



**Organizzazione per la Sicurezza e la Cooperazione in Europa**  
**Consiglio Permanente**

PC.DEC/469  
11 aprile 2002

ITALIANO  
Originale: INGLESE

---

**387<sup>a</sup> Seduta Plenaria**

PC Giornale N.387, punto 2 dell'ordine del giorno

**DECISIONE N.469**  
**BILANCIO UNIFICATO PER IL 2002**

Il Consiglio Permanente,

- I. decide di approvare:
  1. il bilancio unificato per il 2002 contenuto nell'Annesso I; e
  2. la tabella degli effettivi contenuta nell'Annesso II.
  
- II. Concorda di adottare a tempo debito un bilancio supplementare per l'organizzazione e l'osservazione delle elezioni municipali in Kosovo nel 2002.

## BILANCIO UNIFICATO 2002

<u>Fondo</u> <b>Programma principale</b> Sottoprogramma o Categoria di spesa	EUR
<b>I. Fondo Generale</b>	
<b>Segretario Generale e Servizi Centrali</b>	
Gestione esecutiva	633.800
Stampa e informazioni al pubblico	803.300
Servizi legali	216.400
Revisione esterna	557.600
Cooperazione esterna	440.900
Seminari	30.900
Questioni attinenti alle pari opportunità	130.300
Questioni strategiche di polizia	88.700
Missioni di breve durata/Visite del Presidente in esercizio (PIE) e del Rappresentante personale del PIE	<u>225.000</u>
<b>Totale</b>	<b>3.126.900</b>
<b>Piano di miglioramento gestione/tecnologie informatiche</b>	
Gestione progetto	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>
<b>Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza</b>	
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	654.950
Riunione del Foro Economico	<u>222.300</u>
<b>Totale</b>	<b>877.250</b>
<b>Attività di prevenzione dei conflitti</b>	
Direzione e gestione	261.100
Sezione per I programmi delle missioni	581.700
Sicurezza sul territorio	118.800
Centro operativo	526.400
Sala situazioni/comunicazioni	<u>56.800</u>
<b>Totale</b>	<b>1.544.800</b>
<b>Attività relative agli aspetti militari della sicurezza</b>	
Rete di comunicazioni	381.500
Foro di Cooperazione per la Sicurezza (FSC) - Unità di supporto	283.800
Seminari	<u>48.000</u>
<b>Totale</b>	<b>713.300</b>

<b>Fondo</b>	
<b>Programma principale</b>	
Sottoprogramma o Categoria di spesa	EUR
<b>Gestione risorse umane</b>	
Direzione e gestione	286.500
Ingaggio	489.200
Gestione del personale	436.400
Formazione e rafforzamento della capacità	<u>366.700</u>
<b>Totale</b>	<b>1.578.800</b>
<b>Sezione per la gestione e le finanze/Servizi comuni a Vienna</b>	
Direzione e gestione	246.450
Servizi generali	1.714.300
Servizi finanziari	1.183.700
Servizi tecnologie informatiche	3.171.400
Servizi di supporto alle Missioni	922.000
Gestione degli archivi centrali e dei documenti	<u>260.200</u>
<b>Totale</b>	<b>7.498.050</b>
<b>Sezione per la gestione e le finanze/Servizi di conferenza a Vienna</b>	
Direzione e gestione	186.800
Servizi ed amministrazione delle riunioni	2.136.800
Servizi linguistici	<u>2.833.000</u>
<b>Totale</b>	<b>5.156.600</b>
<b>Sezione per la gestione e le finanze/Ufficio di Praga</b>	
Servizi di Conferenza a Praga	0
Informazioni al pubblico, documentazione e altri servizi	<u>405.200</u>
<b>Totale</b>	<b>405.200</b>
<b>Finanziamento della chiusura amministrativa delle Missioni in Estonia e Lettonia</b>	
Estonia (Procedura di chiusura)	47.200
Lettonia (Procedura di chiusura)	<u>196.600</u>
<b>Totale</b>	<b>243.800</b>
<b>Totale Fondo Generale</b>	<b>21.144.700</b>
<b>II. Fondo per la lotta al terrorismo</b>	
Unità anti-terrorismo/Ufficio del Segretario Generale	68.800
Unità anti-terrorismo/Aspetti militari della sicurezza	0

<b>Fondo</b>	
<b>Programma principale</b>	
Sottoprogramma o Categoria di spesa	
	EUR
<b>Unità anti-terrorismo/ODIHR</b>	<u>351.400</u>
<b>Totale Fondo per la lotta al terrorismo</b>	<b>420.200</b>
<b>III. <u>Ufficio per le Istituzioni Democratiche e i Diritti dell'Uomo (ODIHR)</u></b>	
<b>Attività nel quadro della dimensione umana</b>	
Elezioni	2.590.600
Democratizzazione	1.497.200
Monitoraggio dei diritti umani	500.000
Affari pubblici	200.400
Riunioni sull'attuazione	397.300
Questioni attinenti ai Rom e ai Sinti	<u>206.700</u>
<b>Totale</b>	<b>5.392.200</b>
<b>Servizi comuni</b>	
Gestione esecutiva	398.000
Servizi generali	794.300
Servizi finanziari	<u>377.000</u>
<b>Totale</b>	<b>1.569.300</b>
<b>Totale ODIHR</b>	<b>6.961.500</b>
<b>IV. <u>Alto Commissario per le Minoranze Nazionali</u></b>	
<b>Attività dell'Alto Commissario</b>	
Direzione e gestione	1.020.600
Consultazioni locali	431.800
Progetti	<u>102.500</u>
<b>Totale</b>	<b>1.554.900</b>
<b>Servizi comuni</b>	
Servizi generali	658.300
Servizi finanziari	<u>5.700</u>
<b>Totale</b>	<b>664.000</b>
<b>Totale ACMN</b>	<b>2.218.900</b>

<b>Fondo</b>	
<b>Programma principale</b>	
Sottoprogramma o Categoria di spesa	
	EUR
<b>V. <u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u></b>	
<b>Gestione</b>	766.400
<b>Totale Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</b>	<b>766.400</b>
<b>VI. Fondi relativi al conflitto oggetto della Conferenza OSCE di Minsk</b>	
<b><u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u></b>	175.000
<b><u>Processo di Minsk</u></b>	939.300
<b><u>Rappresentante personale del PIE</u></b>	<u>1.022.500</u>
<b>Totale Fondi relativi al conflitto oggetto della Conferenza OSCE di Minsk</b>	<b>2.136.800</b>
<b>VII. Missioni e Presenze OSCE sul territorio</b>	
<b><u>Centro di Almaty</u></b>	
Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	134.100
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	6.600
Vitto e alloggio	197.100
Spese di viaggio	148.900
Altri servizi e utenze	90.300
Spese di rappresentanza	7.000
Servizi linguistici	5.400
Costi d'investimento	32.300
Forniture	18.000
Attività di formazione	22.200
<b>Servizio Capo Missione</b>	<u>19.900</u>
<b>Totale</b>	<b>681.800</b>
<b><u>Centro di Ashgabad</u></b>	
Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	92.700
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	1.700
Vitto e alloggio	231.000
Spese di viaggio	68.900
Altri servizi e utenze	138.000
Spese di rappresentanza	5.600
Servizi linguistici	5.000
Costi d'investimento	16.800
Forniture	15.300
Attività di formazione	15.000
<b>Servizio Capo Missione</b>	<u>17.700</u>
<b>Totale</b>	<b>607.700</b>

**Fondo****Programma principale**

Sottoprogramma o Categoria di spesa

EUR

**Centro di Bishkek**

Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	127.400
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	13.700
Vitto e alloggio	336.700
Spese di viaggio	116.700
Altri servizi e utenze	174.800
Spese di rappresentanza	7.500
Servizi linguistici	3.000
Costi d'investimento	62.800
Forniture	45.700
Attività di formazione	31.100
<b>Servizio Capo Missione</b>	<u>27.600</u>

**Totale****947.000****Centro di Tashkent**

Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	94.800
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	3.000
Vitto e alloggio	258.400
Spese di viaggio	119.200
Altri servizi e utenze	146.500
Spese di rappresentanza	10.000
Servizi linguistici	8.000
Costi d'investimento	31.700
Forniture	23.500
Attività di formazione	14.200
<b>Servizio Capo Missione</b>	<u>21.200</u>

**Totale****730.500****Missione in Tagikistan**

Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	363.600
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	236.900
Vitto e alloggio	669.000
Spese di viaggio	143.200
Altri servizi e utenze	413.800
Spese di rappresentanza	15.900
Servizi linguistici	2.000
Costi d'investimento	134.600
Forniture	113.600
Attività di formazione	35.000
Funzionario addetto alla sicurezza della Missione	110.400
<b>Servizio Capo Missione</b>	<u>50.000</u>

**Totale****2.288.000**

**Fondo****Programma principale**

Sottoprogramma o Categoria di spesa

EUR

**Rappresentante presso la Commissione estone sui pensionati****militari**

Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	14.900
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	0
Vitto e alloggio	29.400
Spese di viaggio	42.700
Altri servizi e utenze	30.100
Spese di rappresentanza	3.000
Servizi linguistici	4.200
Costi d'investimento	6.600
Forniture	800
Attività di formazione	0
<b>Servizio Capo Missione</b>	<u>0</u>

**Totale****131.700****Gruppo di consulenza e monitoraggio nella Belarus**

Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	122.100
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	14.000
Vitto e alloggio	285.000
Spese di viaggio	112.300
Altri servizi e utenze	277.550
Spese di rappresentanza	25.000
Servizi linguistici	14.000
Costi d'investimento	40.250
Forniture	59.800
Attività di formazione	15.400
<b>Servizio Capo Missione</b>	<u>29.000</u>

**Totale****994.400****Coordinatore dei progetti in Ucraina**

Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	50.100
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	10.800
Vitto e alloggio	180.200
Spese di viaggio	34.400
Altri servizi e utenze	131.900
Spese di rappresentanza	4.800
Servizi linguistici	10.000
Costi d'investimento	29.400
Forniture	18.600
Attività di formazione	7.300
<b>Servizio Capo Missione</b>	<u>210.000</u>

**Totale****687.500**

**Fondo****Programma principale**

Sottoprogramma o Categoria di spesa

EUR

**Missione in Moldova**

Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	111.100
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	5.000
Vitto e alloggio	447.200
Spese di viaggio	74.200
Altri servizi e utenze	76.100
Spese di rappresentanza	17.000
Servizi linguistici	0
Costi d'investimento	26.100
Forniture	37.400
Attività di formazione	9.400
<b>Servizio Capo Missione</b>	<b><u>24.100</u></b>

**Totale****827.600****Ufficio a Erevan**

Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	146.400
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	4.500
Vitto e alloggio	256.200
Spese di viaggio	45.000
Altri servizi e utenze	95.000
Spese di rappresentanza	4.000
Servizi linguistici	3.000
Costi d'investimento	15.000
Forniture	20.000
Attività di formazione	9.800
<b>Servizio Capo Missione</b>	<b><u>18.000</u></b>

**Totale****616.900****Ufficio di Baku**

Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	163.200
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	9.800
Vitto e alloggio	359.900
Spese di viaggio	31.800
Altri servizi e utenze	129.500
Spese di rappresentanza	10.000
Servizi linguistici	1.200
Costi d'investimento	22.500
Forniture	31.400
Attività di formazione	12.200
<b>Servizio Capo Missione</b>	<b><u>23.100</u></b>

**Totale****794.600**



**Fondo****Programma principale**

Sottoprogramma o Categoria di spesa

EUR

**Missione in Georgia**

Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	918.500
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	684.100
Vitto e alloggio	4.404.600
Spese di viaggio	259.400
Altri servizi e utenze	4.160.400
Spese di rappresentanza	25.000
Servizi linguistici	3.000
Costi d'investimento	801.900
Forniture	485.400
Attività di formazione	120.000
Funzionario addetto alla sicurezza della Missione	113.900
<b>Servizio Capo Missione</b>	<b>50.000</b>

**Totale****12.026.200****Gruppo di assistenza in Cecenia**

Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	128.600
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	133.300
Vitto e alloggio	204.600
Spese di viaggio	395.100
Altri servizi e utenze	756.400
Spese di rappresentanza	4.000
Servizi linguistici	0
Costi d'investimento	192.000
Forniture	32.800
Attività di formazione	19.700
<b>Assistenza umanitaria</b>	<b>80.000</b>

**Totale****1.946.500****Presenza in Albania**

Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	826.000
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	90.500
Vitto e alloggio	1.553.100
Spese di viaggio	283.300
Altri servizi e utenze	966.900
Spese di rappresentanza	27.000
Servizi linguistici	2.000
Costi d'investimento	420.100
Forniture	257.400
Attività di formazione	80.000
<b>Servizio Capo Missione</b>	<b>50.000</b>

**Totale****4.556.300**

**Fondo****Programma principale**

Sottoprogramma o Categoria di spesa

EUR

**Missione nella Repubblica Federale di Jugoslavia**

Ufficio del Capo Missione	642.800
Sezione amministrazione e finanze	2.543.800
Sezione ordine pubblico	2.817.900
Sezione stato di diritto/diritti umani	456.400
Sezione mezzi d'informazione	361.800
Sezione democratizzazione	1.014.100
Sezione economia e ambiente	289.900
Ufficio di Podgorica	948.800
<b>Servizio Capo Missione</b>	<b>50.000</b>

**Totale** **9.125.500**

**Missione in Croazia****Missione**

Servizi centrali	3.861.900
Democratizzazione	2.231.800
Dimensione umana	2.219.400
Affari politici	495.000
Rientri e integrazione	2.181.400

**Totale per la Missione** **10.989.500**

**Potenziamento Segretariato** **407.400**

**Totale generale** **11.396.900**

**Totale per le Missioni e le Presenze OSCE sul territorio** **48.359.100**

**VIII. Missioni e Progetti OSCE di notevoli dimensioni****Compiti in Bosnia-Erzegovina****Missione**

Ufficio centrale	5.607.900
Formazione e potenziamento della capacità	200.000
Democratizzazione	1.659.800
Elezioni/attuazione	534.700
Diritti umani	930.200
Stampa e informazioni al pubblico	441.100
Cooperazione per la sicurezza	798.300
Centri regionali	8.108.500

**Totale per la Missione** **18.280.500**

---

<b><u>Fondo</u></b>	
<b>Programma principale</b>	
Sottoprogramma o Categoria di spesa	
	EUR
<b>Stabilizzazione regionale/Controllo armamenti</b>	597.300
<b>Potenziamento Segretariato</b>	<u>1.291.100</u>
<b>Totale generale</b>	<b>20.168.900</b>
<b><u>Missione in Kosovo</u></b>	
<b>Missione</b>	
Ufficio centrale	2.263.700
Sezione amministrazione e supporto	24.213.800
Sezione democratizzazione	4.902.000
Sezione diritti umani e stato di diritto	4.856.900
Istituzione del Difensore civico	689.900
Sezione per le elezioni	3.400.000
Sezione per le questioni relative ai mezzi d'informazione	1.416.500
Formazione e sviluppo delle forze di polizia	<u>8.903.500</u>
<b>Totale per la Missione</b>	<b>50.646.300</b>
<b>Potenziamento Segretariato</b>	3.343.300
<b>Potenziamento ODIHR</b>	<u>260.100</u>
<b>Totale generale</b>	<b>54.249.700</b>
<b><u>Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto</u></b>	
<b>Missione</b>	
Capo Missione e Servizi centrali	1.081.100
Amministrazione e finanze	5.098.400
Programma per il buon governo	1.234.200
Servizi di monitoraggio per il rafforzamento della fiducia	5.836.400
Servizi per lo sviluppo delle forze di polizia	<u>7.703.100</u>
<b>Totale per la Missione</b>	<b>20.953.200</b>
<b>Potenziamento Segretariato</b>	<u>120.600</u>
<b>Totale generale</b>	<b>21.073.800</b>
<b>Totale Missioni e Progetti OSCE di notevoli dimensioni</b>	<b>95.492.400</b>
<b>Totale bilancio unificato OSCE</b>	<b>177.500.000</b>

## OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

<u>Fondo</u>	Livello di incarico	Categoria*	Data di scadenza incarico**	Numero di posti	Note
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
<b><u>Fondo Generale (Segretariato)</u></b>					
<b>Segretario Generale e Servizi Centrali</b>					
Direzione esecutiva					
Segretario Generale	-	C			
Capo Ufficio	D1	C			
Assistente Personale del Segretario Generale	-	D			
Segretario principale	G6	C			
Segretario	G4	C			
Stampa e pubblica informazione					
Portavoce/Capo della sezione stampa e pubblica informazione	P5	C			
Funzionario addetto alla pubblica informazione	P3	C			
Addetto stampa	P3	C			
Manager on-line	P3	C			In bilancio per 8 mesi
Sviluppatore web	P2	C			
Redattore	P3	C			Livello e qualifica soggetti a classificazione, in bilancio per 6 mesi
Assistente stampa e pubblica informazione	G5	C			
Segretario	G4	C			
Servizi legali					
Consulente legale principale	P5	C			
Funzionario legale	P2	C			
Segretario	G4	C			
Controllo interno					
Capo controllo interno	D2	C			
Vice Direttore controllo interno	P5	D			
Revisore contabile interno principale	P5	C			
Revisore contabile interno	P3	C			
Revisore contabile interno	-	D			
Assistente principale revisione contabile	G6	C			

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Cooperazione esterna					
Capo sezione cooperazione esterna	P5	C			
Funzionario principale cooperazione esterna	P4	C			
Funzionario principale cooperazione esterna	P4	C			
Funzionario cooperazione esterna	-	D		3.00	
Assistente principale cooperazione esterna	G6	C			
Segretario	G4	C			
Questioni relative alle pari opportunità					
Consulente sulle pari opportunità	P4	C			Livello soggetto a classificazione
Questioni strategiche di polizia					
Consigliere principale per questioni di polizia	-	D			
Responsabile per le questioni di polizia	-	D			
Segretario - 50 per cento	G4	C			
<b>Progetto gestione/miglioramento IT</b>					
Direzione e Gestione					
Responsabile principale del progetto	-	D			
Consulente per il sistema aziendale	-	D			
<b>Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza</b>					
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE					
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D2	C			
Vicecoordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	P5	C			
Consigliere economico principale	P5	C			
Consigliere ambientale	-	D			
Funzionario addetto alle questioni economiche/ambientali	P3	C			
Segretario	G5	C			
Segretario	G4	C			
<b>Attività di prevenzione dei conflitti</b>					
Direzione e gestione					
Direttore Centro Prevenzione Conflitti	D2	C			
Segretario	G5	C			
Segretario	G4	C			
Sicurezza sul territorio					
Coordinatore principale per la sicurezza	P4	C			

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Sezione programmi della missione					
Vicedirettore del Centro per la prevenzione dei conflitti/Caposezione programmi missione	P5	C			
Funzionario principale programmi missione	P4	C		3.00	
Funzionario aggiunto programmi missione	-	D		4.00	
Assistente ai programmi missione	G5	C			Livello e qualifica soggetti a classificazione
Centro operativo					
Capo centro operativo	P5	C			
Programmatore risorse	P4	C			
Consigliere per le questioni di polizia	P4	C			
Funzionario di collegamento militare	P4	C			
Analista/Ricercatore	-	D			
Segretario	G4	C			
Sala situazione/comunicazioni					
Capo della sala situazione/comunicazioni	-	D			
Vicecapo della sala situazione/comunicazioni	-	D			
Funzionario di servizio	-	D			
Funzionario di servizio	G5	C			
<b>Attività relative agli aspetti militari della sicurezza</b>					
Rete di Comunicazioni					
Responsabile principale di gestione della rete	P4	C			
Responsabile di gestione della rete	P3	C			
Foro per la sicurezza e la cooperazione (FSC) - Unità di supporto					
Funzionario principale per la rete di comunicazioni	P4	C			
Funzionario principale di supporto all'FSC	P4	C			
Funzionario per le CSBM	P2	C			
Segretario - 50 per cento	G4	C			
<b>Gestione risorse umane</b>					
Direzione e gestione					
Direttore delle risorse umane	D2	C			
Segretario	G5	C			
Assunzioni					
Vicedirettore/capo della sezione assunzioni	P5	C			Livello e qualifica soggetti a classificazione

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Assistente principale addetto alle assunzioni	G6	C			
Assistente principale addetto alle assunzioni	G6	C			
Assistente principale addetto alle assunzioni	G6	C		2.00	
Gestione del personale					
Capo sezione personale	P4	C			
Funzionario addetto al personale	P3	C			
Assistente principale addetto al personale	G6	C		3.00	
Assistente addetto al personale	G4	C			
Formazione e potenziamento capacità					
Coordinatore per la formazione e il potenziamento delle capacità - 75 per cento	-	D			Fino al 30 settembre 2002
Coordinatore per la formazione e il potenziamento delle capacità - 25 per cento	P4	C			Nuovo incarico a partire dall'1 ottobre 2002
Funzionario addetto alla formazione	P3	C			
Funzionario addetto alla formazione	-	D		2.00	
Funzionario addetto alla formazione	P2	C			
Assistente principale addetto alla formazione	G6	C			
Assistente per la formazione	G4	C			
Impiegato addetto alla formazione - 50 per cento	G3	C			
<b>Dipartimento per la Gestione e le Finanze/Servizi Comuni</b>					
Direzione e Gestione					
Direttore per la gestione e le finanze - 50 per cento	D2	C			
Funzionario per la programmazione ed il coordinamento	P3	C			
Segretario	G5	C			
Servizi Generali					
Capo unità servizi amministrativi	P2	C			
Supervisore viaggi e supporto generale	G6	C			
Addetto ai viaggi	G4	C			
Addetto all'accoglienza	G3	C			
Autista	G3	C			
Addetto alle pulizie	G1	C		3.00	
Servizi finanziari					
Vicedirettore per le finanze	P5	C			
Controllore finanziario	P4	C			
Capo ufficio bilancio	P4	C			
Capo ufficio contabilità	P4	C			
Tesoriere	P3	C			
Funzionario addetto al bilancio	P2	C		2.00	
Funzionario addetto alle finanze	P2	C			

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Assistente principale alla tesoreria	G6	C			
Assistente principale alle finanze	G6	C		2.00	
Segretario amministrativo	G5	C			
Servizi tecnologie informatiche (IT)					
Capo Servizi IT	P5	C			
Capo sezione sistemi informatici per la gestione	P4	C			
Capo supporto delle infrastrutture	P4	C			Livello e qualifica soggetti a classificazione
Capo sistema ERP	P4	C			Livello e qualifica soggetti a classificazione
Capo dell'ufficio tecnico e gestione reti	P3	C			
Capo sezione comunicazioni	P3	C			
Funzionario addetto alle Comunicazioni	P2	C			
Assistente principale IT (Internet/Intranet)	G7	C			
Specialista principale programmi applicativi	G7	C			
Assistente principale IT	G6	C			
Assistente principale IT (Hofburg)	G6	C			
Assistente principale IT (Amm. sistema Groupware)	G6	C			
Assistente alla formazione per i programmi applicativi	G5	C			
Assistente tecnico	G5	C			
Segretario	G5	C			Livello e qualifica soggetti a classificazione
Assistente IT Supporto all'utente(banco assistenza)	G5	C			
Assistente IT Supporto all'utente (banco assistenza/LAN)	G5	C			
Impiegato addetto IT - 50 per cento	G3	C			
Servizi supporto missioni					
Vicedirettore supporto missioni	P5	C			
Capo ufficio approvvigionamenti	P3	C			
Capo ufficio trasporti	P3	C			
Caposezione logistica	P3	C			
Capo ufficio forniture	P2	C			
Capo ufficio gestione veicoli	P2	C			
Funzionario addetto ai trasporti	P2	C			
Funzionario addetto alla gestione veicoli	P2	C			
Assistente addetto alle forniture (Controllo beni fissi)	G5	C			



<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Assistente alla logistica	G5	C			
Assistente principale alla gestione veicoli	G6	C			
Segretario	G4	C			
Gestione archivi centrali e documentazione					
Capo della sezione gestione archivi centrali e documentazione	P4	C			
Supervisore unità archivio elettronico	G7	C			Livello e qualifica soggetti a classificazione
Assistente principale alla documentazione e all'informazione	G7	C			Con sede a Praga
Assistente alla cancelleria	G4	C			Livello e qualifica soggetti a classificazione
<b>Dipartimento per la gestione e le finanze/Servizi conferenze</b>					
Direzione e gestione					
Direttore per la gestione e le finanze - 50 per cento	D2	C			
Vicedirettore dei servizi di conferenza	P5	C			
Assistente addetto al protocollo	G5	C			
Segretario	G5	C			
Servizi e amministrazione riunioni					
Funzionario addetto alla gestione finanziaria	P3	C			
Funzionario addetto alle conferenze	P3	C			
Funzionario addetto alla sicurezza	G7	C			
Assistente principale alle riunioni	G6	C			
Supervisore unità supporto riunioni e documentazione	G6	C			
Assistente principale alle riunioni	G6	C			
Assistente ai servizi di supporto	G4	C			
Assistente aggiunto al supervisore ufficio supporto riunioni e documentazione	G4	C			
Operatore apparecchiature di riproduzione	G3	C			
Addetto alle sale riunioni	G3	C		3.00	
Impiegato addetto IT - 50 per cento	G3	C			
Centralinista	G2	C			
Servizi linguistici					
Capo Sezione Servizi linguistici	P4	C			
Assistente principale ai Servizi linguistici	G6	C			
Supervisore, unità controllo ed elaborazione testi	G6	C			
Supervisore aggiunto, servizio controllo e elaborazione testi	G5	C			

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Segretario amministrativo	G4	C			
Operatore elaborazione testi	G4	C		12.00	
<b>Dipartimento per la Gestione e le Finanze/Ufficio di Praga</b>					
Pubblica informazione, documentazione e altri servizi					
Capo ufficio e funzionario responsabile delle riunioni	-	D			
Assistente principale IT	G6	C			
Assistente principale, amministrazione e finanze	G6	C			
Assistente addetto agli archivi	G5	C			
Assistente IT	G5	C			
Segretario	G4	C			
Addetto alle pulizie/alle fotocopiatrici	G1	C			
<b>Finanziamento della fase di chiusura amministrativa delle missioni in Estonia e Lettonia</b>					
Estonia (Procedura di chiusura)					
Ex-amministratore	-	D		59 giorni	
Lettonia (Procedura di chiusura)					
Ex-capo missione	-	D		31 giorni	
Ex-vicecapo missione	-	D		151 giorni	
Ex-funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	-	D		151 giorni	
Ex-consigliere politico	-	S		90 giorni	
<b>Fondo per la lotta al terrorismo</b>					
<b>Unità anti-terrorismo/OSG</b>					
Unità anti-terrorismo					
Consigliere in materia di lotta al terrorismo	-	D			
Funzionario questioni anti-terrorismo	-	D			
Segretario - 50 per cento	G4	C			
<b>Unità anti-terrorismo/aspetti militari della sicurezza</b>					
Unità anti-terrorismo					
Funzionario addetto all'analisi e alla conformità	-	D			
<b>Unità anti-terrorismo/ODIHR</b>					
Unità anti-terrorismo					
Coordinatore	P3	C			Titolo e qualifica soggetti a classificazione

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					

### Ufficio per le Istituzioni Democratiche e i Diritti dell'Uomo (ODIHR)

#### Attività nell'ambito della dimensione umana

##### Elezioni

Caposezione elezioni	P5	C		
Vicecapo Sezione elezioni	P4	C		
Consigliere principale per le elezioni	P4	C		
Consigliere per le elezioni	P3	C		3.00
Consigliere per le elezioni	P3	C		2.00
Assistente amministrativo principale	G6	C		
Assistente amministrativo	G5	C		

##### Democratizzazione

Caposezione democratizzazione	P5	C		
Consigliere per lo stato di diritto	P3	C		
Consigliere per le ONG	P3	C		
Consigliere per la libertà di movimento/migrazioni	P3	C		
Consigliere per le questioni relative alla lotta al traffico illecito	P3	C		
Funzionario per le questioni relative alla lotta al traffico illecito	P2	C		
Funzionario per lo stato di diritto	P2	C		
Funzionario per le ONG	P2	C		
Funzionario per la libertà di movimento/migrazioni	P2	C		
Consigliere per le pari opportunità	P3	C		
Funzionario per le pari opportunità	P2	C		
Assistente amministrativo	G5	C		3.00

##### Monitoraggio diritti umani

Capo, Monitoraggio diritti umani	P4	C		
Funzionario addetto al monitoraggio diritti umani	P2	C		

##### Affari pubblici

Portavoce, Consigliere per la stampa e la pubblica informazione	P3	C		
Sviluppatore web	P1	C		

##### Questioni relative ai Rom e ai Sinti

Consigliere per le questioni relative ai Rom e ai Sinti	P4	C		
---	----	---	--	--

#### Servizi Comuni

##### Gestione esecutiva

Direttore dell'ODIHR	-----	C		
----------------------	-------	---	--	--

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Primo Vicedirettore dell'ODIHR	D1	C			
Vicedirettore aggiunto per l'amministrazione e servizi di conferenza	P5	C			
Consigliere Personale del Direttore dell'ODIHR	-	D			
Servizi generali					
Funzionario amministrativo	P1	C			
Assistente principale IT	G6	C			
Assistente principale alla logistica	G6	C			
Assistente personale	G6	C			
Assistente amministrativo	G5	C			
Assistente IT	G5	C			
Assistente all'approvvigionamento	G5	C			
Addetto all'accoglienza	G3	C			
Autista/fattorino	G3	C			
Impiegato addetto alla cancelleria	G3	C			
Finanze					
Caposezione finanze	P3	C			
Funzionario addetto alle finanze	P2	C			
Assistente principale alle finanze	G7	C			
Assistente tesoriere	G5	C			
Assistente alle finanze	G5	C		3.00	
<b><u>Alto Commissario per le Minoranze Nazionali</u></b>					
<b>Attività dell'Alto Commissario</b>					
Direzione e Gestione					
Alto Commissario	----	C			
Direttore	D1	C			
Consigliere principale	P5	C			
Consulente legale principale	P4	C			
Consigliere principale	P4	C		3.00	
Consulente legale	P3	C			
Consigliere politico	P3	C			
Funzionario legale	P2	C			In bilancio esclusivamente per 7 mesi
Consigliere personale	-	D			
Coordinatore di progetto	-	D			
Funzionario addetto ai progetti	-	D		2.00	
<b>Servizi Comuni</b>					
Servizi generali					
Funzionario amministrativo principale	P4	C			In bilancio esclusivamente per 7 mesi
Specialista IT	P3	C			

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Assistente amministrativo principale	G7	C			
Assistente ai programmi	G5	C			
Segretario dell'ACMN	G5	C			
Assistente all'informazione	G5	C			
Segretario	G4	C		2.00	
Autista	G3	C			In bilancio per 8 mesi
Segretario	-	D			
<b><u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u></b>					
Direzione e gestione					
Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione	--	C			
Consigliere principale	-	D		3.00	
Consigliere principale	P5	D			
Consigliere	P2	C			
Coordinatore di progetto	-	D			
Segretario amministrativo	G5	C			
Assistente supporto all'utente IT, banco assistenza - 25 per cento	G5	C			
Assistente di progetto	G5	C			Passaggio a tempo pieno, riclassificato
<b>Fondi per il Conflitto oggetto della Conferenza OSCE di Minsk</b>					
<b><u>Gruppo di Pianificazione ad alto livello</u></b>					
Assistente amministrativo principale	G6	C			
Assistente IT supporto all'utente, banco assistenza - 25 per cento	G5	C			
Funzionario	-	D		8.00	
<b><u>Rappresentante personale del PiE</u></b>					
Rappresentante personale del PiE	-	D			
Coordinatore di missione	-	D			
Assistente personale del RP	-	D			
Assistente di zona al RP	-	D		3.00	
<b>Missioni e Operazioni OSCE sul territorio</b>					
<b><u>Centro di Almaty</u></b>					
Capo del centro	-	D	31.12.02		
Funzionario politico	-	D	31.12.02		
Funzionario per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli affari economici e ambientali	-	D	31.12.02		

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
<b><u>Centro di Ashgabad</u></b>					
Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	-	C	31.12.02		6 mesi con contratto di P2 e altri 6 mesi in qualità di funzionario nazionale
Capo del centro	-	D	31.12.02		
Funzionario politico	-	D	31.12.02		
Funzionario per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli affari economici e ambientali	-	D	31.12.02		
<b><u>Centro di Bishkek</u></b>					
Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	-	C	31.12.02		Funzionario nazionale
Capo del centro	-	D	31.12.02		
Funzionario politico	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli affari economici e ambientali	-	D	31.12.02		
Funzionario per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli affari economici e ambientali	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla politica e alla dimensione umana	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle relazioni pubbliche/mezzi di comunicazione	-	D	31.12.02		Funzionario nazionale
<b><u>Centro OSCE di Tashkent</u></b>					
Capo ufficio	-	D	31.12.02		
Esperto in dimensione umana/democratizzazione	-	D	31.12.02		
Esperto per l'economia e l'ambiente	-	D	31.12.02		
Funzionario politico	-	D	31.12.02		
<b><u>Missione in Tagikistan</u></b>					
Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	P2	C	31.12.02		
Capo missione	-	D	31.12.02		
Vicecapo missione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla politica e alla sicurezza	-	D	31.12.02		
Funzionario per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto all'economia e all'ambiente	-	D	31.12.02		
Funzionario per le pari opportunità	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla politica e ai mezzi di comunicazione	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02	7.00	

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Funzionario per la sicurezza della missione	P2	C	31.12.02		
<b>Rappresentante presso la Commissione estone per i pensionati militari</b>					
Rappresentante presso la Commissione estone per i pensionati militari	-	D	31.12.02		
<b>Gruppo di consulenza e monitoraggio in Belarus</b>					
Vicecapo gruppo per gli affari politici	-	D	31.12.02		
Consigliere	-	D	31.12.02		
Capo gruppo	-	D	31.12.02		
Primo segretario	-	D	31.12.02	2.00	
<b>Coordinatore di progetto in Ucraina</b>					
Responsabile principale di progetto	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto ai progetti/dimensione umana/finanze	-	D	31.12.02		
Coordinatore del progetto	-	D	31.12.02		
<b>Missione in Moldova</b>					
Assistente esecutivo al Capo missione FV	-	C	31.12.02		
Consigliere politico	-	D	31.12.02		
Funzionario per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli affari pubblici/portavoce	-	D	31.12.02		
Membro militare	-	D	31.12.02	2.00	
Amministratore	-	D	31.12.02		
Capo missione	-	D	31.12.02		
Vicecapo missione	-	D	31.12.02		
Funzionario per la lotta al traffico illecito	-	D	31.12.02		
<b>Ufficio di Erevan</b>					
Funzionario per l'amministrazione e le finanze	P2	C	31.12.02		
Capo ufficio	-	D	31.12.02		
Vicecapo ufficio	-	D	31.12.02		
Funzionario per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario per la democratizzazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto all'economia e all'ambiente	-	D	31.12.02		
<b>Ufficio di Baku</b>					
Funzionario all'amministrazione e alle finanze	P2	C	31.12.02		
Capo ufficio	-	D	31.12.02		
Vicecapo ufficio/funzionario addetto agli affari politici	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto all'economia e all'ambiente	-	D	31.12.02		
Funzionario per la democratizzazione	-	D	31.12.02		
Funzionario per la dimensione umana	-	D	31.12.02		

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
<b>Missione in Georgia</b>					
Bilancio centrale					
Capo dei servizi amministrativi e finanziari	P3	C	31.12.02		
Funzionario per la democratizzazione	-	D	31.12.02		
Capo missione	-	D	31.12.02		
Vicecapo missione	-	D	31.12.02		
Addetto stampa/portavoce	-	D	31.12.02		
Capo dei servizi supporto missione/consigliere militare	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle finanze	P2	C	31.12.02		
Responsabile del personale e della formazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle comunicazioni	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto ai trasporti	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al monitoraggio, Ossezia meridionale	-	D	31.12.02		
Capo del team per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla dimensione umana	-	D	31.12.02		
Funzionario per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto all'economia e all'ambiente	-	D	31.12.02		
Funzionario politico/ consulente legale	-	D	31.12.02		
Funzionario per i diritti dell'uomo e la democratizzazione, Abkhazia	-	D	31.12.02		
Funzionario politico/capo ufficio di zona	-	D	31.12.02		
Consigliere politico, Abkhazia	-	D	31.12.02		
Addetto agli IDP e ai rifugiati	-	D	31.12.02		
Consigliere politico principale	-	D	31.12.02		
Funzionario per la sicurezza delle missioni	P2	C	31.12.02		
Operazione di monitoraggio delle frontiere nella parte cecena della frontiera tra Georgia e Russia					
Intero Anno					
Capo operazioni di monitoraggio delle frontiere	-	D	31.12.02		
Assistente personale del Capo dell'OMF	-	D	31.12.02		
Funzionario per l'ambiente rupestre dell'OMF	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle operazioni OMF	-	D	31.12.02		
Vice funzionario addetto alle operazioni OMF	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla logistica OMF	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera	-	D	31.12.02	20.00	
Monitore di Frontiera, capogruppo	-	D	31.12.02	3.00	
Vice capo operazioni di monitoraggio delle frontiere	-	D	31.12.02		
Esclusivamente nel periodo estivo					
Vice funzionario addetto alla logistica	-	D			
Funzionario amministrativo OMF	-	D			
Monitore di frontiera	-	D		10.00	



<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Operazione di monitoraggio delle frontiere nella parte dell'Inguscezia della frontiera tra Georgia e Russia					
Intero Anno					
Monitore di frontiera	-	D	31.12.02	12.00	
<b>Gruppo di assistenza (GA) in Cecenia</b>					
Membro del GA	-	D	31.12.02	4.00	
Vicecapo del GA	-	D	31.12.02		
Capo del GA	-	D	31.12.02		
<b>Presenza in Albania</b>					
Capo della presenza	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle finanze	-	C	31.12.02		Funzionario nazionale
Consulente legale	-	D	31.12.02	2.00	
Consulente legale	-	D			215 giorni
Consulente legale	-	D			105 giorni
Funzionario di collegamento con il governo locale	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla logistica e ai trasporti	-	D			270 giorni
Funzionario di supporto della missione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto all'economia e all'ambiente	-	D	31.12.02		
Funzionario per "Gli amici dell'Albania"	-	D	31.12.02		
Consigliere del Segretario Generale	-	D	31.12.02		
Consiglio dei Ministri					
Funzionario di collegamento con le ONG	-	D	31.12.02		
Funzionario politico	-	D	31.12.02		
Assistente esecutivo	-	D	31.12.02		
Vicecapo della presenza	-	D	31.12.02		
Addetto stampa e alla pubblica informazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla sezione di polizia	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al potenziamento delle capacità del Parlamento	-	D	31.12.02		
Coordinatore degli uffici distaccati	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli uffici distaccati	-	D	31.12.02	20.00	
<b>Missione nella Repubblica Federale di Jugoslavia</b>					
Ufficio del Capo Missione					
Capo Missione	-	D	31.12.02		
Vice Capo Missione	-	D	31.12.02		
Assistente esecutivo	-	D	31.12.02		
Funzionario relatore	-	D	31.12.02		
Portavoce	-	D	31.12.02		
Consulente per gli affari regionali	-	D	31.12.02	3.00	
Dipartimento Amministrazione e Finanze					
Capo Ufficio Amministrazione e Finanze	P3	C	31.12.02		In bilancio solo per 6 mesi

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Funzionario addetto alle finanze	P2	C	31.12.02		
Trasporti e approvvigionamenti	-	D	31.12.02		
Dipartimento per l'applicazione e il rispetto della legge					
Capo del dipartimento	-	D	31.12.02		
Collegamento formazione polizia	-	D	31.12.02		
Funzionario di collegamento criminalità	-	D	31.12.02		
Responsabile del progetto	-	D	31.12.02		
Dipartimento Stato di diritto/Diritti dell'uomo					
Capo dipartimento SD e DU	-	D	31.12.02		
Consulente legale riforma giudiziaria	-	D	31.12.02		
Supporto al difensore civico	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla trasparenza economica	-	D	31.12.02		
Dipartimento mezzi di informazione					
Capo dipartimento	-	D	31.12.02		
Licenze e frequenze	-	D	31.12.02		
Coordinatore della formazione nel settore	-	D	31.12.02		
-					
Dipartimento Democratizzazione					
Capo dipartimento	-	D	31.12.02		
Coordinatore del programma "buon governo"	-	D	31.12.02		
Amministrazione pubblica	-	D	31.12.02		
Coordinatore del programma "riforma parlamentare"	-	D	31.12.02		
Diritti umani	-	D	31.12.02		
Consulente per le questioni relative al traffico illecito	-	D	31.12.02		
Ufficio di Podgorica					
Capo ufficio	-	D	31.12.02		
Vice capo ufficio	-	D	31.12.02		
Funzionario coordinatore del programma	-	D	31.12.02		
Consulente del programma riforma della polizia	-	D	31.12.02		
Esperto del programma riforma della polizia	P3	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
Funzionario addetto al programma "legislazione"	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al programma "costruzione delle istituzioni"	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al programma (democratizzazione)	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	-	D	31.12.02		

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
<b>Programma Serbia meridionale</b>					
Coordinatore del programma Serbia meridionale	-	D	31.12.02		
Responsabile della sede	-	D	31.12.02		
Formatore delle forze di polizia	-	D	31.12.02	27.00	
<b>Belgrado</b>					
Responsabile del progetto polizia	-	D	31.12.02		
Formatore delle forze di polizia	-	D	31.12.02	8.00	
<b>Missione in Croazia</b>					
Servizi centrali					
Funzionario addetto alla manutenzione e ai trasporti	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto alle finanze	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto al personale	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto alla formazione	P3	C	31.12.02		
Assistente esecutivo del capo missione	-	D	31.12.02		
Capo dell'unità di supporto di zona	-	D	31.12.02		
Capo dell'amministrazione/supporto di zona	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli approvvigionamenti	P3	C	31.12.02		Soggetto a classificazione
Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	P2	C	31.12.02		
Funzionario amministrativo	-	D	31.12.02	2.00	
Funzionario addetto alla logistica	-	D	31.12.02		
<b>Democratizzazione</b>					
Vice capo missione	-	D	31.12.02		
Capo ufficio, portavoce	-	D	31.12.02		
Capo ufficio	-	D	31.12.02		
<b>DHCC/COS</b>					
Funzionario addetto alla democratizzazione	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02	2.00	
Capo FO	-	D	31.12.02	2.00	
Funzionario di zona (Polizia)	-	D	31.12.02		
<b>DHCC/COS</b>					
Funzionario di zona	-	D	31.12.02	4.00	
Funzionario di zona (Polizia)	-	D	31.12.02		
Capo FO	-	D	31.12.02		
<b>DHCC/COS</b>					
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona (Polizia)	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
<b>Dimensione umana</b>					
Capo missione	-	D	31.12.02		
Consulente questioni di polizia	-	D	31.12.02		
Funzionario legale	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli affari civili (Polizia)	-	D	31.12.02		
Capo ufficio	-	D	31.12.02		
Funzionario ufficio Dimensione Umana	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli affari legali e ai diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle questioni di polizia	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Capo FO	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02	3.00	
Funzionario addetto agli affari legali e ai diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle questioni di polizia	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona (Polizia)	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle questioni di polizia	-	D	31.12.02		
Funzionario responsabile dei diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona (Polizia)	-	D	31.12.02		
<b>Affari politici</b>					
Capo ufficio	-	D	31.12.02		
Funzionario politico	-	D	31.12.02	2.00	
Funzionario affari politici	-	D	31.12.02	3.00	
<b>Ritorno e integrazione</b>					
Capo ufficio	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al ritorno e all'integrazione	-	D	31.12.02	2.00	
Capo CC	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al ritorno e all'integrazione	-	D	31.12.02		
Capo FO	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona (Polizia)	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02	2.00	
Capo CC	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al ritorno e all'integrazione	-	D	31.12.02		
Capo FO	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Capo FO	-	D	31.12.02	3.00	
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Capo CC	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al ritorno e all'integrazione	-	D	31.12.02		
Capo FO	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Capo FO	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Capo FO	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
<b>Potenziamento del Segretariato</b>					
Attività di prevenzione dei conflitti					
Sezione programmi missione					
Funzionario principale programmi missione	P4	C	31.12.02		
Sala situazione/comunicazioni					
Funzionario di servizio	G5	C	31.12.02		
Gestione delle Risorse Umane					
Assunzioni					
Impiegato	G3	C	31.12.02		
Dipartimento Amministrazione e Finanze/Servizi generali					
Servizi finanziari					
Segretario - 50 per cento	G4	C	31.12.02		
Assistente finanziario	G4	C	31.12.02		
Servizi Supporto alle missioni					
Assistente agli approvvigionamenti	G5	C	31.12.02		
Assistente alla gestione veicoli	G5	C	31.12.02		
Gestione archivi centrali e documentazione					
Assistente alla corrispondenza	G4	C	31.12.02		
<b>Missioni e Progetti OSCE di notevoli dimensioni</b>					
<b><u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u></b>					
Servizi centrali					
Direttore amministrazione e finanze	P5	C	31.12.02		
Funzionario capo addetto alla logistica	P3	C	31.12.02		
Capo del personale	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto al personale	P2	C	31.12.02		
Assistente esecutivo	-	D	31.12.02	2.00	
Consigliere politico	-	D	31.12.02		
Capo missione	-	D	31.12.02		

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Vicecapo missione	-	D	31.12.02		
Capo ufficio degli approvvigionamenti e forniture	-	D	31.12.02		
Direttore delle operazioni	-	D	31.12.02		
Capo delle operazioni	-	D	31.12.02		
Archivista principale	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla logistica	-	D	31.12.02		
Capo delle indagini	-	D	31.12.02		
Capo del personale e della programmazione	-	D	31.12.02		
Consulente legale	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto all'amministrazione	-	D	31.12.02		
Formazione e potenziamento capacità					
Capo formazione della missione	-	D	31.12.02		
Democratizzazione					
Direttore dello stato di diritto e della democratizzazione	-	D	31.12.02		
Vicedirettore della democratizzazione	-	D	31.12.02		
Coordinatore questioni buon governo	-	D	31.12.02		
Responsabile del Progetto PSP	-	D	31.12.02		
Responsabile del Progetto Politiche Giovanili	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle informazioni	-	D	31.12.02		
Coordinatore sviluppi politici	-	D	31.12.02		
Elezioni/Attuazione					
Vicedirettore attuazione	-	D	31.12.02		
Vicedirettore elezioni	-	D	31.12.02		
Direttore elezioni/attuazione	-	D	31.12.02		
Consulente per la tecnologia	P2	C	31.12.02		
Diritti dell'uomo					
Consulente legale principale, proprietà	-	D	31.12.02	2.00	
Direttore per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Vicedirettore per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Consulente legale principale per un ritorno sostenibile	-	D	31.12.02		
Consulente legale principale, istituzioni per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Consulente legale principale, ritorno regionale	-	D	31.12.02		
Funzionario di collegamento/relatore	-	D	31.12.02		
Consulente legale principale, economia e diritti sociali	-	D	31.12.02		
Stampa e Pubblica informazione					
Direttore stampa e pubblica informazione/portavoce	-	D	31.12.02		
Vicedirettore per la pubblica informazione	-	D	31.12.02		

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Portavoce aggiunto	-	D	31.12.02		
Cooperazione nel settore della sicurezza					
Direttore della cooperazione nel settore della sicurezza	-	D	31.12.02		
Assistente esecutivo	-	D	31.12.02		
Vicedirettore della cooperazione nel settore della sicurezza	-	D	31.12.02		
Caposezione programmi e politica	-	D	31.12.02		
Consigliere politico militare	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al bilancio	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle operazioni sul territorio	-	D	31.12.02		
Amministratore del programma di formazione	-	D	31.12.02		
Caposezione delle operazioni di verifica/attuazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto allo scambio di informazioni	-	D	31.12.02		
Caposezione supporto	-	D	31.12.02		
Centro regionale di Banjia Luka					
Funzionario addetto alle finanze	-	D	31.12.02		
Funzionario principale addetto alle elezioni/all'attuazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla cooperazione nel settore della sicurezza	-	D	31.12.02		
Consigliere politico del DCR	-	D	31.12.02		
Direttore	-	D	31.12.02		
Vicedirettore	-	D	31.12.02		
Funzionario principale per la democratizzazione	-	D	31.12.02		
Funzionario principale per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario per la democratizzazione	-	D	31.12.02	6.00	
Funzionario per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02	7.00	
Addetto stampa	-	D	31.12.02		
Centro regionale di Tuzla					
Direttore	-	D	31.12.02		
Vicedirettore	-	D	31.12.02		
Funzionario principale per la democratizzazione	-	D	31.12.02		
Funzionario principale per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario principale addetto alle elezioni/all'attuazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla cooperazione nel settore della sicurezza	-	D	31.12.02		
Consigliere politico del DCR	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle finanze	-	D	31.12.02		
Funzionario per la democratizzazione	-	D	31.12.02	4.00	

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Funzionario per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02	6.00	
Centro regionale di Mostar					
Direttore	-	D	31.12.02		
Vicedirettore	-	D	31.12.02		
Funzionario principale per la democratizzazione	-	D	31.12.02		
Funzionario principale per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario principale addetto alle elezioni/all'attuazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla cooperazione nel settore della sicurezza	-	D	31.12.02		
Consigliere politico del DCR	-	D	31.12.02		
Addetto stampa	-	D	31.12.02		
Funzionario per la democratizzazione - FO	-	D	31.12.02	5.00	
Funzionario per i diritti dell'uomo - FO	-	D	31.12.02	6.00	
Centro regionale di Sarajevo					
Direttore	-	D	31.12.02		
Vicedirettore	-	D	31.12.02		
Funzionario principale per la democratizzazione	-	D	31.12.02		
Funzionario principale per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle finanze	-	D	31.12.02		
Funzionario per la democratizzazione	-	D	31.12.02	6.00	
Funzionario per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02	5.00	
Centro di Brcko					
Direttore	-	D	31.12.02		
Funzionario per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario per la democratizzazione	-	D	31.12.02		
<b>Stabilizzazione regionale/Controllo degli armamenti</b>					
Negoziati (Articoli II e IV)					
Segretario amministrativo	G5	C	31.12.02		
Assistente IT supporto all'utente banco assistenza - 25 per cento	G5	C	31.12.02		
Autista	-	D	31.12.02		
Rappresentante personale	-	D	31.12.02		
Consigliere speciale del Rappresentante personale	-	D	31.12.02		
Coordinamento verifica					
Funzionario analista per le questioni del personale	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto all'attuazione	-	D	31.12.02		
Funzionario principale addetto alle operazioni	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle operazioni	-	D	31.12.02		
Coordinatore verifica	-	D	31.12.02		



<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
<b>Potenziamento Segretariato</b>					
Segretario Generale e Servizi Centrali					
Stampa e Pubblica Informazione					
Editore Web	P2	C	31.12.02		
Editore Web (Extranet) - 50 per cento	P2	C	31.12.02		
Controllo interno					
Segretario	G5	C	31.12.02		
Coordinatore degli aspetti economici e ambientali					
Funzionario principale affari economici	-	D	31.12.02		
Attività di prevenzione dei conflitti					
Sezione programmi missione					
Funzionario principale programmi missione	P4	C	31.12.02		
Sala situazione/comunicazioni					
Funzionario di servizio	G5	C	31.12.02		
Gestione Risorse umane					
Assunzioni					
Assistente addetto alle assunzioni	G5	C	31.12.02		
Impiegato addetto alle assunzioni	G3	C	31.12.02		
Dipartimento Amministrazione e finanze/Servizi comuni					
Servizi finanziari					
Assistente alla tesoreria	G5	C	31.12.02		
Assistente al bilancio	G5	C	31.12.02		
Assistente alle finanze	G5	C	31.12.02		
Assistente alla tesoreria	G4	C	31.12.02		
Assistente alle finanze	G4	C	31.12.02	3.00	
Servizi IT					
Assistente principale IT (LAN/WAN)	G7	C	31.12.02		
Esperto principale per i programmi applicativi	G7	C	31.12.02		
Assistente principale alla programmazione (Oracle)	G7	C	31.12.02		
Assistente principale IT	G6	C	31.12.02		
Assistente IT supporto all'utente banco assistenza - 25 per cento	G5	C	31.12.02		
Assistente IT /banco assistenza	G4	C	31.12.02		
Servizi supporto missioni					
Assistente alle forniture (Controllo beni fissi)	G5	C	31.12.02		
Assistente agli approvvigionamenti	G5	C	31.12.02	2.00	
Assistente agli approvvigionamenti	G4	C	31.12.02		
Segretario	G4	C	31.12.02		
Assistente magazziniere	G4	C	31.12.02		
Autista	G2	C	31.12.02	2.00	

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Gestione archivi centrali e documentazione					
Assistente addetto alla documentazione	G4	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
<b><u>Missione in Kosovo</u></b>					
Sede					
Gestione Missione					
Vicecapo missione	-	D	31.12.02		
Assistente esecutivo	-	D	31.12.02		
Coordinatore programmi e donatori	-	D	31.12.02		
Capo missione	-	D	31.12.02		
Assistente esecutivo del Capo missione	-	D	31.12.02	2.00	
Consulente legale	-	D	31.12.02		
Consulente legale principale	-	D	31.12.02		
Chef de Cabinet	-	D	31.12.02		
Consigliere politico	-	D	31.12.02		
Consigliere per le politiche	-	D	31.12.02		
Consulente principale del capo missione	-	D	31.12.02	4.00	
Funzionario addetto agli affari politici	-	D	31.12.02		
Portavoce della missione	-	D	31.12.02		
Addetto stampa - Sede	-	D	31.12.02		
Addetto stampa - regionale	-	D	31.12.02		
Funzionario principale addetto agli affari pubblici	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle informazioni	-	D	31.12.02	2.00	
Capo delle operazioni sul territorio	-	D	31.12.02		
Coordinatore sul territorio	-	D	31.12.02		
Funzionario centro situazione	-	D	31.12.02	3.00	
Dipartimento per il buon governo democratico e la società civile					
Consigliere	-	D	31.12.02	4.00	
Consigliere	-	D	31.12.02	3.00	per sei mesi
Uffici OSCE- Gestione missioni					
Capo	-	D	31.12.02	9.00	
Dipartimento per l'amministrazione e il Supporto					
Direttore	D1	C	31.12.02		
Funzionario addetto alla programmazione e al coordinamento	P3	C	31.12.02		
Assistente al funzionario addetto al coordinamento	P1	C	31.12.02		
Segretario esecutivo	G5	C	31.12.02		
Finanze					
Capo ufficio gestione finanziaria	P5	C	31.12.02		

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Capo ufficio contabilità	P3	C	31.12.02		
Capo ufficio bilancio	P3	C	31.12.02		
Funzionario alle finanze	P2	C	31.12.02	2.00	
Tesoriere	P2	C	31.12.02		
Funzionario addetto al bilancio	P2	C	31.12.02		
Risorse umane					
Capo ufficio risorse umane	P5	C	31.12.02		
Capo del personale	P4	C	31.12.02		
Funzionario addetto al personale	P2	C	31.12.02	5.00	
Capo ufficio personale (Staff locale)	P3	C	31.12.02		
Funzionario capo servizi sanitari	P5	C	31.12.02		
Consigliere principale addetto al personale	P4	C	31.12.02		
Consigliere principale	P3	C	31.12.02		
Infermiere-a/responsabile della formazione personale sanitario	P2	C	31.12.02		
Capo dell'addestramento	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto all'addestramento	P2	C	31.12.02		
Servizi generali					
Capodivisione servizi generali	P5	C	31.12.02		
Caposezione supporto logistico	P4	C	31.12.02		
Vicecaposezione supporto logistico	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto alle forniture	P2	C	31.12.02		
Funzionario responsabile della manutenzione	P2	C	31.12.02		
Funzionario responsabile della sicurezza dell'autoparco	P2	C	31.12.02		
Funzionario addetto alla gestione dell'autoparco	P2	C	31.12.02		
Capo ufficio trasporti	P3	C	31.12.02		
Capo ufficio sdoganamento	P2	C	31.12.02		
Funzionario addetto allo sdoganamento	P2	C	31.12.02		
Magazziniere	P2	C	31.12.02		
Capo ufficio inventario	P2	C	31.12.02		
Capo ufficio trasporti/traffico	P2	C	31.12.02		
Capo ufficio forniture	P3	C	31.12.02		
Capo servizio supporto tecnico	P4	C	31.12.02		
Funzionario responsabile della manutenzione	P2	C	31.12.02		
Funzionario gestione edifici	P2	C	31.12.02		
Capo, Ingegneria civile	P3	C	31.12.02		
Ingegnere edile	P2	C	31.12.02		
Ingegnere edile	P2	C	31.12.02		
Capo, Ingegneria meccanica	P3	C	31.12.02		
Capo, ingegneria elettrica	P3	C	31.12.02		
Capo ufficio servizi contratti e forniture	P4	C	31.12.02		
Funzionario addetto agli approvvigionamenti	P2	C	31.12.02	2.00	
Funzionario addetto ai contratti	P3	C	31.12.02		

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Comunicazioni/IT					
Capo sezione IT	P4	C	31.12.02		
Funzionario IT	P3	C	31.12.02	3.00	
Amministratore della banca dati	P2	C	31.12.02		
Funzionario IT	P2	C	31.12.02		
Coordinatore dei servizi di supporto amministrativo	P3	C	31.12.02		
Responsabile fotocopiatrici	P2	C	31.12.02		
Capo ufficio comunicazioni	P3	C	31.12.02		
Capo ufficio comunicazioni radio	P3	C	31.12.02		
Capo ufficio telecomunicazioni	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto alle comunicazioni	P2	C	31.12.02	2.00	
Sicurezza					
Capo divisione sicurezza e incolumità	P5	C	31.12.02		
Responsabile programmazione e gestione della sicurezza	P2	C	31.12.02		
Responsabile delle indagini e delle operazioni di sicurezza	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto alla sicurezza anti-incendi	P2	C	31.12.02		
Gruppo di supporto a Skopje					
Capo amministrazione e supporto	P2	C	31.12.02		
Uffici OSCE - Amministrazione e Supporto					
Funzionario amministrativo	P2	C	31.12.02	5.00	
Funzionario addetto alla sicurezza	P2	C	31.12.02	3.00	
Dipartimento per la Democratizzazione					
Funzionario addetto all'amministrazione e al bilancio	P2	C	31.12.02		
Coordinatore di progetto interdipartimentale	-	D	31.12.02		
Direttore	-	D	31.12.02		
Funzionario relatore e analista	-	D	31.12.02		
Coordinatore di zona e per la formazione alla democratizzazione	-	D	31.12.02		
Consulente per le questioni Rom	-	D	31.12.02		
Consulente per le questioni delle minoranze	-	D	31.12.02		
Coordinatore SIMF	-	D	31.12.02		
Sviluppo partiti politici					
Funzionario addetto agli affari politici	-	D	31.12.02		
Capo ufficio sviluppo dei partiti politici	-	D	31.12.02		
Responsabile politico principale per lo sviluppo dei partiti politici	-	D	31.12.02		

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Sviluppo ONG/società civile					
Responsabile dei programmi di sviluppo ONG/società civile	-	D	31.12.02		
Capo dei programmi di sviluppo ONG/società civile	-	D	31.12.02		
Responsabile principale dei programmi di sviluppo ONG/società civile	-	D	31.12.02		
Responsabile principale dei programmi di sviluppo ONG/società civile	-	D	31.12.02		
Supporto alla formazione e all'amministrazione civile					
Capo supporto amministrazione civile/Direttore CAI	-	D	31.12.02		
Capo ufficio studi	-	D	31.12.02		
Capo reparto documentazione/programma seminari	-	D	31.12.02		
Responsabile gestione programmi per le iniziative pubbliche	-	D	31.12.02		
Responsabile gestione programmi per le questioni economiche	-	D	31.12.02		
Responsabile gestione programmi per le questioni legali	-	D	31.12.02		
Responsabile gestione programmi per le finanze pubbliche	-	D	31.12.02		
Responsabile gestione programmi per le risorse umane	-	D	31.12.02		
Responsabile gestione programmi per lo sviluppo urbano	-	D	31.12.02		
Uffici OSCE - Democratizzazione					
Funzionario per la democratizzazione	-	D	31.12.02	29.00	
Dipartimento per i diritti dell'uomo e lo stato di diritto					
Direttore	-	D	31.12.02		
Funzionario amministrativo addetto al bilancio	P2	C	31.12.02		
Consigliere legale per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02	2.00	
Coordinatore analisi e relazioni	-	D	31.12.02		
Coordinatore per il potenziamento delle capacità nazionali	-	D	31.12.02		
Diritti dell'uomo					
Capo divisione diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Coordinatore di zona per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Consigliere legale - questioni relative alla proprietà	-	D	31.12.02		
Coordinatore principale di zona per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Coordinatore per la formazione ai diritti dell'uomo	-	D	31.12.02	2.00	
Coordinatore principale per la formazione ai diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Coordinatore per le persone scomparse	-	D	31.12.02		
Consulente principale per le minoranze	-	D	31.12.02		
Consulente legale per l'applicazione e il rispetto della legge	-	D	31.12.02		
Funzionario responsabile dei diritti dell'uomo e della proprietà	-	D	31.12.02		
Funzionario responsabile dei diritti dell'uomo e della non discriminazione	-	D	31.12.02		
Funzionario responsabile dei diritti dell'uomo e della sicurezza	-	D	31.12.02		
Funzionario responsabile dei diritti dell'uomo e dell'assistenza legale alle vittime	-	D	31.12.02		
Monitore del sistema giuridico	-	D	31.12.02	2.00	
Capo dell'LSM	-	D	31.12.02		
Stato di diritto					
Capo	-	D	31.12.02		
Funzionario di collegamento per lo stato di diritto	-	D	31.12.02		
Istituto giudiziario del Kosovo					
Responsabile della formazione forense	-	D	31.12.02	4.00	
Codirettore dell'istituto	-	D	31.12.02		
Coordinatore del programma	-	D	31.12.02		
Centro giuridico del Kosovo					
Codirettore	-	D	31.12.02		
Coordinatore di programma	-	D	31.12.02		
Consulente legale	-	D	31.12.02		
Centro Risorse Difesa Penale					
Responsabile del programma del Centro	-	D	31.12.02		
Consulente principale difesa penale	-	D	31.12.02		
Consulente difesa penale	-	D	31.12.02		
Uffici OSCE-Diritti dell'uomo e stato di diritto					
Responsabile dei Diritti dell'uomo	-	D	31.12.02	30.00	
Monitore del sistema giuridico	-	D	31.12.02	5.00	
Responsabile dello stato di diritto	-	D	31.12.02	2.00	
Istituto del difensore civico					
Capo dell'Istituto del difensore civico	-	D	31.12.02		
Vice difensore civico	-	D	31.12.02		
Direttore esecutivo dell'istituto del difensore civico	-	D	31.12.02		

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Responsabile legale dell'istituto del difensore civico	-	D	31.12.02		
Dipartimento per le Elezioni					
Gestione e amministrazione					
Direttore delle operazioni elettorali	-	D	31.12.02		
Consigliere principale	-	D	31.12.02		
Assistente esecutivo	-	D	31.12.02		
Funzionario esecutivo principale	-	D	31.12.02		
Funzionario esecutivo - Gestione	-	D	31.12.02		
Responsabile della gestione del personale	P3	C	31.12.02		
Responsabile del personale	P2	C	31.12.02		
Funzionario addetto al bilancio	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle finanze	P2	C	31.12.02		
Funzionario addetto all'informazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla programmazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli archivi	-	D	31.12.02		
Commissione elettorale centrale					
Capo della commissione elettorale centrale	-	D	31.12.02		
Consulente legale principale	-	D	31.12.02		
Commissione reclami elettorali e ricorsi in appello					
Consulente legale principale	-	D	31.12.02		
Servizi per gli elettori					
Capo dei servizi per gli elettori	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto ai servizi per gli elettori	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto ai servizi per gli elettori	-	D	31.12.02		
Funzionario principale anti frode	-	D	31.12.02		
Servizi per i partiti politici					
Capo dei servizi per i partiti politici	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto ai servizi per i partiti politici	-	D	31.12.02		
Servizi elettorali					
Capo dei servizi elettorali	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto ai servizi elettorali	-	D	31.12.02		
Grafico	P2	C	31.12.02		
					Livello e qualifica soggetti a classificazione
Potenziamento delle capacità					
Capo potenziamento delle capacità	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al potenziamento delle capacità	-	D	31.12.02		
Capo della formazione	-	D	31.12.02		

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Formatore internazionale	-	D	31.12.02		
Formatore internazionale	-	D	31.12.02	4.00	
Organismi sul territorio					
Capo delle operazioni sul territorio	-	D	31.12.02		
Coordinatore sul territorio	-	D	31.12.02	3.00	
Funzionario principale addetto alle elezioni	-	D	31.12.02	10.00	
Pubblica Informazione					
Capo della pubblica informazione sulle elezioni	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla pubblica informazione - Stampa	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla divulgazione nel QG	-	D	31.12.02		
Supporto					
Capo del supporto elettorale	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla pianificazione del supporto elettorale	-	D	31.12.02		
Capo dei servizi elettorali generali	-	D	31.12.02		
Tecnologia informatica					
Capo della IT elettorale	-	D	31.12.02		
Capo dello sviluppo della banca dati	P4	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
Sviluppatore della banca dati	P2	C	31.12.02	2.00	Livello e qualifica soggetti a classificazione
Funzionario addetto ai progetti IT	P2	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
Funzionario addetto al banco assistenza IT	P2	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
Supervisione					
Capo della supervisione	-	D	31.12.02		
Dipartimento per le questioni relative ai mezzi di comunicazione					
Funzionario addetto all'amministrazione e al bilancio	P2	C	31.12.02		
Direttore	-	D	31.12.02		
Consigliere principale per i mezzi di comunicazione	-	D	31.12.02		



<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Commissario per i mezzi di comunicazione ad interim	-	D	31.12.02		
Regolamentazione, leggi e norme per i mezzi di comunicazione					
Capo della regolamentazione leggi e norme per i mezzi di comunicazione	-	D	31.12.02		
Consigliere principale per la regolamentazione dei mezzi di comunicazione	-	D	31.12.02		
Consulente legale principale	-	D	31.12.02		
Supporto ai mezzi di comunicazione indipendenti					
Funzionario addetto allo sviluppo della gestione dei mezzi di comunicazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto allo sviluppo della radio	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto allo sviluppo della stampa	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla formazione della stampa	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto allo sviluppo dell'informazione teletrasmessa	-	D	31.12.02		
Capo sezione supporto ai mezzi di comunicazione indipendenti	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle informazioni teletrasmesse	-	D	31.12.02		
Monitoraggio dei mezzi di comunicazione					
Capo del monitoraggio dei mezzi di comunicazione	-	D	31.12.02		
Analista/Statistico per i mezzi di comunicazione	-	D	31.12.02		
Uffici OSCE - Mezzi di comunicazione					
Funzionario addetto alla stampa e ai mezzi di comunicazione	-	D	31.12.02	4.00	
Gestione della formazione e dello sviluppo della polizia					
Direttore della formazione e dello sviluppo della polizia	-	D	31.12.02		
Funzionario esecutivo del Direttore	-	D	31.12.02		
Capo del personale/Vice direttore	-	D	31.12.02		
Amministrazione					
Capo Amministrazione e supporto	-	D	31.12.02		
Capo amministrazione e finanze	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto all'amministrazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle finanze	P2	C	31.12.02		
Capo della sezione Personale	P3	C	31.12.02		
Capo comunicazioni/IT	-	D	31.12.02		

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Capo servizi generali	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla gestione degli edifici	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto a forniture/approvvigionamenti	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla manutenzione impianti	-	D	31.12.02		
Capo della sicurezza/Sezione trasporti	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto ai trasporti	-	D	31.12.02		
Capo assunzioni e selezioni	-	D	31.12.02		
Capo formazione sul terreno e formazione interna	-	D	31.12.02		
Capo divisione supporto all'istruzione	-	D	31.12.02		
Capo del collegamento con la comunità	-	D	31.12.02		
Capo della divisione addestramento della polizia	-	D	31.12.02		
Capo dell'addestramento avanzato	-	D	31.12.02		
Capo della formazione alla supervisione amministrativa	-	D	31.12.02		
Capo della sezione addestramento al traffico	-	D	31.12.02		
Capo sezione supporto agli studenti	-	D	31.12.02		
Capo sezione servizi generali di polizia	-	D	31.12.02		
Capo sezione addestramento armi da fuoco	-	D	31.12.02		
Capo sezione competenze operative della polizia	-	D	31.12.02		
Capo sezione programmi di formazione	-	D	31.12.02		
Capo documentazione studenti	-	D	31.12.02		
Capo dello sviluppo del personale	-	D	31.12.02		
Capo della sezione valutazione	-	D	31.12.02		
Capo della sezione pianificazione	-	D	31.12.02		
Istruttore di polizia	-	D	31.12.02	79.00	
<b>Potenziamento del Segretariato</b>					
Segretariato generale e Servizi centrali					
Stampa e pubblica informazione					
Funzionario addetto alla pubblica informazione	P3	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
Editore web (Extranet) - 50 per cento	P2	C	31.12.02		
Controllo interno					
Revisore contabile interno	P3	C	31.12.02		
Assistente principale alla revisione contabile	G6	C	31.12.02		
Segretario - 50 per cento	G4	C	31.12.02		
Attività di prevenzione dei conflitti					
Sezione per i programmi delle missioni					

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Funzionario principale addetto ai programmi delle missioni	P4	C	31.12.02		
Assistente addetto al monitoraggio delle missioni	G5	C	31.12.02		
Sala situazione/comunicazioni					
Funzionario di servizio	G5	C	31.12.02		
Gestione delle risorse umane					
Assunzioni					
Funzionario addetto alle assunzioni	P3	C	31.12.02	2.00	
Assistente addetto alle assunzioni	G5	C	31.12.02	2.00	
Segretario addetto alle assunzioni	G4	C	31.12.02		
Gestione del personale					
Funzionario addetto al personale	P2	C	31.12.02		
Assistente al personale	G5	C	31.12.02	2.00	
Impiegato addetto al personale	G3	C	31.12.02		
Dipartimento per la gestione e le finanze/servizi comuni					
Servizi Generali					
Assistente amministrativo	G4	C	31.12.02		
Fattorino	G2	C	31.12.02		
Operaio	G2	C	31.12.02		
Addetto alle pulizie	G1	C	31.12.02	2.00	
Servizi finanziari					
Funzionario addetto alle finanze	P2	C	31.12.02		
Assistente principale al bilancio	G6	C	31.12.02		
Assistente alla tesoreria	G5	C	31.12.02		
Assistente alle finanze	G5	C	31.12.02	2.00	
Assistente alle finanze	G4	C	31.12.02		
Addetto al bilancio	G5	C	31.12.02		
Addetto al bilancio	G4	C	31.12.2001		
Addetto alla tesoreria	G4	C	31.12.2001		
Servizi IT					
Coordinatore servizi informatici di supporto alle missioni	P3	C	31.12.2001		
Specialista sistema web	P2	C	31.12.2001		
Assistente principale IT	G6	C	31.12.2001		
Assistente programmatore principale- Oracle	G6	C	31.12.2001		
Assistente programmatore	G5	C	31.12.2001		
Assistente programmatore principale (REACT)	G6	C	31.12.2001		
Assistente IT supporto all'utente (banco assistenza) Kärntnerring	G5	C	31.12.2001		
Assistente IT supporto all'utente (banco assistenza)	G5	C	31.12.2001		

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Assistente principale per le comunicazioni	G6	C	31.12.02		
Servizi Supporto Missioni					
Capo Supporto alle missioni	P4	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alle forniture	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto agli approvvigionamenti	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto ai contratti	P2	C	31.12.2001		
Assistente ai trasporti	G5	C	31.12.2001		
Assistente agli approvvigionamenti	G5	C	31.12.2001	4.00	
Assistente alla gestione veicoli	G5	C	31.12.2001		
Assistente alle forniture	G5	C	31.12.2001		
Addetto ai trasporti	G3	C	31.12.2001		
Addetto alle forniture	G3	C	31.12.2001		
Magazziniere	G3	C	31.12.02		
Addetto agli approvvigionamenti	G3	C	31.12.2001		
Autista	G2	C	31.12.2001		
Gestione archivi centrali e documentazione					
Assistente alla gestione degli archivi	G7	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
Assistente addetto alla documentazione	G4	C	31.12.02	2.00	Livello e qualifica soggetti a classificazione
<b>Potenziamento dell'ODIHR</b>					
Attività per la dimensione umana					
Consigliere politico (Kosovo e Patto di stabilità per l'Europa sudorientale)	P3	C	31.12.2001		
<b>Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto</b>					
Capo della missione e servizi centrali					
Capo missione	-	D	31.12.02		
Vicecapo missione	-	D	31.12.02		
Consigliere politico	-	D	31.12.02	2.00	
Consigliere legale principale	-	D	31.12.02		
Assistente esecutivo del capo missione	-	D	31.12.02		
Portavoce della missione	-	D	31.12.02		
Funzionario di collegamento della presidenza	-	D	31.12.02		
Consigliere per le elezioni/collegamento ODIHR	-	D	31.12.02		
Sicurezza					
Funzionario per la sicurezza della missione	P2	C	31.12.02		

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Gestione dell'amministrazione e delle finanze					
Capo, amministrazione e finanze	P5	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
Funzionario amministrativo (scuola di polizia)	-	D	31.12.02		
Servizi Generali					
Capo servizi generali	P3	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
Funzionario addetto alle forniture	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla logistica	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al trasporto	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto all'approvvigionamento	-	D	31.12.02		
Finanze					
Funzionario addetto alle finanze/contabilità	P2	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
Funzionario addetto alle finanze		C			Funzionario nazionale
Risorse umane					
Capo del personale	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto al personale	-	D	31.12.02		
Consulente addetto al personale	-	D	31.12.02		
IT e comunicazioni					
Funzionario IT/comunicazioni	P3	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
Funzionario addetto alle comunicazioni	-	D	31.12.02		
Programma buon governo					
Funzionari di gestione e di programma	-	D	31.12.02		
Capo del TAP	-	D	31.12.02		
Funzionario per il buon governo locale	-	D	31.12.02		
Funzionario di progetto per il governo locale	-	D	31.12.02		
Funzionario per le relazioni interretniche	-	D	31.12.02		
Funzionario per lo sviluppo dei mezzi di comunicazione (Collegamento a FoMediaRep dell'OSCE)	-	D	31.12.02		
Funzionario per il programma del fondo di sviluppo	-	D	31.12.02		

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Funzionario per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
Gestione dei servizi di monitoraggio del rafforzamento della fiducia					
Capo delle operazioni	-	D	31.12.02		
Vicecapo delle operazioni	-	D	31.12.02		
Coordinatore principale per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
Coordinatore per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Coordinatore di zona operazioni (OPS) future)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (coordinatore di zona OPS attuali)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario OPS)	-	D	31.12.02	2.00	
Monitore di frontiera (Funzionario relatore OPS)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario addetto alla logistica)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Capo funzionario di servizio)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario di servizio)	-	D	31.12.02	4.00	
Coordinamento sul territorio - Kumanovo					
Monitore di frontiera (Capo della stazione di zona)	-	D			
Monitore di frontiera (Vicecapo della stazione di zona)	-	D			
Monitore di frontiera (Funzionario OPS)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (funzionario di servizio)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario logistica/amministrazione)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Dimensione umana)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera	-	D	31.12.02	18.00	
Responsabili del rafforzamento della fiducia					
Coordinamento sul territorio - Tetovo					
Monitore di frontiera (Capo della stazione di zona)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Vicecapo della stazione di zona)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario OPS)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario di servizio)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario logistica/amministrazione)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Dimensione umana)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera	-	D	31.12.02	22.00	

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Responsabili del rafforzamento della fiducia					
Coordinamento sul territorio - Gostivar	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Capo gruppo)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario OPS)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera	-	D	31.12.02	4.00	
Coordinamento sul terreno - Crna Gora					
Monitore di frontiera (Capo della stazione di zona)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Vicecapo della stazione di zona)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario OPS)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario di servizio)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario logistica/amministrazione)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Dimensione umana)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera	-	D	31.12.02	18.00	
Consigliere di polizia	-	D	31.12.02	60.00	
Responsabili del rafforzamento della fiducia					
Coordinamento sul territorio - Struga					
Monitore di frontiera (Capo gruppo)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario OPS)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera	-	D	31.12.02	4.00	
Coordinamento sul territorio - Kicevo					
Monitore di frontiera (Capo gruppo)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario OPS)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera	-	D	31.12.02	4.00	
Coordinamento sul territorio - Debar					
Monitore di frontiera (Capo gruppo)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario OPS)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera	-	D	31.12.02	4.00	
Gestione dei servizi dello sviluppo della polizia					
Direttore Ufficio sviluppo polizia (PDU)	-	D	31.12.02		
Vicedirettore PDU	-	D	31.12.02		
Consigliere legale	-	D	31.12.02		
Funzionario di collegamento addetto alla polizia	-	D	31.12.02		
Accademia di addestramento					
Capo dell'addestramento delle forze di polizia	-	D	31.12.02		
Vicecapo dell'addestramento delle forze di polizia	-	D	31.12.02		
Istruttore di polizia	-	D	31.12.02	36.00	

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
Sottoprogramma					
Denominazione dell'incarico					
Ufficio sviluppo forze di polizia Istruttore di polizia	-	D	31.12.02	19.00	
Addestramento sul territorio Coordinatore principale addestramento sul territorio	-	D	31.12.02		
Coordinatore addestramento sul territorio	-	D	31.12.02	19.00	
Ufficio sviluppo forze di polizia Addetti all'addestramento per le forze di polizia nella comunità	-	D	31.12.02		
Coordinatore CPLO	-	D	31.12.02		
CPLO	-	D	31.12.02	20.00	
Riforme delle forze di polizia Consigliere per la riforma delle forze di polizia	-	D	31.12.02	2.00	
<b>Potenziamento del segretariato</b>					
Attività di prevenzione dei conflitti Sezione per i programmi delle missioni Funzionario aggiunto addetto ai programmi delle missioni	P2	C	31.12.02		
Gestione delle risorse umane Gestione del personale Assistente addetto al personale	G5	C	31.12.02		

\* D = distaccato C = a contratto

\*\* La data di scadenza non riflette la durata del mandato approvata del CP



PC.DEC/469  
11 aprile 2002  
Allegato 1

ITALIANO  
Originale: INGLESE

## **DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI DEL PARAGRAFO 79 (CAPITOLO VI) DELLE RACCOMANDAZIONI FINALI DELLE CONSULTAZIONI DI HELSINKI**

Della Delegazione della Spagna a nome dell'Unione Europea (Bulgaria, Cipro, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia e Repubblica Ceca):

“L'UE accoglie con favore l'adozione della tanto attesa decisione sul bilancio dell'OSCE per il 2002 e la decisione relativa alla Scala Standard di ripartizione dei contributi emendata. Ci rammarichiamo del fatto che l'adozione definitiva del bilancio abbia richiesto tre mesi. Grazie ad un maggiore impegno ed a maggiori concessioni da parte degli stati membri dell'Unione Europea e di altri stati, in particolare Norvegia e Svizzera, è stato disposto uno sgravio finanziario per molti stati partecipanti. Ci attendiamo che tali contributi e la conseguente stabilità su questo fronte favoriscano il funzionamento dell'Organizzazione. Questo ritardo si è rivelato deleterio e ci rallegriamo del fatto che l'accordo sulle scale di contributi copra tre anni, in quanto ciò offrirà un periodo di stabilità.

Inoltre l'UE accoglie con favore l'accordo, reso formale nell'ambito di questa decisione sul bilancio, per l'adozione di un bilancio supplementare per l'organizzazione e la supervisione di elezioni municipali in Kosovo. Sulla base della decisione adottata oggi l'UE ritiene che tale lavoro debba concludersi in un futuro molto prossimo. L'UE sottolinea che qualsiasi ulteriore ritardo, per qualsiasi motivo, implicherebbe soltanto un aumento dei costi a carico dell'OSCE per l'organizzazione di tali elezioni.

L'UE elogia i successi compiuti dal Segretariato ed incoraggia il Segretario Generale a continuare a lavorare in materia di norme finanziarie e sul personale, nonché sulle misure atte a rafforzare ulteriormente la gestione dell'OSCE e a semplificare la procedura di bilancio. L'UE appoggerebbe energicamente l'adozione di una decisione concernente tali materie importanti da parte del Consiglio Permanente. L'UE auspica che il lavoro su queste problematiche inizi immediatamente in modo tale da poter ottenere dei risultati al più presto possibile.

Esprimiamo l'auspicio sincero che gli Stati partecipanti che ancora non hanno versato il contributo a loro carico coglieranno l'opportunità offerta dallo sgravio fornito per provvedere in futuro.

Signor Presidente,

L'Unione Europea intende elogiare in particolar modo in questa fase tutti gli sforzi compiuti dalla Presidenza portoghese in tale occasione, grazie ai quali si è giunti ad una conclusione positiva.

Infine, Signor Presidente, richiedo che la presente dichiarazione venga allegata al giornale odierno relativamente alle due Decisioni sulla Scala Standard di ripartizione dei contributi emendata e del bilancio unificato per il 2002.”

PC.DEC/469  
11 aprile 2002  
Allegato 2

ITALIANO  
Originale: INGLESE

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI DEL  
PARAGRAFO 79 (CAPITOLO VI) DELLE RACCOMANDAZIONI  
FINALI DELLE CONSULTAZIONI DI HELSINKI**

Della Delegazione della Turchia:

“A seguito dell’adozione della Decisione sul Bilancio Unificato 2002 e della Decisione sulla Scala di Contributi standard emendata, desidero esprimere l’apprezzamento della mia Delegazione per tutti coloro che hanno contribuito a tale esito, seppure tardivo.

Per contro, desidero anche registrare il disagio e la preoccupazione della mia Delegazione per il modo in cui sono state trattate le due decisioni, da taluni messe peraltro in relazione fra loro. Mi auguro che tale prassi non costituisca un precedente.

Desidero inoltre ribadire che la nostra dichiarazione interpretativa, allegata alla Decisione del Consiglio Permanente n. 408, resta tuttora valida. Questa Delegazione ritiene che le aliquote della Turchia previste dalla scala di contributi standard e da quella di Vienna non siano in linea con il principio della capacità contributiva. Questo punto ci guiderà nelle future delibere sulla fissazione di nuove scale.

Chiedo che la presente dichiarazione sia allegata al Giornale odierno.”

PC.DEC/469  
11 aprile 2002  
Allegato 3

ITALIANO  
Originale: INGLESE

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI DEL  
PARAGRAFO 79 (CAPITOLO VI) DELLE RACCOMANDAZIONI  
FINALI DELLE CONSULTAZIONI DI HELSINKI**

Della Delegazione degli Stati Uniti d'America:

“Gli Stati Uniti desiderano elogiare la Presidenza per la perseveranza di cui ha dato prova nel creare il consenso sulle due decisioni che abbiamo appena adottato. Desideriamo inoltre cogliere questa opportunità per ringraziare il Segretario Generale ed il suo personale per l'integrità e la dedizione professionali costantemente dimostrate in circostanze molto difficili.

La decisione sulle scale di contributi mediante un aggiustamento della Scala Standard di ripartizione dei contributi, nonché un abbassamento della soglia di cui alla Scala di ripartizione dei contributi di Vienna, offrirà un concreto sgravio finanziario per la maggior parte degli Stati dell'OSCE. La Norvegia e la Svizzera meritano particolare lode per il ruolo assunto in modo encomiabile per contribuire a realizzare l'accordo finale su tali decisioni.

Signor Presidente, occorre mettere agli atti che l'adozione delle due decisioni, ivi incluso l'accordo per l'adozione di un bilancio supplementare per l'Organizzazione e la supervisione di elezioni in Kosovo e l'accordo sulla Scala Standard di ripartizione dei contributi da applicare fino al 2005, offre a questa Organizzazione il tipo di stabilità a lungo termine necessaria per progredire nella risoluzione di molte questioni importanti che sono state trascurate negli ultimi mesi.

Gli Stati Uniti sono pronti ad avviare un dibattito aperto sull'elaborazione di una metodologia per la Scala Standard di ripartizione dei contributi da applicare a partire dal 2005.

Tuttavia incoraggiamo anche a sfruttare al meglio la stabilità ed il nuovo impulso che l'adozione odierna di tali decisioni apporta al fine di progredire nella risoluzione di quelle problematiche, quali la tempestiva adozione di un bilancio supplementare per le elezioni in Kosovo, che miglioreranno concretamente la nostra capacità di far fronte ai nostri impegni ed alle nostre responsabilità collettive.

Signor Presidente, chiedo che la presente dichiarazione venga allegata al Giornale odierno.”

PC.DEC/469  
11 aprile 2002  
Allegato 4

ITALIANO  
Originale: INGLESE

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI DEL  
PARAGRAFO 79 (CAPITOLO VI) DELLE RACCOMANDAZIONI  
FINALI DELLE CONSULTAZIONI DI HELSINKI**

Della Delegazione dell'Armenia:

“La Delegazione della Repubblica dell'Armenia desidera dichiarare quanto segue a proposito della componente Libro III del Bilancio Unificato 2002:

Il Libro III è un documento di lavoro, e nessuna parte del suo contenuto testuale e redazionale, comprese le voci descrittive, può essere considerata attinente al linguaggio accettato dall'OSCE, con un qualsiasi significato politico. Il testo del Libro III ha una finalità esclusivamente tecnica.”

PC.DEC/469  
11 aprile 2002  
Allegato 5

ITALIANO  
Originale: INGLESE

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI DEL  
PARAGRAFO 79 (CAPITOLO VI) DELLE RACCOMANDAZIONI  
FINALI DELLE CONSULTAZIONI DI HELSINKI**

Della Delegazione della Repubblica Ceca:

“Per quanto riguarda la Decisione del Consiglio Permanente sul Bilancio Unificato 2002, questa delegazione desidera sottolineare che, in relazione al bilancio per il Dipartimento Gestione e Finanze/Ufficio del Segretariato OSCE di Praga, interpreta che lo stanziamento zero per i “Servizi di Conferenza a Praga”, contenuto in Annesso 1 alla Decisione di cui sopra, non pregiudica la possibilità di convocare una sessione del Consiglio Superiore a Praga nel 2002, qualora opportuno, che implicherebbe la necessità di stanziare le risorse necessarie a tal fine.

Chiediamo che la presente dichiarazione interpretativa sia allegata al Giornale odierno.”