



**Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa  
Consiglio permanente**

PC.DEC/794  
26 aprile 2007

ITALIANO  
Originale: INGLESE

---

**662<sup>a</sup> Seduta plenaria**

Giornale PC N.662, punto 5 dell'ordine del giorno

**DECISIONE N.794**  
**ORDINE DEL GIORNO, CALENDARIO E MODALITÀ**  
**ORGANIZZATIVE DEL SEMINARIO 2007 SULL'ATTUAZIONE**  
**DELLA DECISIONE N.7/03 DEL CONSIGLIO PERMANENTE**  
**RELATIVA ALLA SICUREZZA DEI DOCUMENTI DI VIAGGIO**

Il Consiglio permanente, tenendo conto della Decisione N.756 relativa al programma di lavoro dell'OSCE per il 2007 sulla prevenzione e la lotta al terrorismo e della Decisione N.777 sulle date del Seminario OSCE 2007 sull'attuazione della decisione N.7/03 del Consiglio dei ministri relativa alla sicurezza dei documenti di viaggio,

approva l'ordine del giorno, il calendario e le modalità organizzative del summenzionato Seminario, come riportato nell'annesso alla presente decisione;

incarica l'Unità di lotta al terrorismo (ATU) dell'OSCE di elaborare, con il consenso della Presidenza, un programma dettagliato concernente l'ordine del giorno, il calendario e le modalità organizzative del Seminario OSCE 2007 sull'attuazione della decisione N.7/03 del Consiglio dei ministri relativa alla sicurezza dei documenti di viaggio.

**ORDINE DEL GIORNO, CALENDARIO E MODALITÀ  
ORGANIZZATIVE DEL SEMINARIO 2007 SULL'ATTUAZIONE  
DELLA DECISIONE N.7/03 DEL CONSIGLIO PERMANENTE  
RELATIVA ALLA SICUREZZA DEI DOCUMENTI DI VIAGGIO**

Vienna, 19 e 20 luglio 2007

**I. Ordine del giorno e calendario**

**Giovedì 19 luglio 2007**

- ore 15.15                      Sessione di apertura: Messaggi di saluto
- Rappresentanti del Presidente in esercizio dell'OSCE;
  - Segretario generale;
  - Organizzazione internazionale dell'aviazione civile (ICAO).
- ore 15.45                      Sessione di lavoro 1: Nuove tecnologie e documenti di viaggio a lettura ottica, biometria e passaporti elettronici
- Norme ICAO e impegni OSCE;
  - documento ICAO 9303 – passaporti e carte d'identità;
  - biometria/card senza contatto/tecnologia RFID;
  - assicurare l'elevata qualità di acquisizione degli identificatori biometrici;
  - interoperabilità con i controlli alle frontiere;
  - protocolli di autenticazione e Directory di chiavi pubbliche (PKD);
  - integrazione con procedure private, ad esempio, Informazioni anticipate sui passeggeri (API).
- ore 17.15                      Quesiti e discussione

**Venerdì 20 luglio 2007**

- ore 9.30                        Sessione di lavoro 2: Elaborazione e rilascio
- Standard minimi di sicurezza per l'elaborazione e il rilascio di passaporti a lettura ottica e di altri documenti di viaggio, tra cui:
    - elaborazione dei documenti;
    - richiesta dei documenti e autorizzazione;
    - rilascio e consegna dei documenti;

- prevenzione di azioni illecite da parte di impiegati addetti al rilascio dei documenti;
  - personalizzazione, registrazione e rilascio;
  - garanzie che i certificati presentati siano integrati in un sistema globale di identificazione e di registrazione civile sulla base dei Numeri nazionali di identificazione personale (NPIN);
  - programma dell'Interpol relativo alla banca dati dei documenti di viaggio rubati o smarriti (SLTD) e soluzioni integrate per l'accesso all'SLTD (FIND/MIND).
- ore 11.00 Pausa caffè
- ore 11.30 Quesiti e discussione
- ore 12.30 Pausa pranzo
- ore 14.00 Sessione di lavoro 3: Cooperazione internazionale
- Procedura per la formulazione di gare di appalto governative;
  - legislazione nazionale necessaria;
  - comitato direzionale interagenzia;
  - finanziamento di un progetto di aggiornamento dei documenti;
  - partenariato pubblico-privato (PPP).
- ore 15.15 Pausa caffè
- ore 15.45 Quesiti e discussione
- ore 17.00 Conclusione del Seminario

## **II. Modalità organizzative**

La sessione di apertura sarà presieduta dal Coordinatore dei programmi dell'ATU.

A ciascuna sessione di lavoro sarà assegnato un moderatore supplementare e l'ATU metterà a disposizione i relatori.

Al seminario si applicheranno, mutatis mutandis, le Norme procedurali dell'OSCE. Si terrà inoltre conto delle linee guida per l'organizzazione delle riunioni OSCE (PC.DEC/762).

Sarà previsto un servizio di interpretazione simultanea nelle lingue ufficiali dell'OSCE (inglese, francese, tedesco, italiano, russo e spagnolo).

Il Segretario generale distribuirà un rapporto dettagliato sul seminario.

La stampa sarà informata dalla Sezione stampa e pubblica informazione (PPIS), come appropriato.

### **III. Partecipazione**

Saranno invitate delegazioni degli Stati partecipanti composte da tre membri che, di preferenza, includeranno funzionari di alto o medio livello appartenenti a: (1) agenzie per la personalizzazione dei documenti di viaggio, (2) autorità preposte alla registrazione e iscrizione anagrafica (esperti nell'elaborazione e nel rilascio dei documenti), (3) pertinenti stabilimenti tipografici, se del caso.

Saranno invitati a partecipare al seminario le pertinenti istituzioni dell'OSCE nonché i Partner OSCE per la cooperazione e l'Assemblea parlamentare dell'OSCE.

Saranno inoltre invitate altre organizzazioni internazionali impegnate nel settore della sicurezza dei documenti di viaggio in relazione al terrorismo.

In considerazione dell'impegno dell'OSCE di promuovere la parità fra i sessi, sarà incoraggiata in eguale misura la partecipazione all'evento di uomini e di donne.

#### **Linee guida per gli oratori**

Al fine di agevolare il dibattito contenendolo entro limiti temporali, i discorsi introduttivi non supereranno i 25 minuti e gli interventi/quesiti dell'uditorio non supereranno i cinque minuti. I partecipanti sono incoraggiati a scambiare esperienze specifiche e informazioni sui requisiti nazionali necessari per presentare con esito positivo richieste di assistenza nell'ambito della sicurezza dei documenti di viaggio, a individuare esigenze e misure per introdurre miglioramenti in tale settore, nonché ad avvalersi degli esperti del comitato organizzatore quali risorse per potenziare la sicurezza generale dei documenti e dei pertinenti sistemi di registrazione civile. I partecipanti sono invitati inoltre a fornire per iscritto osservazioni più dettagliate al fine di consentire all'uditorio di formulare quesiti e commenti.

Allo scopo di promuovere un dibattito interattivo, gli interventi durante le sessioni di lavoro dovrebbero essere quanto più possibile concisi e non dovrebbero superare i cinque minuti.

#### **Linee guida sui termini per la presentazione e la distribuzione di contributi scritti e di informazioni concrete**

Entro il 22 giugno 2007, in risposta all'invito trasmesso dal Segretariato dell'OSCE, i partecipanti al seminario che rappresentano Stati partecipanti dovranno informare l'ATU dell'OSCE, unicamente attraverso le loro delegazioni nazionali, in merito alla composizione delle loro delegazioni.

Entro il 6 luglio 2007 gli Stati partecipanti e gli altri partecipanti al seminario sono invitati a presentare i loro eventuali contributi scritti.

I contributi scritti e le informazioni concrete dovranno essere presentati all'ATU dell'OSCE, che provvederà alla loro distribuzione. Le predette informazioni potranno essere

integrate, se del caso, da contributi delle istituzioni OSCE e di altre organizzazioni internazionali.

Il Segretariato dell'OSCE non potrà provvedere alla traduzione dei contributi scritti; il servizio di interpretazione simultanea nelle lingue ufficiali dell'OSCE, come menzionato in precedenza, sarà disponibile unicamente per i lavori del seminario.