
Presidenza: Kazakistan**SEDUTA SPECIALE DEL CONSIGLIO PERMANENTE
(845^a Seduta plenaria)**

1. Data: giovedì 23 dicembre 2010

Inizio: ore 10.10

Fine: ore 12.00

2. Presidenza: Ambasciatore K. Abdrakhmanov

3. Questioni discusse – Dichiarazioni – Decisioni/Documenti adottati:

Punto 1 dell'ordine del giorno: **DECISIONE SULLA SCALA DI
RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI PER IL
2011**

Presidenza

Decisione: Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N.980 (PC.DEC/980) sulla Scala di ripartizione dei contributi per il 2011, il cui testo è accluso al presente giornale.

Stati Uniti d'America (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 1 alla decisione), Federazione Russa (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 2 alla decisione)

Punto 2 dell'ordine del giorno: **DECISIONE SULL'APPROVAZIONE DEL
BILANCIO UNIFICATO PER IL 2011**

Presidenza

Decisione: Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N.981 (PC.DEC/981) sull'approvazione del bilancio unificato per il 2011, il cui testo è accluso al presente giornale.

Belgio-Unione europea (si allineano i Paesi candidati Croazia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda, Montenegro e Turchia e i Paesi del Processo

di stabilizzazione e associazione e potenziali candidati Albania, Bosnia-Erzegovina e Serbia; si allinea inoltre il Liechtenstein, Paese dell'Associazione europea di libero scambio e membro dello Spazio economico europeo, nonché l'Armenia, la Georgia, la Moldova e l'Ucraina) (PC.DEL/1178/10), Norvegia (PC.DEL/1172/10), Stati Uniti d'America (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 1 alla decisione), Belarus (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 2 alla decisione), Svizzera (PC.DEL/1174/10), Federazione Russa (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 3 alla decisione), Presidenza

Punto 3 dell'ordine del giorno: DECISIONE SULLA PROROGA DEL
MANDATO DELL'UFFICIO OSCE DI BAKU

Presidenza

Decisione: Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N.982 (PC.DEC/982) sulla proroga del mandato dell'Ufficio OSCE di Baku, il cui testo è accluso al presente giornale.

Punto 4 dell'ordine del giorno: DECISIONE SULLA PROROGA DEL
MANDATO DEL COORDINATORE DEI
PROGETTI OSCE IN UZBEKISTAN

Presidenza

Decisione: Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N.983 (PC.DEC/983) sulla proroga del mandato del Coordinatore dei progetti OSCE in Uzbekistan, il cui testo è accluso al presente giornale.

Punto 5 dell'ordine del giorno: DECISIONE SULLA PROROGA DEL
MANDATO DEL CENTRO OSCE DI
BISHKEK

Presidenza

Decisione: Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N.984 (PC.DEC/984) sulla proroga del mandato del Centro OSCE di Bishkek, il cui testo è accluso al presente giornale.

Punto 6 dell'ordine del giorno: ESAME DI QUESTIONI CORRENTI

- (a) *Elezioni presidenziali in Belarus, tenute il 19 dicembre 2010:* Belarus (PC.DEL/1170/10 OSCE+), Belgio-Unione europea (si allineano i Paesi candidati Croazia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda, Montenegro e Turchia e i Paesi del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziali candidati Albania, Bosnia-Erzegovina e Serbia), (PC.DEL/1179/10), Norvegia (PC.DEL/1171/10), Stati Uniti d'America (PC.DEL/1186/10), Canada (PC.DEL/1177/10), Federazione Russa, Presidenza

- (b) *Creazione di un nuovo governo di coalizione in Kirghizistan*: Belgio-Unione europea (si allineano i Paesi candidati Croazia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda, Montenegro e Turchia e i Paesi del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziali candidati Albania, Bosnia-Erzegovina e Serbia; si allineano inoltre la Norvegia, Paese dell'Associazione europea di libero scambio e membro dello Spazio economico europeo, nonché l'Armenia, la Georgia, la Moldova e l'Ucraina) (PC.DEL/1180/10), Stati Uniti d'America (PC.DEL/1187/10), Federazione Russa, Kirghizistan, Presidenza
- (c) *I casi di E. Vardanean e I. Cazak*: Moldova, Belgio-Unione europea (si allineano i Paesi candidati Croazia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda, Montenegro e Turchia e i Paesi del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziali candidati Albania, Bosnia-Erzegovina e Serbia; si allineano inoltre la Norvegia, Paese dell'Associazione europea di libero scambio e membro dello Spazio economico europeo, nonché la Georgia) (PC.DEL/1181/10), Stati Uniti d'America (PC.DEL/1188/10), Presidenza
- (d) *Preoccupazioni in merito ai diritti umani nella Repubblica autonoma di Nakhchivan dell'Azerbaijan*: Belgio-Unione europea (si allineano i Paesi candidati Croazia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Montenegro e Islanda e i Paesi del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziali candidati Albania e Bosnia-Erzegovina; si allinea inoltre la Norvegia, Paese dell'Associazione europea di libero scambio e membro dello Spazio economico europeo) (PC.DEL/1182/10), Stati Uniti d'America (PC.DEL/1189/10), Azerbaijan

Punto 7 dell'ordine del giorno: VARIE ED EVENTUALI

- (a) *Elezioni parlamentari in Finlandia, da tenersi il 17 aprile 2011*: Finlandia
- (b) *Modalità organizzative*: Presidenza

4. Prossima seduta:

da annunciare

845^a Seduta plenaria

Giornale PC N.845, punto 1 dell'ordine del giorno

**DECISIONE N.980
SCALE DI RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI PER IL 2010**

Il Consiglio permanente,

richiamando la Decisione del Consiglio permanente N.924 del 22 dicembre 2009 sulla Scala di ripartizioni dei contributi per il 2010,

riconoscendo l'intenso lavoro svolto dal Gruppo di lavoro informale sulle scale di ripartizione verso l'adozione di una scala di ripartizione dei contributi unificata, come presentata alla riunione del Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF) del 9 novembre 2010, e ribadendo il suo futuro sostegno alla Scala di ripartizione unificata,

1. approva a partire dall'1 gennaio 2011 fino al 31 dicembre 2011, a titolo di misura provvisoria, la scala standard di ripartizione dei contributi e la scala di ripartizione dei contributi per le operazioni sul terreno di cui all'annesso;
2. incarica il Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF) di proseguire nel 2011 le discussioni relative a una Scala di ripartizione dei contributi unificata in base ai criteri menzionati qui di seguito, nell'ambito di un Gruppo di lavoro informale, e chiede alla Presidenza dell'ACMF di riferire in merito al Consiglio permanente entro la fine di giugno 2011;
3. decide che le future scale di ripartizione dei contributi saranno stabilite secondo i seguenti criteri:
 - applicazione graduale del principio della capacità contributiva, in base ai criteri di contribuzione delle Nazioni Unite;
 - natura politica dell'Organizzazione;
 - livello aggiornato del tetto del contributo di ciascuno Stato partecipante alla scala di ripartizione per le operazioni sul terreno;
 - un limite minimo per il contributo di ciascuno Stato partecipante;
 - revisione delle scale di ripartizione da effettuarsi ogni tre anni in base ai predetti criteri e ai dati del PNL aggiornati delle Nazioni Unite.

SCALE DI RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI PER IL 2011

Stato partecipante	Scala standard percentuale per il 2011	Scala per le operazioni sul terreno percentuale per il 2011
Albania	0,125	0,020
Germania	9,350	12,060
Stati Uniti d'America	11,500	14,000
Andorra	0,125	0,020
Armenia	0,050	0,020
Austria	2,510	2,160
Azerbaijan	0,050	0,020
Belarus	0,280	0,040
Belgio	3,240	3,420
Bosnia-Erzegovina	0,125	0,020
Bulgaria	0,550	0,050
Canada	5,530	5,340
Cipro	0,190	0,110
Croazia	0,190	0,110
Danimarca	2,100	2,050
Spagna	4,580	5,000
Estonia	0,190	0,020
Finlandia	1,850	1,980
Francia	9,350	11,090
Georgia	0,050	0,020
Regno Unito	9,350	11,090
Grecia	0,980	0,730
Ungheria	0,600	0,380
Irlanda	0,750	0,790
Islanda	0,190	0,090
Italia	9,350	11,090
Kazakistan	0,360	0,060
Kirghizistan	0,050	0,020
Lettonia	0,190	0,025
L'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	0,125	0,020
Liechtenstein	0,125	0,020

SCALE DI RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI PER IL 2011 (cont.)

Stato partecipante	Scala standard percentuale per il 2011	Scala per le operazioni sul terreno percentuale per il 2011
Lituania	0,190	0,025
Lussemburgo	0,470	0,250
Malta	0,125	0,025
Moldova	0,050	0,020
Monaco	0,125	0,020
Montenegro	0,050	0,020
Norvegia	2,050	2,070
Uzbekistan	0,350	0,050
Paesi Bassi	4,360	3,570
Polonia	1,350	1,050
Portogallo	0,980	0,560
Romania	0,600	0,120
Federazione Russa	6,000	2,500
San Marino	0,125	0,020
Santa Sede	0,125	0,020
Serbia	0,140	0,020
Slovacchia	0,280	0,150
Slovenia	0,220	0,175
Svezia	3,240	3,410
Svizzera	2,810	2,720
Tagikistan	0,050	0,020
Repubblica Ceca	0,570	0,420
Turkmenistan	0,050	0,020
Turchia	1,010	0,750
Ucraina	0,680	0,140
Totale	100,005	100,010

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI
DEL PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE NORME PROCEDURALI
DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA E
LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione degli Stati Uniti d'America:

“Grazie, Signor Presidente.

Desidero anche ringraziare la Delegazione ceca per l'arduo lavoro compiuto nel tentativo di porre fine a quattro anni di necessarie proroghe delle scale di ripartizione dei contributi. Sono stati compiuti progressi decisivi che nel 2011 costituiranno, auspichiamo, la base per un accordo che darà all'OSCE un solido fondamento finanziario.

Gli Stati Uniti d'America desiderano rendere una dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo 79 (Capitolo 6) delle Raccomandazioni finali delle Consultazioni di Helsinki.

Desideriamo ringraziare il Presidente in esercizio del Kazakistan, le Presidenze kazaka e lituana dell'ACMF nel 2010, e le Presidenze britannica e ceca del Gruppo di lavoro informale sulla scala di ripartizione dei contributi per gli sforzi compiuti nell'elaborazione di una scala di ripartizione dei contributi OSCE equa e imparziale. Gli Stati Uniti si sono uniti al consenso sulla decisione di prorogare la scala di ripartizione dei contributi per il 2011, in base all'ultima revisione effettuata nel 2005, in quanto riteniamo estremamente importante assicurare all'OSCE una solida base finanziaria. Il completamento della scala di ripartizione, insieme alla puntuale adozione del Bilancio per il 2011, ci consente di poter dedicare la nostra attenzione, a partire dal mese di gennaio, a proseguire il lavoro iniziato al Vertice di Astana.

Rileviamo che gli Stati Uniti continuano ad essere il principale contributore dell'OSCE. La nostra disponibilità ad agire in tal modo dimostra l'importanza che attribuiamo all'OSCE e al suo approccio globale alla promozione della sicurezza, nelle tre le dimensioni. Nell'unirsi al consenso sulla ripresa della scala di ripartizione, gli Stati Uniti non hanno assunto alcun impegno in merito a eventuali aumenti futuri del contributo statunitense.

La decisione N.408 del Consiglio permanente, adottata nel 2001, stabilisce un tetto del 14 per cento per la scala di ripartizione dei contributi (Vienna) relativi alle operazioni sul terreno. La logica che ha indotto a fissare tale tetto resta valida e non vediamo alcun motivo per modificarlo. È in base a tale presupposto che intendiamo partecipare a future discussioni. Continuiamo inoltre a ritenere che tutti i criteri applicati a future discussioni sulla scala dei contributi rimangano di pari importanza.

Gli Stati Uniti chiedono di fare allegare la presente dichiarazione al giornale della seduta odierna.

Grazie, Signor Presidente.”

PC.DEC/980
23 December 2010
Attachment 2

ITALIAN
Original: RUSSIAN

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI
DEL PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE NORME PROCEDURALI
DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA E
LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Federazione Russa:

“Conformemente alla decisione sulla scala di ripartizione dei contributi per il 2011 adottata dal Consiglio permanente, la Federazione Russa desidera esprimere il proprio rammarico per il fatto che l'intenso lavoro svolto nel corso di quest'anno al fine di pervenire a una singola scala di ripartizione dei contributi OSCE non abbia ottenuto risultati positivi a causa della particolare posizione assunta da alcune delegazioni, che ha reso impossibile giungere ad un consenso.

Auspichiamo che nel 2011 si compiano maggiori progressi in questo ambito di lavoro, che riveste considerevole importanza per l'Organizzazione.

Chiediamo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione adottata dal Consiglio permanente e che, di conseguenza, sia riportata nel giornale della seduta odierna.”

845^a Seduta plenaria

Giornale PC N.845, punto 2 dell'ordine del giorno

**DECISIONE N.981
APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO 2011**

Il Consiglio permanente,

I. agendo in conformità alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione del Consiglio permanente N.553 del 27 giugno 2003,

1. approva il Bilancio unificato per il 2011, di cui all'Annesso I;
2. approva la Tabella degli effettivi, di cui all'Annesso II;

II. richiamando pertinenti decisioni del Consiglio dei ministri, tra cui la N.18/06 sull'ulteriore rafforzamento dell'efficienza delle strutture esecutive dell'OSCE e la N.19/06 sul rafforzamento dell'efficienza dell'OSCE,

tenendo conto della Decisione del Consiglio permanente N.705 dell'1 dicembre 2005 sul Sistema comune di regolamentazione della gestione (CRMS) e impegnandosi a contribuire al rafforzamento dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'Organizzazione,

prendendo atto della Decisione del Consiglio permanente N.945 del 13 luglio 2010 sugli emendamenti allo Statuto del personale dell'OSCE ed esprimendo il suo apprezzamento per il lavoro svolto nel 2010 dal Gruppo di lavoro informale sui regolamenti finanziari,

sottolineando l'importanza del controllo delle attività amministrative e finanziarie dell'OSCE esercitato dagli Stati partecipanti e ricordando la Decisione del Consiglio permanente N.552 del 27 giugno 2003 in cui sono sancite le responsabilità affidate al Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF),

tenendo conto delle limitazioni finanziarie che gravano attualmente sugli Stati partecipanti,

1. incarica l'ACMF, in coordinamento con il Segretario generale, di proseguire gli sforzi volti a migliorare ulteriormente la procedura di pianificazione per programmi e di bilancio in seno all'OSCE, tenendo conto tra l'altro delle pertinenti proposte formulate nel quadro del Processo di Corfù e dei preparativi per la Riunione al vertice di Astana;

2. incarica l'ACMF di intensificare il suo lavoro per giungere a una intesa sul Regolamento finanziario e su possibili emendamenti allo Statuto del personale dell'OSCE e di presentare al Consiglio permanente, entro la fine di giugno 2011, le sue raccomandazioni in merito;
3. prende nota della più recente versione della lista aperta di progetti da attuare e finanziare nel quadro del Bilancio unificato del 2011, come riportata nel documento SEC.GAL/145/10, che potrà essere ulteriormente integrata nel corso del 2011 dagli amministratori dei fondi nell'ambito delle rispettive risorse, come appropriato, e che dovrà essere aggiornata e distribuita agli Stati partecipanti due volte l'anno;
4. si impegna a intensificare gli sforzi, anche attraverso il ciclo di Bilancio unificato del 2011, per concentrare e snellire il lavoro dell'Organizzazione nell'ambito delle tre dimensioni in quei settori in cui l'OSCE ha un vantaggio comparativo, attribuendovi inoltre priorità, e incarica gli amministratori dei fondi di assicurare la coerenza delle loro attività programmatiche, nel rispetto dell'insieme dei principi, degli impegni e delle decisioni dell'OSCE nonché dei loro rispettivi mandati;
5. sottolineando la costante necessità di fornire ai Capi missione fondi per facilitare l'attuazione del loro mandato, decide che il tetto massimo per i Servizi dei Capi missione sarà ridotto del 35,7 per cento rispetto al tetto massimo risultante applicando la formula contenuta nella Decisione del Consiglio permanente N.399 del 14 dicembre 2000;
6. richiamando la Decisione del Consiglio permanente N.590 del 24 dicembre 2003, decide di emendare il metodo di calcolo OSCE dell'indennità di vitto e alloggio basandosi sulla media mobile di 24 mesi dell'Indice dei prezzi al dettaglio dell'ONU con informazioni disponibili prima della presentazione della Proposta di Bilancio unificato per l'anno successivo;
7. incarica l'ACMF di proseguire nel 2011 l'esame delle questioni relative ai Costi standard del personale, per quanto riguarda in particolare i salari del personale, al fine di far fronte in futuro a eventuali forti fluttuazioni in corso di esercizio, di assicurare la sostenibilità finanziaria a lungo termine di tali costi e di vagliare la possibilità di denominare i salari del personale OSCE in euro;
8. incarica l'ACMF, in coordinamento con il Segretario generale, di valutare mezzi e modi per ottimizzare l'uso del processo di revisione semestrale del Bilancio unificato;
9. ribadisce che tutte le richieste di bilancio supplementare presentate durante un anno finanziario saranno evase, ove ragionevole, tramite la riallocazione di risorse esistenti;
10. incarica l'ACMF, in coordinamento con il Segretario generale, di riesaminare la questione dell'imposta sui redditi del personale locale nelle sedi in cui tale imposta è tuttora applicata;
11. incarica il Centro OSCE di Bishkek, in coordinamento con il Segretario generale, di riferire all'ACMF entro l'1 marzo 2011 sull'utilizzo dei fondi supplementari ricevuti nel 2010.

BILANCIO UNIFICATO 2011

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u>		
<u>Segretariato</u>		
Segretario generale e Servizi centrali		
A.1.1	Gestione esecutiva	1.136.100
A.1.2	Gestione della sicurezza	368.800
A.1.3	Cooperazione esterna	667.700
A.1.4	Servizi giuridici	513.600
A.1.5	Stampa e pubblica informazione	1.179.100
B.4.1	Questioni di genere	<u>344.900</u>
	Totale	4.210.200
Presidente in esercizio		
A.1.1	Missioni di breve durata/visite del Presidente in esercizio (PiE) e del Rappresentante personale del PiE	325.000
A.1.2	Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF)	15.000
A.1.3	Collegio arbitrale	40.000
A.1.4	Collegio di revisione contabile	50.000
A.1.5	Revisori esterni	<u>100.000</u>
	Totale	530.000
Supervisione interna		
A.1.1	Supervisione interna	<u>1.275.400</u>
	Totale	1.275.400
Unità per le questioni strategiche di polizia		
B.1.1	Unità per le questioni strategiche di polizia	<u>842.000</u>
	Totale	842.000
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani		
B.4.1	Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani	<u>895.500</u>
	Totale	895.500
Unità di lotta al terrorismo		
B.1.1	Lotta al terrorismo	<u>830.600</u>
	Totale	830.600

BILANCIO UNIFICATO 2011 (cont.)

Fondo	EUR
Programma principale	
Programma	
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza	
B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	1.428.800
B.2.2 Foro economico e ambientale	<u>471.200</u>
Totale	1.900.000
Prevenzione dei conflitti	
A.1.1 Direzione e gestione del CPC	400.200
A.1.2 Servizi di supporto alle politiche	872.700
A.1.3 Servizi per le operazioni	655.200
A.1.4 Servizi per le operazioni/Nucleo per le frontiere	359.600
A.1.5 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	320.600
B.1.1 Presidenza FSC	35.000
B.1.2 Supporto all'FSC	480.300
B.1.3 Rete di comunicazioni	<u>517.600</u>
Totale	3.641.200
Gestione risorse umane	
A.2.1 Direzione e gestione	451.400
A.2.2 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga	1.051.700
A.2.3 Costi comuni per il personale	1.890.300
A.2.4 Reclutamento	610.800
A.2.5 Sezione formazione	<u>1.076.100</u>
Totale	5.080.300
Dipartimento per la gestione e le finanze	
A.2.1 Direzione e gestione	333.000
A.1.1 Servizi linguistici e di conferenza	4.821.400
A.2.2 Servizi bilancio e controllo interno	663.500
A.2.3 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria	918.200
A.2.4 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	2.040.300
A.2.5 Servizio di supporto alle missioni	1.636.900
A.2.6 Costi operativi comuni del Segretariato	3.216.300
A.2.7 Ufficio di Praga	<u>403.600</u>
Totale	14.033.200
Totale per il Segretariato	33.238.400

BILANCIO UNIFICATO 2011 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>		
A.1.1	Direzione e indirizzi politici	1.267.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.045.100
A.2.2	Costi operativi comuni	900.100
B.3.1	Riunioni nel quadro della dimensione umana	661.800
B.3.2	Democratizzazione	1.435.400
B.3.3	Diritti umani	1.157.200
B.3.4	Elezioni	6.524.600
B.3.5	Tolleranza e non discriminazione	1.261.500
B.3.6	Questioni attinenti ai rom e ai sinti	551.100
	Totale	15.804.300
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	366.900
A.2.2	Costi operativi comuni	184.500
B.1.1	Ufficio dell'Alto Commissario	2.813.100
	Totale	3.364.500
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		
A.1.1	Libertà dei mezzi di informazione	1.429.300
	Totale	1.429.300
TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI		53.836.500
<u>II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO</u>		
POTENZIAMENTI		
<u>Potenziamenti</u>		
Potenziamento del Segretariato		
A.1.1	Stampa e pubblica informazione	260.400
A.1.2	Supervisione interna	278.600
A.1.3	Servizio di supporto alle politiche	391.300
A.1.4	Servizi per le operazioni	168.600
A.2.1	Gestione del personale e amministrazione ruolo paga	296.700
A.2.2	Reclutamento	489.600
A.2.3	Servizi bilancio e controllo interno	373.600
A.2.4	Servizi finanziari di contabilità e tesoreria	512.000
A.2.5	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	1.360.500

BILANCIO UNIFICATO 2011 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
A.2.6	Servizio di supporto alle missioni	<u>1.048.000</u>
	Totale	5.179.300
	Potenziamento dell'ODIHR	
B.3.1	ODIHR – Democratizzazione	<u>235.000</u>
	Totale	235.000
	TOTALE POTENZIAMENTI	5.414.300
	EUROPA SUDORIENTALE	
	<u>Missione in Kosovo</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	3.484.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.948.700
A.2.2	Costi operativi comuni	4.765.100
B.1.1	Sicurezza e incolumità	1.274.500
B.3.1	Democratizzazione	3.152.100
B.3.2	Diritti umani e Comunità	<u>6.981.400</u>
	Totale	22.606.300
	<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.730.400
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.963.400
A.2.2	Costi operativi comuni	3.142.200
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	681.600
B.3.1	Dimensione umana	<u>7.255.100</u>
	Totale per la Missione	14.772.700
	Stabilizzazione regionale/controllo armamenti	
B.1.1	Attuazione dell'Articolo IV	<u>206.300</u>
	Totale Stabilizzazione regionale/controllo armamenti	206.300
	Totale generale per i Compiti in Bosnia-Erzegovina	14.979.000
	<u>Ufficio di Zagabria</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	193.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	258.100
A.2.2	Costi operativi comuni	518.300
B.3.1	Monitoraggio procedimenti per crimini di guerra	343.500
B.3.2	Attuazione programma di assistenza abitativa	<u>150.100</u>
	Totale	1.463.600

BILANCIO UNIFICATO 2011 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>Missione in Serbia</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	972.400
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	769.300
A.2.2	Costi operativi comuni	1.405.800
B.1.1	Questioni di polizia	1.661.800
B.3.1	Democratizzazione	1.202.100
B.3.2	Mezzi d'informazione	410.800
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	<u>1.122.200</u>
Totale		7.544.400
<u>Presenza in Albania</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	691.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	422.400
A.2.2	Costi operativi comuni	872.500
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	229.600
B.2.1	Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	259.600
B.3.1	Democratizzazione	397.600
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	<u>318.500</u>
Totale		3.191.200
<u>Missione a Skopje</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.583.100
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.059.400
A.2.2	Costi operativi comuni	1.167.700
B.1.1	Sviluppo della polizia	1.414.100
B.3.1	Buongoverno	621.000
B.3.2	Stato di diritto	<u>1.205.700</u>
Totale		7.051.000
<u>Missione in Montenegro</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	337.100
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	252.000
A.2.2	Costi operativi comuni	431.500
B.1.1	Questioni di polizia	465.400
B.1.2	Attività in ambito politico-militare	43.900
B.3.1	Democratizzazione	448.300
B.3.2	Mezzi d'informazione	120.700
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	<u>276.800</u>
Totale		2.375.700
TOTALE PER L'EUROPA SUDORIENTALE		59.211.200

BILANCIO UNIFICATO 2011 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
EUROPA ORIENTALE		
<u>Missione in Moldova</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	378.400
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	208.000
A.2.2	Costi operativi comuni	444.000
B.1.1	Prevenzione/composizione dei conflitti	487.400
B.3.1	Monitoraggio dei diritti umani/democratizzazione	294.300
B.3.2	Attività antitrattra/questioni di genere	<u>271.800</u>
	Totale	2.083.900
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	208.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	265.800
A.2.2	Costi operativi comuni	396.600
B.3.1	Democratizzazione e buongoverno	294.300
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	857.000
B.4.1	Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare	<u>729.700</u>
	Totale	2.752.300
<u>Ufficio di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	198.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	143.800
A.2.2	Costi operativi comuni	187.200
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	269.500
B.3.1	Rafforzamento delle istituzioni, stato di diritto e società civile	<u>359.500</u>
	Totale	1.158.500
<u>Rappresentante presso la Commissione congiunta lettone-russa sui pensionati militari</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>9.300</u>
	Totale	9.300
	TOTALE PER L'EUROPA ORIENTALE	6.004.000
CAUCASO		
<u>Ufficio di Erevan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	289.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	201.100
A.2.2	Costi operativi comuni	395.700
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	531.000

BILANCIO UNIFICATO 2011 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	500.800
B.3.1	Democratizzazione	264.600
B.3.2	Diritti umani	297.600
B.4.1	Buongoverno	<u>328.900</u>
	Totale	2.809.200
<u>Ufficio di Baku</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	226.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	216.600
A.2.2	Costi operativi comuni	553.500
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	617.400
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	370.300
B.3.1	Democratizzazione	409.600
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	<u>442.300</u>
	Totale	2.836.300
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>245.000</u>
	Totale	245.000
<u>Processo di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>953.300</u>
	Totale	953.300
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della conferenza di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	580.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	193.400
A.2.2	Costi operativi comuni	<u>381.300</u>
	Totale	1.155.300
	TOTALE PER IL CAUCASO	7.999.100
ASIA CENTRALE		
<u>Centro di Astana</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	244.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	249.100
A.2.2	Costi operativi comuni	363.600
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	445.200
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	451.100

BILANCIO UNIFICATO 2011 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>450.500</u>
	Totale	2.203.800
<u>Centro di Ashgabat</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	255.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	165.000
A.2.2	Costi operativi comuni	262.300
B.1.1	Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza	260.400
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	210.900
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>247.400</u>
	Totale	1.401.700
<u>Centro di Bishkek</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.030.200
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	423.200
A.2.2	Costi operativi comuni	747.400
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	1.412.200
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	960.400
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	1.055.800
B.4.1	Programma di riforma della polizia	<u>1.138.300</u>
	Totale	6.767.500
<u>Project Co-ordinator in Uzbekistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	173.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	95.100
A.2.2	Costi operativi comuni	251.800
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	407.100
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	524.000
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>499.900</u>
	Totale	1.951.800
<u>Ufficio in Tagikistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.046.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	476.900
A.2.2	Costi operativi comuni	1.341.000
B.1.1	Aspetti politici e militari della sicurezza	1.140.800
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	951.200
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>1.018.900</u>
	Totale	5.974.800
TOTALE PER L'ASIA CENTRALE		18.299.600

BILANCIO UNIFICATO 2011 (cont.)

<u>Fondo</u>	
Programma principale	EUR
Programma	
TOTALE PER I FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO	96.928.200
TOTALE BILANCIO UNIFICATO OSCE	150.764.700

TABELLA DEGLI EFFETTIVI

<u>Fondo</u>	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
<u>Segretariato</u>			
Segretariato generale e servizi centrali			
A.1.1 Gestione esecutiva			
Segretario generale (SG)	SG	1	
Direttore, Ufficio del Segretario generale	D1	1	
Consigliere principale	P4	1	
Funzionario principale – coordinamento	P4	1	
Consigliere principale – indirizzi politici e pianificazione	P4	1	
Funzionario esecutivo	S	1	
Assistente personale del SG	S	1	
Funzionario – indirizzi politici e pianificazione	S	1	
Assistente principale	G7	1	
Assistente principale – questioni politiche/amministrative	G6	1	
Segretario, Ufficio del SG	G5	1	
Autista	G3	1	
A.1.2 Gestione della sicurezza			
Capo della Gestione della sicurezza	P5	1	
Funzionario – sicurezza sul terreno	P3	1	
Funzionario – servizi di protezione	P2	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
A.1.3 Cooperazione esterna			
Capo della Sezione cooperazione esterna	P5	1	
Funzionario principale – cooperazione esterna	P4	2	
Funzionario – cooperazione esterna	P3	1	
Funzionario – cooperazione esterna	S	1	
Assistente principale – cooperazione esterna	G6	1	
Segretario	G4	1	
A.1.4 Servizi giuridici			
Consigliere giuridico principale	P5	1	
Consigliere giuridico	P4	1	
Funzionario – questioni giuridiche	P3	2	
Funzionario – questioni giuridiche	S	2	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Impiegato amministrativo	G3	1	
A.1.5 Stampa e pubblica informazione			
Portavoce/Capo Stampa e pubblica informazione	P5	1	
Amministratore del sito Web pubblico	P4	1	
Funzionario principale stampa e pubblica informazione/Vice portavoce	P4	1	
Redattore	P3	1	
Funzionario stampa e pubblica informazione	P3	2	
Architetto Web	P3	1	
Assistente sviluppatore Web	P1	1	
Assistente – sito Web	G5	1	
Assistente – stampa e pubblica informazione	G5	1	
B.4.1 Questioni di genere			
Consigliere principale – questioni di genere	P5	1	
Consigliere – questioni di genere	P3	1	
Consigliere – questioni di genere	S	1	
Funzionario – questioni di genere	S	1	
Assistente amministrativo/al programma	G5	1	
Supervisione interna			
A.1.1 Supervisione interna			
Direttore supervisione interna	D2	1	
Capo dei Servizi valutazione e gestione della revisione contabile/Vice direttore	P5	1	
Capo della Revisione contabile interna/Vice direttore	P5	1	
Revisore contabile principale	P4	1	
Ispettore principale	P4	1	
Valutatore principale	P4	1	
Revisore	P3	2	
Assistente principale – revisione contabile	G6	2	
Questioni strategiche di polizia			
B.1.1 Unità per le questioni strategiche di polizia (SPMU)			
Consigliere principale di polizia/Capo SPMU	S	1	
Vice capo SPMU, Consigliere per le questioni di polizia di prossimità	P5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – questioni di polizia, lotta alla droga	P4	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la formazione	P4	1	
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla tratta di esseri umani	S	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla criminalità	S	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la ricerca e l'analisi	S	1	
Funzionario – affari politici, questioni di polizia	S	1	
Assistente principale – gestione delle informazioni	G7	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani (SR/CTHB)			
B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
Rappresentante speciale	D2	1	
Consigliere principale	P4	1	Nuovo incarico
Consigliere	P3	1	
Funzionario – programma	P3	1	
Consigliere esecutivo del SR/CTHB	P3	1	
Consigliere	S	1	
Vice coordinatore, lotta alla tratta di esseri umani	S	1	
Funzionario – pubblica informazione	S	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Unità di lotta al terrorismo			
B.1.1 Lotta al terrorismo			
Capo per le questioni antiterrorismo	S	1	
Coordinatore del programma	P4	1	
Funzionario principale – programma	P4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – programma	P3	1	
Funzionario associato – programma	P2	1	
Funzionario assistente – programma	P1	3	
Consigliere – questioni antiterrorismo	S	1	
Funzionario – lotta al terrorismo	S	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza			
B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE			
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D2	1	
Vice Coordinatore/Capo, attività economiche	P5	1	
Vice Coordinatore/Capo, attività ambientali	P5	1	
Funzionario principale – questioni economiche	P4	1	
Consigliere – questioni economiche	P3	1	
Funzionario – programma (ambiente)	P3	1	
Consigliere – questioni ambientali	P3	1	
Consigliere – economia e ambiente	P3	1	
Funzionario associato – questioni ambientali	P2	1	
Funzionario – questioni economiche	S	2	
Funzionario – programma (cooperazione economica e governance)	S	1	
Consigliere – questioni ambientali	S	1	
Consigliere – questioni economiche e ambientali	S	1	
Funzionario principale – programma (sicurezza energetica)	S	1	
Segretario esecutivo	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente ai progetti	G4	1	
Impiegato amministrativo	G3	1	
Prevenzione dei conflitti			
A.1.1 Direzione e gestione CPC			
Direttore del Centro per la prevenzione dei conflitti	D2	1	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1	
Segretario principale	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Segretario	G4	1	
A.1.2 Servizio di supporto alle politiche			
Vice direttore del servizio di supporto alle politiche	P5	1	
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	3	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	2	
Funzionario – supporto alle politiche	S	5	
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	1	
Segretario	G4	1	
A.1.3 Servizio per le operazioni			
Vice direttore del servizio per le operazioni	P5	1	
Consigliere principale – operazioni	P4	1	
Funzionario – supporto alle operazioni	P3	1	
Analista/Ricercatore	S	1	
Capo, Sala situazioni/comunicazioni	S	1	
Funzionario – supporto alle operazioni	S	1	
Vice capo, Sala situazioni/comunicazioni	G6	1	
Assistente – amministrativo/al programma	G5	1	
Funzionario di servizio	G5	2	
A.1.4 Servizio per le operazioni/Nucleo per le frontiere			
Consigliere – questioni doganali	P3	1	
Funzionario – gestione del programma	P3	1	
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	P2	1	
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	S	1	
Consigliere principale – questioni attinenti alle frontiere	S	1	
A.1.5 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
Capo/Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	P4	1	
Funzionario associato – coordinamento progetti	P2	1	
Funzionario associato – valutazione progetti/programma	P2	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.1.2 Supporto all'FSC			
Funzionario principale – supporto all'FSC	P4	1	
Funzionario – CSBM	P3	1	
Funzionario – CSBM/progetti	P3	1	
Funzionario associato – progetti	P2	1	
Funzionario – supporto all'FSC	S	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.1.3 Rete di comunicazioni			
Funzionario principale – Rete di comunicazioni	P4	1	
Funzionario – gestione Rete di comunicazioni	P3	1	
Assistente principale – gestione Rete di comunicazioni	G6	1	
Gestione risorse umane (HR)			
A.2.1 Direzione e gestione HR			
Direttore risorse umane	D2	1	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1	
Segretario principale	G5	1	
A.2.2 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga			
Capo, Sezione del personale	P5	1	
Funzionario – questioni attinenti al personale, ruolo paga e sistema ERP (Programma di ricostruzione economica)	P4	1	
Funzionario – questioni attinenti al personale	P3	1	
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G7	1	
Assistente principale – ruolo paga	G6	2	
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G6	3	
Assistente – stipendi	G5	1	
Assistente – questioni attinenti al personale	G4	2	
Impiegato – questioni attinenti al personale	G3	1	
A.2.4 Reclutamento			
Vice direttore/Capo Sezione reclutamento	P5	1	
Funzionario principale – progetto reclutamento	S	1	
Assistente principale – reclutamento	G6	3	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.5 Sezione formazione			
Coordinatore della formazione OSCE	P4	1	
Funzionario principale – formazione	P4	1	
Funzionario – formazione	P3	2	
Funzionario – formazione	S	1	
Assistente principale – formazione	G6	1	
Assistente – formazione IRMA	G5	1	
Assistente – formazione	G5	1	
Impiegato – formazione	G3	1	
Dipartimento per la gestione e le finanze (DMF)			
A.2.1 Direzione e gestione DMF			
Direttore, Amministrazione e finanze	D2	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – amministrazione/finanze	G6	1	
A.1.1 Servizi linguistici e di conferenza			
Vice direttore dei servizi di conferenza	P5	1	
Capo, Sezione servizi linguistici	P4	1	
Funzionario – conferenze	P3	1	
Assistente principale – servizi linguistici	G6	1	
Assistente principale – riunioni	G6	3	
Supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G6	1	
Supervisore – Unità controllo ed elaborazione testi	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente supervisore – controllo documenti	G5	1	
Assistente supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G5	1	
Assistente – protocollo	G5	1	
Segretario amministrativo	G4	2	
Assistente – servizi di supporto	G4	1	
Assistente tecnico	G4	1	
Assistente – controllo testi e riferimenti	G4	1	
Operatore elaborazione testi	G4	9,5	
Assistente – supporto alle riunioni e alla documentazione	G4	4	
Impiegato – servizi di supporto alle riunioni	G3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.2 Servizi bilancio e controllo interno			
Vice direttore Servizi bilancio e controllo interno	P5	1	
Funzionario principale – bilancio	P4	1	
Funzionario principale – coordinamento sistemi finanziari e processo di gestione	P4	1	
Funzionario – bilancio	P3	1	
Analista – controllo e politiche finanziarie	P3	1	
Punto di contatto IRMA – contratti e gestione materiali	P3	1	
A.2.3 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria			
Capo, Servizi finanziari, di contabilità e tesoreria	P5	1	
Capo, Ufficio contabilità	P4	1	
Tesoriere	P4	1	
Funzionario principale – finanze, contributi fuori bilancio	P4	1	
Funzionario associato – tesoreria	P2	1	
Assistente principale – finanze	G7	1	
Assistente principale – contabilità	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	2	
A.2.4 Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Vice direttore, Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	P5	1	
Capo, Gestione delle informazioni	P4	1	
Capo, Sistemi informatici	P4	1	
Capo, Supporto alle infrastrutture	P4	1	
Architetto sistemi e sicurezza ICT	P4	1	
Capo, Unità comunicazioni	P3	1	
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1	
Assistente principale IT	G7	1	
Assistente principale – applicazioni ERP	G7	2	
Assistente principale IT	G6	3	
Assistente principale IT – amministratore banche dati	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale – programmazione	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – gestione archivi	G6	1	
Assistente IT – supporto utenti	G5	3	
Impiegato IT	G3	1	
A.2.5 Servizi di supporto alle missioni			
Vice direttore, Gestione materiali	P5	1	
Capo, Unità approvvigionamenti e contratti	P4	1	
Capo, Unità gestione beni materiali e logistica	P4	1	
Funzionario – gestione materiali	P3	1	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1	
Capo, Servizi di supporto edifici	P3	1	
Capo, Servizi di supporto	P3	1	
Funzionario associato – gestione beni materiali	P2	1	
Funzionario associato – approvvigionamenti	P2	1	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – manutenzione edifici	G6	1	
Assistente principale – viaggi	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – manutenzione edifici	G5	1	Declassato
Assistente – supporto missioni	G5	1	
Assistente – archivio e documenti	G4	3	
Addetto al ricevimento	G3	1	
A.2.6 Costi operativi comuni del Segretariato			
Guardia di sicurezza	G3	2	
Autista	G2	2	
Addetto alle pulizie	G1	7	
A.2.7 Ufficio di Praga			
Capo dell'Ufficio e Funzionario responsabile delle riunioni	S	1	
Assistente principale – documentazione e informazioni	G7	1	
Assistente principale – amministrazione e finanze	G6	1	
Assistente principale IT	G6	1	
Segretario amministrativo	G5	1	
Assistente – archivio	G5	1	
Assistente IT	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Adetto alle pulizie/alle fotocopiatrici	G1	1	
<u>Totale per il Segretariato</u>		<u>294,5</u>	
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)</u>			
A.1.1 Direzione e indirizzi politici			
Direttore dell'ODIHR	D/ODI	1	
Primo vice direttore ODIHR	D1	1	
Secondo vice direttore ODIHR	P5	1	
Coordinatore dei progetti	P4	1	
Portavoce/Funzionario principale per la stampa e la pubblica informazione	P4	1	
Redattore	P3	1	
Redattore Web	P2	1	
Consigliere principale – questioni politiche	S	1	
Consigliere speciale	S	2	
Assistente esecutivo	G7	1	
Assistente amministrativo/Assistente riunioni sulla dimensione umana	G5	1	
Assistente – stampa e affari pubblici	G5	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Finanze/Vice capo servizi comuni	P4	1	
Capo, Unità risorse umane	P3	1	
Capo, Unità IT	P3	1	
Funzionario – sicurezza e logistica	P3	1	
Coordinatore – finanze	P3	1	
Funzionario associato – approvvigionamenti	P2	1	
Funzionario – finanze	P2	1	
Funzionario associato – approvvigionamenti e contratti, missioni di osservazione elettorale (EOM)	P2	2	
Funzionario – gestione documenti e archivio	P2	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente principale – finanze	G7	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale – tecnologie dell'informazione	G6	1	
Assistente principale – IT	G6	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti e contratti, EOM	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – reclutamento	G6	1	
Assistente principale – bilancio	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – bilancio	G5	7	
Assistente – gestione documenti e archivio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente IT – distribuzione servizi	G5	1	
Assistente – logistica e spedizioni	G5	1	
Assistente – servizi riunioni e gestione edifici	G5	1	
Assistente – personale/formazione	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti/viaggi	G5	1	
Assistente – forniture	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – gestione documenti e archivio	G4	1	
Assistente – finanze	G4	1	Nuovo incarico
Assistente – supporto utenti IT	G4	1	
Impiegato – ufficio ricezione	G3	2.5	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – riunioni dimensione umana	P2	1	
Assistente principale – riunioni dimensione umana	G6	1	
B.3.2 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione	P5	1	
Capo, Unità governance democratica e partecipazione	P4	1	
Capo, Unità supporto legislativo	P4	1	
Capo, Unità stato di diritto	P4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere – questioni di genere	P3	1	
Funzionario – supporto legislativo	P3	2	
Consigliere – migrazione/libertà di circolazione	P3	2	
Vice capo, Unità stato di diritto	P3	1	
Funzionario – governance democratica	P2	1	
Funzionario – questioni di genere	P2	1	
Funzionario – governance democratica	S	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S	1	
Funzionario – stato di diritto	S	3	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – amministrazione/progetti	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	2	
B.3.3 Diritti umani			
Capo, Dipartimento diritti umani	P5	1	
Vice capo, Dipartimento diritti umani	P4	1	
Consigliere principale – questioni antitrattra	P4	1	
Consigliere – questioni antiterrorismo	P3	1	
Consigliere – diritti umani	P3	3	
Funzionario – questioni antitrattra	P2	1	
Consigliere – questioni antitrattra	S	1	
Consigliere – diritti umani	S	1	
Funzionario – diritti umani	S	2	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	2	
B.3.4 Elezioni			
Capo, Dipartimento elezioni	P5	1	
Vice capo per le operazioni, Dipartimento elezioni	P4	1	
Consigliere principale – elezioni	P4	2	
Consigliere principale – nuove tecnologie in ambito elettorale	P4	1	
Consigliere – elezioni	P3	6	
Consigliere – assistenza tecnica	S	1	
Assistente principale – controllo documenti/gestione informazioni	G7	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente amministrativo/viaggi	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	0.5	
B.3.5 Tolleranza e non discriminazione			
Capo, Tolleranza e non discriminazione	P5	1	
Vice capo, Tolleranza e non discriminazione	P4	1	
Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione	P3	3	
Consigliere – gestione delle informazioni	P3	1	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	P3	1	
Assistente analista di sistema	P1	1	
Consigliere – relazioni con la società civile	S	1	
Consigliere – libertà di religione o credo	S	1	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	S	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale biblioteca	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
B.3.6 Questioni attinenti ai rom e ai sinti			
Consigliere principale – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Capo, punto di contatto per le questioni attinenti ai rom e ai sinti (CPRSI)	P4	1	Nuovo incarico
Consigliere – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Vice capo CPRSI	P3	1	Nuovo incarico
Funzionario – questioni attinenti ai rom e ai sinti	P2	2	
Assistente amministrativo	G5	1	
<u>Totale per l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>		<u>134</u>	
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali (ACMN)</u>			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Funzionario amministrativo principale	P4	1	
Specialista IT	P3	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
B.1.1 Ufficio dell'Alto Commissario			
Alto Commissario	HCNM	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Direttore	D1	1	
Capo sezione/Consigliere principale	P5	2	
Consigliere – questioni politiche	P4	1	
Consigliere principale	P4	4	
Consigliere giuridico principale	P4	2	
Consigliere giuridico	P3	1	
Consigliere – questioni politiche	P3	1	
Funzionario – progetti	P3	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S	1	
Funzionario – progetti	S	2	
Segretario, ACMN	S	1	
Consigliere personale	S	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – redazione	G5	1	
Assistente – informazioni	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	2	
Segretario amministrativo	G4	1	
Segretario	G4	1	
<u>Totale per l'Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		<u>30</u>	
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>			
A.1.1 Libertà dei mezzi d'informazione			
Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione	RFOM	1	
Direttore dell'Ufficio/Consigliere principale	D1	1	
Consigliere principale	P4	1	
Consigliere	P2	2	
Funzionario – progetti	P2	1	
Funzionario assistente – ricerca	P1	1	
Coordinatore dei progetti	S	1	
Consigliere principale	S	5	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Segretario – programma	G4	1	
<u>Totale per il Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		<u>16</u>	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Potenziamenti			
Potenziamento Segretariato			
A.1.1 Stampa e pubblica informazione			
Funzionario – Stampa e pubblica informazione	P3	1	
Redattore Web	P3	2	
A.1.2 Supervisione interna			
Revisore	P3	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – revisione contabile	G6	1	
A.1.3 Servizio di supporto alle politiche			
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	2	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	1	
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	1	
A.1.4 Servizi per le operazioni			
Funzionario di servizio	G5	3	
A.2.1 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga			
Funzionario – questioni attinenti al personale	P3	1	
Assistente – questioni attinenti al personale	G5	2	
Assistente – ruolo paga	G4	1	
Impiegato – questioni attinenti al personale	G3	1	
A.2.2 Reclutamento			
Funzionario – reclutamento	P3	2	
Assistente principale – supporto sistema IRMA risorse umane	G7	1	
Assistente – reclutamento	G5	2	
Assistente – reclutamento	G4	2	
Impiegato – reclutamento	G3	0.5	
A.2.3 Servizi bilancio e controllo interno (BICS)			
Funzionario principale – BICS	P4	1	
Funzionario – bilancio	P3	1	
Funzionario associato – supporto all'Unità di amministrazione del Fondo (FAU)	P2	1	
Assistente – bilancio	G5	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.4 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria			
Funzionario associato – finanze	P2	1	
Assistente al bilancio – contributi fuori bilancio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – finanze	G4	5	
A.2.5 Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Capo, Sezione servizio e supporto ICT	P4	1	
Funzionario associato – sistemi informatici	P2	1	
Assistente principale IT	G7	1	
Assistente programmatore principale	G7	1	
Assistente principale – applicazioni ERP	G7	1	
Assistente principale – amministrazione sistemi	G7	1	
Assistente principale – comunicazioni	G6	1	
Assistente principale – documenti e informazioni	G6	1	
Assistente principale IT	G6	2	
Assistente programmatore principale	G6	2	
Assistente IT – supporto utenti	G5	2	
Assistente – supporto utenti ICT	G5	2	
A.2.6 Servizio di supporto alle missioni			
Funzionario – contratti	P3	1	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1	
Funzionario – viaggi	P3	1	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – contratti	G6	1	
Assistente principale – controllo distribuzione merci	G6	1	
Assistente principale – polizze assicurative	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – supporto gestione edifici	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – informazioni su approvvigionamenti	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – controllo proprietà	G5	1	
Assistente – beni materiali/magazzino	G4	1	
Assistente – corrispondenza	G4	1	
Spedizioniere – trasporti	G3	1	
Operaio	G2	1	
Fattorino	G2	1	
Potenziamento ODIHR			
B.3.1 ODIHR Democratizzazione			
Vice capo, Dipartimento democratizzazione	P4	1	
Totale potenziamenti		<u>73.5</u>	
<u>Missione in Kosovo</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HOM	1	
Vice capo missione	DHOM	1	
Funzionario principale – coordinamento	P5	1	
Capo, Sicurezza della missione	P4	1	
Capo, Questioni giuridiche	P4	1	
Portavoce della missione	P4	1	
Vice capo, Sicurezza della missione	P3	1	
Funzionario – sicurezza	P2	1	
Assistente speciale del Capo missione	P2	1	
Direttore, Centro regionale	S4	5	
Capo, Ufficio affari politici	S4	1	
Vice direttore, Centro regionale	S3	1	
Vice capo, Questioni giuridiche	S3	1	
Funzionario – supervisione interna della missione	S3	1	
Vice capo, Ufficio centrale di coordinamento	S3	1	
Consigliere giuridico principale	S2	2	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	3	
Funzionario principale – affari pubblici	S2	1	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	S1	1	Nuovo incarico
Funzionario – questioni politiche	S1	2	
Funzionario – progetti	S1	1	
Funzionario – sicurezza	S1	3	Nuovo incarico
Vice portavoce locale	NP3	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – stampa	NP2	1	
Funzionario locale – presentazione grafica	NP1	1	
Consigliere giuridico locale	NP1	1	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1	
Funzionario locale – coordinamento	NP1	1	
Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente principale – coordinamento	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale – monitoraggio	G6	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente principale – pubblica informazione	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – pianificazione della sicurezza	G5	1	
Segretario principale	G5	2	
Assistente di servizio – Centro situazioni	G5	5	
Assistente – prevenzione incendi e sicurezza	G5	1	
Assistente – Intranet/Internet	G5	1	
Tecnico TV a circuito chiuso	G4	1	
Assistente – sicurezza antincendio	G4	1	
Assistente – indagini	G4	1	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G4	2	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente amministrativo – sicurezza	G4	1	
Assistente – sicurezza	G4	5	
Assistente – pianificazione della sicurezza	G4	1	
Supervisore – turni servizi di sicurezza	G4	4	
Assistente – traduzioni	G4	1	
Operatore radio	G3	9	
Operatore radio/Guardia	G3	3	
Operatori sala controllo di sicurezza	G3	4	
Membro dell'unità di scorta di sicurezza	G3	4	
Capo squadra turni servizi di sicurezza	G3	4	
Guardia di sicurezza	G2	40	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze	P5	1	
Funzionario capo Servizi sanitari	P4	1	
Capo, Gestione finanziaria	P4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Capo, Gestione risorse umane	P4	1	
Chief, ICT	P4	1	
Capo, Servizi generali	P4	1	
Funzionario – risorse umane	P3	1	
Funzionario – servizi gestione edifici	P3	1	Previsto in bilancio per sei mesi
Funzionario – approvvigionamenti e trasporti	S3	1	
Funzionario – contratti/approvvigionamenti	S2	1	Nuovo incarico
Funzionario ICT	S2	1	Nuovo incarico
Funzionario – sdoganamento	S1	1	Previsto in bilancio per sei mesi
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1	
Capo locale, contabilità	NP3	1	
Funzionario locale – configurazione banche dati	NP3	1	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1	
Ingegnere elettrotecnico locale	NP2	1	
Funzionario locale – coordinamento servizi d'ingegneria	NP2	1	
Funzionario locale – finanze	NP2	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1	
Ingegnere locale ICT, comunicazioni mobili	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP2	2	
Coordinatore locale – formazione	NP2	1	
Ingegnere locale ICT, terminali microonde/VSAT	NP2	1	
Funzionario locale ICT VoIP, sicurezza Internet	NP2	1	
Funzionario locale – forniture	NP2	1	
Funzionario locale – archivio	NP1	1	
Funzionario locale – gestione beni materiali	NP1	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP1	1	
Funzionario locale – formazione	NP1	1	
Funzionario locale – viaggi	NP1	1	
Funzionario locale – trasporti	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente esecutivo	G6	1	
Assistente amministrativo principale	G6	5	
Assistente principale – servizi di conferenza	G6	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	2	
Assistente principale ICT	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale ICT, capo squadra HD (dischi rigidi)	G6	1	
Tecnico principale ICT	G6	4	
Tecnico principale ICT – LAN	G6	2	
Tecnico principale ICT – terminali microonde/VSAT	G6	1	
Tecnico principale ICT – comunicazioni mobili	G6	1	
Assistente principale – controllo materiali	G6	1	
Assistente principale – ruolo paga	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale – tesoreria	G6	1	
Assistente principale – risorse umane/ruolo paga	G6	1	
Tecnico principale ICT VoIP, sicurezza Internet	G6	2	
Assistente amministrativo	G5	1	
Tecnico servizi di conferenza – terminali microonde/apparecchiature per conferenze	G5	1	
Caposquadra elettricista	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Meccanico addetto ai generatori	G5	1	
Tecnico addetto ai generatori	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	5	
Coordinatore ICT – amministrazione/fatturazione	G5	1	
Assistente ICT – gestione e riparazione equipaggiamenti	G5	1	
Assistente ICT – banco assistenza	G5	2	
Tecnico ICT	G5	1	
Tecnico ICT – terminali microonde/VSAT	G5	3	
Tecnico ICT – comunicazioni mobili	G5	2	
Assistente – logistica	G5	4	
Caposquadra manutenzione	G5	1	
Assistente – gestione materiali	G5	1	
Infermiere	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Segretario presso l'FMMC	G5	1	
Assistente – forniture	G5	1	
Assistente – formazione	G5	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – trasporti	G5	1	
Assistente – viaggi	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – revisione bilancio	G5	1	
Assistente – sviluppo banche dati	G5	1	
Assistente – archivio	G4	2	
Assistente – gestione edifici	G4	1	Declassato
Tecnico apparecchiature per conferenze	G4	1	
Assistente doganale	G4	1	
Spedizioniere	G4	3	
Meccanico – revisione generatori	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Assistente – ispezioni	G4	1	
Assistente – manutenzione	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	2	
Tecnico fotocopiatrici	G4	1	
Assistente – forniture	G4	2	
Assistente tecnico	G4	1	
Assistente amministrativo – contratti/approvigionamenti	G4	1	
Assistente – installazioni	G4	1	
Assistente – combustibili	G4	1	
Impiegato tecnico BMS (gestione edifici)	G3	1	
Elettricista	G3	3	
Impiegato – parco veicoli	G3	1	
Impiegato ICT – fatturazione	G3	1	
Impiegato – inventario	G3	3	
Impiegato – servizi postali	G3	1	
Impiegato – manutenzione	G3	1	
Impiegato – controllo movimentazione/monitoraggio veicoli	G3	2	
Idraulico	G3	1	
Impiegato tecnico	G3	2	
Impiegato tecnico/climatizzazione	G3	1	
Autista autocarro/Operatore carrello elevatore	G3	1	
Impiegato – magazzino	G3	1	
Operatore di squadra	G2	1	
Centralinista	G2	1	
Factotum	G1	1	

A.2.2 Costi operativi comuni

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Autista	G3	1	
Autista/autobus	G3	3	
Autista/autocarro	G3	3	
Autista principale del Vice capo missione	G3	2	
Autista principale del Capo missione	G3	2	
Autista	G2	14	
B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica			
Direttore	S4	1	
Vice direttore	S4	1	
Capo	S3	1	
Capo sezione	S3	3	
Consigliere principale KCPSSED	S2	1	
Funzionario principale – sviluppo attività di formazione	S2	4	
Funzionario principale – polizia di prossimità	S2	1	
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	3	
Funzionario principale – polizia di prossimità, sicurezza	S2	2	
Funzionario amministrativo locale	NP2	1	
Consigliere KCPSSED locale	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – sensibilizzazione sicurezza pubblica	NP1	1	
Funzionario locale – sviluppo attività di formazione	NP1	1	
Funzionario locale –PIK	NP1	1	
Consigliere locale – criminalità organizzata	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente principale – analisi e relazioni	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	12	
Segretario principale	G5	1	
Assistente al programma	G4	3	
B.3.1 Democratizzazione			
Direttore	S4	1	
Vice direttore	S4	1	
Capo, Divisione elezioni	P4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario amministrativo	P2	1	
Funzionario IT	P2	1	
Capo sezione	S3	1	
Coordinatore delle attività sul terreno	S3	1	
Capo divisione	S3	1	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1	
Vice capo divisione/Consigliere principale per i mezzi d'informazione	S3	1	
Vice capo/Funzionario principale – questioni giuridiche	S2	1	
Consigliere – operazioni elettorali	S2	1	
Consigliere principale – istruzione superiore, gestione accademica	S2	1	
Consigliere principale per l'IMC (Commissione media indipendenti)	S2	1	
Funzionario principale – programma	S2	1	
Consigliere principale – progetti	S2	1	
Funzionario principale – resoconti e informazioni	S2	1	
Consigliere speciale per l'OI (Istituzione del difensore civico)	S2	1	
Coordinatore unità/Consigliere principale – istruzione superiore	S2	1	
Consigliere principale – istituzioni indipendenti	S2	1	
Consigliere giuridico principale – elezioni	S2	1	
Funzionario – programma	S1	2	
Vice capo locale, Divisione elezioni	NP3	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – programma	NP1	11	
Funzionario locale – programma	NP1	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – resoconti e informazioni	NP1	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – formazione	NP1	1	
Funzionario locale – servizi per gli elettori	NP1	1	
Funzionario locale – elezioni, relazioni esterne	NP1	1	
Assistente personale	G6	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente revisore principale – rispetto standard elettorali	G6	1	
Assistente principale di zona – elezioni	G6	6	
Assistente principale – operazioni elettorali	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale – formazione	G6	1	
Traduttore/Interprete principale	G6	9	
Coordinatore principale di zona – elezioni	G6	1	
Assistente – monitoraggio	G5	2	
Assistente al programma	G5	3	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente al programma	G4	4	
Impiegato	G3	1	
B.3.2 Diritti umani e Comunità			
Direttore	S4	1	
Vice direttore	S4	1	
Consigliere speciale per le comunità non albanesi e il coordinamento delle attività di contatto	P4	1	
Funzionario amministrativo	P2	1	
Capo, Sezione antitratte	S3	1	
Capo, Sezione comunità	S3	1	
Capo, Sezione monitoraggio sistema giuridico	S3	1	
Capo, Sezione riesame legislativo	S3	1	
Capo, Sezione diritti di proprietà	S3	1	
Capo, Sezione monitoraggio della sicurezza	S3	1	
Coordinatore delle attività sul terreno	S3	1	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1	
Capo, Sezione diritti umani	S3	1	
Consigliere per i diritti umani, Sezione monitoraggio della sicurezza	S2	6	
Analista – questioni giuridiche	S2	2	
Consigliere principale	S2	3	
Consigliere principale – tutela delle comunità	S2	2	
Consigliere principale – politiche per le comunità	S2	2	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	5	
Consigliere principale – diritti umani/di proprietà	S2	1	
Consigliere principale – diritti umani/questioni giuridiche	S2	1	
Funzionario principale – questioni giuridiche, Sezione riesame legislativo	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere speciale per l'Istituto giudiziario del Kosovo	S2	1	
Funzionario principale – diritti umani	S2	5	
Consigliere principale – diritti umani, Sezione monitoraggio della sicurezza	S2	1	
Funzionario – politiche per le comunità	S1	1	
Funzionario – tutela delle comunità	S1	1	
Funzionario – dimensione umana	S1	50	
Consigliere – diritti umani/di proprietà	S1	1	
Funzionario – questioni giuridiche, Sezione riesame legislativo	S1	1	
Monitore del sistema giuridico	S1	6	
Funzionario – diritti umani/di proprietà	S1	1	
Funzionario – politiche per le comunità/rimpatri	S1	1	Nuovo incarico
Consigliere locale – politiche per le comunità	NP2	1	
Coordinatore locale – monitoraggio procedimenti penali	NP2	1	
Coordinatore locale – servizi linguistici	NP2	1	
Consigliere giuridico locale – donne e minori	NP2	1	
Consigliere locale – diritti umani	NP2	1	
Funzionario locale – questioni antitratte	NP1	1	
Funzionario locale – bilancio/amministrazione	NP1	1	
Consigliere giuridico locale – diritto civile	NP1	1	
Consigliere locale – politiche per le comunità	NP1	1	
Consigliere giuridico locale – diritti umani	NP1	1	
Consigliere giuridico locale	NP1	1	
Consigliere giuridico locale, Sezione monitoraggio della sicurezza	NP1	2	
Funzionario giuridico locale, Sezione riesame legislativo	NP1	3	
Funzionario giuridico locale – diritti di proprietà	NP1	2	
Funzionario locale – sistema giuridico	NP1	6	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Funzionario locale – diritti di proprietà	NP1	4	
Assistente personale	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	38	
Assistente principale al programma	G6	6	Nuovo incarico
Assistente principale ai progetti	G6	1	Nuovo incarico

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Traduttore principale/Interprete	G6	5	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – questioni antitratte	G5	1	
Assistente – diritti umani	G5	6	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1	
Assistente – sistema giuridico	G5	9	
Assistente/Segretario/Interprete	G4	5	
Assistente d'ufficio	G4	2	Nuovo incarico
Assistente al programma	G4	40	
Impiegato	G3	1	
Addetto al ricevimento	G2	1	
<u>Totale per la Missione in Kosovo</u>		<u>684</u>	
<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HOM	1	
Vice capo missione	DHOM	1	
Direttore politiche e pianificazione	S4	1	
Rappresentante principale del Capo missione	S4	3	
Consigliere – elezioni	S2	1	
Assistente esecutivo del Capo missione	S2	1	
Funzionario di collegamento OHR/EUSR (Ufficio dell'Alto Rappresentante/Rappresentante speciale UE)	S2	1	
Funzionario – valutazione programma	S2	1	
Consigliere principale – questioni politiche	S2	1	
Assistente esecutivo del Vice capo missione	S1	1	
Analista politico	S1	1	Nuovo incarico
Capo locale, Sicurezza	NP3	1	
Portavoce locale	NP3	1	
Vice capo locale, Sicurezza	NP2	1	
Funzionario locale – pianificazione e coordinamento	NP2	1	Nuovo incarico
Assistente personale locale del Vice capo missione	NP1	1	
Assistente personale locale del Capo missione	NP1	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	7	
Funzionario locale – stampa	NP1	4	
Funzionario locale – resoconti	NP1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Amministratore locale del sito Web	NP1	1	
Assistente – questioni politiche	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente – pubblica informazione	G5	1	
Interprete principale	G5	6	
Assistente – sito Web	G5	1	
Assistente/Interprete	G4	3	
Lettole linguistico	G4	3	
Assistente – operazioni	G4	1	
Assistente – stampa	G4	1	
Specialista protezione personale	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	15	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P5	1	
Capo, Finanze	P3	1	
Capo, Approvvigionamenti e logistica	S3	1	
Consigliere giuridico	S2	1	
Capo locale, Risorse umane	NP3	1	Nuovo incarico
Capo locale, Bilancio	NP3	1	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1	
Capo locale, Servizi ICT	NP3	1	
Funzionario locale – contabilità	NP2	1	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1	
Assistente esecutivo locale	NP2	1	
Funzionario locale – finanze	NP2	2	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	2	
Vice capo locale, Servizi ICT	NP2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Funzionario locale – archivio	NP1	1	
Funzionario locale – comunicazioni	NP1	1	
Amministratore locale sistema ERP	NP1	1	
Funzionario locale presso l'FMMC	NP1	1	
Funzionario locale – servizi generali	NP1	2	
Amministratore locale di rete	NP1	1	
Funzionario locale – questioni attinenti al personale	NP1	1	
Funzionario locale – reclutamento	NP1	1	
Funzionario locale – tesoreria	NP1	1	
Sviluppatore locale sistemi informatici	NP1	1	
Assistente principale ICT	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – inventario	G6	1	
Assistente principale – forniture	G6	1	
Assistente principale – trasporti	G6	1	
Assistente – bilancio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	5	
Assistente – indagini	G5	2	
Coordinatore IT/Banco assistenza	G5	1	
Assistente – ruolo paga	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Operatore Server SMS/Operatore banco assistenza	G5	1	
Magazziniere	G5	1	
Assistente – supporto alla formazione	G5	1	
Supervisore manutenzione – trasporti	G5	1	
Assistente – viaggi e alloggi	G5	2	
Assistente amministrativo	G4	3	
Assistente – archivio	G4	2	
Assistente amministratore edifici	G4	3	
Spedizioniere	G4	1	
Assistente – servizi generali	G4	2	
Assistente IT/Comunicazioni	G4	5	
Assistente – questioni attinenti al personale	G4	3	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Segretario – servizi sanitari	G4	1	Nuovo incarico
Impiegato amministrativo	G3	11	
Impiegato – gestione documenti	G3	2	
Addetto al ricevimento	G3	4	
Centralinista	G3	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista del Vice capo missione	G3	1	
Autista principale	G3	2	
Autista	G2	47.5	
Addetto alle pulizie	G1	22.5	
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Direttore Cooperazione per la sicurezza	S4	1	
Capo, Sezione controllo armamenti	S3	1	
Capo, Ufficio del Direttore/Funziionario per gli indirizzi politici e la pianificazione	S3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Capo, Sezione rafforzamento delle istituzioni	S3	1	
Capo, Sezione questioni parlamentari	S3	1	
Funzionario – attuazione controllo armamenti	S2	1	
Funzionario – questioni parlamentari	S2	1	
Funzionario – indirizzi politici e informazioni	S2	1	
Funzionario locale – osservanza	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP1	1	
Funzionario locale – questioni di difesa e di sicurezza	NP1	1	
Assistente alla logistica, controllo degli armamenti	G5	1	
Assistente personale	G5	1	
Interprete principale	G5	1	
Assistente/Interprete	G4	4	
B.3.1 Dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana	P5	1	
Vice direttore, Unità per le operazioni	S4	1	
Vice direttore, Unità per i programmi	S4	1	
Capo, Sezione istituzioni e legislazione in ambito educativo	S3	1	
Capo, Sezione diritti economici e sociali e parità	S3	1	
Capo, Sezione diversità e inclusione negli istituti scolastici	S3	1	
Capo, Sezione partecipazione delle comunità	S3	1	
Capo, Sezione sviluppo e supporto alla governance	S3	1	
Funzionario principale diritti umani/Capo ufficio distaccato	S3	4	
Capo, Sezione supporto e monitoraggio parlamentare	S3	1	
Capo, Sezione riforma giudiziaria e giuridica	S3	1	
Consigliere per i diritti umani – diritti economici e sociali	S2	1	
Consigliere giuridico – antidiscriminazione	S2	1	
Consigliere giuridico – riforma giudiziaria e giuridica	S2	2	
Capo, Ufficio distaccato	S2	10	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere giuridico – crimini di guerra e giustizia transizionale	S2	1	
Consigliere giuridico – crimini di guerra e stato di diritto	S2	1	
Consigliere giuridico – analisi e relazioni	S2	1	
Coordinatore per la difesa degli interessi a livello locale	S2	1	
Funzionario – diritti umani	S1	10	
Funzionari – programma (questioni attinenti alla governance e alle comunità)	S1	8	
Funzionario – programma (governance)	S1	1	Nuovo incarico
Funzionario – informazioni	S1	1	Nuovo incarico
Funzionario – coordinamento progetti	S1	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – antitratata	NP2	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	9	
Consigliere locale – programma (finanze e gestione)	NP2	1	
Consigliere locale – programma (istruzione)	NP2	1	
Consigliere locale – programma (partecipazione civica)	NP2	1	
Consigliere locale – programma (accesso e non discriminazione)	NP2	1	
Funzionario locale – comunicazioni	NP1	1	
Funzionario locale – diritti umani	NP1	9	
Funzionario giuridico locale	NP1	2	
Funzionario locale – monitoraggio processi	NP1	1	
Funzionario locale – monitoraggio e valutazione	NP1	1	
Consigliere locale – diritti umani	NP1	1	
Funzionario locale – programma (sostegno all'Assemblea/al Consiglio)	NP1	1	
Capo locale, Sezione di supporto al programma	NP1	1	
Funzionario locale – programma (comunicazioni e attività di contatto)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (coesione delle comunità)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (partecipazione delle comunità)	NP1	13	
Funzionario locale – programma (mobilitazione delle comunità)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP1	27	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – programma (sviluppo della governance)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (supporto alla governance)	NP1	16	
Funzionario locale – programma (supporto alla governance)	NP1	3	Nuovo incarico
Funzionario locale – programma (informazioni e relazioni)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (questioni parlamentari)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (assistenza per le politiche)	NP1	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – programma (inclusione sociale)	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente principale – banche dati	G6	0.5	
Assistente principale – programma (diritti umani)	G6	1	
Assistente – questioni giuridiche	G5	6	
Assistente personale	G5	3	
Assistente al programma	G5	7	
Assistente al programma – partecipazione delle comunità	G5	16	
Monitore – questioni attinenti ai rom	G5	1	
Interprete principale	G5	1	
Assistente al programma – istruzione	G5	3	
Assistente al programma – questioni attinenti alla governance e alle comunità	G5	7	
Assistente al programma – sviluppo e supporto alla governance	G5	5	
Assistente al programma – supporto alla governance	G5	11	
Assistente al programma – monitoraggio parlamentare	G5	3	
Assistente al programma – supporto parlamentare	G5	3	
Assistente – monitoraggio stato di diritto	G5	24	
Assistente d'ufficio	G4	3	
Assistente al programma	G4	3	
Assistente al programma – istruzione	G4	7	
Assistente al programma – diritti umani	G4	15	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Stabilizzazione regionale/controllo armamenti			
B.1.1 Attuazione dell'Articolo IV			
Autista	S	1	
Consigliere militare	S	1	
Ufficiale di Stato maggiore – operazioni	S	1	
Rappresentante personale del PiE	S	1	
Segretario amministrativo	G5	1	
Totale per i Compiti in Bosnia-Erzegovina		523.5	
Ufficio di Zagabria			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HOM	1	
Assistente al programma	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Funzionario amministrativo locale	NP2	1	Nuovo incarico
Assistente principale – finanze e ruolo paga	G6	1	
Assistente IT	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista	G2	1	
B.3.1 Monitoraggio procedimenti per crimini di guerra			
Capo dell'Unità	S3	1	
Funzionario di zona locale – programma	NP1	2	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Assistente al programma	G5	2	
B.3.2 Attuazione programma di assistenza abitativa			
Capo dell'Unità	NP1	1	
Funzionario di zona locale – programma	G5	1	
Assistente al programma			
		19	
Totale per l'Ufficio di Zagabria			

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
<u>Missione in Serbia</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione	HOM	1	
Capo missione	DHOM	1	
Vice capo missione	S2	1	
Coordinatore a livello municipale	S2	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	1	
Capo, Affari politici e stampa	S1	1	Nuovo incarico
Funzionario esecutivo	S1	1	
Funzionario – questioni politiche	S1	1	
Funzionario – questioni politiche/resoconti	NP3	1	
Consigliere speciale locale, CSBM	NP1	1	
Funzionario locale – coordinamento progetti	G6	1	
Assistente personale del Capo missione	G6	1.5	
Assistente principale – questioni politiche e stampa	G5	1	Nuovo incarico
Assistente traduttore/interprete	G5	2	
Assistente di zona – programma	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Supervisore, Unità per la sicurezza	G5	1	
Assistente – questioni politiche e stampa	G4	1	
Assistente ai progetti	G3	1	
Guardia principale di sicurezza	G2	8	
Guardia di sicurezza			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario – finanze	S1	1	
Funzionario – approvvigionamenti	NP2	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Funzionario locale ICT	G6	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – risorse umane e formazione	G6	2	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente del Capo amministrazione Fondo	G5	2	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	1	
Assistente – tesoreria	G4	1.5	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – risorse umane	G4	2	
Assistente ICT	G4	1	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – trasporti	G3	1	
Tecnico manutenzione edifici	G3	1	
Addetto al ricevimento	G3	1	Nuovo incarico
Impiegato – finanze	G2	1	
Giardiniere/Factotum	G2	1	
Factotum			
A.2.2 Costi operativi comuni	G3	2	
Autista principale	G2	8	
Autista	G1	7	
Addetto alle pulizie			
B.1.1 Questioni di polizia	S2	1	
Amministratore programma	S2	2	
responsabilizzazione			
Consigliere – polizia di prossimità	S2	1	
Amministratore programma polizia di prossimità	S2	1	
Capo, Applicazione della legge	S2	1	
Capo, Unità sviluppo strategico	S2	1	
Consigliere – criminalità organizzata	S2	1	
Amministratore programma criminalità organizzata	S2	1	
Amministratore programma di formazione della polizia	S2	6	
Consigliere – formazione della polizia	S2	1	
Consigliere – pianificazione strategica	S2	1	
Coordinatore – formazione	S2	1	
Consigliere – responsabilizzazione	S2	1	
Consigliere – crimini economici	NP1	2	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Funzionario locale – elaborazione programmi di studio	G6	1	
Assistente principale al programma	G5	14	
Assistente ai progetti	G5	5	Nuovo incarico
Assistente ai progetti	G4	1	
Assistente amministrativo			

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.3.1 Democratizzazione	S2	1	
Consigliere – questioni ambientali	S2	1	
Consigliere – governance	S2	1	
Capo, Democratizzazione	S2	1	
Coordinatore programma diritti umani	S2	1	
Consigliere principale – pari opportunità	NP2	1	
Consigliere giuridico locale	NP1	1	
Funzionario locale – governance	NP1	5	
Funzionario locale – programma	NP1	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – programma	NP1	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – coordinamento del programma	G6	1	
Assistente principale – formazione governance	G6	5	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale – coordinamento del programma	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti			
B.3.2 Mezzi d'informazione	S2	1	
Capo, Mezzi d'informazione	NP1	2	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – programma	G6	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – legislazione in materia di mezzi d'informazione	G5	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G5	3	
Assistente al programma			
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani	S2	1	
Consigliere – trasparenza economica	S2	1	
Capo, Diritti umani e stato di diritto	S2	1	
Consigliere giuridico – riforma giudiziaria	S2	1	
Consigliere giuridico – criminalità organizzata	S2	1	
Coordinatore principale – stato di diritto e diritti umani	NP2	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	3	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Consigliere locale – sistema di giustizia penale	NP1	1	Nuovo incarico

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere giuridico locale	NP1	2	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Consigliere locale – procedimenti per crimini di guerra	G7	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G5	2	
Traduttore giuridico/Interprete			
		170	
<u>Totale per la Missione in Serbia</u>			
<u>Presenza in Albania</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo della Presenza	HOM	1	
Vice capo della Presenza	DHOM	1	
Funzionario capo – questioni politiche, affari pubblici e resoconti	S3	1	
Funzionario capo – questioni politiche, affari pubblici e resoconti	S3	1	
Coordinatore Ufficio progetti	S2	3	
Capo, Ufficio progetti	S2	1	
Funzionario – finanziamento progetti	NP2	1	
Funzionario locale – affari pubblici e resoconti	NP1	1	
Funzionario di zona locale – programma	NP1	2	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1	
Funzionario locale – coordinamento progetti	G6	1	
Assistente principale – affari pubblici	G6	1	
Traduttore principale/Interprete	G5	6	
Assistente di zona – programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	2	
Assistente – coordinamento progetti	G5	2	
Segretario principale	G2	3	
Guardia di sicurezza			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	S2	1	
Funzionario – risorse umane	S2	1	
Funzionario – servizi amministrativi e generali	NP1	1	
Funzionario locale – finanze	G6	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale ICT	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente ICT	G5	2	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente – risorse umane e formazione	G4	1	
Assistente – archivio	G4	1	
Assistente – forniture	G3	1	
Impiegato viaggi/Addetto al ricevimento	G3	1	
Impiegato – manutenzione veicoli			
A.2.2 Costi operativi comuni	G3	1	
Autista principale	G2	10	
Autista			
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza	S3	1	
Capo, Dipartimento cooperazione per la sicurezza	S2	1	
Funzionario principale – assistenza alla polizia	NP2	1	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP1	1	
Funzionario locale – sicurezza	G5	2	
Assistente al programma	G5	1	
Traduttore/Interprete			
B.2.1 Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	S3	1	
Capo del Dipartimento per la governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	S2	1	
Funzionario – questioni economiche e ambientali e riforma regionale	NP2	1	
Funzionario locale – antitratta	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà	NP1	1	
Funzionario locale – programma	G5	1	
Assistente amministrativo	G5	2	
Assistente ai progetti	G5	1	
Traduttore/Interprete			
B.3.1 Democratizzazione	S3	1	
Capo, Dipartimento democratizzazione	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – sviluppo dei mezzi d'informazione	S2	1	
Funzionario principale – democratizzazione	NP2	1	
Funzionario locale – riforma elettorale	NP1	1	
Funzionario locale – società civile e questioni di genere	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche (elezioni)	G6	1	
Assistente principale – sviluppo dei mezzi d'informazione	G5	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G4	1	
Assistente d'ufficio			
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani	S3	1	
Capo, Dipartimento stato di diritto e diritti umani	S2	1	
Funzionario principale – questioni giudiziarie	S2	1	
Funzionario principale – questioni giuridiche	S1	1	
Funzionario – questioni giuridiche	NP1	3	
Funzionario locale – questioni giuridiche	G5	2	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Traduttore/Interprete			
		<u>96</u>	
<u>Totale per la Presenza in Albania</u>			
<u>Missione a Skopje</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HOM	1	
Vice capo missione	DHOM	1	
Funzionario capo – sicurezza	P3	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S3	1	
			Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno
Capo, Unità monitoraggio	S2	1	
Consigliere – questioni politiche	S2	1	
			Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno
Funzionario principale – monitoraggio	S2	1	
Assistente speciale del Capo missione	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario principale – indirizzi politici e pianificazione	S2	1	
Coordinatore del programma per le relazioni interetniche	S1	6	Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno
Funzionario – monitoraggio	S1	1	
Funzionario – questioni politiche/resoconti	S1	1	Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno
Funzionario – relazioni interetniche	NP2	1	
Funzionario esecutivo locale	NP2	1	Trasferimento dal programma Stato di diritto
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale di collegamento – questioni politiche	G6	1	
Assistente principale – questioni attinenti ai rom	G6	1	
Assistente principale – questioni politiche	G6	2	
Assistente principale – pubblica informazione e mezzi d'informazione	G5	1	Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno
Assistente al programma	G5	1	
Segretario principale	G4	2	
Assistente linguistico II	G4	1	Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente – sicurezza	G4	3	
Assistente – Centro situazioni	G3	8	Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno
Assistente linguistico I	G3	4	
Operatore radio	G3	2	
Autista principale	G2	9	
Guardia di sicurezza			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	P5	1	
Capo, Amministrazione e finanze	P3	1	
Capo, Finanze	P3	1	
Capo, Servizi generali	P3	1	
Capo, Gestione risorse umane	S1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – approvvigionamenti	NP3	1	
Funzionario locale ICT	NP2	1	
Funzionario locale – gestione materiali	NP1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	Trasferimento dal programma Ufficio del Capo missione
Funzionario locale – registrazioni e archivio	G6	1	
Infermiere	G6	1	Trasferimento dal programma Ufficio del Capo missione
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente principale – trasporti	G6	1	
Tecnico principale Rete IT	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale – gestione edifici	G5	2	
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente – risorse umane	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – formazione	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Sviluppatore Web/banche dati	G5	1	
Tecnico ICT – banco assistenza	G4	1	
Assistente amministrativo	G4	1	Trasferimento dal programma Ufficio del Capo missione
Assistente – archivio	G4	1	Nuovo incarico
Assistente – gestione beni materiali	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – manutenzione veicoli	G4	2	
Tecnico ICT – banco assistenza	G4	1	
Assistente – viaggi e amministrazione	G2	1	
Magazziniere			
A.2.2 Costi operativi comuni	G3	2	
Autista autobus	G2	4	
Autista	G1	2	
Addetto alle pulizie			
B.1.1 Sviluppo della polizia	S4	1	
Capo, Dipartimento sviluppo della polizia	S3	1	
Capo, Formazione della polizia	S3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Capo, Sviluppo delle comunità	S3	1	
Consigliere principale – questioni di polizia	S2	1	
Funzionario – progetti	S2	1	
Consigliere principale – formazione della polizia	S2	1	
Consigliere principale – polizia di prossimità	S1	8	
Consigliere – polizia di prossimità	S1	3	
Consigliere – questioni di polizia	S1	2	
Consigliere – formazione della polizia	S1	1	
Funzionario – analisi dei resoconti	NP1	1	
Consigliere giuridico locale	G5	1	
Assistente amministrativo	G5	4	
Assistente ai progetti	G5	2	Nuovo incarico
Assistente – formazione della polizia	G4	2	
Assistente d'ufficio	G3	3	
Assistente linguistico	G3	8	
Assistente linguistico I			
B.3.1 Buongoverno	S3	1	Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno
Funzionario principale – buongoverno	S3	1	Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno
Capo, Dipartimento buongoverno	S1	1	Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno
Funzionario – democratizzazione/elezioni	S1	1	Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno
Funzionario – riforma dell'istruzione	S1	1	Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno
Funzionario – pubblica amministrazione	NP1	1	Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno
Funzionario locale – democratizzazione	NP1	3	Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – riforma della pubblica amministrazione	G6	1	Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno
Assistente principale al programma	G5	1	Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno
Assistente al programma	G5	1	Trasferimento dal programma Monitoraggio e buongoverno
Assistente ai progetti			
B.3.1 Stato di diritto	S4	1	
Capo, Stato di diritto	S3	1	
Vice capo, Stato di diritto	S2	1	
Funzionario principale – stato di diritto/riforma giudiziaria	S2	1	
Funzionario principale – stato di diritto, riforma legislativa	S1	3	
Funzionario – stato di diritto	NP1	7	
Funzionario locale – stato di diritto	G6	2	
Assistente principale – questioni giuridiche	G5	2	
Assistente traduttore giuridico	G5	1	
Assistente – stato di diritto	G5	1	
Assistente principale	G4	6	
Assistente al programma			
		<u>178</u>	
<u>Totale per la Missione a Skopje</u>			
<u>Missione in Montenegro</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione	HOM	1	
Capo missione	DHOM	1	
Vice capo missione/Coordinatore del programma	S2	1	
Funzionario principale – questioni politiche	G6	1	
Assistente principale – questioni politiche	G6	1	
Assistente principale – supporto al programma	G6	1	
Segretario principale/Assistente personale del Capo missione	G5	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente – pubblica informazione	G2	2	
Guardia di sicurezza			

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	P2	1	
Capo amministrazione del Fondo	NP1	1	
Funzionario locale – finanze	G6	1	
Assistente principale – risorse umane	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente ICT/DocIn	G3	1	
Impiegato – trasporti	G2	1	
Addetto al ricevimento			
A.2.2 Costi operativi comuni	G2	1	
Autista	G1	1	
Addetto alle pulizie			
B.1.1 Questioni di polizia	S2	1	
Capo del Centro di formazione della polizia	S2	1	
Esperto di polizia – criminalità organizzata	S2	1	
Amministratore del programma	S1	2	
Istruttore di polizia	G6	1	
Assistente principale al programma	G5	3	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti			
B.1.2 Attività in ambito politico-militare	NP1	1	
Funzionario locale – questioni politico-militari			
B.3.1 Democratizzazione	S2	1	
Funzionario – democratizzazione	S2	1	
Amministratore del programma	NP1	2	
Funzionario locale – programma	G6	1	Declassato
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale – supporto al programma	G5	2	
Assistente ai progetti			
B.3.2 Mezzi d'informazione	S2	1	
Amministratore del programma	G5	1	
Assistente al programma			
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani	S2	1	
Funzionario – diritti umani	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Amministratore programma stato di diritto/diritti umani	NP1	2	
Funzionario locale – questioni giuridiche Assistente ai progetti	G5	1	
		46	
<u>Totale per la Missione in Montenegro</u>			
<u>Missione in Moldova</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HOM	1	
Vice capo missione	DHOM	1	
Portavoce della missione	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente principale traduttore/interprete	G6	1	
Interprete principale/Assistente – questioni politiche	G6	1	Nuovo incarico
Assistente – pubblica informazione	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Guardia di sicurezza	G2	5	
Custode	G1	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – viaggi	G4	1	
Tecnico manutenzione edifici	G3	1	
Addetto al ricevimento	G2	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale/Spedizioniere	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	Nuovo incarico

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Custode			
B.1.1 Prevenzione/composizione dei conflitti	S2	2	
Membro militare	S2	2	
Funzionario – questioni politiche	S2	2	
Funzionario – questioni politico–militari	NP2	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – programma	G6	1	
Assistente principale al programma	G5	1	
Assistente traduttore/interprete			
B.3.1 Monitoraggio diritti umani/Democratizzazione	S2	2	
Funzionario – dimensione umana	NP1	3	
Funzionario locale – questioni giuridiche			
B.3.2 Attività antitrattra/Questioni di genere	S2	1	
Funzionario – attività antitrattra e questioni di genere	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Consigliere locale – attività antitrattra e questioni di genere	G6	1	
Assistente principale al programma	G5	1	
Assistente al programma			
		<u>52</u>	
<u>Totale per la Missione in Moldova</u>			
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione	HOM	1	
Coordinatore dei progetti	S3	1	
Funzionario principale – progetti	NP2	2	
Coordinatore locale del programma	G5	1	
Assistente personale del Capo missione	G5	1	
Assistente ai progetti	G2	2	
Guardia di sicurezza			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Capo amministrazione del Fondo	NP1	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Segretario			
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G2	1	
Autista	G1	1	
Addetto alle pulizie			
B.3.1 Democratizzazione e buongoverno			
Funzionario locale – progetti	NP1	2	
Funzionario locale – progetti (mezzi d'informazione)	NP1	1	
Funzionario locale – progetti (mezzi d'informazione)	G5	1	
Assistente ai progetti			
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Consigliere giuridico locale	NP3	1	
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Funzionario locale – programma	NP2	2	
Amministratore locale – progetti	NP1	2	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	4	
Funzionario locale – progetti	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G5	3	
Assistente ai progetti			
B.4.1 Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare			
Amministratore locale – progetti	NP2	1	
Amministratore locale – progetti	NP1	1	
Funzionario locale – programma (questioni politico-militari)	NP1	1	
Funzionario locale – progetti (questioni ambientali)	G5	1	
Assistente ai progetti			
		44	
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			
<u>Ufficio di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione	HOM	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Capo dell'Ufficio	DHOM	1	
Vice capo dell'Ufficio	G6	1	
Assistente principale al programma e all'amministrazione	G5	1	Nuovo incarico
Assistente – pubblica informazione			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	G6	1	
Assistente principale – finanze	G5	1	
Assistente amministrativo/risorse umane	G5	1	
Assistente – gestione dei materiali			
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	G6	1	
Assistente principale al programma			
B.3.1 Rafforzamento delle istituzioni, stato di diritto e società civile			
Funzionario – dimensione umana	G5	1	
Assistente al programma			
		13	
<u>Totale per Ufficio di Minsk</u>			
Ufficio di Erevan			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HOM	1	
Coordinatore locale del programma	NP2	1	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP2	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente principale – pubblica informazione	G6	1	
Interprete/Traduttore	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Sorvegliante principale	G3	1	
Sorvegliante	G2	3	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
	P2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Capo amministrazione del Fondo	NP1	1	
Funzionario locale – finanze	G6	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – finanze e tesoreria	G6	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti e gestione beni materiali			
B.1.1 Attività in ambito politico-militare	S2	1	
Funzionario – questioni politico-militari	NP2	2	
Funzionario locale – programma	G6	1	
Assistente principale al programma	G5	1	
Assistente al programma			
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale	S2	1	
Funzionario – questioni economiche e ambientali	NP1	1	
Coordinatore locale del programma	NP1	2	
Funzionario locale – programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G2	1	
Autista			
B.3.1 Democratizzazione	S2	1	
Funzionario – democratizzazione	NP2	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Funzionario locale – programma	G6	1	
Assistente principale al programma	G5	1	
Assistente al programma			
B.3.2 Diritti umani	S2	1	
Funzionario – diritti umani	NP1	1	
Assistente consigliere giuridico locale	G6	1	
Assistente principale al programma			
B.4.1 Buongoverno	DHOM	1	
Vice capo dell'Ufficio	NP2	1	
Funzionario locale – programma	G6	2	
Assistente principale al programma			
A.2.2 Costi operativi comuni	G3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Autista principale	G2	3	
Autista	G1	2	
Addetto alle pulizie			
		<u>47</u>	
<u>Totale per l'Ufficio di Erevan</u>			
<u>Ufficio di Baku</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HOM	1	
Vice capo dell'Ufficio	DHOM	1	
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP1	1	
Assistente linguistico	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Assistente principale – amministrazione e finanze	G6	1	
Assistente principale IT	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – risorse umane	G4	0.5	
Assistente d'ufficio	G4	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	2	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Capo, Unità questioni politico-militari	S3	1	
Esperto di polizia	S2	2	
Consigliere principale di polizia	S2	1	
Funzionario locale – progetti	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale	S3	1	
Capo, Unità questioni economiche e ambientali	S2	1	
Funzionario – questioni economiche e ambientali	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale ai progetti			
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani	S3	1	
Capo, Unità stato di diritto	S2	1	
Funzionario – formazione in ambito giudiziario	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	G5	1	
Assistente al programma	G4	1	
Assistente d'ufficio			
B.3.1 Democratizzazione	S2	1	
Funzionario – democratizzazione	NP1	1	
Funzionario locale – rafforzamento delle capacità	G6	2	
Assistente principale al programma	G5	1	
Assistente al programma			
		39.5	
<u>Totale per l'Ufficio di Baku</u>			
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione	S	8	
Funzionario	G6	1	
Assistente amministrativo principale			
		9	
<u>Totale per il Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione	HOM	1	
Rappresentante personale del PiE (PR)	S2	3	
Assistente di zona del PR	S2	1	
Assistente personale del PR			

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	P2	1	
Capo amministrazione del Fondo	G6	1	
Assistente amministrativo principale	G5	1	
Assistente – finanze			
A.2.2 Costi operativi comuni	G5	1	
Autista/Assistente amministrativo – Erevan	G3	1	
Autista – Stepanakert/Khankendi	G3	1	
Istruttore di guida/Meccanico – Tbilisi	G2	1	
Autista – Baku	G2	1	
Autista – Tbilisi	G1	1	
Custode – Baku	G1	1	
Custode – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Custode – Tbilisi	G1	1	
Custode – Erevan			
		<u>17</u>	
<u>Totale per il Rappresentante personale del</u>			
<u>PiE per il conflitto oggetto della</u>			
<u>Conferenza di Minsk</u>			
<u>Centro di Astana</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione	HOM	1	
Capo del Centro	S4	1	
Vice capo del Centro	G5	1	
Segretario principale	G4	1	
Assistente d'ufficio			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	P2	1	
Capo amministrazione del Fondo	NP1	1	
Funzionario amministrativo locale	G6	1	
Assistente principale – finanze	G5	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – risorse umane e ruolo paga			
A.2.2 Costi operativi comuni	G3	1	
Autista principale	G2	3	
Autista	G1	1	
Addetto alle pulizie			

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.1.1 Attività in ambito politico-militare	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	NP1	1	
Funzionario locale – questioni politiche/mezzi d'informazione	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G5	1	
Assistente al programma			
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale	S2	1	
Funzionario – questioni economiche e ambientali	NP1	1	
Funzionario locale – attività economiche e ambientali	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G5	1	
Assistente ai progetti			
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana	S2	1	
Funzionario – dimensione umana	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale al programma			
		28	
<u>Totale per il Centro di Astana</u>			
<u>Centro di Ashgabat</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione	HOM	1	
Capo del Centro	S3	1	
Coordinatore dei progetti	NP2	1	Trasferimento dal programma Attività nel quadro della dimensione umana
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – pubblica informazione	G5	1	
Assistente – coordinamento progetti	G5	1	
Segretario principale	G2	4	
Guardia di sicurezza			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	P2	1	
Capo amministrazione del Fondo	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – finanze	G5	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – risorse umane e ruolo paga			
A.2.2 Costi operativi comuni	G3	1	
Autista principale	G2	2	
Autista	G1	1	
Addetto alla pulizia			
B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	G6	1	
Assistente principale al programma			
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale	S2	1	
Funzionario – questioni economiche e ambientali	G5	1	
Assistente al programma			
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana	S2	1	
Funzionario – dimensione umana	G5	1	
Assistente al programma			
		<u>25</u>	
<u>Totale per il Centro di Ashgabat</u>			
<u>Centro di Bishkek</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione	HOM	1	
Capo del Centro	DHOM	1	
Vice capo del Centro	P2	1	
Funzionario – sicurezza	S3	1	
Capo dell'Ufficio distaccato, Osh	S3	1	
Coordinatore del programma	S3	1	
Portavoce	S2	1	
Funzionario di zona	NP2	1	
Funzionario locale – sicurezza	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – sicurezza	G5	1	
Assistente al Capo del Centro	G5	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	6	
Assistente al programma	G2	17	
Guardia di sicurezza			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario – amministrazione e finanze	NP1	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Funzionario locale – finanze	G6	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze e tesoreria	G5	2	
Assistente ICT	G5	2	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – tesoreria	G4	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente – finanze	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	Nuovo incarico
Assistente – trasporti	G4	1	
Assistente – viaggi	G3	2	
Impiegato			
A.2.2 Costi operativi comuni	G3	1	
Autista/Meccanico	G3	1	
Autista principale	G2	7	
Autista	G1	5	
Addetto alle pulizie			
B.1.1 Attività in ambito politico-militare	S4	1	
Capo, Unità questioni politico-militari	S3	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S3	1	
Funzionario principale – questioni politico-militari	S2	1	
Consigliere – questioni antiterrorismo	S2	1	
Funzionario – coordinamento questioni frontaliere	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	NP1	1	
Funzionario locale – mezzi d'informazione	G6	4	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale al programma	G5	1	
Assistente – questioni politiche	G5	2	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti			
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale	S3	1	
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Funzionario – questioni economiche e ambientali	G6	4	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale ai progetti			
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana	S3	1	
Funzionario principale – dimensione umana	S2	2	
Funzionario – dimensione umana	S2	1	
Consigliere – riforma penitenziaria	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Coordinatore locale dei progetti	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	3	
Assistente principale al programma	G5	1	
Assistente al programma			
B.4.1 Programma di riforma della polizia	S3	1	
Consigliere – riforma della polizia	S2	1	
Consigliere – polizia di prossimità	S2	1	
Consigliere – polizia di prossimità	S2	1	
Consigliere – questioni di polizia	G6	3	
Assistente principale al programma	G5	1	
Assistente al programma	G5	2	
Assistente ai progetti	G5	1	
Traduttore/Interprete			
		<u>113</u>	
<u>Totale per il Centro di Bishkek</u>			
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione	HOM	1	
Capo dell'Ufficio	G5	1	
Segretario principale	G3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Guardia principale di sicurezza	G2	2	
Guardia di sicurezza			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	NP2	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	1	
Assistente IT			
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	2	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario locale – progetti	NP2	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP2	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Assistente ai progetti	G4	1	
		21	
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>			
<u>Ufficio in Tagikistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HOM	1	
Vice capo dell'Ufficio	DHOM	1	
Funzionario – sicurezza	P3	1	
Coordinatore del programma	S3	1	
Funzionario di zona	S2	3	
	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale di zona	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale al programma	G5	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	5	
Assistente di zona	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente – sicurezza	G5	2	
Segretario principale	G4	5	
Assistente amministrativo	G3	1	
Addetto al ricevimento	G3	1	
Guardia principale di sicurezza	G2	32	
Guardia di sicurezza	G1	3	
Cuoco			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze	P2	1	
Funzionario – finanze	S2	1	
Funzionario – gestione materiali	NP1	1	
Funzionario locale – contabilità	NP1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Funzionario locale IT/Comunicazioni	G6	1	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – bilancio	G5	1	
Assistente – comunicazioni	G5	2	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente IT	G5	1	
Assistente – ruolo paga	G5	2	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – reclutamento e formazione	G4	1	
Assistente – manutenzione edifici	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Tecnico IT – banco assistenza	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Assistente – viaggi	G3	1	
Impiegato – magazzino			

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.2 Costi operativi comuni	G3	2	
Autista/Meccanico	G3	1	
Autista principale	G2	9	
Autista	G2	1	
Factotum	G2	1	
Cuoco principale	G1	8	
Addetto alle pulizie	G1	1	
Cuoco			
B.1.1 Aspetti politici e militari della sicurezza	S2	1	
Consigliere – gestione delle frontiere	S2	1	
Funzionario – gestione delle frontiere	S2	1	
Consigliere – questioni antiterrorismo e di polizia	S2	1	
Funzionario – sminamento	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario – questioni politico-militari	NP2	1	
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP1	1	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G5	6	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente al Capo unità questioni politico-militari			
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale	S3	1	
Funzionario principale – attività anticorruzione	S3	1	
Capo, Dipartimento economico e ambientale	S2	1	
Funzionario – questioni economiche	S2	1	
Funzionario – questioni ambientali	S2	1	
Consigliere – questioni economiche e ambientali regionali	S2	1	
Consigliere – gestione delle acque	S1	1	
Funzionario di zona – questioni economiche e ambientali	NP1	1	
Funzionario locale – questioni ambientali	G5	6	
Assistente al programma			
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana	S3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Capo, Dipartimento dimensione umana	S2	1	
Funzionario – questioni di genere e antitrattra	S2	1	
Funzionario – diritti umani	S2	1	
Funzionario – mezzi d'informazione	S2	1	
Funzionario – riforma giuridica ed elettorale	NP1	1	
Funzionario locale – questioni di genere	NP1	1	
Funzionario locale – sviluppo dei mezzi d'informazione	G6	3	
Assistente principale al programma	G5	4	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Segretario principale			
		<u>158</u>	
<u>Totale per l'Ufficio in Tagikistan</u>			
		<u>2831</u>	
<u>Totale generale</u>			

PC.DEC/981
23 December 2010
Attachment 1

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI
DEL PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE NORME PROCEDURALI
DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA E
LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione degli Stati Uniti d'America:

“Grazie, Signor Presidente.

Desidero ringraziare anche la Lituania per aver guidato, per la seconda volta consecutiva, l'ACMF all'approvazione di un bilancio. Gli Stati Uniti si sono uniti al consenso sul Bilancio unificato per il 2011, in quanto riteniamo sia estremamente importante assicurare all'OSCE una base finanziaria stabile. L'approvazione del Bilancio ci consente di poter dedicare la nostra attenzione, a partire dal mese di gennaio, a portare avanti i risultati del Vertice di Astana.

Gli Stati Uniti d'America desiderano rendere una dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo 79 (Capitolo 6) delle Raccomandazioni finali delle Consultazioni di Helsinki.

Siamo consapevoli del fatto che il susseguirsi di anni a crescita nominale zero hanno come conseguenza la diminuzione delle risorse necessarie all'OSCE per attuare i mandati e i compiti che noi, quale Consiglio permanente, le affidiamo, come è stato rilevato frequentemente dagli amministratori dei fondi e dal Segretariato nel corso dei dibattiti relativi al bilancio. Avevamo sperato di vedere un bilancio più simile alla proposta originaria del Segretario generale. Riconosciamo al tempo stesso che alcuni Stati partecipanti hanno dovuto operare difficili scelte economiche per poter approvare il bilancio che oggi abbiamo davanti a noi.

In considerazione di tali realtà, dobbiamo assicurare che le risorse da noi messe a disposizione siano utilizzate in modo effettivo, e chiediamo pertanto che la Presidenza dell'ACMF affronti nel 2011 la questione del miglioramento della metodologia di analisi e valutazione dei progetti, sia in relazione al Rapporto sui risultati del bilancio per programmi della prossima primavera sia nel corso di tutto il processo di Bilancio unificato per il 2012.

Gli Stati Uniti chiedono di fare allegare la presente dichiarazione al giornale della seduta odierna.

Grazie, Signor Presidente.”

PC.DEC/981
23 December 2010
Attachment 2

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI
DEL PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE NORME PROCEDURALI
DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA E
LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Belarus:

“La delegazione della Repubblica di Belarus si è unita al consenso sulla Decisione relativa all'approvazione del Bilancio unificato per il 2011 senza pregiudizio per un'eventuale decisione sulla proroga del mandato dell'Ufficio OSCE di Minsk, che potrebbe necessitare di appropriate rettifiche per quanto riguarda il bilancio previsto per tale Ufficio nel 2011.

Chiedo che la presente dichiarazione sia allegata al giornale della seduta odierna.”

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI
DEL PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE NORME PROCEDURALI
DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA E
LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Federazione Russa:

“In relazione alla decisione sul Bilancio unificato per il 2011, che è stata adottata dal Consiglio permanente, desideriamo rendere la seguente dichiarazione.

Allo scopo di mantenere un consenso e di rafforzare il compromesso che è stato raggiunto in merito alla riduzione delle spese di bilancio, la Federazione Russa ha dimostrato buona volontà e ha appoggiato la decisione in questione. Auspichiamo che ciò possa aiutare la Presidenza lituana a dare un avvio tempestivo ai lavori dell'Organizzazione nel prossimo anno.

Rimangono al tempo stesso irrisolte una serie di importanti questioni direttamente collegate al processo di bilancio.

1. Rimane poco chiara la situazione relativa al finanziamento dell'Iniziativa di sicurezza pubblica, un progetto che prevede l'interazione con il Ministero dell'interno della Repubblica kirghisa e che viene attuato attraverso il Centro OSCE di Bishkek. A tale riguardo insistiamo affinché sia presentato un chiaro concetto di tale progetto, inclusa una descrizione dettagliata del bilancio e una netta distinzione tra componenti di bilancio ed extra-bilancio.
2. Si continua a seguire la prassi di utilizzare fondi provenienti dal Bilancio unificato per corrispondere al personale locale delle missioni l'importo delle tasse sui redditi. Ciò contrasta con il paragrafo 5.05 del Regolamento del personale dell'OSCE. Desideriamo segnalare in anticipo che tale situazione non è più tollerabile e che non c'è motivo di continuare a consentire l'inclusione di tali spese nel bilancio per il 2012.
3. Siamo grati alla presidenza lituana del Comitato consultivo per la gestione e le finanze e ai nostri partner per aver appoggiato la nostra proposta di utilizzare i mezzi a disposizione del Capo missione per economizzare le risorse di bilancio. Riteniamo opportuno chiedere maggiore trasparenza nella spesa dei fondi stanziati sotto questa voce, come previsto dalla Decisione del Consiglio permanente N.399 del 14 dicembre 2000.

Chiediamo cortesemente, Signor Presidente, che la presente dichiarazione sia allegata alla Decisione adottata dal Consiglio permanente e che, di conseguenza, sia riportata nel giornale della seduta odierna.”



Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa
Consiglio permanente

PC.DEC/982
23 December 2010

ITALIAN
Original: ENGLISH

845^a Seduta plenaria

Giornale PC N.845, punto 3 dell'ordine del giorno

DECISIONE N.982
PROROGA DEL MANDATO
DELL'UFFICIO OSCE DI BAKU

Il Consiglio permanente,

decide di prorogare il mandato dell'Ufficio OSCE di Baku fino al 31 dicembre 2011.



Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa
Consiglio permanente

PC.DEC/983
23 December 2010

ITALIAN
Original: ENGLISH

845^a Seduta plenaria

Giornale PC N.845, punto 4 dell'ordine del giorno

DECISIONE N.983
PROROGA DEL MANDATO
DEL COORDINATORE DEI PROGETTI OSCE IN UZBEKISTAN

Il Consiglio permanente,

decide di prorogare il mandato del Coordinatore dei progetti OSCE in Uzbekistan fino al 31 dicembre 2011.



Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa
Consiglio permanente

PC.DEC/984
23 December 2010

ITALIAN
Original: ENGLISH

845^a Seduta plenaria

Giornale PC N.845, punto 5 dell'ordine del giorno

DECISIONE N.984
PROROGA DEL MANDATO
DEL CENTRO OSCE DI BISHKEK

Il Consiglio permanente,

decide di prorogare il mandato del Centro OSCE di Bishkek fino al
31 dicembre 2011.