
Présidence : Finlande**SÉANCE SPÉCIALE DU CONSEIL PERMANENT
(705ème séance plénière)**

1. Date : Vendredi 7 mars 2008

Ouverture : 15 h 10

Clôture : 15 h 40

2. Président : M. A. Turunen

3. Sujets examinés – Déclarations – Décisions/documents adoptés :

Point 1 de l'ordre du jour : DÉCISION SUR L'APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2008

Président

Décision : le Conseil permanent a adopté la Décision No 839 (PC.DEC/839) sur l'approbation du Budget unifié de 2008 ; le texte de cette décision est joint en annexe au présent journal.

Président, Slovénie-Union européenne (les pays candidats, à savoir la Croatie, l'ex-République yougoslave de Macédoine et la Turquie ; l'Albanie, la Bosnie-Herzégovine, le Monténégro et la Serbie, pays du processus de stabilisation et d'association et pays candidats potentiels ; l'Islande, pays de l'Association européenne de libre-échange, membre de l'Espace économique européen ; ainsi que l'Arménie, la Géorgie, la Moldavie et l'Ukraine, souscrivent à cette déclaration) (PC.DEL/204/08), Fédération de Russie (PC.DEL/203/08 OSCE+), Tadjikistan (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire à la décision), Norvège (PC.DEL/202/08), Kirghizistan, Canada, États-Unis d'Amérique, Secrétaire général

Point 2 de l'ordre du jour : AFFAIRES COURANTES

Aucune déclaration

Point 3 de l'ordre du jour : QUESTIONS DIVERSES

Processus de sélection en vue de la nomination du Directeur du Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme : Président

4. Prochaine séance :

Jeudi 13 mars 2008 à 10 heures, Neuer Saal

705ème séance plénière

PC Journal No 705, point 1 de l'ordre du jour

DÉCISION No 839
APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2008

Le Conseil permanent,

I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier et à sa Décision No 553 du 27 juin 2003, en ayant à l'esprit les dispositions de l'Article II de cette décision,

1. Approuve le Budget unifié de 2008 qui figure à l'annexe I, avec effet au 1er janvier 2008 ;
2. Approuve le tableau d'effectifs qui figure à l'annexe II ;

II. Décide que les dispositions du Budget unifié et du tableau d'effectifs de 2008 pour la Mission de l'OSCE en Géorgie relatives aux huit nouveaux observateurs militaires prendront effet à l'issue de consultations étroites avec le chef de mission et après l'adoption d'une décision distincte du Conseil permanent sur leur déploiement,

III. Tenant compte des Décisions du Conseil ministériel, notamment des Décisions No 17/06 sur l'amélioration du processus consultatif, No 18/06 sur le renforcement supplémentaire de l'efficacité des structures exécutives de l'OSCE et No 19/06 sur le renforcement de l'efficacité de l'OSCE, ainsi que de la Décision No 780 du Conseil permanent sur l'approbation du Budget unifié de 2007,

1. Charge le Comité consultatif de gestion et finances, en coordination avec le Secrétaire général, de présenter au Conseil permanent, d'ici à la fin de septembre 2008, des propositions et recommandations sur la poursuite de l'amélioration du processus de planification du budget-programme au sein de l'OSCE ;
2. Prend note de la liste non limitative des projets inscrits au Budget unifié qui doivent être entrepris et financés dans le cadre du budget, telle qu'elle figure dans le document SEC.GAL/232/07. Cette liste de projets pourra être encore complétée par les gestionnaires de fonds, le cas échéant, dans les limites de leurs fonds respectifs, et une liste mise à jour devra être adressée deux fois par an aux États participants ;

3. S'engage à redoubler d'efforts, notamment dans le contexte de l'élaboration de l'Aperçu du programme pour 2009, en vue de cibler et hiérarchiser les activités de l'Organisation liées aux trois dimensions dans les domaines où elle jouit d'un avantage relatif et charge les gestionnaires de fonds de veiller à la cohérence des activités de programme, conformément au corps de principes, d'engagements et de décisions de l'OSCE ;

IV. Rappelant la Décision du Conseil ministériel No 19/06 et tenant compte de la Décision No 705 du Conseil permanent sur le système de réglementation commun de la gestion,

1. Charge le Comité consultatif de gestion et finances d'examiner toutes les questions en suspens à propos de l'amendement du Règlement financier de l'OSCE et de soumettre des recommandations à ce sujet au Conseil permanent le 30 septembre 2008 au plus tard ;

V. Soulignant l'importance d'une gestion appropriée des ressources humaines pour l'efficacité des activités de l'OSCE, en se félicitant que le Secrétaire général se penche attentivement sur cette question,

1. Charge le Comité consultatif de gestion et finances de poursuivre ses délibérations sur la politique de rémunération du personnel recruté sur le plan local dans le contexte de l'Aperçu du programme et du projet de Budget unifié pour 2009 ;

VI. Prenant note des consultations que le Secrétaire général a tenues avec les différents pays hôtes en 2007 sur l'exonération du personnel recruté sur le plan local de l'impôt sur le revenu,

1. Se charge de régler la question de l'imposition sur le revenu du personnel recruté sur le plan local.

BUDGET UNIFIÉ DE 2008

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>I. FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS</u>		
<u>Secrétariat</u>		
Secrétaire général et services centraux		
A.1.1	Direction exécutive	1 105 900
A.1.2	Gestion de la sécurité	411 100
A.1.3	Coopération extérieure	663 100
A.1.4	Services juridiques	494 600
A.1.5	Presse et information	1 109 700
B.3.1	Question de parité des sexes	276 200
	Total	4 060 600
Président en exercice		
A.1.1	Missions/déplacements de courte durée du Président en exercice et de ses représentants personnels	300 000
A.1.2	Comité consultatif de gestion et finances	15 000
A.1.3	Jury	40 000
A.1.4	Comité d'audit	50 000
A.1.5	Vérificateurs extérieurs	100 000
	Total	505 000
Contrôle interne		
A.1.1	Contrôle interne	1 290 800
	Total	1 290 800
Questions stratégiques de police		
B.1.1	Unité pour les questions stratégiques de police	917 900
	Total	917 900
Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains		
B.4.1	Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	749 900
	Total	749 900
Unité d'action contre le terrorisme		
B.1.1	Action contre le terrorisme	781 800
	Total	781 800

BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

Fonds	EUR
Programme principal	
Programme	
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité	
B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	1 409 900
B.2.2 Forum économique et environnemental	473 400
Total	1 883 300
Prévention des conflits	
A.1.1 Direction et administration du CPC	379 000
A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale	850 800
A.1.3 Service des opérations	1 016 700
A.1.4 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	260 500
B.1.1 Présidence du FCS	32 100
B.1.2 Appui au FCS	577 000
B.1.3 Réseau de communications	560 100
Total	3 676 200
Gestion des ressources humaines	
A.2.1 Direction et administration des ressources humaines	365 800
A.2.2 Gestion du personnel	972 700
A.2.3 Recrutement	681 200
A.2.4 Section de la formation	1 061 400
Total	3 081 100
Département de l'administration et des finances	
A.1.1 Services de conférence et services linguistiques	5 144 800
A.2.1 Direction et administration du Département de l'administration et des finances	314 600
A.2.2 Conformité, systèmes et appui financiers	431 400
A.2.3 Service des finances	1 174 900
A.2.4 Services en matière de technologies de l'information et des communications	2 731 400
A.2.5 Service d'appui aux missions	1 391 400
A.2.6 Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat	3 113 700
A.2.7 Bureau de Prague	368 300
Total	14 670 500
Total, Secrétariat	31 617 100

BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

<u>Fonds</u>	EUR
Programme principal	
Programme	
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>	
A.1.1 Direction et politique générale	1 292 900
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	1 480 300
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	818 900
B.3.1 Réunions sur la dimension humaine	761 500
B.3.2 Démocratisation	1 264 900
B.3.3 Droits de l'homme	1 069 200
B.3.4 Élections	6 104 200
B.3.5 Tolérance et non-discrimination	1 180 400
B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis	432 800
Total	14 405 100
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>	
A.1.1 Bureau du Haut Commissaire	1 543 400
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	337 600
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	184 400
B.1.1 Activités de prévention des conflits	951 700
Total	3 017 100
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>	
A.1.1 Bureau du Représentant	589 000
B.3.1 Liberté des médias	723 000
Total	1 312 000
TOTAL, FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS	50 351 300
<u>II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</u>	
AUGMENTATIONS	
<u>Augmentations</u>	
<u>Renforcement du Secrétariat</u>	
A.1.5 Presse et information	264 900
A.1.1 Contrôle interne	279 000
A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale	394 000
A.1.3 Service des opérations	160 500
A.2.2 Gestion du personnel	296 300
A.2.3 Recrutement	502 900
A.2.2 Conformité, systèmes et appui financiers	179 200

BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
A.2.3	Service des finances	671 600
A.2.4	Services en matière de technologie de l'information et des communications	1 315 900
A.2.5	Service d'appui aux missions	1 022 700
	Total	5 087 000
Renforcement du BIDDH		
B.3.1	Démocratisation – BIDDH	253 900
	Total	253 900
	Total, augmentations	5 340 900
	TOTAL, AUGMENTATIONS	5 340 900
EUROPE DU SUD-EST		
Mission au Kosovo		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	4 117 400
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	4 177 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	5 878 300
B.1.1	Sécurité et sûreté publique	2 121 200
B.3.2	Programme d'observation	8 398 600
B.3.1	Programme d'assistance	5 367 700
	Total	30 060 300
Tâches en Bosnie-Herzégovine		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 712 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 982 200
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	3 334 700
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	736 200
B.3.1	Droits de l'homme et état de droit	2 648 100
B.3.2	Éducation	1 546 400
B.4.1	Démocratisation	3 013 700
	Total, Mission	14 974 100
Stabilisation régionale/limitation des armements		
B.1.1	Mise en œuvre de l'Article IV	280 400
	Total, stabilisation régionale/limitation des armements	280 400
	Total général	15 254 500

BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

<u>Fonds</u>	EUR
Programme principal	
Programme	
<u>Bureau de Zagreb</u>	
A.1.1. Bureau du chef de Mission	480 000
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	478 100
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	711 100
B.3.1 Observation des procès pour crimes de guerre	802 200
B.3.2 Mise en œuvre du programme d'aide au logement	277 400
Total	2 748 800
<u>Mission en Serbie</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	1 040 700
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	804 700
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	1 564 400
B.1.1 Questions de police	1 879 600
B.2.1 Questions économiques et environnementales	280 800
B.3.2 Démocratisation	1 064 100
B.3.2 Médias	427 100
B.3.3 État de droit et droits de l'homme	1 139 000
Total	8 200 400
<u>Présence en Albanie</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	913 500
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	426 100
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	972 900
B.1.1 Coopération en matière de sécurité	249 100
B.2.1 Gouvernance dans les questions économiques et environnementales	267 500
B.3.1 Démocratisation	380 200
B.3.1 État de droit et droits de l'homme	335 300
Total	3 544 600
<u>Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	1 264 800
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	1 157 800
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	1 619 300
B.1.1 Renforcement de la confiance	778 000
B.1.2 Perfectionnement de la police	1 905 300
B.3.1 Développement des médias	241 300
B.3.2 État de droit	1 584 500
B.3.3 Appui à l'administration publique	527 800
Total	9 078 800

BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>Mission au Monténégro</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	346 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	235 000
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	456 400
B.1.1	Questions de police	427 700
B.1.1	Activités politico-militaires	39 200
B.2.1	Questions économiques et environnementales	97 000
B.3.2	Démocratisation	346 200
B.3.2	Médias	116 500
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	245 400
Total		2 309 500
TOTAL, EUROPE DU SUD-EST		71 196 900
EUROPE ORIENTALE		
<u>Mission en Moldavie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	345 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	170 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	456 600
B.1.1	Prévention/règlement des conflits	432 800
B.3.1	Observation des droits de l'homme/démocratisation	290 500
B.3.2	Lutte contre la traite/questions de parité	259 900
Total		1 956 400
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	156 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	270 000
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	266 800
B.3.1	Démocratisation et bonne gouvernance	287 500
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	771 900
B.4.1	Projets économiques, environnementaux et politico-militaires	855 100
Total		2 607 900
<u>Bureau de Minsk</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	238 500
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	134 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	188 200
B.2.1	Activités économiques et environnementales	197 800
B.3.1	Renforcement des institutions, état de droit et société civile	203 000
Total		962 300

BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	9 600
	Total	9 600
TOTAL, EUROPE ORIENTALE		5 536 200
CAUCASE		
<u>Mission en Géorgie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	2 232 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 126 300
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	2 606 100
B.1.1	Aspects politico-militaires de la sécurité et activités de police	1 923 500
B.2.1	Activités économiques et environnementales	467 000
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	1 395 800
	Total	9 750 700
<u>Bureau d'Erevan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	270 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	181 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	340 900
B.1.1	Activités politico-militaires	472 600
B.2.1	Activités économiques et environnementales	432 000
B.3.2	Démocratisation	247 800
B.3.3	Droits de l'homme	200 500
B.4.1	Bonne gouvernance	326 900
	Total	2 473 200
<u>Bureau de Bakou</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	215 500
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	164 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	385 600
B.1.1	Activités politico-militaires	653 900
B.2.1	Activités économiques et environnementales	367 300
B.3.2	Démocratisation	341 900
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	369 700
	Total	2 498 800
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	192 200
	Total	192 200

BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>Processus de Minsk</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	953 300
	Total	953 300
<u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	566 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	178 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	305 700
	Total	1 050 900
TOTAL, CAUCASE		16 919 100
ASIE CENTRALE		
<u>Centre d'Astana</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	231 500
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	226 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	390 500
B.1.1	Activités politico-militaires	406 900
B.2.1	Activités économiques et environnementales	399 900
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	411 900
	Total	2 067 600
<u>Centre d'Achgabat</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	252 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	136 700
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	216 600
B.1.1	Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité	260 900
B.2.1	Activités économiques et environnementales	214 200
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	257 000
	Total	1 338 100
<u>Centre de Bichkek</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	783 300
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	262 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	698 100
B.1.1	Activités politico-militaires	653 600
B.2.1	Activités économiques et environnementales	783 100
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	810 900

BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
B.4.1	Programme de réforme de la police	1 060 500
	Total	5 051 900
<u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	189 900
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	73 700
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	287 600
B.1.1	Activités politico-militaires	317 900
B.2.1	Activités économiques et environnementales	420 600
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	351 600
	Total	1 641 300
<u>Centre de Douchanbé</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	746 200
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	326 700
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	875 600
B.1.1	Encouragement du dialogue politique et de la sécurité	347 400
B.1.2	ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité	607 300
B.2.1	Recherche de solutions aux problèmes environnementaux – Renforcement des capacités	363 800
B.2.2	Appui au développement économique au Tadjikistan	485 700
B.3.1	Promotion de la démocratisation au Tadjikistan	272 700
B.3.2	Encouragement de la démocratisation des médias au Tadjikistan	389 300
B.3.3	Sensibilisation à la question de la parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan	310 200
	Total	4 724 900
TOTAL, ASIE CENTRALE		14 823 800
TOTAL, FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE		113 816 900
TOTAL, BUDGET UNIFIÉ DE L'OSCE		164 168 200

TABLEAU D'EFFECTIFS

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
<u>Secrétariat</u>			
Secrétaire général et services centraux			
A.1.1 Direction exécutive			
Secrétaire général	SG	1	
Directeur du Bureau du Secrétaire général	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	
Administrateur principal chargé de la coordination	P4	1	
Conseiller principal chargé de la politique générale et de la planification	P4	1	
Chef du service administratif	S	1	
Assistant personnel du Secrétaire général	S	1	
Administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S	1	
Assistant exécutif principal	G7	1	
Assistant principal (questions politiques et administratives)	G6	1	
Secrétaire, Bureau du Secrétaire général	G5	1	
Chauffeur	G3	1	
A.1.2 Gestion de la sécurité			
Chef de la gestion de la sécurité	P5	1	
Administrateur chargé de la sécurité hors siège	P3	1	
Administrateur chargé des services de protection	P2	1	
Assistant (sécurité)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
A.1.3 Coopération extérieure			
Chef de la Section de la coopération extérieure	P5	1	
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	2	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Administrateur chargé de la coopération extérieure	S	1	
Assistant principal (coopération extérieure)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.4 Services juridiques			
Conseiller juridique principal	P5	1	
Conseiller juridique	P4	1	
Juriste	P3	2	
Juriste	S	1	
Expert juridique	S	1	Nouveau poste
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Commis administratif	G3	0,5	Nouveau poste
A.1.5 Presse et information			
Porte-parole/chef de la presse et de l'information	P5	1	
Attaché de presse principal et responsable de l'information/porte-parole adjoint	P4	1	
Administrateur principal du site Web public	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Attaché de presse	P3	2	
Concepteur/architecte de site Web	P3	1	
Assistant (presse et information)	G5	1	
Assistant (site Web)	G5	1	
B.3.1 Questions de parité des sexes			
Conseiller principal pour les questions de parité des sexes	P4	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes	S	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Contrôle interne			
A.1.1 Contrôle interne			
Directeur du contrôle interne	D2	1	
Chef des services d'évaluation et du contrôle de gestion/Directeur adjoint	P5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Chef de la vérification interne/Directeur adjoint	P5	1	
Vérificateur principal des comptes	P4	1	Nouveau poste
Vérificateur principal des comptes	P4	1	
Vérificateur principal des comptes	P4	1	Nouveau poste, budgétisé pour six mois
Vérificateur des comptes	P3	2	
Vérificateur (technologies de l'information)	P3	1	Budgétisé pour six mois
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	2	
Unité pour les questions stratégiques de police			
B.1.1 Unité pour les questions stratégiques de police			
Conseiller principal pour les questions de police/chef de l'Unité	S	1	
Chef adjoint de l'Unité, conseiller pour les questions de police de proximité	P5	1	
Spécialiste des questions de police (lutte contre les drogues illicites)	P4	1	
Spécialiste des questions de police, Conseiller pour les questions de formation	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1	
Administrateur de bases de données (adjoint de 2ème classe)/analyste systèmes	P1	1	
Spécialiste des questions de police, Conseiller pour les questions de lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Spécialiste des questions de police, Conseiller pour les questions de lutte contre la criminalité	S	1	
Spécialiste des questions de police, Conseiller pour la recherche et l'analyse	S	1	
Attaché de liaison pour les affaires politiques (questions de police)	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Assistant principal (gestion de l'information)	G7	1	
Secrétaire principal	G5	1	Reclassement
Assistant administratif	G4	1	Reclassement
Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
B.4.1 Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
Représentant spécial	D2	1	
Conseiller principal	P4	1	
Conseiller	P3	2	
Coordonnateur adjoint de la lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Chef du service administratif	S	1	
Responsable de l'information	S	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
Unité d'action contre le terrorisme			
B.1.1 Action contre le terrorisme			
Chef des questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Coordonnateur de programme	P4	1	
Administrateur principal de programme	P4	1	
Administrateur de programme	P3	1	Nouveau poste
Administrateur de programme (adjoint de 2ème classe)	P1	3	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Administrateur chargé des questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Assistant administratif	G4	1	
Secrétaire (projets)	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité			
B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE			
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D2	1	
Coordonnateur adjoint, Bureau du Coordonnateur des activités économiques et environnementales	P5	1	
Conseiller économique principal	P5	1	
Administrateur principal de programme	P4	1	
Économiste-écologue	P3	1	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	P3	1	
Administrateur de programme environnemental	P3	1	
Conseiller pour les questions économiques	P3	1	Reclassement
Administrateur de programme (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S	2	
Conseiller pour les questions environnementales	S	1	
Économiste principal	S	1	
Conseiller spécial	S	1	
Administrateur de programme (questions économiques)	S	1	
Secrétaire exécutif	G6	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
Secrétaire (projets)	G4	1	
Commis administratif	G3	1	
Prévention des conflits			
A.1.1 Direction et administration du CPC			
Directeur du Centre de prévention des conflits	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Secrétaire	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale			
Directeur adjoint du Service d'appui en matière de politique générale	P5	1	
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	3	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	2	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	S	4	
Administrateur adjoint de 2ème classe chargé de l'appui en matière de politique générale	S	1	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.3 Service des opérations			
Directeur adjoint du Service des opérations	P5	1	
Conseiller opérationnel principal	P4	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	P3	1	
Spécialiste de la gestion des programmes	P3	1	
Conseiller pour les questions douanières	P3	1	Nouveau poste
Conseiller pour les questions de frontières	P2	1	Nouveau poste
Analyste/chercheur	S	1	
Conseiller pour les questions de frontières	S	1	
Chef du Centre de situation/communications	S	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	S	1	
Conseiller principal pour les questions de frontières	S	1	
Chef adjoint du Centre de situation/communications	G6	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Préposé à la permanence	G5	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
A.1.4 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation			
Chef de l'Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	P4	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la coordination des projets	P2	1	
Administrateur chargé de l'évaluation des projets/programmes	S	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
B.1.2 Appui au FCS			
Chef de la Section d'appui au FCS	P4	1	
Administrateur principal chargé du réseau de communications	P4	1	
Administrateur chargé des MDSCS	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui aux projets	P2	1	
Administrateur chargé de l'appui au FCS	S	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.1.3 Réseau de communications			
Administrateur principal chargé de la gestion du réseau	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion du réseau	P3	1	
Gestion des ressources humaines			
A.2.1 Direction et administration des ressources humaines			
Directeur des ressources humaines	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	S	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.2 Gestion du personnel			
Chef de la Section du personnel	P4	1	
Administrateur du personnel	P3	1	
Administrateur chargé des états de paie	P3	1	Déclassement, transfert du programme Service des finances

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Assistant principal (états de paie)	G6	1	Déclassement, transfert du programme Service des finances
Assistant principal (états de paie)	G6	1	
Assistant principal (personnel)	G6	4	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (personnel)	G4	1	
Commis au personnel	G3	1	
A.2.3 Recrutement			
Directeur adjoint/chef de la Section du recrutement	P5	1	
Administrateur principal des projets de recrutement	S	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	3	
Assistant (recrutement)	G5	1	
A.2.4 Section de la formation			
Coordonnateur de la formation à l'OSCE	P4	1	
Administrateur principal chargé de la formation	P4	1	
Administrateur chargé de la formation	P3	2	
Administrateur chargé de la formation	S	1	
Assistant principal (formation à IRMA)	G6	1	
Assistant principal (formation)	G6	1	
Assistant (formation)	G5	1	
Commis à la formation	G3	1	
Département de l'administration et des finances			
A.1.1 Services de conférence et services linguistiques			
Directeur adjoint des services de conférence	P5	1	
Chef de la Section des services linguistiques	P4	1	
Administrateur chargé des questions administratives	P3	1	
Administrateur chargé des conférences	P3	1	
Assistant principal (services linguistiques)	G6	1	
Assistant principal (service des séances)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (service des séances)	G6	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Superviseur de l'Unité de contrôle des documents et de traitement de texte	G6	1	
Superviseur de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	Reclassement
Assistant (protocole)	G5	1	
Secrétaire	G5	1	
Superviseur adjoint du contrôle des documents	G5	1	
Superviseur adjoint de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G5	1	
Secrétaire administratif	G4	1	
Assistant (distribution des documents et appui aux séances)	G4	4	
Assistant (enregistrement et documents)	G4	3	
Assistant (services d'appui)	G4	1	
Assistant technique	G4	1	
Assistant (contrôle des documents et références)	G4	1	
Opérateur de traitement de texte	G4	10	
Commis au service des séances	G3	1	Déclassement
Standardiste	G2	1	
A.2.1 Direction et administration du Département de l'administration et des finances			
Directeur de l'administration et des finances	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.2 Conformité, systèmes et appui financiers			
Chef de la conformité, des systèmes et de l'appui financiers	P5	1	
Analyste (politique et contrôle financiers)	P3	1	
Point de contact IRMA, marchés et gestion du matériel	P3	1	
Point de contact IRMA, finances	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
A.2.3 Service des finances			
Directeur adjoint des finances	P5	1	
Chef de l'Unité de la comptabilité	P4	1	
Trésorier	P4	1	
Administrateur chargé du budget	P3	2	
Administrateur chargé des contributions	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la trésorerie	P2	1	
Assistant principal (comptabilité)	G7	1	Reclassement, sous réserve de classement
Assistant principal (comptabilité)	G6	1	
Assistant principal (administration/finances)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	2	
A.2.4 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Chef des services en matière de technologies de l'information	P5	1	
Chef des systèmes d'information (bases de données)	P4	1	
Chef de la gestion de l'information	P4	1	
Chef de l'appui infrastructurel	P4	1	
Architecte systèmes et sécurité (technologies de l'information et des communications)	P4	1	
Chef de l'Unité des communications	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1	
Spécialiste principal des applications	G7	1	
Spécialiste principal des applications	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	3	
Assistant principal (programmation)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (gestion des archives)	G6	1	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Assistant de programme	G5	1	
Commis aux technologies de l'information	G3	1	
A.2.5 Service d'appui aux missions			
Directeur adjoint de l'appui aux missions	P5	1	
Chef de l'Unité de la gestion des actifs	P4	1	
Chef de l'Unité des achats et des marchés	P4	1	
Administrateur chargé de l'appui pour l'entretien des bâtiments	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la gestion des actifs	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des achats	P2	1	
Assistant principal (gestion des actifs)	G6	1	
Assistant principal (voyages)	G6	1	
Assistant principal (entretien des bâtiments)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (appui aux missions)	G5	1	
Assistant (appui pour l'entretien des bâtiments)	G4	1	
Réceptionniste	G3	1	
A.2.6 Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat			
Administrateur chargé de l'entretien des bâtiments	P2	1	
Assistant (ingénierie du bâtiment)	G6	1	Nouveau poste
Chauffeur	G2	2	
Nettoyeur	G1	5	
A.2.7 Bureau de Prague			
Chef du Bureau et administrateur chargé des réunions	S	1	
Assistant principal (documentation et information)	G7	1	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant (archives)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
Nettoyeur/préposé à la photocopie	G1	1	
Total, Secrétariat :		290,5	
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>			
A.1.1 Direction et politique générale			
Directeur du BIDDH	D/ODI	1	
Premier Directeur adjoint du BIDDH	D1	1	
Deuxième Directeur adjoint du BIDDH	P5	1	
Coordonnateur de projets	P4	1	
Porte-parole/attaché de presse principal et responsable de l'information	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Éditeur de site Web	P2	1	Reclassement
Conseiller politique principal	S	1	
Conseiller spécial	S	2	
Assistant exécutif	G7	1	
Assistant (gestion des documents et des archives)	G5	1	
Assistant (presse et relations extérieures)	G5	1	
Assistant administratif/assistant (réunions sur la dimension humaine)	G5	1	Transfert du programme Démocratisation
Assistant (gestion des documents et des archives)	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité des finances/chef adjoint des services communs	P4	1	
Chef de l'Unité des ressources humaines	P3	1	
Chef de l'Unité des technologies de l'information	P3	1	
Administrateur chargé de la logistique et de la sécurité	P3	1	
Administrateur des finances	P2	2	
Administrateur chargé des achats	P1	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant principal (personnel)	G6	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (achats/gestion des actifs)	G6	1	Reclassement
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (budget)	G5	7	
Assistant (finances)	G5	3	
Assistant (appui aux systèmes informatiques)	G5	1	
Assistant (séances et services du bâtiment)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (personnel/formation)	G5	1	
Assistant (achats/voyages)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information (appui aux utilisateurs)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Commis au guichet	G3	2.5	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	Passage à temps complet
B.3.1 Réunions sur la dimension humaine			
Administrateur chargé des réunions sur la dimension humaine	P2	1	
Assistant principal (réunions sur la dimension humaine)	G6	1	
B.3.2 Démocratisation			
Chef du Département de la démocratisation	P5	1	
Chef de l'Unité de l'appui législatif	P4	1	
Chef de l'Unité des migrations/de la liberté de circulation	P4	1	
Chef de l'Unité de l'état de droit	P4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Conseiller pour les questions de migration/de liberté de circulation	P3	1	
Conseiller pour les questions d'état de droit	P3	1	
Conseiller pour les questions de gouvernance démocratique	P3	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes	P2	1	
Juriste	P2	1	
Administrateur chargé des questions de gouvernance démocratique	P2	1	Reclassement
Juriste	S	1	
Administrateur chargé des questions d'état de droit	S	3	
Conseiller pour l'appui législatif	S	1	Nouveau poste
Administrateur des projets en matière de gouvernance démocratique	S	1	
Assistant administratif principal	G6	1	Reclassement
Assistant administratif principal/assistant principal de projet	G6	1	Reclassement
Assistant administratif	G5	2	
B.3.3 Droits de l'homme			
Chef du Département des droits de l'homme	P5	1	
Chef adjoint du Département des droits de l'homme	P4	1	Changement de catégorie
Conseiller principal pour les questions de lutte contre la traite	P4	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	P3	1	
Conseiller pour les droits de l'homme	P3	3	
Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite	P2	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite	S	1	
Conseiller pour les droits de l'homme	S	1	Nouveau poste
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme	S	2	
Assistant administratif	G5	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.3.4 Élections			
Chef du Département des élections	P5	1	
Chef adjoint des opérations, Département des élections	P4	1	
Chef adjoint chargé du suivi post-électoral et de la mise en œuvre	P4	1	
Conseiller principal pour les élections	P4	1	
Conseiller pour les élections	P3	6	
Conseiller pour l'assistance technique	S	1	
Assistant principal (contrôle des documents/gestion de l'information)	G7	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (questions administratives/voyages)	G5	1	
Assistant administratif	G4	0.5	Nouveau poste
B.3.5 Tolérance et non-discrimination			
Chef de la tolérance et de la non-discrimination	P5	1	Reclassement
Chef adjoint de la tolérance et de la non-discrimination	P4	1	Nouveau poste
Conseiller pour la gestion de l'information	P3	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination, ainsi que contre l'antisémitisme	P3	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination, ainsi que contre l'intolérance et la discrimination à l'encontre des musulmans	P3	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination, ainsi que contre l'intolérance et la discrimination à l'encontre des chrétiens et des membres d'autres religions	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'établissement de rapports sur les crimes de haine	P2	1	
Analyste systèmes adjoint de 2ème classe	P1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

<u>Fonds</u>			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Conseiller pour les relations avec la société civile	S	1	
Conseiller pour la liberté de religion ou de conviction	S	1	
Conseiller juridique	S	1	
Aide-bibliothécaire principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis			
Conseiller principal pour les questions concernant les Roms et les Sintis	P4	1	
Administrateur chargé des questions concernant les Roms et les Sintis	P2	1	Nouveau poste
Administrateur chargé des questions concernant les Roms et les Sintis	P2	1	
Assistant administratif	G5	1	
<u>Total, Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme :</u>		124	
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>			
A.1.1 Bureau du Haut Commissaire			
Haut Commissaire	HCNM	1	
Directeur	D1	1	
Conseiller principal	P5	1	
Conseiller politique principal	P5	1	
Conseiller politique	P4	1	
Conseiller principal	P4	2	
Conseiller juridique principal	P4	2	
Juriste	P3	1	Reclassement
Conseiller politique	P3	1	
Chef de Cabinet	S	1	
Juriste	S	1	
Secrétaire du HCMN	S	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant d'édition	G5	0,5	
Assistant (information)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

<u>Fonds</u>	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Secrétaire administratif	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Administrateur principal chargé des questions administratives	P4	1	
Spécialiste des technologies de l'information	P3	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant (achats)	G5	1	
B.1.1 Activités de prévention des conflits			
Administrateur de projet	P3	1	
Administrateur de projet	S	2	
Conseiller principal	S	1	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de projet	G4	0,5	
<u>Total, Haut Commissaire pour les minorités nationales :</u>		28	
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>			
A.1.1 Bureau du Représentant			
Représentant pour la liberté des médias	RFoM	1	
Directeur du Bureau/conseiller principal	D1	1	
Administrateur de projet	P2	2	
Conseiller principal	S	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
B.3.1 Liberté des médias			
Conseiller	P3	1	
Conseiller	P2	1	
Attaché de recherche adjoint	P1	1	
Coordonnateur de projets	S	1	
Conseiller principal	S	4	
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire du programme	G4	1	
<u>Total, Représentant pour la liberté des médias :</u>		16	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

<u>Fonds</u>	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
<u>Augmentations</u>			
Renforcement du Secrétariat			
A.1.1 Presse et information			
Attaché de presse et responsable de l'information	P3	1	
Éditeur de site Web	P3	2	
A.1.2 Contrôle interne			
Vérificateur des comptes	P3	1	
Assistant administratif principal	G6	1	Reclassement
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1	
A.1.3 Service d'appui en matière de politique générale			
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	2	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	1	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
A.1.4 Service des opérations			
Préposé à la permanence	G5	3	
A.2.1 Gestion du personnel			
Administrateur du personnel	P3	1	
Assistant (personnel)	G5	2	
Assistant (états de paie)	G4	1	Transfert du programme Service des finances
Commis au personnel	G3	1	
A.2.2 Recrutement			
Administrateur chargé du recrutement	P3	2	
Assistant principal (IRMA ressources humaines)	G7	1	Reclassement
Assistant (recrutement)	G5	2	
Assistant (recrutement)	G4	2	
Commis au recrutement	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
A.2.3 Conformité, systèmes et appui financiers			
Administrateur principal chargé de la conformité, des systèmes et de l'appui financiers	P4	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui à l'Unité de la gestion des fonds	P2	1	
A.2.4 Service des finances			
Administrateur des finances (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Assistant principal (budget)	G6	1	
Assistant (budget)	G5	2	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (budget), contributions extrabudgétaires	G5	1	Reclassement
Assistant (finances)	G4	5	
A.2.5 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Chef de la Section des services et de l'appui en matière de technologies de l'information et des communications	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des systèmes informatiques	P2	1	
Spécialiste principal des applications	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	
Assistant principal (administration des systèmes)	G7	1	
Assistant principal (communications)	G6	1	
Assistant principal (documents et information)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	3	
Assistant principal (programmation)	G6	2	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
Assistant (programmation)	G5	1	
A.2.6 Service d'appui aux missions			
Administrateur chargé des marchés	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Administrateur chargé des voyages	P3	1	
Assistant principal (gestion des actifs)	G6	1	
Assistant principal (marchés)	G6	1	
Assistant principal (contrôle de la distribution du fret)	G6	1	
Assistant principal (assurances)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (information en matière d'achats)	G5	1	
Assistant (contrôle des biens)	G5	1	
Assistant (actifs/entrepôts)	G4	1	
Assistant (traitement du courrier)	G4	1	
Régulateur (transports)	G3	1	
Travailleur manuel	G2	1	
Planton	G2	1	
Renforcement du Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme			
B.3.1 BIDDH – Démocratisation			
Chef adjoint/conseiller principal pour le Kosovo et l'Europe du Sud-Est	P4	1	
Total, augmentations :		74	
Mission au Kosovo			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Chef de la sécurité de la Mission	P4	1	
Chef des affaires juridiques	P4	1	
Chef adjoint de la sécurité de la Mission	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Responsable du contrôle interne à la Mission	P3	1	Transfert du programme Unité de la gestion des fonds
Assistant exécutif	P2	1	
Officier de sécurité	P2	5	
Assistant spécial du chef de Mission	P2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P1	2	Nouveau poste, sous réserve de classement
Directeur de centre régional	S4	5	
Porte-parole de la Mission	S3	1	
Directeur adjoint de centre régional	S3	1	
Chef adjoint des affaires juridiques	S3	1	
Porte-parole adjoint	S2	1	
Conseiller juridique principal	S2	4	
Administrateur principal chargé des affaires publiques	S2	1	
Juriste national	NP2	1	
Attaché de presse national	NP2	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé des présentations graphiques	NP1	1	
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe	NP1	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé de l'information	NP1	1	
Administrateur national chargé des productions radiophoniques et télévisées	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant principal (documentation et information)	G6	1	Reclassement, sous réserve de classement
Assistant principal (questions juridiques)	G6	2	
Assistant principal (observation)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (page Web/Intranet)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Secrétaire	G5	1	
Assistant (planification de la sécurité)	G5	1	
Assistant de permanence au Centre de situation	G5	5	
Assistant/secrétaire/interprète	G4	5	
Technicien (télévision en circuit fermé)	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (sécurité incendie)	G4	2	
Assistant (Intranet)	G4	1	
Assistant (enquêtes)	G4	1	
Assistant (observation des médias)	G4	3	
Assistant (presse)/traducteur	G4	1	Déclassement
Secrétaire	G4	1	
Assistant administratif (sécurité)	G4	1	
Assistant (sécurité)	G4	1	Déclassement
Assistant (sécurité)	G4	5	
Assistant (planification de la sécurité)	G4	1	
Superviseur des équipes du service de sécurité	G4	4	
Assistant (traduction)	G4	1	
Opérateur radio	G3	1	Nouveau poste
Opérateur radio	G3	1	Reclassement
Opérateur radio	G3	11	
Opérateur radio/garde	G3	3	
Opérateur de la salle de contrôle de la sécurité	G3	5	
Membre de l'unité de l'escorte de sécurité	G3	4	
Chef d'équipe du service de sécurité	G3	4	
Chauffeur principal du chef adjoint de Mission	G3	1	
Chauffeur principal du chef de Mission	G3	2	
Réceptionniste	G2	1	
Garde	G2	3	Déclassement
Garde	G2	2	Déclassement, transfert du programme Unité de la gestion des fonds
Garde	G2	7	Nouveau poste
Garde	G2	52	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Directeur	D1	1	
Chef de la Section de l'appui logistique	P4	1	
Médecin-chef	P4	1	
Chef de la gestion financière	P4	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P4	1	
Chef des technologies de l'information et des communications	P4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Chef de la Section des achats et des services contractuels	P4	1	
Chef de la comptabilité	P3	1	
Chef des services de gestion des bâtiments	P3	1	
Administrateur chargé des marchés et des achats	P3	1	
Administrateur chargé de la conception de bases de données	P3	1	
Administrateur chargé des ressources humaines	P3	1	
Administrateur chargé des technologies de l'information et des communications pour les opérations de terrain	P3	1	
Administrateur systèmes (technologies de l'information et des communications)	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel	P3	1	
Administrateur chargé des services de transport	P3	1	
Administrateur chargé des ressources humaines	P2	1	
Administrateur chargé de l'appui aux services de conférence	P2	1	
Administrateur chargé du dédouanement	S1	1	
Médecin national	NP3	2	
Ingénieur des technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT)	NP2	1	
Ingénieur des technologies de l'information et des communications (communications mobiles)	NP2	1	
Spécialiste des technologies de l'information et des communications VOIP	NP2	1	
Administrateur national chargé du budget	NP2	1	
Ingénieur national du bâtiment et des travaux publics	NP2	1	
Administrateur national des finances	NP2	2	
Administrateur national chargé des technologies de l'information et des communications	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Administrateur national chargé des fournitures	NP2	1	
Ingénieur électrotechnicien national	NP2	1	Changement de catégorie, déclassement
Administrateur national chargé des ressources humaines	NP2	1	
Ingénieur national du bâtiment et des travaux publics	NP1	1	
Administrateur national chargé de la coordination technique	NP1	1	
Administrateur national chargé des achats	NP1	1	
Administrateur national chargé de la formation	NP1	2	
Archiviste national	NP1	1	
Administrateur national chargé de la gestion des actifs	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	3	
Assistant principal pour les technologies de l'information (appui sur le terrain)	G6	1	
Assistant principal pour les technologies de l'information (chef d'équipe DD)	G6	1	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications	G6	6	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications/Internet	G6	1	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications/réseau local	G6	3	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT)	G6	1	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications (communications mobiles)	G6	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (transport)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (voyages)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Assistant principal (contrôle du matériel)	G6	1	Changement de catégorie, déclassement
Assistant principal (services de conférence)	G6	1	
Assistant administrative	G5	4	Déclassement
Assistant administrative	G5	3	
Assistant (audit budgétaire)	G5	1	
Assistant (gestion des bâtiments)	G5	1	
Technicien des services de conférences (hyperfréquences/matériel de conférence)	G5	1	
Assistant (conception de bases de données)	G5	2	
Électricien contremaître	G5	1	
Assistant (finances)	G5	3	
Assistant (parc automobile)	G5	1	
Mécanicien du groupe électrogène	G5	2	
Technicien du groupe électrogène	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	7	
Coordonnateur (admin./facturation pour les technologies de l'information et des communications)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information et des communications (gestion et réparation du matériel)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information et des communications (aide aux utilisateurs)	G5	3	
Technicien pour les technologies de l'information et des communications	G5	1	
Technicien pour les technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT)	G5	3	
Technicien pour les technologies de l'information et des communications (communications mobiles)	G5	2	
Assistant (logistique)	G5	4	
Contremaître (maintenance)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
Infirmier	G5	1	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Secrétaire	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	2	
Assistant (transport)	G5	1	
Assistant (voyages)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	2	
Assistant administratif	G4	3	
Assistant (archives)	G4	2	
Assistant/secrétaire/interprète	G4	1	
Technicien (matériel de conférence)	G4	1	
Assistant (douanes)	G4	1	
Régulateur	G4	3	
Assistant (installations)	G4	1	
Assistant (approvisionnement en carburant)	G4	1	
Mécanicien (révision du groupe électrogène)	G4	1	
Assistant (inspections)	G4	1	
Assistant (maintenance)	G4	1	
Technicien (photocopie)	G4	1	
Assistant (protocole)	G4	1	
Secrétaire	G4	2	
Assistant (fournitures)	G4	2	
Assistant technique	G4	1	
Assistant (entrepôt/matériel technique)	G4	1	
Assistant (formation)	G4	2	
Assistant (entrepôt)	G4	1	
Assistant (protocole et services à l'intention du personnel)	G4	1	Reclassement
Commis technique (service de gestion des bâtiments)	G3	1	
Électricien	G3	5	
Commis au parc automobile	G3	1	
Commis à la facturation pour les technologies de l'information et des communications	G3	1	
Commis aux stocks	G3	3	
Commis au courrier	G3	1	
Commis à la maintenance	G3	2	
Ouvrier d'entretien	G3	1	
Commis au contrôle des déplacements	G3	3	
Plombier	G3	2	
Commis technique	G3	2	Déclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Commis technique	G3	1	
Commis technique/climatisation	G3	1	
Chauffeur de camion/opérateur de chariot élevateur	G3	1	
Commis à l'entrepôt	G3	1	
Opérateur du pool	G2	1	
Standardiste	G2	2	
Homme à tout faire	G1	1	
Agent des corps de métier	G1	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G3	1	
Chauffeur d'autocar	G3	3	
Chauffeur de camion	G3	4	
Nettoyeur	G2	2	
Superviseur des nettoyeurs	G2	2	
Chauffeur	G2	29	
Chauffeur, Belgrade	G2	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Nettoyeur	G1	9	
B.1.1 Sécurité et sûreté publique			
Administrateur chargé du budget et des questions administratives	P2	1	Changement de catégorie, sous réserve de classement
Directeur adjoint	S4	1	Reclassement
Directeur	S4	1	
Chef de section	S3	2	Reclassement
Chef de section	S3	1	
Conseiller principal auprès du KCPSD	S3	1	
Conseiller auprès du KCPSD	S2	2	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S2	1	Changement de catégorie
Coordonnateur de la formation gouvernementale	S2	1	
Administrateur principal chargé de l'amélioration de la sûreté publique	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions de sensibilisation à la sécurité	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Administrateur principal chargé de la sûreté des communautés	S2	1	Reclassement
Administrateur principal chargé de la sûreté publique	S2	2	Reclassement
Administrateur chargé de la sûreté des communautés	S1	1	Déclassement
Administrateur chargé de la sûreté des communautés	S1	4	
Administrateur chargé de l'amélioration de la sûreté publique	S1	1	
Administrateur chargé des questions de sensibilisation à la sécurité	S1	1	Déclassement
Administrateur chargé de la sûreté publique	S1	10	
Administrateur national chargé des questions administratives	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	2	Changement de catégorie, déclassement
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (coordination de programme)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (formation)	G6	3	Reclassement
Assistant principal (formation)	G6	1	
Assistant (personnel)	G5	1	
Assistant de programme	G5	9	Reclassement
Secrétaire principal	G5	1	Reclassement
Armurier	G5	1	Déclassement
Assistant administratif	G4	1	
Assistant de programme	G4	19	
Assistant de programme	G4	1	Déclassement
B.3.2 Programme d'observation			
Directeur adjoint du Département de l'observation	P5	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Administrateur chargé du budget et des questions administratives	P2	1	
Directeur	S4	1	
Chef de la Division des communautés	S4	1	
Chef de division	S4	1	
Chef de la Division des droits de l'homme	S4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Coordonnateur des analyses et des rapports	S3	1	
Chef de la Section d'observation du système juridique	S3	1	
Chef de la Section des biens	S3	1	
Chef de section	S3	1	
Chef du Bureau des affaires politiques	S3	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Chef de la Section d'observation du service de police	S3	1	
Conseiller pour les droits de l'homme auprès de la Section d'observation du service de police	S2	6	
Analyste juridique	S2	2	
Attaché de liaison	S2	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	S2	1	
Spécialiste principal de la démocratisation	S2	5	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/questions de biens	S2	1	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/Section d'observation du service de police	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions relatives aux droits de l'homme	S2	5	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/conseiller juridique	S2	1	
Juriste principal	S2	2	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	3	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Conseiller spécial auprès de l'Institut judiciaire du Kosovo	S2	1	
Conseiller principal pour la politique à l'égard des communautés	S2	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Conseiller principal pour la protection des communautés	S2	2	
Conseiller principal pour les droits de l'homme, Unité de lutte contre la traite des êtres humains	S2	1	
Conseiller spécial auprès de l'Institution du médiateur	S2	1	
Administrateur chargé de la protection des communautés	S1	1	
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S1	70	
Conseiller pour les droits de l'homme/questions de biens	S1	1	
Conseiller juridique pour les questions relatives aux droits de l'homme	S1	1	
Juriste	S1	2	
Observateur du système juridique	S1	6	
Administrateur chargé de la coordination municipale	S1	1	
Administrateur chargé des biens municipaux	S1	1	
Spécialiste des questions politiques	S1	3	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés	S1	1	
Coordonnateur de l'observation des procès	NP2	1	
Coordonnateur national des services linguistiques	NP2	1	
Conseiller national pour la politique à l'égard des communautés	NP2	1	
Administrateur national chargé des questions politiques	NP2	2	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Conseiller juridique national (femmes et enfants)	NP2	1	
Administrateur chargé de la coordination municipale	NP1	1	
Juriste national adjoint de 2ème classe (système juridique)	NP1	1	
Conseiller juridique national	NP1	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Juriste national	NP1	2	Changement de catégorie, reclassement
Juriste national	NP1	4	
Conseiller national pour la politique à l'égard des communautés	NP1	1	Déclassement
Administrateur national chargé du budget et des questions administratives	NP1	1	
Conseiller juridique national (droit civil)	NP1	1	
Conseiller juridique national pour les questions relatives aux droits de l'homme	NP1	2	
Juriste national (biens)	NP1	1	
Juriste national (système juridique)	NP1	6	
Administrateur national chargé des biens	NP1	4	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	2	
Assistant principal de programme	G6	71	
Traducteur principal/interprète	G6	6	
Assistant administratif	G5	2	
Assistant administratif/traducteur	G5	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Assistant (lutte contre la traite)	G5	1	
Assistant (droits de l'homme)	G5	6	Reclassement
Assistant (système juridique)	G5	9	
Assistant (rapports)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (droits de l'homme)	G4	2	
Assistant linguistique – Belgrade	G4	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Assistant de programme	G4	49	
Chauffeur/commis de bureau	G3	1	
B.3.1 Programme d'assistance			
Chef de section	P4	1	Changement de catégorie, sous réserve de classement
Administrateur chargé de la coordination	P3	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Administrateur chargé du budget et des questions administratives	P2	1	Changement de catégorie, sous réserve de classement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Administrateur chargé des élections (questions administratives et opérations)	P2	1	
Vérificateur de la conformité des élections	P2	1	
Administrateur chargé des technologies de l'information	P2	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Directeur	S4	1	
Chef de section	S3	4	
Chef de l'Unité de la coordination des projets	S3	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Conseiller auprès du Bureau du Premier Ministre	S2	1	
Conseiller technique pour les élections	S2	1	
Conseiller pour les opérations électorales	S2	1	
Conseiller principal	S2	8	
Conseiller principal pour l'enseignement supérieur (gestion scolaire)	S2	1	
Conseiller principal auprès de la Commission des médias indépendants	S2	1	Déclassement
Conseiller principal auprès du Président de l'Assemblée du Kosovo	S2	1	
Conseiller principal auprès de l'Assemblée	S2	1	
Administrateur principal de programme	S2	3	
Administrateur principal chargé des rapports et de l'information	S2	2	
Coordonnateur adjoint/conseiller principal	S2	3	
Conseiller principal pour l'enseignement supérieur (communautés, formation des enseignants et élaboration des programmes)	S2	1	
Administrateur principal chargé de la coordination municipale	S2	1	
Administrateur de programme	S1	1	Déclassement
Administrateur de programme	S1	5	
Administrateur de projet	S1	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Administrateur chargé des rapports et de l'information	S1	1	Déclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Conseiller politique national	NP2	1	
Conseiller national	NP2	3	
Administrateur national de programme (adjoint de 2ème classe)	NP1	2	Nouveau poste
Administrateur national de programme (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Administrateur national de programme	NP1	11	
Administrateur national chargé de la formation	NP1	2	Changement de catégorie, reclassement, sous réserve de classement
Attaché de liaison pour les projets	NP1	1	
Administrateur national chargé des services aux électeurs	NP1	1	
Assistant personnel	G6	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (archives)	G6	1	
Assistant principal de terrain (élections)	G6	6	
Assistant technique principal (élections)	G6	1	
Assistant principal (opérations électorales)	G6	1	
Assistant principal (certification des entités politiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	5	
Assistant principal de projet	G6	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Traducteur-interprète principal	G6	12	
Assistant principal (vérification de la conformité des élections)	G6	1	
Assistant de programme	G5	3	
Assistant de projet/administratif	G5	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Assistant (observation)	G5	2	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant de programme	G4	1	Déclassement
Assistant de programme	G4	1	Nouveau poste
Assistant de programme	G4	16	
Commis au transport	G3	1	
Total, Mission au Kosovo :		926	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
<u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Coordonnateur hors siège	S4	0.5	
Directeur du Bureau de Banja Luka	S4	1	
Directeur du Bureau de Mostar	S4	1	
Directeur de la politique générale et de la planification	S4	1	Reclassement
Directeur du Bureau de Sarajevo	S4	1	Reclassement
Directeur du Bureau de Tuzla	S4	1	
Coordonnateur de terrain adjoint	S2	0,5	
Conseiller pour les élections	S2	1	
Assistant exécutif du chef de Mission	S2	1	
Attaché de liaison avec le Bureau du Haut Représentant	S2	1	
Conseiller politique principal (questions économiques et environnementales)	S2	1	
Administrateur chargé de l'évaluation des programmes	S2	1	Reclassement
Assistant exécutif du chef adjoint de Mission	S1	1	
Chef de la sécurité	NP3	1	
Porte-parole	NP3	1	Reclassement
Administrateur national chargé des questions politiques	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
Administrateur chargé des opérations	NP1	1	
Assistant personnel du chef adjoint de Mission	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission	NP1	1	
Administrateur chargé des questions politiques	NP1	0.5	
Attaché de presse	NP1	4	
Administrateur régional chargé des questions politiques	NP1	4	
Administrateur chargé des rapports	NP1	1	
Administrateur national du site Web	NP1	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	Nouveau poste
Assistant (information)	G5	1	Reclassement
Interprète principal	G5	7	
Assistant (site Web)	G5	1	
Assistant/interprète	G4	5	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Lecteur de langues	G4	3	
Assistant (opérations)	G4	1	
Assistant (presse)	G4	1	
Garde	G2	7	Reclassement
Garde	G2	9	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P5	1	
Chef des ressources humaines	P4	1	
Chef des finances	P3	1	
Conseiller technique	P2	1	
Chef des achats et de la logistique	S3	1	
Conseiller juridique	S2	1	Nouveau poste
Chef du budget	NP3	1	
Chef des services en matière de technologies de l'information et des communications	NP3	1	
Médecin	NP3	1	
Superviseur (comptabilité)	NP2	1	
Chef adjoint des services en matière de technologies de l'information et des communications	NP2	1	
Assistant exécutif	NP2	1	
Administrateur des finances	NP2	2	
Administrateur national chargé du budget	NP2	1	
Administrateur national chargé des achats	NP2	1	Reclassement
Administrateur chargé des achats	NP2	1	
Administrateur chargé des questions administratives	NP1	1	
Archiviste	NP1	1	
Caissier	NP1	1	
Administrateur chargé des communications	NP1	1	
Administrateur du système de GGE	NP1	1	
Administrateur des services généraux	NP1	2	
Administrateur du réseau	NP1	1	
Administrateur du personnel	NP1	1	
Administrateur chargé du recrutement	NP1	1	
Administrateur national FMCC	NP1	1	
Responsable du courrier électronique/opérateur du service d'aide aux utilisateurs	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Assistant principal (stocks)	G6	1	
Responsable des fournitures	G6	1	
Responsable du transport	G6	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	5	
Assistant (enquêtes)	G5	2	Reclassement
Assistant (états de paie)	G5	1	Reclassement
Assistant (achats)	G5	1	
Opérateur du serveur de SMS/du service d'aide aux utilisateurs	G5	1	
Magasinier	G5	1	
Assistant (appui à la formation)	G5	1	
Superviseur de la maintenance (transport)	G5	1	
Assistant (voyages et hébergement)	G5	2	
Coordonnateur pour les technologies de l'information et des communications (aide aux utilisateurs)	G5	1	
Assistant administratif	G4	3.5	
Assistant (archives)	G4	2	
Responsable adjoint des bâtiments	G4	3	
Régulateur	G4	1	
Assistant (services généraux)	G4	2	
Assistant (technologies de l'information/communications)	G4	5	
Assistant (personnel)	G4	2	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Assistant (transport)	G4	1	
Commis administratif	G3	11	Nouveau poste
Assistant (gestion des documents)	G3	2	
Réceptionniste	G3	4	
Standardiste	G3	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur du chef adjoint de Mission	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	7	Nouveau poste
Chauffeur	G2	41	
Nettoyeur	G1	1	Nouveau poste
Nettoyeur	G1	28	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Directeur de la coopération en matière de sécurité	S4	1	
Chef de la Section de la limitation des armements	S3	1	
Chef du Bureau du Directeur/administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S3	1	
Chef de la Section du renforcement des institutions	S3	1	
Chef de la Section parlementaire	S3	1	
Administrateur chargé de la mise en œuvre de la limitation des armements	S2	1	
Administrateur chargé de la mise en œuvre de l'Article IV	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives au Parlement	S2	1	
Administrateur chargé des questions de politique générale et de l'information	S2	1	
Administrateur chargé de l'assistance à la mise en conformité	NP1	1	
Analyste (affaires de défense et de sécurité)	NP1	1	
Juriste	NP1	1	
Analyste politico-militaire	NP1	1	
Assistant personnel	G5	1	
Interprète principal	G5	1	
Assistant (limitation des armements et logistique)	G4	1	
Assistant/interprète	G4	5	
B.3.1 Droits de l'homme et état de droit			
Directeur des droits de l'homme	S4	1	
Directeur adjoint des droits de l'homme	S3	1	
Coordonnateur de la défense des intérêts au niveau local	S2	1	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits économiques et sociaux)	S2	1	
Conseiller juridique/coordonnateur de la réforme judiciaire et juridique	S2	1	
Conseiller juridique (analyses et rapports)	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Conseiller juridique (institutions des droits de l'homme)	S2	1	
Conseiller juridique (réforme judiciaire et juridique)	S2	3	
Conseiller juridique (crimes de guerre)	S2	3	
Conseiller juridique/coordonnateur pour les droits économiques et sociaux et l'égalité	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions relatives aux droits de l'homme	S2	3	Reclassement
Administrateur principal chargé des questions relatives aux droits de l'homme	S2	3	
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme	S1	12	
Conseiller juridique	NP2	3	
Coordonnateur des services de conseil juridique	NP2	1	
Conseiller juridique national	NP2	3	
Administrateur national chargé des questions de lutte contre la traite	NP2	1	Reclassement
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme	NP1	9	
Conseiller pour les droits de propriété	NP1	1	
Administrateur chargé des rapports et de l'information	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
Assistant principal (bases de données)	G6	0.5	Changement de catégorie, déclassement, passage à temps partiel
Assistant (questions juridiques)	G5	6	
Assistant personnel	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	Nouveau poste
Observateur (Roms)	G5	1	
Observateur (état de droit)	G5	24	
Assistant/interprète	G4	19	
B.3.2 Éducation			
Directeur du Département de la réforme de l'éducation	S4	1	
Directeur adjoint – éducation	S3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Conseiller principal du Directeur pour l'éducation à la dimension humaine	S3	1	
Conseiller juridique	S2	1	
Conseiller pour la politique générale et la coordination	S2	1	
Coordonnateur de la politique générale et coordonnateur régional	S2	1	
Conseiller pédagogique pour l'accès et la non-discrimination	NP2	1	
Conseiller pédagogique pour la participation civique	NP2	1	
Conseiller (finances et gestion)	NP2	1	
Coordonnateur de la politique générale et coordonnateur régional	NP2	1	
Spécialiste de l'éducation	NP1	27	
Administrateur chargé de l'information et des rapports	NP1	1	
Juriste	NP1	2	
Coordonnateur de l'appui	NP1	1	
Assistant de programme	G5	1	Reclassement
Assistant de programme	G5	3	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant/interprète	G4	6	
Assistant de projet	G4	3	
B.4.1 Démocratisation			
Directeur de la démocratisation	S4	1	
Directeur adjoint	S3	1	
Administrateur chargé de l'information	S2	1	
Administrateur principal chargé de l'appui au Parlement	S2	1	
Responsable de la participation des communautés	S2	1	Nouveau poste
Responsable des interventions au niveau municipal	S2	1	Nouveau poste
Responsable de l'apprentissage au niveau municipal	S2	1	Nouveau poste
Coordonnateur de l'appui au programme	S2	1	Nouveau poste
Coordonnateur municipal	S1	13	Nouveau poste
Conseiller juridique	NP2	3	
Conseiller parlementaire	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Administrateur national de programme (développement des communautés)	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur national de programme (participation des citoyens)	NP1	13	Nouveau poste
Administrateur national de programme (développement municipal)	NP1	20	Nouveau poste
Administrateur national de programme (développement économique local)	NP1	1	
Administrateur national de programme (communication avec les municipalités)	NP1	1	
Administrateur national de programme (législation municipale)	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur national de programme (participation et partenariats)	NP1	1	
Administrateur national de programme, Conseiller pour les questions intéressant la jeunesse	NP1	1	
Assistant de projet (appui au Parlement)	G5	1	
Assistant personnel	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de programme (participation des communautés)	G5	2	Nouveau poste
Assistant de programme (gouvernance)	G5	13	Nouveau poste
Assistant de programme (municipalités)	G5	13	Nouveau poste
Assistant de programme (interventions au niveau municipal)	G5	2	Nouveau poste
Assistant de programme (apprentissage au niveau municipal)	G5	4	Nouveau poste
Assistant de programme (développement des communautés)	G5	14	Nouveau poste
Assistant/interprète	G4	1	
Stabilisation régionale/limitation des armements			
B.1.1 Mise en œuvre de l'Article IV			
Analyste	S	1	
Chauffeur	S	1	
Conseiller militaire	S	1	
Officier responsable des opérations	S	1	
Représentant personnel du Président en exercice	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Secrétaire administratif	G5	1	
Total, tâches en Bosnie-Herzégovine :		539,5	
<u>Bureau de Zagreb</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef d'Unité	S3	1	
Administrateur national chargé des questions de démocratisation	NP1	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant (information)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant linguistique II	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Assistant principal (personnel)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (transport et voyages)	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G2	2	
B.3.1 Observation des procès pour crimes de guerre			
Chef d'Unité	S3	1	
Juriste et administrateur chargé des questions relatives aux droits de l'homme	S1	2	
Juriste	S1	2	
Administrateur national de programme de terrain	NP1	2	
Juriste national	NP1	2	
Assistant de programme	G5	4	
B.3.2 Mise en œuvre du programme d'aide au logement			
Chef d'Unité	S3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Administrateur national de programme de terrain	NP1	1	
Juriste national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	2	
Total, Bureau de Zagreb :		34	
Mission en Serbie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Conseiller exécutif du chef de Mission	S2	1	
Chef de la presse et de l'information	S2	1	
Coordonnateur municipal	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques	S1	1	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	
Conseiller spécial national (MDCS)	NP3	1	
Spécialiste national des questions politiques et économiques	NP2	1	
Administrateur national chargé de la coordination des projets	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1.5	
Traducteur-interprète principal	G6	1	
Assistant (information)	G5	1	
Assistant (rapports)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Superviseur de l'Unité de la sécurité	G5	1	
Assistant de programme de terrain	G5	2	
Assistant de projet	G4	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	8	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur chargé de la gestion des actifs	S1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Administrateur chargé des technologies de l'information et des communications	S1	1	
Administrateur national chargé des ressources humaines	NP2	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (communications)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	2	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines et formation)	G6	1	Reclassement
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	Reclassement
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	Déclassement
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant du chef de l'Unité de la gestion des fonds	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	0.5	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G4	2	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (transport)	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Commis de bureau	G3	1	Déclassement, passage à plein temps
Réceptionniste	G3	1	
Jardinier/homme à tout faire	G2	1	
Homme à tout faire	G2	1	
Commis à l'enregistrement	G2	0,5	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	2	
Chauffeur	G2	8	
Nettoyeur	G1	1	Nouveau poste
Nettoyeur	G1	6	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
B.1.1 Questions de police			
Directeur du programme de responsabilisation	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la police des frontières	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la police de proximité	S2	2	
Directeur du programme de police de proximité	S2	1	
Conseiller médico-légal (lieu du crime)	S2	1	
Conseiller pour l'élaboration des programmes de formation	S2	1	
Chef de l'application de la loi	S2	1	
Chef de l'Unité du développement stratégique	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	1	
Directeur du programme sur la criminalité organisée et la police des frontières	S2	1	
Directeur du programme de formation de la police	S2	1	
Conseiller pour la formation de la police	S2	8	
Coordonnateur de la formation	S2	1	
Conseiller pour les crimes de guerre	S2	1	
Conseiller pour la planification stratégique	S2	1	Transfert du programme Médias
Administrateur national de programme	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
Assistant (élaboration des programmes de formation)	G5	1	
Assistant de projet	G5	13	
Assistant linguistique/formation	G4	8	
B.2.1 Questions économiques et environnementales			
Chef du Département économique et environnemental	NP3	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Secrétaire du programme	G5	1	
B.3.1 Démocratisation			
Conseiller pour la gouvernance	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Chef de la démocratisation	S2	1	
Coordonnateur du programme relatif aux droits de l'homme	S2	1	
Conseiller principal pour les questions relatives aux minorités	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions relatives au Parlement	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives aux jeunes et à l'éducation	S2	1	Reclassement
Conseiller juridique national	NP2	1	
Administrateur national chargé des questions de démocratisation	NP1	1	
Administrateur national de programme	NP1	2	
Administrateur national chargé des questions relatives à la gouvernance	NP1	1	
Assistant principal (formation à la gouvernance)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	5	
Assistant principal (coordination de programme)	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.2 Médias			
Chef des médias	S2	1	
Administrateur national chargé de l'élaboration des programmes concernant les médias	NP2	1	Changement de catégorie, reclassement
Juriste national	NP1	1	Changement de catégorie
Juriste national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (législation des médias)	G6	1	
Assistant principal (médias et liberté des médias)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (formation à l'intention des médias)	G5	2	
Assistant (observation des médias)	G5	1	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Chef des droits de l'homme et de l'état de droit	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Conseiller juridique pour la réforme judiciaire	S2	1	
Conseiller juridique pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	1	
Conseiller pour la réforme de la législation	S2	1	
Coordonnateur principal pour les questions relatives à l'état de droit et aux droits de l'homme	S2	1	
Conseiller pour la transparence économique	S2	1	
Conseiller juridique national	NP2	1	
Juriste national	NP2	3	
Conseiller national pour le système de justice pénale	NP1	1	
Juriste national	NP1	1	
Conseiller national pour les procès pour crimes de guerre	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (questions juridiques)	G7	2	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Traducteur-interprète juridique	G5	2	
Total, Mission en Serbie :		175,5	
Présence en Albanie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de la Présence	HoM	1	
Chef adjoint de la Présence	DHoM	1	
Chef des questions politiques, des affaires publiques et administrateur chargé des rapports	S3	1	Reclassement
Coordonnateur du Bureau des projets	S2	1	
Administrateur chargé de la coordination entre donateurs et des projets	S1	1	
Administrateur de terrain	S1	2	
Chef du Bureau des projets	S1	4	
Administrateur des finances (projets)	S1	1	
Administrateur national chargé des affaires publiques/porte-parole	NP2	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Administrateur national chargé des questions politiques	NP1	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Traducteur-interprète principal	G6	1	
Assistant principal (affaires publiques)	G6	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Assistant de terrain	G5	8	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant (questions politiques)	G4	1	Déclassement, sous réserve de classement
Superviseur de la sécurité interne	G3	1	
Commis à la sécurité technique	G3	1	
Garde	G2	3	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur chargé des ressources matérielles	S2	1	
Administrateur chargé des ressources humaines	S1	1	
Administrateur national des finances	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (transport)	G5	1	
Assistant (ressources humaines et formation)	G4	1	
Assistant (enregistrement)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Commis de bureau	G3	1	
Commis aux voyages/réceptionniste	G3	1	
Commis à la maintenance des véhicules	G3	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	10	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Chef du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1	
Administrateur chargé de l'assistance à la police et des questions de gestion des frontières	S2	1	
Administrateur principal chargé de l'assistance à la police	S2	1	
Officier national de sécurité	NP1	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Traducteur/interprète	G5	1	
B.2.1 Gouvernance dans les questions économiques et environnementales			
Chef du Département de la gouvernance et des questions économiques et environnementales	S3	1	
Économiste-écologue et administrateur chargé de la réforme régionale	S2	1	
Économiste-écologue national	NP2	1	
Administrateur national chargé des questions de lutte contre la traite	NP1	1	
Conseiller juridique national pour les questions de propriété	NP1	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de projet	G4	1	
B.3.1 Démocratisation			
Chef du Département de la démocratisation	S3	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Administrateur chargé du développement de la société civile	S2	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Administrateur chargé du développement des médias	S1	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Administrateur national chargé de la réforme électorale	NP2	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Administrateur national chargé de la société civile et de la parité des sexes	NP1	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Juriste national (élections)	NP1	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Assistant principal (information)	G6	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Assistant de programme	G5	2	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Assistant administratif/de programme	G5	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Chef du Département de l'état de droit et des droits de l'homme	S3	1	Reclassement, transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Spécialiste principal des questions de justice	S2	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Juriste principal	S2	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Juriste	S1	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Juriste national	NP1	3	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Assistant (questions juridiques)	G5	2	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Traducteur/interprète	G5	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Total, Présence en Albanie :		102	
<u>Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Responsable principal de la sécurité	P3	1	
Observateur (renforcement de la confiance)/coordonnateur de poste extérieur	S3	1	
Chef des questions politiques et de l'établissement des rapports	S3	1	
Conseiller politique	S2	1	
Coordonnateur de programme	S2	1	
Administrateur principal de projet	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	
Chef national du service administratif	NP2	1	
Attaché national de liaison (questions politiques)	NP2	1	
Administrateur national chargé des dossiers et des archives	NP1	1	
Assistant principal (questions relatives aux Roms)	G6	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant principal, traducteur-interprète	G6	1	Reclassement
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (archives)	G4	2	
Assistant linguistique II	G4	2	
Assistant (sécurité)	G4	1	Reclassement
Assistant (Centre de situation)	G4	3	Déclassement
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	1	
Commis au protocole	G3	1	
Opérateur radio	G3	7	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Chauffeur	G2	2	Transfert du programme Dépenses opérationnelles communes
Commis de bureau	G2	1	
Garde	G2	15	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration et des finances	P5	1	
Chef des finances	P3	1	
Chef des services généraux	P3	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P3	1	
Administrateur chargé des transports	S1	1	
Administrateur national chargé des technologies de l'information et des communications	NP3	1	
Administrateur national chargé des fournitures	NP2	1	
Administrateur national chargé des questions administratives	NP1	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé de la gestion des bâtiments	NP1	1	
Administrateur national des finances (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Administrateur national chargé des ressources humaines	NP1	1	Déclassement
Infirmier	G6	1	
Assistant principal (formation)	G6	1	
Technicien principal des communications	G6	1	Reclassement
Technicien des communications	G5	1	Reclassement
Assistant (finances)	G5	2	
Technicien (réseau informatique)	G5	1	
Assistant (personnel)	G5	2	
Assistant principal (achats)	G5	1	
Assistant principal (transport)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	Reclassement
Assistant (Web/bases de données)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G4	2	
Assistant (gestion du matériel)	G4	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (maintenance des véhicules)	G4	1	Reclassement
Commis aux finances	G3	1	
Commis au contrôle du matériel	G3	1	
Commis au personnel	G3	2	
Commis technique	G3	1	
Commis au transport	G3	2	
Commis à la gestion du matériel	G2	2	
Ouvrier d'entrepôt	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur d'autocar	G3	2	
Chauffeur	G2	5	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Renforcement de la confiance			
Chef du renforcement de la confiance	S3	1	
Observateur/Administrateur principal chargé du renforcement de la confiance	S2	2	
Administrateur chargé du renforcement de la confiance	S1	5	
Administrateur chargé du développement de l'éducation	S1	2	
Administrateur chargé du renforcement de la confiance	S1	3	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant de programme	G4	2	
Assistant linguistique I	G3	8	
B.1.2 Perfectionnement de la police			
Chef du Département du perfectionnement de la police	S4	1	
Chef de la formation de la police	S3	1	
Chef du développement communautaire	S3	1	
Chef adjoint du Département du perfectionnement de la police	S3	1	
Conseiller pour la police de proximité	S1	17	
Administrateur chargé de l'élaboration des programmes de formation	S1	1	
Instructeur de police	S1	8	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Administrateur de projet	S1	1	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	
Conseiller juridique national	NP1	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (élaboration des programmes de formation)	G5	2	
Assistant de projet	G5	1	Reclassement
Assistant (publications)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant administratif	G4	2	
Assistant linguistique I	G3	23	
B.3.1 Développement des médias			
Observateur/chef des questions relatives aux médias/porte-parole	S3	1	
Administrateur chargé de la presse et de l'information/du développement des médias	S1	1	
Assistant (médias)	G4	2	
Assistant (presse et information)	G4	1	
B.3.2 État de droit			
Chef de l'état de droit	S4	1	
Chef adjoint de l'état de droit	S3	1	
Administrateur principal chargé des questions d'état de droit (lutte contre la traite)	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions d'état de droit (renforcement des capacités)	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions d'état de droit (réforme judiciaire)	S2	1	
Administrateur chargé des questions d'état de droit	S2	1	
Administrateur chargé des questions d'état de droit	S1	3	
Administrateur chargé des questions d'état de droit (renforcement des capacités)	S1	1	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Conseiller juridique national	NP2	1	
Administrateur national chargé des questions d'état de droit	NP1	9	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	2	Reclassement
Assistant (état de droit)	G5	1	
Assistant principal	G5	1	
Assistant/traducteur juridique	G5	2	Reclassement
Assistant de programme	G4	6	
B.3.3 Appui à l'administration publique			
Chef de la réforme de l'administration publique	S3	1	
Administrateur de programme	S2	1	Reclassement
Administrateur national chargé de la réforme de l'administration publique	NP1	2	
Administrateur national chargé de la réforme de l'administration publique	NP1	3	
Assistant de projet	G5	1	
<u>Total, Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit :</u>		238	
<u>Mission au Monténégro</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission/coordonnateur de programme	DHoM	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	1	
Conseiller politique national	NP1	1	
Secrétaire principal/Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant (information)	G5	1	
Assistant, traducteur-interprète	G5	1	Reclassement, transfert du programme Questions de police
Assistant (appui au programme)	G5	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information et des communications)/DocIn	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Commis au transport	G3	1	
Réceptionniste	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Questions de police			
Chef du Centre de formation de la police	S2	1	
Expert de police en matière de criminalité organisée	S2	1	
Responsable de programme	S2	1	
Instructeur de police	S1	2	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Assistant linguistique	G4	3	
B.2.1 Questions économiques et environnementales			
Administrateur national de programme	NP2	1	Reclassement
Assistant de projet	G5	1	Nouveau poste
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions de démocratisation	S2	1	
Responsable de programme	S2	1	
Administrateur national chargé des questions d'éducation	NP1	1	
Administrateur national chargé de la formation	NP1	1	
Assistant de programme	G5	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.3.2 Médias			
Responsable de programme	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme	S2	1	
Responsable de programme (état de droit et droits de l'homme)	S2	1	
Juriste national	NP1	1	
Conseiller juridique principal	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.1.2 Activités politico-militaires			
Administrateur national des questions politico-militaires	NP1	1	Nouveau poste
<u>Total, Mission au Monténégro :</u>		46	
<u>Mission en Moldavie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Responsable des relations extérieures/porte-parole	S2	1	
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe	NP1	1	
Assistant principal (médias et liberté des médias)	G7	1	
Interprète/assistant exécutif	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant/secrétaire du chef de Mission	G5	1	
Assistant (médias)	G5	1	
Secrétaire	G4	1	
Garde	G2	3	Nouveau poste
Commis de bureau	G1	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur national des finances (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Assistant principal (personnel)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Secrétaire de la Mission/assistant (voyages)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Commis de bureau	G3	1	
Réceptionniste	G2	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal/régulateur	G3	1	
Commis de bureau	G2	1	
Mécanicien véhicules/chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Prévention/règlement des conflits			
Membre militaire	S2	2	
Spécialiste des questions politiques	S2	2	
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	2	
Assistant principal de programme	G6	1	Nouveau poste
Assistant, traducteur-interprète	G5	1	Nouveau poste
B.3.1 Observation des droits de l'homme/démocratisation			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	2	
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe	NP1	2	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
B.3.2 Lutte contre la traite/questions de parité			
Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite	S2	1	
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe (droit civil)	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Total, Mission en Moldavie :		48	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Coordonnateur des projets	HoM	1	
Administrateur principal de projet	S3	1	
Assistant personnel du chef de Centre	G5	1	
Garde	G2	2	Nouveau poste
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur national des finances	NP1	1	
Administrateur national chargé des achats	NP1	1	
Administrateur national chargé des ressources humaines	NP1	1	Reclassement
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	Nouveau poste
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	Nouveau poste
Secrétaire	G4	1	Transfert du programme Démocratisation et bonne gouvernance
Assistant (ressources humaines)	G4	1	Nouveau poste
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	Déclassement
Nettoyeur	G1	1	
B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance			
Conseiller national pour les élections et la gouvernance	NP3	1	Nouveau poste
Administrateur national de projet	NP1	3	Nouveau poste
Administrateur national chargé des élections et de la gouvernance	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur national de projet (médias)	NP1	1	Nouveau poste
Assistant de projet	G5	1	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Administrateur national de programme	NP2	1	Nouveau poste
Responsable national de projet	NP2	1	Nouveau poste
Responsable national de projet	NP2	1	Reclassement
Conseiller juridique national	NP1	1	Nouveau poste
Juriste national	NP1	3	Nouveau poste
Administrateur national de projet	NP1	3	Nouveau poste
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de projet	G5	3	Nouveau poste
B.4.1 Projets économiques, environnementaux et politico-militaires			
Responsable national de projet (promotion de l'investissement direct étranger)	NP2	1	Nouveau poste
Administrateur national de programme (projets politico-militaires)	NP1	1	
Administrateur national de projet (questions environnementales)	NP1	1	Nouveau poste
Assistant de projet	G5	1	
<u>Total, Coordonnateur des projets en Ukraine :</u>		44	
<u>Bureau de Minsk</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant linguistique	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant (questions administratives et ressources humaines)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant de projet	G6	1	
B.3.1 Renforcement des institutions, état de droit et société civile			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
Total, Bureau de Minsk :		13	
Mission en Géorgie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Chef de la sécurité	P3	1	
Administrateur de programme	P2	1	Changement de catégorie
Officier de sécurité	P2	1	
Chef du Bureau extérieur de Tskhinvali	S3	1	
Conseiller exécutif	S2	1	
Conseiller juridique de la Mission	S2	1	
Porte-parole/attaché de presse et responsable de l'information	S2	1	
Juriste national	NP2	1	
Responsable national de l'information	NP2	1	
Coordonnateur national de projets	NP2	1	Nouveau poste
Administrateur national de projet	NP1	1	Nouveau poste
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant (presse et information)	G5	3	Reclassement
Assistant de programme	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant administratif, bureau extérieur	G4	1	
Assistant (salle de permanence)	G4	1	Nouveau poste
Assistant (salle de permanence)	G4	5	
Assistant (maintenance et sécurité)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	Nouveau poste
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (sûreté et sécurité)	G4	1	
Assistant (sécurité)	G4	1	Reclassement
Assistant (sécurité)	G4	1	
Chef d'équipe des gardes	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Chauffeur principal	G3	1	
Garde	G2	2	Nouveau poste
Garde	G2	31	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration et des finances	P5	1	
Chef des finances	P3	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P3	1	
Chef de la gestion du matériel	P3	1	
Administrateur chargé des entrepôts	S1	1	
Administrateur national chargé des technologies de l'information et des communications	NP3	1	
Administrateur national chargé de la comptabilité	NP2	1	
Administrateur national adjoint de 1ère classe chargé des transports	NP2	1	
Administrateur chargé de la gestion des documents et des archives	NP1	1	
Administrateur national chargé du budget	NP1	1	
Ingénieur national du génie civil	NP1	1	
Administrateur national du personnel	NP1	1	
Administrateur national chargé des achats	NP1	1	
Administrateur national chargé de la formation	NP1	1	
Trésorier national	NP1	1	
Assistant principal (contrôle des stocks)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (recrutement et personnel)	G6	1	
Assistant (comptabilité et finances)	G5	2	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (gestion des installations)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	Reclassement
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (technologies de l'information)	G5	2	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (télécommunications)	G5	1	
Technicien des télécommunications	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Régulateur/assistant (transport)	G4	1	
Assistant (contrôle des stocks)	G4	1	
Assistant (technologies de l'information/communications)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	2	
Assistant (formation)	G4	1	
Assistant (transport)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Électricien	G3	2	
Commis à la gestion du groupe électrogène	G3	1	
Commis au contrôle des stocks	G3	2	
Commis au personnel	G3	1	
Commis aux achats	G3	1	
Commis au transport	G3	1	
Homme à tout faire	G2	1	
Planton	G2	1	Déclassement
Ouvrier d'entrepôt	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	3	
Chauffeur	G2	6.5	
Préposé à l'entretien ménager	G1	0.5	Nouveau poste
Préposé à l'entretien ménager	G1	3	
B.1.1 Aspects politico-militaires de la sécurité et activités de police			
Conseiller pour la police	P3	1	
Officier militaire en chef	S3	1	
Coordonnateur de projets	S3	1	
Observateur militaire	S2	8	Nouveau poste
Observateur militaire	S2	8	
Administrateur chargé des questions politiques	S2	3	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de programme	G5	2	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S3	1	Reclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Administrateur chargé des questions de bonne gouvernance	S2	1	
Économiste national adjoint de 2ème classe	NP1	1	
Écologue national	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
Assistant administratif	G4	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Chef de la dimension humaine	S4	1	
Administrateur chargé des questions relatives à la démocratisation et aux élections	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives à la démocratisation	S2	2	
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme	S2	1	
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme – Abkhazie (Géorgie)	S2	1	
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme – Bureau extérieur de Gali	S2	1	
Conseiller pour les questions d'état de droit	S2	1	
Administrateur national chargé des questions de droits de l'homme	NP2	1	
Administrateur national chargé des questions d'état de droit	NP2	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé des questions relatives à la liberté des médias	NP1	1	
Administrateur national chargé des questions relatives à la parité des sexes et à la lutte contre la traite	NP1	1	
Assistant principal (démocratisation)	G6	1	
Assistant principal (droits de l'homme)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (état de droit)	G6	1	
Assistant (démocratisation)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de bureau	G4	2	
Total, Mission en Géorgie :		183	
<u>Bureau d'Erevan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Responsable national de l'information	NP2	1	Nouveau poste
Coordonnateur national de projets (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	Nouveau poste
Interprète/traducteur	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur national des finances (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1	
Assistant (achats/questions administratives)	G5	1	
Réceptionniste/commis à l'enregistrement	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/technicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur chargé des questions politico-militaires	S2	1	
Administrateur national de programme	NP2	1	Changement de catégorie, reclassement
Administrateur national de programme	NP2	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Administrateur national de programme (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Coordonnateur national de projets (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
Chauffeur/technicien	G3	1	
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur national de programme (adjoint de 1ère classe)	NP2	1	
Administrateur national de programme (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.2 Droits de l'homme			
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.4.1 Bonne gouvernance			
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Administrateur national de programme (adjoint de 1ère classe)	NP2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Total, Bureau d'Erevan :		40	
Bureau de Bakou			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	Transfert du programme Activités politico- militaires

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Attaché de presse national et responsable de l'information	NP1	1	Transfert du programme Activités politico-militaires
Assistant personnel/secrétaire	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	Nouveau poste
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (achats et gestion des actifs)	G5	1	
Secrétaire	G4	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Chef de l'Unité politico-militaire	S3	1	Nouveau poste
Expert en matière de police	S2	2	Nouveau poste
Expert en matière de police (police de proximité)	S2	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	2	Nouveau poste
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Chef de l'Unité économique et environnementale	S3	1	Reclassement
Économiste-écologue	S2	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	Nouveau poste
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions de démocratisation	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Chef de l'Unité de l'état de droit	S3	1	
Administrateur chargé de la formation judiciaire	S2	1	
Juriste national	NP1	2	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Total, Bureau de Bakou :		32	
Groupe de planification de haut niveau			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Membre du Bureau	S	8	
Assistant administratif principal	G6	1	
Total, Groupe de planification de haut niveau :		9	
Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Représentant personnel du Président en exercice	HoM	1	
Assistant de terrain du Représentant personnel	S2	3	
Assistant personnel du Représentant personnel	S2	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant administratif principal	G6	1	Reclassement
Assistant (finances)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/assistant administratif – Erevan	G5	1	
Chauffeur – Stepanakert/Khankendi	G3	1	
Moniteur de conduite/mécanicien – Tbilissi	G3	1	
Chauffeur – Bakou	G2	1	
Chauffeur – Tbilissi	G2	1	
Préposé à l'entretien ménager – Bakou	G1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Préposé à l'entretien ménager – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Tbilissi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Erevan	G1	1	
<u>Total, Représentant personnel du</u>			
<u>Président en exercice pour la</u>			
<u>question du conflit dont la</u>			
<u>Conférence de Minsk est saisie :</u>		17	
<u>Centre d'Astana</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Centre	HoM	1	
Chef adjoint de Centre	S4	1	
Assistant personnel/secrétaire du chef de Centre	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur national de l'Unité de la gestion des fonds	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant (questions administratives et ressources humaines)	G5	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	3	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Administrateur national chargé des questions politiques et des médias	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Coordonnateur national pour les questions économiques et environnementales	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Juriste national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	Reclassement, transfert du programme Bureau du chef de Mission
Assistant principal de projet	G6	1	
Total, Centre d'Astana :		25	
Centre d'Achgabat			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Centre	HoM	1	
Coordonnateur de projets	S3	1	
Assistant principal (information)	G6	1	
Assistant personnel du Chef de Centre	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Garde	G2	4	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	Nouveau poste
Assistant (achats)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/technicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	Nouveau poste
Nettoyeur	G1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité			
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe	NP1	1	
Assistant de programme	G5	1	
Total, Centre d'Achgabat :		24	
Centre de Bichkek			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Centre	HoM	1	
Chef adjoint de Centre	DHoM	1	
Conseiller pour les questions transdimensionnelles	S3	1	Reclassement
Coordonnateur de programme	S3	1	
Juriste national	NP2	1	Changement de catégorie, reclassement
Attaché de presse national et responsable de l'information	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (sécurité)	G6	1	
Assistant du chef de Centre	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	Nouveau poste
Garde	G2	3	Nouveau poste
Garde	G2	10	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P3	1	Reclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Administrateur national chargé des questions administratives et des finances	NP1	1	
Assistant (achats/questions administratives)	G6	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant (questions administratives et finances)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (personnel)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant administratif	G4	2	
Assistant (finances)	G4	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	7	
Nettoyeur	G1	4	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Chef du Bureau extérieur d'Och	S3	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S3	1	Reclassement
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S2	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	2	
Assistant principal de programme	G6	4	
Assistant de programme	G5	5	Transfert du programme Bureau du chef de Mission

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal chargé des questions relatives à la dimension humaine	S3	1	Reclassement
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Conseiller pour la réforme pénitentiaire	S2	1	Nouveau poste
Coordonnateur national de projets (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	Transfert du programme Activités politico-militaires
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
B.4.1 Programme de réforme de la police			
Conseiller pour la réforme de la police	S3	1	Reclassement
Conseiller pour les questions relatives à la police de proximité	S2	1	Nouveau poste
Conseiller pour les questions relatives à la police de proximité	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
Assistant de projet	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	Nouveau poste
Total, Centre de Bichkek :		86	
Coordonnateur des projets en Ouzbékistan			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	NP2	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	2	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur national de projet	NP2	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Économiste-écologue national	NP2	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Total, Coordonnateur des projets en			
<u>Ouzbékistan</u> :		18	
Centre de Douchanbé			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Centre	HoM	1	
Chef adjoint de Centre	DHoM	1	
Officier de sécurité	P3	1	Reclassement
Coordonnateur de programme	S3	1	Transfert du programme ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité
Administrateur de terrain	S2	1	Transfert du programme Encouragement du dialogue politique et de la sécurité

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur de terrain	S1	1	Transfert du programme Promotion de la démocratisation au Tadjikistan
Administrateur de terrain	S1	1	Transfert du programme Appui au développement économique du Tadjikistan
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
Assistant de terrain	G5	1	Transfert du programme Encouragement du dialogue politique et de la sécurité
Assistant de terrain	G5	1	Transfert du programme Promotion de la démocratisation au Tadjikistan
Assistant de terrain	G5	1	Transfert du programme Appui au développement économique du Tadjikistan
Assistant de terrain	G5	1	Transfert du programme Encouragement de la démocratisation des médias au Tadjikistan
Assistant de terrain	G5	1	Transfert du programme Sensibilisation à la question de la parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan
Assistant (sécurité)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant, traducteur-interprète	G5	1	Reclassement
Assistant administratif	G4	1	Transfert du programme Encouragement du dialogue politique et de la sécurité
Assistant administratif	G4	1	Transfert du programme Promotion de la démocratisation au Tadjikistan

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant administratif	G4	1	Transfert du programme Appui au développement économique du Tadjikistan
Assistant administratif	G4	1	Transfert du programme Encouragement de la démocratisation des médias au Tadjikistan
Assistant administratif	G4	1	Transfert du programme Sensibilisation à la question de la parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan
Assistant de bureau	G4	1	Nouveau poste
Garde principal	G3	1	Nouveau poste
Homme à tout faire	G2	3	Transfert du programme Encouragement du dialogue politique et de la sécurité
Homme à tout faire	G2	2	Transfert du programme Promotion de la démocratisation au Tadjikistan
Homme à tout faire	G2	2	Transfert du programme Appui au développement économique du Tadjikistan
Homme à tout faire	G2	2	Transfert du programme Encouragement de la démocratisation des médias au Tadjikistan
Homme à tout faire	G2	1	Transfert du programme Sensibilisation à la question de la parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan
Garde	G2	9	Nouveau poste
Cuisinier	G1	1	Transfert du programme Encouragement du dialogue politique et de la sécurité

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Cuisinier	G1	1	Transfert du programme Promotion de la démocratisation au Tadjikistan
Cuisinier	G1	1	Transfert du programme Appui au développement économique du Tadjikistan
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Administrateur national adjoint de 1ère classe chargé des questions administratives	NP2	1	
Administrateur national du personnel	NP1	1	Reclassement, changement de catégorie
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	Reclassement
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (communications)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (entretien des bâtiments)	G4	1	
Assistant de bureau (ressources humaines)	G4	1	Reclassement
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	9	
Homme à tout faire	G2	1	Transfert du programme Encouragement de la démocratisation des médias au Tadjikistan
Nettoyeur	G1	7	
Cuisinier	G1	1	Transfert du programme Encouragement de la démocratisation des médias au Tadjikistan

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Cuisinier	G1	1	Transfert du programme Sensibilisation à la question de la parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan
B.1.1 Encouragement du dialogue politique et de la sécurité			
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme et de police	S2	1	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	1	
B.1.2 ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité			
Administrateur chargé des questions politico militaires	S2	1	Nouveau poste
Conseiller pour les questions de gestion des frontières	S2	1	Nouveau poste
Spécialiste du déminage	S2	1	Nouveau poste
Administrateur de terrain chargé des questions de frontières	S1	1	Transfert du programme Sensibilisation à la question de la parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan
Administrateur national chargé des questions de gestion des frontières	NP1	1	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Recherche de solutions aux problèmes environnementaux - renforcement des capacités			
Écologue	S2	1	
Conseiller pour la gestion de l'eau	S2	1	Nouveau poste
Écologue national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.2.2 Appui au développement économique du Tadjikistan			
Économiste-écologue principal	S3	1	Nouveau poste
Économiste	S2	1	
Conseiller régional pour les questions économiques et environnementales	S2	1	Nouveau poste
Administrateur de terrain chargé des questions économiques et environnementales	S1	1	Transfert du programme Encouragement de la démocratisation des médias au Tadjikistan
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	3	Nouveau poste
B.3.1 Promotion de la démocratisation au Tadjikistan			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Assistant de programme	G5	2	
B.3.2 Encouragement de la démocratisation des médias au Tadjikistan			
Administrateur chargé des questions relatives aux médias	S2	1	
Responsable national de l'information	NP1	1	
Assistant (information)	G5	1	
B.3.3 Sensibilisation à la question de la parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan			
Administrateur chargé des questions de parité des sexes	S2	1	
Spécialiste national chargé des questions de parité des sexes	NP1	1	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	1	
Total, Centre de Douchanbé :		113	
Total général		3 245,5	

PC.DEC/839
7 mars 2008
Pièce complémentaire

FRANÇAIS
Original : ANGLAIS

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation du Tadjikistan :

« Monsieur le Président,

Je suis autorisé à faire, au nom de la délégation du Tadjikistan, la déclaration interprétative suivante à joindre au journal de ce jour :

Tout en appuyant la Décision du Conseil permanent sur l'approbation du Budget unifié de 2008, la délégation du Tadjikistan n'approuve l'augmentation de 19% du budget du Centre de l'OSCE à Douchanbé que pour 2008, étant entendu que cette augmentation servira à financer des projets prioritaires proposés par le Ministère des affaires étrangères de la République du Tadjikistan, en particulier l'organisation de la Conférence internationale de Douchanbé sur la prévention des catastrophes liées à l'eau (27 et 28 juin 2008), le projet relatif à la création du Centre de la presse d'information républicaine et d'autres projets. »