

757^a Seduta plenaria

Giornale PC N.757, punto 1 dell'ordine del giorno

**DECISIONE N.888
APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO 2009**

Il Consiglio permanente,

- I. agendo in conformità alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione del Consiglio permanente N.553 del 27 giugno 2003,
 1. approva il Bilancio unificato per il 2009, di cui all'Annesso I, con validità a partire dall'1 gennaio 2009;
 2. approva la Tabella degli effettivi, di cui all'Annesso II;
- II. tenendo conto tra l'altro delle Decisioni del Consiglio dei ministri N.18/06 sull'ulteriore rafforzamento dell'efficienza delle strutture esecutive dell'OSCE e N.19/06 sul rafforzamento dell'efficienza dell'OSCE, nonché della Decisione N.839 del Consiglio permanente sull'approvazione del Bilancio unificato 2008,
 1. incarica il Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF), in coordinamento con il Segretario generale, di continuare ad adoperarsi per migliorare ulteriormente la procedura di pianificazione del programma e del bilancio in seno all'OSCE;
 2. prende nota della più recente versione della lista aperta di progetti del Bilancio unificato da attuare e finanziare nel quadro del bilancio, contenuta nel documento SEC.GAL/236/08. La lista di progetti può essere ulteriormente integrata dagli amministratori dei fondi, nell'ambito dei loro rispettivi mandati, come appropriato, e una lista aggiornata dovrà continuare ad essere trasmessa agli Stati partecipanti due volte l'anno;
 3. si impegna a intensificare gli sforzi, anche nel contesto dell'esecuzione delle Linee generali di programma per il 2010, per dare precisione e priorità al lavoro dell'Organizzazione nell'ambito di tutte e tre le dimensioni, nei settori in cui essa ha un vantaggio comparativo, e incarica gli amministratori dei fondi di garantire la coerenza delle attività condotte nel quadro del programma, nel rispetto dell'insieme dei principi, degli impegni e delle decisioni dell'OSCE;

III. ricordando le Decisioni del Consiglio dei ministri N.18/06 e N.19/6 e tenendo conto della Decisione del Consiglio permanente N.705 sul Sistema comune di regolamentazione della gestione (CRMS), adoperandosi per contribuire a rafforzare l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'Organizzazione,

1. ribadisce che è responsabilità del Segretario generale, in qualità di Capo dell'amministrazione dell'OSCE, dare debita applicazione al Regolamento finanziario e allo Statuto del personale dell'OSCE e ad altre decisioni del Consiglio permanente concernenti questioni finanziarie e gestionali, nonché richiedere e ottenere in modo tempestivo pertinenti indirizzi da parte del Consiglio permanente;
2. incarica l'ACMF di prendere in esame tutte le questioni in sospeso relative all'emendamento del Regolamento finanziario dell'OSCE e presentare al Consiglio permanente raccomandazioni al riguardo;
3. incarica l'ACMF di prendere in esame eventuali miglioramenti da apportare allo Statuto del personale dell'OSCE.

BILANCIO UNIFICATO 2009

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u>		
<u>Segretariato</u>		
Segretario generale e Servizi centrali		
A.1.1	Gestione esecutiva	1.105.800
A.1.2	Gestione della sicurezza	411.100
A.1.3	Cooperazione esterna	663.100
A.1.4	Servizi giuridici	496.400
A.1.5	Stampa e pubblica informazione	1.188.900
B.4.1	Questioni di genere	311.500
	Totale	4.176.800
Presidente in esercizio		
A.1.1	Missioni di breve durata/visite del Presidente in esercizio (PiE) e del Rappresentante personale del PiE	300.000
A.1.2	Comitato consultivo per la gestione e finanze (ACMF)	15.000
A.1.3	Collegio arbitrale	40.000
A.1.4	Collegio di revisione contabile	50.000
A.1.5	Revisori esterni	100.000
	Totale	505.000
Supervisione interna		
A.1.1	Supervisione interna	1.285.600
	Totale	1.285.600
Unità per le questioni strategiche di polizia		
B.1.1	Unità per le questioni strategiche di polizia	847.900
	Totale	847.900
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani		
B.4.1	Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani	913.500
	Totale	913.500

BILANCIO UNIFICATO 2009 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
	Unità di lotta al terrorismo	
B.1.1	Lotta al terrorismo	860.200
	Totale	860.200
	Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza	
B.2.1	Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	1.412.700
B.2.2	Foro economico e ambientale	473.400
	Totale	1.886.100
	Prevenzione dei conflitti	
A.1.1	Direzione e gestione del CPC	382.100
A.1.2	Servizi di supporto alle politiche	849.600
A.1.3	Servizi per le operazioni	643.700
A.1.4	Servizi per le operazioni / Nucleo per le frontiere	368.400
A.1.5	Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	320.800
B.1.1	Presidenza FSC	32.100
B.1.2	Supporto all'FSC	479.200
B.1.3	Rete di comunicazioni	525.100
	Totale	3.601.000
	Gestione risorse umane	
A.2.1	Direzione e gestione	457.800
A.2.2	Gestione del personale	969.400
A.2.3	Reclutamento	617.400
A.2.4	Sezione formazione	1.091.400
	Totale	3.136.000
	Dipartimento per la gestione e le finanze	
A.2.1	Direzione e gestione	390.500
A.1.1	Servizi linguistici e di conferenza	4.890.600
A.2.2	Servizi bilancio e controllo interno	657.500
A.2.3	Servizi finanziari di contabilità e tesoreria	925.100
A.2.4	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	2.676.700
A.2.5	Servizio di supporto alle missioni	1.475.100
A.2.6	Costi operativi comuni del Segretariato	2.898.500
A.2.7	Ufficio di Praga	388.800
	Totale	14.302.800
	Totale per il Segretariato	31.514.900

BILANCIO UNIFICATO 2009 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>		
A.1.1	Direzione e indirizzi politici	1.295.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.617.500
A.2.2	Costi operativi comuni	910.700
B.3.1	Riunioni nel quadro della dimensione umana	769.200
B.3.2	Democratizzazione	1.320.200
B.3.3	Diritti umani	1.156.900
B.3.4	Elezioni	6.555.000
B.3.5	Tolleranza e non discriminazione	1.237.000
B.3.6	Questioni attinenti ai Rom e ai Sinti	536.800
Totale		15.399.100
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		
A.1.1	Ufficio dell'Alto Commissario	1.551.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	364.200
A.2.2	Costi operativi comuni	170.100
B.1.1	Attività di prevenzione dei conflitti	1.033.200
Totale		3.118.500
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		
A.1.1	Ufficio del Rappresentante	594.200
B.3.1	Libertà dei mezzi d'informazione	717.800
Totale		1.312.000
TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI		51.344.500
<u>II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO</u>		
POTENZIAMENTI		
<u>Potenziamenti</u>		
<u>Potenziamento Segretariato</u>		
A.1.1	Stampa e pubblica informazione	270.300
A.1.2	Supervisione interna	275.900
A.1.3	Servizio di supporto alle politiche	390.500
A.1.4	Servizi per le operazioni	159.600
A.2.1	Gestione del personale e amministrazione ruolo paga	292.200
A.2.2	Reclutamento	482.000
A.2.3	Servizi bilancio e controllo interno	372.600
A.2.4	Servizi finanziari di contabilità e tesoreria	491.500

BILANCIO UNIFICATO 2009 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
A.2.5	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	1.308.300
A.2.6	Servizio di supporto alle missioni	1.015.600
	Totale	5.058.500
Potenziamento dell'ODIHR		
B.3.1	ODIHR – Democratizzazione	249.900
	Totale	249.900
	Totale per i potenziamenti	5.308.400
	TOTALE PER I POTENZIAMENTI	5.308.400
EUROPA SUDORIENTALE		
<u>Missione in Kosovo</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	4.475.100
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	3.757.600
A.2.2	Costi operativi comuni	5.211.400
B.1.1	Sicurezza e incolumità	2.009.800
B.3.1	Democratizzazione	3.831.300
B.3.2	Diritti umani e Comunità	7.624.800
	Totale	26.910.000
<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.688.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.952.900
A.2.2	Costi operativi comuni	3.304.500
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	733.000
B.3.1	Diritti umani e stato di diritto	2.641.200
B.3.2	Istruzione	1.584.600
B.4.1	Democratizzazione	3.030.900
	Totale per la Missione	14.935.700
Stabilizzazione regionale/controllo armamenti		
B.1.1	Attuazione dell'Articolo IV	225.200
	Totale Stabilizzazione regionale/controllo armamenti	225.200
	Totale generale	15.160.900
<u>Ufficio di Zagabria</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	378.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	327.900

BILANCIO UNIFICATO 2009 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
A.2.2	Costi operativi comuni	643.200
B.3.1	Monitoraggio procedimenti per crimini di guerra	708.500
B.3.2	Attuazione programma di assistenza abitativa	254.700
	Totale	2.312.800
<u>Missione in Serbia</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	966.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	763.600
A.2.2	Costi operativi comuni	1.536.200
B.1.1	Questioni di polizia	1.819.400
B.3.1	Democratizzazione	1.210.700
B.3.2	Mezzi d'informazione	400.000
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	1.159.400
	Totale	7.855.300
<u>Presenza in Albania</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	804.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	429.000
A.2.2	Costi operativi comuni	937.300
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	249.000
B.2.1	Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	268.000
B.3.1	Democratizzazione	379.200
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	335.000
	Totale	3.401.800
<u>Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.340.100
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.116.300
A.2.2	Costi operativi comuni	1.441.200
B.1.1	Sviluppo della polizia	1.877.600
B.3.1	Stato di diritto	1.478.300
B.4.1	Monitoraggio e buongoverno	1.286.400
	Totale	8.539.900
<u>Missione in Montenegro</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	338.200
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	230.300
A.2.2	Costi operativi comuni	445.200
B.1.1	Questioni di polizia	434.900
B.1.2	Attività in ambito politico-militare	41.100
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	97.800

BILANCIO UNIFICATO 2009 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.3.1	Democratizzazione	351.400
B.3.2	Mezzi d'informazione	118.500
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	260.900
	Totale	2.318.300
TOTALE PER L'EUROPA SUDORIENTALE		66.499.000
EUROPA ORIENTALE		
<u>Missione in Moldova</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	345.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	183.700
A.2.2	Costi operativi comuni	446.600
B.1.1	Prevenzione/composizione dei conflitti	433.700
B.3.1	Monitoraggio dei diritti umani/democratizzazione	290.500
B.3.2	Attività antitrattra/questioni di genere	259.900
	Totale	1.960.100
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	216.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	261.300
A.2.2	Costi operativi comuni	448.300
B.3.1	Democratizzazione e buongoverno	205.600
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	771.900
B.4.1	Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare	855,100
	Totale	2.758.500
<u>Ufficio di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	200.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	131.200
A.2.2	Costi operativi comuni	203.700
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	209.700
B.3.1	Rafforzamento delle istituzioni, stato di diritto e società civile	288.100
	Totale	1.032.700
<u>Rappresentante presso la Commissione congiunta lettone-russa sui pensionati militari</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	9.300
	Totale	9.300
TOTALE PER L'EUROPA ORIENTALE		5.760.600

BILANCIO UNIFICATO 2009 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>CAUCASO</u>		
<u>Procedura di fine mandato (Missione in Georgia)*</u>		5.773.600
<u>Ufficio di Erevan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	305.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	196.100
A.2.2	Costi operativi comuni	395.000
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	479.300
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	492.300
B.3.1	Democratizzazione	266.500
B.3.2	Diritti umani	233.500
B.4.1	Buongoverno	326.700
Totale		2.694.900
<u>Ufficio di Baku</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	228.400
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	184.800
A.2.2	Costi operativi comuni	464.600
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	628.100
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	368.200
B.3.1	Democratizzazione	390.500
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	409.200
Totale		2.673.800
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	192.200
Totale		192.200
<u>Processo di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	953.300
Totale		953.300
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della conferenza di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	514.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	182.200
A.2.2	Costi operativi comuni	358.200
Totale		1.054.900

* Il Fondo comprende:

- (a) Attività amministrative di chiusura dovute alla scadenza del mandato (4.436.100 EUR);
- (b) Attività di monitoraggio degli osservatori militari (1.337.500 EUR).

BILANCIO UNIFICATO 2009 (cont.)

<u>Fondo</u>	EUR
Programma principale	
Programma	
TOTALE PER IL CAUCASO	13.342.700
ASIA CENTRALE	
<u>Centro di Astana</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	235.800
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	227.800
A.2.2 Costi operativi comuni	359.100
B.1.1 Attività in ambito politico-militare	403.300
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale	430.800
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana	413.600
Totale	2.070.400
<u>Centro di Ashgabad</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	253.200
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	160.600
A.2.2 Costi operativi comuni	229.000
B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza	268.800
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale	220.200
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana	269.900
Totale	1.401.700
<u>Centro di Bishkek</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	657.300
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	286.500
A.2.2 Costi operativi comuni	572.500
B.1.1 Attività in ambito politico-militare	1.079.600
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale	881.400
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana	830.400
B.4.1 Programma di riforma della polizia	1.101.600
Totale	5.409.300
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	196.300
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	90.900
A.2.2 Costi operativi comuni	250.100
B.1.1 Attività in ambito politico-militare	382.400
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale	504.400
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana	486.200
Totale	1.910.300

BILANCIO UNIFICATO 2009 (cont.)

<u>Fondo</u>		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>Ufficio in Tagikistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	988.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	352.100
A.2.2	Costi operativi comuni	1.111.900
B.1.1	Aspetti politici e militari della sicurezza	1.176.500
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	986.100
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	1.014.500
Totale		5.629.800
TOTALE PER L'ASIA CENTRALE		16.421.500
TOTALE PER I FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO		107.332.200
TOTALE BILANCIO UNIFICATO OSCE		158.676.700

TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Segretariato			
Segretario generale e Servizi centrali			
A.1.1 Gestione esecutiva			
Segretario generale (SG)	SG	1	
Direttore, Ufficio del Segretario generale	D1	1	
Consigliere principale	P4	1	
Funzionario principale – coordinamento	P4	1	
Consigliere principale – indirizzi politici e pianificazione	P4	1	
Funzionario esecutivo	S	1	
Assistente personale del SG	S	1	
Funzionario – indirizzi politici e pianificazione	S	1	
Assistente esecutivo principale	G7	1	
Assistente principale – questioni politiche/amministrative	G6	1	
Segretario, Ufficio del SG	G5	1	
Autista	G3	1	
A.1.2 Gestione della sicurezza			
Capo della Gestione della sicurezza	P5	1	
Funzionario – sicurezza sul terreno	P3	1	
Funzionario – servizi di protezione	P2	1	
Assistente alla sicurezza	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
A.1.3 Cooperazione esterna			
Capo della Sezione cooperazione esterna	P5	1	
Funzionario principale – cooperazione esterna	P4	2	
Funzionario – cooperazione esterna	P3	1	
Funzionario – cooperazione esterna	S	1	
Assistente principale - cooperazione esterna	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Segretario	G4	1	
A.1.4 Servizi giuridici			
Consigliere giuridico principale	P5	1	
Consigliere giuridico	P4	1	
Funzionario – questioni giuridiche	P3	2	
Funzionario – questioni giuridiche	S	2	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1	
Impiegato amministrativo	G3	0,5	
A.1.5 Stampa e pubblica informazione			
Portavoce/Capo Stampa e pubblica informazione	P5	1	
Amministratore del sito Web pubblico	P4	1	
Funzionario principale stampa e pubblica informazione/Vice portavoce	P4	1	
Redattore	P3	1	
Addetto stampa	P3	2	
Sviluppatore/Architetto Web	P3	1	
Assistente sviluppatore Web	P1	1	
Assistente – stampa e pubblica informazione	G5	1	
Assistente – sito Web	G5	1	
B.4.1 Questioni di genere			
Consigliere principale – questioni di genere	P5	1	Avanzamento di livello, trasferimento dal programma Questioni di genere
Consigliere – questioni di genere	P3	1	Avanzamento di livello, trasferimento dal programma Questioni di genere
Consigliere – questioni di genere	S	1	Nuovo incarico
Funzionario – questioni di genere	S	1	Trasferimento dal programma Questioni di genere

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente amministrativo/al programma	G5	1	Trasferimento dal programma Questioni di genere
Supervisione interna			
A.1.1 Supervisione interna			
Direttore supervisione interna	D2	1	
Capo dei Servizi valutazione e gestione della revisione contabile/Vice direttore	P5	1	
Capo della Revisione contabile interna/Vice direttore	P5	1	
Revisore contabile principale	P4	2	
Ispettore principale	P4	1	
Revisore	P3	2	
Assistente principale – revisione contabile	G6	2	
Questioni strategiche di polizia			
B.1.1 Unità per le questioni strategiche di polizia (SPMU)			
Consigliere principale di polizia/Capo SPMU	S	1	
Vice capo SPMU, Consigliere per le questioni di polizia di prossimità	P5	1	
Funzionario – questioni di polizia, lotta alla droga	P4	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la formazione	P4	1	
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla tratta di esseri umani	S	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla criminalità	S	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la ricerca e l'analisi	S	1	
Funzionario – affari politici, questioni di polizia	S	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – gestione delle informazioni	G7	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
Rappresentante speciale	D2	1	
Vice coordinatore, lotta alla tratta di esseri umani	S	1	
Consigliere principale	P4	1	
Consigliere	P3	2	
Funzionario – programma	P3	1	Nuovo incarico
Funzionario esecutivo	S	1	
Funzionario – pubblica informazione	S	1	
Assistente amministrativo	G5	1	Declassamento
Segretario principale	G5	1	Avanzamento di livello
Unità di lotta al terrorismo			
B.1.1 Lotta al terrorismo			
Consigliere – questioni antiterrorismo	S	1	
Coordinatore del programma	P4	1	
Funzionario principale – programma	P4	1	
Funzionario – programma	P3	1	
Funzionario associato – programma	P2	1	Avanzamento di livello
Funzionario assistente – programma	P1	2	
Funzionario assistente – programma	P1	1	Nuovo incarico
Funzionario – lotta al terrorismo	S	1	
Capo per le questioni antiterrorismo	S	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Segretario di progetto	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza			
B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE (OCEEA)			
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D2		1
Vice coordinatore, OCEEA	P5		1
Consigliere economico principale	P5		1
Funzionario principale – programma	P4		1
Funzionario – questioni economiche/ambientali	P3		1
Consigliere – attività economiche	P3		1
Consigliere – attività economiche e ambientali	P3		1
Funzionario – programma ambientale	P3		1
Funzionario associato – programma	P2		1
Funzionario – questioni economiche	S		2
Consigliere – attività economiche e ambientali	S		1
Funzionario – programma per le attività economiche	S		1
Consigliere – attività ambientali	S		1
Consigliere speciale	S		1
Segretario esecutivo	G6		1
Segretario amministrativo	G5		1
Segretario di progetto	G4		1
Impiegato amministrativo	G3		1
Prevenzione dei conflitti			
A.1.1 Direzione e gestione CPC			
Direttore del Centro per la prevenzione dei conflitti	D2		1
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3		1
Segretario principale	G5		1
Segretario	G4		1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.1.2 Servizio di supporto alle politiche			
Vice direttore del servizio di supporto alle politiche	P5	1	
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	3	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	2	
Funzionario – supporto alle politiche	S	5	
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	1	
Segretario	G4	1	
A.1.3 Servizio per le operazioni			
Vice direttore del servizio per le operazioni	P5	1	
Consigliere principale – operazioni	P4	1	
Funzionario – supporto alle operazioni	P3	1	
Analista/Ricercatore	S	1	
Capo, Sala situazioni/comunicazioni	S	1	
Funzionario – supporto alle operazioni	S	1	
Vice capo, Sala situazioni/comunicazioni	G6	1	
Assistente – amministrativo/al programma	G5	1	
Funzionario di servizio	G5	2	
A.1.4 Servizio per le operazioni/Nucleo per le frontiere			
Consigliere principale – questioni attinenti alle frontiere	S	1	Trasferimento dal programma Servizio per le operazioni
Consigliere – questioni doganali	P3	1	Trasferimento dal programma Servizio per le operazioni
Funzionario – gestione del programma	P3	1	Trasferimento dal programma Servizio per le operazioni
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	P2	1	Trasferimento dal programma Servizio per le operazioni

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	S	1	Trasferimento dal programma Servizio per le operazioni
A.1.5 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
Capo/Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	P4	1	
Funzionario associato – coordinamento progetti	P2	1	
Funzionario associato – valutazione progetti/programma	P2	1	Nuovo incarico
Assistente principale ai progetti	G6	1	
B.1.2 Supporto all'FSC			
Funzionario principale – supporto all'FSC	P4	1	
Funzionario – CSBM	P3	1	
Funzionario – CSBM/progetti	P3	1	Nuovo incarico
Funzionario associato – supporto ai progetti	P2	1	
Funzionario – supporto all'FSC	S	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.1.3 Rete di comunicazioni			
Funzionario principale – Rete di comunicazioni	P4	1	Trasferimento dal programma Supporto all'FSC
Funzionario – gestione Rete di comunicazioni	P3	1	
Assistente principale – gestione Rete di comunicazioni	G6	1	Nuovo incarico
Gestione risorse umane (HR)			
A.2.1 Direzione e gestione HR			
Direttore risorse umane	D2	1	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1	Nuovo incarico
Segretario principale	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.2 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga			
Capo, Sezione del personale	P5	1	Avanzamento di livello
Funzionario – questioni attinenti al personale	P3	1	
Funzionario – questioni attinenti al personale, ruolo paga e sistema ERP	P3	1	
Assistente principale – stipendi	G6	2	
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G6	4	
Assistente – stipendi	G5	1	
Assistente – questioni attinenti al personale	G4	1	
Impiegato – questioni attinenti al personale	G3	1	
A.2.3 Reclutamento			
Vice direttore/Capo Sezione reclutamento	P5	1	
Funzionario principale – progetto reclutamento	S	1	
Assistente principale – reclutamento	G6	3	
A.2.4 Sezione formazione			
Coordinatore della formazione OSCE	P4	1	
Funzionario principale – formazione	P4	1	
Funzionario – formazione	P3	2	
Funzionario – formazione	S	1	
Assistente principale – formazione	G6	1	
Assistente – formazione IRMA	G5	1	
Assistente – formazione	G5	1	
Impiegato – formazione	G3	1	
Sezione per la gestione e le finanze (DMF)			
A.2.1 Direzione e gestione DMF			
Direttore, Amministrazione e finanze	D2	1	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – amministrazione/finanze	G6	1	Trasferimento dal programma Servizi finanziari di contabilità e tesoreria
Segretario principale	G5	1	
A.1.1 Servizi linguistici e di conferenza			
Vice direttore dei servizi di conferenza	P5	1	
Capo, Sezione servizi linguistici	P4	1	
Funzionario amministrativo	P3	1	
Funzionario – conferenze	P3	1	
Assistente principale – servizi linguistici	G6	1	
Assistente principale – riunioni	G6	3	
Supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G6	1	
Supervisore – Unità controllo ed elaborazione testi	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente supervisore – controllo documenti	G5	1	
Assistente supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G5	1	
Assistente – protocollo	G5	1	
Segretario amministrativo	G4	1	
Assistente – distribuzione documenti e supporto alle riunioni	G4	4	
Segretario	G4	0,5	Declassamento, modificato in orario ridotto
Assistente – servizi di supporto	G4	1	
Assistente tecnico	G4	1	
Assistente – controllo testi e riferimenti	G4	1	
Operatore elaborazione testi	G4	10	
Impiegato servizi supporto riunioni	G3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
A.2.2 Servizi bilancio e controllo interno			
Vice direttore Servizi bilancio e controllo interno	P5	1	Trasferimento dal programma Supporto, sistemi e conformità finanziaria
Funzionario principale – bilancio	P4	1	Avanzamento di livello, trasferimento dal programma Servizi finanziari di contabilità e tesoreria
Funzionario – bilancio	P3	1	Trasferimento dal programma Servizi finanziari di contabilità e tesoreria
Analista – controllo e politiche finanziarie	P3	1	Trasferimento dal programma Supporto, sistemi e conformità finanziaria
Punto di contatto IRMA – contratti e gestione materiali	P3	1	Trasferimento dal programma Supporto, sistemi e conformità finanziaria
Punto di contatto IRMA – finanze	P3	1	Trasferimento dal programma Supporto, sistemi e conformità finanziaria
A.2.3 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria			
Capo, Servizi finanziari, di contabilità e tesoreria	P5	1	
Capo, Ufficio contabilità	P4	1	
Tesoriere	P4	1	
Funzionario – contributi	P3	1	
Funzionario associato – tesoreria	P2	1	
Assistente principale – finanze	G7	1	
Assistente principale – contabilità	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
A.2.4 Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Capo, Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	P5	1	
Capo, Sistemi informatici	P4	1	
Capo, Gestione delle informazioni	P4	1	
Capo, Supporto alle infrastrutture	P4	1	
Architetto sistemi e sicurezza ICT	P4	1	
Capo, Unità comunicazioni	P3	1	
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1	
Specialista principale applicazioni	G7	1	
Specialista principale applicazioni	G7	1	
Assistente principale IT	G7	1	
Assistente principale IT	G6	3	
Assistente principale IT – amministratore banche dati	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale – programmazione	G6	1	
Assistente principale – gestione archivi	G6	1	
Assistente IT – supporto utenti	G5	3	
Assistente al programma	G5	1	
Impiegato IT	G3	1	
A.2.5 Servizi di supporto alle missioni			
Vice direttore, Gestione materiali	P5	1	
Capo, Unità gestione beni materiali	P4	1	
Capo, Unità approvvigionamenti e contratti	P4	1	
Funzionario – supporto manutenzione edifici	P3	1	
Funzionario – gestione materiali	P3	1	
Funzionario associato – gestione beni materiali	P2	1	
Funzionario associato – approvvigionamenti	P2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Posti	Note
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – manutenzione edifici	P2	1	Trasferimento dal programma Costi operativi comuni del Segretariato
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – manutenzione edifici	G6	1	
Assistente principale – manutenzione edifici	G6	1	Trasferimento dal programma Costi operativi comuni del Segretariato
Assistente principale – viaggi	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – supporto missioni	G5	1	
Assistente – supporto manutenzione edifici	G4	1	
Assistente – archivio e documenti	G4	3	Trasferimento dal programma Costi operativi comuni del Segretariato
Addetto al ricevimento	G3	1	
A.2.6 Costi operativi comuni del Segretariato			
Autista	G2	2	
Addetto alle pulizie	G1	5	
Addetto alle pulizie	G1	2	Nuovo incarico
A.2.7 Ufficio di Praga			
Capo dell'Ufficio e funzionario responsabile delle riunioni	S	1	
Assistente principale – documentazione e informazioni	G7	1	
Assistente principale – amministrazione e finanze	G6	1	
Assistente principale IT	G6	1	
Segretario amministrativo	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente – archivio	G5	1	
Assistente IT	G4	1	
Addetto alle pulizie/alle fotocopiatrici	G1	1	
Totale per il Segretariato		294	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
<u>Ufficio per le istituzioni</u>			
<u>democratiche e i diritti dell'uomo</u>			
<u>(ODIHR)</u>			
A.1.1 Direzione e indirizzi politici			
Direttore dell'ODIHR	D/ODI	1	
Primo vice direttore ODIHR	D1	1	
Vice direttore assistente ODIHR	P5	1	
Coordinatore dei progetti	P4	1	
Portavoce/Funziario principale per la stampa e pubblica informazione	P4	1	
Redattore	P3	1	
Redattore Web	P2	1	
Consigliere principale – questioni politiche	S	1	
Consigliere speciale	S	2	
Assistente esecutivo	G7	1	
Assistente amministrativo/Assistente riunioni sulla dimensione umana	G5	1	
Assistente – gestione documenti e archivio	G5	1	
Assistente – stampa e questioni pubbliche	G5	1	
Assistente – gestione documenti e archivio	G4	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità finanze/Vice capo servizi comuni	P4	1	
Capo, Unità risorse umane	P3	1	
Capo, Unità IT	P3	1	
Funziario – sicurezza e logistica	P3	1	
Funziario associato – approvvigionamenti	P2	1	Avanzamento di livello
Funziario – finanze	P2	2	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente principale – finanze	G7	1	
Assistente principale – IT	G6	1	
Assistente principale – applicazioni IT	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale – IT	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti e contratti, EOM	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale – gestione beni materiali/approvvigioniamenti	G6	1	
Assistente principale – reclutamento	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – bilancio	G5	7	
Assistente – finanze	G5	3	
Assistente IT – distribuzione servizi	G5	1	
Assistente – logistica e spedizioni	G5	1	Nuovo incarico
Assistente – servizi riunioni e manutenzione edifici	G5	1	
Assistente – questioni attinenti al personale/formazione	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti/viaggi	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – supporto sistemi IT	G4	1	
Assistente – forniture	G4	1	
Impiegato – ufficio ricezione	G3	2,5	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – riunioni dimensione umana	P2	1	
Assistente principale – riunioni dimensione umana	G6	1	
B.3.2 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione	P5	1	
Capo, Unità governance democratica e partecipazione	P4	1	Avanzamento di livello
Capo, Unità supporto legislativo	P4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Capo, Unità stato di diritto	P4	1	
Consigliere – questioni di genere	P3	1	
Funzionario – supporto legislativo	P3	1	Avanzamento di livello
Consigliere – migrazione/libertà di circolazione	P3	1	
Consigliere – migrazione/libertà di circolazione	P3	1	Declassamento
Consigliere – stato di diritto	P3	1	
Funzionario – governance democratica	P2	1	
Funzionario – questioni di genere	P2	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S	1	
Funzionario – progetti relativi alla governance democratica	S	1	
Consigliere – supporto legislativo	S	1	
Funzionario – stato di diritto	S	3	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – amministrazione/progetti	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	2	
B.3.3 Diritti umani			
Capo, Dipartimento diritti umani	P5	1	
Vice capo, Dipartimento diritti umani	P4	1	
Consigliere principale – questioni antitrattra	P4	1	
Consigliere – questioni antiterrorismo	P3	1	
Consigliere – diritti umani	P3	3	
Funzionario – questioni antitrattra	P2	1	
Consigliere – questioni antitrattra	S	1	
Consigliere – diritti umani	S	1	
Consigliere – diritti umani	S	2	
Assistente amministrativo principale	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo	G5	2	
B.3.4 Elezioni			
Capo, Dipartimento elezioni	P5	1	
Vice capo per le operazioni, Dipartimento elezioni	P4	1	
Vice capo, iniziative e attuazione post-elettorale	P4	1	
Consigliere principale – elezioni	P4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere – elezioni	P3	6	
Consigliere – assistenza tecnica	S	1	
Assistente principale – controllo documenti/gestione informazioni	G7	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente amministrativo/viaggi	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	0,5	
B.3.5 Tolleranza e non discriminazione			
Capo, Tolleranza e non discriminazione	P5	1	
Vice capo, Tolleranza e non discriminazione	P4	1	
Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione	P3	3	
Consigliere – gestione delle informazioni	P3	1	
Funzionario associato – rapporti sui crimini ispirati dall'odio	P2	1	
Assistente analista di sistema	P1	1	
Consigliere – relazioni con la società civile	S	1	
Consigliere – libertà di religione o credo	S	1	
Consigliere giuridico	S	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale biblioteca	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
B.3.6 Questioni attinenti ai Rom e ai Sinti			
Consigliere principale – questioni attinenti ai Rom e ai Sinti	P4	1	
Consigliere – questioni attinenti ai Rom e ai Sinti	P3	1	Nuovo incarico
Funzionario – questioni attinenti ai Rom e ai Sinti	P2	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente amministrativo	G5	1	
Totale per l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo		128	
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>			
A.1.1 Ufficio dell'Alto Commissario			
Alto Commissario	HCNM	1	
Direttore	D1	1	
Consigliere principale	P5	1	
Consigliere principale – questioni politiche	P5	1	
Consigliere – questioni politiche	P4	1	
Consigliere principale	P4	2	
Consigliere giuridico principale	P4	2	
Funzionario – questioni giuridiche	P3	1	
Consigliere – questioni politiche	P3	1	
Chef de Cabinet	S	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S	1	
Segretario, ACMN	S	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – redazione	G5	1	Modificato in tempo pieno
Assistente – informazioni	G5	1	
Segretario amministrativo	G4	1	
Segretario	G4	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Funzionario amministrativo principale	P4	1	
Specialista IT	P3	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
B.1.1 Attività di prevenzione dei conflitti			
Funzionario – progetti	P3	1	
Funzionario – progetti	S	2	
Consigliere principale	S	1	
Assistente ai progetti	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente ai progetti	G5	1	Avanzamento di livello, modificato in tempo pieno
<u>Totale per l'Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		<u>29</u>	
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>			
A.1.1 Ufficio del Rappresentante			
Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione	RFOM	1	
Direttore dell'Ufficio/Consigliere principale	D1	1	
Funzionario – progetti	P2	2	
Consigliere principale	S	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
B.3.1 Libertà dei mezzi d'informazione			
Consigliere	P3	1	
Consigliere	P2	1	
Funzionario assistente – ricerca	P1	1	
Coordinatore dei progetti	S	1	
Consigliere principale	S	4	
Assistente principale ai progetti	G6	1	Avanzamento di livello
Segretario – programma	G4	1	
<u>Totale per il Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		<u>16</u>	
<u>Potenziamenti</u>			
Potenziamento Segretariato			
A.1.1 Stampa e pubblica informazione			
Funzionario – Stampa e pubblica informazione	P3	1	
Redattore Web	P3	2	
A.1.2 Supervisione interna			
Revisore	P3	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – revisione contabile	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.1.3 Servizio di supporto alle politiche			
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	2	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	1	
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	1	
A.1.4 Servizi per le operazioni			
Funzionario di servizio	G5	3	
A.2.1 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga			
Funzionario – questioni attinenti al personale	P3	1	
Assistente – questioni attinenti al personale	G5	2	
Assistente – ruolo paga	G4	1	
Impiegato – questioni attinenti al personale	G3	1	
A.2.2 Reclutamento			
Funzionario – reclutamento	P3	2	
Assistente principale – supporto sistema IRMA risorse umane	G7	1	
Assistente – reclutamento	G5	2	
Assistente – reclutamento	G4	2	
Impiegato – reclutamento	G3	0,5	Modificato in orario ridotto
A.2.3 Servizi di bilancio e controllo interno			
Funzionario principale, Supporto, sistemi e conformità finanziaria (FCSS)	P4	1	Trasferimento dal programma Supporto, sistemi e conformità finanziaria
Funzionario – bilancio	P3	1	Nuovo incarico
Funzionario associato – supporto all'Unità di amministrazione del Fondo	P2	1	Trasferimento dal programma Supporto, sistemi e conformità finanziaria

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – bilancio	G5	2	Trasferimento dal programma Servizi finanziari di contabilità e tesoreria
A.2.4 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria			
Funzionario associato – finanze	P2	1	
Assistente al bilancio – contributi fuori bilancio	G5	1	
Assistente – bilancio	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – finanze	G4	5	
A.2.3 Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Capo, Sezione servizio e supporto ICT	P3	1	
Funzionario associato – sistemi informatici	P2	1	
Specialista principale – applicazioni	G7	1	
Assistente principale IT	G7	1	
Assistente programmatore principale	G7	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – amministrazione sistemi	G7	1	
Assistente principale – comunicazioni	G6	1	
Assistente principale – documenti e informazioni	G6	1	
Assistente principale IT	G6	2	
Assistente programmatore principale	G6	2	
Assistente IT – supporto utenti	G5	2	
Assistente IT	G5	1	
Assistente programmatore	G5	1	
A.2.4 Servizio di supporto alle missioni			
Funzionario – contratti	P3	1	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1	
Funzionario – viaggi	P3	1	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – contratti	G6	1	
Assistente principale – controllo distribuzione merci	G6	1	
Assistente principale – polizze assicurative	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – supporto manutenzione edifici	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – informazioni approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – controllo proprietà	G5	1	
Assistente – beni materiali/magazzino	G4	1	
Assistente – corrispondenza	G4	1	
Spedizioniere – trasporti	G3	1	
Operaio	G2	1	
Fattorino	G2	1	
Potenziamento ODIHR			
B.3.1 ODIHR Democratizzazione			
Vice capo, Dipartimento democratizzazione	P4	1	
<u>Totale potenziamenti</u>		<u>73,5</u>	
<u>Missione in Kosovo</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Capo, Coordinamento	P5	1	Nuovo incarico
Capo, Sicurezza della missione	P4	1	
Capo, Questioni giuridiche	P4	1	
Vice capo, Sicurezza della missione	P3	1	
Funzionario – supervisione interna	P3	1	
Funzionario – sicurezza	P2	6	
Assistente speciale del Capo missione	P2	1	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P1	2	
Direttore del Centro regionale	S4	5	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Posti	Note
Denominazione dell'incarico			
Capo, Ufficio affari politici	S4	1	Avanzamento di livello, trasferimento dal programma Diritti umani e Comunità
Vice direttore del Centro regionale	S3	1	
Vice capo, Questioni giuridiche	S3	1	
Portavoce della missione	S3	1	
Funzionario principale – pianificazione e coordinamento	S3	1	Avanzamento di livello
Coordinatore principale dei progetti	S3	1	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Funzionario di collegamento	S2	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Comunità
Consigliere giuridico principale	S2	3	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	2	Trasferimento dal programma Diritti umani e Comunità
Funzionario principale – affari pubblici	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	S1	3	Trasferimento dal programma Diritti umani e Comunità
Funzionario – progetti	S1	1	Nuovo incarico
Vice portavoce locale	NP3	1	Cambio di categoria
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	2	Trasferimento dal programma Diritti umani e Comunità
Funzionario locale – stampa	NP2	1	
Funzionario locale – presentazione grafica	NP1	1	
Consigliere giuridico locale	NP1	1	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1	
Funzionario locale – produzione radiotelevisiva	NP1	1	
Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente principale – coordinamento	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – supervisione interna	G6	1	Cambio di categoria, trasferimento dal programma Democratizzazione
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	2	
Assistente principale – monitoraggio	G6	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Assistente principale – sito Web Intranet	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente amministrativo/Traduttore	G5	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Comunità
Segretario	G5	1	
Assistente – pianificazione della sicurezza	G5	1	
Assistente di servizio – Centro situazioni	G5	5	
Tecnico TV a circuito chiuso	G4	1	
Assistente – sicurezza antincendio	G4	2	
Assistente Intranet	G4	1	
Assistente – indagini	G4	1	
Assistente linguistico – Belgrado	G4	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Comunità
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G4	3	
Assistente stampa/Traduttore	G4	1	
Segretario	G4	1	
Assistente amministrativo – sicurezza	G4	1	
Assistente – sicurezza	G4	6	
Assistente – pianificazione della sicurezza	G4	1	
Supervisore turni servizi di sicurezza	G4	4	
Assistente – traduzioni	G4	1	
Operatore radio	G3	13	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Operatore radio/Guardia	G3	3	
Operatori sala controllo di sicurezza	G3	4	
Membro dell'unità di scorta di sicurezza	G3	4	
Capo squadra turni servizi di sicurezza	G3	4	
Guardia di sicurezza	G2	64	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e Finanze	P5	1	Declassamento
Capo Sezione supporto logistico	P4	1	
Funzionario capo Servizi sanitari	P4	1	
Capo, Gestione finanziaria	P4	1	
Capo, Gestione risorse umane	P4	1	
Capo, ICT	P4	1	
Capo, Sezione servizi di approvvigionamento e contrattuali	P4	1	
Capo, Contabilità	P3	1	
Capo, Servizi gestione edifici	P3	1	
Funzionario – contratti/approvvigionamenti	P3	1	
Funzionario – configurazione banche dati	P3	1	
Funzionario – risorse umane	P3	1	
Funzionario ICT	P3	1	
Funzionario – gestione materiali	P3	1	
Funzionario – servizi di trasporto	P3	1	
Funzionario – risorse umane	P2	1	
Funzionario – sdoganamento	S1	1	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1	
Ingegnere edile locale	NP2	1	
Ingegnere elettrotecnico locale	NP2	1	
Funzionario locale – coordinamento servizi d'ingegneria	NP2	1	Avanzamento di livello
Funzionario locale – finanze	NP2	2	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1	
Ingegnere locale ICT, terminali microonde/VSAT	NP2	1	
Ingegnere locale ICT, comunicazioni mobili	NP2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale ICT	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP2	1	Passaggio di categoria, declassamento
Funzionario locale ICT, VOIP	NP2	1	
Funzionario locale – forniture	NP2	1	
Coordinatore locale – formazione	NP2	1	Avanzamento di livello
Funzionario locale – archivio	NP1	1	
Funzionario locale – gestione beni materiali	NP1	1	
Ingegnere edile locale	NP1	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP1	1	
Funzionario locale – formazione	NP1	1	
Funzionario locale – viaggi	NP1	1	Cambio di categoria, avanzamento di livello
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente amministrativo principale	G6	5	Avanzamento di livello
Assistente principale – servizi di conferenza	G6	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	3	
Assistente principale ICT	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale ICT – supporto sul territorio	G6	1	
Assistente principale ICT, capo squadra HD (dischi rigidi)	G6	1	
Tecnico principale ICT	G6	6	
Tecnico principale ICT – Internet	G6	1	
Tecnico principale ICT – LAN	G6	3	
Tecnico principale ICT – terminali microonde/VSAT	G6	1	
Tecnico principale ICT – comunicazioni mobili	G6	1	
Assistente principale – controllo materiali	G6	1	
Assistente principale – ruolo paga	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – trasporti	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – revisione bilancio	G5	1	
Assistente – gestione edifici	G5	1	
Tecnico servizi di conferenza – terminali microonde/apparecchiature per conferenze	G5	1	
Assistente – sviluppo banche dati	G5	2	
Caposquadra elettricista	G5	1	
Assistente – finanze	G5	3	
Assistente – parco veicoli	G5	1	
Meccanico addetto ai generatori	G5	1	
Tecnico addetto ai generatori	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	6	
Coordinatore ICT – amministrazione/fatturazione	G5	1	
Assistente ICT – gestione e riparazione apparecchiature	G5	1	
Assistente ICT – banco assistenza	G5	3	
Tecnico ICT	G5	1	
Tecnico ICT – terminali microonde/VSAT	G5	3	
Tecnico ICT – comunicazioni mobili	G5	2	
Assistente – logistica	G5	4	
Caposquadra manutenzione	G5	1	
Assistente – gestione materiali	G5	1	
Infermiere	G5	1	
Assistente – ruolo paga	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Segretario presso l'FMCC	G5	1	Avanzamento di livello
Segretario principale	G5	1	
Assistente – forniture	G5	2	
Assistente – trasporti	G5	1	
Assistente – viaggi	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	2	
Assistente – archivio	G4	2	
Tecnico apparecchiature per conferenze	G4	1	
Assistente doganale	G4	1	
Spedizioniere	G4	3	
Assistente – installazioni	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – forniture carburante	G4	1	
Meccanico – revisione generatori	G4	1	
Assistente – ispezioni	G4	1	
Assistente – manutenzione	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	Avanzamento di livello
Tecnico fotocopiatrici	G4	1	
Segretario	G4	2	
Assistente – forniture	G4	2	
Assistente tecnico	G4	1	
Assistente – magazzino materiali tecnici	G4	1	
Assistente – formazione	G4	2	
Impiegato tecnico BMS (gestione edifici)	G3	1	
Elettricista	G3	4	
Impiegato – parco veicoli	G3	1	
Impiegato ICT – fatturazione	G3	1	
Impiegato – inventario	G3	3	
Impiegato – servizi postali	G3	1	
Impiegato – manutenzione	G3	2	
Impiegato – controllo movimentazione/monitoraggio veicoli	G3	2	
Idraulico	G3	3	
Impiegato tecnico	G3	1	
Impiegato tecnico/climatizzazione	G3	1	
Autista autocarro/Operatore carrello elevatore	G3	1	
Impiegato – magazzino	G3	1	
Operatore di squadra	G2	1	
Centralinista	G2	2	
Factotum	G1	1	
Ausiliario	G1	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista	G3	1	
Autista/autobus	G3	3	
Autista/autocarro	G3	4	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Posti	Note
Denominazione dell'incarico			
Autista principale del Vice capo missione	G3	2	Trasferimento dal programma Ufficio del Capo missione
Autista principale del Capo missione	G3	2	Trasferimento dal programma Ufficio del Capo missione
Supervisore servizi di pulizia	G2	2	
Autista	G2	29	
Autista – Belgrado	G2	1	
B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica			
Direttore	S4	1	
Vice direttore	S4	1	
Capo	S3	1	Avanzamento di livello
Capo sezione	S3	2	
Capo sezione	S3	1	Avanzamento di livello
Funzionario principale – attuazione misure di sicurezza per la comunità	S2	1	
Funzionario principale – monitoraggio sicurezza per la comunità	S2	1	
Funzionario principale – sviluppo misure di gestione in situazioni di emergenza	S2	1	
Consigliere principale KCPSD	S2	1	Declassamento
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	1	
Funzionario principale – sviluppo attività di formazione	S2	1	
Funzionario – attuazione misure di sicurezza per la comunità	S1	2	
Funzionario – monitoraggio sicurezza per la comunità	S1	2	
Funzionario – sviluppo misure di gestione in situazioni di emergenza	S1	1	
Consigliere KCPSD	S1	2	
Consigliere – criminalità organizzata	S1	3	
Consigliere – criminalità organizzata	S1	1	Declassamento
Funzionario – sviluppo attività di formazione	S1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – sviluppo attività di formazione	S1	3	Cambio di categoria
Funzionario – sviluppo attività di formazione	S1	1	Declassamento
Funzionario amministrativo locale	NP2	1	Avanzamento di livello
Consigliere KCPSSED locale	NP1	1	Cambio di categoria, declassamento
Funzionario locale – monitoraggio	NP1	1	Cambio di categoria, avanzamento di livello
Funzionario locale – criminalità organizzata	NP1	1	Cambio di categoria, avanzamento di livello
Funzionario locale – sensibilizzazione sicurezza pubblica	NP1	1	Cambio di categoria, avanzamento di livello
Funzionario locale – sviluppo attività di formazione	NP1	1	Cambio di categoria, avanzamento di livello
Assistente principale – monitoraggio	G6	1	
Assistente principale – monitoraggio	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente principale al programma	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale ai progetti	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo	G5	1	
Armiere	G5	1	
Assistente – monitoraggio	G5	2	
Assistente al programma	G5	6	
Assistente al programma	G5	1	Declassamento
Assistente al programma	G5	3	Avanzamento di livello
Segretario principale	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente al programma	G4	11	
B.3.1 Democratizzazione			
Direttore	S4	1	
Vice direttore	S4	1	
Capo, Divisione elezioni	P4	1	
Funzionario – bilancio/amministrazione	P2	1	
Funzionario IT	P2	1	
Capo	S3	1	Avanzamento di livello
Capo sezione	S3	3	
Capo sezione	S3	1	Avanzamento di livello
Coordinatore delle attività sul terreno	S3	1	Avanzamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Vice capo/Funziario principale – questioni giuridiche	S2	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Comunità
Vice capo/Consigliere principale	S2	1	
Consigliere tecnico – elezioni	S2	1	
Consigliere – operazioni elettorali	S2	1	
Consigliere principale – istruzione superiore, gestione accademica	S2	1	
Consigliere principale – istruzione superiore/CTTCD (comunità, formazione insegnanti ed elaborazione programmi di studio)	S2	1	
Consigliere principale presso l'IMC (Commissione media indipendenti)	S2	1	
Consigliere principale presso l'Assemblea	S2	1	
Funziario principale – programma	S2	1	
Consigliere principale – progetti	S2	1	
Funziario principale – rapporti e informazioni	S2	1	
Funziario – questioni giuridiche	S1	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Comunità
Funziario – programma	S1	5	
Consigliere locale – indirizzi politici	NP2	1	Cambio di categoria
Consigliere locale – questioni politiche	NP2	1	
Funziario locale – questioni giuridiche	NP1	3	Trasferimento dal programma Diritti umani e Comunità
Funziario locale – programma	NP1	14	
Funziario locale – collegamento progetti	NP1	1	
Funziario locale – formazione	NP1	2	
Funziario locale – servizi per gli elettori	NP1	1	
Assistente personale	G6	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – archivio	G6	1	
Assistente revisore principale – rispetto standard elettorali	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale di zona – elezioni	G6	6	
Assistente tecnico principale – elezioni	G6	1	
Assistente principale – operazioni elettorali	G6	1	
Assistente principale – certificazione entità politiche	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	5	
Traduttore/Interprete principale	G6	10	
Assistente – monitoraggio	G5	2	
Assistente al programma	G5	2	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente al programma	G4	7	
Assistente al programma	G4	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Comunità
Impiegato – trasporti	G3	1	
B.3.2 Diritti umani e comunità			
Direttore	S4	1	
Vice direttore	S4	1	Cambio di categoria
Funzionario – bilancio/amministrazione	P2	1	
Consigliere principale – diritti umani/comunità non albanesi	S4	1	Avanzamento di livello, trasferimento dal programma Democratizzazione
Coordinatore – analisi e resoconti	S3	1	
Capo, Sezione antitrattra	S3	1	Avanzamento di livello
Capo, Sezione comunità	S3	1	Declassamento
Capo, Sezione monitoraggio sistema giuridico	S3	1	
Capo, Sezione riesame legislativo	S3	1	
Capo, Sezione diritti di proprietà	S3	1	
Capo sezione	S3	1	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Capo, Sezione monitoraggio della sicurezza	S3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Coordinatore delle attività sul terreno	S3	1	
Vice capo/Consigliere principale	S2	1	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Consigliere per i diritti umani, Sezione monitoraggio della sicurezza	S2	6	
Analista – questioni giuridiche	S2	2	
Consigliere principale	S2	3	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Consigliere principale – tutela delle comunità	S2	2	
Consigliere principale – politiche per le comunità	S2	2	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	5	
Consigliere principale – diritti umani, Sezione monitoraggio della sicurezza	S2	1	
Consigliere principale – diritti umani/proprietà	S2	1	
Funzionario principale – diritti umani	S2	5	
Consigliere principale – diritti umani/questioni giuridiche	S2	1	
Funzionario principale – questioni giuridiche, Sezione riesame legislativo	S2	1	
Consigliere speciale per l'Istituto giudiziario del Kosovo	S2	1	
Consigliere speciale per l'OI (Istituzione del difensore civico)	S2	1	
Funzionario – politiche per le comunità	S1	1	
Funzionario – tutela delle comunità	S1	1	
Funzionario – dimensione umana	S1	55	
Consigliere – diritti umani/proprietà	S1	1	
Consigliere giuridico – diritti umani	S1	1	
Funzionario – questioni giuridiche, Sezione riesame legislativo	S1	1	
Monitore del sistema giuridico	S1	6	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – coordinamento tra municipalità	S1	1	
Funzionario – proprietà municipali	S1	1	
Consigliere locale	NP2	2	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Consigliere locale – politiche per le comunità	NP2	1	
Coordinatore locale – monitoraggio processi penali	NP2	1	
Coordinatore locale – servizi linguistici	NP2	1	
Consigliere giuridico locale – donne e minori	NP2	1	
Funzionario locale – questioni antitratta	NP1	1	
Funzionario locale – bilancio/amministrazione	NP1	1	
Consigliere giuridico locale – diritto civile	NP1	1	
Consigliere locale – politiche per le comunità	NP1	1	
Consigliere giuridico locale – diritti umani	NP1	1	
Consigliere giuridico locale	NP1	1	
Consigliere giuridico locale, Sezione monitoraggio della sicurezza	NP1	2	
Consigliere giuridico locale, Sezione riesame legislativo	NP1	3	
Consigliere giuridico locale – diritti di proprietà	NP1	1	
Consigliere giuridico locale – diritti di proprietà	NP1	1	Cambio di categoria, Avanzamento di livello
Consigliere giuridico locale – sistema giuridico	NP1	6	
Funzionario locale – programma	NP1	1	Cambio di categoria, avanzamento di livello, trasferimento dal programma Democratizzazione
Funzionario locale – diritti di proprietà	NP1	4	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente personale	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	71	
Traduttore/Interprete principale	G6	6	
Assistente amministrativo	G5	2	
Assistente – questioni antitratte	G5	1	
Assistente – diritti umani	G5	6	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1	
Assistente – sistema giuridico	G5	9	
Assistente/Segretario/Interprete	G4	5	Trasferimento dal programma Ufficio del Capo missione
Assistente – diritti umani	G4	1	
Assistente al programma	G4	45	
Assistente al programma	G4	6	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Autista/Impiegato	G3	1	
Addetto al ricevimento	G2	1	Trasferimento dal programma Ufficio del Capo missione
Totale per la Missione in Kosovo		857	
<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Direttore dell'Ufficio di Banja Luka	S4	1	
Direttore dell'Ufficio di Mostar	S4	1	
Direttore politiche e pianificazione	S4	1	
Direttore dell'Ufficio di Sarajevo	S4	1	
Direttore dell'Ufficio di Tuzla	S4	1	
Consigliere – elezioni	S2	1	
Assistente esecutivo del Capo missione	S2	1	
Funzionario di collegamento OHR/EUSR (Ufficio dell'Alto Rappresentante/Rappresentante speciale UE)	S2	1	
Funzionario – valutazione programma	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere politico principale – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Assistente esecutivo del Vice capo missione	S1	1	
Capo locale, Sicurezza	NP3	1	
Portavoce locale	NP3	1	
Vice capo locale, Sicurezza	NP2	1	Avanzamento di livello
Assistente personale locale del Vice capo missione	NP1	1	
Assistente personale locale del Capo missione	NP1	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1	Modificato in tempo pieno
Funzionario locale – stampa	NP1	4	
Funzionario locale – questioni politiche regionali	NP1	4	
Funzionario locale – resoconti	NP1	1	
Amministratore locale del sito Web	NP1	1	
Assistente principale – questioni politiche	G6	1	
Assistente – questioni politiche	G5	1	Nuovo incarico
Assistente – pubblica informazione	G5	1	
Interprete principale	G5	7	
Assistente – sito Web	G5	1	
Assistente/Interprete	G4	5	
Lettore linguistico	G4	3	
Assistente – operazioni	G4	1	
Assistente – stampa	G4	1	
Guardia di sicurezza	G2	16	
A.2.1 Unità di amministrazione del			
Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P5	1	
Capo, Risorse umane	P4	1	
Capo, Finanze	P3	1	
Analista ICT	P2	1	
Capo, Approvvigionamenti e logistica	S3	1	
Consigliere giuridico	S2	1	
Capo locale, Bilancio	NP3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Capo locale, Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	NP3	1	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1	
Funzionario locale – contabilità	NP2	1	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1	
Vice capo locale, Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	NP2	1	
Assistente esecutivo locale	NP2	1	
Funzionario locale – finanze	NP2	2	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	2	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Funzionario locale – archivio	NP1	1	
Funzionario locale – comunicazioni	NP1	1	
Amministratore locale sistema ERP	NP1	1	
Funzionario locale presso l'FMCC	NP1	1	
Funzionario locale – servizi generali	NP1	2	
Amministratore locale di rete	NP1	1	
Funzionario locale – questioni attinenti al personale	NP1	1	
Funzionario locale – reclutamento	NP1	1	
Funzionario locale – tesoreria	NP1	1	
Amministratore posta elettronica/Operatore banco assistenza	G6	1	
Assistente principale – inventario	G6	1	
Assistente principale – forniture	G6	1	
Assistente principale – trasporti	G6	1	
Assistente – bilancio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	5	
Assistente – indagini	G5	2	
Coordinatore IT/Banco assistenza	G5	1	
Assistente – ruolo paga	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Operatore server SMS/Operatore banco assistenza	G5	1	
Magazziniere	G5	1	
Assistente – supporto alla formazione	G5	1	
Supervisore manutenzione – trasporti	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – viaggi e alloggi	G5	2	
Assistente amministrativo	G4	3	
Assistente archivista	G4	2	
Assistente amministratore edifici	G4	3	
Spedizioniere	G4	1	
Assistente – servizi generali	G4	2	
Assistente IT/Comunicazioni	G4	5	
Assistente – questioni attinenti al personale	G4	2	
Assistente – questioni attinenti al personale	G4	1	Modificato in tempo pieno
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Impiegato amministrativo	G3	11	
Impiegato – gestione documenti	G3	2	
Addetto al ricevimento	G3	2	Modificato in orario ridotto
Addetto al ricevimento	G3	0,5	Nuovo incarico
Centralinista	G3	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista del Vice capo missione	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	48	
Autista	G2	0,5	Nuovo incarico
Addetto alle pulizie	G1	27	
Addetto alle pulizie	G1	1	Modificato in orario ridotto
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Direttore Cooperazione per la sicurezza	S4	1	
Capo, Sezione controllo armamenti	S3	1	
Capo, Ufficio del Direttore/Funzionario per gli indirizzi politici e la pianificazione	S3	1	
Capo, Sezione rafforzamento delle istituzioni	S3	1	
Capo, Sezione questioni parlamentari	S3	1	
Funzionario – attuazione controllo armamenti	S2	1	
Funzionario – attuazione Articolo IV	S2	1	
Funzionario – questioni parlamentari	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – indirizzi politici e informazioni	S2	1	
Funzionario locale – osservanza	NP1	1	
Funzionario locale – questioni di difesa e di sicurezza	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP1	1	
Assistente alla logistica, controllo degli armamenti	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente personale	G5	1	
Interprete principale	G5	1	
Assistente/Interprete	G4	5	
B.3.1 Diritti umani e stato di diritto			
Direttore, Diritti umani	S4	1	
Vice direttore, Diritti umani	S3	1	
Coordinatore per i diritti umani – tutela sul terreno	S2	1	
Consigliere per i diritti umani – diritti economici e sociali	S2	1	
Consigliere giuridico – Coordinatore per la riforma giudiziaria e giuridica	S2	1	
Consigliere giuridico – analisi e rapporti	S2	1	
Consigliere giuridico – antidiscriminazione	S2	1	
Consigliere giuridico – istituzioni per i diritti umani	S2	1	
Consigliere giuridico – riforma giudiziaria e giuridica	S2	2	
Consigliere giuridico – crimini di guerra	S2	2	
Consigliere giuridico/Coordinatore – diritti economici e sociali (ESR) ed eguaglianza	S2	1	
Funzionario principale – diritti umani	S2	6	
Funzionario – diritti umani	S1	12	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – questioni antitratte	NP2	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	6	
Coordinatore locale – questioni giuridiche	NP2	1	
Funzionario locale – diritti umani	NP1	9	
Consigliere locale – diritti di proprietà	NP1	1	
Funzionario locale – rapporti e informazioni	NP1	1	
Funzionario locale – monitoraggio dei processi	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente principale – banche dati	G6	0,5	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente linguistico	G5	1	Nuovo incarico
Assistente – questioni giuridiche	G5	6	
Assistente personale	G5	1	
Assistente al programma	G5	2	
Monitore – questioni Rom	G5	1	
Monitore – stato di diritto	G5	24	
Assistente/Interprete	G4	19	
B.3.2 Istruzione			
Direttore, Dipartimento riforma dell'istruzione	S4	1	
Vice direttore – Istruzione	S3	1	
Consigliere principale del Direttore, HDE (educazione alla dimensione umana)	S3	1	
Consigliere giuridico	S2	1	
Consigliere – indirizzi politici e coordinamento	S2	1	
Coordinatore – indirizzi politici e questioni regionali	S2	1	
Consigliere locale per l'istruzione – accesso e non discriminazione	NP2	1	
Consigliere locale per l'istruzione – partecipazione civica	NP2	1	
Consigliere locale – finanze e gestione	NP2	1	
Coordinatore locale – indirizzi politici e questioni regionali	NP2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Posti	Note
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Coordinatore locale – sostegno all'istruzione	NP1	1	
Funzionario locale – istruzione	NP1	27	
Funzionario locale – informazioni e rapporti	NP1	1	
Assistente al programma	G5	4	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente/Interprete	G4	6	
Assistente ai progetti	G4	3	
B.4.1 Democratizzazione			
Direttore democratizzazione	S4	1	
Vice direttore	S3	1	
Responsabile per il coinvolgimento delle comunità	S2	1	
Funzionario – informazioni	S2	1	
Responsabile per gli interventi a livello municipale	S2	1	
Responsabile per l'istruzione a livello municipale	S2	1	
Coordinatore – sostegno al programma	S2	1	
Funzionario principale – supporto parlamentare	S2	1	
Coordinatore a livello municipale	S1	13	
Consigliere giuridico locale	NP2	3	
Consigliere locale – questioni parlamentari	NP1	1	
Funzionario locale – programma (partecipazione dei cittadini)	NP1	13	
Funzionario locale – programma (sviluppo delle comunità)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (sviluppo economico locale)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (comunicazioni con le municipalità)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (sviluppo municipale)	NP1	20	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – programma (legislazione municipale)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (partecipazione e partenariati)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (questioni giovanili)	NP1	1	
Assistente – progetto sostegno parlamentare	G5	1	
Assistente personale	G5	1	
Assistente al programma	G5	2	
Assistente al programma (sviluppo delle comunità)	G5	14	
Assistente al programma (coinvolgimento delle comunità)	G5	2	
Assistente al programma (governance)	G5	13	
Assistente al programma (coordinamento a livello municipale)	G5	13	
Assistente al programma (interventi a livello municipale)	G5	2	
Assistente al programma (istruzione a livello municipale)	G5	4	
Segretario amministrativo	G4	1	
Stabilizzazione regionale/Controllo armamenti			
B.1.1 Attuazione dell'Articolo IV			
Ufficiale di Stato maggiore – analista	S	1	
Autista	S	1	
Consigliere militare	S	1	
Ufficiale di Stato maggiore – operazioni	S	1	
Rappresentante personale del PiE	S	1	
Segretario amministrativo	G5	1	
Totale per i Compiti in		538,5	
<u>Bosnia-Erzegovina</u>			
<u>Ufficio di Zagabria</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Posti	Note
Denominazione dell'incarico			
Capo dell'Unità	S3	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente – pubblica informazione	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente linguistico II	G4	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Assistente principale – finanze e personale	G6	1	
Assistente IT	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – trasporti e viaggi	G4	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista	G2	2	
B.3.1 Monitoraggio procedimenti per crimini di guerra			
Capo dell'Unità	S3	1	
Funzionario – questioni giuridiche e diritti dell'uomo	S1	2	
Funzionario – questioni giuridiche	S1	1	
Funzionario di zona locale – programma	NP1	2	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Assistente al programma	G5	4	
B.3.2 Attuazione programma di assistenza abitativa			
Capo dell'Unità	S3	1	
Funzionario di zona locale – programma	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Assistente al programma	G5	2	
Totale per l'Ufficio di Zagabria		31	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Posti	Note
Denominazione dell'incarico			
Missione in Serbia			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Capo, Stampa e pubblica informazione	S2	1	
Coordinatore a livello municipale	S2	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	S1	1	
Funzionario – questioni politiche/rapporti	S1	1	
Consigliere speciale locale, CSBM	NP3	1	
Funzionario esecutivo locale	NP1	1	Cambio di categoria
Funzionario locale – coordinamento progetti	NP1	1	
Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1,5	
Assistente di zona – programma	G5	2	
Assistente – pubblica informazione	G5	1	
Assistente – rapporti	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Supervisore, Unità per la sicurezza	G5	1	
Assistente ai progetti	G4	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	8	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario – finanze	P2	1	
Funzionario – approvvigionamenti	S1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP1	1	Cambio di categoria
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – comunicazioni	G6	1	
Assistente principale – risorse umane e formazione	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Posti	Note
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale ICT	G6	2	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente del Capo Unità di amministrazione del Fondo	G5	1	
Assistente – bilancio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente – risorse umane	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – risorse umane	G4	0,5	
Assistente ICT	G4	2	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Tecnico manutenzione edifici	G3	1	
Impiegato	G3	1	
Addetto al ricevimento	G3	1	
Giardiniere/Factotum	G2	1	
Factotum	G2	1	
Impiegato – archivio	G2	0,5	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	2	
Autista	G2	8	
Addetto alle pulizie	G1	7	
B.1.1 Questioni di polizia			
Amministratore programma responsabilizzazione	S2	1	
Consigliere – polizia di frontiera	S2	1	
Consigliere – polizia di prossimità	S2	2	
Amministratore programma polizia di prossimità	S2	1	
Consigliere legale di polizia scientifica	S2	1	
Consigliere – elaborazione programmi di studio	S2	1	
Capo, Applicazione della legge	S2	1	
Capo, Unità sviluppo strategico	S2	1	
Consigliere – criminalità organizzata	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Amministratore programma criminalità organizzata	S2	1	
Amministratore programma di formazione della polizia	S2	1	
Consigliere – formazione della polizia	S2	8	
Consigliere – pianificazione strategica	S2	1	
Coordinatore – formazione	S2	1	
Consigliere – crimini di guerra	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente – elaborazione programmi di studio	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	13	
Assistente linguistico/formazione	G4	8	
B.3.1 Democratizzazione			
Consigliere – questioni ambientali	S2	1	
Consigliere – governance	S2	1	
Capo, Democratizzazione	S2	1	
Coordinatore programma diritti umani	S2	1	
Consigliere principale – questioni delle minoranze	S2	1	
Funzionario principale – questioni parlamentari	S2	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – governance	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	3	
Funzionario locale – programma	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente principale – formazione governance	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	5	
Assistente principale al programma	G6	1	Trasferimento dal programma Attività in ambito economico e ambientale
Assistente principale – coordinamento del programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente ai progetti	G5	1	Trasferimento dal programma Attività in ambito economico e ambientale
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Capo, Mezzi d'informazione	S2	1	
Funzionario locale – programma sviluppo dei mezzi d'informazione	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – legislazione in materia di mezzi d'informazione	G6	1	
Assistente principale – mezzi d'informazione/libertà dei media (FOM)	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G5	1	
Assistente – formazione nell'ambito dei mezzi d'informazione	G5	2	
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Consigliere – trasparenza economica	S2	1	
Capo, Diritti umani e stato di diritto	S2	1	
Consigliere giuridico – riforma giudiziaria	S2	1	
Consigliere giuridico – criminalità organizzata	S2	1	
Consigliere – riforma giuridica	S2	1	
Coordinatore principale – stato di diritto e diritti umani	S2	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	3	
Consigliere locale – sistema di giustizia penale	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere locale – procedimenti per crimini di guerra	NP1	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G7	2	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	Trasferimento dal programma Attività in ambito economico e ambientale
Traduttore giuridico/Interprete	G5	2	
Totale per la Missione in Serbia		<u>173,5</u>	
<u>Presenza in Albania</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo della Presenza	HoM	1	
Vice capo della Presenza	DHoM	1	
Funzionario capo – questioni politiche, affari pubblici e rapporti	S3	1	
Funzionario – finanziamento progetti	S2	1	Avanzamento di livello
Coordinatore Ufficio progetti	S2	1	
Capo, Ufficio progetti	S1	4	
Funzionario locale – affari pubblici	NP2	1	
Funzionario locale – coordinamento donatori e progetti	NP1	1	Cambio di categoria
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	2	
Assistente principale – affari pubblici	G6	1	
Traduttore principale/Interprete	G6	1	
Assistente di zona	G5	8	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente – coordinamento progetti	G5	1	
Segretario principale	G5	2	
Supervisore – sicurezza	G3	1	
Tecnico video/elettronico	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	3	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Posti	Note
Denominazione dell'incarico			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario – risorse umane	S2	1	Avanzamento di livello
Funzionario – risorse materiali	S2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente ICT	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2	
Assistente – trasporti	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	Avanzamento di livello
Assistente – risorse umane e formazione	G4	1	
Assistente – archivio	G4	1	
Assistente – forniture	G4	1	
Impiegato viaggi/Addetto al ricevimento	G3	1	
Impiegato – manutenzione veicoli	G3	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	10	
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Capo, Dipartimento cooperazione per la sicurezza	S3	1	
Funzionario – assistenza alla polizia e gestione delle frontiere	S2	1	
Funzionario principale – assistenza alla polizia	S2	1	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1	
Assistente al programma	G5	2	
Traduttore/Interprete	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.2.1 Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali			
Capo del Dipartimento per la governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	S3	1	
Funzionario – questioni economiche e ambientali e riforme regionali	S2	1	
Funzionario locale – antitrattra	NP2	1	Avanzamento di livello
Funzionario locale – questioni giuridiche, proprietà	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	Declassamento
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	Avanzamento di livello
Traduttore/Interprete	G5	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione	S3	1	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	1	
Funzionario – sviluppo mezzi d'informazione	S1	1	
Funzionario locale – riforma elettorale	NP2	1	
Funzionario locale – società civile e questioni di genere	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche (elezioni)	NP1	1	
Assistente principale – sviluppo dei mezzi d'informazione	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente al programma	G4	1	Declassamento
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Dipartimento stato di diritto e diritti umani	S3	1	
Funzionario principale – questioni giudiziarie	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario principale – questioni giuridiche	S2	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	3	
Assistente – questioni giuridiche	G5	2	
Assistente al programma	G5	1	
Traduttore/Interprete	G5	1	
Totale per la Presenza in Albania		100	
<u>Missione di monitoraggio a Skopje</u>			
<u>incaricata di prevenire</u>			
<u>l'allargamento del conflitto</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Funzionario capo – sicurezza	P3	1	
Capo, Questioni politiche/Rapporti	S3	1	
Consigliere – questioni politiche	S2	1	
Coordinatore del programma	S2	1	
Funzionario – pubblica informazione e mezzi d'informazione	S2	1	Avanzamento di livello, trasferimento dal programma Mezzi d'informazione
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Funzionario – questioni politiche/rapporti	S1	1	
Funzionario esecutivo locale	NP2	1	
Funzionario locale di collegamento – questioni politiche	NP2	1	
Funzionario locale – registrazioni e archivio	NP1	1	
Assistente principale – questioni attinenti ai Rom	G6	1	
Assistente principale – questioni politiche	G6	1	
Assistente principale – pubblica informazione e mezzi d'informazione	G6	2	Avanzamento di livello, trasferimento dal programma Mezzi d'informazione
Assistente ai progetti	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Segretario principale	G5	1	Declassamento
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente – archivio	G4	2	
Assistente linguistico II	G4	2	
Assistente – sicurezza	G4	1	
Assistente – Centro situazioni	G4	3	
Specialista protezione personale	G3	1	
Impiegato – protocollo	G3	1	
Operatore radio	G3	5	
Autista	G2	2	
Impiegato	G2	1	
Guardia di sicurezza	G2	14	
A.2.1 Unità di amministrazione del			
Fondo			
Capo, Amministrazione e Finanze	P5	1	
Capo, Finanze	P3	1	
Capo, Servizi generali	P3	1	
Capo, Gestione risorse umane	P3	1	
Funzionario – approvvigionamenti	S1	1	
Funzionario locale ICT	NP3	1	
Funzionario locale – forniture	NP2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Funzionario locale – gestione edifici	NP1	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Infermiere	G6	1	
Tecnico principale – comunicazioni	G6	1	
Assistente principale – formazione	G6	1	
Assistente principale – trasporti	G6	1	Avanzamento di livello
Tecnico – comunicazioni	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	2	
Tecnico rete IT	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Sviluppatore Web/banche dati	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Tecnico IT – banco assistenza	G4	2	
Assistente – gestione materiali	G4	2	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – manutenzione veicoli	G4	1	
Impiegato – finanze	G3	1	
Impiegato – risorse umane	G3	1	
Impiegato – controllo materiali	G3	1	
Tecnico	G3	0,5	Modificato in orario ridotto
Spedizioniere – trasporti	G3	1	
Impiegato – gestione materiali	G2	1	
Magazziniere	G2	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista autobus	G3	2	
Autista	G2	5	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Sviluppo della polizia			
Capo, Dipartimento sviluppo della polizia	S4	1	
Capo, Formazione della polizia	S3	1	
Capo, Sviluppo delle comunità	S3	1	
Vice capo, Dipartimento sviluppo della polizia	S3	1	
Consigliere principale – polizia di frontiera	S3	1	Nuovo incarico
Consigliere – questioni di polizia (comunità/minoranze)	S2	1	Nuovo incarico
Consigliere principale – formazione della polizia	S2	1	Nuovo incarico
Consigliere – polizia di prossimità	S1	14	
Funzionario – elaborazione programmi di studio	S1	1	
Istruttore di polizia	S1	3	
Funzionario – progetti	S1	1	
Funzionario – analisi dei rapporti	S1	1	
Consigliere giuridico locale	NP1	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – elaborazione programmi di studio	G5	2	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	3	Nuovo incarico
Assistente – pubblicazioni	G5	1	
Segretario principale	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente amministrativo	G4	2	
Assistente linguistico I	G3	18	
B.3.1 Stato di diritto			
Capo, Stato di diritto	S4	1	
Vice capo, Stato di diritto	S3	1	
Funzionario principale – stato di diritto/antitratte	S2	1	
Funzionario principale – stato di diritto/rafforzamento delle capacità	S2	1	
Funzionario principale – stato di diritto/riforma giudiziaria	S2	1	
Funzionario – analisi e rapporti	S1	1	
Funzionario – stato di diritto	S1	2	
Funzionario – stato di diritto/rafforzamento delle capacità	S1	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – stato di diritto	NP1	8	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	2	
Assistente traduttore giuridico	G5	2	
Assistente – stato di diritto	G5	1	
Assistente principale	G5	1	
Assistente al programma	G4	6	
B.4.1 Monitoraggio e buongoverno			
Capo, Dipartimento monitoraggio e buongoverno	S3	1	Trasferimento dal programma Rafforzamento della fiducia
Funzionario principale – buongoverno	S2	1	Trasferimento dal programma Supporto alla pubblica amministrazione
Funzionario principale – monitoraggio	S2	2	Trasferimento dal programma Rafforzamento della fiducia
Funzionario – sviluppo dell'istruzione	S1	2	Trasferimento dal programma Rafforzamento della fiducia
Funzionario – monitoraggio e rapporti	S1	1	Trasferimento dal programma Rafforzamento della fiducia

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – monitoraggio	S1	6	Trasferimento dal programma Rafforzamento della fiducia
Funzionario – progetti	S1	1	Trasferimento dal programma Rafforzamento della fiducia
Funzionario locale – buongoverno	NP1	4	Trasferimento dal programma Supporto alla pubblica amministrazione
Assistente – progetto buongoverno	G5	1	Trasferimento dal programma Supporto alla pubblica amministrazione
Assistente ai progetti	G5	1	Trasferimento dal programma Rafforzamento della fiducia
Assistente ai progetti	G5	2	Avanzamento di livello, trasferimento dal programma Rafforzamento della fiducia
Assistente d'ufficio	G4	1	Trasferimento dal programma Rafforzamento della fiducia
Assistente linguistico I	G3	8	Trasferimento dal programma Rafforzamento della fiducia
<u>Totale per la Missione di</u>		<u>213,5</u>	
<u>monitoraggio a Skopje incaricata</u>			
<u>di prevenire l'allargamento del</u>			
<u>conflitto</u>			
<u>Missione in Montenegro</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione/Coordinatore del programma	DHoM	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	1	
Assistente principale – questioni politiche	G6	1	
Assistente principale – supporto al programma	G6	1	Avanzamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Segretario principale/Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente – pubblica informazione	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	Declassamento
Assistente principale – risorse umane	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente ICT/DocIn	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Impiegato – trasporti	G3	1	
Addetto al ricevimento	G2	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Questioni di polizia			
Capo del Centro di formazione della polizia	S2	1	
Esperto di polizia – criminalità organizzata	S2	1	
Amministratore del programma	S2	1	
Istruttore di polizia	S1	2	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente – formazione	G5	3	Avanzamento di livello
B.1.2 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP1	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Assistente ai progetti	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.3.1 Democratizzazione			
Funzionario – democratizzazione	S2	1	
Amministratore del programma	S2	1	
Funzionario locale – istruzione	NP1	1	
Funzionario locale – formazione	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente al programma	G5	1	
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Amministratore del programma	S2	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Funzionario – diritti umani	S2	1	
Amministratore programma stato di diritto/diritti umani	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Assistente al programma	G5	1	
<u>Totale per la Missione in Montenegro</u>		<u>46</u>	
<u>Missione in Moldova</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Funzionario per gli affari pubblici/Portavoce	S2	1	
Consigliere giuridico locale	NP1	1	
Assistente principale – mezzi d'informazione/FOM	G7	1	
Interprete/Assistente esecutivo	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente/Segretario del Capo missione	G5	1	
Assistente – mezzi d'informazione	G5	1	
Segretario	G4	1	
Guardia di sicurezza	G2	3	
Guardia di sicurezza	G2	2	Nuovo incarico
Impiegato – supporto ufficio	G1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente principale IT	G7	1	
Assistente principale – questioni del personale	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Segretario di missione/Assistente ai viaggi	G4	1	
Assistente – forniture	G4	1	
Impiegato	G3	1	
Addetto al ricevimento	G2	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale/Spedizionario	G3	1	
Impiegato	G2	1	
Meccanico autoveicoli/Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Prevenzione/composizione dei conflitti			
Membro militare	S2	2	
Funzionario – questioni politiche	S2	2	
Funzionario – questioni politico-militari	S2	2	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
B.3.1 Monitoraggio diritti umani/Democratizzazione			
Funzionario – dimensione umana	S2	2	
Consigliere giuridico locale	NP1	2	
Consigliere giuridico locale	NP1	1	Cambio di categoria, avanzamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Posti	Note
Denominazione dell'incarico			
B.3.2 Questioni antitratta/di genere			
Funzionario – questioni antitratta	S2	1	
Consigliere giuridico locale – diritto civile	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	2	
Assistente amministrativo/al programma	G5	1	
<u>Totale per la Missione in Moldova</u>		<u>50</u>	
<u>Coordinatore dei progetti in</u>			
<u>Ucraina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Coordinatore dei progetti	HoM	1	
Funzionario principale – progetti	S3	1	
Coordinatore locale del programma	NP2	1	Declassamento, trasferimento dal programma
			Democratizzazione e buongoverno
Coordinatore locale del programma	NP2	1	Avanzamento di livello, trasferimento dal programma
			Democratizzazione e buongoverno
Assistente personale del Capo missione	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	Cambio di categoria, declassamento, trasferimento dal programma
			Democratizzazione e buongoverno
Guardia di sicurezza	G2	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Posti	Note
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Segretario	G4	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.3.1 Democratizzazione e buongoverno			
Funzionario locale – elezioni e governance	NP1	1	
Funzionario locale – progetti	NP1	1	
Funzionario locale – progetti (mezzi d'informazione)	NP1	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Consigliere giuridico locale	NP3	1	Avanzamento di livello
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Amministratore locale – progetti	NP2	2	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – progetti	NP1	4	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	3	
B.4.1 Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare			
Amministratore locale – progetti	NP2	1	
Funzionario locale – programma (questioni politico-militari)	NP1	1	
Funzionario locale – progetti (questioni ambientali)	NP1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente ai progetti	G5	1	
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>		<u>44</u>	
<u>Ufficio di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Vice capo dell'Ufficio	DHoM	1	
Assistente principale al programma e amministrazione	G6	1	Trasferimento dal programma Attività in ambito economico e ambientale
Assistente linguistico	G4	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente amministrativo/risorse umane	G5	1	
Assistente – gestione dei materiali	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	Avanzamento di livello, trasferimento dal programma Ufficio del Capo missione
B.3.1 Rafforzamento delle istituzioni, stato di diritto e società civile			
Funzionario – dimensione umana	S2	1	
Assistente al programma	G5	1	
<u>Totale Ufficio di Minsk</u>		<u>13</u>	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Ufficio di Erevan			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Coordinatore locale del programma	NP2	1	Avanzamento di livello
Funzionario locale – pubblica informazione	NP2	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Interprete/Traduttore	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Sorvegliante principale	G3	1	Nuovo incarico
Sorvegliante	G2	3	Nuovo incarico
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – finanze e tesoreria	G6	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale ICT	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale – approvvigionamenti e gestione beni materiali	G6	1	Avanzamento di livello
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario – questioni politico-militari	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP2	2	
Assistente principale al programma	G6	2	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	Cambio di categoria, Avanzamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Coordinatore locale dei progetti	NP1	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Autista	G2	1	Declassamento
B.3.1 Democratizzazione			
Funzionario – democratizzazione	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.3.2 Diritti umani			
Funzionario – diritti umani	S2	1	
Assistente consigliere giuridico locale	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
B.4.1 Buongoverno			
Vice capo dell'Ufficio	DHoM	1	
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Assistente principale al programma	G6	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Autista	G2	1	Declassamento
Autista	G2	1	Nuovo incarico
Addetto alle pulizie	G1	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	Nuovo incarico
Totale per l'Ufficio di Erevan		47	
Ufficio di Baku			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Vice capo dell'Ufficio	DHoM	1	
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP1	1	
Assistente linguistico	G5	1	Nuovo incarico
Segretario principale	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Assistente principale – amministrazione e finanze	G6	1	
Assistente principale IT	G6	1	Nuovo incarico
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – risorse umane	G4	0,5	Nuovo incarico
Assistente d'ufficio	G4	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Capo, Unità questioni politico-militari	S3	1	
Esperto di polizia	S2	2	
Consigliere principale di polizia	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	2	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Capo, Unità questioni economiche e ambientali	S3	1	
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Unità stato di diritto	S3	1	
Funzionario – formazione in ambito giudiziario	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Assistente al programma	G5	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Funzionario – democratizzazione	S2	1	
Funzionario locale – rafforzamento delle capacità	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente principale al programma	G6	2	
Assistente al programma	G5	1	Nuovo incarico
<u>Totale per l'Ufficio di Baku</u>		<u>36,5</u>	
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Funzionario	S	8	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
<u>Totale per il Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>		<u>9</u>	
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Rappresentante personale del PiE (PR)	HoM	1	
Assistente di zona del PR	S2	3	
Assistente personale del PR	S2	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente – finanze	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Assistente amministrativo – Erevan	G5	1	
Autista – Stepanakert/Khankendi	G3	1	
Istruttore di guida/Meccanico – Tbilisi	G3	1	
Autista – Baku	G2	1	
Autista – Tbilisi	G2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Posti	Note
Denominazione dell'incarico			
Custode – Baku	G1	1	
Custode – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Custode – Tbilisi	G1	1	
Custode – Yerevan	G1	1	
Totale per il Rappresentante		17	
<u>personale del PiE per il conflitto</u>			
<u>oggetto della Conferenza di</u>			
<u>Minsk</u>			
<u>Centro di Astana</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HoM	1	
Vice capo del Centro	S4	1	
Assistente personale/Segretario del Capo del Centro	G5	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del			
Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario locale – amministrazione e finanze	NP1	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente amministrativo/risorse umane	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – gestione materiali	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	3	
Addetto alle pulizie	G1	0,5	Modificato in orario ridotto
B.1.1 Attività in ambito politico-			
militare			
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario locale – questioni politiche/mezzi d'informazione	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	1	Nuovo incarico

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Posti	Note
Denominazione dell'incarico			
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Coordinatore locale – attività economiche e ambientali	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	1	Nuovo incarico
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
<u>Totale per il Centro di Astana</u>		<u>26,5</u>	
<u>Centre di Ashgabad</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HoM	1	
Coordinatore dei progetti	S3	1	
Assistente principale – pubblica informazione	G6	1	
Assistente personale del Capo del Centro	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	4	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Tecnico	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza			
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana	S2	1	
Consigliere giuridico locale	NP1	1	
Assistente al programma	G5	1	
<u>Totale per il Centro di Ashgabad</u>		<u>24</u>	
<u>Centro di Bishkek</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HoM	1	
Vice capo del Centro	DHoM	1	
Coordinatore del programma	S3	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale – sicurezza	G6	1	
Assistente al Capo del Centro	G5	1	
Assistente al programma	G5	5	Trasferimento dal programma Attività in ambito economico e ambientale
Assistente ai progetti	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	13	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – finanze	NP1	1	Cambio di categoria, avanzamento di livello
Assistente principale – risorse umane	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze e tesoreria	G5	1	
Assistente ICT	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente – finanze	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Assistente – viaggi	G4	1	
Impiegato	G3	2	Nuovo incarico
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Meccanico	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	7	
Addetto alle pulizie	G1	4	
Addetto alle pulizie	G1	1	Nuovo incarico
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Capo dell'Ufficio distaccato, Osh	S3	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S3	1	
Consigliere – questioni antiterrorismo	S2	1	
Funzionario locale – mezzi d'informazione	NP1	1	Trasferimento dal programma Ufficio del Capo missione
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente principale al programma	G6	1	Nuovo incarico
Assistente al programma	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	S3	1	Avanzamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	4	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – dimensione umana	S3	1	
Funzionario – dimensione umana	S2	1	
Consigliere – riforma penitenziaria	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	Trasferimento dal programma Ufficio del Capo missione
Coordinatore locale dei progetti	NP1	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	2	
Assistente al programma	G5	1	
B.4.1 Programma di riforma della polizia			
Consigliere – riforma della polizia	S3	1	
Consigliere – polizia di prossimità	S2	2	
Consigliere – questioni di polizia	S2	1	Trasferimento dal programma Ufficio del Capo missione
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	2	
Traduttore/Interprete	G5	1	
Totale per il Centro di Bishkek		90	
Coordinatore dei progetti in Uzbekistan			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Segretario principale	G5	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Posti	Note
Denominazione dell'incarico			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	NP2	1	
Assistente – gestione dei beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	1	
Assistente IT	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	2	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario locale – progetti	NP2	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP2	1	
Assistente al programma	G5	1	Nuovo incarico
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Totale per il Coordinatore dei progetti in Uzbekistan		19	
Ufficio in Tagikistan			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Vice capo dell'Ufficio	DHoM	1	
Funzionario – sicurezza	P3	1	
Coordinatore del programma	S3	1	
Funzionario di zona	S2	1	
Funzionario di zona	S1	2	
Assistente principale di zona	G6	1	Avanzamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente di zona	G5	4	
Assistente di zona	G5	1	Nuovo incarico
Assistente ai progetti	G5	1	Nuovo incarico
Assistente – sicurezza	G5	1	
Segretario principale	G5	2	
Assistente amministrativo	G4	5	
Addetto al ricevimento	G3	1	Nuovo incarico
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	19	
Guardia di sicurezza	G2	13	Nuovo incarico
Cuoco	G1	3	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario associato – finanze	P2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP2	1	
Funzionario locale – questioni del personale	NP1	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – comunicazioni	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	Nuovo incarico
Assistente – risorse umane	G5	1	Nuovo incarico
Assistente IT	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	Nuovo incarico
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – manutenzione edifici	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Assistente – trasporti	G4	1	Nuovo incarico

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	9	
Factotum	G2	1	
Cuoco principale	G2	1	Avanzamento di livello
Addetto alle pulizie	G1	7	
Addetto alle pulizie	G1	1	Nuovo incarico
Cuoco	G1	1	
B.1.1 Aspetti politici e militari della sicurezza			
Consigliere – gestione delle frontiere	S2	1	Trasferimento dal programma SALW e CA, sminamento, antiterrorismo e attività inerenti alla sicurezza
Consigliere – gestione delle frontiere	S2	1	Avanzamento di livello, trasferimento dal programma SALW e CA, sminamento, antiterrorismo e attività inerenti alla sicurezza
Consigliere – questioni antiterrorismo e di polizia	S2	1	Trasferimento dal programma Promozione del dialogo e della sicurezza
Funzionario – sminamento	S2	1	Trasferimento dal programma SALW e CA, sminamento, antiterrorismo e attività inerenti alla sicurezza
Funzionario – questioni politiche	S2	1	Trasferimento dal programma Promozione del dialogo e della sicurezza
Funzionario – questioni politico-militari	S2	1	Trasferimento dal programma SALW e CA, sminamento, antiterrorismo e attività inerenti alla sicurezza
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP2	1	Nuovo incarico

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP1	1	Trasferimento dal programma SALW e CA, sminamento, antiterrorismo e attività inerenti alla sicurezza
Assistente al programma	G5	2	Trasferimento dal programma Promozione del dialogo e della sicurezza
Assistente al programma	G5	2	Trasferimento dal programma SALW e CA, sminamento, antiterrorismo e attività inerenti alla sicurezza
Assistente al programma	G5	3	Nuovo incarico
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	S3	1	Trasferimento dal programma Supporto allo sviluppo economico in Tagikistan
Funzionario – questioni economiche	S2	1	Trasferimento dal programma Supporto allo sviluppo economico in Tagikistan
Funzionario – questioni ambientali	S2	1	Trasferimento dal programma Questioni ambientali – rafforzamento delle capacità
Consigliere – questioni economiche e ambientali regionali	S2	1	Trasferimento dal programma Supporto allo sviluppo economico in Tagikistan
Consigliere – gestione delle acque	S2	1	Trasferimento dal programma Questioni ambientali – rafforzamento delle capacità
Funzionario di zona – questioni economiche e ambientali	S1	1	Trasferimento dal programma Supporto allo sviluppo economico in Tagikistan

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – questioni ambientali	NP1	1	Trasferimento dal programma Questioni ambientali – rafforzamento delle capacità
Assistente al programma	G5	1	Trasferimento dal programma Questioni ambientali – rafforzamento delle capacità
Assistente al programma	G5	1	Trasferimento dal programma Supporto allo sviluppo economico in Tagikistan
Assistente ai progetti	G5	3	Trasferimento dal programma Supporto allo sviluppo economico in Tagikistan
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – dimensione umana	S3	1	Nuovo incarico
Funzionario – riforma elettorale	S2	1	Nuovo incarico
Funzionario – questioni di genere e antitrattra	S2	1	Trasferimento dal programma Sensibilizzazione alle questioni di genere e all'eguaglianza in Tagikistan
Funzionario – diritti umani	S2	1	Trasferimento dal programma Promozione della democratizzazione in Tagikistan
Funzionario – mezzi d'informazione	S2	1	Trasferimento dal programma Promozione della democratizzazione dei mezzi d'informazione in Tagikistan

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – questioni di genere	NP1	1	Trasferimento dal programma Sensibilizzazione sulle questioni di genere e sull'uguaglianza in Tagikistan
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1	Trasferimento dal programma Promozione della democratizzazione dei mezzi d'informazione in Tagikistan
Assistente principale al programma	G6	2	Nuovo incarico
Assistente principale al programma	G6	1	Nuovo incarico, soggetto a classificazione
Assistente al programma	G5	1	Trasferimento dal programma Sensibilizzazione sulle questioni di genere e sull'uguaglianza in Tagikistan
Assistente al programma	G5	1	Trasferimento dal programma Promozione della democratizzazione in Tagikistan
Assistente al programma	G5	1	Nuovo incarico
Assistente – pubblica informazione	G5	1	Trasferimento dal programma Promozione della democratizzazione dei mezzi d'informazione in Tagikistan
Assistente – monitoraggio processi	G5	1	Trasferimento dal programma Promozione della democratizzazione in Tagikistan
<u>Totale per l'Ufficio in Tagikistan</u>		<u>144</u>	
<u>Totale generale</u>		<u>3020</u>	

PC.DEC/888
2 aprile 2009
Allegato

ITALIANO
Originale: RUSSO

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI DEL
PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE NORME PROCEDURALI
DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA
E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Repubblica di Belarus:

“In merito all’adozione della decisione relativa all’approvazione del Bilancio unificato dell’OSCE per il 2009, desideriamo rendere la seguente dichiarazione.

La delegazione della Repubblica di Belarus si è unita al consenso sulla decisione relativa all’adozione del Bilancio unificato dell’OSCE per il 2009.

Al tempo stesso, dobbiamo rilevare che le decisioni di creare nuovi posti non sono in alcuni casi in linea con le decisioni adottate dal Consiglio dei ministri dell’OSCE, in cui si specifica che le attività dell’OSCE nei settori in questione devono essere intraprese esclusivamente nei limiti delle risorse esistenti.

Con spirito di compromesso, la nostra delegazione non ha obiettato alla creazione in seno all’Ufficio dell’OSCE per le istituzioni democratiche e i diritti dell’uomo (ODIHR) di un posto di consigliere per le questioni attinenti ai rom e ai sinti. Consideriamo tale iniziativa come una misura straordinaria volta a migliorare l’attuazione dei documenti OSCE precedentemente adottati su dette questioni e poniamo l’accento sul fatto che la decisione odierna non va considerata come un precedente per qualsiasi ulteriore aumento non giustificato e incontrollato nel quadro del bilancio o della tabella degli effettivi dell’ODIHR.

È nostra convinzione che le strutture esecutive dell’OSCE, nello svolgimento delle loro attività, debbano essere guidate innanzitutto dalle decisioni adottate dagli organi collettivi dell’Organizzazione e debbano specificamente pianificare gli esborsi e formulare le relative proposte a carico del bilancio sulla base di tali decisioni.

Invitiamo tutte le strutture esecutive dell’OSCE, al momento di elaborare le loro proposte da discutere nel quadro delle Linee generali di programma per il 2010, a basarsi sui loro specifici mandati e sulle loro reali necessità.

Signora Presidente, chiedo che la presente dichiarazione interpretativa sia acclusa al giornale della seduta odierna.”