

---

**1269<sup>e</sup> séance plénière**

Journal n° 1269 du CP, point 6 de l'ordre du jour

**DÉCISION N° 1369**  
**APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2020**

Le Conseil permanent,

I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier et à sa Décision n°553 du 27 juin 2003,

1. Approuve le Budget unifié de 2020, qui figure à l'annexe I ;
2. Approuve le tableau d'effectifs du Budget unifié de 2020, qui figure à l'annexe II ;

II. Tenant compte des décisions du Conseil ministériel en la matière, entre autres, la Décision n° 18/06 sur le renforcement supplémentaire de l'efficacité des structures exécutives de l'OSCE et la Décision n° 19/06 sur le renforcement de l'efficacité de l'OSCE,

Tenant compte de sa Décision n° 705 du 1<sup>er</sup> décembre 2005 sur le Système de réglementation commun de la gestion, et s'efforçant de contribuer à renforcer l'efficacité, l'efficacité et la transparence de l'Organisation,

Tenant compte de sa Décision n° 1216 du 21 juillet 2016 intitulée « Amendement du Statut du personnel de l'OSCE » et des recommandations qui y sont formulées,

Soulignant l'importance du contrôle des activités administratives et financières de l'OSCE exercé par les États participants, et rappelant sa Décision n° 552 du 27 juin 2003, dans laquelle sont énoncées les responsabilités du Comité consultatif de gestion et finances,

Prenant en considération les contraintes financières auxquelles les États participants sont confrontés actuellement et réaffirmant qu'il sera donné suite à toute demande de budget additionnel formulée durant un exercice, lorsque cela se justifie, en réaffectant des ressources existantes,

Rappelant sa Décision n° 1288 du 15 février 2018, par laquelle un fonds spécial a été créé aux fins d'observer les élections locales dans certaines zones des régions ukrainiennes de Donetsk et de Louhansk, et

Ayant à l'esprit les débats menés précédemment sur des questions horizontales et leurs résultats, notamment le Fonds du renforcement, l'indemnité de subsistance et d'hébergement, l'impôt sur le revenu du personnel local, le système des mises à disposition et le cycle budgétaire, en tant que question distincte,

1. S'engage à poursuivre les efforts, notamment tout au long du cycle du Budget unifié en 2020, en vue de cibler, rationaliser et hiérarchiser les activités menées par l'OSCE dans les trois dimensions dans les domaines dans lesquels elle jouit d'un avantage comparatif ;
2. Charge le Secrétariat et le Comité consultatif de gestion et finances de poursuivre leurs efforts visant à améliorer encore le processus de planification des programmes et du budget ainsi que le processus d'évaluation au sein de l'OSCE afin d'accroître l'efficacité, la transparence et la responsabilité ;
3. Charge le Secrétariat et le Comité consultatif de gestion et finances de procéder à une évaluation de la nouvelle méthodologie de calcul des indemnités de subsistance et d'hébergement à la fin de la première année de sa mise en œuvre conformément à sa Décision n° 1305 ;
4. Charge les gestionnaires de fonds de veiller à ce que leurs activités de programme soient pleinement conformes à leurs mandats respectifs et à l'ensemble des principes, des engagements et des décisions de l'OSCE ;
5. Charge tous les gestionnaires de fonds de distribuer une liste non limitative des projets inscrits au Budget unifié devant être entrepris et financés dans le cadre du Budget unifié de 2020. Cette liste de projets pourra être encore complétée par les gestionnaires de fonds, dans les limites de leurs fonds respectifs, selon qu'il conviendra, et une liste mise à jour devrait être adressée une fois par an aux États participants ;
6. Charge le Secrétariat d'amender l'instruction financière/administrative n° 9 sur la gestion des voyages autorisés à l'OSCE en vue de réduire les frais de voyage conformément au document PC.ACMF/111/18.

## BUDGET UNIFIÉ DE 2020

<b>Fonds</b>		
<b>Programme principal</b>		
Programme		<b>EUR</b>
<b><u>I. FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS</u></b>		
<b><u>Secrétariat</u></b>		
<b>Secrétaire général et services centraux</b>		
A.1.1	Gestion exécutive	1 165 400
A.1.2	Gestion de la sécurité	577 200
A.1.3	Coopération extérieure	672 500
A.1.4	Bureau des affaires juridiques	773 200
A.1.5	Section de la communication et des relations avec les médias	1 552 000
A.1.6	Services de conférence et linguistiques	5 430 000
A.2.1	A.2.2 Centre de documentation de l'OSCE à Prague	646 700
B.4.1	Questions de genre	<u>446 400</u>
	<b>Total</b>	<b>11 263 400</b>
<b>Président en exercice</b>		
A.1.1	Missions/déplacements de courte durée du Président en exercice et de ses représentants personnels	550 000
A.1.2	Comité consultatif de gestion et finances	15 000
A.1.3	Jury	39 100
A.1.4	Comité d'audit	49 000
A.1.5	Vérificateurs extérieurs	<u>100 200</u>
	<b>Total</b>	<b>753 300</b>
<b>Contrôle interne</b>		
A.1.1	Contrôle interne	<u>1 807 400</u>
	<b>Total</b>	<b>1 807 400</b>
<b>Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains</b>		
B.4.1	Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	<u>1 106 600</u>
	<b>Total</b>	<b>1 106 600</b>
<b>Lutte contre les menaces transnationales</b>		
B.4.1	Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales	564 700
B.4.2	Unité chargée des questions stratégiques de police	749 300
B.4.3	Action contre le terrorisme	888 100

**BUDGET UNIFIÉ DE 2020 (suite)**

<b>Fonds</b>		
<b>Programme principal</b>		
Programme		<b>EUR</b>
B.4.4	Sécurité et gestion des frontières	<u>739 700</u>
	<b>Total</b>	<b>2 941 800</b>
<b>Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité</b>		
B.2.1	Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	1 953 000
B.2.2	Forum économique et environnemental	<u>390 700</u>
	<b>Total</b>	<b>2 343 700</b>
<b>Prévention des conflits</b>		
A.1.1	Direction et gestion du CPC	470 500
A.1.2	Service d'appui en matière de politique générale	1 480 200
A.1.3	Service des opérations	1 165 600
A.1.4	Unité chargée de l'appui à la programmation et à l'évaluation	525 100
B.1.1	Présidence du FCS	32 100
B.1.2	Appui au FCS	730 900
B.1.3	Unité chargée des communications et de la technologie	<u>635 700</u>
	<b>Total</b>	<b>5 040 100</b>
<b>Gestion des ressources humaines</b>		
A.2.1	Département des ressources humaines	<u>3 783 800</u>
	<b>Total</b>	<b>3 783 800</b>
<b>Département de la gestion et des finances</b>		
A.2.1	Gestion et coordination	765 500
A.2.2	Services du budget et des finances	1 746 000
A.2.3	Services en matière de technologies de l'information et des communications	4 163 300
A.2.4	Service d'appui aux missions	<u>2 496 900</u>
	<b>Total</b>	<b>9 171 700</b>
	<b>Total, Secrétariat</b>	<b>38 211 800</b>
<b><u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u></b>		
A.1.1	Direction et politique générale	1 294 600
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	2 970 700
B.3.1	Réunions sur la dimension humaine	603 000
B.3.2	Démocratisation	1 580 300
B.3.3	Droits de l'homme	1 232 200
B.3.4	Élections	6 505 200

**BUDGET UNIFIÉ DE 2020 (suite)**

<b><u>Fonds</u></b>		
<b>Programme principal</b>		
Programme		<b>EUR</b>
B.3.5	Tolérance et non-discrimination	1 418 200
B.3.6	Questions concernant les Roms et les Sintis	<u>555 700</u>
	<b>Total</b>	<b>16 159 900</b>
<b><u>Haut-Commissaire pour les minorités nationales</u></b>		
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	526 400
B.1.1	Bureau du Haut-Commissaire	<u>2 977 600</u>
	<b>Total</b>	<b>3 504 000</b>
<b><u>Représentant pour la liberté des médias</u></b>		
A.1.1	Liberté des médias	<u>1 608 800</u>
	<b>Total</b>	<b>1 608 800</b>
<b>TOTAL, FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS</b>		<b>59 484 500</b>
<b><u>II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</u></b>		
<b><u>Renforcements</u></b>		
<b>Renforcement du Secrétariat</b>		
A.1.1	Section de la communication et des relations avec les médias	113 200
A.1.2	Service d'appui en matière de politique générale	242 400
A.2.1	Département des ressources humaines	293 900
A.2.2	Gestion et coordination	113 200
A.2.3	Services du budget et des finances	361 400
A.2.4	Services en matière de technologies de l'information et des communications	813 600
A.2.5	Service d'appui aux missions	<u>724 300</u>
	<b>Total</b>	<b>2 662 000</b>
<b>Renforcement du BIDDH</b>		
B.3.1	BIDDH – Démocratisation	<u>234 100</u>
	<b>Total</b>	<b>234 100</b>
	<b>Total, renforcements</b>	<b>2 896 100</b>
<b>EUROPE DU SUD-EST</b>		
<b><u>Mission au Kosovo</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	2 766 500
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	5 463 000

**BUDGET UNIFIÉ DE 2020 (suite)**

<b>Fonds</b>		
<b>Programme principal</b>		
Programme		<b>EUR</b>
B.1.1	Sécurité et sûreté publique	1 589 900
B.3.1	Démocratisation	1 764 800
B.3.2	Droits de l'homme et communautés	<u>5 878 400</u>
	<b>Total</b>	<b>17 462 600</b>
<b><u>Mission en Bosnie-Herzégovine</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 589 500
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	3 917 500
A.2.2	Centre de services partagés, service d'assistance pour les technologies de l'information et des communications (TIC)	255 900
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	594 900
B.3.1	Dimension humaine	<u>5 324 200</u>
	<b>Total</b>	<b>11 682 000</b>
<b><u>Mission en Serbie</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	978 200
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	1 700 600
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	944 800
B.3.1	Démocratisation	1 134 700
B.3.2	Médias	429 400
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	<u>1 070 900</u>
	<b>Total</b>	<b>6 258 600</b>
<b><u>Présence en Albanie</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	481 900
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	1 037 800
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	349 800
B.2.1	Gouvernance économique et environnementale	309 000
B.3.1	Démocratisation	435 200
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	<u>367 500</u>
	<b>Total</b>	<b>2 981 200</b>
<b><u>Mission à Skopje</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 033 300
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	1 892 800
B.1.1	Sécurité publique et activités de proximité	1 781 300
B.3.1	Dimension humaine	<u>1 798 700</u>
	<b>Total</b>	<b>6 506 100</b>
<b><u>Mission au Monténégro</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	316 100
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	603 800

**BUDGET UNIFIÉ DE 2020 (suite)**

<b><u>Fonds</u></b>		
<b>Programme principal</b>		
Programme		<b>EUR</b>
B.3.1	Démocratisation	467 900
B.3.2	Médias	361 700
B.4.1	Coopération en matière de sécurité et gouvernance	402 600
	<b>Total</b>	<b>2 152 100</b>
	<b>Total, Europe du Sud-Est</b>	<b>47 042 600</b>
<b>EUROPE ORIENTALE</b>		
<b><u>Mission en Moldavie</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	443 500
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	839 300
B.1.1	Prévention/règlement des conflits	535 200
B.3.1	Droits de l'homme	484 700
	<b>Total</b>	<b>2 302 700</b>
<b><u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	328 500
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	923 700
B.3.1	Démocratisation et bonne gouvernance	484 100
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	780 100
B.4.1	Sécurité humaine	589 800
B.4.2	Projets dans les domaines économique, environnemental et politico-militaire	512 300
	<b>Total</b>	<b>3 618 500</b>
<b><u>Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	5 500
	<b>Total</b>	<b>5 500</b>
	<b>Total, Europe orientale</b>	<b>5 926 700</b>
<b>CAUCASE</b>		
<b><u>Groupe de planification de haut niveau</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	247 600
	<b>Total</b>	<b>247 600</b>
<b><u>Processus de Minsk</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	911 200
	<b>Total</b>	<b>911 200</b>

**BUDGET UNIFIÉ DE 2020 (suite)**

<b>Fonds</b>		
<b>Programme principal</b>		
Programme		<b>EUR</b>
<b><u>Représentant personnel du Président en exercice pour le conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	461 600
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	<u>718 100</u>
	<b>Total</b>	<b>1 179 700</b>
	<b>Total, Caucase</b>	<b>2 338 500</b>
<b>ASIE CENTRALE</b>		
<b><u>Bureau du programme à Nour-Soultan</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	230 000
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	662 000
B.1.1	Activités politico-militaires	445 600
B.2.1	Activités économiques et environnementales	449 300
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>445 800</u>
	<b>Total</b>	<b>2 232 700</b>
<b><u>Centre à Achgabat</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	403 900
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	526 400
B.1.1	Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité	251 400
B.2.1	Activités économiques et environnementales	252 100
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>227 400</u>
	<b>Total</b>	<b>1 661 200</b>
<b><u>Bureau du programme à Bichkek</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 215 100
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	1 365 400
B.1.1	Activités politico-militaires	1 402 800
B.2.1	Activités économiques et environnementales	1 596 100
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>1 231 600</u>
	<b>Total</b>	<b>6 811 000</b>
<b><u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	266 700
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	513 900
B.1.1	Activités politico-militaires	515 900
B.2.1	Activités économiques et environnementales	654 500
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>548 200</u>



## BUDGET UNIFIÉ DE 2020 (suite)

<u>Fonds</u>		
Programme principal		
Programme		EUR
<b>Total</b>		<b>2 499 200</b>
<b><u>Bureau du programme à Douchanbé</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 169 300
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	2 035 500
B.1.1	Aspects politiques et militaires de la sécurité	1 857 300
B.2.1	Activités économiques et environnementales	1 112 000
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>1 137 500</u>
<b>Total</b>		<b>7 311 600</b>
<b>Total, Asie centrale</b>		<b>20 515 700</b>
<b>TOTAL, FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</b>		<b>78 719 600</b>
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>		<b>138 204 100</b>

## TABLEAU D'EFFECTIFS

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
<b>Secrétariat</b>			
<b>Secrétaire général et services centraux</b>			
<b>A.1.1 Gestion exécutive</b>			
Secrétaire général	SG	1	
Directeur du Bureau du Secrétaire général	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	
Conseiller principal pour la coordination	P4	1	
Attaché de direction	S	3	
Conseiller principal pour l'appui à l'engagement avec l'Afghanistan	S	1	
Coordonnateur de la planification stratégique et de la mobilisation des ressources	S	1	
Conseiller pour la jeunesse et la sécurité	S	1	Nouveau poste
Assistant principal (questions politiques et administratives)	G7	1	
Secrétaire principal	G6	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Chauffeur	G3	1	
<b>A.1.2 Gestion de la sécurité</b>			
Responsable de la gestion de la sécurité	P5	1	
Administrateur chargé de la sécurité hors siège	P3	1	
Administrateur chargé des services de protection	P2	1	
Agent de sécurité auxiliaire	S	1	
Assistant administratif	G5	1	
Garde	G3	2	
<b>A.1.3 Coopération extérieure</b>			
Chef de la Section de la coopération extérieure	P5	1	
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	2	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	P3	1	
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	S	1	
Assistant (coopération extérieure)	G4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
<b>A.1.4 Bureau des affaires juridiques</b>			
Chef du Bureau des affaires juridiques	P5	1	
Chef adjoint du Bureau des affaires juridiques	P4	1	
Conseiller juridique	P3	2	
Juriste adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe	P2	1	Déclassement, poste P3 à temps plein budgétisé pour deux mois en 2019
Juriste	S	2	
Juriste adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe	S	1	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Assistant (questions juridiques)	G4	1	
<b>A.1.5 Section de la communication et des relations avec les médias</b>			
Porte-parole/Chef de la Section de la communication et des relations avec les médias	P5	1	
Porte-parole adjoint/Chef adjoint de la Section de la communication et des relations avec les médias	P4	1	
Responsable des communications en ligne	P4	1	
Spécialiste des questions de médias	P3	1	
Architecte de l'information	P3	1	
Administrateur chargé des relations avec les médias et des relations extérieures	P3	2	
Responsable des publications et administrateur chargé des relations extérieures	P3	1	
Concepteur de site Web adjoint	P2	1	
Spécialiste adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe des communications en ligne	P2	1	
Assistant principal (médias)	G6	1	
Assistant (médias)	G5	1	
<b>A.1.6 Services de conférence et linguistiques</b>			
Chef des services de conférence	P5	1	
Linguiste en chef	P4	1	
Administrateur chargé des conférences	P3	1	
Assistant principal (services linguistiques)	G6	1	
Assistant principal (service des séances)	G6	4	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>				
<b>Programme principal</b>		<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>		<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste		<b>poste</b>		
Superviseur de l'Unité chargée de l'appui aux séances et de la distribution des documents	G6	1		
Superviseur de l'Unité chargée du contrôle des documents	G6	1		
Assistant administratif	G5	1		
Superviseur adjoint du contrôle des documents	G5	1		
Superviseur adjoint de l'Unité chargée de l'appui aux séances et de la distribution des documents	G5	1		
Assistant (protocole)	G5	1		
Secrétaire administratif	G4	1		
Assistant (services d'appui)	G4	1		
Assistant technique	G4	1		
Opérateur de traitement de texte	G4	9		
Assistant (distribution des documents et appui aux séances)	G4	5		
Commis chargé de l'appui aux conférences	G2	3		
<b>A.2.1 Centre de documentation de l'OSCE à Prague</b>				
Chef du Bureau et administrateur chargé des réunions	S	1		
Administrateur adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe chargé de la gestion des dossiers	P2	1		
Assistant principal (documentation et information)	G7	1		
Assistant principal pour les technologies de l'information (TI)	G6	1		
Assistant principal (finances et administration)	G6	1		
Secrétaire administratif	G5	1		
Assistant (archives)	G5	1		
Assistant (TI)	G5	1		
Assistant (enregistrement et dossiers)	G4	3		Transfert du programme « Gestion des dossiers »
Préposé au nettoyage/à la photocopie	G1	1		
<b>B.4.1 Questions de genre</b>				
Conseiller principal pour les questions de genre	P5	1		
Conseiller pour les questions de genre	P3	1		

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Conseiller principal pour la coordination	S	1	
Conseiller pour les questions de genre	S	4	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
<b>Contrôle interne</b>			
<b>A.1.1 Contrôle interne</b>			
Directeur du contrôle interne	D1	1	
Responsable de la vérification interne/Directeur adjoint	P5	1	
Responsable de l'évaluation/Directeur adjoint	P5	1	
Vérificateur principal des comptes	P4	1	
Enquêteur principal	P4	1	
Évaluateur principal	P4	1	
Vérificateur des comptes	P3	4	
Enquêteur adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe	P2	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour neuf mois
Évaluateur principal	S	1	
Spécialiste de l'évaluation	S	1	
Enquêteur adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe	S	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	2	
<b>Bureau du Représentant</b>			
<b>spécial/Coordonnateur pour la lutte</b>			
<b>contre la traite des êtres humains</b>			
<b>B.4.1 Bureau du Représentant</b>			
<b>spécial/Coordonnateur pour la lutte</b>			
<b>contre la traite des êtres humains</b>			
Représentant spécial	S	1	
Coordonnateur adjoint pour la lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Conseiller principal pour la coordination	P4	1	
Administrateur de programme	P3	2	
Administrateur de programme et spécialiste du renforcement des capacités	P3	1	
Administrateur adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe chargé de la lutte contre la traite des êtres humains	P2	1	
Chargé de visites-pays adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe	P2	1	
Administrateur adjoint de 2 <sup>ème</sup> classe chargé de la lutte contre la traite des êtres humains	P1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Conseiller principal	S	1	
Administrateur exécutif de programme	S	1	
Attaché d'information adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe	S	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
<b>Lutte contre les menaces transnationales</b>			
<b>B.4.1 Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales</b>			
Coordonnateur des activités de lutte contre les menaces transnationales	D1	1	
Administrateur chargé de la politique générale et de la coordination	S	1	
Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1	
Administrateur de la cybersécurité	P3	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
<b>B.4.2 Unité chargée des questions stratégiques de police</b>			
Chef de l'Unité chargée des questions stratégiques de police	S	1	
Chef adjoint de l'Unité, conseiller pour la cybercriminalité	P4	1	
Spécialiste des questions de police (lutte contre les drogues illicites)	P4	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour l'analyse et l'établissement de rapports	P4	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la réforme de la police	S	1	
Conseiller pour la lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Conseiller pour la lutte contre la criminalité organisée	S	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de police de proximité	S	1	
Assistant administratif	G5	1	
<b>B.4.3 Action contre le terrorisme</b>			
Chef de l'Unité chargée de l'action contre le terrorisme	S	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Chef adjoint de l'Unité chargée de l'action contre le terrorisme	P4	1	
Administrateur de programme	P3	1	
Administrateur de programme (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Administrateur de programme (adjoint de 2 <sup>ème</sup> classe)	P1	2	
Spécialiste de la lutte contre le terrorisme	S	1	
Conseiller juridique principal pour la lutte contre le terrorisme	S	1	
Conseiller principal pour la lutte contre le terrorisme	S	1	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
<b>B.4.4 Sécurité et gestion des frontières</b>			
Chef de l'Unité chargée des questions de sécurité et de gestion des frontières	S	1	
Spécialiste de la gestion des programmes	P3	1	
Conseiller pour les questions douanières	P3	1	
Administrateur de programme (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Spécialiste adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe des questions de sécurité des frontières	P2	1	
Conseiller pour les questions de frontières	S	1	
Assistant administratif	G4	1	
<b>Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité</b>			
<b>B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE</b>			
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D1	1	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités économiques	P5	1	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités environnementales	P5	1	
Économiste-écologue principal	P4	1	
Économiste principal	P4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Conseiller principal pour les questions environnementales	P4	1	
Conseiller pour les questions économiques	P3	1	
Administrateur de programme environnemental	P3	1	
Administrateur chargé des questions environnementales (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Administrateur chargé de la lutte contre la corruption (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Spécialiste des questions de connectivité économique	S	1	
Économiste adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe	S	1	
Économiste	S	1	
Économiste-écologue	S	1	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S	1	
Conseiller pour les questions environnementales	S	1	
Administrateur principal de programme (sécurité énergétique)	S	1	
Administrateur de programme (coopération et gouvernance économiques)	S	1	
Administrateur chargé des questions de gouvernance environnementale	S	1	
Administrateur de programme adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe (sécurité énergétique)	S	1	
Secrétaire exécutif	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant administratif	G4	1	
<b>Prévention des conflits</b>			
<b>A.1.1 Direction et gestion du CPC</b>			
Directeur du CPC/Chef adjoint du Secrétariat de l'OSCE	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Secrétaire	G4	1	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>				
<b>Programme principal</b>		<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>		<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste		<b>poste</b>		
<b>A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale</b>				
Directeur adjoint du Service d'appui en matière de politique générale		P5	1	
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale		P4	4	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale		P3	3	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale		S	6	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)		G6	3	
Secrétaire		G4	1	
<b>A.1.3 Service des opérations</b>				
Directeur adjoint du Service des opérations		P5	1	
Conseiller principal pour les opérations		P4	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel		P3	1	
Chef du Centre de situation/communications		S	1	
Administrateur principal chargé de l'appui opérationnel		S	1	
Administrateur chargé de l'appui à la médiation		S	3	
Analyste/chercheur		S	1	
Chef adjoint du Centre de situation/communications		G6	1	
Assistant principal (opérations)		G6	1	
Préposé à la permanence		G5	5	
Préposé à la permanence		G5	1	Transfert de « Renforcements »
Secrétaire		G4	1	
<b>A.1.4 Unité chargée de l'appui à la programmation et à l'évaluation</b>				
Chef de l'Unité chargée de l'appui à la programmation et à l'évaluation		P4	1	
Administrateur chargé de l'évaluation des projets/programmes		P3	1	
Administrateur chargé de la coordination des projets (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)		P2	1	
Administrateur chargé de la coordination des projets (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)		S	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant principal de projet (contributions extrabudgétaires)	G6	1	
<b>B.1.2 Appui au FCS</b>			
Administrateur principal chargé de l'appui au FCS	P4	1	
Administrateur chargé des MDCS	P3	1	
Administrateur chargé de l'appui aux projets	P3	1	
Administrateur de projet (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Administrateur de projet	S	1	
Administrateur chargé de l'appui au FCS (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	S	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
<b>B.1.3 Unité chargée des communications et de la technologie</b>			
Chef de l'Unité chargée des communications et de la technologie	P4	1	Transfert du programme « Réseau des communications »
Administrateur du réseau	P3	1	Transfert du programme « Réseau des communications »
Technologue	S	1	Transfert du programme « Réseau des communications »
Assistant (gestion du réseau)	G5	1	Transfert du programme « Réseau des communications »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
<b>Gestion des ressources humaines</b>			
<b>A.2.1 Département des ressources humaines</b>			
Directeur des ressources humaines	D1	1	Transfert du programme « Direction et gestion des ressources humaines »
Directeur adjoint des ressources humaines	P5	1	Nouveau poste
Coordonnateur pour les questions déontologie à l'OSCE	P4	1	Nouveau poste
Chef de la Section chargée du développement des talents	P4	1	Transfert du programme « Gestion des talents »
Chef de la Section chargée de l'acquisition de talents	P4	1	Transfert du programme « Gestion des talents »
Chef de la Section chargée des états de paie et de l'analyse en matière de ressources humaines	P4	1	Transfert du programme « Services en matière de ressources humaines »
Chef de l'administration des ressources humaines	P4	1	Reclassement, transfert du programme « Services en matière de ressources humaines »
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	Transfert du programme « Direction et gestion des ressources humaines »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Administrateur chargé du développement des talents	P3	2	Transfert du programme « Gestion des talents »
Conseiller pour les ressources humaines (devoir de protection)	S	1	Nouveau poste
Médecin-chef de l'OSCE	S	1	Nouveau poste
Déontologue	S	1	Transfert du programme « Services en matière de ressources humaines »
Conseiller pour les ressources humaines (acquisition de talents)	S	1	Transfert du programme « Gestion des talents »
Administrateur chargé de le politique en matière de ressources humaines et des relations avec les employés	S	1	Transfert du programme « Services en matière de ressources humaines »
Administrateur chargé de l'acquisition de talents (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	S	1	Transfert du programme « Gestion des talents »
Assistant principal (ressources humaines)	G7	1	Transfert du programme « Gestion des talents »
Assistant principal (états de paie)	G6	2	Transfert du programme « Services en matière de ressources humaines »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de postes</b>	<b>Observation</b>
Assistant principal (ressources humaines)	G6	3	Transfert du programme « Services en matière de ressources humaines »
Assistant principal (développement des talents)	G6	1	Transfert du programme « Gestion des talents »
Assistant principal (acquisition de talents)	G6	2	Transfert du programme « Gestion des talents »
Assistant (états de paie)	G5	1	Transfert du programme « Services en matière de ressources humaines »
Secrétaire principal	G5	1	Transfert du programme « Direction et gestion des ressources humaines »
Assistant (ressources humaines)	G5	1	Transfert du programme « Services en matière de ressources humaines », transfert de
Assistant (développement des talents)	G5	2	« Renforcements » Transfert du programme « Gestion des talents »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de postes</b>	<b>Observation</b>
Assistant (acquisition de talents)	G5	1	Transfert du programme « Gestion des talents »
Assistant (acquisition de talents)	G5	1	Transfert du programme « Gestion des talents », transfert de « Renforcements »
Assistant (acquisition de talents)	G5	1	Transfert du programme « Gestion des talents », transfert de « Renforcements »
Assistant (états de paie)	G4	1	Transfert du programme « Services en matière de ressources humaines »
Assistant (ressources humaines)	G4	1	Transfert du programme « Services en matière de ressources humaines »
Assistant (ressources humaines)	G4	1	Transfert du programme « Gestion des talents »
Assistant (acquisition de talents)	G4	2	Transfert du programme « Gestion des talents »
Commis aux ressources humaines	G3	1	Transfert du programme « Services en matière de ressources humaines »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de postes</b>	<b>Observation</b>
Commis au développement des talents	G3	1	Transfert du programme « Gestion des talents »
Commis à l'acquisition de talents	G3	1	Transfert du programme « Gestion des talents »
<b>Département de la gestion et des finances</b>			
<b>A.2.1 Gestion et coordination</b>			
Directeur de la gestion et des finances	D1	1	
Chef de la sécurité de l'information et de la coordination en la matière	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion des risques et du contrôle interne	P3	1	
Administrateur adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe chargé de la gestion des risques	P2	1	
Assistant principal (planification et coordination)	G6	1	
Assistant principal (administration/finances)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	Transfert du programme « Service d'appui aux missions »
<b>A.2.2 Services du budget et des finances</b>			
Directeur adjoint des services du budget et des finances	P5	1	
Chef de l'Unité chargée de la comptabilité	P4	1	
Chef de l'Unité chargée du budget	P4	1	
Chef de l'unité chargée de la trésorerie et des contributions extrabudgétaires	P4	1	
Administrateur du budget	P3	1	
Administrateur principal chargé des contributions extrabudgétaires	P3	1	Déclassement
Trésorier (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Administrateur des finances (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Administrateur chargé des contributions extrabudgétaires (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	S	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (comptabilité)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (contributions extrabudgétaires)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	Transfert de « Renforcements »
Assistant (finances)	G4	2	Transfert de « Renforcements »
Assistant (finances)	G4	1	
<b>A.2.3 Services en matière de technologies de l'information et des communications</b>			
Directeur adjoint des services en matière de TIC	P5	1	
Chef de l'appui infrastructurel en matière de TIC	P4	1	
Architecte systèmes et sécurité (gouvernance des TI)	P4	1	
Chef de la conception de logiciels	P4	1	
Chef de l'appui fonctionnel	P4	1	
Assistant principal (TI)	G7	1	
Assistant principal (applications PRE)	G7	2	
Assistant principal (IRMA, appui en matière de ressources humaines)	G7	1	Transfert du programme « Services en matière de ressources humaines »
Assistant principal (administration des systèmes)	G7	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (gestion de l'information)	G6	1	Transfert du programme « Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales »
Assistant principal (TI)	G6	2	
Assistant principal (TI)	G6	1	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Assistant principal pour les TI (administrateur de bases de données)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (programmation)	G6	2	
Assistant principal (IRMA, appui fonctionnel)	G6	1	
Assistant pour les TIC (communications)	G5	1	Transfert de « Renforcements »
Assistant (TIC)	G5	1	
Assistant pour les TI (aide aux utilisateurs)	G5	1	
Assistant pour les TIC (aide aux utilisateurs)	G5	1	
Assistant pour les TIC (service d'assistance)	G4	1	
<b>A.2.4 Service d'appui aux missions</b>			
Directeur adjoint du Service d'appui aux missions	P5	1	
Chef de l'Unité chargée des achats et des marchés	P4	1	
Chef de l'Unité chargée de la gestion des ressources, de la logistique et de l'appui aux voyages	P4	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Chef de la gestion des installations	P3	1	
Administrateur chargé de la logistique et des achats	P3	1	Poste non financé
Administrateur chargé des achats (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Assistant principal (gestion des ressources)	G7	1	
Assistant principal (gestion des ressources)	G6	1	
Assistant principal (entretien des bâtiments)	G6	1	
Assistant principal (voyages)	G6	1	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (entretien des bâtiments)	G5	1	
Assistant (information en matière d'achats)	G5	1	Transfert de « Renforcements »
Assistant (achats et questions administratives)	G5	1	
Assistant (traitement du courrier)	G4	1	Transfert de « Renforcements »
Commis à l'entrepôt	G3	1	
Régulateur (transports)	G3	1	
Commis à l'appui à l'entretien des bâtiments	G3	1	
Réceptionniste	G3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Chauffeur	G2	1	
Travailleur manuel	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	6	
<b>Total, Secrétariat</b>		<b>368,8</b>	
<b><u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u></b>			
<b>A.1.1 Direction et politique générale</b>			
Directeur du BIDDH	D/ODI	1	
Premier directeur adjoint du BIDDH	D1	1	
Second directeur adjoint du BIDDH	P5	1	
Coordonnateur des projets	P4	1	
Porte-parole/attaché de presse et attaché d'information principal	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Éditeur de site Web	P2	1	
Juriste	S	1	Nouveau poste
Conseiller spécial	S	1	
Conseiller politique principal/Chef du Bureau du Directeur	S	1	
Conseiller spécial/Représentant du Directeur à Vienne	S	1	
Conseiller pour la politique générale et les activités d'appel de fonds	S	1	
Conseiller pour les questions de déontologie	S	1	
Assistant exécutif	G7	1	
Assistant administratif/assistant pour les réunions sur la dimension humaine	G5	1	
Assistant (presse et relations extérieures)	G5	1	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée des finances/responsable adjoint des services communs	P4	1	
Chef de l'Unité chargée des ressources humaines	P3	1	
Chef des TIC	P3	1	
Administrateur chargé de la logistique et de la sécurité	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Administrateur chargé des achats et des marchés pour les missions d'observation des élections (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	3	
Administrateur des finances pour les élections (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Administrateur des finances (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Administrateur chargé de la gestion des documents et des dossiers (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	2	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (achats et gestion des ressources)	G6	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	1	
Assistant principal (budget)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (budget)	G5	7	
Assistant (gestion des documents et des dossiers)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (TIC)	G5	2	
Assistant (logistique et expéditions)	G5	1	
Assistant (service des séances et services du bâtiment)	G5	1	
Assistant (personnel/formation)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (gestion des documents et des dossiers)	G4	1	
Assistant (finances)	G4	1	
Commis au guichet	G3	2,5	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
<b>B.3.1 Réunions sur la dimension humaine</b>			
Administrateur chargé des réunions sur la dimension humaine	P2	1	
Assistant principal (réunions sur la dimension humaine)	G6	1	
<b>B.3.2 Démocratisation</b>			
Chef du Département de la démocratisation	P5	1	
Chef de l'Unité chargée de l'appui législatif	P4	1	
Chef de l'Unité chargée des questions d'état de droit	P4	1	
Chef de l'Unité chargée des questions de gouvernance démocratique et de genre	P4	1	
Conseiller pour les questions de genre	P3	1	
Administrateur chargé de l'appui législatif	P3	2	
Conseiller pour les questions de migration et de liberté de circulation	P3	1	
Chef adjoint de l'Unité chargée des questions d'état de droit	P3	1	
Conseiller pour les questions de migration et de liberté de circulation ainsi que de contacts humains	P3	1	
Administrateur chargé des questions de genre (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Administrateur chargé des questions de gouvernance démocratique (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Juriste	S	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S	3	
Administrateur chargé des questions de gouvernance démocratique (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	S	2	
Assistant administratif principal	G6	2	
Assistant administratif	G5	2	
<b>B.3.3 Droits de l'homme</b>			
Chef du Département des droits de l'homme	P5	1	
Chef adjoint du Département des droits de l'homme	P4	1	
Conseiller principal pour la liberté de religion ou de conviction	P4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Conseiller pour la lutte contre le terrorisme	P3	1	
Conseiller pour les droits de l'homme	P3	1	
Conseiller pour les droits de l'homme, coordonnateur de l'observation et des mesures à prendre	P3	1	
Conseiller pour les droits de l'homme, coordonnateur du renforcement des capacités	P3	1	
Spécialiste adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe de la liberté de religion ou de conviction	P2	1	
Conseiller pour la lutte contre la traite	S	1	
Conseiller pour les droits de l'homme	S	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S	2	
Conseiller pour la prévention de la torture	S	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	2	
<b>B.3.4 Élections</b>			
Chef du Département des élections	P5	1	
Conseiller principal pour les élections	P4	2	
Conseiller principal pour les nouvelles technologies de vote	P4	1	
Chef adjoint du Département des élections	P4	1	
Conseiller pour les élections	P3	6	
Conseiller pour l'assistance technique	S	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (gestion des documents)	G6	1	
Assistant administratif (voyages)	G5	1	
Assistant administratif	G4	0,5	
<b>B.3.5 Tolérance et non-discrimination</b>			
Chef du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P5	1	
Chef adjoint du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P4	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination	P3	1	
Spécialiste des crimes de haine	P3	1	
Conseiller pour la lutte contre l'antisémitisme	P3	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme et la xénophobie	P3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Éditeur de site Web (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Administrateur de programme (adjoint de 2 <sup>ème</sup> classe)	P1	1	
Conseiller pour les relations avec la société civile	S	1	
Spécialiste des crimes de haine	S	1	
Conseiller pour les questions de genre (tolérance et non-discrimination)	S	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Aide-bibliothécaire principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (gestion de l'information)	G5	1	
<b>B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis</b>			
Conseiller principal et Chef du Point de contact pour les questions concernant les Roms et les Sintis (PCQRS)	P4	1	
Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis	P3	1	
Administrateur de programme adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe (questions concernant les Roms et les Sintis)	P2	1	
Administrateur de programme adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe (questions concernant les Roms et les Sintis)	P2	1	
Administrateur de programme adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe (questions concernant les Roms et les Sintis)	S	1	
Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis	S	1	
Assistant administratif	G5	1	
<b><u>Total, Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u></b>		<b><u>141</u></b>	
<b><u>Haut-Commissaire pour les minorités nationales</u></b>			
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Administrateur principal	P4	1	
Assistant administratif principal	G7	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	poste		
Assistant principal (TIC)	G6	1	Reclassement
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
<b>B.1.1 Bureau du Haut-Commissaire</b>			
Haut-Commissaire	HCNM	1	
Directeur	D1	1	
Chef de Section/conseiller principal	P5	2	
Conseiller principal	P4	5	
Conseiller juridique principal	P4	2	
Conseiller juridique	P3	1	
Conseiller politique	P3	1	
Administrateur de projet	P3	1	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Administrateur de projet	S	2	
Conseiller juridique principal	S	1	
Conseiller personnel	S	1	
Responsable de la communication	S	1	Nouveau poste
Assistant administratif	G5	3	
Assistant de projet	G5	2,5	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (communication et édition)	G5	1	
<b>Total, Haut-Commissaire pour les minorités nationales</b>		<b>32,5</b>	
<b>Représentant pour la liberté des médias</b>			
<b>A.1.1 Liberté des médias</b>			
Représentant pour la liberté des médias	RFOM	1	
Directeur du Bureau du Représentant	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	
Conseiller	P3	1	
Conseiller	P2	1	
Administrateur de projet (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Attaché de recherche (adjoint de 2 <sup>ème</sup> classe)	P1	1	
Conseiller principal	S	4	
Conseiller principal du chef d'institution	S	1	
Administrateur des projets relatifs à la liberté des médias	S	1	
Assistant administratif principal	G7	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de postes</b>	<b>Observation</b>
Assistant principal de projet	G6	1	
Secrétaire principal du Représentant	G5	1	Déclassement
Secrétaire du programme	G4	1	
<b><u>Total, Représentant pour la liberté des médias</u></b>		<b><u>17</u></b>	
<b><u>Renforcements</u></b>			
<b>Renforcement du Secrétariat</b>			
<b>A.1.1 Section de la communication et des relations avec les médias</b>			
Administrateur chargé de la communication en ligne	P3	1	
<b>A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale</b>			
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	1	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	1	
<b>A.2.1 Département des ressources humaines</b>			
Administrateur chargé de l'acquisition de talents	P3	1	Transfert du programme « Gestion des talents »
Administrateur chargé de la politique en matière de ressources humaines et des relations avec les employés	P3	1	Transfert du programme « Services en matière de ressources humaines »
Assistant (ressources humaines)	G5	1	Transfert du programme « Services en matière de ressources humaines »
<b>A.2.2 Gestion et coordination</b>			
Responsable de la sécurité informatique	P3	1	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
<b>A.2.3 Services du budget et des finances</b>			
Administrateur du budget	P3	1	
Administrateur des finances	P3	1	
Assistant (budget)	G5	2	
<b>A.2.4 Services en matière de technologies de l'information et des communications</b>			
Chef de la Section des services et de l'appui en matière de TIC	P4	1	
Administrateur chargé des systèmes informatiques (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Assistant principal (TI)	G7	1	
Assistant principal (programmation)	G7	1	
Assistant principal (applications PRE)	G7	1	
Assistant principal (TI)	G6	2	
Assistant principal (appui en matière de TIC)	G6	1	
Assistant pour les TI (aide aux utilisateurs)	G5	1	
<b>A.2.5 Service d'appui aux missions</b>			
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Administrateur chargé des voyages	P3	1	
Administrateur chargé des achats et des marchés	P3	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (marchés)	G6	1	
Assistant principal (contrôle de la distribution du fret)	G6	1	
Assistant principal (assurances)	G6	1	
Assistant (contrôle des biens)	G5	1	
<b>Renforcement du BIDDH</b>			
<b>B.3.1 BIDDH – Démocratisation</b>			
Chef adjoint du Département de la démocratisation	P4	1	
<b>Total, renforcements</b>		<b>29</b>	

**EUROPE DU SUD-EST**

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>		
Intitulé du poste			
<b><u>Mission au Kosovo</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Conseiller spécial pour les questions relatives aux communautés non-albanaises et coordonnateur des activités de proximité	P4	1	
Chef du Bureau des affaires et des communications politiques	P4	1	
Chef de la sécurité de la Mission	S4	1	
Responsable des affaires juridiques	S4	1	
Responsable du Bureau de la coordination centrale	S4	1	
Responsable adjoint des affaires juridiques	S3	1	
Responsable adjoint du Bureau de la coordination centrale	S3	1	
Conseiller pour les questions de genre	S3	1	
Spécialiste des questions de sécurité régionale	S3	1	
Responsable adjoint du Bureau des affaires et des communications politiques	S3	1	
Spécialiste principal des questions politiques	S2	1	Changement de classe
Assistant spécial du chef de Mission	S2	1	
Administrateur chargé de l'évaluation des projets et des programmes	S2	1	
Administrateur hors siège chargé de l'établissement des rapports sur la situation politique	S2	3	
Administrateur hors siège chargé de l'établissement des rapports sur la situation politique	S2	2	Nouveau poste
Administrateur chargé de la coordination et de l'établissement des rapports	S1	1	
Coordonnateur	S1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP3	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP3	1	Reclassement
Porte-parole adjoint recruté sur le plan national	NP3	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	3	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
Attaché de presse et attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Administrateur chargé de la présentation graphique recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	
Coordonnateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (coordination)	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal (observation)	G6	1	
Assistant principal (communications)	G6	1	
Assistant (observation des médias)	G5	2	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant (Web/Intranet)	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant de sécurité	G4	9	
Chauffeur principal	G3	3	
Agent de sécurité	G3	42	
Spécialiste de l'observation et de la protection rapprochée	G3	2	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Responsable de l'administration et des finances	P5	1	
Chef de la gestion financière	P4	1	
Chef des TIC	P4	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P3	1	
Administrateur chargé des marchés et des achats	P3	1	
Chef des services généraux	S4	1	Nouveau poste
Administrateur des ressources humaines	S2	1	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef de la comptabilité recruté sur le plan national	NP3	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national (conception de logiciels)	NP3	1	
Administrateur chargé de la gestion des ressources recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de postes</b>	<b>Observation</b>
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur de la formation recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national (VoIP et sécurité Internet)	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national (communications)	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national (service d'appui)	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national (systèmes de réseaux locaux)	NP2	1	
Administrateur chargé des transports et de la gestion des bâtiments recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Formateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur du budget recruté sur le plan national (appui au programme)	NP1	1	
Assistant exécutif	G6	1	
Infirmier	G6	1	
Assistant administratif principal	G6	4	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	2	
Technicien principal des TIC (hyperfréquences/VSAT)	G6	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	0,5	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (budget)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines et états de paie)	G6	1	
Technicien principal des TIC (VoIP et sécurité Internet)	G6	2	
Assistant principal (facturation pour les TIC)	G6	1	
Traducteur principal/assistant interprète	G6	2	Nouveau poste
Technicien principal des TIC (conception de logiciels)	G6	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de postes</b>	<b>Observation</b>
Assistant principal pour les TIC (appui sur le terrain)	G6	1	
Assistant principal pour les TIC (chef d'équipe du service d'assistance)	G6	1	
Technicien principal des TIC (communications mobiles)	G6	1	
Technicien principal des TIC (systèmes de réseaux locaux)	G6	2	
Assistant (finances)	G5	2	
Technicien du groupe électrogène	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	4	
Assistant (TIC)	G5	1	
Technicien des TIC (hyperfréquences/VSAT)	G5	1	
Contremaître (entretien)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	3	
Assistant (fournitures)	G5	1	
Assistant (transports)	G5	1	
Assistant (voyages)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant pour les TIC (service d'assistance)	G5	2	
Technicien des TIC (communications mobiles)	G5	1	
Assistant (gestion des bâtiments)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (archives)	G4	1	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1	
Technicien (matériel de conférence)	G4	3	
Régulateur	G4	1	
Assistant (inspections)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Assistant technique	G4	1	
Assistant (entretien des véhicules)	G4	1	
Assistant (approvisionnement en carburant et questions douanières)	G4	1	
Assistant (service d'entretien des bâtiments)	G4	1	
Technicien (appareils multifonctionnels)	G4	1	
Technicien/mécanicien	G4	1	
Assistant (entretien des bâtiments)	G3	1	
Électricien	G3	1	
Commis au parc automobile	G3	1	
Commis aux stocks	G3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Commis à l'entrepôt	G3	1	
Chauffeur d'autocar/de camion	G3	4	
Commis aux services généraux	G3	4	
Commis à la localisation des véhicules	G3	1	
Chauffeur	G2	11	
Homme à tout faire	G2	1	
Standardiste	G2	0,5	
<b>B.1.1 Sécurité et sûreté publique</b>			
Directeur	S4	1	
Chef de Section	S3	1	
Chef de la Section du perfectionnement de la police et de l'observation de ses activités	S3	1	
Chef de Section/Directeur adjoint	S3	1	
Spécialiste principal des questions de police de proximité	S2	1	
Conseiller principal pour les questions de criminalité organisée	S2	4	
Spécialiste principal des questions de police de proximité (sécurité)	S2	1	
Spécialiste principal du perfectionnement de la police	S2	1	
Spécialiste principal de l'observation des activités de la police	S2	1	
Conseiller principal pour l'extrémisme violent et la radicalisation conduisant au terrorisme	S2	1	
Chef de la cellule chargée des analyses et des rapports recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé de la sensibilisation à la sûreté publique recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller pour les questions de criminalité organisée recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (observation des activités de la police)	NP1	5	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Administrateur de programme recruté sur le plan national (analyses et rapports)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (perfectionnement de la police)	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national – Académie de sécurité publique du Kosovo	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant principal de programme (RAC)	G6	1	
Assistant de programme	G5	4	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de programme (observation des activités de la police)	G5	3	
Assistant de programme (perfectionnement de la police)	G5	3	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant de programme	G4	1	
<b>B.3.1 Démocratisation</b>			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Chef de Section	S3	1	
Chef de la Section des médias	S3	1	
Chef de la Section de la gouvernance	S3	1	
Conseiller juridique principal	S2	1	
Administrateur principal de programme	S2	5	
Analyste principal des informations diffusées par les médias	S2	1	Nouveau poste
Conseiller pour les élections recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Coordonnateur des analyses, de l'information et des rapports recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	8	
Assistant principal (observation)	G6	1	
Traducteur principal/assistant interprète	G6	8	
Assistant de programme	G5	4	
Assistant de projet	G5	2	
Assistant de bureau	G4	2	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Assistant de projet	G4	2	
Commis de bureau	G3	1	
<b>B.3.2 Droits de l'homme et communautés</b>			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Chef de la Section des communautés	S3	1	
Chef de Section	S3	1	
Directeur de centre régional	S3	5	
Chef de la cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1	
Chef de la Section du droit et de la justice	S3	1	
Conseiller pour les droits de l'homme	S2	1	
Conseiller principal	S2	3	
Conseiller principal pour la protection des communautés	S2	2	
Conseiller principal pour la politique à l'égard des communautés	S2	1	
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	5	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/conseiller juridique	S2	1	
Juriste principal	S2	7	
Administrateur principal de programme	S2	1	
Administrateur principal de projet	S2	1	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits de l'homme et sécurité humaine)	S2	2	
Administrateur principal chargé des questions relatives aux communautés	S2	5	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés	S1	1	
Administrateur chargé de la protection des communautés	S1	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S1	11	
Juriste	S1	1	
Administrateur de programme	S1	8	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés (retours)	S1	1	
Coordonnateur recruté sur le plan national	NP3	1	
Coordonnateur des services linguistiques recruté sur le plan national	NP2	1	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
Juriste recruté sur le plan national (biens)	NP2	1	Reclassement
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Conseiller pour les droits de l'homme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (politique à l'égard des communautés)	NP2	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (politique à l'égard des communautés)	NP2	1	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national (biens)	NP2	5	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	12	
Juriste recruté sur le plan national (biens)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	20	
Spécialiste des droits de l'homme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant personnel	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	30	
Traducteur principal/assistant interprète	G6	4	
Assistant (questions juridiques)	G5	9	
Assistant de programme	G5	7	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	1	Reclassement
Assistant interprète	G5	3	
Assistant de bureau	G4	28	
<b><u>Total, Mission au Kosovo</u></b>		<b><u>497</u></b>	
<b><u>Mission en Bosnie-Herzégovine</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Chef de la politique générale et de la planification	P4	1	
Conseiller politique principal	S3	1	
Conseiller principal pour la planification	S3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de postes</b>	<b>Observation</b>
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	
Analyste politique	S1	1	
Assistant exécutif du chef adjoint de Mission	S1	1	
Administrateur chargé de l'information et de la coordination	S1	1	
Chef de la sécurité recruté sur le plan national	NP3	1	
Porte-parole recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef adjoint de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions de genre et concernant les jeunes)	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	2	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	1	
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP1	3	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé du suivi et de l'évaluation recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions de genre)	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national (communications et rapports)	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national (planification)	NP1	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	1	Transfert du programme « Dimension humaine »
Assistant principal d'information	G6	1	
Assistant traducteur-interprète principal	G6	3	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant principal (presse et information)	G5	1	
Assistant (communications en ligne)	G5	1	
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	2	
Agent de sécurité	G3	5	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>		
Intitulé du poste			
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P4	1	
Chef des services généraux	P3	1	
Administrateur des ressources humaines	S2	1	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef des services en matière de TIC recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef du budget et des finances recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef des ressources humaines recruté sur le plan national	NP3	1	
Comptable recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP2	1	
Développeur de systèmes informatiques recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Administrateur chargé de la planification et de la coordination recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé des achats et de la gestion des bâtiments recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	5	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur du personnel recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé du recrutement recruté sur le plan national	NP1	1	
Trésorier recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des transports recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (finances et trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	2	
Assistant principal (TIC)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (budget)	G6	1	
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Assistant administratif	G5	3	Reclassement
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (ressources humaines)	G5	3	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (achats)	G5	1	Nouveau poste
Superviseur de l'entretien (transports)	G5	1	
Assistant (voyages)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (archives)	G4	1	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1	
Régulateur	G4	1	
Magasinier	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Assistant (gestion des marchés)	G4	1	
Assistant (gestion des marchés et achats)	G4	1	Nouveau poste
Commis de bureau	G3	3	
Réceptionniste	G3	2	
Chauffeur principal	G3	3	
Chauffeur	G2	26	
Travailleur manuel	G2	1,5	
<b>A.2.2 Centre de services partagés, service d'assistance pour les TIC</b>			
Administrateur chargé de la sécurité informatique recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (TIC)	G6	2	
Assistant pour les TIC (gestion du serveur)	G5	1	
Assistant pour les TIC (aide aux utilisateurs – systèmes de PRE)	G5	1	
Assistant pour les TIC (aide aux utilisateurs – systèmes de PRE)	G5	2	Nouveau poste
Assistant pour les TIC (coordination du service d'assistance)	G5	1	
Technicien des TIC (service d'assistance)	G4	2	
<b>B.1.1 Coopération en matière de sécurité</b>			
Responsable de la coopération en matière de sécurité	S4	1	
Coordonnateur du programme	S3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
Administrateur de projet dans le domaine de la maîtrise des armements	S2	1	
Chef de la prévention et de la lutte contre l'extrémisme violent et la radicalisation conduisant au terrorisme recruté sur le plan national	NP3	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	3	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (prévention et lutte contre l'extrémisme violent et la radicalisation conduisant au terrorisme)	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de programme (prévention et lutte contre l'extrémisme violent et la radicalisation conduisant au terrorisme)	G5	1	
Assistant de programme (maîtrise des armements)	G5	1	
<b>B.3.1 Dimension humaine</b>			
Chef du Département de la dimension humaine	P5	1	
Chef adjoint du Département de la dimension humaine	P4	1	
Chef de bureau extérieur	S3	8	
Chef de la Section des droits de l'homme	S3	1	
Chef de la Section de l'état de droit	S3	1	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits économiques et sociaux)	S2	1	
Conseiller juridique pour la lutte contre la discrimination	S2	1	
Conseiller juridique pour les crimes de guerre et l'état de droit	S2	1	
Conseiller juridique pour la politique du secteur de la justice	S2	1	
Conseiller juridique pour les crimes graves	S2	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S1	1	
Administrateur de projet	S1	1	
Chef de la Section de l'éducation recruté sur le plan national	NP3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de postes</b>	<b>Observation</b>
Chef de la Section de la gouvernance démocratique recruté sur le plan national	NP3	1	
Spécialiste de la lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	13	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Chef de la Section d'appui au programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (accès et non-discrimination)	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (finances et gestion)	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national (observation des procès)	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (Médiateur)	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (société civile)	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national (analyses et rapports)	NP2	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (libertés fondamentales)	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national (lutte contre la corruption)	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP1	17	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement de la gouvernance)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	14	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui législatif)	NP1	4	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement démocratique)	NP1	16	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (lutte contre la corruption)	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national (politique du secteur de la justice)	NP1	1	
Assistant exécutif principal	G6	2	
Assistant principal de programme (état de droit)	G6	1	
Assistant principal de programme (observation des procès)	G6	1	
Assistant traducteur-interprète	G5	1	
Assistant (questions juridiques)	G5	3	
Assistant de programme	G5	24	
Assistant d'observation (état de droit)	G5	20	
<b><u>Total, Mission en Bosnie-Herzégovine</u></b>		<b><u>314,5</u></b>	
<b><u>Mission en Serbie</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Administrateur principal chargé de la politique générale et de la planification	S3	1	
Coordonnateur municipal	S2	1	
Responsable de projet	S2	1	
Chef de l'Unité chargée des questions politiques et des relations avec la presse	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques et de l'établissement des rapports	S2	1	
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des questions politiques et des relations avec la presse recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Assistant principal (presse et questions politiques)	G6	2	
Assistant de programme de terrain	G5	2	
Assistant de bureau	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	3	
Assistant (presse et questions politiques)	G5	1	
Assistant traducteur-interprète	G5	1	
Réceptionniste	G3	1	
Commis à la sécurité	G3	1	
Garde	G2	2	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (TIC)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	3	
Assistant (finances)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	2	
Assistant pour les TIC (service d'assistance)	G4	1	
Chauffeur principal	G3	2	
Régulateur (transports)	G3	1	
Commis à la gestion du matériel	G3	1	
Chauffeur	G2	5	
Technicien chargé de l'entretien	G2	0,5	
Préposé au nettoyage	G1	1,5	
<b>B.1.1 Coopération en matière de sécurité</b>			
Responsable de la coopération en matière de sécurité	S4	1	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Conseiller pour les questions de criminalité organisée	S2	1	
Conseiller principal pour les questions de criminalité organisée	S2	1	
Conseiller principal pour les questions de gouvernance de la sécurité	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Spécialiste des questions de police de proximité recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	4	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de projet	G5	4	
Assistant administratif	G4	1	
<b>B.3.1 Démocratisation</b>			
Responsable des questions de démocratisation	S4	1	
Conseiller principal pour les droits de l'homme et la non-discrimination	S2	1	
Conseiller principal pour les questions de gouvernance	S2	1	
Conseiller principal pour les questions de minorités nationales	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions de gouvernance recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	4	
Administrateur chargé des questions environnementales recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (formation à la gouvernance)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant de programme	G5	3	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
<b>B.3.2 Médias</b>			
Responsable des questions de médias	S4	1	
Spécialiste du développement des médias recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant (observation des médias)	G5	1	
Assistant de programme	G5	3	
<b>B.3.3 État de droit et droits de l'homme</b>			
Responsable des questions d'état de droit et de droits de l'homme	S4	1	
Conseiller juridique principal pour la réforme judiciaire	S3	1	
Conseiller juridique principal	S2	1	
Conseiller juridique principal pour la lutte contre la corruption	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP3	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	5	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Traducteur-interprète assistant	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
<b>Total, Mission en Serbie</b>		<b>124</b>	
<b>Présence en Albanie</b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de la Présence	HoM	1	
Chef adjoint de la Présence	DHoM	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques, des affaires publiques et des rapports	S3	1	
Responsable de la coordination du programme	S3	1	
Coordonnateur (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	S1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
Administrateur chargé des affaires publiques et des rapports recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	2	
Observateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (affaires publiques)	G6	1	
Traducteur-interprète principal	G6	1	
Assistant principal (questions politiques et rapports)	G6	1	
Assistant principal (coordination du programme)	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Garde principal	G3	1	Reclassement
Garde	G2	2	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des ressources humaines	S2	1	
Administrateur (administration et services généraux)	S2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (TIC)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (transports)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Assistant (gestion des dossiers)	G4	1	
Chauffeur d'autocar	G3	1	Reclassement
Chauffeur principal	G3	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments/chauffeur	G3	1	
Chauffeur	G2	2	
Homme à tout faire	G2	0,5	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
<b>B.1.1 Coopération en matière de sécurité</b>			
Chef du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1	
Administrateur chargé du développement du secteur de la sécurité	S2	1	
Administrateur chargé du développement du maintien de l'ordre	S2	1	
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des questions de sécurité des communautés recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	1	
Traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de programme	G4	1	
<b>B.2.1 Gouvernance économique et environnementale</b>			
Chef du Département de la gouvernance et des questions économiques et environnementales	S3	1	
Conseiller principal pour les questions de gouvernance	S2	1	
Spécialiste de la lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions économiques et lutte contre la corruption)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (gouvernance locale et biens)	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Traducteur-interprète	G5	1	
<b>B.3.1 Démocratisation</b>			
Chef du Département de la démocratisation	S3	1	
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	1	
Spécialiste principal des questions de médias	S2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>		
Intitulé du poste			
Administrateur chargé de la réforme électorale recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui au Parlement)	NP2	1	
Spécialiste des questions relatives à la société civile et au genre recruté sur le plan national	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national (élections)	NP1	1	
Assistant principal (développement des médias)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de bureau	G4	1	
<b>B.3.2 État de droit et droits de l'homme</b>			
Chef du Département de l'état de droit et des droits de l'homme	S3	1	
Juriste principal	S2	1	
Juriste	S1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	4	
Assistant (questions juridiques)	G5	3	
Assistant de programme	G5	1	
Traducteur-interprète	G5	1	
Assistant (questions juridiques)	G4	1	
<b><u>Total, Présence en Albanie</u></b>		<b><u>83,5</u></b>	
<b><u>Mission à Skopje</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Administrateur principal chargé de la politique générale et de la planification	S3	1	
Chef de l'Unité chargée des questions politiques et des rapports	S3	1	
Chef de l'Unité chargée de la communication et des relations avec les médias	S3	1	
Conseiller politique	S2	1	
Responsable de la sécurité de la Mission	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	
Spécialiste des questions politiques/attaché de liaison recruté sur le plan national	NP2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	Déclassement
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant principal (information et médias)	G6	2	
Traducteur-interprète assistant	G5	2	
Assistant (questions politiques)	G5	1	
Assistant de sécurité	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (Centre de situation)	G5	2	
Assistant (médias)	G5	1	
Préposé au Centre de situation	G3	4	
Garde	G2	8	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des services généraux	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (transports)	G6	1	
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1	
Technicien principal des TIC (réseau)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Technicien des TIC (service d'assistance)	G5	1	
Assistant (recrutement)	G5	1	
Assistant (gestion des dossiers)	G5	1	
Assistant pour les TIC (développement de logiciels)	G5	1	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1	
Assistant (finances)	G4	1	Reclassement

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (entretien des véhicules)	G4	1	
Technicien des TIC (service d'assistance)	G4	1	
Chauffeur d'autocar	G3	2	
Chauffeur principal	G3	3	
Commis à la gestion du matériel	G3	1	
Chauffeur	G2	2	
Préposé au nettoyage	G1	1,5	
<b>B.1.1 Sécurité publique et activités de proximité</b>			
Chef du Département de la sécurité publique et des activités de proximité	S4	1	
Chef de l'Unité chargée du perfectionnement de la police	S3	1	
Chef de l'Unité chargée de l'observation	S3	1	
Conseiller pour les questions de police	S2	4	
Conseiller pour la formation de la police	S2	1	
Observateur principal	S2	2	
Conseiller principal pour les questions de police	S2	2	
Conseiller pour les questions de police (criminalité organisée)	S2	1	
Conseiller pour la lutte contre le terrorisme et l'extrémisme violent	S2	1	
Conseiller pour la gestion intégrée des frontières	S2	1	Nouveau poste
Observateur	S1	6	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de bureau	G5	1	
Assistant de programme	G5	3	
Assistant (formation de la police)	G5	1	
Assistant (observation)	G4	8	
Assistant de programme	G4	9	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>		
Intitulé du poste			
<b>B.3.1 Dimension humaine</b>			
Chef du Département de la dimension humaine	S4	1	
Chef de l'Unité chargée de la démocratisation	S3	1	
Chef de l'Unité chargée de l'état de droit et des droits de l'homme	S3	1	
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S2	1	
Spécialiste principal des questions de genre	S2	1	Nouveau poste
Administrateur principal chargé de veiller au respect du programme	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	9	
Spécialiste des questions d'état de droit recruté sur le plan national	NP1	5	
Spécialiste des questions d'état de droit recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant principal de programme	G6	2	Reclassement
Assistant traducteur juridique	G5	1	
Assistant de programme	G5	7	
<b>Total, Mission à Skopje</b>		<b>153,5</b>	
<b>Mission au Monténégro</b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission/coordonnateur du programme	DHoM	1	
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des affaires publiques recruté sur le plan national	NP1	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Garde	G2	2	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des ressources humaines	S1	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	Reclassement
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G4	1	
Chauffeur principal	G3	1	
<b>B.3.1 Démocratisation</b>			
Responsable de programme	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant principal de programme	G6	3	
<b>B.3.2 Médias</b>			
Responsable de programme	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
<b>B.4.1 Coopération en matière de sécurité et gouvernance</b>			
Conseiller pour les questions de police (criminalité organisée)	S2	1	
Responsable de programme (coopération en matière de sécurité et gouvernance)	S2	1	
Administrateur chargé de la coopération en matière de sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
<b>Total, Mission au Monténégro</b>		<b>32</b>	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
<b>EUROPE ORIENTALE</b>			
<b><u>Mission en Moldavie</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Porte-parole de la Mission	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant traducteur-interprète principal	G6	1	
Interprète principal/assistant pour les questions politiques	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant d'information	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Garde	G2	4	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1	
Assistant (TIC)	G4	1	Nouveau poste
Assistant (achats)	G4	1	
Chauffeur principal/régulateur	G3	1	
Commis aux archives/dossiers	G3	1	
Chauffeur	G2	2	
Réceptionniste	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
<b>B.1.1 Prévention/règlement des conflits</b>			
Responsable de programme	S3	1	
Spécialiste principal des questions politiques	S3	1	
Membre militaire	S2	2	
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Interprète principal/assistant pour les questions politiques	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
<b>B.3.1 Droits de l'homme</b>			
Responsable de programme	S3	1	
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
<b><u>Total, Mission en Moldavie</u></b>		<b><u>53</u></b>	
<b><u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Coordonnateur des projets	HoM	1	
Administrateur principal de projet	S4	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des communications recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste de l'évaluation recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant personnel du chef du Centre	G5	1	
Garde	G2	2	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (gestion des ressources)	G6	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Secrétaire	G4	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	2	
Préposé au nettoyage	G1	3	
<b>B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance</b>			
Spécialiste des élections et de la gouvernance recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	3	
Assistant de projet	G5	1	
<b>B.3.2 État de droit et droits de l'homme</b>			
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP3	1	
Responsable de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Responsable de programme recruté sur le plan national (réforme judiciaire)	NP2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (législation)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de projet (réforme judiciaire)	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
<b>B.4.1 Sécurité humaine</b>			
Responsable de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (lutte contre la traite des êtres humains et migration)	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions de genre)	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (réintégration)	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
<b>B.4.2 Projets dans les domaines économique, environnemental et politico-militaire</b>			
Responsable de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions économiques)	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
<b><u>Total, Coordonnateur des projets en Ukraine</u></b>		<b><u>52</u></b>	
<b>CAUCASE</b>			
<b><u>Groupe de planification de haut niveau</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Membre du Bureau	S	8	
Assistant administratif principal	G6	1	
<b><u>Total, Groupe de planification de haut niveau</u></b>		<b><u>9</u></b>	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
<b><u>Représentant personnel du Président en exercice pour le conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Représentant personnel du Président en exercice	HoM	1	
Assistant de terrain du Représentant personnel	S2	3	
Assistant personnel du Représentant personnel	S2	1	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds/Directeur exécutif	P3	1	Reclassement
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1	
Assistant (achats et gestion des ressources)	G4	1	
Chauffeur – Bakou	G3	1	
Chauffeur – Stepanakert/Khankendi	G3	1	
Moniteur de conduite/mécanicien – Tbilissi	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur – Erevan	G3	1	
Préposé à l'entretien ménager – Bakou	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Erevan	G1	1	
<b><u>Total, Représentant personnel du Président en exercice pour le conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u></b>		<b><u>17</u></b>	
<b>ASIE CENTRALE</b>			
<b><u>Bureau du programme à Nour-Soultan</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef du Bureau du programme	HoM	1	
Chef adjoint du Bureau du programme	DHoM	1	
Assistant du chef du Bureau du programme	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	poste		
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (achats et gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Commis aux voyages	G3	1	
Chauffeur	G2	2	
Préposé au nettoyage	G1	1	
<b>B.1.1 Activités politico-militaires</b>			
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Spécialiste des questions politiques et des médias recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
<b>B.2.1 Activités économiques et environnementales</b>			
Économiste-écologue	S2	1	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	2	
<b>B.3.1 Activités liées à la dimension humaine</b>			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
<b><u>Total, Bureau du programme à Nour-Soultan</u></b>		<b><u>28</u></b>	
<b><u>Centre à Achgabat</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef du Centre	HoM	1	
Coordonnateur du programme	S4	1	Nouveau poste
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant (coordination des projets)	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Secrétaire principal	G5	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	3	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (TIC)	G5	1	
Assistant (achats et gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	2	
Préposé au nettoyage	G1	1	
<b>B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité</b>			
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
<b>B.2.1 Activités économiques et environnementales</b>			
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G4	1	
<b>B.3.1 Activités liées à la dimension humaine</b>			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G4	1	Nouveau poste
<b><u>Total, Centre à Achgabat</u></b>		<b><u>29</u></b>	
<b><u>Bureau du programme à Bichkek</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef du Bureau du programme	HoM	1	
Chef adjoint du Bureau du programme	DHoM	1	
Conseiller politique principal	S3	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination recruté sur le plan national	S3	1	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
Administrateur recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	1	
Attaché de presse et attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	3	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Traducteur principal/interprète assistant	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant d'information	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (archives)	G4	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	5	
Garde	G2	2	Nouveau poste
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des ressources humaines	P2	1	Nouveau poste
Administrateur chargé des achats et de la gestion du matériel	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (gestion des ressources)	G6	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines et états de paie)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Assistant (TIC)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (voyages)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (recrutement et formation)	G5	1	
Assistant (gestion des bâtiments)	G5	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Commis de bureau	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Commis à l'entrepôt	G3	1	
Chauffeur	G2	3	
Chauffeur	G2	2	Nouveau poste
Préposé au nettoyage	G1	4	
<b>B.1.1 Activités politico-militaires</b>			
Chef du Département politico-militaire	S3	1	
Conseiller pour les questions de police	S2	1	
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste de la lutte contre le terrorisme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	9	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	3	
<b>B.2.1 Activités économiques et environnementales</b>			
Chef du Département économique et environnemental	S3	1	
Administrateur chargé du développement régional	S2	1	
Écologue recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste de la lutte contre la corruption recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des questions douanières et des transports recruté sur le plan national	NP1	1	
Économiste recruté sur le plan national	NP1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
Assistant principal de programme	G6	6	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	8	
<b>B.3.1 Activités liées à la dimension humaine</b>			
Chef du Département de la sécurité humaine	S3	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S2	1	
Spécialiste de la lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Spécialiste des droits de l'homme recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des institutions démocratiques recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé de la réforme juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	9	
Assistant principal de programme	G6	1	Nouveau poste
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	Nouveau poste
<b><u>Total, Bureau du programme à Bichkek</u></b>		<b><u>123</u></b>	
<b><u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef du Bureau	HoM	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant linguistique	G5	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	4	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	NP2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (achats et gestion des ressources)	G6	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
Assistant (TIC)	G5	1	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (achats)	G4	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Chauffeur	G2	1	Nouveau poste
Préposé au nettoyage	G1	2	
<b>B.1.1 Activités politico-militaires</b>			
Administrateur principal de projet	S2	1	Nouveau poste
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	2	
<b>B.2.1 Activités économiques et environnementales</b>			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	2	
<b>B.3.1 Activités liées à la dimension humaine</b>			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
<b>Total, Coordonnateur des projets en</b>		<b>39</b>	
<b><u>Ouzbékistan</u></b>			
<b><u>Bureau du programme à Douchanbé</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef du Bureau	HoM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>		
Responsable de la sécurité	P2	1	
Chef du service administratif	S3	1	
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des relations extérieures recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal d'information	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant (sensibilisation au programme)	G5	2	
Réceptionniste	G3	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	14	
<b>A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur chargé de la gestion des approvisionnements	P2	1	
Administrateur des ressources humaines	S2	1	Nouveau poste
Comptable recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des TI et des communications recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé de l'entretien des bâtiments recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (gestion des ressources)	G6	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (communications)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	6	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de postes</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>		
Intitulé du poste			
Assistant (TI)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	3	
Assistant (transports)	G5	1	
Assistant (voyages)	G5	2	
Assistant (recrutement et formation)	G5	1	
Assistant (entretien des bâtiments)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Technicien des TI (aide aux utilisateurs)	G4	1	
Chauffeur/mécanicien	G3	2	
Chauffeur principal	G3	1	
Commis à l'entrepôt	G3	1	
Chauffeur	G2	6	
Homme à tout faire	G2	2	
Cuisinier principal	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	3	
Cuisinier	G1	1	
<b>B.1.1 Aspects politico-militaires de la sécurité</b>			
Chef du Département politico-militaire	S3	1	
Spécialiste de la gestion des frontières	S2	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme et de police	S2	1	
Spécialiste de la lutte contre les menaces pour la sécurité	S2	1	
Spécialiste des questions politico-militaires recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Spécialiste du dialogue politique recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé de l'assistance à la police recruté sur le plan national	NP1	1	
Attaché de liaison recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	6	
Assistant de projet	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
<b>B.2.1 Activités économiques et environnementales</b>			
Chef du Département économique et environnemental	S3	1	
Économiste	S2	1	
Conseiller pour la politique de gestion de l'eau et de l'énergie	S2	1	
Spécialiste des questions de bonne gouvernance	S2	1	
Écologue recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	5	
Assistant de projet	G5	1	
<b>B.3.1 Activités liées à la dimension humaine</b>			
Chef du Département de la dimension humaine	S3	1	
Spécialiste des questions de genre et de lutte contre la traite	S2	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1	
Spécialiste des questions de médias	S2	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S2	1	
Spécialiste de la lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des questions de genre recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (genre et démocratisation)	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de programme	G5	4	
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
<b><u>Total, Bureau du programme à Douchanbé</u></b>		<b><u>132</u></b>	
<b><u>TOTAL GÉNÉRAL</u></b>		<b><u>2 274,8</u></b>	

PC.DEC/1369  
28 May 2020  
Attachment 1

FRENCH  
Original: ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE  
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE  
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET  
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Faite par la délégation kazakhe :

« Merci, Monsieur le Président,

À propos de l'adoption de la décision relative à l'approbation du Budget unifié de l'OSCE pour 2020, la délégation kazakhe souhaite faire la déclaration interprétative ci-après au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'OSCE :

Nous soulignons qu'il est important d'adopter le Budget unifié de l'OSCE pour 2020 le plus tôt possible afin d'assurer le bon fonctionnement de l'Organisation. Compte tenu de l'impact de la pandémie de Covid-19 sur les activités des structures exécutives de l'OSCE et des économies qui pourraient résulter de l'annulation ou du report de certaines d'entre elles, nous demandons qu'une révision du Budget unifié soit organisée plus tard dans l'année.

Au cours des trois dernières années, notre pays a promu l'idée du premier Président de la République du Kazakhstan, Nursultan Nazarbayev, de favoriser la présence de l'Organisation dans la partie eurasiennne de l'espace de l'OSCE, notamment en prenant l'initiative de créer un centre thématique pour la connectivité durable.

Conformément à l'article 2.08 du Règlement financier de l'OSCE, "Décisions entraînant des dépenses supplémentaires" (DOC.PC/1/96 du 27 juin 1996), la délégation kazakhe a proposé d'inclure dans le projet de décision relative au Budget unifié pour 2020 une référence au débat sur l'initiative susmentionnée au sein de l'Organisation. Cette proposition démontre l'approche transparente, constructive et flexible adoptée par le Kazakhstan dans le cadre de l'OSCE.

Nous regrettons que, malgré le soutien écrasant des États participants à l'idée de promouvoir la connectivité dans l'espace de l'OSCE, notre proposition d'inclure une référence au débat sur la création d'un centre thématique pour la connectivité durable dans le projet de décision relative au Budget unifié pour 2020 n'ait pas suscité de consensus.

Nous sommes fermement convaincus que le renforcement de la deuxième dimension peut servir de mesure de confiance à un moment où la méfiance entre les États participants s'accroît, et qu'il peut être un moyen efficace permettant à nos sociétés et nos économies



d'être plus résistantes face aux crises et de relever de nouveaux défis, en particulier dans le contexte de la pandémie de Covid-19.

Afin de parvenir à un consensus, le Kazakhstan a retiré sa proposition concernant le texte du projet de décision relative au Budget unifié pour 2020. Nous exprimons notre gratitude à la Présidence albanaise pour sa volonté de lancer le débat sur la création d'un centre thématique de l'OSCE pour la connectivité durable.

Nous sommes convaincus que ces centres thématiques constitueront un élément clé des travaux futurs de l'Organisation. Nous invitons les États participants à participer activement au débat susmentionné.

Je demande que la présente déclaration interprétative soit jointe à la décision et consignée dans le journal de ce jour.

Merci. »

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE  
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE  
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET  
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Faite par la délégation de la Fédération de Russie :

« Tout en s'étant associée au consensus relatif à la décision du Conseil permanent sur l'approbation du Budget unifié de 2020, la délégation de la Fédération de Russie fait remarquer ce qui suit.

Nous regrettons que certains États participants de l'OSCE, y compris les principaux contributeurs à son budget, continuent d'imposer une politique de croissance nominale nulle des dépenses du Secrétariat sans tenir compte de ses besoins réels en termes de ressources. Le maintien de cette politique pendant de nombreuses années, ainsi que le refus de tenir compte des conséquences de l'inflation et des fluctuations des taux de change, entraînent une réduction du pouvoir d'achat des dotations budgétaires et compromettent l'exécution des mandats dans des domaines aussi cruciaux que le règlement des conflits, la lutte contre les nouveaux défis et menaces et le développement de la coopération économique.

Nous pensons qu'il est grand temps de restaurer l'équilibre dans la répartition des ressources entre les trois dimensions de la sécurité. Il faudrait pour cela commencer par optimiser les dépenses excessives consacrées aux besoins de la sphère humanitaire. Les économies réalisées devraient être réaffectées aux aspects non militaires de la sécurité et à la corbeille économique et environnementale.

D'autres efforts sont également nécessaires pour accroître la transparence et la responsabilité dans l'utilisation des fonds fournis par les donateurs. Nous espérons que la pratique consistant à informer les États participants de la mise en œuvre de projets extrabudgétaires par les institutions et les présences de terrain se poursuivra.

À notre avis, la politique des deux poids, deux mesures et les approches unilatérales concernant les activités des structures exécutives et des missions de terrain sont inacceptables. Il conviendrait à cet égard de tenir compte des avis et des préoccupations de tous les États participants dans une même mesure et de manière inclusive. Nous réitérons une fois de plus notre appel au Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme pour qu'il améliore sa méthodologie et sa pratique en matière d'observation des élections, lesquelles devraient être fondées sur les principes et règles convenus en la matière. Nous sommes déçus par l'absence de progrès dans ce domaine depuis de nombreuses années.

Les programmes et projets de l'OSCE devraient être pleinement conformes aux mandats approuvés. Il est inacceptable d'y inclure des types d'activités sur lesquels il n'y a pas de consensus entre les États participants, notamment la gouvernance et la réforme du secteur de la sécurité. Nous avons l'intention de revenir sur cette question lors de l'examen des demandes de budget des différentes opérations de terrain pour 2021.

Un État participant continue, comme il l'a fait l'année dernière, de tenter d'établir un lien entre l'approbation du projet de budget et la réforme du barème des contributions. Nous considérons que cette tentative est sans fondement, contre-productive et contraire à l'intérêt de l'Organisation. Un tel comportement entraîne des retards dans l'adoption du Budget unifié, ce qui entrave la planification et la mise en œuvre harmonieuses des activités programmatiques de l'OSCE.

Nous demandons que la présente déclaration soit jointe à la décision adoptée et incluse dans le journal de ce jour. »

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE  
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE  
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET  
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

La délégation croate, qui représente le pays exerçant la Présidence de l'Union européenne (UE), a donné la parole au représentant de l'UE, qui a fait la déclaration suivante :

« Les États membres de l'Union européenne se réjouissent de l'adoption du Budget unifié de l'OSCE pour 2020. Ils reconnaissent la difficulté de cet exercice et réitèrent leur soutien à la présidence albanaise pour sa mise en œuvre.

Les États membres de l'UE, dont les contributions au budget de notre organisation représentent 60 %, restent engagés à fournir l'organisation avec les moyens adéquats afin qu'elle puisse réaliser son approche compréhensive de sécurité.

Ce budget reflète l'approche prudente des États participants dans un contexte économique difficile suite à la crise du Covid-19. Nous rappelons, dans ce contexte, notre ferme soutien à une meilleure maîtrise des coûts de l'Organisation, dont le Secrétariat, et encourageons de plus grands efforts tendant à maîtriser les coûts. Ce budget ne reflète pourtant pas toutes les priorités des États membres de l'Union européenne. Nous réitérons notre plein soutien aux mandats des missions de terrain et des trois institutions autonomes et soulignons l'importance et la priorité que nous attachons à ce qu'elles soient dotées de ressources humaines et financières appropriées pour assurer une bonne exécution de leurs mandats.

Nous rappelons que la dimension humaine est au cœur du mandat de l'OSCE et indispensable à son accomplissement. Les crédits affectés au BIDDH restent très en deçà des enjeux et des défis actuels. La capacité d'action du bureau de Varsovie demeure insuffisante, notamment dans le domaine de l'observation électorale. Nous réitérons notre soutien à la méthodologie existante d'observation électorale. Celle-ci ne saurait être remise en cause par le biais de restrictions budgétaires. Nous restons déterminés à poursuivre nos efforts en ce sens.

Le Représentant pour la liberté des médias (RFOM) doit pouvoir bénéficier de moyens accrus compte tenu des enjeux croissants qui justifient son intervention.

Les États membres de l'UE continueront de promouvoir l'égalité de genre dans toutes les activités de l'OSCE. Nous soutenons l'allocation de ressources adéquates pour mettre en œuvre ce principe. Nous soulignons l'importance d'une politique de genre à l'OSCE et le rôle

crucial que les femmes peuvent jouer à tous les niveaux du processus de décision y compris dans les processus de paix et la médiation.

Nous sommes prêts à soutenir le financement d'investissements dans les infrastructures essentielles par le biais des surplus de trésorerie, dans la mesure où de tels investissements génèreraient des économies substantielles dans l'avenir. Mais nous ne sommes pas convaincus que ces surplus doivent ou puissent être utilisés de manière systématique pour couvrir les dépenses correspondant aux activités principales de l'OSCE sous le Budget unifié.

Les États-membres de l'UE continueront de mettre à disposition de l'OSCE du personnel qualifié. Nous sommes attentifs à ce que la mise en œuvre de la nouvelle méthodologie de calcul des indemnités journalières (BLA) soit revue tenant compte de la réforme engagée du système de mise à disposition.

La négociation du budget 2020 a également montré une nouvelle fois qu'il est nécessaire de trouver sans plus tarder une solution sur le fonds du renforcement ("Augmentation Fund") respectant le règlement financier pris par les États participants sur leur niveau de contribution. Nous réitérons notre position en faveur de la poursuite du transfert des postes concernés vers le barème du Secrétariat.

Nous attendons que la question du remboursement sur le budget général des taxes perçues par certains États membres sur les revenus des personnels locaux des missions trouve une solution d'autant plus rapide qu'un État participant, l'Ouzbékistan, a fait le choix responsable, que nous saluons de nouveau, de se mettre en conformité avec ses engagements dans ce champ et d'acquitter ses arriérés à notre organisation.

Enfin, nous souhaitons rappeler notre attachement à l'amélioration indispensable de la répartition de la charge entre États participants. Depuis l'expiration des barèmes de contribution en décembre 2017, ce ne sont que des solutions provisoires ou temporaires qui ont été adoptées. Les efforts fournis par la présidence albanaise en faveur d'une solution de long terme, que nous saluons, doivent se poursuivre, afin qu'un consensus, qui reste indispensable, soit trouvé le plus rapidement possible.

Nous demandons que la présente déclaration soit jointe à la décision adoptée et reproduite dans le journal du jour. »

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE  
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE  
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET  
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Faite par la délégation italienne :

« Je vous remercie, Monsieur le Président.

L'Italie souhaite faire une déclaration interprétative au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'OSCE.

En s'associant au consensus sur le Budget unifié de l'OSCE pour 2020, l'Italie fait à nouveau preuve, autant que possible, de pragmatisme, de réalisme et de responsabilité. Pendant plus de sept mois de négociations, l'Italie a expressément soutenu la Présidence albanaise et ses cinq différentes propositions de Budget unifié, même si ces propositions se sont de plus en plus éloignées de nos intérêts nationaux et que des éléments importants, qui figuraient parmi nos priorités, ont été abandonnés.

Le 18 mai 2020, un nouveau projet de décision a été diffusé, dans lequel l'expression « Chef adjoint du Secrétariat de l'OSCE » qui devait être accolée au titre de « Directeur du Bureau du Secrétaire général » a été supprimée. L'Italie avait clairement exprimé à plusieurs reprises sa position sur cette question et, consciente des divergences d'opinion entre les États participants, a demandé une solution de compromis.

L'Italie souhaite rappeler le contexte de cette question et réaffirmer certains des arguments à l'appui de sa position.

Les 23 et 24 juillet 2019, le Secrétariat a publié des avis de vacance pour les postes de Directeur du Bureau du Secrétaire général et de Directeur du Centre de prévention des conflits, tous deux intitulés en outre « Chef adjoint du Secrétariat de l'OSCE ». Dans le premier cas, il s'agissait d'un changement d'intitulé de poste de Directeur du Bureau du Secrétaire général, qui tenait compte de diverses pratiques et instructions pertinentes, notamment du paragraphe 5.9 de l'instruction financière/administrative n° 2 selon lequel le changement d'intitulé d'un poste peut être effectué par les gestionnaires des fonds en consultation avec le Secrétariat, sans l'approbation formelle du Conseil permanent.

Plus de 150 candidats de nombreux États participants, dont l'Italie, ont présenté leur candidature au poste de Directeur du Bureau du Secrétaire général/Chef adjoint du Secrétariat de l'OSCE.

La proposition de Budget unifié pour 2020 diffusée fin septembre 2019 reprenait les intitulés des deux postes de directeur tels qu'ils figuraient dans les avis de vacance susmentionnés. Au cours du débat qui a suivi au Conseil permanent, certaines délégations ont évoqué la possibilité de déclasser de D2 à D1 le poste de Directeur du Centre de prévention des conflits.

Au cours de la première moitié du mois de novembre 2019, les candidats présélectionnés pour le poste de Directeur du Bureau du Secrétaire général ont été invités à des entretiens, qui ont eu lieu le 20 novembre 2019. La nomination du Directeur du Bureau du Secrétaire général/Chef adjoint du Secrétariat de l'OSCE a été officiellement annoncée en temps voulu, le 11 décembre 2019.

Le 13 décembre 2019, lors d'une réunion du Comité consultatif de gestion et finances, deux délégations ont remis en question le changement de titre du Directeur du Bureau du Secrétaire général, en particulier l'ajout de l'expression « Chef adjoint du Secrétariat de l'OSCE ».

Nous estimons que l'élargissement du titre d'origine à celui de « Directeur du Bureau du Secrétaire général/Chef adjoint du Secrétariat de l'OSCE », qui n'a aucune incidence budgétaire, est justifié et nécessaire pour diverses raisons, notamment :

1. Il est courant que les chefs d'organisations, en particulier les organisations d'un certain niveau, s'appuient sur deux ou plusieurs adjoints. Cela permet de diviser les domaines de compétence du chef de l'organisation de sorte que les adjoints soient réellement en mesure d'apporter une valeur ajoutée à sa gestion. Une pratique semblable est déjà appliquée au sein même de l'OSCE, par exemple à la Mission spéciale d'observation en Ukraine, au Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme et dans de nombreux départements du Secrétariat ;
2. Ce changement de titre officialise et reflète les fonctions supplémentaires déjà remplies par le Directeur du Bureau du Secrétaire général ;
3. Le changement de titre répond à une nécessité évidente soulevée par le Secrétaire général, M. Thomas Greminger, qui a été nommé par le Conseil ministériel et qui, conformément au Statut du personnel et du Règlement du personnel, rend compte au Conseil permanent en sa qualité de chef de l'administration de l'Organisation. Les recommandations du Secrétaire général devraient être dûment prises en considération et ne devraient être rejetées que pour des raisons valables. Aucune raison de ce type n'a été portée à la connaissance de l'Italie.

L'Italie réfute l'idée selon laquelle l'avis de vacance de poste aurait été publié en violation du Règlement financier. Le Bureau des affaires juridiques de l'OSCE, qui réfute également cette idée, a confirmé qu'en attribuant le titre de Chef adjoint du secrétariat au Directeur du Bureau du Secrétaire général, le Système de réglementation commun de la gestion ou le processus standard n'a pas été enfreint par le Secrétaire général/Secrétariat.

En particulier, l'Italie ne peut accepter l'avis selon lequel le paragraphe 5.9 de l'instruction financière/administrative n° 2 serait incompatible avec le Règlement financier pour les raisons suivantes :

- Le Règlement financier ne donne aucune définition du « tableau d'effectifs » et ne précise pas ce que le tableau doit comprendre. Par conséquent, l'instruction financière/administrative n° 2 fournit une interprétation essentielle de ce que le « tableau d'effectifs » recouvre à l'OSCE. En particulier, elle établit une distinction entre les actions qui doivent être approuvées par le Conseil permanent, telles que la création et la suppression de postes ou le reclassement de postes, et les actions pour lesquelles une telle approbation n'est pas nécessaire, notamment les changements d'intitulé de poste.
- Les instructions financières/administratives constituent le troisième niveau du Système de réglementation commun de la gestion. Avant de publier une instruction, le Secrétariat doit en informer le Comité et consulter les États participants lorsqu'un ou plusieurs d'entre eux en font la demande. L'instruction financière/administrative n° 2 n'a pas été contestée par les États participants au moment de sa publication ou ultérieurement, ce qui signifie qu'ils ont accepté l'interprétation donnée par l'instruction au concept de « tableau d'effectifs ».
- Cette interprétation est conforme à la pratique commune à plusieurs organisations internationales, dont les tableaux d'effectifs ne précisent que les « postes » et leur « classement » (D2, D1, P5, etc.) et leur rattachement à un département. L'exemple des organisations internationales dont les organes directeurs n'adoptent aucun tableau d'effectifs dans le cadre du budget est encore plus éloquent.
- Il existe des précédents au sein de l'OSCE qui prouvent, a fortiori, que le processus standard tel qu'envisagé par le Système de réglementation commun de la gestion n'a pas été enfreint lors du changement d'intitulé du poste de Directeur du Bureau du Secrétaire général. Par exemple, le 31 août 2017, l'avis de vacance du poste de Directeur de l'administration et des finances a été publié au niveau D1, alors que dans le tableau d'effectifs adopté par le Conseil permanent le 1<sup>er</sup> juin 2017, le poste avait été classé au niveau D2. La publication de cet avis de vacance aurait pu constituer une violation du Règlement financier, puisque ce qui était en jeu n'était pas l'intitulé mais le classement du poste. Or, aucune objection n'a été soulevée ni à l'égard de la vacance de poste ni à l'égard de la nomination.

En outre, le Règlement financier et les règles de gestion financière ne prévoient pas de conséquences particulières en cas de vice de procédure. Dans ce cas, il est impossible de faire valoir que le prétendu vice de procédure devrait automatiquement entraîner la révocation de l'intitulé élargi. Au contraire, il importe de traiter ce vice de procédure en tenant compte d'autres aspects, tels que les intérêts des États participants qui ont participé de bonne foi au processus de sélection visant à pourvoir le poste de Directeur du Bureau du Secrétaire général.

En conclusion, l'Italie reste convaincue qu'un argument majeur aurait dû être pris en compte dès le départ : plus de 150 candidats, y compris ceux parrainés par de nombreux États participants qui s'opposent désormais à l'intitulé élargi, ont présenté leur candidature au



poste. Aucune objection publique n'a été soulevée au cours du processus de sélection, auquel la majorité des États participants ont manifestement participé de bonne foi.

Cette bonne foi, qui est essentielle au bon fonctionnement de l'Organisation, devrait être préservée lors des futures discussions sur ce sujet.

Je demande que cette déclaration interprétative soit jointe à la décision et au journal du jour.

Je vous remercie, Monsieur le Président. »

PC.DEC/1369  
28 May 2020  
Attachment 5

FRENCH  
Original: ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE  
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE  
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET  
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Faite par la délégation albanaise :

« Monsieur le Président,

L'Albanie souhaite faire une déclaration interprétative au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe.

Tout en remerciant les États participants de s'être associés au consensus concernant l'adoption du Budget unifié pour 2020, notre pays regrette que, malgré plus de huit mois d'intenses négociations, les États participants n'aient pu se mettre d'accord que sur une solution qui, selon nous, est celle du plus petit dénominateur commun.

L'Albanie note que l'avis de vacance pour le poste de Directeur du Bureau du Secrétaire général a été publié sous l'intitulé "Directeur du Bureau du Secrétaire général/Chef adjoint du Secrétariat de l'OSCE" et que le poste pourvu reprend ce titre. L'Albanie comprend qu'il existe des divergences de vues entre les États participants sur la question de savoir si une telle procédure a respecté le Système de réglementation commun de la gestion de l'Organisation et s'engage à lancer une procédure appropriée pour examiner la possibilité d'identifier un autre poste dont la mission serait de suppléer le Secrétaire général de l'OSCE.

Nous demandons que la présente déclaration soit jointe à la décision adoptée et incluse dans le journal de ce jour. »

PC.DEC/1369  
28 May 2020  
Attachment 6

FRENCH  
Original: ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE  
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE  
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET  
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Faite par la délégation du Royaume-Uni :

« Le Royaume-Uni se félicite de l'adoption du Budget unifié de l'OSCE pour 2020 et tient à remercier le Président et son équipe pour les efforts inlassables qu'ils ont déployés en vue de parvenir à une solution. Il est essentiel que l'Organisation soit en mesure de s'acquitter de son mandat avec efficacité et efficacie et nous regrettons qu'il n'ait pas été possible de parvenir à une décision plus tôt.

Nous constatons cependant que le Budget unifié pour 2020 ne tient pas compte de toutes nos priorités. Nous aurions souhaité que davantage de ressources soient allouées aux institutions autonomes et aux opérations de terrain de l'OSCE, qui apportent une valeur ajoutée concrète, mais nous reconnaissons, à ce stade tardif et à la lumière de la crise due au Covid-19, que le budget présenté est le meilleur que nous puissions obtenir en ce moment et dans ces circonstances.

Nous tenons également à souligner qu'il est important de s'appuyer sur certains éléments des débats qui ont commencé au cours du processus d'élaboration du budget pour 2020, en particulier au moment où nous allons aborder le prochain cycle budgétaire. C'est précisément le cas en ce qui concerne l'« éthique ».

Nous demandons que la présente déclaration soit jointe à la décision adoptée et consignée dans le journal de ce jour. »

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE  
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE  
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET  
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Faite par la délégation de la France :

« La France s'aligne sur la déclaration interprétative prononcée par la Croatie au nom des États membres de l'Union européenne.

La France s'est ralliée au consensus sous la réserve des interprétations suivantes :

- Le budget des institutions autonomes demeure insuffisant. Les institutions autonomes et les missions de terrain doivent être prioritaires et bénéficier d'un financement conséquent ;
- Les économies et mesures d'efficacité au Secrétariat sont également insuffisantes. Nous soutenons la création annoncée par l'Albanie d'un groupe de travail destiné à conduire un processus d'évaluation et de réforme du Secrétariat et de son fonctionnement. Nous rappelons à cet égard que le tableau des postes est une partie intégrante du budget et que tout changement qui lui est porté exige une approbation consensuelle par les États participants au terme de consultations, conformément au Règlement financier 2.07 de l'OSCE.
- La poursuite de la pratique anormale et injustifiée du fonds du renforcement, dont l'abolition est exigée depuis de trop longues années, est inacceptable. La France a cessé d'acquitter les montants qui lui sont indûment facturés à ce titre. Et elle appelle les États participants à en faire de même ;
- En dépit de la démarche encourageante entreprise par l'Ouzbékistan, certains États participants continuent de percevoir les taxes sur les revenus des employés locaux des missions de l'OSCE, ce qui est inacceptable. La France a cessé d'acquitter les montants facturés à ce titre et appelle les États participants à en faire de même et les États concernés à suivre l'exemple initié par l'Ouzbékistan ;
- La nouvelle méthodologie de calcul des indemnités journalières (BLA), dont la France a combattu avec persévérance l'inclusion dès le budget 2017, reste soumise à réexamen annuel, notamment en fonction de la réforme de la politique relative à l'emploi des personnels mis à disposition à laquelle les BLA sont intimement liés. La France ne saurait accepter un dévoitement du système de mise à disposition qui verrait

les BLA devenir un paquet de rémunération permettant de compenser l'absence de traitement financier de la part de certains États participants. Nous considérons que ce réexamen doit être sans plus tarder proposé cette année par le Secrétariat, conformément aux engagements pris depuis 2017. L'absence de réexamen en 2019 constituait déjà une rupture délétaire des engagements pris et ne saurait se reproduire cette année;

- Le cash surplus doit en principe revenir aux États participants, en application des règles financières. De manière exceptionnelle, il peut être utilisé en fonction de priorités bien documentées et agréées ;
- Enfin, en dépit des efforts fournis par la présidence albanaise, efforts que nous saluons et soutenons, l'organisation se trouve sans barèmes de contribution depuis le 31 décembre 2019 et alors que des solutions seulement temporaires prévalent depuis le 31 décembre 2017. Nous appelons les États participants à faire preuve de responsabilité et à accepter un partage plus juste du fardeau financier de cette organisation. Il n'est pas acceptable que 17 États participants financent à eux-seuls 99% du budget de l'OSCE. Il est tout aussi impensable qu'une organisation internationale comme l'OSCE puisse fonctionner durablement sans accord sur des barèmes de contribution reflétant plus largement la capacité de payer des États participants. L'opposition de principe de certains États participants à augmenter de quelques centaines d'euros leur contribution démontre en réalité du peu d'engagement politique dont ils font preuve et d'un profond manque de considération pour les enjeux de la sécurité en Europe et de notre organisation qui s'en occupe. À l'heure où le Covid-19 touche toutes nos économies et, in fine, notre sécurité, il est plus que temps que ces États participants prennent une décision responsable et à la hauteur des défis qui nous attendent. Nous continuons à soutenir à ce titre la poursuite des travaux initiés au sein du groupe de travail informel sur les barèmes de contribution.

Monsieur le Président, je vous demande de bien vouloir joindre la présente déclaration à la décision adoptée et de l'inclure également dans le journal du Conseil permanent. »