



# ПРВ ОТВОРЕН ПОВИК ЗА ПРЕДЛОЗИ ЗА МЛАДИНСКИ МЕЃУКУЛТУРЕН УМЕТНИЧКИ ФОНД

Отворен за:	Граѓански организации, општини, културни фондации.
Можност за финансирање:	До 7000 евра по апликација/повик
Период на имплементација:	јуни 2023 - мај 2024
Краен рок за поднесување:	април 30, 2023 година

## Упатство за апликантите за грант

### Градење нови мостови

Проектот „Градење нови мостови“ (ГНМ) се надоврзува на Фондот за градење мостови (ГМ) кој вовеле модел за интегрирано образование во Северна Македонија за поддршка на училиштата, општините и граѓанските организации (ГО-и) за обединување на децата од различно потекло и јазици преку заеднички наставни активности.

Овој нов проект понатаму има за цел градење инклузивни општества кои го негуваат и се гордеат со културниот плурализам и ја почитуваат толеранцијата, дијалогот и соработката, во клима на меѓусебна доверба и разбирање како најдобри гаранции на социјалниот мир и безбедноста.

ГНМ е моментално поддржан од Кралството Норвешка, Република Полска и Големото Војводство Луксембург.

### Цел на Младинскиот меѓукултурен уметнички фонд (ММУФ)

Општата цел на Младинскиот меѓукултурен уметнички фонд (ММУФ) е да го зајакне капацитетот на младите без оглед на етничката поделба за промовирање меѓуетнички дијалог, граѓански вредности и борба против дискриминацијата преку активности засновани на уметност и меѓукултурни иницијативи. ММУФ ќе додели грантови на избрани ГО-и кои работат со момчиња и девојчиња и културни

организации со силно искуство во областите на јакнење на младите и промовирање на граѓанските вредности преку уметност и меѓукултурни активности.

**Приоритетите на ММУФ се:**

1. Да се зајакнат меѓуетничките односи и соработката помеѓу младите од различни јазици и културно потекло преку заеднички активности;
2. Да се воспостави меѓусебно почитување и борба против етничките стереотипи и предрасуди преку развивање чувство на заедништво и припадност;
3. Да се подигне свеста за важноста од граѓанското учество како алатка за интеграција;
4. Да се промовира уметноста како медиум за меѓукултурна комуникација и меѓусебно разбирање.

Подобните кандидати вклучуваат граѓански организации, културни субјекти/фондации и општини.

Во рамките на првиот повик за предлози, ММУФ обезбедува грантови до 7000 евра за подобни ГО-и/културни субјекти и општини за проектни предлози што ќе се спроведат помеѓу јуни 2023 и мај 2024 година.

## Младински меѓукултурен уметнички фонд (ММУФ)

### Пакет на апликација

Пакетот на апликацијата може да се преземе преку страницата на Мисијата на ОБСЕ во Скопје на македонски, албански и англиски јазик. Апликациите мора да се поднесат на англиски јазик. Верзија на македонски и/или албански јазик може да се достави заедно со англиската верзија. Крајниот рок за првиот отворен повик е 30 април, **2023** година.

Апликациите може да се поднесат директно до: [BNB.mk@osce.org](mailto:BNB.mk@osce.org)

Апликациите прво ќе бидат разгледани од страна на Извршната канцеларија на Фондот за ГНМ за да се утврди нивната подобност. Конечната одлука за доделување ќе биде донесена од независен советодавен одбор.

За прашања во врска со отворениот повик можете да го контактирате нашиот тим:

Ако ви е тешко да го пополните формуларот во pdf, можете да го побарате формуларот за апликација во Word документ преку е-пошта.

Емилија Симоновска | Тел: 070 358083

Фљорин Реџеџи | Тел: 070 358298

Е-пошта: [bnb.mk@osce.org](mailto:bnb.mk@osce.org)

## Критериуми за подобност

### 1. Подобност на апликантот

ММУФ ќе додели мали грантови на избрани ГО-и, младински центри, културни центри и други законски регистрирани субјекти (пр. општини) во Република Северна Македонија со докажано искуство во области на јакнење на младите и промовирање граѓански вредности преку уметност и меѓукултурни активности.

Финансираните проектни предлози ќе бидат управувани директно од избраните ГО-и со кои Мисијата ќе склучи договор како партнери за имплементација и со кои ќе управува во согласност со административните упатства и прописи на ОБСЕ за партнери за имплементација.

Доколку се финансирани, на почетокот на проектните активности, секој примател на грант ќе треба да спроведе базично истражување за да се измери почетниот степен на социјална кохезија помеѓу момчињата и девојчињата учесници. Конкретно, истражувањето има за цел да ги измери перцепциите за припадност, вклученост, толеранција, и учество како значајни домени на социјалната кохезија. Истражувањето ќе го развие Одделението за ГНМ, а ќе го спроведат примателите на грантови како партнери за имплементација. Учесниците ќе добијат уверување за доверливоста на информациите дадени во истражувањето. Сите податоци ќе бидат безбедно складирани и одржувани на серверот на ОБСЕ. Наодите од базичното истражување ќе бидат вклучени во конечниот извештај за самооцена.

### 2. Подобност на проектните активности

Подобните активности треба да имаат за цел:

- Негување заеднички граѓански вредности;
- Поттикнување меѓуетничка социјализација;
- Промовирање толеранција преку уметноста и културни иницијативи.

Можностите се бескрајни и не се поставени строги ограничувања сè додека проектните учесници и корисници **со различни наставни јазици** се активно вклучени и се градат мостови.

Тоа се чини најверојатно кога активностите (пр. меѓукултурни дебати; работилници; кампањи; акции во заедницата; инспиративни разговори):

- ✓ Водат кон заемно посакуван заеднички производ (пр. мултиетнички рок бенд, театарска претстава, документарен филм, графити и мурали) кој произлегува од зачестеноста на контактите и активниот ангажман на младите кои учествуваат;
- ✓ Се **вистинска „мешавина“** со еднаква застапеност на младите од различни наставни јазици; и поттикнуваат меѓусебна соработка во настани;
- ✓ Се насочени на активности кои ги нагласуваат **вистинските интереси** на сите млади, **а не потеклото што ги разликува**;
- ✓ **Подеднакво вклучуваат момчиња и девојчиња**, како и оние со **посебни потреби**. За сите учениците помлади од 18 години кои се вклучени во проектните активности, апликантите треба да добијат одобрение од родителите.
- ✓ **Обезбедуваат можности за малцинските или маргинализираните заедници на местата каде што ќе се одвиваат активностите**;
- ✓ Се водени од **интересите кои самите млади ги изразиле** и не се дизајнирани само од персоналот на ГО.

### 3. Буџет

**Фондот за градење нови мостови не исплаќа парични средства** туку обезбедува набавка на потребните материјали и/или услуги за спроведување на активностите во согласност со правилата и процедурите на

Мисијата на ОБСЕ во Скопје. Апликантот мора а обезбеди процена на предвидените трошоци по што Извршната канцеларија конечно ќе одлучи за тоа кои набавки се прифатливи. Одборот поздравува апликации во кои наставниците и персоналот се подготвени да работат барем неколку дополнителни часа на про боно основа. Грантот нема да покрие никакви оперативни трошоци (закупнина за канцеларија, режиски трошоци, итн.). Трошоците за опрема не треба да надминуваат 40 проценти од вкупниот предложен буџет.

Проектот е кофинансирана активност, која се потпира на кофинансирањето на трошоците од страна на апликантот, како што се трошоците за канцелариски простории, режиски трошоци, внатрешна експертиза, итн. Обемот на кофинансирањето што апликантот ќе може да го обезбеди ќе биде еден од критериумите врз основа на кои Проектот ќе ги оценува апликантите и ќе доделува грантови.

### **Консултации со младите**

Сите проектни предлози мора јасно да го демонстрираат учеството на младите луѓе во спроведувањето на активностите. Целта на овој услов е да обезбеди дека предлозите вклучуваат активности што поттикнуваат интеграција и што самите млади ги гледаат како најизводливи и интересни, како и да поддржи развој на култура на отворен проток на идеи помеѓу персоналот на ГО и младите учесници.

### **Советодавен одбор на новиот Фонд за ГНМ**

Советодавниот одбор на новиот Фонд за ГНМ е клучното тело кое ги оценува апликациите и е тело за одлучување на целата шема за финансирање на ГНМ чија задача е да ги оценува проектните предлози и да донесува одлуки за доделување. Предвидено е Одборот да биде составен од Заменик-шефот на Мисијата на ОБСЕ во Скопје, Раководителот на проектот на ГНМ (раководител на Одделот за човекова димензија), Вишиот советник за родови прашања/ФТРП (или Заменикот ФТРП, или друг претставник од Одделот за родови прашања), Националниот програмски офицер задолжен за младинското портфолио, Вишиот офицер за демократизација и еден претставник од Одделот за следење.

### **Известување за одлука**

Апликантите ќе бидат известени преку е-пошта за одлуката на Советодавниот одбор на Фондот на ГНМ во врска со нивната апликација. Доколку апликацијата биде условно одобрена, апликантот ќе ги добие коментарите и препораките на Одборот за тоа како ефективно да ја ревидира апликацијата. Доколку апликацијата биде одбиена, апликантите ќе добијат образложение за негативниот исход. Апликациите кои се најдоследни на целите наведени во овие Упатства, имаат највисок квалитет, очекувано влијание, одржливост и економичност ќе имаат најголема шанса да бидат избрани.

\* \* \*



## ФОНД ЗА ГРАДЕЊЕ НОВИ МОСТОВИ

### ОБРАЗЕЦ ЗА АПЛИЦИРАЊЕ

Наслов на проектот			
Апликант			
<b>I. Профил на апликантот</b>			
Целосно име на апликантот			
Име на организацијата на англиски			
Кратенки на англиски, македонски или албански			
Правен статус			
Адреса на субјектот			
Заедница во која работи субјектот			
Дата на регистрација на организацијата			
Единствен матичен број (ЕМБ)			
Единствен даночен број (ЕДБ)			
Правен застапник (застапници) <sup>1</sup>		Телефонски број	
Име и презиме			
Адреса на електронска пошта			
Раководител на проектот <sup>2</sup>		Телефонски број	
Име и презиме			
Адреса на електронска пошта			
(Доколку е релевантно) Други вклучени лица		Телефонски број	
Име и презиме			
Адреса на електронска пошта			

<sup>1</sup> Ако апликантот не е организација, наместо името на Директорот, ве молиме наведете го името и контактот на одговорното службено лице.

<sup>2</sup> Ако раководителот на проектот е одговорното лице за успешно спроведување на предложените активности и за изготвување на поднесување на Завршниот наративен извештај по завршувањето на проектот.

(Други вклучени лица) Име презиме				Телефонски број			
Адреса на електронска пошта							
Веб страница на организацијата/субјектот				Twitter страница			
LinkedIn страница				Facebook страница			
Instagram страница				Други платформи на социјални медиуми			
Наведете го оперативното ниво на организацијата				Кои се 3 клучни приоритети на вашата организација/субјект			
<b>ОПЕРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ</b>	2022	2021	2020	<b>ФИНАНСИСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	2022	2021	2020
Број на вработени				Годишни приходи			
Број на членови				Годишни расходи			
Број на волонтери							
Канцеларии и работни простории							
Има на партнерот, доколку планирате да вклучите				Веб страница, социјални медиуми на партнерот			
Постојни и/или претходни заеднички активности со партнерот (партнерите), доколку има							
Наведете тековно и/или претходно финансирање од ОБСЕ				Вкупно побарани средства во МКД			

## II. Релевантност на проектниот предлог

Ве молиме опишете ја акцијата што сакате да ја спроведете. Дадете кус опис на сите предложени активности. Не навлегувате во многу детали и не наведувајте активности што биле претходно спроведени.

Ве молиме накусо опишете ја тековната општествена и меѓуетничка средина/состојба во вашата заедница/област во која работите. Идентификувајте и наведете ги клучните проблеми и/или потреби помеѓу момчињата и девојчињата од различно етничко и културно потекло кои сакате да ги решите преку овој проект. Објаснете како овој проект ќе се справи со овие проблеми и какви промени и влијанија (долгорочни последици) сакате да постигнете *[Максимум половина страница]*

### III. Општа цел

Опишете ја целта на вашиот проект (општата цел што сакате да ја постигнете со овој проект). Целта треба да одговори на потребите и проблемите идентификувани погоре. Таа треба да биде S.M.A.R.T. (специфична, мерлива, остварлива, реална и навремена) и да ја истакнува целта што треба да се постигне. Ве молиме имајте предвид дека целта треба да биде во согласност со општата цел на Младинскиот меѓукултурен уметнички фонд како што е опишано во Упатството.

### IV. Резултати

Во конкретни реченици наведете го конкретниот резултат што треба да се постигне со проектот. Резултатот треба да биде конкретен исход од вашите предложени активности. (на пр., театарска претстава, документарен филм, графити и мурали, итн.). Ве молиме наведете конкретни индикатори кои ќе измерат до кој степен е постигнат резултатот.

## V. План на активности

### V.1. Активност

Активностите се дејства поврзани со реализација на проектните резултати во исполнувањето на општата цел. Ве молиме наведете детален опис за секоја активност што ја предлагате да ја спроведете. Објаснете како активната води кон постигнување одредени резултати (методологија). Погрижете се да ја земете предвид родовата и мултикултурната димензија во описот на вашите активности.

Водечки прашања:

- (i) Што (наведете го типот на активност: пр., дебата, подкаст, уметничка работилница, итн.);
- (ii) Кој (опишете кои се корисниците на оваа активност и на кој начин се вклучени);
- (iii) Кога (времетраење на активната);
- (iv) Каде (наведете ја локацијата каде ќе се случи активната);
- (v) Зошто (објаснете ја поврзаноста на активната со целите и резултатите на активната) и
- (vi) Како (вашиот пристап и план за спроведување на активната).

#### Активност 1 (Име на активната)



## V.2. Кој е вклучен?

Ве молиме наведете детали за младите лица кои ќе бидат директно вклучени во спроведувањето на проектот.

Активност	Вкупен број на вклучени млади лица	Број на проектни корисници	Возраст на проектните корисници	Родова застапеност Број на момчиња и девојчиња	Застапеност на етничките и/или културните заедници

## VI. Вклучување на младите во дизајнирањето на проектните активности

Дали предложениот проект придонесува за остварување на потенцијалот на поединците, овозможувајќи им на младите учесници да бидат вклучени во дизајнирањето и спроведувањето на активностите? Дали активностите ќе придонесат за стекнување нови вештини и негување на општествениот и културниот капитал? Опишете како активностата создава нови трајни пријателства и соработки. Ве молиме опишете како ќе обезбедите еднаква застапеност и вклучување на различни групи во вашите активности.


## VII. План за видливост

Ве молиме опишете како ќе обезбедите видливост на вашите проектни активности (на пр. објави на веб страницата на вашата организација, наменска страница на Фејсбук, итн.). Исто така, наведете ги јазиците што ќе ги користите за да обезбедите видливост на вашите проектни активности.

### VIII. Временска рамка

[Само означете го со „X“ полето со месецот кога планирате да ја спроведете активноста.]

[Доколку имате повеќе активности од просторот подолу, вметнете повеќе редови. Доколку имате помалку, избришете ги редовите што не ви се потребни.]

Активно ст	Месец												Место на спроведување на активноста
	Јуни 2023 (M1)	Јули 2023 (M2)	Авг. 2023 (M3)	Сеп. 2023 (M4)	Окт. 2023 (M5)	Ное. 2023 (M6)	Дек. 2023 (M7)	Јан. 2024 (M8)	Феб. 2024 (M9)	Март 2024 (M10)	Апр. 2024 (M11)	Мај 2024 (M12)	
													

### IX. Одржливост

Финансиска одржливост: Како ќе бидат финансирани и/или надградени идните интегрирани активности врз резултатите од овој проект откако ќе заврши финансирањето на ГНМ?

Институционална одржливост: Какви структури/механизми за комуникација и соработка изградени како резултат на фондот ќе ви бидат на располагање за да ги унапредите постигнатите резултати по истекувањето на грантот? Како овие механизми ќе се користат за планирање и спроведување на идните заеднички активности?

Социјална одржливост: Како ќе се негуваат и унапредуваат воспоставените врски меѓу децата и/или младите во иднина? Која ќе биде улогата на институцијата/организацијата-корисник на проектот во тоа негување? Какви активности предвидувате да се спроведат во иднина за да се унапредат овие врски? Дали платформите на социјалните медиуми ќе се користат за идна комуникација?

Синергија со други активности: Дали планирате да ја кофинансирате или споите оваа активност со други проектни/програмски активности на вашата организација?

#### **Х. Што ви е потребно?**

[Кажете ни што ви е потребно. Размислете за сè што ви е потребно за успешно спроведување на активностите. Размислете за опрема, набавки, услуги, давачки, транспорт итн. Бидете детални и реални. Не пропуштајте ништо, бидејќи ако ставката не е во бараниот буџет не можеме да обезбедиме дополнителни средства за неа.]

[Ако имате повеќе буџетски линии отколку линии подолу, вметнете повеќе редови. Ако имате помалку, избришете ги редовите што не ви се потребни. Слободно вметнете редови за подставки под која било ставка (пр. 3.1. Активност за цртање; 3.1.3. Боички)]

Ве молиме, наведете ги активностите по истиот редослед како во V. План на активности. Редете ги ставките според активности. Под нив треба да се наведат материјалите потребни за реализација на секоја активност (пр. за спроведување на Активност 1 под V.1.6. Посета на Македонска опера и балет, треба да ги вклучите трошоците за превоз под 2. Транспорт, додека другите трошоци како влезници, освежување, закуски итн. треба да се наведат како 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3...)]

Ставка	Единица	Бр. на единици	Трошок по единица	Вкупен трошок
<b>1. Човечки ресурси</b>				
Вкупно човечки ресурси				
<b>2. Транспорт</b>				
Вкупно транспорт				
<b>3. Активности</b>				
Вкупно активности				
<b>4. Опрема</b>				
Вкупно опрема				
<b>5. Друго</b>				
Вкупно друго				
<b>ВКУПНО во МКД</b>				