
Vorsitz: Schweden**SONDERSITZUNG DES STÄNDIGEN RATES
(1331. Plenarsitzung)**

1. Datum: Mittwoch, 18. August 2021 (über Videokonferenz)

Beginn: 18.00 Uhr

Schluss: 18.45 Uhr

2. Vorsitz: Botschafterin U. Funered

Vor Eintritt in die Tagesordnung informierte die Vorsitzende den Ständigen Rat darüber, dass die Amtierende Vorsitzende in einem Schreiben vom 18. August 2021 (Anhang) die Verabschiedung des Ministerratsbeschlusses Nr. 1/21 (MC.DEC/1/21) über die Jährliche Sicherheitsüberprüfungskonferenz (ASRC) 2021 im Wege der stillschweigenden Zustimmung bekanntgegeben hat; der Wortlaut des Beschlusses ist diesem Journal beigelegt.

3. Behandelte Fragen – Erklärungen – Beschlüsse/verabschiedete Dokumente:

Punkt 1 der Tagesordnung: BESCHLUSS ÜBER DEN TERMIN DER JÄHRLICHEN SICHERHEITSÜBERPRÜFUNGS-KONFERENZ (ASRC) 2021

Vorsitz

Beschluss: Der Ständige Rat verabschiedete den Beschluss Nr. 1411 (PC.DEC/1411) über den Termin der Jährlichen Sicherheitsüberprüfungskonferenz (ASRC) 2021; der Wortlaut des Beschlusses ist diesem Journal beigelegt.

Punkt 2 der Tagesordnung: BESCHLUSS ÜBER DIE TAGESORDNUNG UND DIE ORGANISATORISCHEN MODALITÄTEN DER JÄHRLICHEN SICHERHEITSÜBERPRÜFUNGS-KONFERENZ (ASRC) 2021

Vorsitz

Beschluss: Der Ständige Rat verabschiedete den Beschluss Nr. 1412 (PC.DEC/1412) über die Tagesordnung und die organisatorischen Modalitäten der Jährlichen Sicherheitsüberprüfungskonferenz (ASRC) 2021; der Wortlaut des Beschlusses ist diesem Journal beigelegt.

Armenien (interpretative Erklärung, siehe Anlage zum Beschluss)

Punkt 3 der Tagesordnung: **BESCHLUSS ÜBER DIE GENEHMIGUNG DES GESAMTHAUSHALTSPLANS 2021**

Vorsitz

Beschluss: Der Ständige Rat verabschiedete den Beschluss Nr. 1413 (PC.DEC/1413) über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2021; der Wortlaut des Beschlusses ist diesem Journal beigelegt.

Russische Föderation (interpretative Erklärung, siehe Anlage 1 zum Beschluss), Slowenien – Europäische Union (interpretative Erklärung, siehe Anlage 2 zum Beschluss), Norwegen (auch im Namen der Schweiz) (interpretative Erklärung, siehe Anlage 3 zum Beschluss), Aserbaidschan (interpretative Erklärung, siehe Anlage 4 zum Beschluss), Armenien (interpretative Erklärung, siehe Anlage 5 zum Beschluss), Vereinigtes Königreich (interpretative Erklärung, siehe Anlage 6 zum Beschluss), Vereinigte Staaten von Amerika

Punkt 4 der Tagesordnung: **PRÜFUNG AKTUELLER FRAGEN**

keine

Punkt 5 der Tagesordnung: **SONSTIGES**

- (a) *Die Lage in Afghanistan:* Vorsitz, Slowenien-Europäische Union, Turkmenistan, Türkei
- (b) *Wahl auf Bundesebene in Kanada am 20. September 2021:* Kanada (PC.DEL/1354/21 OSCE+)

4. Nächste Sitzung:

wird noch bekanntgegeben



Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa
Ständiger Rat

PC.JOUR/1331
18 August 2021
Annex

GERMAN
Original: ENGLISH

1331. Plenarsitzung
FSK-StR-Journal Nr. 1331, Punkt 2

SCHREIBEN DER AMTIERENDEN VORSITZENDEN

Stockholm, am 18. August 2021

Werte Delegierte,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

in meiner Eigenschaft als Amtierende Vorsitzende der OSZE beehre ich mich, Ihnen mitzuteilen, dass gegen den Beschlussentwurf des Ministerrats betreffend die Jährliche Sicherheitsüberprüfungskonferenz (ASCR) 2021 innerhalb der am 18. August 2021 um 17.00 Uhr MEZ abgelaufenen Frist kein Einspruch erhoben wurde.

Der Beschluss ist daher angenommen und tritt mit dem heutigen Tag in Kraft. Er wird dem Journal des achtundzwanzigsten Treffens des OSZE-Ministerrats und dem Journal der nächsten Sitzung des Ständigen Rates am 18. August 2021 beigelegt werden.

Diejenigen Teilnehmerstaaten, die von ihrem Recht Gebrauch machen möchten, gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der OSZE eine interpretative Erklärung oder einen formellen Vorbehalt gebührend registrieren zu lassen, werden eingeladen, dies über ihre OSZE-Delegation bei der oben erwähnten Sitzung des Ständigen Rates zu tun.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]

Ann Linde
Amtierende Vorsitzende der OSZE
Ministerium für auswärtige Angelegenheiten von Schweden

An die Minister für auswärtige Angelegenheiten
der OSZE-Teilnehmerstaaten



**Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa
Ministerrat**

MC.DEC/1/21
18 August 2021

GERMAN
Original: ENGLISH

**BESCHLUSS Nr. 1/21
JÄHRLICHE SICHERHEITSÜBERPRÜFUNGS
KONFERENZ (ASRC) 2021**

Der Ministerrat, –

unter Hinweis auf Beschluss Nr. 3 des Ministerrats von Porto über die Jährliche Sicherheitsüberprüfungskonferenz,

in Bekräftigung der Notwendigkeit, die Jährliche Sicherheitsüberprüfungskonferenz 2021 abzuhalten,

mit der Feststellung, dass über die Abhaltung der Jährlichen Sicherheitsüberprüfungskonferenz 2021 vor der Sommerpause kein Konsens erzielt werden konnte,

unter Berücksichtigung der Empfehlung des Forums für Sicherheitskooperation laut Dokument FSC.DEL/292/21/Rev.1 vom 28. Juli 2021,

unter Berücksichtigung der Empfehlung des Ständigen Rates –

beschließt, dass die Jährliche Sicherheitsüberprüfungskonferenz 2021 nach der OSZE-Sommerpause abgehalten werden wird.



Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa
Ständiger Rat

PC.DEC/1411
18 August 2021

GERMAN
Original: ENGLISH

1331. Plenarsitzung

StR-Journal Nr. 1331, Punkt 1 der Tagesordnung

BESCHLUSS Nr. 1411
TERMIN DER JÄHRLICHEN
SICHERHEITSÜBERPRÜFUNGSKONFERENZ (ASRC) 2021

Der Ständige Rat –

unter Berücksichtigung der Empfehlung des Forums für Sicherheitskooperation –

beschließt, dass die Jährliche Sicherheitsüberprüfungskonferenz 2021 vom 31. August bis 1. September 2021 in Wien stattfinden wird.



Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa
Ständiger Rat

PC.DEC/1412
18 August 2021

GERMAN
Original: ENGLISH

1331. Plenarsitzung

StR-Journal Nr. 1331, Punkt 2 der Tagesordnung

BESCHLUSS Nr. 1412
TAGESORDNUNG UND ORGANISATORISCHE
MODALITÄTEN DER JÄHRLICHEN
SICHERHEITSÜBERPRÜFUNGSKONFERENZ (ASRC) 2021

Der Ständige Rat –

unter Hinweis auf Beschluss Nr. 3 des Ministerrats von Porto über die Jährliche Sicherheitsüberprüfungskonferenz,

unter Berücksichtigung der Empfehlung des Forums für Sicherheitskooperation –

beschließt, die Jährliche Sicherheitsüberprüfungskonferenz 2021 am 31. August und 1. September gemäß der Tagesordnung und den organisatorischen Modalitäten laut den Anhängen zu diesem Beschluss zu veranstalten.

JÄHRLICHE SICHERHEITSÜBERPRÜFUNGSKONFERENZ 2021

Wien, 31. August und 1. September 2021

Zurück zu den Ursprüngen: unsere Verpflichtungen, unsere Sicherheit, unsere OSZE

Dienstag 31. August 2021

10.00 – 12.00 Uhr	Eröffnungssitzung
12.00 Uhr	Mittagspause
13.00 – 15.00 Uhr	Sondersitzung I: Gewährleistung von Sicherheit und Stabilität in der OSZE-Region im Lichte der Entwicklungen betreffend die Ukraine
15.00 – 15.30 Uhr	Pause
15.30 – 17.30 Uhr	Arbeitssitzung I: Konflikte und Krisen im OSZE-Raum – Aufbau von Sicherheit und Vertrauen
17.30 – 18.30 Uhr	Pause
18.30 – 20.30 Uhr	Sondersitzung II: Der Strukturierte Dialog

Mittwoch, 1. September 2021

10.00 – 12.00 Uhr	Arbeitssitzung II: Transnationale Bedrohungen – aktuelle und zukünftige Trends im OSZE-Raum und darüber hinaus
12.00 – 13.00 Uhr	Mittagspause
13.00 – 15.00 Uhr	Arbeitssitzung III: Konventionelle Rüstungskontrolle und VSBM – Herausforderungen und Chancen
15.00 – 15.30 Uhr	Pause
15.30 – 17.30 Uhr	Arbeitssitzung IV: Frühwarnung, Konfliktverhütung, Krisenmanagement, Konfliktlösung und Konfliktnachsorge – Lehren aus der Vergangenheit und Ausblick, 10. Jahrestag
17.30 – 18.00 Uhr	Schlussitzung

ORGANISATORISCHE MODALITÄTEN DER JÄHRLICHEN SICHERHEITSÜBERPRÜFUNGSKONFERENZ 2021

Wien, 31. August und 1. September 2021

Hintergrund

Das zehnte Treffen des OSZE-Ministerrats von Porto richtete mit seinem Beschluss Nr. 3 vom 7. Dezember 2002 die Jährliche Sicherheitsüberprüfungskonferenz (ASRC) ein, die einen Rahmen für die Intensivierung des Sicherheitsdialogs und für die Überprüfung der Arbeit der OSZE und ihrer Teilnehmerstaaten im Sicherheitsbereich bieten, sowie Gelegenheit zum Meinungs austausch über Fragen betreffend Rüstungskontrolle und vertrauens- und sicherheitsbildende Maßnahmen geben und den Informationsaustausch und die Zusammenarbeit mit einschlägigen internationalen und regionalen Organisationen und Institutionen fördern soll.

Organisation

Ein(e) Vertreter(in) des amtierenden Vorsitzes wird den Vorsitz in der Eröffnungs- und in der Schlussitzung führen. Das Sekretariat wird ein Konferenzjournal herausgeben.

Für jede Arbeitssitzung werden ein(e) Moderator(in) und ein(e) Berichterstatter(in) bestellt, ebenso für jede Sondersitzung. Das Konfliktverhütungszentrum (KVZ) wird als Koordinator für die Vorbereitung der Arbeitssitzungen fungieren.

Das Forum für Sicherheitskooperation (FSK) wird seinen Beitrag zur Konferenz im Einklang mit seinen Verfahren, seinem Mandat und seinem Zuständigkeitsbereich leisten. Insbesondere wird die/der Vorsitzende des FSK in der dritten Arbeitssitzung den Vorsitz führen.

Die ARSC unterliegt der Geschäftsordnung der OSZE. Es werden auch die Richtlinien der OSZE für die Abhaltung von OSZE-Treffen (Beschluss Nr. 762 des Ständigen Rates) berücksichtigt.

Bei der Eröffnungs- und der Schlussitzung, den Sondersitzungen und den Arbeitssitzungen wird für eine Dolmetschung aus allen in alle sechs Arbeitssprachen der OSZE gesorgt.

Der amtierende Vorsitz der OSZE (Schweden) wird die Arbeit der diesjährigen ASRC in enger Abstimmung mit dem FSK-Vorsitz und dem OSZE-Sekretariat vorbereiten.

Im Anschluss an die Konferenz wird die Amtierende Vorsitzende einen ausführlichen Bericht über deren Arbeit zur Verteilung bringen.

Die Abteilung Kommunikation und Medien (COMMS) wird die Presse in geeigneter Weise informieren und ihre Arbeit eng mit dem Vorsitz abstimmen.

Teilnahme

Den Teilnehmerstaaten wird nahegelegt, hochrangige Vertreterinnen und Vertreter zu entsenden, und zwar hohe Beamtinnen und Beamte aus den Hauptstädten, die für die Sicherheitspolitik im OSZE-Raum zuständig sind.

An der Konferenz werden die OSZE-Institutionen sowie die Generalsekretärin und das KVZ teilnehmen. Die Parlamentarische Versammlung der OSZE und die Kooperationspartner werden ebenfalls zur Teilnahme eingeladen.

Der Vorsitz kann auch Leiterinnen und Leiter von OSZE-Feldoperationen einladen, an der Konferenz teilzunehmen. Leiterinnen und Leiter von Feldoperationen oder andere hochrangige OSZE-Vertreterinnen und -Vertreter können auch als Hauptreferentinnen und -referenten oder Moderatorinnen und Moderatoren eingeladen werden.

Als internationale Organisationen können die im Beschluss Nr. 951 des Ständigen Rates vom 29. Juli 2010 angeführten, im Sicherheitsbereich tätigen Organisationen eingeladen werden.

Es wird die Möglichkeit geprüft, im Sicherheitsbereich tätige wissenschaftliche Institute, angesehene internationale Thinktanks sowie NGOs einzuladen, Hauptreferentinnen und -referenten, Moderatorinnen und Moderatoren oder Vertreterinnen und Vertreter in die nationalen Delegationen zu entsenden.

Allgemeine Richtlinien für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Die Arbeit der ASRC findet im Rahmen von acht Sitzungen statt. Die Eröffnungssitzung soll die Weichen für eine sachliche, fokussierte und dialogorientierte Diskussion in den Sondersitzungen und den Arbeitssitzungen stellen. In der Eröffnungssitzung wird der amtierende Vorsitz die Teilnehmerinnen und Teilnehmer willkommen heißen. Der Vorsitz wird die Möglichkeit prüfen, hochrangige Ehrengäste als Rednerinnen und Redner einzuladen.

Jede Arbeitssitzung und die Sondersitzungen werden jeweils einem bestimmten Thema gewidmet sein, zu dem Hauptreferentinnen und -referenten eine Einführung geben, auf die eine Aussprache über die jeweiligen Themen laut Tagesordnung folgt.

Es wird eine dialogorientierte und freie Aussprache angestrebt.

Im Hinblick auf eine weitere Verstärkung der Wirksamkeit der sicherheitsbezogenen Aktivitäten in allen drei Dimensionen der OSZE wird erwartet, dass sich jede der Sitzungen auch mit Aspekten der Zusammenarbeit mit internationalen und regionalen Organisationen befasst.

Zur Förderung einer dialogorientierten Aussprache sollten die Wortmeldungen der Delegationen in der Eröffnungssitzung sowie in den Sondersitzungen und den

Arbeitssitzungen so kurz und prägnant wie möglich und nicht länger als fünf Minuten sein. Die Moderatorinnen und Moderatoren werden gebeten, auf der Einhaltung dieser Beschränkung der Redezeit zu bestehen. Die vorherige Verteilung der Erklärungen und Wortmeldungen wird bessere Voraussetzungen für eine freie Diskussion schaffen.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollten – entsprechend dem vom OSZE-Sekretariat ausgesandten Rundschreiben über die organisatorischen Aspekte der Konferenz – dem OSZE-Sekretariat bis 27. Juni 2021 die Zusammensetzung ihrer ASRC-Delegation bekanntgeben.

Die Teilnehmerstaaten und die anderen Konferenzteilnehmer werden gebeten, etwaige schriftliche Beiträge bis 27. Juni 2021 einzureichen.

Die schriftlichen Beiträge sind an den Konferenzdienst zu richten, der sie verteilen wird. Gegebenenfalls können auch Beiträge von OSZE-Institutionen und anderen internationalen Organisationen zur Verteilung gebracht werden.

Leitlinien für die Hauptreferentinnen und -referenten

Die Beiträge der Hauptreferentinnen und -referenten sollten sich auf das Thema der jeweiligen Sitzung beziehen und den Rahmen für die anschließende Diskussion unter den Delegationen abstecken, indem entsprechende Fragen zum Thema und mögliche Empfehlungen für die Arbeit der OSZE ausgesprochen werden.

Die Referate sollten kurz und prägnant gehalten sein und die Redezeit von 10 Minuten pro Hauptreferentin/Hauptreferenten nicht überschreiten.

Die Hauptreferentinnen und -referenten sollten während der gesamten Sitzung, in der sie ihr Referat halten, anwesend und bereit sein, sich im Anschluss an ihren Vortrag an der Diskussion zu beteiligen.

Hauptreferentinnen und -referenten sollten dem KVZ bis 27. Juni 2021 einen schriftlichen Beitrag und ihren Lebenslauf übermitteln. In ihren Vorträgen sollten die Hauptreferentinnen und -referenten auf die wichtigsten Punkte (oder Kernaussagen) ihres schriftlichen Beitrags eingehen.

Richtlinien für die Moderatorinnen und Moderatoren und Berichterstatterinnen und Berichterstatter

Die Moderatorinnen und Moderatoren, die in den Sonder- und Arbeitssitzungen den Vorsitz führen, sollten die Diskussion zwischen den Delegationen erleichtern und fördern. Die Moderatorinnen und Moderatoren sollten zur Anregung der Diskussion ausschließlich Punkte zum Thema der Sitzung einbringen, der sie vorsitzen.

Im Anschluss an die Konferenz sollten die Berichterstatterinnen und Berichterstatter in ihren schriftlichen Berichten auf Fragen, die in den Sonder- und Arbeitssitzungen thematisiert wurden, einschließlich der in den Sitzungen behandelten Anregungen, und andere sachdienliche Informationen eingehen. Von persönlichen Meinungsäußerungen ist in den Berichten Abstand zu nehmen.

Moderatorinnen und Moderatoren und Berichterstatterinnen und Berichterstatter sollten die in der jeweiligen Sitzung vorgebrachten konkreten Empfehlungen aufgreifen und zusammenfassen.

Leitlinien für die Teilnahme anderer internationaler Organisationen

Internationale und regionale Organisationen können an allen Sonder- und Arbeitssitzungen teilnehmen. Sie werden höflichst gebeten, sich auf Aspekte der Zusammenarbeit mit der OSZE im Rahmen des Themas der jeweiligen Sitzung zu konzentrieren.

Internationale und regionale Organisationen sollten den Teilnehmern der ASRC sachbezogene und zweckdienliche Informationen zu ihrer Arbeit zukommen lassen und diese bis 27. August 2021 an den Konferenzdienst übermitteln.

PC.DEC/1412
18 August 2021
Attachment

GERMAN
Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6 DER
GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Armeniens:

„Frau Vorsitzende,

im Zusammenhang mit den Beschlüssen des Ständigen Rates über den Termin, die Tagesordnung und die organisatorischen Modalitäten der Jährlichen Sicherheitsüberprüfungskonferenz (ASRC) möchte die Delegation Armeniens die folgende interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der OSZE abgeben.

Der Standpunkt Armeniens betreffend die Beschlussentwürfe über den Termin sowie die Tagesordnung und die organisatorischen Modalitäten der ASRC 2021 wurde während der Erörterungen im Vorbereitungsausschuss, im Schreiben an den Vorsitz des Ständigen Rates, das am 29. Juni unter der Dokumentennummer PC.DEL/1029/21 verteilt wurde, sowie auf der 981. Sitzung des Forums für Sicherheitskooperation am 30. Juni 2021 im Detail dargelegt.

Wir bekräftigen erneut, dass sich die ASRC als wichtigste jährliche Sicherheitsveranstaltung der OSZE mit den großen Sicherheitsherausforderungen für Frieden und Sicherheit im Verantwortungsbereich der OSZE befassen und diese erörtern sollte. Eingedenk der Gefahr, die Konflikte in verschiedenen Regionen im OSZE-Raum für alle Teilnehmerstaaten darstellen, legt der Ministerratsbeschluss von Porto 2002 eindeutig fest, die ASRC jährlich abzuhalten.

Es ist besorgniserregend, dass die derzeitige Sicherheitslage im OSZE-Raum, die durch die rechtswidrige Anwendung von Gewalt geschaffen wurde, die zu Tausenden Toten, zu Massenvertreibungen und enormer Zerstörung führte, in der Tagesordnung des ASRC vernachlässigt wird. Eine derartige Abweichung vom Mandat dieser Organisation und vom Zweck der ASRC ist beispiellos.

Gleichzeitig hat die armenische Delegation – unter Berücksichtigung der Bemühungen des schwedischen OSZE-Vorsitzes und als Ausdruck ihrer Kompromissbereitschaft – äußerste Flexibilität und eine konstruktive Haltung an den Tag gelegt, um die Pattsituation zu überwinden und einen Konsens über die wichtigste jährliche Sicherheitsveranstaltung der OSZE zu erreichen – in der Annahme, dass die Sicherheitsherausforderungen, die von der

Gewaltanwendung im Bergkarabach-Konflikt ausgehen, in dieser Organisation eingehend erörtert und bewertet werden.

Wir erwarten, dass die konstruktive Haltung Armeniens angemessen gewürdigt wird und dass die entsprechenden Schlüsse für die Vorbereitung der Jährlichen Sicherheitsüberprüfungskonferenz 2022 gezogen werden.

In diesem Sinne hat sich Armenien dem Konsens zu den Beschlüssen über den Termin sowie die Tagesordnung und die organisatorischen Modalitäten der Jährlichen Sicherheitsüberprüfungskonferenz 2021 angeschlossen.

Ich ersuche höflich darum, diese interpretative Erklärung dem Beschluss über die Tagesordnung und die organisatorischen Modalitäten der Jährlichen Sicherheitsüberprüfungskonferenz 2021 und dem Journal des Tages beizufügen.

Danke.“

1331. Plenarsitzung

StR-Journal Nr. 1331, Punkt 3 der Tagesordnung

**BESCHLUSS Nr. 1413
GENEHMIGUNG DES GESAMTHAUSHALTSPLANS 2021**

Der Ständige Rat –

I. in Befolgung der einschlägigen Bestimmungen der Finanzvorschriften und des Beschlusses Nr. 553 des Ständigen Rates vom 27. Juni 2003 –

1. genehmigt den in Anhang I enthaltenen Gesamthaushaltsplan 2021;
2. genehmigt den in Anhang II enthaltenen Dienstpostenplan zum Gesamthaushaltsplan 2021;

II. in Anerkennung der operativen Hindernisse, die durch die derzeitige COVID-19-Pandemie verursacht werden,

unter Betonung, dass die Zusammensetzung des Haushaltsplans wie in Anhang I dargestellt, ein für dieses Jahr spezifisches Ausgabenmuster widerspiegelt, das nicht als jährliche Referenzgrundlage für die Zuteilung von Haushaltsmitteln im Vorschlag für den Gesamthaushaltsplan 2022 herangezogen werden sollte,

in Anerkennung, dass noch nicht über alle Programmaktivitäten eine Einigung erreicht werden konnte und feststellend, dass einige dieser Erörterungen fortgesetzt werden müssen,

unter Hinweis auf die einschlägigen Ministerratsbeschlüsse, unter anderem Nr. 18/06 über die weitere Stärkung der Wirksamkeit der Durchführungsorgane der OSZE und Nr. 19/06 über die Stärkung der Wirksamkeit der OSZE,

unter Berücksichtigung des Beschlusses Nr. 705 des Ständigen Rates vom 1. Dezember 2005 über das Gemeinsame Verwaltungsregelwerk (CRMS) und in dem Bestreben, zur Stärkung der Effizienz, der Wirksamkeit und der Transparenz der OSZE beizutragen,

unter Berücksichtigung des Beschlusses Nr. 1216 des Ständigen Rates vom 21. Juli 2016 zur Änderung des OSZE-Personalstatuts und der darin enthaltenen Empfehlungen,

unter Betonung der Wichtigkeit der Aufsicht der Teilnehmerstaaten über die administrativen und finanziellen Aktivitäten der OSZE und unter Hinweis auf den Beschluss Nr. 552 des Ständigen Rates vom 27. Juni 2003, in dem die Kompetenzen des Beratenden Ausschusses für Verwaltung und Finanzen (ACMF) festgelegt wurden,

unter Berücksichtigung der schwierigen Finanzlage, mit der die Teilnehmerstaaten derzeit konfrontiert sind, und erneut erklärend, dass jedem Ersuchen um zusätzliche Haushaltsmittel, das während eines Finanzjahres gestellt wird, sofern vertretbar, durch Umwidmung vorhandener Haushaltsmittel nachgekommen wird,

unter Hinweis auf den Beschluss Nr. 1288 des Ständigen Rates vom 15. Februar 2018, mit dem ein Sonderfonds zum Zweck der Durchführung der Beobachtung von lokalen Wahlen in bestimmten Gebieten der ukrainischen Regionen Donezk und Luhansk eingerichtet wurde, und

in Anbetracht früherer Erörterungen über Querschnittsfragen und ihrer Ergebnisse, darunter der Teilhaushalt Verstärkungen, die Zulage für Unterkunft und Verpflegung (BLA), die Einkommensteuer für örtliche Bedienstete, das Entsendungssystem sowie über den Haushaltszyklus als gesonderte Frage,

1. sagt zu, sich weiterhin – auch während des gesamten Haushaltszyklus 2021 – um die Schwerpunktsetzung, Straffung und Prioritätenreihung in der Arbeit der OSZE in allen drei Dimensionen in jenen Bereichen zu bemühen, in denen ihre besonderen Stärken liegen;
2. beauftragt das Sekretariat und den ACMF, die Bemühungen um eine weitere Verbesserung des Programm- und Haushaltsplanungsprozesses sowie des Evaluierungsprozesses in der OSZE zur Verbesserung ihrer Effizienz, Transparenz und Rechenschaftspflicht fortzusetzen;
3. beauftragt die Verwalter der Teilhaushalte, dafür Sorge zu tragen, dass ihre Programmaktivitäten mit ihren jeweiligen Mandaten und der Gesamtheit der Grundsätze, Verpflichtungen und Beschlüsse der OSZE in vollem Einklang stehen;
4. beauftragt alle Verwalter der Teilhaushalte, eine offene Liste aller Projekte, die im Rahmen des Gesamthaushaltsplans 2021 durchgeführt und aus diesem finanziert werden sollen, zur Verteilung zu bringen. Die Liste der Projekte kann von den Verwaltern der Teilhaushalte im Rahmen ihrer jeweiligen Teilhaushalte gegebenenfalls ergänzt werden; einmal pro Jahr sollte den Teilnehmerstaaten eine aktualisierte Liste zugeleitet werden;
5. verpflichtet sich, die während der Pandemie gewonnenen Erkenntnisse zu berücksichtigen, die zur Steigerung der Wirksamkeit, Effizienz und auch der Nachhaltigkeit beitragen, und beauftragt die Verwalter der Teilhaushalte der OSZE, die Lehren aus der Pandemie zu diesem Zweck zu berücksichtigen.

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2021¹

<u>Teilhaushalt</u>		
<u>Hauptprogramm</u>		
Programm		EUR
<u>I. TEILHAUSHALTE FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE INSTITUTIONEN</u>		
<u>Sekretariat</u>		
Generalsekretär und Zentrale Dienste		
A.1.1	Leitendes Management	1 190 500
A.1.2	Sicherheitsmanagement	636 500
A.1.3	Externe Zusammenarbeit	653 700
A.1.4	Büro für Rechtsangelegenheiten	786 800
A.1.5	Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen	1 664 000
A.1.6	Konferenz- und Sprachendienst	5 437 500
A.2.1	Dokumentationszentrum der OSZE in Prag	640 100
B.4.1	Genderfragen	<u>437 100</u>
	Gesamt	11 446 200
Amtierender Vorsitzender		
A.1.1	Kurzzeitmission/Besuche des Amtierenden Vorsitzenden und der Persönlichen Beauftragten des Amtierenden Vorsitzenden	500 000
A.1.2	Beratender Ausschuss für Verwaltung und Finanzen (ACMF)	11 000
A.1.3	Schiedsgremium	32 800
A.1.4	Prüfungsausschuss	34 000
A.1.5	Externe Prüfer	<u>85 200</u>
	Gesamt	663 000
Innenrevision		
A.1.1	Innenrevision	<u>1 828 900</u>
	Gesamt	1 828 900
Büro des Sonderbeauftragten/Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels		
B.4.1	Büro des Sonderbeauftragten/Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels	<u>1 073 700</u>
	Gesamt	1 073 700
Befassung mit grenzüberschreitenden Bedrohungen (TNT)		
B.4.1	Koordinierung der TNT-Aktivitäten	547 300
B.4.2	Referat Strategische Polizeiangelegenheiten	706 900

1 Funktionsbezeichnungen, die in diesem Dokument aus Gründen der Lesbarkeit nur in der männlichen Form wiedergegeben sind, umfassen Personen jeden Geschlechts.

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2021 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		
Programm		EUR
B.4.3	Terrorismusbekämpfung	830 600
B.4.4	Grenzsicherung und -management	<u>684 800</u>
	Gesamt	2 769 600
Aktivitäten zu Wirtschafts- und Umweltaspekten der Sicherheit		
B.2.1	Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE	1 979 200
B.2.2	Wirtschafts- und Umweltforum	<u>256 500</u>
	Gesamt	2 235 700
Konfliktverhütung		
A.1.1	KVZ-Leitung und -Management	460 400
A.1.2	Strategische Unterstützung	1 474 000
A.1.3	Unterstützung von Einsätzen	1 184 700
A.1.4	Referat Unterstützung Programmerstellung und Evaluierung	530 000
B.1.1	FSK-Vorsitz	12 700
B.1.2	FSK-Unterstützung	696 200
B.1.3	Referat Kommunikation und Technologie	<u>633 900</u>
	Gesamt	4 991 900
Personalmanagement		
A.2.1	Hauptabteilung Personalwesen	<u>4 171 600</u>
	Gesamt	4 171 600
Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen		
A.2.1	Management und Koordination	888 200
A.2.2	Haushaltswesen und Finanzdienst	2 162 200
A.2.3	Informations- und kommunikationstechnischer Dienst	4 370 900
A.2.4	Missionsunterstützungsdienst	<u>2 517 600</u>
	Gesamt	9 938 900
	Sekretariat gesamt	39 119 500
<u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte</u>		
A.1.1	Leitung und Strategie	1 294 600
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	2 970 700
B.3.1	Treffen zur menschlichen Dimension	603 000
B.3.2	Demokratisierung	1 580 300
B.3.3	Menschenrechte	1 232 200
B.3.4	Wahlen	6 505 200
B.3.5	Toleranz und Nichtdiskriminierung	1 418 200
B.3.6	Fragen der Roma und Sinti	<u>555 700</u>
	Gesamt	16 159 900

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2021 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		
Programm		EUR
<u>Hoher Kommissar für nationale Minderheiten</u>		
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	544 700
B.1.1	Büro des Hohen Kommissars	2 959 300
	Gesamt	3 504 000
<u>Beauftragter für Medienfreiheit</u>		
A.1.1	Medienfreiheit	1 608 800
	Gesamt	1 608 800
TEILHAUSHALTE FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE INSTITUTIONEN GESAMT		60 392 200
<u>II. TEILHAUSHALTE FÜR DIE OSZE-FELDOPERATIONEN</u>		
<u>Verstärkungen</u>		
Verstärkung durch das Sekretariat		
A.1.1	Strategische Unterstützung	247 800
A.2.1	Informations- und kommunikationstechnischer Dienst	768 200
A.2.2	Missionsunterstützungsdienst	738 300
	Gesamt	1 754 300
Verstärkung durch das ODIHR		
B.3.1	ODIHR Demokratisierung	234 100
	Gesamt	234 100
	Verstärkungen gesamt	1 988 400
SÜDOSTEUROPA		
<u>Mission im Kosovo</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	2 750 300
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	5 495 100
B.1.1	Schutz und öffentliche Sicherheit	1 582 700
B.3.1	Demokratisierung	1 744 600
B.3.2	Menschenrechte und Communities	5 889 900
	Gesamt	17 462 600
<u>Mission in Bosnien und Herzegowina</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	1 593 400
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	3 974 900
A.2.2	Gemeinsames Dienstleistungszentrum, IKT-Helpdesk	253 800
B.1.1	Sicherheitskooperation	581 300

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2021 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		
Programm		EUR
B.3.1	Menschliche Dimension	<u>5 278 600</u>
	Gesamt	11 682 000
	<u>Mission in Serbien</u>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	995 400
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	1 700 600
B.1.1	Sicherheitskooperation	950 800
B.3.1	Demokratisierung	1 115 400
B.3.2	Medien	443 200
B.3.3	Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	<u>1 053 200</u>
	Gesamt	6 258 600
	<u>Präsenz in Albanien</u>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	487 300
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	1 035 900
B.1.1	Sicherheitskooperation	346 100
B.2.1	Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen	308 200
B.3.1	Demokratisierung	432 100
B.3.2	Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	<u>371 600</u>
	Gesamt	2 981 200
	<u>Mission in Skopje</u>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	987 000
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	1 939 500
B.1.1	Öffentliche Sicherheit und Community Outreach	1 778 700
B.3.1	Menschliche Dimension	<u>1 800 900</u>
	Gesamt	6 506 100
	<u>Mission in Montenegro</u>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	316 100
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	603 800
B.3.1	Demokratisierung	467 900
B.3.2	Medien	361 700
B.4.1	Sicherheitskooperation und Governance	<u>402 600</u>
	Gesamt	2 152 100
	Südosteuropa gesamt	47 042 600
	OSTEUROPA	
	<u>Mission in Moldau</u>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	421 200
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	874 000
B.1.1	Konfliktverhütung/-beilegung	532 400

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2021 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		
Programm		EUR
B.3.1	Menschenrechte	<u>475 100</u>
	Gesamt	2 302 700
<u>Projektkoordinator in der Ukraine</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	386 700
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	923 700
B.3.1	Demokratisierung und Good Governance	484 100
B.3.2	Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	721 900
B.4.1	Menschliche Sicherheit	589 800
B.4.2	Wirtschafts-, Umwelt- und politisch-militärische Projekte	<u>512 300</u>
	Gesamt	3 618 500
<u>Vertreter in der Gemeinsamen lettisch-russischen</u>		
<u>Kommission für pensionierte Militäranghörige</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	<u>5 500</u>
	Gesamt	5 500
	Osteuropa gesamt	5 926 700
KAUKASUS		
<u>Hochrangige Planungsgruppe</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	<u>247 600</u>
	Gesamt	247 600
<u>Minsk-Prozess</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	911 200
	Gesamt	911 200
<u>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden Vorsitzenden für</u>		
<u>den Konflikt, mit dem sich die Minsk-Konferenz befasst</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	467 300
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	<u>712 400</u>
	Gesamt	1 179 700
	Kaukasus gesamt	2 338 500
ZENTRALASIEN		
<u>Programmbüro in Nursultan</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	225 000
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	669 600
B.1.1	Politisch-militärische Aktivitäten	444 800
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	448 400

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2021 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		
Programm		EUR
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>444 900</u>
	Gesamt	2 232 700
<u>Zentrum in Aschgabat</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	407 400
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	547 100
B.1.1	Konfliktverhütung und Vertrauens- und Sicherheitsbildung	233 100
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	249 100
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>224 500</u>
	Gesamt	1 661 200
<u>Programmbüro in Bischkek</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	1 240 300
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	1 427 300
B.1.1	Politisch-militärische Aktivitäten	1 490 400
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	1 449 700
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>1 203 300</u>
	Gesamt	6 811 000
<u>Projektkoordinator in Usbekistan</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	261 300
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	529 600
B.1.1	Politisch-militärische Aktivitäten	532 200
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	639 700
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>536 400</u>
	Gesamt	2 499 200
<u>Programmbüro in Duschanbe</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	1 169 300
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	2 035 500
B.1.1	Politische und militärische Aspekte der Sicherheit	1 857 300
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	1 112 000
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>1 137 500</u>
	Gesamt	7 311 600
	Zentralasien gesamt	20 515 700
	TEILHAUSHALTE FÜR DIE OSZE-FELDOPERATIONEN GESAMT	77 811 900
	GESAMT	138 204 100

DIENSTPOSTENPLAN²

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
<u>Sekretariat</u>			
Generalsekretär und Zentrale Dienste			
A.1.1 Leitendes Management			
Generalsekretär	SG	1,0	
Direktor, Büro des Generalsekretärs	D1	1	
Erster Berater	P4	1	
Erster Berater, Koordination	P4	1	
Leitender Referent	S	3	
Erster leitender Referent	S	1	
Koordinator Planung und Mittelbereitstellung	S	1	
Berater zu Jugend und Sicherheit	S	1	
Erster Berater/Koordinator für die Stärkung guter Regierungsführung	S	1	Neuer Dienstposten
Erster Assistent, politische Angelegenheiten/Verwaltung	G7	1	
Erster Sekretär	G6	1	
Erster Sekretär	G5	2	
Fahrer	G3	1	
A.1.2 Sicherheitsmanagement			
Leiter, Sicherheitsmanagement	P5	1	
Sicherheitsbeauftragter, Außendienst	P3	1	
Sicherheitsbeauftragter	S	1	
Erster Assistent, Sicherheit	G6	1	Neuer Dienstposten
Verwaltungsassistent	G5	1	
Sicherheitswache	G3	2	
Bürokraft Verwaltung	G3	1	Zuvor Programm „Missions- unterstützungsdienst“
A.1.3 Externe Zusammenarbeit			
Leiter, Abteilung Externe Zusammenarbeit	P5	1	
Erster Referent, Externe Zusammenarbeit	P4	2	
Referent, Externe Zusammenarbeit	P3	1	
Erster Referent, Externe Zusammenarbeit	S	1	
Sekretär	G4	1	

2 Funktionsbezeichnungen, die in diesem Dokument aus Gründen der Lesbarkeit nur in der männlichen Form wiedergegeben sind, umfassen Personen jeden Geschlechts.

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
A.1.4 Büro für Rechtsangelegenheiten			
Leiter, Büro für Rechtsangelegenheiten	P5	1	
Stv. Leiter, Büro für Rechtsangelegenheiten	P4	1	
Juristischer Berater	P3	2	
Beigeordneter Referent, Rechtsfragen	P2	1	
Referent, Rechtsfragen	S	2	
Beigeordneter Referent, Rechtsfragen	S	1	
Assistent, Rechtsfragen	G5	1	
Assistent, Rechtsfragen	G4	1	
A.1.5 Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen			
Sprecher/Leiter, Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen	P5	1	
Referatsleiter, Medienbeziehungen	P4	1	
Referatsleiter Online-Kommunikation	P4	1	
Medienreferent	P3	1	
Referent, Redakteur/ Veröffentlichungen und Outreach	P3	1	
Referent, Kommunikation	P3	2	
Referent, Kommunikation	P3	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
Informationsarchitekt	P3	1	
Beigeordneter Web-Entwickler	P2	1	
Beigeordneter Referent, Online- Kommunikation	P2	1	
Referent, Kommunikation	S	1	Neuer Dienstposten
Erster Medienassistent	G6	1	
Medienassistent	G5	1	
A.1.6 Konferenz- und Sprachendienst			
Leiter, Konferenzdienst	P5	1	
Chief Linguist	P4	1	
Referent, Konferenzbetreuung	P3	1	
Erster Assistent, Sprachendienst	G6	1	
Erster Assistent, Sitzungsbetreuung	G6	3	
Vorgesetzter, Referat Sitzungsbetreuung und Dokumente	G6	1	
Vorgesetzter, Referat Dokumentenkontrolle	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Stellvertreter des Vorgesetzten, Dokumentenkontrolle	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Stellvertreter des Vorgesetzten, Referat			
Sitzungsbetreuung und Dokumente	G5	1	
Protokollassistent	G5	1	
Verwaltungssekretär	G4	1	
Assistent, Unterstützungsdienste	G4	1	
Technischer Assistent	G4	1	
Textverarbeitungspersonal	G4	9	
Assistent, Dokumenten- und Sitzungsbetreuung	G4	5	
Assistent, Sitzungsbetreuung	G4	1	Herabstufung
Bürokraft, Konferenzbetreuung	G2	3	
A.2.1 Dokumentationszentrum			
der OSZE in Prag			
Büroleiter und Sitzungsbeauftragter	S	1	
Beigeordneter Referent, Archivverwaltung	P2	1	
Erster Assistent, Dokumentation und			
Information	G7	1	
Erster IT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Finanzwesen und Verwaltung	G6	1	
Verwaltungssekretär	G5	1	
Assistent, Archiv	G5	1	
IT-Assistent	G5	1	
Assistent, Registratur und Archiv	G4	3	
Reinigungskraft/Veranstaltungsunterstützung	G2	1	Höherstufung
B.4.1 Genderfragen			
Leitender Berater, Genderfragen	P5	1	
Berater, Genderfragen	P3	1	
Berater, Genderfragen	S	4	
Erster Berater, Koordination	S	1	
Verwaltungs-/Programmassistent	G5	1	
Innenrevision			
A.1.1 Innenrevision			
Direktor, Innenrevision	D1	1	
Leiter, Interne Prüfung/stv. Direktor	P5	1	
Leiter, Evaluierung/stv. Direktor	P5	1	
Erster Prüfer	P4	1	
Leitender Ermittler	P4	1	
Leitender Bewerter	P4	1	
Prüfer	P3	4	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Beigeordneter Referent, Ermittlungen			Dienstposten, Vollzeit, 2020 für neun Monate veranschlagt
	P2	1	
Leitender Bewerter	S	1	
Referent, Evaluierung	S	1	
Beigeordneter Referent, Ermittlungen	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Assistent, Prüfungswesen	G6	2	
Büro des Sonderbeauftragten/ Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels			
B.4.1 Büro des Sonderbeauftragten/ Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels			
Sonderbeauftragter	S	1	
Stv. Koordinator, Bekämpfung des Menschenhandels	S	1	
Erster Berater, Koordination	P4	1	
Programmreferent	P3	2	
Referent, Programm und Kapazitätsaufbau	P3	1	
Beigeordneter Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	P2	1	
Beigeordneter Referent, Länderbesuche	P2	1	
Beigeordneter Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	P1	1	
Erster Berater	S	1	
Leitender Referent, Programmerstellung	S	1	
Beigeordneter Referent, Öffentlichkeitsarbeit	S	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	
Befassung mit grenzüberschreitenden Bedrohungen (TNT)			
B.4.1 Koordinierung TNT-Aktivitäten			
Koordinator für TNT-Aktivitäten	D1	1	
Referent, Informationsmanagement	P3	1	
Referent, Cybersicherheit	P3	1	
Referent, Strategie und Koordination	S	1	
Erster Programmassistent	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
B.4.2 Referat Strategische Polizeiangelegenheiten (SPMU)			
Referatsleiter, Strategische Polizeiangelegenheiten	S	1	
Stv. Leiter, SPMU, Berater, Cyberkriminalität	P4	1	
Referent, Polizeiangelegenheiten – Bekämpfung des illegalen Drogenhandels	P4	1	
Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, Analyse und Berichterstattung	P4	1	
Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, Polizeireform	S	1	
Berater, Bekämpfung des Menschenhandels	S	1	
Berater, Bekämpfung organisierter Kriminalität	S	1	
Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, bürgernahe Polizeiarbeit	S	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
B.4.3 Terrorismusbekämpfung			
Referatsleiter, Terrorismusbekämpfungsfragen	S	1	
Stv. Referatsleiter, Terrorismusbekämpfungsfragen	P4	1	
Programmreferent	P3	1	
Programmreferent	P3	1	Höherstufung
Beigeordneter Programmreferent	P2	1	Höherstufung
Referent, Terrorismusbekämpfung	S	1	
Erster juristischer Berater, Terrorismusbekämpfung	S	1	
Erster Berater, Terrorismusbekämpfungsfragen	S	1	
Projektassistent	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
B.4.4 Grenzsicherung und -management			
Referatsleiter, Grenzsicherung und -management	S	1	
Referent, Grenzmanagement	P3	1	
Berater, Zollangelegenheiten	P3	1	
Beigeordneter Programmreferent	P2	1	
Beigeordneter Programmreferent, Grenzsicherung	P2	1	
Berater, Grenzfragen	S	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Aktivitäten zu Wirtschafts- und Umweltaspekten der Sicherheit			
B.2.1 Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE			
Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE	D1	1	
Stv. Koordinator/Leiter, Wirtschaftsaktivitäten	P5	1	
Stv. Koordinator/Leiter, Umweltaktivitäten	P5	1	
Erster Referent, Wirtschaft und Umwelt	P4	1	
Erster Wirtschaftsreferent	P4	1	
Erster Berater, Umweltangelegenheiten	P4	1	
Wirtschaftsberater	P3	1	
Programmreferent, Umwelt	P3	1	
Beigeordneter Referent, Umweltangelegenheiten	P2	1	
Beigeordneter Referent, Korruptionsbekämpfung	P2	1	
Referent, wirtschaftliche Konnektivität	S	1	
Referent, Wirtschaftsangelegenheiten	S	1	
Beigeordneter Referent, Wirtschaftsangelegenheiten	S	1	
Referent, Wirtschaft und Umwelt	S	1	
Berater, Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	S	1	
Berater, Umweltangelegenheiten	S	1	
Erster Programmreferent, Energiesicherheit	S	1	
Programmreferent, Zusammenarbeit und Governance im Wirtschaftsbereich	S	1	
Referent, Umwelt-Governance	S	1	
Beigeordneter Sicherheitsbeauftragter, Energie	S	1	
Leitender Sekretär	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	2	
Verwaltungsassistent	G4	1	
Konfliktverhütung			
A.1.1 KVZ-Leitung und -Management			
Direktor des KVZ/Stellvertretender Leiter OSZE-Sekretariat	D2	1	
Referent, Planung und Koordination	P3	1	
Erster Berater	S	1	Neuer Dienstposten
Erster Sekretär	G5	1	
Sekretär	G4	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
A.1.2 Strategische Unterstützung			
Stv. Direktor, Strategische Unterstützung	P5	1	
Erster Referent, Strategische Unterstützung	P4	4	
Referent, Strategische Unterstützung	P3	3	
Referent, Strategische Unterstützung	S	6	
Erster Assistent, Strategische Unterstützung	G6	3	
Sekretär	G4	1	
A.1.3 Unterstützung von Einsätzen			
Stv. Direktor, Unterstützung von Einsätzen	P5	1	
Erster Berater, Einsätze	P4	1	
Referent, Operative Unterstützung	P3	1	
Leiter, Lage-/Nachrichtenzentrum	S	1	
Erster Referent, Operative Unterstützung	S	1	
Referent, Mediationsunterstützung	S	3	
Analytiker/Forscher	S	1	
Stv. Leiter, Lage-/Nachrichtenzentrum	G6	1	
Erster Assistent, Einsätze	G6	1	
Duty Officer	G5	6	
Sekretär	G4	1	
A.1.4 Referat Unterstützung			
Programmerstellung und Evaluierung			
Referatsleiter, Unterstützung			
Programmerstellung und Evaluierung	P4	1	
Referent Programmerstellung und			
Projektmanagement	P3	1	
Beigeordneter Referent, Projektkoordination	P2	1	
Beigeordneter Referent, Projektkoordination	S	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Erster Projektassistent, außerbudgetäre Beiträge	G6	1	
B.1.2 FSK-Unterstützung			
Erster Referent, FSK-Unterstützung	P4	1	
Referent, VSBM	P3	1	
Referent, Projektunterstützung	P3	1	
Beigeordneter Referent, Projekte	P2	1	
Projektreferent	S	1	
Beigeordneter Referent, FSK-Unterstützung	S	1	
Programmassistent	G5	1	
Büroassistent	G4	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
B.1.3 Referat Kommunikation und Technologie			
Leiter, Referat Kommunikation und Technologie	P4	1	
Referent, Netzmanagement	P3	1	
Beigeordneter Referent, Technik	S	1	
Assistent, Netzmanagement	G5	1	
Personalmanagement			
A.2.1 Hauptabteilung Personalwesen			
Personaldirektor	D1	1	
Stv. Personaldirektor	P5	1	
Koordinator OSZE-Ethos	P4	1	
Leiter, Talententwicklung	P4	1	
Leiter, Personaladministration	P4	1	
Leiter, Talentakquise	P4	1	
Leiter, Lohnverrechnung und Personalanalyse	P4	1	
Referent, Personalwesen	P3	1	Neuer Dienstposten
Referent, Planung und Koordination	P3	1	
Referent, Talententwicklung	P3	1	
Referent, Personalwesen, Strategie und Mitarbeiterbeziehungen	P3	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
Referent, Talentakquise	P3	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
Referent, Ethos	S	1	
OSZE-Arzt	S	1	
Berater, Personalwesen	S	1	
Referent, Personalwesen, Strategie und Mitarbeiterbeziehungen	S	1	
Beigeordneter Referent, Talentakquise	S	1	
Berater, Personalwesen, Fürsorgepflicht	S	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G7	1	
Erster Assistent, Lohnverrechnung	G6	2	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	3	
Erster Assistent, Personalwesen, Strategie und Mitarbeiterbeziehungen	G6	1	Neuer Dienstposten
Erster Assistent, Talentakquise	G6	2	
Erster Sekretär	G5	1	
HR-Assistent	G5	1	
HR-Assistent	G5	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
Assistent, Talententwicklung	G5	2	
Assistent, Talententwicklung	G5	1	Neuer Dienstposten

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Assistent, Talentakquise	G5	3	
Assistent, Lohnverrechnung	G4	1	
HR-Assistent	G4	2	
Assistent, Talentakquise	G4	2	
Bürokräft, Personalwesen	G3	1	
Bürokräft, Talententwicklung	G3	1	
Bürokräft, Talentakquise	G3	1	
Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen			
A.2.1 Management und Koordination			
Direktor, Verwaltung und Finanzen	D1	1	
Leiter, Informationssicherheit und Koordination	P4	1	
Referent, Risikomanagement und interne Kontrolle	P3	1	
Referent, Informationssicherheit	P3	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
Beigeordneter Referent, Risikomanagement	P2	1	
Erster Assistent, Verwaltung/Finanzen	G6	1	
Erster Assistent, Planung und Koordination	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
A.2.2 Haushaltswesen und Finanzdienst			
Stv. Generaldirektor, Leiter Haushaltswesen und Finanzdienst	P5	1	
Leiter, Rechnungswesen	P4	1	
Referatsleiter, Haushaltswesen	P4	1	
Referatsleiter, Finanzdienst und außerbudgetäre Beiträge	P4	1	
Referent, Haushaltswesen	P3	1	
Referent, Haushaltswesen	P3	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
Referent, Finanzwesen	P3	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
Referent, außerbudgetäre Beiträge	P3	1	
Beigeordneter Referent, Finanzdienst	P2	1	
Beigeordneter Referent, Finanzwesen	P2	1	
Beigeordneter Referent, außerbudgetäre Beiträge	S	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G7	1	
Erster Assistent, Rechnungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Erster Assistent, außerbudgetäre Beiträge	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Assistent, Haushaltswesen	G5	2	Umschichtung von „Verstärkungen“
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G4	3	
A.2.3 Informations- und kommunikationstechnischer Dienst			
Stv. Direktor, Leiter IKT-Dienst	P5	1	
Leiter, IKT-Infrastrukturunterstützung	P4	1	
Leiter, Softwareentwicklung	P4	1	
Leiter, funktionale Unterstützung	P4	1	
Systemarchitekt Oracle Platform	P3	1	Herabstufung
Erster IT-Assistent	G7	1	
Erster Assistent, ERP-Anwendungen	G7	2	
Erster Assistent, Unterstützung Personalwesen IRMA	G7	1	
Erster Assistent, Systemverwaltung	G7	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Informationsmanagement	G6	1	
Erster IT-Assistent	G6	2	
Erster IT-Assistent	G6	1	
Erster IT-Assistent, Datenbankadministrator	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Programmierassistent	G6	2	
Erster Assistent, funktionale Unterstützung von IRMA	G6	1	
IKT-Assistent	G5	1	
IT-Assistent, Anwenderunterstützung	G5	1	
IT-Assistent, Anwenderunterstützung	G5	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
IKT-Assistent-Anwenderunterstützung	G5	1	
IKT-Assistent, Kommunikation	G5	1	
IKT-Helpdesk-Assistent	G4	1	
A.2.4 Missionsunterstützungsdienst			
Stv. Direktor, Leiter Missionsunterstützungsdienst	P5	1	
Referatsleiter, Beschaffungswesen und Auftragsvergabe	P4	1	
Referatsleiter, Anlagen, Logistik und Dienstreisenunterstützung	P4	1	
Referent, Beschaffungswesen	P3	1	Ohne Finanzierung

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Leiter, Facility Management	P3	1	
Referent, Logistik und Transportwesen	P3	1	Ohne Finanzierung im Jahr 2020
Beigeordneter Referent, Beschaffungswesen	P2	1	
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G7	1	
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Gebäudeinstandhaltung	G6	1	
Erster Assistent, Dienstreisen	G6	1	
Assistent, Gebäudeinstandhaltung	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen/Information	G5	1	
Assistent, Beschaffung/Verwaltung	G5	1	
Assistent, Lager	G5	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Postbearbeitung			Gestrichen, Dienstposten, Vollzeit, veranschlagt für sieben Monate
Assistent, Post und Logistik	G4	0,6	Neuer Dienstposten, Vollzeit, veranschlagt für fünf Monate
Bürokraft, Lagerhaltung	G4	0,4	
Transport-Dispatcher	G3	1	Gestrichen, Dienstposten, Vollzeit, veranschlagt für sieben Monate
Bürokraft, Gebäudebetreuung	G3	0,6	
Fahrer	G3	1	
Handwerker	G2	1	
Reinigungskraft	G2	1	
	G1	6	
<u>Sekretariat gesamt</u>		<u>380,6</u>	
<u>Büro für demokratische</u>			
<u>Institutionen und Menschenrechte</u>			
A.1.1 Leitung und Strategie			
Direktor des ODIHR	D/ODI	1	
Erster stv. Direktor des ODIHR	D1	1	
Zweiter stv. Direktor des ODIHR	P5	1	
Projektkoordinator	P4	1	
Sprecher/Erster Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	P4	1	
Redakteur	P3	1	
Web-Redakteur	P2	1	
Juristischer Berater	S	1	
Sonderberater	S	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Erster politischer Berater/Leiter des Büros des Direktors	S	1	
Sonderberater/Vertreter des Direktors in Wien	S	1	
Berater, Strategie und Mittelbeschaffung	S	1	
Berater, Ethos	S	1	
Leitender Assistent	G7	1	
Verwaltungsassistent/Assistent, Treffen zur menschlichen Dimension	G5	1	
Assistent, Presse und öffentliche Angelegenheiten	G5	1	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Finanzwesen/stv. Leiter, Innerer Dienst	P4	1	
Referatsleiter, Personalwesen	P3	1	
Leiter, IKT	P3	1	
Referent, Logistik und Sicherheit	P3	1	
Referent, Beschaffungswesen	P3	1	
Beigeordneter Referent, Beschaffung und Auf- tragsvergabe, Wahlbeobachtungsmissionen	P2	3	
Beigeordneter Referent, Finanzwesen	P2	1	
Beigeordneter Referent, Dokumenten- und Archivverwaltung	P2	1	
Beigeordneter Finanzreferent, Wahlen	P2	1	
Erster Verwaltungsassistent	G7	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G7	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster IT-Assistent	G6	2	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffung/ Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Personaleinstellung	G6	1	
Erster Assistent, Haushaltswesen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Haushaltswesen	G5	7	
Assistent, Dokumenten- und Archivverwaltung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
IKT-Assistent	G5	2	
Assistent, Logistik und Versand	G5	1	
Assistent, Sitzungs- und Gebäudebetreuung	G5	1	
Assistent, Personal-/Schulungswesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Assistent, Materialwesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Dokumenten- und Archivverwaltung	G4	1	
Assistent, Finanzwesen	G4	1	
Bürokräft, Empfang	G3	2,5	
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	1	
B.3.1 Treffen zur menschlichen Dimension			
Beigeordneter Referent, Treffen zur menschlichen Dimension	P2	1	
Erster Assistent, Treffen zur menschlichen Dimension	G6	1	
B.3.2 Demokratisierung			
Leiter, Hauptabteilung Demokratisierung	P5	1	
Referatsleiter, Unterstützung Gesetzgebung	P4	1	
Referatsleiter, Rechtsstaatlichkeit	P4	1	
Referatsleiter, demokratische Regierungsführung und Genderfragen	P4	1	
Berater, Genderfragen	P3	1	
Referent, Unterstützung Gesetzgebung	P3	2	
Berater, Migration/Freizügigkeit	P3	1	
Berater, Rechtsstaatlichkeit	P3	1	
Berater, Migration, Freizügigkeit und menschliche Kontakte	P3	1	
Beigeordneter Referent, Genderfragen	P2	1	
Beigeordneter Referent, demokratische Regierungsführung	P2	1	
Referent, Rechtsfragen	S	1	
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S	3	
Beigeordneter Referent, demokratische Regierungsführung	S	2	
Erster Verwaltungsassistent	G6	2	
Verwaltungsassistent	G5	2	
B.3.3 Menschenrechte			
Leiter, Hauptabteilung Menschenrechte	P5	1	
Stv. Leiter, Hauptabteilung Menschenrechte	P4	1	
Erster Berater, Religions-/ Weltanschauungsfreiheit	P4	1	
Berater, Terrorismusbekämpfungsfragen	P3	1	
Berater, Menschenrechte	P3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Berater, Menschenrechte, Koordinator Kapazitätsaufbau	P3	1	
Berater, Menschenrechte/Koordinator Monitoring und Reaktion	P3	1	
Beigeordneter Referent, Religions-/ Weltanschauungsfreiheit	P2	1	
Berater, Bekämpfung des Menschenhandels	S	1	
Berater, Menschenrechte	S	1	
Referent, Menschenrechte	S	1	
Berater, Folterprävention	S	1	
Erster Referent, Menschenrechte	S	1	
Berater, Menschenrechte und neue Technologien	S	1	Neuer Dienstposten
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	2	
B.3.4 Wahlen			
Leiter, Hauptabteilung Wahlen	P5	1	
Erster Berater, Wahlen	P4	2	
Erster Berater, neue Stimmabgabetechniken	P4	1	
Stv. Leiter, Hauptabteilung Wahlen	P4	1	
Berater, Wahlen	P3	6	
Berater, technische Unterstützung	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Assistent, Dokumentenverwaltung	G6	1	
Assistent, Verwaltung/Dienstreisen	G5	1	
Verwaltungsassistent	G4	0,5	
B.3.5 Toleranz und Nichtdiskriminierung			
Leiter, Toleranz und Nichtdiskriminierung	P5	1	
Stv. Leiter, Toleranz und Nichtdiskriminierung	P4	1	
Berater, Bekämpfung von Rassismus, Fremdenfeindlichkeit und Diskriminierung	P3	1	
Referent, Hassverbrechen	P3	1	
Berater, Bekämpfung von Antisemitismus	P3	1	
Berater, Bekämpfung von Rassismus und Fremdenfeindlichkeit	P3	1	
Beigeordneter Web-Redakteur	P2	1	
Zweiter Programmreferent	P1	1	
Berater, Beziehungen zur Zivilgesellschaft	S	1	
Referent, Hassverbrechen	S	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Genderberater, Toleranz und Nichtdiskriminierung	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Assistent, Bibliothek	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Informationsmanagement	G5	1	
B.3.6 Fragen der Roma und Sinti			
Erster Berater, Fragen der Roma und Sinti, Leiter, Kontaktstelle Fragen der Roma und Sinti	P4	1	
Berater, Fragen der Roma und Sinti	P3	1	
Beigeordneter Programmreferent, Fragen der Roma und Sinti	P2	2	
Beigeordneter Programmreferent, Fragen der Roma und Sinti	S	1	
Berater, Fragen der Roma und Sinti	S	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
<u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte gesamt</u>		<u>142</u>	
<u>Hoher Kommissar für nationale Minderheiten</u>			
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Erster Verwaltungsreferent	P4	1	
Erster Verwaltungsassistent	G7	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
B.1.1 Büro des Hohen Kommissars			
Hoher Kommissar	HCNM	1	
Direktor	D1	1	
Abteilungsleiter/Erster Berater	P5	2	
Erster Berater	P4	5	
Erster juristischer Berater	P4	2	
Juristischer Berater	P3	1	
Politischer Berater	P3	1	
Projektreferent	P3	1	
Beigeordneter Referent, Strategische Unterstützung	P2	1	
Projektreferent	S	2	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Erster juristischer Berater	S	1	
Persönlicher Berater	S	1	
Referent, Kommunikation	S	1	
Verwaltungsassistent	G5	3	
Projektassistent	G5	2,5	
Erster Sekretär	G5	1	
Assistent, Kommunikation und Redaktion	G5	1	
<u>Hoher Kommissar für</u>			
<u> nationale Minderheiten gesamt</u>		<u>32,5</u>	
<u>Beauftragter für Medienfreiheit, RFOM</u>			
A.1.1 Medienfreiheit			
Beauftragter für Medienfreiheit	RFOM	1	
Direktor, Büro des Beauftragten für Medienfreiheit	D1	1	
Erster Berater	P4	1	
Berater	P3	1	
Berater	P2	1	
Beigeordneter Referent, Projekte	P2	1	
Beigeordneter Referent, Recherche	P1	1	
Erster Berater	S	4	
Chefberater des Leiters der Institution	S	1	
Projektreferent, Medienfreiheit	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G7	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Erster Sekretär des Beauftragten für Medienfreiheit	G5	1	
Sekretär, Programme	G4	1	
<u>Beauftragter für Medienfreiheit gesamt</u>		<u>17</u>	
<u>Verstärkungen</u>			
Verstärkung durch das Sekretariat			
A.1.1 Strategische Unterstützung			
Erster Referent, Strategische Unterstützung	P4	1	
Referent, Strategische Unterstützung	P3	1	
A.2.1 Informations- und			
 kommunikationstechnischer Dienst			
Leiter, Abteilung IKT-Dienst und -Unterstützung	P4	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Beigeordneter Referent, EDV- Informationssysteme	P2	1	
Erster IT-Assistent	G7	1	
Erster Programmierassistent	G7	1	
Erster Assistent, ERP-Anwendungen	G7	1	
Erster IT-Assistent	G6	2	
Erster IKT-Assistent-Unterstützung	G6	1	
A.2.2 Missionsunterstützungsdienst			
Referent, Beschaffungswesen	P3	1	
Referent, Dienstreisen	P3	1	
Referent, Beschaffungswesen und Auftragsvergabe	P3	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Auftragsvergabe	G6	1	
Erster Assistent, Kontrolle Frachtverteilung	G6	1	
Erster Assistent, Versicherung	G6	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Verstärkung ODIHR			
B.3.1 ODIHR Demokratisierung			
Stv. Leiter, Hauptabteilung Demokratisierung	P4	1	
<u>Verstärkungen gesamt</u>		<u>19</u>	
SÜDOSTEUROPA			
<u>Mission im Kosovo</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Leiter, Büro für politische Angelegenheiten und Kommunikation	P4	1	
Sonderberater für nichtalbanische Bevölkerung und Outreach-Koordination	P4	1	
Leiter, Missionssicherheit	S4	1	
Leiter, Rechtsangelegenheiten	S4	1	
Leiter, Büro für zentrale Koordination	S4	1	
Stv. Leiter, Rechtsangelegenheiten	S3	1	
Sicherheitsbeauftragter, Außendienst	S3	1	
Stv. Leiter, Büro für zentrale Koordination	S3	1	
Genderberater	S3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Stv. Leiter, Büro für politische Angelegenheiten und Kommunikation	S3	1	
Erster Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Persönlicher Assistent des Missionsleiters	S2	1	
Referent, Projekt-/Programmevaluierung	S2	1	
Außenstellenreferent, politische Berichterstattung	S2	5	
Referent, Koordination/Berichterstattung	S1	1	
Referent, Koordination	S1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP3	1	
Nationaler stv. Sprecher	NP3	1	
Nationaler Referent, politischer Dialog	NP3	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP2	3	
Nationaler Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	NP2	1	
Nationaler Referent, Grafische Darstellung	NP1	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Koordination	NP1	1	
Erster Assistent, Koordination	G6	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Assistent, Monitoring	G6	1	
Erster Assistent, Kommunikation	G6	1	
Erster Assistent, Lagezentrum	G6	1	Neuer Dienstposten
Erster Assistent, Sicherheitsplanung	G6	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Medienmonitoring	G5	2	
Erster Sekretär	G5	2	
Assistent, Soziale Medien/Internet	G5	1	
Assistent, Sicherheitssysteme/Logistik	G5	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Sicherheitsplanung	G5	1	Neuer Dienstposten
Büroassistent	G4	1	
Assistent, Lagezentrum	G4	5	Neuer Dienstposten
Regionaler Referent, Sicherheit	G4	5	
Erster Fahrer	G3	3	
Sicherheitsbeobachter	G3	37	
Monitoring- und Personenschutzexperte	G3	2	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung und Finanzen	P5	1	
Leiter, Finanzverwaltung	P4	1	
Leiter, Personalmanagement	P3	1	
Leiter, IKT	P3	1	Herabstufung

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Referent, Auftragsvergabe/Beschaffung	P3	1	
Leiter, Innerer Dienst	S4	1	
Referent, Personalwesen	S2	1	
Nationaler Missionsarzt	NP3	1	
Nationaler Leiter, Rechnungswesen	NP3	1	
Nationaler Referent, Anlagenverwaltung	NP2	1	
Nationaler Referent, Haushaltswesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP2	1	
Nationaler Schulungskordinator	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent, Internettelefonie, Internetsicherheit	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent, Kommunikation	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent, Softwareentwicklung	NP2	1	Herabstufung
Nationaler IKT-Referent, Unterstützung Dienste	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent, LAN-Systeme	NP2	1	
Nationaler Referent, Transportwesen und Gebäudebetreuung	NP2	1	
Nationaler Referent, Archiv	NP1	1	
Nationaler Schulungsreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Haushaltswesen, Programmunterstützung	NP1	1	
Leitender Assistent	G6	1	
Krankenschwester	G6	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	4	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	2	
Erster IKT-Techniker, Mikrowelle/VSAT	G6	1	
Erster Assistent, Lohnverrechnung	G6	0,5	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Haushaltswesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen/ Lohnverrechnung	G6	1	
Erster IKT-Techniker, Internettelefonie, Internetsicherheit	G6	2	
Erster IKT-Assistent-Verrechnung	G6	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	2	
Erster IKT-Techniker, Softwareentwicklung	G6	1	
Erster IKT-Assistent, Außenstellenunterstützung	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Erster IKT-Assistent, Gruppenleiter Helpdesk	G6	1	
Erster IKT-Assistent, mobile Kommunikation	G6	1	
Erster IKT-Techniker, LAN-Systeme	G6	2	
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
Generatortechniker	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G5	4	
IKT-Assistent	G5	1	
IKT-Techniker, Mikrowelle/VSAT	G5	1	
Werkmeister, Wartung und Instandhaltung	G5	1	
Assistent, Materialdisposition	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	3	
Assistent, Materialwesen	G5	1	
Assistent, Transportwesen	G5	1	
Assistent, Dienstreisen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
IKT-Assistent-Helpdesk	G5	2	
IKT-Techniker, mobile Kommunikation	G5	1	
Assistent, Gebäudebetreuung	G5	1	
Assistent, Archiv	G4	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
Konferenztechniker	G4	3	
Dispatcher	G4	1	
Assistent, Inspektion	G4	1	
Büroassistent	G4	1	
Assistent, Materialwesen	G4	1	
Technischer Assistent	G4	1	
Assistent, Kfz-Wartung und Instandhaltung	G4	1	
Assistent, Kraftstoffversorgung und Zollangelegenheiten	G4	1	
BMS-Assistent	G4	1	
MFD-Techniker	G4	1	
Techniker/Mechaniker	G4	1	
Elektriker	G3	1	
Bürokraft, Fuhrpark	G3	1	
Bürokraft, Inventarverwaltung	G3	1	
Bürokraft, Lagerhaltung	G3	1	
Bus-/Lkw-Fahrer	G3	4	
Bürokraft, Innerer Dienst	G3	4	
Bürokraft, Fahrzeugrückverfolgung	G3	1	
Techniker, Gebäudeinstandhaltung	G3	1	
Fahrer	G2	11	
Handwerker	G2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
B.1.1 Schutz und öffentliche Sicherheit			
Direktor	S4	1	
Leiter, Abteilung Polizeiaufbau und Monitoring	S3	1	
Abteilungsleiter/Stellvertretender Direktor	S3	1	
Leiter, Abteilung schwere und organisierte Kriminalität	S3	1	
Erster Referent, bürgernahe Polizeiarbeit	S2	1	
Erster Berater, organisierte Kriminalität	S2	4	
Erster Referent, bürgernahe Polizeiarbeit, Sicherheit	S2	1	
Erster Referent, Polizeiaufbau	S2	1	
Erster Referent, Polizeimonitoring	S2	1	
Nationaler Referent, Programmkoordination	NP3	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	2	
Nationaler Referent, öffentliches Sicherheitsbewusstsein	NP1	1	
Nationaler Berater, organisierte Kriminalität	NP1	1	
Nationaler Referent, Programmkoordination	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Polizeimonitoring	NP1	5	
Nationaler Programmreferent, Polizeiaufbau	NP1	1	
Nationaler Referent, KAPS	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	4	
Programmassistent	G5	4	
Erster Sekretär	G5	1	
Programmassistent, Polizeimonitoring	G5	3	
Programmassistent, Polizeiaufbau	G5	3	
Büroassistent	G4	1	
Programmassistent	G4	1	
B.3.1 Demokratisierung			
Direktor	S4	1	
Leiter, Abteilung Medien/Stellvertretender Direktor	S4	1	Änderung der Besoldungsgruppe
Abteilungsleiter	S3	1	
Leiter, Abteilung Governance	S3	1	
Leitender Referent	S2	1	Neuer Dienstposten
Erster juristischer Berater	S2	1	
Erster Programmreferent	S2	5	
Erster Analyst, Medienkompetenz	S2	1	
Nationaler Berater, Wahlen	NP3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Nationaler Programmreferent	NP2	2	
Nationaler Referent, Koordination	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	8	
Erster Assistent, Monitoring	G6	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	8	
Programmassistent	G5	3	
Projektassistent	G5	1	
Büroassistent	G4	2	
Projektassistent	G4	2	
Bürokraft	G3	1	
B.3.2 Menschenrechte und Örtliche Bevölkerung			
Direktor, Menschenrechte und Örtliche Bevölkerung	S4	1	
Stv. Direktor	S4	1	
Leiter, Abteilung Örtliche Bevölkerung	S3	1	
Abteilungsleiter	S3	1	
Direktor, Regionalzentrum	S3	5	
Leiter, Abteilung Recht und Justiz	S3	1	
Erster Berater	S2	1	
Erster Berater	S2	2	
Erster Berater, Örtliche Bevölkerung, Schutz	S2	2	
Erster Berater, Örtliche Bevölkerung, Strategie	S2	1	
Erster Referent, Demokratisierung	S2	5	
Erster Referent, Rechtsfragen	S2	9	
Erster Programmreferent	S2	1	
Erster Projektreferent	S2	1	
Berater, Menschenrechte, Menschenrechte und Sicherheit	S2	1	
Erster Referent, Örtliche Bevölkerung	S2	5	
Erster Referent, Koordination und Berichterstattung	S2	1	Neuer Dienstposten
Referent, Örtliche Bevölkerung, Strategie	S1	1	
Referent, Örtliche Bevölkerung, Schutz	S1	1	
Referent, Menschenrechte	S1	11	
Referent, Rechtsfragen	S1	1	
Programmareferent	S1	8	
Referent, Örtliche Bevölkerung, Strategie/Rückkehr	S1	1	
Nationaler Koordinator	NP3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Nationaler Koordinator, Sprachendienst	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Eigentumsfragen	NP2	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	2	
Nationaler Referent, Koordination	NP2	1	Höherstufung
Nationaler Berater, Menschenrechte	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Örtliche Bevölkerung, Strategie	NP2	3	
Nationaler Programmreferent, Eigentumsfragen	NP2	5	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	11	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Eigentumsfragen	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	20	
Persönlicher Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	30	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	4	
Assistent, Rechtsfragen	G5	9	
Programmassistent	G5	9	
Hilfsdolmetscher	G5	3	
Büroassistent	G4	28	
<u>Mission im Kosovo gesamt</u>		<u>490,5</u>	
<u>Mission in Bosnien und Herzegowina</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Leiter, Strategie und Planung	P4	1	
Erster politischer Berater	S3	1	
Erster Berater, Planung	S3	1	
Leitender Referent des stv. Missionsleiters	S2	1	Änderung der Besoldungsgruppe
Referent, Politik/Berichterstattung	S1	1	
Analytiker, politische Fragen	S1	1	
Nationaler Referent, Monitoring und Evaluierung	S1	1	
Nationaler Sicherheitschef	NP3	1	
Nationaler Sprecher	NP3	1	
Nationaler Stv. des Sicherheitschefs	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Genderfragen und Jugend	NP2	1	
Nationaler leitender Referent	NP1	2	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	2	
Nationaler Pressereferent	NP1	3	
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP1	1	
Nationaler Referent, Monitoring und Evaluierung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Genderfragen	NP1	1	
Nationaler Referent, Kommunikation und Berichterstattung	NP1	1	
Nationaler Referent, Planung	NP1	1	
Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	3	
Programmassistent	G5	2	
Programmassistent	G5	1	Zuvor Programm „Menschliche Dimension“
Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G5	1	
Assistent, Online-Kommunikation	G5	1	
Personenschutzexperte	G3	2	
Sicherheitsbeobachter	G3	5	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P4	1	
Leiter, Innerer Dienst	P3	1	
Referent, Personalwesen	S2	1	
Nationaler Missionsarzt	NP3	1	
Nationaler Leiter, IKT-Dienst	NP3	1	
Nationaler Leiter, Haushalts- und Finanzwesen	NP3	1	
Nationaler Leiter, Personalwesen	NP3	1	
Nationaler Referent, Rechnungswesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Haushaltswesen	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent	NP2	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP2	1	
Nationaler Informationssystementwickler	NP2	1	
Nationaler Referent, Planung und Koordination	NP2	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen und Gebäudebetreuung	NP2	1	
Nationaler Verwaltungsreferent	NP1	5	
Nationaler Referent, Archiv	NP1	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Personaleinstellung	NP1	1	
Nationaler Referent, Finanzdienst	NP1	1	
Nationaler Referent, Transportwesen	NP1	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Assistent, Finanzwesen und Finanzdienst	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	3	
Erster Assistent, Haushaltswesen	G6	1	
Erster Assistent, Materialdisposition	G6	1	
Erster Assistent, Finanzwesen/Verwaltung	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	3	
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
Assistent, Personalwesen	G5	3	
Assistent, Lohnverrechnung	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	3	
Aufsicht, Fahrzeugwartung und -instandhaltung	G5	1	
Assistent, Dienstreisen	G5	1	
Assistent, Archiv	G4	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
Dispatcher	G4	1	
Lagerverwalter	G4	1	
Assistent, Transportwesen	G4	1	
Assistent, Abwicklung Auftragsvergabe	G4	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G4	1	
Bürokraft	G3	3	
Rezeptionist	G3	2	
Erster Fahrer	G3	3	
Fahrer	G2	26	
Handwerker	G2	1,5	
A.2.2 Dienstleistungszentrum, IKT-Helpdesk			
Nationaler Referent, Informations-			
sicherheit	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent	NP1	1	
Erster IKT-Assistent	G6	2	
IKT-Assistent, Serververwaltung	G5	1	
IKT-Assistent, ERP-Anwenderunterstützung	G5	3	
IKT-Assistent, Koordination Helpdesk	G5	1	
IKT-Helpdesk-Techniker	G4	2	
B.1.1 Sicherheitskooperation			
Leiter, Sicherheitskooperation	S4	1	
Programmkoordinator	S3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm		Besol-	
Programm		dungs-	
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	Anzahl
			der
			Dienst-
			posten
			Anmerkung
Projektreferent, Rüstungskontrolle	S2	1	
Nationaler P/CVERLT-Chef	NP3	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	3	
Nationaler Programmreferent, P/CVERLT	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	2	
Programmassistent, P/CVERLT	G5	1	
Programmassistent, Rüstungskontrolle	G5	1	
B.3.1 Menschliche Dimension			
Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	P5	1	
Stv. Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	P4	1	
Außenstellenleiter	S3	8	
Leiter, Menschenrechte	S3	1	
Leiter, Rechtsstaatlichkeit	S3	1	
Berater, Menschenrechte, wirtschaftliche und soziale Rechte	S2	1	
Juristischer Berater, Antidiskriminierung	S2	1	
Erster Projektreferent	S2	1	Änderung der Besoldungsgruppe
Juristischer Berater, Kriegsverbrechen und Rechtsstaatlichkeit	S2	1	
Juristischer Berater, Politik im Justizbereich	S2	1	
Juristischer Berater, schwere Verbrechen	S2	1	
Referent, Menschenrechte	S1	1	
Nationaler Leiter, Abteilung Bildungswesen	NP3	1	
Nationaler Leiter, demokratische Regierungsführung	NP3	1	
Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	13	
Nationaler Programmreferent	NP2	2	
Nationaler Leiter, Abteilung Programmunterstützung	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Bildungswesen	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Zugang und Nichtdiskriminierung	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Finanzen und Management	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Prozessbeobachtung	NP2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Nationaler Programmreferent, Ombudsmann	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Zivilgesellschaft	NP2	1	
Nationaler Referent, Analyse und Berichterstattung	NP2	2	
Nationaler Programmreferent, Grundfreiheiten	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Korruptionsbekämpfung	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Parlamente und Volksvertretungen	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	2	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Bildungswesen	NP1	17	
Nationaler Programmreferent, Governance-Entwicklung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Menschenrechte	NP1	12	
Nationaler Programmreferent, Unterstützung Gesetzgebung	NP1	4	
Nationaler Programmreferent, demokratische Entwicklung	NP1	16	
Nationaler Programmreferent, Korruptionsbekämpfung	NP1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Politik im Justizbereich	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Religions- und Glaubensfreiheit	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Medienfreiheit	NP1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Beobachtung Korruptionsfälle	NP1	1	
Erster leitender Assistent	G6	2	
Erster Programmassistent, Rechtsstaatlichkeit	G6	1	
Erster Programmassistent, Prozessbeobachtung	G6	1	
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5	1	
Assistent, Rechtsfragen	G5	3	
Programmassistent	G5	23	
Assistent, Monitoring Rechtsstaatlichkeit	G5	20	
<u>Mission in Bosnien und Herzegowina gesamt</u>		<u>314,5</u>	
<u>Mission in Serbien</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Leiter, Strategie und Koordination	S3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Koordinator, kommunale Angelegenheiten	S2	1	
Projektmanager	S2	1	
Referent, politische Angelegenheiten/ Berichterstattung	S2	1	
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, Programmkoordination	NP2	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Nationaler Referent, politische und Presseangelegenheiten	NP1	1	
Persönlicher Assistent des Missionsleiters	G6	1	
Erster Assistent, Presse und Politik	G6	2	
Programmassistent, Außenstellen	G5	2	
Büroassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	3	
Assistent, Presse und Politik	G5	1	
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5	1	
Rezeptionist	G3	1	
Sicherheitskraft	G3	1	
Sicherheitswache	G2	2	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Referatsleiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Materialdisposition	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent	NP1	1	
Nationaler Referent, Innerer Dienst	NP1	1	Neuer Dienstposten
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
IKT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	3	
Assistent, Finanzwesen	G4	1	
Assistent, Personalwesen	G4	2	
IKT-Assistent-Helpdesk	G4	1	
Erster Fahrer	G3	2	
Transport-Dispatcher	G3	1	
Bürokraft, Materialdisposition	G3	1	
Fahrer	G2	4	
Instandhaltungstechniker	G2	0,5	
Reinigungskraft	G1	1,5	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
B.1.1 Sicherheitskooperation			
Leiter, Sicherheitskooperation	S4	1	
Berater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Erster Berater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Erster Berater, Sicherheitskooperation	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	2	
Nationaler Referent, bürgernahe Polizeiarbeit	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	4	
Erster Programmassistent	G6	2	
Projektassistent	G5	3	
Verwaltungsassistent	G4	1	
B.3.1 Demokratisierung			
Leiter, Demokratisierung	S4	1	
Erster Berater, Menschenrechte und Nichtdiskriminierung	S2	1	
Erster Berater, Governance	S2	1	
Erster Berater, nationale Minderheiten	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	1	
Nationaler Referent, Programmkoordination	NP2	1	
Nationaler Referent, Governance	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	3	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Programmreferent	NP1	0,5	Geändert auf Teilzeit
Nationaler Referent, Umweltangelegenheiten	NP1	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Assistent, Governance-Schulung	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	2	
Programmassistent	G5	2	
B.3.2 Medien			
Leiter, Medien	S4	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	Höherstufung
Nationaler Referent, Medienentwicklung	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	2	
Assistent, Medienmonitoring	G5	1	
Programmassistent	G5	3	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
B.3.3 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte			
Leiter, Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	S4	1	
Erster juristischer Berater, Justizreform	S3	1	
Erster juristischer Berater	S2	1	
Erster Berater, Korruptionsbekämpfung	S2	1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP3	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	4	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	Herabstufung
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5	1	
Programmassistent	G5	2	
<u>Mission in Serbien gesamt</u>		<u>118,5</u>	
<u>Präsenz in Albanien</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter der Präsenz	HoM	1	
Stv. Leiter der Präsenz	DHoM	1	
Leitender Referent, Politik, öffentliche Angelegenheiten und Berichterstattung	S3	1	
Leiter, Programmkoordination	S3	1	
Referent, Programmkoordination	S1	1	
Nationaler Referent, öffentliche Angelegenheiten und Berichterstattung	NP2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	2	
Nationaler Referent, Monitoring	NP1	1	
Erster Assistent, öffentliche Angelegenheiten	G6	1	
Chefübersetzer/-dolmetscher	G6	1	
Erster Assistent, Politik und Berichterstattung	G6	1	
Erster Assistent, Programmkoordination	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Sekretär	G4	1	Herabstufung
Erste Sicherheitswache	G3	1	
Sicherheitswache	G2	2	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl
Programm		dungs-	der
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	Dienst-
			posten
			Anmerkung
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Referatsleiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3		1
Referent, Personalwesen	S2		1
Referent, Verwaltung und Innerer Dienst	S2		1
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1		1
Erster Assistent, Personalwesen	G6		1
Erster IKT-Assistent	G6		1
Assistent, Anlagenverwaltung	G5		1
Assistent, Finanzwesen	G5		2
IKT-Assistent	G5		1
Assistent, Beschaffungswesen	G5		2
Assistent, Transportwesen	G5		1
Assistent, Personalwesen	G4		1
Assistent, Materialwesen	G4		1
Assistent, Archivverwaltung	G4		1
Busfahrer	G3		1
Erster Fahrer	G3		1
Techniker, Gebäudeinstandhaltung/Fahrer	G3		1
Fahrer	G2		2
Handwerker	G2		0,5
B.1.1 Sicherheitskooperation			
Leiter, Hauptabteilung Sicherheitskooperation	S3		1
Referent, Entwicklung des Sicherheitssektors	S2		1
Referent, Aufbau Strafverfolgung	S2		1
Nationaler Referent, Grenzmanagement	NP2		1
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1		1
Nationaler Sicherheitsreferent, Volksgruppen	NP1		1
Programmassistent	G5		1
Übersetzer/Dolmetscher	G5		1
Programmassistent	G4		1
B.2.1 Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen			
Leiter, Hauptabteilung Wirtschafts- und Umweltfragen	S3		1
Erster Berater, Governance	S2		1
Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	NP2		1
Nationaler Programmreferent, Wirtschaft und Korruptionsbekämpfung	NP1		1

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Nationaler Programmreferent, Local Governance und Eigentumsfragen	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	1	
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
B.3.1 Demokratisierung			
Leiter, Hauptabteilung Demokratisierung	S3	1	
Erster Referent, Demokratisierung	S2	1	
Erster Medienreferent	S2	1	
Nationaler Berater, Wahlen	NP3	1	Höherstufung
Nationaler Programmreferent, Unterstützung des Parlaments	NP2	1	
Nationaler Referent, Zivilgesellschaft und Genderfragen	NP1	1	
Nationaler Referent, Wahlrechtsfragen	NP1	1	
Erster Assistent, Medienentwicklung	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	2	
Büroassistent	G4	1	
B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte			
Leiter, Hauptabteilung Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	S3	1	
Erster Referent, Rechtsfragen	S2	1	
Referent, Rechtsfragen	S1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	4	
Assistent, Rechtsfragen	G5	3	
Assistent, Rechtsfragen	G5	1	Höherstufung
Programmassistent	G5	1	
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
<u>Präsenz in Albanien gesamt</u>		<u>83,5</u>	
<u>Mission in Skopje</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Erster Referent, Strategie und Planung	S3	1	
Referatsleiter, Politik und Berichterstattung	S3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Referatsleiter, Kommunikation und Medienbeziehungen	S3	1	
Politischer Berater	S2	1	
Referent, Missionssicherheit	S2	1	
Referent, Politik/Berichterstattung	S1	1	
Nationaler Referent, Politik und Kontakte	NP2	1	
Nationaler leitender Referent	NP1	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	1	
Nationaler Referent, Projektkoordination	NP1	1	
Erster Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	
Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit und Medien	G6	2	
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5	2	
Assistent, politische Angelegenheiten	G5	1	
Assistent, Sicherheit	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Assistent, Lagezentrum	G5	2	
Medienassistent	G5	1	
Betreuer, Lagezentrum	G3	4	
Sicherheitswache	G2	8	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Referent, Innerer Dienst	P2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent	NP2	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Transportwesen	G6	1	
Erster Assistent, Materialdisposition	G6	1	
Erster Techniker, IKT-Netz	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
IKT-Helpdesk-Techniker	G5	1	
Assistent, Personaleinstellung	G5	1	
Assistent, Archivverwaltung	G5	1	
IKT-Assistent, Softwareentwicklung	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
Assistent, Finanzwesen	G4	1	
Assistent, Personalwesen	G4	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G4	1	
Assistent, Kfz-Wartung und Instandhaltung	G4	1	
IKT-Helpdesk-Techniker	G4	1	
Busfahrer	G3	2	
Erster Fahrer	G3	3	
Bürokraft, Materialdisposition	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Reinigungskraft	G1	1,5	
B.1.1 Öffentliche Sicherheit und Community Outreach			
Leiter, Hauptabteilung Öffentliche Sicherheit und Community Outreach	S4	1	
Referatsleiter, Polizeiaufbau	S3	1	
Referatsleiter, Monitoring	S3	1	
Polizeiberater	S2	4	
Berater, Polizeiausbildung	S2	1	
Erster Referent, Monitoring	S2	2	
Erster Polizeiberater	S2	2	
Polizeiberater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Berater, Bekämpfung von Terrorismus und gewalttätigem Extremismus	S2	1	
Berater, integriertes Grenzmanagement	S2	1	
Referent, Monitoring	S1	6	
Nationaler Programmreferent	NP2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	2	
Erster Programmassistent	G6	1	
Büroassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	3	
Assistent, Polizeiausbildung	G5	1	
Assistent, Monitoring	G4	8	
Programmassistent	G4	9	
B.3.1 Menschliche Dimension			
Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	S4	1	
Referatsleiter, Demokratisierung	S3	1	
Referatsleiter, Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	S3	1	
Erster Referent, Demokratisierung	S2	1	
Erster Referent, Genderfragen	S2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Erster Referent, Programm-Compliance	S2	1	
Erster Referent, Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	S2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	9	
Nationaler Referent, Rechtsstaatlichkeit	NP1	6	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	5	
Assistent, juristische Übersetzungen	G5	1	
Programmassistent	G5	7	
<u>Mission in Skopje gesamt</u>		<u>153,5</u>	
<u>Mission in Montenegro</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter/Programmkoordinator	DHoM	1	
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	1	
Nationaler Referent, Programmkoordination	NP1	1	
Nationaler Referent, öffentliche Angelegenheiten	NP1	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Sicherheitswache	G2	2	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Referent, Personalwesen	S1	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	1	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Materialdisposition	G4	1	
Erster Fahrer	G3	1	
B.3.1 Demokratisierung			
Programmleiter	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	2	
Erster Programmassistent	G6	3	
B.3.2 Medien			
Programmleiter	S2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	1	
B.4.1 Sicherheitskooperation und Governance			
Polizeiberater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Programmleiter, Sicherheitskooperation und Governance	S2	1	
Nationaler Referent, Sicherheitskooperation	NP1	1	
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	1	
<u>Mission in Montenegro gesamt</u>		<u>32</u>	
OSTEUROPA			
<u>Mission in Moldau</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Missionssprecher	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP1	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	1	
Chefdolmetscher/Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	
Projektassistent	G5	1	
Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
Sicherheitswache	G2	4	
Hausmeister	G1	1	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Beschaffungs- wesen und Materialdisposition	NP1	1	Neuer Dienstposten
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	Anmerkung
		posten	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
IKT-Assistent	G4	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G4	1	
Erster Fahrer/Dispatcher	G3	1	
Bürokräft, Archiv/Schriftgut	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Rezeptionist	G2	1	
Reinigungskraft	G1	1	
Hausmeister	G1	1	
B.1.1 Konfliktverhütung/-beilegung			
Programmleiter	S3	1	
Erster Referent, politische Angelegenheiten	S3	1	
Militärischer Mitarbeiter	S2	2	
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Referent, politisch-militärische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP3	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Chefdolmetscher/Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
B.3.1 Menschenrechte			
Programmleiter	S3	1	
Referent, menschliche Dimension	S2	2	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	3	
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
<u>Mission in Moldau gesamt</u>		<u>52</u>	
<u>Projektkoordinator in der Ukraine</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Projektkoordinator	HoM	1	
Nationaler Programmkoordinator	S4	1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen			Zuvor Programm „Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte“
	NP3	1	
Nationaler Programmkoordinator	NP2	1	
Nationaler Referent, Kommunikation	NP1	1	
Nationaler Referent, Evaluierung	NP1	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Erster Programmassistent	G6	1	
Persönlicher Assistent des Koordinators	G5	1	
Sicherheitswache	G2	2	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP1	1	
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Sekretär	G4	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Reinigungskraft	G1	3	
B.3.1 Demokratisierung und Good Governance			
Nationaler Referent, Wahlen und Governance	NP2	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	3	
Projektassistent	G5	1	
B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte			
Nationaler Programmleiter	NP2	1	
Nationaler Programmleiter, Rechtsreform	NP2	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	2	
Nationaler Programmreferent, Gesetzgebung	NP1	1	
Nationaler Projektreferent, Menschenrechte	NP1	1	
Projektassistent	G5	1	
Projektassistent, Rechtsreform	G5	1	
B.4.1 Menschliche Sicherheit			
Nationaler Programmleiter	NP2	1	
Nationaler Projektreferent, Bekämpfung des Menschenhandels und Migration	NP1	1	
Nationaler Projektreferent, Genderfragen	NP1	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Nationaler Projektreferent, Wiedereingliederung	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Projektassistent	G5	1	
B.4.2 Wirtschafts-, Umwelt- und politisch-militärische Projekte			
Nationaler Programmleiter	NP2	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	1	
Nationaler Projektreferent, Wirtschaft	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Projektassistent	G5	1	
<u>Projektkoordinator in der Ukraine gesamt</u>		<u>52</u>	
KAUKASUS			
<u>Hochrangige Planungsgruppe</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Referent	S	8	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
<u>Hochrangige Planungsgruppe gesamt</u>		<u>9</u>	
<u>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden</u>			
<u>Vorsitzenden für den Konflikt. mit dem sich die Minsk-Konferenz befasst</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Persönlicher Beauftragter des Amtierenden			
Vorsitzenden	HoM	1	
Assistent vor Ort des Persönlichen Beauftragten	S2	3	
Persönlicher Assistent des Persönlichen Beauftragten	S2	1	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts / leitender Referent			
	P3	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Assistent, Finanzwesen und Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen/Anlagenverwaltung	G4	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer – Baku	G3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Fahrer – Stepanakert/Chankendi	G3	1	
Fahrlehrer/Mechaniker – Tiflis	G3	1	
Fahrer – Eriwan	G3	1	
Hausmeister – Baku	G1	1	
Hausmeister – Stepanakert/Chankendi	G1	1	
Hausmeister – Eriwan	G1	1	
<u>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden</u>			
<u>Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem</u>			
<u>sich die Minsk-Konferenz befasst, gesamt</u>		<u>17</u>	
ZENTRALASIEN			
<u>Programmbüro in Nursultan</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Programmbüros	HoM	1	
Stv. Leiter des Programmbüros	DHoM	1	
Assistent des Leiters des Programmbüros	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Nationaler Verwaltungsreferent	NP1	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent,			
Beschaffungswesen/Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen und Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Personalwesen/Lohnverrechnung	G5	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Bürokraft, Dienstreisen	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Reinigungskraft	G1	1	
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten			
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Referent, Wirtschaft und Umwelt	S2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Nationaler Referent, Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	2	
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Referent, menschliche Dimension	S2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
<u>Programmbüro in Nursultan gesamt</u>		<u>28</u>	
<u>Zentrum in Aschgabat</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Zentrums	HoM	1	
Programmkoordinator	S4	1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP1	1	
Assistent, Projektkoordination	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Erste Sicherheitswache	G3	1	
Sicherheitswache	G2	3	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
IKT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen/Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Personalwesen und Lohnverrechnung	G5	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Reinigungskraft	G1	1	
B.1.1 Konfliktverhütung und Vertrauens- und Sicherheitsbildung			
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Projektassistent	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Referent, Wirtschaft und Umwelt	S2	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G4	1	
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Referent, menschliche Dimension	S2	1	
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G4	1	
<u>Zentrum in Aschgabat gesamt</u>		<u>29</u>	
<u>Programmbüro in Bischkek</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Programmbüros	HoM	1	
Stv. Leiter des Programmbüros	DHoM	1	
Erster politischer Berater	S3	1	
Erster Referent, Planung und Koordination	S3	1	
Nationaler leitender Referent	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP2	1	
Nationaler Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	NP2	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	3	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Erster Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Assistent, Archiv	G4	1	
Erste Sicherheitswache	G3	1	
Sicherheitswache	G2	7	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Referent, Personalwesen	P2	1	
Referent, Beschaffungswesen und Materialdisposition	P2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Nationaler IKT-Referent	NP1	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP1	1	
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen/ Lohnverrechnung	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
IKT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	2	
Assistent, Dienstreisen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Personaleinstellung und Schulung	G5	1	
Assistent, Gebäudebetreuung	G5	1	
Assistent, Transportwesen	G4	1	
Bürokraft	G3	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Bürokraft, Lagerhaltung	G3	1	
Fahrer	G2	5	
Reinigungskraft	G1	4	
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten			
Leiter, Politisch-militärische Hauptabteilung	S3	1	
Berater, Polizeiangelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, Grenzmanagement	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Terrorismusbekämpfung	NP1	1	
Nationaler Referent, Zoll und Verkehr			Zuvor Programm „Wirtschafts- und Umweltaktivitäten“
	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	9	
Erster Projektassistent	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	1	
Programmassistent			Zuvor Programm „Wirtschafts- und Umweltaktivitäten“
	G5	1	
Projektassistent	G5	3	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Leiter, Hauptabteilung Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	S3	1	
Referent, regionale Entwicklung	S2	1	
Nationaler Umweltreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Korruptionsbekämpfung	NP1	1	
Nationaler Wirtschaftsreferent	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	7	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	7	
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	S3	1	
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S2	1	
Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	NP1	1	
Nationaler Referent, Menschenrechte	NP1	1	
Nationaler Referent, demokratische Institutionen	NP1	1	
Nationaler Referent, Rechtsreform	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	10	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	1	
<u>Programmbüro in Bischkek gesamt</u>		<u>123</u>	
<u>Projektkoordinator in Usbekistan</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Büros	HoM	1	
Nationaler Projektreferent	NP2	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Sprachenassistent	G5	1	
Erste Sicherheitswache	G3	1	
Sicherheitswache	G2	4	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	NP2	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen/ Anlagenverwaltung	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Assistent, Personalwesen	G5	1	
IKT-Assistent	G5	1	
Assistent, Lohnverrechnung	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G4	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Reinigungskraft	G1	2	
Reinigungskraft	G1	1	Neuer Dienstposten
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten			
Erster Projektreferent	S2	1	
Nationaler Projektreferent	NP2	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	2	
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Erster Projektreferent	S2	1	
Nationaler Referent, Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	NP2	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	2	
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Erster Projektreferent	S2	1	
Nationaler Projektreferent	NP2	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	2	
<u>Projektkoordinator in Usbekistan gesamt</u>		<u>40</u>	
<u>Programmbüro in Duschanbe</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Büros	HoM	1	
Stv. Leiter des Büros	DHoM	1	
Sicherheitsbeauftragter	P2	1	
Erster leitender Referent	S3	1	
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, Programmkoordination	NP2	1	Höherstufung
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Nationaler Referent, Outreach	NP1	1	
Erster Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
Erster Sekretär	G5	2	
Programmassistent, Outreach	G5	2	
Rezeptionist	G3	1	
Erste Sicherheitswache	G3	1	
Sicherheitswache	G2	14	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Referatsleiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Referent, Finanzwesen	P2	1	
Referent, Materialdisposition	P2	1	
Referent, Personalwesen	S2	1	
Nationaler Referent, Rechnungswesen	NP1	1	
Nationaler Referent, IT/Kommunikationstechnik	NP1	1	
Nationaler Referent, Gebäudeinstandhaltung	NP1	1	
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Lohnverrechnung	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Haushaltswesen	G5	1	
Assistent, Kommunikationstechnik	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	6	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
IT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	3	
Assistent, Transportwesen	G5	1	
Assistent, Dienstreisen	G5	2	
Assistent, Personaleinstellung und Schulung	G5	1	
Assistent, Gebäudeinstandhaltung	G4	1	
Assistent, Personalwesen	G4	1	
IT-Helpdesk-Techniker	G4	1	
Fahrer/Mechaniker	G3	2	
Erster Fahrer	G3	1	
Bürokraft, Lagerhaltung	G3	1	
Fahrer	G2	6	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Hilfskraft	G2	2	
Chefkoch	G2	1	
Reinigungskraft	G1	3	
Koch	G1	1	
B.1.1 Politische und militärische Aspekte der Sicherheit			
Leiter, Politisch-militärische Hauptabteilung	S3	1	
Referent, Grenzmanagement	S2	1	
Referent, Abwehr von Sicherheitsbedrohungen	S2	1	
Berater, Polizeiangelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, politisch-militärische Angelegenheiten	NP2	1	
Nationaler Referent, Grenzmanagement	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	2	
Nationaler Referent, politischer Dialog	NP1	1	
Nationaler Referent, Polizeiunterstützung	NP1	1	
Nationaler Verbindungsreferent	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	6	
Projektassistent	G5	1	
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Leiter, Hauptabteilung Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	S3	1	
Wirtschaftsreferent	S2	1	
Berater, Wasser- und Energiepolitik	S2	1	
Referent, Good Governance	S2	1	
Nationaler Umweltreferent	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	5	
Projektassistent	G5	1	
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	S3	1	
Referent, Genderfragen und Bekämpfung des Menschenhandels	S2	1	
Referent, Menschenrechte	S2	1	
Referent, Medien	S2	1	
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u> Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	NP1	1	
Nationaler Referent, Genderfragen	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Menschenrechte	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Genderfragen und Demokratisierung	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	2	
Programmassistent	G5	4	
Projektassistent	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
<u>Programmbüro in Duschanbe gesamt</u>		<u>132</u>	
<u>GESAMT</u>		<u>2.265,6</u>	

PC.DEC/1413
18 August 2021
Attachment 1

GERMAN
Original: RUSSIAN

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6 DER
GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation der Russischen Föderation:

„Nachdem sich die Russische Föderation dem Konsens zum Beschluss des Ständigen Rates über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2021 angeschlossen hat, möchte sie Folgendes feststellen.

Dieses Jahr war die Organisation mit einer beispiellosen Verzögerung bei der Verabschiedung des Gesamthaushaltsplans konfrontiert. Der Grund dafür war unter anderem die wenig konstruktive Haltung einer Reihe von Ländern, die lange Zeit auf einer realen Erhöhung der finanziellen Mittel für das Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte (ODIHR) bestanden, ohne jedwede finanzielle Rechtfertigung für eine solche Entscheidung.

Wir stellen fest, dass das ODIHR während der Haushaltsberatungen die Notwendigkeit, seinem Wahlprogramm zusätzliche Mittel zuzuteilen, nicht überzeugend nachweisen konnte. Die vom Büro verwendete Methode zur Berechnung der veranschlagten Kosten für die Wahlbeobachtung basiert auf den Durchschnittskosten der letzten fünf Jahre. Dieser Ansatz ist an der Vergangenheit ausgerichtet und kann nicht als Rechtfertigung für eine Erhöhung der finanziellen Mittel in der Zukunft herangezogen werden. Wir beabsichtigen, bei der Prüfung neuer Haushaltsanträge des ODIHR von dieser Prämisse auszugehen.

Gleichzeitig haben wir die Absicht, die Programmkomponente der Tätigkeit des Büros genau zu beobachten. Wie von vielen Teilnehmerstaaten, darunter Russland, wiederholt erwähnt, ist auch in dieser Hinsicht bei weitem nicht alles in Ordnung. Dies betrifft in erster Linie die Wahlbeobachtungsmethodik. Dass diese Diskussion fortgesetzt werden muss, ist auch in der Präambel des heute verabschiedeten Beschlusses festgehalten.

Wir bedauern, dass genau diejenigen Teilnehmerstaaten, die bereit waren, unter Verletzung des Prinzips der Haushaltsdisziplin einer finanziell nicht gerechtfertigten Ausgabenhöhe für das ODIHR zuzustimmen, auf einem Nullwachstum des Haushalts für das Sekretariat bestanden. Wir halten diese Verknüpfung für unzulässig und kontraproduktiv. Obschon wir dem „Beschlusspaket“ des Ständigen Rates zum Gesamthaushaltsplan 2021 der Organisation zustimmen, erklären wir hiermit offiziell, dass die Kürzung der veranschlagten Mittel für das Sekretariat nicht unsere Wahl war.

Im Gegensatz zum ODIHR legte das Sekretariat ein hinreichend begründetes Ersuchen um eine Aufstockung der finanziellen Mittel vor, die größtenteils auf eine Anpassung der Personal-Plankosten aufgrund der Inflation zurückzuführen ist. Das dem Sekretariat gegen alle Vernunft auferlegte nominelle Nullwachstum geht mit willkürlichen Kürzungen der Betriebskosten einher, die sich negativ auf die Programmaktivitäten und die Umsetzung zuvor vereinbarter Mandate auswirken könnte. Unserer Auffassung nach schaffen diese Kürzungen keinen Präzedenzfall.

Wir hoffen, dass der designierte polnische OSZE-Vorsitz seine Schlüsse aus dem ungebührlich langwierigen Diskussionsprozess zum Gesamthaushaltsplan ziehen wird. Wir sind der Auffassung, dass diese äußerst späte Verabschiedung eines für die gesamte Organisation wichtigen Dokuments vermieden hätte werden können, wenn die von allen Teilnehmerstaaten geteilten Besorgnisse zu Grundsatzfragen rechtzeitig darin berücksichtigt worden wären und nicht die Besorgnisse einzelner Gruppen. Denn genau so funktioniert das Konsensprinzip.

Wir ersuchen um Beifügung dieser Erklärung zum verabschiedeten Beschluss und um ihre Aufnahme in das Journal der heutigen Sitzung des Ständigen Rats.“

PC.DEC/1413
18 August 2021
Attachment 2

GERMAN
Original: FRENCH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6 DER
GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Sloweniens übergab als EU-Vorsitzland das Wort an die Vertreterin der Europäischen Union, die folgende Erklärung abgab:

„Die Mitgliedstaaten der Europäischen Union begrüßen die Verabschiedung des Gesamthaushaltsplans der OSZE für 2021. Wir wissen die Bemühungen des schwedischen Vorsitzes in den Haushaltsverhandlungen, die fast ein Jahr gedauert haben, zu schätzen. Wir danken dem schwedischen Vorsitz und allen anderen Beteiligten für ihren großen Einsatz.

Die Mitgliedstaaten der EU, deren Beiträge 60 Prozent des Haushalts unserer Organisation ausmachen, bekennen sich unverändert dazu, dass die OSZE mit ausreichenden Mitteln ausgestattet wird, damit sie ihr umfassendes Sicherheitskonzept umsetzen kann.

Wir waren bereit, den vorherigen Haushaltsvorschlägen zuzustimmen und bedauern zutiefst, dass kein Konsens erzielt werden konnte. Wir haben schließlich dem jüngsten Vorschlag des Vorsitzes zugestimmt, denn diese letzten Kürzungen waren notwendig, um die Unterstützung aller Teilnehmerstaaten für die Verabschiedung des Gesamthaushaltsplans 2021 sicherzustellen. Es ist wichtig, die volle operative Kontinuität der OSZE zu wahren.

Von der jüngsten Kürzung sind das Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte und das Sekretariat erheblich betroffen. Wir halten es für überaus wichtig, eine angemessene Ausstattung der gesamten Organisation mit finanziellen Mitteln sicherzustellen. Die Organisation muss auf solide Ressourcen zur Erfüllung ihres Mandats zählen können, und sie muss auch – im Einklang mit den Erwartungen der Teilnehmerstaaten und der Anleitung der Amtierenden Vorsitzenden – alle notwendigen Reformen durchführen, um ihre Wirksamkeit und Effizienz zu verbessern.

Wir betonen erneut die wichtige Bedeutung der autonomen Institutionen und erinnern an unseren Standpunkt in dieser Frage.

Wir erinnern daran, dass die menschliche Dimension das Kernstück des Mandats der OSZE und für dessen Erfüllung unerlässlich ist.

Die Mitgliedstaaten der EU werden auch in Zukunft die Gleichstellung der Geschlechter in allen OSZE-Aktivitäten fördern. Wir unterstützen die Zuweisung von ausreichenden Ressourcen für die Verwirklichung dieses Prinzips. Wir unterstreichen die

Bedeutung einer Gleichstellungspolitik in der OSZE und die unverzichtbare Rolle, die Frauen auf allen Ebenen von Beschlussfassungsprozessen, nicht zuletzt auch in Friedensprozessen und bei der Mediation, spielen können.

Die Verhandlungen über den Haushaltsplan 2021 haben auch einmal mehr gezeigt, dass es dringend notwendig ist, eine Lösung für den Teilhaushalt „Verstärkungen“ zu finden, wobei die von den Teilnehmerstaaten beschlossene finanzielle Regelung bezüglich der Höhe ihrer Beiträge zu berücksichtigen ist. Wir bekräftigen unseren Standpunkt, dass die entsprechenden Dienstposten nach und nach in das Besoldungsschema des Sekretariats zu überführen sind.

Wir erwarten, dass die Frage der Erstattung der Einkommensteuer aus dem Gesamthaushalt, die einige Teilnehmerstaaten von den örtlichen Bediensteten von Missionen einheben, einer raschen Lösung zugeführt wird, umso mehr, als Usbekistan die verantwortungsbewusste Entscheidung – die wir erneut begrüßen – getroffen hat, seinen diesbezüglichen Verpflichtungen nachzukommen und seine Zahlungsrückstände an unsere Organisation zu begleichen.

Schließlich möchten wir an unser Bekenntnis zur unabdingbaren Verbesserung der Aufteilung der Kosten auf die Teilnehmerstaaten erinnern. Seit dem Auslaufen der Beitragsschlüssel im Dezember 2017 wurden nur provisorische oder vorübergehende Lösungen vereinbart. Die Bemühungen um eine dauerhafte Lösung sollten fortgesetzt werden, damit ein Konsens, der nach wie vor unerlässlich ist, so rasch wie möglich erreicht werden kann.

Wir ersuchen um Aufnahme dieser Erklärung in den verabschiedeten Beschluss und in das Journal des Tages.“

PC.DEC/1413
18 August 2021
Attachment 3

GERMAN
Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6 DER
GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Norwegens (auch im Namen der Schweiz):

„Frau Vorsitzende,

im Zusammenhang mit der Verabschiedung des Beschlusses über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2021 möchte ich folgende interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der OSZE abgeben.

In Absatz II.3 erkennen die Teilnehmerstaaten an, dass noch nicht zu allen Programmaktivitäten eine Einigung gefunden werden konnte und stellen die Notwendigkeit fest, einige dieser Erörterungen fortzusetzen. Die Delegationen der Schweiz und Norwegens möchten betonen, dass sich dieser Absatz nur auf eine bestimmte Frage bezieht und somit nicht den Rest des Dokuments zur Diskussion stellt.

Sehr geehrte Frau Vorsitzende,

unsere beiden Delegationen danken dem schwedischen Vorsitz für seinen großen Einsatz und seine Ausdauer, um die Verabschiedung des Gesamthaushaltsplans für dieses Jahr zu erreichen.

Ich bitte darum, diese Erklärung dem Beschluss und dem Journal des Tages beifügen zu lassen.

Danke.“

PC.DEC/1413
18 August 2021
Attachment 4

GERMAN
Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6 DER
GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Aserbaidshans:

„Im Zusammenhang mit dem Beschluss des Ständigen Rates über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2021 möchte die Delegation von Aserbaidshan folgende interpretative Erklärung zu Protokoll geben.

Der Beschluss Nr. 553 des Ständigen Rates von 2003 über das OSZE-Haushaltsgebaren schreibt vor, dass ‚die Fondsmanager dem Generalsekretär Haushaltsvoranschläge für ihren jeweiligen Fonds übermitteln, unter anderem gemäß Beschluss Nr. 486 Absatz 3, mit dem Ziel, ihre jeweiligen Mandate in klar definierte Jahresziele umzusetzen, Unterstützungsprogramme zur Erreichung dieser Ziele auszuarbeiten, und den gesamten dafür erforderlichen Mittelbedarf darzustellen.‘

Die Delegation Aserbaidshans hat sich dem Konsens zu diesem Beschluss ausgehend von dem Verständnis angeschlossen, ‚dass noch nicht über alle Programmaktivitäten eine Einigung gefunden werden konnte‘ und aufgrund dessen, dass ‚einige dieser Erörterungen fortgesetzt werden müssen‘, wie in dem vorliegenden Beschluss des Ständigen Rates ausdrücklich anerkannt wird. Insbesondere konnte kein Konsens über die zukünftigen potenziellen Programmaktivitäten, Ziele und geplanten Ergebnisse in Verbindung mit dem Minsk-Prozess hergestellt werden, der Gegenstand laufender Erörterungen im Lichte der trilateralen Erklärung ist, die von Aserbaidshan, Armenien und Russland am 10. November 2020 unterzeichnet wurde und dem bewaffneten Konflikt zwischen Armenien und Aserbaidshan ein Ende setzte.

Der Beschluss Nr. 486 des Ständigen Rates von 2002 stellt eine klare Verbindung zwischen den Zielen und den Mitteln, die zur Erreichung dieser Ziele erforderlich sind/zugeteilt werden, her. Anhand klar festgelegter Ziele und Ergebnisse kann eine Einschätzung darüber vorgenommen werden, inwieweit die im Gesamthaushaltsplan zur Verfügung gestellten Mittel effizient und transparent genutzt werden, um die geplanten Ziele zu erreichen. Die Delegation Aserbaidshans weist erneut darauf hin, dass sie sich angesichts einer fehlenden Einigung auf klar definierte Programmaktivitäten, Ziele und geplante Ergebnisse in Verbindung mit dem Minsk-Prozess dem Konsens zur Genehmigung des in Anhang I enthaltenen Gesamthaushaltsplans 2021 und des in Anhang II enthaltenen Dienstpostenplans, die dem vorliegenden Beschluss beigelegt sind, auf der Grundlage der Annahme anschließt, dass darin die Fondsmanager zur Nutzung der den genannten Fonds

zugeteilten Mittel als vorläufige Maßnahme ermächtigt werden, bis die Ergebnisse der Erörterungen dieser Programmaktivitäten vorliegen. Der Ständige Rat betont durch seinen Beschluss ausdrücklich, dass ‚die Zusammensetzung des Haushaltsplans wie in Anhang I dargestellt ein für dieses Jahr spezifisches Ausgabenmuster widerspiegelt, das nicht als Festlegung auf eine jährliche Referenzgrundlage für die Zuteilung von Haushaltsmitteln im Vorschlag für den Gesamthaushaltsplan 2022 betrachtet werden sollte‘.

Ich ersuche darum, diese interpretative Erklärung dem Beschluss des Ständigen Rates und dem Journal des Tages beizufügen.“

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6 DER
GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Armeniens:

„Frau Vorsitzende,

im Zusammenhang mit der Verabschiedung des Beschlusses des Ständigen Rates über die Genehmigung des OSZE-Gesamthaushaltsplans 2021 möchte die Delegation Armeniens folgende interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der OSZE abgeben.

In einer beispiellos schwierigen politischen, wirtschaftlichen und sozialen Lage, infolge der weltweiten COVID-19-Krise und der massiven illegalen Anwendung von Gewalt durch zwei Teilnehmerstaaten gegen die Bevölkerung von Arzach, spiegelt dieser Haushaltsplan eine kompromissbereite Haltung seitens der Republik Armenien wieder. In diesem Zusammenhang bekräftigen wir unsere volle Unterstützung für die Mandate der Kovorsitzenden der Minsk-Gruppe der OSZE (Minsk-Prozess), des Persönlichen Beauftragten der Amtierenden Vorsitzenden (PRCiO) und der Hochrangige Planungsgruppe (HLPG) und betonen die Wichtigkeit und Vorrangigkeit, die wir der ordnungsgemäßen Umsetzung ihrer Mandate einräumen. Wir erinnern an unseren unverrückbaren Standpunkt zur derzeitigen personellen Zusammensetzung der Hochrangige Planungsgruppe, die nach wie vor ein großes Hindernis für die wirksame Umsetzung ihres Mandats auf neutrale und unparteiische Weise darstellt, und fordern die notwendigen Personalwechsel in der HLPG, sodass sie das Vertrauen aller Konfliktparteien genießt. Wir bekräftigen auch die Wichtigkeit und Vorrangigkeit der ordnungsgemäßen, strikten und genauen Umsetzung der Mandate aller OSZE-Durchführungsorgane, einschließlich des Konfliktverhütungszentrums (KVZ), der Abteilung Grenzüberschreitende Bedrohungen (TNTD) und des Büros des Koordinators für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten (OCEEA).

Armenien misst der Rolle der OSZE bei der Konfliktverhütung und Konfliktlösung große Bedeutung bei. Als größte regionale Sicherheitsorganisation sollte die OSZE mit ihrem Konzept der umfassenden und unteilbaren Sicherheit und ihren Mandaten und Mechanismen für Frühwarnung und Konfliktbeilegung eine aktivere Rolle bei der Konfliktverhütung und der Sicherstellung der friedlichen Beilegung von Streitigkeiten spielen. Darüber hinaus ist es ebenso wichtig, dass alle bestehenden Konflikte in der OSZE-Region mit dem gleichen Maß an Dringlichkeit, Engagement und Einsatz behandelt werden, ohne Priorisierung und Diskriminierung. Wir sind auch der Ansicht, dass die Haushalte aller konfliktbezogenen

Mandate, vereinbarten Formate, Programme und Projekte vorrangig zeitlich abgestimmt, einheitlich und ausgewogen verabschiedet werden sollten.

Die Delegation Armeniens fordert den derzeitigen und den künftigen OSZE-Vorsitz auf, die Angelegenheit weiterhin zu verfolgen und die rechtzeitige Verlängerung und Verabschiedung aller konfliktbezogenen Mandate der OSZE ohne Hierarchisierung zu unterstützen.

Ich ersuche um Beifügung dieser Erklärung als Anlage zum Beschluss und Aufnahme in das Journal des Tages.

PC.DEC/1413
18 August 2021
Attachment 6

GERMAN
Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6 DER
GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation des Vereinigten Königreichs:

„Im Zusammenhang mit dem Beschluss des Ständigen Rates über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2021 möchte das Vereinigte Königreich die folgende interpretative Erklärung gemäß Absatz IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der OSZE abgeben.

Wie alle internationale Organisationen kann die OSZE, einschließlich ihrer Durchführungsorgane, ihrer autonomen Institutionen und ihrer Feldmissionen, ohne Gesamthaushaltsplan nicht reibungslos funktionieren. Aus Gründen der Sorgfalt, der Unterstützung und der Voraussicht für diese Organisation sollte der Ständige Rat den Gesamthaushaltsplan bis zum 20. Dezember des Vorjahres verabschieden.

Stattdessen verabschieden wir diesen Gesamthaushaltsplan fast acht Monaten später – am 18. August. Diese schleichende Verzögerung und die Instrumentalisierung des Gesamthaushaltsplans der OSZE zu politischen Zwecken muss aufhören.

Wir waren gewillt, einem Vorschlag über das letztendlich vereinbarte Budget hinaus zuzustimmen. Und wir bekräftigen, dass – unter anderem aufgrund der außergewöhnlichen, durch die COVID-19-Pandemie verursachten Umstände, die zu einer prognostizierten Nichtausschöpfung von Mitteln geführt haben – die vereinbarte Zusammensetzung des Haushalts in Anhang I nicht als jährliche Referenz für das Jahr 2022 betrachtet werden sollte.

Neben dem OSZE-Sekretariat leisten die autonomen Institutionen und Feldmissionen der OSZE hervorragende Arbeit zur Unterstützung der Umsetzung unserer gesammelten OSZE-Prinzipien und -Verpflichtungen. Sie müssen angemessen finanziert werden, um diese Rolle erfüllen zu können. Wir betonen insbesondere die Notwendigkeit, dass dem Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte ausreichend Mittel zur Verfügung stehen, um seine Tätigkeit in Bezug auf Wahlen und andere Aktivitäten zur Unterstützung der Teilnehmerstaaten durchzuführen. Wenn das Vereinigte Königreich dem Gesamthaushaltsplan 2021 wie in Anhang I enthalten – im Geiste der Konsensfindung – zustimmt, ändert dies nichts an dieser Bewertung.

Ich bitte darum, diese Erklärung dem Beschluss und dem Journal des Tages beifügen zu lassen.“