



КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ZOOM ДЛЯ ОНЛАЙН-ВСТРЕЧ

I. Подключение к конференции Zoom

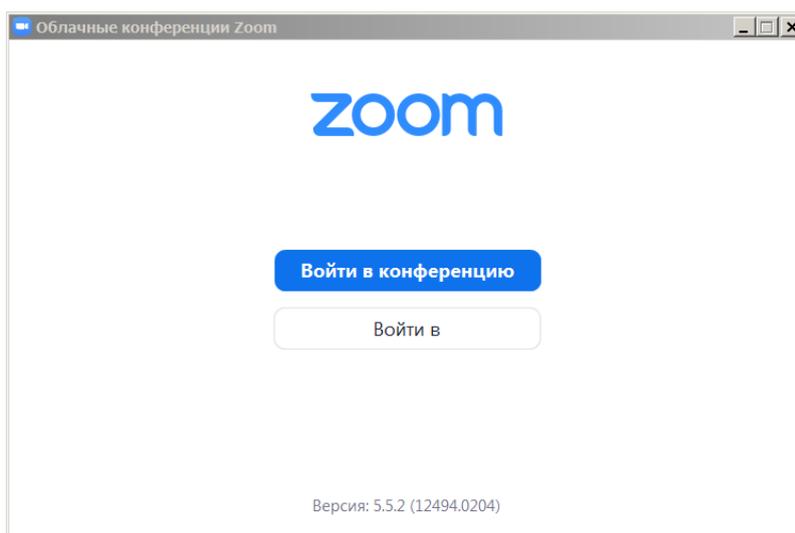
Есть два способа присоединиться к конференции Zoom - через приложение Zoom или через интернет-браузер:

1) Использование интернет-браузера

- Откройте интернет-браузер
- Зайдите на **join.zoom.us**
- Нажмите кнопку «Войти в конференцию». Эта кнопка обычно находится в правом верхнем углу страницы.
- Введите идентификатор конференции предоставленный организатором в электронном письме с приглашением.

2) Если на вашем устройстве установлено приложение Zoom, нажатие на приглашение из электронной почты – это должно запустить приложение. Убедитесь, что у вас установлена последняя версия приложения Zoom для настольных ПК.

Когда откроется приложение Zoom, вы увидите диалоговое окно с предложением "Войти в конференцию"



The screenshot shows the Zoom 'Join Meeting' dialog box. At the top, the title bar reads 'Zoom'. The main heading is 'Войти в конференцию'. Below the heading, there is a dropdown menu with the text 'Укажите идентификатор конференции ...'. Underneath that is a text input field labeled 'Введите ваше имя'. There are three checkboxes: 'Запомнить мое имя для будущих конференций' (checked), 'Не подключать звук', and 'Выключить мое видео'. At the bottom, there are two buttons: 'Войти' and 'Отмена'.

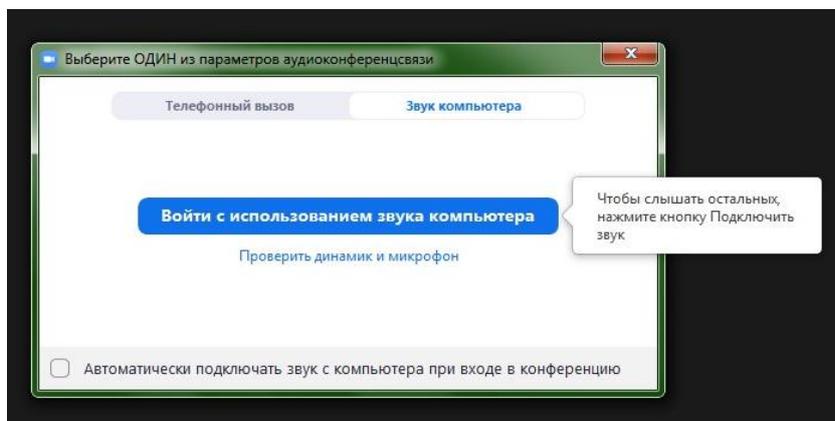
Введите идентификатор конференции из приглашения, которое Вы получили по электронной почте.

Введите отображаемое имя для встречи. Пожалуйста, **обязательно следуйте правилам наименования** представленными организаторами конференции. **Правила наименования находятся в электронном приглашении**

The screenshot shows the Zoom 'Enter Meeting ID' dialog box. The title bar reads 'Введите код доступа конференции'. The main heading is 'Введите код доступа конференции'. Below the heading, there is a large text input field labeled 'Код доступа конференции'. At the bottom, there are two buttons: 'Войти в конференцию' and 'Отмена'.

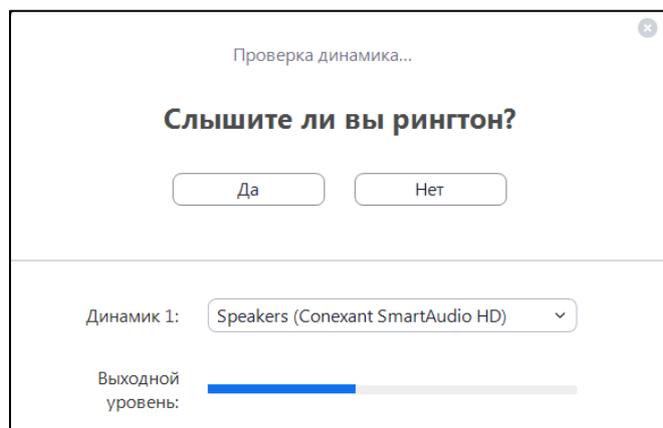
Вы можете получить следующее диалоговое окно с просьбой ввести код доступа конференции. Код доступа также содержится в приглашении, которое Вы получили по электронной почте.

Следующее диалоговое окно предложит Вам "Войти с использованием звука компьютера". Если оборудование было обнаружено правильно, вы уже присоединились к конференции со своим аудио оборудованием.

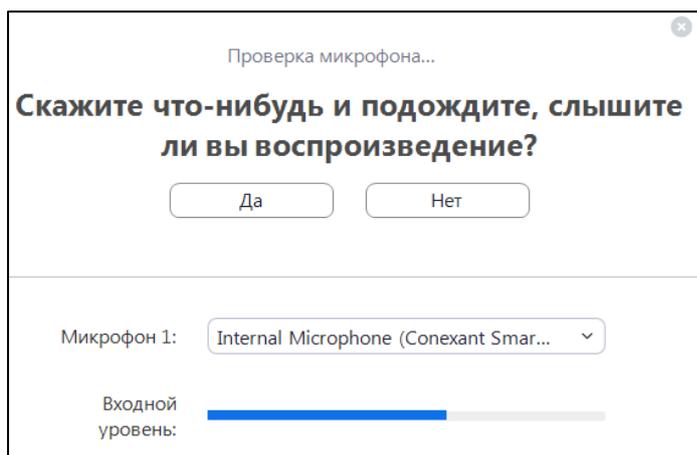


Перед входом, Вы также можете "Проверить динамик и микрофон".

Нажав "Проверить динамик и микрофон", Вы должны немедленно услышать мелодию. Если Вы не слышите мелодию, нажмите "Нет", в этом случае программа продолжит тестирование следующего динамика, обнаруженного в системе, пока Вы не подтвердите, нажав «Да».



Сразу после проверки динамика, Вы сможете протестировать микрофон. Для этого скажите что-нибудь и сделайте паузу. Сразу после короткой паузы, Вы должны услышать свою собственную запись. Если Вы услышали свою запись, нажмите "Да".



После обоих тестов вы увидите следующее диалоговое окно -



После теста, продолжите нажав "Войти с использованием звука компьютера".
В итоге, в окне управления должно появиться сообщение **“Вы подключились к звуку компьютера”**.

Обратите внимание, что организатор встречи мог автоматически выключить Ваш микрофон при входе в конференцию. Обычно, Ваша камера также будет автоматически выключена в начале. В следующих шагах Вы увидите элементы управления позволяющие Вам включить видео и микрофон.

Участникам следует включить микрофон и камеру перед началом выступления.

II. Обязательное следование правилам наименования

Для предотвращения несанкционированного доступа к встрече, участникам обязательно необходимо следовать правилам наименования. **Правила наименования находятся в электронном приглашении.**

Допуск на собрание будет предоставлен только в том случае, если ваше имя соответствует правилам наименования. Организаторы встречи не смогут принять тех, чьи имена не соответствуют правилам наименования. В случае несоответствующего

наименования, Вы будете «удалены» из комнаты ожидания. Это будет сделано для того чтобы Вы смогли переименовать себя в соответствии с обязательными правилами наименования и тем самым присоединиться к встрече.

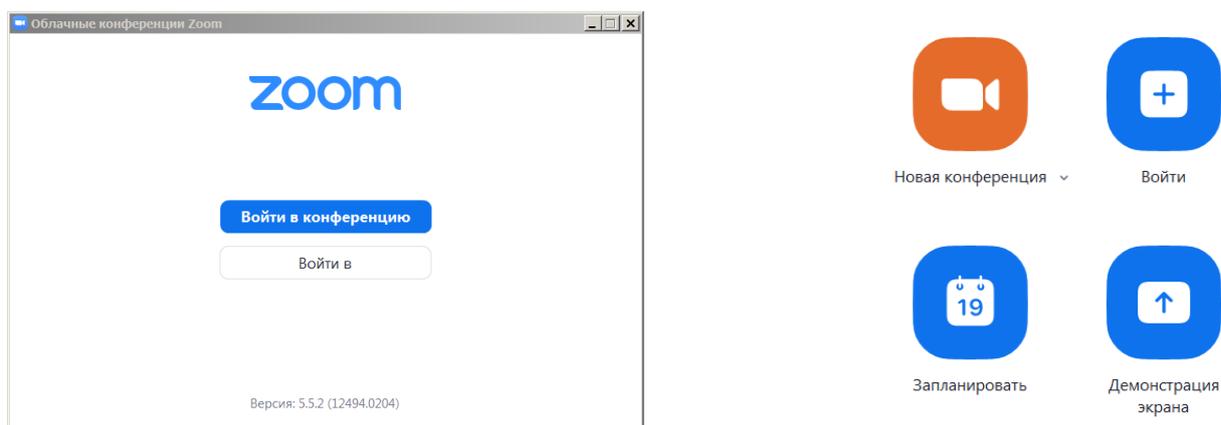
Как переименовать себя при подключении на конференцию ОБСЕ, используя настольный клиент Zoom?

Проблема: вы хотите присоединиться к собранию, но вам не предлагается ввести свое имя перед присоединением к собранию. Обычно это происходит, если настольный клиент Zoom уже доступен на вашем устройстве и использовался ранее.

Шаг 1. Найдите Zoom на своем устройстве.

Если неясно, установлен ли Zoom, на устройствах Windows, впишите в строку "Пуск" Zoom, или используйте аналогичные методы для поиска программ/установленных приложений на вашем конкретном устройстве.

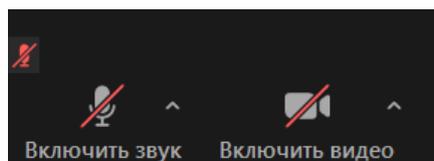
Шаг 2. Откройте Zoom и найдите кнопку "Войти". В зависимости от версии приложения, это будет выглядеть следующим образом:



Затем, продолжайте вводить идентификатор конференции и ваше имя в соответствии с правилами наименования.

III. Управление аудио и видео в Zoom

В левом нижнем углу окна Zoom, находятся элементы управления микрофоном и видеочастью. Если инструменты не отображаются, переместите мышь.

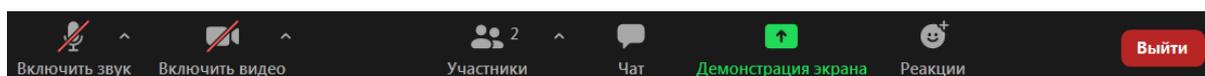


По умолчанию эти элементы управления могут быть перечеркнуты. Нажмите на них, чтобы активировать микрофон и включить видео.

Изображение сразу будет видно всей аудитории встречи, поэтому рекомендуется сначала попробовать видео в частном порядке. Для этого щелкните стрелку рядом с кнопкой «Включить видео», пока этот элемент управления все еще зачеркнут. Далее выберите в меню "Настройки видео". Здесь Вы можете предварительно просмотреть изображение с камеры и внести коррективы. Не рекомендуется включать высокое качество видео для собраний с более чем 5 участниками. Когда все будет готово, закройте диалоговое окно и активируйте камеру, нажав кнопку «Включить видео».

В этом диалоговом окне также есть большой набор настроек звука и других категорий.

IV. Дополнительные возможности конференций в Zoom



Участники

В панели «Участники» доступно несколько инструментов. Обратите внимание, что организатор встречи может включать и отключать звук участникам. Также обратите внимание, что на сессиях проводимых ОБСЕ, роль "хоста/организатора" может быть передана только в соответствии с согласованной процедурой.

Чат.

Нажмите на эту функцию для отображения панели чата. **Используйте функцию чата для общения с организаторами встречи, в том числе для обозначения своего намерения "взять слово".**

Выйти из конференции.

В конце мероприятия нажмите "Выйти" чтобы отключиться от встречи.

Если у вас возникнут технические проблемы или Вы хотите добавить дополнительное оборудование, например, вторую камеру, Вы можете выйти из конференции и подключиться повторно.

Ссылка на обзор функций Zoom

Следующая ссылка предлагает дополнительную информацию о функциях Zoom:
<https://support.zoom.us/hc/ru>

V. Свяжитесь с нами

В случае каких-либо проблем или вопросов, касающихся доступа к встрече, зарегистрированные участники могут отправить нам сообщение на 30years@odihr.pl.

Приложение

Минимальные требования и рекомендации для докладчиков, участвующих в виртуальных встречах с синхронным переводом через веб-платформы

Важно соблюдать следующие требования и рекомендации, чтобы виртуальные встречи с синхронным переводом проходили как можно более гладко.

Обратите внимание, что предоставление удаленного перевода через платформу требует больших усилий, поэтому аудиовизуальные требования к совещаниям с синхронным переводом выше, чем те, которые вы можете знать по виртуальным встречам, когда все говорят на одном языке. Несоблюдение требований, изложенных в этом документе, может потребовать от переводчиков прервать предоставление услуг синхронного перевода из-за низкого аудиовизуального качества и может помешать тому, чтобы Ваше сообщение было должным образом услышано всеми участниками из-за технических проблем.

Поэтому, следует соблюдать следующие правила:

- Стабильное **подключение к Интернету** со скоростью Интернета не менее 2 Мбит/с (можно проверить по адресу www.speedtest.net)
- **Гарнитура со встроенным микрофоном или отдельный микрофон** плюс наушники с частотной характеристикой мин. от 125 Гц до 15.000 Гц (см. Список рекомендуемых моделей гарнитур в конце этого документа)
- **Камера / веб-камера** с качеством видео HD, подключенная к ПК или встроенная в ноутбук
- Минимальные требования к **операционной системе**:
 - Mac OS X с Mac OS 10.11 и выше
 - Windows 7 и выше
- **Требования к оборудованию** операционных систем Mac или Windows:
 - 2-ядерный процессор Intel Core i5 и выше с тактовой частотой 2,5 ГГц (один экран)
 - 4-ядерный процессор Intel Core i7 и выше с частотой 2,8 ГГц для настольных ПК (с двумя или тремя экранами)
- Google Chrome или Mozilla Firefox в качестве **браузера**, с последней версией, установленной и регулярно обновляемой. Не забудьте разрешить доступ к Вашему микрофону и камере в Вашем браузере.
- Участие в виртуальных встречах должно проходить через **ноутбук или настольный ПК**, подключенный к маршрутизатору / сети **через кабель Ethernet**.
- Избегайте использования блокировщика рекламы
- **Рабочая среда** должна быть расположена на расстоянии от любых источников помех,

которые могут создавать лишние шумы, например, уличное движение или шум транспорта, шумные коридоры, лифты и кухни, звуки ручной работы, садоводства, работающей бытовой техники, крики животных и т. д.

- **Настройте и протестируйте** гарнитуру перед событием, получив доступ к настройкам системы и / или следуя инструкциям, предоставленным поставщиком платформы.