne	352 800

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
A.2.4	Services de comptabilité financière et de trésorerie	500 800
A.2.5	Service en matière de technologies de l'information et des communications	1 334 800
A.2.6	Service d'appui aux missions	1 017 400
	Total	**5 014 900**
	Renforcement du BIDDH	
B.3.1	Démocratisation – BIDDH	226 800
	Total	**226 800**
	Total, augmentations	**5 241 700**
	TOTAL, AUGMENTATIONS	**5 241 700**
	EUROPE DU SUD-EST	
	Mission au Kosovo	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	3 800 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	3 163 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	4 735 900
B.1.1	Sécurité et sûreté publique	1 303 200
B.3.1	Démocratisation	3 408 500
B.3.2	Droits de l'homme et communautés	7 135 200
	Total	**23 546 600**
	Tâches en Bosnie-Herzégovine	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 650 200
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 947 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	3 305 800
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	704 600
B.3.1	Dimension humaine	7 464 200
	Total, Mission	**15 072 400**
	Stabilisation régionale/limitation des armements	
B.1.1	Mise en œuvre de l'Article IV	205 900
	Total, stabilisation régionale/limitation des armements	**205 900**
	Total général	**15 278 300**
	Bureau de Zagreb	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	229 400

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	297 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	531 800
B.3.1	Observation des procès pour crimes de guerre	406 500
B.3.2	Mise en œuvre du programme d'aide au logement	148 600
	Total	**1 613 400**
	Mission en Serbie	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	997 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	790 200
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 533 700
B.1.1	Questions de police	1 794 000
B.3.1	Démocratisation	1 216 100
B.3.2	Médias	416 800
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	1 184 200
	Total	**7 932 100**
	Présence en Albanie	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	717 200
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	427 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	946 500
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	223 600
B.2.1	Gouvernance dans les questions économiques et environnementales	259 600
B.3.1	Démocratisation	403 200
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	318 500
	Total	**3 296 200**
	Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 284 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 115 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 441 200
B.1.1	Perfectionnement de la police	1 802 000
B.3.1	État de droit	1 453 100
B.4.1	Observation et bonne gouvernance	1 263 800
	Total	**8 360 700**
	Mission au Monténégro	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	354 400
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	235 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	437 400

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
B.1.1	Questions de police	464 100
B.1.2	Activités politico-militaires	41 000
B.3.1	Démocratisation	460 100
B.3.2	Médias	125 700
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	273 500
	Total	**2 392 100**
	TOTAL, EUROPE DU SUD-EST	**62 419 400**
	EUROPE ORIENTALE	
	Mission en Moldavie	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	377 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	207 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	457 400
B.1.1	Prévention/règlement des conflits	463 500
B.3.1	Observation des droits de l'homme/démocratisation	302 300
B.3.2	Lutte contre la traite/questions de parité	275 500
	Total	**2 083 900**
	Coordonnateur des projets en Ukraine	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	213 300
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	259 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	446 600
B.3.1	Démocratisation et bonne gouvernance	255 600
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	849 700
B.4.1	Projets économiques, environnementaux et politico-militaires	727 300
	Total	**2 752 300**
	Bureau de Minsk	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	205 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	156 700
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	193 600
B.2.1	Activités économiques et environnementales	252 100
B.3.1	Renforcement des institutions, état de droit et société civile	361 100
	Total	**1 169 100**
	Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	9 300
	Total	**9 300**

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
	TOTAL, EUROPE ORIENTALE	**6 014 600**
	CAUCASE	
	Bureau d'Erevan	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	307 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	195 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	395 000
B.1.1	Activités politico-militaires	507 700
B.2.1	Activités économiques et environnementales	492 400
B.3.1	Démocratisation	279 300
B.3.2	Droits de l'homme	285 700
B.4.1	Bonne gouvernance	325 500
	Total	**2 788 900**
	Bureau de Bakou	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	238 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	206 500
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	531 500
B.1.1	Activités politico-militaires	615 300
B.2.1	Activités économiques et environnementales	366 200
B.3.1	Démocratisation	404 200
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	427 500
	Total	**2 789 900**
	Groupe de planification de haut niveau	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	245 000
	Total	**245 000**
	Processus de Minsk	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	953 300
	Total	**953 300**
	Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	581 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	188 700
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	373 500
	Total	**1 143 800**

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
	TOTAL, CAUCASE	**7 920 900**
	ASIE CENTRALE	
	Centre d'Astana	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	251 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	217 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	393 000
B.1.1	Activités politico-militaires	432 200
B.2.1	Activités économiques et environnementales	458 600
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	435 500
	Total	**2 188 200**
	Centre d'Achgabat	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	249 900
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	166 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	243 100
B.1.1	Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité	261 000
B.2.1	Activités économiques et environnementales	213 100
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	268 000
	Total	**1 401 700**
	Centre de Bichkek	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	656 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	285 000
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	583 700
B.1.1	Activités politico-militaires	1 137 200
B.2.1	Activités économiques et environnementales	881 400
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	836 600
B.4.1	Programme de réforme de la police	1 099 800
	Total	**5 480 400**
	Coordonnateur des projets en Ouzbékistan	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	185 400
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	85 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	241 600
B.1.1	Activités politico-militaires	394 000
B.2.1	Activités économiques et environnementales	484 200
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	477 700
	Total	**1 868 300**

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
	Bureau au Tadjikistan	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 019 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	449 200
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 329 100
B.1.1	Aspects politiques et militaires de la sécurité	1 158 400
B.2.1	Activités économiques et environnementales	967 000
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	1 002 800
	Total	**5 926 200**
	TOTAL, ASIE CENTRALE	**16 864 800**
	TOTAL, FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE	**98 461 400**
	TOTAL, BUDGET UNIFIÉ DE L'OSCE	**150 765 000**

TABLEAU D'EFFECTIFS

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
<u>Secrétariat</u>			
Secrétaire général et services centraux			
A.1.1 Direction exécutive			
Secrétaire général	SG	1	
Directeur du Bureau du Secrétaire général	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	
Administrateur principal chargé de la coordination	P4	1	
Conseiller principal pour la politique générale et la planification	P4	1	
Chef du service administratif	S	1	
Assistant personnel du Secrétaire général	S	1	
Administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S	1	
Assistant principal (Bureau du Secrétaire général)	G7	1	
Assistant principal (questions politiques et administratives)	G6	1	
Secrétaire (Bureau du Secrétaire général)	G5	1	
Chauffeur	G3	1	
A.1.2 Gestion de la sécurité			
Responsable de la gestion de la sécurité	P5	1	
Administrateur chargé de la sécurité hors siège	P3	1	
Administrateur chargé des services de protection	P2	1	
Assistant administratif	G4	1	
A.1.3 Coopération extérieure			
Responsable de la Section de la coopération extérieure	P5	1	
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	2	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	P3	1	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant principal (coopération extérieure)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.4 Services juridiques			
Conseiller juridique principal	P5	1	
Conseiller juridique	P4	1	
Juriste	P3	2	
Juriste	S	2	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Commis administratif	G3	1	Passage à temps complet
A.1.5 Presse et information			
Porte-parole/responsable de la presse et de l'information	P5	1	
Administrateur du site Web public	P4	1	
Porte-parole adjoint/responsable adjoint de la Section de la presse et de l'information	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Attaché de presse et d'information	P3	2	
Architecte de site Web	P3	1	
Concepteur de site Web adjoint	P1	1	
Assistant (presse et information)	G5	1	
Assistant (site Web)	G5	1	
B.4.1 Questions de parité des sexes			
Conseiller principal pour les questions de parité des sexes	P5	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	S	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes	S	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Contrôle interne			
A.1.1 Contrôle interne			
Directeur du contrôle interne	D2	1	
Responsable des services d'évaluation et du contrôle de gestion/Directeur adjoint	P5	1	
Responsable de la vérification interne/Directeur adjoint	P5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Vérificateur principal des comptes	P4	1	
Enquêteur principal	P4	1	
Évaluateur principal	P4	1	
Vérificateur des comptes	P3	2	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	2	
Questions stratégiques de police			
B.1.1 Unité pour les questions stratégiques de police			
Conseiller principal pour les questions de police/ responsable de l'Unité	S	1	
Responsable adjoint de l'Unité, conseiller pour les questions de police de proximité	P5	1	
Spécialiste des questions de police (lutte contre les drogues illicites)	P4	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de formation	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de lutte contre la criminalité	S	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la recherche et l'analyse	S	1	
Spécialiste des questions politiques (police)	S	1	
Assistant principal (gestion de l'information)	G7	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
B.4.1 Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
Représentant spécial	D2	1	
Conseiller principal	P4	1	
Conseiller	P3	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur de programme	P3	1	
Coordonnateur adjoint de la lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Chef du service administratif	S	1	
Attaché d'information	S	1	
Assistant administratif	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Unité d'action contre le terrorisme			
B.1.1 Action contre le terrorisme			
Responsable des questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Coordonnateur de programme	P4	1	
Administrateur principal de programme	P4	1	
Administrateur de programme	P3	1	
Administrateur de programme (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Administrateur de programme (adjoint de 2ème classe)	P1	3	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Spécialiste du contre-terrorisme	S	1	
Assistant de projet	G5	1	Reclassement
Assistant administratif	G4	1	
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité			
B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE			
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D2	1	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités économiques	P5	1	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités environnementales	P5	1	
Économiste principal	P4	1	
Économiste-écologue	P3	1	
Conseiller pour les questions économiques	P3	1	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur de programme environnemental	P3	1	
Spécialiste des questions relatives à l'environnement	P2	1	
Économiste	S	2	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S	1	
Administrateur de programme (questions économiques)	S	1	
Conseiller pour les questions environnementales	S	1	
Conseiller spécial	S	1	
Secrétaire exécutif	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Secrétaire (projets)	G4	1	
Commis administratif	G3	1	
Prévention des conflits			
A.1.1 Direction et administration du CPC			
Directeur du Centre de prévention des conflits	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale			
Directeur adjoint du Service d'appui en matière de politique générale	P5	1	
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	3	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	2	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	S	5	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.3 Service des opérations			
Directeur adjoint du Service des opérations	P5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Conseiller opérationnel principal	P4	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	P3	1	
Analyste/chercheur	S	1	
Chef du Centre de situation/communications	S	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	S	1	
Chef adjoint du Centre de situation/communications	G6	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Préposé à la permanence	G5	2	
A.1.4 Service des opérations/Équipe des frontières			
Conseiller principal pour les questions de frontières	S	1	
Conseiller pour les questions douanières	P3	1	
Spécialiste de la gestion des programmes	P3	1	
Conseiller pour les questions de frontières	P2	1	
Conseiller pour les questions de frontières	S	1	
A.1.5 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation			
Responsable de l'Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	P4	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la coordination des projets	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'évaluation des projets/programmes	P2	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
B.1.2 Appui au FCS			
Administrateur principal chargé de l'appui au FCS	P4	1	
Administrateur chargé des MDCS	P3	1	
Administrateur chargé des MDCS/administrateur de projets	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui aux projets	P2	1	
Administrateur chargé de l'appui au FCS	S	1	
Assistant de programme	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.1.3 Réseau de communications			
Administrateur principal chargé du réseau de communications	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion du réseau	P3	1	
Assistant principal (gestion du réseau)	G6	1	
Gestion des ressources humaines			
A.2.1 Direction et administration des ressources humaines			
Directeur des ressources humaines	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.2 Gestion du personnel et administration des états de paie			
Chef de la Section du personnel	P5	1	
Administrateur principal du personnel (états de paie et système de PRE)	P4	1	Reclassement
Administrateur du personnel	P3	1	
Assistant principal (personnel)	G7	1	Reclassement
Assistant principal (états de paie)	G6	2	
Assistant principal (personnel)	G6	3	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (personnel)	G4	1	
Assistant (personnel)	G4	1	Nouveau poste
Commis au personnel	G3	1	
A.2.4 Recrutement			
Directeur adjoint/chef de la Section du recrutement	P5	1	
Administrateur principal des projets de recrutement	S	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	3	
A.2.5 Section de la formation			
Coordonnateur de la formation à l'OSCE	P4	1	
Administrateur principal chargé de la formation	P4	1	
Administrateur chargé de la formation	P3	2	
Administrateur chargé de la formation	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant principal (formation)	G6	1	
Assistant (formation à IRMA)	G5	1	
Assistant (formation)	G5	1	
Commis à la formation	G3	1	
Département de l'administration et des finances			
A.2.1 Direction et administration du Département de l'administration et des finances			
Directeur de l'administration et des finances	D2	1	
Assistant administratif principal	G6	1	Reclassement
Assistant principal (administration/finances)	G6	1	
A.1.1 Services de conférence et services linguistiques			
Directeur adjoint des services de conférence	P5	1	
Chef de la Section des services linguistiques	P4	1	
Administrateur chargé des conférences	P3	1	
Assistant principal (services linguistiques)	G6	1	
Assistant principal (service des séances)	G6	3	
Superviseur de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G6	1	
Superviseur de l'Unité de contrôle des documents et de traitement de texte	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Superviseur adjoint du contrôle des documents	G5	1	
Superviseur adjoint de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G5	1	
Assistant (protocole)	G5	1	
Secrétaire administratif	G4	2	
Assistant (services d'appui)	G4	1	
Assistant technique	G4	1	
Assistant (contrôle des documents et références)	G4	1	
Opérateur de traitement de texte	G4	9,5	
Assistant (distribution des documents et appui aux séances)	G4	4	
Commis au service des séances	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
A.2.2 Services du budget et du contrôle interne			
Directeur adjoint des services du budget et du contrôle interne	P5	1	
Administrateur principal chargé du budget	P4	1	
Administrateur principal chargé de la coordination (systèmes financiers et processus de gestion)	P4	1	Reclassement
Administrateur chargé du budget	P3	1	
Analyste (politique et contrôle financiers)	P3	1	
Point de contact IRMA, marchés et gestion du matériel	P3	1	
A.2.3 Services de comptabilité financière et de trésorerie			
Responsable des services de comptabilité financière et de trésorerie	P5	1	
Chef de l'Unité de la comptabilité	P4	1	
Trésorier	P4	1	
Administrateur principal des finances (contributions extrabudgétaires)	P4	1	Reclassement
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la trésorerie	P2	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (comptabilité)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	2	
A.2.4 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Responsable des services en matière de technologies de l'information	P5	1	
Chef de la gestion de l'information	P4	1	
Chef des systèmes d'information	P4	1	
Chef de l'appui infrastructurel	P4	1	
Architecte systèmes et sécurité (technologies de l'information et des communications)	P4	1	
Chef de l'Unité des communications	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant principal (applications PRE)	G7	2	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	3	
Assistant principal pour les technologies de l'information (administrateur de bases de données)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
Assistant principal (programmation)	G6	1	
Assistant principal (gestion des archives)	G6	1	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	3	
Commis aux technologies de l'information	G3	1	
A.2.5 Service d'appui aux missions			
Directeur adjoint chargé de la gestion du matériel	P5	1	
Chef de l'Unité de la gestion des actifs	P4	1	
Chef de l'Unité des achats et des marchés	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	Transfert du programme Direction et administration du Département de l'administration et des finances
Chef des services d'appui pour l'entretien des bâtiments	P3	1	
Chef des services d'appui	P3	1	Transfert du programme Services de conférence et services linguistiques
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la gestion des actifs	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des achats	P2	1	
Assistant principal (gestion des actifs)	G6	1	
Assistant principal (entretien des bâtiments)	G6	2	
Assistant principal (voyages)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (appui aux missions)	G5	1	
Assistant (enregistrement et documents)	G4	3	
Réceptionniste	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
A.2.6 Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat			
Garde	G3	2	Nouveau poste
Chauffeur	G2	2	
Nettoyeur	G1	7	
A.2.7 Bureau de Prague			
Responsable du Bureau et administrateur chargé des réunions	S	1	
Assistant principal (documentation et information)	G7	1	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
Assistant (archives)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G4	1	
Nettoyeur/préposé à la photocopie	G1	1	
Total, Secrétariat		**294,5**	
Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme			
A.1.1 Direction et politique générale			
Directeur du BIDDH	D/ODI	1	
Premier directeur adjoint du BIDDH	D1	1	
Deuxième directeur adjoint du BIDDH	P5	1	
Coordonnateur de projets	P4	1	
Porte-parole/attaché de presse principal et attaché d'information	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Éditeur de site Web	P2	1	
Conseiller politique principal	S	1	
Conseiller spécial	S	2	
Assistant exécutif	G7	1	
Assistant administratif/assistant (réunions sur la dimension humaine)	G5	1	
Assistant (presse et relations extérieures)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité des finances/responsable adjoint des services communs	P4	1	
Chef de l'Unité des ressources humaines	P3	1	
Chef de l'Unité des technologies de l'information	P3	1	
Administrateur chargé de la logistique et de la sécurité	P3	1	
Coordonnateur des finances	P3	1	Reclassement
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des achats	P2	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe, chargé des achats et des marchés (missions d'observation des élections)	P2	2	Nouveau poste
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la gestion des documents et des archives	P2	1	Nouveau poste
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	2	
Assistant principal (personnel)	G6	1	
Assistant principal (achats et marchés, missions d'observation des élections)	G6	1	
Assistant principal (achats/gestion des actifs)	G6	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	1	
Assistant principal (budget)	G6	1	Reclassement
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (budget)	G5	7	
Assistant (gestion des documents et des archives)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information (prestation de services)	G5	1	
Assistant (logistique et expéditions)	G5	1	
Assistant (séances et services du bâtiment)	G5	1	
Assistant (personnel/formation)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant (achats/voyages)	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	1	Reclassement
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (gestion des documents et des archives)	G4	1	
Assistant pour les technologies de l'information (appui aux utilisateurs)	G4	1	
Commis au guichet	G3	2,5	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
B.3.1 Réunions sur la dimension humaine			
Administrateur chargé des réunions sur la dimension humaine	P2	1	
Assistant principal (réunions sur la dimension humaine)	G6	1	
B.3.2 Démocratisation			
Responsable du Département de la démocratisation	P5	1	
Chef de l'Unité de la gouvernance et de la participation démocratiques	P4	1	
Chef de l'Unité de l'appui législatif	P4	1	
Chef de l'Unité de l'état de droit	P4	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Administrateur chargé de l'appui législatif	P3	1	
Administrateur chargé de l'appui législatif	P3	1	Nouveau poste
Conseiller pour les questions de migration/de liberté de circulation	P3	2	
Chef adjoint de l'Unité de l'état de droit	P3	1	Nouveau poste
Administrateur chargé des questions de gouvernance démocratique	P2	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes	P2	1	
Administrateur chargé des questions de gouvernance démocratique	S	1	
Juriste	S	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S	3	
Assistant administratif principal	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant administratif principal/assistant principal de projet	G6	1	
Assistant administratif	G5	2	
B.3.3 Droits de l'homme			
Responsable du Département des droits de l'homme	P5	1	
Responsable adjoint du Département des droits de l'homme	P4	1	
Conseiller principal pour les questions de lutte contre la traite	P4	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	P3	1	
Conseiller pour les droits de l'homme	P3	3	
Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite	P2	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite	S	1	
Conseiller pour les droits de l'homme	S	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S	2	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	2	
B.3.4 Élections			
Responsable du Département des élections	P5	1	
Responsable adjoint des opérations, Département des élections	P4	1	
Responsable adjoint du suivi post-électoral et de la mise en œuvre	P4	1	
Conseiller principal pour les élections	P4	1	
Conseiller principal pour les nouvelles technologies de vote	P4	1	Nouveau poste
Conseiller pour les élections	P3	6	
Conseiller pour l'assistance technique	S	1	
Assistant principal (contrôle des documents/gestion de l'information)	G7	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (questions administratives/voyages)	G5	1	
Assistant administratif	G4	0.5	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.3.5 Tolérance et non-discrimination			
Responsable du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P5	1	
Responsable adjoint du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P4	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination	P3	3	
Conseiller pour la gestion de l'information	P3	1	
Administrateur chargé des questions relatives aux crimes de haine	P3	1	Reclassement
Analyste systèmes adjoint de 2ème classe	P1	1	
Conseiller pour les relations avec la société civile	S	1	
Conseiller pour la liberté de religion ou de conviction	S	1	
Spécialiste des questions relatives aux crimes de haine	S	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Aide-bibliothécaire principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis			
Conseiller principal pour les questions concernant les Roms et les Sintis	P4	1	
Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis	P3	1	
Administrateur chargé des questions concernant les Roms et les Sintis	P2	2	
Assistant administratif	G5	1	
Total, Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme		**133**	
Haut Commissaire pour les minorités nationales			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Administrateur principal chargé des questions administratives	P4	1	
Spécialiste des technologies de l'information	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant (achats)	G5	1	
B.1.1 Bureau du Haut Commissaire			
Haut Commissaire	HCNM	1	Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire
Directeur	D1	1	Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire
Chef de section/conseiller principal	P5	2	Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire
Conseiller politique	P4	1	Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire
Conseiller principal	P4	2	Nouveau poste
Conseiller principal	P4	2	Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire
Conseiller juridique principal	P4	2	Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire
Conseiller juridique	P3	1	Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire
Conseiller politique	P3	1	Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire
Administrateur de projet	P3	1	Transfert du programme Activités de prévention des conflits
Juriste	S	1	Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire
Administrateur de projet	S	2	Transfert du programme Activités de prévention des conflits
Secrétaire du HCMN	S	1	Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire
Conseiller personnel	S	1	Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire
Assistant administratif	G5	1	Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire
Assistant d'édition	G5	1	Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire
Assistant (information)	G5	1	Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire
Assistant de projet	G5	2	Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Secrétaire administratif	G4	1	Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire
Secrétaire	G4	1	Transfert du programme Bureau du Haut Commissaire
Total, Haut Commissaire pour les minorités nationales		**30**	
Représentant pour la liberté des médias			
A.1.1 Liberté des médias			
Représentant pour la liberté des médias	RFOM	1	Transfert du programme Bureau du Représentant
Directeur du Bureau/conseiller principal	D1	1	Transfert du programme Bureau du Représentant
Conseiller principal	P4	1	Reclassement, transfert du programme Liberté des médias
Conseiller	P2	1	Transfert du programme Bureau du Représentant
Conseiller	P2	1	Transfert du programme Liberté des médias
Administrateur de projet	P2	1	Transfert du programme Bureau du Représentant
Attaché de recherche adjoint	P1	1	Transfert du programme Liberté des médias
Coordonnateur de projets	S	1	Transfert du programme Liberté des médias
Conseiller principal	S	1	Transfert du programme Bureau du Représentant
Conseiller principal	S	4	Transfert du programme Liberté des médias
Assistant administratif principal	G7	1	Transfert du programme Bureau du Représentant
Assistant principal de projet	G6	1	Transfert du programme Liberté des médias
Secrétaire du programme	G4	1	Transfert du programme Liberté des médias
Total, Représentant pour la liberté des médias		**16**	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Augmentations			
Renforcement du Secrétariat			
A.1.1 Presse et information			
Attaché de presse et d'information	P3	1	
Éditeur de site Web	P3	2	
A.1.2 Contrôle interne			
Vérificateur des comptes	P3	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1	
A.1.3 Service d'appui en matière de politique générale			
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	2	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	1	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
A.1.4 Service des opérations			
Préposé à la permanence	G5	3	
A.2.1 Gestion du personnel et administration des états de paie			
Administrateur du personnel	P3	1	
Assistant (personnel)	G5	2	
Assistant (états de paie)	G4	1	
Commis au personnel	G3	1	
A.2.2 Recrutement			
Administrateur chargé du recrutement	P3	2	
Assistant principal (IRMA, ressources humaines)	G7	1	
Assistant (recrutement)	G5	2	
Assistant (recrutement)	G4	2	
Commis au recrutement	G3	0.5	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
A.2.3 Services du budget et du contrôle interne			
Administrateur principal chargé des services du budget et du contrôle interne	P4	1	
Administrateur chargé du budget	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui à l'Unité de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant (budget)	G5	2	
A.2.4 Services de comptabilité financière et de trésorerie			
Administrateur des finances (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Assistant (budget, contributions extrabudgétaires)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (finances)	G4	5	
A.2.5 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Chef de la Section des services et de l'appui en matière de technologies de l'information et des communications	P4	1	Reclassement
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des systèmes informatiques	P2	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	
Assistant principal (programmation)	G7	1	
Assistant principal (administration des systèmes)	G7	1	
Assistant principal (applications PRE)	G7	1	
Assistant principal (communications)	G6	1	
Assistant principal (documents et information)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	2	
Assistant principal (programmation)	G6	2	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant pour les technologies de l'information et des communications (aide aux utilisateurs)	G5	2	
A.2.6 Service d'appui aux missions			
Administrateur chargé des marchés	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Administrateur chargé des voyages	P3	1	
Assistant principal (gestion des actifs)	G6	1	
Assistant principal (marchés)	G6	1	
Assistant principal (contrôle de la distribution du fret)	G6	1	
Assistant principal (assurances)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (information en matière d'achats)	G5	1	
Assistant (contrôle des biens)	G5	1	
Assistant (actifs/entrepôts)	G4	1	
Assistant (traitement du courrier)	G4	1	
Régulateur (transports)	G3	1	
Travailleur manuel	G2	1	
Planton	G2	1	
Renforcement du Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme			
B.3.1 BIDDH – Démocratisation			
Responsable adjoint du Département de la démocratisation	P4	1	
Total, augmentations		**73,5**	
Mission au Kosovo			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Chef adjoint de Mission	DHOM	1	
Responsable de la coordination	P5	1	
Chef de la sécurité de la Mission	P4	1	
Responsable des affaires juridiques	P4	1	
Porte-parole de la Mission	P4	1	Nouveau poste
Chef adjoint de la sécurité de la Mission	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Responsable du contrôle interne à la Mission	P3	1	
Officier de sécurité	P2	5	
Assistant spécial du chef de Mission	P2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P1	1	
Directeur de centre régional	S4	5	
Responsable du Bureau des affaires politiques	S4	1	
Directeur adjoint de centre régional	S3	1	
Responsable adjoint des affaires juridiques	S3	1	
Responsable de l'Unité de coordination des projets	S3	1	
Conseiller juridique principal	S2	2	
Spécialiste principal des questions politiques	S2	3	
Administrateur principal chargé des affaires publiques	S2	1	
Spécialiste des questions politiques	S1	2	
Administrateur de projet	S1	1	
Porte-parole adjoint recruté sur le plan national	NP3	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	2	
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des présentations graphiques	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la coordination	NP1	1	Nouveau poste
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant principal (coordination)	G6	1	
Assistant principal (contrôle interne)	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal (observation)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant principal (information)	G6	1	Reclassement
Assistant administratif	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant (planification de la sécurité)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant de permanence au Centre de situation	G5	5	
Assistant (incendies et sécurité)	G5	1	Reclassement
Assistant (Intranet/Internet)	G5	1	Reclassement
Technicien (télévision en circuit fermé)	G4	1	
Assistant (sécurité incendie)	G4	1	
Assistant (enquêtes)	G4	1	
Assistant (observation des médias)	G4	3	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant administratif (sécurité)	G4	1	
Assistant (sécurité)	G4	5	
Assistant (planification de la sécurité)	G4	1	
Superviseur des équipes du service de sécurité	G4	4	
Assistant (traduction)	G4	1	
Opérateur radio	G3	13	
Opérateur radio/garde	G3	3	
Opérateur de la salle de contrôle de la sécurité	G3	4	
Membre de l'unité de l'escorte de sécurité	G3	4	
Chef d'équipe du service de sécurité	G3	4	
Garde	G2	45	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de l'administration et des finances	P5	1	
Médecin-chef	P4	1	
Chef de la gestion financière	P4	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P4	1	
Chef des technologies de l'information et des communications	P4	1	
Responsable des services généraux	P4	1	
Chef des services de gestion des bâtiments	P3	1	
Administrateur chargé des marchés et des achats	P3	1	
Administrateur chargé des ressources humaines	P3	1	
Administrateur chargé des technologies de l'information et des communications	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur chargé des services de transport	S3	1	Nouveau poste
Administrateur chargé du dédouanement	S1	1	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef de la comptabilité recruté sur le plan national	NP3	1	Reclassement
Concepteur de bases de données recruté sur le plan national	NP3	1	Nouveau poste
Administrateur recruté sur le plan national chargé du budget	NP2	1	
Ingénieur électrotechnicien recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la coordination technique	NP2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP2	1	Nouveau poste
Ingénieur des technologies de l'information et des communications (communications mobiles) recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications	NP2	2	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications, VOIP	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des fournitures	NP2	1	
Coordonnateur de la formation recruté sur le plan national	NP2	1	
Ingénieur des technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT) recruté sur le plan national	NP2	1	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la gestion des actifs	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur recruté sur le plan national chargé des achats	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la formation	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des voyages	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'entretien des bâtiments	NP1	1	Nouveau poste
Assistant exécutif	G6	1	Nouveau poste
Assistant administratif principal	G6	5	
Assistant principal (services de conférence)	G6	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	2	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	
Assistant principal pour les technologies de l'information et des communications (chef d'équipe DD)	G6	1	
Technicien principal des technologies de l'information et des communications	G6	4	
Technicien principal des technologies de l'information et des communications/Internet	G6	1	
Technicien principal des technologies de l'information et des communications/réseau local	G6	3	
Technicien principal des technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT)	G6	1	
Technicien principal des technologies de l'information et des communications (communications mobiles)	G6	1	
Assistant principal (contrôle du matériel)	G6	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (transports)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines/états de paie)	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (audit budgétaire)	G5	1	
Assistant (gestion des bâtiments)	G5	1	
Technicien des services de conférence (hyperfréquences/matériel de conférence)	G5	1	
Assistant (conception de bases de données)	G5	1	
Électricien contremaître	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (parc automobile)	G5	1	
Mécanicien du groupe électrogène	G5	1	
Technicien du groupe électrogène	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	5	
Coordonnateur (admin./facturation pour les technologies de l'information et des communications)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information et des communications (gestion et réparation du matériel)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information et des communications (aide aux utilisateurs)	G5	3	
Technicien des technologies de l'information et des communications	G5	1	
Technicien des technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT)	G5	3	
Technicien des technologies de l'information et des communications (communications mobiles)	G5	2	
Assistant (logistique)	G5	3	
Assistant (logistique)	G5	1	Nouveau poste
Contremaître (maintenance)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
Infirmier	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Secrétaire, FMMC	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	1	
Assistant (formation)	G5	2	Reclassement
Assistant (voyages)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (archives)	G4	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Technicien (matériel de conférence)	G4	1	
Assistant (douanes)	G4	1	
Régulateur	G4	3	
Assistant (installations)	G4	1	
Mécanicien (révision du groupe électrogène)	G4	1	
Assistant (inspections)	G4	1	
Assistant (maintenance)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	2	
Technicien (photocopie)	G4	1	
Secrétaire	G4	2	
Assistant (fournitures)	G4	2	
Assistant technique	G4	1	
Commis technique (service de gestion des bâtiments)	G3	1	
Électricien	G3	3	
Commis au parc automobile	G3	1	
Commis à la facturation pour les technologies de l'information et des communications	G3	1	
Commis aux stocks	G3	3	
Commis au courrier	G3	1	
Commis à la maintenance	G3	1	
Commis au contrôle des déplacements/à la localisation des véhicules	G3	2	
Plombier	G3	1	
Commis technique	G3	2	
Commis technique/climatisation	G3	1	
Chauffeur de camion/opérateur de chariot élévateur	G3	1	
Commis à l'entrepôt	G3	1	
Opérateur du pool	G2	1	
Standardiste	G2	1	
Homme à tout faire	G1	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G3	1	
Chauffeur d'autocar	G3	3	
Chauffeur de camion	G3	3	
Chauffeur principal du chef adjoint de Mission	G3	2	
Chauffeur principal du chef de Mission	G3	2	
Superviseur des nettoyeurs	G2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Chauffeur	G2	14	
B.1.1 Sécurité et sûreté publique			
Directeur adjoint	S4	1	
Directeur	S4	1	
Chef	S3	1	
Chef de section	S3	1	
Chef de section	S3	1	Nouveau poste
Chef de section	S3	1	Reclassement
Conseiller principal auprès du KCPSED	S2	1	
Administrateur principal chargé du développement de la formation	S2	4	Reclassement
Administrateur principal chargé des questions de police de proximité	S2	3	Nouveau poste
Conseiller principal pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	2	
Conseiller principal pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	2	Reclassement
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP2	1	
Conseiller recruté sur le plan national auprès du KCPSED	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de sensibilisation à la sûreté publique	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du développement de la formation	NP1	1	
Conseiller recruté sur le plan national auprès de l'Inspectorat de la police du Kosovo	NP1	1	
Conseiller recruté sur le plan national pour les questions relatives à la criminalité organisée	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant principal de programme	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal de projet	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (analyses et rapports)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (observation)	G5	1	
Assistant de programme	G5	7	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant de programme	G5	4	Nouveau poste
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de programme	G4	3	
B.3.1 Démocratisation			
Chef de la Division des élections	P4	1	
Administrateur chargé des questions administratives	P2	1	
Administrateur chargé des technologies de l'information	P2	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Directeur	S4	1	
Chef de section	S3	1	
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	
Chef de division	S3	1	
Chef de la cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1	
Chef adjoint de division/conseiller principal pour les questions relatives aux médias	S3	1	
Chef adjoint/juriste principal	S2	1	
Conseiller technique pour les élections	S2	1	
Conseiller pour les opérations électorales	S2	1	
Conseiller principal pour l'enseignement supérieur (gestion universitaire)	S2	1	
Conseiller principal auprès de la Commission des médias indépendants	S2	1	
Administrateur principal de programme	S2	1	
Conseiller principal (projets)	S2	1	
Administrateur principal chargé des rapports et de l'information	S2	1	
Conseiller spécial auprès de l'Institution du médiateur	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Coordonnateur de l'Unité/conseiller principal pour l'enseignement supérieur	S2	1	
Conseiller principal pour les institutions indépendantes	S2	1	
Administrateur de programme	S1	2	
Chef adjoint de la Division des élections recruté sur le plan national	NP3	1	Reclassement
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	11	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la formation	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des services aux électeurs	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des relations extérieures pour les élections	NP1	1	Nouveau poste
Assistant personnel	G6	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (vérification de la conformité des élections)	G6	1	
Assistant principal de terrain (élections)	G6	6	
Assistant technique principal (élections)	G6	1	
Assistant principal (opérations électorales)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant principal (formation)	G6	1	Nouveau poste
Traducteur-interprète principal	G6	9	
Assistant (observation)	G5	2	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Assistant de programme	G4	5	
Commis de bureau	G3	1	
B.3.2 Droits de l'homme et communautés			
Conseiller spécial pour les questions relatives aux communautés non-albanaises et la coordination des contacts avec ces dernières	P4	1	Nouveau poste
Administrateur chargé du budget et des questions administratives	P2	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Directeur	S4	1	
Chef de la Section de lutte contre la traite des êtres humains	S3	1	
Chef de la Section des communautés	S3	1	
Chef de la Section d'observation du système juridique	S3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Chef de la Section de l'évaluation des textes législatifs	S3	1	
Chef de la Section des biens	S3	1	
Chef de la Section de la surveillance de la sécurité	S3	1	
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	
Chef de la cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1	
Chef de la Section des droits de l'homme	S3	1	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme à la Section de la surveillance de la sécurité	S2	6	
Analyste juridique	S2	2	
Conseiller principal	S2	3	
Conseiller principal pour la protection des communautés	S2	2	
Conseiller principal pour la politique à l'égard des communautés	S2	2	
Spécialiste principal de la démocratisation	S2	5	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/questions de biens	S2	1	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/conseiller juridique	S2	1	
Juriste principal à la Section de l'évaluation des textes législatifs	S2	1	
Conseiller principal pour les questions de droits de l'homme	S2	1	
Conseiller spécial auprès de l'Institut judiciaire du Kosovo	S2	1	
Spécialiste principal des droits de l'homme	S2	4	
Spécialiste principal des droits de l'homme	S2	1	
Conseiller principal pour les droits de l'homme	S2	1	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés	S1	1	
Administrateur chargé de la protection des communautés	S1	1	
Spécialiste des questions relatives à la dimension humaine	S1	55	
Conseiller pour les droits de l'homme/questions de biens	S1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Conseiller juridique pour les questions de droits de l'homme	S1	1	
Juriste à la Section de l'évaluation des textes législatifs	S1	1	
Observateur du système juridique	S1	6	
Spécialiste des droits de l'homme question de biens	S1	1	
Administrateur chargé de la coordination municipale	S1	1	
Conseiller recruté sur le plan national pour la politique à l'égard des communautés	NP2	1	
Coordonnateur de l'observation des procès recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur des services linguistiques recruté sur le plan national	NP2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national (femmes et enfants)	NP2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national pour les questions de droits de l'homme	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de lutte contre la traite	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du budget et des questions administratives	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national (droit civil)	NP1	1	
Conseiller recruté sur le plan national pour la politique à l'égard des communautés	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national pour les questions de droits de l'homme	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national à la Section de la surveillance de la sécurité	NP1	2	
Juriste recruté sur le plan national à la Section de l'évaluation des textes législatifs	NP1	3	
Juriste recruté sur le plan national (biens)	NP1	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Juriste recruté sur le plan national (système juridique)	NP1	6	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de biens	NP1	4	
Assistant personnel	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	38	
Traducteur-interprète principal	G6	5	
Assistant administratif	G5	2	
Assistant (lutte contre la traite)	G5	1	
Assistant (droits de l'homme)	G5	6	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Assistant (système juridique)	G5	9	
Assistant/secrétaire/interprète	G4	5	
Assistant de programme	G4	40	
Commis de bureau	G3	1	
Réceptionniste	G2	1	
Total, Mission au Kosovo		**698**	
Tâches en Bosnie-Herzégovine			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Chef adjoint de Mission	DHOM	1	
Directeur de la politique générale et de la planification	S4	1	
Représentant principal du chef de Mission	S4	3	
Conseiller pour les élections	S2	1	
Assistant exécutif du chef de Mission	S2	1	
Attaché de liaison avec le Bureau du Haut Représentant/Représentant spécial de l'Union européenne	S2	1	
Administrateur chargé de l'évaluation des programmes	S2	1	
Conseiller politique principal	S2	1	
Assistant exécutif du chef adjoint de Mission	S1	1	
Chef de la sécurité recruté sur le plan national	NP3	1	
Porte-parole recruté sur le plan national	NP3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Chef adjoint de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant personnel recruté sur le plan national du chef adjoint de Mission	NP1	1	
Assistant personnel recruté sur le plan national du chef de Mission	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques	NP1	6	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques	NP1	1	Nouveau poste
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP1	4	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des rapports	NP1	1	
Administrateur du site Web recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions politiques)	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	Reclassement
Assistant (information)	G5	1	
Interprète principal	G5	6	
Assistant (site Web)	G5	1	
Assistant/interprète	G4	3	
Lecteur de langues	G4	3	
Assistant (opérations)	G4	1	
Assistant (presse)	G4	1	
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	1	Reclassement
Garde	G2	15	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P5	1	
Chef des ressources humaines	P4	1	
Chef des finances	P3	1	
Chef des achats et de la logistique	S3	1	
Conseiller juridique	S2	1	
Chef du budget recruté sur le plan national	NP3	1	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef recruté sur le plan national des services en matière de technologies de l'information et des communications	NP3	1	
Comptable recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du budget	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant exécutif recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	2	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des achats	NP2	2	
Chef adjoint des services en matière de technologies de l'information et des communications recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP1	1	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des communications	NP1	1	
Administrateur du système de PRE recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national FMMC	NP1	1	
Administrateur des services généraux recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur du réseau recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur du personnel recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du recrutement	NP1	1	
Trésorier recruté sur le plan national	NP1	1	
Développeur de systèmes informatiques recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant principal (stocks)	G6	1	
Assistant principal (fournitures)	G6	1	
Assistant principal (transports)	G6	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	5	
Assistant (enquêtes)	G5	2	
Coordonnateur pour les technologies de l'information et des communications (aide aux utilisateurs)	G5	1	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Opérateur du serveur de SMS/du service d'aide aux utilisateurs	G5	1	
Magasinier	G5	1	
Assistant (appui en matière de formation)	G5	1	
Superviseur de la maintenance (transports)	G5	1	
Assistant (voyages et hébergement)	G5	2	
Assistant administratif	G4	3	
Assistant (archives)	G4	2	
Responsable adjoint des bâtiments	G4	3	
Régulateur	G4	1	
Assistant (services généraux)	G4	2	
Assistant (technologies de l'information/communications)	G4	5	
Assistant (personnel)	G4	3	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Commis administratif	G3	11	
Commis à la gestion des documents	G3	2	
Réceptionniste	G3	2,5	
Standardiste	G3	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur du chef adjoint de Mission	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	Reclassement
Chauffeur	G2	47,5	
Nettoyeur	G1	27	
Nettoyeur	G1	1	Passage à temps complet
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Directeur de la coopération en matière de sécurité	S4	1	
Chef de la Section de la limitation des armements	S3	1	
Chef du Bureau du Directeur/administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S3	1	
Chef de la Section du renforcement des institutions	S3	1	
Chef de la Section parlementaire	S3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur chargé de la mise en œuvre de la limitation des armements	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives au Parlement	S2	1	
Administrateur chargé des questions de politique générale et de l'information	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la conformité	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politico-militaires	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de défense et de sécurité	NP1	1	
Assistant (logistique, limitation des armements)	G5	1	
Assistant personnel	G5	1	
Interprète principal	G5	1	
Assistant/interprète	G4	5	
B.3.1 Dimension humaine			
Responsable du Département de la dimension humaine	P5	1	Nouveau poste
Directeur adjoint de l'Unité des opérations	S4	1	Nouveau poste
Directeur adjoint de l'Unité des programmes	S4	1	Nouveau poste
Administrateur principal chargé des questions relatives à la dimension humaine	S3	5	Nouveau poste
Coordonnateur de la participation des communautés	S3	1	Reclassement, transfert du programme Démocratisation
Coordonnateur de la réforme judiciaire et juridique	S3	1	Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Coordonnateur de l'appui au Parlement et de l'observation de ses activités	S3	1	Reclassement, transfert du programme Démocratisation
Coordonnateur du développement municipal	S3	1	Reclassement, transfert du programme Démocratisation
Coordonnateur pour l'égalité et les droits économiques et sociaux	S3	1	Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Coordonnateur pour les établissements d'enseignent et la législation en la matière	S3	1	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Coordonnateur (diversité et inclusion dans les écoles)	S3	1	Nouveau poste
Coordonnateur de la défense des intérêts au niveau local	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller pour les droits de l'homme (droits économiques et sociaux)	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller juridique	S2	1	Transfert du programme Éducation
Conseiller juridique (analyses et rapports)	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller juridique (lutte contre la discrimination)	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller juridique (institutions des droits de l'homme)	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller juridique (réforme judiciaire et juridique)	S2	2	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller juridique (crimes de guerre)	S2	2	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller pour la politique générale et la coordination	S2	1	Transfert du programme Éducation
Coordonnateur de la politique générale et coordonnateur régional	S2	1	Transfert du programme Éducation
Chef de bureau extérieur	S2	8	Nouveau poste
Spécialiste des droits de l'homme	S1	10	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Spécialiste de la gouvernance	S1	12	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de lutte contre la traite	NP2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller pédagogique recruté sur le plan national pour l'accès et la non-discrimination	NP2	1	Transfert du programme Éducation
Conseiller pédagogique recruté sur le plan national pour la participation civique	NP2	1	Transfert du programme Éducation
Conseiller recruté sur le plan national (finances et gestion)	NP2	1	Transfert du programme Éducation
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	3	Transfert du programme Démocratisation
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	6	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Coordonnateur des affaires juridiques recruté sur le plan national	NP2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Coordonnateur de la politique générale et coordonnateur régional	NP2	1	Transfert du programme Éducation
Coordonnateur du soutien en matière d'éducation recruté sur le plan national	NP1	1	Transfert du programme Éducation
Spécialiste de l'éducation recruté sur le plan national	NP1	27	Transfert du programme Éducation
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de droits de l'homme	NP1	9	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'information et des rapports	NP1	1	Transfert du programme Éducation
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	Transfert du programme Éducation
Conseiller parlementaire recruté sur le plan national	NP1	1	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur de programme recruté sur le plan national (participation des citoyens)	NP1	13	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement des communautés)	NP1	1	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement économique local)	NP1	1	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur de programme recruté sur le plan national (communication avec les municipalités)	NP1	1	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement municipal)	NP1	20	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur de programme recruté sur le plan national (législation municipale)	NP1	1	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur de programme recruté sur le plan national (participation et partenariats)	NP1	1	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur de programme recruté sur le plan national et conseiller pour les questions relatives à la jeunesse	NP1	1	Transfert du programme Démocratisation
Conseiller recruté sur le plan national pour les questions de droits de propriété	NP1	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Administrateur recruté sur le plan national chargé des rapports et de l'information	NP1	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'observation des procès	NP1	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'observation et de l'évaluation	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (bases de données)	G6	0,5	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant principal de programme	G6	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant linguistique	G5	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant (questions juridiques)	G5	6	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant de projet (appui au Parlement)	G5	1	Transfert du programme Démocratisation
Assistant personnel	G5	1	Transfert du programme Démocratisation
Assistant personnel	G5	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant de programme	G5	2	Transfert du programme Démocratisation
Assistant de programme	G5	2	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	4	Transfert du programme Éducation
Assistant de programme	G5	2	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant de programme (développement des communautés)	G5	14	Transfert du programme Démocratisation
Assistant de programme (participation des communautés)	G5	2	Transfert du programme Démocratisation
Assistant de programme (gouvernance)	G5	13	Transfert du programme Démocratisation
Assistant de programme (coordination au niveau municipal)	G5	13	Transfert du programme Démocratisation
Assistant de programme (interventions au niveau municipal)	G5	2	Transfert du programme Démocratisation
Assistant de programme (apprentissage au niveau municipal)	G5	4	Transfert du programme Démocratisation
Assistant de projet	G5	1	Transfert du programme Éducation
Observateur (Roms)	G5	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Observateur (état de droit)	G5	24	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant administratif	G4	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Secrétaire administratif	G4	1	Transfert du programme Démocratisation
Assistant/interprète	G4	6	Transfert du programme Éducation
Assistant/interprète	G4	18	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant de projet	G4	2	Transfert du programme Éducation
Stabilisation régionale/limitation des armements			
B.1.1 Mise en œuvre de l'Article IV			
Chauffeur	S	1	
Conseiller militaire	S	1	
Officier responsable des opérations	S	1	
Représentant personnel du Président en exercice	S	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
Total, tâches en Bosnie-Herzégovine		**534,5**	
Bureau de Zagreb			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Assistant de programme	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant linguistique II	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Assistant principal (finances et états de paie)	G6	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (achats)	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.3.1 Observation des procès pour crimes de guerre			
Chef d'Unité	S3	1	
Juriste	S1	1	
Administrateur de programme de terrain recruté sur le plan national	NP1	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de programme	G5	2	
B.3.2 Mise en œuvre du programme d'aide au logement			
Chef d'Unité	S3	1	
Administrateur de programme de terrain recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	1	
Total, Bureau de Zagreb		**21**	
Mission en Serbie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Chef adjoint de Mission	DHOM	1	
Responsable de la presse et de l'information	S2	1	
Coordonnateur municipal	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques	S1	1	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	
Conseiller spécial recruté sur le plan national (MDCS)	NP3	1	
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la coordination des projets	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1,5	
Assistant de programme de terrain	G5	2	
Assistant (information)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant (rapports)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Superviseur de l'Unité de la sécurité	G5	1	
Assistant de projet	G4	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	8	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur chargé des achats	S1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines et formation)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	2	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant du chef de l'Unité de la gestion des fonds	G5	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	0,5	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	Nouveau poste
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G4	2	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Commis de bureau	G3	1	
Réceptionniste	G3	1	
Jardinier/homme à tout faire	G2	1	
Homme à tout faire	G2	1	
Commis à l'enregistrement	G2	0,5	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	2	
Chauffeur	G2	8	
Nettoyeur	G1	7	
B.1.1 Questions de police			
Directeur du programme de responsabilisation	S2	1	
Conseiller pour les questions de police des frontières	S2	1	
Conseiller pour les questions de police de proximité	S2	2	
Directeur du programme de police de proximité	S2	1	
Responsable de l'application de la loi	S2	1	
Responsable de l'Unité du développement stratégique	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	1	
Directeur du programme sur la criminalité organisée	S2	1	
Directeur du programme de formation de la police	S2	1	
Conseiller pour la formation de la police	S2	6	
Conseiller pour la planification stratégique	S2	1	
Coordonnateur de la formation	S2	1	
Conseiller pour les questions de responsabilité	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la criminalité économique	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'élaboration des programmes de formation	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	13	
Assistant de projet	G5	1	Nouveau poste
Assistant administratif	G4	1	Nouveau poste
Assistant linguistique/formation	G4	6	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.3.1 Démocratisation			
Conseiller pour les questions relatives à l'environnement	S2	1	
Conseiller pour la gouvernance	S2	1	
Responsable, démocratisation	S2	1	
Coordonnateur du programme relatif aux droits de l'homme	S2	1	
Conseiller principal pour les questions d'égalité des chances	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de gouvernance	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	4	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (formation à la gouvernance)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	6	
Assistant principal (coordination de programme)	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.2 Médias			
Responsable, médias	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Déclassement
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (législation des médias)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (observation des médias)	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	Déclassement
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Conseiller pour la transparence économique	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Responsable, droits de l'homme et état de droit	S2	1	
Conseiller juridique pour la réforme judiciaire	S2	1	
Conseiller juridique pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	1	
Conseiller pour la réforme de la législation	S2	1	
Coordonnateur principal pour les questions relatives à l'état de droit et aux droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	3	
Conseiller recruté sur le plan national pour les questions relatives au système de justice pénale	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Conseiller recruté sur le plan national pour les questions relatives aux procès pour crimes de guerre	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G7	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Traducteur-interprète juridique	G5	2	
Total, Mission en Serbie		**171,5**	
Présence en Albanie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de la Présence	HOM	1	
Chef adjoint de la Présence	DHOM	1	
Chef des questions politiques, des affaires publiques et administrateur chargé des rapports	S3	1	
Coordonnateur du Bureau des projets	S3	1	Reclassement
Responsable du Bureau des projets	S2	3	Reclassement
Administrateur des finances pour les projets	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des affaires publiques et des rapports	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur de programme de terrain recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques	NP1	2	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la coordination des projets	NP1	1	
Assistant principal (affaires publiques)	G6	1	
Traducteur-interprète principal	G6	1	
Assistant de programme de terrain	G5	6	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant (coordination des projets)	G5	2	
Secrétaire principal	G5	2	
Garde	G2	3	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur chargé des ressources humaines	S2	1	
Administrateur chargé des questions administratives et des services généraux	S2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (transports)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (ressources humaines et formation)	G4	1	
Assistant (enregistrement)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Commis aux voyages/réceptionniste	G3	1	
Commis à la maintenance des véhicules	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	10	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Responsable du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1	
Administrateur principal chargé de l'assistance à la police	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de gestion des frontières	NP2	1	Nouveau poste
Officier de sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
B.2.1 Gouvernance dans les questions économiques et environnementales			
Responsable du Département de la gouvernance et des questions économiques et environnementales	S3	1	
Économiste-écologue et administrateur chargé des questions de réforme régionale	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de lutte contre la traite	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national (questions de biens)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable du Département de la démocratisation	S3	1	
Administrateur chargé du développement des médias	S2	1	Reclassement
Administrateur principal chargé des questions de démocratisation	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la réforme électorale	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions relatives à la société civile et à la parité des sexes	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national (élections)	NP1	1	
Assistant principal (développement des médias)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Responsable du Département de l'état de droit et des droits de l'homme	S3	1	
Administrateur principal chargé des questions de justice	S2	1	
Juriste principal	S2	1	
Juriste	S1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	
Assistant (questions juridiques)	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Traducteur-interprète	G5	1	
Total, Présence en Albanie		**97**	
Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Chef adjoint de Mission	DHOM	1	
Responsable principal de la sécurité	P3	1	
Chef des questions politiques et de l'établissement des rapports	S3	1	
Conseiller politique	S2	1	
Coordonnateur de programme	S2	1	
Administrateur chargé de l'information et des médias	S2	1	
Assistant spécial du chef de Mission	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP2	1	
Attaché de liaison recruté sur le plan national (questions politiques)	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des dossiers et des archives	NP1	1	
Assistant principal (questions relatives aux Roms)	G6	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	Reclassement
Assistant principal (information et médias)	G6	2	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (archives)	G4	2	
Assistant linguistique II	G4	2	
Assistant (sécurité)	G4	1	
Assistant (Centre de situation)	G4	3	
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	1	
Opérateur radio	G3	5	
Chauffeur principal	G3	2	Reclassement
Commis de bureau	G2	1	
Garde	G2	14	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de l'administration et des finances	P5	1	
Chef des finances	P3	1	
Chef des services généraux	P3	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P3	1	
Administrateur chargé des achats	S1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications	NP3	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des fournitures	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la gestion des bâtiments	NP1	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP1	1	
Infirmier	G6	1	
Assistant principal (transports)	G6	1	
Technicien principal des technologies de l'information (réseau)	G6	1	Reclassement
Technicien des communications	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (ressources humaines)	G5	2	
Technicien des technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	1	Reclassement
Technicien (réseau informatique)	G5	1	
Assistant (formation)	G5	1	Déclassement
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Concepteur de sites Web/de bases de données	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant administratif	G4	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Assistant (ressources humaines)	G4	1	Reclassement
Technicien des technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G4	1	
Technicien des technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G4	1	Nouveau poste
Assistant (gestion du matériel)	G4	1	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (achats)	G4	1	Nouveau poste
Assistant (maintenance des véhicules)	G4	1	
Commis au contrôle du matériel	G3	1	
Technicien	G3	0.5	
Régulateur (transports)	G3	1	
Commis à la gestion du matériel	G2	1	
Ouvrier d'entrepôt	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur d'autocar	G3	2	
Chauffeur	G2	5	
Nettoyeur	G1	1	
Nettoyeur	G1	1	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.1.1 Perfectionnement de la police			
Responsable du Département du perfectionnement de la police	S4	1	
Chef de la formation de la police	S3	1	
Chef du développement communautaire	S3	1	
Responsable adjoint du Département du perfectionnement de la police	S3	1	
Conseiller principal pour les questions relatives aux frontières et à la criminalité organisée	S3	1	
Conseiller pour les questions de police (communautés/minorités)	S2	1	
Administrateur de projet	S2	1	Reclassement
Conseiller principal pour la formation de la police	S2	1	
Conseiller pour la police de proximité	S1	11	
Conseiller pour les questions de police	S1	3	
Instructeur de police	S1	1	
Conseiller pour la formation de la police	S1	3	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (élaboration des programmes de formation)	G5	2	
Assistant de projet	G5	3	
Assistant (publications)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (gestion de projets)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant de bureau	G4	2	Nouveau poste
Assistant de programme	G4	1	Nouveau poste
Assistant linguistique	G3	4	
Assistant linguistique I	G3	12	
B.3.1 État de droit			
Responsable, état de droit	S4	1	
Responsable adjoint, état de droit	S3	1	
Administrateur principal chargé des questions d'état de droit (renforcement des capacités)	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur principal chargé des questions d'état de droit (réforme judiciaire)	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions d'état de droit	S2	1	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	
Administrateur chargé des questions d'état de droit	S1	2	
Administrateur chargé des questions d'état de droit (renforcement des capacités)	S1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions d'état de droit	NP1	8	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	2	
Assistant/traducteur juridique	G5	2	
Assistant (état de droit)	G5	1	
Assistant principal	G5	1	
Assistant de programme	G4	6	
B.4.1 Observation et bonne gouvernance			
Responsable du Département de l'observation et de la bonne gouvernance	S3	1	
Chef de l'Unité de la bonne gouvernance	S3	1	Reclassement
Chef de l'Unité d'observation	S3	1	Reclassement
Administrateur principal chargé de l'observation	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives à la démocratisation et aux élections	S1	1	
Administrateur chargé de l'observation	S1	6	
Administrateur chargé des questions de réforme de l'éducation	S1	2	
Administrateur chargé des questions d'administration publique	S1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de démocratisation	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national charge de la réforme de l'administration	NP1	3	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
Assistant (démocratisation/élections)	G5	1	
Assistant (réforme de l'éducation)	G5	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant linguistique I	G3	8	
Total, Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit		**213,5**	
Mission au Monténégro			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Chef adjoint de Mission/coordonnateur de programme	DHOM	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant principal (appui au programme)	G6	1	
Secrétaire principal/assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Traducteur-interprète assistant	G5	1	
Assistant (information)	G5	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information et des communications/DocIn)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Commis aux transports	G3	1	
Réceptionniste	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Questions de police			
Chef du Centre de formation de la police	S2	1	
Expert de police en matière de criminalité organisée	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Responsable de programme	S2	1	
Instructeur de police	S1	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	4	
B.1.2 Activités politico-militaires			
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politico-militaires	NP1	1	
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions de démocratisation	S2	1	
Responsable de programme	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	Transfert du programme Activités économiques et environnementales
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions d'éducation	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la formation	NP1	1	
Assistant principal (appui au programme)	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	Transfert du programme Activités économiques et environnementales
B.3.2 Médias			
Responsable de programme	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme	S2	1	
Responsable de programme (état de droit et droits de l'homme)	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de programme	G5	1	
Total, Mission au Monténégro		**46**	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Mission en Moldavie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Chef adjoint de Mission	DHOM	1	
Responsable des relations extérieures/porte-parole	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Traducteur-interprète assistant principal	G6	1	
Assistant principal (médias)	G6	1	Déclassement
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	Déclassement
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Garde	G2	5	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	Déclassement
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (gestion des actifs)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Réceptionniste	G2	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal/régulateur	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1	Déclassement
B.1.1 Prévention/règlement des conflits			
Membre militaire	S2	2	
Spécialiste des questions politiques	S2	2	
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant principal de programme	G6	1	
Traducteur-interprète assistant	G5	1	
B.3.1 Observation des droits de l'homme/démocratisation			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	2	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	3	
B.3.2 Lutte contre la traite/questions de parité			
Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite et de parité des sexes	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller recruté sur le plan national pour les questions relatives à la lutte contre la traite et à la parité des sexes	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Total, Mission en Moldavie		**50**	
Coordonnateur des projets en Ukraine			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Coordonnateur des projets	HOM	1	
Administrateur principal de projet	S3	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Assistant personnel du chef de Centre	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des achats	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance			
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (médias)	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Responsable de projet recruté sur le plan national	NP2	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	4	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de projet	G5	3	
B.4.1 Projets économiques, environnementaux et politico-militaires			
Responsable de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions politico-militaires)	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions environnementales)	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	
Total, Coordonnateur des projets en Ukraine		**44**	
Bureau de Minsk			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HOM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHOM	1	
Assistant principal de programme et assistant administratif	G6	1	
Assistant linguistique	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant (questions administratives et ressources humaines)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.3.1 Renforcement des institutions, état de droit et société civile			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
Total, Bureau de Minsk		**13**	
Bureau d'Erevan			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HOM	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Responsable de l'information recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Interprète/traducteur	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Gardien principal	G3	1	
Gardien	G2	3	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (finances et trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	
Assistant principal (achats et gestion des actifs)	G6	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur chargé des questions politico-militaires	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	Déclassement
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de projet	G5	1	
Chauffeur	G2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.2 Droits de l'homme			
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique adjoint de 2ème classe recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.4.1 Bonne gouvernance			
Chef adjoint du Bureau	DHOM	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	3	
Nettoyeur	G1	2	
Total, Bureau d'Erevan		**47**	
Bureau de Bakou			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HOM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHOM	1	
Attaché de presse recruté sur le plan national et attaché d'information	NP1	1	
Assistant linguistique	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant principal (questions administratives et financières)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (achats et gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	0,5	
Assistant de bureau	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Chauffeur	G2	1	Nouveau poste
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Responsable de l'Unité politico-militaire	S3	1	
Expert en matière de police	S2	2	
Conseiller principal pour les questions de police	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	2	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Responsable de l'Unité économique et environnementale	S3	1	
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Responsable de l'Unité de l'état de droit	S3	1	
Administrateur chargé de la formation judiciaire	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du renforcement des capacités	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de programme	G5	1	
Total, Bureau de Bakou		**38,5**	
Groupe de planification de haut niveau			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Membre du Bureau	S	8	
Assistant administratif principal	G6	1	
Total, Groupe de planification de haut niveau		**9**	
Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Représentant personnel du Président en exercice	HOM	1	
Assistant de terrain du Représentant personnel	S2	3	
Assistant personnel du Représentant personnel	S2	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/assistant administratif – Erevan	G5	1	
Chauffeur – Stepanakert/Khankendi	G3	1	
Moniteur de conduite/mécanicien – Tbilissi	G3	1	
Chauffeur – Bakou	G2	1	
Chauffeur – Tbilissi	G2	1	
Préposé à l'entretien ménager – Bakou	G1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Préposé à l'entretien ménager – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Tbilissi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Erevan	G1	1	
Total, Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie		**17**	
Centre d'Astana			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Centre	HOM	1	
Chef adjoint de Centre	S4	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	Nouveau poste
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives et des finances	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant (questions administratives et ressources humaines)	G5	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	3	
Nettoyeur	G1	1	Passage à temps complet
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques et des médias	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Coordonnateur recruté sur le plan national pour les questions économiques et environnementales	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Total, Centre d'Astana		**28**	
Centre d'Achgabat			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Centre	HOM	1	
Coordonnateur des projets[1]	S3	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant (coordination des projets)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Garde	G2	4	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	Poste rétabli
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (achats/gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1	Nouveau poste

1 Le Coordonnateur des projets assumera également les responsabilités du chef de Centre pour une période d'essai d'un an.

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Chauffeur	G2	1	Déclassement
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité			
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Poste rétabli
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	Poste rétabli
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Assistant de programme	G5	1	
Total, Centre d'Achgabat		**25**	
Centre de Bichkek			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Centre	HOM	1	
Chef adjoint de Centre	DHOM	1	
Coordonnateur de programme	S3	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (sécurité)	G6	1	
Assistant du chef de Centre	G5	1	
Assistant de programme	G5	5	
Garde	G2	13	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des finances	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (finances)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Commis de bureau	G3	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	7	
Nettoyeur	G1	5	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Chef du Bureau extérieur d'Och	S3	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S3	1	
Conseiller pour les questions relatives à la lutte contre le terrorisme	S2	1	
Administrateur chargé de la coordination pour les questions de frontières	S2	1	Nouveau poste
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions relatives aux médias	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue principal	S3	1	
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal chargé des questions relatives à la dimension humaine	S3	1	
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Conseiller pour la réforme pénitentiaire	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de programme	G5	1	
B.4.1 Programme de réforme de la police			
Conseiller pour la réforme de la police	S3	1	
Conseiller pour les questions de police de proximité	S2	2	
Conseiller pour la police	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
Total, Centre de Bichkek		**91**	
Coordonnateur des projets en Ouzbékistan			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HOM	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	NP2	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	2	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Assistant de projet	G4	1	Nouveau poste
Total, Coordonnateur des projets en Ouzbékistan		**21**	
Bureau au Tadjikistan			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HOM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHOM	1	
Officier de sécurité	P3	1	
Coordonnateur de programme	S3	1	
Administrateur de terrain	S2	1	
Administrateur de terrain	S2	2	Reclassement
Assistant principal de terrain	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Traducteur-interprète assistant	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant de terrain	G5	5	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant (sécurité)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant administratif	G4	5	
Réceptionniste	G3	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	32	
Cuisinier	G1	3	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration et des finances	P4	1	Reclassement
Administrateur des finances	P2	1	Poste rétabli
Administrateur chargé de la gestion du matériel	S2	1	Nouveau poste
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP1	1	
Assistant recruté sur le plan national (comptabilité)	NP1	1	Nouveau poste
Spécialiste des technologies de l'information et des communications recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (gestion des actifs)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (budget)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (communications)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (recrutement et formation)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (entretien des bâtiments)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Technicien des technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G4	1	Nouveau poste
Assistant de bureau	G4	1	Nouveau poste
Assistant (transports)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Commis à l'entrepôt	G3	1	Nouveau poste
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	2	Nouveau poste
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	9	
Homme à tout faire	G2	1	
Cuisinier principal	G2	1	
Nettoyeur	G1	8	
Cuisinier	G1	1	
B.1.1 Aspects politico-militaires de la sécurité			
Conseiller pour les questions de gestion des frontières	S2	1	
Administrateur chargé des questions de gestion des frontières	S2	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme et de police	S2	1	
Spécialiste du déminage	S2	1	
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Administrateur chargé des questions politico-militaires	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politico-militaires	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de gestion des frontières	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	6	
Assistant de programme	G5	1	Poste rétabli
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue principal	S3	1	
Administrateur principal chargé de la lutte contre la corruption	S3	1	Nouveau poste
Économiste	S2	1	
Écologue	S2	1	
Conseiller régional pour les questions économiques et environnementales	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Conseiller pour la gestion de l'eau	S2	1	
Administrateur de terrain chargé des questions économiques et environnementales	S1	1	
Écologue recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
Assistant de projet	G5	3	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal chargé des questions relatives à la dimension humaine	S3	1	
Administrateur chargé des questions relatives aux réformes électorales	S2	1	
Administrateur chargé des questions de parité des sexes et de lutte contre la traite	S2	1	
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives aux médias	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de parité des sexes	NP1	1	
Responsable de l'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant de programme	G5	3	
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	Nouveau poste
Assistant (observation des procès)	G5	1	
Total, Bureau au Tadjikistan		**158**	
Total général		**2870**	

PC.DEC/923
22 décembre 2009
Pièce complémentaire

FRANÇAIS
Original : ANGLAIS

DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET LA COOPÉRATION EN EUROPE

Par la délégation de la Biélorussie :

« La délégation de la République de Biélorussie s'est associée au consensus sur la décision d'approuver le Budget unifié de 2010 sans préjudice d'une éventuelle décision sur la prorogation du mandat du Bureau de l'OSCE à Minsk, qui pourrait exiger des ajustements appropriés au budget de ce Bureau pour l'année 2010.

Je demande que la présente déclaration interprétative soit jointe au journal de ce jour. »