



757ème séance plénière

PC Journal No 757, point 1 de l'ordre du jour

DÉCISION No 888
APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2009

Le Conseil permanent,

I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier et à sa Décision No 553 du 27 juin 2003,

1. Approuve le Budget unifié de 2009 qui figure à l'annexe I, avec effet au 1 janvier 2009;

2. Approuve le tableau d'effectifs qui figure à l'annexe II;

II. Tenant compte des décisions du Conseil ministériel, notamment des décisions No 18/06 sur le renforcement supplémentaire de l'efficacité des structures exécutives de l'OSCE et No 19/06 sur le renforcement de l'efficacité de l'OSCE, ainsi que de la Décision No 839 du Conseil permanent sur l'approbation du Budget unifié de 2008,

1. Charge le Comité consultatif de gestion et finances, en coordination avec le Secrétaire général, de poursuivre les efforts visant à améliorer encore le processus de planification du budget-programme au sein de l'OSCE ;

2. Prend note de la dernière version en date de la liste non limitative des projets inscrits au Budget unifié qui doivent être entrepris et financés dans le cadre du budget, telle qu'elle figure dans le document SEC.GAL/236/08. Cette liste de projets pourra être encore complétée par les gestionnaires de fonds, le cas échéant, dans les limites de leurs fonds respectifs, et une liste mise à jour devrait continuer d'être adressée deux fois par an aux États participants ;

3. S'engage à redoubler d'efforts, notamment dans le contexte de l'élaboration de l'Aperçu du programme pour 2010, en vue de cibler et hiérarchiser les activités de l'Organisation liées aux trois dimensions dans les domaines où elle jouit d'un avantage relatif et charge les gestionnaires de fonds de veiller à la cohérence des activités de programme, conformément au corps de principes, d'engagements et de décisions de l'OSCE ;

III. Rappelant les décisions du Conseil ministériel No 18/06 et No 19/06, tenant compte de la Décision No. 705 du Conseil permanent sur le système de réglementation commun de la gestion, et s'efforçant de contribuer au renforcement de l'efficacité, de l'efficacités et de la transparence de l'Organisation,

1. Réaffirme la responsabilité incombant au Secrétaire général, en tant que chef de l'administration de l'Organisation, de dûment appliquer le Règlement financier et le Statut du personnel de l'OSCE ainsi que les autres décisions du Conseil permanent sur des questions financières et de gestion et de demander et d'obtenir en temps voulu du Conseil permanent des éclaircissements pertinents ;
2. Charge le Comité consultatif de gestion et finances d'examiner toutes les questions en suspens à propos de l'amendement du Règlement financier de l'OSCE et de soumettre des recommandations à ce sujet au Conseil permanent ;
3. Charge le Comité consultatif de gestion et finances d'examiner la possibilité d'améliorer le Statut du personnel de l'OSCE.

BUDGET UNIFIÉ DE 2009

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>I. FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS</u>		
<u>Secrétariat</u>		
Secrétaire général et services centraux		
A.1.1	Direction exécutive	1 105 800
A.1.2	Gestion de la sécurité	411 100
A.1.3	Coopération extérieure	663 100
A.1.4	Services juridiques	496 400
A.1.5	Presse et information	1 188 900
B.4.1	Question de parité des sexes	311 500
	Total	4 176 800
Président en exercice		
A.1.1	Missions/déplacements de courte durée du Président en exercice et de ses représentants personnels	300 000
A.1.2	Comité consultatif de gestion et finances	15 000
A.1.3	Jury	40 000
A.1.4	Comité d'audit	50 000
A.1.5	Vérificateurs extérieurs	100 000
	Total	505 000
Contrôle interne		
A.1.1	Contrôle interne	1 285 600
	Total	1 285 600
Questions stratégiques de police		
B.1.1	Unité pour les questions stratégiques de police	847 900
	Total	847 900
Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains		
B.4.1	Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	913 500
	Total	913 500
Unité d'action contre le terrorisme		
B.1.1	Action contre le terrorisme	860 200
	Total	860 200

BUDGET UNIFIÉ DE 2009 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité		
B.2.1	Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	1 412 700
B.2.2	Forum économique et environnemental	473 400
	Total	1 886 100
Prévention des conflits		
A.1.1	Direction et administration du CPC	382 100
A.1.2	Service d'appui en matière de politique générale	849 600
A.1.3	Service des opérations	643 700
A.1.4	Service des opérations / Équipe des frontières	368 400
A.1.5	Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	320 800
B.1.1	Présidence du FCS	32 100
B.1.2	Appui au FCS	479 200
B.1.3	Réseau de communications	525 100
	Total	3 601 000
Gestion des ressources humaines		
A.2.1	Direction et administration des ressources humaines	457 800
A.2.2	Gestion du personnel	969 400
A.2.3	Recrutement	617 400
A.2.4	Section de la formation	1 091 400
	Total	3 136 000
Département de l'administration et des finances		
A.2.1	Direction et administration du Département de l'administration et des finances	390 500
A.1.1	Services de conférence et services linguistiques	4 890 600
A.2.2	Services du budget et du contrôle interne	657 500
A.2.3	Services de comptabilité financière et de trésorerie	925 100
A.2.4	Services en matière de technologies de l'information et des communications	2 676 700
A.2.5	Service d'appui aux missions	1 475 100
A.2.6	Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat	2 898 500
A.2.7	Bureau de Prague	388 800
	Total	14 302 800
	Total, Secrétariat	31 514 900

BUDGET UNIFIÉ DE 2009 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>		
A.1.1	Direction et politique générale	1 295 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 617 500
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	910 700
B.3.1	Réunions sur la dimension humaine	769 200
B.3.2	Démocratisation	1 320 200
B.3.3	Droits de l'homme	1 156 900
B.3.4	Élections	6 555 000
B.3.5	Tolérance et non-discrimination	1 237 000
B.3.6	Questions concernant les Roms et les Sintis	536 800
Total		15 399 100
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>		
A.1.1	Bureau du Haut Commissaire	1 551 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	364 200
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	170 100
B.1.1	Activités de prévention des conflits	1 033 200
Total		3 118 500
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>		
A.1.1	Bureau du Représentant	594 200
B.3.1	Liberté des médias	717 800
Total		1 312 000
TOTAL, FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS		51 344 500
<u>II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</u>		
AUGMENTATIONS		
<u>Augmentations</u>		
<u>Renforcement du Secrétariat</u>		
A.1.1	Presse et information	270 300
A.1.2	Contrôle interne	275 900
A.1.3	Service d'appui en matière de politique générale	390 500
A.1.4	Service des opérations	159 600
A.2.1	Gestion du personnel et administration des états de paie	292 200
A.2.2	Recrutement	482 000
A.2.3	Services du budget et du contrôle interne	372 600
A.2.4	Services de comptabilité financière et de trésorerie	491 500

BUDGET UNIFIÉ DE 2009 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
A.2.5	Service en matière de technologie de l'information et des communications	1 308 300
A.2.6	Service d'appui aux missions	1 015 600
	Total	5 058 500
Renforcement du BIDDH		
B.3.1	Démocratisation – BIDDH	249 900
	Total	249 900
	Total, augmentations	5 308 400
	TOTAL, AUGMENTATIONS	5 308 400
EUROPE DU SUD-EST		
Mission au Kosovo		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	4 475 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	3 757 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	5 211 400
B.1.1	Sécurité et sûreté publique	2 009 800
B.3.1	Démocratisation	3 831 300
B.3.2	Droits de l'homme et communautés	7 624 800
	Total	26 910 000
Tâches en Bosnie-Herzégovine		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 688 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 952 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	3 304 500
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	733 000
B.3.1	Droits de l'homme et état de droit	2 641 200
B.3.2	Éducation	1 584 600
B.4.1	Démocratisation	3 030 900
	Total, Mission	14 935 700
Stabilisation régionale/limitation des armements		
B.1.1	Mise en œuvre de l'Article IV	225 200
	Total, stabilisation régionale/limitation des armements	225 200
	Total général	15 160 900
Bureau de Zagreb		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	378 500

BUDGET UNIFIÉ DE 2009 (suite)

<u>Fonds</u>		
Programme principal		EUR
Programme		
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	327 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	643 200
B.3.1	Observation des procès pour crimes de guerre	708 500
B.3.2	Mise en œuvre du programme d'aide au logement	254 700
	Total	2 312 800
<u>Mission en Serbie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	966 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	763 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 536 200
B.1.1	Questions de police	1 819 400
B.3.1	Démocratisation	1 210 700
B.3.2	Médias	400 000
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	1 159 400
	Total	7 855 300
<u>Présence en Albanie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	804 300
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	429 000
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	937 300
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	249 000
B.2.1	Gouvernance dans les questions économiques et environnementales	268 000
B.3.1	Démocratisation	379 200
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	335 000
	Total	3 401 800
<u>Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 340 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 116 300
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 441 200
B.1.1	Perfectionnement de la police	1 877 600
B.3.1	État de droit	1 478 300
B.4.1	Observation et bonne gouvernance	1 286 400
	Total	8 539 900
<u>Mission au Monténégro</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	338 200
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	230 300
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	445 200
B.1.1	Questions de police	434 900
B.1.2	Activités politico-militaires	41 100

BUDGET UNIFIÉ DE 2009 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
B.2.1	Questions économiques et environnementales	97 800
B.3.1	Démocratisation	351 400
B.3.2	Médias	118 500
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	260 900
	Total	2 318 300
TOTAL, EUROPE DU SUD-EST		66 499 000
EUROPE ORIENTALE		
<u>Mission en Moldavie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	345 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	183 700
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	446 600
B.1.1	Prévention/règlement des conflits	433 700
B.3.1	Observation des droits de l'homme/démocratisation	290 500
B.3.2	Lutte contre la traite/questions de parité	259 900
	Total	1 960 100
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	216 300
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	261 300
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	448 300
B.3.1	Démocratisation et bonne gouvernance	205 600
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	771 900
B.4.1	Projets économiques, environnementaux et politico-militaires	855 100
	Total	2 758 500
<u>Bureau de Minsk</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	200 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	131 200
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	203 700
B.2.1	Activités économiques et environnementales	209 700
B.3.1	Renforcement des institutions, état de droit et société civile	288 100
	Total	1 032 700
<u>Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	9 300
	Total	9 300
TOTAL, EUROPE ORIENTALE		5 760 600

BUDGET UNIFIÉ DE 2009 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
CAUCASE		
<u>Procédure de cessation du mandat (Mission en Géorgie)*</u>		5 773 600
<u>Bureau d'Erevan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	305 500
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	196 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	395 000
B.1.1	Activités politico-militaires	479 300
B.2.1	Activités économiques et environnementales	492 300
B.3.1	Démocratisation	266 500
B.3.2	Droits de l'homme	233 500
B.4.1	Bonne gouvernance	326 700
Total		2 694 900
<u>Bureau de Bakou</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	228 400
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	184 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	464 600
B.1.1	Activités politico-militaires	628 100
B.2.1	Activités économiques et environnementales	368 200
B.3.1	Démocratisation	390 500
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	409 200
Total		2 673 800
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	192 200
Total		192 200
<u>Processus de Minsk</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	953 300
Total		953 300
<u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	514 500
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	182 200

* Le Fonds englobe :

- a) les activités de clôture administrative résultant de l'expiration du mandat (EUR 4 436 100) ; et
- b) les activités des observateurs militaires (EUR 1 337 500).

BUDGET UNIFIÉ DE 2009 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	358 200
	Total	1 054 900
	TOTAL, CAUCASE	13 342 700
	ASIE CENTRALE	
	<u>Centre d'Astana</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	235 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	227 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	359 100
B.1.1	Activités politico-militaires	403 300
B.2.1	Activités économiques et environnementales	430 800
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	413 600
	Total	2 070 400
	<u>Centre d'Achgabat</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	253 200
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	160 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	229 000
B.1.1	Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité	268 800
B.2.1	Activités économiques et environnementales	220 200
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	269 900
	Total	1 401 700
	<u>Centre de Bichkek</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	657 300
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	286 500
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	572 500
B.1.1	Activités politico-militaires	1 079 600
B.2.1	Activités économiques et environnementales	881 400
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	830 400
B.4.1	Programme de réforme de la police	1 101 600
	Total	5 409 300
	<u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	196 300
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	90 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	250 100
B.1.1	Activités politico-militaires	382 400
B.2.1	Activités économiques et environnementales	504 400

BUDGET UNIFIÉ DE 2009 (suite)

<u>Fonds</u>		
Programme principal		EUR
Programme		
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	486 200
	Total	1 910 300
<u>Bureau au Tadjikistan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	988 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	352 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 111 900
B.1.1	Aspects politiques et militaires de la sécurité	1 176 500
B.2.1	Activités économiques et environnementales	986 100
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	1 014 500
	Total	5 629 800
	TOTAL, ASIE CENTRALE	16 421 500
	TOTAL, FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE	107 332 200
	TOTAL, BUDGET UNIFIÉ DE L'OSCE	158 676 700

TABLEAU D'EFFECTIFS

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Secrétariat			
Secrétaire général et services centraux			
A.1.1 Direction exécutive			
Secrétaire général	SG	1	
Directeur du Bureau du Secrétaire général	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	
Administrateur principal chargé de la coordination	P4	1	
Conseiller principal chargé de la politique générale et de la planification	P4	1	
Chef du service administratif	S	1	
Assistant personnel du Secrétaire général	S	1	
Administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S	1	
Assistant exécutif principal	G7	1	
Assistant principal (questions politiques et administratives)	G6	1	
Secrétaire, Bureau du Secrétaire général	G5	1	
Chauffeur	G3	1	
A.1.2 Gestion de la sécurité			
Responsable de la gestion de la sécurité	P5	1	
Administrateur chargé de la sécurité hors siège	P3	1	
Administrateur chargé des services de protection	P2	1	
Assistant (sécurité)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
A.1.3 Coopération extérieure			
Responsable de la section de la coopération extérieure	P5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	2	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	P3	1	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	S	1	
Assistant principal (coopération extérieure)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.4 Services juridiques			
Conseiller juridique principal	P5	1	
Conseiller juridique	P4	1	
Juriste	P3	2	
Juriste	S	2	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Commis administratif	G3	0.5	
A.1.5 Presse et information			
Porte-parole/responsable de la presse et de l'information	P5	1	
Administrateur du site Web public	P4	1	
Attaché de presse principal et responsable de l'information/porte-parole adjoint	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Attaché de presse	P3	2	
Concepteur/architecte de site Web	P3	1	
Concepteur de site Web adjoint	P1	1	
Assistant (presse et information)	G5	1	
Assistant (site Web)	G5	1	
B.4.1 Questions de parité des sexes			
Conseiller principal pour les questions de parité des sexes	P5	1	Reclassement, transfert du programme Questions de parité des sexes
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	Transfert du programme Questions de parité des sexes
Conseiller pour les questions de parité des sexes	S	1	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Spécialiste des questions de parité des sexes	S	1	Transfert du programme Questions de parité des sexes
Assistant administratif/de programme	G5	1	Transfert du programme Questions de parité des sexes
Contrôle interne			
A.1.1 Contrôle interne			
Directeur du contrôle interne	D2	1	
Responsable des services d'évaluation et du contrôle de gestion/Directeur adjoint	P5	1	
Responsable de la vérification interne/Directeur adjoint	P5	1	
Vérificateur principal des comptes	P4	2	
Enquêteur principal	P4	1	
Vérificateur des comptes	P3	2	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	2	
Questions stratégiques de police			
B.1.1 Unité pour les questions stratégiques de police			
Conseiller principal pour les questions de police/ responsable de l'Unité	S	1	
Responsable adjoint de l'Unité, conseiller pour les questions de police de proximité	P5	1	
Spécialiste des questions de police (lutte contre les drogues illicites)	P4	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de formation	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de lutte contre la criminalité	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la recherche et l'analyse	S	1	
Attaché de liaison pour les affaires politiques (questions de police)	S	1	
Assistant principal (gestion de l'information)	G7	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
B.4.1 Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
Représentant spécial	D2	1	
Coordonnateur adjoint de la lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Conseiller principal	P4	1	
Conseiller	P3	2	
Administrateur de programme	P3	1	Nouveau poste
Chef du service administratif	S	1	
Responsable de l'information	S	1	
Assistant administratif	G5	1	Déclassement
Secrétaire principal	G5	1	Reclassement
Unité d'action contre le terrorisme			
B.1.1 Action contre le terrorisme			
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Coordonnateur de programme	P4	1	
Administrateur principal de programme	P4	1	
Administrateur de programme	P3	1	
Administrateur de programme (adjoint de 1ère classe)	P2	1	Reclassement
Administrateur de programme (adjoint de 2ème classe)	P1	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Administrateur de programme (adjoint de 2ème classe)	P1	1	Nouveau poste
Spécialiste des questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Responsable des questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Assistant administratif	G4	1	
Secrétaire (projets)	G4	1	
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité			
B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE			
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D2	1	
Coordonnateur adjoint, Bureau du Coordonnateur des activités économiques et environnementales	P5	1	
Conseiller économique principal	P5	1	
Administrateur principal de programme	P4	1	
Économiste-écologue	P3	1	
Conseiller pour les questions économiques	P3	1	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	P3	1	
Administrateur de programme environnemental	P3	1	
Administrateur de programme (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Économiste	S	2	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S	1	
Administrateur de programme (questions économiques)	S	1	
Conseiller pour les questions environnementales	S	1	
Conseiller spécial	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Secrétaire exécutif	G6	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
Secrétaire (projets)	G4	1	
Commis administratif	G3	1	
Prévention des conflits			
A.1.1 Direction et administration du CPC			
Directeur du Centre de prévention des conflits	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale			
Directeur adjoint du Service d'appui en matière de politique générale	P5	1	
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	3	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	2	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	S	5	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.3 Service des opérations			
Directeur adjoint du Service des opérations	P5	1	
Conseiller opérationnel principal	P4	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	P3	1	
Analyste/chercheur	S	1	
Chef du Centre de situation/communications	S	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Chef adjoint du Centre de situation/communications	G6	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Préposé à la permanence	G5	2	
A.1.4 Service des opérations/ Équipe des frontières			
Conseiller principal pour les questions de frontières	S	1	Transfert du programme Service des opérations
Conseiller pour les questions douanières	P3	1	Transfert du programme Service des opérations
Spécialiste de la gestion des programmes	P3	1	Transfert du programme Service des opérations
Conseiller pour les questions de frontières	P2	1	Transfert du programme Service des opérations
Conseiller pour les questions de frontières	S	1	Transfert du programme Service des opérations
A.1.5 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation			
Responsable de l'Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	P4	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la coordination des projets	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'évaluation des projets/programmes	P2	1	Nouveau poste
Assistant principal de projet	G6	1	
B.1.2 Appui au FCS			
Administrateur principal chargé de l'appui au FCS	P4	1	
Administrateur chargé des MDCS	P3	1	
Administrateur chargé des MDCS/administrateur de projets	P3	1	Nouveau poste
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui aux projets	P2	1	
Administrateur chargé de l'appui au FCS	S	1	
Assistant de programme	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.1.3 Réseau de communications			
Administrateur principal chargé du réseau de communications	P4	1	Transfert du programme Appui au FCS
Administrateur chargé de la gestion du réseau	P3	1	
Assistant principal (gestion du réseau)	G6	1	Nouveau poste
Gestion des ressources humaines			
A.2.1 Direction et administration des ressources humaines			
Directeur des ressources humaines	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	Nouveau poste
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.2 Gestion du personnel et administration des états de paie			
Chef de la section du personnel	P5	1	Reclassement
Administrateur du personnel	P3	1	
Administrateur du personnel (états de paie et système de GGE)	P3	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	2	
Assistant principal (personnel)	G6	4	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (personnel)	G4	1	
Commis au personnel	G3	1	
A.2.3 Recrutement			
Directeur adjoint/chef de la section du recrutement	P5	1	
Administrateur principal des projets de recrutement	S	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	3	
A.2.4 Section de la formation			
Coordonnateur de la formation à l'OSCE	P4	1	
Administrateur principal chargé de la formation	P4	1	
Administrateur chargé de la formation	P3	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Administrateur chargé de la formation	S	1	
Assistant principal (formation)	G6	1	
Assistant principal (formation à IRMA)	G5	1	
Assistant (formation)	G5	1	
Commis à la formation	G3	1	
Département de l'administration et des finances			
A.2.1 Direction et administration du Département de l'administration et des finances			
Directeur de l'administration et des finances	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Assistant principal (administration/finances)	G6	1	Transfert du programme Services de comptabilité financière et de trésorerie
Secrétaire principal	G5	1	
A.1.1 Services de conférence et services linguistiques			
Directeur adjoint des services de conférence	P5	1	
Chef de la section des services linguistiques	P4	1	
Administrateur chargé des questions administratives	P3	1	
Administrateur chargé des conférences	P3	1	
Assistant principal (services linguistiques)	G6	1	
Assistant principal (service des séances)	G6	3	
Superviseur de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G6	1	
Superviseur de l'Unité de contrôle des documents et de traitement de texte	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Superviseur adjoint du contrôle des documents	G5	1	
Superviseur adjoint de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G5	1	
Assistant (protocole)	G5	1	
Secrétaire administratif	G4	1	
Assistant (distribution des documents et appui aux séances)	G4	4	
Secrétaire	G4	0.5	Déclassement, passage à temps partiel
Assistant (services d'appui)	G4	1	
Assistant technique	G4	1	
Assistant (contrôle des documents et références)	G4	1	
Opérateur de traitement de texte	G4	10	
Commis au service des séances	G3	1	
A.2.2 Services du budget et du contrôle interne			
Directeur adjoint des services du budget et du contrôle interne	P5	1	Transfert du programme Conformité, systèmes et appui financiers
Administrateur principal chargé du budget	P4	1	Reclassement, transfert du programme Services de comptabilité financière et de trésorerie
Administrateur chargé du budget	P3	1	Transfert du programme Services de comptabilité financière et de trésorerie
Analyste (politique et contrôle financiers)	P3	1	Transfert du programme Conformité, systèmes et appui financiers
Point de contact IRMA, marchés et gestion du matériel	P3	1	Transfert du programme Conformité, systèmes et appui financiers
Point de contact IRMA, finances	P3	1	Transfert du programme Conformité, systèmes et appui financiers

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
A.2.3 Services de comptabilité financière et de trésorerie			
Responsable des services de comptabilité financière et de trésorerie	P5	1	
Chef de l'Unité de la comptabilité	P4	1	
Trésorier	P4	1	
Administrateur chargé des contributions	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la trésorerie	P2	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (comptabilité)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	2	
A.2.4 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Responsable des services en matière de technologies de l'information	P5	1	
Chef de la gestion de l'information	P4	1	
Chef des systèmes d'information	P4	1	
Chef de l'appui infrastructurel	P4	1	
Architecte systèmes et sécurité (technologies de l'information et des communications)	P4	1	
Chef de l'Unité des communications	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1	
Spécialiste principal des applications	G7	1	
Spécialiste principal des applications	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	3	
Assistant principal pour les technologies de l'information (administrateur de bases de données)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (programmation)	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant principal (gestion des archives)	G6	1	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	3	
Assistant de programme	G5	1	
Commis aux technologies de l'information	G3	1	
A.2.5 Service d'appui aux missions			
Directeur adjoint chargé de la gestion du matériel	P5	1	
Chef de l'Unité de la gestion des actifs	P4	1	
Chef de l'Unité des achats et des marchés	P4	1	
Administrateur chargé de l'appui pour l'entretien des bâtiments	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la gestion des actifs	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des achats	P2	1	
Administrateur chargé de l'entretien des bâtiments	P2	1	Transfert du programme Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat
Assistant principal (gestion des actifs)	G6	1	
Assistant principal (entretien des bâtiments)	G6	1	
Assistant principal (entretien des bâtiments)	G6	1	Transfert du programme Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat
Assistant principal (voyages)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (appui aux missions)	G5	1	
Assistant (appui pour l'entretien des bâtiments)	G4	1	
Assistant (enregistrement et documents)	G4	3	Transfert du programme Services de conférence et services linguistiques
Réceptionniste	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
A.2.6 Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat			
Chauffeur	G2	2	
Nettoyeur	G1	5	
Nettoyeur	G1	2	Nouveau poste
A.2.7 Bureau de Prague			
Responsable du Bureau et administrateur chargé des réunions	S	1	
Assistant principal (documentation et information)	G7	1	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Secrétaire administratif	G5	1	Reclassement
Assistant (archives)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G4	1	
Nettoyeur/préposé à la photocopie	G1	1	
Total, Secrétariat		<u>294</u>	
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>			
A.1.1 Direction et politique générale			
Directeur du BIDDH	D/ODI	1	
Premier directeur adjoint du BIDDH	D1	1	
Deuxième directeur adjoint du BIDDH	P5	1	
Coordonnateur de projets	P4	1	
Porte-parole/attaché de presse principal et responsable de l'information	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Éditeur de site Web	P2	1	
Conseiller politique principal	S	1	
Conseiller spécial	S	2	
Assistant exécutif	G7	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant administratif/assistant (réunions sur la dimension humaine)	G5	1	
Assistant (gestion des documents et des archives)	G5	1	
Assistant (presse et relations extérieures)	G5	1	
Assistant (gestion des documents et des archives)	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité des finances/responsable adjoint des services communs	P4	1	
Chef de l'Unité des ressources humaines	P3	1	
Chef de l'Unité des technologies de l'information	P3	1	
Administrateur chargé de la logistique et de la sécurité	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des achats	P2	1	Reclassement
Administrateur des finances	P2	2	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant principal (applications en matière de technologies de l'information)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant principal (personnel)	G6	1	
Assistant principal (achats et marchés, missions d'observation des élections)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (achats/gestion des actifs)	G6	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (budget)	G5	7	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant (finances)	G5	3	
Assistant pour les technologies de l'information (prestation de services)	G5	1	
Assistant (logistique et expéditions)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (séances et services du bâtiment)	G5	1	
Assistant (personnel/formation)	G5	1	
Assistant (achats/voyages)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information (appui aux utilisateurs)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Commis au guichet	G3	2.5	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
B.3.1 Réunions sur la dimension humaine			
Administrateur chargé des réunions sur la dimension humaine	P2	1	
Assistant principal (réunions sur la dimension humaine)	G6	1	
B.3.2 Démocratisation			
Responsable du Département de la démocratisation	P5	1	
Chef de l'Unité de la gouvernance et de la participation démocratiques	P4	1	Reclassement
Chef de l'Unité de l'appui législatif	P4	1	
Chef de l'Unité de l'état de droit	P4	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Administrateur chargé de l'appui législatif	P3	1	Reclassement
Conseiller pour les questions de migration/de liberté de circulation	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Conseiller pour les questions de migration/de liberté de circulation	P3	1	Déclassement
Conseiller pour les questions d'état de droit	P3	1	
Administrateur chargé des questions de gouvernance démocratique	P2	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes	P2	1	
Juriste	S	1	
Administrateur des projets en matière de gouvernance démocratique	S	1	
Conseiller pour l'appui législatif	S	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S	3	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif principal/assistant principal de projet	G6	1	
Assistant administratif	G5	2	
B.3.3 Droits de l'homme			
Responsable du Département des droits de l'homme	P5	1	
Responsable adjoint du Département des droits de l'homme	P4	1	
Conseiller principal pour les questions de lutte contre la traite	P4	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	P3	1	
Conseiller pour les droits de l'homme	P3	3	
Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite	P2	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite	S	1	
Conseiller pour les droits de l'homme	S	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S	2	
Assistant administratif principal	G6	1	Reclassement
Assistant administratif	G5	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
B.3.4 Élections			
Responsable du Département des élections	P5	1	
Responsable adjoint des opérations, Département des élections	P4	1	
Responsable adjoint du suivi post-électoral et de la mise en œuvre	P4	1	
Conseiller principal pour les élections	P4	1	
Conseiller pour les élections	P3	6	
Conseiller pour l'assistance technique	S	1	
Assistant principal (contrôle des documents/gestion de l'information)	G7	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (questions administratives/voyages)	G5	1	
Assistant administratif	G4	0.5	
B.3.5 Tolérance et non-discrimination			
Responsable de la tolérance et de la non-discrimination	P5	1	
Responsable adjoint de la tolérance et de la non-discrimination	P4	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination	P3	3	
Conseiller pour la gestion de l'information	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'établissement de rapports sur les crimes de haine	P2	1	
Analyste systèmes adjoint de 2ème classe	P1	1	
Conseiller pour les relations avec la société civile	S	1	
Conseiller pour la liberté de religion ou de conviction	S	1	
Conseiller juridique	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant administratif principal	G6	1	Reclassement
Aide-bibliothécaire principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis			
Conseiller principal pour les questions concernant les Roms et les Sintis	P4	1	
Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis	P3	1	Nouveau poste
Administrateur chargé des questions concernant les Roms et les Sintis	P2	2	
Assistant administratif	G5	1	
<u>Total, Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>		<u>128</u>	
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>			
A.1.1 Bureau du Haut Commissaire			
Haut Commissaire	HCNM	1	
Directeur	D1	1	
Conseiller principal	P5	1	
Conseiller politique principal	P5	1	
Conseiller politique	P4	1	
Conseiller principal	P4	2	
Conseiller juridique principal	P4	2	
Juriste	P3	1	
Conseiller politique	P3	1	
Chef de Cabinet	S	1	
Juriste	S	1	
Secrétaire du HCMN	S	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant d'édition	G5	1	Passage à temps complet
Assistant (information)	G5	1	
Secrétaire administratif	G4	1	
Secrétaire	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Administrateur principal chargé des questions administratives	P4	1	
Spécialiste des technologies de l'information	P3	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant (achats)	G5	1	
B.1.1 Activités de prévention des conflits			
Administrateur de projet	P3	1	
Administrateur de projet	S	2	
Conseiller principal	S	1	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	Reclassement, passage à temps complet
<u>Total, Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>		<u>29</u>	
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>			
A.1.1 Bureau du Représentant			
Représentant pour la liberté des médias	RFOM	1	
Directeur du Bureau/conseiller principal	D1	1	
Administrateur de projet	P2	2	
Conseiller principal	S	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
B.3.1 Liberté des médias			
Conseiller	P3	1	
Conseiller	P2	1	
Attaché de recherche adjoint	P1	1	
Coordonnateur de projets	S	1	
Conseiller principal	S	4	
Assistant de projet	G6	1	Reclassement
Secrétaire du programme	G4	1	
<u>Total, Représentant pour la liberté des médias</u>		<u>16</u>	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
<u>Augmentations</u>			
Renforcement du Secrétariat			
A.1.1 Presse et information			
Attaché de presse et responsable de l'information	P3	1	
Éditeur de site Web	P3	2	
A.1.2 Contrôle interne			
Vérificateur des comptes	P3	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1	
A.1.3 Service d'appui en matière de politique générale			
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	2	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	1	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
A.1.4 Service des opérations			
Préposé à la permanence	G5	3	
A.2.1 Gestion du personnel et administration des états de paie			
Administrateur du personnel	P3	1	
Assistant (personnel)	G5	2	
Assistant (états de paie)	G4	1	
Commis au personnel	G3	1	
A.2.2 Recrutement			
Administrateur chargé du recrutement	P3	2	
Assistant principal (IRMA, ressources humaines)	G7	1	
Assistant (recrutement)	G5	2	
Assistant (recrutement)	G4	2	
Commis au recrutement	G3	0.5	Passage à temps partiel

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
A.2.3 Services du budget et du contrôle interne			
Administrateur principal chargé de la conformité, des systèmes et de l'appui financiers	P4	1	Transfert du programme Conformité, systèmes et appui financiers
Administrateur chargé du budget	P3	1	Nouveau poste
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui à l'Unité de la gestion des fonds	P2	1	Transfert du programme Conformité, systèmes et appui financiers
Assistant (budget)	G5	2	Transfert du programme Services de comptabilité financière et de trésorerie
A.2.4 Services de comptabilité financière et de trésorerie			
Administrateur des finances (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Assistant (budget, contributions extrabudgétaires)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (finances)	G4	5	
A.2.3 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Chef de la section des services et de l'appui en matière de technologies de l'information et des communications	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des systèmes informatiques	P2	1	
Spécialiste principal des applications	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	
Assistant principal (programmation)	G7	1	Reclassement
Assistant principal (administration des systèmes)	G7	1	
Assistant principal (communications)	G6	1	
Assistant principal (documents et information)	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	2	
Assistant principal (programmation)	G6	2	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	2	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
Assistant (programmation)	G5	1	
A.2.4 Service d'appui aux missions			
Administrateur chargé des marchés	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Administrateur chargé des voyages	P3	1	
Assistant principal (gestion des actifs)	G6	1	
Assistant principal (marchés)	G6	1	
Assistant principal (contrôle de la distribution du fret)	G6	1	
Assistant principal (assurances)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (information en matière d'achats)	G5	1	
Assistant (contrôle des biens)	G5	1	
Assistant (actifs/entrepôts)	G4	1	
Assistant (traitement du courrier)	G4	1	
Régulateur (transports)	G3	1	
Travailleur manuel	G2	1	
Planton	G2	1	
Renforcement du Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme			
B.3.1 BIDDH – Démocratisation			
Responsable adjoint du Département de la démocratisation	P4	1	
<u>Total, augmentations</u>		<u>73.5</u>	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
<u>Mission au Kosovo</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Responsable de la coordination	P5	1	Nouveau poste
Chef de la sécurité de la Mission	P4	1	
Responsable des affaires juridiques	P4	1	
Chef adjoint de la sécurité de la Mission	P3	1	
Responsable du contrôle interne à la Mission	P3	1	
Officier de sécurité	P2	6	
Assistant spécial du chef de Mission	P2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P1	2	
Directeur de centre régional	S4	5	
Responsable du Bureau des affaires politiques	S4	1	Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Directeur adjoint de centre régional	S3	1	
Responsable adjoint des affaires juridiques	S3	1	
Porte-parole de la Mission	S3	1	
Administrateur principal chargé de la planification et de la coordination	S3	1	Reclassement
Coordonnateur principal des projets	S3	1	Transfert du programme Démocratisation
Attaché de liaison	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Conseiller juridique principal	S2	3	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	2	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Administrateur principal chargé des affaires publiques	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques	S1	3	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Administrateur de projet	S1	1	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Porte-parole adjoint recruté sur le plan national	NP3	1	Changement de catégorie
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques	NP2	2	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des présentations graphiques	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Responsable de l'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des productions radiophoniques et télévisées	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant principal (coordination)	G6	1	
Assistant principal (contrôle interne)	G6	1	Changement de catégorie, transfert du programme Démocratisation
Assistant principal (questions juridiques)	G6	2	
Assistant principal (observation)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	Transfert du programme Démocratisation
Assistant principal (page Web/Intranet)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant administratif/traducteur	G5	1	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Secrétaire	G5	1	
Assistant (planification de la sécurité)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant de permanence au Centre de situation	G5	5	
Technicien (télévision en circuit fermé)	G4	1	
Assistant (sécurité incendie)	G4	2	
Assistant (Intranet)	G4	1	
Assistant (enquêtes)	G4	1	
Assistant linguistique – Belgrade	G4	1	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Assistant (observation des médias)	G4	3	
Assistant (presse)/traducteur	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
Assistant administratif (sécurité)	G4	1	
Assistant (sécurité)	G4	6	
Assistant (planification de la sécurité)	G4	1	
Superviseur des équipes du service de sécurité	G4	4	
Assistant (traduction)	G4	1	
Opérateur radio	G3	13	
Opérateur radio/garde	G3	3	
Opérateur de la salle de contrôle de la sécurité	G3	4	
Membre de l'unité de l'escorte de sécurité	G3	4	
Chef d'équipe du service de sécurité	G3	4	
Garde	G2	64	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de l'administration et des finances	P5	1	Déclassement
Chef de la section de l'appui logistique	P4	1	
Médecin-chef	P4	1	
Chef de la gestion financière	P4	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P4	1	
Chef des technologies de l'information et des communications	P4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Chef de la section des achats et des services contractuels	P4	1	
Chef de la comptabilité	P3	1	
Chef des services de gestion des bâtiments	P3	1	
Administrateur chargé des marchés et des achats	P3	1	
Concepteur de bases de données	P3	1	
Administrateur chargé des ressources humaines	P3	1	
Administrateur chargé des technologies de l'information et des communications	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel	P3	1	
Administrateur chargé des services de transport	P3	1	
Administrateur chargé des ressources humaines	P2	1	
Administrateur chargé du dédouanement	S1	1	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du budget	NP2	1	
Ingénieur du bâtiment et des travaux publics recruté sur le plan national	NP2	1	
Ingénieur électrotechnicien recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la coordination technique	NP2	1	Reclassement
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	2	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP2	1	
Ingénieur des technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT) recruté sur le plan national	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Ingénieur des technologies de l'information et des communications (communications mobiles) recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications	NP2	1	Changement de catégorie, déclassement
Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications, VOIP	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des fournitures	NP2	1	
Coordonnateur de la formation recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la gestion des actifs	NP1	1	
Ingénieur du bâtiment et des travaux publics recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des achats	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la formation	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des voyages	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif principal	G6	5	Reclassement
Assistant principal (services de conférence)	G6	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal pour les technologies de l'information (appui sur le terrain)	G6	1	
Assistant principal pour les technologies de l'information (chef d'équipe DD)	G6	1	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications	G6	6	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications/Internet	G6	1	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications/réseau local	G6	3	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT)	G6	1	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications (communications mobiles)	G6	1	
Assistant principal (contrôle du matériel)	G6	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (transport)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant administratif	G5	2	
Assistant (audit budgétaire)	G5	1	
Assistant (gestion des bâtiments)	G5	1	
Technicien des services de conférence (hyperfréquences/matériel de conférence)	G5	1	
Assistant (conception de bases de données)	G5	2	
Électricien contremaître	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant (finances)	G5	3	
Assistant (parc automobile)	G5	1	
Mécanicien du groupe électrogène	G5	1	
Technicien du groupe électrogène	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	6	
Coordonnateur (admin./facturation pour les technologies de l'information et des communications)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information et des communications (gestion et réparation du matériel)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information et des communications (aide aux utilisateurs)	G5	3	
Technicien pour les technologies de l'information et des communications	G5	1	
Technicien pour les technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT)	G5	3	
Technicien pour les technologies de l'information et des communications (communications mobiles)	G5	2	
Assistant (logistique)	G5	4	
Contremaître (maintenance)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
Infirmier	G5	1	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Secrétaire, FMCC	G5	1	Reclassement
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	2	
Assistant (transport)	G5	1	
Assistant (voyages)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant administratif	G4	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant (archives)	G4	2	
Technicien (matériel de conférence)	G4	1	
Assistant (douanes)	G4	1	
Régulateur	G4	3	
Assistant (installations)	G4	1	
Assistant (approvisionnement en carburant)	G4	1	
Mécanicien (révision du groupe électrogène)	G4	1	
Assistant (inspections)	G4	1	
Assistant (maintenance)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	Reclassement
Technicien (photocopie)	G4	1	
Secrétaire	G4	2	
Assistant (fournitures)	G4	2	
Assistant technique	G4	1	
Assistant (entrepôt de matériel technique)	G4	1	
Assistant (formation)	G4	2	
Commis technique (service de gestion des bâtiments)	G3	1	
Électricien	G3	4	
Commis au parc automobile	G3	1	
Commis à la facturation pour les technologies de l'information et des communications	G3	1	
Commis aux stocks	G3	3	
Commis au courrier	G3	1	
Commis à la maintenance	G3	2	
Commis au contrôle des déplacements/à la localisation des véhicules	G3	2	
Plombier	G3	2	
Commis technique	G3	3	
Commis technique/climatisation	G3	1	
Chauffeur de camion/opérateur de chariot élévateur	G3	1	
Commis à l'entrepôt	G3	1	
Opérateur du pool	G2	1	
Standardiste	G2	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Homme à tout faire	G1	1	
Agent des corps de métier	G1	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G3	1	
Chauffeur d'autocar	G3	3	
Chauffeur de camion	G3	4	
Chauffeur principal du chef adjoint de Mission	G3	2	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Chauffeur principal du chef de Mission	G3	2	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Superviseur des nettoyeurs	G2	2	
Chauffeur	G2	29	
Chauffeur – Belgrade	G2	1	
B.1.1 Sécurité et sûreté publique			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Chef	S3	1	Reclassement
Chef de section	S3	2	
Chef de section	S3	1	Reclassement
Administrateur principal chargé de la mise en œuvre des mesures de sécurité communautaire	S2	1	
Administrateur principal chargé de la surveillance de la sécurité communautaire	S2	1	
Administrateur principal chargé de l'amélioration de la gestion des situations d'urgence	S2	1	
Conseiller principal auprès du KCPSD	S2	1	Déclassement
Conseiller principal pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	1	
Administrateur principal chargé du développement de la formation	S2	1	
Administrateur chargé de la mise en œuvre des mesures de sécurité communautaire	S1	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Administrateur chargé de la surveillance de la sécurité communautaire	S1	2	
Administrateur chargé de l'amélioration de la gestion des situations d'urgence	S1	1	
Conseiller auprès du KCPSD	S1	2	
Conseiller pour les questions relatives à la criminalité organisée	S1	3	
Conseiller pour les questions relatives à la criminalité organisée	S1	1	Déclassement
Administrateur chargé du développement de la formation	S1	1	
Administrateur chargé du développement de la formation	S1	3	Changement de catégorie
Administrateur chargé du développement de la formation	S1	1	Déclassement
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP2	1	Reclassement
Conseiller recruté sur le plan national auprès du KCPSD	NP1	1	Changement de catégorie, déclassement
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions relatives à la criminalité organisée	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de sensibilisation à la sûreté publique	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
Administrateur recruté sur le plan national chargé du développement de la formation	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
Assistant principal (observation)	G6	1	
Assistant principal (observation)	G6	1	Reclassement
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
Assistant principal de projet	G6	1	Reclassement
Assistant administratif	G5	1	
Armurier	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant (observation)	G5	2	
Assistant de programme	G5	6	
Assistant de programme	G5	1	Déclassement
Assistant de programme	G5	3	Reclassement
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant de programme	G4	11	
B.3.1 Démocratisation			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Chef de la Division des élections	P4	1	
Administrateur chargé du budget et des questions administratives	P2	1	
Administrateur chargé des technologies de l'information	P2	1	
Chef	S3	1	Reclassement
Chef de section	S3	3	
Chef de section	S3	1	Reclassement
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	Reclassement
Chef adjoint/juriste principal	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Chef adjoint/conseiller principal	S2	1	
Conseiller technique pour les élections	S2	1	
Conseiller pour les opérations électorales	S2	1	
Conseiller principal pour l'enseignement supérieur (gestion scolaire)	S2	1	
Conseiller principal pour l'enseignement supérieur (communautés, formation des enseignants et élaboration des programmes)	S2	1	
Conseiller principal auprès de la Commission des médias indépendants	S2	1	
Conseiller principal auprès de l'Assemblée	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Administrateur principal de programme	S2	1	
Conseiller principal (projets)	S2	1	
Administrateur principal chargé des rapports et de l'information	S2	1	
Juriste	S1	1	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Administrateur de programme	S1	5	
Conseiller politique recruté sur le plan national	NP2	1	Changement de catégorie
Conseiller politique recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	14	
Attaché de liaison recruté sur le plan national pour les projets	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la formation	NP1	2	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des services aux électeurs	NP1	1	
Assistant personnel	G6	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (archives)	G6	1	
Assistant principal (vérification de la conformité des élections)	G6	1	
Assistant principal de terrain (élections)	G6	6	
Assistant technique principal (élections)	G6	1	
Assistant principal (opérations électorales)	G6	1	
Assistant principal (certification des entités politiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	5	
Traducteur-interprète principal	G6	10	
Assistant (observation)	G5	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant de programme	G4	7	
Assistant de programme	G4	1	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Commis au transport	G3	1	
B.3.2 Droits de l'homme et communautés			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	Changement de catégorie
Administrateur chargé du budget et des questions administratives	P2	1	
Conseiller principal pour les questions relatives aux droits de l'homme/communautés non-albanaises	S4	1	Reclassement, transfert du programme Démocratisation
Coordonnateur des analyses et des rapports	S3	1	
Chef de la section de lutte contre la traite des êtres humains	S3	1	Reclassement
Chef de la section des communautés	S3	1	Déclassement
Chef de la section d'observation du système juridique	S3	1	
Chef de la section de l'évaluation des textes législatifs	S3	1	
Chef de la section des biens	S3	1	
Chef de section	S3	1	Transfert du programme Démocratisation
Chef de la section de la surveillance de la sécurité	S3	1	
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	
Chef adjoint/conseiller principal	S2	1	Transfert du programme Démocratisation
Conseiller pour les questions relatives aux droits de l'homme à la section de la surveillance de la sécurité	S2	6	
Analyste juridique	S2	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
Conseiller principal	S2	3	Transfert du programme Démocratisation
Conseiller principal pour la protection des communautés	S2	2	
Conseiller principal pour la politique à l'égard des communautés	S2	2	
Spécialiste principal de la démocratisation	S2	5	
Conseiller principal pour les questions relatives aux droits de l'homme à la section de la surveillance de la sécurité	S2	1	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/questions de biens	S2	1	
Spécialiste principal des droits de l'homme	S2	5	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/conseiller juridique	S2	1	
Juriste principal à la section de l'évaluation des textes législatifs	S2	1	
Conseiller spécial auprès de l'Institut judiciaire du Kosovo	S2	1	
Conseiller spécial auprès de l'Institution du médiateur	S2	1	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés	S1	1	
Administrateur chargé de la protection des communautés	S1	1	
Spécialiste des questions relatives à la dimension humaine	S1	55	
Conseiller pour les droits de l'homme/questions de biens	S1	1	
Conseiller juridique pour les questions relatives aux droits de l'homme	S1	1	
Juriste à la section de l'évaluation des textes législatifs	S1	1	
Observateur du système juridique	S1	6	
Administrateur chargé de la coordination municipale	S1	1	
Administrateur chargé des biens municipaux	S1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Conseiller recruté sur le plan national	NP2	2	Transfert du programme Démocratisation
Conseiller recruté sur le plan national pour la politique à l'égard des communautés	NP2	1	
Coordonnateur de l'observation des procès recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur des services linguistiques recruté sur le plan national	NP2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national (femmes et enfants)	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de lutte contre la traite	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du budget et des questions administratives	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national (droit civil)	NP1	1	
Conseiller recruté sur le plan national pour la politique à l'égard des communautés	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national pour les questions relatives aux droits de l'homme	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national à la section de la surveillance de la sécurité	NP1	2	
Juriste recruté sur le plan national à la section de l'évaluation des textes législatifs	NP1	3	
Juriste recruté sur le plan national (biens)	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national (biens)	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
Juriste recruté sur le plan national (système juridique)	NP1	6	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement, transfert du programme Démocratisation
Administrateur recruté sur le plan national chargé des biens	NP1	4	
Assistant personnel	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	71	
Traducteur principal-interprète	G6	6	
Assistant administratif	G5	2	
Assistant (lutte contre la traite)	G5	1	
Assistant (droits de l'homme)	G5	6	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Assistant (système juridique)	G5	9	
Assistant/secrétaire/interprète	G4	5	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Assistant (droits de l'homme)	G4	1	
Assistant de programme	G4	45	
Assistant de programme	G4	6	Transfert du programme Démocratisation
Chauffeur/commis de bureau	G3	1	
Réceptionniste	G2	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
<u>Total, Mission au Kosovo</u>		<u>857</u>	
<u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Directeur du Bureau de Banja Luka	S4	1	
Directeur du Bureau de Mostar	S4	1	
Directeur de la politique générale et de la planification	S4	1	
Directeur du Bureau de Sarajevo	S4	1	
Directeur du Bureau de Tuzla	S4	1	
Conseiller pour les élections	S2	1	
Assistant exécutif du chef de Mission	S2	1	
Attaché de liaison avec le Bureau du Haut Représentant /Représentant spécial de l'Union européenne	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Administrateur chargé de l'évaluation des programmes	S2	1	
Conseiller politique principal (questions économiques et environnementales)	S2	1	
Assistant exécutif du chef adjoint de Mission	S1	1	
Chef de la sécurité recruté sur le plan national	NP3	1	
Porte-parole recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef adjoint de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Assistant personnel recruté sur le plan national du chef adjoint de Mission	NP1	1	
Assistant personnel recruté sur le plan national du chef de Mission	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques	NP1	1	Passage à temps complet
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP1	4	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques régionales	NP1	4	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des rapports	NP1	1	
Administrateur du site Web recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant (questions politiques)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (information)	G5	1	
Interprète principal	G5	7	
Assistant (site Web)	G5	1	
Assistant/interprète	G4	5	
Lecteur de langues	G4	3	
Assistant (opérations)	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant (presse)	G4	1	
Garde	G2	16	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P5	1	
Chef des ressources humaines	P4	1	
Chef des finances	P3	1	
Analyste (technologies de l'information et des communications)	P2	1	
Chef des achats et de la logistique	S3	1	
Conseiller juridique	S2	1	
Chef du budget recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef recruté sur le plan national des services en matière de technologies de l'information et des communications	NP3	1	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Comptable recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du budget	NP2	1	
Chef adjoint des services en matière de technologies de l'information et des communications recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant exécutif recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	2	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des achats	NP2	2	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP1	1	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des communications	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national du système de GGE	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Administrateur recruté sur le plan national FMCC	NP1	1	
Administrateur des services généraux recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur du réseau recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur du personnel recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du recrutement	NP1	1	
Trésorier recruté sur le plan national	NP1	1	
Responsable du courrier électronique/opérateur du service d'aide aux utilisateurs	G6	1	
Assistant principal (stocks)	G6	1	
Assistant principal (fournitures)	G6	1	
Assistant principal (transports)	G6	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	5	
Assistant (enquêtes)	G5	2	
Coordonnateur pour les technologies de l'information et des communications (aide aux utilisateurs)	G5	1	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Opérateur du serveur de SMS/du service d'aide aux utilisateurs	G5	1	
Magasinier	G5	1	
Assistant (appui en matière de formation)	G5	1	
Superviseur de la maintenance (transport)	G5	1	
Assistant (voyages et hébergement)	G5	2	
Assistant administratif	G4	3	
Assistant (archives)	G4	2	
Responsable adjoint des bâtiments	G4	3	
Régulateur	G4	1	
Assistant (services généraux)	G4	2	
Assistant (technologies de l'information/communications)	G4	5	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
Assistant (personnel)	G4	2	
Assistant (personnel)	G4	1	Passage à temps complet
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (transport)	G4	1	
Commis administratif	G3	11	
Commis à la gestion des documents	G3	2	
Réceptionniste	G3	2	Passage à temps partiel
Réceptionniste	G3	0.5	Nouveau poste
Standardiste	G3	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur du chef adjoint de Mission	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	48	
Chauffeur	G2	0.5	Nouveau poste
Nettoyeur	G1	27	
Nettoyeur	G1	1	Passage à temps partiel
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Directeur de la coopération en matière de sécurité	S4	1	
Chef de la section de la limitation des armements	S3	1	
Chef du Bureau du Directeur/administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S3	1	
Chef de la section du renforcement des institutions	S3	1	
Chef de la section parlementaire	S3	1	
Administrateur chargé de la mise en œuvre de la limitation des armements	S2	1	
Administrateur chargé de la mise en œuvre de l'Article IV	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives au Parlement	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Administrateur chargé des questions de politique générale et de l'information	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'assistance à la mise en conformité	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des affaires de défense et de sécurité	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politico-militaires	NP1	1	
Assistant (logistique, limitation des armements)	G5	1	Reclassement
Assistant personnel	G5	1	
Interprète principal	G5	1	
Assistant/interprète	G4	5	
B.3.1 Droits de l'homme et état de droit			
Directeur des droits de l'homme	S4	1	
Directeur adjoint – droits de l'homme	S3	1	
Coordonnateur de la défense des intérêts au niveau local	S2	1	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits économiques et sociaux)	S2	1	
Conseiller juridique – Coordonnateur de la réforme judiciaire et juridique	S2	1	
Conseiller juridique (analyses et rapports)	S2	1	
Conseiller juridique (lutte contre la discrimination)	S2	1	
Conseiller juridique (institutions des droits de l'homme)	S2	1	
Conseiller juridique (réforme judiciaire et juridique)	S2	2	
Conseiller juridique (crimes de guerre)	S2	2	
Conseiller juridique/coordonnateur pour les droits économiques et sociaux et l'égalité	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Administrateur principal chargé des questions relatives aux droits de l'homme	S2	6	
Administrateur chargé des questions relatives aux droits de l'homme	S1	12	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de lutte contre la traite	NP2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	6	
Coordonnateur des affaires juridiques recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de droits de l'homme	NP1	9	
Conseiller recruté sur le plan national pour les droits de propriété	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des rapports et de l'information	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'observation des procès	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (bases de données)	G6	0.5	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant linguistique	G5	1	Nouveau poste
Assistant (questions juridiques)	G5	6	
Assistant personnel	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
Observateur (Roms)	G5	1	
Observateur (état de droit)	G5	24	
Assistant/interprète	G4	19	
B.3.2 Éducation			
Directeur du Département de la réforme de l'éducation	S4	1	
Directeur adjoint – éducation	S3	1	
Conseiller principal du Directeur pour l'éducation à la dimension humaine	S3	1	
Conseiller juridique	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Conseiller pour la politique générale et la coordination	S2	1	
Coordonnateur de la politique générale et coordonnateur régional	S2	1	
Conseiller pédagogique recruté sur le plan national pour l'accès et la non-discrimination	NP2	1	
Conseiller pédagogique recruté sur le plan national pour la participation civique	NP2	1	
Conseiller recruté sur le plan national (finances et gestion)	NP2	1	
Coordonnateur recruté sur le plan national de la politique générale et coordonnateur régional	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Coordonnateur du soutien en matière d'éducation recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste de l'éducation recruté sur le plan national	NP1	27	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'information et des rapports	NP1	1	
Assistant de programme	G5	4	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant/interprète	G4	6	
Assistant de projet	G4	3	
B.4.1 Démocratisation			
Directeur de la démocratisation	S4	1	
Directeur adjoint	S3	1	
Responsable de la participation des communautés	S2	1	
Administrateur chargé de l'information	S2	1	
Responsable des interventions au niveau municipal	S2	1	
Responsable de l'apprentissage au niveau municipal	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
Coordonnateur de l'appui au programme	S2	1	
Administrateur principal chargé de l'appui au Parlement	S2	1	
Coordonnateur municipal	S1	13	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	3	
Conseiller parlementaire recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (participation des citoyens)	NP1	13	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement des communautés)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement économique local)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (communication avec les municipalités)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement municipal)	NP1	20	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (législation municipale)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (participation et partenariats)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national, conseiller pour les questions intéressant la jeunesse	NP1	1	
Assistant de projet (appui au Parlement)	G5	1	
Assistant personnel	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de programme (développement des communautés)	G5	14	
Assistant de programme (participation des communautés)	G5	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant de programme (gouvernance)	G5	13	
Assistant de programme (coordination au niveau municipal)	G5	13	
Assistant de programme (interventions au niveau municipal)	G5	2	
Assistant de programme (apprentissage au niveau municipal)	G5	4	
Secrétaire administratif	G4	1	
Stabilisation régionale/limitation des armements			
B.1.1 Mise en œuvre de l'Article IV			
Analyste	S	1	
Chauffeur	S	1	
Conseiller militaire	S	1	
Officier responsable des opérations	S	1	
Représentant personnel du Président en exercice	S	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
<u>Total, tâches en Bosnie-Herzégovine</u>		<u>538.5</u>	
<u>Bureau de Zagreb</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef d'Unité	S3	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant (information)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant linguistique II	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Assistant principal (finances et questions de personnel)	G6	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (transport et voyages)	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G2	2	
B.3.1 Observation des procès pour crimes de guerre			
Chef d'Unité	S3	1	
Juriste et spécialiste des droits de l'homme	S1	2	
Juriste	S1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national hors siège	NP1	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de programme	G5	4	
B.3.2 Mise en œuvre du programme d'aide au logement			
Chef d'Unité	S3	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national hors siège	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	2	
Total, Bureau de Zagreb		31	
Mission en Serbie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Responsable de la presse et de l'information	S2	1	
Coordonnateur municipal	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques	S1	1	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Conseiller spécial recruté sur le plan national (MDCS)	NP3	1	
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP1	1	Changement de catégorie
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la coordination des projets	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1.5	
Assistant de programme hors siège	G5	2	
Assistant (information)	G5	1	
Assistant (rapports)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Superviseur de l'Unité de la sécurité	G5	1	
Assistant de projet	G4	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	8	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur chargé des achats	S1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications	NP1	1	Changement de catégorie
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (communications)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines et formation)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	2	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant du chef de l'Unité de la gestion des fonds	G5	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	0.5	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G4	2	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (transport)	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Commis de bureau	G3	1	
Réceptionniste	G3	1	
Jardinier/homme à tout faire	G2	1	
Homme à tout faire	G2	1	
Commis à l'enregistrement	G2	0.5	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	2	
Chauffeur	G2	8	
Nettoyeur	G1	7	
B.1.1 Questions de police			
Directeur du programme de responsabilisation	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la police des frontières	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la police de proximité	S2	2	
Directeur du programme de police de proximité	S2	1	
Conseiller médico-légal (lieu du crime)	S2	1	
Conseiller pour l'élaboration des programmes de formation	S2	1	
Responsable de l'application de la loi	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Responsable de l'Unité du développement stratégique	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	1	
Directeur du programme sur la criminalité organisée	S2	1	
Directeur du programme de formation de la police	S2	1	
Conseiller pour la formation de la police	S2	8	
Conseiller pour la planification stratégique	S2	1	
Coordonnateur de la formation	S2	1	
Conseiller pour les crimes de guerre	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant (élaboration des programmes de formation)	G5	1	
Assistant de projet	G5	13	
Assistant linguistique/formation	G4	8	
B.3.1 Démocratisation			
Conseiller pour les questions relatives à l'environnement	S2	1	
Conseiller pour la gouvernance	S2	1	
Responsable de la démocratisation	S2	1	
Coordonnateur du programme relatif aux droits de l'homme	S2	1	
Conseiller principal pour les questions relatives aux minorités	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions relatives au Parlement	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions relatives à la gouvernance	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (formation à la gouvernance)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	5	
Assistant principal de programme	G6	1	Transfert du programme Activités économiques et environnementales
Assistant principal (coordination de programme)	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	Transfert du programme Activités économiques et environnementales
B.3.2 Médias			
Responsable des médias	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'élaboration des programmes concernant les médias	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (législation des médias)	G6	1	
Assistant principal (médias et liberté des médias)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (observation des médias)	G5	1	
Assistant (formation à l'intention des médias)	G5	2	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Conseiller pour la transparence économique	S2	1	
Responsable des droits de l'homme et de l'état de droit	S2	1	
Conseiller juridique pour la réforme judiciaire	S2	1	
Conseiller juridique pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Conseiller pour la réforme de la législation	S2	1	
Coordonnateur principal pour les questions relatives à l'état de droit et aux droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	3	
Conseiller recruté sur le plan national pour le système de justice pénale	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller recruté sur le plan national pour les procès pour crimes de guerre	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G7	2	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	Transfert du programme Activités économiques et environnementales
Traducteur-interprète juridique	G5	2	
Total, Mission en Serbie		173.5	
<u>Présence en Albanie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de la Présence	HoM	1	
Chef adjoint de la Présence	DHoM	1	
Chef des questions politiques, des affaires publiques et administrateur chargé des rapports	S3	1	
Administrateur des finances pour les projets	S2	1	Reclassement
Coordonnateur du Bureau des projets	S2	1	
Responsable du Bureau des projets	S1	4	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des affaires publiques	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la coordination entre donateurs et des projets	NP1	1	Changement de catégorie

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques	NP1	2	
Assistant principal (affaires publiques)	G6	1	
Traducteur-interprète principal	G6	1	
Assistant de terrain	G5	8	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	Reclassement
Assistant (coordination des projets)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Superviseur de la sécurité	G3	1	
Technicien (vidéo/électronique)	G3	1	
Garde	G2	3	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur chargé des ressources matérielles	S2	1	Reclassement
Administrateur chargé des ressources humaines	S2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (transport)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	Reclassement
Assistant (ressources humaines et formation)	G4	1	
Assistant (enregistrement)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Commis aux voyages/réceptionniste	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Commis à la maintenance des véhicules	G3	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	10	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Responsable du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1	
Administrateur chargé de l'assistance à la police et des questions de gestion des frontières	S2	1	
Administrateur principal chargé de l'assistance à la police	S2	1	
Officier de sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
B.2.1 Gouvernance dans les questions économiques et environnementales			
Responsable du Département de la gouvernance et des questions économiques et environnementales	S3	1	
Économiste-écologue et administrateur chargé des questions de réforme régionale	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de lutte contre la traite	NP2	1	Reclassement
Conseiller juridique recruté sur le plan national pour les questions de propriété	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Déclassement
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant de projet	G5	1	Reclassement
Traducteur-interprète	G5	1	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable du Département de la démocratisation	S3	1	
Administrateur principal chargé des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur chargé du développement des médias	S1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la réforme électorale	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la société civile et de la parité des sexes	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national (élections)	NP1	1	
Assistant principal (développement des médias)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de programme	G4	1	Déclassement
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Responsable du Département de l'état de droit et des droits de l'homme	S3	1	
Administrateur principal chargé des questions de justice	S2	1	
Juriste principal	S2	1	
Juriste	S1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	
Assistant (questions juridiques)	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Traducteur-interprète	G5	1	
Total, Présence en Albanie		100	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
<u>Mission de contrôle à Skopje</u>			
<u>chargée d'éviter le débordement</u>			
<u>du conflit</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Responsable principal de la sécurité	P3	1	
Chef des questions politiques et de l'établissement des rapports	S3	1	
Conseiller politique	S2	1	
Coordonnateur de programme	S2	1	
Administrateur chargé de l'information et des médias	S2	1	Reclassement, transfert du programme Médias
Administrateur principal de projet	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP2	1	
Attaché de liaison recruté sur le plan national (questions politiques)	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des dossiers et des archives	NP1	1	
Assistant principal (questions relatives aux Roms)	G6	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant principal (information et médias)	G6	2	Reclassement, transfert du programme Médias
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	Déclassement
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (archives)	G4	2	
Assistant linguistique II	G4	2	
Assistant (sécurité)	G4	1	
Assistant (Centre de situation)	G4	3	
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	1	
Commis au protocole	G3	1	
Opérateur radio	G3	5	
Chauffeur	G2	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Commis de bureau	G2	1	
Garde	G2	14	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de l'administration et des finances	P5	1	
Chef des finances	P3	1	
Chef des services généraux	P3	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P3	1	
Administrateur chargé des achats	S1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications	NP3	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des fournitures	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la gestion des bâtiments	NP1	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP1	1	
Infirmier	G6	1	
Technicien principal des communications	G6	1	
Assistant principal (formation)	G6	1	
Assistant principal (transport)	G6	1	Reclassement
Technicien des communications	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	2	
Technicien (réseau informatique)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Concepteur de sites Web/de bases de données	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant administratif	G4	1	
Technicien pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G4	2	
Assistant (gestion du matériel)	G4	2	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (maintenance des véhicules)	G4	1	
Commis aux finances	G3	1	
Commis aux ressources humaines	G3	1	
Commis au contrôle du matériel	G3	1	
Technicien	G3	0.5	Passage à temps partiel
Régulateur (transports)	G3	1	
Commis à la gestion du matériel	G2	1	
Ouvrier d'entrepôt	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur d'autocar	G3	2	
Chauffeur	G2	5	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Perfectionnement de la police			
Responsable du Département du perfectionnement de la police	S4	1	
Chef de la formation de la police	S3	1	
Chef du développement communautaire	S3	1	
Responsable adjoint du Département du perfectionnement de la police	S3	1	
Conseiller principal pour la police des frontières	S3	1	Nouveau poste
Conseiller pour les questions de police (communautés/minorités)	S2	1	Nouveau poste
Conseiller principal pour la formation de la police	S2	1	Nouveau poste
Conseiller pour la police de proximité	S1	14	
Administrateur chargé de l'élaboration des programmes de formation	S1	1	
Instructeur de police	S1	3	
Administrateur de projet	S1	1	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Conseiller juridique national	NP1	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (élaboration des programmes de formation)	G5	2	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de projet	G5	3	Nouveau poste
Assistant (publications)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant administratif	G4	2	
Assistant linguistique I	G3	18	
B.3.1 État de droit			
Responsable de l'état de droit	S4	1	
Responsable adjoint de l'état de droit	S3	1	
Administrateur principal chargé des questions d'état de droit (lutte contre la traite)	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions d'état de droit (renforcement des capacités)	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions d'état de droit (réforme judiciaire)	S2	1	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	
Administrateur chargé des questions d'état de droit	S1	2	
Administrateur chargé des questions d'état de droit (renforcement des capacités)	S1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions d'état de droit	NP1	8	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	2	
Assistant/traducteur juridique	G5	2	
Assistant (état de droit)	G5	1	
Assistant principal	G5	1	
Assistant de programme	G4	6	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.4.1 Observation et bonne gouvernance			
Responsable du Département de l'observation et de la bonne gouvernance	S3	1	Transfert du programme Renforcement de la confiance
Administrateur principal chargé des questions de bonne gouvernance	S2	1	Transfert du programme Appui à l'administration publique
Administrateur principal chargé de l'observation	S2	2	Transfert du programme Renforcement de la confiance
Administrateur chargé du développement de l'éducation	S1	2	Transfert du programme Renforcement de la confiance
Administrateur chargé de l'observation et des rapports	S1	1	Transfert du programme Renforcement de la confiance
Administrateur chargé de l'observation	S1	6	Transfert du programme Renforcement de la confiance
Administrateur de projet	S1	1	Transfert du programme Renforcement de la confiance
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de bonne gouvernance	NP1	4	Transfert du programme Appui à l'administration publique
Assistant de projet (bonne gouvernance)	G5	1	Transfert du programme Appui à l'administration publique
Assistant de projet	G5	1	Transfert du programme Renforcement de la confiance
Assistant de projet	G5	2	Reclassement, transfert du programme Renforcement de la confiance
Assistant de bureau	G4	1	Transfert du programme Renforcement de la confiance

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant linguistique I	G3	8	Transfert du programme Renforcement de la confiance
<u>Total, Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u>		<u>213.5</u>	
<u>Mission au Monténégro</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission/coordonnateur de programme	DHoM	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant principal (appui au programme)	G6	1	Reclassement
Secrétaire principal/assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Traducteur-interprète assistant	G5	1	
Assistant (information)	G5	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	Déclassement
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	Reclassement
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information et des communications)/DocIn	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Commis au transport	G3	1	
Réceptionniste	G2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Questions de police			
Chef du Centre de formation de la police	S2	1	
Expert de police en matière de criminalité organisée	S2	1	
Responsable de programme	S2	1	
Instructeur de police	S1	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant (formation)	G5	3	Reclassement
B.1.2 Activités politico-militaires			
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politico-militaires	NP1	1	
B.2.1 Questions économiques et environnementales			
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions de démocratisation	S2	1	
Responsable de programme	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions d'éducation	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la formation	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
Assistant de programme	G5	1	
B.3.2 Médias			
Responsable de programme	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant de programme	G5	1	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme	S2	1	
Responsable de programme (état de droit et droits de l'homme)	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de programme	G5	1	
Total, Mission au Monténégro		46	
Mission en Moldavie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Responsable des relations extérieures/porte-parole	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (médias et liberté des médias)	G7	1	
Interprète/assistant exécutif	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant/secrétaire du chef de Mission	G5	1	
Assistant (médias)	G5	1	
Secrétaire	G4	1	
Garde	G2	3	
Garde	G2	2	Nouveau poste
Commis de bureau	G1	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	
Assistant principal (personnel)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant administratif	G4	1	
Secrétaire de la Mission/assistant (voyages)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Commis de bureau	G3	1	
Réceptionniste	G2	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal/régulateur	G3	1	
Commis de bureau	G2	1	
Mécanicien véhicules/chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Prévention/règlement des conflits			
Membre militaire	S2	2	
Spécialiste des questions politiques	S2	2	
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Traducteur-interprète assistant	G5	1	
B.3.1 Observation des droits de l'homme/démocratisation			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	2	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	2	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
B.3.2 Lutte contre la traite/questions de parité			
Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national (droit civil)	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Total, Mission en Moldavie		50	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
<u>Coordonnateur des projets en</u>			
<u>Ukraine</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Coordonnateur des projets	HoM	1	
Administrateur principal de projet	S3	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	Déclassement, transfert du programme démocratisation et bonne gouvernance
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement, transfert du programme Démocratisation et bonne gouvernance
Assistant personnel du chef de Centre	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	Changement de catégorie, Déclassement, transfert du programme Démocratisation et bonne gouvernance
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des achats	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance			
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions relatives aux élections et à la gouvernance	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (médias)	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP3	1	Reclassement
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Responsable de projet recruté sur le plan national	NP2	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	4	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de projet	G5	3	
B.4.1 Projets économiques, environnementaux et politico-militaires			
Responsable de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions politico-militaires)	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions environnementales)	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant de projet	G5	1	
Total, Coordonnateur des projets en		44	
<u>Ukraine</u>			
<u>Bureau de Minsk</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Assistant principal de programme et assistant administratif	G6	1	Transfert du programme Activités économiques et environnementales
Assistant linguistique	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant (questions administratives et ressources humaines)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement, transfert du programme Bureau du chef de Mission
B.3.1 Renforcement des institutions, état de droit et société civile			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
Total, Bureau de Minsk		13	
<u>Bureau d'Erevan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Responsable de l'information recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Interprète/traducteur	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Gardien principal	G3	1	Nouveau poste
Gardien	G2	3	Nouveau poste
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (finances et trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (achats et gestion des actifs)	G6	1	Reclassement
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur chargé des questions politico-militaires	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Assistant principal de programme	G6	2	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	
Chauffeur	G2	1	Déclassement
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.2 Droits de l'homme			
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique adjoint de 2ème classe recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.4.1 Bonne gouvernance			
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Chauffeur	G2	1	Déclassement
Chauffeur	G2	1	Nouveau poste
Nettoyeur	G1	1	
Nettoyeur	G1	1	Nouveau poste
Total, Bureau d'Erevan		47	
Bureau de Bakou			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Attaché de presse recruté sur le plan national et responsable de l'information	NP1	1	
Assistant linguistique	G5	1	Nouveau poste
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (questions administratives et finances)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	Nouveau poste
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (achats et gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	0.5	Nouveau poste
Assistant de bureau	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Responsable de l'Unité politico-militaire	S3	1	
Expert en matière de police	S2	2	
Conseiller principal pour les questions de police	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	2	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Responsable de l'Unité économique et environnementale	S3	1	
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Responsable de l'Unité de l'état de droit	S3	1	
Administrateur chargé de la formation judiciaire	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du renforcement des capacités	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
Total, Bureau de Bakou		36.5	
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Membre du Bureau	S	8	
Assistant administratif principal	G6	1	
Total, Groupe de planification de haut niveau		9	
<u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Représentant personnel du Président en exercice	HoM	1	
Assistant de terrain du Représentant personnel	S2	3	
Assistant personnel du Représentant personnel	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/assistant administratif – Erevan	G5	1	
Chauffeur – Stepanakert/Khankendi	G3	1	
Moniteur de conduite/mécanicien – Tbilissi	G3	1	
Chauffeur – Bakou	G2	1	
Chauffeur – Tbilissi	G2	1	
Préposé à l'entretien ménager – Bakou	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Tbilissi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Erevan	G1	1	
Total, Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie		17	
Centre d'Astana			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Centre	HoM	1	
Chef adjoint de Centre	S4	1	
Assistant personnel/secrétaire du chef de Centre	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives et des finances	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant (questions administratives et ressources humaines)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	3	
Nettoyeur	G1	0.5	Passage à temps partiel
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques et des médias	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	Nouveau poste
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Coordonnateur recruté sur le plan national pour les questions économiques et environnementales	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	Nouveau poste
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Total, Centre d'Astana		26.5	
Centre d'Achgabat			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Centre	HoM	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Coordonnateur de projets	S3	1	
Assistant principal (information)	G6	1	
Assistant personnel du chef de Centre	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Garde	G2	4	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/technicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité			
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	1	
Total, Centre d'Achgabat		24	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
<u>Centre de Bichkek</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Centre	HoM	1	
Chef adjoint de Centre	DHoM	1	
Coordonnateur de programme	S3	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (sécurité)	G6	1	
Assistant du chef de Centre	G5	1	
Assistant de programme	G5	5	Transfert du programme Activités économiques et environnementales
Assistant de projet	G5	1	
Garde	G2	13	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des finances	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (finances)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Commis de bureau	G3	2	Nouveau poste
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Chauffeur	G2	7	
Nettoyeur	G1	4	
Nettoyeur	G1	1	Nouveau poste
B.1.1 Activités politico-militaires			
Responsable du Bureau extérieur d'Och	S3	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S3	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions relatives aux médias	NP1	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant principal de programme	G6	1	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue principal	S3	1	Reclassement
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal chargé des questions relatives à la dimension humaine	S3	1	
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Conseiller pour la réforme pénitentiaire	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de programme	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.4.1 Programme de réforme de la police			
Conseiller pour la réforme de la police	S3	1	
Conseiller pour les questions relatives à la police de proximité	S2	2	
Conseiller pour la police	S2	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
Total, Centre de Bichkek		90	
Coordonnateur des projets en Ouzbékistan			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Responsable du Bureau	HoM	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	NP2	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	2	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Total, Coordonnateur des projets en Ouzbékistan		19	
<u>Bureau au Tadjikistan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Responsable du Bureau	HoM	1	
Responsable adjoint du Bureau	DHoM	1	
Officier de sécurité	P3	1	
Coordonnateur de programme	S3	1	
Administrateur hors siège	S2	1	
Administrateur hors siège	S1	2	
Assistant principal de terrain	G6	1	Reclassement
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Traducteur-interprète assistant	G5	1	
Assistant de terrain	G5	4	
Assistant de terrain	G5	1	Nouveau poste
Assistant de projet	G5	1	Nouveau poste
Assistant (sécurité)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant administratif	G4	5	
Réceptionniste	G3	1	Nouveau poste
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	19	
Garde	G2	13	Nouveau poste
Cuisinier	G1	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP2	1	
Administrateur du personnel recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (communications)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (ressources humaines)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (entretien des bâtiments)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant (transport)	G4	1	Nouveau poste
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	9	
Homme à tout faire	G2	1	
Cuisinier principal	G2	1	Reclassement
Nettoyeur	G1	7	
Nettoyeur	G1	1	Nouveau poste
Cuisinier	G1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
B.1.1 Aspects politico-militaires de la sécurité			
Conseiller pour les questions de gestion des frontières	S2	1	Transfert du programme ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité
Administrateur chargé des questions de gestion des frontières	S2	1	Reclassement, transfert du programme ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme et de police	S2	1	Transfert du programme Encouragement du dialogue politique et de la sécurité
Spécialiste du déminage	S2	1	Transfert du programme ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité
Spécialiste des questions politiques	S2	1	Transfert du programme Encouragement du dialogue politique et de la sécurité
Administrateur chargé des questions politico-militaires	S2	1	Transfert du programme ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politico-militaires	NP2	1	Nouveau poste
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de gestion des frontières	NP1	1	Transfert du programme ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant de programme	G5	2	Transfert du programme Encouragement du dialogue politique et de la sécurité
Assistant de programme	G5	2	Transfert du programme ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité
Assistant de programme	G5	3	Nouveau poste
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue principal	S3	1	Transfert du programme Appui au développement économique au Tadjikistan
Économiste	S2	1	Transfert du programme Appui au développement économique au Tadjikistan
Écologue	S2	1	Transfert du programme Recherche de solutions aux problèmes environnementaux – Renforcement des capacités
Conseiller régional pour les questions économiques et environnementales	S2	1	Transfert du programme Appui au développement économique au Tadjikistan
Conseiller pour la gestion de l'eau	S2	1	Transfert du programme Recherche de solutions aux problèmes environnementaux – renforcement des capacités
Administrateur hors siège chargé des questions économiques et environnementales	S1	1	Transfert du programme Appui au développement économique au Tadjikistan
Écologue recruté sur le plan national	NP1	1	Transfert du programme Recherche de solutions aux problèmes environnementaux – renforcement des capacités

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme Recherche de solutions aux problèmes environnementaux – renforcement des capacités
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme Appui au développement économique au Tadjikistan
Assistant de projet	G5	3	Transfert du programme Appui au développement économique au Tadjikistan
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal chargé des questions relatives à la dimension humaine	S3	1	Nouveau poste
Administrateur chargé des questions relatives aux réformes électorales	S2	1	Nouveau poste
Administrateur chargé des questions relatives à la parité des sexes et à la lutte contre la traite	S2	1	Transfert du programme Sensibilisation à la question de la parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme	S2	1	Transfert du programme Promotion de la démocratisation au Tadjikistan
Administrateur chargé des questions relatives aux médias	S2	1	Transfert du programme Encouragement de la démocratisation des médias au Tadjikistan
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de parité des sexes	NP1	1	Transfert du programme Sensibilisation à la question de la parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan
Responsable de l'information recruté sur le plan national	NP1	1	Transfert du programme Encouragement de la démocratisation des médias au Tadjikistan

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant principal de programme	G6	2	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme Sensibilisation à la question de la parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme Promotion de la démocratisation au Tadjikistan
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
Assistant (information)	G5	1	Transfert du programme Encouragement de la démocratisation des médias au Tadjikistan
Assistant (observation des procès)	G5	1	Transfert du programme Promotion de la démocratisation au Tadjikistan
<u>Total, Bureau au Tadjikistan</u>		<u>144</u>	
<u>Total général</u>		<u>3020</u>	

PC.JOUR/888
2 avril 2009
Pièce complémentaire

FRANÇAIS
Original : RUSSE

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE
AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE
PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ
ET LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de la République de Biélorussie :

« En ce qui concerne l'adoption de la décision sur l'approbation du Budget unifié de l'OSCE pour 2009, nous souhaitons faire la déclaration suivante.

La délégation de la République de Biélorussie s'est associée au consensus sur la décision d'adopter le Budget unifié de l'OSCE pour 2009.

Cela étant, nous sommes obligés de constater que, dans un certain nombre de cas, les décisions de créer de nouveaux postes ne sont pas conformes aux décisions adoptées par la Réunion du Conseil ministériel de l'OSCE, qui indiquent expressément que les activités de l'OSCE dans les domaines en question doivent être menées exclusivement dans les limites des ressources existantes.

Dans un esprit de compromis, notre délégation ne s'est pas opposée à la création au sein du Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme de l'OSCE (BIDDH) du poste de conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis. Nous voyons dans cette mesure une mesure exceptionnelle visant à améliorer la mise en œuvre des documents de l'OSCE adoptés précédemment sur des questions concernant les Roms et les Sintis et nous soulignons que la décision prise aujourd'hui ne doit pas être considérée comme un précédent pour toute autre augmentation injustifiée et non maîtrisée du budget ou des effectifs du BIDDH.

Nous sommes convaincus que les structures exécutives de l'OSCE doivent, dans leur travail, s'appuyer d'abord et avant tout sur les décisions des organes collectifs de l'Organisation et qu'elles doivent planifier leurs dépenses et élaborer leurs projets de budget spécifiquement sur la base de ces décisions.

Nous invitons toutes les structures exécutives de l'OSCE à s'appuyer, lors de l'élaboration de leurs propositions en vue de l'examen de l'Aperçu du programme pour 2010, sur leurs mandats spécifiques et leurs besoins réels.

Madame la Présidente, je vous demanderais de bien vouloir joindre la présente déclaration interprétative au journal de la séance de ce jour. »