



Дополнительное совещание по человеческому измерению

8-9 марта 2021 г. (онлайн)

КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ZOOM ДЛЯ ОНЛАЙН-ВСТРЕЧ

I. Подключение к конференции Zoom

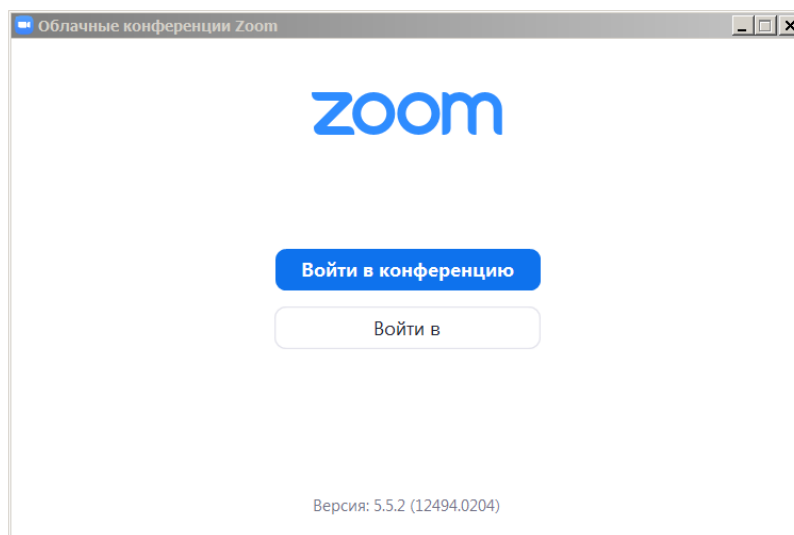
Есть два способа присоединиться к конференции Zoom - через приложение Zoom или через интернет-браузер:

1) Использование интернет-браузера

- Откройте интернет-браузер
- Зайдите на join.zoom.us
- Нажмите кнопку «Войти в конференцию». Эта кнопка обычно находится в правом верхнем углу страницы.
- Введите идентификатор конференции предоставленный организатором в электронном письме с приглашением.

2) Если на вашем устройстве установлено приложение Zoom, нажатие на приглашение из электронной почты – это должно запустить приложение. Убедитесь, что у вас установлена последняя версия приложения Zoom для настольных ПК.

Когда откроется приложение Zoom, вы увидите диалоговое окно с предложением "Войти в конференцию"



The screenshot shows a Zoom window titled "Zoom" with a close button. The main heading is "Войти в конференцию". Below it is a dropdown menu with the text "Укажите идентификатор конференции ...". Underneath is a text input field labeled "Введите ваше имя". There are three checkboxes: "Запомнить мое имя для будущих конференций" (checked), "Не подключать звук", and "Выключить мое видео". At the bottom are two buttons: "Войти" and "Отмена".

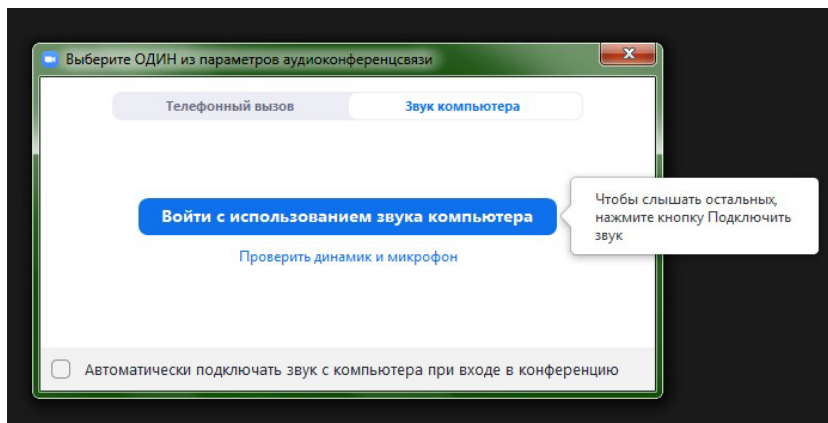
Введите идентификатор конференции из приглашения, которое Вы получили по электронной почте.

Введите отображаемое имя для встречи. Пожалуйста, **обязательно следуйте правилам наименования** представленными организаторами конференции. **Правила наименования находятся в электронном приглашении**

The screenshot shows a Zoom window titled "Введите код доступа конференции" with a close button. The main heading is "Введите код доступа конференции". Below it is a text input field labeled "Код доступа конференции". At the bottom are two buttons: "Войти в конференцию" and "Отмена".

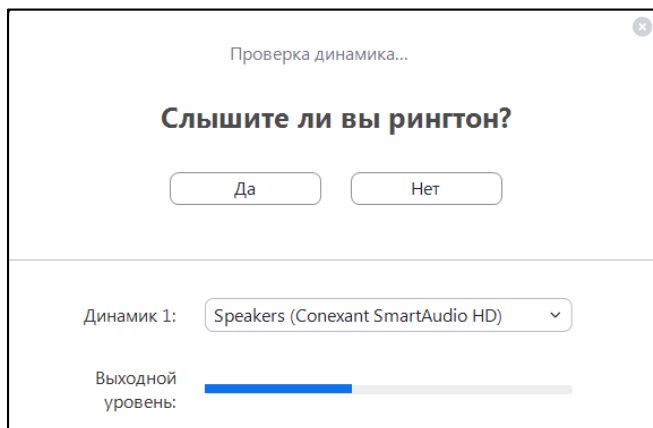
Вы можете получить следующее диалоговое окно с просьбой ввести код доступа конференции. Код доступа также содержится в приглашении, которое Вы получили по электронной почте.

Следующее диалоговое окно предложит Вам "Войти с использованием звука компьютера". Если оборудование было обнаружено правильно, вы уже присоединились к конференции со своим аудио оборудованием.

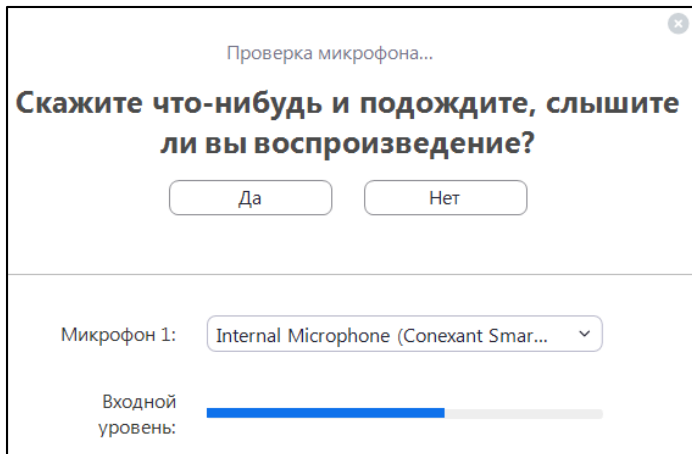


Перед входом, Вы также можете "Проверить динамик и микрофон".

Нажав "Проверить динамик и микрофон", Вы должны немедленно услышать мелодию. Если Вы не слышите мелодию, нажмите "Нет", в этом случае программа продолжит тестирование следующего динамика, обнаруженного в системе, пока Вы не подтвердите, нажав «Да».



Сразу после проверки динамика, Вы сможете протестировать микрофон. Для этого скажите что-нибудь и сделайте паузу. Сразу после короткой паузы, Вы должны услышать свою собственную запись. Если Вы услышали свою запись, нажмите "Да".



После обоих тестов вы увидите следующее диалоговое окно -



После теста, продолжите нажав "Войти с использованием звука компьютера".
В итоге, в окне управления должно появиться сообщение **“Вы подключились к звуку компьютера”**.

Обратите внимание, что организатор встречи мог автоматически выключить Ваш микрофон при входе в конференцию. Обычно, Ваша камера также будет автоматически выключена в начале. В следующих шагах Вы увидите элементы управления позволяющие Вам включить видео и микрофон.

Участникам следует включить микрофон и камеру перед началом выступления.

II. Обязательное следование правилам наименования

Для предотвращения несанкционированного доступа к встрече, участникам обязательно необходимо следовать правилам наименования. **Правила наименования находятся в электронном приглашении.**

Допуск на собрание будет предоставлен только в том случае, если ваше имя соответствует правилам наименования. Организаторы встречи не смогут принять тех, чьи имена не соответствуют правилам наименования. В случае несоответствующего

наименования, Вы будете «удалены» из комнаты ожидания. Это будет сделано для того чтобы Вы смогли переименовать себя в соответствии с обязательными правилами наименования и тем самым присоединиться к встрече.

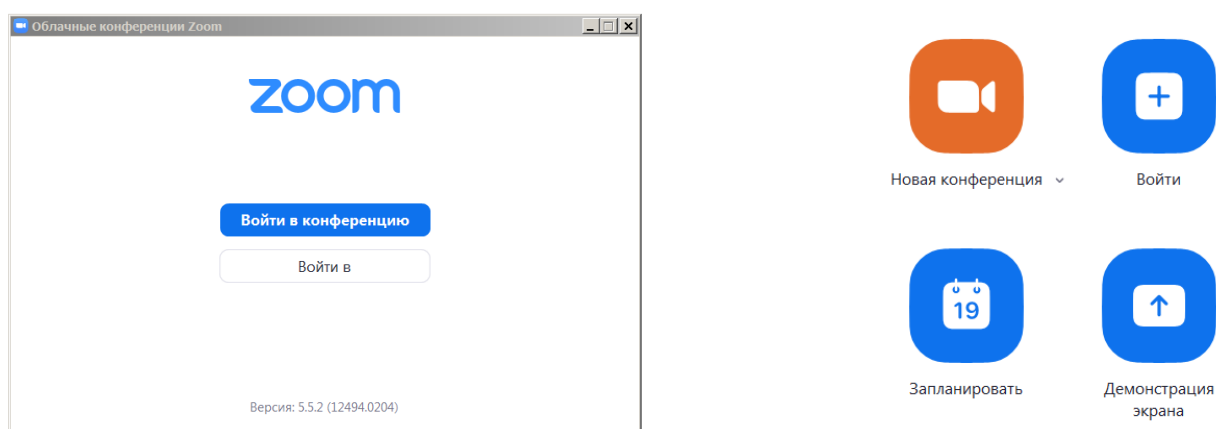
Как переименовать себя при подключении на конференцию ОБСЕ, используя настольный клиент Zoom?

Проблема: вы хотите присоединиться к собранию, но вам не предлагается ввести свое имя перед присоединением к собранию. Обычно это происходит, если настольный клиент Zoom уже доступен на вашем устройстве и использовался ранее.

Шаг 1. Найдите Zoom на своем устройстве.

Если неясно, установлен ли Zoom, на устройствах Windows, впишите в строку "Пуск" Zoom, или используйте аналогичные методы для поиска программ/установленных приложений на вашем конкретном устройстве.

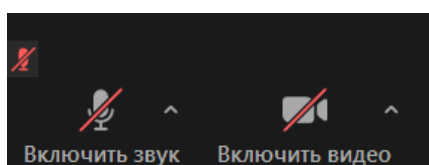
Шаг 2. Откройте Zoom и найдите кнопку "Войти". В зависимости от версии приложения, это будет выглядеть следующим образом:



Затем, продолжайте вводить идентификатор конференции и ваше имя в соответствии с правилами наименования.

III. Управление аудио и видео в Zoom

В левом нижнем углу окна Zoom, находятся элементы управления микрофоном и видеочастью. Если инструменты не отображаются, переместите мышь.

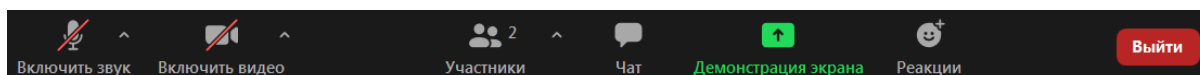


По умолчанию эти элементы управления могут быть перечеркнуты. Нажмите на них, чтобы активировать микрофон и включить видео.

Изображение сразу будет видно всей аудитории встречи, поэтому рекомендуется сначала попробовать видео в частном порядке. Для этого щелкните стрелку рядом с кнопкой «Включить видео», пока этот элемент управления все еще зачеркнут. Далее выберите в меню "Настройки видео". Здесь Вы можете предварительно просмотреть изображение с камеры и внести коррективы. Не рекомендуется включать высокое качество видео для собраний с более чем 5 участниками. Когда все будет готово, закройте диалоговое окно и активируйте камеру, нажав кнопку «Включить видео».

В этом диалоговом окне также есть большой набор настроек звука и других категорий.

IV. Дополнительные возможности конференций в Zoom



Участники

В панели «Участники» доступно несколько инструментов. Обратите внимание, что организатор встречи может включать и отключать звук участникам. Также обратите внимание, что на сессиях проводимых ОБСЕ, роль "хоста/организатора" может быть передана только в соответствии с согласованной процедурой.

Чат.

Нажмите на эту функцию для отображения панели чата. **Используйте функцию чата для общения с организаторами встречи, в том числе для обозначения своего намерения "взять слово".**

Выйти из конференции.

В конце мероприятия нажмите "Выйти" чтобы отключиться от встречи.

Если у вас возникнут технические проблемы или Вы хотите добавить дополнительное оборудование, например, вторую камеру, Вы можете выйти из конференции и подключиться повторно.

Ссылка на обзор функций Zoom

Следующая ссылка предлагает дополнительную информацию о функциях Zoom:
<https://support.zoom.us/hc/ru>

V. Свяжитесь с нами

В случае каких-либо проблем или вопросов, касающихся доступа к встрече, зарегистрированные участники могут отправить нам сообщение на hdmeetings@odihr.pl.

Приложение

Минимальные требования и рекомендации для докладчиков, участвующих в виртуальных встречах с синхронным переводом через веб-платформы

Важно соблюдать следующие требования и рекомендации, чтобы виртуальные встречи с синхронным переводом проходили как можно более гладко.

Обратите внимание, что предоставление удаленного перевода через платформу требует больших усилий, поэтому аудиовизуальные требования к совещаниям с синхронным переводом выше, чем те, которые вы можете знать по виртуальным встречам, когда все говорят на одном языке. Несоблюдение требований, изложенных в этом документе, может потребовать от переводчиков прервать предоставление услуг синхронного перевода из-за низкого аудиовизуального качества и может помешать тому, чтобы Ваше сообщение было должным образом услышано всеми участниками из-за технических проблем.

Поэтому, следует соблюдать следующие правила:

- Стабильное **подключение к Интернету** со скоростью Интернета не менее 2 Мбит/с (можно проверить по адресу www.speedtest.net)
- **Гарнитура со встроенным микрофоном или отдельный микрофон** плюс наушники с частотной характеристикой мин. от 125 Гц до 15.000 Гц (см. Список рекомендуемых моделей гарнитур в конце этого документа)
- **Камера / веб-камера** с качеством видео HD, подключенная к ПК или встроенная в ноутбук
- Минимальные требования к **операционной системе**:
 - Mac OS X с Mac OS 10.11 и выше
 - Windows 7 и выше
- **Требования к оборудованию** операционных систем Mac или Windows:
 - 2-ядерный процессор Intel Core i5 и выше с тактовой частотой 2,5 ГГц (один экран)
 - 4-ядерный процессор Intel Core i7 и выше с частотой 2,8 ГГц для настольных ПК (с двумя или тремя экранами)
- Google Chrome или Mozilla Firefox в качестве **браузера**, с последней версией, установленной и регулярно обновляемой. Не забудьте разрешить доступ к Вашему микрофону и камере в Вашем браузере.
- Участие в виртуальных встречах должно проходить через **ноутбук или настольный ПК**, подключенный к маршрутизатору / сети **через кабель Ethernet**.
- Избегайте использования блокировщика рекламы
- **Рабочая среда** должна быть расположена на расстоянии от любых источников помех,

которые могут создавать лишние шумы, например, уличное движение или шум транспорта, шумные коридоры, лифты и кухни, звуки ручной работы, садоводства, работающей бытовой техники, крики животных и т. д.

- **Настройте и протестируйте** гарнитуру перед событием, получив доступ к настройкам системы и / или следуя инструкциям, предоставленным поставщиком платформы.