
Présidence : Grèce

757ème SÉANCE PLÉNIÈRE DU CONSEIL

1. Date : Jeudi 2 avril 2009

Ouverture : 10 h 10

Clôture : 13 h 10

2. Présidente : Ambassadrice M. Marinaki

Avant d'aborder l'ordre du jour, la Présidente a, au nom du Conseil permanent, souhaité la bienvenue au nouveau Représentant permanent de la Géorgie auprès de l'OSCE, M. Paata Gaprindashvili, et au nouveau Représentant permanent de la Pologne auprès de l'OSCE, M. Przemyslaw Grudiński.

3. Sujets examinés – Déclarations – Décisions/documents adoptés :

Point 1 de l'ordre du jour : DÉCISION SUR L'APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2009

Présidente

Décision : Le Conseil permanent a adopté la Décision No 888 (PC.DEC/888) sur l'approbation du Budget unifié de 2009 ; le texte de cette décision est joint au présent journal.

Présidente, République tchèque-Union européenne (les pays candidats, à savoir la Croatie, l'ex-République yougoslave de Macédoine et la Turquie ; l'Albanie, la Bosnie-Herzégovine, le Monténégro et la Serbie, pays du processus de stabilisation et d'association et pays candidats potentiels ; l'Islande et le Liechtenstein, pays de l'Association européenne de libre-échange, membres de l'Espace économique européen ; ainsi que la Géorgie, la Moldavie et l'Ukraine, souscrivent à cette déclaration) (PC.DEL/217/09), Canada (PC.DEL/228/09), Norvège (PC.DEL/238/09), Biélorussie (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire à la décision), Kazakhstan

Point 2 de l'ordre du jour : DÉCISION SUR LA RÉVISION DE FIN D'ANNÉE
DU BUDGET UNIFIÉ DE L'OSCE DE 2008

Présidente

Décision : Le Conseil permanent a adopté la Décision No 889 (PC.DEC/889) sur la révision de fin d'année du Budget unifié de l'OSCE de 2008 ; le texte de cette décision est joint au présent journal.

Point 3 de l'ordre du jour : DÉCISION SUR L'ORDRE DU JOUR, LE
CALENDRIER ET LES MODALITÉS
D'ORGANISATION DE LA CONFÉRENCE
OSCE-JAPON DE 2009

Présidente

Décision : Le Conseil permanent a adopté la Décision No 890 (PC.DEC/890) sur l'ordre du jour, le calendrier et les modalités d'organisation de la Conférence OSCE-Japon de 2009 ; le texte de cette décision est joint au présent journal.

Point 4 de l'ordre du jour : DÉCISION SUR L'ÉQUIPE D'APPUI AUX
ÉLECTIONS EN AFGHANISTAN

Présidente

Décision : Le Conseil permanent a adopté la Décision No 891 (PC.DEC/891) sur l'Équipe d'appui aux élections en Afghanistan ; le texte de cette décision est joint au présent journal.

Présidente, États-Unis d'Amérique (PC.DEL/236/09), Turquie, Afghanistan
(partenaire pour la coopération)

Point 5 de l'ordre du jour : DÉCISION SUR L'ORDRE DU JOUR, LE
CALENDRIER ET AUTRES MODALITÉS
D'ORGANISATION DU SÉMINAIRE DE 2009
SUR LA DIMENSION HUMAINE

Présidente

Décision : Le Conseil permanent a adopté la Décision No 892 (PC.DEC/892) sur l'ordre du jour, le calendrier et autres modalités d'organisation du Séminaire de 2009 sur la dimension humaine ; le texte de cette décision est joint au présent journal.

Présidente

Point 6 de l'ordre du jour : RAPPORT DU REPRÉSENTANT DE L'OSCE POUR
LA LIBERTÉ DES MÉDIAS

Présidente, Représentant de l'OSCE pour la liberté des médias (FOM.GAL/1/09/Rev.1), République tchèque-Union européenne (la Croatie et l'ex-République yougoslave de Macédoine, pays candidats ; l'Albanie, la Bosnie-Herzégovine, le Monténégro et la Serbie, pays du processus de stabilisation et d'association et pays candidats potentiels ; l'Islande, le Liechtenstein et la Norvège, pays de l'Association européenne de libre-échange, membres de l'Espace économique européen ; ainsi que la Géorgie, la Moldavie et l'Ukraine, souscrivent à cette déclaration) (PC.DEL/218/09), Biélorussie (PC.DEL/241/09 OSCE+), Azerbaïdjan (PC.DEL/234/09 OSCE+), États-Unis d'Amérique (PC.DEL/226/09) (PC.DEL/235/09), Turquie (PC.DEL/233/09), Fédération de Russie (PC.DEL/245/09 OSCE+)

Point 7 de l'ordre du jour : AFFAIRES COURANTES

- a) *Conférence spéciale sur l'Afghanistan, tenue sous les auspices de l'Organisation de coopération de Shanghai à Moscou le 27 mars 2009* : Fédération de Russie (PC.DEL/244/09 OSCE+), Afghanistan (partenaire pour la coopération)
- b) *Deuxième rapport intermédiaire du BIDDH sur les élections législatives en Moldavie prévues le 5 avril 2009* : République tchèque-Union européenne (les pays candidats, à savoir la Croatie, l'ex-République yougoslave de Macédoine et la Turquie ; l'Albanie, la Bosnie-Herzégovine, le Monténégro et la Serbie, pays du processus de stabilisation et d'association et pays candidats potentiels ; ainsi que l'Islande et la Norvège, pays de l'Association européenne de libre-échange, membres de l'Espace économique européen, souscrivent à cette déclaration) (PC.DEL/220/09/Corr.1), Moldavie (PC.DEL/249/09)
- c) *Évènements récents en Géorgie* : République tchèque-Union européenne (les pays candidats, à savoir la Croatie, l'ex-République yougoslave de Macédoine et la Turquie ; l'Albanie, la Bosnie-Herzégovine et le Monténégro, pays du processus de stabilisation et d'association et pays candidats potentiels ; l'Islande, le Liechtenstein et la Norvège, pays de l'Association européenne de libre-échange, membres de l'Espace économique européen ; ainsi que la Moldavie et l'Ukraine, souscrivent à cette déclaration) (PC.DEL/219/09), États-Unis d'Amérique (PC.DEL/223/09), Géorgie (PC.DEL/239/09), Fédération de Russie (PC.DEL/243/09 OSCE+), Présidente (CIO.GAL/46/09 OSCE+)
- d) *Loi la liberté de conscience et d'association religieuse au Tadjikistan* : République tchèque-Union européenne (les pays candidats, à savoir la Croatie, l'ex-République yougoslave de Macédoine et la Turquie ; l'Albanie, la Bosnie-Herzégovine, le Monténégro et la Serbie, pays du processus de stabilisation et d'association et pays candidats potentiels ; l'Islande et la Norvège, pays de l'Association européenne de libre-échange, membres de l'Espace économique européen ; ainsi que la Moldavie et l'Ukraine,

souscrivent à cette déclaration) (PC.DEL/221/09), États-Unis d'Amérique (PC.DEL/227/09), Tadjikistan (PC.DEL/222/09)

- e) *Agression de M. Lev Ponomaryov à Moscou* : République tchèque-Union européenne (la Croatie et l'ex-République yougoslave de Macédoine, pays candidats ; l'Albanie, la Bosnie-Herzégovine et le Monténégro, pays du processus de stabilisation et d'association et pays candidats potentiels ; l'Islande et la Norvège, pays de l'Association européenne de libre-échange, membres de l'Espace économique européen ; ainsi que la Géorgie, souscrivent à cette déclaration) (PC.DEL/231/09), États-Unis d'Amérique, Fédération de Russie
- f) *Situation des minorités nationales en Lettonie* : Fédération de Russie (PC.DEL/242/09 OSCE+), Lettonie (PC.DEL/248/09)
- g) *Élections législatives au Monténégro, tenues le 29 mars 2009* : République tchèque-Union européenne (les pays candidats, à savoir la Croatie, l'ex-République yougoslave de Macédoine et la Turquie ; l'Albanie, la Bosnie-Herzégovine et la Serbie, pays du processus de stabilisation et d'association et pays candidats potentiels ; l'Islande, le Liechtenstein et la Norvège, pays de l'Association européenne de libre-échange, membres de l'Espace économique européen ; ainsi que l'Arménie, la Géorgie, la Moldavie et l'Ukraine, souscrivent à cette déclaration) (PC.DEL/230/09), États-Unis d'Amérique (PC.DEL/224/09), Présidente, Assemblée parlementaire de l'OSCE, Monténégro (PC.DEL/229/09)
- h) *Journée internationale des Roms, le 8 avril 2009* : États-Unis d'Amérique (PC.DEL/225/09)

Point 8 de l'ordre du jour : **RAPPORT SUR LES ACTIVITÉS DE LA PRÉSIDENTE EN EXERCICE**

- a) *Visite du Représentant spécial de la Présidente en exercice en Géorgie* : Présidente
- b) *Participation de la Présidente en exercice à la conférence internationale sur l'Afghanistan tenue à La Haye le 31 mars 2009* : Présidente

Point 9 de l'ordre du jour : **RAPPORT DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL**

- a) *Participation du Secrétaire général à la conférence spéciale sur l'Afghanistan tenue sous les auspices de l'Organisation de coopération de Shanghai à Moscou le 27 mars 2009 (SEC.GAL/49/09 OSCE+)* : Secrétaire général, Ukraine
- b) *Représentation de l'OSCE à la Conférence internationale sur l'Afghanistan : une approche globale dans un contexte régional, tenue à La Haye le 31 mars 2009 (SEC.GAL/49/09 OSCE+)* : Secrétaire général

- c) *Publication du Rapport annuel de l'OSCE 2008 ; du Rapport du Secrétaire général sur les activités de l'OSCE pour lutter contre le terrorisme : 2001-2008 ; et du Rapport annuel du Secrétaire général sur les activités relatives à la police en 2008 (SEC.GAL/49/09 OSCE+) : Secrétaire général, Présidente*

Point 10 de l'ordre du jour : QUESTIONS DIVERSES

- a) *Conférence régionale de haut niveau sur la promotion de l'état de droit et de la sécurité humaine en Europe du Sud-Est, tenue à Belgrade les 30 et 31 mars 2009 : Serbie*
- b) *« Analyse conjointe, action conjointe » – Conférence des rapporteurs nationaux de l'UE chargés de la question de la traite des êtres humains, tenue à Prague les 30 et 31 mars 2009 : République tchèque (PC.DEL/232/09)*

4. Prochaine séance :

Jeudi 23 avril 2009 à 10 heures, Neuer Saal



757ème séance plénière

PC Journal No 757, point 1 de l'ordre du jour

DÉCISION No 888
APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2009

Le Conseil permanent,

- I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier et à sa Décision No 553 du 27 juin 2003,
 1. Approuve le Budget unifié de 2009 qui figure à l'annexe I, avec effet au 1 janvier 2009;
 2. Approuve le tableau d'effectifs qui figure à l'annexe II;
- II. Tenant compte des décisions du Conseil ministériel, notamment des décisions No 18/06 sur le renforcement supplémentaire de l'efficacité des structures exécutives de l'OSCE et No 19/06 sur le renforcement de l'efficacité de l'OSCE, ainsi que de la Décision No 839 du Conseil permanent sur l'approbation du Budget unifié de 2008,
 1. Charge le Comité consultatif de gestion et finances, en coordination avec le Secrétaire général, de poursuivre les efforts visant à améliorer encore le processus de planification du budget-programme au sein de l'OSCE ;
 2. Prend note de la dernière version en date de la liste non limitative des projets inscrits au Budget unifié qui doivent être entrepris et financés dans le cadre du budget, telle qu'elle figure dans le document SEC.GAL/236/08. Cette liste de projets pourra être encore complétée par les gestionnaires de fonds, le cas échéant, dans les limites de leurs fonds respectifs, et une liste mise à jour devrait continuer d'être adressée deux fois par an aux États participants ;
 3. S'engage à redoubler d'efforts, notamment dans le contexte de l'élaboration de l'Aperçu du programme pour 2010, en vue de cibler et hiérarchiser les activités de l'Organisation liées aux trois dimensions dans les domaines où elle jouit d'un avantage relatif et charge les gestionnaires de fonds de veiller à la cohérence des activités de programme, conformément au corps de principes, d'engagements et de décisions de l'OSCE ;

III. Rappelant les décisions du Conseil ministériel No 18/06 et No 19/06, tenant compte de la Décision No. 705 du Conseil permanent sur le système de réglementation commun de la gestion, et s'efforçant de contribuer au renforcement de l'efficacité, de l'efficacités et de la transparence de l'Organisation,

1. Réaffirme la responsabilité incombant au Secrétaire général, en tant que chef de l'administration de l'Organisation, de dûment appliquer le Règlement financier et le Statut du personnel de l'OSCE ainsi que les autres décisions du Conseil permanent sur des questions financières et de gestion et de demander et d'obtenir en temps voulu du Conseil permanent des éclaircissements pertinents ;
2. Charge le Comité consultatif de gestion et finances d'examiner toutes les questions en suspens à propos de l'amendement du Règlement financier de l'OSCE et de soumettre des recommandations à ce sujet au Conseil permanent ;
3. Charge le Comité consultatif de gestion et finances d'examiner la possibilité d'améliorer le Statut du personnel de l'OSCE.

BUDGET UNIFIÉ DE 2009

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>I. FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS</u>		
<u>Secrétariat</u>		
Secrétaire général et services centraux		
A.1.1	Direction exécutive	1 105 800
A.1.2	Gestion de la sécurité	411 100
A.1.3	Coopération extérieure	663 100
A.1.4	Services juridiques	496 400
A.1.5	Presse et information	1 188 900
B.4.1	Question de parité des sexes	311 500
	Total	4 176 800
Président en exercice		
A.1.1	Missions/déplacements de courte durée du Président en exercice et de ses représentants personnels	300 000
A.1.2	Comité consultatif de gestion et finances	15 000
A.1.3	Jury	40 000
A.1.4	Comité d'audit	50 000
A.1.5	Vérificateurs extérieurs	100 000
	Total	505 000
Contrôle interne		
A.1.1	Contrôle interne	1 285 600
	Total	1 285 600
Questions stratégiques de police		
B.1.1	Unité pour les questions stratégiques de police	847 900
	Total	847 900
Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains		
B.4.1	Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	913 500
	Total	913 500
Unité d'action contre le terrorisme		
B.1.1	Action contre le terrorisme	860 200
	Total	860 200

BUDGET UNIFIÉ DE 2009 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité		
B.2.1	Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	1 412 700
B.2.2	Forum économique et environnemental	473 400
	Total	1 886 100
Prévention des conflits		
A.1.1	Direction et administration du CPC	382 100
A.1.2	Service d'appui en matière de politique générale	849 600
A.1.3	Service des opérations	643 700
A.1.4	Service des opérations / Équipe des frontières	368 400
A.1.5	Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	320 800
B.1.1	Présidence du FCS	32 100
B.1.2	Appui au FCS	479 200
B.1.3	Réseau de communications	525 100
	Total	3 601 000
Gestion des ressources humaines		
A.2.1	Direction et administration des ressources humaines	457 800
A.2.2	Gestion du personnel	969 400
A.2.3	Recrutement	617 400
A.2.4	Section de la formation	1 091 400
	Total	3 136 000
Département de l'administration et des finances		
A.2.1	Direction et administration du Département de l'administration et des finances	390 500
A.1.1	Services de conférence et services linguistiques	4 890 600
A.2.2	Services du budget et du contrôle interne	657 500
A.2.3	Services de comptabilité financière et de trésorerie	925 100
A.2.4	Services en matière de technologies de l'information et des communications	2 676 700
A.2.5	Service d'appui aux missions	1 475 100
A.2.6	Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat	2 898 500
A.2.7	Bureau de Prague	388 800
	Total	14 302 800
	Total, Secrétariat	31 514 900

BUDGET UNIFIÉ DE 2009 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>		
A.1.1	Direction et politique générale	1 295 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 617 500
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	910 700
B.3.1	Réunions sur la dimension humaine	769 200
B.3.2	Démocratisation	1 320 200
B.3.3	Droits de l'homme	1 156 900
B.3.4	Élections	6 555 000
B.3.5	Tolérance et non-discrimination	1 237 000
B.3.6	Questions concernant les Roms et les Sintis	536 800
Total		15 399 100
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>		
A.1.1	Bureau du Haut Commissaire	1 551 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	364 200
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	170 100
B.1.1	Activités de prévention des conflits	1 033 200
Total		3 118 500
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>		
A.1.1	Bureau du Représentant	594 200
B.3.1	Liberté des médias	717 800
Total		1 312 000
TOTAL, FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS		51 344 500
<u>II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</u>		
AUGMENTATIONS		
<u>Augmentations</u>		
<u>Renforcement du Secrétariat</u>		
A.1.1	Presse et information	270 300
A.1.2	Contrôle interne	275 900
A.1.3	Service d'appui en matière de politique générale	390 500
A.1.4	Service des opérations	159 600
A.2.1	Gestion du personnel et administration des états de paie	292 200
A.2.2	Recrutement	482 000
A.2.3	Services du budget et du contrôle interne	372 600
A.2.4	Services de comptabilité financière et de trésorerie	491 500

BUDGET UNIFIÉ DE 2009 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
A.2.5	Service en matière de technologie de l'information et des communications	1 308 300
A.2.6	Service d'appui aux missions	1 015 600
	Total	5 058 500
Renforcement du BIDDH		
B.3.1	Démocratisation – BIDDH	249 900
	Total	249 900
	Total, augmentations	5 308 400
	TOTAL, AUGMENTATIONS	5 308 400
EUROPE DU SUD-EST		
Mission au Kosovo		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	4 475 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	3 757 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	5 211 400
B.1.1	Sécurité et sûreté publique	2 009 800
B.3.1	Démocratisation	3 831 300
B.3.2	Droits de l'homme et communautés	7 624 800
	Total	26 910 000
Tâches en Bosnie-Herzégovine		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 688 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 952 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	3 304 500
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	733 000
B.3.1	Droits de l'homme et état de droit	2 641 200
B.3.2	Éducation	1 584 600
B.4.1	Démocratisation	3 030 900
	Total, Mission	14 935 700
Stabilisation régionale/limitation des armements		
B.1.1	Mise en œuvre de l'Article IV	225 200
	Total, stabilisation régionale/limitation des armements	225 200
	Total général	15 160 900
Bureau de Zagreb		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	378 500

BUDGET UNIFIÉ DE 2009 (suite)

<u>Fonds</u>		
Programme principal		EUR
Programme		
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	327 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	643 200
B.3.1	Observation des procès pour crimes de guerre	708 500
B.3.2	Mise en œuvre du programme d'aide au logement	254 700
	Total	2 312 800
<u>Mission en Serbie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	966 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	763 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 536 200
B.1.1	Questions de police	1 819 400
B.3.1	Démocratisation	1 210 700
B.3.2	Médias	400 000
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	1 159 400
	Total	7 855 300
<u>Présence en Albanie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	804 300
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	429 000
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	937 300
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	249 000
B.2.1	Gouvernance dans les questions économiques et environnementales	268 000
B.3.1	Démocratisation	379 200
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	335 000
	Total	3 401 800
<u>Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 340 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 116 300
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 441 200
B.1.1	Perfectionnement de la police	1 877 600
B.3.1	État de droit	1 478 300
B.4.1	Observation et bonne gouvernance	1 286 400
	Total	8 539 900
<u>Mission au Monténégro</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	338 200
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	230 300
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	445 200
B.1.1	Questions de police	434 900
B.1.2	Activités politico-militaires	41 100

BUDGET UNIFIÉ DE 2009 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
B.2.1	Questions économiques et environnementales	97 800
B.3.1	Démocratisation	351 400
B.3.2	Médias	118 500
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	260 900
	Total	2 318 300
TOTAL, EUROPE DU SUD-EST		66 499 000
EUROPE ORIENTALE		
<u>Mission en Moldavie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	345 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	183 700
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	446 600
B.1.1	Prévention/règlement des conflits	433 700
B.3.1	Observation des droits de l'homme/démocratisation	290 500
B.3.2	Lutte contre la traite/questions de parité	259 900
	Total	1 960 100
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	216 300
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	261 300
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	448 300
B.3.1	Démocratisation et bonne gouvernance	205 600
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	771 900
B.4.1	Projets économiques, environnementaux et politico-militaires	855 100
	Total	2 758 500
<u>Bureau de Minsk</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	200 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	131 200
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	203 700
B.2.1	Activités économiques et environnementales	209 700
B.3.1	Renforcement des institutions, état de droit et société civile	288 100
	Total	1 032 700
<u>Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	9 300
	Total	9 300
TOTAL, EUROPE ORIENTALE		5 760 600

BUDGET UNIFIÉ DE 2009 (suite)

<u>Fonds</u>	EUR
Programme principal	
Programme	
CAUCASE	
<u>Procédure de cessation du mandat (Mission en Géorgie)*</u>	5 773 600
<u>Bureau d'Erevan</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	305 500
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	196 100
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	395 000
B.1.1 Activités politico-militaires	479 300
B.2.1 Activités économiques et environnementales	492 300
B.3.1 Démocratisation	266 500
B.3.2 Droits de l'homme	233 500
B.4.1 Bonne gouvernance	326 700
Total	2 694 900
<u>Bureau de Bakou</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	228 400
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	184 800
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	464 600
B.1.1 Activités politico-militaires	628 100
B.2.1 Activités économiques et environnementales	368 200
B.3.1 Démocratisation	390 500
B.3.2 État de droit et droits de l'homme	409 200
Total	2 673 800
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	192 200
Total	192 200
<u>Processus de Minsk</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	953 300
Total	953 300
<u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	514 500
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	182 200

* Le Fonds englobe :

- a) les activités de clôture administrative résultant de l'expiration du mandat (EUR 4 436 100) ; et
- b) les activités des observateurs militaires (EUR 1 337 500).

BUDGET UNIFIÉ DE 2009 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	358 200
	Total	1 054 900
	TOTAL, CAUCASE	13 342 700
	ASIE CENTRALE	
	<u>Centre d'Astana</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	235 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	227 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	359 100
B.1.1	Activités politico-militaires	403 300
B.2.1	Activités économiques et environnementales	430 800
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	413 600
	Total	2 070 400
	<u>Centre d'Achgabat</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	253 200
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	160 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	229 000
B.1.1	Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité	268 800
B.2.1	Activités économiques et environnementales	220 200
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	269 900
	Total	1 401 700
	<u>Centre de Bichkek</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	657 300
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	286 500
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	572 500
B.1.1	Activités politico-militaires	1 079 600
B.2.1	Activités économiques et environnementales	881 400
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	830 400
B.4.1	Programme de réforme de la police	1 101 600
	Total	5 409 300
	<u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	196 300
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	90 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	250 100
B.1.1	Activités politico-militaires	382 400
B.2.1	Activités économiques et environnementales	504 400

BUDGET UNIFIÉ DE 2009 (suite)

<u>Fonds</u>		
Programme principal		EUR
Programme		
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	486 200
	Total	1 910 300
<u>Bureau au Tadjikistan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	988 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	352 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 111 900
B.1.1	Aspects politiques et militaires de la sécurité	1 176 500
B.2.1	Activités économiques et environnementales	986 100
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	1 014 500
	Total	5 629 800
TOTAL, ASIE CENTRALE		16 421 500
TOTAL, FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE		107 332 200
TOTAL, BUDGET UNIFIÉ DE L'OSCE		158 676 700

TABLEAU D'EFFECTIFS

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Secrétariat			
Secrétaire général et services centraux			
A.1.1 Direction exécutive			
Secrétaire général	SG	1	
Directeur du Bureau du Secrétaire général	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	
Administrateur principal chargé de la coordination	P4	1	
Conseiller principal chargé de la politique générale et de la planification	P4	1	
Chef du service administratif	S	1	
Assistant personnel du Secrétaire général	S	1	
Administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S	1	
Assistant exécutif principal	G7	1	
Assistant principal (questions politiques et administratives)	G6	1	
Secrétaire, Bureau du Secrétaire général	G5	1	
Chauffeur	G3	1	
A.1.2 Gestion de la sécurité			
Responsable de la gestion de la sécurité	P5	1	
Administrateur chargé de la sécurité hors siège	P3	1	
Administrateur chargé des services de protection	P2	1	
Assistant (sécurité)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
A.1.3 Coopération extérieure			
Responsable de la section de la coopération extérieure	P5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	2	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	P3	1	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	S	1	
Assistant principal (coopération extérieure)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.4 Services juridiques			
Conseiller juridique principal	P5	1	
Conseiller juridique	P4	1	
Juriste	P3	2	
Juriste	S	2	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Commis administratif	G3	0.5	
A.1.5 Presse et information			
Porte-parole/responsable de la presse et de l'information	P5	1	
Administrateur du site Web public	P4	1	
Attaché de presse principal et responsable de l'information/porte-parole adjoint	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Attaché de presse	P3	2	
Concepteur/architecte de site Web	P3	1	
Concepteur de site Web adjoint	P1	1	
Assistant (presse et information)	G5	1	
Assistant (site Web)	G5	1	
B.4.1 Questions de parité des sexes			
Conseiller principal pour les questions de parité des sexes	P5	1	Reclassement, transfert du programme Questions de parité des sexes
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	Transfert du programme Questions de parité des sexes
Conseiller pour les questions de parité des sexes	S	1	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Spécialiste des questions de parité des sexes	S	1	Transfert du programme Questions de parité des sexes
Assistant administratif/de programme	G5	1	Transfert du programme Questions de parité des sexes
Contrôle interne			
A.1.1 Contrôle interne			
Directeur du contrôle interne	D2	1	
Responsable des services d'évaluation et du contrôle de gestion/Directeur adjoint	P5	1	
Responsable de la vérification interne/Directeur adjoint	P5	1	
Vérificateur principal des comptes	P4	2	
Enquêteur principal	P4	1	
Vérificateur des comptes	P3	2	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	2	
Questions stratégiques de police			
B.1.1 Unité pour les questions stratégiques de police			
Conseiller principal pour les questions de police/ responsable de l'Unité	S	1	
Responsable adjoint de l'Unité, conseiller pour les questions de police de proximité	P5	1	
Spécialiste des questions de police (lutte contre les drogues illicites)	P4	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de formation	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de lutte contre la criminalité	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la recherche et l'analyse	S	1	
Attaché de liaison pour les affaires politiques (questions de police)	S	1	
Assistant principal (gestion de l'information)	G7	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
B.4.1 Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
Représentant spécial	D2	1	
Coordonnateur adjoint de la lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Conseiller principal	P4	1	
Conseiller	P3	2	
Administrateur de programme	P3	1	Nouveau poste
Chef du service administratif	S	1	
Responsable de l'information	S	1	
Assistant administratif	G5	1	Déclassement
Secrétaire principal	G5	1	Reclassement
Unité d'action contre le terrorisme			
B.1.1 Action contre le terrorisme			
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Coordonnateur de programme	P4	1	
Administrateur principal de programme	P4	1	
Administrateur de programme	P3	1	
Administrateur de programme (adjoint de 1ère classe)	P2	1	Reclassement
Administrateur de programme (adjoint de 2ème classe)	P1	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Administrateur de programme (adjoint de 2ème classe)	P1	1	Nouveau poste
Spécialiste des questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Responsable des questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Assistant administratif	G4	1	
Secrétaire (projets)	G4	1	
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité			
B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE			
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D2	1	
Coordonnateur adjoint, Bureau du Coordonnateur des activités économiques et environnementales	P5	1	
Conseiller économique principal	P5	1	
Administrateur principal de programme	P4	1	
Économiste-écologue	P3	1	
Conseiller pour les questions économiques	P3	1	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	P3	1	
Administrateur de programme environnemental	P3	1	
Administrateur de programme (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Économiste	S	2	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S	1	
Administrateur de programme (questions économiques)	S	1	
Conseiller pour les questions environnementales	S	1	
Conseiller spécial	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Secrétaire exécutif	G6	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
Secrétaire (projets)	G4	1	
Commis administratif	G3	1	
Prévention des conflits			
A.1.1 Direction et administration du CPC			
Directeur du Centre de prévention des conflits	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale			
Directeur adjoint du Service d'appui en matière de politique générale	P5	1	
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	3	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	2	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	S	5	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.3 Service des opérations			
Directeur adjoint du Service des opérations	P5	1	
Conseiller opérationnel principal	P4	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	P3	1	
Analyste/chercheur	S	1	
Chef du Centre de situation/communications	S	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Chef adjoint du Centre de situation/communications	G6	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Préposé à la permanence	G5	2	
A.1.4 Service des opérations/ Équipe des frontières			
Conseiller principal pour les questions de frontières	S	1	Transfert du programme Service des opérations
Conseiller pour les questions douanières	P3	1	Transfert du programme Service des opérations
Spécialiste de la gestion des programmes	P3	1	Transfert du programme Service des opérations
Conseiller pour les questions de frontières	P2	1	Transfert du programme Service des opérations
Conseiller pour les questions de frontières	S	1	Transfert du programme Service des opérations
A.1.5 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation			
Responsable de l'Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	P4	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la coordination des projets	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'évaluation des projets/programmes	P2	1	Nouveau poste
Assistant principal de projet	G6	1	
B.1.2 Appui au FCS			
Administrateur principal chargé de l'appui au FCS	P4	1	
Administrateur chargé des MDCS	P3	1	
Administrateur chargé des MDCS/administrateur de projets	P3	1	Nouveau poste
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui aux projets	P2	1	
Administrateur chargé de l'appui au FCS	S	1	
Assistant de programme	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.1.3 Réseau de communications			
Administrateur principal chargé du réseau de communications	P4	1	Transfert du programme Appui au FCS
Administrateur chargé de la gestion du réseau	P3	1	
Assistant principal (gestion du réseau)	G6	1	Nouveau poste
Gestion des ressources humaines			
A.2.1 Direction et administration des ressources humaines			
Directeur des ressources humaines	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	Nouveau poste
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.2 Gestion du personnel et administration des états de paie			
Chef de la section du personnel	P5	1	Reclassement
Administrateur du personnel	P3	1	
Administrateur du personnel (états de paie et système de GGE)	P3	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	2	
Assistant principal (personnel)	G6	4	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (personnel)	G4	1	
Commis au personnel	G3	1	
A.2.3 Recrutement			
Directeur adjoint/chef de la section du recrutement	P5	1	
Administrateur principal des projets de recrutement	S	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	3	
A.2.4 Section de la formation			
Coordonnateur de la formation à l'OSCE	P4	1	
Administrateur principal chargé de la formation	P4	1	
Administrateur chargé de la formation	P3	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Administrateur chargé de la formation	S	1	
Assistant principal (formation)	G6	1	
Assistant principal (formation à IRMA)	G5	1	
Assistant (formation)	G5	1	
Commis à la formation	G3	1	
Département de l'administration et des finances			
A.2.1 Direction et administration du Département de l'administration et des finances			
Directeur de l'administration et des finances	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Assistant principal (administration/finances)	G6	1	Transfert du programme Services de comptabilité financière et de trésorerie
Secrétaire principal	G5	1	
A.1.1 Services de conférence et services linguistiques			
Directeur adjoint des services de conférence	P5	1	
Chef de la section des services linguistiques	P4	1	
Administrateur chargé des questions administratives	P3	1	
Administrateur chargé des conférences	P3	1	
Assistant principal (services linguistiques)	G6	1	
Assistant principal (service des séances)	G6	3	
Superviseur de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G6	1	
Superviseur de l'Unité de contrôle des documents et de traitement de texte	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Superviseur adjoint du contrôle des documents	G5	1	
Superviseur adjoint de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G5	1	
Assistant (protocole)	G5	1	
Secrétaire administratif	G4	1	
Assistant (distribution des documents et appui aux séances)	G4	4	
Secrétaire	G4	0.5	Déclassement, passage à temps partiel
Assistant (services d'appui)	G4	1	
Assistant technique	G4	1	
Assistant (contrôle des documents et références)	G4	1	
Opérateur de traitement de texte	G4	10	
Commis au service des séances	G3	1	
A.2.2 Services du budget et du contrôle interne			
Directeur adjoint des services du budget et du contrôle interne	P5	1	Transfert du programme Conformité, systèmes et appui financiers
Administrateur principal chargé du budget	P4	1	Reclassement, transfert du programme Services de comptabilité financière et de trésorerie
Administrateur chargé du budget	P3	1	Transfert du programme Services de comptabilité financière et de trésorerie
Analyste (politique et contrôle financiers)	P3	1	Transfert du programme Conformité, systèmes et appui financiers
Point de contact IRMA, marchés et gestion du matériel	P3	1	Transfert du programme Conformité, systèmes et appui financiers
Point de contact IRMA, finances	P3	1	Transfert du programme Conformité, systèmes et appui financiers

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
A.2.3 Services de comptabilité financière et de trésorerie			
Responsable des services de comptabilité financière et de trésorerie	P5	1	
Chef de l'Unité de la comptabilité	P4	1	
Trésorier	P4	1	
Administrateur chargé des contributions	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la trésorerie	P2	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (comptabilité)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	2	
A.2.4 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Responsable des services en matière de technologies de l'information	P5	1	
Chef de la gestion de l'information	P4	1	
Chef des systèmes d'information	P4	1	
Chef de l'appui infrastructurel	P4	1	
Architecte systèmes et sécurité (technologies de l'information et des communications)	P4	1	
Chef de l'Unité des communications	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1	
Spécialiste principal des applications	G7	1	
Spécialiste principal des applications	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	3	
Assistant principal pour les technologies de l'information (administrateur de bases de données)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (programmation)	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant principal (gestion des archives)	G6	1	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	3	
Assistant de programme	G5	1	
Commis aux technologies de l'information	G3	1	
A.2.5 Service d'appui aux missions			
Directeur adjoint chargé de la gestion du matériel	P5	1	
Chef de l'Unité de la gestion des actifs	P4	1	
Chef de l'Unité des achats et des marchés	P4	1	
Administrateur chargé de l'appui pour l'entretien des bâtiments	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la gestion des actifs	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des achats	P2	1	
Administrateur chargé de l'entretien des bâtiments	P2	1	Transfert du programme Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat
Assistant principal (gestion des actifs)	G6	1	
Assistant principal (entretien des bâtiments)	G6	1	
Assistant principal (entretien des bâtiments)	G6	1	Transfert du programme Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat
Assistant principal (voyages)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (appui aux missions)	G5	1	
Assistant (appui pour l'entretien des bâtiments)	G4	1	
Assistant (enregistrement et documents)	G4	3	Transfert du programme Services de conférence et services linguistiques
Réceptionniste	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
A.2.6 Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat			
Chauffeur	G2	2	
Nettoyeur	G1	5	
Nettoyeur	G1	2	Nouveau poste
A.2.7 Bureau de Prague			
Responsable du Bureau et administrateur chargé des réunions	S	1	
Assistant principal (documentation et information)	G7	1	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Secrétaire administratif	G5	1	Reclassement
Assistant (archives)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G4	1	
Nettoyeur/préposé à la photocopie	G1	1	
Total, Secrétariat		<u>294</u>	
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>			
A.1.1 Direction et politique générale			
Directeur du BIDDH	D/ODI	1	
Premier directeur adjoint du BIDDH	D1	1	
Deuxième directeur adjoint du BIDDH	P5	1	
Coordonnateur de projets	P4	1	
Porte-parole/attaché de presse principal et responsable de l'information	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Éditeur de site Web	P2	1	
Conseiller politique principal	S	1	
Conseiller spécial	S	2	
Assistant exécutif	G7	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant administratif/assistant (réunions sur la dimension humaine)	G5	1	
Assistant (gestion des documents et des archives)	G5	1	
Assistant (presse et relations extérieures)	G5	1	
Assistant (gestion des documents et des archives)	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité des finances/responsable adjoint des services communs	P4	1	
Chef de l'Unité des ressources humaines	P3	1	
Chef de l'Unité des technologies de l'information	P3	1	
Administrateur chargé de la logistique et de la sécurité	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des achats	P2	1	Reclassement
Administrateur des finances	P2	2	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant principal (applications en matière de technologies de l'information)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant principal (personnel)	G6	1	
Assistant principal (achats et marchés, missions d'observation des élections)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (achats/gestion des actifs)	G6	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (budget)	G5	7	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant (finances)	G5	3	
Assistant pour les technologies de l'information (prestation de services)	G5	1	
Assistant (logistique et expéditions)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (séances et services du bâtiment)	G5	1	
Assistant (personnel/formation)	G5	1	
Assistant (achats/voyages)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information (appui aux utilisateurs)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Commis au guichet	G3	2.5	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
B.3.1 Réunions sur la dimension humaine			
Administrateur chargé des réunions sur la dimension humaine	P2	1	
Assistant principal (réunions sur la dimension humaine)	G6	1	
B.3.2 Démocratisation			
Responsable du Département de la démocratisation	P5	1	
Chef de l'Unité de la gouvernance et de la participation démocratiques	P4	1	Reclassement
Chef de l'Unité de l'appui législatif	P4	1	
Chef de l'Unité de l'état de droit	P4	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Administrateur chargé de l'appui législatif	P3	1	Reclassement
Conseiller pour les questions de migration/de liberté de circulation	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Conseiller pour les questions de migration/de liberté de circulation	P3	1	Déclassement
Conseiller pour les questions d'état de droit	P3	1	
Administrateur chargé des questions de gouvernance démocratique	P2	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes	P2	1	
Juriste	S	1	
Administrateur des projets en matière de gouvernance démocratique	S	1	
Conseiller pour l'appui législatif	S	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S	3	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif principal/assistant principal de projet	G6	1	
Assistant administratif	G5	2	
B.3.3 Droits de l'homme			
Responsable du Département des droits de l'homme	P5	1	
Responsable adjoint du Département des droits de l'homme	P4	1	
Conseiller principal pour les questions de lutte contre la traite	P4	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	P3	1	
Conseiller pour les droits de l'homme	P3	3	
Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite	P2	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite	S	1	
Conseiller pour les droits de l'homme	S	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S	2	
Assistant administratif principal	G6	1	Reclassement
Assistant administratif	G5	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
B.3.4 Élections			
Responsable du Département des élections	P5	1	
Responsable adjoint des opérations, Département des élections	P4	1	
Responsable adjoint du suivi post-électoral et de la mise en œuvre	P4	1	
Conseiller principal pour les élections	P4	1	
Conseiller pour les élections	P3	6	
Conseiller pour l'assistance technique	S	1	
Assistant principal (contrôle des documents/gestion de l'information)	G7	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (questions administratives/voyages)	G5	1	
Assistant administratif	G4	0.5	
B.3.5 Tolérance et non-discrimination			
Responsable de la tolérance et de la non-discrimination	P5	1	
Responsable adjoint de la tolérance et de la non-discrimination	P4	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination	P3	3	
Conseiller pour la gestion de l'information	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'établissement de rapports sur les crimes de haine	P2	1	
Analyste systèmes adjoint de 2ème classe	P1	1	
Conseiller pour les relations avec la société civile	S	1	
Conseiller pour la liberté de religion ou de conviction	S	1	
Conseiller juridique	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
Assistant administratif principal	G6	1	Reclassement
Aide-bibliothécaire principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis			
Conseiller principal pour les questions concernant les Roms et les Sintis	P4	1	
Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis	P3	1	Nouveau poste
Administrateur chargé des questions concernant les Roms et les Sintis	P2	2	
Assistant administratif	G5	1	
<u>Total, Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>		<u>128</u>	
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>			
A.1.1 Bureau du Haut Commissaire			
Haut Commissaire	HCNM	1	
Directeur	D1	1	
Conseiller principal	P5	1	
Conseiller politique principal	P5	1	
Conseiller politique	P4	1	
Conseiller principal	P4	2	
Conseiller juridique principal	P4	2	
Juriste	P3	1	
Conseiller politique	P3	1	
Chef de Cabinet	S	1	
Juriste	S	1	
Secrétaire du HCMN	S	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant d'édition	G5	1	Passage à temps complet
Assistant (information)	G5	1	
Secrétaire administratif	G4	1	
Secrétaire	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Administrateur principal chargé des questions administratives	P4	1	
Spécialiste des technologies de l'information	P3	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant (achats)	G5	1	
B.1.1 Activités de prévention des conflits			
Administrateur de projet	P3	1	
Administrateur de projet	S	2	
Conseiller principal	S	1	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	Reclassement, passage à temps complet
Total, Haut Commissaire pour les minorités nationales		29	
Représentant pour la liberté des médias			
A.1.1 Bureau du Représentant			
Représentant pour la liberté des médias	RFOM	1	
Directeur du Bureau/conseiller principal	D1	1	
Administrateur de projet	P2	2	
Conseiller principal	S	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
B.3.1 Liberté des médias			
Conseiller	P3	1	
Conseiller	P2	1	
Attaché de recherche adjoint	P1	1	
Coordonnateur de projets	S	1	
Conseiller principal	S	4	
Assistant de projet	G6	1	Reclassement
Secrétaire du programme	G4	1	
Total, Représentant pour la liberté des médias		16	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
<u>Augmentations</u>			
Renforcement du Secrétariat			
A.1.1 Presse et information			
Attaché de presse et responsable de l'information	P3	1	
Éditeur de site Web	P3	2	
A.1.2 Contrôle interne			
Vérificateur des comptes	P3	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1	
A.1.3 Service d'appui en matière de politique générale			
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	2	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	1	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
A.1.4 Service des opérations			
Préposé à la permanence	G5	3	
A.2.1 Gestion du personnel et administration des états de paie			
Administrateur du personnel	P3	1	
Assistant (personnel)	G5	2	
Assistant (états de paie)	G4	1	
Commis au personnel	G3	1	
A.2.2 Recrutement			
Administrateur chargé du recrutement	P3	2	
Assistant principal (IRMA, ressources humaines)	G7	1	
Assistant (recrutement)	G5	2	
Assistant (recrutement)	G4	2	
Commis au recrutement	G3	0.5	Passage à temps partiel

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
A.2.3 Services du budget et du contrôle interne			
Administrateur principal chargé de la conformité, des systèmes et de l'appui financiers	P4	1	Transfert du programme Conformité, systèmes et appui financiers
Administrateur chargé du budget	P3	1	Nouveau poste
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui à l'Unité de la gestion des fonds	P2	1	Transfert du programme Conformité, systèmes et appui financiers
Assistant (budget)	G5	2	Transfert du programme Services de comptabilité financière et de trésorerie
A.2.4 Services de comptabilité financière et de trésorerie			
Administrateur des finances (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Assistant (budget, contributions extrabudgétaires)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (finances)	G4	5	
A.2.3 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Chef de la section des services et de l'appui en matière de technologies de l'information et des communications	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des systèmes informatiques	P2	1	
Spécialiste principal des applications	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	
Assistant principal (programmation)	G7	1	Reclassement
Assistant principal (administration des systèmes)	G7	1	
Assistant principal (communications)	G6	1	
Assistant principal (documents et information)	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	2	
Assistant principal (programmation)	G6	2	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	2	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
Assistant (programmation)	G5	1	
A.2.4 Service d'appui aux missions			
Administrateur chargé des marchés	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Administrateur chargé des voyages	P3	1	
Assistant principal (gestion des actifs)	G6	1	
Assistant principal (marchés)	G6	1	
Assistant principal (contrôle de la distribution du fret)	G6	1	
Assistant principal (assurances)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (information en matière d'achats)	G5	1	
Assistant (contrôle des biens)	G5	1	
Assistant (actifs/entrepôts)	G4	1	
Assistant (traitement du courrier)	G4	1	
Régulateur (transports)	G3	1	
Travailleur manuel	G2	1	
Planton	G2	1	
Renforcement du Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme			
B.3.1 BIDDH – Démocratisation			
Responsable adjoint du Département de la démocratisation	P4	1	
<u>Total, augmentations</u>		<u>73.5</u>	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
<u>Mission au Kosovo</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Responsable de la coordination	P5	1	Nouveau poste
Chef de la sécurité de la Mission	P4	1	
Responsable des affaires juridiques	P4	1	
Chef adjoint de la sécurité de la Mission	P3	1	
Responsable du contrôle interne à la Mission	P3	1	
Officier de sécurité	P2	6	
Assistant spécial du chef de Mission	P2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P1	2	
Directeur de centre régional	S4	5	
Responsable du Bureau des affaires politiques	S4	1	Reclassement, transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Directeur adjoint de centre régional	S3	1	
Responsable adjoint des affaires juridiques	S3	1	
Porte-parole de la Mission	S3	1	
Administrateur principal chargé de la planification et de la coordination	S3	1	Reclassement
Coordonnateur principal des projets	S3	1	Transfert du programme Démocratisation
Attaché de liaison	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Conseiller juridique principal	S2	3	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	2	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Administrateur principal chargé des affaires publiques	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques	S1	3	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Administrateur de projet	S1	1	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Porte-parole adjoint recruté sur le plan national	NP3	1	Changement de catégorie
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques	NP2	2	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des présentations graphiques	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Responsable de l'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des productions radiophoniques et télévisées	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant principal (coordination)	G6	1	
Assistant principal (contrôle interne)	G6	1	Changement de catégorie, transfert du programme Démocratisation
Assistant principal (questions juridiques)	G6	2	
Assistant principal (observation)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	Transfert du programme Démocratisation
Assistant principal (page Web/Intranet)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant administratif/traducteur	G5	1	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Secrétaire	G5	1	
Assistant (planification de la sécurité)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant de permanence au Centre de situation	G5	5	
Technicien (télévision en circuit fermé)	G4	1	
Assistant (sécurité incendie)	G4	2	
Assistant (Intranet)	G4	1	
Assistant (enquêtes)	G4	1	
Assistant linguistique – Belgrade	G4	1	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Assistant (observation des médias)	G4	3	
Assistant (presse)/traducteur	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
Assistant administratif (sécurité)	G4	1	
Assistant (sécurité)	G4	6	
Assistant (planification de la sécurité)	G4	1	
Superviseur des équipes du service de sécurité	G4	4	
Assistant (traduction)	G4	1	
Opérateur radio	G3	13	
Opérateur radio/garde	G3	3	
Opérateur de la salle de contrôle de la sécurité	G3	4	
Membre de l'unité de l'escorte de sécurité	G3	4	
Chef d'équipe du service de sécurité	G3	4	
Garde	G2	64	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de l'administration et des finances	P5	1	Déclassement
Chef de la section de l'appui logistique	P4	1	
Médecin-chef	P4	1	
Chef de la gestion financière	P4	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P4	1	
Chef des technologies de l'information et des communications	P4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Chef de la section des achats et des services contractuels	P4	1	
Chef de la comptabilité	P3	1	
Chef des services de gestion des bâtiments	P3	1	
Administrateur chargé des marchés et des achats	P3	1	
Concepteur de bases de données	P3	1	
Administrateur chargé des ressources humaines	P3	1	
Administrateur chargé des technologies de l'information et des communications	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel	P3	1	
Administrateur chargé des services de transport	P3	1	
Administrateur chargé des ressources humaines	P2	1	
Administrateur chargé du dédouanement	S1	1	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du budget	NP2	1	
Ingénieur du bâtiment et des travaux publics recruté sur le plan national	NP2	1	
Ingénieur électrotechnicien recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la coordination technique	NP2	1	Reclassement
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	2	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP2	1	
Ingénieur des technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT) recruté sur le plan national	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Ingénieur des technologies de l'information et des communications (communications mobiles) recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications	NP2	1	Changement de catégorie, déclassement
Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications, VOIP	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des fournitures	NP2	1	
Coordonnateur de la formation recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la gestion des actifs	NP1	1	
Ingénieur du bâtiment et des travaux publics recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des achats	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la formation	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des voyages	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif principal	G6	5	Reclassement
Assistant principal (services de conférence)	G6	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal pour les technologies de l'information (appui sur le terrain)	G6	1	
Assistant principal pour les technologies de l'information (chef d'équipe DD)	G6	1	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications	G6	6	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications/Internet	G6	1	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications/réseau local	G6	3	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT)	G6	1	
Technicien principal pour les technologies de l'information et des communications (communications mobiles)	G6	1	
Assistant principal (contrôle du matériel)	G6	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (transport)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant administratif	G5	2	
Assistant (audit budgétaire)	G5	1	
Assistant (gestion des bâtiments)	G5	1	
Technicien des services de conférence (hyperfréquences/matériel de conférence)	G5	1	
Assistant (conception de bases de données)	G5	2	
Électricien contremaître	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant (finances)	G5	3	
Assistant (parc automobile)	G5	1	
Mécanicien du groupe électrogène	G5	1	
Technicien du groupe électrogène	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	6	
Coordonnateur (admin./facturation pour les technologies de l'information et des communications)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information et des communications (gestion et réparation du matériel)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information et des communications (aide aux utilisateurs)	G5	3	
Technicien pour les technologies de l'information et des communications	G5	1	
Technicien pour les technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT)	G5	3	
Technicien pour les technologies de l'information et des communications (communications mobiles)	G5	2	
Assistant (logistique)	G5	4	
Contremaître (maintenance)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
Infirmier	G5	1	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Secrétaire, FMCC	G5	1	Reclassement
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	2	
Assistant (transport)	G5	1	
Assistant (voyages)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant administratif	G4	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant (archives)	G4	2	
Technicien (matériel de conférence)	G4	1	
Assistant (douanes)	G4	1	
Régulateur	G4	3	
Assistant (installations)	G4	1	
Assistant (approvisionnement en carburant)	G4	1	
Mécanicien (révision du groupe électrogène)	G4	1	
Assistant (inspections)	G4	1	
Assistant (maintenance)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	Reclassement
Technicien (photocopie)	G4	1	
Secrétaire	G4	2	
Assistant (fournitures)	G4	2	
Assistant technique	G4	1	
Assistant (entrepôt de matériel technique)	G4	1	
Assistant (formation)	G4	2	
Commis technique (service de gestion des bâtiments)	G3	1	
Électricien	G3	4	
Commis au parc automobile	G3	1	
Commis à la facturation pour les technologies de l'information et des communications	G3	1	
Commis aux stocks	G3	3	
Commis au courrier	G3	1	
Commis à la maintenance	G3	2	
Commis au contrôle des déplacements/à la localisation des véhicules	G3	2	
Plombier	G3	2	
Commis technique	G3	3	
Commis technique/climatisation	G3	1	
Chauffeur de camion/opérateur de chariot élévateur	G3	1	
Commis à l'entrepôt	G3	1	
Opérateur du pool	G2	1	
Standardiste	G2	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Homme à tout faire	G1	1	
Agent des corps de métier	G1	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G3	1	
Chauffeur d'autocar	G3	3	
Chauffeur de camion	G3	4	
Chauffeur principal du chef adjoint de Mission	G3	2	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Chauffeur principal du chef de Mission	G3	2	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Superviseur des nettoyeurs	G2	2	
Chauffeur	G2	29	
Chauffeur – Belgrade	G2	1	
B.1.1 Sécurité et sûreté publique			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Chef	S3	1	Reclassement
Chef de section	S3	2	
Chef de section	S3	1	Reclassement
Administrateur principal chargé de la mise en œuvre des mesures de sécurité communautaire	S2	1	
Administrateur principal chargé de la surveillance de la sécurité communautaire	S2	1	
Administrateur principal chargé de l'amélioration de la gestion des situations d'urgence	S2	1	
Conseiller principal auprès du KCPSD	S2	1	Déclassement
Conseiller principal pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	1	
Administrateur principal chargé du développement de la formation	S2	1	
Administrateur chargé de la mise en œuvre des mesures de sécurité communautaire	S1	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Administrateur chargé de la surveillance de la sécurité communautaire	S1	2	
Administrateur chargé de l'amélioration de la gestion des situations d'urgence	S1	1	
Conseiller auprès du KCPSD	S1	2	
Conseiller pour les questions relatives à la criminalité organisée	S1	3	
Conseiller pour les questions relatives à la criminalité organisée	S1	1	Déclassement
Administrateur chargé du développement de la formation	S1	1	
Administrateur chargé du développement de la formation	S1	3	Changement de catégorie
Administrateur chargé du développement de la formation	S1	1	Déclassement
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP2	1	Reclassement
Conseiller recruté sur le plan national auprès du KCPSD	NP1	1	Changement de catégorie, déclassement
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions relatives à la criminalité organisée	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de sensibilisation à la sûreté publique	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
Administrateur recruté sur le plan national chargé du développement de la formation	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
Assistant principal (observation)	G6	1	
Assistant principal (observation)	G6	1	Reclassement
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
Assistant principal de projet	G6	1	Reclassement
Assistant administratif	G5	1	
Armurier	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant (observation)	G5	2	
Assistant de programme	G5	6	
Assistant de programme	G5	1	Déclassement
Assistant de programme	G5	3	Reclassement
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant de programme	G4	11	
B.3.1 Démocratisation			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Chef de la Division des élections	P4	1	
Administrateur chargé du budget et des questions administratives	P2	1	
Administrateur chargé des technologies de l'information	P2	1	
Chef	S3	1	Reclassement
Chef de section	S3	3	
Chef de section	S3	1	Reclassement
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	Reclassement
Chef adjoint/juriste principal	S2	1	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Chef adjoint/conseiller principal	S2	1	
Conseiller technique pour les élections	S2	1	
Conseiller pour les opérations électorales	S2	1	
Conseiller principal pour l'enseignement supérieur (gestion scolaire)	S2	1	
Conseiller principal pour l'enseignement supérieur (communautés, formation des enseignants et élaboration des programmes)	S2	1	
Conseiller principal auprès de la Commission des médias indépendants	S2	1	
Conseiller principal auprès de l'Assemblée	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Administrateur principal de programme	S2	1	
Conseiller principal (projets)	S2	1	
Administrateur principal chargé des rapports et de l'information	S2	1	
Juriste	S1	1	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Administrateur de programme	S1	5	
Conseiller politique recruté sur le plan national	NP2	1	Changement de catégorie
Conseiller politique recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	14	
Attaché de liaison recruté sur le plan national pour les projets	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la formation	NP1	2	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des services aux électeurs	NP1	1	
Assistant personnel	G6	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (archives)	G6	1	
Assistant principal (vérification de la conformité des élections)	G6	1	
Assistant principal de terrain (élections)	G6	6	
Assistant technique principal (élections)	G6	1	
Assistant principal (opérations électorales)	G6	1	
Assistant principal (certification des entités politiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	5	
Traducteur-interprète principal	G6	10	
Assistant (observation)	G5	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant de programme	G4	7	
Assistant de programme	G4	1	Transfert du programme Droits de l'homme et communautés
Commis au transport	G3	1	
B.3.2 Droits de l'homme et communautés			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	Changement de catégorie
Administrateur chargé du budget et des questions administratives	P2	1	
Conseiller principal pour les questions relatives aux droits de l'homme/communautés non-albanaises	S4	1	Reclassement, transfert du programme Démocratisation
Coordonnateur des analyses et des rapports	S3	1	
Chef de la section de lutte contre la traite des êtres humains	S3	1	Reclassement
Chef de la section des communautés	S3	1	Déclassement
Chef de la section d'observation du système juridique	S3	1	
Chef de la section de l'évaluation des textes législatifs	S3	1	
Chef de la section des biens	S3	1	
Chef de section	S3	1	Transfert du programme Démocratisation
Chef de la section de la surveillance de la sécurité	S3	1	
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	
Chef adjoint/conseiller principal	S2	1	Transfert du programme Démocratisation
Conseiller pour les questions relatives aux droits de l'homme à la section de la surveillance de la sécurité	S2	6	
Analyste juridique	S2	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Conseiller principal	S2	3	Transfert du programme Démocratisation
Conseiller principal pour la protection des communautés	S2	2	
Conseiller principal pour la politique à l'égard des communautés	S2	2	
Spécialiste principal de la démocratisation	S2	5	
Conseiller principal pour les questions relatives aux droits de l'homme à la section de la surveillance de la sécurité	S2	1	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/questions de biens	S2	1	
Spécialiste principal des droits de l'homme	S2	5	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/conseiller juridique	S2	1	
Juriste principal à la section de l'évaluation des textes législatifs	S2	1	
Conseiller spécial auprès de l'Institut judiciaire du Kosovo	S2	1	
Conseiller spécial auprès de l'Institution du médiateur	S2	1	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés	S1	1	
Administrateur chargé de la protection des communautés	S1	1	
Spécialiste des questions relatives à la dimension humaine	S1	55	
Conseiller pour les droits de l'homme/questions de biens	S1	1	
Conseiller juridique pour les questions relatives aux droits de l'homme	S1	1	
Juriste à la section de l'évaluation des textes législatifs	S1	1	
Observateur du système juridique	S1	6	
Administrateur chargé de la coordination municipale	S1	1	
Administrateur chargé des biens municipaux	S1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
Conseiller recruté sur le plan national	NP2	2	Transfert du programme Démocratisation
Conseiller recruté sur le plan national pour la politique à l'égard des communautés	NP2	1	
Coordonnateur de l'observation des procès recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur des services linguistiques recruté sur le plan national	NP2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national (femmes et enfants)	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de lutte contre la traite	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du budget et des questions administratives	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national (droit civil)	NP1	1	
Conseiller recruté sur le plan national pour la politique à l'égard des communautés	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national pour les questions relatives aux droits de l'homme	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national à la section de la surveillance de la sécurité	NP1	2	
Juriste recruté sur le plan national à la section de l'évaluation des textes législatifs	NP1	3	
Juriste recruté sur le plan national (biens)	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national (biens)	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
Juriste recruté sur le plan national (système juridique)	NP1	6	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement, transfert du programme Démocratisation
Administrateur recruté sur le plan national chargé des biens	NP1	4	
Assistant personnel	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	71	
Traducteur principal-interprète	G6	6	
Assistant administratif	G5	2	
Assistant (lutte contre la traite)	G5	1	
Assistant (droits de l'homme)	G5	6	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Assistant (système juridique)	G5	9	
Assistant/secrétaire/interprète	G4	5	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Assistant (droits de l'homme)	G4	1	
Assistant de programme	G4	45	
Assistant de programme	G4	6	Transfert du programme Démocratisation
Chauffeur/commis de bureau	G3	1	
Réceptionniste	G2	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Total, Mission au Kosovo		857	
<u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Directeur du Bureau de Banja Luka	S4	1	
Directeur du Bureau de Mostar	S4	1	
Directeur de la politique générale et de la planification	S4	1	
Directeur du Bureau de Sarajevo	S4	1	
Directeur du Bureau de Tuzla	S4	1	
Conseiller pour les élections	S2	1	
Assistant exécutif du chef de Mission	S2	1	
Attaché de liaison avec le Bureau du Haut Représentant /Représentant spécial de l'Union européenne	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Administrateur chargé de l'évaluation des programmes	S2	1	
Conseiller politique principal (questions économiques et environnementales)	S2	1	
Assistant exécutif du chef adjoint de Mission	S1	1	
Chef de la sécurité recruté sur le plan national	NP3	1	
Porte-parole recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef adjoint de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Assistant personnel recruté sur le plan national du chef adjoint de Mission	NP1	1	
Assistant personnel recruté sur le plan national du chef de Mission	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques	NP1	1	Passage à temps complet
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP1	4	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques régionales	NP1	4	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des rapports	NP1	1	
Administrateur du site Web recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant (questions politiques)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (information)	G5	1	
Interprète principal	G5	7	
Assistant (site Web)	G5	1	
Assistant/interprète	G4	5	
Lecteur de langues	G4	3	
Assistant (opérations)	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant (presse)	G4	1	
Garde	G2	16	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P5	1	
Chef des ressources humaines	P4	1	
Chef des finances	P3	1	
Analyste (technologies de l'information et des communications)	P2	1	
Chef des achats et de la logistique	S3	1	
Conseiller juridique	S2	1	
Chef du budget recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef recruté sur le plan national des services en matière de technologies de l'information et des communications	NP3	1	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Comptable recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du budget	NP2	1	
Chef adjoint des services en matière de technologies de l'information et des communications recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant exécutif recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	2	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des achats	NP2	2	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP1	1	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des communications	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national du système de GGE	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Administrateur recruté sur le plan national FMCC	NP1	1	
Administrateur des services généraux recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur du réseau recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur du personnel recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du recrutement	NP1	1	
Trésorier recruté sur le plan national	NP1	1	
Responsable du courrier électronique/opérateur du service d'aide aux utilisateurs	G6	1	
Assistant principal (stocks)	G6	1	
Assistant principal (fournitures)	G6	1	
Assistant principal (transports)	G6	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	5	
Assistant (enquêtes)	G5	2	
Coordonnateur pour les technologies de l'information et des communications (aide aux utilisateurs)	G5	1	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Opérateur du serveur de SMS/du service d'aide aux utilisateurs	G5	1	
Magasinier	G5	1	
Assistant (appui en matière de formation)	G5	1	
Superviseur de la maintenance (transport)	G5	1	
Assistant (voyages et hébergement)	G5	2	
Assistant administratif	G4	3	
Assistant (archives)	G4	2	
Responsable adjoint des bâtiments	G4	3	
Régulateur	G4	1	
Assistant (services généraux)	G4	2	
Assistant (technologies de l'information/communications)	G4	5	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant (personnel)	G4	2	
Assistant (personnel)	G4	1	Passage à temps complet
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (transport)	G4	1	
Commis administratif	G3	11	
Commis à la gestion des documents	G3	2	
Réceptionniste	G3	2	Passage à temps partiel
Réceptionniste	G3	0.5	Nouveau poste
Standardiste	G3	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur du chef adjoint de Mission	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	48	
Chauffeur	G2	0.5	Nouveau poste
Nettoyeur	G1	27	
Nettoyeur	G1	1	Passage à temps partiel
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Directeur de la coopération en matière de sécurité	S4	1	
Chef de la section de la limitation des armements	S3	1	
Chef du Bureau du Directeur/administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S3	1	
Chef de la section du renforcement des institutions	S3	1	
Chef de la section parlementaire	S3	1	
Administrateur chargé de la mise en œuvre de la limitation des armements	S2	1	
Administrateur chargé de la mise en œuvre de l'Article IV	S2	1	
Administrateur chargé questions relatives au Parlement	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Administrateur chargé des questions de politique générale et de l'information	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'assistance à la mise en conformité	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des affaires de défense et de sécurité	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politico-militaires	NP1	1	
Assistant (logistique, limitation des armements)	G5	1	Reclassement
Assistant personnel	G5	1	
Interprète principal	G5	1	
Assistant/interprète	G4	5	
B.3.1 Droits de l'homme et état de droit			
Directeur des droits de l'homme	S4	1	
Directeur adjoint – droits de l'homme	S3	1	
Coordonnateur de la défense des intérêts au niveau local	S2	1	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits économiques et sociaux)	S2	1	
Conseiller juridique – Coordonnateur de la réforme judiciaire et juridique	S2	1	
Conseiller juridique (analyses et rapports)	S2	1	
Conseiller juridique (lutte contre la discrimination)	S2	1	
Conseiller juridique (institutions des droits de l'homme)	S2	1	
Conseiller juridique (réforme judiciaire et juridique)	S2	2	
Conseiller juridique (crimes de guerre)	S2	2	
Conseiller juridique/coordonnateur pour les droits économiques et sociaux et l'égalité	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Administrateur principal chargé des questions relatives aux droits de l'homme	S2	6	
Administrateur chargé des questions relatives aux droits de l'homme	S1	12	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de lutte contre la traite	NP2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	6	
Coordonnateur des affaires juridiques recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de droits de l'homme	NP1	9	
Conseiller recruté sur le plan national pour les droits de propriété	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des rapports et de l'information	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'observation des procès	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (bases de données)	G6	0.5	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant linguistique	G5	1	Nouveau poste
Assistant (questions juridiques)	G5	6	
Assistant personnel	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
Observateur (Roms)	G5	1	
Observateur (état de droit)	G5	24	
Assistant/interprète	G4	19	
B.3.2 Éducation			
Directeur du Département de la réforme de l'éducation	S4	1	
Directeur adjoint – éducation	S3	1	
Conseiller principal du Directeur pour l'éducation à la dimension humaine	S3	1	
Conseiller juridique	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Conseiller pour la politique générale et la coordination	S2	1	
Coordonnateur de la politique générale et coordonnateur régional	S2	1	
Conseiller pédagogique recruté sur le plan national pour l'accès et la non-discrimination	NP2	1	
Conseiller pédagogique recruté sur le plan national pour la participation civique	NP2	1	
Conseiller recruté sur le plan national (finances et gestion)	NP2	1	
Coordonnateur recruté sur le plan national de la politique générale et coordonnateur régional	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Coordonnateur du soutien en matière d'éducation recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste de l'éducation recruté sur le plan national	NP1	27	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'information et des rapports	NP1	1	
Assistant de programme	G5	4	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant/interprète	G4	6	
Assistant de projet	G4	3	
B.4.1 Démocratisation			
Directeur de la démocratisation	S4	1	
Directeur adjoint	S3	1	
Responsable de la participation des communautés	S2	1	
Administrateur chargé de l'information	S2	1	
Responsable des interventions au niveau municipal	S2	1	
Responsable de l'apprentissage au niveau municipal	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
Coordonnateur de l'appui au programme	S2	1	
Administrateur principal chargé de l'appui au Parlement	S2	1	
Coordonnateur municipal	S1	13	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	3	
Conseiller parlementaire recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (participation des citoyens)	NP1	13	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement des communautés)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement économique local)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (communication avec les municipalités)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement municipal)	NP1	20	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (législation municipale)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (participation et partenariats)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national, conseiller pour les questions intéressant la jeunesse	NP1	1	
Assistant de projet (appui au Parlement)	G5	1	
Assistant personnel	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de programme (développement des communautés)	G5	14	
Assistant de programme (participation des communautés)	G5	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant de programme (gouvernance)	G5	13	
Assistant de programme (coordination au niveau municipal)	G5	13	
Assistant de programme (interventions au niveau municipal)	G5	2	
Assistant de programme (apprentissage au niveau municipal)	G5	4	
Secrétaire administratif	G4	1	
Stabilisation régionale/limitation des armements			
B.1.1 Mise en œuvre de l'Article IV			
Analyste	S	1	
Chauffeur	S	1	
Conseiller militaire	S	1	
Officier responsable des opérations	S	1	
Représentant personnel du Président en exercice	S	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
Total, tâches en Bosnie-Herzégovine		538.5	
<u>Bureau de Zagreb</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef d'Unité	S3	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant (information)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant linguistique II	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Assistant principal (finances et questions de personnel)	G6	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (transport et voyages)	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G2	2	
B.3.1 Observation des procès pour crimes de guerre			
Chef d'Unité	S3	1	
Juriste et spécialiste des droits de l'homme	S1	2	
Juriste	S1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national hors siège	NP1	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de programme	G5	4	
B.3.2 Mise en œuvre du programme d'aide au logement			
Chef d'Unité	S3	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national hors siège	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	2	
Total, Bureau de Zagreb		<u>31</u>	
Mission en Serbie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Responsable de la presse et de l'information	S2	1	
Coordonnateur municipal	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques	S1	1	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Conseiller spécial recruté sur le plan national (MDCS)	NP3	1	
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP1	1	Changement de catégorie
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la coordination des projets	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1.5	
Assistant de programme hors siège	G5	2	
Assistant (information)	G5	1	
Assistant (rapports)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Superviseur de l'Unité de la sécurité	G5	1	
Assistant de projet	G4	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	8	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur chargé des achats	S1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications	NP1	1	Changement de catégorie
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (communications)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines et formation)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	2	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant du chef de l'Unité de la gestion des fonds	G5	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	0.5	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G4	2	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (transport)	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Commis de bureau	G3	1	
Réceptionniste	G3	1	
Jardinier/homme à tout faire	G2	1	
Homme à tout faire	G2	1	
Commis à l'enregistrement	G2	0.5	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	2	
Chauffeur	G2	8	
Nettoyeur	G1	7	
B.1.1 Questions de police			
Directeur du programme de responsabilisation	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la police des frontières	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la police de proximité	S2	2	
Directeur du programme de police de proximité	S2	1	
Conseiller médico-légal (lieu du crime)	S2	1	
Conseiller pour l'élaboration des programmes de formation	S2	1	
Responsable de l'application de la loi	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Responsable de l'Unité du développement stratégique	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	1	
Directeur du programme sur la criminalité organisée	S2	1	
Directeur du programme de formation de la police	S2	1	
Conseiller pour la formation de la police	S2	8	
Conseiller pour la planification stratégique	S2	1	
Coordonnateur de la formation	S2	1	
Conseiller pour les crimes de guerre	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant (élaboration des programmes de formation)	G5	1	
Assistant de projet	G5	13	
Assistant linguistique/formation	G4	8	
B.3.1 Démocratisation			
Conseiller pour les questions relatives à l'environnement	S2	1	
Conseiller pour la gouvernance	S2	1	
Responsable de la démocratisation	S2	1	
Coordonnateur du programme relatif aux droits de l'homme	S2	1	
Conseiller principal pour les questions relatives aux minorités	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions relatives au Parlement	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions relatives à la gouvernance	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (formation à la gouvernance)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	5	
Assistant principal de programme	G6	1	Transfert du programme Activités économiques et environnementales
Assistant principal (coordination de programme)	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	Transfert du programme Activités économiques et environnementales
B.3.2 Médias			
Responsable des médias	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'élaboration des programmes concernant les médias	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (législation des médias)	G6	1	
Assistant principal (médias et liberté des médias)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (observation des médias)	G5	1	
Assistant (formation à l'intention des médias)	G5	2	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Conseiller pour la transparence économique	S2	1	
Responsable des droits de l'homme et de l'état de droit	S2	1	
Conseiller juridique pour la réforme judiciaire	S2	1	
Conseiller juridique pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Conseiller pour la réforme de la législation	S2	1	
Coordonnateur principal pour les questions relatives à l'état de droit et aux droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	3	
Conseiller recruté sur le plan national pour le système de justice pénale	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller recruté sur le plan national pour les procès pour crimes de guerre	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G7	2	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	Transfert du programme Activités économiques et environnementales
Traducteur-interprète juridique	G5	2	
Total, Mission en Serbie		173.5	
<u>Présence en Albanie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de la Présence	HoM	1	
Chef adjoint de la Présence	DHoM	1	
Chef des questions politiques, des affaires publiques et administrateur chargé des rapports	S3	1	
Administrateur des finances pour les projets	S2	1	Reclassement
Coordonnateur du Bureau des projets	S2	1	
Responsable du Bureau des projets	S1	4	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des affaires publiques	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la coordination entre donateurs et des projets	NP1	1	Changement de catégorie

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques	NP1	2	
Assistant principal (affaires publiques)	G6	1	
Traducteur-interprète principal	G6	1	
Assistant de terrain	G5	8	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	Reclassement
Assistant (coordination des projets)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Superviseur de la sécurité	G3	1	
Technicien (vidéo/électronique)	G3	1	
Garde	G2	3	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur chargé des ressources matérielles	S2	1	Reclassement
Administrateur chargé des ressources humaines	S2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (transport)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	Reclassement
Assistant (ressources humaines et formation)	G4	1	
Assistant (enregistrement)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Commis aux voyages/réceptionniste	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Commis à la maintenance des véhicules	G3	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	10	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Responsable du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1	
Administrateur chargé de l'assistance à la police et des questions de gestion des frontières	S2	1	
Administrateur principal chargé de l'assistance à la police	S2	1	
Officier de sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
B.2.1 Gouvernance dans les questions économiques et environnementales			
Responsable du Département de la gouvernance et des questions économiques et environnementales	S3	1	
Économiste-écologue et administrateur chargé des questions de réforme régionale	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de lutte contre la traite	NP2	1	Reclassement
Conseiller juridique recruté sur le plan national pour les questions de propriété	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Déclassement
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant de projet	G5	1	Reclassement
Traducteur-interprète	G5	1	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable du Département de la démocratisation	S3	1	
Administrateur principal chargé des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur chargé du développement des médias	S1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la réforme électorale	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la société civile et de la parité des sexes	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national (élections)	NP1	1	
Assistant principal (développement des médias)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de programme	G4	1	Déclassement
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Responsable du Département de l'état de droit et des droits de l'homme	S3	1	
Administrateur principal chargé des questions de justice	S2	1	
Juriste principal	S2	1	
Juriste	S1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	
Assistant (questions juridiques)	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Traducteur-interprète	G5	1	
Total, Présence en Albanie		100	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
<u>Mission de contrôle à Skopje</u>			
<u>chargée d'éviter le débordement</u>			
<u>du conflit</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Responsable principal de la sécurité	P3	1	
Chef des questions politiques et de l'établissement des rapports	S3	1	
Conseiller politique	S2	1	
Coordonnateur de programme	S2	1	
Administrateur chargé de l'information et des médias	S2	1	Reclassement, transfert du programme Médias
Administrateur principal de projet	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP2	1	
Attaché de liaison recruté sur le plan national (questions politiques)	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des dossiers et des archives	NP1	1	
Assistant principal (questions relatives aux Roms)	G6	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant principal (information et médias)	G6	2	Reclassement, transfert du programme Médias
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	Déclassement
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (archives)	G4	2	
Assistant linguistique II	G4	2	
Assistant (sécurité)	G4	1	
Assistant (Centre de situation)	G4	3	
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	1	
Commis au protocole	G3	1	
Opérateur radio	G3	5	
Chauffeur	G2	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Commis de bureau	G2	1	
Garde	G2	14	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de l'administration et des finances	P5	1	
Chef des finances	P3	1	
Chef des services généraux	P3	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P3	1	
Administrateur chargé des achats	S1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications	NP3	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des fournitures	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la gestion des bâtiments	NP1	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP1	1	
Infirmier	G6	1	
Technicien principal des communications	G6	1	
Assistant principal (formation)	G6	1	
Assistant principal (transport)	G6	1	Reclassement
Technicien des communications	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	2	
Technicien (réseau informatique)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Concepteur de sites Web/de bases de données	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant administratif	G4	1	
Technicien pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G4	2	
Assistant (gestion du matériel)	G4	2	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (maintenance des véhicules)	G4	1	
Commis aux finances	G3	1	
Commis aux ressources humaines	G3	1	
Commis au contrôle du matériel	G3	1	
Technicien	G3	0.5	Passage à temps partiel
Régulateur (transports)	G3	1	
Commis à la gestion du matériel	G2	1	
Ouvrier d'entrepôt	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur d'autocar	G3	2	
Chauffeur	G2	5	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Perfectionnement de la police			
Responsable du Département du perfectionnement de la police	S4	1	
Chef de la formation de la police	S3	1	
Chef du développement communautaire	S3	1	
Responsable adjoint du Département du perfectionnement de la police	S3	1	
Conseiller principal pour la police des frontières	S3	1	Nouveau poste
Conseiller pour les questions de police (communautés/minorités)	S2	1	Nouveau poste
Conseiller principal pour la formation de la police	S2	1	Nouveau poste
Conseiller pour la police de proximité	S1	14	
Administrateur chargé de l'élaboration des programmes de formation	S1	1	
Instructeur de police	S1	3	
Administrateur de projet	S1	1	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Conseiller juridique national	NP1	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (élaboration des programmes de formation)	G5	2	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de projet	G5	3	Nouveau poste
Assistant (publications)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant administratif	G4	2	
Assistant linguistique I	G3	18	
B.3.1 État de droit			
Responsable de l'état de droit	S4	1	
Responsable adjoint de l'état de droit	S3	1	
Administrateur principal chargé des questions d'état de droit (lutte contre la traite)	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions d'état de droit (renforcement des capacités)	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions d'état de droit (réforme judiciaire)	S2	1	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	
Administrateur chargé des questions d'état de droit	S1	2	
Administrateur chargé des questions d'état de droit (renforcement des capacités)	S1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions d'état de droit	NP1	8	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	2	
Assistant/traducteur juridique	G5	2	
Assistant (état de droit)	G5	1	
Assistant principal	G5	1	
Assistant de programme	G4	6	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
B.4.1 Observation et bonne gouvernance			
Responsable du Département de l'observation et de la bonne gouvernance	S3	1	Transfert du programme Renforcement de la confiance
Administrateur principal chargé des questions de bonne gouvernance	S2	1	Transfert du programme Appui à l'administration publique
Administrateur principal chargé de l'observation	S2	2	Transfert du programme Renforcement de la confiance
Administrateur chargé du développement de l'éducation	S1	2	Transfert du programme Renforcement de la confiance
Administrateur chargé de l'observation et des rapports	S1	1	Transfert du programme Renforcement de la confiance
Administrateur chargé de l'observation	S1	6	Transfert du programme Renforcement de la confiance
Administrateur de projet	S1	1	Transfert du programme Renforcement de la confiance
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de bonne gouvernance	NP1	4	Transfert du programme Appui à l'administration publique
Assistant de projet (bonne gouvernance)	G5	1	Transfert du programme Appui à l'administration publique
Assistant de projet	G5	1	Transfert du programme Renforcement de la confiance
Assistant de projet	G5	2	Reclassement, transfert du programme Renforcement de la confiance
Assistant de bureau	G4	1	Transfert du programme Renforcement de la confiance

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant linguistique I	G3	8	Transfert du programme Renforcement de la confiance
<u>Total, Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u>		<u>213.5</u>	
<u>Mission au Monténégro</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission/coordonnateur de programme	DHoM	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant principal (appui au programme)	G6	1	Reclassement
Secrétaire principal/assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Traducteur-interprète assistant	G5	1	
Assistant (information)	G5	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	Déclassement
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	Reclassement
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information et des communications)/DocIn	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Commis au transport	G3	1	
Réceptionniste	G2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Questions de police			
Chef du Centre de formation de la police	S2	1	
Expert de police en matière de criminalité organisée	S2	1	
Responsable de programme	S2	1	
Instructeur de police	S1	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant (formation)	G5	3	Reclassement
B.1.2 Activités politico-militaires			
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politico-militaires	NP1	1	
B.2.1 Questions économiques et environnementales			
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions de démocratisation	S2	1	
Responsable de programme	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions d'éducation	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la formation	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
Assistant de programme	G5	1	
B.3.2 Médias			
Responsable de programme	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant de programme	G5	1	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme	S2	1	
Responsable de programme (état de droit et droits de l'homme)	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de programme	G5	1	
Total, Mission au Monténégro		46	
Mission en Moldavie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Responsable des relations extérieures/porte-parole	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (médias et liberté des médias)	G7	1	
Interprète/assistant exécutif	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant/secrétaire du chef de Mission	G5	1	
Assistant (médias)	G5	1	
Secrétaire	G4	1	
Garde	G2	3	
Garde	G2	2	Nouveau poste
Commis de bureau	G1	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	
Assistant principal (personnel)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant administratif	G4	1	
Secrétaire de la Mission/assistant (voyages)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Commis de bureau	G3	1	
Réceptionniste	G2	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal/régulateur	G3	1	
Commis de bureau	G2	1	
Mécanicien véhicules/chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Prévention/règlement des conflits			
Membre militaire	S2	2	
Spécialiste des questions politiques	S2	2	
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Traducteur-interprète assistant	G5	1	
B.3.1 Observation des droits de l'homme/démocratisation			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	2	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	2	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
B.3.2 Lutte contre la traite/questions de parité			
Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national (droit civil)	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Total, Mission en Moldavie		50	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
<u>Coordonnateur des projets en</u>			
<u>Ukraine</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Coordonnateur des projets	HoM	1	
Administrateur principal de projet	S3	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	Déclassement, transfert du programme démocratisation et bonne gouvernance
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement, transfert du programme Démocratisation et bonne gouvernance
Assistant personnel du chef de Centre	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	Changement de catégorie, Déclassement, transfert du programme Démocratisation et bonne gouvernance
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des achats	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance			
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions relatives aux élections et à la gouvernance	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (médias)	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP3	1	Reclassement
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Responsable de projet recruté sur le plan national	NP2	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	4	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de projet	G5	3	
B.4.1 Projets économiques, environnementaux et politico-militaires			
Responsable de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions politico-militaires)	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions environnementales)	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant de projet	G5	1	
Total, Coordonnateur des projets en		44	
<u>Ukraine</u>			
<u>Bureau de Minsk</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Assistant principal de programme et assistant administratif	G6	1	Transfert du programme Activités économiques et environnementales
Assistant linguistique	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant (questions administratives et ressources humaines)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement, transfert du programme Bureau du chef de Mission
B.3.1 Renforcement des institutions, état de droit et société civile			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
Total, Bureau de Minsk		13	
<u>Bureau d'Erevan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Responsable de l'information recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Interprète/traducteur	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Gardien principal	G3	1	Nouveau poste
Gardien	G2	3	Nouveau poste
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (finances et trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (achats et gestion des actifs)	G6	1	Reclassement
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur chargé des questions politico-militaires	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Assistant principal de programme	G6	2	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	
Chauffeur	G2	1	Déclassement
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.2 Droits de l'homme			
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique adjoint de 2ème classe recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.4.1 Bonne gouvernance			
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Chauffeur	G2	1	Déclassement
Chauffeur	G2	1	Nouveau poste
Nettoyeur	G1	1	
Nettoyeur	G1	1	Nouveau poste
Total, Bureau d'Erevan		47	
Bureau de Bakou			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Attaché de presse recruté sur le plan national et responsable de l'information	NP1	1	
Assistant linguistique	G5	1	Nouveau poste
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (questions administratives et finances)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	Nouveau poste
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (achats et gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	0.5	Nouveau poste
Assistant de bureau	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Responsable de l'Unité politico-militaire	S3	1	
Expert en matière de police	S2	2	
Conseiller principal pour les questions de police	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	2	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Responsable de l'Unité économique et environnementale	S3	1	
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Responsable de l'Unité de l'état de droit	S3	1	
Administrateur chargé de la formation judiciaire	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du renforcement des capacités	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
Total, Bureau de Bakou		36.5	
Groupe de planification de haut niveau			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Membre du Bureau	S	8	
Assistant administratif principal	G6	1	
Total, Groupe de planification de haut niveau		9	
Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Représentant personnel du Président en exercice	HoM	1	
Assistant de terrain du Représentant personnel	S2	3	
Assistant personnel du Représentant personnel	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/assistant administratif – Erevan	G5	1	
Chauffeur – Stepanakert/Khankendi	G3	1	
Moniteur de conduite/mécanicien – Tbilissi	G3	1	
Chauffeur – Bakou	G2	1	
Chauffeur – Tbilissi	G2	1	
Préposé à l'entretien ménager – Bakou	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Tbilissi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Erevan	G1	1	
Total, Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie		17	
Centre d'Astana			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Centre	HoM	1	
Chef adjoint de Centre	S4	1	
Assistant personnel/secrétaire du chef de Centre	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives et des finances	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant (questions administratives et ressources humaines)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	3	
Nettoyeur	G1	0.5	Passage à temps partiel
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques et des médias	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	Nouveau poste
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Coordonnateur recruté sur le plan national pour les questions économiques et environnementales	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	Nouveau poste
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Total, Centre d'Astana		26.5	
Centre d'Achgabat			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Centre	HoM	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Coordonnateur de projets	S3	1	
Assistant principal (information)	G6	1	
Assistant personnel du chef de Centre	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Garde	G2	4	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/technicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité			
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	1	
Total, Centre d'Achgabat		24	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
<u>Centre de Bichkek</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Centre	HoM	1	
Chef adjoint de Centre	DHoM	1	
Coordonnateur de programme	S3	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (sécurité)	G6	1	
Assistant du chef de Centre	G5	1	
Assistant de programme	G5	5	Transfert du programme Activités économiques et environnementales
Assistant de projet	G5	1	
Garde	G2	13	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des finances	NP1	1	Changement de catégorie, reclassement
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (finances)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Commis de bureau	G3	2	Nouveau poste
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
Chauffeur	G2	7	
Nettoyeur	G1	4	
Nettoyeur	G1	1	Nouveau poste
B.1.1 Activités politico-militaires			
Responsable du Bureau extérieur d'Och	S3	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S3	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions relatives aux médias	NP1	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant principal de programme	G6	1	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue principal	S3	1	Reclassement
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal chargé des questions relatives à la dimension humaine	S3	1	
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Conseiller pour la réforme pénitentiaire	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de programme	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.4.1 Programme de réforme de la police			
Conseiller pour la réforme de la police	S3	1	
Conseiller pour les questions relatives à la police de proximité	S2	2	
Conseiller pour la police	S2	1	Transfert du programme Bureau du chef de Mission
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
Total, Centre de Bichkek		90	
Coordonnateur des projets en Ouzbékistan			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Responsable du Bureau	HoM	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	NP2	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	2	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Total, Coordonnateur des projets en Ouzbékistan		19	
<u>Bureau au Tadjikistan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Responsable du Bureau	HoM	1	
Responsable adjoint du Bureau	DHoM	1	
Officier de sécurité	P3	1	
Coordonnateur de programme	S3	1	
Administrateur hors siège	S2	1	
Administrateur hors siège	S1	2	
Assistant principal de terrain	G6	1	Reclassement
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Traducteur-interprète assistant	G5	1	
Assistant de terrain	G5	4	
Assistant de terrain	G5	1	Nouveau poste
Assistant de projet	G5	1	Nouveau poste
Assistant (sécurité)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant administratif	G4	5	
Réceptionniste	G3	1	Nouveau poste
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	19	
Garde	G2	13	Nouveau poste
Cuisinier	G1	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre de	Observation
Programme	du	postes	
Intitulé du poste	poste		
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP2	1	
Administrateur du personnel recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (communications)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (ressources humaines)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (entretien des bâtiments)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant (transport)	G4	1	Nouveau poste
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	9	
Homme à tout faire	G2	1	
Cuisinier principal	G2	1	Reclassement
Nettoyeur	G1	7	
Nettoyeur	G1	1	Nouveau poste
Cuisinier	G1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre de	Observation
Programme principal	du	postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
B.1.1 Aspects politico-militaires de la sécurité			
Conseiller pour les questions de gestion des frontières	S2	1	Transfert du programme ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité
Administrateur chargé des questions de gestion des frontières	S2	1	Reclassement, transfert du programme ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme et de police	S2	1	Transfert du programme Encouragement du dialogue politique et de la sécurité
Spécialiste du déminage	S2	1	Transfert du programme ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité
Spécialiste des questions politiques	S2	1	Transfert du programme Encouragement du dialogue politique et de la sécurité
Administrateur chargé des questions politico-militaires	S2	1	Transfert du programme ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politico-militaires	NP2	1	Nouveau poste
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de gestion des frontières	NP1	1	Transfert du programme ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant de programme	G5	2	Transfert du programme Encouragement du dialogue politique et de la sécurité
Assistant de programme	G5	2	Transfert du programme ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité
Assistant de programme	G5	3	Nouveau poste
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue principal	S3	1	Transfert du programme Appui au développement économique au Tadjikistan
Économiste	S2	1	Transfert du programme Appui au développement économique au Tadjikistan
Écologue	S2	1	Transfert du programme Recherche de solutions aux problèmes environnementaux – Renforcement des capacités
Conseiller régional pour les questions économiques et environnementales	S2	1	Transfert du programme Appui au développement économique au Tadjikistan
Conseiller pour la gestion de l'eau	S2	1	Transfert du programme Recherche de solutions aux problèmes environnementaux – renforcement des capacités
Administrateur hors siège chargé des questions économiques et environnementales	S1	1	Transfert du programme Appui au développement économique au Tadjikistan
Écologue recruté sur le plan national	NP1	1	Transfert du programme Recherche de solutions aux problèmes environnementaux – renforcement des capacités

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme Recherche de solutions aux problèmes environnementaux – renforcement des capacités
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme Appui au développement économique au Tadjikistan
Assistant de projet	G5	3	Transfert du programme Appui au développement économique au Tadjikistan
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal chargé des questions relatives à la dimension humaine	S3	1	Nouveau poste
Administrateur chargé des questions relatives aux réformes électorales	S2	1	Nouveau poste
Administrateur chargé des questions relatives à la parité des sexes et à la lutte contre la traite	S2	1	Transfert du programme Sensibilisation à la question de la parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme	S2	1	Transfert du programme Promotion de la démocratisation au Tadjikistan
Administrateur chargé des questions relatives aux médias	S2	1	Transfert du programme Encouragement de la démocratisation des médias au Tadjikistan
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de parité des sexes	NP1	1	Transfert du programme Sensibilisation à la question de la parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan
Responsable de l'information recruté sur le plan national	NP1	1	Transfert du programme Encouragement de la démocratisation des médias au Tadjikistan

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant principal de programme	G6	2	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme Sensibilisation à la question de la parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme Promotion de la démocratisation au Tadjikistan
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
Assistant (information)	G5	1	Transfert du programme Encouragement de la démocratisation des médias au Tadjikistan
Assistant (observation des procès)	G5	1	Transfert du programme Promotion de la démocratisation au Tadjikistan
<u>Total, Bureau au Tadjikistan</u>		<u>144</u>	
<u>Total général</u>		<u>3020</u>	

PC.JOUR/888
2 avril 2009
Pièce complémentaire

FRANÇAIS
Original : RUSSE

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE
AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE
PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ
ET LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de la République de Biélorussie :

« En ce qui concerne l'adoption de la décision sur l'approbation du Budget unifié de l'OSCE pour 2009, nous souhaitons faire la déclaration suivante.

La délégation de la République de Biélorussie s'est associée au consensus sur la décision d'adopter le Budget unifié de l'OSCE pour 2009.

Cela étant, nous sommes obligés de constater que, dans un certain nombre de cas, les décisions de créer de nouveaux postes ne sont pas conformes aux décisions adoptées par la Réunion du Conseil ministériel de l'OSCE, qui indiquent expressément que les activités de l'OSCE dans les domaines en question doivent être menées exclusivement dans les limites des ressources existantes.

Dans un esprit de compromis, notre délégation ne s'est pas opposée à la création au sein du Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme de l'OSCE (BIDDH) du poste de conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis. Nous voyons dans cette mesure une mesure exceptionnelle visant à améliorer la mise en œuvre des documents de l'OSCE adoptés précédemment sur des questions concernant les Roms et les Sintis et nous soulignons que la décision prise aujourd'hui ne doit pas être considérée comme un précédent pour toute autre augmentation injustifiée et non maîtrisée du budget ou des effectifs du BIDDH.

Nous sommes convaincus que les structures exécutives de l'OSCE doivent, dans leur travail, s'appuyer d'abord et avant tout sur les décisions des organes collectifs de l'Organisation et qu'elles doivent planifier leurs dépenses et élaborer leurs projets de budget spécifiquement sur la base de ces décisions.

Nous invitons toutes les structures exécutives de l'OSCE à s'appuyer, lors de l'élaboration de leurs propositions en vue de l'examen de l'Aperçu du programme pour 2010, sur leurs mandats spécifiques et leurs besoins réels.

Madame la Présidente, je vous demanderais de bien vouloir joindre la présente déclaration interprétative au journal de la séance de ce jour. »



**Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent**

PC.DEC/889

2 avril 2009

FRANÇAIS

Original : ANGLAIS

757ème séance plénière

PC Journal No 757, point 2 de l'ordre du jour

**DÉCISION No 889
RÉVISION DE FIN D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ
DE L'OSCE DE 2008**

Le Conseil permanent,

Ayant examiné les propositions présentées par le Secrétaire général dans le document PC.ACMF/10/09 du 25 mars 2009,

Approuve les révisions, telles qu'elles figurent en annexe, pour les fonds, programmes principaux et programmes de la révision de fin d'année du Budget unifié de l'OSCE de 2008.

RÉVISION DE FIN D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2008

Fonds	Budget révisé de 2008 (PC.DEC/839 et 882)	Transferts conf. à l'Article 3.02(b) du Règlement financier	Budget révisé après transferts	Augmen-tations/ (réductions) proposées du budget	Projet de budget après révision de fin d'année
Programme principal Programme	a	b	c = a + b	d	e = c + d
<u>I. FONDS RELATIFS AU</u>					
<u>SECRETARIAT ET AUX</u>					
<u>INSTITUTIONS</u>					
<u>Secrétariat</u>					
Secrétaire général et services centraux					
Direction exécutive	1 105 900	(10 600)	1 095 300	(31 400)	1 063 900
Gestion de la sécurité	411 100	-	411 100	(4 400)	406 700
Coopération extérieure	675 100	10 600	685 700	-	685 700
Services juridiques	514 600	-	514 600	(8 500)	506 100
Presse et information	1 189 700	-	1 189 700	-	1 189 700
Questions de parité des sexes	<u>276 200</u>	-	<u>276 200</u>	<u>(8 700)</u>	<u>267 500</u>
Total	4 172 600	-	4 172 600	(53 000)	4 119 600
Président en exercice					
Missions/déplacements de courte durée du Président en exercice et de ses représentants personnels					
	300 000	6 000	306 000	-	306 000
Comité consultatif de gestion et finances					
	15 000	(1 100)	13 900	(6 300)	7 600
Jury					
	40 000	-	40 000	(34 700)	5 300
Comité d'audit					
	50 000	(4 900)	45 100	(32 000)	13 100
Vérificateurs extérieurs					
	<u>100 000</u>	-	<u>100 000</u>	<u>(11 800)</u>	<u>88 200</u>
Total	505 000	-	505 000	(84 800)	420 200
Contrôle interne					
Contrôle interne	<u>1 230 800</u>	-	<u>1 230 800</u>	<u>(36 800)</u>	<u>1 194 000</u>
Total	1 230 800	-	1 230 800	(36 800)	1 194 000
Questions stratégiques de police					
Unité pour les questions stratégiques de police					
	<u>840 900</u>	-	<u>840 900</u>	<u>(13 500)</u>	<u>827 400</u>
Total	840 900	-	840 900	(13 500)	827 400

RÉVISION DE FIN D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

Fonds	Budget révisé de 2008 (PC.DEC/839 et 882)	Transferts conf. à l'Article 3.02(b) du Règlement financier	Budget révisé après transferts	Augmen- tations/ (réductions) proposées du budget	Projet de budget après révision de fin d'année
Programme principal Programme	a	b	c = a + b	d	e = c + d
Bureau de la Représentante spéciale/Coordinatrice pour la lutte contre la traite des êtres humains					
Bureau de la Représentante spéciale/Coordinatrice pour la lutte contre la traite des êtres humains	<u>819 900</u>	-	<u>819 900</u>	<u>(17 600)</u>	<u>802 300</u>
Total	819 900	-	819 900	(17 600)	802 300
Unité d'action contre le terrorisme					
Action contre le terrorisme	<u>736 800</u>	-	<u>736 800</u>	-	<u>736 800</u>
Total	736 800	-	736 800	-	736 800
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité					
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	1 409 900	-	1 409 900	(22 100)	1 387 800
Forum économique et environnemental	<u>473 400</u>	-	<u>473 400</u>	<u>(3 100)</u>	<u>470 300</u>
Total	1 883 300	-	1 883 300	(25 200)	1 858 100
Prévention des conflits					
Direction et administration du CPC	391 000	18 600	409 600	-	409 600
Service d'appui en matière de politique générale	860 800	16 400	877 200	-	877 200
Service des opérations	1 016 700	(39 000)	977 700	(88 900)	888 800
Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	260 500	-	260 500	(21 300)	239 200
Présidence du FCS	32 100	-	32 100	(2 900)	29 200
Appui au FCS	597 000	18 000	615 000	-	615 000
Réseau de communications	<u>518 100</u>	(14 000)	<u>504 100</u>	<u>(52 000)</u>	<u>452 100</u>
Total	3 676 200	-	3 676 200	(165 100)	3 511 100
Gestion des ressources humaines					
Direction et administration des ressources humaines	402 300	25 000	427 300	(25 100)	402 200
Gestion du personnel	972 700	-	972 700	(59 000)	913 700

RÉVISION DE FIN D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

Fonds	Budget révisé de 2008 (PC.DEC/839 et 882)	Transferts conf. à l'Article 3.02(b) du Règlement financier	Budget révisé après transferts	Augmen- tations/ (réductions) proposées du budget	Projet de budget après révision de fin d'année
Programme principal Programme	a	b	c = a + b	d	e = c + d
Recrutement	644 700	-	644 700	(129 300)	515 400
Section de la formation	<u>1 061 400</u>	<u>(25 000)</u>	<u>1 036 400</u>	-	<u>1 036 400</u>
Total	3 081 100	-	3 081 100	(213 400)	2 867 700
Département de l'administration et des finances					
Services de conférence et services linguistiques	5 144 800	-	5 144 800	(112 400)	5 032 400
Direction et administration du Département de l'administration et des finances	314 600	-	314 600	(32 400)	282 200
Conformité, systèmes et appui financiers	431 400	-	431 400	(33 500)	397 900
Service des finances	1 174 900	(3 000)	1 171 900	(82 300)	1 089 600
Services en matière de technologies de l'information et des communications	2 731 400	-	2 731 400	(160 200)	2 571 200
Service d'appui aux missions	1 391 400	3 000	1 394 400	-	1 394 400
Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat	3 113 700	-	3 113 700	(19 000)	3 094 700
Bureau de Prague	<u>368 300</u>	-	<u>368 300</u>	-	<u>368 300</u>
Total	14 670 500	-	14 670 500	(439 800)	14 230 700
Total, Secrétariat	31 617 100	-	31 617 100	(1 049 200)	30 567 900
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>					
Direction et politique générale	1 292 900	85 000	1 377 900	1 400	1 379 300
Unité de la gestion des fonds	1 480 300	142 000	1 622 300	(8 700)	1 613 600
Dépenses opérationnelles communes	818 900	(15 000)	803 900	(5 200)	798 700
Réunions sur la dimension humaine	761 500	(75 000)	686 500	(29 800)	656 700
Démocratisation	1 264 900	50 000	1 314 900	(20 600)	1 294 300
Droits de l'homme	1 069 200	(50 000)	1 019 200	(26 700)	992 500
Élections	6 104 200	(120 000)	5 984 200	(10 000)	5 974 200
Tolérance et non-discrimination	1 180 400	-	1 180 400	(31 000)	1 149 400
Questions concernant les Roms et les Sintis	<u>432 800</u>	<u>(17 000)</u>	<u>415 800</u>	<u>(24 900)</u>	<u>390 900</u>
Total	14 405 100	-	14 405 100	(155 500)	14 249 600

RÉVISION DE FIN D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

Fonds	Budget révisé de 2008 (PC.DEC/839 et 882)	Transferts conf. à l'Article 3.02(b) du Règlement financier	Budget révisé après transferts	Augmen- tations/ (réductions) proposées du budget	Projet de budget après révision de fin d'année
Programme principal Programme	a	b	c = a + b	d	e = c + d
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>					
Bureau du haut Commissaire	1 543 400	(73 400)	1 470 000	(14 100)	1 455 900
Unité de la gestion des fonds	337 600	20 000	357 600	(9 200)	348 400
Dépenses opérationnelles communes	184 400	18 400	202 800	(2 000)	200 800
Activités de prévention des conflits	<u>951 700</u>	35 000	<u>986 700</u>	<u>(35 200)</u>	<u>951 500</u>
Total	3 017 100	-	3 017 100	(60 500)	2 956 600
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>					
Bureau du Représentant	589 000	-	589 000	(27 700)	561 300
Liberté des médias	<u>723 000</u>	-	<u>723 000</u>	<u>(45 000)</u>	<u>678 000</u>
Total	1 312 000	-	1 312 000	(72 700)	1 239 300
Total, fonds relatifs au Secrétariat et aux institutions	50 351 300	-	50 351 300	(1 337 900)	49 013 400
<u>II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</u>					
AUGMENTATIONS					
<u>Augmentations Renforcement du Secrétariat</u>					
Presse et information	264 900	-	264 900	(21 500)	243 400
Contrôle interne	279 000	-	279 000	(109 100)	169 900
Service d'appui en matière de politique générale	394 000	8 000	402 000	-	402 000
Service des opérations	160 500	(7 000)	153 500	-	153 500
Gestion du personnel	296 300	-	296 300	(6 000)	290 300
Recrutement	502 900	-	502 900	(80 300)	422 600
Conformité, systèmes et appui financiers	179 200	-	179 200	(23 500)	155 700
Service des finances	671 600	(1 000)	670 600	(39 100)	631 500
Services en matière de technologies de l'information et des communications	1 315 900	-	1 315 900	(70 500)	1 245 400
Service d'appui aux missions	<u>1 022 700</u>	-	<u>1 022 700</u>	-	<u>1 022 700</u>
Total	5 087 000	-	5 087 000	(350 000)	4 737 000

RÉVISION DE FIN D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

Fonds	Budget révisé de 2008 (PC.DEC/839 et 882)	Transferts conf. à l'Article 3.02(b) du Règlement financier	Budget révisé après transferts	Augmen- tations/ (réductions) proposées du budget	Projet de budget après révision de fin d'année
Programme principal Programme	a	b	c = a + b	d	e = c + d
Renforcement du BIDDH					
Démocratisation – BIDDH	<u>253 900</u>	-	<u>253 900</u>	<u>(87 500)</u>	<u>166 400</u>
Total	253 900	-	253 900	(87 500)	166 400
Total, augmentations	5 340 900	-	5 340 900	(437 500)	4 903 400
TOTAL, AUGMENTATIONS	5 340 900	-	5 340 900	(437 500)	4 903 400
EUROPE DU SUD-EST					
Mission au Kosovo					
Bureau du chef de Mission	4 117 400	320 000	4 437 400	(82 400)	4 355 000
Unité de la gestion des fonds	4 177 100	-	4 177 100	(87 000)	4 090 100
Dépenses opérationnelles communes	5 828 300	(320 000)	5 508 300	(418 400)	5 089 900
Sécurité et sûreté publique	2 121 200	-	2 121 200	(613 100)	1 508 100
Programme d'observation	8 398 600	-	8 398 600	(840 500)	7 558 100
Programme d'assistance	<u>5 367 700</u>	-	<u>5 367 700</u>	<u>(1 034 700)</u>	<u>4 333 000</u>
Total	30 010 300	-	30 010 300	(3 076 100)	26 934 200
Tâches en Bosnie-Herzégovine					
Bureau du chef de Mission	1 712 800	-	1 712 800	(51 500)	1 661 300
Unité de la gestion des fonds	1 982 200	62 000	2 044 200	(28 200)	2 016 000
Dépenses opérationnelles communes	3 334 700	34 000	3 368 700	(170 700)	3 198 000
Coopération en matière de sécurité	736 200	25,000	761 200	(16 100)	745 100
Droits de l'homme et état de droit	2 648 100	(90 000)	2 558 100	(77 900)	2 480 200
Éducation	1 546 400	3 000	1 549 400	(21 300)	1 528 100
Démocratisation	<u>3 013 700</u>	(34 000)	<u>2 979 700</u>	<u>(56 600)</u>	<u>2 923 100</u>
Total, Mission	14 974 100	-	14 974 100	(422 300)	14 551 800
Stabilisation régionale/limitation des armements					
Mise en œuvre de l'Article IV	<u>280 400</u>	-	<u>280 400</u>	<u>(85 000)</u>	<u>195 400</u>
Total, stabilisation régionale/limitation des armements	280 400	-	280 400	(85 000)	195 400
Total général	15 254 500	-	15 254 500	(507 300)	14 747 200

RÉVISION DE FIN D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

Fonds	Budget révisé de 2008 (PC.DEC/839 et 882)	Transferts conf. à l'Article 3.02(b) du Règlement financier	Budget révisé après transferts	Augmen- tations/ (réductions) proposées du budget	Projet de budget après révision de fin d'année
Programme principal Programme	a	b	c = a + b	d	e = c + d
<u>Bureau de Zagreb</u>					
Bureau du chef de Mission	480 000	47 900	527 900	(14 000)	513 900
Unité de la gestion des fonds	478 100	8 500	486 600	(10 000)	476 600
Dépenses opérationnelles communes	711 100	(8 500)	702 600	(50 000)	652 600
Observation des procès pour crimes de guerre	802 200	(47 900)	754 300	(90 000)	664 300
Mise en œuvre du programme d'aide au logement	<u>277 400</u>	-	<u>277 400</u>	<u>(40 000)</u>	<u>237 400</u>
Total	2 748 800	-	2 748 800	(204 000)	2 544 800
<u>Mission en Serbie</u>					
Bureau du chef de Mission	1 040 700	47 900	1 088 600	-	1 088 600
Unité de la gestion des fonds	804 700	(29 900)	774 800	(10 000)	764 800
Dépenses opérationnelles communes	1 564 400	-	1 564 400	(10 600)	1 553 800
Questions de police	1 879 600	(53 000)	1 826 600	(30 400)	1 796 200
Questions économiques et environnementales	280 800	-	280 800	(5 400)	275 400
Démocratisation	1 064 100	17 000	1 081 100	(19 900)	1 061 200
Médias	427 100	18 000	445 100	(7 200)	437 900
État de droit et droits de l'homme	<u>1 139 000</u>	-	<u>1 139 000</u>	<u>(14 000)</u>	<u>1 125 000</u>
Total	8 200 400	-	8 200 400	(97 500)	8 102 900
<u>Présence en Albanie</u>					
Bureau du chef de Mission	913 500	-	913 500	(31 800)	881 700
Unité de la gestion des fonds	426 100	42 000	468 100	(28 000)	440 100
Dépenses opérationnelles communes	972 900	(46 000)	926 900	(32 600)	894 300
Coopération en matière de sécurité	249 100	9 000	258 100	(1 100)	257 000
Gouvernance dans les questions économiques et environnementales	267 500	(9 000)	258 500	(7 000)	251 500
Démocratisation	380 200	(8 000)	372 200	(7 600)	364 600
État de droit et droits de l'homme	<u>335 300</u>	12 000	<u>347 300</u>	<u>(1 700)</u>	<u>345 600</u>
Total	3 544 600	-	3 544 600	(109 800)	3 434 800

RÉVISION DE FIN D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

Fonds	Budget révisé de 2008 (PC.DEC/839 et 882)	Transferts conf. à l'Article 3.02(b) du Règlement financier	Budget révisé après transferts	Augmen- tations/ (réductions) proposées du budget	Projet de budget après révision de fin d'année
Programme principal Programme	a	b	c = a + b	d	e = c + d
<u>Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u>					
Bureau du chef de Mission	1 264 800	46 500	1 311 300	-	1 311 300
Unité de la gestion des fonds	1 157 800	18 000	1 175 800	-	1 175 800
Dépenses opérationnelles communes	1 619 300	(27 100)	1 592 200	(23 000)	1 569 200
Renforcement de la confiance	778 000	34 600	812 600	(8 000)	804 600
Perfectionnement de la police	1 905 300	(10 000)	1 895 300	(18 000)	1 877 300
Développement des médias	241 300	(8 000)	233 300	-	233 300
État de droit	1 584 500	(16 700)	1 567 800	(18 000)	1 549 800
Appui à l'administration publique	<u>527 800</u>	(37 300)	<u>490 500</u>	(4 000)	<u>486 500</u>
Total	9 078 800	-	9 078 800	(71 000)	9 007 800
<u>Mission au Monténégro</u>					
Bureau du chef de Mission	346 100	-	346 100	(19 300)	326 800
Unité de la gestion des fonds	235 000	(7 000)	228 000	(4 100)	223 900
Dépenses opérationnelles communes	456 400	(9 000)	447 400	(6 000)	441 400
Questions de police	427 700	-	427 700	(15 800)	411 900
Activités politico-militaires	39 200	-	39 200	(15 000)	24 200
Questions économiques et environnementales	97 000	9 000	106 000	(2 300)	103 700
Démocratisation	346 200	7 000	353 200	(7 300)	345 900
Médias	116 500	-	116 500	(3 400)	113 100
État de droit et droits de l'homme	<u>245 400</u>	-	<u>245 400</u>	(13 400)	<u>232 000</u>
Total	2 309 500	-	2 309 500	(86 600)	2 222 900
Total, Europe du Sud-Est	71 146 900	-	71 146 900	(4 152 300)	66 994 600
EUROPE ORIENTALE					
<u>Mission en Moldavie</u>					
Bureau du chef de Mission	345 700	(4 500)	341 200	-	341 200
Unité de la gestion des fonds	170 900	9 000	179 900	-	179 900
Dépenses opérationnelles communes	456 600	(7 100)	449 500	-	449 500
Prévention/règlement des conflits	432 800	(23 500)	409 300	-	409 300
Observation des droits de l'homme/démocratisation	290 500	17 500	308 000	-	308 000

RÉVISION DE FIN D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

Fonds	Budget révisé de 2008 (PC.DEC/839 et 882)	Transferts conf. à l'Article 3.02(b) du Règlement financier	Budget révisé après transferts	Augmen- tations/ (réductions) proposées du budget	Projet de budget après révision de fin d'année
Programme principal Programme	a	b	c = a + b	d	e = c + d
Lutte contre la traite/questions de parité	<u>259 900</u>	8 600	<u>268 500</u>	-	<u>268 500</u>
Total	1 956 400	-	1 956 400	-	1 956 400
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>					
Bureau du chef de Mission	156 600	-	156 600	(23 700)	132 900
Unité de la gestion des fonds	270 000	8 400	278 400	(15 000)	263 400
Dépenses opérationnelles communes	266 800	26 600	293 400	-	293 400
Démocratisation et bonne gouvernance	287 500	(26 600)	260 900	(131 400)	129 500
État de droit et droits de l'homme	771 900	77 100	849 000	(58 400)	790 600
Projets économiques, environnementaux et politico-militaires	<u>855 100</u>	(85 500)	<u>769 600</u>	<u>(65 100)</u>	<u>704 500</u>
Total	2 607 900	-	2 607 900	(293 600)	2 314 300
<u>Bureau de Minsk</u>					
Bureau du chef de Mission	238 500	-	238 500	(5 000)	233 500
Unité de la gestion des fonds	134 800	-	134 800	(8 000)	126 800
Dépenses opérationnelles communes	188 200	-	188 200	(19 300)	168 900
Activités économiques et environnementales	197 800	-	197 800	(23 900)	173 900
Renforcement des institutions, état de droit et société civile	<u>203 000</u>	-	<u>203 000</u>	<u>(6 200)</u>	<u>196 800</u>
Total	962 300	-	962 300	(62 400)	899 900
<u>Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite</u>					
Bureau du chef de Mission	<u>9 600</u>	-	<u>9 600</u>	<u>(2 400)</u>	<u>7 200</u>
Total	9 600	-	9 600	(2 400)	7 200
Total, Europe orientale	5 536 200	-	5 536 200	(358 400)	5 177 800
CAUCASE					
<u>Mission en Géorgie</u>					
Bureau du chef de Mission	2 232 000	-	2 232 000	(374 800)	1 857 200
Unité de la gestion des fonds	1 126 300	-	1 126 300	(2 100)	1 124 200

RÉVISION DE FIN D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

Fonds	Budget révisé de 2008 (PC.DEC/839 et 882)	Transferts conf. à l'Article 3.02(b) du Règlement financier	Budget révisé après transferts	Augmen- tations/ (réductions) proposées du budget	Projet de budget après révision de fin d'année
Programme principal Programme	a	b	c = a + b	d	e = c + d
Dépenses opérationnelles communes	2 606 100	-	2 606 100	(400 000)	2 206 100
Aspects politico-militaires de la sécurité et activités de police	1 923 500	-	1 923 500	(288 600)	1 634 900
Activités économiques et environnementales	467 000	-	467 000	(7 900)	459 100
Activités liées à la dimension humaine	<u>1 395 800</u>	-	<u>1 395 800</u>	<u>(48 200)</u>	<u>1 347 600</u>
Total	9 750 700	-	9 750 700	(1 121 600)	8 629 100
<u>Bureau d'Erevan</u>					
Bureau du chef de Mission	258 200	-	258 200	(2 500)	255 700
Unité de la gestion des fonds	176 300	600	176 900	(2 200)	174 700
Dépenses opérationnelles communes	374 600	-	374 600	(8 200)	366 400
Activités politico-militaires	428 000	(11 000)	417 000	(20 000)	397 000
Activités économiques et environnementales	450 900	2 400	453 300	(12 700)	440 600
Démocratisation	276 100	-	276 100	(4 000)	272 100
Droits de l'homme	217 400	3 000	220 400	(14 000)	206 400
Bonne gouvernance	<u>341 700</u>	5 000	<u>346 700</u>	<u>(5 000)</u>	<u>341 700</u>
Total	2 523 200	-	2 523 200	(68 600)	2 454 600
<u>Bureau de Bakou</u>					
Bureau du chef de Mission	215 500	-	215 500	-	215 500
Unité de la gestion des fonds	164 900	8 000	172 900	-	172 900
Dépenses opérationnelles communes	385 600	-	385 600	-	385 600
Activités politico-militaires	653 900	-	653 900	-	653 900
Activités économiques et environnementales	367 300	(8 000)	359 300	-	359 300
Démocratisation	341 900	-	341 900	-	341 900
État de droit et droits de l'homme	<u>369 700</u>	-	<u>369 700</u>	-	<u>369 700</u>
Total	2 498 800	-	2 498 800	-	2 498 800
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>					
Bureau du chef de Mission	<u>192 200</u>	-	<u>192 200</u>	-	<u>192 200</u>
Total	192 200	-	192 200	-	192 200
<u>Processus de Minsk</u>					
Bureau du chef de Mission	<u>953 300</u>	-	<u>953 300</u>	-	<u>953 300</u>
Total	953 300	-	953 300	-	953 300

RÉVISION DE FIN D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

Fonds	Budget révisé de 2008 (PC.DEC/839 et 882)	Transferts conf. à l'Article 3.02(b) du Règlement financier	Budget révisé après transferts	Augmen- tations/ (réductions) proposées du budget	Projet de budget après révision de fin d'année
Programme principal Programme	a	b	c = a + b	d	e = c + d
<u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>					
Bureau du chef de Mission	566 800	(6 500)	560 300	-	560 300
Unité de la gestion des fonds	178 400	6 000	184 400	-	184 400
Dépenses opérationnelles communes	<u>305 700</u>	500	<u>306 200</u>	-	<u>306 200</u>
Total	1 050 900	-	1 050 900	-	1 050 900
Total, Caucase	16 969 100	-	16 969 100	(1 190 200)	15 778 900
ASIE CENTRALE					
<u>Centre d'Astana</u>					
Bureau du chef de Mission	231 500	(7 200)	224 300	(2 500)	221 800
Unité de la gestion des fonds	226 900	20 100	247 000	-	247 000
Dépenses opérationnelles communes	390 500	(37 700)	352 800	(1 400)	351 400
Activités politico-militaires	406 900	19 200	426 100	(3 900)	422 200
Activités économiques et environnementales	399 900	11 300	411 200	(2 800)	408 400
Activités liées à la dimension humaine	<u>411 900</u>	(5 700)	<u>406 200</u>	(700)	<u>405 500</u>
Total	2 067 600	-	2 067 600	(11 300)	2 056 300
<u>Centre d'Achgabat</u>					
Bureau du chef de Mission	252 700	(7 400)	245 300	(9 700)	235 600
Unité de la gestion des fonds	136 700	4 700	141 400	-	141 400
Dépenses opérationnelles communes	216 600	21 300	237 900	(13 400)	224 500
Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité	260 900	(14 000)	246 900	(30 500)	216 400
Activités économiques et environnementales	214 200	6 400	220 600	(8 200)	212 400
Activités liées à la dimension humaine	<u>257 000</u>	(11 000)	<u>246 000</u>	(17 500)	<u>228 500</u>
Total	1 338 100	-	1 338 100	(79 300)	1 258 800

RÉVISION DE FIN D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

Fonds	Budget révisé de 2008 (PC.DEC/839 et 882)	Transferts conf. à l'Article 3.02(b) du Règlement financier	Budget révisé après transferts	Augmen- tations/ (réductions) proposées du budget	Projet de budget après révision de fin d'année
Programme principal Programme	a	b	c = a + b	d	e = c + d
<u>Centre de Bichkek</u>					
Bureau du chef de Mission	783 300	24 000	807 300	-	807 300
Unité de la gestion des fonds	262 400	4 800	267 200	-	267 200
Dépenses opérationnelles communes	698 100	(36 400)	661 700	-	661 700
Activités politico-militaires	653 600	12 000	665 600	-	665 600
Activités économiques et environnementales	783 100	27 500	810 600	-	810 600
Activités liées à la dimension humaine	810 900	43 700	854 600	-	854 600
Programme de réforme de la police	<u>1 060 500</u>	(75 600)	<u>984 900</u>	-	<u>984 900</u>
Total	5 051 900	-	5 051 900	-	5 051 900
<u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>					
Bureau du chef de Mission	189 900	-	189 900	(61 800)	128 100
Unité de la gestion des fonds	73 700	-	73 700	(15 000)	58 700
Dépenses opérationnelles communes	287 600	-	287 600	(65 000)	222 600
Activités politico-militaires	317 900	-	317 900	(26 400)	291 500
Activités économiques et environnementales	420 600	-	420 600	(20 100)	400 500
Activités liées à la dimension humaine	<u>351 600</u>	-	<u>351 600</u>	(14 400)	<u>337 200</u>
Total	1 641 300	-	1 641 300	(202 700)	1 438 600
<u>Bureau au Tadjikistan*</u>					
Bureau du chef de Mission	746 200	16 100	762 300	-	762 300
Unité de la gestion des fonds	326 700	(28 500)	298 200	(1 100)	297 100
Dépenses opérationnelles communes	875 600	48 000	923 600	(9 700)	913 900
Encouragement du dialogue politique et de la sécurité ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité	347 400	25 300	372 700	(3 200)	369 500
Recherche de solutions aux problèmes environnementaux – renforcement des capacités	607 300	(21 500)	585 800	(800)	585 000
	363 800	34 800	398 600	-	398 600

* En vertu de la décision PC.DEC/852 du 19 juin 2008, le Centre de Douchanbé est devenu le Bureau au Tadjikistan.

RÉVISION DE FIN D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2008 (suite)

Fonds	Budget révisé de 2008 (PC.DEC/839 et 882)	Transferts conf. à l'Article 3.02(b) du Règlement financier	Budget révisé après transferts	Augmen- tations/ (réductions) proposées du budget	Projet de budget après révision de fin d'année
Programme principal Programme	a	b	c = a + b	d	e = c + d
Appui au développement économique au Tadjikistan	485 700	(48 000)	437 700	(3 800)	433 900
Promotion de la démocratisation au Tadjikistan	272 700	(2 700)	270 000	(4 800)	265 200
Encouragement de la démocratisation des médias au Tadjikistan	389 300	(28 100)	361 200	-	361 200
Sensibilisation à la question de la parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan	<u>310 200</u>	4 600	<u>314 800</u>	<u>-</u>	<u>314 800</u>
Total	4 724 900	-	4 724 900	(23 400)	4 701 500
Total, Asie centrale	14 823 800	-	14 823 800	(316 700)	14 507 100
Total, fonds relatifs aux opérations de terrain de l'OSCE	113 816 900	-	113 816 900	(6 455 100)	107 361 800
Total, Budget unifié de l'OSCE	164 168 200	-	164 168 200	(7 793 000)	156 375 200



Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

PC.DEC/890
2 avril 2009

FRANÇAIS
Original : ANGLAIS

757ème séance plénière

PC Journal No 757, point 3 de l'ordre du jour

DÉCISION No 890
ORDRE DU JOUR, CALENDRIER ET MODALITÉS
D'ORGANISATION DE LA CONFÉRENCE OSCE-JAPON DE 2009

Tokyo (Japon), 10 et 11 juin 2009

Le Conseil permanent,

Comme suite aux échanges de vues ayant lieu dans le cadre du Groupe de contact avec les partenaires asiatiques pour la coopération,

Décide de tenir la Conférence OSCE-Japon de 2009 sur le thème « Partage des connaissances et des expériences entre les États participants de l'OSCE et les partenaires asiatiques pour la coopération – coopération pour relever les défis communs » ;

Tenant compte des recommandations figurant dans sa Décision No 762 sur les lignes directrices pour l'organisation des réunions de l'OSCE,

Adopte l'ordre du jour, le calendrier et les modalités d'organisation de la Conférence tels qu'ils figurent dans l'annexe.

**ORDRE DU JOUR, CALENDRIER ET MODALITÉS
D'ORGANISATION DE LA CONFÉRENCE OSCE-JAPON DE 2009
SUR LE PARTAGE DES CONNAISSANCES ET DES EXPÉRIENCES
ENTRE LES ÉTATS PARTICIPANTS DE L'OSCE ET LES
PARTENAIRES ASIATIQUES POUR LA COOPÉRATION –
COOPÉRATION POUR RELEVER LES DÉFIS COMMUNS**

Tokyo (Japon), 10 et 11 juin 2009

**Accueillie conjointement par le Ministère japonais des affaires étrangères
et l'Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe (OSCE)**

I. Ordre du jour

Mercredi 10 juin 2009

8 h 30 – 9 h 15 Inscription des participants

9 h 15 – 10 heures Séance d'ouverture

Président : représentant de la Présidente en exercice de l'OSCE ou
représentant du pays hôte

- Représentant du pays hôte
- Représentant de la Présidente en exercice de l'OSCE
- Représentant du Président du Groupe de contact avec les
partenaires asiatiques pour la coopération
- Secrétaire général de l'OSCE

10 heures – 10 h 30 Pause café

10 h 30 – 13 heures Séance 1 : amélioration du renforcement de la confiance grâce à la
transparence militaire

Modérateur : représentant d'un État participant de l'OSCE ou d'un
partenaire asiatique pour la coopération

Rapporteur : représentant d'un État participant de l'OSCE ou d'un
partenaire asiatique pour la coopération

Intervenants

Débat

Conclusions et observations du modérateur

13 heures – 15 heures	Déjeuner
15 heures – 17 h 30	Séance 2 : dialogue sur la sécurité énergétique Modérateur : représentant d'un État participant de l'OSCE ou d'un partenaire asiatique pour la coopération Rapporteur : représentant d'un État participant de l'OSCE ou d'un partenaire asiatique pour la coopération Intervenants Débat Conclusions et observations du modérateur

Jeudi 11 juin 2009

9 h 30 – 11 h 30	Séance 3 : développement de la société civile, y compris les médias Modérateur : représentant d'un État participant de l'OSCE ou d'un partenaire asiatique pour la coopération Rapporteur : représentant d'un État participant de l'OSCE ou d'un partenaire asiatique pour la coopération Intervenants Débat Conclusions et observations du modérateur
11 h 30 – midi	Pause café
Midi – 13 h 30	Séance de clôture Président : représentant de la Présidente en exercice de l'OSCE Rapports des rapporteurs des séances Débat et évaluation du dialogue asiatique de l'OSCE Déclaration finale d'un représentant du pays hôte Déclaration finale d'un représentant du Président de Groupe de contact avec les partenaires asiatiques pour la coopération
13 h 30	Clôture de Conférence

II. Participation

Les États participants de l'OSCE sont invités à participer et à contribuer à la Conférence.

Les partenaires pour la coopération seront invités à participer et à contribuer à la Conférence.

Les institutions et l'Assemblée parlementaire de l'OSCE seront invitées à participer et à contribuer à la Conférence.

Les organisations et institutions internationales suivantes seront invitées à participer et à contribuer à la Conférence : Association des Nations de l'Asie du Sud-Est (ANASE), Banque mondiale, Comité exécutif de la Communauté d'États indépendants, Comité international de la Croix-Rouge, Commission économique et sociale des Nations Unies pour l'Asie et le Pacifique, Communauté économique euro-asiatique, Conférence pour l'interaction et les mesures de confiance en Asie, Conseil de l'Europe, Coopération économique Asie-Pacifique, Fédération internationale de la Croix-Rouge, Forum régional de l'ANASE, Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'Homme, Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés, Initiative centre-européenne, Mission d'assistance des Nations Unies en Afghanistan, Office des Nations Unies contre la drogue et le crime, Organisation de coopération de Shanghai, Organisation de coopération économique de la mer Noire, Organisation de coopération économique, Organisation de coopération et de développement économiques, Organisation de la Conférence islamique, Organisation des Nations Unies, Organisation du Traité de l'Atlantique Nord, Organisation du Traité de sécurité collective, Organisation mondiale des douanes, Organisation pour la démocratie et le développement économique – GUAM et Programme des Nations Unies pour le développement.

Des représentants des membres du Forum régional de l'ANASE pourront participer à la Conférence en qualité d'invités du pays hôte. D'autres pays et organisations pourront également être invités par le pays hôte.

Des représentants d'organisations non gouvernementales pourront assister et contribuer à la Conférence conformément aux dispositions et pratiques applicables de l'OSCE (ils devront s'inscrire à l'avance).

III. Calendrier et autres modalités d'organisation

La Conférence commencera le 10 juin 2009 à 9 h 15 (séance d'ouverture) et s'achèvera le 11 juin 2009 à 13 h 30.

Les séances d'ouverture et de clôture seront présidées par un représentant de la Présidente en exercice de l'OSCE ou par un représentant du pays hôte.

Un modérateur et un rapporteur seront désignés pour chaque séance. Le résumé récapitulatif sera transmis au Conseil permanent.

Le règlement intérieur et les méthodes de travail de l'OSCE seront applicables, *mutatis mutandis*, à la Conférence.

Les séances d'ouverture et de clôture seront ouvertes aux médias.

La Conférence se tiendra à Tokyo (Japon).

La langue de travail sera l'anglais.



Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

PC.DEC/891

2 avril 2009

FRANÇAIS

Original : ANGLAIS

757ème séance plénière

PC Journal No 757, point 4 de l'ordre du jour

DÉCISION No 891

ÉQUIPE D'APPUI AUX ÉLECTIONS EN AFGHANISTAN

Le Conseil permanent,

Rappelant la résolution 1868 (2009) du Conseil de sécurité des Nations Unies, qui souligne l'importance des prochaines élections présidentielles et provinciales pour le développement démocratique de l'Afghanistan et qui demande de n'épargner aucun effort pour assurer la crédibilité, la sûreté et la sécurité des élections et aux membres de la communauté internationale de fournir l'assistance nécessaire à cette fin,

Prenant note de la lettre en date du 22 février 2009 que le Ministre des affaires étrangères de la République islamique d'Afghanistan, M. Rangin Dadfar Spanta, a adressée à la Présidente en exercice de l'OSCE pour inviter l'Organisation à appuyer les élections à la présidence et aux conseils provinciaux en Afghanistan,

Prenant en considération le statut de l'Afghanistan en tant que partenaire de l'OSCE pour la coopération, qui a aussi un impact important sur les régions limitrophes de l'OSCE,

Soulignant l'importance d'élections démocratiques pour favoriser la démocratie et les droits de l'homme et promouvoir la stabilité en Afghanistan, ainsi que pour contribuer aux efforts internationaux de lutte contre le terrorisme,

Prenant acte de sa Décision No 622 du 29 juillet 2004 sur l'envoi d'une équipe d'appui de l'OSCE pour les élections présidentielles du 9 octobre 2004 en Afghanistan ainsi que des recommandations publiées par cette équipe d'appui le 18 octobre 2004,

Prenant acte de sa Décision No 686 du 7 juillet 2005 sur l'envoi d'une équipe d'appui de l'OSCE pour les élections du 18 septembre 2005 à l'Assemblée nationale et aux conseils provinciaux en Afghanistan ainsi que des recommandations publiées par cette équipe d'appui le 6 octobre 2005,

Tenant compte des conditions qui règnent en Afghanistan, en particulier de la situation de sécurité,

Décide, à titre de mesure exceptionnelle, en réponse à la demande expresse du Gouvernement afghan, d'envoyer une équipe d'appui aux élections devant être mise sur pied

par le BIDDH afin de soutenir les efforts gouvernementaux et internationaux déployés pour les élections à la présidence et aux conseils provinciaux prévues en Afghanistan en août 2009 ;

Charge l'équipe d'appui aux élections d'établir un rapport, destiné à être distribué aux États participants, au sujet du processus électoral sur la base de ses conclusions, y compris un ensemble de recommandations au Gouvernement afghan aux fins de leur mise en œuvre, selon qu'il conviendra, au cours de la période postélectorale, en vue de renforcer la conduite des élections futures et d'améliorer le cadre et les procédures juridiques en vigueur en Afghanistan ;

Demande au BIDDH d'assurer une coordination étroite avec les missions internationales et régionales de suivi et d'appui pour les élections en Afghanistan, y compris la Mission d'assistance des Nations Unies en Afghanistan (MANUA) et la Mission d'observation de l'Union européenne ;

Charge le BIDDH de déterminer l'effectif approprié de l'équipe d'appui aux élections, qui ne devra pas compter plus de 50 spécialistes des élections ;

Charge le Secrétariat, conjointement avec le BIDDH, de mener des consultations avec le Gouvernement afghan, les forces militaires internationales et les acteurs internationaux, notamment l'Organisation des Nations Unies, afin de définir clairement, sous la forme appropriée, les arrangements nécessaires en matière de sécurité pour l'équipe d'appui aux élections et de mettre ces arrangements en place ;

Les dépenses afférentes à l'équipe d'appui aux élections seront couvertes par des contributions extrabudgétaires ;

La présente décision ne constitue pas un précédent pour des activités de l'OSCE menées au-delà de sa zone géographique de responsabilité.



757ème séance plénière

PC Journal No 757, point 5 de l'ordre du jour

DÉCISION No 892
ORDRE DU JOUR, CALENDRIER ET AUTRES MODALITÉS
D'ORGANISATION DU SÉMINAIRE DE 2009
SUR LA DIMENSION HUMAINE

Varsovie, 12 – 14 mai 2009

Renforcement de l'état de droit dans l'espace de l'OSCE, avec un accent
particulier sur l'administration effective de la justice

I. Ordre du jour

1. Ouverture du Séminaire
2. Séance plénière d'ouverture : interventions liminaires
3. Débat dans le cadre de quatre groupes de travail
4. Séance plénière de clôture : récapitulatif des travaux et clôture du Séminaire

II. Calendrier et autres modalités d'organisation

1. Le Séminaire s'ouvrira le mardi 12 mai 2009 à 9 heures et se terminera le jeudi 14 mai 2009 à 16 h 30.
2. Toutes les séances plénières et séances des groupes de travail seront ouvertes à l'ensemble des participants.
3. La séance plénière de clôture, prévue pour l'après-midi du 14 mai 2009, portera principalement sur des propositions et des recommandations concrètes visant à apporter une solution aux questions examinées dans le cadre des séances des groupes de travail.
4. Les séances plénières et les séances des groupes de travail se tiendront selon le programme de travail ci-dessous.

5. Un représentant du BIDDH présidera les séances plénières.
6. Les règles de procédure de l'OSCE et les modalités des réunions de l'OSCE sur les questions relatives à la dimension humaine (Décision No 476 du Conseil permanent) seront suivies, *mutatis mutandis*, lors du Séminaire. Les lignes directrices pour l'organisation des réunions de l'OSCE (Décision No 762 du Conseil permanent) seront prises en considération.
7. Les débats au cours des séances plénières et des séances des groupes de travail seront interprétés dans les six langues de travail de l'OSCE.

Groupe de travail I : indépendance du pouvoir judiciaire

- Sélection et nomination des juges – procédures et garanties en vue d'assurer la sélection des candidats les plus qualifiés pour la profession judiciaire ;
- Durée du mandat, promotion et rémunération des juges ;
- Procédures d'attribution des affaires – pratiques qui favorisent une plus grande indépendance et une confiance accrue du public dans l'administration de la justice ;
- Mécanismes de plainte pour faute judiciaire, examen et investigation des plaintes ;
- Procédures disciplinaires et garanties d'un procès équitable pour les juges, sanctions disciplinaires ;
- Rôle de l'autonomie judiciaire pour ce qui est d'assurer l'intégrité.

Groupe de travail II : justice administrative – examen judiciaire des décisions administratives, infractions administratives et garanties d'une procédure régulière

- Examen judiciaire d'une décision administrative en tant que recours efficace – principes et pratiques ;
- Règlement efficace des affaires administratives – enseignements tirés des États participants ;
- Distinction entre infractions pénales et administratives – principes directeurs ;
- Garanties d'un procès équitable et d'une procédure régulière pour les infractions administratives ;
- Réformes du droit pénal et de la politique en la matière et leur impact sur la justice administrative.

Groupe de travail III : administration de la justice – transparence et exécution

- Accès du public et des médias aux procès – échange de meilleures pratiques et d'expériences dans l'espace de l'OSCE ;

- Suivi des procès, notamment autres initiatives indépendantes d'observation et leur contribution à l'amélioration de l'administration de la justice et à l'exécution des décisions judiciaires – échange de meilleures pratiques et d'expériences dans l'espace de l'OSCE ;
- Exécution effective et efficace des jugements en tant qu'élément essentiel de l'administration de la justice.

Groupe de travail IV : administration de la justice – responsabilité

- Investigation des plaintes pour torture ou mauvais traitements sur les lieux de détention ;
- Mécanismes nationaux efficaces de prévention de la torture, notamment ceux prévus par le Protocole facultatif se rapportant à la Convention des Nations Unies contre la torture (OPCAT) et suivi des gardes à vue ;

Programme de travail

Pause déjeuner : midi – 13 h 30.

	Mardi 12 mai 2009	Mercredi 13 mai 2009	Jeudi 14 mai 2009
9 heures – midi	Séance plénière d'ouverture	Groupe de travail II	Groupe de travail IV
13 h 30 – 16 h 30	Groupe de travail I	Groupe de travail III	Séance plénière de clôture