



# ПРВ ОТВОРЕН ПОВИК ЗА ПРЕДЛОЗИ ЗА ФОНДОТ ЗА ИНТЕГРИРАНО ОБРАЗОВАНИЕ

Отворен за:	Јавни училишта, градинки, факултети за обука на наставници/педагошки факултети и општини.
Можност за финансирање:	До 7000 евра по апликација/повик <sup>1</sup>
Период на имплементација:	јуни 2023 - мај 2024 година
Краен рок за поднесување:	30 април 2023 година

## Упатство за апликантите за грант

### Градење нови мостови

Проектот „Градење нови мостови“ (ГНМ) се надоврзува на Фондот за градење мостови (ГМ) кој воведо модел за интегрирано образование во Северна Македонија за поддршка на училиштата, општините и граѓанските организации (ГО-и) за обединување на децата од различно потекло и јазици преку заеднички воннаставни активности.

Овој нов проект понатаму има за цел градење инклузивни општества кои го негуваат и се гордеат со културниот плурализам и ја почитуваат толеранцијата, дијалогот и соработката, во клима на меѓусебна доверба и разбирање како најдобри гаранции на социјалниот мир и безбедноста.

ГНМ е моментално поддржан од Кралството Норвешка, Република Полска и Големото Војводство Луксембург.

### Цели на Фондот за интегрирано образование (ФИО)

**Општата цел на Фондот за интегрирано образование** е да ги зајакне меѓуетничките односи и социјалната кохезија во рамките на училишните средни преку зголемени интегрирани образовни практики и меѓукултурни размени. Фондот има за цел е да ја зголеми меѓуетничката интеракција, разбирањето и интеграцијата помеѓу децата и младите преку мотивирање и финансиска поддршка на повеќејазични училишта (основни и средни),

---

<sup>1</sup> Во случај општината да аплицира за грантот во име на конзорциум училишта (повеќе од две), доделените средства може да се зголемат.

градинки и/или споени еднојазични училишта/градинки со различни наставни јазици, како и педагошки установи за спроведување заеднички наставни и воннаставни активности.

**Посебните цели на ФИО се:**

1. Зајакнување на меѓуетничките односи помеѓу децата и младите од различни јазици и културно потекло преку заеднички наставни и воннаставни активности;
2. Поттикнување активности што даваат простор за меѓуетнички ангажман во согласност со училишните програми и министерските упатства;
3. Поддржување одржливи иницијативни кои лесно би можеле лесно да се повторат во иднина;
4. Всадување меѓусебна почит и надминување на етничките стереотипи и предрасуди;
5. Развивање чувство на заедница и припадност преку универзални вредности.

Во рамките на првиот повик за предлози, Фондот за градење нови мостови обезбедува грантови до 7000 евра за подобни училишта, факултети за обука на наставници и општини, и до 3500 евра за градинки за проектни предлози што ќе се спроведат помеѓу јуни 2023 и мај 2024 година.

## Пакет на апликација

Пакетот на апликацијата може да се преземе преку страницата на Мисијата на ОБСЕ во Скопје на македонски, албански и англиски јазик. Апликациите мора да се поднесат на англиски јазик. Верзија на македонски и/или албански јазик може да се достави заедно со англиската верзија. Крајниот рок за првиот отворен повик е 30 април, **2023** година.

Апликациите може да се поднесат директно до: [BNB.mk@osce.org](mailto:BNB.mk@osce.org)

Туторска поддршка: Проектниот тим на „Градење нови мостови,“ обезбедува техничка поддршка за сите апликанти во форма на инструкции во текот на периодот на поднесување. Ве молиме поднесете го вашето барање за техничка поддршка во писмена форма на горенаведената адреса. Во насловот на вашата електронска порака наведете „Потребна е туторска поддршка за апликацијата за ГНМ“. Во електронската порака наведете го каков тип поддршка ви е потребна.

Апликациите прво ќе бидат разгледани од страна на Извршната канцеларија на Фондот за ГНМ за да се утврди нивната подобност. Конечната одлука за доделување ќе биде донесена од независен советодавен одбор.

За прашања во врска со отворениот повик можете да го контактирате нашиот тим:

Емилија Симоновска | Тел: 070 358083

Фљорин Реџеџи | Тел: 070 358298

Е-пошта: [bnb.mk@osce.org](mailto:bnb.mk@osce.org)

## Критериуми за подобност

### Подобност на апликантот и неговите партнери

За да ги исполни условите за грант, **апликантот мора да биде јавна градинка, училиште, факултет за обука на наставници/педагошки факултет или општина.**<sup>2</sup> Доколку апликантот е градинка или училиште со повеќе од еден наставен јазик, тогаш апликантот може да аплицира како единствен апликант, но мора да вклучи

---

<sup>2</sup> Јавно-приватни субјекти исто така се охрабруваат да аплицираат за грантот за ИО.

ученици од најмалку два наставни јазици од оние што се користат во училиштето. Доколку училиштето/градинката што аплицира се еднојазични, во апликацијата мора да се вклучи најмалку едно партнерско училиште со различен наставен јазик. Доколку апликантот е факултет за обука на наставници, се применува истото правило – апликантот мора да вклучи училишта и/или градинки со најмалку два различни наставни јазици и/или партнерски факултет за обука на наставници со најмалку еден различен наставен јазик. Доколку бидат финансирани, на почетокот на проектните активности, секое училиште/градинка/факултет за обука на наставници приматели на грантот ќе треба да спроведат базично истражување за да се измери почетниот степен на социјална кохезија помеѓу момчињата и девојчињата учесници. Конкретно, истражувањето има за цел да ги измери перцепциите за припадност, вклученост, толеранција, и учество како значајни домени на социјалната кохезија. Истражувањето ќе го развие Одделението за ГНМ, а ќе го спроведат примателите на грантови. Учесниците ќе добијат уверување за доверливоста на информациите дадени во истражувањето. Сите податоци ќе бидат безбедно складирани и одржувани на серверот на Мисијата. Наодите од базичното истражување ќе бидат вклучени во конечниот извештај за самооцена.

## 2. Подобност на проектните активности

### 2.1 Наставни активности: Училишта и факултети за обука на наставници/педагошки факултети.

Заеднички наставни часови се задолжителни за училиштата и факултетите за обука на наставници во рамките на Фонот за интегрирано образование.

Училиштата и факултетите за обука на наставници/педагошките факултети што аплицираат во рамките на овој повик мора да ги пополнат деловите I, II, III, IV и VI, VII, VIII и IX од апликацијата. Ве молиме имајте предвид дека иако дел V (воннаставни активности) е избран за училиштата и факултетите за обука на наставници, силно се препорачува да се вклучат некои дополнителни воннаставни активности како дел од апликацијата.

Фондот за интегрирано образование има силен фокус на заеднички наставни активности помеѓу децата од различни наставни јазици и етничко потекло во согласност со „Упатството за организирање заеднички наставни часови“ подготвено од Министерството за образование и наука.<sup>3</sup> Спроведувањето на заедничките наставни часови (пр. физичко образование, англиски јазик или кој било друг избран предмет што подржува емоционален и социјален развој) треба да има за цел да гарантира континуитет и зачестеност на контактите помеѓу истата група ученици/студенти во текот на два семестри на неделна/двонеделна основа.

Треба да се осигури флексибилна употреба на јазиците во текот на спроведувањето на заедничките наставни часови (и воннаставни активности). Во согласност со министерските упатства, за време на спроведувањето на заедничките часови, наставниците се поттикнуваат да зборуваат на својот мајчин јазик без да прибегнуваат кон симултан превод, туку наместо тоа да ги парафразираат релевантните информации за учениците да имаат можност да ги следат часовите на различни јазици и да бидат изложени на јазиците на другите.

За овој повик, учениците учесници од основно училиште мора да бидат помеѓу прво и седмо одделение во моментот на аплицирањето, додека оние од средно училиште и факултетските студенти во прва и втора години на студии. Во однос на стручните училишта, студентите треба да бидат во првата година од образованието во моментот на аплицирање.

---

<sup>3</sup>[https://mon.gov.mk/stored/document/Upatstvo%20za%20realizacija%20na%20zaednicki%20nastavni%20casovi\\_MKD\\_digitalna%20verzija.pdf](https://mon.gov.mk/stored/document/Upatstvo%20za%20realizacija%20na%20zaednicki%20nastavni%20casovi_MKD_digitalna%20verzija.pdf)

## 2.2 Воннаставни активности: Градинки (задолжително); училишта/факултети за обука на наставници и општини (изборно)

Градинките што аплицираат во рамките на овој повик мора да ги пополнат деловите I, II, III и V, VI, VII, VIII и IX од апликацијата. На училиштата и факултетите за обука на наставници силно им се препорачува да ги дополнат планираните заеднички наставни активности со повеќе воннаставни активности. Потребно е јасно да се образложи како воннаставните активности ги поддржуваат заедничките наставни часови. Воннаставните активности може да вклучуваат дебатни клубови и натпревари, подготовка на заеднички билтен, уметнички изведби, итн.

Ве молиме имајте предвид дека воннаставните активности што ги вклучуваат родителите на избраните ученици/студенти ќе добијат особено внимание.

Воннаставните активности може исто така да се организираат директно од општината што аплицира за да го промовира проектот и вклучените училишта без упатување на конкретен наставен предмет.

Проектните предлози мора да обезбедат вклученост на наставници од различни јазици и потекло во заедничкото креирање на заедничките наставни и воннаставни активности коишто се вистинска „мешавина“ на:

- ✓ Рамномерна застапеност на деца од различни наставни јазици, ангажирани во соработка кон заедничка цел во текот на заедничките наставни активности;
- ✓ **Еднакво учество на момчиња и девојчиња**, како и на оние со **посебни потреби** и на **активни родители/старатели**;
- ✓ **Исклучување на каков било политички дискурс за време на наставните и воннаставните активности.**

## 3. Буџет

**Фондот за градење нови мостови не исплаќа парични средства** туку обезбедува набавка на потребните материјали и/или услуги за спроведување на активностите во согласност со правилата и процедурите на Мисијата на ОБСЕ во Скопје. Апликантот мора а обезбеди процена на предвидените трошоци по што Извршната канцеларија конечно ќе одлучи за тоа кои набавки се прифатливи. Барањата за грант може да вклучуваат надоместоци за наставници/персонал за секоја активност спроведена **по** редовните училишни часови<sup>4</sup>, како и материјални инвестиции што се потребни за спроведување на предложените активности. На пример, предлозите за проекти може да вклучуваат реновирање (како што се реновирање на подови, осветлување, округли маси за училиштето итн.) на (голема) училница, наменета за спроведување на заеднички наставни активности, и опрема/наставни материјали за обезбедување на услуги за сите деца кои учествуваат во проектните активности.

Проектот е кофинансирана активност, која се потпира на кофинансирањето на трошоците од страна на апликантот, како што се трошоците за канцелариски простории, режиски трошоци, внатрешна експертиза, итн. Обемот на кофинансирањето што апликантот ќе може да го обезбеди ќе биде еден од критериумите врз основа на кои Проектот ќе ги оценува апликантите и ќе доделува грантови.

---

<sup>4</sup> Одборот поздравува апликации во кои наставниците и персоналот се подготвени да работат барем неколку дополнителни часа на про боно основа..

#### **4. Претставник на учениците и консултации со учениците**

Во однос на воннаставните активности, проектните предлози што вклучуваат претставници на учениците од избрани групи мора да обезбедат дека тие се активно вклучени не само во процесот на идентификување, туку и во дизајнирањето на активностите и играат активна улога во нивното спроведување. Нивниот придонес за наративниот извештај треба да се даде по завршувањето на проектот. Целта на ова барање е да се обезбеди дека предлозите вклучуваат активности кои самите студенти ги сметаат за најизводливи и интересни, со што конечно се поддржува развојот на култура на отворен проток на идеи помеѓу наставниците и учениците. Доколку проектниот предлог вклучува повеќе од едно училиште во однос на воннаставните активности, мора да има барем по еден Претставник на учениците од секое.

Вклучувањето на Претставник на учениците не е услов за предлозите од градинки или основни училишта кога во проектот се вклучени студенти од 7мо или пониско одделение. Кога е можно, таквите апликанти треба да се консултираат со учениците при изработката на проектот. Одлуката за тоа кој тип на консултативни активности најдобро ќе функционираат во одреден случај е оставена на апликантот и на партнерските училишта, земајќи ги предвид специфичните околности (како што е возраста на децата/учениците што ќе учествуваат во проектот). Училиштето треба да добие одобрение од родителите за сите ученици под 18 години кои се вклучени во проектните активности.

#### **5. Известување за одлука**

Апликантите ќе бидат известени преку е-пошта за одлуката на Советодавниот одбор на Фондот на ГНМ во врска со нивната апликација. Доколку апликацијата биде условно одобрена, апликантот ќе ги добие коментарите и препораките на Одборот за тоа како ефективно да ја ревидира апликацијата. Доколку апликацијата биде одбиена, апликантите ќе добијат образложение за негативната одлука.

Апликациите што се најдоследни на целите утврдени во ова Упатство, имаат највисок квалитет, очекувано влијание, одржливост и исплатливост ќе имаат најголема шанса да бидат избрани. Извршната канцеларија на Фондот за ГНМ ќе ја обезбеди потребната поддршка за градење капацитети на наставниците, администраторите и учесниците во форма на вебинари и упатства за управување со проекти и примената на интегрираното образование.

#### **6. Советодавен одбор на Фондот за ГНМ**

Советодавниот одбор на новиот Фонд за ГНМ е клучното тело кое ги оценува апликациите и е тело за одлучување на целата шема за финансирање на ГНМ чија задача е да ги оценува проектните предлози и да донесува одлуки за доделување. Предвидено е Одборот да биде составен од Заменик-шефот на Мисијата на ОБСЕ во Скопје, Раководителот на проектот на ГНМ (раководител на Одделот за човекова димензија), Вишиот советник за родови прашања/ФТРП (или Заменикот ФТРП, или друг претставник од Одделот за родови прашања), Националниот програмски офицер задолжен за образовното портфолио, Вишиот офицер за демократизација и еден претставник од Одделот за следење.



# АПЛИКАЦИЈА НА ФОНДОТ ЗА ГРАДЕЊЕ МОСТОВИ

## ОБРАЗЕЦ ЗА АПЛИЦИРАЊЕ

<b>Наслов на проектот</b>			
<b>Апликант</b>	<b>[наведете го името на институцијата]</b>		
<b>Партнери</b>	<b>[наведете го името и општината на секој партнер, избришете го овој ред доколку не се вклучени партнери]</b>		
<b>Дел I.Г</b>			
<b>I. Профил на апликантот<sup>5</sup></b>			
Адреса на училиштето		Раководител на проектот, телефонски број и електронска пошта	
Директор на училиштето, телефонски број и електронска пошта			
Градинка, основно, средно училиште или педагошки факултет. Број на смени?		Дали се смените измешани? Претставници на учениците.	[наведете ги имињата и одделението/класот]
Јазик/јазици на институцијата			
Постојни /или претходни заеднички активности со партнерот/партнерите, доколку има	Наведете постојни и/или претходни средства добиени од ОБСЕ		
<b>II Профил на партнерот/партнерите</b>			
<i>[Доколку имате повеќе партнери од просторот подолу, слободно додадете повеќе полиња со функциите копирање/пресликување. Доколку немате партнери, не го земајте предвид овој дел.]</i>			
Име , адреса и општина - партнер 1		Наставен јазик/јазици	
Градинка, основно, средно училиште или педагошки факултет? Број на смени?		Дали се смените измешани?	- [Дали ученици од различни наставни јазици се во иста смена?]
Лице за контакт на партнер 1	<b>[наведете го името и позицијата]</b>	Претставници на учениците од партнер 1	<b>[наведете ги имињата и одделението/класот]</b>
		<b>Вкупно побарани средства</b>	<b>МКД</b>

<sup>5</sup> Доколку апликантот е општина, наместо името на директорот, ве молиме наведете го името и контактот на одговорното службено лице. Како главен апликант во име на конзорциум училишта, општината ќе има целосна одговорност во координацијата/управувањето со сите заеднички активности што ги спроведуваат училиштата.

### III.а Претходни искуства

Ве молиме наведете многу кратко резиме, по можност во потточки, за какви било претходни активности во областа на интегрираното/интеркултурно образование спроведени од вашето училиште и партнерот/партнерите (доколку има).

### III.б Позадина на проектот

[Ве молиме бидете конкретни во однос на потребите, прашањата и целните групи]  
Накратко опишете ја моменталната социјална и меѓуетничка средина/состојба во вашето училиште/ градинка/педагошки факултет. Дали има историја на меѓуетничко насилство во вашето училиште и/или партнерските училишта? Дали сакате да ги решите проблемите со меѓуетничко насилство, говор на омраза, етничко малтретирање и/или дискриминација во текот на овој проект?

### III.в Кој е вклучен?

[Ве молиме, наведете детали за учениците кои директно ќе бидат вклучени во спроведувањето на проектот. Ако имате повеќе партнери/вклучени наставници од линиите дадени подолу, вметнете дополнителни редови. Ако немате партнери, избришете ги линиите што не ви се потребни.]

Податоците под овие четири колони се само за директно вклучени студенти

Име на апликантот и партнерот/партнерите	Вкупен број на ученици	Број на ученици	Одделение на учениците	Родова застапеност	Застапеност на наставен јазик
1. [име на училиштето апликант]			[пр. III одд. – 20; IV одд. - 15]	[пр.30 момчиња, 35 девојчиња]	[пр.30 М, 30 А, 30 В, 30 С, 30 Т, 30 Б, 30 Р]
2. [име на партнерот на училиштето]					
3.					

Име на наставникот и другиот персонал директно вклучен во активностите	Предметна област	Позиција и име на образовната институција	Мобилен телефонски број	Електронска пошта	Наставен јазик
1.					
2.					
3.					
4.					

### IV. Заеднички наставни часови: Училишта и факултети за обука на наставници.

Белешка: Вашите предложени наставни активности треба да бидат во согласност со [Упатство за организирање заеднички наставни часови](#).

Наведете ги предметните области во кои планирате да спроведете заеднички наставни часови (пр. англиски јазик, математика, физичко образование, итн.)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Колку често планирате да спроведувате заеднички активности во избраните предметни области (на пр. неделно, двонеделно, месечно)

1. пр., англиски јазик: неделно/двонеделно.
- 2.
- 3.

Колку е вкупното времетраење на вашите планирани заеднички активности?

1. англиски јазик: септември до мај 2024 година.

Ве молиме наведете го името на

- 1.

училиштето/училиштата во кои ќе се одржуваат заедничките часови.	2. 3.
Кое одделение ви е целта (пр. англиски јазик прво одделение, математика трето одделение, итн.)	
Ве молиме накратко опишете ја средината за учење во која ќе се одржуваат заедничките наставни часови. Како ќе осигурите дека средината за учење е ослободени од физичка и психосоцијална штета за учениците и наставниците?	
(За споени еднојазични училишта) Ве молиме накратко опишете го квалитетот на пристапот до вода за пиење, санитарни и хигиенски услови (WASH) во вашето училиште и кај вашиот партнер.	
(За споени еднојазични училишта) Ве молиме накратко опишете ги сите проблеми со безбедноста на транспортот во и околу партнерските училишта. Дали пристапните патишта од едно до друго училиште и обратно се безбедни и сигурни? Кои предизвици ги предвидуваат при преместувањето на учениците од едно во друго училиште заради заеднички наставни часови?	
Ве молиме дадете краток опис на досегашното искуство на избраните наставници во областа на интегрираното/интеркултурно образование: Дали избраните наставници добиле претходна обука за тоа како да спроведуваат заеднички наставни часови и/или кој било друг вид интеркултурна обука. Дали во минатото одржувале заеднички наставни часови?	
Доколку наставниците не добиле претходна обука, каков вид на обука би им била потребна?	
Дали избраните наставници зборуваат локален јазик различен од нивниот?	
На кои јазици ќе се одржуваат избраните заеднички наставни часови?	
Ве молиме накратко опишете го педагошкиот пристап кон учењето за заеднички наставни часови (на пр., конструктивизам/социјален конструктивизам, традиционален/бихејвиоризам). Ако планирате да прифатите конструктивистички пристап кон учењето, ве молиме накратко опишете го типот на какви било активности за соработка/групна работа што имате намера да ги користите (на пр., играње	



улоги, квизови, дебати итн.)	
Каков тип на наставни материјали (доколку има) планирате да користите за избрани заеднички часови? На пример, математика: математички артефакти, картички, визуелни помагала, глина итн.	
Ве молиме наведете го насловот на учебниците што ќе ги користите како дел од заедничките часови.	
Дали планирате да користите некој друг дополнителен печатен материјал освен учебниците? Ве молиме наведете опис. Како би се погрижиле дополнителните наставни материјали да бидат инклузивни и без етничка и родова пристрасност? На кои јазици ќе се обезбедат дополнителни наставни материјали?	
Дали планирате да вклучите активности во училиницата кои развиваат социјално и емоционално учење (СЕУ) и/или се справуваат со потенцијалниот психолошки и емоционален стрес (ПСС) и/или вклучуваат теми поврзани со едукација за животната средина/превенција на конфликти? Ве молиме накратко опишете.	

#### **V. Воннаставни активности: градинки (задолжително); училишта, факултети за обука на наставници и општини (изборно)**

Градинките кои аплицираат во рамките на овој повик мора да го пополнат само овој дел, а не делот IV. Воннаставните активности што ги спроведуваат градинките треба да покажат континуитет и зачестеност на контакти (неделно/двонеделно) меѓу избраните ученици во текот на целата календарска година (од септември до мај).

Што се однесува до училиштата и факултетите за обука на наставници, целта на овие активности е да се обезбеди дополнителен простор за учениците вклучени во заедничките наставни часови за да се поттикне граѓанскиот ангажман и да се промовира меѓуетничката соработка. Овие видови активности треба да ја вклучат пошироката заедница како што се родителите (или старателите) на учениците, членовите на заедницата и/или граѓанските организации. Воннаставните активности треба да покажат блиска поврзаност со заедничките наставни часови: на пример, ако науката е избрана како предметна област за заеднички наставни часови, воннаставните активности би можеле да вклучуваат организирање на научен хакатон или олимпијада во која пошироката заедница е вклучена. Бидете креативни и вклучете ги учениците во планирањето на овие активности.

Ве молиме имајте предвид дека една воннаставна активност мора да вклучува родители. Воннаставните активности исто така мора да покажат:

- ✓ Рамноправна застапеност на децата од различни наставни јазици, ангажирани во соработка кон заедничка цел во текот на заедничките наставни активности;
- ✓ Еднакво учество на момчињата и девојчињата, како и на оние со посебни потреби;
- ✓ Исклучување на каков било политички дискурс.

Воннаставните активности, исто така, може да се организираат директно од општината која аплицира за да го промовира проектот и училиштата што учествуваат без упатување на конкретен наставен предмет.

#### **V-а План на активности**

[Ако имате повеќе активности од просторот даден подолу, вметнете повеќе празни места. Ако имате помалку,

избришете го просторот што не ви е потребен.]

Ве молиме наведете детален опис на активноста што ја предлагате да се спроведе. Обидете се да одговорите на 6-те клучни прашања. Ве молиме, квантифицирајте ги податоците и наведете конкретни индикатори што треба да се постигнат::

- (i) Што планирате да правите?
- (ii) Кој е вклучен? Како ќе се погрижите вашата активност да промовира квалитет на интеракција меѓу учесниците и да ја поттикнува културната интеграција?
- (iii) Кога планирате да го направите тоа?
- (iv) Каде?
- (v) Како планирате да го направите тоа?
- (vi) Дали планирате да вклучите активности кои развиваат социјално и емоционално учење (СЕУ) и/или се справуваат со потенцијалниот психолошки и емоционален стрес (ПСС) и/или вклучуваат теми поврзани со едукација за животната средина, спречување конфликти и/или се спротивставуваат на традиционалните родови шеми и динамика? Ве молиме накратко опишете.

**[Училишта/факултети за обука на наставници/општини: Ве молиме опишете како Претставниците на учениците ќе бидат вклучени во спроведувањето на активностите, како и во нивното следење.]**

[Вкупен број на ученици што ќе бидат директно вклучени во активноста; наведете податоци според род и наставен јазик]

[Име и функција на одговорното лице за спроведување на активноста]

[Имиња на наставниците и/или други персонал директно вклучен во спроведувањето на активноста]

## Детален опис на активност 2

ИТН.

**V-б. Кој е вклучен? (училишта/факултети за обука на наставници: пополнете го овој дел само доколку се разликува од наставните активности)**

[Ве молиме, наведете детали за студентите кои директно ќе бидат вклучени во спроведувањето на проектот. Ако имате повеќе партнери/вклучени наставници од линиите дадени подолу, вметнете дополнителни редови. Ако немате партнери, избришете ги линиите што не ви се потребни.]

Податоците под овие четири колони се само за учениците што се директно вклучени

Име на апликантот и партнерот/партнерите	Вкупен број на ученици	Број на ученици	Одделение на учениците	Родова застапеност	Застапеност на наставен јазик
1. [име на училиштето апликант]			[пр. III одд. – 20; IV одд. - 15]	[пр. 30 момчиња, 35 девојчиња]	[пр. 30 М, 30 А, 30 В, 30 С, 30 Т, 30 Б, 30 Р]
2. [име на партнерот на училиштето]					
3.					

Име на наставникот и другиот персонал директно вклучен во активностите	Предметна област	Позиција и име на образовната институција	Мобилен телефонски број	Електронска пошта
1.				
2.				
3.				
4.				

## VI. Временска рамка

[Само означете го со „X“ полето со месецот кога сакате да ја спроведете активноста.]

[Месеците се нумерирани како што вашиот предлог предвидува реализација на активности. Ве молиме,

сменете го бројот 1 во соодветниот месец (пр. март, септември, ноември...) кога ќе започнат активностите и оставете ги другите броеви.]

[Ако имате повеќе активности од просторот даден подолу, вметнете повеќе празни места. Ако имате помалку, избришете ги линиите што не ви се потребни

#### Месец

Активност	Јуни 2023 (M1)	Јули 2023 (M2)	Авг 2023 (M3)	Сеп 2023 (M4)	Окт 2023 (M5)	Ное 2023 (M6)	Дек 2023 (M7)	Јан 2024 (M8)	Фев 2024( M9)	Март 2024( M10)	Април 2024 (M11)	Мај 2024 (M12)	Место на спроведување на активност
1.													
2.													
3.													
4.													

### VII. Одржливост

[Што по успешното завршување на проектните активности? Како вие и вашите партнери ќе ги надградите постигнатите резултати? Како овој проект ќе влијае на унапредување на меѓуетничката интеграција и таквите активности надвор од спроведувањето на проектот? Како ќе се искористат обезбедените донации за зајакнување на меѓуетничката интеграција?]

[Јасно наведете како ќе обезбедите следење на спроведените активности, и како ќе ги оценувате.]

Финансиска одржливост: Како ќе бидат финансирани и/или надградени идните интегрирани активности врз резултатите од овој проект откако ќе заврши финансирањето на ГНМ?

Институционална одржливост: Какви структури/механизми за комуникација и соработка изградени како резултат на фондот ќе ви бидат на располагање за да ги унапредите постигнатите резултати по истекувањето на грантот? Како овие механизми ќе се користат за планирање и спроведување на идните заеднички активности?

Социјална одржливост: Како ќе се негуваат и унапредуваат воспоставените врски меѓу децата и/или младите во иднина? Која ќе биде улогата на институцијата/организацијата-корисник на проектот во тоа негување? Какви активности предвидувате да се спроведат во иднина за да се унапредат овие врски? Дали платформите на социјалните медиуми ќе се користат за идна комуникација?

Синергија со други активности: Дали планирате да ја кофинансирате или споите оваа активност со други проектни/програмски активности на вашата организација?

### VIII. Видливост

Ве молиме опишете како ќе обезбедите видливост на вашите проектни активности (на пр. објави на веб-страницата на вашето училиште, посветена страница на Фејсбук, итн.). Исто така, наведете ги јазиците што ќе ги користите за да обезбедите видливост на активностите на вашите проектни активности.

IX. Што ви е потребно?				
<p>[Кажете ни што ви е потребно. Размислете за сè што ви е потребно за успешно спроведување на активностите. Размислете за опрема, набавки, услуги, давачки, транспорт итн. Бидете детални и реални. Не пропуштајте ништо, бидејќи ако ставката не е во бараниот буџет не можеме да обезбедиме дополнителни средства за неа.]</p> <p>[Ако имате повеќе буџетски линии отколку линиите дадени подолу, вметнете повеќе редови. Ако имате помалку, избришете ги редовите што не ви се потребни. Слободно вметнете редови за подставки под која било ставка (пр. 3.1. Активност за цртање; 3.1.3. Боички)]</p>				
Ставка	Единица	Бр. на единици	Трошок по единица	Вкупен трошок
<b>1. Човечки ресурси</b>				
1.1. Надоместоци за наставници/персонал <sup>6</sup>				
1.2.				
1.3.				
Вкупно човечки ресурси				
<b>2. Транспорт</b>				
2.1				
2.2				
2.3				
Вкупно транспорт				
<b>3. Активности<sup>7</sup></b>				
3.1				
3.2				
3.3				
Вкупно активности				
<b>4. Опрема</b>				
4.1.				
4.2.				
4.3.				
Вкупно опрема				

<sup>6</sup> Во случај да барате хонорари за наставниците/вработените, ве молиме имајте предвид дека само часови надвор од редовното работно време се подобни за поддршка во рамките на овој буџет. Бараната единица може да биде претставена по часови или денови (на пр. ако дневно, бројот на единици е 0,25 (за четвртина работен ден, еквивалентно на 2 часа), додека трошокот по ставка е 500 МКД).

<sup>7</sup> Ве молиме, прво наведете (доколку ги има) наставните активности по истиот редослед како во IV. Наставни потоа воннаставните активности по истиот редослед како во V. Воннаставни активности. Додајте повеќе линии за да ги вклучите сите ставки што ви се потребни. Материјалите потребни за спроведување на секоја активност треба да се додадат под истата (на пр. за спроведување на Активноста 1 под V. Посета на Македонската опера и балет, треба да ги вклучите трошоците за превоз во делот 2, додека другите трошоци како влезни билети, освежување, закуски итн. треба да се наведат како 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3...).

