

---

**Presidenza: Svezia**

**SEDUTA SPECIALE DEL CONSIGLIO PERMANENTE  
(1331<sup>a</sup> Seduta plenaria)**

1. Data: mercoledì 18 agosto 2021 (via videoteleconferenza)

Inizio: ore 18.00

Fine: ore 18.45

2. Presidenza: Ambasciatrice U. Funered

Prima di procedere all'esame dell'ordine del giorno la Presidenza ha informato il Consiglio permanente che il Presidente in esercizio, con una lettera datata 18 agosto 2021 (Annesso), ha annunciato l'adozione attraverso una procedura del silenzio della Decisione N.1/21 (MC.DEC/1/21) del Consiglio dei ministri relativa alla Conferenza annuale di riesame sulla sicurezza (ASRC) del 2021, il cui testo è accluso al presente giornale.

3. Questioni discusse – Dichiarazioni – Decisioni/Documenti adottati:

Punto 1 dell'ordine del giorno: DECISIONE SULLE DATE DELLA  
CONFERENZA ANNUALE DI RIESAME  
SULLA SICUREZZA (ASRC) DEL 2021

Presidenza

**Decisione:** Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N.1411 (PC.DEC/1411) sulle date della Conferenza annuale di riesame sulla sicurezza (ASRC) del 2021, il cui testo è accluso al presente giornale.

Punto 2 dell'ordine del giorno: DECISIONE SULL'ORDINE DEL GIORNO E  
LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DELLA  
CONFERENZA ANNUALE DI RIESAME  
SULLA SICUREZZA (ASRC) DEL 2021

Presidenza

**Decisione:** Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N.1412 (PC.DEC/1412) sull'ordine del giorno e le modalità organizzative della Conferenza annuale di riesame sulla sicurezza (ASRC) del 2021, il cui testo è accluso al presente giornale.

Armenia (dichiarazione interpretativa, vedere allegato alla decisione)

Punto 3 dell'ordine del giorno:           DECISIONE SULL'APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO UNIFICATO 2021

Presidenza

**Decisione:** Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N.1413 (PC.DEC/1413) sull'approvazione del Bilancio unificato 2021, il cui testo è accluso al presente giornale.

Federazione Russa (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 1 alla decisione), Slovenia-Unione europea (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 2 alla decisione), Norvegia (anche a nome della Svizzera) (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 3 alla decisione), Azerbaigian (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 4 alla decisione), Armenia (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 5 alla decisione), Regno Unito (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 6 alla decisione), Stati Uniti d'America

Punto 4 dell'ordine del giorno:           ESAME DI QUESTIONI CORRENTI

Nessuno

Punto 5 dell'ordine del giorno:           VARIE ED EVENTUALI

- (a) *Situazione in Afghanistan:* Presidenza, Slovenia-Unione europea, Turkmenistan, Turchia
- (b) *Elezioni federali in Canada, da tenersi il 20 settembre 2021:* Canada (PC.DEL/1354/21 OSCE+)

4. Prossima seduta:  
da annunciare



**Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa**  
**Consiglio permanente**

PC.JOUR/1331  
18 August 2021  
Annex

ITALIAN  
Original: ENGLISH

---

**1331<sup>a</sup> Seduta plenaria**

Giornale PC N.1331, punto 2 dell'ordine del giorno

**LETTERA DEL PRESIDENTE IN ESERCIZIO**

Stoccolma, 18 agosto 2021

Esimi delegati,  
cari colleghi,

nella mia veste di Presidente in esercizio dell'OSCE ho l'onore di informarvi che la procedura del silenzio relativa al progetto di decisione del Consiglio dei ministri sulla Conferenza annuale di riesame sulla sicurezza (ASRC) del 2021, scaduta il 18 agosto 2021 alle ore 17.00 CET, non è stata interrotta.

La decisione è stata pertanto adottata e ha effetto a partire dalla data odierna. Essa sarà acclusa al giornale della ventottesima Riunione del Consiglio dei ministri dell'OSCE e al giornale della prossima seduta del Consiglio permanente del 18 agosto 2021.

Gli Stati partecipanti che intendono avvalersi del diritto di far debitamente registrare una dichiarazione interpretativa o una riserva formale ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE sono invitati a farlo tramite le loro delegazioni presso l'OSCE durante la predetta seduta del Consiglio permanente.

Cordiali saluti,

[firma]

Ann Linde  
Presidente in esercizio dell'OSCE  
Ministro degli affari esteri della Svezia

Ai Ministri degli affari esteri  
degli Stati partecipanti dell'OSCE



**Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa**  
**Consiglio dei ministri**

MC.DEC/1/21  
18 August 2021

ITALIAN  
Original: ENGLISH

---

**DECISIONE N.1/21**  
**CONFERENZA ANNUALE DI RIESAME SULLA**  
**SICUREZZA (ASRC) DEL 2021**

Il Consiglio dei ministri,

richiamando la Decisione N.3 del Consiglio dei ministri di Porto relativa alla Conferenza annuale di riesame sulla sicurezza,

affermando la necessità di tenere la Conferenza annuale di riesame sulla sicurezza del 2021,

rilevando che non si è potuto giungere a un consenso sullo svolgimento della Conferenza annuale di riesame sulla sicurezza del 2021 prima della pausa estiva,

tenendo conto della raccomandazione formulata dal Foro di cooperazione per la sicurezza di cui al documento FSC.DEL/292/21/Rev.1 del 28 luglio 2021,

tenendo presente la raccomandazione del Consiglio permanente,

decide che la Conferenza annuale di riesame sulla sicurezza del 2021 si terrà dopo la pausa estiva dell'OSCE.



**Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa**  
**Consiglio permanente**

PC.DEC/1411  
18 August 2021

ITALIAN  
Original: ENGLISH

---

**1331<sup>a</sup> Seduta plenaria**

Giornale PC N.1331, punto 1 dell'ordine del giorno

**DECISIONE N.1411**  
**DATE DELLA CONFERENZA ANNUALE DI RIESAME SULLA**  
**SICUREZZA (ASRC) DEL 2021**

Il Consiglio permanente,

tenendo conto della raccomandazione formulata dal Foro di cooperazione per la sicurezza,

decide che la Conferenza annuale di riesame sulla sicurezza del 2021 si terrà a Vienna dal 31 agosto all'1 settembre 2021.



**Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa**  
**Consiglio permanente**

PC.DEC/1412  
18 August 2021

ITALIAN  
Original: ENGLISH

---

**1331<sup>a</sup> Seduta plenaria**

Giornale PC N.1331, punto 2 dell'ordine del giorno

**DECISIONE N.1412**  
**ORDINE DEL GIORNO E MODALITÀ ORGANIZZATIVE**  
**DELLA CONFERENZA ANNUALE DI RIESAME**  
**SULLA SICUREZZA (ASRC) DEL 2021**

Il Consiglio permanente,

richiamando la Decisione N.3 del Consiglio dei ministri di Porto relativa alla Conferenza annuale di riesame sulla sicurezza,

tenendo conto della raccomandazione formulata dal Foro di cooperazione per la sicurezza,

decide di organizzare la Conferenza annuale di riesame sulla sicurezza del 2021 il 31 agosto e 1 settembre, conformemente all'ordine del giorno e alle modalità organizzative di cui agli annessi alla presente decisione.

## **CONFERENZA ANNUALE DI RIESAME SULLA SICUREZZA DEL 2021**

Vienna, 31 agosto e 1 settembre 2021

### **Ritorno alle basi: i nostri impegni, la nostra sicurezza, la nostra OSCE**

#### **Martedì 31 agosto 2021**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| ore 10.00–12.00 | Sessione di apertura  |
| ore 12.00       | Pausa pranzo  |
| ore 13.00–15.00 | Sessione speciale I: Garantire la sicurezza e la stabilità nella regione dell'OSCE alla luce degli sviluppi riguardanti l'Ucraina |
| ore 15.00–15.30 | Pausa   |
| ore 15.30–17.30 | Sessione di lavoro I: Conflitti e crisi nell'area dell'OSCE – rafforzamento della sicurezza e della fiducia                       |
| ore 17.30–18.30 | Pausa   |
| ore 18.30–20.30 | Sessione speciale II: Il Dialogo strutturato  |

#### **Mercoledì 1 settembre 2021**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| ore 10.00–12.00 | Sessione di lavoro II: Minacce transnazionali – tendenze attuali e future nell'area dell'OSCE e al di là di essa   |
| ore 12.00–13.00 | Pausa pranzo   |
| ore 13.00–15.00 | Sessione di lavoro III: Controllo degli armamenti convenzionali e CSBM – sfide e opportunità   |
| ore 15.00–15.30 | Pausa  |
| ore 15.30–17.30 | Sessione di lavoro IV: Preallarme, prevenzione dei conflitti, gestione delle crisi, risoluzione dei conflitti e ricostruzione post-conflittuale – insegnamenti appresi e prospettive future in vista del decimo anniversario |
| ore 17.30–18.00 | Sessione di chiusura   |

## **MODALITÀ ORGANIZZATIVE DELLA CONFERENZA ANNUALE DI RIESAME SULLA SICUREZZA DEL 2021**

Vienna, 31 agosto e 1 settembre 2021

### **Quadro generale**

La decima Riunione del Consiglio dei ministri dell'OSCE di Porto, nell'adottare la Decisione N.3 del 7 dicembre 2002, ha istituito la Conferenza annuale di riesame sulla sicurezza (ASRC) per fornire un quadro inteso a migliorare il dialogo sulla sicurezza ed esaminare il lavoro intrapreso dall'OSCE e dai suoi Stati partecipanti in materia di sicurezza, nonché un'opportunità per scambiare opinioni su questioni relative al controllo degli armamenti e alle misure miranti a rafforzare la fiducia e la sicurezza, e per promuovere lo scambio di informazioni e la cooperazione con pertinenti istituzioni e organizzazioni internazionali e regionali.

### **Organizzazione**

Le sessioni di apertura e di chiusura saranno presiedute da un rappresentante della Presidenza in esercizio. Il Segretariato pubblicherà un giornale della Conferenza.

Per ciascuna sessione di lavoro, così come per le sessioni speciali, saranno designati un moderatore e un relatore. Il Centro per la prevenzione dei conflitti (CPC) fungerà da coordinatore per la preparazione delle sessioni di lavoro.

Il Foro di cooperazione per la sicurezza (FSC) contribuirà alla Conferenza in conformità alle sue procedure, al suo mandato e alle sue competenze. In particolare, la terza sessione di lavoro sarà presieduta dal Presidente dell'FSC.

L'ASRC sarà soggetta alle Norme procedurali dell'OSCE. Si terrà inoltre conto delle linee guida per l'organizzazione di riunioni OSCE (Decisione del Consiglio permanente N.762).

Nel corso delle sessioni di apertura e chiusura, nonché durante le sessioni speciali e di lavoro, sarà disponibile un servizio di interpretazione da e verso le sei lingue di lavoro dell'OSCE.

La Presidenza in esercizio dell'OSCE (Svezia) preparerà i lavori dell'ASRC di quest'anno, in stretto coordinamento con la Presidenza dell'FSC e con il Segretariato dell'OSCE.

Dopo la Conferenza, la Presidenza in esercizio distribuirà un rapporto generale sui lavori della Conferenza.

La Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione (COMMS) informerà la stampa, come appropriato, e opererà in stretto coordinamento con la Presidenza.

## **Partecipazione**

Si incoraggiano gli Stati partecipanti a nominare quali loro rappresentanti di alto livello funzionari di grado elevato dalle capitali che sono responsabili delle politiche in materia di sicurezza nell'area dell'OSCE.

Alla Conferenza parteciperanno le istituzioni dell'OSCE, il Segretario generale e il CPC. Saranno invitati a partecipare anche l'Assemblea parlamentare e i Partner per la cooperazione dell'OSCE.

La Presidenza potrà inoltre invitare capi di operazioni OSCE sul terreno a partecipare alla Conferenza. I capi di operazioni sul terreno o altri funzionari OSCE di grado elevato saranno anche invitati a fungere da oratori principali o moderatori.

L'invito a partecipare potrà essere esteso alle organizzazioni internazionali competenti in materia di sicurezza menzionate nella decisione del Consiglio permanente N.951 del 29 luglio 2010.

Si terrà in considerazione la possibilità di invitare istituti scientifici competenti in materia di sicurezza, gruppi di riflessione internazionalmente riconosciuti e ONG a inviare oratori principali o moderatori, o a essere rappresentati quali membri di delegazioni nazionali.

## **Linee guida generali per i partecipanti**

I lavori dell'ASRC si articoleranno in otto sessioni. La sessione di apertura è intesa a creare le premesse per dibattiti concreti, mirati e interattivi durante le sessioni di lavoro e speciali. La sessione di apertura includerà discorsi di benvenuto della Presidenza in esercizio. La Presidenza considererà la possibilità di invitare ospiti speciali di alto livello a svolgere interventi alla Conferenza.

Ciascuna sessione di lavoro e le sessioni speciali si concentreranno su una tematica specifica, introdotta da oratori principali, alle cui allocuzioni farà seguito un dibattito su argomenti pertinenti conformemente all'ordine del giorno.

Lo scopo è quello di favorire un dibattito interattivo e dinamico.

Per accrescere ulteriormente l'efficacia delle attività relative alla sicurezza in tutte le tre dimensioni dell'OSCE, è auspicabile che ciascuna sessione tratti anche gli aspetti della cooperazione con altre organizzazioni internazionali e regionali.

Al fine di incoraggiare un dibattito interattivo, gli interventi delle delegazioni durante le sessioni di apertura, di lavoro e speciali dovrebbero essere quanto più possibile concisi e non dovrebbero superare i cinque minuti. I moderatori sono invitati a far rispettare rigorosamente tali limiti di tempo. La distribuzione anticipata delle dichiarazioni e degli interventi migliorerà la possibilità di intrattenere un dibattito dinamico.

In conformità alla circolare informativa riguardante gli aspetti organizzativi della Conferenza inviata dal Segretariato dell'OSCE, i partecipanti dovranno informare il Segretariato dell'OSCE in merito alla composizione delle loro delegazioni all'ASRC entro il 27 agosto 2021.

Gli Stati partecipanti e altri partecipanti alla Conferenza sono invitati a presentare eventuali contributi scritti entro il 27 agosto 2021.

I contributi scritti dovranno essere presentati ai Servizi di conferenza che provvederanno alla loro distribuzione. Essi potranno anche includere, se del caso, contributi delle istituzioni dell'OSCE e di altre organizzazioni internazionali.

### **Linee guida per gli oratori principali**

Gli oratori principali dovranno trattare la tematica della loro rispettiva sessione, al fine di creare le premesse per la discussione tra le delegazioni, sollevando questioni tematiche appropriate e avanzando possibili raccomandazioni per il lavoro dell'OSCE.

Le relazioni dovranno essere brevi e concise e non eccedere la durata massima di 10 minuti per oratore principale.

Gli oratori principali dovranno presenziare all'intera sessione durante la quale sono intervenuti ed essere pronti a partecipare al dibattito successivo alla loro relazione.

Gli oratori principali dovranno fornire al CPC un contributo scritto e il loro curriculum vitae entro il 27 agosto 2021. Nell'ambito delle loro relazioni, gli oratori principali dovranno trattare i punti salienti (o elementi centrali) dei loro contributi scritti.

### **Linee guida per i moderatori e per i relatori**

I moderatori che presiedono le sessioni speciali e di lavoro dovranno facilitare e promuovere il dibattito tra le delegazioni. I moderatori dovranno facilitare la discussione introducendo punti strettamente legati al tema della sessione che presiedono.

Dopo la conferenza, i rapporti scritti forniti dai relatori dovranno trattare le questioni sollevate durante le sessioni speciali e di lavoro e includere i suggerimenti elaborati durante le sessioni nonché altre pertinenti informazioni. Non saranno accettati punti di vista personali come parte dei rapporti.

I moderatori e i relatori dovranno individuare e sintetizzare le specifiche raccomandazioni avanzate durante le loro rispettive sessioni.

### **Linee guida per la partecipazione di altre organizzazioni internazionali**

Altre organizzazioni internazionali e regionali potranno partecipare a tutte le sessioni speciali e di lavoro. Esse sono cortesemente incoraggiate a concentrarsi su aspetti della cooperazione con l'OSCE che abbiano attinenza con i temi trattati nella pertinente sessione.

Le organizzazioni internazionali e regionali dovranno fornire ai partecipanti all'ASRC informazioni concrete e pertinenti circa il loro lavoro, inviando tali informazioni ai Servizi di conferenza entro il 27 agosto 2021.

PC.DEC/1412  
18 August 2021  
Attachment

ITALIAN  
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA  
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE  
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER  
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione dell'Armenia:

“Signora Presidente,

in relazione all'adozione delle decisioni del Consiglio permanente sulle date, l'ordine del giorno e le modalità organizzative della Conferenza annuale di riesame sulla sicurezza (ASRC), la delegazione dell'Armenia desidera rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE.

La posizione dell'Armenia in merito ai progetti di decisione sulle date e sull'ordine del giorno e le modalità organizzative dell'ASRC 2021 è stata esposta dettagliatamente nel corso delle discussioni in seno al Comitato preparatorio, nella lettera indirizzata alla Presidenza del Consiglio permanente distribuita il 29 giugno con la sigla di riferimento PC.DEL/1029/21, così come alla 981<sup>a</sup> seduta del Foro di cooperazione per la sicurezza del 30 giugno 2021.

Ribadiamo ancora una volta che, come evento annuale fondamentale dell'OSCE nel campo della sicurezza, in seno all'ASRC si dovrebbero affrontare e discutere le principali sfide alla pace e alla sicurezza nell'area di responsabilità dell'OSCE. La decisione del Consiglio dei ministri di Porto del 2002 stabilisce chiaramente di tenere l'ASRC annualmente, nella consapevolezza del pericolo che i conflitti in diverse regioni dell'area dell'OSCE rappresentano per tutti gli Stati partecipanti.

È allarmante che l'attuale contesto di sicurezza nell'area dell'OSCE, determinato dall'uso illegale della forza che ha provocato migliaia di perdite, sfollamenti in massa e immani distruzioni, sia relegato ai margini dell'ordine del giorno dell'ASRC. Un tale scostamento dal mandato di questa Organizzazione e dagli scopi dell'ASRC è un fatto senza precedenti.

Al tempo stesso, in considerazione degli sforzi profusi dalla Presidenza svedese dell'OSCE e in uno spirito di compromesso, la delegazione dell'Armenia ha dato prova della massima flessibilità e di un atteggiamento costruttivo per contribuire a superare lo stallo e giungere a un consenso sul principale evento annuale dell'OSCE nel campo della sicurezza, in base all'intesa che le sfide alla sicurezza derivanti dall'uso della forza nel conflitto del

Nagorno-Karabakh saranno discusse e valutate approfonditamente in seno all'Organizzazione.

Confidiamo che l'atteggiamento costruttivo dell'Armenia sarà opportunamente apprezzato e che si trarranno le debite conclusioni per i preparativi della Conferenza annuale di riesame sulla sicurezza del 2022.

Sulla base di questa premessa, l'Armenia si è unita al consenso sulle decisioni sulle date e sull'ordine del giorno e le modalità organizzative della Conferenza annuale di riesame sulla sicurezza del 2021.

Chiedo cortesemente che la presente dichiarazione interpretativa sia allegata alla decisione sull'ordine del giorno e le modalità organizzative della Conferenza annuale di riesame sulla sicurezza del 2021 e acclusa al giornale odierno.

Grazie.”

---

**1331<sup>a</sup> Seduta plenaria**

Giornale PC N.1331, punto 3 dell'ordine del giorno

**DECISIONE N.1413**  
**APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO 2021**

Il Consiglio permanente,

I. agendo in conformità alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione del Consiglio permanente N.553 del 27 giugno 2003,

1. approva il Bilancio unificato per il 2021, di cui all'Annesso I;
2. approva la Tabella dei posti in organico per il 2021, di cui all'Annesso II;

II. Prendendo atto degli ostacoli operativi posti dall'attuale pandemia del COVID-19,

sottolineando che la composizione del bilancio presentata nell'Annesso I rispecchia un modello di spesa specifico per quest'anno e non dovrebbe essere considerata come una base di riferimento annuale per l'assegnazione delle risorse nella proposta di bilancio unificato del 2022,

prendendo atto che non è stato ancora possibile giungere a un accordo su tutte le attività programmatiche e rilevando la necessità di proseguire alcune di queste discussioni,

tenendo conto delle pertinenti decisioni del Consiglio dei ministri, tra cui la N.18/06 sull'ulteriore rafforzamento dell'efficienza delle strutture esecutive dell'OSCE e la N.19/06 sul rafforzamento dell'efficienza dell'OSCE,

tenendo conto della Decisione del Consiglio permanente N.705 dell'1 dicembre 2005 sul Sistema comune di regolamentazione della gestione (CRMS) e impegnandosi a contribuire al rafforzamento dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'OSCE,

tenendo conto della Decisione del Consiglio permanente N.1216 del 21 luglio 2016 sugli emendamenti allo Statuto del personale dell'OSCE, nonché delle raccomandazioni ivi contenute,

sottolineando l'importanza del controllo delle attività amministrative e finanziarie dell'OSCE esercitato dagli Stati partecipanti e ricordando la Decisione del

Consiglio permanente N.552 del 27 giugno 2003 in cui sono definite le responsabilità affidate al Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF),

tenendo in considerazione le restrizioni di carattere finanziario attualmente affrontate dagli Stati partecipanti e ribadendo che tutte le richieste di bilancio supplementare presentate durante un anno finanziario saranno soddisfatte, ogniqualvolta sia ragionevole, tramite la riallocazione di risorse esistenti,

ricordando la Decisione del Consiglio permanente N.1288 del 15 febbraio 2018 che ha istituito un fondo speciale per consentire l'osservazione delle elezioni locali in talune aree delle regioni ucraine di Donetsk e di Luhansk, e

tenendo presenti i precedenti dibattiti sulle questioni orizzontali e i loro risultati, incluso il Fondo per il potenziamento, l'indennità di vitto e alloggio (BLA), l'imposta sui redditi del personale locale, il sistema di distacco nonché il ciclo del bilancio, come questione separata,

1. si impegna a proseguire gli sforzi, anche durante l'intero ciclo di Bilancio unificato del 2021, per concentrare, snellire e ordinare per priorità il lavoro dell'OSCE nelle tre dimensioni in quei settori in cui l'Organizzazione ha un vantaggio comparativo;
2. incarica il Segretariato e l'ACMF di proseguire gli sforzi volti a migliorare ulteriormente la procedura di pianificazione dei programmi e del bilancio, nonché il processo di valutazione in seno all'OSCE, al fine di accrescerne l'efficienza, la trasparenza e la responsabilità;
3. incarica gli amministratori dei fondi di assicurare che le loro attività programmatiche siano pienamente conformi ai rispettivi mandati e all'insieme dei principi, degli impegni e delle decisioni dell'OSCE;
4. incarica tutti gli amministratori dei fondi di distribuire una lista aperta di progetti del Bilancio unificato da attuare e finanziare nel quadro del Bilancio unificato 2021. La lista di progetti può essere ulteriormente integrata dagli amministratori nell'ambito dei loro rispettivi fondi, come appropriato, e una lista aggiornata dovrà essere trasmessa agli Stati partecipanti una volta l'anno;
5. si impegna a tenere conto degli insegnamenti tratti dalla pandemia che contribuiscono ad accrescere l'efficacia, l'efficienza nonché la sostenibilità e incarica gli amministratori dei fondi dell'OSCE di incorporare a tal fine l'esperienza acquisita dalla pandemia.

## BILANCIO UNIFICATO 2021

<u>Fondo</u>	
<b>Programma principale</b>	
Programma	EUR
<b><u>I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u></b>	
<b><u>Segretariato</u></b>	
<b>Segretario generale e servizi centrali</b>	
A.1.1	Gestione esecutiva 1.190.500
A.1.2	Gestione della sicurezza 636.500
A.1.3	Cooperazione esterna 653.700
A.1.4	Ufficio questioni giuridiche 786.800
A.1.5	Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione 1.664.000
A.1.6	Servizi linguistici e di conferenza 5.437.500
A.2.1	Centro OSCE di documentazione di Praga 640.100
B.4.1	Questioni di genere <u>437.100</u>
	<b>Totale 11.446.200</b>
<b>Presidente in esercizio</b>	
A.1.1	Missioni di breve durata/Visite del PiE e del PR del PiE 500.000
A.1.2	Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF) 11.000
A.1.3	Collegio arbitrale 32.800
A.1.4	Collegio di revisione contabile 34.000
A.1.5	Revisori esterni <u>85.200</u>
	<b>Totale 663.000</b>
<b>Supervisione interna</b>	
A.1.1	Supervisione interna <u>1.828.900</u>
	<b>Totale 1.828.900</b>
<b>Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani</b>	
B.4.1	Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani <u>1.073.700</u>
	<b>Totale 1.073.700</b>
<b>Lotta alle minacce transnazionali (TNT)</b>	
B.4.1	Coordinamento delle attività TNT 547.300
B.4.2	Unità per le questioni strategiche di polizia 706.900
B.4.3	Azione contro il terrorismo 830.600

**BILANCIO UNIFICATO 2021 (cont.)**

<b>Fondo</b>		
<b>Programma principale</b>		
Programma		<b>EUR</b>
B.4.4	Gestione e sicurezza delle frontiere	<u>684.800</u>
	<b>Totale</b>	<b>2.769.600</b>
<b>Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza</b>		
B.2.1	Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	1.979.200
B.2.2	Foro economico e ambientale	<u>256.500</u>
	<b>Totale</b>	<b>2.235.700</b>
<b>Prevenzione dei conflitti (CPC)</b>		
A.1.1	Direzione e gestione del CPC	460.400
A.1.2	Servizio di supporto alle politiche	1.474.000
A.1.3	Servizi per le operazioni	1.184.700
A.1.4	Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	530.000
B.1.1	Presidenza FSC	12.700
B.1.2	Supporto all'FSC	696.200
B.1.3	Unità comunicazioni e tecnologie	<u>633.900</u>
	<b>Totale</b>	<b>4.991.900</b>
<b>Gestione risorse umane</b>		
A.2.1	Dipartimento per le risorse umane	<u>4.171.600</u>
	<b>Totale</b>	<b>4.171.600</b>
<b>Dipartimento per la gestione e le finanze</b>		
A.2.1	Gestione e coordinamento	888.200
A.2.2	Servizi finanziari e di bilancio	2.162.200
A.2.3	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	4.370.900
A.2.4	Servizio di supporto alle missioni	<u>2.517.600</u>
	<b>Totale</b>	<b>9.938.900</b>
	<b>Totale per il Segretariato</b>	<b>39.119.500</b>
<b><u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u></b>		
A.1.1	Direzione e indirizzi politici	1.294.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.970.700
B.3.1	Riunioni nel quadro della dimensione umana	603.000
B.3.2	Democratizzazione	1.580.300
B.3.3	Diritti umani	1.232.200
B.3.4	Elezioni	6.505.200
B.3.5	Tolleranza e non discriminazione	1.418.200

**BILANCIO UNIFICATO 2021 (cont.)**

<b>Fondo</b>		
<b>Programma principale</b>		
Programma		<b>EUR</b>
B.3.6	Questioni attinenti ai rom e ai sinti	<u>555.700</u>
	<b>Totale</b>	<b>16.159.900</b>
 <b><u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u></b>		
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	544.700
B.1.1	Ufficio dell'Alto Commissario	<u>2.959.300</u>
	<b>Totale</b>	<b>3.504.000</b>
 <b><u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u></b>		
A.1.1	Libertà dei mezzi d'informazione	<u>1.608.800</u>
	<b>Totale</b>	<b>1.608.800</b>
 <b>TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</b>		 <b>60.392.200</b>
 <b><u>II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO</u></b>		
 <b><u>Potenziamenti</u></b>		
<b>Potenziamento del Segretariato</b>		
A.1.1	Servizio di supporto alle politiche	247.800
A.2.1	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	768.200
A.2.2	Servizio di supporto alle missioni	<u>738.300</u>
	<b>Totale</b>	<b>1.754.300</b>
 <b>Potenziamento ODIHR</b>		
B.3.1	ODIHR – Democratizzazione	<u>234.100</u>
	<b>Totale</b>	<b>234.100</b>
 <b>Totale potenziamenti</b>		 <b>1.988.400</b>
 <b>EUROPA SUDORIENTALE</b>		
 <b><u>Missione in Kosovo</u></b>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	2.750.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	5.495.100
B.1.1	Sicurezza e incolumità pubblica	1.582.700
B.3.1	Democratizzazione	1.744.600
B.3.2	Diritti umani e Comunità	<u>5.889.900</u>
	<b>Totale</b>	<b>17.462.600</b>

**BILANCIO UNIFICATO 2021 (cont.)**

<b>Fondo</b>		
<b>Programma principale</b>		
Programma		<b>EUR</b>
<b><u>Missione in Bosnia-Erzegovina</u></b>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.593.400
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	3.974.900
A.2.2	Centro servizi condivisi, Banco assistenza ICT	253.800
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	581.300
B.3.1	Dimensione umana	<u>5.278.600</u>
	<b>Totale</b>	<b>11.682.000</b>
<b><u>Missione in Serbia</u></b>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	995.400
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.700.600
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	950.800
B.3.1	Democratizzazione	1.115.400
B.3.2	Mezzi d'informazione	443.200
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	<u>1.053.200</u>
	<b>Totale</b>	<b>6.258.600</b>
<b><u>Presenza in Albania</u></b>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	487.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.035.900
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	346.100
B.2.1	Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	308.200
B.3.1	Democratizzazione	432.100
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	<u>371.600</u>
	<b>Totale</b>	<b>2.981.200</b>
<b><u>Missione a Skopje</u></b>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	987.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.939.500
B.1.1	Sicurezza pubblica e contatto con le comunità	1.778.700
B.3.1	Dimensione umana	<u>1.800.900</u>
	<b>Totale</b>	<b>6.506.100</b>
<b><u>Missione in Montenegro</u></b>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	316.100
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	603.800
B.3.1	Democratizzazione	467.900
B.3.2	Mezzi d'informazione	361.700

**BILANCIO UNIFICATO 2021 (cont.)**

<b><u>Fondo</u></b>		
<b>Programma principale</b>		
Programma		<b>EUR</b>
B.4.1	Cooperazione e governance nel settore della sicurezza	<u>402.600</u>
	<b>Totale</b>	<b>2.152.100</b>
	<b>Totale per l'Europa sudorientale</b>	<b>47.042.600</b>
<b>EUROPA ORIENTALE</b>		
<b><u>Missione in Moldova</u></b>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	421.200
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	874.000
B.1.1	Prevenzione/composizione dei conflitti	532.400
B.3.1	Diritti umani	<u>475.100</u>
	<b>Totale</b>	<b>2.302.700</b>
<b><u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u></b>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	386.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	923.700
B.3.1	Democratizzazione e buongoverno	484.100
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	721.900
B.4.1	Sicurezza umana	589.800
B.4.2	Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare	<u>512.300</u>
	<b>Totale</b>	<b>3.618.500</b>
<b><u>Rappresentante presso la Commissione congiunta lettone-russa sui pensionati militari</u></b>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>5.500</u>
	<b>Totale</b>	<b>5.500</b>
	<b>Totale per l'Europa orientale</b>	<b>5.926.700</b>
<b>CAUCASO</b>		
<b><u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u></b>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>247.600</u>
	<b>Totale</b>	<b>247.600</b>
<b><u>Processo di Minsk</u></b>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	911.200
	<b>Totale</b>	<b>911.200</b>

**BILANCIO UNIFICATO 2021 (cont.)**

<b>Fondo</b>		
<b>Programma principale</b>		
Programma		<b>EUR</b>
<b><u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u></b>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	467.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	<u>712.400</u>
	<b>Totale</b>	<b>1.179.700</b>
	<b>Totale per il Caucaso</b>	<b>2.338.500</b>
<b>ASIA CENTRALE</b>		
<b><u>Ufficio dei programmi di Nur-Sultan</u></b>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	225.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	669.600
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	444.800
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	448.400
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>444.900</u>
	<b>Totale</b>	<b>2.232.700</b>
<b><u>Centro di Ashgabat</u></b>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	407.400
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	547.100
B.1.1	Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza	233.100
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	249.100
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>224.500</u>
	<b>Totale</b>	<b>1.661.200</b>
<b><u>Ufficio dei programmi di Bishkek</u></b>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.240.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.427.300
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	1.490.400
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	1.449.700
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>1.203.300</u>
	<b>Totale</b>	<b>6.811.000</b>
<b><u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u></b>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	261.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	529.600
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	532.200
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	639.700

**BILANCIO UNIFICATO 2021 (cont.)**

<b><u>Fondo</u></b>		
<b>Programma principale</b>		
<b>Programma</b>		<b>EUR</b>
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>536.400</u>
	<b>Totale</b>	<b>2.499.200</b>
<b><u>Ufficio dei programmi di Dushanbe</u></b>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.169.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.035.500
B.1.1	Aspetti politici e militari della sicurezza	1.857.300
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	1.112.000
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>1.137.500</u>
	<b>Totale</b>	<b>7.311.600</b>
	<b>Totale per l'Asia centrale</b>	<b>20.515.700</b>
	<b>TOTALE FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO</b>	<b>77.811.900</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>138.204.100</b>

## TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
<b>Segretariato</b>			
<b>Segretario generale e servizi centrali</b>			
<b>A.1.1 Gestione esecutiva</b>			
Segretario generale (SG)	SG	1,0	
Direttore, Ufficio del SG	D1	1,0	
Consigliere principale	P4	1,0	
Consigliere principale di coordinamento	P4	1,0	
Funzionario esecutivo	S	3,0	
Funzionario esecutivo principale	S	1,0	
Coordinatore – pianificazione strategica e mobilitazione delle risorse	S	1,0	
Consigliere – giovani e sicurezza	S	1,0	
Consigliere principale/Coordinatore per il rafforzamento del buongoverno	S	1,0	Nuovo posto
Assistente principale questioni politiche/amministrative	G7	1,0	
Segretario principale	G6	1,0	
Segretario principale	G5	2,0	
Autista	G3	1,0	
<b>A.1.2 Gestione della sicurezza</b>			
Capo della Gestione della sicurezza	P5	1,0	
Funzionario – sicurezza sul terreno	P3	1,0	
Funzionario – sicurezza	S	1,0	
Assistente principale – sicurezza	G6	1,0	Nuovo posto
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G3	2,0	
Impiegato amministrativo	G3	1,0	In precedenza programma Servizio di supporto alle missioni
<b>A.1.3 Cooperazione esterna</b>			
Capo della Sezione cooperazione esterna	P5	1,0	
Funzionario principale – cooperazione esterna	P4	2,0	
Funzionario – cooperazione esterna	P3	1,0	
Funzionario principale – cooperazione esterna	S	1,0	
Segretario	G4	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
<b>A.1.4 Ufficio questioni giuridiche</b>			
Capo, Ufficio questioni giuridiche	P5	1,0	
Vice Capo, Ufficio questioni giuridiche	P4	1,0	
Consigliere giuridico	P3	2,0	
Funzionario associato – questioni giuridiche	P2	1,0	
Funzionario – questioni giuridiche	S	2,0	
Funzionario associato – questioni giuridiche	S	1,0	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1,0	
Assistente – questioni giuridiche	G4	1,0	
<b>A.1.5 Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione</b>			
Portavoce/Capo, Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	P5	1,0	
Capo, Unità relazioni con i mezzi d'informazione	P4	1,0	
Capo, Unità comunicazioni online	P4	1,0	
Funzionario – mezzi d'informazione	P3	1,0	
Redattore pubblicazioni e Funzionario per le relazioni esterne	P3	1,0	
Funzionario – comunicazioni	P3	2,0	
Funzionario – comunicazioni	P3	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Architetto dell'informazione	P3	1,0	
Sviluppatore Web associato	P2	1,0	
Funzionario associato – comunicazioni in linea	P2	1,0	
Funzionario – comunicazioni	S	1,0	Nuovo posto
Assistente principale – mezzi d'informazione	G6	1,0	
Assistente – mezzi d'informazione	G5	1,0	
<b>A.1.6 Servizi linguistici e di conferenza</b>			
Capo, Servizi di conferenza	P5	1,0	
Capo linguista	P4	1,0	
Funzionario – conferenze	P3	1,0	
Assistente principale – servizi linguistici	G6	1,0	
Assistente principale – riunioni	G6	3,0	
Supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G6	1,0	
Supervisore, Unità controllo documenti	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente supervisore – controllo documenti	G5	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
Assistente supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G5	1,0	
Assistente – protocollo	G5	1,0	
Segretario amministrativo	G4	1,0	
Assistente – servizi di supporto	G4	1,0	
Assistente tecnico	G4	1,0	
Operatore elaborazione testi	G4	9,0	
Assistente – supporto alle riunioni e alla documentazione	G4	5,0	
Assistente alle riunioni	G4	1,0	Retrocessione di livello
Impiegato – supporto alle conferenze	G2	3,0	
<b>A.2.1 Centro OSCE di documentazione di Praga</b>			
Capo dell'Ufficio e Funzionario responsabile delle riunioni	S	1,0	
Funzionario associato – gestione archivi	P2	1,0	
Assistente principale – documentazione e informazioni	G7	1,0	
Assistente principale IT	G6	1,0	
Assistente principale – amministrazione e finanze	G6	1,0	
Segretario amministrativo	G5	1,0	
Assistente – archivio	G5	1,0	
Assistente IT	G5	1,0	
Assistente segreteria e archivi	G4	3,0	
Addetto alle pulizie/supporto eventi	G2	1,0	Avanzamento di livello
<b>B.4.1 Questioni di genere</b>			
Consigliere principale – questioni di genere	P5	1,0	
Consigliere – questioni di genere	P3	1,0	
Consigliere – questioni di genere	S	4,0	
Consigliere principale di coordinamento	S	1,0	
Assistente amministrativo/al programma	G5	1,0	
<b>Supervisione interna</b>			
<b>A.1.1 Supervisione interna</b>			
Direttore supervisione interna	D1	1,0	
Capo della Revisione contabile interna/ Vice direttore	P5	1,0	
Capo dei Servizi valutazione/Vice direttore	P5	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
Revisore contabile principale	P4	1,0	
Ispettore principale	P4	1,0	
Valutatore principale	P4	1,0	
Revisore	P3	4,0	
Funzionario associato – attività investigative	P2	1,0	Posto a tempo pieno previsto in bilancio per nove mesi nel 2020
Valutatore principale	S	1,0	
Funzionario valutatore	S	1,0	
Funzionario associato – attività investigative	S	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale – revisione contabile	G6	2,0	
<b>Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani</b>			
<b>B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani</b>			
Rappresentante speciale	S	1,0	
Vice Coordinatore – lotta alla tratta di esseri umani	S	1,0	
Consigliere principale di coordinamento	P4	1,0	
Funzionario – programma	P3	2,0	
Funzionario – programma e rafforzamento delle capacità	P3	1,0	
Funzionario associato - CTHB	P2	1,0	
Funzionario associato – visite Paese	P2	1,0	
Funzionario assistente - CTHB	P1	1,0	
Consigliere principale	S	1,0	
Funzionario esecutivo – programma	S	1,0	
Funzionario associato – pubblica informazione	S	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente amministrativo	G4	1,0	
<b>Lotta alle minacce transnazionali</b>			
<b>B.4.1 Coordinamento delle attività TNT</b>			
Coordinatore delle attività di lotta alle minacce transnazionali	D1	1,0	
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1,0	
Funzionario – sicurezza informatica	P3	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
Funzionario – politiche e coordinamento	S	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
<b>B.4.2 Unità per le questioni strategiche di polizia (SPMU)</b>			
Capo, Unità per le questioni strategiche di polizia	S	1,0	
Vice capo SPMU, Consigliere – criminalità informatica	P4	1,0	
Funzionario – questioni di polizia, lotta alla droga	P4	1,0	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per l’analisi e i resoconti	P4	1,0	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la riforma della polizia	S	1,0	
Consigliere per la lotta alla tratta di esseri umani	S	1,0	
Consigliere per la lotta alla criminalità organizzata	S	1,0	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la polizia di prossimità	S	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
<b>B.4.3 Lotta al terrorismo</b>			
Capo, Questioni antiterrorismo	S	1,0	
Vice capo, Questioni antiterrorismo	P4	1,0	
Funzionario – programma	P3	1,0	
Funzionario – programma	P3	1,0	Avanzamento di livello
Funzionario associato – programma	P2	1,0	Avanzamento di livello
Funzionario – contrasto al terrorismo	S	1,0	
Consigliere giuridico principale – contrasto al terrorismo	S	1,0	
Consigliere principale – questioni antiterrorismo	S	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
Assistente d’ufficio	G4	1,0	
<b>B.4.4 Gestione e sicurezza delle frontiere</b>			
Capo, Unità per la gestione e la sicurezza delle frontiere	S	1,0	
Funzionario – gestione delle frontiere	P3	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
	Consigliere – questioni doganali	P3	1,0
	Funzionario associato – programma	P2	1,0
	Funzionario associato – sicurezza delle frontiere	P2	1,0
	Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	S	1,0
	Assistente amministrativo	G4	1,0
<b>Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza</b>			
<b>B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE</b>			
	Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D1	1,0
	Vice Coordinatore/Capo, attività economiche	P5	1,0
	Vice Coordinatore/Capo, attività ambientali	P5	1,0
	Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	P4	1,0
	Funzionario principale – questioni economiche	P4	1,0
	Consigliere principale – questioni ambientali	P4	1,0
	Consigliere – questioni economiche	P3	1,0
	Funzionario – programma ambientale	P3	1,0
	Funzionario associato – questioni ambientali	P2	1,0
	Funzionario associato – attività anticorruzione	P2	1,0
	Funzionario – connettività economica	S	1,0
	Funzionario – questioni economiche	S	1,0
	Funzionario associato – questioni economiche	S	1,0
	Funzionario – questioni economiche e ambientali	S	1,0
	Consigliere – questioni economiche e ambientali	S	1,0
	Consigliere – questioni ambientali	S	1,0
	Funzionario principale – programma (sicurezza energetica)	S	1,0
	Funzionario – programma (cooperazione economica e governance)	S	1,0
	Funzionario – governance ambientale	S	1,0
	Funzionario associato – sicurezza energetica	S	1,0
	Segretario esecutivo	G6	1,0
	Assistente amministrativo	G5	1,0
	Assistente al programma	G5	2,0
	Assistente amministrativo	G4	1,0

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
<b>Prevenzione dei conflitti</b>			
<b>A.1.1 Direzione e gestione CPC</b>			
Direttore del CPC/Vice Capo del Segretariato OSCE	D2	1,0	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1,0	
Consigliere principale	S	1,0	Nuovo posto
Segretario principale	G5	1,0	
Segretario	G4	1,0	
<b>A.1.2 Servizio di supporto alle politiche</b>			
Vice direttore Servizio di supporto alle politiche	P5	1,0	
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	4,0	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	3,0	
Funzionario – supporto alle politiche	S	6,0	
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	3,0	
Segretario	G4	1,0	
<b>A.1.3 Servizi per le operazioni</b>			
Vice direttore Servizio per le operazioni	P5	1,0	
Consigliere principale – aspetti operativi	P4	1,0	
Funzionario – supporto operativo	P3	1,0	
Capo, Sala situazioni/comunicazioni	S	1,0	
Funzionario principale – supporto operativo	S	1,0	
Funzionario – supporto alla mediazione	S	3,0	
Analista/Ricercatore	S	1,0	
Vice Capo, Sala situazioni/comunicazioni	G6	1,0	
Assistente principale – operazioni	G6	1,0	
Funzionario di servizio	G5	6,0	
Segretario	G4	1,0	
<b>A.1.4 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione</b>			
Capo, Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	P4	1,0	
Funzionario – supporto alla gestione della programmazione e dei progetti	P3	1,0	
Funzionario associato – coordinamento progetti	P2	1,0	
Funzionario associato – coordinamento progetti	S	1,0	
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
Assistente principale ai progetti, contributi fuori bilancio	G6	1,0	
<b>B.1.2 Supporto all’FSC</b>			
Funzionario principale – supporto all’FSC	P4	1,0	
Funzionario – CSBM	P3	1,0	
Funzionario – supporto ai progetti	P3	1,0	
Funzionario associato – progetti	P2	1,0	
Funzionario – progetti	S	1,0	
Funzionario associato – supporto all’FSC	S	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Assistente d’ufficio	G4	1,0	
<b>B.1.3 Unità comunicazioni e tecnologie</b>			
Capo, Unità comunicazioni e tecnologie	P4	1,0	
Funzionario – gestione rete	P3	1,0	
Funzionario associato – tecnologie	S	1,0	
Assistente – gestione rete	G5	1,0	
<b>Gestione risorse umane (HR)</b>			
<b>A.2.1 Dipartimento risorse umane</b>			
Direttore risorse umane	D1	1,0	
Vice Direttore risorse umane	P5	1,0	
Coordinatore OSCE per l’etica	P4	1,0	
Capo, Sviluppo dei talenti	P4	1,0	
Capo, Amministrazione HR	P4	1,0	
Capo, Acquisizione talenti	P4	1,0	
Capo, Ruolo paga e analisi HR	P4	1,0	
Funzionario – risorse umane	P3	1,0	Nuovo posto
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1,0	
Funzionario – sviluppo dei talenti	P3	1,0	
Funzionario – politiche HR e relazioni con i dipendenti	P3	1,0	Trasferimento da Potenzamenti
Funzionario – acquisizione talenti	P3	1,0	Trasferimento da Potenzamenti
Funzionario – questioni etiche	S	1,0	
Funzionario medico capo dell’OSCE	S	1,0	
Consigliere – risorse umane	S	1,0	
Funzionario – politiche HR e relazioni con i dipendenti	S	1,0	
Funzionario associato – acquisizione talenti	S	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
Consigliere HR, obbligo di diligenza	S	1,0	
Assistente principale HR	G7	1,0	
Assistente principale – ruolo paga	G6	2,0	
Assistente principale HR	G6	3,0	
Assistente principale – politiche HR e relazioni con i dipendenti	G6	1,0	Nuovo posto
Assistente principale – acquisizione talenti	G6	2,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente HR	G5	1,0	
Assistente HR	G5	1,0	Trasferimento da Potenzamenti
Assistente – sviluppo dei talenti	G5	2,0	
Assistente – sviluppo dei talenti	G5	1,0	Nuovo posto
Assistente – acquisizione talenti	G5	3,0	
Assistente – ruolo paga	G4	1,0	
Assistente HR	G4	2,0	
Assistente – acquisizione talenti	G4	2,0	
Impiegato HR	G3	1,0	
Impiegato – sviluppo dei talenti	G3	1,0	
Impiegato – acquisizione talenti	G3	1,0	
<b>Dipartimento per la gestione e le finanze (DMF)</b>			
<b>A.2.1 Gestione e coordinamento</b>			
Direttore, Amministrazione e finanze	D1	1,0	
Capo, Sicurezza delle informazioni e coordinamento	P4	1,0	
Funzionario – gestione dei rischi e controllo interno	P3	1,0	
Funzionario – sicurezza delle informazioni	P3	1,0	Trasferimento da Potenzamenti
Funzionario associato – gestione dei rischi	P2	1,0	
Assistente principale – amministrazione/finanze	G6	1,0	
Assistente principale – pianificazione e coordinamento	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
<b>A.2.2 Servizi finanziari e di bilancio</b>			
Vice direttore principale, Capo dei servizi finanziari e di bilancio	P5	1,0	
Capo, Ufficio contabilità	P4	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
Capo, Ufficio bilancio	P4	1,0	
Capo, Tesoreria e contributi fuori bilancio	P4	1,0	
Funzionario – bilancio	P3	1,0	
Funzionario – bilancio	P3	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Funzionario – finanze	P3	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Funzionario – contributi fuori bilancio	P3	1,0	
Funzionario associato – tesoreria	P2	1,0	
Funzionario associato – finanze	P2	1,0	
Funzionario associato – contributi fuori bilancio	S	1,0	
Assistente principale – finanze	G7	1,0	
Assistente principale – contabilità	G6	1,0	
Assistente principale – tesoreria	G6	1,0	
Assistente principale – contributi fuori bilancio	G6	1,0	
Assistente – bilancio	G5	2,0	Trasferimento da Potenziamenti
Assistente – finanze	G5	1,0	
Assistente – tesoreria	G5	1,0	
Assistente – finanze	G4	3,0	
<b>A.2.3 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)</b>			
Vice Direttore, Capo ICTS	P5	1,0	
Capo, Supporto alle infrastrutture ICT	P4	1,0	
Capo, Sviluppo software	P4	1,0	
Capo, supporto funzionale	P4	1,0	
Architetto sistemi piattaforma Oracle	P3	1,0	Retrocessione di livello
Assistente principale IT	G7	1,0	
Assistente principale – applicazioni ERP	G7	2,0	
Assistente principale – supporto sistema IRMA risorse umane	G7	1,0	
Assistente principale – amministrazione sistemi	G7	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente principale – gestione delle informazioni	G6	1,0	
Assistente principale IT	G6	2,0	
Assistente principale IT	G6	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
	Assistente principale IT – amministratore banche dati	G6	1,0
	Assistente principale al programma	G6	1,0
	Assistente programmatore principale	G6	2,0
	Assistente principale – supporto funzionale IRMA	G6	1,0
	Assistente ICT	G5	1,0
	Assistente IT – supporto utenti	G5	1,0
	Assistente IT – supporto utenti	G5	1,0
			Trasferimento da Potenziamenti
	Assistente ICT – supporto utenti	G5	1,0
	Assistente ICT – comunicazioni	G5	1,0
	Assistente Banco assistenza ICT	G4	1,0
<b>A.2.4 Servizio di supporto alle missioni</b>			
	Vice Direttore, Capo MSS	P5	1,0
	Capo, Unità approvvigionamenti e contratti	P4	1,0
	Capo, Unità risorse, logistica e supporto ai viaggi	P4	1,0
	Funzionario – approvvigionamenti	P3	1,0
	Capo, gestione dei locali	P3	1,0
	Funzionario – logistica e trasporti	P3	1,0
	Funzionario associato – approvvigionamenti	P2	1,0
	Assistente principale – gestione beni materiali	G7	1,0
	Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1,0
	Assistente principale – manutenzione edifici	G6	1,0
	Assistente principale – viaggi	G6	1,0
	Assistente – manutenzione edifici	G5	1,0
	Assistente – informazioni su approvvigionamenti	G5	1,0
	Assistente amministrativo/approvvigionamenti	G5	1,0
	Assistente – magazzino	G5	1,0
	Assistente – corrispondenza	G4	0,6
			Nuovo posto Cancellato, posto a tempo pieno previsto in bilancio per sette mesi
	Assistente – corrispondenza e logistica	G4	0,4
			Nuovo posto, posto a tempo pieno previsto in bilancio per cinque mesi
	Impiegato – magazzino	G3	1,0

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
Spedizioniere – trasporti	G3	0,6	Cancellato, posto a tempo pieno previsto in bilancio per sette mesi
Impiegato – supporto gestione edifici	G3	1,0	
Autista	G2	1,0	
Operaio	G2	1,0	
Addetto alle pulizie	G1	6,0	
<b><u>Totale per il Segretariato</u></b>		<b><u>380,6</u></b>	
<b><u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)</u></b>			
<b>A.1.1 Direzione e indirizzi politici</b>			
Direttore dell'ODIHR	D/ODI	1,0	
Primo Vice direttore dell'ODIHR	D1	1,0	
Secondo Vice direttore dell'ODIHR	P5	1,0	
Coordinatore dei progetti	P4	1,0	
Portavoce/Funzionario principale per la stampa e la pubblica informazione	P4	1,0	
Redattore	P3	1,0	
Redattore Web	P2	1,0	
Consigliere giuridico	S	1,0	
Consigliere speciale	S	1,0	
Consigliere politico principale/Capo dell'Ufficio del Direttore	S	1,0	
Consigliere speciale/Rappresentante del Direttore a Vienna	S	1,0	
Consigliere per le politiche e la raccolta di fondi	S	1,0	
Consigliere – questioni etiche	S	1,0	
Assistente esecutivo	G7	1,0	
Assistente amministrativo/Assistente riunioni sulla dimensione umana	G5	1,0	
Assistente – stampa e affari pubblici	G5	1,0	
<b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>			
Capo, Finanze/Vice Capo servizi comuni	P4	1,0	
Capo, Unità risorse umane	P3	1,0	
Capo, ICT	P3	1,0	
Funzionario – sicurezza e logistica	P3	1,0	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
Funzionario associato – approvvigionamenti e contratti, Missioni di osservazione elettorale (EOM)	P2	3,0	
Funzionario associato – finanze	P2	1,0	
Funzionario associato – gestione documenti e archivio	P2	1,0	
Funzionario associato – finanze, elezioni	P2	1,0	
Assistente amministrativo principale	G7	1,0	
Assistente principale – finanze	G7	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente principale IT	G6	2,0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G6	1,0	
Assistente principale – reclutamento	G6	1,0	
Assistente principale – bilancio	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – bilancio	G5	7,0	
Assistente – gestione documenti e archivio	G5	1,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	
Assistente ICT	G5	2,0	
Assistente – logistica e spedizioni	G5	1,0	
Assistente – servizi riunioni e gestione edifici	G5	1,0	
Assistente – personale/formazione	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	
Assistente – forniture	G5	1,0	
Assistente – tesoreria	G5	1,0	
Assistente – gestione documenti e archivio	G4	1,0	
Assistente – finanze	G4	1,0	
Impiegato – ufficio ricezione	G3	2,5	
Autista principale	G3	1,0	
Autista	G2	1,0	
<b>B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana</b>			
Funzionario associato – riunioni dimensione umana	P2	1,0	
Assistente principale – riunioni dimensione umana	G6	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
Titolo del posto			
<b>B.3.2 Democratizzazione</b>			
Capo, Dipartimento democratizzazione		P5	1,0
Capo, Unità supporto legislativo		P4	1,0
Capo, Unità stato di diritto		P4	1,0
Capo, Unità governance democratica e questioni di genere		P4	1,0
Consigliere – questioni di genere		P3	1,0
Funzionario – supporto legislativo		P3	2,0
Consigliere – migrazione/libertà di circolazione		P3	1,0
Consigliere – stato di diritto		P3	1,0
Consigliere – migrazioni, libertà di circolazione e contatti umani		P3	1,0
Funzionario associato – questioni di genere		P2	1,0
Funzionario associato – governance democratica		P2	1,0
Funzionario – questioni giuridiche		S	1,0
Funzionario – stato di diritto		S	3,0
Funzionario associato – governance democratica		S	2,0
Assistente amministrativo principale		G6	2,0
Assistente amministrativo		G5	2,0
<b>B.3.3 Diritti umani</b>			
Capo, Dipartimento diritti umani		P5	1,0
Vice Capo, Dipartimento diritti umani		P4	1,0
Consigliere principale – libertà di religione e di credo		P4	1,0
Consigliere – questioni antiterrorismo		P3	1,0
Consigliere – diritti umani		P3	1,0
Consigliere – diritti umani, Coordinatore rafforzamento delle capacità		P3	1,0
Consigliere per i diritti umani/Coordinatore monitoraggio e intervento		P3	1,0
Funzionario associato – libertà di religione e di credo		P2	1,0
Consigliere – questioni antitrattra		S	1,0
Consigliere – diritti umani		S	1,0
Funzionario – diritti umani		S	1,0
Consigliere – prevenzione della tortura		S	1,0
Funzionario associato – diritti umani		S	1,0

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>			
<b>Programma</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
Titolo del posto			
Consigliere – diritti umani e nuove tecnologie	S	1,0	Nuovo posto
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	2,0	
<b>B.3.4 Elezioni</b>			
Capo, Dipartimento elezioni	P5	1,0	
Consigliere principale – elezioni	P4	2,0	
Consigliere principale – nuove tecnologie in ambito elettorale	P4	1,0	
Vice Capo, Dipartimento elezioni	P4	1,0	
Consigliere – elezioni	P3	6,0	
Consigliere – assistenza tecnica	S	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente principale – gestione documenti	G6	1,0	
Assistente amministrativo/viaggi	G5	1,0	
Assistente amministrativo	G4	0,5	
<b>B.3.5 Tolleranza e non discriminazione</b>			
Capo, Tolleranza e non discriminazione	P5	1,0	
Vice Capo, Tolleranza e non discriminazione	P4	1,0	
Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione	P3	1,0	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	P3	1,0	
Consigliere – lotta all'antisemitismo	P3	1,0	
Consigliere – lotta al razzismo e alla xenofobia	P3	1,0	
Redattore associato Web	P2	1,0	
Funzionario assistente – programma	P1	1,0	
Consigliere – relazioni con la società civile	S	1,0	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	S	1,0	
Consigliere per le questioni di genere – tolleranza e non discriminazione	S	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale – biblioteca	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – gestione informazioni	G5	1,0	
<b>B.3.6 Questioni attinenti ai rom e ai sinti</b>			
Consigliere principale – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Capo, punto di contatto per le questioni attinenti ai rom e ai sinti (CPRSI)	P4	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
Consigliere – questioni attinenti ai rom e ai sinti	P3	1,0	
Funzionario associato – programma (questioni attinenti i rom e i sinti)	P2	2,0	
Funzionario associato – programma (questioni attinenti i rom e i sinti)	S	1,0	
Consigliere – questioni attinenti ai rom e ai sinti	S	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
<b><u>Totale per l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u></b>		<b><u>142,0</u></b>	
<b><u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u></b>			
<b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>			
Funzionario amministrativo principale	P4	1,0	
Assistente amministrativo principale	G7	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	
<b>B.1.1 Ufficio dell'Alto Commissario</b>			
Alto Commissario (ACMN)	HCNM	1,0	
Direttore	D1	1,0	
Capo sezione/Consigliere principale	P5	2,0	
Consigliere principale	P4	5,0	
Consigliere giuridico principale	P4	2,0	
Consigliere giuridico	P3	1,0	
Consigliere – questioni politiche	P3	1,0	
Funzionario – progetti	P3	1,0	
Funzionario associato – supporto alle politiche	P2	1,0	
Funzionario – progetti	S	2,0	
Consigliere giuridico principale	S	1,0	
Consigliere personale	S	1,0	
Funzionario – comunicazioni	S	1,0	
Assistente amministrativo	G5	3,0	
Assistente ai progetti	G5	2,5	
Segretario principale	G5	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
Assistente – comunicazione e redazione		G5	1,0
<b><u>Totale per l’Alto Commissario per le minoranze nazionali</u></b>			<b><u>32,5</u></b>
<b><u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d’informazione</u></b>			
<b>A.1.1 Libertà dei mezzi d’informazione</b>			
Rappresentante per la libertà dei mezzi d’informazione		RFOM	1,0
Direttore, Ufficio del RFoM		D1	1,0
Consigliere principale		P4	1,0
Consigliere		P3	1,0
Consigliere		P2	1,0
Funzionario associato – progetti		P2	1,0
Funzionario assistente – ricerca		P1	1,0
Consigliere principale		S	4,0
Consigliere principale del Capo dell’Istituzione		S	1,0
Funzionario – Progetto libertà dei mezzi d’informazione		S	1,0
Assistente amministrativo principale		G7	1,0
Assistente principale ai progetti		G6	1,0
Segretario/a principale – RFoM		G5	1,0
Segretario – programma		G4	1,0
<b><u>Totale per il Rappresentante per la libertà dei mezzi d’informazione</u></b>			<b><u>17,0</u></b>
<b><u>Potenziamenti</u></b>			
<b>Potenziamento del Segretariato</b>			
<b>A.1.1 Servizio di supporto alle politiche</b>			
Funzionario principale – supporto alle politiche		P4	1,0
Funzionario – supporto alle politiche		P3	1,0
<b>A.2.1 Servizi per le tecnologie dell’informazione e delle comunicazioni (ICT)</b>			
Capo, Sezione servizio e supporto ICT		P4	1,0
Funzionario associato – sistemi informatici		P2	1,0
Assistente principale IT		G7	1,0
Assistente programmatore principale		G7	1,0

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
	Assistente principale – applicazioni ERP	G7	1,0
	Assistente principale IT	G6	2,0
	Assistente principale – supporto ICT	G6	1,0
<b>A.2.2 Servizio di supporto alle missioni</b>			
	Funzionario – approvvigionamenti	P3	1,0
	Funzionario – viaggi	P3	1,0
	Funzionario – approvvigionamenti e contratti	P3	1,0
	Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0
	Assistente principale – contratti	G6	1,0
	Assistente principale – controllo distribuzione merci	G6	1,0
	Assistente principale – polizze assicurative	G6	1,0
	Assistente – gestione beni materiali	G5	1,0
<b>Potenziamento ODIHR</b>			
<b>B.3.1 ODIHR Democratizzazione</b>			
	Vice Capo, Dipartimento democratizzazione	P4	1,0
<b><u>Totale potenziamenti</u></b>			<b><u>19,0</u></b>
<b>EUROPA SUDORIENTALE</b>			
<b><u>Missione in Kosovo</u></b>			
<b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>			
	Capo missione	HoM	1,0
	Vice Capo missione	DHoM	1,0
	Capo, Ufficio questioni politiche e comunicazioni	P4	1,0
	Consigliere speciale per le comunità non albanesi e Coordinatore delle attività di contatto	P4	1,0
	Capo, Sicurezza della missione	S4	1,0
	Capo, Questioni giuridiche	S4	1,0
	Capo, Ufficio centrale di coordinamento	S4	1,0
	Vice Capo, Questioni giuridiche	S3	1,0
	Funzionario – sicurezza sul terreno	S3	1,0
	Vice Capo, Ufficio centrale di coordinamento	S3	1,0
	Consigliere – questioni di genere	S3	1,0
	Vice Capo, Ufficio questioni politiche e comunicazioni	S3	1,0

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
Funzionario principale – questioni politiche	S2	1,0	
Assistente speciale del Capo missione	S2	1,0	
Funzionario – valutazione progetti/programma	S2	1,0	
Funzionario sul campo – resoconti politici	S2	5,0	
Funzionario – coordinamento/resoconti	S1	1,0	
Funzionario – coordinamento	S1	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP3	1,0	
Vice portavoce locale	NP3	1,0	
Funzionario locale – affari politici	NP3	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	3,0	
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP2	1,0	
Funzionario locale – presentazione grafica	NP1	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP1	1,0	
Funzionario locale – coordinamento	NP1	1,0	
Assistente principale – coordinamento	G6	1,0	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1,0	
Assistente principale – monitoraggio	G6	1,0	
Assistente principale – comunicazioni	G6	1,0	
Assistente principale – Centro situazioni	G6	1,0	Nuovo posto
Assistente principale – pianificazione della sicurezza	G6	1,0	Nuovo posto
Assistente – monitoraggio dei mezzi d’informazione	G5	2,0	
Segretario principale	G5	2,0	
Assistente – social media/web	G5	1,0	
Assistente – sistemi di sicurezza/logistica	G5	1,0	Nuovo posto
Assistente – valutazione della sicurezza	G5	1,0	Nuovo posto
Assistente d’ufficio	G4	1,0	
Assistente – Centro situazioni	G4	5,0	Nuovo posto
Assistente – sicurezza regionale	G4	5,0	
Autista principale	G3	3,0	
Monitore – sicurezza	G3	37,0	
Specialista – monitoraggio e protezione personale	G3	2,0	
<b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>			
Capo, Amministrazione e finanze	P5	1,0	
Capo, Gestione finanziaria	P4	1,0	
Capo, Gestione risorse umane	P3	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
Capo, ICT	P3	1,0	Retrocessione di livello
Funzionario – contratti/approvvigionamenti	P3	1,0	
Capo, Servizi generali	S4	1,0	
Funzionario – risorse umane	S2	1,0	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1,0	
Capo locale – contabilità	NP3	1,0	
Funzionario locale – gestione beni materiali	NP2	1,0	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP2	1,0	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1,0	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	1,0	
Coordinatore locale – formazione	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT VoIP, sicurezza Internet	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT, comunicazioni	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT – sviluppo software	NP2	1,0	Retrocessione di livello
Funzionario locale ICT – supporto logistico	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT – sistemi LAN	NP2	1,0	
Funzionario locale – trasporti e gestione edifici	NP2	1,0	
Funzionario locale – archivio	NP1	1,0	
Funzionario locale – formazione	NP1	1,0	
Funzionario locale – Bilancio, supporto al programma	NP1	1,0	
Assistente esecutivo	G6	1,0	
Infermiere	G6	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	4,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	2,0	
Tecnico principale ICT – terminali microonde/VSAT	G6	1,0	
Assistente principale – ruolo paga	G6	0,5	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale – bilancio	G6	1,0	
Assistente principale – risorse umane/ruolo paga	G6	1,0	
Tecnico principale ICT VoIP, sicurezza Internet	G6	2,0	
Assistente principale ICT –fatturazione	G6	1,0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	2,0	
Tecnico principale ICT – sviluppo software	G6	1,0	
Assistente principale ICT – supporto sul campo	G6	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
Assistente principale ICT – responsabile banco assistenza	G6	1,0	
Assistente principale ICT – comunicazioni mobili	G6	1,0	
Tecnico principale ICT – sistemi LAN	G6	2,0	
Assistente – finanze	G5	2,0	
Tecnico addetto ai generatori	G5	1,0	
Assistente – risorse umane	G5	4,0	
Assistente ICT	G5	1,0	
Tecnico ICT – terminali microonde/VSAT	G5	1,0	
Caposquadra manutenzione	G5	1,0	
Assistente – gestione materiali	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	3,0	
Assistente – forniture	G5	1,0	
Assistente – trasporti	G5	1,0	
Assistente – viaggi	G5	1,0	
Assistente – tesoreria	G5	1,0	
Assistente Banco assistenza ICT	G5	2,0	
Tecnico ICT – comunicazioni mobili	G5	1,0	
Assistente – gestione edifici	G5	1,0	
Assistente – archivio	G4	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1,0	
Tecnico apparecchiature per conferenze	G4	3,0	
Spedizioniere	G4	1,0	
Assistente – ispezioni	G4	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	1,0	
Assistente – forniture	G4	1,0	
Assistente tecnico	G4	1,0	
Assistente – manutenzione veicoli	G4	1,0	
Assistente – forniture carburante e questioni doganali	G4	1,0	
Assistente – gestione edifici (BMS)	G4	1,0	
Tecnico MFD	G4	1,0	
Tecnico/Meccanico	G4	1,0	
Elettricista	G3	1,0	
Impiegato – parco veicoli	G3	1,0	
Impiegato – inventario	G3	1,0	
Impiegato – magazzino	G3	1,0	
Autista autobus/autocarro	G3	4,0	
Impiegato servizi generali	G3	4,0	
Impiegato – tracciamento dei veicoli	G3	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
Tecnico – manutenzione edifici	G3	1,0	
Autista	G2	11,0	
Factotum	G2	1,0	
<b>B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica</b>			
Direttore	S4	1,0	
Capo della Sezione sviluppo e monitoraggio della polizia	S3	1,0	
Capo della Sezione/Vice direttore	S3	1,0	
Capo, Sezione crimini gravi e criminalità organizzata	S3	1,0	
Funzionario principale – polizia di prossimità	S2	1,0	
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	4,0	
Funzionario principale – polizia di prossimità, sicurezza	S2	1,0	
Funzionario principale – sviluppo della polizia	S2	1,0	
Funzionario principale – monitoraggio della polizia	S2	1,0	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP3	1,0	
Funzionario locale – programma	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	2,0	
Funzionario locale – sensibilizzazione sicurezza pubblica	NP1	1,0	
Consigliere locale – criminalità organizzata	NP1	1,0	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (monitoraggio della polizia)	NP1	5,0	
Funzionario locale – programma (sviluppo della polizia)	NP1	1,0	
Funzionario locale – KAPS	NP1	1,0	
Assistente principale al programma	G6	4,0	
Assistente al programma	G5	4,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente al programma – monitoraggio della polizia	G5	3,0	
Assistente al programma – sviluppo della polizia	G5	3,0	
Assistente d'ufficio	G4	1,0	
Assistente al programma	G4	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
Titolo del posto			
<b>B.3.1 Democratizzazione</b>			
Direttore	S4	1,0	
Capo, Sezione mezzi d'informazione/Vice direttore	S4	1,0	Cambio di livello
Capo della Sezione	S3	1,0	
Capo, Sezione governance	S3	1,0	
Funzionario esecutivo	S2	1,0	Nuovo posto
Consigliere giuridico principale	S2	1,0	
Funzionario principale – programma	S2	5,0	
Analista principale – alfabetizzazione mediatica	S2	1,0	
Consigliere locale – elezioni	NP3	1,0	
Funzionario locale – programma	NP2	2,0	
Funzionario locale – coordinamento	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	8,0	
Assistente principale – monitoraggio	G6	1,0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	8,0	
Assistente al programma	G5	3,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	2,0	
Assistente ai progetti	G4	2,0	
Impiegato	G3	1,0	
<b>B.3.2 Diritti umani e Comunità</b>			
Direttore, Diritti umani e comunità	S4	1,0	
Vice direttore	S4	1,0	
Capo, Sezione comunità	S3	1,0	
Capo della Sezione	S3	1,0	
Direttore, Centro regionale	S3	5,0	
Capo, Sezione legislazione e giustizia	S3	1,0	
Consigliere principale	S2	1,0	
Consigliere principale	S2	2,0	
Consigliere principale – tutela delle comunità	S2	2,0	
Consigliere principale – politiche per le comunità	S2	1,0	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	5,0	
Funzionario principale – questioni giuridiche	S2	9,0	
Funzionario principale – programma	S2	1,0	
Funzionario principale – progetti	S2	1,0	
Consigliere – diritti umani e sicurezza	S2	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
Funzionario principale – comunità	S2	5,0	
Funzionario principale – coordinamento e presentazione rapporti	S2	1,0	Nuovo posto
Funzionario – politiche per le comunità	S1	1,0	
Funzionario – tutela delle comunità	S1	1,0	
Funzionario – diritti umani	S1	11,0	
Funzionario – questioni giuridiche	S1	1,0	
Funzionario – programma	S1	8,0	
Funzionario – politiche per le comunità/rimpatri	S1	1,0	
Coordinatore locale	NP3	1,0	
Coordinatore locale – servizi linguistici	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP2	2,0	
Funzionario locale – coordinamento	NP2	1,0	Avanzamento di livello
Consigliere locale – diritti umani	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma, politiche per le comunità	NP2	3,0	
Funzionario locale – programma (proprietà)	NP2	5,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	11,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	20,0	
Assistente personale	G6	1,0	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	30,0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	4,0	
Assistente – questioni giuridiche	G5	9,0	
Assistente al programma	G5	9,0	
Assistente interprete	G5	3,0	
Assistente d'ufficio	G4	28,0	
<b><u>Totale per la Missione in Kosovo</u></b>		<b><u>490,5</u></b>	
<b><u>Missione in Bosnia-Erzegovina</u></b>			
<b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice Capo missione	DHoM	1,0	
Capo, Politiche e pianificazione	P4	1,0	
Consigliere principale – questioni politiche	S3	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
Consigliere principale – pianificazione	S3	1,0	
Funzionario esecutivo del Vice Capo missione	S2	1,0	Cambio di livello
Funzionario – questioni politiche/resoconti	S1	1,0	
Analista politico	S1	1,0	
Funzionario – pianificazione, monitoraggio e valutazione	S1	1,0	
Capo locale, sicurezza	NP3	1,0	
Portavoce locale	NP3	1,0	
Vice Capo locale, sicurezza	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma (questioni di genere e giovani)	NP2	1,0	
Funzionario esecutivo locale	NP1	2,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	2,0	
Funzionario locale – stampa	NP1	3,0	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1,0	
Funzionario locale – monitoraggio e valutazione	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (questioni di genere)	NP1	1,0	
Funzionario locale – comunicazioni e resoconti	NP1	1,0	
Funzionario locale – pianificazione	NP1	1,0	
Assistente principale – pubblica informazione	G6	1,0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	3,0	
Assistente al programma	G5	2,0	
Assistente al programma	G5	1,0	In precedenza programma Dimensione umana
Assistente – stampa e pubblica informazione	G5	1,0	
Assistente – comunicazioni online	G5	1,0	
Specialista protezione personale	G3	2,0	
Monitore – sicurezza	G3	5,0	
<b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>			
Capo amministrazione del Fondo	P4	1,0	
Capo, Servizi generali	P3	1,0	
Funzionario – risorse umane	S2	1,0	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1,0	
Capo locale, Servizi ICT	NP3	1,0	
Capo locale, Bilancio e finanze	NP3	1,0	
Capo locale, Risorse umane	NP3	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
Funzionario locale – contabilità		NP2	1,0
Funzionario locale – bilancio		NP2	1,0
Funzionario locale ICT		NP2	1,0
Funzionario locale – approvvigionamenti		NP2	1,0
Sviluppatore locale sistemi informatici		NP2	1,0
Funzionario locale – pianificazione e coordinamento		NP2	1,0
Funzionario locale – approvvigionamenti e gestione edifici		NP2	1,0
Funzionario amministrativo locale		NP1	5,0
Funzionario locale – archivio		NP1	1,0
Funzionario locale – questioni attinenti al personale		NP1	1,0
Funzionario locale – reclutamento		NP1	1,0
Funzionario locale – tesoreria		NP1	1,0
Funzionario locale – trasporti		NP1	1,0
Assistente amministrativo principale		G6	1,0
Assistente principale – finanze e tesoreria		G6	1,0
Assistente principale ICT		G6	3,0
Assistente principale – bilancio		G6	1,0
Assistente principale – gestione materiali		G6	1,0
Assistente principale – amministrazione/finanze		G6	1,0
Assistente amministrativo		G5	3,0
Assistente – finanze		G5	2,0
Assistente – risorse umane		G5	3,0
Assistente – ruolo paga		G5	1,0
Assistente – approvvigionamenti		G5	3,0
Supervisore manutenzione – trasporti		G5	1,0
Assistente – viaggi		G5	1,0
Assistente – archivio		G4	1,0
Assistente – gestione beni materiali		G4	1,0
Spedizioniere		G4	1,0
Magazziniere		G4	1,0
Assistente – trasporti		G4	1,0
Assistente – gestione contratti		G4	1,0
Assistente – contratti appalti pubblici		G4	1,0
Impiegato		G3	3,0
Addetto al ricevimento		G3	2,0
Autista principale		G3	3,0
Autista		G2	26,0
Operaio		G2	1,5

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
<b>A.2.2 Centro servizi condivisi, Banco assistenza ICT</b>			
	Funzionario locale – sicurezza delle informazioni	NP2	1,0
	Funzionario locale ICT	NP1	1,0
	Assistente principale ICT	G6	2,0
	Assistente ICT – amministrazione server	G5	1,0
	Assistente ICT ERP – supporto utenti	G5	3,0
	Assistente ICT – coordinamento Banco assistenza	G5	1,0
	Tecnico ICT – banco assistenza	G4	2,0
<b>B.1.1 Cooperazione per la sicurezza</b>			
	Capo, Cooperazione per la sicurezza	S4	1,0
	Coordinatore dei programmi	S3	1,0
	Funzionario – progetto controllo degli armamenti	S2	1,0
	Capo locale – Prevenzione/Contrasto VERLT	NP3	1,0
	Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0
	Funzionario locale – programma	NP1	3,0
	Funzionario locale – programma P/CVERLT	NP1	1,0
	Assistente principale al programma	G6	1,0
	Assistente al programma	G5	2,0
	Assistente al programma, P/CVERLT	G5	1,0
	Assistente al programma – controllo degli armamenti	G5	1,0
<b>B.3.1 Dimensione umana</b>			
	Capo, Dipartimento dimensione umana	P5	1,0
	Vice Capo, Dipartimento dimensione umana	P4	1,0
	Capo, Ufficio distaccato	S3	8,0
	Capo, Diritti umani	S3	1,0
	Capo, Stato di diritto	S3	1,0
	Consigliere per i diritti umani – diritti economici e sociali	S2	1,0
	Consigliere giuridico – antidiscriminazione	S2	1,0
	Funzionario principale – progetti	S2	1,0
	Consigliere giuridico – crimini di guerra e stato di diritto	S2	1,0

Cambio di livello

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
Consigliere giuridico – politiche settore giudiziario	S2	1,0	
Consigliere giuridico – reati gravi	S2	1,0	
Funzionario – diritti umani	S1	1,0	
Capo locale, Sezione educazione	NP3	1,0	
Capo locale, Governance democratica	NP3	1,0	
Funzionario locale – antitrattra	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	13,0	
Funzionario locale – programma	NP2	2,0	
Capo locale, Sezione di supporto al programma	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma (accesso e non discriminazione)	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma (finanze e gestione)	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche, monitoraggio dei processi	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma, Difensore civico	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma (società civile)	NP2	1,0	
Funzionario locale – analisi e resoconti	NP2	2,0	
Funzionario locale – programma (libertà fondamentali)	NP2	1,0	
Funzionario giuridico locale –anticorruzione	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma (parlamenti e assemblee)	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP1	17,0	
Funzionario locale – programma (sviluppo della governance)	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	12,0	
Funzionario locale – programma (supporto legislativo)	NP1	4,0	
Funzionario locale – programma (sviluppo democratico)	NP1	16,0	
Funzionario locale – programma (anticorruzione)	NP1	1,0	
Funzionario giuridico locale – politiche settore giudiziario	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (FoRB)	NP1	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
Funzionario locale – programma (libertà dei mezzi d’informazione)		NP1	1,0
Funzionario locale – questioni giuridiche (monitoraggio casi di corruzione)		NP1	1,0
Assistente esecutivo principale		G6	2,0
Assistente principale – programma Stato di diritto		G6	1,0
Assistente principale – programma monitoraggio processi		G6	1,0
Assistente traduttore/interprete		G5	1,0
Assistente – questioni giuridiche		G5	3,0
Assistente al programma		G5	23,0
Assistente – monitoraggio stato di diritto		G5	20,0
<b><u>Totale per la Missione in Bosnia-Erzegovina</u></b>			<b><u>314,5</u></b>
<b><u>Missione in Serbia</u></b>			
<b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>			
Capo missione		HoM	1,0
Vice Capo missione		DHoM	1,0
Capo, politiche e coordinamento		S3	1,0
Coordinatore a livello municipale		S2	1,0
Responsabile progetti		S2	1,0
Funzionario – questioni politiche/resoconti		S2	1,0
Funzionario – questioni politiche		S2	1,0
Funzionario locale – coordinamento programma		NP2	1,0
Funzionario locale – sicurezza		NP1	1,0
Funzionario locale – questioni politiche e stampa		NP1	1,0
Assistente personale del Capo missione		G6	1,0
Assistente principale – questioni politiche e stampa		G6	2,0
Assistente di zona – programma		G5	2,0
Assistente d’ufficio		G5	1,0
Assistente al programma		G5	1,0
Assistente ai progetti		G5	3,0
Assistente – questioni politiche e stampa		G5	1,0
Assistente traduttore/interprete		G5	1,0
Addetto al ricevimento		G3	1,0
Impiegato – sicurezza		G3	1,0

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
Addetto alla sorveglianza	G2	2,0	
<b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP2	1,0	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1,0	
Funzionario locale – gestione materiali	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT	NP1	1,0	
Funzionario locale – servizi generali	NP1	1,0	Nuovo posto
Assistente principale – risorse umane	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente principale – tesoreria	G6	1,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	
Assistente ICT	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	3,0	
Assistente – finanze	G4	1,0	
Assistente – risorse umane	G4	2,0	
Assistente Banco assistenza ICT	G4	1,0	
Autista principale	G3	2,0	
Spedizionario – trasporti	G3	1,0	
Impiegato – gestione materiali	G3	1,0	
Autista	G2	4,0	
Tecnico manutenzione	G2	0,5	
Addetto alle pulizie	G1	1,5	
<b>B.1.1 Cooperazione per la sicurezza</b>			
Capo, Cooperazione per la sicurezza	S4	1,0	
Consigliere – criminalità organizzata	S2	1,0	
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	1,0	
Consigliere principale – cooperazione per la sicurezza	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP2	2,0	
Funzionario locale – polizia di prossimità	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	4,0	
Assistente principale al programma	G6	2,0	
Assistente ai progetti	G5	3,0	
Assistente amministrativo	G4	1,0	
<b>B.3.1 Democratizzazione</b>			
Capo, Democratizzazione	S4	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
Consigliere principale – diritti umani e non discriminazione	S2	1,0	
Funzionario principale – governance	S2	1,0	
Consigliere principale – minoranze nazionali	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP2	1,0	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP2	1,0	
Funzionario locale – governance	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	3,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – programma	NP1	0,5	Modificato in tempo parziale
Funzionario locale – questioni ambientali	NP1	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale – formazione per la governance	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	2,0	
Assistente al programma	G5	2,0	
<b>B.3.2 Mezzi d'informazione</b>			
Capo, Mezzi d'informazione	S4	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0	Avanzamento di livello
Funzionario locale – sviluppo dei mezzi d'informazione	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	
Assistente principale al programma	G6	2,0	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	3,0	
<b>B.3.3 Stato di diritto e diritti umani</b>			
Capo, Stato di diritto e diritti umani	S4	1,0	
Consigliere giuridico principale – riforma giudiziaria	S3	1,0	
Consigliere giuridico principale	S2	1,0	
Consigliere principale – anticorruzione	S2	1,0	
Consigliere giuridico locale	NP3	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	4,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	Retrocessione di livello
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Assistente traduttore/interprete	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	2,0	
<b><u>Totale per la Missione in Serbia</u></b>		<b><u>118,5</u></b>	
<b><u>Presenza in Albania</u></b>			
<b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>			
Capo della Presenza	HoM	1,0	
Vice Capo della Presenza	DHoM	1,0	
Funzionario capo – questioni politiche, affari pubblici e resoconti	S3	1,0	
Capo, Coordinamento programma	S3	1,0	
Funzionario – coordinamento programma	S1	1,0	
Funzionario locale – affari pubblici e resoconti	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	2,0	
Funzionario locale – monitoraggio	NP1	1,0	
Assistente principale – affari pubblici	G6	1,0	
Traduttore/Interprete principale	G6	1,0	
Assistente principale – questioni politiche e resoconti	G6	1,0	
Assistente principale al programma – coordinamento	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Segretario	G4	1,0	Retrocessione di livello
Guardia principale di sicurezza	G3	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	2,0	
<b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1,0	
Funzionario – risorse umane	S2	1,0	
Funzionario – servizi amministrativi e generali	S2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP1	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1,0	
Assistente – finanze	G5	2,0	
Assistente ICT	G5	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
Assistente – approvvigionamenti		G5	2,0
Assistente – trasporti		G5	1,0
Assistente – risorse umane		G4	1,0
Assistente – forniture		G4	1,0
Assistente – gestione archivi		G4	1,0
Autista autobus		G3	1,0
Autista principale		G3	1,0
Tecnico manutenzione edifici/Autista		G3	1,0
Autista		G2	2,0
Factotum		G2	0,5
<b>B.1.1 Cooperazione per la sicurezza</b>			
Capo, Dipartimento cooperazione per la sicurezza		S3	1,0
Funzionario – sviluppo settore sicurezza		S2	1,0
Funzionario – sviluppo forze di polizia		S2	1,0
Funzionario locale – gestione delle frontiere		NP2	1,0
Funzionario locale – sicurezza		NP1	1,0
Funzionario locale – sicurezza delle comunità		NP1	1,0
Assistente al programma		G5	1,0
Traduttore/Interprete		G5	1,0
Assistente al programma		G4	1,0
<b>B.2.1 Governance nell’ambito delle questioni economiche e ambientali</b>			
Capo del Dipartimento per la governance nell’ambito delle questioni economiche e ambientali		S3	1,0
Funzionario principale – governance		S2	1,0
Funzionario locale – antitrattra		NP2	1,0
Funzionario locale – programma (questioni economiche e anticorruzione)		NP1	1,0
Funzionario locale – programma (governance locale e proprietà)		NP1	1,0
Assistente principale ai progetti		G6	1,0
Assistente amministrativo		G5	1,0
Assistente ai progetti		G5	1,0
Traduttore/Interprete		G5	1,0
<b>B.3.1 Democratizzazione</b>			
Capo, Dipartimento democratizzazione		S3	1,0

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
Funzionario principale – democratizzazione	S2	1,0	
Funzionario principale – mezzi d’informazione	S2	1,0	
Consigliere locale – elezioni	NP3	1,0	Avanzamento di livello
Funzionario locale al programma – supporto parlamentare	NP2	1,0	
Funzionario locale – società civile e questioni di genere	NP1	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche (elezioni)	NP1	1,0	
Assistente principale – sviluppo dei mezzi d’informazione	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	2,0	
Assistente d’ufficio	G4	1,0	
<b>B.3.2 Stato di diritto e diritti umani</b>			
Capo, Dipartimento stato di diritto e diritti umani	S3	1,0	
Funzionario principale – questioni giuridiche	S2	1,0	
Funzionario – questioni giuridiche	S1	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	4,0	
Assistente – questioni giuridiche	G5	3,0	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1,0	Avanzamento di livello
Assistente al programma	G5	1,0	
Traduttore/Interprete	G5	1,0	
<b><u>Totale per la Presenza in Albania</u></b>		<b><u>83,5</u></b>	
<b><u>Missione a Skopje</u></b>			
<b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice Capo missione	DHoM	1,0	
Funzionario principale – indirizzi politici e pianificazione	S3	1,0	
Capo, Unità questioni politiche e resoconti	S3	1,0	
Capo, Unità comunicazioni e relazioni con i mezzi d’informazione	S3	1,0	
Consigliere – questioni politiche	S2	1,0	
Funzionario – sicurezza della Missione	S2	1,0	
Funzionario – questioni politiche/resoconti	S1	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
Funzionario locale di collegamento – questioni politiche	NP2	1,0	
Funzionario esecutivo locale	NP1	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1,0	
Funzionario – coordinamento progetti	NP1	1,0	
Assistente principale – questioni politiche	G6	1,0	
Assistente principale – pubblica informazione e mezzi d’informazione	G6	2,0	
Assistente traduttore/interprete	G5	2,0	
Assistente – questioni politiche	G5	1,0	
Assistente – sicurezza	G5	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente – Centro situazioni	G5	2,0	
Assistente – mezzi d’informazione	G5	1,0	
Operatore Centro situazioni	G3	4,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	8,0	
<b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1,0	
Funzionario – servizi generali	P2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP2	1,0	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT	NP2	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	1,0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale – trasporti	G6	1,0	
Assistente principale – gestione materiali	G6	1,0	
Tecnico principale rete ICT	G6	1,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	
Assistente – risorse umane	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	
Assistente – tesoreria	G5	1,0	
Tecnico ICT – banco assistenza	G5	1,0	
Assistente – reclutamento	G5	1,0	
Assistente – gestione archivi	G5	1,0	
Assistente ICT – sviluppo software	G5	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1,0	
Assistente – finanze	G4	1,0	
Assistente – risorse umane	G4	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
Assistente – manutenzione veicoli		G4	1,0
Tecnico ICT – banco assistenza		G4	1,0
Autista autobus		G3	2,0
Autista principale		G3	3,0
Impiegato – gestione materiali		G3	1,0
Autista		G2	2,0
Addetto alle pulizie		G1	1,5
<b>B.1.1 Sicurezza pubblica e contatto con le comunità</b>			
Capo, Dipartimento sicurezza pubblica e contatto con le comunità		S4	1,0
Capo, Unità sviluppo della polizia		S3	1,0
Capo, Unità monitoraggio		S3	1,0
Consigliere – questioni di polizia		S2	4,0
Consigliere – formazione della polizia		S2	1,0
Funzionario principale – monitoraggio		S2	2,0
Consigliere principale – questioni di polizia		S2	2,0
Consigliere di polizia – criminalità organizzata		S2	1,0
Consigliere – antiterrorismo/estremismo violento		S2	1,0
Consigliere – gestione integrata delle frontiere		S2	1,0
Funzionario – monitoraggio		S1	6,0
Funzionario locale – programma		NP2	1,0
Funzionario locale – programma		NP1	2,0
Assistente principale al programma		G6	1,0
Assistente d'ufficio		G5	1,0
Assistente al programma		G5	3,0
Assistente – formazione della polizia		G5	1,0
Assistente – monitoraggio		G4	8,0
Assistente al programma		G4	9,0
<b>B.3.1 Dimensione umana</b>			
Capo del Dipartimento dimensione umana		S4	1,0
Capo, Unità democratizzazione		S3	1,0
Capo, Unità stato di diritto e diritti umani		S3	1,0
Funzionario principale – democratizzazione		S2	1,0
Funzionario principale – questioni di genere		S2	1,0
Funzionario principale – conformità dei programmi		S2	1,0

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>			
<b>Programma</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
Titolo del posto			
Funzionario principale – stato di diritto e diritti umani	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	9,0	
Funzionario locale – stato di diritto	NP1	6,0	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	5,0	
Assistente traduttore giuridico	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	7,0	
<b><u>Totale per la Missione a Skopje</u></b>		<b><u>153,5</u></b>	
<b><u>Missione in Montenegro</u></b>			
<b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice Capo missione/Coordinatore del programma	DHoM	1,0	
Funzionario – questioni politiche	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1,0	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP1	1,0	
Funzionario locale – affari pubblici	NP1	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	2,0	
<b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1,0	
Funzionario – risorse umane	S1	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP1	1,0	
Assistente – risorse umane	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	
Assistente – finanze/tesoreria	G5	1,0	
Assistente – gestione materiali	G4	1,0	
Autista principale	G3	1,0	
<b>B.3.1 Democratizzazione</b>			
Amministratore del programma	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	2,0	
Assistente principale al programma	G6	3,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>			
<b>Programma</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
Titolo del posto			
<b>B.3.2 Mezzi d'informazione</b>			
Amministratore del programma	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
<b>B.4.1 Cooperazione e governance nel settore della sicurezza</b>			
Consigliere di polizia – criminalità organizzata	S2	1,0	
Amministratore del programma, Cooperazione e governance nel settore della sicurezza	S2	1,0	
Consigliere locale – cooperazione per la sicurezza	NP1	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
<b><u>Totale per la Missione in Montenegro</u></b>		<b><u>32,0</u></b>	
<b>EUROPA ORIENTALE</b>			
<b><u>Missione in Moldova</u></b>			
<b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice Capo missione	DHoM	1,0	
Portavoce della missione	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1,0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	1,0	
Interprete principale/Assistente – questioni politiche	G6	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
Assistente – pubblica informazione	G5	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	4,0	
Custode	G1	1,0	
<b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP1	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
Funzionario locale – approvvigionamento e gestione materiali	NP1	1,0	Nuovo posto
Assistente principale – risorse umane	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	
Assistente amministrativo	G4	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1,0	
Assistente ICT	G4	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1,0	
Autista principale/Spedizionario	G3	1,0	
Impiegato – registrazioni e archivio	G3	1,0	
Autista	G2	2,0	
Addetto al ricevimento	G2	1,0	
Addetto alle pulizie	G1	1,0	
Custode	G1	1,0	
<b>B.1.1 Prevenzione/composizione dei conflitti</b>			
Amministratore del programma	S3	1,0	
Funzionario principale – questioni politiche	S3	1,0	
Membro militare	S2	2,0	
Funzionario – questioni politiche	S2	1,0	
Funzionario – questioni politico-militari	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP3	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Interprete principale/Assistente – questioni politiche	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
<b>B.3.1 Diritti umani</b>			
Amministratore del programma	S3	1,0	
Funzionario – dimensione umana	S2	2,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	3,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
<b><u>Totale per la Missione in Moldova</u></b>		<b><u>52,0</u></b>	
<b><u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u></b>			
<b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>			
Coordinatore dei progetti	HoM	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
Coordinatore principale dei programmi	S4	1,0	
Consigliere giuridico locale	NP3	1,0	In precedenza programma Stato di diritto e diritti umani
Coordinatore locale del programma	NP2	1,0	
Funzionario locale – comunicazioni	NP1	1,0	
Funzionario locale – valutazioni	NP1	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente personale del Capo missione	G5	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	2,0	
<b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP1	1,0	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1,0	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP1	1,0	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale – tesoreria	G6	1,0	
Assistente – risorse umane	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	
Segretario	G4	1,0	
Autista principale	G3	1,0	
Autista	G2	2,0	
Addetto alle pulizie	G1	3,0	
<b>B.3.1 Democratizzazione e buongoverno</b>			
Funzionario locale – elezioni e governance	NP2	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP1	3,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
<b>B.3.2 Stato di diritto e diritti umani</b>			
Amministratore locale – programma	NP2	1,0	
Amministratore locale – programma (riforma giuridica)	NP2	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP1	2,0	
Funzionario locale – programma (supporto legislativo)	NP1	1,0	
Funzionario locale – progetti (diritti umani)	NP1	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
	Assistente ai progetti	G5	1,0
	Assistente ai progetti – riforma giuridica	G5	1,0
<b>B.4.1 Sicurezza umana</b>			
	Amministratore locale – programma	NP2	1,0
	Funzionario locale – progetti (CTHB e migrazione)	NP1	1,0
	Funzionario locale – progetti (questioni di genere)	NP1	1,0
	Funzionario locale – progetti (reintegrazione)	NP1	1,0
	Assistente principale ai progetti	G6	1,0
	Assistente ai progetti	G5	1,0
<b>B.4.2 Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare</b>			
	Amministratore locale – programma	NP2	1,0
	Funzionario locale – progetti	NP1	1,0
	Funzionario locale – progetti (questioni economiche)	NP1	1,0
	Assistente principale ai progetti	G6	1,0
	Assistente ai progetti	G5	1,0
<b><u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Ucraina</u></b>			<b><u>52,0</u></b>
<b>CAUCASO</b>			
<b><u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u></b>			
<b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>			
	Funzionario	S	8,0
	Assistente amministrativo principale	G6	1,0
<b><u>Totale per il Gruppo di pianificazione ad alto livello</u></b>			<b><u>9,0</u></b>
<b><u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u></b>			
<b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>			
	Rappresentante personale del PiE (PR)	HoM	1,0
	Assistente di zona del PR	S2	3,0

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>			
<b>Programma</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
Titolo del posto			
Assistente personale del PR	S2	1,0	
<b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>			
Capo amministrazione del Fondo/Funziionario esecutivo	P3	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente – finanze e tesoreria	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G4	1,0	
Autista principale	G3	1,0	
Autista – Baku	G3	1,0	
Autista – Stepanakert/Khankendi	G3	1,0	
Istruttore di guida/Meccanico – Tbilisi	G3	1,0	
Autista – Erevan	G3	1,0	
Custode – Baku	G1	1,0	
Custode – Stepanakert/Khankendi	G1	1,0	
Custode – Erevan	G1	1,0	
<b><u>Totale per il Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u></b>		<b><u>17,0</u></b>	
<b>ASIA CENTRALE</b>			
<b><u>Ufficio dei programmi di Nur-Sultan</u></b>			
<b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>			
Capo, Ufficio programmi	HoM	1,0	
Vice Capo, Ufficio programmi	DHoM	1,0	
Assistente del Capo Ufficio programmi	G5	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	1,0	
<b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1,0	
Funziionario amministrativo locale	NP1	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G5	1,0	
Assistente – finanze/tesoreria	G5	1,0	
Assistente – risorse umane/ruolo paga	G5	1,0	
Autista principale	G3	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
Impiegato – viaggi		G3	1,0
Autista		G2	2,0
Addetto alle pulizie		G1	1,0
<b>B.1.1 Attività in ambito politico-militare</b>			
Funzionario – questioni politiche		S2	1,0
Funzionario locale – programma		NP1	1,0
Assistente principale ai progetti		G6	1,0
Assistente al programma		G5	1,0
<b>B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale</b>			
Funzionario – questioni economiche e ambientali		S2	1,0
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali		NP1	1,0
Assistente principale ai progetti		G6	2,0
<b>B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana</b>			
Funzionario – dimensione umana		S2	1,0
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	1,0
Assistente principale – questioni giuridiche		G6	1,0
Assistente principale al programma		G6	1,0
<b><u>Totale per l'Ufficio dei programmi di Nur-Sultan</u></b>			<b><u>28,0</u></b>
<b><u>Centro di Ashgabat</u></b>			
<b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>			
Capo del Centro		HoM	1,0
Coordinatore dei programmi		S4	1,0
Consigliere giuridico locale		NP2	1,0
Funzionario locale – pubblica informazione		NP1	1,0
Assistente – coordinamento progetti		G5	1,0
Segretario principale		G5	1,0
Guardia principale di sicurezza		G3	1,0
Addetto alla sorveglianza		G2	3,0
<b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1,0

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
	Assistente principale – finanze	G6	1,0
	Assistente amministrativo	G5	1,0
	Assistente ICT	G5	1,0
	Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G5	1,0
	Assistente – risorse umane e ruolo paga	G5	1,0
	Autista principale	G3	1,0
	Autista	G2	2,0
	Addetto alle pulizie	G1	1,0
<b>B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza</b>			
	Funzionario – questioni politiche	S2	1,0
	Assistente principale al programma	G6	1,0
	Assistente ai progetti	G5	1,0
<b>B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale</b>			
	Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1,0
	Assistente principale al programma	G6	1,0
	Assistente al programma	G4	1,0
<b>B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana</b>			
	Funzionario – dimensione umana	S2	1,0
	Assistente al programma	G5	1,0
	Assistente ai progetti	G4	1,0
<b><u>Totale per il Centro di Ashgabat</u></b>			<b><u>29,0</u></b>
<b><u>Ufficio dei programmi di Bishkek</u></b>			
<b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>			
	Capo, Ufficio programmi	HoM	1,0
	Vice Capo, Ufficio programmi	DHoM	1,0
	Consigliere principale – questioni politiche	S3	1,0
	Funzionario principale – pianificazione e coordinamento	S3	1,0
	Funzionario esecutivo locale	NP2	1,0
	Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP2	1,0	
Funzionario locale – sicurezza	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	3,0	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1,0	
Assistente principale – questioni politiche	G6	1,0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – pubblica informazione	G5	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente – archivio	G4	1,0	
Guardia principale di sicurezza	G3	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	7,0	
<b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1,0	
Funzionario – risorse umane	P2	1,0	
Funzionario – approvvigionamento e gestione materiali	P2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT	NP1	1,0	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP1	1,0	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale – risorse umane/ruolo paga	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – finanze	G5	2,0	
Assistente – risorse umane	G5	1,0	
Assistente ICT	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2,0	
Assistente – viaggi	G5	1,0	
Assistente – tesoreria	G5	1,0	
Assistente – reclutamento/formazione	G5	1,0	
Assistente – gestione edifici	G5	1,0	
Assistente – trasporti	G4	1,0	
Impiegato	G3	1,0	
Autista principale	G3	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
Impiegato – magazzino		G3	1,0
Autista		G2	5,0
Addetto alle pulizie		G1	4,0
<b>B.1.1 Attività in ambito politico-militare</b>			
Capo, Dipartimento politico-militare		S3	1,0
Consigliere – questioni di polizia		S2	1,0
Funzionario locale – gestione delle frontiere		NP1	1,0
Funzionario locale – programma		NP1	1,0
Funzionario locale – contrasto al terrorismo		NP1	1,0
Funzionario locale – questioni doganali e trasporti		NP1	1,0
			In precedenza programma Attività in ambito economico e ambientale
Assistente principale al programma		G6	9,0
Assistente principale ai progetti		G6	1,0
Assistente amministrativo		G5	1,0
Assistente al programma		G5	1,0
Assistente al programma		G5	1,0
			In precedenza programma Attività in ambito economico e ambientale
Assistente ai progetti		G5	3,0
<b>B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale</b>			
Capo, Dipartimento economico e ambientale		S3	1,0
Funzionario – sviluppo regionale		S2	1,0
Funzionario locale – questioni ambientali		NP1	1,0
Funzionario locale – attività anticorruzione		NP1	1,0
Funzionario locale – questioni economiche		NP1	1,0
Assistente principale al programma		G6	7,0
Assistente amministrativo		G5	1,0
Assistente al programma		G5	7,0
<b>B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana</b>			
Capo del Dipartimento dimensione umana		S3	1,0
Funzionario – stato di diritto		S2	1,0
Funzionario locale – antitratte		NP1	1,0
Funzionario locale – diritti umani		NP1	1,0
Funzionario locale – istituzioni democratiche		NP1	1,0
Funzionario locale – riforma giuridica		NP1	1,0

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
Assistente principale al programma	G6	10,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
<b>Totale per l'Ufficio dei programmi di Bishkek</b>		<b>123,0</b>	
<b>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</b>			
<b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>			
Capo dell'Ufficio	HoM	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP2	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente linguistico	G5	1,0	
Guardia principale di sicurezza	G3	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	4,0	
<b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>			
Capo amministrazione del Fondo	NP2	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente principale – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G6	1,0	
Assistente – risorse umane	G5	1,0	
Assistente ICT	G5	1,0	
Assistente – ruolo paga	G5	1,0	
Assistente – tesoreria	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1,0	
Autista principale	G3	1,0	
Autista	G2	2,0	
Addetto alle pulizie	G1	2,0	
Addetto alle pulizie	G1	1,0	Nuovo posto
<b>B.1.1 Attività in ambito politico-militare</b>			
Funzionario principale – progetti	S2	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP2	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP1	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	2,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>	<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma</b>			
Titolo del posto			
<b>B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale</b>			
Funzionario principale – progetti	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP2	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	2,0	
<b>B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana</b>			
Funzionario principale – progetti	S2	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP2	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	2,0	
<b><u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u></b>		<b><u>40,0</u></b>	
<b><u>Ufficio dei programmi di Dushanbe</u></b>			
<b>A.1.1 Ufficio del Capo missione</b>			
Capo dell'Ufficio	HoM	1,0	
Vice Capo dell'Ufficio	DHoM	1,0	
Funzionario – sicurezza	P2	1,0	
Funzionario esecutivo principale	S3	1,0	
Funzionario – questioni politiche	S2	1,0	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP2	1,0	Avanzamento di livello
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1,0	
Funzionario locale – relazioni esterne	NP1	1,0	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente principale – pubblica informazione	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Segretario principale	G5	2,0	
Assistente al programma – relazioni esterne	G5	2,0	
Addetto al ricevimento	G3	1,0	
Guardia principale di sicurezza	G3	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	14,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
<b>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</b>			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo		P3	1,0
Funzionario – finanze		P2	1,0
Funzionario – gestione materiali		P2	1,0
Funzionario – risorse umane		S2	1,0
Funzionario locale – contabilità		NP1	1,0
Funzionario locale IT/Comunicazioni		NP1	1,0
Funzionario locale – manutenzione edifici		NP1	1,0
Assistente principale – gestione beni materiali		G6	1,0
Assistente principale – ruolo paga		G6	1,0
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1,0
Assistente principale – tesoreria		G6	1,0
Assistente amministrativo		G5	1,0
Assistente – gestione beni materiali		G5	1,0
Assistente – bilancio		G5	1,0
Assistente – comunicazioni		G5	1,0
Assistente – finanze		G5	6,0
Assistente – risorse umane		G5	1,0
Assistente IT		G5	1,0
Assistente – approvvigionamenti		G5	3,0
Assistente – trasporti		G5	1,0
Assistente – viaggi		G5	2,0
Assistente – reclutamento e formazione		G5	1,0
Assistente – manutenzione edifici		G4	1,0
Assistente – risorse umane		G4	1,0
Tecnico IT – banco assistenza		G4	1,0
Autista/Meccanico		G3	2,0
Autista principale		G3	1,0
Impiegato – magazzino		G3	1,0
Autista		G2	6,0
Factotum		G2	2,0
Cuoco principale		G2	1,0
Addetto alle pulizie		G1	3,0
Cuoco		G1	1,0
<b>B.1.1 Aspetti politici e militari della sicurezza</b>			
Capo, Dipartimento politico-militare		S3	1,0
Funzionario – gestione delle frontiere		S2	1,0
Funzionario – contrasto delle minacce alla sicurezza		S2	1,0

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<b>Fondo</b>			
<b>Programma principale</b>		<b>Livello</b>	<b>Numero di posti</b>
<b>Programma</b>			<b>Note</b>
<b>Titolo del posto</b>			
Consigliere – questioni di polizia	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP2	1,0	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	2,0	
Funzionario locale – dialogo politico	NP1	1,0	
Funzionario locale – assistenza alla polizia	NP1	1,0	
Funzionario locale di collegamento	NP1	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	6,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
<b>B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale</b>			
Capo, Dipartimento economico e ambientale	S3	1,0	
Funzionario – questioni economiche	S2	1,0	
Consigliere – politiche delle risorse idriche ed energetiche	S2	1,0	
Funzionario – buongoverno	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni ambientali	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	5,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
<b>B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana</b>			
Capo, Dipartimento dimensione umana	S3	1,0	
Funzionario – questioni di genere e antitratte	S2	1,0	
Funzionario – diritti umani	S2	1,0	
Funzionario – mezzi d’informazione	S2	1,0	
Funzionario – stato di diritto	S2	1,0	
Funzionario locale – antitratte	NP1	1,0	
Funzionario locale – questioni di genere	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (questioni di genere e democratizzazione)	NP1	1,0	
Assistente principale al programma	G6	2,0	
Assistente al programma	G5	4,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	

**TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)**

<u>Fondo</u> Programma principale Programma Titolo del posto	Livello	Numero di posti	Note
Segretario principale	G5	1,0	
<b><u>Totale per l'Ufficio dei programmi di Dushanbe</u></b>		<b><u>132,0</u></b>	
<b><u>TOTALE GENERALE</u></b>		<b><u>2.265,6</u></b>	

PC.DEC/1413  
18 August 2021  
Attachment 1

ITALIAN  
Original: RUSSIAN

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA  
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE  
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER  
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Federazione Russa:

“Nell’associarsi al consenso sulla Decisione del Consiglio permanente relativa all’approvazione del Bilancio unificato dell’OSCE per il 2021, la Federazione Russa rileva quanto segue.

Quest’anno l’Organizzazione ha dovuto far fronte a un ritardo senza precedenti nell’adozione del Bilancio unificato. Causa di tale ritardo è stata, tra l’altro, la posizione non costruttiva di taluni Paesi che hanno a lungo insistito sull’approvazione di un incremento reale degli stanziamenti a favore dell’Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell’uomo (ODIHR), malgrado l’assenza di qualsivoglia giustificazione finanziaria per tale decisione.

Rileviamo che nel corso delle consultazioni sul bilancio l’ODIHR non è stato in grado di presentare prove convincenti della necessità di stanziare risorse supplementari per il suo programma in materia di elezioni. La metodologia applicata dall’Ufficio per il calcolo delle stime dei costi del monitoraggio elettorale si basa sui valori medi di spesa degli ultimi cinque anni. Un siffatto approccio è orientato al passato e non può giustificare l’aumento degli stanziamenti per il futuro. Intendiamo partire da tale presupposto nell’esaminare le nuove richieste di bilancio da parte dell’ODIHR.

Intendiamo altresì seguire con attenzione la componente programmatica delle attività dell’Ufficio. Come ribadito a più riprese da numerosi Stati partecipanti, inclusa la Russia, anche a tale riguardo si riscontrano diverse criticità. Ciò riguarda innanzitutto la metodologia di osservazione delle elezioni. La necessità di proseguire la discussione in merito è richiamata anche nel preambolo della decisione adottata quest’oggi.

Ci rammarichiamo che i medesimi Stati partecipanti che erano pronti ad approvare un livello di spesa finanziariamente ingiustificato per l’ODIHR, in violazione dei principi della disciplina di bilancio, abbiano insistito su una crescita zero del bilancio del Segretariato. Riteniamo che tale nesso sia illegittimo e controproducente. Pur accettando la decisione “a pacchetto” del Consiglio permanente sul Bilancio unificato dell’Organizzazione per il 2021, dichiariamo ufficialmente che la riduzione del bilancio del Segretariato non è una nostra scelta.

A differenza dell'ODIHR, il Segretariato ha redatto una richiesta pienamente giustificata di aumento degli stanziamenti, indotta in larga misura dalla revisione dei costi standard del personale dovuta all'inflazione. La crescita nominale zero imposta al Segretariato contro ogni buon senso comporterà tagli arbitrari dei costi operativi, che potrebbero ripercuotersi negativamente sulle attività programmatiche e sull'attuazione di mandati precedentemente approvati. Partiamo dal presupposto che tali tagli non possono costituire un precedente.

Confidiamo che la prossima Presidenza polacca dell'OSCE trarrà insegnamento dall'eccessivo protrarsi del processo di discussione del Bilancio unificato di quest'anno. Riteniamo che l'adozione tanto attardata di un documento importante per l'intera Organizzazione si sarebbe potuta evitare se vi fossero state rispecchiate per tempo le preoccupazioni su questioni di principio di tutti gli Stati partecipanti, e non di singoli gruppi. Dopotutto, è proprio così che funziona il principio del consenso.

Chiediamo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione adottata e acclusa al giornale della seduta odierna del Consiglio permanente.”

PC.DEC/1413  
18 August 2021  
Attachment 2

ITALIAN  
Original: FRENCH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA  
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE  
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER  
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

La delegazione della Slovenia, Paese che detiene la Presidenza di turno dell'Unione europea, ha dato la parola al rappresentante dell'Unione europea, che ha reso la seguente dichiarazione:

“Gli Stati membri dell'Unione europea accolgono con favore l'adozione del Bilancio unificato dell'OSCE del 2021. Plaudiamo agli sforzi compiuti dalla Presidenza svedese nel quadro dei negoziati sul bilancio, che si sono protratti per quasi un anno. Ringraziamo la Presidenza svedese e tutti coloro che si sono impegnati in questo strenuo lavoro.

Gli Stati membri dell'Unione europea, i cui contributi rappresentano il 60 per cento del bilancio della nostra Organizzazione, ribadiscono il loro impegno a fornire all'Organizzazione risorse adeguate affinché essa possa attuare il suo approccio globale alla sicurezza.

Eravamo disponibili ad accettare le proposte di bilancio precedenti e ci rammarichiamo profondamente che non sia stato possibile giungere a un consenso. Tuttavia, abbiamo accettato la più recente proposta della Presidenza poiché queste ultime riduzioni risultavano necessarie per assicurare il sostegno di tutti gli Stati partecipanti all'adozione del Bilancio unificato del 2021. È importante preservare la piena continuità operativa dell'OSCE.

La più recente riduzione incide in modo significativo sull'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo e sul Segretariato. Riteniamo fondamentale assicurare un adeguato finanziamento dell'intera Organizzazione, che deve poter contare su risorse solide per adempiere il suo mandato e deve inoltre intraprendere tutte le riforme necessarie per migliorare la sua efficacia ed efficienza, conformemente alle aspettative degli Stati partecipanti e agli orientamenti della Presidenza in esercizio.

Sottolineiamo nuovamente l'importanza cruciale delle istituzioni autonome dell'OSCE e ricordiamo la nostra posizione al riguardo.

Ricordiamo che la dimensione umana è al centro del mandato dell'OSCE ed è indispensabile per il suo adempimento.

Gli Stati membri dell'Unione europea continueranno a promuovere la parità di genere in tutte le attività dell'OSCE. Sosteniamo l'assegnazione di risorse adeguate per dare

attuazione a tale principio. Sottolineiamo l'importanza di una politica di genere in seno all'OSCE e il ruolo cruciale che le donne possono svolgere a tutti i livelli del processo decisionale, anche nei processi di pace e di mediazione.

I negoziati sul Bilancio del 2021 hanno inoltre dimostrato ancora una volta che è necessario trovare al più presto una soluzione sul Fondo potenziamenti tenendo conto dell'accordo finanziario adottato dagli Stati partecipanti in merito ai loro livelli contributivi. Ribadiamo il nostro sostegno alla prosecuzione del trasferimento dei posti in questione alla scala di ripartizione del Segretariato.

Auspichiamo che la questione del rimborso dal Bilancio unificato delle imposte riscosse da taluni Stati partecipanti sul reddito del personale locale delle missioni sia risolta quanto prima, tanto più che uno Stato partecipante, l'Uzbekistan, ha compiuto la scelta responsabile, che nuovamente salutiamo con favore, di rispettare i suoi impegni in questo campo e di corrispondere i suoi arretrati alla nostra Organizzazione.

Desideriamo infine ribadire il nostro impegno a favore dell'indispensabile miglioramento della ripartizione dell'onere tra gli Stati partecipanti. Da quando, nel dicembre 2017, sono scadute le Scale di ripartizione dei contributi, sono state adottate esclusivamente soluzioni provvisorie e transitorie. Gli sforzi profusi a favore di una soluzione a lungo termine devono proseguire affinché si possa giungere il più rapidamente possibile a un consenso tutt'ora indispensabile.

Chiediamo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione adottata e acclusa al giornale della seduta odierna.”

PC.DEC/1413  
18 August 2021  
Attachment 3

ITALIAN  
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA  
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE  
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER  
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Norvegia (anche a nome della Svizzera):

“Signora Presidente,

con riferimento all'adozione della decisione sull'approvazione del Bilancio unificato 2021, desidero rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE, a nome delle delegazioni della Svizzera e della Norvegia.

Nel paragrafo II.3 gli Stati partecipanti prendono atto che non è stato ancora possibile trovare un accordo su tutte le attività programmatiche e rilevano la necessità di proseguire alcune di queste discussioni. Le delegazioni della Svizzera e della Norvegia desiderano sottolineare che tale paragrafo riguarda unicamente una specifica questione e non apre alla discussione il resto del documento.

Signora Presidente,

le nostre due delegazioni ringraziano la Presidenza svedese per l'intenso lavoro e la perseveranza dimostrata nel consentire l'approvazione del Bilancio unificato di quest'anno.

Chiedo che la presente dichiarazione sia acclusa alla decisione e al giornale odierno.

Grazie.”

PC.DEC/1413  
18 August 2021  
Attachment 4

ITALIAN  
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA  
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE  
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER  
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione dell'Azerbaijan:

“In relazione alla decisione sull'approvazione del Bilancio unificato 2021 adottata dal Consiglio permanente, la delegazione dell'Azerbaijan desidera rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai fini della sua messa agli atti.

La Decisione del Consiglio permanente N.553 del 2003 sulla procedura relativa al Bilancio unificato dell'OSCE stabilisce che ‘Gli Amministratori dei Fondi [...] presenteranno al Segretario generale proposte di bilancio per i loro rispettivi Fondi conformemente, tra l'altro, alla Decisione N.486, paragrafo 3, al fine di concretizzare i mandati loro assegnati in obiettivi annuali chiaramente definiti, di elaborare programmi per raggiungere tali obiettivi e di rendere noto l'importo totale delle risorse necessarie’.

La delegazione dell'Azerbaijan si è unita al consenso sulla presente decisione, restando inteso che ‘non è stato ancora possibile giungere a un accordo su tutte le attività programmatiche’ e che sussiste ‘la necessità di proseguire alcune di queste discussioni’, come si riconosce esplicitamente nella presente decisione del Consiglio permanente. In particolare, non è stato possibile giungere a un consenso sulle future possibili attività programmatiche, gli obiettivi e i risultati pianificati in relazione al processo di Minsk, che è oggetto di dibattiti in corso alla luce della dichiarazione trilaterale firmata dall'Azerbaijan, dall'Armenia e dalla Russia il 10 novembre 2020 che ha posto fine al conflitto armato tra l'Armenia e l'Azerbaijan.

La Decisione del Consiglio permanente N.486 del 2002 instaura un chiaro legame fra gli obiettivi e le risorse che saranno richiesti/assegnati per conseguire tali obiettivi. Obiettivi e risultati chiaramente definiti consentiranno di valutare in quale misura le risorse assegnate nel quadro del Bilancio unificato saranno impiegate in modo efficiente e trasparente al fine di conseguire gli obiettivi pianificati. In assenza di un accordo sulle attività programmatiche, gli obiettivi e i risultati pianificati chiaramente definiti in relazione al processo di Minsk, la delegazione dell'Azerbaijan ribadisce di essersi unita al consenso sull'approvazione del Bilancio unificato 2021 di cui all'Annesso I nonché della Tabella dei posti in organico di cui all'Annesso II, allegati alla presente decisione, restando inteso che quest'ultima autorizza gli Amministratori dei Fondi a utilizzare le risorse assegnate ai summenzionati Fondi in via provvisoria, in attesa dell'esito delle discussioni su tali attività programmatiche. Con questa decisione, il Consiglio permanente sottolinea esplicitamente che ‘la composizione del

bilancio presentata nell'Annesso 1 rispecchia un modello di spesa specifico per quest'anno e non dovrebbe essere considerata come una base di riferimento annuale per l'assegnazione delle risorse nella proposta di Bilancio unificato del 2022'.

Chiedo che la presente dichiarazione interpretativa sia allegata alla decisione del Consiglio permanente e acclusa al giornale odierno.”

PC.DEC/1413  
18 August 2021  
Attachment 5

ITALIAN  
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA  
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE  
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER  
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione dell'Armenia:

“Signora Presidente,

in relazione all'adozione della decisione del Consiglio permanente sull'approvazione del Bilancio unificato dell'OSCE per il 2021, la delegazione dell'Armenia desidera rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE.

Questo bilancio è il risultato di un approccio improntato al compromesso adottato dalla Repubblica di Armenia in circostanze politiche, economiche e di sicurezza caratterizzate da una complessità senza precedenti a causa della crisi globale del COVID-19 e dell'uso illegale della forza su larga scala da parte di due Stati partecipanti contro il popolo dell'Artsakh. In tale contesto, riaffermiamo il nostro pieno sostegno ai mandati dei Co-presidenti del Gruppo OSCE di Minsk (Processo di Minsk), del Rappresentante personale del Presidente in esercizio e del Gruppo di pianificazione ad alto livello (HLPG), e sottolineiamo l'importanza e la priorità che attribuiamo alla corretta attuazione di tali mandati. Ricordiamo la nostra ferma posizione in merito all'attuale composizione del personale del Gruppo di pianificazione ad alto livello, che continua a costituire un grave ostacolo all'efficace attuazione del mandato dell'HLPG in modo neutrale e imparziale, ed esortiamo ad apportarvi le necessarie modifiche per far sì che il Gruppo possa godere della fiducia di tutte le parti del conflitto. Ribadiamo altresì l'importanza e l'urgenza di un'attuazione corretta, rigorosa e accurata dei mandati di tutte le strutture esecutive dell'OSCE, inclusi il Centro per la prevenzione dei conflitti (CPC), il Dipartimento per le minacce transnazionali (TNTD) e l'Ufficio del Coordinatore delle attività economiche e ambientali (OCEEA).

L'Armenia attribuisce grande importanza al ruolo dell'OSCE nella prevenzione e risoluzione dei conflitti. L'OSCE, quale più ampia organizzazione regionale nel settore della sicurezza, con il suo concetto di sicurezza globale e indivisibile e i suoi mandati e meccanismi riguardanti il preallarme e relativi ai conflitti, dovrebbe svolgere un ruolo più attivo nella prevenzione dei conflitti e nell'assicurare la risoluzione pacifica delle controversie. È ugualmente importante che tutti i conflitti esistenti nell'area dell'OSCE siano affrontati con lo stesso grado di urgenza, impegno e dedizione, senza attribuire priorità o discriminare alcuni rispetto ad altri. Riteniamo inoltre che i bilanci di tutti i mandati, i

formati concordati, i programmi e i progetti relativi ai conflitti dovrebbero essere adottati in via prioritaria in modo sincronizzato, uniforme ed equilibrato.

La delegazione dell'Armenia invita le presidenze attuali e future dell'OSCE a continuare a occuparsi della questione e a sostenere il rinnovo e l'adozione in modo tempestivo di tutti i mandati OSCE relativi ai conflitti, senza stabilire gerarchie.

Chiedo che la presente dichiarazione interpretativa sia allegata alla decisione adottata e acclusa al giornale odierno.”

PC.DEC/1413  
18 August 2021  
Attachment 6

ITALIAN  
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA  
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE  
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER  
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione del Regno Unito:

“Con riferimento alla decisione del Consiglio permanente sull’approvazione del Bilancio unificato 2021, il Regno Unito desidera rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell’OSCE.

Come per tutte le organizzazioni internazionali, il Bilancio unificato dell’OSCE è essenziale per consentire il regolare funzionamento dell’Organizzazione, comprese le sue strutture esecutive, le sue istituzioni autonome e le sue missioni sul terreno. Il Consiglio permanente, quale misura prudenziale, di sostegno e di previsione per questa Organizzazione, dovrebbe adottare il Bilancio unificato entro il 20 dicembre dell’anno precedente.

Stiamo invece adottando questo Bilancio unificato quasi otto mesi dopo, il 18 agosto. Questo ritardo e utilizzo strisciante del Bilancio unificato dell’OSCE come strumento politico deve cessare.

Eravamo disposti a unirvi al consenso su una proposta più elevata rispetto al bilancio finale concordato. E ribadiamo che, a causa tra l’altro delle circostanze eccezionali create dal COVID-19, che hanno determinato minori spese rispetto a quanto previsto, la composizione del bilancio concordata nell’Annesso I non dovrebbe fissare una base di riferimento annuale per il 2022.

Insieme al Segretariato dell’OSCE, le istituzioni autonome e le missioni sul terreno dell’OSCE svolgono un lavoro eccellente a sostegno dell’attuazione dell’insieme dei nostri principi e impegni comuni nel quadro dell’OSCE. Esse devono essere finanziate in modo adeguato per poter svolgere tale ruolo. Sottolineiamo in particolare la necessità che l’Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell’uomo disponga di fondi sufficienti per svolgere le sue attività elettorali e di altro genere, a sostegno degli Stati partecipanti. L’adesione del Regno Unito al Bilancio unificato del 2021, come contenuto nell’Annesso I, nello spirito del consenso, non muta tale valutazione.

Chiedo che la presente dichiarazione sia acclusa alla decisione e al giornale odierno.”