

**262-е пленарное заседание**

PC Journal No. 262, пункт 1 повестки дня

**РЕШЕНИЕ No. 331**

Постоянный совет,

I. Действуя на основе соответствующих положений Финансовых правил (DOC.PC/1/96), утвержденных Постоянным советом 27 июня 1996 года:

1. Утверждает бюджет на 2000 год, приведенный в Приложении 1; и
2. Утверждает штатное расписание ОБСЕ, приведенное в Приложении 2:
  - i) принимает к сведению результаты рассмотрения классификации должностей согласно стандартам КМГС, изложенные в документе PC.IFC/85/99/Rev.1, и просит Генерального секретаря доложить о дальнейшем ходе этого рассмотрения, с тем чтобы Постоянный совет мог обсудить и утвердить любые предлагаемые дополнительные изменения в уровнях должностей. Постановляет, что предлагаемые в штатном расписании новые должности, подлежащие классификации, будут заполняться лишь после того, как они будут классифицированы согласно стандартам КМГС. Предлагаемые повышенные уровни должностей, не прошедшие классификации, будут введены только после подтверждения предлагаемых уровней посредством классификации в соответствии со стандартами КМГС. Постановляет, что в будущем предложения об учреждении новых должностей в институтах Организации и о повышении уровней существующих должностей будут приниматься к рассмотрению только после проведения надлежащей классификации этих должностей;
  - ii) отмечая, что, согласно определению, содержащемуся в положении о персонале 1.02, директора являются старшими должностными лицами – за исключением должности руководителя института, – занимающими должность уровня D1 или D2, постановляет учредить должности директоров (D1) в канцелярии Генерального секретаря и в Бюро Верховного комиссара по делам национальных меньшинств, упразднив в каждом случае соответствующие должности уровня P5. При этом Постоянный совет отмечает, что назначения на эти посты будут производиться Действующим председателем на основе консультаций с Генеральным секретарем в соответствии с положением о персонале 4.02.

II. Далее, Постоянный совет:

- 1.a) в соответствии с финансовым правилом ОБСЕ 2.05а постановляет провести не позднее 31 мая 2000 года общую дискуссию по основным контурам бюджета на 2001 год с уделением особого внимания путям совершенствования процесса подготовки и рассмотрения бюджета. Упор следует сделать на введении более единообразного бюджетного процесса, призванного свести воедино политику и ресурсы в соответствии с приоритетами финансирования программ Организации;
  - b) поручает далее неофициальной финансовой комиссии, действуя в тесном сотрудничестве с Генеральным секретарем, представить для рассмотрения Постоянным советом доклад и рекомендации, которые послужат основой для упомянутой дискуссии. В этих целях взаимодействовать с неофициальной финансовой комиссией мог бы также и Подготовительный комитет.
2. Постановляет провести в середине года рассмотрение бюджетов всех крупных миссий в соответствии с финансовым правилом 2.09 и просит Генерального секретаря не позднее 31 июля 2000 года представить свои предложения относительно такого рассмотрения. Предложения о таком рассмотрении должны включать соображения относительно того, какие последствия с точки зрения укрепления Секретариата и штатных должностей Секретариата будут иметь изменения в требуемых уровнях обеспечения деятельности крупных миссий.
- 3.a) Постановляет создать в 2000 году подвергнутые значительному укреплению механизмы для внутреннего надзора и финансового контроля с целью содействия Генеральному секретарю в управлении ресурсами Организации. Эти механизмы будут приспособлены для проведения полномасштабной внутренней ревизии (включая ревизию управления), осуществления оперативного финансового контроля, проведения оценки и расследований, обеспечения гарантии качества и эффективности использования средств, а также предоставления консультационных услуг по вопросам управления;
  - b) поручает неофициальной финансовой комиссии рассмотреть соответствующие предложения и представить надлежащие рекомендации к 31 марта 2000 года в тесном сотрудничестве с Генеральным секретарем;
  - c) постановляет, что финансовые ресурсы для создания вышеупомянутых механизмов будут выделены в рамках сводного бюджета ОБСЕ на 2000 год, а также, при необходимости, дополнительного бюджета.
4. Поручает неофициальной финансовой комиссии на основе тесных консультаций с Генеральным секретарем завершить проводимое ею рассмотрение Финансовых правил, с тем чтобы представить предложения по их пересмотру не позднее 31 марта 2000 года.
5. Выставление остающейся трети счетов на оплату расходов крупных миссий будет произведено после представления в середине года обзора бюджетов всех крупных миссий и рассмотрения корректировок в обеспечении деятельности миссий, которое должно состояться не позднее 31 июля 2000 года, а также сообщений о добровольных взносах и добровольных финансовых обязательствах, полученных Постоянным советом.

- 6.a) Призывает Государства-участники, партнеров по сотрудничеству, средиземноморских партнеров по сотрудничеству и другие государства, а также международные организации и институты рассмотреть возможность внесения добровольных внебюджетных взносов с целью поддержки деятельности ОБСЕ;
  - б) просит Действующего председателя обратиться к государствам-участникам, партнерам по сотрудничеству, средиземноморским партнерам по сотрудничеству, другим государствам, а также международным организациям и институтам с призывом делать добровольные взносы, особенно на цели основных программ миссий;
  - с) поручает Генеральному секретарю обратиться к миссиям и институтам ОБСЕ с просьбой подготовить список предлагаемых ими проектов для финансирования, который будет приложен к специальному докладу о добровольных взносах за первую половину 2000 года.
7. Обращается к Генеральному секретарю с просьбой до выставления каких-либо счетов в отношении остающейся части установленных взносов в утвержденные бюджеты (см. пункт 5, выше) представить доклад о добровольных финансовых обязательствах и получении соответствующих добровольных и внебюджетных взносов в связи с проведением в середине года рассмотрения бюджетов крупных миссий и институтов.
8. Поручает Генеральному секретарю представить в третьем квартале 2000 года свои рекомендации относительно выплаты или кредитования излишков наличности, образовавшихся в результате уплаты установленных взносов в 1999-м и предыдущих годах, согласно финансовому правилу 10.01, в возможно кратчайшие сроки после принятия доклада внешних ревизоров о годовом отчете ОБСЕ за 1999 год.
9. Полностью поддерживает стратегический план развития информационных систем (СПИС) и считает необходимым выделить достаточные ресурсы на развитие информационных систем (ИС) в целях обеспечения деятельности ОБСЕ. Отмечает, что внешние ревизоры проведут аудиторскую проверку ИС в начале 2000 года. В свете их доклада поручает неофициальной финансовой комиссии, усиленной в случае необходимости экспертами по вопросам ИС, добровольно выделенными государствами-участниками, рассмотреть ход реализации стратегии ОБСЕ в области ИС (включая осуществление СПИС) и представить рекомендации Постоянному совету к 30 июня 2000 года.
10. Предлагаемые в рамках СПИС проекты, такие, как система управления документацией, и все другие крупные новые проекты, прежде чем начнется их реализация, должны быть утверждены Постоянным советом. Постоянный совет поручает неофициальной финансовой комиссии рассмотреть каждый проект на основе индивидуально составленной подробной сметы расходов, охватывающей весь проектный цикл (включая предварительную экспериментальную фазу), и представить свои рекомендации. Неофициальная финансовая комиссия должна быть поставлена в известность обо всех случаях, когда предполагаемые расходы превышают 10 процентов от общего объема утвержденного бюджета соответствующего проекта.

11. Поручает неофициальной финансовой комиссии провести ряд встреч с участием командированных столицами экспертов для рассмотрения шкал и критериев финансирования деятельности ОБСЕ в соответствии с решением No. 8 Копенгагенской встречи Совета министров (МС(6).DEC/8).

12. Вновь заявляет о своей поддержке экономического измерения и координатора деятельности ОБСЕ в области экономики и окружающей среды и приветствует приверженность координатора выполнению плана работы в области экономического измерения и направленность его бюджета на эти цели. Кроме того, Постоянный совет рекомендует государствам-участникам, партнерам по сотрудничеству, средиземноморским партнерам по сотрудничеству и другим государствам, а также международным организациям и институтам вносить взносы в добровольный фонд на нужды деятельности, связанной с экономическими и экологическими аспектами безопасности.

13. Отмечая, что бюджет включает положение, касающееся учреждения должностей советника по гендерным вопросам и помощника по гендерным вопросам в Бюро по демократическим институтам и правам человека с 1 января 2000 года, приглашает направлять сотрудников для замещения этих должностей на основе прикомандирования. В свете Декларации Стамбульской встречи на высшем уровне учреждение должностей, связанных с гендерными вопросами, должно рассматриваться в контексте плана действий в гендерной области, который будет в скором времени представлен Постоянному совету на утверждение.

БЮДЖЕТ НА 2000 ГОД

**Фонд**

**Основная программа  
Подпрограмма**

	<u>евро</u>	<u>евро</u>
<b>I. <u>Общий фонд</u></b>		
<b>Генеральный секретарь и центральные службы</b>		
1. Общее руководство	411 700	
2. Пресса и информирование общественности	768 400	
3. Услуги юристов	72 800	
4. Услуги по ревизии	311 200	
5. Гендерные вопросы	104 600	
6. Краткосрочные миссии/поездки ДП и ЛП ДП	<u>218 000</u>	
<b>7. Итого</b>		<b>1 886 700</b>
<b>Деятельность, касающаяся экономических и экологических аспектов безопасности</b>		
8. Координатор деятельности ОБСЕ в области экономики и окружающей среды	455 000	
9. Встреча Экономического форума	<u>212 500</u>	
<b>10. Итого</b>		<b>667 500</b>
<b>Деятельность по предотвращению конфликтов</b>		
11. Руководство и управление	231 600	
12. Связь с миссиями	467 300	
13. Укомплектование миссий персоналом	179 400	
14. Внешнее сотрудничество	356 000	
15. Подготовка кадров и создание потенциала	109 300	
16. Семинары	<u>77 000</u>	
<b>17. Итого</b>		<b>1 420 600</b>
<b>Деятельность, касающаяся военных аспектов безопасности</b>		
18. Сеть связи	301 300	
19. Группа по делам ФСБ	157 400	
20. Семинары	<u>36 400</u>	
<b>21. Итого</b>		<b>495 100</b>
<b>Обслуживание конференций в Вене</b>		

БЮДЖЕТ НА 2000 ГОД (продолжение)

**Фонд**

**Основная программа**  
**Подпрограмма**

		<u>евро</u>	<u>евро</u>
22.	Руководство и управление	142 400	
23.	Обслуживание заседаний и административное управление	1 601 500	
24.	Лингвистическое обслуживание	<u>2 157 300</u>	
<b>25.</b>	<b>Итого</b>		<b>3 901 200</b>
<b>Общее обслуживание в Вене</b>			
26.	Руководство и управление	235 400	
27.	Общее обслуживание	1 538 700	
28.	Управление людскими ресурсами	1 207 100	
29.	Финансовая служба	868 300	
30.	Отдел информационных систем	3 275 500	
31.	Оперативные мероприятия	<u>729 000</u>	
<b>32.</b>	<b>Итого</b>		<b>7 854 000</b>
<b>Пражское отделение</b>			
33.	Обслуживание конференций	80 900	
34.	Информирование общественности, документация и прочее обслуживание	<u>361 800</u>	
<b>35.</b>	<b>Итого</b>		<b>442 700</b>
<b>36.</b>	<b>Итого общий фонд</b>		<b>16 667 800</b>
<b>II.</b>	<b><u>Бюро по демократическим институтам и правам человека (БДИПЧ)</u></b>		
<b>Деятельность по вопросам человеческого измерения</b>			
37.	Выборы	2 618 200	
38.	Демократизация	1 031 900	
39.	Мониторинг и связь с общественностью	563 200	
40.	Совещание по рассмотрению выполнения	328 200	
41.	Вопросы рома и синти	<u>193 400</u>	
<b>42.</b>	<b>Итого</b>		<b>4 734 900</b>

БЮДЖЕТ НА 2000 ГОД (продолжение)

**Фонд**

**Основная программа  
Подпрограмма**

	<u>евро</u>	<u>евро</u>
<b>Общее обслуживание</b>		
43. Общее руководство	341 500	
44. Общее административное управление	621 600	
45. Финансовая служба	<u>206 400</u>	
<b>46. Итого</b>		<b>1 169 500</b>
<b>47. Итого БДИПЧ</b>		<b>5 904 400</b>
<b>III. <u>Верховный комиссар по делам национальных меньшинств (ВКНМ)</u></b>		
<b>Деятельность Верховного комиссара</b>		
48. Управление	801 800	
49. Консультации на местах	349 600	
50. Представление докладов в ОБСЕ	<u>36 000</u>	
<b>51. Итого</b>		<b>1 187 400</b>
<b>Общее обслуживание</b>		
52. Общее административное управление	309 900	
53. Финансовая служба	<u>5 400</u>	
<b>54. Итого</b>		<b>315 300</b>
<b>55. Итого ВКНМ</b>		<b>1 502 700</b>
<b>IV. <u>Представитель по вопросам свободы средств массовой информации</u></b>		
56. Управление	<u>515 300</u>	
<b>57. Итого Представитель по вопросам свободы средств массовой информации</b>		<b>515 300</b>

## БЮДЖЕТ НА 2000 ГОД (продолжение)

**Фонд**Основная программа  
Подпрограмма

	<u>евро</u>	<u>евро</u>
<b>V. <u>Средства, предусмотренные в связи с конфликтом, являющимся предметом рассмотрения на Минской конференции ОБСЕ</u></b>		
58. Группа планирования высокого уровня	199 400	
59. Минский процесс	1 236 500	
60. Личный представитель ДП	<u>884 000</u>	
<b>61. Итого средства, предусмотренные в связи с конфликтом, являющимся предметом рассмотрения на Минской конференции ОБСЕ</b>		<b>2 319 900</b>
<b>VI. <u>Миссии и деятельность ОБСЕ на местах</u></b>		
<b>62. <u>Консультативно-наблюдательная группа в Беларуси</u></b>		
Расходы на персонал	113 100	
Проживание и питание	399 600	
Путевые расходы	103 500	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	190 100	
Представительские расходы	8 800	
Лингвистическое обслуживание	18 000	
Капитальные затраты	54 900	
Материалы и товары	36 600	
Деятельность/проекты по подготовке кадров	<u>10 700</u>	
<b>Итого</b>		<b>935 300</b>
<b>63. <u>Группа содействия в Чечне</u></b>		
Расходы на персонал	268 200	
Проживание и питание	384 000	
Путевые расходы	321 500	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	361 800	
Представительские расходы	3 600	
Лингвистическое обслуживание	0	
Капитальные затраты	86 100	
Материалы и товары	114 800	
Деятельность/проекты по подготовке кадров	<u>4 700</u>	
<b>Итого</b>		<b>1 544 700</b>



## БЮДЖЕТ НА 2000 ГОД (продолжение)

**Фонд****Основная программа**

## Подпрограмма

	<u>евро</u>	<u>евро</u>
<b>64. Бюро ОБСЕ по связи в Центральной Азии</b>		
Расходы на персонал	219 700	
Проживание и питание	100 400	
Путевые расходы	89 100	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	112 000	
Представительские расходы	4 400	
Лингвистическое обслуживание	7 900	
Капитальные затраты	40 000	
Материалы и товары	19 600	
Деятельность/проекты по подготовке кадров	<u>77 700</u>	
<b>Итого</b>		<b>670 800</b>
<b>65. Центр в Алма-Ате</b>		
Расходы на персонал	48 300	
Проживание и питание	158 300	
Путевые расходы	61 400	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	55 700	
Представительские расходы	3 500	
Лингвистическое обслуживание	2 400	
Капитальные затраты	10 600	
Материалы и товары	12 900	
Деятельность/проекты по подготовке кадров	<u>30 000</u>	
<b>Итого</b>		<b>383 100</b>
<b>66. Центр в Ашхабаде</b>		
Расходы на персонал	76 700	
Проживание и питание	159 100	
Путевые расходы	50 000	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	63 700	
Представительские расходы	4 500	
Лингвистическое обслуживание	5 000	
Капитальные затраты	2 600	
Материалы и товары	12 000	
Деятельность/проекты по подготовке кадров	<u>28 900</u>	
<b>Итого</b>		<b>402 500</b>
<b>67. Центр в Бишкеке</b>		
Расходы на персонал	20 000	
Проживание и питание	214 600	
Путевые расходы	55 200	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	74 100	
Представительские расходы	3 500	

## БЮДЖЕТ НА 2000 ГОД (продолжение)

**Фонд****Основная программа**

## Подпрограмма

	<u>евро</u>	<u>евро</u>
Лингвистическое обслуживание	600	
Капитальные затраты	30 600	
Материалы и товары	13 700	
Деятельность/проекты по подготовке кадров	<u>30 000</u>	
<b>Итого</b>		<b>442 300</b>
<b>68. Косово, Санджак и Воеводина</b>		
<b>Итого</b>		<b>0</b>
<b>69. Миссия в Эстонии</b>		
Расходы на персонал	50 600	
Проживание и питание	102 200	
Путевые расходы	138 300	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	93 400	
Представительские расходы	10 000	
Лингвистическое обслуживание	1 600	
Капитальные затраты	7 200	
Материалы и товары	19 900	
Деятельность/проекты по подготовке кадров	<u>5 700</u>	
<b>Итого</b>		<b>428 900</b>
<b>70. Миссия в Грузии</b>		
Расходы на персонал	138 600	
Проживание и питание	677 600	
Путевые расходы	262 500	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	240 300	
Представительские расходы	18 000	
Лингвистическое обслуживание	0	
Капитальные затраты	117 500	
Материалы и товары	69 700	
Деятельность/проекты по подготовке кадров	<u>9 800</u>	
<b>Итого</b>		<b>1 534 000</b>
<b>71. Миссия в Латвии</b>		
Расходы на персонал	71 300	
Проживание и питание	244 800	
Путевые расходы	34 800	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	113 700	
Представительские расходы	12 700	
Лингвистическое обслуживание	0	
Капитальные затраты	11 900	
Материалы и товары	18 200	

## БЮДЖЕТ НА 2000 ГОД (продолжение)

**Фонд****Основная программа**

## Подпрограмма

	<u>евро</u>	<u>евро</u>
Деятельность/проекты по подготовке кадров	<u>12 100</u>	
<b>Итого</b>		<b>519 500</b>
<b>72. Миссия в Молдове</b>		
Расходы на персонал	48 000	
Проживание и питание	289 500	
Путевые расходы	44 800	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	82 100	
Представительские расходы	11 600	
Лингвистическое обслуживание	0	
Капитальные затраты	24 700	
Материалы и товары	28 100	
Деятельность/проекты по подготовке кадров	<u>14 700</u>	
<b>Итого</b>		<b>543 500</b>
<b>73. Миссия в Таджикистане</b>		
Расходы на персонал	97 900	
Проживание и питание	406 300	
Путевые расходы	219 100	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	222 600	
Представительские расходы	14 500	
Лингвистическое обслуживание	2 000	
Капитальные затраты	90 500	
Материалы и товары	63 400	
Деятельность/проекты по подготовке кадров	<u>29 000</u>	
<b>Итого</b>		<b>1 145 300</b>
<b>74. Миссия в Баку</b>		
Расходы на персонал	112 600	
Проживание и питание	272 200	
Путевые расходы	42 700	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	126 900	
Представительские расходы	5 400	
Лингвистическое обслуживание	0	
Капитальные затраты	147 100	
Материалы и товары	31 400	
Деятельность/проекты по подготовке кадров	<u>48 400</u>	
<b>Итого</b>		<b>786 700</b>
<b>75. Бюро в Ереване</b>		
Расходы на персонал	68 600	
Проживание и питание	236 700	

## БЮДЖЕТ НА 2000 ГОД (продолжение)

**Фонд****Основная программа**

## Подпрограмма

	<u>евро</u>	<u>евро</u>
Путевые расходы	42 000	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	90 400	
Представительские расходы	3 500	
Лингвистическое обслуживание	0	
Капитальные затраты	5 100	
Материалы и товары	31 300	
Деятельность/проекты по подготовке кадров	<u>33 400</u>	
<b>Итого</b>		<b>511 000</b>
<b>76. Присутствие в Албании</b>		
Расходы на персонал	473 300	
Проживание и питание	1 341 000	
Путевые расходы	198 500	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	861 800	
Представительские расходы	26 000	
Лингвистическое обслуживание	0	
Капитальные затраты	148 400	
Материалы и товары	149 800	
Деятельность/проекты по подготовке кадров	<u>22 200</u>	
<b>Итого</b>		<b>3 221 000</b>
<b>77. Координатор проектов в Украине</b>		
Расходы на персонал	52 900	
Проживание и питание	162 600	
Путевые расходы	33 800	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	107 800	
Представительские расходы	2 400	
Лингвистическое обслуживание	5 600	
Капитальные затраты	29 300	
Материалы и товары	23 100	
Деятельность/проекты по подготовке кадров	<u>31 700</u>	
<b>Итого</b>		<b>449 200</b>
<b>78. Представитель в эстонской комиссии по военным пенсионерам</b>		
Расходы на персонал	22 200	
Проживание и питание	14 500	
Путевые расходы	39 800	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	20 200	
Представительские расходы	2 800	
Лингвистическое обслуживание	800	
Капитальные затраты	2 100	

БЮДЖЕТ НА 2000 ГОД (продолжение)

**Фонд**

**Основная программа**  
Подпрограмма

	<u>евро</u>	<u>евро</u>
Материалы и товары	3 000	
Деятельность/проекты по подготовке кадров	<u>0</u>	
<b>Итого</b>		<b>105 400</b>
<b>79. Представитель в Объединенной комиссии по РЛС в Скрунде</b>		
Расходы на персонал	0	
Проживание и питание	0	
Путевые расходы	6 600	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	0	
Представительские расходы	2 600	
Лингвистическое обслуживание	0	
Капитальные затраты	0	
Материалы и товары	0	
Деятельность/проекты по подготовке кадров	<u>7 200</u>	
<b>Итого</b>		<b>16 400</b>
<b>80. Контрольная миссия в Скопье по предотвращению распространения конфликта</b>		
Расходы на персонал	87 200	
Проживание и питание	232 400	
Путевые расходы	40 500	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	156 500	
Представительские расходы	12 000	
Лингвистическое обслуживание	2 600	
Капитальные затраты	18 200	
Материалы и товары	30 200	
Деятельность/проекты по подготовке кадров	<u>19 000</u>	
<b>Итого</b>		<b>598 600</b>
<b>81. Итого миссии и деятельность ОБСЕ на местах</b>		<b>14 238 200</b>

## БЮДЖЕТ НА 2000 ГОД (продолжение)

<u>Фонд</u>			
	<b>Основная программа</b>		
	Подпрограмма		
		<u>евро</u>	<u>евро</u>
<b>VII.</b>	<b><u>Крупные миссии и проекты ОБСЕ</u></b>		
82.	<b>Миссия в Хорватии</b>		
	Миссия		
	Головное отделение в Загребе	12 648 900	
	Координационные центры	<u>7 888 700</u>	
	<b>Итого для Миссии</b>		<b>20 537 600</b>
	Укрепление секретариата	<u>549 300</u>	
	<b>Всего для Миссии в Хорватии</b>		<b>21 086 900</b>
83.	<b>Миссия в Косово</b>		
	Миссия		
	Управление	2 463 200	
	Административное управление	35 647 000	
	Подготовка полицейских и формирование полицейской службы	11 778 400	
	Демократизация	8 527 200	
	Вопросы СМИ	2 467 400	
	Права человека и верховенство закона	7 606 200	
	Выборы	<u>16 561 300</u>	
	<b>Итого для Миссии</b>		<b>85 050 700</b>
	Укрепление Секретариата	2 962 300	
	Укрепление БДИПЧ	<u>260 200</u>	
	<b>Всего для Миссии в Косово</b>		<b>88 273 200</b>
84.	<b>Выполнение задач в Боснии и Герцеговине</b>		
	Миссия		
	Центральное отделение	9 285 700	
	Пресса и информирование общественности	570 900	
	Подготовка кадров и создание потенциала	351 800	
	Демократизация	1 650 300	
	Вопросы СМИ	762 500	
	Права человека	824 700	
	Региональная стабилизация	996 300	
	Апелляционная подкомиссия по выборам	166 200	

БЮДЖЕТ НА 2000 ГОД (продолжение)

**Фонд**

**Основная программа  
Подпрограмма**

	<u>евро</u>	<u>евро</u>
Временная избирательная комиссия	226 400	
Отдел выборов	13 438 900	
Региональные центры	<u>9 581 600</u>	
<b>Итого для Миссии</b>		<b>37 855 300</b>
Омбудсмены Федерации	1 330 600	
Омбудсмены в Республике Сербской	426 400	
Региональная стабилизация	923 500	
Укрепление Секретариата	<u>1 135 000</u>	
<b>Итого выполнение задач в Боснии и Герцеговине</b>		<b>41 670 800</b>
<b>85. Итого крупные миссии и проекты ОБСЕ</b>		<b>151 030 900</b>
<b>86. Итого ОБСЕ</b>		<b>192 179 200</b>
<b>87. Различные поступления</b>		<b>(1 152 600)</b>
<b>88. Всего ОБСЕ</b>		<b>191 026 600</b>

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

<u>Фонд</u>		Класс должн.	Срок сущест. должн.
<b>Основная программа</b>			
Подпрограмма			
<b>I. <u>Общий фонд</u></b>			
<b>Генеральный секретарь и центральные службы</b>			
Общее руководство	Генеральный секретарь	-	
	Начальник канцелярии	D1	
	Личный помощник ГС (П/12 м)	P3	
	Старший секретарь	G6	
	Секретарь В	G4	
Пресса и общественная информация	Пресс-секретарь/начальник Отдела прессы и общественной информации	P5	
	Сотрудник по вопросам прессы	P3	
	Сотрудник по вопросам общественной информации	P3	
	Руководитель службы информации в оперативно-доступном режиме	P2	
	Разработчик сетевых страниц	P2	
	Старший помощник по вопросам прессы и общественной информации	G6	
	Помощник по вопросам прессы и общественной информации	G4	
Услуги юристов	Консультант по юридическим вопросам	P3	
Услуги по ревизии	Заведующий Сектором внутренней ревизии	P5	
	Старший внутренний ревизор	P5	
	Внутренний ревизор	P2	
	Помощник ревизора	G5	
Гендерные вопросы	Советник по гендерным вопросам	P3	31.12.2000
<b>Деятельность, касающаяся экономических и экологических аспектов безопасности</b>			
	Координатор деятельности ОБСЕ в области экономики и окружающей среды	D1/D2*	
	Старший советник по экономическим вопросам	P5	
	Старший советник по экономическим вопросам	P5	
	Советник по экологическим вопросам (П/12 м)	P3	
	Секретарь А	G5	
	Секретарь В (полставки)	G4	

\*  
Нынешний координатор назначен на должность уровня D2.



## ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ (продолжение)

<b>Фонд</b>		Класс должн.	Срок существ. должн.
<b>Основная программа</b>			
<b>Подпрограмма</b>			
<b>Деятельность по предотвращению конфликтов</b>			
Управление	Директор Центра по предотвращению конфликтов	D2	
	Секретарь А	G5	
	Секретарь В	G4	
Связь с миссиями	Начальник Отдела по связи с миссиями	P5	
	Старший сотрудник по связи с миссиями	P4	
	Старший сотрудник по связи с миссиями	P4	
	Старший сотрудник по связи с миссиями	P4	
	Старший сотрудник по связи с миссиями (П/12 м)	P4	
	Координатор по вопросам безопасности	P3	
	Секретарь В	G4	
	Руководитель Центра оценки обстановки и связи (П/12 м)	P3	
	Старший дежурный сотрудник (П/12 м)	P2	
	Дежурный сотрудник (П/12 м)	G5	
	Дежурный сотрудник (П/12 м)	G5	
	Дежурный сотрудник (П/12 м)	G5	
	Дежурный сотрудник (П/12 м)	G5	
	Дежурный сотрудник (П/12 м)	G5	
Укомплектование миссий персоналом	Начальник Отдела по укомплектованию миссий персоналом	P4	
	Старший помощник по укомплектованию миссий персоналом	G6	
	Старший помощник по укомплектованию миссий персоналом	G6	
Внешнее сотрудничество	Начальник Отдела внешнего сотрудничества	D1	
	Старший советник по дипломатическим вопросам	P4	
	Советник	P3	
	Секретарь А	G5	
	Секретарь В (полставки)	G4	
Подготовка кадров и создание потенциала	Координатор деятельности по подготовке кадров и созданию потенциала (П/12 м)	P4	
	Помощник по подготовке кадров	G5	
<b>Деятельность, касающаяся военных аспектов безопасности</b>			
Группа по поддержке ФСБ	Старший сотрудник по вопросам сети связи	P4	
	Старший сотрудник по поддержке ФСБ	P4	
<b>Обслуживание конференций в Вене</b>			
Руководство и управление	Директор по вопросам ресурсов (полставки)	D2	
	Заместитель директора по обслуживанию конференций	P5	

## ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ (продолжение)

<b>Фонд</b>		Класс должн.	Срок существ. должн.
<b>Основная программа</b>			
Подпрограмма			
	Секретарь А	G5	
	Секретарь А	G5	
Обслуживание заседаний и административное управление	Сотрудник по управлению финансами	P3	
	Руководитель Группы по проведению заседаний	P2	
	Сотрудник по вопросам безопасности	G7	
	Руководитель Группы поддержки заседаний и документации	G6	
	Помощник руководителя Группы поддержки заседаний и документации	G4	
	Старший помощник по проведению заседаний	G6	
	Старший помощник по проведению заседаний	G6	
	Дежурный по столу информации	G4	
	Дежурный по залу заседаний	G3	
	Дежурный по залу заседаний	G3	
	Оператор множительного оборудования	G3	
	Дежурный по залу заседаний	G3	
	Оператор телефонной связи	G2	
Лингвистическое обслуживание	Начальник Отдела лингвистического обслуживания	P4	
	Старший помощник лингвистической службы	G6	
	Руководитель Группы проверки и обработки текстов	G6	
	Помощник руководителя Группы проверки и обработки текстов	G5	
	Секретарь В	G4	
<b>Общее обслуживание в Вене</b>			
Руководство и управление	Директор по вопросам ресурсов (полставки)	D2	
	Сотрудник по оперативным вопросам	P3	
	Секретарь А	G5	
Общее обслуживание	Руководитель Группы административного обслуживания	P2	
	Заведующий вопросами поездок и общей поддержки	G6	
	Заведующий вопросами управления документацией	G5	
	Помощник по вопросам регистрации	G4	
	Помощник по вопросам поездок	G4	
	Водитель	G3	
	Секретарь приемной	G3	
	Уборщица	G1	
	Уборщица	G1	
	Уборщица	G1	
Управление людскими ресурсами	Заместитель директора по финансовым вопросам и вопросам кадровой службы (1/4 ставки)	P5	
	Руководитель Группы кадров	P3	
	Сотрудник по кадровым вопросам	P2	

## ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ (продолжение)

Фонд Основная программа Подпрограмма		Класс должн.	Срок сущест. должн.
	Старший помощник по вопросам найма	G6	
	Помощник по кадрам	G5	
	Помощник по кадрам	G4	
Финансовая служба	Заместитель директора по финансовым вопросам и вопросам кадровой службы (3/4 ставки)	P5	
	Финансовый контролер	P4	
	Руководитель Бюджетной группы	P4	
	Заведующий Бухгалтерией	P3	
	Казначей	P3	
	Сотрудник по бюджетным вопросам	P2	
	Сотрудник по бюджетным вопросам	P2	
	Бухгалтер	G7	
	Старший помощник по кассовым операциям	G6	
	Помощник по финансовым вопросам	G5	
	Помощник по финансовым вопросам	G4	
	Секретарь В	G4	
Отдел информационных систем	Начальник Отдела информационных систем	P5	
	Руководитель Группы по техническим вопросам и вопросам сетей	P3	
	Руководитель Группы управления информационными системами	P3	
	Администратор систем	P2	
	Специалист по деловому анализу (DMS)	P3	
	Специалист по деловому анализу (FMS)	P3	
	Специалист по деловому анализу (MMS)	P3	
	Старший помощник по ИС (Интернет/Инtranет)	G7	
	Помощник по прикладным программам	G7	
	Старший помощник по информационным системам	G6	
	Старший помощник по информационным системам	G6	
	Помощник по обучению прикладным программам	G5	
	Помощник по информационным системам (пункт консультативно-технической помощи)	G4	
	Помощник по информационным системам (пункт консультативно-технической помощи)	G4	
	Младший сотрудник по информационным системам	G4	
	Секретарь	G4	
Оперативные мероприятия	Заведующий оперативными мероприятиями	P5	
	Сотрудник по материально-техническому обеспечению	P3	
	Руководитель Группы снабжения	P3	
	Сотрудник по транспортным вопросам	P3	
	Сотрудник по поставкам	P2	
	Руководитель Группы связи	P2	
	Сотрудник по вопросам технического обслуживания	P2	
	Сотрудник по связи	P2	
	Старший помощник по базе данных	G6	

## ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ (продолжение)

<b>Фонд</b>		Класс должн.	Срок сущест. должн.
<b>Основная программа</b>			
Подпрограмма			
	Помощник по материально-техническому обеспечению	G4	
	Секретарь В	G4	
	Диспетчер парка	G2	
<b>Пражское отделение</b>			
Общественная информация, документация, другие службы	Руководитель Отделения и ответственный за организацию совещаний (П/12 м)		P3
	Старший помощник по вопросам документации и информации		G7
	Старший помощник по информационным системам		G6
	Секретарь А		G5
	Архивариус		G5
	Уборщица (3/4 ставки)		G1
	Старший помощник по административно-финансовым вопросам		G6
	Помощник по ИС		G5
<b>II. <u>Бюро по демократическим институтам и правам человека (БДИПЧ)</u></b>			
<b>Деятельность в области человеческого измерения</b>			
Выборы	Начальник Отдела выборов		P5
	Советник по вопросам выборов		P3
	Советник по вопросам выборов		P3
	Советник по вопросам выборов		P3
	Советник по вопросам выборов		P3
	Сотрудник по вопросам выборов		P1
	Сотрудник по вопросам выборов		P1
Демократизация	Начальник Отдела демократизации		P5
	Советник по вопросам верховенства закона		P3
	Советник по вопросам НПО		P3
	Советник по вопросам свободы передвижения/миграции		P3
	Советник по гендерным вопросам (П/9 м, 3 месяца по контракту)		P3
	Сотрудник по вопросам верховенства закона		P2
	Сотрудник по вопросам НПО		P2
	Сотрудник по вопросам свободы передвижения/миграции		P2
	Помощник по гендерным вопросам (П/12 м)		P1
Мониторинг и связь с общественностью	Заведующий мониторингом и связью с общественностью		P3
	Сотрудник по связи с общественностью		P2
	Сотрудник по мониторингу		P2
Вопросы рома и синти	Советник по вопросам рома и синти		P4
<b>Общее обслуживание</b>			

## ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ (продолжение)

<b>Фонд</b>		Класс должн.	Срок существ. должн.
<b>Основная программа</b>			
<b>Подпрограмма</b>			
Общее руководство	Директор БДИПЧ	-	
	Личный советник Директора БДИПЧ (П/12 м)	-	
	Первый заместитель Директора БДИПЧ	D1	
	Второй заместитель Директора по административным вопросам и обслуживанию конференций	P5	
Общее административное управление	Сотрудник по административным вопросам	P1	
	Старший помощник по информационным системам	G6	
	Личный помощник	G6	
	Помощник по информационным системам	G5	
	Помощник по материально-техническому обеспечению	G5	
	Помощник по административным вопросам	G5	
	Помощник по административным вопросам	G5	
	Помощник по административным вопросам	G5	
	Помощник по административным вопросам	G5	
	Младший сотрудник по вопросам регистрации	G3	
	Секретарь приемной	G3	
Водитель/курьер	G3		
Финансовая служба	Сотрудник по финансовым вопросам	P2	
	Старший помощник по финансовым вопросам	G7	
	Помощник по кассовым операциям	G6	
	Помощник по финансовым вопросам	G5	
	Помощник по финансовым вопросам	G5	
<b>III. <u>Верховный комиссар по делам национальных меньшинств (ВКНМ)</u></b>			
<b>Деятельность Верховного комиссара</b>			
Управление	Верховный комиссар	-	
	Личный советник (П/12 м)	-	
	Директор	D1	
	Старший советник	P5	
	Старший советник	P4	
	Старший советник	P4	
	Старший советник	P4	
	Старший юрисконсульт	P4	
Юрисконсульт	P3		
<b>Общее обслуживание</b>			
Общее обслуживание	Старший помощник по административным вопросам	G7	
	Секретарь А	G5	
	Секретарь В	G4	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ (продолжение)

<b>Фонд</b>		Класс должн.	Срок существ. должн.
<b>Основная программа</b>			
Подпрограмма			
	Помощник по вопросам информации	G5	
	Помощник по вопросам программ	G5	
	Секретарь (ВКНМ) (П12/ м)	G5	
<b>IV. <u>Представитель по вопросам свободы средств массовой информации</u></b>			
Управление	Представитель по вопросам свободы средств массовой информации	-	
	Советник (П/12 м)	P5	
	Советник (П/12 м)	P5	
	Советник	P4	
	Советник (6 м)	P2	
	Секретарь А	G5	
	Секретарь В (полставки)	G4	
	Помощник по ИС (пункт консультативно-технической помощи) (1/4 ставки)	G4	
<b>V. <u>Конфликт, являющийся предметом рассмотрения на Минской конференции ОБСЕ</u></b>			
	Помощник по административным вопросам	G5	
	Помощник по ИС (пункт консультативно-технической помощи) (1/4 ставки)	G4	
<b>VI. <u>Миссии и операции ОБСЕ на местах</u></b>			
Бюро ОБСЕ по связи в Центральной Азии	Руководитель Бюро (П/12 м)	-	31.12.2000
	Сотрудник по политическим вопросам (П/12 м)	P3	31.12.2000
	Сотрудник по вопросам человеческого измерения	P3	31.12.2000
	Сотрудник по экономическим вопросам	P3	31.12.2000
	Секретарь/переводчик	G4	31.12.2000
	Помощник по финансовым вопросам	G4	31.12.2000
	Водитель	G2	31.12.2000
	Водитель	G2	31.12.2000
Центр в Ашхабаде	Сотрудник по административным и финансовым вопросам	P2	31.12.2000
Миссия в Грузии	Сотрудник по административным и финансовым вопросам	P2	31.12.2000
Бюро в Ереване	Сотрудник по административным и финансовым вопросам	P2	31.12.2000

## ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ (продолжение)

<b>Фонд</b>			Класс должн.	Срок сущест. должн.
<b>Основная программа</b>				
<b>Подпрограмма</b>				
<b>VII. Крупные миссии и проекты ОБСЕ</b>				
<b>Миссия в Хорватии</b>				
	Головное отделение в Загребе			
	Канцелярия РМ и полити- ческие подразделения	Сотрудник по информационным системам	P3	31.12.2000
		Сотрудник по вопросам технического обслуживания/ транспортным вопросам	P3	31.12. 2000
		Сотрудник по финансовым вопросам	P3	31.12. 2000
		Сотрудник по кадровым вопросам	P3	31.12. 2000
		Сотрудник по подготовке кадров	P3	31.12. 2000
		Сотрудник по кадровым/финансовым вопросам	P2	31.12. 2000
		Сотрудник по вопросам снабжения/поставок	P3	31.12. 2000
<b>Укрепление Секретариата</b>				
	Связь с миссиями	Сотрудник по связи с миссиями	P3	31.12.2000
	Укомплектование миссий персоналом	Помощник по укомплектованию миссий персоналом	G5	31.12.2000
		Секретарь В	G4	31.12.2000
	Общее обслуживание	Помощник по обработке почты	G4	31.12.2000
	Финансовая служба	Помощник по бюджетным вопросам	G5	31.12.2000
		Помощник по финансовым вопросам	G5	31.12.2000
		Секретарь В (полставки)	G4	31.12.2000
	Отдел информационных систем	Помощник по информационным системам (пункт консультативно-технической помощи)	G4	31.12.2000
	Оперативные мероприятия	Заместитель заведующего оперативными мероприятиями	P4	31.12.2000
		Помощник по вопросам снабжения	G5	31.12.2000
		Помощник по вопросам технического обслуживания	G5	31.12.2000
<b>Выполнение задач в Боснии и Герцеговине</b>				
	Миссия	Директор по ресурсам миссии и оказанию поддержки	P5	31.12.2000
		Заместитель директора по ресурсам миссии, ответ- ственный за административно-бюджетные вопросы	P4	31.12.2000
		Заместитель заведующего финансами	P3	31.12.2000
		Главный сотрудник по материально-техническому обеспечению	P3	31.12.2000
		Главный сотрудник по кадрам	P3	31.12.2000
		Заведующий подготовкой кадров миссии	P3	31.12.2000
		Сотрудник по финансовым вопросам	P2	31.12.2000
		Сотрудник по финансовым вопросам	P2	31.12.2000
<b>Региональная стабилизация/контроль над вооружениями</b>				

## ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ (продолжение)

<b>Фонд</b>		Класс должн.	Срок сущест. должн.
<b>Основная программа</b>			
Подпрограмма			
Переговоры (ст. II и IV)	Секретарь	G4	31.12.2000
	Помощник по ИС (пункт консультативно-технической помощи) (1/4 ставки)	G4	31.12.2000
Переговоры (ст. V)	Советник по дипломатическим вопросам	P4	31.12.2000
	Эксперт по вооружениям (П/12 м)	P4	31.12.2000
	Юрисконсульт (П/12 м)	P4	31.12.2000
	Советник по военным вопросам (П/12 м)	P4	31.12.2000
	Секретарь	G5	31.12.2000
	Помощник по ИС (пункт консультативно-технической помощи) (1/4 ставки)	G4	31.12.2000
<b>Укрепление Секретариата</b>			
Пресса и общественная информация	Редактор сетевых страниц	P2	31.12.2000
Координатор деятельности ОБСЕ в области экономики и окружающей среды	Советник по экономическим вопросам (П/12 м)	P3	31.12.2000
Связь с миссиями	Сотрудник по связи с миссиями	P3	31.12.2000
Укомплектование миссий персоналом	Помощник по укомплектованию миссий персоналом	G5	31.12.2000
Общее обслуживание	Помощник по вопросам регистрации	G4	31.12.2000
Финансовая служба	Старший помощник по рассмотрению платежных требований	G6	31.12.2000
	Помощник по финансовым вопросам	G5	31.12.2000
	Помощник по финансовым вопросам	G5	31.12.2000
	Помощник по финансовым вопросам	G5	31.12.2000
	Кассир	G5	31.12.2000
	Помощник по бюджетным вопросам	G4	31.12.2000
	Помощник по кассовым операциям (полставки)	G4	31.12.2000
Отдел информационных систем	Старший помощник по информационным системам	G6	31.12.2000
	Старший помощник по информационным системам (LAN/WAN)	G7	31.12.2000
	Старший помощник по вопросам программного обеспечения	G6	31.12.2000
	Помощник по прикладным программам	G6	31.12.2000



## ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ (продолжение)

<b>Фонд</b>			Класс должн.	Срок сущест. должн.
<b>Основная программа</b>				
Подпрограмма				
Оперативные мероприятия	Помощник по контролю за материальными ценностями		G5	31.12.2000
	Помощник по вопросам снабжения		G5	
	Помощник по вопросам снабжения		G5	31.12.2000
	Помощник по вопросам снабжения		G4	31.12.2000
	Секретарь В		G4	31.12.2000
	Заведующий складом		G3	31.12.2000
	Водитель		G2	31.12.2000
	Водитель		G2	31.12.2000
<b>Миссия в Косово</b>				
Канцелярия заместителя руководителя Миссии	Старший внутренний ревизор		P4	31.12.2000
<b>Департамент выборов</b>				
Канцелярия директора по совершенствованию выборов	Сотрудник по бюджетно-административным вопросам		P2	31.12.2000
Канцелярия директора по проведению выборов	Сотрудник по бюджетно-административным вопросам		P2	31.12.2000
	Сотрудник по бюджетно-административным вопросам		P2	31.12.2000
<b>Департамент административного управления и поддержки</b>				
Канцелярия директора по административному управлению и поддержке	Директор		D1	31.12.2000
	Исполнительный помощник		P1	31.12.2000
	Исполнительный секретарь		G5	31.12.2000
	Координатор по вопросам региональных ресурсов		P3	31.12.2000
	Сотрудник по административным вопросам		P2	31.12.2000
<b>Отдел управления финансами</b>				
	Начальник Отдела управления финансами		P5	31.12.2000
Бухгалтерия	Заведующий бухгалтерией		P2	31.12.2000
	Бухгалтер-контролер		P2	31.12.2000
	Сотрудник по финансовым вопросам		P1	31.12.2000
Сектор кассовых операций	Казначей		P2	31.12.2000
	Кассир		P1	31.12.2000
Бюджетный сектор	Заведующий бюджетом		P4	31.12.2000
	Сотрудник по бюджетным вопросам		P2	31.12.2000
	Сотрудник по бюджетным вопросам		P2	31.12.2000

## ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ (продолжение)

<b>Фонд</b>			Класс должн.	Срок сущест. должн.
<b>Основная программа</b>				
<b>Подпрограмма</b>				
<b>Отдел развития людских ресурсов</b>	Начальник Отдела развития людских ресурсов		P5	31.12.2000
Сектор управления кадрами	Заведующий кадрами		P4	31.12.2000
	Сотрудник по кадрам (международный персонал)		P2	31.12.2000
	Сотрудник по кадрам (международный персонал)		P2	31.12.2000
	Сотрудник по кадрам (международный персонал)		P2	31.12.2000
	Сотрудник по кадрам (местный персонал)		P2	31.12.2000
	Сотрудник по кадрам (местный персонал)		P2	31.12.2000
	Сотрудник по кадрам (администратор базы данных)		P2	31.12.2000
	Сотрудник по кадрам (размещение)		P2	31.12.2000
Сектор медицинского обслуживания	Старший медицинский сотрудник		P4	31.12.2000
	Сотрудник по подготовке медицинских кадров		P2	31.12.2000
	Главный консультант		P4	31.12.2000
	Старший консультант		P4	31.12.2000
Сектор подготовки кадров	Заведующий подготовкой кадров		P3	31.12.2000
	Сотрудник по подготовке кадров		P2	31.12.2000
	Сотрудник по подготовке кадров		P2	31.12.2000
<b>Отдел общего обслуживания</b>	Начальник Отдела общего обслуживания		P5	31.12.2000
Служба материально- технического обеспечения	Заведующий материально-техническим обеспечением		P4	31.12.2000
	Координатор по материально-техническому обеспечению		P3	31.12.2000
	Сотрудник по материально-техническому обеспечению		P3	31.12.2000
Учет материальных ценностей	Сотрудник по учету материальных ценностей		P2	31.12.2000
Поставки	Координатор по поставкам		P3	31.12.2000
	Сотрудник по поставкам		P2	31.12.2000
	Сотрудник по поставкам		P2	31.12.2000
	Сотрудник по поставкам		P2	31.12.2000
	Координатор по таможенным вопросам		P2	31.12.2000
	Сотрудник по таможенным вопросам		P2	31.12.2000
	Координатор по материальным запасам		P2	31.12.2000
	Сотрудник по материальным запасам		P2	31.12.2000
	Заведующий складом		P2	31.12.2000
	Кладовщик		P2	31.12.2000
Техническое обслуживание	Координатор по техническому обслуживанию		P2	31.12.2000
	Сотрудник по техническому обслуживанию		P2	31.12.2000
	Администратор транспортного парка		P2	31.12.2000
	Администратор транспортного парка		P2	31.12.2000

## ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ (продолжение)

<b>Фонд</b>			Класс должн.	Срок сущест. должн.
<b>Основная программа</b>				
<b>Подпрограмма</b>				
Транспортное управление	Координатор по вопросам транспорта		P3	31.12.2000
	Сотрудник по вопросам транспорта		P2	31.12.2000
	Диспетчер		P2	31.12.2000
Снабжение	Заведующий снабжением и подрядами		P4	31.12.2000
	Сотрудник по снабжению		P3	31.12.2000
	Сотрудник по снабжению		P3	31.12.2000
	Сотрудник по подрядам		P3	31.12.2000
Служба эксплуатации зданий	Заведующий эксплуатацией зданий		P4	31.12.2000
	Сотрудник по эксплуатации помещений штаб-квартиры		P2	31.12.2000
	Сотрудник по эксплуатации помещений		P2	31.12.2000
Планирование и техническая служба	Инженер-электрик		P3	31.12.2000
	Инженер по отопительным и вентиляционным системам		P3	31.12.2000
	Инженер-строитель		P3	31.12.2000
	Инженер-инспектор		P2	31.12.2000
Электрослужба	Электротехник		P2	31.12.2000
Обслуживание отопи- тельных и вентиля- ционных систем	Техник по отопительным и вентиляционным системам		P2	31.12.2000
Строительство зданий и распределение помещений	Сотрудник по строительству		P2	31.12.2000
	Сотрудник по распределению помещений		P2	31.12.2000
<b>Отдел связи и информационных систем</b>				
Административная группа по вопросам связи	Заведующий связью и информационными системами		P5	31.12.2000
	Сотрудник по административным вопросам		P2	31.12.2000
Сектор радиосвязи	Заведующий радиосвязью		P3	31.12.2000
	Сотрудник по радиосвязи		P2	31.12.2000
Сектор телекоммуникаций	Заведующий телекоммуникациями		P3	31.12.2000
	Сотрудник по спутниковой связи		P2	31.12.2000
Сектор информационных систем	Заведующий сектором информационных систем		P4	31.12.2000
	Сотрудник по ИС		P3	31.12.2000
	Сотрудник по ИС		P3	31.12.2000
	Сотрудник по ИС		P3	31.12.2000
	Сотрудник по ИС		P3	31.12.2000
	Сотрудник по ИС		P3	31.12.2000
Архивно-экспедиторская служба	Координатор АЭС		P2	31.12.2000
	Сотрудник по оперативным экспедиторским вопросам		P2	31.12.2000
	Заведующий архивом/регистрационным столом		P1	31.12.2000
<b>Отдел безопасности и</b>	Начальник отдела безопасности и охраны миссии		P4	31.12.2000

## ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ (продолжение)

<b>Фонд</b>		Класс должн.	Срок сущест. должн.
<b>Основная программа</b>			
Подпрограмма			
<b>охраны миссии</b>	Офицер безопасности (штаб-квартира)	P3	31.12.2000
	Офицер безопасности (регистрационные центры)	P2	31.12.2000
	Офицер противопожарной безопасности	P2	31.12.2000
<b>Группа поддержки в Скопье</b>	Заведующий административно-финансовыми вопросами	P2	31.12.2000
	Сотрудник по таможенным вопросам	P2	31.12.2000
	Сотрудник по снабжению	P2	31.12.2000
<b>Департамент подготовки полицейских и формирования полицейской службы</b>			
Административное управление и поддержка	Заведующий административно-финансовыми вопросами	P3	31.12.2000
	Сотрудник по кадрам	P3	31.12.2000
	Заведующий связью/сотрудник по ИС	P3	31.12.2000
	Заведующий общим обслуживанием	P3	31.12.2000
	Сотрудник по административным вопросам	P2	31.12.2000
	Сотрудник по финансовым вопросам	P2	31.12.2000
	Сотрудник по кадрам	P2	31.12.2000
	Администратор компьютерной сети	P2	31.12.2000
	Сотрудник по связи	P2	31.12.2000
	Сотрудник по материально-техническому обеспечению	P2	31.12.2000
	Администратор транспортного парка	P2	31.12.2000
	Сотрудник по поставкам/снабжению	P2	31.12.2000
	Сотрудник по учету материальных ценностей	P2	31.12.2000
	Сотрудник по технической базе и обслуживанию	P2	31.12.2000
	Сотрудник по технической базе и обслуживанию	P2	31.12.2000
	Заведующий вопросами безопасности	P2	31.12.2000
	Сотрудник транспортного парка	P1	31.12.2000
	Офицер безопасности	P1	31.12.2000
	Бухгалтер	P1	31.12.2000
<b>Региональный центр в Гнилане и отделения на местах</b>			
Служба поддержки в региональном центре	Заведующий административно-финансовыми вопросами	P2	31.12.2000
	Сотрудник по кадрам	P2	31.12.2000
	Сотрудник по поставкам	P2	31.12.2000
	Сотрудник по сети связи и ИС	P2	31.12.2000
	Сотрудник по транспорту	P2	31.12.2000
	Офицер безопасности	P2	31.12.2000
<b>Региональный центр в Митровице и отделения на местах</b>			
Служба поддержки в региональном центре	Заведующий административно-финансовыми вопросами	P2	31.12.2000
	Сотрудник по кадрам	P2	31.12.2000
	Сотрудник по поставкам	P2	31.12.2000
	Сотрудник по сети связи и ИС	P2	31.12.2000
	Сотрудник по транспорту	P2	31.12.2000
	Офицер безопасности	P2	31.12.2000

## ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ (продолжение)

<b>Фонд</b>			<b>Класс должн.</b>	<b>Срок сущест. должн.</b>
<b>Основная программа</b>				
<b>Подпрограмма</b>				
<b>Региональный центр в Призрене и отделения на местах</b>				
Служба поддержки в региональном центре	Заведующий административно-финансовыми вопросами		P2	31.12.2000
	Сотрудник по кадрам		P2	31.12.2000
	Сотрудник по поставкам		P2	31.12.2000
	Сотрудник по сети связи и ИС		P2	31.12.2000
	Сотрудник по транспорту		P2	31.12.2000
	Офицер безопасности		P2	31.12.2000
<b>Региональный центр в Пече и отделения на местах</b>				
Служба поддержки в региональном центре	Заведующий административно-финансовыми вопросами		P2	31.12.2000
	Сотрудник по кадрам		P2	31.12.2000
	Сотрудник по поставкам		P2	31.12.2000
	Сотрудник по сети связи и ИС		P2	31.12.2000
	Сотрудник по транспорту		P2	31.12.2000
	Офицер безопасности		P2	31.12.2000
<b>Региональный центр в Приштине и отделения на местах</b>				
Служба поддержки в региональном центре	Заведующий административно-финансовыми вопросами		P2	31.12.2000
	Сотрудник по кадрам		P2	31.12.2000
	Сотрудник по поставкам		P2	31.12.2000
	Сотрудник по сети связи и ИС		P2	31.12.2000
	Сотрудник по транспорту		P2	31.12.2000
	Офицер безопасности		P2	31.12.2000
<b>Укрепление Секретариата</b>				
<b>Генеральный секретарь и центральные службы</b>				
Пресса и общественная информация	Сотрудник по вопросам общественной информации		P2	31.12.2000
Сектор внутренней ревизии	Внутренний ревизор		P2	31.12.2000
<b>Центр по предотвращению конфликтов</b>				
Укомплектование миссий персоналом	Сотрудник по укомплектованию миссий персоналом		P2	31.12.2000
	Сотрудник по укомплектованию миссий персоналом		P2	31.12.2000
	Помощник по укомплектованию миссий персоналом		G5	31.12.2000
	Помощник по укомплектованию миссий персоналом		G5	31.12.2000
	Помощник по укомплектованию миссий персоналом		G5	31.12.2000
	Секретарь		G5	31.12.2000
	Секретарь		G4	31.12.2000
Связь с миссиями	Старший сотрудник по связи с миссиями		P4	31.12.2000

## ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ (продолжение)

<b>Фонд</b>		Класс должн.	Срок сущест. должн.
<b>Основная программа</b>			
Подпрограмма			
	Помощник по наблюдению за работой миссий	G5	31.12.2000
<b>Общее обслуживание в Вене</b>			
Оперативные мероприятия	Сотрудник по снабжению	P2	31.12.2000
	Заместитель сотрудника по поставкам	P2	
	Старший помощник по административным вопросам	G6	31.12.2000
	Старший помощник по связи	G6	31.12.2000
	Помощник по поставкам	G5	31.12.2000
	Помощник по транспорту	G5	31.12.2000
	Помощник по техническому обеспечению	G5	31.12.2000
	Помощник по снабжению	G5	31.12.2000
	Помощник по снабжению	G5	31.12.2000
	Младший помощник по техническому обслуживанию	G3	31.12.2000
	Оператор по вводу данных (поставки)	G3	31.12.2000
	Оператор по вводу данных (транспорт)	G3	31.12.2000
	Водитель	G2	31.12.2000
	Общее обслуживание	Помощник по административным вопросам	G4
Помощник по вопросам регистрации		G4	31.12.2000
Помощник по вопросам регистрации		G4	31.12.2000
Курьер		G2	31.12.2000
Разнорабочий		G2	31.12.2000
Уборщица		G1	31.12.2000
Уборщица		G1	31.12.2000
<b>Финансовый отдел</b>			
Бюджет	Старший помощник по бюджету	G6	31.12.2000
	Младший помощник по бюджету	G2	31.12.2000
Бухгалтерия	Сотрудник по финансовым вопросам	P2	31.12.2000
	Старший помощник по бухгалтерскому контролю	G6	31.12.2000
	Помощник по финансовым вопросам	G5	31.12.2000
	Помощник по финансовым вопросам	G5	31.12.2000
Касса	Кассир	G5	31.12.2000
	Помощник кассира (полставки)	G4	31.12.2000
Кадры	Сотрудник по кадрам	P2	31.12.2000
	Помощник по кадрам	G5	31.12.2000
	Младший помощник по кадрам	G3	31.12.2000

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ (продолжение)

<b>Фонд</b>			
<b>Основная программа</b>		Класс	Срок
Подпрограмма		должн.	существ. должн.
<b>Отдел информационных систем</b>	Координатор по ИС для миссий	P3	31.12.2000
	Помощник по программному обеспечению «Оракл»	G6	31.12.2000
	Старший помощник по ИС	G6	31.12.2000
	Помощник по ИС (пункт консультативно-технической помощи), Кернтнерринг	G4	31.12.2000
	Помощник-программист	G5	31.12.2000
<b>Укрепление БДИПЧ</b>	Сотрудник по связи	P3	31.12.2000