



649ème séance plénière

PC Journal No 649, point 1 de l'ordre du jour

DECISION No 780
APPROBATION DU BUDGET UNIFIE DE 2007

Le Conseil permanent,

I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier et à sa Décision No 553 du 27 juin 2003,

1. Approuve le Budget unifié de 2007 qui figure à l'annexe I ;
2. Approuve le tableau d'effectifs qui figure à l'annexe II ;

II. Prenant en considération les décisions du Conseil ministériel, notamment, la Décision No 17/06 sur l'amélioration du processus consultatif, la Décision No 18/06 sur le renforcement supplémentaire de l'efficacité des structures exécutives de l'OSCE et la Décision No 19/06 sur le renforcement de l'efficacité de l'OSCE,

1. Prie le Secrétaire général de faire régulièrement rapport au Comité consultatif de gestion et finances sur l'évolution des aspects administratifs et financiers de ces décisions ;
2. Charge le Secrétaire général, en coordination avec la Présidence en exercice, d'élaborer et de présenter, pour les débats portant sur l'Aperçu du programme pour 2007, un rapport contenant des recommandations sur la mise en œuvre des décisions du Conseil ministériel No 18/06 et 19/06, celles-ci portant sur la gestion des ressources de l'OSCE. Dans ce contexte, prie le Secrétaire général de faire régulièrement rapport aux Etats participants et de les consulter sur des mesures supplémentaires pour améliorer la transparence du cycle du Budget unifié et les responsabilités en la matière comme défini dans la Décision No 553 du Conseil permanent, y compris en ce qui concerne la planification des programmes ;
3. Charge le Secrétaire général, en coordination avec la Présidence en exercice, d'élaborer et de transmettre, d'ici au 20 septembre 2007, une étude globale sur les pratiques actuelles de l'OSCE relatives aux voyages, à la consultation et à la sous-traitance, incluant des propositions pour accroître leur efficacité, leur transparence et les responsabilités en la matière, si nécessaire ;

4. Prend note de la liste non limitative des projets figurant au Budget unifié devant être entrepris et financés dans le cadre du budget telle qu'elle figure dans le document SEC.GAL/218/06. Cette liste de projets pourra être encore complétée par les gestionnaires de fonds dans les limites de leurs fonds respectifs, le cas échéant, et une liste mise à jour devra être adressée deux fois par an aux Etats participants ;

III. Rappelant la Décision No 19/06 du Conseil ministériel et prenant en considération la Décision No 705 du Conseil permanent sur le système de réglementation commun de la gestion,

1. Prie la Présidence d'organiser un atelier informel à l'intention des Etats participants au premier trimestre 2007 pour examiner toutes les questions en suspens relatives à la modification du Règlement financier de l'OSCE et de contribuer au rapport sur cette question qui a été demandé dans la Décision No 19/06 du Conseil ministériel ;

IV. Rappelant sa Décision No 704,

1. Engage tous les Etats participants à parvenir au plus vite à un accord sur les barèmes des contributions révisés pour 2008-2010 ;
2. Prie la Présidence de faire rapport aux Etats participants sur les progrès réalisés concernant la révision des barèmes des contributions pour 2008-2010, au plus tard le 15 juillet 2007 ;

V. Soulignant l'importance d'une gestion correcte des ressources humaines pour l'efficacité des activités de l'OSCE,

Se félicitant des premières mesures prises par le Secrétariat pour examiner la question des traitements locaux,

1. Confirme que les taux de l'indemnité de subsistance et d'hébergement pour 2006 resteront en vigueur en janvier 2007 ;
2. Décide que, dans le Budget unifié de 2007, les taux révisés de l'indemnité de subsistance et d'hébergement et les barèmes de traitement approuvés pour les membres de mission recrutés localement prendront effet le 1er février 2007 ;
3. Charge le Comité consultatif de gestion et finances de poursuivre ses délibérations relatives à la politique de rémunération du personnel recruté localement afin de soumettre des recommandations au Secrétaire général en vue de les inclure dans le projet de Budget unifié pour 2008 ;

VI. S'agissant de la pratique du « renforcement »,

1. Charge le Secrétaire général d'adresser au Comité consultatif de gestion et finances, le 1er mai 2007 au plus tard, une étude de cette pratique ainsi que des propositions de modifications pour examen par le Conseil permanent ;
2. Prie le Secrétaire général de prendre cette question en considération dans son élaboration de proposition d'un tableau d'effectifs révisé dont l'a chargé le Conseil

ministériel (MC.DEC/18/06) ;

VII. Rappelant ses décisions No 672 du 12 mai 2005 et No 712 du 20 décembre 2005, et en particulier leurs dispositions relatives aux pratiques existantes concernant l'impôt national sur le revenu prélevé sur les traitements du personnel local de l'OSCE,

1. Charge le Secrétaire général de continuer de tenir des consultations avec les pays hôtes à ce sujet et de faire rapport au Comité consultatif de gestion et finances sur les solutions possibles.

BUDGET UNIFIE DE 2007

<u>Fonds</u>	
Programme principal	EUR
Programme	
<u>I. FONDS RELATIFS AU SECRETARIAT ET AUX INSTITUTIONS</u>	
<u>Secrétariat</u>	
Secrétaire général et services centraux	
A.1.1	Direction exécutive 1 105 400
A.1.2	Gestion de la sécurité 414 000
A.1.3	Coopération extérieure 676 500
A.1.4	Services juridiques 460 800
A.1.5	Presse et information 1 149 500
B.3.1	Questions de parité des sexes 268 400
	Total 4 074 600
Président en exercice	
A.1.1	Missions de courte durée, déplacements du Président en exercice et de ses représentants personnels 300 000
A.1.2	Comité consultatif de gestion et finances 15 000
A.1.3	Jury 65 000
A.1.4	Comité d'audit 50 000
A.1.5	Vérificateurs extérieurs 100 000
	Total 530 000
Contrôle interne	
A.1.1	contrôle interne 1 252 600
	Total 1 252 600
Activités liées à la lutte contre la menace des drogues illicites	
B.4.1	Activités liées à la lutte contre la menace des drogues illicites 0
	Total 0
Questions stratégiques de police	
B.1.1	Unité pour les questions stratégiques de police 954 600
	Total 954 600

BUDGET UNIFIE DE 2007 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains		
B.4.1	Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	736 000
	Total	736 000
Unité d'action contre le terrorisme		
B.1.1	Action contre le terrorisme	740 000
	Total	740 000
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité		
B.2.1	Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	1 372 400
B.2.2	Réunion du Forum économique	483 400
	Total	1 855 800
Prévention des conflits		
A.1.1	Direction et administration du CPC	377 000
A.1.2	Service d'appui à la politique générale	827 400
A.1.3	Service des opérations	816 700
A.1.4	Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	246 400
B.1.1	Présidence du FCS	32 100
B.1.2	Appui au FCS	482 100
B.1.3	Réseau de communications	566 700
	Total	3 348 400
Gestion des ressources humaines		
A.2.1	Direction et administration des ressources humaines	434 500
A.2.2	Gestion du personnel	748 600
A.2.3	Recrutement	645 000
A.2.4	Section de la formation	1 178 800
	Total	3 006 900
Département de l'administration et des finances		
A.1.1	Services de conférence et services linguistiques	5 185 500
A.2.1	Direction et administration du Département de l'administration et des finances	317 200
A.2.2	Conformité, systèmes et appui financiers	421 800
A.2.3	Service des finances	1 283 400
A.2.4	Services en matière de technologies de l'information et des communications	3 309 600

BUDGET UNIFIE DE 2007 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
A.2.5	Service d'appui aux missions	1 317 000
A.2.6	Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat	2 131 700
A.2.7	Bureau de Prague	403 500
	Total	14 369 700
	Total, Secrétariat	30 868 600
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>		
A.1.1	Direction et politique générale	1 321 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 556 000
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	818 900
B.3.1	Réunions sur la dimension humaine	788 000
B.3.2	Démocratisation	1 330 700
B.3.3	Droits de l'homme	1 076 100
B.3.4	Elections	6 529 800
B.3.5	Tolérance et non-discrimination	1 085 600
B.3.6	Questions concernant les Roms et les Sintis	433 200
	Total	14 939 900
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>		
A.1.1	Bureau du Haut Commissaire	1 508 400
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	316 300
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	182 500
B.1.1	Activités de prévention des conflits	845 600
	Total	2 852 800
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>		
A.1.1	Bureau du Représentant	572 200
B.3.1	Liberté des médias	688 000
	Total	1 260 200
TOTAL, FONDS RELATIFS AU SECRETARIAT ET AUX INSTITUTIONS		49 921 500
<u>II. FONDS RELATIFS AUX OPERATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</u>		
EUROPE DU SUD-EST		
<u>Mission au Kosovo</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	5 286 200

BUDGET UNIFIE DE 2007 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	4 638 200
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	6 535 200
B.1.1	Sécurité et sûreté publique	2 365 600
B.3.1	Bonne gouvernance et institutions démocratiques	4 788 800
B.3.2	Droits de l'homme, décentralisation et communautés	8 191 100
Total, Mission		31 805 100
Renforcement du Secrétariat		3 089 500
Renforcement du BIDDH		
B.3.1	Démocratisation du BIDDH	269 100
Total		269 100
Total général		35 163 700
Tâches en Bosnie-Herzégovine		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	2 349 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 851 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	3 871 200
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	776 900
B.3.1	Droits de l'homme et état de droit	2 942 100
B.3.2	Education	1 610 600
B.4.1	Démocratisation	3 179 500
Total, Mission		16 581 000
Stabilisation régionale/limitation des armements		
B.1.1	Mise en oeuvre de l'Article IV	219 400
Total, stabilisation régionale/limitation des armements		219 400
Renforcement du Secrétariat		1 143 800
Total général		17 944 200
Mission en Croatie		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	974 500
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	803 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 548 200
B.3.1	Etat de droit (y compris la police)	1 593 200
B.3.2	Retour et intégration	1 670 000
Total, Mission		6 589 800

BUDGET UNIFIE DE 2007 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
Renforcement du Secrétariat		208 900
Total général		6 798 700
<u>Mission en Serbie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	921 300
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	712 000
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 502 400
B.1.1	Questions de police	1 677 500
B.2.1	Questions économiques et environnementales	263 800
B.3.2	Démocratisation	975 800
B.3.2	Médias	414 900
B.3.3	Etat de droit et droits de l'homme	1 039 800
Total		7 507 500
<u>Présence en Albanie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	920 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	441 200
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 065 500
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	248 200
B.2.1	Gouvernance dans les questions économiques et environnementales	326 200
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	725 400
Total		3 726 600
<u>Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 322 500
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 208 500
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 979 800
B.1.1	Renforcement de la confiance	847 700
B.1.2	Perfectionnement de la police	1 918 600
B.3.1	Développement des médias	262 200
B.3.2	Etat de droit	1 657 000
B.3.3	Appui à l'administration publique	589 900
Total, Mission		9 786 200
Renforcement du Secrétariat		162 500
Total général		9 948 700

BUDGET UNIFIE DE 2007 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>Mission au Monténégro</u>		
A.1.1.	Bureau du chef de Mission	313 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	221 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	474 600
B.1.1	Questions de police	447 600
B.2.1	Questions économiques et environnementales	66 500
B.3.2	Démocratisation	327 700
B.3.2	Médias	113 200
B.3.3	Etat de droit et droits de l'homme	236 800
Total		2 200 900
TOTAL, EUROPE DU SUD-EST		83 290 300
EUROPE ORIENTALE		
<u>Mission en Moldavie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	341 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	169 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	460 800
B.1.1	Prévention/règlement des conflits	388 200
B.3.1	Observation des droits de l'homme/démocratisation	267 500
B.3.2	Lutte contre la traite/questions de parité	241 200
Total		1 868 800
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	143 300
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	200 500
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	247 300
B.3.1	Démocratisation et bonne gouvernance	214 000
B.3.3	Etat de droit et droits de l'homme	804 400
B.4.1	Projets économiques, environnementaux et politico-militaires	858 300
Total		2 467 800
<u>Bureau de Minsk</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	215 300
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	134 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	191 400
B.2.1	Activités économiques et environnementales	179 300
B.3.1	Renforcement des institutions, état de droit et société civile	176 600
Total		897 500

BUDGET UNIFIE DE 2007 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	9 600
	Total	9 600
TOTAL, EUROPE ORIENTALE		5 243 700
CAUCASE		
<u>Mission en Géorgie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	2 005 400
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 158 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	2 301 600
B.1.1	Aspects politico-militaires de la sécurité et activités de police	1 421 000
B.1.2	Programme de renforcement des capacités	1 476 800
B.2.1	Activités économiques et environnementales	432 500
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	1 310 800
	Total	10 106 200
<u>Bureau d'Erevan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	211 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	172 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	320 900
B.1.1	Activités politico-militaires	464 100
B.2.1	Activités économiques et environnementales	422 200
B.3.2	Démocratisation	218 100
B.3.3	Droits de l'homme	180 600
B.4.1	Bonne gouvernance	325 500
	Total	2 315 800
<u>Bureau de Bakou</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	168 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	146 200
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	301 200
B.1.1	Activités politico-militaires	772 000
B.2.1	Activités économiques et environnementales	346 500
B.3.2	Démocratisation	360 500
B.3.3	Etat de droit et droits de l'homme	381 500
	Total	2 476 500

BUDGET UNIFIE DE 2007 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	179 600
	Total	179 600
<u>Processus de Minsk</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	791 300
	Total	791 300
<u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	566 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	181 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	282 100
	Total	1 030 000
TOTAL, CAUCASE		16 899 400
ASIE CENTRALE		
<u>Centre d'Almaty</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	231 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	195 500
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	385 200
B.1.1	Activités politico-militaires	390 000
B.2.1	Activités économiques et environnementales	390 100
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	390 000
	Total	1 981 800
<u>Centre d'Achgabat</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	247 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	126 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	180 800
B.1.1	Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité	224 300
B.2.1	Activités économiques et environnementales	225 700
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	223 600
	Total	1 228 400
<u>Centre de Bichkek</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	813 200
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	256 800

BUDGET UNIFIE DE 2007 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	472 900
B.1.1	Activités politico-militaires	471 600
B.2.1	Activités économiques et environnementales	552 300
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	522 700
B.4.1	Programme de réforme de la police	996 300
	Total	4 085 800
<u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	173 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	77 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	261 000
B.1.1	Activités politico-militaires	321 000
B.2.1	Activités économiques et environnementales	405 300
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	373 300
	Total	1 611 500
<u>Centre de Douchanbé</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	350 500
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	307 300
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	675 400
B.1.1	Encouragement du dialogue politique et de la sécurité	336 300
B.1.2	ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité	592 800
B.2.1	Recherche de solutions aux problèmes environnementaux – Renforcement des capacités	253 900
B.2.2	Appui au développement économique au Tadjikistan	383 200
B.3.1	Promotion de la démocratisation au Tadjikistan	293 100
B.3.2	Encouragement de la démocratisation des médias au Tadjikistan	370 600
B.3.3	Sensibilisation à la question de la parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan	374 500
	Total	3 937 600
 TOTAL, ASIE CENTRALE		 12 845 100
 TOTAL, FONDS RELATIFS AUX OPERATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE		 118 278 500
 TOTAL, BUDGET UNIFIE DE L'OSCE		 168 200 000

TABLEAU D'EFFECTIFS

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
<u>Secrétariat</u>			
Secrétaire général et services centraux			
A.1.1 Direction exécutive			
Secrétaire général	SG	1	
Directeur du Bureau du Secrétaire général	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	
Administrateur principal chargé de la coordination	P4	1	
Conseiller principal chargé de la politique générale et de la planification	P4	1	
Chef du service administratif	S	1	
Assistant personnel du Secrétaire général	S	1	
Administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S	1	
Assistant exécutif principal	G7	1	
Assistant principal (questions politiques et administratives)	G6	1	Transfert du programme Services de conférence et services linguistiques
Secrétaire, Bureau du Secrétaire général	G5	1	
Chauffeur	G3	1	
A.1.2 Gestion de la sécurité			
Chef de la gestion de la sécurité	P5	1	
Administrateur chargé de la sécurité hors-siège	P3	1	
Administrateur chargé des services de protection	P2	1	
Assistant (sécurité)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
A.1.3 Coopération extérieure			
Chef de la Section de la coopération extérieure	P5	1	
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	2	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	P3	1	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	S	1	
Assistant principal (coopération extérieure)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
A.1.4 Services juridiques			
Conseiller juridique principal	P5	1	
Conseiller juridique	P4	1	
Juriste	P3	2	
Juriste	S	1	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
A.1.5 Presse et information			
Porte-parole/chef de la presse et de l'information	P5	1	
Attaché de presse principal et responsable de l'information/porte-parole adjoint	P4	1	
Administrateur principal du site Web public	P4	1	
Editeur	P3	1	
Attaché de presse	P3	2	
Concepteur/architecte de site Web	P3	1	
Assistant (presse et information)	G5	1	
Assistant (site Web)	G5	1	
B.3.1 Questions de parité des sexes			
Conseiller principal pour les questions de parité des sexes	P4	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes	S	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Contrôle interne			
A.1.1 Contrôle interne			
Directeur du contrôle interne	D2	1	
Chef des services d'évaluation et du contrôle de gestion/Directeur adjoint	P5	1	
Chef de la vérification interne/Directeur adjoint	P5	1	
Vérificateur principal des comptes	P4	1	
Vérificateur des comptes	P3	3	
Vérificateur (technologies de l'information)	P3	1	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Unité pour les questions stratégiques de police			
B.1.1 Unité pour les questions stratégiques de police			
Administrateur chargé des questions de police/chef adjoint de l'Unité pour les questions stratégiques de police	P5	1	
Spécialiste des questions de police	P4	1	
Spécialiste des questions de police (lutte contre les drogues illicites)	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion de l'information/chef du service administratif	P3	1	
Administrateur de bases de données (adjoint de 2ème classe)/analyste systèmes	P1	1	
Spécialiste des questions de police	S	3	
Spécialiste des questions politiques	S	1	
Conseiller principal pour les questions de police	S	1	
Assistant principal (gestion de l'information)	G7	1	
Secrétaire	G4	1	
Commis administratif	G3	1	
Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
B.4.1 Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
Représentant spécial	D2	1	Transfert du programme Représentant spécial pour la lutte contre la traite des êtres humains
Conseiller principal	P4	1	Transfert du programme Unité d'assistance à la lutte contre la traite des êtres humains
Conseiller	P3	2	Transfert du programme Unité d'assistance à la lutte contre la traite des êtres humains
Coordonnateur adjoint de la lutte contre la traite des êtres humains	S	1	Transfert du programme Unité d'assistance à la lutte contre la traite des êtres humains

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Chef du service administratif	S	1	Transfert du programme Représentant spécial pour la lutte contre la traite des êtres humains
Responsable de l'information	S	1	Transfert du programme Unité d'assistance à la lutte contre la traite des êtres humains
Assistant administratif principal	G6	1	Nouveau poste
Secrétaire	G4	1	Transfert du programme Unité d'assistance à la lutte contre la traite des êtres humains
Unité d'action contre le terrorisme			
B.1.1 Action contre le terrorisme			
Coordonnateur de programme	P4	1	
Administrateur principal de programme	P4	1	Reclassement
Administrateur de programme (adjoint de 2ème classe)	P1	3	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Administrateur chargé des questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Chef des questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Assistant administratif	G4	1	
Secrétaire (projets)	G4	1	
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité			
B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE			
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D2	1	
Coordonnateur adjoint, Bureau du Coordonnateur des activités économiques et environnementales	P5	1	
Conseiller économique principal	P5	1	
Administrateur principal de programme	P4	1	
Economiste-écologue	P3	1	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	P3	1	Reclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Administrateur de programme environnemental	P3	1	Nouveau poste
Administrateur de programme (adjoint de 1ère classe)	P2	2	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S	2	
Conseiller pour les questions environnementales	S	1	
Administrateur de programme (questions économiques)	S	1	Nouveau poste
Economiste principal	S	1	
Conseiller spécial	S	1	
Secrétaire exécutif	G6	1	Reclassement
Secrétaire administratif	G5	1	
Secrétaire (projets)	G4	1	
Commis administratif	G3	1	
Prévention des conflits			
A.1.1 Direction et administration du CPC			
Directeur du Centre de prévention des conflits	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.2 Service d'appui à la politique générale			
Directeur adjoint du CPC/chef de la Section des programmes de mission	P5	1	Transfert du programme Section des programmes de mission
Administrateur principal chargé de l'appui à la politique générale	P4	3	Transfert du programme Section des programmes de mission
Administrateur chargé de l'appui à la politique générale	P3	2	Transfert du programme Section des programmes de mission
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui à la politique générale	S	1	Nouveau poste
Administrateur chargé de l'appui à la politique générale	S	4	Transfert du programme Section des programmes de mission
Assistant principal (programmes de mission)	G6	1	Reclassement, transfert du programme Section des programmes de mission

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Secrétaire	G4	1	Transfert du programme Section des programmes de mission
A.1.3 Service des opérations			
Chef du service de l'appui opérationnel	P5	1	Transfert du programme Unité des opérations et Centre de situation/communications
Conseiller opérationnel principal	P4	1	Nouveau poste
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	P3	1	Nouveau poste
Spécialiste de la gestion des programmes	P3	1	Transfert du programme Unité des opérations et Centre de situation/communications
Analyste/chercheur	S	1	Transfert du programme Unité des opérations et Centre de situation/communications
Conseiller pour les questions de frontières	S	1	Transfert du programme Unité des opérations et Centre de situation/communications
Chef du Centre de situation/communications	S	1	Transfert du programme Unité des opérations et Centre de situation/communications
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	S	1	Nouveau poste
Conseiller principal pour les questions de frontières	S	1	Transfert du programme Unité des opérations et Centre de situation/communications
Chef adjoint du Centre de situation/communications	G6	1	Transfert du programme Unité des opérations et Centre de situation/communications
Assistant administratif/de programme	G5	1	Transfert du programme Unité des opérations et Centre de situation/communications

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Préposé à la permanence	G5	2	Transfert du programme Unité des opérations et Centre de situation/communications
A.1.4 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation			
Chef de l'Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	P4	1	Transfert du programme Cellule de coordination des projets
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la coordination des projets	P2	1	Transfert du programme Cellule de coordination des projets
Spécialiste de l'évaluation	S	1	Nouveau poste
Assistant principal de projet	G6	1	Transfert du programme Cellule de coordination des projets
B.1.2 Unité d'appui au FCS			
Chef de l'Unité d'appui au FCS	P4	1	Transfert du programme Unité d'appui au FCS
Administrateur principal chargé du réseau de communications	P4	1	Transfert du programme Unité d'appui au FCS
Administrateur chargé des MDCS	P3	1	Transfert du programme Unité d'appui au FCS
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui aux projets	P2	1	Transfert du programme Unité d'appui au FCS
Administrateur chargé de l'appui au FCS	S	1	Transfert du programme Unité d'appui au FCS
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme Unité d'appui au FCS
B.1.3 Réseau de communications			
Administrateur principal chargé de la gestion du réseau	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion du réseau	P3	1	
Gestion des ressources humaines			
A.2.1 Direction et administration des ressources humaines			
Directeur des ressources humaines	D2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur chargé de la cotation du travail	P4	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	S	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.2 Gestion du personnel			
Chef de la Section du personnel	P4	1	
Administrateur du personnel	P3	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	1	
Assistant principal (personnel)	G6	4	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (personnel)	G4	1	
Commis au personnel	G3	1	
A.2.3 Recrutement			
Directeur adjoint/chef de la Section du recrutement	P5	1	
Administrateur des projets de recrutement	S	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	3	
Assistant (recrutement)	G5	1	
A.2.4 Section de la formation			
Coordonnateur de la formation à l'OSCE	P4	1	
Administrateur chargé de la formation	P4	1	Reclassement
Administrateur chargé de la formation	P3	2	
Administrateur chargé de la formation	S	1	
Assistant principal (formation à IRMA)	G6	1	
Assistant principal (formation)	G6	1	
Assistant (formation)	G5	1	
Commis à la formation	G3	1	
Département de l'administration et des finances			
A.1.1 Services de conférence et services linguistiques			
Directeur adjoint des services de conférence	P5	1	
Chef de la Section des services linguistiques	P4	1	
Administrateur chargé des questions administratives	P3	1	
Administrateur chargé des conférences	P3	1	
Assistant principal (documents et service des séances)	G6	1	
Assistant principal (services linguistiques)	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant principal (service des séances)	G6	2	
Superviseur de l'Unité de contrôle des documents et de traitement de texte	G6	1	
Superviseur adjoint de l'Unité de contrôle des documents et de traitement de texte	G5	1	
Assistant (documents et service des séances)	G5	1	Reclassement
Assistant (protocole)	G5	1	
Secrétaire	G5	1	
Secrétaire administratif	G4	1	
Assistant (distribution des documents et appui aux séances)	G4	4	Reclassement
Assistant (service des séances)	G4	1	
Assistant (enregistrement et documents)	G4	3	
Assistant (services d'appui)	G4	1	
Assistant technique	G4	1	Reclassement
Assistant (contrôle des documents et références)	G4	1	Modification de temps partiel à temps complet
Opérateur de traitement de texte	G4	12	
Standardiste	G2	1	
A.2.1 Direction et administration du Département de l'administration et des finances			
Directeur de l'administration et des finances	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.2 Conformité, systèmes et appui financiers			
Chef de la conformité, des systèmes et de l'appui financier	P5	1	Transfert du programme Direction et administration du Département de l'administration et des finances
Analyste (politique et contrôle financiers)	P3	1	Nouveau poste
Point de contact IRMA, marchés et gestion du matériel)	P3	1	Transfert du programme Services d'appui aux missions
Point de contact IRMA, finances	P3	1	Transfert du programme Service des finances

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
A.2.3 Service des finances			
Directeur adjoint des finances	P5	1	
Chef de l'Unité de la comptabilité	P4	1	
Chef de l'Unité du budget	P4	1	
Trésorier	P4	1	
Administrateur chargé du budget	P3	3	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la trésorerie	P2	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (comptabilité)	G6	2	
Assistant principal (administration/finances)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	2	
A.2.4 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Chef des services en matière de technologies de l'information	P5	1	
Chef des systèmes d'information (bases de données)	P4	1	
Chef de la gestion de l'information	P4	1	
Chef de l'appui infrastructurel	P4	1	
Architecte systèmes et sécurité (technologies de l'information et des communications)	P4	1	
Chef de l'Unité des communications	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1	
Administrateur chargé des opérations	P3	1	
Administrateur chargé des communications	P2	1	
Spécialiste principal des applications	G7	1	
Spécialiste principal des applications	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	3	
Assistant principal (gestion des archives)	G6	1	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	3	
Assistant de programme	G5	1	
Commis aux technologies de l'information	G3	1	
A.2.5 Services d'appui aux missions			
Directeur adjoint de l'appui aux missions	P5	1	
Chef de l'Unité de la gestion des actifs	P4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Chef de l'Unité des achats et des marchés	P4	1	
Administrateur chargé de l'appui à l'entretien des bâtiments	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la gestion des actifs	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des achats	P2	1	
Assistant principal (gestion des actifs)	G6	1	
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (voyages)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (actifs/codes à barres)	G5	1	
Assistant (appui aux missions)	G5	1	Déclassement
Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G4	1	
Réceptionniste	G3	1	
A.2.6 Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat			
Chauffeur	G2	2	
Nettoyeur	G1	5	
A.2.7 Bureau de Prague			
Chef du Bureau et administrateur chargé des réunions	S	1	
Assistant principal (documentation et information)	G7	1	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant (archives)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
Nettoyeur/préposé à la photocopie	G1	1	
Total, Fonds :		285	
Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme			
A.1.1 Direction et politique générale			
Directeur du BIDDH	D/ODI	1	
Premier Directeur adjoint du BIDDH	D1	1	
Deuxième Directeur adjoint du BIDDH	P5	1	
Coordonnateur de projets	P4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Porte-parole/attaché de presse principal et responsable de l'information	P4	1	
Editeur	P3	1	Modification de la catégorie
Editeur de site Web	P1	1	
Conseiller politique principal	S	1	
Conseiller spécial	S	2	
Assistant exécutif	G7	1	
Assistant (gestion des documents et des archives)	G5	1	
Assistant (presse et relations extérieures)	G5	1	
Assistant (gestion des documents et des archives)	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef adjoint des services communs/chef de l'Unité des finances	P4	1	
Chef de l'Unité des ressources humaines	P3	1	
Chef de l'Unité des technologies de l'information	P3	1	
Administrateur chargé de la logistique et de la sécurité	P3	1	Nouveau poste
Administrateur des finances (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur adjoint de 2ème classe chargé des achats	P1	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant principal (personnel)	G6	1	
Assistant (comptabilité)	G5	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (budget)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (budget)	G5	6	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (appui aux systèmes informatiques)	G5	1	
Assistant (séances et services du bâtiment)	G5	1	
Assistant (personnel)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information (appui aux utilisateurs)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Commis à la direction	G3	1	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Commis à la direction	G3	1.5	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	0.5	
B.3.1 Réunions sur la dimension humaine			
Administrateur chargé des réunions sur la dimension humaine	P2	1	
Assistant principal (réunions sur la dimension humaine)	G6	1	
B.3.2 Démocratisation			
Chef du Département de la démocratisation	P5	1	
Chef de l'Unité de l'appui législatif	P4	1	
Chef de l'Unité des migrations/de la liberté de circulation	P4	1	
Chef de l'Unité de l'état de droit	P4	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Conseiller pour la gouvernance démocratique et les ONG	P3	1	
Administrateur chargé des migrations/de la liberté de circulation	P3	1	
Conseiller pour l'état de droit	P3	1	
Administrateur chargé des questions de parité des sexes	P2	1	
Juriste	P2	1	
Administrateur adjoint de 2ème classe chargé des ONG et de la gouvernance démocratique	P1	1	
Juriste	S	1	
Administrateur chargé des questions d'état de droit	S	3	
Expert principal en matière de gouvernance démocratique	S	1	
Assistant administratif	G5	5	
B.3.3 Droits de l'homme			
Chef du Département des droits de l'homme	P5	1	
Conseiller principal pour les questions de lutte contre la traite des êtres humains	P4	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Conseiller pour les droits de l'homme	P3	2	Reclassement
Conseiller pour les droits de l'homme	P3	1	
Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite des êtres humains	P2	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Chef adjoint du Département des droits de l'homme	S	1	
Administrateur chargé des droits de l'homme	S	2	
Assistant administratif	G5	3	
B.3.4 Elections			
Chef du Département des élections	P5	1	
Chef adjoint des opérations, Département des élections	P4	1	
Chef adjoint chargé du suivi post-électoral et de la mise en œuvre	P4	1	
Conseiller principal pour les élections	P4	1	
Conseiller pour les élections	P3	6	
Conseiller pour l'assistance technique	S	1	Nouveau poste
Assistant principal (contrôle des documents et gestion de l'information)	G7	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (questions administratives/voyages)	G5	1	
B.3.5 Tolérance et non-discrimination			
Conseiller principal	P4	1	
Conseiller pour la gestion de l'information	P3	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination, ainsi que contre l'antisémitisme	P3	1	Modification de la catégorie
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination, ainsi que contre l'intolérance et la discrimination à l'encontre des musulmans	P3	1	Reclassement
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination, ainsi que contre l'intolérance et la discrimination à l'encontre des chrétiens et des membres d'autres religions	P3	1	Modification de la catégorie

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'établissement de rapports sur les crimes de haine	P2	1	
Analyste systèmes adjoint de 2ème classe	P1	1	Modification de la catégorie
Conseiller pour les relations avec la société civile	S	1	
Conseiller juridique	S	1	
Conseiller pour la liberté de religion ou de conviction	S	1	Modification de la catégorie
Aide-bibliothécaire principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	Reclassement
Assistant de programme	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis			
Conseiller principal pour les questions concernant les Roms et les Sintis	P4	1	
Administrateur chargé des questions concernant les Roms et les Sintis	P2	1	
Assistant administratif	G5	1	
Total, Fonds :		118	
Haut Commissaire pour les minorités nationales			
A.1.1 Bureau du Haut Commissaire			
Haut Commissaire	HCNM	1	
Directeur	D1	1	
Conseiller principal	P5	1	
Conseiller politique principal	P5	1	
Conseiller politique	P4	1	
Conseiller principal	P4	2	
Conseiller juridique principal	P4	2	
Conseiller politique	P3	1	
Juriste	P2	1	
Juriste adjoint de 2ème classe	S	1	
Conseiller personnel	S	1	
Secrétaire du HCMN	S	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant d'édition	G5	0.5	
Assistant (information)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Secrétaire	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Administrateur principal chargé des questions administratives	P4	1	
Spécialiste des technologies de l'information	P3	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant (achats)	G5	1	
B.1.1 Activités de prévention des conflits			
Administrateur de projet	P3	1	
Administrateur de projet	S	3	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de projet	G4	0.5	
Total, Fonds :		28	
Représentant pour la liberté des médias			
A.1.1 Bureau du Représentant			
Représentant pour la liberté des médias	RFoM	1	
Directeur du Bureau/Conseiller principal	D1	1	
Conseiller pour la liberté des médias	P2	2	Nouveau poste
Conseiller principal	S	1	
Assistant administratif principal	G7	1	Reclassement
B.3.1 Liberté des médias			
Conseiller	P3	1	
Conseiller	P2	1	
Attaché de recherche adjoint	P1	1	
Coordonnateur de projet	S	1	
Conseiller principal	S	4	
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire du programme	G4	1	
Total, Fonds :		16	
Mission au Kosovo			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Chef du Bureau des affaires politiques	P5	1	
Chef de la sécurité de la Mission	P4	1	
Chef des affaires juridiques	P4	1	Modification de la catégorie
Chef adjoint de la sécurité de la Mission	P3	1	
Assistant exécutif	P2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Officier de sécurité	P2	5	
Assistant spécial du chef de Mission	P2	1	
Administrateur adjoint de 2ème classe chargé de la coordination	P1	1	Transfert du programme Unité de la gestion des fonds
Chef du personnel	S4	1	
Chef de centre régional	S4	5	
Chef adjoint du Bureau des affaires politiques	S3	1	
Chef adjoint de centre régional	S3	5	
Chef de l'Unité de la coordination des projets	S3	1	
Porte-parole de la Mission	S3	1	
Coordonnateur de centre régional	S3	1	Nouveau poste
Conseiller juridique principal	S3	1	
Attaché de liaison avec Belgrade	S2	1	
Porte-parole adjoint	S2	1	
Conseiller juridique principal	S2	1	Nouveau poste
Conseiller juridique principal	S2	3	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	3	
Administrateur principal chargé des affaires publiques	S2	1	
Administrateur principal chargé de l'information	S2	1	
Administrateur chargé des questions stratégiques et de la planification	S2	1	
Spécialiste des questions politiques	S1	1	Transfert du programme Unité de la gestion des fonds
Spécialiste des questions politiques	S1	2	
Administrateur de projet	S1	3	Nouveau poste
Administrateur de projet	S1	1	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	Nouveau poste
Juriste national	NP2	1	
Administrateur national chargé des questions politiques	NP2	1	Nouveau poste
Administrateur national chargé des questions politiques	NP2	1	
Attaché de presse national	NP2	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé des présentations graphiques	NP1	1	
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe	NP1	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé de l'information	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur national chargé des productions radiophoniques et télévisées	NP1	1	Modification de la catégorie, reclassement
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant juridique principal	G6	2	
Assistant principal (observation)	G6	1	Reclassement
Assistant principal de projet	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal de projet	G6	1	Reclassement
Assistant principal (page Web/Intranet)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant administratif/traducteur	G5	1	
Assistant de permanence	G5	5	
Assistant (presse)/traducteur	G5	1	
Assistant de projet/administratif	G5	1	
Secrétaire	G5	2	
Secrétaire/traducteur	G5	1	Nouveau poste
Secrétaire/traducteur	G5	1	
Assistant (sécurité)	G5	1	
Assistant (planification de la sécurité)	G5	1	
Assistant/secrétaire/interprète	G4	5	Nouveau poste
Assistant/secrétaire/interprète	G4	5	
technicien (télévision en circuit fermé)	G4	1	Reclassement
Assistant (sécurité incendie)	G4	2	
Assistant (information)	G4	1	
Assistant (Intranet)	G4	1	
Assistant (enquêtes)	G4	1	
Assistant linguistique - Belgrade	G4	1	
Assistant (observation des médias)	G4	4	
Assistant (presse)/traducteur	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
Assistant administratif (sécurité)	G4	1	
Assistant (sécurité)	G4	4	
Assistant (planification de la sécurité)	G4	1	
Superviseur des équipes du service de sécurité	G4	4	
Assistant (traduction)	G4	1	
Opérateur radio	G3	11	
Opérateur radio/garde	G3	3	
Commis administratif (sécurité)	G3	1	
Opérateur de la salle de contrôle de la sécurité	G3	4	
Membre de l'unité de l'escorte de sécurité	G3	8	
Chef d'équipe du service de sécurité	G3	4	
Chauffeur principal du chef adjoint de Mission	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	
Programme	du	de	Observation
Intitulé du poste	poste	postes	
Chauffeur principal du chef de Mission	G3	2	
Chauffeur – Belgrade	G2	1	
Réceptionniste	G2	1	
Garde	G2	61	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Directeur	D1	1	
Chef de la Section de l'appui logistique	P4	1	
Médecin-chef	P4	1	Déclassement
Chef de la gestion financière	P4	1	
Chef du personnel	P4	1	
Chef des technologies de l'information et des communications	P4	1	
Chef de la Section des achats et des services contractuels	P4	1	
Ingénieur électrotechnicien en chef	P3	1	
Chef de la comptabilité	P3	1	
Chef de la chaîne d'approvisionnement et de la gestion du matériel	P3	1	
Chef des services de gestion des bâtiments	P3	1	
Chef de l'Unité du personnel	P3	1	
Chef de l'Unité des transports	P3	1	
Administrateur chargé des marchés et des achats	P3	1	
Administrateur chargé de la conception de bases de données	P3	1	
Administrateur chargé des technologies de l'information et des communications pour les opérations de terrain	P3	1	
Administrateur chargé de l'appui en matière de technologies de l'information et des communications	P3	1	Déclassement
Administrateur systèmes (technologies de l'information et des communications)	P3	1	
Responsable du contrôle interne à la Mission	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe des services centraux	P2	1	Reclassement
Administrateur du personnel	P2	1	
Administrateur chargé des transports	P2	1	
Administrateur chargé du dédouanement	S1	1	
Médecin national	NP3	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Ingénieur des technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT)	NP2	1	
Ingénieur des technologies de l'information et des communications (communications mobiles)	NP2	1	
Spécialiste des technologies de l'information et des communications VOIP	NP2	1	
Administrateur national chargé du budget	NP2	1	Reclassement
Ingénieur national du bâtiment et des travaux publics	NP2	1	
Administrateur national des finances (adjoint de 2ème classe)	NP2	2	Reclassement
Administrateur national chargé des technologies de l'information et des communications	NP2	1	
Administrateur national du personnel	NP2	1	
Administrateur national chargé des fournitures	NP2	1	
Archiviste national adjoint de 2ème classe	NP1	1	Modification de la catégorie
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé du contrôle du matériel	NP1	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé des achats	NP1	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé de la formation	NP1	1	
Ingénieur national du bâtiment et des travaux publics	NP1	1	
Administrateur national chargé de la coordination technique	NP1	1	
Administrateur national chargé de la formation	NP1	1	
Caissier	G6	1	
Assistant administratif principal	G6	1	Reclassement
Assistant administratif principal	G6	5	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal pour les technologies de l'information (appui hors siège)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal pour les technologies de l'information, chef d'équipe (disques durs)	G6	1	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications	G6	6	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications/Internet	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications/réseau local	G6	3	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT)	G6	1	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications (communications mobiles)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (états de paie)	G6	1	
Assistant principal (personnel)	G6	3	Reclassement
Assistant principal (protocole)	G6	1	Modification de la catégorie, déclassement, transfert du programme Bureau du chef de Mission
Assistant principal (voyages)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	Reclassement
Assistant administratif	G5	4	
Assistant (audit budgétaire)	G5	1	Reclassement
Assistant (gestion des bâtiments)	G5	5	
Technicien des services de conférences (hyperfréquences/matériel de conférence)	G5	1	
Assistant (conception de bases de données)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (conception de bases de données)	G5	1	
Electricien contremaître	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	Déclassement
Assistant (finances)	G5	2	Reclassement
Assistant (parc automobile)	G5	1	Reclassement
Mécanicien du groupe électrogène	G5	2	
Technicien du groupe électrogène	G5	1	
Coordonnateur admin./facturation pour les technologies de l'information et des communications	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information et des communications (gestion et réparation du matériel)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information et des communications (aide aux utilisateurs)	G5	3	
Technicien pour les technologies de l'information et des communications	G5	1	Reclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Technicien pour les technologies de l'information et des communications	G5	4	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT)	G5	3	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications (communications mobiles)	G5	2	
Assistant (stocks)	G5	1	
Contremaître (maintenance)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	Reclassement
Infirmier	G5	1	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (personnel)	G5	7	
Assistant (achats)	G5	1	
Secrétaire	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	6	
Assistant (transport)	G5	5	
Assistant (voyages)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	2	
Assistant (hébergement)	G4	1	
Assistant administratif	G4	4	
Assistant administratif	G4	2	Reclassement
Assistant/secrétaire/interprète	G4	1	
Technicien (matériel de conférence)	G4	1	
Assistant (douanes)	G4	1	
Régulateur	G4	1	Reclassement
Régulateur	G4	2	
Assistant (installations)	G4	1	Déclassement
Assistant (approvisionnement en carburant)	G4	1	
Mécanicien (révision du groupe électrogène)	G4	1	
Assistant (inspections)	G4	1	
Assistant (maintenance)	G4	1	
Assistant médical	G4	1	
Technicien (photocopie)	G4	1	
Administrateur du pool	G4	1	
Assistant (protocole)	G4	1	
Secrétaire	G4	2	
Garde/assistant (fournitures et stocks)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	2	
Assistant technique	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (entrepôts/matériel technique)	G4	1	
Assistant (formation)	G4	2	
Assistant (transport)/chauffeur	G4	1	
Assistant (entrepôts)	G4	1	
Commis administratif	G3	1	
Commis technique (service de gestion des bâtiments)	G3	1	Reclassement
Commis technique (service de gestion des bâtiments)	G3	1	
Commis à la saisie des données	G3	1	
Electricien	G3	1	Déclassement
Electricien	G3	4	
Commis au parc automobile	G3	1	
Commis à la facturation pour les technologies de l'information et des communications	G3	1	
Commis aux stocks	G3	2	
Commis au courrier	G3	1	
Commis à la maintenance	G3	2	
Ouvrier d'entretien	G3	1	Déclassement
Commis au contrôle des déplacements	G3	3	
Plombier	G3	2	
Commis au protocole	G3	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Commis technique	G3	1	
Commis technique/air conditionné	G3	1	
Commis technique/chauffeur	G3	1	
Assistant d'entrepôts (matériel technique)	G3	1	
Commis aux voyages	G3	1	
Chauffeur de camion/opérateur de chariot élévateur	G3	1	
Opérateur du pool	G2	2	
Standardiste	G2	3	
Homme à tout faire	G1	2	
Agent des corps de métier	G1	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G3	1	
Chauffeur d'autocar	G3	3	
Chauffeur de camion	G3	4	
Nettoyeur	G2	2	
Superviseur des nettoyeurs	G2	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Chauffeur	G2	1	Déclassement, transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Chauffeur	G2	0.5	Déclassement, passage de temps complet à temps partiel, transfert du programme Unité de la gestion des fonds
Chauffeur	G2	44	
Nettoyeur	G1	2	Déclassement, transfert du programme Unité de la gestion des fonds
Nettoyeur	G1	8.5	
B.1.1 Sécurité et sûreté publique			
Administrateur chargé de la planification et de la recherche	P3	1	Reclassement, transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Directeur du DSPSI	S4	1	Transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Chef de la MLDD	S3	1	Reclassement, transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Directeur adjoint du DSPSI	S3	1	Transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Chef de division	S3	2	Transfert du programme Formation et perfectionnement de la police

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Formateur gouvernemental en chef	S2	1	Reclassement, transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Chef de l'appui à la formation avancée	S2	1	Reclassement, transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Chef de l'observation de la sûreté publique	S2	1	Reclassement, transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Chef de section	S2	1	Reclassement, transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Administrateur chargé de la sûreté des communautés	S2	1	Transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Administrateur chargé de la sûreté des communautés	S2	2	Reclassement, transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Conseiller auprès du KCPSD	S2	1	Reclassement, transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Administrateur chargé de la logistique	S2	1	Reclassement, transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Spécialiste des questions de sécurité	S2	2	Transfert du programme Formation et perfectionnement de la police

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Observateur (sûreté publique)	S1	5	Transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Formateur (sûreté publique)	S1	13	Transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Conseiller gouvernemental	NP1	2	Transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Administrateur national des finances (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	Transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	3	Nouveau poste
Assistant linguistique principal	G6	1	Transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Assistant (personnel)	G5	1	Transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Formateur	G5	2	Transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Formateur	G5	1	Déclassement, transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Assistant administratif	G4	9	Transfert du programme Formation et perfectionnement de la police

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant (stocks)	G4	1	Transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Assistant linguistique	G4	2	Transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Assistant de programme	G4	18	Transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
Assistant de programme	G4	1	Nouveau poste
Assistant (transport)	G4	1	Transfert du programme Formation et perfectionnement de la police
B.3.1 Bonne gouvernance et institutions démocratiques			
Conseiller technique pour les élections	P3	1	Transfert du programme Elections
Administrateur chargé des élections (questions administratives et opérations)	P2	1	Transfert du programme Elections
Vérificateur de la conformité des élections	P2	1	Transfert du programme Elections
Administrateur chargé des technologies de l'information	P2	1	Transfert du programme Elections
Directeur adjoint	S4	1	Transfert du programme Démocratisation
Directeur adjoint	S4	1	Reclassement, transfert du programme Elections
Directeur	S4	1	Transfert du programme Démocratisation
Coordonnateur d'Unité/directeur de projet	S3	4	Transfert du programme Démocratisation
Coordonnateur d'Unité/directeur de projet	S3	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller auprès du Bureau du Premier Ministre	S2	1	Transfert du programme Démocratisation

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Observateur à l'Assemblée	S2	1	Transfert du programme Démocratisation
Conseiller technique pour les élections	S2	1	Transfert du programme Elections
Conseiller pour les opérations électorales	S2	1	Transfert du programme Elections
Conseiller pour les listes électorales	S2	1	Transfert du programme Elections
Conseiller pour les médias et l'information	S2	1	Reclassement, transfert du programme Démocratisation
Conseiller pour les publications imprimées	S2	1	Nouveau poste
Conseiller principal	S2	1	Transfert du programme Démocratisation
Conseiller principal	S2	6	Transfert du programme Droits de l'homme et État de droit
Conseiller principal	S2	1	Déclassement, transfert du programme Démocratisation
Conseiller principal	S2	1	Nouveau poste
Conseiller principal pour l'enseignement supérieur (gestion académique)	S2	1	Déclassement, transfert du programme Elections
Conseiller principal du recteur de l'Université de Pristina	S2	1	Transfert du programme Démocratisation
Conseiller principal auprès de la Commission des médias indépendants	S2	1	Transfert du programme Démocratisation
Conseiller principal auprès du Président de l'Assemblée du Kosovo	S2	1	Transfert du programme Démocratisation
Conseiller principal à l'Assemblée	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et État de droit
Administrateur principal de programme	S2	1	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur principal chargé des rapports et de l'information	S2	1	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur principal chargé des rapports et de l'information	S2	1	Reclassement, transfert du programme Démocratisation
Conseiller technique principal pour l'enseignement supérieur/gestion des ressources humaines	S2	1	Transfert du programme Démocratisation
Conseiller technique principal pour l'enseignement supérieur/gestion des ressources humaines	S2	1	Reclassement, transfert du programme Démocratisation

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Coordonnateur de la formation	S2	1	Transfert du programme Elections
Administrateur de programme	S1	5	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur national adjoint de 1ère classe chargé des questions administratives	NP2	1	Transfert du programme Démocratisation
Conseiller national adjoint de 1ère classe	NP2	3	Transfert du programme Droits de l'homme et État de droit
Conseiller politique national	NP2	1	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur de programme (adjoint de 2ème classe)	NP1	2	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur de programme (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur national de programme (adjoint de 2ème classe)	NP1	7	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur national de programme (adjoint de 2ème classe)	NP1	2	Nouveau poste
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé des services aux électeurs	NP1	1	Transfert du programme Elections
Attaché de liaison pour les projets	NP1	1	Nouveau poste
Assistant personnel du Directeur/Directeur adjoint	G6	1	Transfert du programme Démocratisation
Assistant administratif principal	G6	2	Transfert du programme Démocratisation
Assistant principal (archives)	G6	1	Transfert du programme Elections
Assistant principal (vérification de la conformité des élections)	G6	1	Transfert du programme Elections
Assistant principal hors siège (élections)	G6	6	Transfert du programme Elections
Assistant technique principal (élections)	G6	1	Transfert du programme Elections
Assistant principal (opérations électorales)	G6	1	Transfert du programme Elections
Assistant linguistique principal	G6	7	Transfert du programme Démocratisation
Assistant linguistique principal	G6	5	Transfert du programme Elections

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant principal (certification des entités politiques)	G6	1	Transfert du programme Elections
Assistant principal de programme	G6	2	Transfert du programme Démocratisation
Assistant principal de programme	G6	1	Transfert du programme Elections
Assistant principal de programme	G6	3	Reclassement, transfert du programme Démocratisation
Assistant (observation de l'Assemblée)	G5	2	Transfert du programme Démocratisation
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme Démocratisation
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme Elections
Assistant de programme	G5	1	Reclassement, transfert du programme Démocratisation
Assistant (formation)	G5	2	Transfert du programme Elections
Assistant administratif	G4	1	Reclassement, transfert du programme Démocratisation
Assistant de programme	G4	6	Transfert du programme Démocratisation
Assistant de programme	G4	1	Transfert du programme Elections
Assistant de programme	G4	7	Transfert du programme Droits de l'homme et État de droit
Assistant de programme	G4	2	Nouveau poste
Commis au transport	G3	1	Transfert du programme Démocratisation
B.3.2 Droits de l'homme, décentralisation et communautés			
Administrateur chargé du budget et des questions administratives	P2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et État de droit
Directeur adjoint	S4	1	Transfert du programme Droits de l'homme et État de droit

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Directeur	S4	1	Transfert du programme Droits de l'homme et État de droit
Chef de la Division des communautés	S4	1	Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Chef de la Division de la décentralisation	S4	1	Nouveau poste
Chef de la Division des droits de l'homme	S4	1	Nouveau poste
Coordonnateur des analyses et des rapports	S3	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Chef de la Section d'observation du système juridique	S3	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Chef de l'Unité de la coordination municipale	S3	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Chef de la Section des biens	S3	1	Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Chef de la Section de l'appui à la décentralisation	S3	1	Transfert du programme Démocratisation
Chef de la Section de la bonne gouvernance locale	S3	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Chef de la Section d'observation du service de police	S3	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller pour les droits de l'homme	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller pour les droits de l'homme/Section d'observation du service de police	S2	5	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Analyste juridique	S2	2	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller principal pour la politique à l'égard des communautés	S2	1	Déclassement, transfert du programme Démocratisation

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur principal chargé de la politique à l'égard des communautés	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Administrateur principal chargé de la protection des communautés	S2	1	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur principal chargé de la protection des communautés	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Administrateur principal chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	5	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur principal chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	5	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller principal pour les droits de l'homme/questions de biens	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller principal pour les droits de l'homme/Section d'observation du service de police	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller principal pour les droits de l'homme	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller principal pour les droits de l'homme/conseiller juridique	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller principal pour les droits de l'homme/conseiller juridique	S2	1	Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Juriste principal	S2	1	Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller spécial auprès de l'Institut judiciaire du Kosovo	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller spécial du médiateur (droits de l'homme)	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller spécial du médiateur (politique générale et affaires publiques)	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur chargé de la protection des communautés	S1	1	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur chargé de la protection des communautés	S1	1	Déclassement, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S1	34	Transfert du programme Démocratisation
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S1	35	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S1	1	Déclassement, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller pour les droits de l'homme/questions de biens	S1	1	Nouveau poste
Conseiller juridique pour les droits de l'homme	S1	2	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Juriste	S1	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Observateur du système juridique	S1	6	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Administrateur chargé de la coordination municipale	S1	2	Nouveau poste
Administrateur chargé des biens municipaux	S1	1	Modification de la catégorie, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Administrateur de programme	S1	2	Transfert du programme Démocratisation
Coordonnateur de l'observation des procès	NP2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe (femmes et enfants)	NP2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Coordonnateur national des services linguistiques	NP2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Conseiller national pour la politique générale (communautés)	NP2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller national pour la politique générale (communautés)	NP2	1	Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Juriste adjoint de 2ème classe	NP1	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé de la coordination municipale	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé des biens	NP1	2	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé des biens	NP1	2	Déclassement, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Administrateur chargé du budget et des questions administratives	NP1	1	Nouveau poste
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe (droits civils)	NP1	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe (droits de l'homme)	NP1	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe	NP1	1	Transfert du programme Démocratisation
Juriste national adjoint de 2ème classe	NP1	3	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Juriste national adjoint de 2ème classe (biens)	NP1	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Juriste national adjoint de 2ème classe (système juridique)	NP1	6	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Administrateur national de programme (adjoint de 2ème classe)	NP1	3	Transfert du programme Démocratisation
Assistant principal (dimension humaine)	G6	35	Transfert du programme Démocratisation

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant principal (dimension humaine)	G6	34	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant principal (dimension humaine)	G6	1	Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Interprète principal	G6	5	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Interprète principal	G6	1	Nouveau poste
Assistant juridique principal	G6	2	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant juridique principal	G6	2	Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant principal de programme	G6	1	Nouveau poste
Assistant administratif	G5	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant administratif	G5	1	Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant (lutte contre la traite des êtres humains)	G5	1	Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant juridique	G5	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant (système juridique)	G5	7	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant (système juridique)	G5	2	Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Secrétaire principal	G5	1	Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant administratif	G4	1	Transfert du programme Démocratisation

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant administratif	G4	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant (droits de l'homme)	G4	9	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant de programme	G4	26	Transfert du programme Démocratisation
Assistant de programme	G4	23	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Assistant (état de droit)	G4	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Chauffeur/commis de bureau	G3	1	Transfert du programme Droits de l'homme et état de droit
Renforcement du Secrétariat			
A.1.1 Presse et information			
Attaché de presse, chargé de l'information	P3	1	
Editeur de site Web	P3	1	
A.1.2 Contrôle interne			
Vérificateur des comptes	P3	1	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1	
A.1.3 Service d'appui à la politique générale			
Administrateur principal chargé de l'appui à la politique générale	P4	1	Transfert du programme Section des programmes de mission
Assistant principal (programmes de mission)	G6	1	Reclassement, transfert du programme Section des programmes de mission
A.1.4 Service des opérations			
Préposé à la permanence	G5	1	Transfert du programme Unité des opérations et Centre de situation/communications

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
A.2.1 Gestion du personnel			
Administrateur du personnel	P3	1	
Assistant (personnel)	G5	1	
Commis au personnel	G3	1	
A.2.2 Recrutement			
Administrateur chargé du recrutement	P3	2	
Assistant (recrutement et système de gestion des ressources humaines)	G5	1	
Assistant (recrutement)	G5	1	
Assistant (recrutement)	G4	1	
A.2.3 Conformité, systèmes et appui financiers			
Chef de l'Unité d'appui à la gestion des fonds	P4	1	Transfert des services d'appui aux missions
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui à la gestion des fonds	P2	1	Transfert des services d'appui aux missions
A.2.4 Service des finances			
Administrateur des finances (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Assistant principal (budget)	G6	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (budget)	G4	1	
Assistant (finances)	G4	2	
Assistant (trésorerie)	G4	1	
A.2.5 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Coordonnateur de l'appui aux missions en matière de technologies de l'information	P3	1	
Spécialiste de systèmes Web	P2	1	
Assistant principal (communications)	G6	1	
Assistant principal (documents et information)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	2	
Assistant principal (programmation)	G6	2	
Assistant principal pour les technologies de l'information (appui aux utilisateurs)	G5	1	
Assistant (programmation)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
A.2.6 Services d'appui aux missions			
Administrateur chargé des marchés	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Administrateur chargé des voyages	P3	1	Reclassement
Assistant principal (marchés)	G6	1	
Assistant principal (contrôle de la distribution du fret)	G6	1	
Assistant principal (assurances)	G6	1	
Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G5	1	Déclassement
Assistant (achats)	G5	1	
Régulateur (transport)	G3	1	
Travailleur manuel	G2	1	
Planton	G2	1	
Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme			
B.3.1 BIDDH - Démocratisation			
Chef adjoint/conseiller principal pour le Kosovo et l'Europe du Sud-Est	P4	1	
Total, Fonds :		1047	
Tâches en Bosnie-Herzégovine			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Chef de la sécurité	P3	1	
Coordonnateur hors siège	S4	1	
Directeur régional	S4	3	
Chef de Cabinet	S3	1	
Porte-parole	S3	1	
Coordonnateur hors siège adjoint	S2	1	Nouveau poste
Conseiller pour les élections	S2	1	
Assistant exécutif du chef de Mission	S2	1	
Attaché de liaison avec le Bureau du Haut Représentant	S2	1	
Conseiller politique	S2	1	
Conseiller politique principal (questions économiques et environnementales)	S2	1	
Conseiller principal (information)	S2	1	
Assistant exécutif du chef adjoint de Mission	S1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Administrateur chargé des rapports et de l'évaluation	S1	1	
Chef adjoint de la sécurité	NP3	1	
Porte-parole adjoint	NP2	1	
Administrateur chargé des opérations	NP1	1	
Assistant personnel du chef adjoint de Mission	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission	NP1	1	
Administrateur chargé des questions politiques	NP1	1	
Attaché de presse	NP1	4	
Administrateur chargé de l'information	NP1	1	
Spécialiste des questions de politique régionale	NP1	4	
Administrateur chargé des rapports	NP1	1	
Administrateur du site Web/graphiste	NP1	1	
Assistant (questions politiques)	G6	1	Nouveau poste
Assistant (conception graphique)	G5	1	
Assistant (conception graphique/administration du site Web)	G5	1	
Administrateur auxiliaire chargé de l'information	G5	1	
Interprète principal	G5	7	
Assistant/interprète	G4	9	
Lecteur de langues	G4	3	
Assistant (opérations)	G4	1	
Assistant (presse)	G4	1	
Assistant (information)	G4	1	
Garde	G2	29	
Gardien	G1	26	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P5	1	
Chef du personnel	P4	1	
Chef des finances	P3	1	Modification de la catégorie
Conseiller technique	P2	1	
Chef des achats et des fournitures	S3	1	
Chef du budget	NP3	1	
Chef des services en matière de technologies de l'information et des communications	NP3	1	
Médecin	NP3	1	
Superviseur (comptabilité)	NP2	2	
Chef adjoint des services en matière de technologies de l'information et des communications	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant exécutif	NP2	1	
Administrateur des finances	NP2	2	
Administrateur chargé des achats	NP2	1	
Administrateur chargé des questions administratives	NP1	1	
Archiviste	NP1	1	
Caissier	NP1	1	
Administrateur chargé des communications	NP1	1	
Administrateur du système de GGE	NP1	1	
Administrateur des services généraux	NP1	2	
Administrateur du réseau	NP1	1	
Administrateur du personnel	NP1	1	
Administrateur chargé des achats	NP1	1	
Administrateur chargé du recrutement	NP1	1	
Secrétaire du Comité local chargé de l'examen des recours en matière de biens	NP1	1	
Responsable du courrier électronique/opérateur du service d'aide aux utilisateurs	G6	1	
Assistant principal (stocks)	G6	1	
Responsable des fournitures	G6	1	
Responsable du transport	G6	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	8	
Opérateur du service d'aide aux utilisateurs	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Opérateur du serveur de SMS/du service d'aide aux utilisateurs	G5	1	
Magasinier	G5	1	
Assistant (appui à la formation)	G5	1	
Superviseur de la maintenance (transport)	G5	1	
Assistant (voyages et hébergement)	G5	2	
Assistant administratif	G4	4	
Assistant (archives)	G4	2	
Responsable adjoint des bâtiments	G4	3	
Technicien des communications	G4	1	
Régulateur	G4	1	
Assistant (services généraux)	G4	2	
Assistant (enquêtes)	G4	2	
Assistant (technologies de l'information/communications)	G4	6	
Assistant (personnel)	G4	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (achats)	G4	2	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Assistant (transport)	G4	1	
Assistant (gestion des documents)	G3	3	
Réceptionniste	G3	4	
Standardiste	G3	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur du chef adjoint de Mission	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	65	
Nettoyeur	G1	39	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Directeur de la coopération en matière de sécurité	S4	1	
Chef de la Section de la limitation des armements	S3	1	
Chef du Bureau du Directeur/administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S3	1	Reclassement
Chef de la Section du renforcement des institutions	S3	1	
Chef de la Section parlementaire	S3	1	
Administrateur chargé de la mise en œuvre de la limitation des armements	S2	1	
Administrateur chargé de la mise en œuvre de l'Article IV	S2	1	
Attaché de liaison avec le Parlement	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives au Parlement	S2	1	
Administrateur chargé des questions de politique générale et de l'information	S2	1	Nouveau poste
Administrateur chargé de l'assistance à la mise en conformité	NP1	1	
Analyste (questions de défense et de sécurité)	NP1	1	
Juriste	NP1	1	Modification de la catégorie
Juriste	NP1	1	
Analyste politico-militaire	NP1	1	
Assistant (personnel)	G5	1	
Interprète principal	G5	1	
Assistant (limitation des armements et logistique)	G4	1	
Assistant/interprète	G4	5	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.3.1 Droits de l'homme et état de droit			
Directeur des droits de l'homme	S4	1	
Directeur adjoint – droits de l'homme	S3	1	
Coordonnateur de la défense des intérêts au niveau local	S2	1	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits économiques et sociaux)	S2	1	
Conseiller juridique/coordonnateur de la réforme judiciaire et juridique	S2	1	
Conseiller juridique (analyses et rapports)	S2	1	
Conseiller juridique (institutions des droits de l'homme)	S2	1	
Conseiller juridique (réforme judiciaire et juridique)	S2	3	
Conseiller juridique (crimes de guerre)	S2	3	
Conseiller juridique/coordonnateur pour les droits économiques et sociaux	S2	1	
Spécialiste principal des droits de l'homme	S2	3	
Spécialiste des droits de l'homme	S1	15	
Conseiller juridique	NP2	5	
Conseiller juridique pour l'état de droit	NP2	4	
Coordonnateur des services de conseil juridique	NP2	1	
Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite des êtres humains et de parité des sexes	NP1	1	
Concepteur de bases de données	NP1	1	
Spécialiste des droits de l'homme	NP1	9	
Administrateur de projet - sensibilisation à la lutte contre la traite des êtres humains	NP1	1	
Conseiller pour les droits de propriété	NP1	1	
Administrateur chargé des rapports et de l'information	NP1	1	
Administrateur chargé des questions relatives aux Roms	NP1	1	
Observateur (droits de l'homme)	G5	6	
Assistant juridique	G5	6	
Assistant personnel	G5	1	
Observateur (retours régionaux)	G5	1	
Observateur (Roms)	G5	1	
Observateur (état de droit)	G5	25	
Traducteur/interprète principal	G5	1	
Assistant/interprète	G4	25	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
B.3.2 Education			
Directeur, Département de la réforme de l'éducation	S4	1	
Directeur adjoint – éducation	S3	1	
Conseiller principal	S3	1	
Conseiller pour les politiques d'éducation	S2	1	
Conseiller juridique	S2	1	
Conseiller pour la politique générale et la coordination	S2	1	
Coordonnateur de la politique générale et coordonnateur régional	S2	1	
Conseiller pédagogique pour l'accès et la non-discrimination	NP2	1	
Conseiller pédagogique pour la participation civique	NP2	1	
Conseiller (finances et gestion)	NP2	1	
Coordonnateur de la politique générale et coordonnateur régional	NP2	2	
Spécialiste de l'éducation	NP1	29	
Administrateur chargé de l'information et des rapports	NP1	1	
Juriste	NP1	2	
Coordonnateur de l'appui	NP1	1	
Programme Assistant	G5	3	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant/interprète	G4	8	
Assistant de projet	G4	4	
B.4.1 Démocratisation			
Directeur de la démocratisation	S4	1	
Directeur adjoint	S3	1	
Coordonnateur de la réforme de l'administration locale	S3	1	
Administrateur chargé de l'information	S2	1	
Conseiller pour le renforcement des institutions	S2	1	
Directeur de projet (gouvernance locale)	S2	1	
Responsable de la réforme de l'administration municipale	S2	1	
Coordonnateur de l'élaboration des programmes	S2	1	
Spécialiste principal de la démocratisation	S2	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Administrateur principal chargé de l'appui au Parlement	S2	1	
Spécialiste de la démocratisation	S1	12	
Conseiller juridique	NP2	3	
Directeur de projet (gouvernance d'entreprise)	NP1	1	
Spécialiste de la démocratisation	NP1	12	
Conseiller pour la gouvernance	NP1	5	
Conseiller pour la gouvernance (médias)	NP1	1	
Conseiller pour la gestion des ressources humaines	NP1	17	
Conseiller parlementaire	NP1	1	
Directeur de projet (Centre de ressources politiques/participation des citoyens)	NP1	1	
Conseiller pour les finances publiques	NP1	17	
Directeur du projet en faveur des jeunes	NP1	1	
Observateur du projet sur la gouvernance d'entreprise	G5	4	
Assistant de projet (gouvernance locale)	G5	1	
Assistant de projet (appui au Parlement)	G5	1	
Assistant personnel	G5	1	
Assistant de projet (Centre de ressources politiques/participation civile)	G5	1	
Assistant de programme	G5	3	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant/interprète	G4	35	
Assistant de projet (société civile)	G4	1	
Assistant (jeunes)	G4	1	
Stabilisation régionale/limitation des armements			
B.1.1 Mise en œuvre de l'Article IV			
Analyste	S	1	
Chauffeur	S	1	
Conseiller militaire	S	1	
Officier responsable des opérations	S	1	
Représentant personnel du Président en exercice	S	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
Renforcement du Secrétariat			
A.1.1 Presse et information			
Editeur de site Web	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
A.1.2 Contrôle interne			
Secrétaire principal	G5	1	
A.1.3 Service d'appui à la politique générale			
Administrateur principal chargé de l'appui à la politique générale	P4	1	Transfert du programme Section des programmes de mission
A.1.4 Service des opérations			
Préposé à la permanence	G5	1	Transfert du programme Unité des opérations et Centre de situation/communications
A.2.1 Recrutement			
Assistant (recrutement)	G5	1	
Assistant (recrutement)	G4	1	
A.2.2 Service des finances			
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G4	3	
A.2.3 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Spécialiste principal des applications	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	
Assistant principal (programmation)	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
A.2.4 Services d'appui aux missions			
Assistant principal (gestion des actifs)	G6	1	
Assistant (informations en matière d'achats)	G5	1	
Assistant (contrôle des biens)	G5	1	
Assistant (actifs/entrepôts)	G4	1	
Total, Fonds :		673	
Mission en Croatie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Chef d'Unité	S3	1	
Chef d'Unité, porte-parole	S3	1	
Conseiller principal pour les questions de police	S3	1	Transfert du programme Etat de droit (y compris la police)
Conseiller pour les questions politiques	S2	1	
Chef de l'Unité exécutive	S1	1	
Administrateur national chargé des questions de démocratisation	NP1	1	Transfert du programme Société civile et gestion de projets
Administrateur chargé de l'information	NP1	1	
Assistant (questions de police)	G5	3	Transfert du programme Etat de droit (y compris la police)
Assistant de programme	G5	1	
Assistant (information)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant linguistique II	G4	3	
Assistant (questions politiques)	G4	1	
Assistant (information)	G4	1	
Chauffeur principal	G3	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité des finances et du personnel	P3	1	
Chef des services généraux	P3	1	
Administrateur national chargé des technologies de l'information	NP1	1	
Assistant principal (personnel)	G6	1	
Assistant (communications)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	Reclassement
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	2	
Assistant (finances)	G4	1	
Assistant (stocks/fournitures)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (personnel)	G4	1	
Assistant (achats)	G4	1	
Superviseur de l'Unité de la distribution et des archives	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Assistant (formation)	G4	1	
Assistant (transport et voyages)	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	
Programme	du	de	Observation
Intitulé du poste	poste	postes	
Commis à l'enregistrement	G3	1	
Commis aux entrepôts	G3	1	
Commis de bureau/réceptionniste	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G2	13	
Nettoyeur	G1	13	
B.3.1 Etat de droit (y compris la police)			
Chef d'Unité	S3	1	
Administrateur hors siège	S1	3	
Juriste et spécialiste des droits de l'homme	S1	3	
Juriste	S1	2	
Administrateur national chargé des questions de démocratisation	NP1	2	Transfert du programme Société civile et gestion de projets
Administrateur national hors siège de programme	NP1	1	Transfert du programme Société civile et gestion de projets
Administrateur national hors siège de programme	NP1	1	
Juriste national	NP1	2	
Assistant principal de programme et assistant administratif	G6	2	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (logistique)	G5	1	
Assistant de programme	G5	3	Transfert du programme Société civile et gestion de projets
Assistant de programme	G5	11	
Assistant linguistique II	G4	2	
Commis de bureau	G3	1	
Commis de bureau/réceptionniste	G2	2	
B.3.2 Retour et intégration			
Chef de bureau extérieur	S3	6	
Chef d'Unité	S3	1	
Administrateur hors siège	S1	3	
Administrateur chargé des retours et de l'intégration	S1	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Administrateur national chargé des questions de démocratisation	NP1	1	Transfert du programme Société civile et gestion de projets
Administrateur national hors siège de programme	NP1	1	Transfert du programme Société civile et gestion de projets
Juriste national	NP1	1	
Assistant principal de programme et assistant administratif	G6	3	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (logistique)	G5	1	
Assistant de programme	G5	11	
Assistant linguistique II	G4	1	
Assistant de bureau	G4	3	
Assistant (retour et intégration)	G4	4	
Commis de bureau/réceptionniste	G2	1	
Renforcement du Secrétariat			
A.1.1 Service des opérations			
Préposé à la permanence	G5	1	Transfert du programme Unité des opérations et Centre de situation/communications
A.2.1 Recrutement			
Commis au recrutement	G3	1	
A.2.2 Services d'appui aux missions			
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (traitement du courrier)	G4	1	
Total, Fonds :		151	
Mission en Serbie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Conseiller exécutif du chef de Mission	S2	1	
Chef de la presse et de l'information	S2	1	
Coordonnateur municipal	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	2	
Conseiller spécial national (MDCS)	NP3	1	
Spécialiste national des questions politiques et économiques	NP2	1	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (presse et information)	G6	0.5	
Assistant principal (projets)	G6	1	
Traducteur/interprète principal	G6	1	
Assistant de programme/interprète	G5	2	
Assistant (information)	G5	1	
Assistant (rapports)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Superviseur de l'Unité de la sécurité	G5	1	
Assistant de projet	G4	1	Déclassement
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	8	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Chef des finances	P2	1	
Chef des ressources humaines et des services en matière de technologies de l'information et des communications	S1	1	
Chef de la gestion du matériel	S1	1	
Administrateur national du personnel	NP2	1	
Assistant principal (gestion des bâtiments)	G6	1	
Assistant principal (communications)	G6	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	2	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant du chef de l'Unité de la gestion des fonds et des archives)	G5	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (formation et personnel)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant administratif	G4	0.5	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant (administration et ressources humaines)	G4	0.5	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G4	2	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Assistant (transport)	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Réceptionniste	G3	1	
Jardinier/homme à tout faire	G2	1	
Homme à tout faire	G2	1	
Planton	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	2	
Chauffeur	G2	8	
Nettoyeur	G1	1	Nouveau poste
Nettoyeur	G1	5	
B.1.1 Questions de police			
Directeur du programme de responsabilisation	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la police des frontières	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la police de proximité	S2	2	
Directeur du programme de police de proximité	S2	1	
Conseiller médico-légal (lieu du crime)	S2	1	
Conseiller pour l'élaboration des programmes de formation	S2	1	
Chef de l'application de la loi	S2	1	
Chef de l'Unité du développement stratégique	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives au crime organisé	S2	1	
Directeur du programme sur le crime organisé et la police des frontières	S2	1	
Directeur du programme de formation de la police	S2	1	
Conseiller pour la formation de la police	S2	8	
Coordonnateur de la formation	S2	1	
Conseiller pour les crimes de guerre	S2	1	
Administrateur national de programme	NP1	1	Modification de la catégorie, reclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Assistant (élaboration des programmes de formation)	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	Reclassement
Assistant de projet	G5	12	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant linguistique/formation	G4	8	
B.2.1 Questions économiques et environnementales			
Chef du Département économique et environnemental	NP3	1	
Assistant principal de projet	G6	2	
Secrétaire du programme	G5	1	
B.3.1 Démocratisation			
Conseiller pour la conduite des affaires publiques	S2	1	
Chef de la démocratisation	S2	1	
Coordonnateur du programme relatif aux droits de l'homme	S2	1	
Conseiller principal pour les questions relatives aux minorités	S2	1	
Administrateur principal chargé des relations avec le Parlement	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives aux jeunes et à l'éducation	S2	1	
Conseiller juridique national	NP2	1	
Administrateur national de programme (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Administrateur national chargé des questions relatives à la démocratisation	NP1	1	
Administrateur national de programme	NP1	1	Modification de la catégorie
Administrateur national de programme	NP1	1	
Assistant principal (formation à la gestion des affaires publiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	3	Reclassement
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant principal (coordination de programme)	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.2 Médias			
Chef des médias	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Administrateur chargé de la délivrance des autorisations et des fréquences	S2	1	
Administrateur chargé des médias électroniques	S1	1	
Juriste national	NP1	1	
Assistant principal (analyse des médias)	G7	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (législation des médias)	G6	1	
Assistant principal (médias et liberté des médias)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (coordination de programme)	G6	1	
Assistant (questions relatives aux médias)	G5	1	
Assistant (formation à l'intention des médias)	G5	3	
B.3.3 Etat de droit et droits de l'homme			
Chef des droits de l'homme et de l'état de droit	S2	1	
Conseiller juridique pour la réforme judiciaire	S2	1	
Conseiller juridique pour la transparence économique	S2	1	
Conseiller juridique pour les questions relatives au crime organisé	S2	1	
Conseiller pour la réforme de la législation	S2	1	
Coordonnateur principal pour la réforme judiciaire et juridique	S2	1	
Conseiller juridique national	NP2	1	
Juriste national	NP2	1	Reclassement
Juriste national	NP2	2	
Conseiller national pour le système de justice pénale	NP1	2	
Assistant juridique principal	G7	2	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant juridique principal	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
Traducteur juridique/interprète	G5	2	
Total, Fonds :		175.5	
Présence en Albanie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de la Présence	HoM	1	
Chef adjoint de la Présence	DHoM	1	
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Coordonnateur du Bureau des projets	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Administrateur chargé de la coordination entre donateurs et des projets	S1	1	
Administrateur hors siège	S1	2	
Chef du Bureau des projets	S1	4	
Administrateur de projet	S1	1	
Administrateur national chargé des questions politiques	NP1	1	
Attaché de liaison régional	NP1	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Traducteur/interprète principal	G6	1	
Assistant hors siège	G5	8	
Assistant de bureau	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Superviseur de la sécurité interne	G3	1	
Commis à la sécurité technique	G3	1	
Garde	G2	1	Transfert du programme Dépenses opérationnelles communes
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur chargé des ressources matérielles	S2	1	
Administrateur chargé des ressources humaines	S1	1	
Administrateur national des finances	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	Reclassement
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (communications)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (transport)	G5	1	
Assistant (ressources humaines et formation)	G4	1	
Assistant (enregistrement)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Commis de bureau	G3	1	
Commis aux voyages/réceptionniste	G3	1	
Commis à la maintenance des véhicules	G3	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	11	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Chef du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1	
Administrateur chargé de l'assistance à la police et des questions de gestion des frontières	S2	1	
Administrateur principal chargé de l'assistance à la police	S2	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé de la sécurité	NP1	1	Déclassement
Assistant de programme	G5	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	Reclassement
Traducteur/interprète	G5	1	
B.2.1 Gouvernance dans les questions économiques et environnementales			
Chef du Département de la gouvernance et des questions économiques et environnementales	S3	1	
Economiste-écologue et administrateur chargé de la réforme régionale	S2	1	
Administrateur chargé des questions de bonne gouvernance	S1	1	
Economiste-écologue national	NP2	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé de la lutte contre la traite des êtres humains	NP1	1	
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe pour les questions de propriété	NP1	1	
Assistant de programme/assistant administratif	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Traducteur/interprète	G5	1	
Assistant de projet	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Chef du Département de la dimension humaine	S3	1	
Chef de l'Unité de la société civile et des médias	S2	1	
Chef de l'Unité de l'état de droit	S2	1	
Spécialiste principal des questions juridiques	S2	1	
Juriste principal	S2	1	
Juriste	S1	1	
Administrateur de programme (développement des médias)	S1	1	Déclassement
Administrateur national adjoint de 1ère classe chargé des médias/porte-parole	NP2	1	
Administrateur national chargé de la réforme électorale	NP2	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé de la société civile et de la parité des sexes	NP1	1	
Juriste national adjoint de 2ème classe (élections)	NP1	1	
Juriste national	NP1	3	
Assistant principal (information)	G6	2	
Assistant juridique	G5	2	
Assistant de programme	G5	3	
Assistant de programme/assistant administratif	G5	1	
Traducteur/interprète	G5	1	
Commis de bureau	G3	1	
Total, Fonds :		106	
<u>Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Responsable principal de la sécurité	P3	1	
Observateur (renforcement de la confiance)/coordonnateur de poste extérieur	S3	2	
Chef des questions politiques et de l'établissement des rapports	S3	1	
Conseiller politique	S2	1	
Coordonnateur de programme	S2	1	
Administrateur principal de projet	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques et de l'établissement des rapports	S1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Chef national du service administratif	NP2	1	
Attaché national de liaison politique	NP2	1	
Administrateur national chargé des dossiers et des archives	NP1	1	
Assistant principal (questions relatives aux Roms)	G6	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant administratif	G5	2	
Assistant de projet	G5	1	Reclassement
Assistant principal (questions politiques)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (Centre de situation)	G5	3	
Assistant administratif	G4	2	
Assistant (archives)	G4	2	
Assistant linguistique II	G4	2	
Commis administratif	G3	1	
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	1	
Commis au protocole	G3	1	
Opérateur radio	G3	9	
Commis de bureau	G2	1	
Garde	G2	20	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration et des finances	P5	1	
Chef des finances	P3	1	
Chef des services généraux	P3	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P3	1	
Administrateur chargé des transports	S1	1	
Administrateur national chargé des technologies de l'information et des communications	NP3	1	
Administrateur national chargé des ressources humaines (adjoint de 1ère classe)	NP2	1	
Administrateur national chargé des fournitures	NP2	1	
Administrateur national chargé des questions administratives	NP1	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé de la gestion des bâtiments	NP1	1	
Administrateur national des finances (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Infirmier	G6	1	
Assistant principal (formation)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Technicien (réseau informatique)	G5	1	
Assistant (personnel)	G5	2	
Assistant principal (achats)	G5	1	
Assistant principal (transport)	G5	1	
Assistant (télécommunications)	G5	1	
Assistant (Web/bases de données)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (communications)	G4	1	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G4	3	
Assistant (gestion du matériel)	G4	2	
Assistant (achats)	G4	2	
Assistant (trésorerie)	G4	1	
Commis aux finances	G3	1	
Commis au contrôle du matériel	G3	1	
Commis au personnel	G3	2	
Commis technique	G3	1	
Commis à la formation	G3	1	
Commis au transport	G3	2	
Commis à la maintenance des véhicules	G3	1	
Commis à la gestion du matériel	G2	3	
Ouvrier d'entrepôt	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur d'autocar	G3	2	
Chauffeur	G2	8	
Nettoyeur	G1	8	
B.1.1 Renforcement de la confiance			
Observateur/chef du renforcement de la confiance/du Centre de situation	S3	1	
Coordonnateur du développement de l'éducation	S3	1	
Observateur/administrateur principal chargé du renforcement de la confiance	S2	2	
Administrateur chargé du renforcement de la confiance	S1	10	
Administrateur chargé du développement de l'éducation	S1	2	
Assistant (renforcement de la confiance)	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant de programme	G4	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant linguistique I	G3	10	
B.1.2 Perfectionnement de la police			
Chef du Département du perfectionnement de la police	S4	1	
Chef de la formation de la police	S3	1	
Chef du développement des ressources collectives	S3	1	
Chef adjoint du Département du perfectionnement de la police	S3	1	
Conseiller pour la police de proximité	S1	18	
Administrateur chargé de l'élaboration des programmes de formation	S1	1	
Instructeur de police	S1	10	
Administrateur de projet	S1	1	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	
Conseiller juridique national	NP1	1	
Assistant administratif	G5	1	Reclassement
Assistant (élaboration des programmes de formation)	G5	2	Reclassement
Assistant (publications)	G5	1	Reclassement
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant administratif	G4	2	
Assistant de projet	G4	1	Nouveau poste
Assistant linguistique I	G3	26	
B.3.1 Développement des médias			
Observateur/chef des questions relatives aux médias/porte-parole	S3	1	
Administrateur chargé de la presse et de l'information/du développement des médias	S1	1	
Assistant (médias)	G4	2	
Assistant (presse et information)	G4	1	
B.3.2 Etat de droit			
Observateur/chef de l'état de droit	S4	1	
Observateur/chef adjoint de l'état de droit	S3	1	
Observateur/administrateur principal chargé des questions relatives à l'état de droit	S2	2	
Administrateur principal chargé des questions relatives à l'état de droit (lutte contre la traite des êtres humains)	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur principal chargé des questions relatives à l'état de droit (renforcement des capacités)	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions relatives à l'état de droit (réforme juridique)	S2	1	
Observateur/administrateur chargé des analyses et des rapports	S1	1	
Observateur/administrateur chargé des questions relatives à l'état de droit	S1	3	
Administrateur chargé des questions relatives à l'état de droit (renforcement des capacités)	S1	1	
Conseiller juridique national	NP2	1	
Administrateur national chargé des questions relatives à l'état de droit	NP1	1	Modification de la catégorie
Administrateur national chargé des questions relatives à l'état de droit	NP1	8	
Assistant juridique	G5	2	
Assistant (état de droit)	G5	1	
Assistant principal	G5	1	
Assistant de programme	G4	1	Déclassement
Assistant de programme	G4	7	
Assistant linguistique I	G3	2	
B.3.3 Appui à l'administration publique			
Chef de la réforme de l'administration publique	S3	1	
Administrateur de programme	S1	1	
Administrateur national chargé de la réforme de l'administration publique	NP1	3	
Administrateur national chargé de la réforme de l'administration publique	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur national chargé de la réforme de l'administration publique	NP1	2	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant principal	G5	1	
Renforcement du Secrétariat			
A.1.1 Service d'appui à la politique générale			
Administrateur chargé de l'appui à la politique générale	P3	1	Transfert du programme Section des programmes de mission

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
A.2.1 Gestion du personnel			
Assistant (personnel)	G5	1	
Total, Fonds :		278	
Mission au Monténégro			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission/coordonnateur de programme	DHoM	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	1	
Conseiller politique national	NP1	1	
Secrétaire principal/assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant (information)	G5	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances	NP2	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information et des communications/DocIn)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Commis au transport	G3	1	
Réceptionniste	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Questions de police			
Chef du Centre de formation de la police	S2	1	
Expert de police en matière de crime organisé	S2	2	
Instructeur de police	S1	3	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant linguistique	G4	4	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.2.1 Questions économiques et environnementales			
Economiste-écologue national	NP1	1	
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions relatives à la démocratisation	S2	1	
Administrateur de programme	S2	1	
Administrateur national chargé des questions relatives à l'éducation	NP1	1	
Administrateur national chargé des questions relatives à la formation	NP1	1	
Assistant de programme	G5	2	
B.3.2 Médias			
Administrateur chargé des médias	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.3 Etat de droit et droits de l'homme			
Administrateur de programme (renforcement des institutions)	S2	1	
Administrateur de programme (législation)	S2	1	
Juriste national	NP1	1	
Conseiller juridique principal	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Total, Fonds :		45	
Mission en Moldavie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Responsable des relations extérieures/porte-parole	S2	1	
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (médias et liberté des médias)	G7	1	
Interprète/assistant exécutif	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant/secrétaire du chef de Mission	G5	1	
Assistant (médias)	G5	1	Nouveau poste
Secrétaire	G4	1	
Commis de bureau	G1	1	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur national des finances (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	
Assistant principal (personnel)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	Nouveau poste
Assistant administratif	G4	1	Nouveau poste
Secrétaire de la Mission/assistant (voyages)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Commis de bureau	G3	1	
Réceptionniste	G2	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal/régulateur	G3	1	
Commis de bureau	G2	1	
Mécanicien véhicules/chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Prévention/règlement des conflits			
Membre militaire	S2	2	
Spécialiste des questions politiques	S2	2	
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	2	
B.3.1 Observation des droits de l'homme et démocratisation			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	2	
Juriste national adjoint de 2ème classe	NP1	2	
Assistant juridique principal	G6	1	Nouveau poste
B.3.2 Lutte contre la traite/questions de parité			
Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite des êtres humains	S2	1	Transfert du programme Observation des droits de l'homme et démocratisation
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe (droits civils)	NP1	1	Transfert du programme Observation des droits de l'homme et démocratisation

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant principal de programme	G6	2	Transfert du programme Observation des droits de l'homme et démocratisation
Assistant de programme et administratif	G5	1	Nouveau poste
Total, Fonds :		43	
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Coordonnateur des projets en Ukraine	HoM	1	
Administrateur principal de projet	S3	1	Transfert du programme Appui aux institutions ukrainiennes dans le cadre de projets
Assistant personnel du chef de Mission	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P3	1	Reclassement
Administrateur national des finances (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé des achats	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (personnel)	G6	1	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G5	1	Nouveau poste
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/technicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Nettoyeur	G1	1	Modification de temps partiel à temps complet
B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance			
Secrétaire	G4	1	Transfert du programme Appui aux institutions ukrainiennes dans le cadre de projets

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.3.2 Etat de droit et droits de l'homme			
Administrateur national de programme (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	Transfert du programme Appui aux institutions ukrainiennes dans le cadre de projets
Assistant juridique principal	G6	1	Transfert du programme Appui aux institutions ukrainiennes dans le cadre de projets
B.4.1 Projets économiques, environnementaux et politico-militaires			
Administrateur national de programme (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	Transfert du programme Appui aux institutions ukrainiennes dans le cadre de projets
Assistant de projet	G5	1	Reclassement, transfert du programme Appui aux institutions ukrainiennes dans le cadre de projets
Total, Fonds :		18	
Bureau de Minsk			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant linguistique	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	Reclassement
Assistant (questions administratives et ressources humaines)	G5	1	Reclassement, transfert du programme Bureau du chef de Mission
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	Reclassement
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	Reclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Economiste-écologue	S2	1	
Assistant de projet	G6	1	
B.3.1 Renforcement des institutions, état de droit et société civile			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Assistant (démocratisation)	G5	1	
Total, Fonds :		13	
Mission en Géorgie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Responsable de la sécurité	P3	1	
Administrateur chargé de la sécurité	P2	1	
Chef du Bureau extérieur de Tskhinvali	S3	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S2	1	
Conseiller exécutif	S2	1	
Conseiller juridique de la Mission	S2	1	
Porte-parole/attaché de presse et responsable de l'information	S2	1	
Juriste national	NP2	1	Reclassement
Administrateur national chargé de l'information	NP2	1	
Assistant personnel du Chef de Mission	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant administratif, bureau extérieur	G4	1	Nouveau poste
Assistant (salle de permanence)	G4	5	
Assistant linguistique	G4	1	Déclassement
Assistant (maintenance et sécurité)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (presse et information)	G4	2	
Assistant (sûreté et sécurité)	G4	1	
Assistant de sécurité	G4	1	
Chef d'équipe des gardes	G4	1	
Réceptionniste	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Garde	G2	6	Nouveau poste
Garde	G2	26	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration et des finances	P5	1	
Chef des finances	P3	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P3	1	
Chef de la gestion du matériel	P3	1	
Administrateur chargé des entrepôts	S1	1	
Administrateur national chargé des technologies de l'information et des communications	NP3	1	
Administrateur national chargé de la comptabilité	NP2	1	
Administrateur national adjoint de 1ère classe chargé des transports	NP2	1	
Administrateur chargé de la gestion des documents et des archives	NP1	1	Modification de la catégorie, reclassement
Administrateur national du budget	NP1	1	
Ingénieur civil national	NP1	1	
Administrateur national du personnel	NP1	1	
Administrateur national chargé des achats	NP1	1	
Administrateur national chargé de la formation	NP1	1	
Trésorier national	NP1	1	
Assistant principal (contrôle des stocks)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (recrutement et personnel)	G6	1	
Assistant (comptabilité et finances)	G5	2	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (gestion des installations)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	2	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (télécommunications)	G5	1	
Technicien (télécommunications)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Régulateur/assistant (transport)	G4	1	
Assistant (contrôle des stocks)	G4	1	
Assistant (technologies de l'information/communications)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	Nouveau poste
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (personnel)	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (formation)	G4	1	
Assistant (transport)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Electricien	G3	2	
Commis à la gestion du groupe électrogène	G3	1	
Commis au contrôle des stocks	G3	1	Nouveau poste
Commis au contrôle des stocks	G3	1	
Commis au personnel	G3	1	
Commis aux achats	G3	1	
Commis à l'enregistrement	G3	1	
Commis au transport	G3	1	
Homme à tout faire	G2	1	
Ouvrier d'entrepôt	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	1	Reclassement
Chauffeur/mécanicien	G3	2	
Chauffeur	G2	0.5	Nouveau poste
Chauffeur	G2	6	
Préposé à l'entretien ménager	G1	3	
B.1.1 Aspects politico-militaires de la sécurité et activités de police			
Conseiller pour la police	P3	1	
Officier militaire en chef	S3	1	
Coordonnateur de projets	S3	1	Reclassement
Observateur militaire	S2	8	
Spécialiste des questions politiques	S2	3	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de programme	G5	2	
B.1.2 Programme de renforcement des capacités			
Directeur du programme de renforcement des capacités	S4	1	
Coordonnateur de la formation	S3	1	
Attaché de liaison	S2	1	
Logisticien/responsable des opérations hélicoptées	S2	1	
Formateur	S2	2	
Expert en formation à la planification opérationnelle	S1	8	
Expert en formation à la réaction rapide	S1	6	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Expert en formation de formateurs	S1	6	
Assistant (contrôle des déplacements/logistique)	G5	2	
Assistant (formation)	G5	3	
Assistant administratif	G4	9	
Assistant linguistique	G4	1	
Assistant (logistique)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	2	
Chauffeur/mécanicien	G3	2	
Commis à la logistique	G3	1	
Préposé à l'entretien ménager	G1	3	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Economiste-écologue	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives à la bonne gouvernance	S2	1	Transfert du programme Activités liées à la dimension humaine
Economiste-écologue national adjoint de 2ème classe	NP1	1	
Assistant (questions économiques et environnementales)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Chef de la dimension humaine	S4	1	
Administrateur chargé des questions relatives à la démocratisation et aux élections	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives à la démocratisation	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives aux droits de l'homme	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives aux droits de l'homme - Abkhazie (Géorgie)	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives aux droits de l'homme - Bureau extérieur de Gali	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à l'état de droit	S2	1	
Administrateur national chargé des questions relatives aux droits de l'homme	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Administrateur national chargé des questions relatives à l'état de droit	NP2	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé des questions relatives à la liberté des médias	NP1	1	
Administrateur national chargé des questions relatives à la parité des sexes et à la lutte contre la traite des êtres humains	NP1	1	
Assistant principal (démocratisation)	G6	1	
Assistant principal (droits de l'homme)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (état de droit)	G6	1	
Assistant (démocratisation)	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de bureau	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
Total, Fonds :		217.5	
<u>Bureau d'Erevan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Coordonnateur national de projet (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Interprète/traducteur	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur national des finances (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	Nouveau poste
Assistant administratif principal	G6	1	Reclassement
Assistant principal (finances et questions administratives)	G6	1	
Assistant (achats/questions administratives)	G5	1	
Réceptionniste/commis à l'enregistrement	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/technicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur chargé des questions politico-militaires	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Economiste-écologue	S2	1	
Administrateur national de programme (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	Modification de la catégorie, reclassement
Coordonnateur national de projet (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
Chauffeur/technicien	G3	1	
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions relatives à la démocratisation	S2	1	
Administrateur national de programme (adjoint de 1ère classe)	NP2	1	
Administrateur national de programme (adjoint de 1ère classe)	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.2 Droits de l'homme			
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.4.1 Bonne gouvernance			
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Administrateur national de programme (adjoint de 1ère classe)	NP2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	1	
Total, Fonds :		37	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
<u>Bureau de Bakou</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Assistant personnel/secrétaire	G5	1	Reclassement
Secrétaire	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	Reclassement
Assistant (gestion du matériel et technologies de l'information)	G5	1	Nouveau poste
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Chef adjoint du Bureau/spécialiste des questions politiques	DHoM	1	
Attaché de presse national et responsable de l'information	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	Reclassement
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Economiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions relatives à la démocratisation	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
Assistant principal de programme	G6	1	
B.3.2 Etat de droit et droits de l'homme			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Administrateur chargé de la formation judiciaire	S1	1	Nouveau poste
Juriste national adjoint de 2ème classe	NP1	1	Modification de la catégorie,

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
			reclassement
Juriste national	NP1	1	
Assistant juridique	G5	1	Nouveau poste
Total, Fonds :		23	
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Membre du Bureau	S	8	
Assistant administratif principal	G6	1	
Total, Fonds :		9	
<u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Représentant personnel du Président en exercice	HoM	1	
Assistant hors siège du Représentant personnel	S2	3	
Assistant personnel du Représentant personnel	S2	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/assistant administratif – Erevan	G5	1	
Chauffeur – Stepanakert/Khankendi	G3	1	
Moniteur de conduite/mécanicien – Tbilissi	G3	1	
Chauffeur – Bakou	G2	1	
Chauffeur – Tbilisi	G2	1	
Préposé à l'entretien ménager – Bakou	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Tbilissi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Erevan	G1	1	
Total, Fonds :		17	
<u>Centre d'Almaty</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1	
Chef adjoint du Centre	S4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant personnel/secrétaire du chef adjoint du Centre	G5	1	Nouveau poste
Assistant personnel/secrétaire du chef du Centre	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	Nouveau poste
Administrateur national de l'Unité de la gestion des fonds	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant (questions administratives et ressources humaines)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	Reclassement
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	Nouveau poste
Chauffeur	G2	2	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Administrateur national chargé des questions politiques et des médias	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Transfert du programme Développement démocratique et liberté des médias
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Economiste-écologue	S2	1	
Coordonnateur national des questions économiques et environnementales	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Juriste national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	Reclassement
Total, Fonds :		24	
Centre d'Achgabat			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1	
Coordonnateur de projet	S3	1	
Assistant principal (information)	G6	1	
Assistant personnel du Chef du Centre	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Garde	G2	4	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant (achats)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/technicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité			
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Economiste-écologue	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
<u>Total, Fonds :</u>		22	
<u>Centre de Bichkek</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1	
Chef adjoint du Centre	DHoM	1	
Coordonnateur de programme	S3	1	
Conseiller pour les questions transdimensionnelles	S2	1	
Attaché de presse national et responsable de l'information	NP1	1	
Assistant juridique	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (sécurité)	G6	1	
Assistant du chef du Centre	G5	1	
Assistant de programme	G5	5	Nouveau poste
Garde	G2	1	Nouveau poste
Garde	G2	9	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration des fonds	P2	1	Nouveau poste
Administrateur national chargé des questions administratives et des finances	NP1	1	
Assistant (achats/questions administratives)	G6	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant (questions administratives et finances)	G5	1	
Assistant (personnel)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (achats)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant administratif	G4	2	
Assistant (finances)	G4	2	Nouveau poste
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	2	Nouveau poste
Chauffeur	G2	5	
Nettoyeur	G1	1	Nouveau poste
Nettoyeur	G1	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.1.1 Activités politico-militaires			
Chef du Bureau extérieur d'Och	S3	1	
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Assistant juridique principal	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
Assistant principal de programme	G6	2	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Economiste-écologue	S2	1	Reclassement
Economiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Modification de la catégorie, déclassement
Assistant principal de programme	G6	1	Déclassement
Assistant principal de programme	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	2	
Coordonnateur national de projet (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Déclassement
Assistant principal de programme	G6	1	
B.4.1 Programme de réforme de la police			
Conseiller pour la police de proximité	S2	1	Nouveau poste
Conseiller pour la réforme de la police	S2	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	2	Nouveau poste
Assistant de projet	G5	2	Nouveau poste
Total, Fonds :		72	
Coordonnateur des projets en Ouzbékistan			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	2	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur national de projet	NP2	1	Nouveau poste
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Administrateur principal de projet	S2	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Administrateur national de projet	NP2	1	Nouveau poste
Total, Fonds :		18	
Centre de Douchanbé			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1	
Chef adjoint du Centre	DHoM	1	
Responsable de la sécurité de la Mission	P2	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	Nouveau poste
Assistant de projet	G5	1	Nouveau poste
Assistant de sécurité	G5	1	Reclassement
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant linguistique	G3	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration et des finances	P3	1	
Administrateur des finances (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Administrateur national adjoint de 1ère classe chargé des questions administratives	NP2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (personnel)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (achats)	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (communications)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (maintenance des bâtiments)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Réceptionniste	G3	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	9	
Nettoyeur	G1	7	
B.1.1 Encouragement du dialogue politique et de la sécurité			
Administrateur hors siège	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Assistant hors siège	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Homme à tout faire	G2	3	
Cuisinier	G1	1	
B.1.2 ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité			
Coordonnateur de programme	S3	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Recherche de solutions aux problèmes environnementaux - renforcement des capacités			
Ecologue	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.2 Appui au développement économique du Tadjikistan			
Economiste	S2	1	
Administrateur hors siège	S1	1	
Assistant hors siège	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Homme à tout faire	G2	2	
Cuisinier	G1	1	
B.3.1 Promotion de la démocratisation au Tadjikistan			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Administrateur hors siège	S1	1	
Assistant hors siège	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant administratif	G4	1	
Homme à tout faire	G2	2	
Cuisinier	G1	1	
B.3.2 Promotion de la démocratisation des médias au Tadjikistan			
Administrateur chargé des questions relatives aux médias	S2	1	
Administrateur hors siège	S1	1	
Administrateur national chargé de l'information	NP1	1	
Assistant hors siège	G5	1	
Assistant (information)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Homme à tout faire	G2	3	
Cuisinier	G1	1	
B.3.3 Sensibilisation à la question de la parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan			
Administrateur chargé des questions relatives à la parité des sexes	S2	1	
Administrateur hors siège	S1	1	
Administrateur hors siège	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant administratif	G2	2	
Cuisinier	G1	1	
Total, Fonds :		87	
Total général		3523	