



Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе

Инструкции ОБСЕ по перевозке и доставке грузов

Просьба обратить внимание, что все приведенные ниже торговые термины и определения используются ОБСЕ со ссылкой на текущее издание Международных правил толкования торговых терминов "ИНКОТЕРМС 2010", опубликованных Международной торговой палатой, г. Париж.

Просим строго придерживаться положений настоящих Инструкций ОБСЕ по перевозке и доставке грузов.

На всей корреспонденции и документации необходимо указывать номер заказа ОБСЕ на поставку.

Все грузы, закупленные для поставки в миссии и институты ОБСЕ воздушным или наземным транспортом, включая автомобильный и железнодорожный, а также внутренним водным или морским грузовым транспортом, доставляются по адресу, указанному в заказе ОБСЕ на поставку в графе "**Отправить в:**"

1. Адрес, указанный в графе "Отправить в:"

См. Заказ ОБСЕ на поставку.

2. Транспортная нотификация

Независимо от того, предусматривается ли тем или иным заказом ОБСЕ на поставку частичная или полная доставка груза, до отправления груза для каждой перевозки требуется Транспортная нотификация. Транспортная нотификация должна содержать следующую информацию:

- номер заказа ОБСЕ на поставку;
- одну копию упаковочного листа с подробным указанием количества единиц наименования в каждой упаковке, тип упаковки (коробка, паллет, ящик), вес брутто в кг, номер упаковки, габаритные размеры в см и объем каждой упаковки в м³;
- указание, является ли данная доставка груза согласно заказу на поставку ОБСЕ частичной или полной доставкой груза;
- копию авианакладной/ накладной / товарно-транспортной накладной;
- наименование перевозчика и указание вида транспорта (в случае использования более одного вида транспорта, уточните их);
- подробный маршрут и расчетное время прибытия;
- примечания с указанием контейнеров или паллетов, подлежащих возврату подрядчику, в случае, если это применимо.

Транспортную нотификацию до отправления груза следует направить по электронной почте покупателю ОБСЕ, указанному в заказе ОБСЕ на поставку, контактному лицу, указанному в заказе ОБСЕ на поставку в графе "**Отправить в:**", старшему помощнику по контролю за распределением грузов (Лор де Вриендт) и сотруднику ОБСЕ по материально-техническому обеспечению, указанному в прилагаемом листе контактных лиц (См. Приложение).

3. Транспортные документы

Груз должны сопровождать следующие транспортные документы:

- 1 (один) оригинал и 2 (две) копии упаковочного листа;
- авианакладная, товарно-транспортная накладная или накладная (до оформления последней просьба связаться со старшим помощником по контролю за распределением грузов (Лор де Вриендт);
- 1 (один) оригинал и 1 (одна) копия счета-фактуры для таможи;
- свидетельство о происхождении товара (если указано в заказе ОБСЕ на поставку);
- любой иной документ, который может потребоваться ОБСЕ для таможенной очистки в месте окончательного назначения.

4. Счет-фактура

Оригинал счета-фактуры следует направить на оплату по адресу, указанному в графе "**Счет-фактура для:**" в заказе ОБСЕ на поставку.

Просьба указать в счете-фактуре место окончательного назначения, как оно обозначено в заказе ОБСЕ на поставку в графе "**Место окончательного назначения для налоговых и таможенных целей:**", когда это применимо, а также номер соответствующего заказа ОБСЕ на поставку.

В счете-фактуре подрядчика необходимо указать:

- описание товара согласно заказу на поставку;
- количество единиц каждого наименования;
- цену единицы товара;
- общую стоимость и валюту согласно предусмотренному в заказе на поставку.

5. Упаковка и маркировка

Все товары должны быть надлежащим образом упакованы в соответствии с предполагаемыми средствами доставки (воздушным, автомобильным, железнодорожным, внутренним водным или морскими грузовым транспортом). Все коробки должны быть четко маркированы с указанием адреса доставки, веса брутто, объема в кубических единицах и сквозной нумерацией упаковки (напр., "1 из x"), включая транспортную маркировку.

6. Освобождение от налогов и пошлин

Товары, приобретаемые ОБСЕ, обычно освобождаются от налогов и пошлин.

7. Невыполнение инструкций

Любые дополнительные затраты ОБСЕ, возникающие в результате невыполнения вышеизложенных инструкций, относятся на счет подрядчика.

8. Опасные грузы

Напоминаем подрядчикам, что, согласно Конвенции ООН по перевозке опасных грузов, за обеспечение безопасности перевозки таких грузов отвечает грузоотправитель.

Опасные грузы должны паковаться отдельно, с использованием одобренной ИАТА упаковки и маркироваться в соответствии с международной кодировкой, применяемой для транспортировки опасных грузов. На опасные грузы оформляется отдельный упаковочный лист, в котором указываются номера UN/ID и класса груза. Подрядчик назначает своего представителя для подписания декларации грузоотправителя опасных грузов. На каждой упаковке указывается фамилия и номер телефона контактного лица назначенного представителя подрядчика. В любом случае, подрядчик должен представить паспорт безопасности вещества (материала) на каждый опасный груз в миссию ОБСЕ, перевозчику и старшему помощнику по контролю за распределением грузов (Лор де Вриендт).

Благодарим вас за содействие при выполнении настоящих инструкций ОБСЕ по перевозке и доставке грузов.