
Vorsitz: Ukraine**940. PLENARSITZUNG DES RATES**

1. Datum: Donnerstag, 7. Februar 2013
- Beginn: 10.05 Uhr
Schluss: 12.00 Uhr

2. Vorsitz: Botschafter I. Prokoptschuk

Der Vorsitz begrüßte im Namen des Ständigen Rates den neuen Ständigen Vertreter Griechenlands bei der OSZE, Botschafter Andreas Papadakis.

3. Behandelte Fragen – Erklärungen – Beschlüsse/verabschiedete Dokumente:

Punkt 1 der Tagesordnung: OSZE-MISSION IM KOSOVO

Leiter der OSZE-Mission im Kosovo (PC.FR/1/13 OSCE+), Irland – Europäische Union (mit dem Beitrittsland Kroatien; den Bewerberländern ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien, Island und Montenegro; dem Land des Stabilisierungs- und Assoziierungsprozesses und potenziellen Bewerberland Bosnien und Herzegowina; sowie mit Moldau) (PC.DEL/83/13), Vereinigte Staaten von Amerika (PC.DEL/69/13), Russische Föderation (PC.DEL/86/13 OSCE+), Schweiz (auch im Namen Norwegens) (PC.DEL/78/13 OSCE+), Albanien (PC.DEL/81/13 OSCE+), Türkei (PC.DEL/82/13 OSCE+), Heiliger Stuhl (PC.DEL/77/13 OSCE+), Serbien (PC.DEL/79/13 OSCE+), Vorsitz

Punkt 2 der Tagesordnung: BESCHLUSS ÜBER DIE BEITRAGSSCHLÜSSEL FÜR 2013 – 2015

Vorsitz

Beschluss: Der Ständige Rat verabschiedete den Beschluss Nr. 1072 (PC.DEC/1072) über die Beitragsschlüssel für 2013 – 2015; der Wortlaut des Beschlusses ist diesem Journal beigelegt.

Vorsitz, Vereinigte Staaten von Amerika (interpretative Erklärung, siehe Anlage zum Beschluss)

Punkt 3 der Tagesordnung: **BESCHLUSS ÜBER DIE GENEHMIGUNG DES GESAMTHAUSHALTSPLANS 2013**

Vorsitz

Beschluss: Der Ständige Rat verabschiedete den Beschluss Nr. 1073 (PC.DEC/1073) über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2013; der Wortlaut des Beschlusses ist diesem Journal beigefügt.

Vorsitz, Irland – Europäische Union (mit dem Beitrittsland Kroatien; den Bewerberländern ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien, Island, Montenegro und Serbien; den Ländern des Stabilisierungs- und Assoziierungsprozesses und potenziellen Bewerberländern Albanien und Bosnien und Herzegowina; den Mitgliedern des Europäischen Wirtschaftsraums und EFTA-Ländern Liechtenstein und Norwegen; sowie mit Andorra, Armenien, Georgien, Moldau und San Marino) (interpretative Erklärung, siehe Anlage 1 zum Beschluss), Vereinigte Staaten von Amerika (interpretative Erklärung, siehe Anlage 2 zum Beschluss), Norwegen (auch im Namen der Schweiz) (interpretative Erklärung, siehe Anlage 3 zum Beschluss), Generalsekretär

Punkt 4 der Tagesordnung: **PRÜFUNG AKTUELLER FRAGEN**

- (a) *Verurteilung des Mörders des ukrainischen Journalisten G. Gongadse:*
Irland – Europäische Union (mit dem Beitrittsland Kroatien; den Bewerberländern ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien, Island, Montenegro und Serbien; den Ländern des Stabilisierungs- und Assoziierungsprozesses und potenziellen Bewerberländern Albanien und Bosnien und Herzegowina; dem Mitglied des Europäischen Wirtschaftsraums und EFTA-Land Norwegen; sowie mit Georgien, Moldau und San Marino) (PC.DEL/85/13), Vereinigte Staaten von Amerika (PC.DEL/72/13), Ukraine
- (b) *Mordanschlag auf den Präsidentschaftskandidaten P. Hayrikyan in Armenien:*
Vereinigte Staaten von Amerika (PC.DEL/70/13), Armenien

Punkt 5 der Tagesordnung: **BERICHT ÜBER DIE TÄTIGKEIT DES AMTIERENDEN VORSITZENDEN**

- (a) *Treffen des Amtierenden Vorsitzenden mit der Hohen Vertreterin der Europäischen Union für Außen- und Sicherheitspolitik, C. Ashton, am 30. Januar 2013:* Vorsitz (CIO.GAL/14/13)
- (b) *Treffen des Amtierenden Vorsitzenden mit den Kovorsitzenden der Minsk-Gruppe am 5. Februar 2013:* Vorsitz (CIO.GAL/14/13)
- (c) *Besuch des Sonderbeauftragten des Amtierenden Vorsitizes der OSZE für Langzeitkonflikte, Botschafter A. Deschtschytsia, in Moldau am 6. und 7. Februar 2013:* Vorsitz (CIO.GAL/14/13)

Punkt 6 der Tagesordnung: **BERICHT DES GENERALSEKRETÄRS**

- (a) *Erstes Vorbereitungstreffen des 21. OSZE-Wirtschafts- und Umweltforums am 4. und 5. Februar 2013 in Wien: Generalsekretär (SEC.GAL/20/13 OSCE+)*
- (b) *Treffen des OSZE-Generalsekretärs mit dem Generalsekretär des Energiecharta-Sekretariats, Botschafter U. Rusnak, in Wien am 5. Februar 2013: Generalsekretär (SEC.GAL/20/13 OSCE+)*

Punkt 7 der Tagesordnung: **SONSTIGES**

- (a) *Beobachtung der Präsidentenwahl in Armenien am 18. Februar 2013: Vorsitz, Parlamentarische Versammlung der OSZE, Armenien*
- (b) *Konferenz „Internet 2013: Shaping Policies to Advance Media Freedom“ am 14. und 15. Februar 2013 in Wien: Vorsitz, Vereinigte Staaten von Amerika (PC.DEL/71/13)*
- (c) *Siebziger Jahrestag des Sieges in der Schlacht von Stalingrad: Russische Föderation (PC.DEL/87/13), Norwegen (PC.DEL/75/13), Vereinigte Staaten von Amerika (PC.DEL/80/13)*
- (d) *Bericht über Menschenrechtsverletzungen in bestimmten Ländern im Jahr 2012: Belarus*

4. Nächste Sitzung:

Donnerstag, 14. Februar 2013, um 10.30 Uhr im Neuen Saal

940. Plenarsitzung

StR-Journal Nr. 940, Punkt 2 der Tagesordnung

**BESCHLUSS Nr. 1072
BEITRAGSSCHLÜSSEL FÜR 2013 – 2015**

Der Ständige Rat –

unter Hinweis auf den Beschluss Nr. 1027 des Ständigen Rates vom
22. Dezember 2011 über die Beitragsschlüssel für 2012,in Anerkennung der im Beratenden Ausschusses für Verwaltung und Finanzen
geleisteten Arbeit zur Herbeiführung von Konsens zu einer Änderung der OSZE-Beitragsschlüssel,Kenntnis nehmend von den Berichten des Vorsitzes an den Ständigen Rat über die
Umsetzung des Beschlusses Nr. 1027 des Ständigen Rates über die Beitragsschlüssel für
2012 (CIO.GAL/66/12, PC.ACMF/34/12),in Bekräftigung der Notwendigkeit, bei der Einstellung von Personal verstärkt den
Grundsatz der gerechten geografischen Verteilung zu beachten,in Anbetracht der Tatsache, dass die geänderte Wirtschafts- und Finanzlage im
OSZE-Raum erhebliche Auswirkungen auf die nationalen Haushalte der Teilnehmerstaaten
hat,mit dem Ausdruck des Bedauerns, dass es keinen Mechanismus zur regelmäßigen
Überarbeitung der Beitragsschlüssel unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen
Bedingungen gibt,entschlossen, für die künftigen Anpassungen der Beitragsschlüssel eine Formel
auszuarbeiten, die die Zustimmung aller findet und zukunftsfähig ist,in Bekräftigung des Grundsatzes, dass alle Teilnehmerstaaten ihre finanziellen
Verpflichtungen gegenüber der OSZE, einschließlich der Nachzahlung von Rückständen,
nach Treu und Glauben erfüllen sollten, –1. genehmigt den Standard-Beitragsschlüssel und den Beitragsschlüssel für die
Feldoperationen laut Anhang für die Zeit vom 1. Januar 2013 bis 31. Dezember 2015;

2. beschließt, wirksam und rasch eine eingehende Analyse aller für die Beitragsschlüssel maßgeblichen Elemente und Kriterien vorzunehmen, um bis spätestens Dezember 2015 einen Beschluss über die künftigen Beitragsschlüssel fassen zu können, und weist zu diesem Zweck folgende Aufgaben zu:

3. beauftragt den OSZE-Vorsitz, im Einklang mit der Geschäftsordnung der OSZE, insbesondere den Absätzen II (A) 8 bis 10 sowie V (B) 1 bis 5, eine allen offenstehende informelle OSZE-Arbeitsgruppe einzurichten;

die informelle Arbeitsgruppe wird unter der Leitung eines Vorsitzes stehen, der alljährlich vom OSZE-Vorsitz bestimmt wird, und sich folgenden Aufgaben widmen:

- Ausarbeitung eines Vorschlags für die Beitragsschlüssel auf der Grundlage verlässlicher, verifizierbarer und vergleichbarer Daten
- Ausarbeitung von Empfehlungen für eine Berechnungsmethode für die periodische Überarbeitung der Beitragsschlüssel
- Förderung der Konsensbildung in Bezug auf die Verabschiedung der revidierten Beitragsschlüssel und des Mechanismus für deren periodische Überarbeitung

die Empfehlungen der informellen Arbeitsgruppe an den Ständigen Rat werden sich unter anderem an folgenden Kriterien orientieren:

- stufenweise Anwendung des Grundsatzes der Zahlungsfähigkeit auf Grundlage der Beitragskriterien der Vereinten Nationen
- politischer Charakter der Organisation
- geänderter Höchstbeitrag im Beitragsschlüssel für Feldoperationen für jeden Teilnehmerstaat
- Mindestbeitrag für jeden Teilnehmerstaat
- Überarbeitung der Beitragsschlüssel alle drei Jahre auf Grundlage dieser Kriterien und der aktuellen, von den Vereinten Nationen angepassten BNE-Werte

4. beschließt, dass die informelle Arbeitsgruppe ihre Arbeit spätestens im März 2013 aufnimmt;

5. beauftragt die informelle Arbeitsgruppe, dem Ständigen Rat bis Dezember 2013 und Dezember 2014 jeweils einen Fortschrittsbericht und bis 1. Oktober 2015 die Empfehlungen für die überarbeiteten Beitragsschlüssel für den Zeitraum 1. Januar 2016 bis 31. Dezember 2018 vorzulegen.

BEITRAGSSCHLÜSSEL FÜR 2013 – 2015

| Teilnehmerstaat | Standardschlüssel in Prozent für 2013 – 2015 | Schlüssel für Feldoperationen in Prozent für 2013 – 2015 |
|--|--|---|
| Albanien | 0,125 | 0,020 |
| Deutschland | 9,350 | 12,060 |
| Vereinigte Staaten von Amerika | 11,500 | 14,000 |
| Andorra | 0,125 | 0,020 |
| Armenien | 0,050 | 0,020 |
| Österreich | 2,510 | 2,160 |
| Aserbaidtschan | 0,050 | 0,020 |
| Belarus | 0,280 | 0,040 |
| Belgien | 3,240 | 3,420 |
| Bosnien und Herzegowina | 0,125 | 0,020 |
| Bulgarien | 0,550 | 0,050 |
| Kanada | 5,530 | 5,340 |
| Zypern | 0,190 | 0,110 |
| Kroatien | 0,190 | 0,110 |
| Dänemark | 2,100 | 2,050 |
| Spanien | 4,580 | 5,000 |
| Estland | 0,190 | 0,020 |
| Finnland | 1,850 | 1,980 |
| Frankreich | 9,350 | 11,090 |
| Georgien | 0,050 | 0,020 |
| Vereinigtes Königreich | 9,350 | 11,090 |
| Griechenland | 0,980 | 0,730 |
| Ungarn | 0,600 | 0,380 |
| Irland | 0,750 | 0,790 |
| Island | 0,190 | 0,090 |
| Italien | 9,350 | 11,090 |
| Kasachstan | 0,360 | 0,060 |
| Kirgisistan | 0,050 | 0,020 |
| Lettland | 0,190 | 0,025 |
| die ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien | 0,125 | 0,020 |
| Liechtenstein | 0,125 | 0,020 |

BEITRAGSSCHLÜSSEL FÜR 2013 – 2015 (Fortsetzung)

| Teilnehmerstaat | Standardschlüssel in Prozent für 2013 – 2015 | Schlüssel für Feldoperationen in Prozent für 2013 – 2015 |
|------------------------|---|---|
| Litauen | 0,190 | 0,025 |
| Luxemburg | 0,470 | 0,250 |
| Malta | 0,125 | 0,025 |
| Moldau | 0,050 | 0,020 |
| Monaco | 0,125 | 0,020 |
| Mongolei | 0,050 | 0,020 |
| Montenegro | 0,050 | 0,020 |
| Norwegen | 2,050 | 2,070 |
| Usbekistan | 0,350 | 0,050 |
| Niederlande | 4,360 | 3,570 |
| Polen | 1,350 | 1,050 |
| Portugal | 0,980 | 0,560 |
| Rumänien | 0,600 | 0,120 |
| Russische Föderation | 6,000 | 2,500 |
| San Marino | 0,125 | 0,020 |
| Heiliger Stuhl | 0,125 | 0,020 |
| Serbien | 0,140 | 0,020 |
| Slowakei | 0,280 | 0,150 |
| Slowenien | 0,220 | 0,175 |
| Schweden | 3,240 | 3,410 |
| Schweiz | 2,810 | 2,720 |
| Tadschikistan | 0,050 | 0,020 |
| Tschechische Republik | 0,570 | 0,420 |
| Turkmenistan | 0,050 | 0,020 |
| Türkei | 1,010 | 0,750 |
| Ukraine | 0,680 | 0,140 |
| Gesamt | 100,055 | 100,030 |

PC.DEC/1072
7 February 2013
Attachment

GERMAN
Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation der Vereinigten Staaten von Amerika:

„Danke, Herr Vorsitzender.

Die Vereinigten Staaten von Amerika möchten eine interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa abgeben.

Aus der Zustimmung der Vereinigten Staaten zu den Beitragsschlüsseln für 2013 – 2015 ist nicht die Verpflichtung der Vereinigten Staaten abzuleiten, künftigen Erhöhungen des US-Beitrags nach diesem Zeitraum zuzustimmen.

Mit Beschluss Nr. 408 des Ständigen Rates aus dem Jahr 2001 wurde für den Schlüssel für die Feldoperationen (Wiener Schlüssel) eine Obergrenze von 14 Prozent festgelegt. Die dieser Obergrenze zugrundeliegende Logik hat nach wie vor Gültigkeit und wir sehen keinen Grund, davon abzugehen. Außerdem erinnern wir, 38 Jahre nach der Unterzeichnung der Schlussakte von Helsinki, an die Bedeutung des Konzepts der gemeinsamen Verantwortung (sowohl für den Helsinki- als auch für den Wiener Schlüssel) und beabsichtigen, auf dieser Basis an den Erörterungen teilzunehmen. Darüber hinaus sind wir unverändert der Ansicht, dass alle für die Schlüssel geltenden Kriterien gleichwertig sind.

Die Vereinigten Staaten ersuchen, diese Erklärung in das Journal des Tages aufzunehmen.

Ich danke Ihnen, Herr Vorsitzender.”

940. Plenarsitzung

StR-Journal Nr. 940, Punkt 3 der Tagesordnung

BESCHLUSS Nr. 1073
GENEHMIGUNG DES GESAMTHAUSHALTSPLANS 2013

Der Ständige Rat –

I. in Befolgung der einschlägigen Bestimmungen der Finanzvorschriften und des Beschlusses Nr. 553 des Ständigen Rates vom 27. Juni 2003 –

1. genehmigt den in Anhang I enthaltenen Gesamthaushaltsplan 2013;
2. genehmigt den in Anhang II enthaltenen Dienstpostenplan;

II. unter Hinweis auf die einschlägigen Ministerratsbeschlüsse, unter anderem Nr. 18/06 über die weitere Stärkung der Wirksamkeit der Durchführungsorgane der OSZE und Nr. 19/06 über die Stärkung der Wirksamkeit der OSZE,

unter Berücksichtigung von Beschluss Nr. 705 des Ständigen Rates vom 1. Dezember 2005 über das Gemeinsame Verwaltungsregelwerk (CRMS) und in dem Bestreben, zur Stärkung der Effizienz, Effektivität und Transparenz der Organisation beizutragen,

unter Betonung der Wichtigkeit der Aufsicht der Teilnehmerstaaten über die administrativen und finanziellen Aktivitäten der OSZE und unter Hinweis auf den Beschluss Nr. 552 des Ständigen Rates vom 27. Juni 2003, in dem die Kompetenzen des Beratenden Ausschusses für Verwaltung und Finanzen (ACMF) festgelegt wurden, und

unter Berücksichtigung der schwierigen Finanzlage, mit der die Teilnehmerstaaten derzeit konfrontiert sind, und erneut erklärend, dass jedem Ersuchen um zusätzliche Haushaltsmittel, das während eines Finanzjahres gestellt wird, sofern vertretbar, durch Umwidmung vorhandener Haushaltsmittel nachgekommen wird, –

1. beauftragt den ACMF, seine Bemühungen um eine weitere Verbesserung des Programm- und Haushaltsplanungsprozesses in der OSZE in Abstimmung mit dem Generalsekretär fortzusetzen;

2. beauftragt den ACMF, die Beratungen über eine Änderung der OSZE-Finanzvorschriften mit dem Ziel der Genehmigung neuer OSZE-Finanzvorschriften fortzusetzen;
3. sagt zu, sich – auch schon während des gesamten Haushaltszyklus 2013 – verstärkt um die Schwerpunktsetzung, Straffung und Prioritätenreihung in der Arbeit der Organisation in allen drei Dimensionen in jenen Bereichen zu bemühen, in denen ihre besonderen Stärken liegen, und beauftragt die Verwalter der Teilhaushalte, im Einklang mit den Grundsätzen, Verpflichtungen und Beschlüssen der OSZE und mit ihrem jeweiligen Mandat für eine kohärente Programmgestaltung zu sorgen;
4. beschließt unter Hinweis auf den Beschluss Nr. 981 des Ständigen Rates vom 23. Dezember 2010, die OSZE-Methodik zur Berechnung der Zulagen für Unterkunft und Verpflegung unter Verwendung des gleitenden Mittelwerts von 24 Monaten des Einzelhandelspreisindex der Vereinten Nationen mit den vor Vorlage des Haushaltsvoranschlags für das Folgejahr verfügbaren Einzelheiten anzuwenden;
5. beauftragt den ACMF, bis 1. September 2013 Empfehlungen betreffend die Standard-Personalkosten und die Gepflogenheiten im Personalwesen, insbesondere die Gehälter und sonstigen Leistungen für Bedienstete, zu unterbreiten, um die langfristige Finanzierbarkeit dieser Kosten zu gewährleisten;
6. beauftragt den ACMF, die Praxis der Verstärkungen weiter zu prüfen und dem Ständigen Rat bis 1. August 2013 über seine vorläufigen Erkenntnisse zu berichten;
7. ersucht den Generalsekretär, die Frage der Einkommensteuer örtlicher Bediensteter, wo diese Steuer noch immer eingehoben wird, eingehend zu prüfen und dem ACMF in Absprache mit den jeweiligen Gastländern bis 1. Juli 2013 Empfehlungen zu unterbreiten, um volle Übereinstimmung mit dem Gemeinsamen Verwaltungsregelwerk herzustellen.

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2013

| <u>Teilhaushalt</u> | |
|---|------------------|
| Hauptprogramm | EUR |
| Programm | |
| <u>I. TEILHAUSHALTE FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE INSTITUTIONEN</u> | |
| <u>Sekretariat</u> | |
| Generalsekretär und Zentrale Dienste | |
| A.1.1 Leitendes Management | 1.011.000 |
| A.1.2 Sicherheitsmanagement | 375.500 |
| A.1.3 Externe Zusammenarbeit | 668.100 |
| A.1.4 Rechtsdienst | 529.900 |
| A.1.5 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | 1.204.500 |
| A.2.1 Archivverwaltung | 264.300 |
| A.2.2 Prager Büro | 395.400 |
| B.4.1 Genderfragen | <u>359.000</u> |
| Gesamt | 4.807.700 |
| <u>Amtierender Vorsitzender</u> | |
| A.1.1 Kurzzeitmission/Besuche des Amtierenden Vorsitzenden und der Persönlichen Beauftragten des Amtierenden Vorsitzenden | 390.000 |
| A.1.2 Beratender Ausschuss für Verwaltung und Finanzen (ACMF) | 15.000 |
| A.1.3 Schiedsgremium | 39.000 |
| A.1.4 Prüfungsausschuss | 49.200 |
| A.1.5 Externe Prüfer | <u>100.000</u> |
| Gesamt | 593.200 |
| <u>Innenrevision</u> | |
| A.1.1 Innenrevision | <u>1.342.300</u> |
| Gesamt | 1.342.300 |
| <u>Büro des Sonderbeauftragten/Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels</u> | |
| B.4.1 Büro des Sonderbeauftragten/Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels | <u>894.000</u> |
| Gesamt | 894.000 |
| <u>Befassung mit grenzüberschreitenden Bedrohungen</u> | |
| B.4.1 Koordinierung der TNT-Aktivitäten | 518.000 |
| B.4.2 Gruppe Strategische Polizeiangelegenheiten | 598.300 |

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2013 (Fortsetzung)

| <u>Teilhaushalt</u> | | |
|----------------------|---|-------------------|
| Hauptprogramm | | EUR |
| Programm | | |
| B.4.3 | Terrorismusbekämpfung | 751.700 |
| B.4.4 | Grenzsicherung und -management | 411.500 |
| | Gesamt | 2.279.500 |
| | Aktivitäten zu Wirtschafts- und Umweltaspekten der Sicherheit | |
| B.2.1 | Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE | 1.470.300 |
| B.2.2 | Wirtschafts- und Umweltforum | 449.100 |
| | Gesamt | 1.919.400 |
| | Konfliktverhütung | |
| A.1.1 | KVZ-Leitung und -Management | 403.300 |
| A.1.2 | Strategische Unterstützung | 886.100 |
| A.1.3 | Unterstützung von Einsätzen | 677.100 |
| A.1.4 | Unterstützungsgruppe Programmerstellung und Evaluierung | 349.300 |
| B.1.1 | FSK-Vorsitz | 33.100 |
| B.1.2 | FSK-Unterstützung | 563.400 |
| B.1.3 | Kommunikationsnetz | 560.800 |
| | Gesamt | 3.473.100 |
| | Personalmanagement | |
| A.2.1 | Personalleitung und -management | 452.000 |
| A.2.2 | Personalverwaltung und Lohnverrechnung | 1.095.700 |
| A.2.3 | Allgemeine Personalkosten | 2.019.900 |
| A.2.4 | Personaleinstellung | 543.800 |
| A.2.5 | Unterabteilung Schulung | 996.300 |
| | Gesamt | 5.107.700 |
| | Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen | |
| A.1.1 | Leitung und Management der Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen | 325.700 |
| A.2.1 | Konferenz- und Sprachendienst | 4.936.200 |
| A.2.2 | Haushaltswesen und interne Kontrolle | 641.700 |
| A.2.3 | Rechnungswesen und Finanzdienst | 934.000 |
| A.2.4 | Informations- und kommunikationstechnischer Dienst | 2.052.800 |
| A.2.5 | Missionsunterstützungsdienst | 1.329.300 |
| A.2.6 | Allgemeine Betriebskosten Sekretariat | 3.307.400 |
| | Gesamt | 13.527.100 |
| | Sekretariat gesamt | 33.944.000 |
| | <u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte</u> | |
| A.1.1 | Leitung und Strategie | 1.264.800 |

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2013 (Fortsetzung)

| <u>Teilhaushalt</u> | | |
|---|---|-------------------|
| Hauptprogramm | | EUR |
| Programm | | |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 2.018.200 |
| A.2.2 | Allgemeine Betriebskosten | 834.500 |
| B.3.1 | Treffen zur menschlichen Dimension | 658.800 |
| B.3.2 | Demokratisierung | 1.468.200 |
| B.3.3 | Menschenrechte | 1.180.300 |
| B.3.4 | Wahlen | 6.544.200 |
| B.3.5 | Toleranz und Nichtdiskriminierung | 1.295.300 |
| B.3.6 | Fragen der Roma und Sinti | 540.900 |
| | Gesamt | 15.805.200 |
| | | |
| <u>Hoher Kommissar für nationale Minderheiten</u> | | |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 363.700 |
| A.2.2 | Allgemeine Betriebskosten | 175.400 |
| B.1.1 | Büro des Hohen Kommissars | 2.868.500 |
| | Gesamt | 3.407.600 |
| | | |
| <u>Beauftragter für Medienfreiheit</u> | | |
| A.1.1 | Medienfreiheit | 1.451.600 |
| | Gesamt | 1.451.600 |
| | | |
| TEILHAUSHALTE FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE INSTITUTIONEN GESAMT | | 54.608.400 |
| | | |
| <u>II. TEILHAUSHALTE FÜR DIE OSZE-FELDOPERATIONEN</u> | | |
| | | |
| <u>Verstärkungen</u> | | |
| Verstärkung durch das Sekretariat | | |
| A.1.1 | Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | 268.500 |
| A.1.2 | Innenrevision | 282.400 |
| A.1.3 | Strategische Unterstützung | 399.600 |
| A.1.4 | Unterstützung von Einsätzen | 179.400 |
| A.1.5 | Unterstützungsgruppe Programmerstellung und Evaluierung | 59.800 |
| A.2.1 | Personalverwaltung und Lohnverrechnung | 312.300 |
| A.2.2 | Personaleinstellung | 514.000 |
| A.2.3 | Haushaltswesen und interne Kontrolle | 396.100 |
| A.2.4 | Rechnungswesen und Finanzdienst | 455.500 |
| A.2.5 | Informations- und kommunikationstechnischer Dienst | 1.357.900 |
| A.2.6 | Missionsunterstützungsdienst | 1.100.200 |
| | Gesamt | 5.325.700 |

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2013 (Fortsetzung)

| <u>Teilhaushalt</u> | | |
|---|---|-------------------|
| Hauptprogramm | | EUR |
| Programm | | |
| Verstärkung durch das BDIMR | | |
| B.3.1 | BDIMR Demokratisierung | <u>234.100</u> |
| | Gesamt | 234.100 |
| | Verstärkungen gesamt | 5.559.800 |
| SÜDOSTEUROPA | | |
| <u>Mission im Kosovo</u> | | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 2.977.700 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 2.594.300 |
| A.2.2 | Allgemeine Betriebskosten | 3.798.200 |
| B.1.1 | Schutz und öffentliche Sicherheit | 1.298.700 |
| B.3.1 | Demokratisierung | 2.901.500 |
| B.3.2 | Menschenrechte und Communities | <u>6.942.400</u> |
| | Gesamt | 20.512.800 |
| <u>Aufgaben in Bosnien und Herzegowina</u> | | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 1.519.900 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 1.948.400 |
| A.2.2 | Allgemeine Betriebskosten | 2.498.300 |
| B.1.1 | Sicherheitskooperation | 591.600 |
| B.3.1 | Menschliche Dimension | <u>6.523.000</u> |
| | Gesamt | 13.081.200 |
| Regionale Stabilisierung/Rüstungskontrolle | | |
| B.1.1 | Umsetzung von Artikel IV | <u>212.900</u> |
| | Gesamt | 212.900 |
| | Aufgaben in Bosnien und Herzegowina gesamt | 13.294.100 |
| <u>Mission in Serbien</u> | | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 954.900 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 748.400 |
| A.2.2 | Allgemeine Betriebskosten | 1.333.300 |
| B.1.1 | Polizeiangelegenheiten | 1.300.600 |
| B.3.1 | Demokratisierung | 1.143.300 |
| B.3.2 | Medien | 402.800 |
| B.3.3 | Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte | <u>1.026.200</u> |
| | Gesamt | 6.909.500 |

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2013 (Fortsetzung)

| <u>Teilhaushalt</u> | | |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| Hauptprogramm | | EUR |
| Programm | | |
| <u>Präsenz in Albanien</u> | | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 475.400 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 422.500 |
| A.2.2 | Allgemeine Betriebskosten | 695.800 |
| B.1.1 | Sicherheitskooperation | 356.700 |
| B.2.1 | Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen | 303.500 |
| B.3.1 | Demokratisierung | 447.200 |
| B.3.2 | Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte | <u>339.500</u> |
| | Gesamt | 3.040.600 |
| <u>Mission in Skopje</u> | | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 961.800 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 868.900 |
| A.2.2 | Allgemeine Betriebskosten | 1.014.100 |
| B.1.1 | Öffentliche Sicherheit und Community Outreach | 1.864.600 |
| B.3.1 | Menschliche Dimension | <u>1.854.900</u> |
| | Gesamt | 6.564.300 |
| <u>Mission in Montenegro</u> | | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 336.600 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 267.800 |
| A.2.2 | Allgemeine Betriebskosten | 436.300 |
| B.1.1 | Polizeiangelegenheiten | 419.400 |
| B.1.2 | Politisch-militärische Aktivitäten | |
| B.3.1 | Demokratisierung | 409.300 |
| B.3.2 | Medien | 119.300 |
| B.3.3 | Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte | <u>255.200</u> |
| | Gesamt | 2.243.900 |
| | Südosteuropa gesamt | 52.565.200 |
| OSTEUROPA | | |
| <u>Mission in Moldau</u> | | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 400.800 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 221.500 |
| A.2.2 | Allgemeine Betriebskosten | 479.200 |
| B.1.1 | Konfliktverhütung/-beilegung | 461.000 |
| B.3.1 | Menschenrechtsmonitoring/Demokratisierung | 294.000 |
| B.3.2 | Bekämpfung des Menschenhandels/Genderfragen | <u>268.700</u> |
| | Gesamt | 2.125.200 |

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2013 (Fortsetzung)

| <u>Teilhaushalt</u> | | |
|--|---|------------------|
| Hauptprogramm | | EUR |
| Programm | | |
| <u>Projektkoordinator in der Ukraine</u> | | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 211.300 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 324.700 |
| A.2.2 | Allgemeine Betriebskosten | 394.900 |
| B.3.1 | Demokratisierung und Good Governance | 306.400 |
| B.3.2 | Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte | 897.200 |
| B.4.1 | Wirtschafts-, Umwelt- und politisch-militärische Projekte | 691.500 |
| Gesamt | | 2.826.000 |
| <u>Vertreter in der Gemeinsamen lettisch-russischen Kommission für pensionierte Militärangehörige</u> | | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 9.300 |
| Gesamt | | 9.300 |
| Osteuropa gesamt | | 4.960.500 |
| KAUKASUS | | |
| <u>Büro in Eriwan</u> | | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 286.800 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 220.600 |
| A.2.2 | Allgemeine Betriebskosten | 389.000 |
| B.1.1 | Politisch-militärische Aktivitäten | 526.500 |
| B.2.1 | Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | 489.800 |
| B.3.1 | Demokratisierung | 270.200 |
| B.3.2 | Menschenrechte | 297.600 |
| B.4.1 | Good Governance | 310.900 |
| Gesamt | | 2.791.400 |
| <u>Büro in Baku</u> | | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 253.800 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 280.100 |
| A.2.2 | Allgemeine Betriebskosten | 568.500 |
| B.1.1 | Politisch-militärische Aktivitäten | 511.000 |
| B.2.1 | Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | 392.400 |
| B.3.1 | Demokratisierung | 401.600 |
| B.3.2 | Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte | 422.500 |
| Gesamt | | 2.829.900 |
| <u>Hochrangige Planungsgruppe</u> | | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 245.100 |
| Gesamt | | 245.100 |

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2013 (Fortsetzung)

| <u>Teilhaushalt</u> | | |
|---|--|------------------|
| Hauptprogramm | | EUR |
| Programm | | |
| <u>Minsk-Prozess</u> | | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 927.500 |
| | Gesamt | 927.500 |
| <u>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem sich die Minsk-Konferenz befasst</u> | | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 545.500 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 225.300 |
| A.2.2 | Allgemeine Betriebskosten | 396.200 |
| | Gesamt | 1.167.000 |
| | Kaukasus gesamt | 7.960.900 |
| ZENTRALASIEN | | |
| <u>Zentrum in Astana</u> | | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 208.000 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 249.200 |
| A.2.2 | Allgemeine Betriebskosten | 383.300 |
| B.1.1 | Politisch-militärische Aktivitäten | 430.300 |
| B.2.1 | Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | 443.700 |
| B.3.1 | Aktivitäten in der menschlichen Dimension | 433.900 |
| | Gesamt | 2.148.400 |
| <u>Zentrum in Aschgabat</u> | | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 297.900 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 178.900 |
| A.2.2 | Allgemeine Betriebskosten | 268.200 |
| B.1.1 | Konfliktverhütung und Vertrauens- und Sicherheitsbildung | 281.800 |
| B.2.1 | Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | 236.900 |
| B.3.1 | Aktivitäten in der menschlichen Dimension | 248.000 |
| | Gesamt | 1.511.700 |
| <u>Zentrum in Bischkek</u> | | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 1.020.200 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 563.800 |
| A.2.2 | Allgemeine Betriebskosten | 804.000 |
| B.1.1 | Politisch-militärische Aktivitäten | 1.376.200 |
| B.2.1 | Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | 1.096.100 |
| B.3.1 | Aktivitäten in der menschlichen Dimension | 1.006.500 |
| B.4.1 | Polizeireformprogramm | 943.600 |
| | Gesamt | 6.810.400 |

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2013 (Fortsetzung)

| <u>Teilhaushalt</u> | |
|---|--------------------|
| Hauptprogramm | EUR |
| Programm | |
| <u>Projektkoordinator in Usbekistan</u> | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | 180.200 |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 105.100 |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | 268.500 |
| B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten | 405.100 |
| B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | 523.500 |
| B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension | <u>496.700</u> |
| Gesamt | 1.979.100 |
| <u>Büro in Tadschikistan</u> | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | 1.183.500 |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 602.400 |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | 1.633.700 |
| B.1.1 Politisch-militärische Aspekte der Sicherheit | 1.310.900 |
| B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | 961.200 |
| B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension | <u>1.026.500</u> |
| Gesamt | 6.718.200 |
| Zentralasien gesamt | 19.167.800 |
| TEILHAUSHALTE FÜR DIE OSZE-FELDOPERATIONEN | |
| GESAMT | 90.214.200 |
| SUMME OSZE-GESAMTHAUSHALT | 144.822.600 |

DIENSTPOSTENPLAN¹

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|----------------|--|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| <u>Sekretariat</u> | | | |
| Generalsekretär und Zentrale Dienste | | | |
| A.1.1 Leitendes Management | | | |
| Generalsekretär | SG | 1 | |
| Direktor, Büro des GS | D1 | 1 | |
| Erster Berater | P4 | 1 | |
| Erster Referent, Koordinierung | P4 | 1 | |
| Leitender Referent | S | 2 | |
| Referent, Strategie und Planung | S | 1 | |
| Erster Assistent, politische Angelegenheiten/ Verwaltung | G7 | 1 | Höherstufung, vorbehaltlich Stellenbewertung |
| Erster leitender Assistent | G7 | 1 | |
| Sekretär, Büro des GS | G5 | 1 | |
| Fahrer | G3 | 1 | |
| A.1.2 Sicherheitsmanagement | | | |
| Leiter, Sicherheitsmanagement | P5 | 1 | |
| Sicherheitsbeauftragter, Außendienst | P3 | 1 | |
| Referent, Personenschutz | P2 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G4 | 1 | |
| A.1.3 Externe Zusammenarbeit | | | |
| Leiter, Abteilung Externe Zusammenarbeit | P5 | 1 | |
| Erster Referent, Externe Zusammenarbeit | P4 | 2 | |
| Referent, Externe Zusammenarbeit | P3 | 1 | |
| Referent, Externe Zusammenarbeit | S | 1 | |
| Erster Assistent, Externe Zusammenarbeit | G6 | 1 | |
| Sekretär | G4 | 1 | |
| A.1.4 Rechtsdienst | | | |
| Erster juristischer Berater | P5 | 1 | |
| Juristischer Berater | P4 | 1 | |
| Referent, Rechtsfragen | P3 | 2 | |
| Referent, Rechtsfragen | S | 2 | |

¹ Alle Funktionsbezeichnungen gelten gleichermaßen für männliche wie weibliche Inhaber von Dienstposten.

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | Anzahl | |
|--|--------------------|----------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | der | Anmerkung |
| Programm | gruppe | Dienst- | |
| Dienstpostenbezeichnung | | posten | |
| Assistent, Rechtsfragen | G5 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G4 | 1 | Höherstufung |
| A.1.5 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | | | |
| Sprecher/Leiter, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | P5 | 1 | |
| Betreuer der öffentlichen Website | P4 | 1 | |
| Stv. Sprecher/Stv. Leiter, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | P4 | 1 | |
| Redakteur | P3 | 1 | |
| Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | P3 | 2 | |
| Web-Architekt | P3 | 1 | |
| Assistent, Web-Entwicklung | P1 | 1 | |
| Erster Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | G6 | 1 | Höherstufung |
| Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | G5 | 1 | |
| A.2.1 Archivverwaltung | | | |
| Leiter, Archivverwaltung | P3 | 1 | |
| Assistent, Registratur und Archiv | G4 | 3 | |
| A.2.2 Prager Büro | | | |
| Leiter des Büros und Sitzungsbeauftragter | S | 1 | |
| Erster Assistent, Dokumentation und Information | G7 | 1 | |
| Erster IT-Assistent | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Finanzwesen und Verwaltung | G6 | 1 | |
| Verwaltungssekretär | G5 | 1 | |
| Assistent, Archiv | G5 | 1 | |
| IT-Assistent | G4 | 1 | |
| Reinigungskraft/Fotokopierkraft | G1 | 1 | |
| B.4.1 Genderfragen | | | |
| Erster Berater, Genderfragen | P5 | 1 | |
| Berater, Genderfragen | P3 | 1 | |
| Berater, Genderfragen | S | 1 | |
| Referent, Genderfragen | S | 1 | |
| Verwaltungs-/Programmassistent | G5 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|----------------|--|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Innenrevision | | | |
| A.1.1 Innenrevision | | | |
| Direktor, Innenrevision | D2 | 1 | |
| Leiter, Evaluierung und Management Audit/ Stv. Direktor | P5 | 1 | |
| Leiter, Interne Prüfung/Stv. Direktor | P5 | 1 | |
| Erster Prüfer | P4 | 1 | |
| Leitender Ermittler | P4 | 1 | |
| Leitender Bewerter | P4 | 1 | |
| Prüfer | P3 | 2 | |
| Ermittler | P3 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Referent, Evaluierung | S | 1 | Neuer Dienstposten |
| Erster Assistent, Prüfungswesen | G6 | 2 | |
| Büro des Sonderbeauftragten/Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels | | | |
| B.4.1 Büro des Sonderbeauftragten/ Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels | | | |
| Sonderbeauftragter | D2 | 1 | |
| Stv. Koordinator, Bekämpfung des Menschenhandels | S | 1 | |
| Berater, Koordinierung | P4 | 1 | |
| Berater | P3 | 1 | |
| Programmreferent | P3 | 1 | |
| Berater | P3 | 1 | |
| Leitender Berater | S | 1 | |
| Referent, Öffentlichkeitsarbeit | S | 1 | |
| Referent, Interessenvertretung und Projekte | S | 1 | |
| Referent, Länderbesuche | S | 1 | Neuer Dienstposten |
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | |
| Erster Sekretär | G5 | 1 | |
| Befassung mit grenzüberschreitenden Bedrohungen (TNT) | | | |
| B.4.1 Koordinierung TNT-Aktivitäten | | | |
| Koordinator für TNT-Aktivitäten | D1 | 1 | Zuvor Programm „Koordinierungsstelle“ |
| Referent, Informationsmanagement | P3 | 1 | Zuvor Programm „Koordinierungsstelle“ |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung | Besoldungs- gruppe | Anzahl der Dienst- posten | Anmerkung |
|---|-------------------------------------|--|--|
| Referent, Internetsicherheit | P2 | 1 | Zuvor Programm „Koordinierungsstelle“ |
| Referent, Strategie und Koordinierung | S | 1 | Zuvor Programm „Koordinierungsstelle“ |
| Erster Assistent, Informationsmanagement | G7 | 1 | Zuvor Programm „Koordinierungsstelle“ |
| Erster Sekretär | G5 | 1 | Zuvor Programm „Koordinierungsstelle“ |
| B.4.2 Gruppe Strategische Polizeiangelegenheiten | | | |
| Erster Polizeiberater/Leiter, SPMU | S | 1 | |
| Stv. Leiter, SPMU, Berater bürgernahe Polizeiarbeit | P4 | 1 | |
| Referent, Polizeiangelegenheiten – Drogenfahndung | P4 | 1 | |
| Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, Polizeiausbildung | P4 | 1 | |
| Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, Bekämpfung des Menschenhandels | S | 1 | |
| Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, Verbrechensbekämpfung | S | 1 | |
| Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, Recherche und Analyse | S | 1 | |
| Referent, Politische Angelegenheiten, Polizeiangelegenheiten | S | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G4 | 1 | |
| B.4.3 Terrorismusbekämpfung | | | |
| Leiter, Terrorismusbekämpfungsfragen | S | 1 | |
| Programmkoordinator | P4 | 1 | |
| Erster Programmreferent | P4 | 1 | |
| Programmreferent | P3 | 1 | |
| Beigeordneter Programmreferent | P1 | 3 | |
| Berater, Terrorismusbekämpfungsfragen | S | 1 | |
| Referent, Terrorismusbekämpfungsfragen | S | 1 | |
| Projektassistent | G5 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|----------------|-------------------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| B.4.4 Grenzsicherung und -management | | | |
| Erster Berater, Grenzfragen | S | 1 | Zuvor Programm „Grenzteam“ |
| Berater, Zollangelegenheiten | P3 | 1 | Zuvor Programm „Grenzteam“ |
| Referent, Programmleitung | P3 | 1 | Zuvor Programm „Grenzteam“ |
| Berater, Grenzfragen | P2 | 1 | Zuvor Programm „Grenzteam“ |
| Berater, Grenzfragen | S | 1 | Zuvor Programm „Grenzteam“ |
| Verwaltungsassistent | G4 | 1 | Zuvor Programm „Grenzteam“ |
| Aktivitäten zu Wirtschafts- und Umwelt- | | | |
| aspekten der Sicherheit | | | |
| B.2.1 Koordinator für Wirtschafts- und | | | |
| Umweltaktivitäten der OSZE | | | |
| Koordinator für Wirtschafts- und Umwelt- | D2 | 1 | |
| aktivitäten der OSZE | | | |
| Stv. Koordinator/Leiter, Wirtschaftsaktivitäten | P5 | 1 | |
| Stv. Koordinator/Leiter, Umweltaktivitäten | P5 | 1 | |
| Erster Wirtschafts- und Umweltreferent | P4 | 1 | Höherstufung |
| Erster Wirtschaftsreferent | P4 | 1 | |
| Wirtschaftsberater | P3 | 1 | |
| Programmreferent, Umwelt | P3 | 1 | |
| Berater, Umweltbelange | P3 | 1 | |
| Beigeordneter Referent, Umweltbelange | P2 | 1 | |
| Berater, Wirtschaftsbelange | S | 2 | |
| Berater, Wirtschafts- und Umweltbelange | S | 1 | |
| Berater, Umweltbelange | S | 1 | |
| Berater, Umweltbelange | S | 1 | Neuer Dienstposten |
| Erster Programmreferent, Energiesicherheit | S | 1 | |
| Programmreferent, Zusammenarbeit und | S | 1 | |
| Governance im Wirtschaftsbereich | | | |
| Leitender Sekretär | G6 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | |
| Projektassistent | G4 | 1 | |
| Sachbearbeiter, Verwaltung | G3 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|--|--------------------|----------------|--------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Konfliktverhütung | | | |
| A.1.1 KVZ-Leitung und -Management | | | |
| Direktor des KVZ/Stellvertretender Leiter OSZE-Sekretariat | D2 | 1 | |
| Referent, Planung und Koordinierung | P3 | 1 | |
| Erster Sekretär | G5 | 1 | |
| Sekretär | G4 | 1 | |
| A.1.2 Strategische Unterstützung | | | |
| Stv. Direktor, Strategische Unterstützung | P5 | 1 | |
| Erster Referent, Strategische Unterstützung | P4 | 3 | |
| Referent, Strategische Unterstützung | P3 | 2 | |
| Referent, Strategische Unterstützung | S | 5 | |
| Erster Assistent, Strategische Unterstützung | G6 | 1 | |
| Sekretär | G4 | 1 | |
| A.1.3 Unterstützung von Einsätzen | | | |
| Stv. Direktor, Unterstützung von Einsätzen | P5 | 1 | |
| Erster Berater, Einsätze | P4 | 1 | |
| Referent, Operative Unterstützung | P3 | 1 | |
| Leiter, Lage-/Nachrichtenzentrum | S | 1 | |
| Referent, Operative Unterstützung | S | 1 | |
| Referent, Mediationsunterstützung | S | 1 | Neuer Dienstposten |
| Analytiker/Forscher | S | 1 | |
| Stv. Leiter, Lage-/Nachrichtenzentrum | G6 | 1 | |
| Verwaltungs-/Programmassistent | G5 | 1 | |
| Diensthabender | G5 | 2 | |
| A.1.5 Unterstützungsgruppe Programm- erstellung und Evaluierung | | | |
| Leiter/Unterstützungsgruppe Programm- erstellung und Evaluierung | P4 | 1 | |
| Referent, Projekt-/Programmevaluierung | P3 | 1 | |
| Beigeordneter Referent, Projektkoordinierung | P2 | 1 | |
| Erster Projektassistent | G6 | 1 | |
| B.1.2 FSK-Unterstützung | | | |
| Erster Referent, FSK-Unterstützung | P4 | 1 | |
| Referent, VSBM | P3 | 1 | |
| Referent, VSBM/Projekte | P3 | 1 | |
| Beigeordneter Referent, Projekte | P2 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|--|--------------------|----------------|--------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Referent, FSK-Unterstützung | S | 1 | |
| Berater, Sicherheitskooperation | S | 1 | Neuer Dienstposten |
| Programmassistent | G5 | 1 | |
| B.1.3 Kommunikationsnetz | | | |
| Erster Referent, Kommunikationsnetz | P4 | 1 | |
| Referent, Netzmanagement | P3 | 1 | |
| Erster Assistent, Netzmanagement | G6 | 1 | |
| Personalmanagement | | | |
| A.2.1 Personalleitung und -management | | | |
| Personaldirektor | D2 | 1 | |
| Referent, Planung und Koordinierung | P3 | 1 | |
| Erster Sekretär | G5 | 1 | |
| A.2.2 Personalverwaltung und Lohnverrechnung | | | |
| Leiter, Unterabteilung Personal | P5 | 1 | |
| Erster Referent, Personalverwaltung, Lohnverrechnung und ERP-System | P4 | 1 | |
| Referent, Personalverwaltung | P3 | 1 | |
| Erster Assistent, Personalverwaltung | G7 | 1 | |
| Erster Assistent, Lohnverrechnung | G6 | 2 | |
| Erster Assistent, Personalverwaltung | G6 | 3 | |
| Assistent, Lohnverrechnung | G5 | 1 | |
| Assistent, Personalverwaltung | G4 | 2 | |
| Sachbearbeiter, Personalverwaltung | G3 | 1 | |
| A.2.4 Personaleinstellung | | | |
| Leiter, Unterabteilung Personaleinstellung | P5 | 1 | |
| Projektreferent, Personaleinstellung | S | 1 | |
| Erster Assistent, Personaleinstellung | G6 | 3 | |
| A.2.5 Unterabteilung Schulung | | | |
| Koordinator, Schulung OSZE | P4 | 1 | |
| Erster Referent, Schulung | P4 | 1 | |
| Referent, Schulung | P3 | 2 | |
| Erster Assistent, Schulung | G6 | 1 | |
| Assistent, IRMA-Schulung | G5 | 1 | |
| Assistent, Schulung | G5 | 1 | |
| Sachbearbeiter, Schulung | G3 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|--|--------------------|----------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | Anmerkung |
| Programm | gruppe | der | |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen | | | |
| A.1.1 Leitung und Management der Haupt- | | | |
| abteilung Verwaltung und Finanzen | | | |
| Direktor, Verwaltung und Finanzen | D2 | 1 | |
| Erster Verwaltungsassistent | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Verwaltung/Finanzen | G6 | 1 | |
| A.2.1 Konferenz- und Sprachendienst | | | |
| Stv. Direktor, Konferenzdienst | P5 | 1 | |
| Leiter, Unterabteilung Sprachendienst | P4 | 1 | |
| Referent, Konferenzbetreuung | P3 | 1 | |
| Erster Assistent, Sprachendienst | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Sitzungsbetreuung | G6 | 3 | |
| Vorgesetzter, Gruppe Sitzungsbetreuung und Dokumente | G6 | 1 | |
| Vorgesetzter, Gruppe Textkontrolle und -verarbeitung | G6 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | |
| Stellvertreter des Vorgesetzten, Dokumenten- kontrolle | G5 | 1 | |
| Stellvertreter des Vorgesetzten, Gruppe Sitzungsbetreuung und Dokumente | G5 | 1 | |
| Protokollassistent | G5 | 1 | |
| Verwaltungssekretär | G4 | 1 | |
| Assistent, Unterstützungsdienste | G4 | 1 | |
| Technischer Assistent | G4 | 1 | |
| Assistent, Textkontrolle und Referenzierung | G4 | 1 | |
| Textverarbeitungspersonal | G4 | 9,5 | |
| Assistent, Dokumente- und Sitzungsbetreuung | G4 | 4 | |
| Sachbearbeiter Sitzungsbetreuung | G3 | 1 | |
| A.2.2 Haushaltswesen und interne Kontrolle | | | |
| Stv. Direktor, Haushaltswesen und interne Kontrolle | P5 | 1 | |
| Erster Referent, Finanzierungssysteme und Koordinierung der Geschäftsvorgänge | P4 | 1 | |
| Leiter, Gruppe Haushaltswesen | P4 | 1 | |
| Referent, Haushaltswesen | P3 | 1 | |
| IRMA-Anlaufstelle, Auftragsvergabe und Materialdisposition | P3 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|--|--------------------|----------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Referent, Risikomanagement und interne Kontrolle | P3 | 1 | |
| A.2.3 Rechnungswesen und Finanzdienst | | | |
| Leiter, Rechnungswesen und Finanzdienst | P5 | 1 | |
| Leiter, Rechnungswesen | P4 | 1 | |
| Finanzleiter | P4 | 1 | |
| Erster Referent, außerbudgetäre Beiträge | P4 | 1 | |
| Beigeordneter Referent, Finanzdienst | P2 | 1 | |
| Erster Assistent, Finanzwesen | G7 | 1 | |
| Erster Assistent, Rechnungswesen | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Finanzdienst | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, außerbudgetäre Beiträge | G6 | 1 | |
| A.2.4 Informations- und kommunikations-technischer Dienst | | | |
| Stv. Direktor, ICT-Dienst | P5 | 1 | |
| Leiter, Informationssysteme | P4 | 1 | |
| Leiter, ICT-Infrastrukturunterstützung | P4 | 1 | |
| IT-Governance, Sicherheits- und Systemarchitekt | P4 | 1 | |
| Leiter, Softwareentwicklung | P4 | 1 | |
| Leiter, Gruppe Kommunikationstechnik | P3 | 1 | |
| Referent, Informationsmanagement | P3 | 1 | |
| Erster IT-Assistent | G7 | 1 | |
| Erster Assistent, ERP-Anwendungen | G7 | 2 | |
| Erster IT-Assistent | G6 | 2 | |
| Erster ICT-Assistent | G6 | 1 | |
| Erster IT-Assistent | G6 | 1 | |
| Erster IT-Assistent, Datenbankadministrator | G6 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | |
| Erster Programmierassistent | G6 | 1 | |
| IT-Assistent, Anwenderunterstützung | G5 | 2 | |
| ICT-Assistent | G5 | 1 | |
| ICT Help-Desk-Assistent | G4 | 1 | Höherstufung |
| A.2.5 Missionsunterstützungsdienst | | | |
| Stv. Direktor, Materialdisposition | P5 | 1 | |
| Leiter, Gruppe Beschaffungswesen und Auftragsvergabe | P4 | 1 | |
| Leiter, Gruppe Anlagenverwaltung und Logistik | P4 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|---------------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | Anmerkung |
| Programm | gruppe | der | |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Referent, Materialdisposition | P3 | 1 | |
| Referent, Beschaffungswesen | P3 | 1 | |
| Leiter, Gebäudebetrieungsdienst | P3 | 1 | |
| Beigeordneter Referent, Anlagenverwaltung | P2 | 1 | |
| Beigeordneter Referent, Beschaffungswesen | P2 | 1 | |
| Erster Assistent, Anlagenverwaltung | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Gebäudeinstandhaltung | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Dienstreisen | G6 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | |
| Assistent, Anlagenverwaltung | G5 | 1 | |
| Assistent, Gebäudeinstandhaltung | G5 | 1 | |
| Assistent, Missionsunterstützung | G5 | 1 | |
| Rezeptionist | G3 | 1 | |
| A.2.6 Sekretariat Allgemeine Betriebskosten | | | |
| Sicherheitswache | G3 | 2 | |
| Fahrer | G2 | 1 | |
| Reinigungskraft | G1 | 7 | |
| <u>Sekretariat gesamt</u> | | <u>299,5</u> | |
| <u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte (BDIMR)</u> | | | |
| A.1.1 Leitung und Strategie | | | |
| Direktor des BDIMR | D/ODI | 1 | |
| Erster Stv. Direktor des BDIMR | D1 | 1 | |
| Zweiter Stv. Direktor des BDIMR | P5 | 1 | |
| Projektkoordinator | P4 | 1 | |
| Sprecher/Erster Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | P4 | 1 | |
| Redakteur | P3 | 1 | |
| Web-Redakteur | P2 | 1 | |
| Erster politischer Berater | S | 1 | |
| Sonderberater | S | 2 | |
| Leitender Assistent | G7 | 1 | |
| Verwaltungsassistent/Assistent, Treffen zur menschlichen Dimension | G5 | 1 | |
| Assistent, Presse und Lobbying | G5 | 1 | |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | | | |
| Leiter, Finanzwesen/Stv. Leiter, Interner Dienst | P4 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|--|--------------------|----------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Leiter, Gruppe Personalwesen | P3 | 1 | |
| Leiter, IT-Gruppe | P3 | 1 | |
| Referent, Logistik und Sicherheit | P3 | 1 | |
| Koordinator, Finanzwesen | P3 | 1 | |
| Referent, Finanzwesen | P2 | 1 | |
| Beigeordneter Referent, Beschaffungswesen | P2 | 1 | |
| Beigeordneter Referent, Beschaffung und Auftragsvergabe, Wahlbeobachtungsmissionen | P2 | 2 | |
| Referent, Dokumenten- und Archivverwaltung | P2 | 1 | |
| Erster Verwaltungsassistent | G7 | 1 | |
| Erster Assistent, Finanzwesen | G7 | 1 | |
| Erster Assistent, Finanzwesen | G6 | 1 | |
| Erster IT-Assistent | G6 | 1 | |
| Erster IT-Assistent | G6 | 2 | |
| Erster Assistent, Personalwesen | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Beschaffung und Auftragsvergabe, Wahlbeobachtungsmissionen | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Beschaffungswesen | G6 | 1 | Höherstufung |
| Erster Assistent, Beschaffung/Anlagenverwaltung | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Personaleinstellung | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Haushaltswesen | G6 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | |
| Assistent, Haushaltswesen | G5 | 7 | |
| Assistent, Dokumenten- und Archivverwaltung | G5 | 1 | |
| Assistent, Finanzwesen | G5 | 1 | |
| ICT-Assistent | G5 | 1 | |
| ICT-Assistent | G5 | 1 | Höherstufung |
| Assistent, Logistik und Versand | G5 | 1 | |
| Assistent, Sitzungs- und Gebäudebetreuung | G5 | 1 | |
| Assistent, Personal-/Schulungswesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Beschaffungswesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Materialwesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Finanzdienst | G5 | 1 | |
| Assistent, Dokumenten- und Archivverwaltung | G4 | 1 | |
| Assistent, Finanzwesen | G4 | 1 | |
| Bürokraft, Empfang | G3 | 2,5 | |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | | | |
| Erster Fahrer | G3 | 1 | |
| Fahrer | G2 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|----------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | Anmerkung |
| Programm | gruppe | der | |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| B.3.1 Treffen zur menschlichen Dimension | | | |
| Referent, Treffen zur menschlichen Dimension | P2 | 1 | |
| Erster Assistent, Treffen zur menschlichen Dimension | G6 | 1 | |
| B.3.2 Demokratisierung | | | |
| Leiter, Abteilung Demokratisierung | P5 | 1 | |
| Leiter, Gruppe Unterstützung Gesetzgebung | P4 | 1 | |
| Leiter, Gruppe Rechtsstaatlichkeit | P4 | 1 | |
| Leiter, Gruppe Demokratische Staatsführung und Genderfragen | P4 | 1 | |
| Berater, Genderfragen | P3 | 1 | |
| Referent, Unterstützung Gesetzgebung | P3 | 2 | |
| Berater, Migration/Freizügigkeit | P3 | 2 | |
| Stv. Leiter, Gruppe Rechtsstaatlichkeit | P3 | 1 | |
| Referent, Demokratische Staatsführung | P2 | 1 | |
| Referent, Genderfragen | P2 | 1 | |
| Referent, Demokratische Staatsführung | S | 1 | |
| Referent, Rechtsfragen | S | 1 | |
| Referent, Rechtsstaatlichkeit | S | 3 | |
| Erster Verwaltungsassistent | G6 | 2 | |
| Verwaltungsassistent | G5 | 2 | |
| B.3.3 Menschenrechte | | | |
| Leiter, Abteilung Menschenrechte | P5 | 1 | |
| Stv. Leiter, Abteilung Menschenrechte | P4 | 1 | |
| Erster Berater, Bekämpfung des Menschenhandels | P4 | 1 | |
| Berater, Fragen der Terrorismusbekämpfung | P3 | 1 | |
| Berater Menschenrechte | P3 | 2 | |
| Berater Menschenrechte, Koordinator Aufbau von Kapazitäten | P3 | 1 | |
| Referent, Bekämpfung des Menschenhandels | P2 | 1 | |
| Berater, Bekämpfung des Menschenhandels | S | 1 | |
| Berater, Menschenrechte | S | 1 | |
| Referent, Menschenrechte | S | 2 | |
| Erster Verwaltungsassistent | G6 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G5 | 2 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|----------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| B.3.4 Wahlen | | | |
| Leiter, Abteilung Wahlen | P5 | 1 | |
| Stv. Leiter f. Einsätze, Abteilung Wahlen | P4 | 1 | |
| Erster Berater, Wahlen | P4 | 2 | |
| Erster Berater für neue Stimmabgabetechnologien | P4 | 1 | |
| Berater, Wahlen | P3 | 6 | |
| Berater, technische Unterstützung | S | 1 | |
| Erster Verwaltungsassistent | G6 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | Höherstufung |
| Erster Assistent, Dokumentenverwaltung | G6 | 1 | |
| Assistent, Verwaltung/Dienstreisen | G5 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G4 | 0,5 | |
| B.3.5 Toleranz und Nichtdiskriminierung | | | |
| Leiter, Toleranz und Nichtdiskriminierung | P5 | 1 | |
| Stv. Leiter, Toleranz und Nichtdiskriminierung | P4 | 1 | |
| Berater, Bekämpfung von Rassismus, Fremden- feindlichkeit und Diskriminierung | P3 | 1 | |
| Web-Redakteur | P3 | 1 | |
| Referent, Hassverbrechen | P3 | 1 | |
| Berater, Bekämpfung von Antisemitismus | P3 | 1 | |
| Berater, Bekämpfung von Rassismus und Fremdenfeindlichkeit | P3 | 1 | |
| Zweiter Programmreferent | P1 | 1 | |
| Berater, Beziehungen zur Zivilgesellschaft | S | 1 | |
| Berater, Religions- und Glaubensfreiheit | S | 1 | |
| Referent, Hassverbrechen | S | 1 | |
| Erster Verwaltungsassistent | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Bibliothek | G6 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | |
| Assistent, Informationsmanagement | G5 | 1 | |
| B.3.6 Fragen der Roma und Sinti | | | |
| Erster Berater, Fragen der Roma und Sinti, Leiter, Kontaktstelle Fragen d. Roma u. Sinti | P4 | 1 | |
| Berater, Fragen der Roma und Sinti, Stv. Leiter, Kontaktstelle Fragen der Roma und Sinti | P3 | 1 | |
| Referent, Fragen der Roma und Sinti | P2 | 2 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| <u>Teilhaushalt</u> Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung | Besoldungs- gruppe | Anzahl der Dienst- posten | Anmerkung |
|---|-------------------------------------|--|------------------|
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | |
| <u>Büro für demokratische Institutionen und</u> <u>Menschenrechte gesamt</u> | | <u>134</u> | |
| <u>Hoher Kommissar für nationale</u> <u>Minderheiten</u> | | | |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | | | |
| Erster Verwaltungsreferent | P4 | 1 | |
| IT-Fachmann | P3 | 1 | |
| Erster Verwaltungsassistent | G7 | 1 | |
| Assistent, Beschaffungswesen | G5 | 1 | |
| B.1.1 Büro des Hohen Kommissars | | | |
| Hoher Kommissar | HCNM | 1 | |
| Direktor | D1 | 1 | |
| Unterabteilungsleiter/Erster Berater | P5 | 2 | |
| Erster Berater | P4 | 5 | |
| Erster juristischer Berater | P4 | 2 | |
| Juristischer Berater | P3 | 1 | |
| Politischer Berater | P3 | 1 | |
| Projektreferent | P3 | 1 | |
| Referent, Rechtsfragen | S | 1 | |
| Projektreferent | S | 2 | |
| Sekretär des Hohen Kommissars | S | 1 | |
| Persönlicher Berater | S | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | |
| Informationsassistent | G5 | 1 | |
| Projektassistent | G5 | 2 | |
| Assistent, Kommunikation und Redaktion | G5 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G4 | 2 | |
| <u>Hoher Kommissar für nationale</u> <u>Minderheiten gesamt</u> | | <u>30</u> | |
| <u>Beauftragter für Medienfreiheit</u> | | | |
| A.1.1 Medienfreiheit | | | |
| Beauftragter für Medienfreiheit | RFOM | 1 | |
| Direktor, Büro des Beauftragten für Medienfreiheit | D1 | 1 | |
| Erster Berater | P4 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|------------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Berater | P3 | 1 | Höherstufung |
| Berater | P2 | 1 | |
| Projektreferent | P2 | 1 | |
| Beigeordneter Referent, Recherche | P1 | 1 | |
| Projektkoordinator | S | 1 | |
| Erster Berater | S | 4 | |
| Chefberater des Leiters der Institution | S | 1 | |
| Erster Verwaltungsassistent | G7 | 1 | |
| Erster Projektassistent | G6 | 1 | |
| Sekretär, Programme | G4 | 1 | |
| <u>Beauftragter für Medienfreiheit gesamt</u> | | <u>16</u> | |
| <u>Verstärkungen</u> | | | |
| Verstärkung durch das Sekretariat | | | |
| A.1.2 Innenrevision | | | |
| Prüfer | P3 | 1 | |
| Erster Verwaltungsassistent | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Prüfungswesen | G6 | 1 | |
| A.1.3 Strategische Unterstützung | | | |
| Erster Referent, Strategische Unterstützung | P4 | 2 | |
| Referent, Strategische Unterstützung | P3 | 1 | |
| Erster Assistent, Strategische Unterstützung | G6 | 1 | |
| A.1.4 Unterstützung von Einsätzen | | | |
| Diensthabender | G5 | 3 | |
| A.1.5 Unterstützungsgruppe Programm- | | | |
| erstellung und Evaluierung | | | |
| Assistent, Haushaltswesen, außerbudgetäre Beiträge | G5 | 1 | |
| A.1.1 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | | | |
| Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | P3 | 1 | |
| Web-Redakteur | P3 | 2 | |
| A.2.3 Haushaltswesen und interne Kontrolle | | | |
| Erster Referent, interne Kontrolle und Risikomanagement | P4 | 1 | |
| Referent, Haushaltswesen | P3 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|----------------|--|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Beigeordneter Referent, Unterstützung der Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | P2 | 1 | |
| Assistent, Haushaltswesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Haushaltswesen und interne Kontrolle | G6 | 1 | Höherstufung, vorbehaltlich Stellenbewertung |
| A.2.4 Rechnungswesen und Finanzdienst | | | |
| Beigeordneter Referent, Finanzwesen | P2 | 1 | |
| Assistent, Finanzwesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Finanzdienst | G5 | 1 | |
| Assistent, Finanzwesen | G4 | 5 | |
| A.2.5 Informations- und kommunikationstechnischer Dienst | | | |
| Leiter, Abteilung ICT-Dienst und -Unterstützung | P4 | 1 | |
| Beigeordneter Referent, EDV-Informationssysteme | P2 | 1 | |
| Erster IT-Assistent | G7 | 1 | |
| Erster Programmierassistent | G7 | 1 | |
| Erster Assistent, ERP-Anwendungen | G7 | 1 | |
| Erster Assistent, Systemverwaltung | G7 | 1 | |
| Erster IT-Assistent | G6 | 2 | |
| Erster Programmierassistent | G6 | 2 | |
| Erster Assistent, Kommunikationstechnik | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Dokumente und Information | G6 | 1 | |
| IT-Assistent, Anwenderunterstützung | G5 | 2 | |
| Assistent, ICT-Anwenderunterstützung | G5 | 2 | |
| A.2.6 Missionsunterstützungsdienst | | | |
| Referent, Beschaffungswesen | P3 | 1 | |
| Referent, Auftragsvergabe | P3 | 1 | |
| Referent, Dienstreisen | P3 | 1 | |
| Erster Assistent, Anlagenverwaltung | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Beschaffungswesen | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Auftragsvergabe | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Kontrolle Frachtverteilung | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Versicherung | G6 | 1 | |
| Assistent, Beschaffungswesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Beschaffungswesen/Information | G5 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|--------------------|--|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Assistent, Gebäudebetreuung | G5 | 1 | |
| Assistent, Sachanlagenkontrolle | G5 | 1 | |
| Assistent, Postbearbeitung | G4 | 1 | |
| Sachbearbeiter, Lagerhaltung | G3 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Transport-Dispatcher | G3 | 1 | |
| Bote | G2 | 1 | |
| Handwerker | G2 | 1 | |
| A.2.1 Personalverwaltung und Lohnverrechnung | | | |
| Referent, Personalverwaltung | P3 | 1 | |
| Assistent, Personalverwaltung | G5 | 2 | |
| Assistent, Lohnverrechnung | G4 | 1 | |
| Sachbearbeiter, Personalverwaltung | G3 | 1 | |
| A.2.2 Personaleinstellung | | | |
| Referent, Personaleinstellung | P3 | 2 | |
| Erster Assistent, personelle Unterstützung IRMA | G7 | 1 | |
| Assistent, Personaleinstellung | G5 | 2 | |
| Assistent, Personaleinstellung | G4 | 2 | |
| Sachbearbeiter, Personaleinstellung | G3 | 0,5 | |
| Verstärkung durch das BDIMR | | | |
| B.3.1 BDIMR Demokratisierung | | | |
| Stv. Leiter, Abteilung Demokratisierung | P4 | 1 | |
| <u>Verstärkungen gesamt</u> | | <u>73,5</u> | |
| SÜDOSTEUROPA | | | |
| <u>Mission im Kosovo</u> | | | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | | | |
| Missionsleiter | HoM | 1 | |
| Stv. Missionsleiter | DHoM | 1 | |
| Erster Referent, Koordinierung | P5 | 1 | |
| Sonderberater für nichtalbanische Bevölkerung und Outreach-Koordinierung | P4 | 1 | Zuvor Programm „Menschenrechte u. örtl. Bevölkerung“ |
| Leiter, Missionssicherheit | P4 | 1 | Für sechs Monate veranschlagt |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung | Besoldungs- gruppe | Anzahl der Dienst- posten | Anmerkung |
|--|-------------------------------|--|--|
| Leiter, Rechtsangelegenheiten | P4 | 1 | Für sechs Monate veranschlagt |
| Missionssprecher | P4 | 1 | |
| Stv. Leiter, Missionssicherheit | P3 | 1 | |
| Sicherheitsbeauftragter | P2 | 1 | |
| Persönlicher Assistent des Missionsleiters | P2 | 1 | |
| Direktor, Regionalzentrum | S4 | 3 | |
| Leiter, Rechtsangelegenheiten | S4 | 1 | Für sechs Monate veranschlagt |
| Leiter, Büro für politische Angelegenheiten | S4 | 1 | |
| Stv. Direktor, Regionalzentrum | S3 | 1 | |
| Stv. Leiter, Rechtsangelegenheiten | S3 | 1 | |
| Referent, Innenrevision Mission | S3 | 1 | |
| Stv. Leiter, Büro zentrale Koordinierung | S3 | 1 | |
| Erster juristischer Berater | S2 | 1 | |
| Erster politischer Referent | S2 | 2 | |
| Stv. Leiter des Büros/Referent, politische Angelegenheiten | S2 | 1 | |
| Referent, Projekt-/Programmevaluierung | S2 | 1 | Neuer Dienstposten, vorbehaltlich Stellenbewertung |
| Regionaler Referent, Schutz und Sicherheit | S2 | 1 | Neuer Dienstposten, vorbehaltlich Stellenbewertung |
| Politischer Referent | S1 | 1 | |
| Referent, Koordinierung/Berichterstattung | S1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP3 | 1 | |
| Nationaler Stv. Sprecher | NP3 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP2 | 1 | |
| Nationaler politischer Referent | NP2 | 2 | |
| Nationaler Referent, Presse- und Öffentlich- keitsarbeit | NP2 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Nationaler Referent, Grafische Darstellung | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP1 | 1 | Herabstufung |
| Nationaler Referent, Koordinierung | NP1 | 1 | |
| Erster Assistent, Koordinierung | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Rechtsfragen | G6 | 1 | Höherstufung |
| Erster Assistent, Monitoring | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | G6 | 1 | |
| Erster Projektassistent | G6 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|--|--------------------|----------------|--|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | |
| Erster Sekretär | G5 | 1 | Herabstufung |
| Assistent, Sicherheitsplanung | G5 | 1 | |
| Erster Sekretär | G5 | 2 | |
| Assistent d. Diensthabenden im Lagezentrum | G5 | 5 | |
| Assistent, Brandschutz und Sicherheit | G5 | 1 | |
| Assistent, Web/Intranet | G5 | 1 | |
| Haus-TV-Techniker | G4 | 1 | |
| Assistent, Brandschutz | G4 | 1 | |
| Assistent, Ermittlungen | G4 | 1 | |
| Assistent, Medienbeobachtung | G4 | 2 | |
| Büroassistent | G4 | 1 | Zuvor Programm „Menschenrechte u. örtl. Bevölkerung“ |
| Büroassistent | G4 | 1 | |
| Verwaltungsassistent, Sicherheit | G4 | 1 | |
| Assistent, Sicherheit | G4 | 5 | |
| Assistent, Sicherheitsplanung | G4 | 1 | |
| Vorgesetzter, Wachdienst | G4 | 4 | |
| Funker | G3 | 13 | |
| Funker | G3 | 3 | Neuer Dienstposten |
| Mitarbeiter, Gruppe Begleitschutz | G3 | 3 | |
| Gruppenleiter, Wachdienst | G3 | 4 | |
| Betreuer, Sicherheitszentrale | G3 | 4 | |
| Sicherheitswache | G2 | 21 | |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | | | |
| Leiter, Verwaltung und Finanzen | P5 | 1 | |
| Leiter, Finanzverwaltung | P4 | 1 | |
| Leiter, Personalmanagement | P4 | 1 | |
| Leiter, ICT | P4 | 1 | Für sechs Monate veranschlagt |
| Referent, Personalwesen | P3 | 1 | |
| Leiter, Innerer Dienst | S3 | 1 | |
| Leiter, ICT | S3 | 1 | Neuer Dienstposten, für sechs Monate veranschlagt |
| Referent, Auftragsvergabe/Beschaffung | S2 | 1 | |
| Nationaler Arzt | NP3 | 1 | |
| Nationaler Leiter, Rechnungswesen | NP3 | 1 | |
| Nationaler Referent, Datenbankdesign | NP3 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung | Besoldungs- gruppe | Anzahl der Dienst- posten | Anmerkung |
|---|-------------------------------------|--|-----------------------|
| Nationaler Referent, Materialwesen | NP3 | 1 | |
| Nationaler Referent, Gebäudeverwaltung | NP3 | 1 | |
| Nationaler Referent, Anlagenverwaltung | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Haushaltswesen | NP2 | 1 | |
| Nationaler Elektriker | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Finanzwesen | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Personalwesen | NP2 | 1 | |
| Nationaler ICT-Referent | NP2 | 2 | |
| Nationaler Referent, Beschaffungswesen | NP2 | 1 | Höherstufung |
| Nationaler Schulungskordinator | NP2 | 1 | |
| Nationaler ICT-Referent, Internettelefonie, Internetsicherheit | NP2 | 1 | |
| Nationaler ICT-Referent, Kommunikation | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Archiv | NP1 | 1 | |
| Nationaler Schulungsreferent | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Dienstreisen | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Transportwesen | NP1 | 1 | |
| Leitender Assistent | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Sanitäter | G6 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Krankenschwester | G6 | 1 | |
| Erster Verwaltungsassistent | G6 | 4 | Neuer Dienstposten |
| Erster Assistent, Konferenzdienst | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Finanzwesen | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Personalwesen | G6 | 2 | |
| Erster ICT-Assistent | G6 | 2 | |
| Erster ICT-Assistent, Leiter HD-Team | G6 | 1 | |
| Erster ICT-Techniker, LAN | G6 | 2 | |
| Erster ICT-Techniker, Mikrowelle/VSAT | G6 | 1 | |
| Erster ICT-Techniker, Mobile Kommunikation | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Materialkontrolle | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Lohnverrechnung | G6 | 0,5 | Geändert auf Teilzeit |
| Erster Assistent, Beschaffungswesen | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Finanzdienst | G6 | 0,5 | Geändert auf Teilzeit |
| Assistent, Transportwesen | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Personalwesen/ Lohnverrechnung | G6 | 1 | |
| Erster ICT-Techniker, Internettelefonie, Internetsicherheit | G6 | 2 | |
| Erster Assistent, ICT-Verrechnung | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Haushaltswesen | G6 | 1 | Höherstufung |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|----------------|-----------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Techniker Konferenzdienst, Mikrowelle/ Konferenzausrüstung | G5 | 1 | |
| Assistent, Finanzwesen | G5 | 2 | |
| Generatormechaniker | G5 | 1 | |
| Generatortechniker | G5 | 1 | |
| Assistent, Personalwesen | G5 | 5 | |
| ICT-Assistent, Geräteverwaltung und -reparatur | G5 | 1 | |
| ICT-Assistent, Helpdesk | G5 | 2 | |
| ICT-Techniker, Mikrowelle/VSAT | G5 | 2 | |
| Werkmeister, Wartung und Instandhaltung | G5 | 1 | |
| Assistent, Materialdisposition | G5 | 1 | |
| Assistent, Beschaffungswesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Materialwesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Schulung | G5 | 1 | |
| Assistent, Finanzdienst | G5 | 1 | |
| Assistent, Kraftstoffversorgung | G5 | 1 | |
| ICT-Techniker, Mobile Kommunikation | G5 | 2 | |
| ICT-Assistent | G5 | 3 | Neuer Dienstposten |
| Assistent, Archiv | G4 | 1 | |
| Konferenztechniker | G4 | 1 | |
| Assistent, Zollangelegenheiten | G4 | 1 | |
| Dispatcher | G4 | 3 | |
| Mechaniker, Generatorwartung | G4 | 1 | |
| Assistent, Inspektion | G4 | 1 | |
| Assistent, Wartung und Instandhaltung | G4 | 1 | |
| Büroassistent | G4 | 1 | |
| Assistent, Materialwesen | G4 | 1 | |
| Technischer Assistent | G4 | 1 | |
| Verwaltungsassistent, Auftragsvergabe, Beschaffung | G4 | 1 | |
| Assistent, Gebäudeverwaltung | G4 | 1 | |
| ICT-Assistent, Rechnungslegung | G4 | 1 | |
| Techniker, Kopiergeräte | G4 | 1 | |
| Sachbearbeiter, Innerer Dienst | G3 | 4 | Neuer Dienstposten |
| Techniker, Gebäudeinstandhaltung | G3 | 1 | |
| Elektriker | G3 | 3 | |
| Sachbearbeiter, Fuhrpark | G3 | 1 | |
| Sachbearbeiter, Inventarverwaltung | G3 | 2 | |
| Sachbearbeiter, Wartung und Instandhaltung | G3 | 0,5 | Geändert auf Teilzeit |
| Sachbearbeiter, Bewegungskontrolle/ Fahrzeugrückverfolgung | G3 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|----------------|-----------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Lkw-/Gabelstaplerfahrer | G3 | 1 | |
| Sachbearbeiter, Registratur | G3 | 1 | |
| Pool Operator | G2 | 1 | |
| Telefonist | G2 | 0,5 | Geändert auf Teilzeit |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | | | |
| Erster Fahrer des Stv. Missionsleiters | G3 | 1 | |
| Erster Fahrer des Missionsleiters | G3 | 2 | |
| Fahrer, Bus/LKW | G3 | 6 | |
| Fahrer | G2 | 12 | |
| Fahrer | G2 | 1 | Herabstufung |
| B.1.1 Schutz und öffentliche Sicherheit | | | |
| Direktor | S4 | 1 | |
| Stv. Direktor | S4 | 1 | |
| Unterabteilungsleiter | S3 | 3 | |
| Erster Referent, Schulungsentwicklung | S2 | 3 | |
| Erster Referent, bürgernahe Polizeiarbeit | S2 | 1 | |
| Erster Berater, Organisierte Kriminalität | S2 | 3 | |
| Erster Referent, bürgernahe Polizeiarbeit, Sicherheit | S2 | 2 | |
| Nationaler Verwaltungsreferent | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Analyse und Berichterstattung | NP2 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Nationaler Berater, KCPSD | NP1 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent | NP1 | 2 | |
| Nationaler Referent, Projektkoordinierung | NP1 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Nationaler Referent, öffentliches Sicherheits- bewusstsein | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Schulungsentwicklung | NP1 | 1 | |
| Nationaler Berater, organisierte Kriminalität | NP1 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 4 | |
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 9 | |
| Erster Sekretär | G5 | 1 | |
| Programmassistent | G4 | 3 | |
| B.3.1 Demokratisierung | | | |
| Direktor | S4 | 1 | |
| Stv. Direktor | S4 | 1 | |
| Leiter, Abteilung Wahlen | P4 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung | Besoldungs- gruppe | Anzahl der Dienst- posten | Anmerkung |
|---|-------------------------------------|--|--|
| IT-Referent | P2 | 1 | |
| Unterabteilungsleiter | S3 | 2 | |
| Koordinator, Außenstellenaktivitäten | S3 | 1 | |
| Leiter, Gruppe Analyse und Berichterstattung | S3 | 1 | |
| Leiter, Unterabteilung Medien | S3 | 1 | |
| Technischer Berater, Wahlen | S2 | 1 | |
| Erster Programmreferent | S2 | 2 | |
| Erster Programmreferent | S2 | 1 | Neuer Dienstposten, vorbehaltlich Stellenbewertung |
| Erster Projektberater | S2 | 1 | |
| Erster Berater für unabhängige Institutionen | S2 | 1 | |
| Erster juristischer Berater, Wahlen | S2 | 1 | |
| Gruppenkoordinator/Erster Berater | S2 | 1 | |
| Erster Medienberater | S2 | 2 | |
| Erster juristischer Berater, ECAP | S2 | 1 | |
| Programmreferent | S1 | 1 | |
| Nationaler Stv. Leiter, Abteilung Wahlen | NP3 | 1 | |
| Nationaler Verwaltungsreferent | NP2 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent | NP2 | 3 | Neuer Dienstposten |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP1 | 2 | |
| Nationaler Programmreferent | NP1 | 8 | |
| Nationaler Referent, Berichterstattung und Information | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Wählerdienst | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Außenbeziehungen Wahlen | NP1 | 1 | |
| Persönlicher Assistent | G6 | 1 | |
| Erster Verwaltungsassistent | G6 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Erster Außenstellenassistent, Wahlen | G6 | 2 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Wahlen | G6 | 1 | |
| Erster Assistent des Prüfers der Einhaltung der Wahlordnung | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Übersetzungen/Dolmetschen | G6 | 8 | |
| Assistent, Monitoring | G5 | 2 | |
| Programmassistent | G5 | 3 | |
| Projektassistent | G5 | 2 | Neuer Dienstposten |
| Büroassistent | G4 | 2 | |
| Programmassistent | G4 | 4 | |
| Übersetzungsassistent | G4 | 1 | |
| Bürokraft | G3 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung | Besoldungs- gruppe | Anzahl der Dienst- posten | Anmerkung |
|---|-------------------------------------|--|----------------------------------|
| B.3.2 Menschenrechte und Communities | | | |
| Direktor | S4 | 1 | |
| Stv. Direktor | S4 | 1 | |
| Leiter, Unterabteilung Communities | S3 | 1 | |
| Leiter, Unterabteilung Monitoring der Rechtsordnung | S3 | 1 | |
| Leiter, Unterabteilung Überprüfung der Rechtsvorschriften | S3 | 1 | |
| Leiter, Unterabteilung Eigentumsrechtsfragen | S3 | 1 | |
| Leiter, Unterabteilung Sicherheitsmonitoring | S3 | 1 | |
| Koordinator, Außenstellenaktivitäten | S3 | 1 | |
| Leiter, Gruppe Analyse und Berichterstattung | S3 | 1 | |
| Leiter, Unterabteilung Gleichstellung/Nichtdis- kriminierung/Bekämpfung Menschenhandel | S3 | 1 | |
| Erster Referent, Menschenrechte/Leiter Regionalbüro | S3 | 1 | |
| Erster Referent, Menschenrechte/Leiter Regionalbüro | S3 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Berater, Menschenrechte/Unterabteilung Sicherheitsmonitoring | S2 | 4 | |
| Analytiker, Rechtsfragen | S2 | 2 | |
| Erster Berater | S2 | 2 | |
| Erster Berater, Communities, Schutz | S2 | 2 | |
| Erster Berater, Communities, Strategie | S2 | 2 | |
| Erster Referent, Demokratisierung | S2 | 5 | |
| Erster Berater, Menschenrechte/Eigentums- rechtsfragen | S2 | 1 | |
| Erster Berater, Menschenrechte/Rechtsfragen | S2 | 1 | |
| Erster Referent, Rechtsfragen/Unterabteilung Überprüfung d. Rechtsvorschriften | S2 | 1 | |
| Sonderberater des Kosovo-Instituts für juristische Aus- und Fortbildung | S2 | 1 | Für sechs Monate veranschlagt |
| Erster Berater, Menschenrechte | S2 | 3 | |
| Erster Berater, Menschenrechte/Unterabteilung Sicherheitsmonitoring | S2 | 1 | |
| Referent, Communities, Strategie | S1 | 1 | |
| Referent, Communities, Schutz | S1 | 1 | |
| Referent, Menschliche Dimension | S1 | 45 | |
| Referent, Rechtsfragen, Unterabteilung Überprüfung d. Rechtsvorschriften | S1 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|--|--------------------|----------------|--------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Beobachter, Rechtsordnung | S1 | 6 | |
| Projektreferent | S1 | 1 | |
| Referent, Menschenrechte/Eigentumsrechts- fragen | S1 | 1 | |
| Referent, Communities, Strategie/Rückkehr | S1 | 1 | |
| Referent, Rechtsfragen, Menschenrechte | S1 | 1 | |
| Berater, Menschenrechte/Eigentumsrechtsfragen | S1 | 1 | |
| Nationaler Verwaltungsreferent | NP2 | 1 | |
| Nationaler Berater, Communities, Strategie | NP2 | 1 | |
| Nationaler Koordinator, Monitoring der Strafrechtspflege | NP2 | 1 | |
| Nationaler Sprachendienstkoordinator | NP2 | 1 | |
| Nationaler juristischer Berater, Frauen und Kinder | NP2 | 1 | |
| Nationaler Berater, Menschenrechte | NP2 | 1 | |
| Nationaler Berater, Rechtsfragen, Menschenrechte | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen, Unter- abteilung Überprüfung d. Rechtsvorschriften | NP1 | 2 | |
| Nationaler Referent, Eigentumsrechtsfragen | NP1 | 2 | |
| Nationaler Referent, Rechtsordnung | NP1 | 6 | |
| Nationaler Programmreferent | NP1 | 2 | |
| Nationaler Referent, Eigentumsrechtsfragen | NP1 | 4 | |
| Nationaler Referent, zivilrechtliche Fragen | NP1 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent, Menschenrechte | NP1 | 4 | |
| Nationaler Programmreferent, Menschenrechte | NP1 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Persönlicher Assistent | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Rechtsfragen | G6 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 44 | |
| Erster Projektassistent | G6 | 1 | |
| Chefübersetzer/-dolmetscher | G6 | 4 | |
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | |
| Assistent, Menschenrechte | G5 | 6 | |
| Assistent, Rechtsfragen | G5 | 1 | |
| Assistent, Rechtsfragen | G5 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Assistent, Rechtsordnung | G5 | 9 | |
| Programmassistent | G5 | 1 | |
| Büroassistent | G4 | 2 | |
| Programmassistent | G4 | 37 | |
| Assistent/Sekretär/Dolmetscher | G4 | 3 | |
| Bürokraft | G3 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|---------------------|-----------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Rezeptionist | G2 | 0,5 | |
| <u>Mission im Kosovo gesamt</u> | | <u>603,5</u> | |
| <u>Aufgaben in Bosnien und Herzegowina</u> | | | |
| Regionale Stabilisierung/Rüstungskontrolle | | | |
| B.1.1 Umsetzung von Artikel IV | | | |
| Fahrer | S | 1 | |
| Militärberater | S | 1 | |
| Stabsoffizier, Einsätze | S | 1 | |
| Persönlicher Beauftragter des Amtierenden Vorsitzenden | S | 1 | |
| Verwaltungssekretär | G5 | 1 | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | | | |
| Missionsleiter | HoM | 1 | |
| Stv. Missionsleiter | DHoM | 1 | |
| Leitender Referent | P3 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Direktor, Strategie und Planung | S4 | 1 | |
| Erster Vertreter des Missionsleiters | S4 | 2 | |
| Stv. Direktor, Gruppe Strategie und Planung | S3 | 1 | |
| Politischer Berater | S2 | 1 | |
| Juristischer und politischer Berater | S2 | 1 | |
| Leitender Assistent des Stv. Missionsleiters | S1 | 1 | |
| Analytiker, politische Fragen | S1 | 1 | |
| Nationaler Sicherheitschef | NP3 | 1 | |
| Nationaler Sprecher | NP3 | 1 | |
| Nationaler Stv. des Sicherheitschefs | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Planung und Koordinierung | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Strategie | NP2 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Nationaler persönlicher Assistent des Stv. Missionsleiters | NP1 | 1 | |
| Nationaler persönlicher Assistent des Missionsleiters | NP1 | 1 | |
| Nationaler politischer Referent | NP1 | 6 | |
| Nationaler politischer Referent | NP1 | 0,5 | Geändert auf Teilzeit |
| Nationaler Pressereferent | NP1 | 4 | |
| Nationaler Website-Betreuer | NP1 | 1 | |
| Erster Hilfsdolmetscher | G6 | 1 | Höherstufung |
| Programmassistent | G5 | 2 | |
| Programmassistent | G5 | 1 | Neuer Dienstposten |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung | Besoldungs- gruppe | Anzahl der Dienst- posten | Anmerkung |
|--|-------------------------------|--|--------------------|
| Assistent, Öffentlichkeitsarbeit | G5 | 1 | |
| Chefdolmetscher | G5 | 3 | |
| Assistent, Website | G5 | 1 | |
| Büroassistent | G4 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Assistent, Einsätze | G4 | 1 | |
| Presseassistent | G4 | 1 | |
| Experte, Personenschutz | G3 | 1 | |
| Experte, Personenschutz | G3 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Sicherheitswache | G2 | 5 | |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | | | |
| Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts | P4 | 1 | Herabstufung, |
| Leiter, Innerer Dienst | P3 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Leiter, Beschaffungswesen und Gebäude- betreuungsdiens | S3 | 1 | |
| Juristischer Berater | S2 | 1 | |
| Nationaler Arzt | NP3 | 1 | |
| Nationaler Leiter, ICT-Dienst | NP3 | 1 | |
| Nationaler Leiter, Haushalts- und Finanzwesen | NP3 | 1 | |
| Nationaler Leiter, Personalwesen | NP3 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechnungswesen | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Haushaltswesen | NP2 | 1 | |
| Nationaler ICT-Referent | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Beschaffungswesen | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Planung und Koordinierung | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Beschaffungswesen und Gebäudebetreuungsdiens | NP2 | 1 | |
| Nationaler Verwaltungsreferent | NP1 | 3 | |
| Nationaler Verwaltungsreferent | NP1 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Nationaler Referent, Archiv | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Kommunikation | NP1 | 1 | |
| Nationaler ERP-Systemadministrator | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, FMCC | NP1 | 1 | |
| Nationaler Netzadministrator | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Personalwesen | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Personaleinstellung | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Finanzdienst | NP1 | 1 | |
| Nationaler Informationssystementwickler | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Transportwesen | NP1 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Erster Verwaltungsassistent | G6 | 3 | Neuer Dienstposten |
| Erster ICT-Assistent | G6 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|----------------|-----------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Erster Assistent, Materialdisposition | G6 | 1 | |
| Assistent, Haushaltswesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Finanzwesen | G5 | 4 | |
| Assistent, Ermittlungen | G5 | 1 | |
| Assistent, Lohnverrechnung | G5 | 1 | |
| Assistent, Beschaffungswesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Beschaffungswesen | G5 | 2 | Höherstufung |
| Assistent, Schulung | G5 | 1 | |
| Aufsicht, Fahrzeugwartung und -instandhaltung | G5 | 1 | |
| Assistent, Dienstreisen | G5 | 2 | |
| IT/Helpdesk-Koordinator | G5 | 1 | |
| ICT-Assistent, Serververwaltung | G5 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G4 | 10 | Höherstufung |
| Assistent, Archiv | G4 | 1 | |
| Assistent, Anlagenverwaltung | G4 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Dispatcher | G4 | 1 | |
| Assistent, Personalwesen | G4 | 3 | |
| Lagerverwalter | G4 | 1 | Herabstufung |
| Assistent, Transportwesen | G4 | 1 | |
| ICT-Helpdesk-Techniker | G4 | 4 | |
| Assistent, Abwicklung Auftragsvergabe | G4 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Bürokraft | G3 | 2 | |
| Bürokraft | G3 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Rezeptionist | G3 | 3 | |
| Rezeptionist | G3 | 2 | Geändert auf Vollzeit |
| Handwerker | G2 | 3 | Herabstufung |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | | | |
| Erster Fahrer | G3 | 3 | |
| Fahrer | G2 | 31 | |
| Reinigungskraft | G1 | 7,5 | |
| B.1.1 Sicherheitskooperation | | | |
| Direktor, Sicherheitskooperation | S4 | 1 | |
| Stv. Direktor, Abteilung Sicherheitskooperation | S3 | 1 | |
| Leiter, Unterabteilung Rüstungskontrolle | S3 | 1 | |
| Referent, Durchführung der Rüstungskontrolle | S2 | 1 | |
| Referent, Strategie und Information | S2 | 1 | |
| Projektreferent | S2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP1 | 1 | |
| Nationaler Projektreferent | NP1 | 3 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|--|--------------------|----------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | Anmerkung |
| Programm | gruppe | der | |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Erster Leitender Assistent | G6 | 1 | Höherstufung |
| Erster Hilfsdolmetscher | G6 | 1 | Höherstufung |
| Assistent, Logistik | G5 | 1 | |
| Hilfsdolmetscher | G5 | 3 | Höherstufung |
| B.3.1 Menschliche Dimension | | | |
| Leiter, Abteilung menschliche Dimension | P5 | 1 | |
| Stv. Direktor, Gruppe Einsätze | S4 | 1 | |
| Stv. Direktor, Gruppe Programme | S4 | 1 | |
| Leiter, Unterabteilung parlamentarische Angelegenheiten | S3 | 1 | |
| Leiter, Unterabteilung Einbindung der örtl. Bevölkerung | S3 | 1 | |
| Erster Referent, menschliche Dimension/ Außenstellenleiter | S3 | 4 | |
| Leiter, Unterabteilung Bildungswesen | S3 | 1 | |
| Leiter, Unterabteilung Menschenrechte | S3 | 1 | |
| Leiter, Unterabteilung Rechtsstaatlichkeit | S3 | 1 | |
| Leiter, Unterabteilung Governance | S3 | 1 | |
| Berater für Menschenrechte, wirtschaftliche und soziale Rechte | S2 | 1 | |
| Juristischer Berater, Antidiskriminierung | S2 | 1 | |
| Juristischer Berater, Justiz- und Rechtsreform | S2 | 2 | |
| Programmkoordinator | S2 | 1 | |
| Erster Referent, Berichterstattung und Information | S2 | 1 | |
| Außenstellenleiter | S2 | 10 | |
| Juristischer Berater, Kriegsverbrechen und Transitional Justice | S2 | 1 | |
| Juristischer Berater, Kriegsverbrechen und Rechtsstaatlichkeit | S2 | 1 | |
| Referent, Menschenrechte | S1 | 9 | |
| Informationsreferent | S1 | 1 | |
| Referent, Projektkoordinierung | S1 | 1 | |
| Programmreferent, Governance und Communities | S1 | 5 | |
| Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschenhandels | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP2 | 9 | |
| Nationaler Programmreferent | NP2 | 1 | |
| Nationaler Projektreferent | NP2 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung | Besoldungs- gruppe | Anzahl der Dienst- posten | Anmerkung |
|--|-------------------------------|--|-----------------------|
| Nationaler Leiter, Unterabteilung Programm- unterstützung | NP2 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent, Bildungswesen | NP2 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent, Zugang und Nichtdiskriminierung | NP2 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent, Finanzen und Management | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP1 | 2 | |
| Nationaler Programmreferent | NP1 | 11 | |
| Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Monitoring und Evaluierung | NP1 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent, Einbindung der örtlichen Bevölkerung | NP1 | 13 | |
| Nationaler Programmreferent, Bildungswesen | NP1 | 22 | |
| Nationaler Programmreferent, Governance- Entwicklung | NP1 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent, Governance- Unterstützung | NP1 | 17 | |
| Nationaler Programmreferent, Governance- Unterstützung | NP1 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Nationaler Programmreferent, Berichterstattung und Information | NP1 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent, soziale Eingliederung | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen, Prozess- beobachtung | NP1 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent, Genderfragen | NP1 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent, Governance- Konsolidierung | NP1 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Nationaler Programmreferent, nachhaltige Governance | NP1 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Erster Leitender Assistent | G6 | 1 | Herabstufung |
| Assistent, Übersetzungen/Dolmetschen | G5 | 0,5 | Geändert auf Teilzeit |
| Assistent, Rechtsfragen | G5 | 5 | |
| Programmassistent | G5 | 33 | |
| Programmassistent | G5 | 25 | Höherstufung |
| Erster Sekretär | G5 | 1 | |
| Assistent, Monitoring Rechtsstaatlichkeit | G5 | 21 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | Anzahl | |
|---|--------------------|---------------------|-----------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | der | Anmerkung |
| Programm | gruppe | Dienst- | |
| Dienstpostenbezeichnung | | posten | |
| Programmassistent, Monitoring Roma | G5 | 1 | |
| <u>Aufgaben in Bosnien und Herzegowina</u> | | <u>419.5</u> | |
| <u>Mission in Serbien</u> | | | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | | | |
| Missionsleiter | HoM | 1 | |
| Stv. Missionsleiter | DHoM | 1 | |
| Koordinator, kommunale Belange | S2 | 1 | |
| Erster politischer Referent | S2 | 1 | |
| Leitender Referent | S1 | 1 | |
| Politischer Referent | S1 | 1 | |
| Referent, Politik/Berichterstattung | S1 | 1 | |
| Nationaler Sonderberater, VSBM | NP3 | 1 | |
| Nationaler Referent, Projektkoordinierung | NP1 | 1 | |
| Persönlicher Assistent des Missionsleiters | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Presse- und Politik | G6 | 1,5 | |
| Assistent, Übersetzungen/Dolmetschen | G5 | 1 | |
| Programmassistent, Außenstellen | G5 | 2 | |
| Programmassistent | G5 | 1 | |
| Erster Sekretär | G5 | 1 | |
| Vorgesetzter, Sicherheitsgruppe | G5 | 1 | |
| Assistent, Presse und Politik | G5 | 1 | |
| Büroassistent | G4 | 1 | Herabstufung |
| Projektassistent | G4 | 1 | |
| Leiter, Sicherheitswache | G3 | 1 | |
| Sicherheitswache | G2 | 7 | |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | | | |
| Leiter, Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | P3 | 1 | |
| Referent, Finanzwesen | P2 | 1 | |
| Referent, Beschaffungswesen | S1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Personalwesen | NP2 | 1 | |
| Nationaler ICT-Referent | NP1 | 1 | |
| Erster Assistent, Personalwesen und Schulung | G6 | 1 | |
| Erster ICT-Assistent | G6 | 1 | |
| Erster ICT-Assistent | G6 | 0,5 | Geändert auf Teilzeit |
| Erster Assistent, Beschaffungswesen | G6 | 1 | |
| Assistent, Anlagenverwaltung | G5 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|--|--------------------|----------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | Anmerkung |
| Programm | gruppe | der | |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Assistent des Leiters der Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | G5 | 1 | |
| Assistent, Finanzwesen | G5 | 2 | |
| Assistent, Finanzdienst | G5 | 1 | |
| Assistent, Personalwesen | G4 | 1,5 | |
| ICT-Assistent | G4 | 2 | |
| Assistent, Beschaffungswesen | G4 | 1 | |
| Assistent, Transportwesen | G4 | 1 | |
| Techniker, Gebäudeinstandhaltung | G3 | 1 | |
| Rezeptionist | G3 | 1 | |
| Sachbearbeiter, Finanzwesen | G3 | 1 | |
| Gärtner/Hausarbeiter | G2 | 1 | |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | | | |
| Erster Fahrer | G3 | 2 | |
| Fahrer | G2 | 7 | |
| Reinigungskraft | G1 | 7 | |
| B.1.1 Polizeiangelegenheiten | | | |
| Leiter, Strafverfolgung | S3 | 1 | |
| Berater, bürgernahe Polizeiarbeit | S2 | 1 | |
| Programmleiter, bürgernahe Polizeiarbeit | S2 | 1 | |
| Berater, organisierte Kriminalität | S2 | 1 | |
| Programmleiter, organisierte Kriminalität | S2 | 1 | |
| Programmleiter, Polizeiausbildung | S2 | 4 | |
| Berater, Wirtschaftskriminalität | S2 | 1 | |
| Programmleiter, Polizeiausbildung | S2 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent | NP1 | 2 | |
| Nationaler Referent, Lehrplanentwicklung | NP1 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | |
| Projektassistent | G5 | 14 | |
| Verwaltungsassistent | G4 | 1 | |
| B.3.1 Demokratisierung | | | |
| Leiter, Demokratisierung | S3 | 1 | |
| Berater, Umweltaktivitäten | S2 | 1 | |
| Berater, Governance | S2 | 1 | |
| Erster Berater, Menschenrechte und Nicht- diskriminierung | S2 | 1 | |
| Nationaler Berater, Rechtsfragen | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Governance | NP1 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| <u>Teilhaushalt</u> | | | |
|--|--------------------|---------------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Nationaler Programmreferent | NP1 | 6 | |
| Nationaler Referent, Programmkoordinierung | NP1 | 1 | |
| Erster Assistent, Governance-Schulung | G6 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 4 | |
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 1 | |
| Projektassistent | G5 | 1 | |
| B.3.2 Medien | | | |
| Leiter, Medien | S3 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP1 | 2 | |
| Nationaler Programmreferent | NP1 | 1 | |
| Erster Assistent, Mediengesetze | G6 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | |
| Assistent, Medienbeobachtung | G5 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 2 | |
| B.3.3 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte | | | |
| Leiter, Menschenrechte und Rechtsstaatlichkeit | S3 | 1 | |
| Berater, Wirtschaftstransparenz | S2 | 1 | |
| Juristischer Berater, Justizreform | S2 | 1 | |
| Erster Koordinator, Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte | S2 | 1 | |
| Nationaler Berater, Rechtsfragen | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP2 | 3 | |
| Nationaler Berater, Strafrechtspflege | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP1 | 3 | |
| Erster Verwaltungsassistent | G6 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | Herabstufung |
| Erster Projektassistent | G6 | 1 | |
| Assistent Übersetzungen/Dolmetschen | G5 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 1 | |
| <u>Mission in Serbien gesamt</u> | | <u>146,5</u> | |
| <u>Präsenz in Albanien</u> | | | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | | | |
| Leiter der Präsenz | HoM | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|--|--------------------|----------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Stv. Leiter der Präsenz | DHoM | 1 | |
| Leitender Referent, Politik, Lobbying und Berichterstattung | S3 | 1 | |
| Referent, Projektkoordinierung | S3 | 1 | |
| Leitender Referent des Leiters der Präsenz | S2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Lobbying und Berichterstattung | NP2 | 1 | |
| Nationaler politischer Referent | NP1 | 2 | |
| Nationaler Referent, Projektkoordinierung | NP1 | 1 | |
| Erster Assistent, Lobbying | G6 | 1 | |
| Chefübersetzer/-dolmetscher | G6 | 1 | |
| Projektassistent | G5 | 1 | |
| Assistent, Projektkoordinierung | G5 | 2 | |
| Erster Sekretär | G5 | 2 | |
| Sicherheitswache | G2 | 3 | |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | | | |
| Leiter, Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | P3 | 1 | |
| Referent, Personalwesen | S2 | 1 | |
| Referent, Verwaltung und Innerer Dienst | S2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Finanzwesen | NP1 | 1 | |
| Erster Assistent, Personalwesen | G6 | 1 | |
| Erster ICT-Assistent | G6 | 1 | |
| Assistent, Anlagenverwaltung | G5 | 1 | |
| Assistent, Finanzwesen | G5 | 2 | |
| ICT-Assistent | G5 | 1 | |
| Assistent, Beschaffungswesen | G5 | 2 | |
| Assistent, Transportwesen | G5 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G4 | 1 | |
| Assistent, Personalwesen und Schulung | G4 | 1 | |
| Assistent, Registratur | G4 | 1 | |
| Assistent, Materialwesen | G4 | 1 | |
| Sachbearbeiter, Kfz-Wartung und -Instandhaltung | G3 | 1 | |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | | | |
| Erster Fahrer | G3 | 1 | |
| Fahrer | G2 | 5 | |
| B.1.1 Sicherheitskooperation | | | |
| Leiter, Abteilung Sicherheitskooperation | S3 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|----------------|--------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Erster Referent, Polizeiunterstützung | S2 | 1 | |
| Referent, Polizeiunterstützung | S2 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Nationaler Referent, Grenzmanagement | NP2 | 1 | |
| Nationaler Sicherheitsbeauftragter | NP1 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 2 | |
| Übersetzer/Dolmetscher | G5 | 1 | |
| Programmassistent | G4 | 1 | Neuer Dienstposten |
| B.2.1 Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen | | | |
| Leiter, Abteilung Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen | S3 | 1 | |
| Erster Berater, Governance | S2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschenhandels | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Eigentumsrechtsfragen | NP1 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent | NP1 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | |
| Projektassistent | G5 | 2 | |
| Übersetzer/Dolmetscher | G5 | 1 | |
| B.3.1 Demokratisierung | | | |
| Leiter, Abteilung Demokratisierung | S3 | 1 | |
| Referent, Medienentwicklung | S2 | 1 | |
| Erster Referent, Demokratisierung | S2 | 1 | |
| Referent, Parlamentarische Unterstützung und Monitoring | S2 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Nationaler Referent, Wahlreform | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Zivilgesellschaft und Genderfragen | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Wahlrechtsfragen | NP1 | 1 | |
| Erster Assistent, Medienentwicklung | G6 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 1 | |
| Büroassistent | G4 | 1 | |
| Programmassistent | G4 | 1 | Neuer Dienstposten |
| B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte | | | |
| Leiter, Abteilung Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte | S3 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| <u>Teilhaushalt</u> | | | |
|---|--------------------|------------------|--|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Erster Referent, Justizfragen | S2 | 1 | |
| Erster Referent, Rechtsfragen | S2 | 1 | |
| Referent, Rechtsfragen | S1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP1 | 3 | |
| Assistent, Rechtsfragen | G5 | 2 | |
| Programmassistent | G5 | 1 | |
| Übersetzer/Dolmetscher | G5 | 1 | |
| Assistent, Rechtsfragen | G4 | 1 | Neuer Dienstposten |
| <u>Präsenz in Albanien gesamt</u> | | <u>85</u> | |
| <u>Mission in Skopje</u> | | | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | | | |
| Missionsleiter | HoM | 1 | |
| Stv. Missionsleiter | DHoM | 1 | |
| Leiter, Gruppe Politik und Berichterstattung | S3 | 1 | |
| Politischer Berater | S2 | 1 | |
| Erster Referent, Strategie und Planung | S2 | 1 | |
| Referent, Missionssicherheit | S2 | 1 | |
| Referent, Öffentlichkeitsarbeit und Medien | S2 | 1 | Neuer Dienstposten, vorbehaltlich Stellenbewertung |
| Referent, Politik/Berichterstattung | S1 | 1 | |
| Nationaler leitender Referent | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Politik und Kontakte | NP2 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent, Roma-Fragen | NP1 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Erster Assistent, Politik | G6 | 1 | |
| Erster Projektassistent | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit und Medien | G6 | 2 | |
| Assistent, Sicherheit | G5 | 1 | |
| Erster Sekretär | G5 | 1 | |
| Assistent, Lagezentrum | G5 | 1 | |
| Fremdsprachenassistent II | G4 | 2 | |
| Assistent, Lagezentrum | G4 | 1 | |
| Funker | G3 | 2 | |
| Funker | G3 | 1 | Geändert auf Teilzeit |
| Erster Fahrer | G3 | 2 | |
| Sicherheitswache | G2 | 7 | |
| Sicherheitswache | G2 | 1 | Geändert auf Teilzeit |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung | Besoldungs- gruppe | Anzahl der Dienst- posten | Anmerkung |
|--|-------------------------------|--|--|
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | | | |
| Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts | P3 | 1 | Herabstufung |
| Referent, Personalwesen | P2 | 1 | Herabstufung |
| Referent, Innerer Dienst | P2 | 1 | Herabstufung |
| Nationaler Referent, Finanzwesen | NP2 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Nationaler ICT-Referent | NP2 | 1 | Herabstufung |
| Nationaler Referent, Personalwesen | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Ablage und Archiv | NP1 | 1 | |
| Erster Assistent, Beschaffungswesen | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Transportwesen | G6 | 1 | |
| Erster Techniker, IT-Netz | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Materialdisposition | G6 | 1 | |
| Assistent, Finanzwesen | G5 | 2 | |
| Assistent, Personalwesen | G5 | 2 | |
| Assistent, Beschaffungswesen | G5 | 2 | |
| Assistent, Schulung | G5 | 0,5 | Geändert auf Teilzeit |
| Assistent, Finanzdienst | G5 | 1 | |
| Web-/Datenbankentwickler | G5 | 0,5 | Geändert auf Teilzeit |
| ICT-Helpdesk-Techniker | G5 | 1 | |
| Assistent, Anlagenverwaltung | G4 | 1 | |
| Assistent, Personalwesen | G4 | 1 | |
| Büroassistent | G4 | 1 | |
| Assistent, Kfz-Wartung und -Instandhaltung | G4 | 1 | |
| ICT-Helpdesk-Techniker | G4 | 2 | |
| Sachbearbeiter, Finanzwesen | G3 | 0,5 | Neuer Dienstposten |
| Lagerarbeiter | G2 | 1 | |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | | | |
| Busfahrer | G3 | 2 | |
| Fahrer | G2 | 4 | |
| Reinigungskraft | G1 | 1 | |
| Reinigungskraft | G1 | 0,5 | Geändert auf Teilzeit |
| B.1.1 Öffentliche Sicherheit und Community Outreach | | | |
| Leiter, Öffentliche Sicherheit und Community Outreach | S4 | 1 | Neuer Dienstposten, vorbehaltlich Stellenbewertung |
| Leiter, Gruppe Polizeiaufbau | S4 | 1 | Zuvor Programm „Polizeiaufbau“ |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung | Besoldungs- gruppe | Anzahl der Dienst- posten | Anmerkung |
|--|-------------------------------|--|---|
| Erster Polizeiberater | S3 | 1 | Zuvor Programm „Polizeiaufbau“ |
| Leiter, Monitoring | S3 | 1 | Zuvor Programm „Büro des Missions- leiters“ |
| Leiter, Polizeiausbildung | S3 | 1 | Zuvor Programm „Polizeiaufbau“ |
| Leiter, Polizeiangelegenheiten | S3 | 1 | Zuvor Programm „Polizeiaufbau“ |
| Polizeiberater | S2 | 4 | Andere Besoldungs- gruppe, vorbehaltlich Stellenbewertung, zuvor Programm „Polizeiaufbau“ |
| Erster Referent, Monitoring | S2 | 2 | Zuvor Programm „Büro des Missions- leiters“ |
| Erster Berater, Polizeiausbildung | S2 | 1 | Zuvor Programm „Polizeiaufbau“ |
| Referent, Monitoring | S1 | 5 | Zuvor Programm „Büro des Missions- leiters“ |
| Polizeiberater | S1 | 3 | Zuvor Programm „Polizeiaufbau“ |
| Berater, Polizeiausbildung | S1 | 2 | Zuvor Programm „Polizeiaufbau“ |
| Referent, Berichterstattung/Analyse | S1 | 1 | Zuvor Programm „Polizeiaufbau“ |
| Nationaler Berater, Rechtsfragen | NP1 | 1 | Zuvor Programm „Polizeiaufbau“ |
| Nationaler Projektreferent | NP1 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | Zuvor Programm „Polizeiaufbau“ |
| Projektassistent | G5 | 3 | Zuvor Programm „Polizeiaufbau“ |
| Assistent, Polizeiausbildung | G5 | 2 | Zuvor Programm „Polizeiaufbau“ |
| Büroassistent | G4 | 1 | Zuvor Programm „Büro des Missions- leiters“ |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung | Besoldungs- gruppe | Anzahl der Dienst- posten | Anmerkung |
|--|-------------------------------|--|---|
| Büroassistent | G4 | 2 | Zuvor Programm „Polizeiaufbau“ |
| Fremdsprachenassistent I | G3 | 8 | Zuvor Programm „Büro des Missions- leiters“ |
| Fremdsprachenassistent I | G3 | 8 | Zuvor Programm „Polizeiaufbau“ |
| B.3.1 Menschliche Dimension | | | |
| Leiter, Gruppe Rechtsstaatlichkeit | S4 | 1 | Zuvor Programm „Rechtsstaatlichkeit“ |
| Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension | S4 | 1 | Zuvor Programm „Good Governance“ |
| Erster Koordinator, interethnische Fragen | S3 | 1 | Andere Besoldungs- gruppe, vorbehaltlich Stellenbewertung, zuvor Programm „Büro des Missions- leiters“ |
| Erster Berater, Rechtsstaatlichkeit | S3 | 1 | Zuvor Programm „Rechtsstaatlichkeit“ |
| Leiter, Gruppe Demokratische Staatsführung | S3 | 1 | Zuvor Programm „Good Governance“ |
| Erster Referent, Rechtsstaatlichkeit/Justizreform | S2 | 1 | Zuvor Programm „Rechtsstaatlichkeit“ |
| Erster Referent, Rechtsstaatlichkeit/Gesetz- gebungsreform | S2 | 1 | Zuvor Programm „Rechtsstaatlichkeit“ |
| Referent, Demokratische Staatsführung | S1 | 1 | Zuvor Programm „Good Governance“ |
| Referent, Berichterstattung/Analyse | S1 | 1 | Neuer Dienstposten, vorbehaltlich Stellenbewertung |
| Referent, Rechtsstaatlichkeit | S1 | 3 | Zuvor Programm „Rechtsstaatlichkeit“ |
| Referent, interethnische Beziehungen | S1 | 1 | Zuvor Programm „Büro des Missions- leiters“ |
| Referent, Bildungswesen | S1 | 1 | Zuvor Programm „Good Governance“ |
| Nationaler Programmreferent | NP1 | 4 | Zuvor Programm „Good Governance“ |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| <u>Teilhaushalt</u> | | | |
|--|--------------------|-------------------|---|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Nationaler Referent, Rechtsstaatlichkeit | NP1 | 6 | Zuvor Programm „Rechtsstaatlichkeit“ |
| Erster Assistent, Rechtsfragen | G6 | 2 | Zuvor Programm „Rechtsstaatlichkeit“ |
| Erster Programmassistent | G6 | 2 | Zuvor Programm „Good Governance“ |
| Assistent/juristische Übersetzungen | G5 | 1 | Zuvor Programm „Rechtsstaatlichkeit“ |
| Programmassistent | G5 | 1 | Zuvor Programm „Büro des Missionsleiters“ |
| Programmassistent | G5 | 1 | Zuvor Programm „Good Governance“ |
| Assistent, Rechtsstaatlichkeit | G5 | 1 | Zuvor Programm „Rechtsstaatlichkeit“ |
| Erster Assistent | G5 | 1 | Zuvor Programm „Rechtsstaatlichkeit“ |
| Programmassistent | G4 | 5 | Zuvor Programm „Rechtsstaatlichkeit“ |
| <u>Mission in Skopje gesamt</u> | | <u>159</u> | |
| <u>Mission in Montenegro</u> | | | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | | | |
| Missionsleiter | HoM | 1 | |
| Stv. Missionsleiter/Programmkoordinator | DHoM | 1 | |
| Erster politischer Referent | S2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Programmkoordination | NP1 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Erster Assistent, polit. Angelegenheiten | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | G6 | 1 | Höherstufung |
| Erster Sekretär/Persönlicher Assistent des Missionsleiters | G6 | 1 | |
| Assistent, Übersetzungen/Dolmetschen | G5 | 1 | |
| Sicherheitswache | G2 | 2 | |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | | | |
| Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts | P2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Finanzwesen | NP1 | 1 | |
| Erster Assistent, Personalwesen | G6 | 1 | |
| Erster ICT-Assistent | G6 | 1 | Höherstufung |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|--|--------------------|----------------|---|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Assistent, Finanzwesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Beschaffungswesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Anlagenverwaltung | G4 | 1 | Höherstufung |
| Bürokraft | G3 | 1 | Höherstufung |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | | | |
| Erster Fahrer | G3 | 1 | Höherstufung |
| Reinigungskraft | G1 | 1 | |
| B.1.1 Polizeiangelegenheiten | | | |
| Leiter, Polizeiausbildungszentrum | S2 | 1 | |
| Polizeiexperte, organisierte Kriminalität | S2 | 1 | |
| Programmleiter | S2 | 1 | |
| Polizeiausbildner | S1 | 1 | Für sechs Monate veranschlagt |
| Nationaler Referent, politisch-militärische Angelegenheiten | NP1 | 1 | Zuvor Programm „Politisch- militärische Aktivitäten“ |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 2 | |
| Projektassistent | G5 | 1 | |
| B.3.1 Demokratisierung | | | |
| Programmleiter | S2 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent | NP1 | 2 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | Höherstufung |
| Erster Assistent, Programmunterstützung | G6 | 1 | |
| Projektassistent | G5 | 1 | |
| B.3.2 Medien | | | |
| Programmleiter | S2 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 1 | |
| B.3.3 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte | | | |
| Programmleiter, Rechtsstaatlichkeit/Menschen- rechte | S2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP1 | 2 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | Neuer Dienstposten |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| <u>Teilhaushalt</u> | | | |
|--|--------------------|------------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | Anmerkung |
| Programm | gruppe | der | |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Projektassistent | G5 | 1 | |
| <u>Mission in Montenegro gesamt</u> | | <u>43</u> | |
| OSTEUROPA | | | |
| <u>Mission in Moldau</u> | | | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | | | |
| Missionsleiter | HoM | 1 | |
| Stv. Missionsleiter | DHoM | 1 | |
| Missionssprecher | S2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit | NP1 | 1 | |
| Erster Assistent, Übersetzungen/Dolmetschen | G6 | 1 | |
| Chefdolmetscher/Assistent, polit. Angelegenheiten | G6 | 1 | |
| Assistent, Öffentlichkeitsarbeit | G5 | 1 | |
| Erster Sekretär | G5 | 1 | |
| Büroassistent | G4 | 1 | |
| Sicherheitswache | G2 | 5 | |
| Haushälter | G1 | 1 | |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | | | |
| Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts | P2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Finanzwesen | NP1 | 1 | |
| Erster Assistent, Personalwesen | G6 | 1 | |
| Erster ICT-Assistent | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Beschaffungswesen | G6 | 1 | |
| Assistent, Finanzwesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Anlagenverwaltung | G4 | 1 | |
| Assistent, Beschaffungswesen | G4 | 1 | |
| Assistent, Dienstreisen | G4 | 1 | |
| Techniker, Gebäudeinstandhaltung | G3 | 1 | |
| Rezeptionist | G2 | 2 | |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | | | |
| Erster Fahrer/Dispatcher | G3 | 1 | |
| Fahrer | G2 | 1 | |
| Reinigungskraft | G1 | 2 | |
| Haushälter | G1 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|--|--------------------|------------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | Anmerkung |
| Programm | gruppe | der | |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| B.3.1 Menschenrechtsmonitoring/ | | | |
| Demokratisierung | | | |
| Referent, menschliche Dimension | S2 | 2 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP1 | 3 | |
| B.3.2 Bekämpfung des Menschenhandels/ | | | |
| Genderfragen | | | |
| Referent, Bekämpfung des Menschenhandels/ Genderfragen | S2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP1 | 1 | |
| Nationaler Berater, Bekämpfung des Menschenhandels/Genderfragen | NP1 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 1 | |
| B.1.1 Konfliktverhütung/-beilegung | | | |
| Militärischer Mitarbeiter | S2 | 2 | |
| Politischer Referent | S2 | 2 | |
| Referent, politisch-militärische Angelegenheiten | S2 | 2 | |
| Nationaler Programmreferent | NP2 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | |
| Chefdolmetscher/Assistent, politische Angelegenheiten | G6 | 1 | |
| <u>Mission in Moldau gesamt</u> | | <u>52</u> | |
| <u>Projektkoordinator in der Ukraine</u> | | | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | | | |
| Projektkoordinator | HoM | 1 | |
| Erster Projektreferent | S3 | 1 | |
| Nationaler Programmkoordinator | NP2 | 2 | |
| Persönlicher Assistent des Missionsleiters | G5 | 1 | |
| Sicherheitswache | G2 | 1 | |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | | | |
| Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts | P3 | 1 | |
| Nationaler Referent, Finanzwesen | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Personalwesen | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Beschaffungswesen | NP1 | 1 | |
| Erster Assistent, Finanzwesen | G6 | 1 | |
| Erster ICT-Assistent | G6 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|--|--------------------|------------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Erster Assistent, Beschaffungswesen | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Finanzdienst | G6 | 1 | |
| Assistent, Anlagenverwaltung | G5 | 1 | |
| Assistent, Beschaffungswesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Personalwesen | G4 | 1 | |
| Sekretär | G4 | 1 | |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | | | |
| Erster Fahrer | G3 | 1 | |
| Fahrer | G2 | 1 | |
| Reinigungskraft | G1 | 1 | |
| B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte | | | |
| Nationaler Berater, Rechtsfragen | NP3 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent | NP2 | 1 | |
| Nationaler Projektmanager | NP2 | 2 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP1 | 2 | |
| Nationaler Projektreferent | NP1 | 4 | |
| Erster Projektassistent | G6 | 1 | |
| Projektassistent | G5 | 3 | |
| B.4.1 Wirtschafts-, Umwelt- und politisch-militärische Projekte | | | |
| Nationaler Projektmanager | NP2 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent, politisch-militärische Projekte | NP1 | 1 | |
| Nationaler Projektreferent, Umweltbelange | NP1 | 1 | |
| Erster Projektassistent | G6 | 1 | Höherstufung |
| B.3.1 Demokratisierung und Good Governance | | | |
| Referent, nationale Wahlen und Governance | NP2 | 1 | |
| Nationaler Projektreferent | NP1 | 2 | |
| Nationaler Projektreferent, Medien | NP1 | 1 | |
| Projektassistent | G5 | 1 | |
| <u>Projektkoordinator in der Ukraine gesamt</u> | | <u>44</u> | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | Anzahl | |
|---|--------------------|----------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | der | Anmerkung |
| Programm | gruppe | Dienst- | |
| Dienstpostenbezeichnung | | posten | |
| KAUKASUS | | | |
| <u>Büro in Eriwan</u> | | | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | | | |
| Leiter des Büros | HoM | 1 | |
| Nationaler Programmkoordinator | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit | NP2 | 1 | |
| Erster Projektassistent | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit | G6 | 1 | |
| Dolmetscher/Übersetzer | G5 | 1 | |
| Erster Sekretär | G5 | 1 | |
| Erster Wachmann | G3 | 1 | |
| Wachmann | G2 | 3 | |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | | | |
| Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts | P2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Finanzwesen | NP1 | 1 | |
| Erster Verwaltungsassistent | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Finanzwesen und Finanzdienst | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Personalwesen | G6 | 1 | |
| Erster ICT-Assistent | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Beschaffungswesen und Anlagenverwaltung | G6 | 1 | |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | | | |
| Erster Fahrer | G3 | 1 | |
| Fahrer | G2 | 3 | |
| Reinigungskraft | G1 | 2 | |
| B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten | | | |
| Referent, politisch-militärische Aktivitäten | S2 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent | NP2 | 2 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 1 | |
| B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | | | |
| Referent, Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | S2 | 1 | |
| Nationaler Programmkoordinator | NP1 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent | NP1 | 2 | |
| Projektassistent | G5 | 1 | |
| Fahrer | G2 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung | Besoldungs- gruppe | Anzahl der Dienst- posten | Anmerkung |
|--|-------------------------------|--|--------------------|
| B.3.1 Demokratisierung | | | |
| Referent, Demokratisierung | S2 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent | NP2 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent | NP1 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 2 | |
| B.3.2 Menschenrechte | | | |
| Referent, Menschenrechte | S2 | 1 | |
| Nationaler beigeordneter juristischer Berater | NP1 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | |
| B.4.1 Good Governance | | | |
| Stv. Leiter des Büros | DHoM | 1 | |
| Nationaler Programmreferent | NP2 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 2 | |
| <u>Büro in Eriwan gesamt</u> | | <u>47</u> | |
| <u>Büro in Baku</u> | | | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | | | |
| Leiter des Büros | HoM | 1 | |
| Stv. Leiter des Büros | DHoM | 1 | |
| Nationaler Referent, Presse- und Öffentlich- keitsarbeit | NP2 | 1 | Höherstufung |
| Erster Assistent, Projektkoordinierung | G6 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Fremdsprachenassistent | G5 | 1 | |
| Erster Sekretär | G5 | 1 | |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | | | |
| Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts | P2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Finanzwesen | NP1 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Erster Assistent, Personalwesen | G6 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Erster ICT-Assistent | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Verwaltung und Finanzwesen | G6 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | |
| Assistent, Beschaffungswesen/Anlagen- verwaltung | G5 | 1 | |
| Büroassistent | G4 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|------------------|--------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | | | |
| Erster Fahrer | G3 | 1 | |
| Fahrer | G2 | 2 | |
| Reinigungskraft | G1 | 1 | |
| B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten | | | |
| Leiter, Gruppe politisch-militärische Aktivitäten | S3 | 1 | |
| Erster Polizeiberater | S2 | 1 | |
| Polizeiberater, grenzüberschreitende Bedrohungen | S2 | 1 | |
| Nationaler Projektreferent | NP1 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | |
| Projektassistent | G5 | 2 | |
| B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | | | |
| Leiter, Gruppe Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | S3 | 1 | |
| Referent, Umweltaktivitäten | S2 | 1 | |
| Erster Projektassistent | G6 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | |
| B.3.1 Demokratisierung | | | |
| Leiter, Demokratisierung | S3 | 1 | |
| Nationaler Projektreferent | NP1 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Nationaler Referent, Aufbau von Kapazitäten | NP1 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 1 | |
| B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte | | | |
| Leiter, Gruppe Rechtsstaatlichkeit | S3 | 1 | |
| Referent, Justizangelegenheiten | S2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP1 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 1 | |
| Büroassistent | G4 | 1 | |
| <u>Büro in Baku gesamt</u> | | <u>40</u> | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|----------------|--------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| <u>Hochrangige Planungsgruppe</u> | | | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | | | |
| Referent | S | 8 | |
| Erster Verwaltungsassistent | G6 | 1 | |
| | | 9 | |
| <u>Hochrangige Planungsgruppe gesamt</u> | | | |
| <u>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden</u> | | | |
| <u>Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem</u> | | | |
| <u>sich die Minsk-Konferenz befasst</u> | | | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | | | |
| Persönlicher Beauftragter des Amtierenden | HoM | 1 | |
| Vorsitzenden | | | |
| Außenstellenassistent des Persönlichen | S2 | 3 | |
| Beauftragten | | | |
| Persönlicher Assistent des Persönlichen | S2 | 1 | |
| Beauftragten | | | |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | | | |
| Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts | P2 | 1 | |
| Erster Verwaltungsassistent | G6 | 1 | |
| Assistent, Finanzwesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Beschaffungswesen/ Anlagen- | G4 | 1 | Neuer Dienstposten |
| verwaltung | | | |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | | | |
| Fahrer/Verwaltungsassistent – Eriwan | G5 | 1 | |
| Fahrer – Stepanakert/Chankendi | G3 | 1 | |
| Fahrlehrer/Mechaniker – Tiflis | G3 | 1 | |
| Fahrer – Baku | G2 | 1 | |
| Fahrer – Tiflis | G2 | 1 | |
| Haushälter – Baku | G1 | 1 | |
| Haushälter – Stepanakert/Chankendi | G1 | 1 | |
| Haushälter – Tiflis | G1 | 1 | |
| Haushälter – Eriwan | G1 | 1 | |
| | | 18 | |
| <u>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden</u> | | | |
| <u>Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem</u> | | | |
| <u>sich die Minsk-Konferenz befasst, gesamt</u> | | | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|--|--------------------|----------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | Anmerkung |
| Programm | gruppe | der | |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| ZENTRALASIEN | | | |
| <u>Zentrum in Astana</u> | | | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | | | |
| Leiter des Zentrums | HoM | 1 | |
| Stv. Leiter des Zentrums | DHoM | 1 | |
| Erster Sekretär | G5 | 1 | |
| Büroassistent | G4 | 1 | |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | | | |
| Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts | P2 | 1 | |
| Nationaler Verwaltungsreferent | NP1 | 1 | |
| Erster Assistent, Finanzwesen | G6 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | |
| Assistent, Finanzwesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Beschaffungswesen/Anlagen- verwaltung | G5 | 1 | |
| Assistent, Personalwesen und Lohnverrechnung | G5 | 1 | |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | | | |
| Erster Fahrer | G3 | 1 | |
| Fahrer | G2 | 3 | |
| Reinigungskraft | G1 | 1 | |
| B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten | | | |
| Politischer Referent | S2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Politik/Medien | NP1 | 1 | |
| Erster Projektassistent | G6 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 1 | |
| B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | | | |
| Referent, Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | S2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | NP1 | 1 | |
| Erster Projektassistent | G6 | 1 | |
| Projektassistent | G5 | 1 | |
| B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension | | | |
| Referent, menschliche Dimension | S2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP1 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|------------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | Anmerkung |
| Programm | gruppe | der | |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Erster Assistent, Rechtsfragen | G6 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | |
| <u>Zentrum in Astana gesamt</u> | | <u>28</u> | |
| <u>Zentrum in Aschgabat</u> | | | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | | | |
| Leiter des Zentrums | HoM | 1 | |
| Projektkoordinator | S3 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit | NP1 | 1 | |
| Assistent, Projektkoordinierung | G5 | 1 | |
| Erster Sekretär | G5 | 1 | |
| Sicherheitswache | G2 | 4 | |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | | | |
| Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts | P2 | 1 | |
| Erster Assistent, Finanzwesen | G6 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G5 | 1 | |
| Assistent, Beschaffungswesen/ Anlagenverwaltung | G5 | 1 | |
| Assistent, Personalwesen und Lohnverrechnung | G5 | 1 | |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | | | |
| Erster Fahrer | G3 | 1 | |
| Fahrer | G2 | 2 | |
| Reinigungskraft | G1 | 1 | |
| B.1.1 Konfliktverhütung und Vertrauens- und Sicherheitsbildung | | | |
| Politischer Referent | S2 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | |
| B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | | | |
| Referent, Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | S2 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 1 | |
| B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension | | | |
| Referent, menschliche Dimension | S2 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| <u>Teilhaushalt</u> | | | |
|---|--------------------|------------------|--------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Programmassistent | G5 | 1 | |
| <u>Zentrum in Aschgabat gesamt</u> | | <u>25</u> | |
| <u>Zentrum in Bischkek</u> | | | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | | | |
| Leiter des Zentrums | HoM | 1 | |
| Stv. Leiter des Zentrums | DHoM | 1 | |
| Sicherheitsbeauftragter | P2 | 1 | |
| Programmkoordinator | S3 | 1 | |
| Sprecher | S3 | 1 | |
| Erster Außenstellen-Beauftragter des Leiters des Zentrums | S3 | 1 | |
| Außenstellenreferent | S2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Rechtsfragen | NP2 | 1 | |
| Nationaler Sicherheitsbeauftragter | NP2 | 1 | |
| Erster Assistent, Sicherheit | G6 | 1 | |
| Assistent des Leiters des Zentrums | G5 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 6 | |
| Büroassistent | G4 | 1 | Herabstufung |
| Sicherheitswache | G2 | 17 | |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | | | |
| Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts | P3 | 1 | |
| Referent, Beschaffungswesen | P2 | 1 | |
| Referent, Verwaltung und Finanzwesen | P2 | 1 | |
| Nationaler Verwaltungsreferent | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Finanzwesen | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Personalwesen | NP1 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Erster Assistent, Personalwesen | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Beschaffungswesen | G6 | 1 | |
| Assistent, Anlagenverwaltung | G5 | 1 | |
| Assistent, Finanzwesen und -dienst | G5 | 1 | |
| Assistent, Finanzwesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Finanzwesen | G5 | 1 | Neuer Dienstposten |
| ICT-Assistent | G5 | 2 | |
| Assistent, Beschaffungswesen | G5 | 2 | |
| Assistent, Finanzdienst | G5 | 1 | |
| Verwaltungsassistent | G4 | 1 | |
| Assistent, Finanzwesen | G4 | 1 | |
| Assistent, Personalwesen | G4 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|--|--------------------|----------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Assistent, Transportwesen | G4 | 1 | |
| Assistent, Dienstreisen | G4 | 1 | |
| Bürokraft | G3 | 2 | |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | | | |
| Fahrer/Mechaniker | G3 | 1 | |
| Erster Fahrer | G3 | 1 | |
| Fahrer | G2 | 7 | |
| Reinigungskraft | G1 | 5 | |
| B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten | | | |
| Leiter, Gruppe politisch-militärische Aktivitäten | S4 | 1 | |
| Erster Referent, politische Aktivitäten | S3 | 1 | |
| Erster Referent, politisch-militärische Aktivitäten | S3 | 1 | |
| Referent, Koordinierung von Grenzfragen | S2 | 1 | |
| Referent, politische Aktivitäten | S2 | 1 | |
| Referent, Aufbau von Institutionen | S2 | 1 | |
| Nationaler Medienreferent | NP1 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 3 | |
| Erster Projektassistent | G6 | 1 | |
| Assistent, politische Aktivitäten | G5 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 2 | |
| Projektassistent | G5 | 1 | |
| B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | | | |
| Erster Referent, Wirtschafts- und Umwelt- aktivitäten | S3 | 1 | |
| Referent, Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | S2 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 3 | |
| Erster Projektassistent | G6 | 2 | |
| B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension | | | |
| Erster Referent, menschliche Dimension | S3 | 1 | |
| Referent, menschliche Dimension | S2 | 2 | |
| Berater, Strafvollzugsreform | S2 | 1 | |
| Nationaler Projektkoordinator | NP1 | 1 | |
| Erster Assistent, Rechtsfragen | G6 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 4 | |
| Programmassistent | G5 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| <u>Teilhaushalt</u> | | | |
|--|--------------------|-------------------|------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | Anmerkung |
| Programm | gruppe | der | |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| B.4.1 Polizeireformprogramm | | | |
| Leiter, Polizeiangelegenheiten | S3 | 1 | |
| Berater, Bürgernahe Polizeiarbeit | S2 | 2 | |
| Polizeiberater | S2 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 3 | |
| Projektassistent | G5 | 3 | |
| Übersetzer/Dolmetscher | G5 | 1 | |
| <u>Zentrum in Bischkek gesamt</u> | | <u>117</u> | |
| <u>Projektkoordinator in Usbekistan</u> | | | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | | | |
| Leiter des Büros | HoM | 1 | |
| Erster Sekretär | G5 | 1 | |
| Erste Sicherheitswache | G3 | 1 | |
| Sicherheitswache | G2 | 2 | |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | | | |
| Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts | NP2 | 1 | |
| Assistent, Anlagenverwaltung | G5 | 1 | |
| Assistent, Finanzwesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Personalwesen | G5 | 1 | |
| IT-Assistent | G5 | 1 | |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | | | |
| Erster Fahrer | G3 | 1 | |
| Fahrer | G2 | 1 | |
| Reinigungskraft | G1 | 2 | |
| B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten | | | |
| Nationaler Projektreferent | NP2 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 1 | |
| B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | | | |
| Erster Projektreferent | S2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | NP2 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| <u>Teilhaushalt</u> | | | |
|--|--------------------|------------------|--|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension | | | |
| Erster Projektreferent | S2 | 1 | |
| Projektassistent | G5 | 1 | Höherstufung |
| <u>Projektkoordinator in Usbekistan gesamt</u> | | <u>21</u> | |
| <u>Büro in Tadschikistan</u> | | | |
| A.1.1 Büro des Missionsleiters | | | |
| Leiter des Büros | HoM | 1 | |
| Stv. Leiter des Büros | DHoM | 1 | |
| Sicherheitsbeauftragter | P3 | 1 | |
| Erster leitender Referent | S3 | 1 | |
| Außenstellenreferent | S2 | 3 | |
| Referent, politische Aktivitäten | S2 | 1 | Zuvor Programm „Polit.-milit. Aspekte der Sicherheit |
| Nationaler Referent, Projektkoordinierung | NP1 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Erster Außenstellenassistent | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Rechtsfragen | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | G6 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 1 | |
| Assistent, Übersetzungen/Dolmetschen | G5 | 1 | |
| Außenstellenassistent | G5 | 5 | |
| Projektassistent | G5 | 1 | |
| Assistent, Sicherheit | G5 | 1 | |
| Erster Sekretär | G5 | 2 | |
| Verwaltungsassistent | G4 | 4 | |
| Büroassistent | G4 | 1 | |
| Rezeptionist | G3 | 1 | |
| Erste Sicherheitswache | G3 | 1 | |
| Sicherheitswache | G2 | 32 | |
| Koch | G1 | 3 | |
| A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | | | |
| Leiter, Verwaltung und Finanzen | P4 | 1 | |
| Referent, Finanzwesen | P2 | 1 | |
| Referent, Materialdisposition | P2 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Nationaler Referent, Rechnungswesen | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Personalwesen | NP1 | 1 | |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|----------------|--------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Nationaler Referent, IT/Kommunikationstechnik | NP1 | 1 | |
| Erster Assistent, Anlagenverwaltung | G6 | 1 | |
| Erster Assistent, Beschaffungswesen | G6 | 1 | |
| Assistent, Anlagenverwaltung | G5 | 1 | |
| Assistent, Haushaltswesen | G5 | 1 | |
| Assistent, Kommunikationstechnik | G5 | 1 | |
| Assistent, Finanzwesen | G5 | 2 | |
| IT-Assistent | G5 | 1 | |
| Assistent, Lohnverrechnung | G5 | 1 | |
| Assistent, Beschaffungswesen | G5 | 2 | |
| Assistent, Personaleinstellung und Schulung | G5 | 1 | |
| Assistent, Finanzdienst | G5 | 1 | |
| Assistent, Gebäudeinstandhaltung | G4 | 1 | |
| Assistent, Personalwesen | G4 | 1 | |
| Büroassistent | G4 | 1 | |
| Assistent, Transportwesen | G4 | 1 | |
| Assistent, Dienstreisen | G4 | 1 | |
| IT-Helpdesk-Techniker | G4 | 1 | |
| Sachbearbeiter, Lagerhaltung | G3 | 1 | |
| A.2.2 Allgemeine Betriebskosten | | | |
| Fahrer/Mechaniker | G3 | 2 | |
| Erster Fahrer | G3 | 1 | |
| Fahrer | G2 | 9 | |
| Hausarbeiter | G2 | 1 | |
| Chefkoch | G2 | 1 | |
| Reinigungskraft | G1 | 8 | |
| Koch | G1 | 1 | |
| B.1.1 Politische und militärische Aspekte der Sicherheit | | | |
| Leiter, politisch-militärische Abteilung | S3 | 1 | |
| Berater, Grenzmanagement | S2 | 1 | |
| Referent, Grenzmanagement | S2 | 1 | |
| Berater, Terrorismusbekämpfung und Polizeifragen | S2 | 1 | |
| Referent, Minenräumung | S2 | 1 | |
| Nationaler Referent, politisch-militärische Aktivitäten | NP2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Grenzmanagement | NP1 | 1 | |
| Nationaler Referent, politischer Dialog | NP1 | 1 | Neuer Dienstposten |

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| Teilhaushalt | | | |
|---|--------------------|----------------------|--------------------|
| Hauptprogramm | Besoldungs- | Anzahl | |
| Programm | gruppe | der | Anmerkung |
| Dienstpostenbezeichnung | | Dienst- | |
| | | posten | |
| Programmassistent | G5 | 6 | |
| Projektassistent | G5 | 1 | |
| B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | | | |
| Erster Referent, Korruptionsbekämpfung | S3 | 1 | |
| Leiter, Abteilung Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | S3 | 1 | |
| Referent, Wirtschaftsaktivitäten | S2 | 1 | |
| Referent, Umweltaktivitäten | S2 | 1 | |
| Berater, Wasser- und Energiepolitik | S2 | 1 | |
| Außenstellenreferent, Wirtschafts- und Umweltfragen | S1 | 1 | |
| Nationaler Referent, Umweltaktivitäten | NP1 | 1 | |
| Programmassistent | G5 | 5 | |
| Projektassistent | G5 | 1 | |
| B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension | | | |
| Leiter, Abteilung menschliche Dimension | S3 | 1 | |
| Referent, Genderfragen und Bekämpfung des Menschenhandels | S2 | 1 | |
| Referent, Menschenrechte | S2 | 1 | |
| Medienreferent | S2 | 1 | |
| Referent, Rechtsstaatlichkeit | S2 | 1 | |
| Referent, Rechts- und Wahlrechtsreform | S2 | 1 | |
| Nationaler Referent, Genderfragen | NP1 | 1 | |
| Nationaler Programmreferent, Menschenrechte | NP1 | 1 | Neuer Dienstposten |
| Nationaler Referent, Medienentwicklung | NP1 | 1 | |
| Erster Programmassistent | G6 | 3 | |
| Programmassistent | G5 | 4 | |
| Projektassistent | G5 | 1 | |
| Erster Sekretär | G5 | 1 | |
| <u>Büro in Tadschikistan gesamt</u> | | <u>160</u> | |
| <u>SUMME DIENSTPOSTEN</u> | | <u>2570,5</u> | |

PC.DEC/1073
7 February 2013
Attachment 1

GERMAN
Original: FRENCH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation der Europäischen Union:

„Die Mitgliedstaaten der Europäischen Union danken dem ukrainischen Vorsitz für seine beachtliche Arbeit und seine umfangreichen Bemühungen, die es ermöglicht haben, den Gesamthaushaltsplan 2013 zu verabschieden. Allerdings bedauern wir die Verspätung bei der Verabschiedung des Haushalts, waren wir doch schon bereit, den Vorschlag des Vorsitzes vom 28. Dezember zu akzeptieren, obwohl wir schwerwiegende Bedenken hatten, uns dem Konsens anzuschließen.

Die Arbeit der drei autonomen Institutionen der OSZE, die mit zunehmenden Kooperationsersuchen der Teilnehmerstaaten konfrontiert sind, verlangt uneingeschränkte Unterstützung. Für den nächsten Haushaltszyklus werden wir das Ziel verfolgen, dafür zu sorgen, dass die im Gesamthaushaltsplan für das BDIMR, die Beauftragte für Medienfreiheit und den HKNM vorgesehenen Mittel den an sie gestellten steigenden Anforderungen angemessen sind. Besonders bedenklich erscheint uns die von bestimmten Teilnehmerstaaten beharrlich verfolgte Absicht, die Mandate der Institutionen, unter anderem auf dem Wege der Haushaltsverhandlungen, infrage zu stellen.

Es ist bedauerlich, dass kein Konsens zu einem ambitionierten Haushalt hinsichtlich des Finanzbedarfs für die Lösung der Langzeitkonflikte oder die Umsetzung des in Wilna verabschiedeten Ministerratsbeschlusses Nr. 3/11 über Elemente des Konfliktzyklus, insbesondere für den Abschnitt über frühzeitiges Handeln, zustande gekommen ist.

Die Bemühungen der Feldmissionen in Südosteuropa um Einsparungen durch Umstrukturierungsmaßnahmen, insbesondere hinsichtlich der Verwaltungskosten, sind zu begrüßen und fortzusetzen.

In Bezug auf Zentralasien sind wir nach wie vor davon überzeugt, dass die wachsenden Herausforderungen im Sicherheitsbereich in den drei Dimensionen eine angemessenere finanzielle und personelle Ausstattung der Feldmissionen verlangen.“

Das Beitrittsland Kroatien¹, die Bewerberländer ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien¹, Montenegro¹, Island² und Serbien¹, die Länder des Stabilisierungs- und Assoziierungsprozesses und potenziellen Bewerberländer Albanien und Bosnien und Herzegowina, das Mitglied des Europäischen Wirtschaftsraums und EFTA-Land Liechtenstein sowie die Republik Moldau, Georgien und San Marino schließen sich dieser Erklärung an.

1 Kroatien, die ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien, Montenegro und Serbien gehören auch weiterhin dem Stabilisierungs- und Assoziierungsprozess an.

2 Island ist weiterhin Mitglied der Europäischen Freihandelsassoziation.

PC.DEC/1073
7 February 2013
Attachment 2

GERMAN
Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation der Vereinigten Staaten von Amerika:

„Herr Vorsitzender,

die Vereinigten Staaten von Amerika möchten folgende interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa abgeben:

Die Vereinigten Staaten danken der Ukraine und insbesondere der ukrainischen Vorsitzenden des ACMF, Viktoria Kuwshynnykova, aufrichtig für ihre harte Arbeit und ihre Führung bei der Erstellung des Haushalts in diesem Jahr. Ohne ihr Engagement wäre es heute nicht zu dieser Einigung gekommen.

Die Vereinigten Staaten haben sich auch dieses Jahr dem Konsens zum Gesamthaushaltsplan 2013 angeschlossen, nicht, weil wir mit dem soeben verabschiedeten Haushalt besonders glücklich wären, sondern weil wir der Ansicht sind, dass die Organisation eine solide Haushaltsbasis braucht, um mit ihren Programmen und Aktivitäten voranzukommen.

Im Grunde sind wir enttäuscht, dass die Teilnehmerstaaten nicht in der Lage waren, sich auf eine ganze Reihe wichtiger Aktivitäten und deren Finanzierung zu einigen, die der OSZE geholfen hätten, ihrer Bedeutung als regionale Organisation, die sich mit den Herausforderungen des 21. Jahrhunderts auseinandersetzt und für die umfassende Sicherheit ihrer Teilnehmerstaaten einsetzt, gerecht zu werden. Die Stabsakademie für Grenzmanagement in Duschanbe leistet wertvolle Arbeit mit Grenz- und Zollbeamten aus dem gesamten OSZE-Raum. Zu meinem Bedauern muss ich sagen, dass wir uns Sorgen um ihre Zukunft machen, da im vorliegenden Gesamthaushaltsplan keine finanzielle Vorsorge für ihre Tätigkeit getroffen wurde. Es scheint uns auch nicht logisch, der OSZE die Befassung mit der Bedrohung durch die Verbreitung von Massenvernichtungswaffen und deren Trägersystemen zu erschweren, indem in diesem Haushalt die Finanzierung der Arbeit betreffend UNSCR 1540 blockiert wird. Erfreulicherweise hat die überwiegende Mehrheit der Teilnehmerstaaten die Wichtigkeit dieser beiden Programme verstanden und sich für ihre Finanzierung eingesetzt.

Die Kürzungen der für die Feldmission in Südosteuropa bereitgestellten Mittel finden unsere volle Zustimmung, da sich die dortige Sicherheitslage in den Jahren des

OSZE-Engagements in dieser Region spürbar verbessert hat. Andererseits sind wir nach wie vor der Meinung, dass die zunehmenden Herausforderungen in Zentralasien größere Haushaltserhöhungen in diesem Teil des OSZE-Raums verlangen. Wir bedauern, dass die Teilnehmerstaaten keinen Konsens zu einer massiveren Aufstockung des Haushalts für diese Region finden konnten, und wir werden uns auch in den kommenden Jahren für entsprechende Haushaltsanpassungen einsetzen, die den derzeitigen Gegebenheiten und den Herausforderungen für die Sicherheit besser entsprechen.

2013 erhoffen wir uns Bewegung in den Bemühungen um eine Lösung der Langzeitkonflikte, die für die OSZE seit Jahren hohe Priorität haben. Die Vereinigten Staaten haben sich für die Bereitstellung zusätzlicher finanzieller und personeller Ressourcen, etwa für die Mission in Moldau, eingesetzt, um Fortschritte zu fördern.

Die Haushalte der Institutionen – des Büros für demokratische Institutionen und Menschenrechte, des Hohen Kommissars für nationale Minderheiten und des Beauftragten für Medienfreiheit – wurden in den Haushaltsverhandlungen dieses Jahres unnötig genau unter die Lupe genommen und Mikromanagement unterworfen. Sie arbeiten im Sinne ihrer von den Teilnehmerstaaten genehmigten Mandate und es sollten ihnen der Handlungsspielraum und die Ressourcen zugestanden werden, die sie zur bestmöglichen Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen. Einer Kürzung ihrer Haushaltsmittel konnten wir nicht zustimmen, ja wir meinen sogar, dass dieser Haushaltsplan ihren Bedürfnissen für 2013 noch immer nicht ausreichend Rechnung trägt.

Abschließend stellen wir fest, dass wir auch in Zukunft großen Wert auf eine ausführliche Projektbeurteilung und Projektevaluierung legen werden, um zu zeigen, was die OSZE mit ihren Aktivitäten bewirkt. Wir ermutigen auch das Sekretariat, uns verstärkt Einblick in seine internen Evaluierungen zu geben und uns damit eine Argumentationshilfe für die Finanzierung zur Unterstützung der OSZE-Prioritäten zu liefern.

Die Vereinigten Staaten ersuchen um Aufnahme dieser Erklärung in das Journal des Tages.

Ich danke Ihnen, Herr Vorsitzender.“

PC.DEC/1073
7 February 2013
Attachment 3

GERMAN
Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Norwegens (auch im Namen der Schweiz):

„Herr Vorsitzender,

ich möchte im Namen der Schweiz und Norwegens gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der OSZE-Geschäftsordnung folgende interpretative Erklärung abgeben:

Wir danken Ihnen, Herr Vorsitzender, und der Vorsitzenden des ACMF für Ihre unermüdlichen Bemühungen um Konsensbildung zum Gesamthaushaltsplan 2013, stellen aber gleichzeitig mit Bedauern fest, dass es uns zum ersten Mal seit 2008 nicht gelungen ist, den Haushalt fristgerecht zu verabschieden.

Die Hauptverantwortung für die verspätete Verabschiedung des Haushaltsplans liegt bei der Russischen Föderation. Schon im Dezember hatten wir einen Vorschlag, der einen an sich für alle annehmbaren Kompromiss darstellte.

Wie wir alle wissen, wurde der Haushaltsbeschluss durch außerbudgetäre Beiträge Kasachstans, der Schweiz, der Türkei und Norwegens ermöglicht.

Die Schweiz und Norwegen leisteten ihre Beiträge nicht, weil wir das Projekt, das nun vom BDIMR durchgeführt werden wird, für besonders wichtig hielten. Es gefiel uns auch nicht, wie dafür geworben wurde.

Unsere Hauptsorge waren die nachteiligen Auswirkungen der entstandenen Situation auf unsere Organisation.

Ferner möchten wir feststellen, dass wir bei anderen Teilnehmerstaaten, die in der Regel unsere Prioritäten in der menschlichen Dimension teilen, gern eine kooperativere und pragmatischere Haltung gesehen hätten.

Herr Vorsitzender,

wir leben in einer Zeit zunehmender Ungewissheit. In allen drei Dimensionen sind wir mit Herausforderungen konfrontiert. Die OSZE verfügt über die Instrumente, mit denen sie uns bei der Bewältigung dieser Herausforderungen helfen kann. Deshalb sind wir vor

allem darüber enttäuscht, dass die Mittelzuteilung für das Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte, den Hohen Kommissar für nationale Minderheiten und den Beauftragten für Medienfreiheit so gering ausgefallen ist.

Wir sind auch enttäuscht, dass den Ersuchen um eine verstärkte personelle Ausstattung einiger Feldmissionen in Zentralasien nicht entsprochen wurde.

In Zukunft sollten wir auch dafür sorgen, dass wir über die nötigen Ressourcen zur Wiedereinsetzung einer Präsenz in Belarus und Georgien sowie zur Einrichtung irgendeiner Form von OSZE-Präsenz in der Mongolei verfügen.

Herr Vorsitzender,

die Effektivität unserer Organisation ergibt sich weitgehend aus dem Sachwissen und der Motivation ihrer Mitarbeiter. Um die hohe Leistungsfähigkeit aufrechtzuerhalten, muss es uns gelingen, qualifizierte Mitarbeiter anzuziehen und an uns zu binden. Deshalb haben wir uns in den Haushaltsverhandlungen nachdrücklich für die Beibehaltung einer Entlohnungspolitik ausgesprochen, die jener vergleichbarer Dienstgeber entspricht.

Herr Vorsitzender,

vor zehn Jahren, 2003, hatte die OSZE einen Haushalt von 170 Millionen Euro. Hochgerechnet mit einer durchschnittlichen Erhöhung des Verbraucherpreisindex ergäbe das für 2013 rund 225 Millionen. Der soeben verabschiedete Haushalt beträgt insgesamt knapp 145 Millionen.

Die OSZE hat im Laufe dieser zehn Jahre viel von ihrer Stärke und Kapazität verloren. Das ist unserer Ansicht nach nicht die Richtung, in die unsere Organisation gehen sollte.

Herr Vorsitzender, ich ersuche, diese Erklärung dem Journal der heutigen Sitzung beizufügen.

Ich danke Ihnen.”