

---

**Presidenza portoghese**

**SEDUTA SPECIALE DEL CONSIGLIO PERMANENTE  
(386<sup>a</sup> SEDUTA PLENARIA)**

1. Data: mercoledì 27 marzo 2002

Inizio: ore 16.10

Fine: ore 16.20

2. Presidenza: Sig. J. de Lima Pimentel  
Sig. A. Telles de Menezes

3. Questioni discusse - Dichiarazioni - Decisioni:

Punto 1 dell'ordine del giorno: DECISIONE SUL BILANCIO UNIFICATO  
PER IL 2002

Presidenza, Spagna-Unione Europea, Armenia, Ucraina, Turkmenistan

**Decisione:** Il Consiglio Permanente ha adottato la Decisione sul bilancio unificato per il 2002, soggetta a procedura del silenzio con scadenza mercoledì 3 aprile 2002, alle 17.00.

Punto 2 dell'ordine del giorno: DECISIONE SULLA REVISIONE DELLA  
SCALA DI RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI  
STANDARD

Dibattito sul punto 1 dell'ordine del giorno

**Decisione:** Il Consiglio Permanente ha adottato la Decisione sulla revisione della scala di ripartizione dei contributi standard, soggetta a procedura del silenzio con scadenza mercoledì 3 aprile 2002, alle 17.00.

Punto 3 dell'ordine del giorno: VARIE ED EVENTUALI

Nessuno

4. Prossima seduta:

Giovedì 11 aprile 2002, ore 10.00, Neuer Saal



**Organizzazione per la Sicurezza e la Cooperazione in Europa**  
**Consiglio Permanente**

PC.DEC/  
27 marzo 2002

ITALIANO  
Originale: INGLESE

---

**386<sup>a</sup> Seduta Plenaria**

PC Giornale N.386, punto 1 dell'ordine del giorno

**DECISIONE SUL BILANCIO UNIFICATO PER IL 2002,  
SOGGETTA A PROCEDURA DEL SILENZIO CON SCADENZA  
MERCLEDÌ 3 APRILE 2002, ALLE 17.00**

Il Consiglio Permanente,

- I. decide di approvare:
  1. il bilancio unificato per il 2002 contenuto nell'Annesso I; e
  2. la tabella degli effettivi contenuta nell'Annesso II.
- II. Concorda di adottare a tempo debito un bilancio supplementare per l'organizzazione e l'osservazione delle elezioni municipali in Kosovo nel 2002.

## BILANCIO UNIFICATO 2002

<u>Fondo</u> <b>Programma principale</b> Sottoprogramma o Categoria di spesa	EUR
<b>I. Fondo Generale</b>	
<b>Segretario Generale e Servizi Centrali</b>	
Gestione esecutiva	633.800
Stampa e informazioni al pubblico	803.300
Servizi legali	216.400
Revisione esterna	557.600
Cooperazione esterna	440.900
Seminari	30.900
Questioni attinenti alle pari opportunità	130.300
Questioni strategiche di polizia	88.700
Missioni di breve durata/Visite del Presidente in esercizio (PIE) e del Rappresentante personale del PIE	<u>225.000</u>
<b>Totale</b>	<b>3.126.900</b>
<b>Piano di miglioramento gestione/tecnologie informatiche</b>	
Gestione progetto	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>
<b>Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza</b>	
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	654.950
Riunione del Foro Economico	<u>222.300</u>
<b>Totale</b>	<b>877.250</b>
<b>Attività di prevenzione dei conflitti</b>	
Direzione e gestione	261.100
Sezione per I programmi delle missioni	581.700
Sicurezza sul territorio	118.800
Centro operativo	526.400
Sala situazioni/comunicazioni	<u>56.800</u>
<b>Totale</b>	<b>1.544.800</b>
<b>Attività relative agli aspetti militari della sicurezza</b>	
Rete di comunicazioni	381.500
Foro di Cooperazione per la Sicurezza (FSC) - Unità di supporto	283.800
Seminari	<u>48.000</u>
<b>Totale</b>	<b>713.300</b>

<b>Fondo</b>	
<b>Programma principale</b>	
Sottoprogramma o Categoria di spesa	EUR
<b>Gestione risorse umane</b>	
Direzione e gestione	286.500
Ingaggio	489.200
Gestione del personale	436.400
Formazione e rafforzamento della capacità	<u>366.700</u>
<b>Totale</b>	<b>1.578.800</b>
<b>Sezione per la gestione e le finanze/Servizi comuni a Vienna</b>	
Direzione e gestione	246.450
Servizi generali	1.714.300
Servizi finanziari	1.183.700
Servizi tecnologie informatiche	3.171.400
Servizi di supporto alle Missioni	922.000
Gestione degli archivi centrali e dei documenti	<u>260.200</u>
<b>Totale</b>	<b>7.498.050</b>
<b>Sezione per la gestione e le finanze/Servizi di conferenza a Vienna</b>	
Direzione e gestione	186.800
Servizi ed amministrazione delle riunioni	2.136.800
Servizi linguistici	<u>2.833.000</u>
<b>Totale</b>	<b>5.156.600</b>
<b>Sezione per la gestione e le finanze/Ufficio di Praga</b>	
Servizi di Conferenza a Praga	0
Informazioni al pubblico, documentazione e altri servizi	<u>405.200</u>
<b>Totale</b>	<b>405.200</b>
<b>Finanziamento della chiusura amministrativa delle Missioni in Estonia e Lettonia</b>	
Estonia (Procedura di chiusura)	47.200
Lettonia (Procedura di chiusura)	<u>196.600</u>
<b>Totale</b>	<b>243.800</b>
<b>Totale Fondo Generale</b>	<b>21.144.700</b>
<b>II. Fondo per la lotta al terrorismo</b>	
Unità anti-terrorismo/Ufficio del Segretario Generale	68.800
Unità anti-terrorismo/Aspetti militari della sicurezza	0

<b>Fondo</b>	
<b>Programma principale</b>	
Sottoprogramma o Categoria di spesa	
	EUR
<b>Unità anti-terrorismo/ODIHR</b>	<u>351.400</u>
<b>Totale Fondo per la lotta al terrorismo</b>	<b>420.200</b>
<b>III. <u>Ufficio per le Istituzioni Democratiche e i Diritti dell'Uomo (ODIHR)</u></b>	
<b>Attività nel quadro della dimensione umana</b>	
Elezioni	2.590.600
Democratizzazione	1.497.200
Monitoraggio dei diritti umani	500.000
Affari pubblici	200.400
Riunioni sull'attuazione	397.300
Questioni attinenti ai Rom e ai Sinti	<u>206.700</u>
<b>Totale</b>	<b>5.392.200</b>
<b>Servizi comuni</b>	
Gestione esecutiva	398.000
Servizi generali	794.300
Servizi finanziari	<u>377.000</u>
<b>Totale</b>	<b>1.569.300</b>
<b>Totale ODIHR</b>	<b>6.961.500</b>
<b>IV. <u>Alto Commissario per le Minoranze Nazionali</u></b>	
<b>Attività dell'Alto Commissario</b>	
Direzione e gestione	1.020.600
Consultazioni locali	431.800
Progetti	<u>102.500</u>
<b>Totale</b>	<b>1.554.900</b>
<b>Servizi comuni</b>	
Servizi generali	658.300
Servizi finanziari	<u>5.700</u>
<b>Totale</b>	<b>664.000</b>
<b>Totale ACMN</b>	<b>2.218.900</b>
<b>V. <u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u></b>	
<b>Gestione</b>	766.400
<b>Totale Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</b>	<b>766.400</b>

<u>Fondo</u>	
<u>Programma principale</u>	
<u>Sottoprogramma o Categoria di spesa</u>	
	EUR
<b>VI. Fondi relativi al conflitto oggetto della Conferenza OSCE di Minsk</b>	
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>	175.000
<u>Processo di Minsk</u>	939.300
<u>Rappresentante personale del PIE</u>	<u>1.022.500</u>
<b>Totale Fondi relativi al conflitto oggetto della Conferenza OSCE di Minsk</b>	<b>2.136.800</b>
<b>VII. Missioni e Presenze OSCE sul territorio</b>	
<u>Centro di Almaty</u>	
Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	134.100
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	6.600
Vitto e alloggio	197.100
Spese di viaggio	148.900
Altri servizi e utenze	90.300
Spese di rappresentanza	7.000
Servizi linguistici	5.400
Costi d'investimento	32.300
Forniture	18.000
Attività di formazione	22.200
<b>Servizio Capo Missione</b>	<u><b>19.900</b></u>
<b>Totale</b>	<b>681.800</b>
<u>Centro di Ashgabad</u>	
Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	92.700
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	1.700
Vitto e alloggio	231.000
Spese di viaggio	68.900
Altri servizi e utenze	138.000
Spese di rappresentanza	5.600
Servizi linguistici	5.000
Costi d'investimento	16.800
Forniture	15.300
Attività di formazione	15.000
<b>Servizio Capo Missione</b>	<u><b>17.700</b></u>
<b>Totale</b>	<b>607.700</b>
<u>Centro di Bishkek</u>	
Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	127.400
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	13.700
Vitto e alloggio	336.700
Spese di viaggio	116.700
Altri servizi e utenze	174.800
Spese di rappresentanza	7.500
Servizi linguistici	3.000
Costi d'investimento	62.800
Forniture	45.700

<b>Fondo</b>	
<b>Programma principale</b>	
Sottoprogramma o Categoria di spesa	EUR
Attività di formazione	31.100
<b>Servizio Capo Missione</b>	<u>27.600</u>
<b>Totale</b>	<b>947.000</b>
<b><u>Centro di Tashkent</u></b>	
Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	94.800
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	3.000
Vitto e alloggio	258.400
Spese di viaggio	119.200
Altri servizi e utenze	146.500
Spese di rappresentanza	10.000
Servizi linguistici	8.000
Costi d'investimento	31.700
Forniture	23.500
Attività di formazione	14.200
<b>Servizio Capo Missione</b>	<u>21.200</u>
<b>Totale</b>	<b>730.500</b>
<b><u>Missione in Tagikistan</u></b>	
Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	363.600
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	236.900
Vitto e alloggio	669.000
Spese di viaggio	143.200
Altri servizi e utenze	413.800
Spese di rappresentanza	15.900
Servizi linguistici	2.000
Costi d'investimento	134.600
Forniture	113.600
Attività di formazione	35.000
Funzionario addetto alla sicurezza della Missione	110.400
<b>Servizio Capo Missione</b>	<u>50.000</u>
<b>Totale</b>	<b>2.288.000</b>
<b><u>Rappresentante presso la Commissione estone sui pensionati militari</u></b>	
Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	14.900
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	0
Vitto e alloggio	29.400
Spese di viaggio	42.700
Altri servizi e utenze	30.100
Spese di rappresentanza	3.000
Servizi linguistici	4.200
Costi d'investimento	6.600
Forniture	800
Attività di formazione	0
<b>Servizio Capo Missione</b>	<u>0</u>
<b>Totale</b>	<b>131.700</b>

**Fondo****Programma principale**

Sottoprogramma o Categoria di spesa

EUR

**Gruppo di consulenza e monitoraggio nella Belarus**

Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	122.100
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	14.000
Vitto e alloggio	285.000
Spese di viaggio	112.300
Altri servizi e utenze	277.550
Spese di rappresentanza	25.000
Servizi linguistici	14.000
Costi d'investimento	40.250
Forniture	59.800
Attività di formazione	15.400
<b>Servizio Capo Missione</b>	<b><u>29.000</u></b>

**Totale** **994.400**

**Coordinatore dei progetti in Ucraina**

Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	50.100
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	10.800
Vitto e alloggio	180.200
Spese di viaggio	34.400
Altri servizi e utenze	131.900
Spese di rappresentanza	4.800
Servizi linguistici	10.000
Costi d'investimento	29.400
Forniture	18.600
Attività di formazione	7.300
<b>Servizio Capo Missione</b>	<b><u>210.000</u></b>

**Totale** **687.500**

**Missione in Moldova**

Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	111.100
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	5.000
Vitto e alloggio	447.200
Spese di viaggio	74.200
Altri servizi e utenze	76.100
Spese di rappresentanza	17.000
Servizi linguistici	0
Costi d'investimento	26.100
Forniture	37.400
Attività di formazione	9.400
<b>Servizio Capo Missione</b>	<b><u>24.100</u></b>

**Totale** **827.600**

**Ufficio a Erevan**

Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	146.400
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	4.500
Vitto e alloggio	256.200
Spese di viaggio	45.000
Altri servizi e utenze	95.000

<b><u>Fondo</u></b>	
<b>Programma principale</b>	
Sottoprogramma o Categoria di spesa	EUR
Spese di rappresentanza	4.000
Servizi linguistici	3.000
Costi d'investimento	15.000
Forniture	20.000
Attività di formazione	9.800
<b>Servizio Capo Missione</b>	<b>18.000</b>
<b>Totale</b>	<b>616.900</b>
<b><u>Ufficio di Baku</u></b>	
Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	163.200
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	9.800
Vitto e alloggio	359.900
Spese di viaggio	31.800
Altri servizi e utenze	129.500
Spese di rappresentanza	10.000
Servizi linguistici	1.200
Costi d'investimento	22.500
Forniture	31.400
Attività di formazione	12.200
<b>Servizio Capo Missione</b>	<b>23.100</b>
<b>Totale</b>	<b>794.600</b>
<b><u>Missione in Georgia</u></b>	
Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	918.500
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	684.100
Vitto e alloggio	4.404.600
Spese di viaggio	259.400
Altri servizi e utenze	4.160.400
Spese di rappresentanza	25.000
Servizi linguistici	3.000
Costi d'investimento	801.900
Forniture	485.400
Attività di formazione	120.000
Funzionario addetto alla sicurezza della Missione	113.900
<b>Servizio Capo Missione</b>	<b>50.000</b>
<b>Totale</b>	<b>12.026.200</b>
<b><u>Gruppo di assistenza in Cecenia</u></b>	
Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi	128.600
Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi	133.300
Vitto e alloggio	204.600
Spese di viaggio	395.100
Altri servizi e utenze	756.400
Spese di rappresentanza	4.000
Servizi linguistici	0
Costi d'investimento	192.000
Forniture	32.800
Attività di formazione	19.700
<b>Assistenza umanitaria</b>	<b>80.000</b>

**Fondo****Programma principale**

Sottoprogramma o Categoria di spesa

EUR

**Totale 1.946.500****Presenza in Albania**

Spese per il personale previsto dalla Tabella degli effettivi 826.000

Spese per il personale non previsto dalla Tabella degli effettivi 90.500

Vitto e alloggio 1.553.100

Spese di viaggio 283.300

Altri servizi e utenze 966.900

Spese di rappresentanza 27.000

Servizi linguistici 2.000

Costi d'investimento 420.100

Forniture 257.400

Attività di formazione 80.000

**Servizio Capo Missione 50.000****Totale 4.556.300****Missione nella Repubblica Federale di Jugoslavia**

Ufficio del Capo Missione 642.800

Sezione amministrazione e finanze 2.543.800

Sezione ordine pubblico 2.817.900

Sezione stato di diritto/diritti umani 456.400

Sezione mezzi d'informazione 361.800

Sezione democratizzazione 1.014.100

Sezione economia e ambiente 289.900

Ufficio in Montenegro 948.800

**Servizio Capo Missione 50.000****Totale 9.125.500****Missione in Croazia****Missione**

Servizi centrali 3.861.900

Democratizzazione 2.231.800

Dimensione umana 2.219.400

Affari politici 495.000

Rientri e integrazione 2.181.400

**Totale per la Missione 10.989.500****Potenziamento Segretariato 407.400****Totale generale 11.396.900****Totale per le Missioni e le Presenze OSCE sul territorio 48.359.100****VIII. Missioni e Progetti OSCE di notevoli dimensioni****Compiti in Bosnia-Erzegovina****Missione**

Ufficio centrale 5.607.900

**Fondo****Programma principale**

Sottoprogramma o Categoria di spesa

	EUR
Formazione e potenziamento della capacità	200.000
Democratizzazione	1.659.800
Elezioni/attuazione	534.700
Diritti umani	930.200
Stampa e informazioni al pubblico	441.100
Cooperazione per la sicurezza	798.300
Centri regionali	<u>8.108.500</u>
<b>Totale per la Missione</b>	<b>18.280.500</b>
<b>Stabilizzazione regionale/Controllo armamenti</b>	597.300
<b>Potenziamento Segretariato</b>	<u>1.291.100</u>
<b>Totale generale</b>	<b>20.168.900</b>
<b><u>Missione in Kosovo</u></b>	
<b>Missione</b>	
Ufficio centrale	2.263.700
Sezione amministrazione e supporto	24.213.800
Sezione democratizzazione	4.902.000
Sezione diritti umani e stato di diritto	4.856.900
Istituzione del Difensore civico	689.900
Sezione per le elezioni	3.400.000
Sezione per le questioni relative ai mezzi d'informazione	1.416.500
Formazione e sviluppo delle forze di polizia	<u>8.903.500</u>
<b>Totale per la Missione</b>	<b>50.646.300</b>
<b>Potenziamento Segretariato</b>	3.343.300
<b>Potenziamento ODIHR</b>	<u>260.100</u>
<b>Totale generale</b>	<b>54.249.700</b>
<b><u>Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto</u></b>	
<b>Missione</b>	
Capo Missione e Servizi centrali	1.081.100
Amministrazione e finanze	5.098.400
Programma per il buon governo	1.234.200
Servizi di monitoraggio per il rafforzamento della fiducia	5.836.400
Servizi per lo sviluppo delle forze di polizia	<u>7.703.100</u>
<b>Totale per la Missione</b>	<b>20.953.200</b>
<b>Potenziamento Segretariato</b>	<u>120.600</u>
<b>Totale generale</b>	<b>21.073.800</b>
<b>Totale Missioni e Progetti OSCE di notevoli dimensioni</b>	<b>95.492.400</b>

---

<b><u>Fondo</u></b>	
<b>Programma principale</b>	
Sottoprogramma o Categoria di spesa	
	EUR
<b>Totale bilancio unificato OSCE</b>	<b>177.500.000</b>

## OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

<u>Fondo</u>	Livello di incarico	Categoria*	Data di scadenza incarico**	Numero di posti	Note
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
<b><u>Fondo Generale (Segretariato)</u></b>					
<b>Segretario Generale e Servizi Centrali</b>					
<i>Direzione esecutiva</i>					
Segretario Generale	-	C			
Capo Ufficio	D1	C			
Assistente Personale del Segretario Generale	-	D			
Segretario principale	G6	C			
Segretario	G4	C			
<i>Stampa e pubblica informazione</i>					
Portavoce/Capo della sezione stampa e pubblica informazione	P5	C			
Funzionario addetto alla pubblica informazione	P3	C			
Addetto stampa	P3	C			
Manager on-line	P3	C			In bilancio per 8 mesi
Sviluppatore web	P2	C			
Redattore	P3	C			Livello e qualifica soggetti a classificazione, in bilancio per 6 mesi
Assistente stampa e pubblica informazione	G5	C			
Segretario	G4	C			
<i>Servizi legali</i>					
Consulente legale principale	P5	C			
Funzionario legale	P2	C			
Segretario	G4	C			
<i>Controllo interno</i>					
Capo controllo interno	D2	C			
Vice Direttore controllo interno	P5	D			
Revisore contabile interno principale	P5	C			
Revisore contabile interno	P3	C			
Revisore contabile interno	-	D			
Assistente principale revisione contabile	G6	C			

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
<i>Cooperazione esterna</i>					
Capo sezione cooperazione esterna	P5	C			
Funzionario principale cooperazione esterna	P4	C			
Funzionario principale cooperazione esterna	P4	C			
Funzionario cooperazione esterna	-	D		3.00	
Assistente principale cooperazione esterna	G6	C			
Segretario	G4	C			
<i>Questioni relative alle pari opportunità</i>					
Consulente sulle pari opportunità	P4	C			Livello soggetto a classificazione
<i>Questioni strategiche di polizia</i>					
Consigliere principale per questioni di polizia	-	D			
Responsabile per le questioni di polizia	-	D			
Segretario - 50 per cento	G4	C			
<b>Progetto gestione/miglioramento IT</b>					
<i>Direzione e Gestione</i>					
Responsabile principale del progetto	-	D			
Consulente per il sistema aziendale	-	D			
<b>Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza</b>					
<i>Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE</i>					
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D2	C			
Vicecoordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	P5	C			
Consigliere economico principale	P5	C			
Consigliere ambientale	-	D			
Funzionario addetto alle questioni economiche/ambientali	P3	C			
Segretario	G5	C			
Segretario	G4	C			
<b>Attività di prevenzione dei conflitti</b>					
<i>Direzione e gestione</i>					
Direttore Centro Prevenzione Conflitti	D2	C			
Segretario	G5	C			
Segretario	G4	C			
<i>Sicurezza sul territorio</i>					
Coordinatore principale per la sicurezza	P4	C			

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
<i>Sezione programmi della missione</i>					
Vicedirettore del Centro per la prevenzione dei conflitti/Caposezione programmi missione	P5	C			
Funzionario principale programmi missione	P4	C		3.00	
Funzionario aggiunto programmi missione	-	D		4.00	
Assistente ai programmi missione	G5	C			Livello e qualifica soggetti a classificazione
<i>Centro operativo</i>					
Capo centro operativo	P5	C			
Programmatore risorse	P4	C			
Consigliere per le questioni di polizia	P4	C			
Funzionario di collegamento militare	P4	C			
<i>Analista/Ricercatore</i>	-	D			
Segretario	G4	C			
<i>Sala situazione/comunicazioni</i>					
Capo della sala situazione/comunicazioni	-	D			
Vicecapo della sala situazione/comunicazioni	-	D			
Funzionario di servizio	-	D			
Funzionario di servizio	G5	C			
<b>Attività relative agli aspetti militari della sicurezza</b>					
<i>Rete di Comunicazioni</i>					
Responsabile principale di gestione della rete	P4	C			
Responsabile di gestione della rete	P3	C			
<i>Foro per la sicurezza e la cooperazione (FSC) - Unità di supporto</i>					
Funzionario principale per la rete di comunicazioni	P4	C			
Funzionario principale di supporto all'FSC	P4	C			
Funzionario per le CSBM	P2	C			
Segretario - 50 per cento	G4	C			
<b>Gestione risorse umane</b>					
<i>Direzione e gestione</i>					
Direttore delle risorse umane	D2	C			
Segretario	G5	C			
<i>Assunzioni</i>					
Vicedirettore/capo della sezione assunzioni	P5	C			Livello e qualifica soggetti a classificazione
Assistente principale addetto alle assunzioni	G6	C		4.00	

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
<i>Gestione del personale</i>					
Capo sezione personale	P4	C			
Funzionario addetto al personale	P3	C			
Assistente principale addetto al personale	G6	C		3.00	
Assistente addetto al personale	G4	C			
<i>Formazione e potenziamento capacità</i>					
Coordinatore per la formazione e il potenziamento delle capacità - 75 per cento	-	D			Fino al 30 settembre 2002
Coordinatore per la formazione e il potenziamento delle capacità - 25 per cento	P4	C			Nuovo incarico a partire dall'1 ottobre 2002
Funzionario addetto alla formazione	P3	C			
Funzionario addetto alla formazione	-	D		2.00	
Funzionario addetto alla formazione	P2	C			
Assistente principale addetto alla formazione	G6	C			
Assistente per la formazione	G4	C			
Impiegato addetto alla formazione - 50 per cento	G3	C			
<b>Dipartimento per la Gestione e le Finanze/Servizi Comuni</b>					
<i>Direzione e Gestione</i>					
Direttore per la gestione e le finanze - 50 per cento	D2	C			
Funzionario per la programmazione ed il coordinamento	P3	C			
Segretario	G5	C			
<i>Servizi Generali</i>					
Capo unità servizi amministrativi	P2	C			
Supervisore viaggi e supporto generale	G6	C			
Addetto ai viaggi	G4	C			
Addetto all'accoglienza	G3	C			
Autista	G3	C			
Addetto alle pulizie	G1	C		3.00	
<i>Servizi finanziari</i>					
Vicedirettore per le finanze	P5	C			
Controllore finanziario	P4	C			
Capo ufficio bilancio	P4	C			
Capo ufficio contabilità	P4	C			
Tesoriere	P3	C			
Funzionario addetto al bilancio	P2	C		2.00	
Funzionario addetto alle finanze	P2	C			
Assistente principale alla tesoreria	G6	C			
Assistente principale alle finanze	G6	C		2.00	
Segretario amministrativo	G5	C			

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
<i>Servizi tecnologie informatiche (IT)</i>					
Capo Servizi IT	P5	C			
Capo sezione sistemi informatici per la gestione	P4	C			
Capo supporto delle infrastrutture	P4	C			Livello e qualifica soggetti a classificazione
Capo sistema ERP	P4	C			Livello e qualifica soggetti a classificazione
Capo dell'ufficio tecnico e gestione reti	P3	C			
Capo sezione comunicazioni	P3	C			
Funzionario addetto alle Comunicazioni	P2	C			
Assistente principale IT (Internet/Intranet)	G7	C			
Specialista principale programmi applicativi	G7	C			
Assistente principale IT	G6	C			
Assistente principale IT (Hofburg)	G6	C			
Assistente principale IT (Amm. sistema Groupware)	G6	C			
Assistente alla formazione per i programmi applicativi	G5	C			
Assistente tecnico	G5	C			
Segretario	G5	C			Livello e qualifica soggetti a classificazione
Assistente IT Supporto all'utente(banco assistenza)	G5	C			
Assistente IT Supporto all'utente (banco assistenza/LAN)	G5	C			
Impiegato addetto IT - 50 per cento	G3	C			
<i>Servizi supporto missioni</i>					
Vicedirettore supporto missioni	P5	C			
Capo ufficio approvvigionamenti	P3	C			
Capo ufficio trasporti	P3	C			
Caposezione logistica	P3	C			
Capo ufficio forniture	P2	C			
Capo ufficio gestione veicoli	P2	C			
Funzionario addetto ai trasporti	P2	C			
Funzionario addetto alla gestione veicoli	P2	C			
Assistente addetto alle forniture (Controllo beni fissi)	G5	C			
Assistente alla logistica	G5	C			
Assistente principale alla gestione veicoli	G6	C			
Segretario	G4	C			

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
<i>Gestione archivi centrali e documentazione</i>					
Capo della sezione gestione archivi centrali e documentazione	P4	C			
Supervisore unità archivio elettronico	G7	C			Livello e qualifica soggetti a classificazione
Assistente principale alla documentazione e all'informazione	G7	C			Con sede a Praga
Assistente alla cancelleria	G4	C			Livello e qualifica soggetti a classificazione
<b>Dipartimento per la gestione e le finanze/Servizi conferenze</b>					
<i>Direzione e gestione</i>					
Direttore per la gestione e le finanze - 50 per cento	D2	C			
Vicedirettore dei servizi di conferenza	P5	C			
Assistente addetto al protocollo	G5	C			
Segretario	G5	C			
<i>Servizi e amministrazione riunioni</i>					
Funzionario addetto alla gestione finanziaria	P3	C			
Funzionario addetto alle conferenze	P3	C			
Funzionario addetto alla sicurezza	G7	C			
Assistente principale alle riunioni	G6	C			
Supervisore unità supporto riunioni e documentazione	G6	C			
Assistente principale alle riunioni	G6	C			
Assistente ai servizi di supporto	G4	C			
Assistente aggiunto al supervisore ufficio supporto riunioni e documentazione	G4	C			
Operatore apparecchiature di riproduzione	G3	C			
Addetto alle sale riunioni	G3	C		3.00	
Impiegato addetto IT - 50 per cento	G3	C			
Centralinista	G2	C			
<i>Servizi linguistici</i>					
Capo Sezione Servizi linguistici	P4	C			
Assistente principale ai Servizi linguistici	G6	C			
Supervisore, unità controllo ed elaborazione testi	G6	C			
Supervisore aggiunto, servizio controllo e elaborazione testi	G5	C			
Segretario amministrativo	G4	C			
Operatore elaborazione testi	G4	C		12.00	

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
<b>Dipartimento per la Gestione e le Finanze/Ufficio di Praga</b>					
<i>Pubblica informazione, documentazione e altri servizi</i>					
Capo ufficio e funzionario responsabile delle riunioni	-	D			
Assistente principale IT	G6	C			
Assistente principale, amministrazione e finanze	G6	C			
Assistente addetto agli archivi	G5	C			
Assistente IT	G5	C			
Segretario	G4	C			
Addetto alle pulizie/alle fotocopiatrici	G1	C			
<b>Finanziamento della fase di chiusura amministrativa delle missioni in Estonia e Lettonia</b>					
<i>Estonia (Procedura di chiusura)</i>					
Ex-amministratore	-	D			59 giorni
<i>Lettonia (Procedura di chiusura)</i>					
Ex-capo missione	-	D			31 giorni
Ex-vicecapo missione	-	D			151 giorni
Ex-funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	-	D			151 giorni
Ex-consigliere politico	-	S			90 giorni
<b>Fondo per la lotta al terrorismo</b>					
<b>Unità anti-terrorismo/OSG</b>					
<i>Unità anti-terrorismo</i>					
Consigliere in materia di lotta al terrorismo	-	D			
Funzionario questioni anti-terrorismo	-	D			
Segretario - 50 per cento	G4	C			
<b>Unità anti-terrorismo/aspetti militari della sicurezza</b>					
<i>Unità anti-terrorismo</i>					
Funzionario addetto all'analisi e alla conformità	-	D			
<b>Unità anti-terrorismo/ODIHR</b>					
<i>Unità anti-terrorismo</i>					
Coordinatore	P3	C			Titolo e qualifica soggetti a classificazione
<b>Ufficio per le Istituzioni Democratiche e i Diritti dell'Uomo (ODIHR)</b>					
<b>Attività nell'ambito della dimensione umana</b>					
<i>Elezioni</i>					
Caposezione elezioni	P5	C			
Vicecapo Sezione elezioni	P4	C			

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Consigliere principale per le elezioni	P4	C			
Consigliere per le elezioni	P3	C		3.00	
Consigliere per le elezioni	P3	C		2.00	
Assistente amministrativo principale	G6	C			
Assistente amministrativo	G5	C			
<i>Democratizzazione</i>					
Caposezione democratizzazione	P5	C			
Consigliere per lo stato di diritto	P3	C			
Consigliere per le ONG	P3	C			
Consigliere per la libertà di movimento/migrazioni	P3	C			
Consigliere per le questioni relative alla lotta al traffico illecito	P3	C			
Funzionario per le questioni relative alla lotta al traffico illecito	P2	C			
Funzionario per lo stato di diritto	P2	C			
Funzionario per le ONG	P2	C			
Funzionario per la libertà di movimento/migrazioni	P2	C			
Consigliere per le pari opportunità	P3	C			
Funzionario per le pari opportunità	P2	C			
Assistente amministrativo	G5	C		3.00	
<i>Monitoraggio diritti umani</i>					
Capo, Monitoraggio diritti umani	P4	C			
Funzionario addetto al monitoraggio diritti umani	P2	C			
<i>Affari pubblici</i>					
Portavoce, Consigliere per la stampa e la pubblica informazione	P3	C			
Sviluppatore web	P1	C			
<i>Questioni relative ai Rom e ai Sinti</i>					
Consigliere per le questioni relative ai Rom e ai Sinti	P4	C			
<b>Servizi Comuni</b>					
<i>Gestione esecutiva</i>					
Direttore dell'ODIHR	----	C			
Primo Vicedirettore dell'ODIHR	D1	C			
Vicedirettore aggiunto per l'amministrazione e servizi di conferenza	P5	C			
Consigliere Personale del Direttore dell'ODIHR	-	D			
<i>Servizi generali</i>					
Funzionario amministrativo	P1	C			
Assistente principale IT	G6	C			

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Assistente principale alla logistica	G6	C			
Assistente personale	G6	C			
Assistente amministrativo	G5	C			
Assistente IT	G5	C			
Assistente all'approvvigionamento	G5	C			
Addetto all'accoglienza	G3	C			
Autista/fattorino	G3	C			
Impiegato addetto alla cancelleria	G3	C			
<i>Finanze</i>					
Caposezione finanze	P3	C			
Funzionario addetto alle finanze	P2	C			
Assistente principale alle finanze	G7	C			
Assistente tesoriere	G5	C			
Assistente alle finanze	G5	C		3.00	
<b><u>Alto Commissario per le Minoranze Nazionali</u></b>					
<b>Attività dell'Alto Commissario</b>					
<i>Direzione e Gestione</i>					
Alto Commissario	----	C			
Direttore	D1	C			
Consigliere principale	P5	C			
Consulente legale principale	P4	C			
Consigliere principale	P4	C		3.00	
Consulente legale	P3	C			
Consigliere politico	P3	C			
Funzionario legale	P2	C			In bilancio esclusivamente per 7 mesi
Consigliere personale	-	D			
Coordinatore di progetto	-	D			
Funzionario addetto ai progetti	-	D		2.00	
<b>Servizi Comuni</b>					
<i>Servizi generali</i>					
Funzionario amministrativo principale	P4	C			In bilancio esclusivamente per 7 mesi
Specialista IT	P3	C			
Assistente amministrativo principale	G7	C			
Assistente ai programmi	G5	C			
Segretario dell'ACMN	G5	C			
Assistente all'informazione	G5	C			
Segretario	G4	C		2.00	
Autista	G3	C			In bilancio per 8 mesi

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<u>Fondo</u>	<u>Livello di incarico</u>	<u>Categoria*</u>	<u>Data di scadenza incarico**</u>	<u>Numero di posti</u>	<u>Note</u>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Segretario	-	D			
<b><u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u></b>					
<i>Direzione e gestione</i>					
Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione	--	C			
Consigliere principale	-	D		3.00	
Consigliere principale	P5	D			
Consigliere	P2	C			
Coordinatore di progetto	-	D			
Segretario amministrativo	G5	C			
Assistente supporto all'utente IT, banco assistenza - 25 per cento	G5	C			
Assistente di progetto	G5	C			Passaggio a tempo pieno, riclassificato
<b>Fondi per il Conflitto oggetto della Conferenza OSCE di Minsk</b>					
<b><u>Gruppo di Pianificazione ad alto livello</u></b>					
Assistente amministrativo principale	G6	C			
Assistente IT supporto all'utente, banco assistenza - 25 per cento	G5	C			
Funzionario	-	D		8.00	
<b><u>Rappresentante personale del PiE</u></b>					
Rappresentante personale del PiE	-	D			
Coordinatore di missione	-	D			
Assistente personale del RP	-	D			
Assistente di zona al RP	-	D		3.00	
<b>Missioni e Operazioni OSCE sul territorio</b>					
<b><u>Centro di Almaty</u></b>					
Capo del centro	-	D	31.12.02		
Funzionario politico	-	D	31.12.02		
Funzionario per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli affari economici e ambientali	-	D	31.12.02		
<b><u>Centro di Ashgabad</u></b>					
Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	-	C	31.12.02		6 mesi con contratto di P2 e altri 6 mesi in qualità di funzionario nazionale

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Capo del centro	-	D	31.12.02		
Funzionario politico	-	D	31.12.02		
Funzionario per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli affari economici e ambientali	-	D	31.12.02		
<b><u>Centro di Bishkek</u></b>					
Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	-	C	31.12.02		Funzionario nazionale
Capo del centro	-	D	31.12.02		
Funzionario politico	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli affari economici e ambientali	-	D	31.12.02		
Funzionario per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli affari economici e ambientali	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla politica e alla dimensione umana	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle relazioni pubbliche/mezzi di comunicazione	-	D	31.12.02		Funzionario nazionale
<b><u>Centro OSCE di Tashkent</u></b>					
Capo ufficio	-	D	31.12.02		
Esperto in dimensione umana/democratizzazione	-	D	31.12.02		
Esperto per l'economia e l'ambiente	-	D	31.12.02		
Funzionario politico	-	D	31.12.02		
<b><u>Missione in Tagikistan</u></b>					
Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	P2	C	31.12.02		
Capo missione	-	D	31.12.02		
Vicecapo missione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla politica e alla sicurezza	-	D	31.12.02		
Funzionario per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto all'economia e all'ambiente	-	D	31.12.02		
Funzionario per le pari opportunità	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla politica e ai mezzi di comunicazione	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02	7.00	
Funzionario per la sicurezza della missione	P2	C	31.12.02		
<b><u>Rappresentante presso la Commissione estone per i pensionati militari</u></b>					
Rappresentante presso la Commissione estone per i pensionati militari	-	D	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
<b><u>Gruppo di consulenza e monitoraggio in Belarus</u></b>					
Vicecapo gruppo per gli affari politici	-	D	31.12.02		
Consigliere	-	D	31.12.02		
Capo gruppo	-	D	31.12.02		
Primo segretario	-	D	31.12.02	2.00	
<b><u>Coordinatore di progetto in Ucraina</u></b>					
Responsabile principale di progetto	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto ai progetti/dimensione umana/finanze	-	D	31.12.02		
Coordinatore del progetto	-	D	31.12.02		
<b><u>Missione in Moldova</u></b>					
Assistente esecutivo al Capo missione FV	-	C	31.12.02		
Consigliere politico	-	D	31.12.02		
Funzionario per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli affari pubblici/portavoce	-	D	31.12.02		
Membro militare	-	D	31.12.02	2.00	
Amministratore	-	D	31.12.02		
Capo missione	-	D	31.12.02		
Vicecapo missione	-	D	31.12.02		
Funzionario per la lotta al traffico illecito	-	D	31.12.02		
<b><u>Ufficio di Erevan</u></b>					
Funzionario per l'amministrazione e le finanze	P2	C	31.12.02		
Capo ufficio	-	D	31.12.02		
Vicecapo ufficio	-	D	31.12.02		
Funzionario per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario per la democratizzazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto all'economia e all'ambiente	-	D	31.12.02		
<b><u>Ufficio di Baku</u></b>					
Funzionario all'amministrazione e alle finanze	P2	C	31.12.02		
Capo ufficio	-	D	31.12.02		
Vicecapo ufficio/funzionario addetto agli affari politici	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto all'economia e all'ambiente	-	D	31.12.02		
Funzionario per la democratizzazione	-	D	31.12.02		
Funzionario per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
<b><u>Missione in Georgia</u></b>					
<i>Bilancio centrale</i>					
Capo dei servizi amministrativi e finanziari	P3	C	31.12.02		
Funzionario per la democratizzazione	-	D	31.12.02		
Capo missione	-	D	31.12.02		
Vicecapo missione	-	D	31.12.02		
Addetto stampa/portavoce	-	D	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Capo dei servizi supporto missione/consigliere militare	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle finanze	P2	C	31.12.02		
Responsabile del personale e della formazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle comunicazioni	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto ai trasporti	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al monitoraggio, Ossezia meridionale	-	D	31.12.02		
Capo del team per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla dimensione umana	-	D			
Funzionario per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto all'economia e all'ambiente	-	D	31.12.02		
Funzionario politico/ consulente legale	-	D	31.12.02		
Funzionario per i diritti dell'uomo e la democratizzazione, Abkhazia	-	D	31.12.02		
Funzionario politico/capo ufficio di zona	-	D			
Consigliere politico, Abkhazia	-	D	31.12.02		
Addetto agli IDP e ai rifugiati	-	D	31.12.02		
Consigliere politico principale	-	D	31.12.02		
Funzionario per la sicurezza delle missioni	P2	C	31.12.02		
<i>Operazione di monitoraggio delle frontiere nella parte cecena della frontiera tra Georgia e Russia</i>					
(Intero Anno)					
Capo operazioni di monitoraggio delle frontiere	-	D	31.12.02		
Assistente personale del Capo dell'OMF	-	D	31.12.02		
Funzionario per l'ambiente rupestre dell'OMF	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle operazioni OMF	-	D	31.12.02		
Vice funzionario addetto alle operazioni OMF	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla logistica OMF	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera	-	D	31.12.02	20.00	
Monitore di Frontiera, capogruppo	-	D	31.12.02	3.00	
Vice capo operazioni di monitoraggio delle frontiere	-	D	31.12.02		
(Esclusivamente nel periodo estivo)					
Vice funzionario addetto alla logistica	-	D			
Funzionario amministrativo OMF	-	D			
Monitore di frontiera	-	D		10.00	
Operazione di monitoraggio delle frontiere nella parte dell'Inguscezia della frontiera tra Georgia e Russia					
(Intero Anno)					
Monitore di frontiera	-	D	31.12.02	12.00	
<b><u>Gruppo di assistenza (GA) in Cecenia</u></b>					
Membro del GA	-	D	31.12.02	4.00	
Vicecapo del GA	-	D	31.12.02		
Capo del GA	-	D	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
<b><u>Presenza in Albania</u></b>					
Capo della presenza	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle finanze	-	C	31.12.02		Funzionario nazionale
Consulente legale	-	D	31.12.02	2.00	
Consulente legale	-	D			215 giorni
Consulente legale	-	D			105 giorni
Funzionario di collegamento con il governo locale	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla logistica e ai trasporti	-	D			270 giorni
Funzionario di supporto della missione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto all'economia e all'ambiente	-	D	31.12.02		
Funzionario per "Gli amici dell'Albania"	-	D	31.12.02		
Consigliere del Segretario Generale Consiglio dei Ministri	-	D	31.12.02		
Funzionario di collegamento con le ONG	-	D	31.12.02		
Funzionario politico	-	D	31.12.02		
Assistente esecutivo	-	D	31.12.02		
Vicecapo della presenza	-	D	31.12.02		
Addetto stampa e alla pubblica informazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla sezione di polizia	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al potenziamento delle capacità del Parlamento	-	D	31.12.02		
Coordinatore degli uffici distaccati	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli uffici distaccati	-	D	31.12.02	20.00	
<b><u>Missione nella Repubblica Federale di Jugoslavia</u></b>					
Ufficio del Capo Missione					
Capo Missione	-	D	31.12.02		
Vice Capo Missione	-	D	31.12.02		
Assistente esecutivo	-	D	31.12.02		
Funzionario relatore	-	D	31.12.02		
Portavoce	-	D	31.12.02		
Consulente per gli affari regionali	-	D	31.12.02	3.00	
<i>Dipartimento Amministrazione e Finanze</i>					
Capo Ufficio Amministrazione e Finanze	P3	C	31.12.02		In bilancio solo per 6 mesi
Funzionario addetto alle finanze	P2	C	31.12.02		
Trasporti e approvvigionamenti	-	D	31.12.02		
<i>Dipartimento per l'applicazione e il rispetto della legge</i>					
Capo del dipartimento	-	D	31.12.02		
Collegamento formazione polizia	-	D	31.12.02		
Funzionario di collegamento criminalità	-	D	31.12.02		
Responsabile del progetto	-	D	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
<i>Dipartimento Stato di diritto/Diritti dell'uomo</i>					
Capo dipartimento SD e DU	-	D	31.12.02		
Consulente legale riforma giudiziaria	-	D	31.12.02		
Supporto al difensore civico	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla trasparenza economica	-	D	31.12.02		
<i>Dipartimento mezzi di informazione</i>					
Capo dipartimento	-	D	31.12.02		
Licenze e frequenze	-	D	31.12.02		
Coordinatore della formazione nel settore	-	D	31.12.02		
<i>Dipartimento Democratizzazione</i>					
Capo dipartimento	-	D	31.12.02		
Coordinatore del programma "buon governo"	-	D	31.12.02		
Amministrazione pubblica	-	D	31.12.02		
Coordinatore del programma "riforma parlamentare"	-	D	31.12.02		
Diritti umani	-	D	31.12.02		
Consulente per le questioni relative al traffico illecito	-	D	31.12.02		
<i>Ufficio del Montenegro</i>					
Capo ufficio	-	D	31.12.02		
Vice capo ufficio	-	D	31.12.02		
Funzionario coordinatore del programma	-	D	31.12.02		
Consulente del programma riforma della polizia	-	D	31.12.02		
Esperto del programma riforma della polizia	P3	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
Funzionario addetto al programma "legislazione"	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al programma "costruzione delle istituzioni"	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al programma (democratizzazione)	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	-	D	31.12.02		
<i>Programma Serbia meridionale</i>					
Coordinatore del programma Serbia meridionale	-	D	31.12.02		
Responsabile della sede	-	D	31.12.02		
Formatore delle forze di polizia	-	D	31.12.02	27.00	
<i>Belgrado</i>					
Responsabile del progetto polizia	-	D	31.12.02		
Formatore delle forze di polizia	-	D	31.12.02	8.00	

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<u>Fondo</u>	<u>Livello di incarico</u>	<u>Categoria*</u>	<u>Data di scadenza incarico**</u>	<u>Numero di posti</u>	<u>Note</u>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
<b><u>Missione in Croazia</u></b>					
<i>Servizi centrali</i>					
Funzionario addetto alla manutenzione e ai trasporti	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto alle finanze	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto al personale	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto alla formazione	P3	C	31.12.02		
Assistente esecutivo del capo missione	-	D	31.12.02		
Capo dell'unità di supporto di zona	-	D	31.12.02		
Capo dell'amministrazione/supporto di zona	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli approvvigionamenti	P3	C	31.12.02		Soggetto a classificazione
Funzionario addetto all'amministrazione e alle finanze	P2	C	31.12.02		
Funzionario amministrativo	-	D	31.12.02	2.00	
Funzionario addetto alla logistica	-	D	31.12.02		
<i>Democratizzazione</i>					
Vice capo missione	-	D	31.12.02		
Capo ufficio, portavoce	-	D	31.12.02		
Capo ufficio	-	D	31.12.02		
DHCC/COS	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla democratizzazione	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02	2.00	
Capo FO	-	D	31.12.02	2.00	
Funzionario di zona (Polizia)	-	D	31.12.02		
DHCC/COS	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02	4.00	
Funzionario di zona (Polizia)	-	D	31.12.02		
Capo FO	-	D	31.12.02		
DHCC/COS	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona (Polizia)	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
<i>Dimensione umana</i>					
Capo missione	-	D	31.12.02		
Consulente questioni di polizia	-	D	31.12.02		
Funzionario legale	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli affari civili (Polizia)	-	D	31.12.02		
Capo ufficio	-	D	31.12.02		
Funzionario ufficio Dimensione Umana	-	D	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<u>Fondo</u>	<u>Livello di incarico</u>	<u>Categoria*</u>	<u>Data di scadenza incarico**</u>	<u>Numero di posti</u>	<u>Note</u>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Funzionario addetto agli affari legali e ai diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle questioni di polizia	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Capo FO	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02	3.00	
Funzionario addetto agli affari legali e ai diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle questioni di polizia	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona (Polizia)	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle questioni di polizia	-	D	31.12.02		
Funzionario responsabile dei diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona (Polizia)	-	D	31.12.02		
<i>Affari politici</i>					
Capo ufficio	-	D	31.12.02		
Funzionario politico	-	D	31.12.02	2.00	
Funzionario affari politici	-	D	31.12.02	3.00	
<i>Ritorno e integrazione</i>					
Capo ufficio	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al ritorno e all'integrazione	-	D	31.12.02	2.00	
Capo CC	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al ritorno e all'integrazione	-	D	31.12.02		
Capo FO	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona (Polizia)	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02	2.00	
Capo CC	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al ritorno e all'integrazione	-	D	31.12.02		
Capo FO	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Capo FO	-	D	31.12.02	3.00	
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Capo CC	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al ritorno e all'integrazione	-	D	31.12.02		
Capo FO	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Capo FO	-	D	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
Capo FO	-	D	31.12.02		
Funzionario di zona	-	D	31.12.02		
<b>Potenziamento del Segretariato</b>					
<i>Attività di prevenzione dei conflitti</i>					
<i>Sezione programmi missione</i>					
Funzionario principale programmi missione	P4	C	31.12.02		
<i>Sala situazione/comunicazioni</i>					
Funzionario di servizio	G5	C	31.12.02		
<i>Gestione delle Risorse Umane</i>					
Assunzioni					
Impiegato	G3	C	31.12.02		
<i>Dipartimento Amministrazione e Finanze/Servizi generali</i>					
Servizi finanziari			31.12.02		
Segretario - 50 per cento	G4	C	31.12.02		
Assistente finanziario	G4	C	31.12.02		
<i>Servizi Supporto alle missioni</i>					
Assistente agli approvvigionamenti	G5	C	31.12.02		
Assistente alla gestione veicoli	G5	C	31.12.02		
<i>Gestione archivi centrali e documentazione</i>					
Assistente alla corrispondenza	G4	C	31.12.02		
<b>Missioni e Progetti OSCE di notevoli dimensioni</b>					
<b><u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u></b>					
<i>Servizi centrali</i>					
Direttore amministrazione e finanze	P5	C	31.12.02		
Funzionario capo addetto alla logistica	P3	C	31.12.02		
Capo del personale	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto al personale	P2	C	31.12.02		
Assistente esecutivo	-	D	31.12.02	2.00	
Consigliere politico	-	D	31.12.02		
Capo missione	-	D	31.12.02		
Vicecapo missione	-	D	31.12.02		
Capo ufficio degli approvvigionamenti e forniture	-	D	31.12.02		
Direttore delle operazioni	-	D	31.12.02		
Capo delle operazioni	-	D	31.12.02		
Archivista principale	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla logistica	-	D	31.12.02		
Capo delle indagini	-	D	31.12.02		
Capo del personale e della programmazione	-	D	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Consulente legale	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto all'amministrazione	-	D	31.12.02		
<i>Formazione e potenziamento capacità</i>					
Capo formazione della missione	-	D	31.12.02		
<i>Democratizzazione</i>					
Direttore dello stato di diritto e della democratizzazione	-	D	31.12.02		
Vicedirettore della democratizzazione	-	D	31.12.02		
Coordinatore questioni buon governo	-	D	31.12.02		
Responsabile del Progetto PSP	-	D	31.12.02		
Responsabile del Progetto Politiche Giovani	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle informazioni	-	D	31.12.02		
Coordinatore sviluppi politici	-	D	31.12.02		
<i>Elezioni/Attuazione</i>					
Vicedirettore attuazione	-	D	31.12.02		
Vicedirettore elezioni	-	D	31.12.02		
Direttore elezioni/attuazione	-	D	31.12.02		
Consulente per la tecnologia	P2	C	31.12.02		
<i>Diritti dell'uomo</i>					
Consulente legale principale, proprietà	-	D	31.12.02	2.00	
Direttore per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Vicedirettore per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Consulente legale principale per un ritorno sostenibile	-	D	31.12.02		
Consulente legale principale, istituzioni per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Consulente legale principale, ritorno regionale	-	D	31.12.02		
Funzionario di collegamento/relatore	-	D	31.12.02		
Consulente legale principale, economia e diritti sociali	-	D	31.12.02		
<i>Stampa e Pubblica informazione</i>					
Direttore stampa e pubblica informazione/portavoce	-	D	31.12.02		
Vicedirettore per la pubblica informazione	-	D	31.12.02		
Portavoce aggiunto	-	D	31.12.02		
<i>Cooperazione nel settore della sicurezza</i>					
Direttore della cooperazione nel settore della sicurezza	-	D	31.12.02		
Assistente esecutivo	-	D	31.12.02		
Vicedirettore della cooperazione nel settore della sicurezza	-	D	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Caposezione programmi e politica	-	D	31.12.02		
Consigliere politico militare	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al bilancio	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle operazioni sul territorio	-	D	31.12.02		
Amministratore del programma di formazione	-	D	31.12.02		
Caposezione delle operazioni di verifica/attuazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto allo scambio di informazioni	-	D	31.12.02		
Caposezione supporto	-	D	31.12.02		
<i>Centro regionale di Banja Luka</i>					
Funzionario addetto alle finanze	-	D	31.12.02		
Funzionario principale addetto alle elezioni/all'attuazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla cooperazione nel settore della sicurezza	-	D	31.12.02		
Consigliere politico del DCR	-	D	31.12.02		
Direttore	-	D	31.12.02		
Vicedirettore	-	D	31.12.02		
Funzionario principale per la democratizzazione	-	D	31.12.02		
Funzionario principale per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario per la democratizzazione	-	D	31.12.02	6.00	
Funzionario per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02	7.00	
Addetto stampa	-	D	31.12.02		
<i>Centro regionale di Tuzla</i>					
Direttore	-	D	31.12.02		
Vicedirettore	-	D	31.12.02		
Funzionario principale per la democratizzazione	-	D	31.12.02		
Funzionario principale per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario principale addetto alle elezioni/all'attuazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla cooperazione nel settore della sicurezza	-	D	31.12.02		
Consigliere politico del DCR	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle finanze	-	D	31.12.02		
Funzionario per la democratizzazione	-	D	31.12.02	4.00	
Funzionario per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02	6.00	
<i>Centro regionale di Mostar</i>					
Direttore	-	D	31.12.02		
Vicedirettore	-	D	31.12.02		
Funzionario principale per la democratizzazione	-	D	31.12.02		
Funzionario principale per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario principale addetto alle elezioni/all'attuazione	-	D	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Funzionario addetto alla cooperazione nel settore della sicurezza	-	D	31.12.02		
Consigliere politico del DCR	-	D	31.12.02		
Addetto stampa	-	D	31.12.02		
Funzionario per la democratizzazione - FO	-	D	31.12.02	5.00	
Funzionario per i diritti dell'uomo - FO	-	D	31.12.02	6.00	
<i>Centro regionale di Sarajevo</i>					
Direttore	-	D	31.12.02		
Vicedirettore	-	D	31.12.02		
Funzionario principale per la democratizzazione	-	D	31.12.02		
Funzionario principale per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle finanze	-	D	31.12.02		
Funzionario per la democratizzazione	-	D	31.12.02	6.00	
Funzionario per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02	5.00	
<i>Centro di Brcko</i>					
Direttore	-	D	31.12.02		
Funzionario per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Funzionario per la democratizzazione	-	D	31.12.02		
<b>Stabilizzazione regionale/Controllo degli armamenti</b>					
<i>Negoziati (Articoli II e IV)</i>					
Segretario amministrativo	G5	C	31.12.02		
Assistente IT supporto all'utente banco assistenza - 25 per cento	G5	C	31.12.02		
Autista	-	D	31.12.02		
Rappresentante personale	-	D	31.12.02		
Consigliere speciale del Rappresentante personale	-	D	31.12.02		
<i>Coordinamento verifica</i>					
Funzionario analista per le questioni del personale	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto all'attuazione	-	D	31.12.02		
Funzionario principale addetto alle operazioni	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle operazioni	-	D	31.12.02		
Coordinatore verifica	-	D	31.12.02		
<b>Potenziamento Segretariato</b>					
<i>Segretario Generale e Servizi Centrali</i>					
<i>Stampa e Pubblica Informazione</i>					
Editore Web	P2	C	31.12.02		
Editore Web (Extranet) - 50 per cento	P2	C	31.12.02		
<i>Controllo interno</i>					
Segretario	G5	C	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
<i>Coordinatore degli aspetti economici e ambientali</i>					
Funzionario principale affari economici	-	D	31.12.02		
<i>Attività di prevenzione dei conflitti</i>					
<i>Sezione programmi missione</i>					
Funzionario principale programmi missione	P4	C	31.12.02		
<i>Sala situazione/comunicazioni</i>					
Funzionario di servizio	G5	C	31.12.02		
<i>Gestione Risorse umane</i>					
Assunzioni					
Assistente addetto alle assunzioni	G5	C	31.12.02		
Impiegato addetto alle assunzioni	G3	C	31.12.02		
<i>Dipartimento Amministrazione e finanze/Servizi comuni</i>					
<i>Servizi finanziari</i>					
Assistente alla tesoreria	G5	C	31.12.02		
Assistente al bilancio	G5	C	31.12.02		
Assistente alle finanze	G5	C	31.12.02		
Assistente alla tesoreria	G4	C	31.12.02		
Assistente alle finanze	G4	C	31.12.02	3.00	
<i>Servizi IT</i>					
Assistente principale IT (LAN/WAN)	G7	C	31.12.02		
Esperto principale per i programmi applicativi	G7	C	31.12.02		
Assistente principale alla programmazione (Oracle)	G7	C	31.12.02		
Assistente principale IT	G6	C	31.12.02		
Assistente IT supporto all'utente banco assistenza - 25 per cento	G5	C	31.12.02		
Assistente IT /banco assistenza	G4	C	31.12.02		
<i>Servizi supporto missioni</i>					
Assistente alle forniture (Controllo beni fissi)	G5	C	31.12.02		
Assistente agli approvvigionamenti	G5	C	31.12.02	2.00	
Assistente agli approvvigionamenti	G4	C	31.12.02		
Segretario	G4	C	31.12.02		
Assistente magazziniere	G4	C	31.12.02		
Autista	G2	C	31.12.02	2.00	
<i>Gestione archivi centrali e documentazione</i>					
Assistente addetto alla documentazione	G4	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
<b>Missione in Kosovo</b>					
<i>Sede</i>					
<i>Gestione Missione</i>					
Vicecapo missione	-	D	31.12.02		
Assistente esecutivo	-	D	31.12.02		
Coordinatore programmi e donatori	-	D	31.12.02		
Capo missione	-	D	31.12.02		
Assistente esecutivo del Capo missione	-	D	31.12.02	2.00	
Consulente legale	-	D	31.12.02		
Consulente legale principale	-	D	31.12.02		
Chef de Cabinet	-	D	31.12.02		
Consigliere politico	-	D	31.12.02		
Consigliere per le politiche	-	D	31.12.02		
Consulente principale del capo missione	-	D	31.12.02	4.00	
Funzionario addetto agli affari politici	-	D	31.12.02		
Portavoce della missione	-	D	31.12.02		
Addetto stampa - Sede	-	D	31.12.02		
Addetto stampa - regionale	-	D	31.12.02		
Funzionario principale addetto agli affari pubblici	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle informazioni	-	D	31.12.02	2.00	
Capo delle operazioni sul territorio	-	D	31.12.02		
Coordinatore sul territorio	-	D	31.12.02		
Funzionario centro situazione	-	D	31.12.02	3.00	
<i>Dipartimento per il buon governo democratico e la società civile</i>					
Consigliere	-	D	31.12.02	4.00	
Consigliere	-	D	31.12.02	3.00	per sei mesi
<i>Uffici OSCE- Gestione missioni</i>					
Capo	-	D	31.12.02	9.00	
<i>Dipartimento per l'amministrazione e il Supporto</i>					
Direttore	D1	C	31.12.02		
Funzionario addetto alla programmazione e al coordinamento	P3	C	31.12.02		
Assistente al funzionario addetto al coordinamento	P1	C	31.12.02		
Segretario esecutivo	G5	C	31.12.02		
<i>Finanze</i>					
Capo ufficio gestione finanziaria	P5	C	31.12.02		
Capo ufficio contabilità	P3	C	31.12.02		
Capo ufficio bilancio	P3	C	31.12.02		
Funzionario alle finanze	P2	C	31.12.02	2.00	
Tesoriere	P2	C	31.12.02		
Funzionario addetto al bilancio	P2	C	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
<i>Risorse umane</i>					
Capo ufficio risorse umane	P5	C	31.12.02		
Capo del personale	P4	C	31.12.02		
Funzionario addetto al personale	P2	C	31.12.02	5.00	
Capo ufficio personale (Staff locale)	P3	C	31.12.02		
Funzionario capo servizi sanitari	P5	C	31.12.02		
Consigliere principale addetto al personale	P4	C	31.12.02		
Consigliere principale	P3	C	31.12.02		
Infermiere-a/responsabile della formazione personale sanitario	P2	C	31.12.02		
Capo dell'addestramento	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto all'addestramento	P2	C	31.12.02		
<i>Servizi generali</i>					
Capodivisione servizi generali	P5	C	31.12.02		
Caposezione supporto logistico	P4	C	31.12.02		
Vicecaposezione supporto logistico	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto alle forniture	P2	C	31.12.02		
Funzionario responsabile della manutenzione	P2	C	31.12.02		
Funzionario responsabile della sicurezza dell'autoparco	P2	C	31.12.02		
Funzionario addetto alla gestione dell'autoparco	P2	C	31.12.02		
Capo ufficio trasporti	P3	C	31.12.02		
Capo ufficio sdoganamento	P2	C	31.12.02		
Funzionario addetto allo sdoganamento	P2	C	31.12.02		
Magazziniere	P2	C	31.12.02		
Capo ufficio inventario	P2	C	31.12.02		
Capo ufficio trasporti/traffico	P2	C	31.12.02		
Capo ufficio forniture	P3	C	31.12.02		
Capo servizio supporto tecnico	P4	C	31.12.02		
Funzionario responsabile della manutenzione	P2	C	31.12.02		
Funzionario gestione edifici	P2	C	31.12.02		
Capo, Ingegneria civile	P3	C	31.12.02		
Ingegnere edile	P2	C	31.12.02		
Ingegnere edile	P2	C	31.12.02		
Capo, Ingegneria meccanica	P3	C	31.12.02		
Capo, ingegneria elettrica	P3	C	31.12.02		
Capo ufficio servizi contratti e forniture	P4	C	31.12.02		
Funzionario addetto agli approvvigionamenti	P2	C	31.12.02	2.00	
Funzionario addetto ai contratti	P3	C	31.12.02		
<i>Comunicazioni/IT</i>					
Capo sezione IT	P4	C	31.12.02		
Funzionario IT	P3	C	31.12.02	3.00	
Amministratore della banca dati	P2	C	31.12.02		
Funzionario IT	P2	C	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Coordinatore dei servizi di supporto amministrativo	P3	C	31.12.02		
Responsabile fotocopiatrici	P2	C	31.12.02		
Capo ufficio comunicazioni	P3	C	31.12.02		
Capo ufficio comunicazioni radio	P3	C	31.12.02		
Capo ufficio telecomunicazioni	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto alle comunicazioni	P2	C	31.12.02	2.00	
<i>Sicurezza</i>					
Capo divisione sicurezza e incolumità	P5	C	31.12.02		
Responsabile programmazione e gestione della sicurezza	P2	C	31.12.02		
Responsabile delle indagini e delle operazioni di sicurezza	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto alla sicurezza anti-incendi	P2	C	31.12.02		
<i>Gruppo di supporto a Skopje</i>					
Capo amministrazione e supporto	P2	C	31.12.02		
<i>Uffici OSCE - Amministrazione e Supporto</i>					
Funzionario amministrativo	P2	C	31.12.02	5.00	
Funzionario addetto alla sicurezza	P2	C	31.12.02	3.00	
<i>Dipartimento per la Democratizzazione</i>					
Funzionario addetto all'amministrazione e al bilancio	P2	C	31.12.02		
Coordinatore di progetto interdipartimentale	-	D	31.12.02		
Direttore	-	D	31.12.02		
Funzionario relatore e analista	-	D	31.12.02		
Coordinatore di zona e per la formazione alla democratizzazione	-	D	31.12.02		
Consulente per le questioni Rom	-	D	31.12.02		
Consulente per le questioni delle minoranze	-	D	31.12.02		
Coordinatore SIMF	-	D	31.12.02		
<i>Sviluppo partiti politici</i>					
Funzionario addetto agli affari politici	-	D	31.12.02		
Capo ufficio sviluppo dei partiti politici	-	D	31.12.02		
Responsabile politico principale per lo sviluppo dei partiti politici	-	D	31.12.02		
<i>Sviluppo ONG/società civile</i>					
Responsabile dei programmi di sviluppo ONG/società civile	-	D	31.12.02		
Capo dei programmi di sviluppo ONG/società civile	-	D	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Responsabile principale dei programmi di sviluppo ONG/società civile	-	D	31.12.02		
<i>Supporto alla formazione e all'amministrazione civile</i>					
Capo supporto amministrazione civile/Direttore CAI	-	D	31.12.02		
Capo ufficio studi	-	D	31.12.02		
Capo reparto documentazione/programma seminari	-	D	31.12.02		
Responsabile gestione programmi per le iniziative pubbliche	-	D	31.12.02		
Responsabile gestione programmi per le questioni economiche	-	D	31.12.02		
Responsabile gestione programmi per le questioni legali	-	D	31.12.02		
Responsabile gestione programmi per le finanze pubbliche	-	D	31.12.02		
Responsabile gestione programmi per le risorse umane	-	D	31.12.02		
Responsabile gestione programmi per lo sviluppo urbano	-	D	31.12.02		
<i>Uffici OSCE - Democratizzazione</i>					
Funzionario per la democratizzazione	-	D	31.12.02	29.00	
<i>Dipartimento per i diritti dell'uomo e lo stato di diritto</i>					
Direttore	-	D	31.12.02		
Funzionario amministrativo addetto al bilancio	P2	C	31.12.02		
Consigliere legale per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02	2.00	
Coordinatore analisi e relazioni	-	D	31.12.02		
Coordinatore per il potenziamento delle capacità nazionali	-	D	31.12.02		
<i>Diritti dell'uomo</i>					
Capo divisione diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Coordinatore di zona per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Consigliere legale - questioni relative alla proprietà	-	D	31.12.02		
Coordinatore principale di zona per i diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Coordinatore per la formazione ai diritti dell'uomo	-	D	31.12.02	2.00	
Coordinatore principale per la formazione ai diritti dell'uomo	-	D	31.12.02		
Coordinatore per le persone scomparse	-	D	31.12.02		
Consulente principale per le minoranze	-	D	31.12.02		
Consulente legale per l'applicazione e il rispetto della legge	-	D	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Funzionario responsabile dei diritti dell'uomo e della proprietà	-	D	31.12.02		
Funzionario responsabile dei diritti dell'uomo e della non discriminazione	-	D	31.12.02		
Funzionario responsabile dei diritti dell'uomo e della sicurezza	-	D	31.12.02		
Funzionario responsabile dei diritti dell'uomo e dell'assistenza legale alle vittime	-	D	31.12.02		
Monitore del sistema giuridico	-	D	31.12.02	2.00	
Capo dell'LSM	-	D	31.12.02		
<i>Stato di diritto</i>					
Capo	-	D	31.12.02		
Funzionario di collegamento per lo stato di diritto	-	D	31.12.02		
<i>Istituto giudiziario del Kosovo</i>					
Responsabile della formazione forense	-	D	31.12.02	4	
Codirettore dell'istituto	-	D	31.12.02		
Coordinatore del programma	-	D	31.12.02		
<i>Centro giuridico del Kosovo</i>					
Codirettore	-	D	31.12.02		
Coordinatore di programma	-	D	31.12.02		
Consulente legale	-	D	31.12.02		
<i>Centro Risorse Difesa Penale</i>					
Responsabile del programma del Centro	-	D	31.12.02		
Consulente principale difesa penale	-	D	31.12.02		
Consulente difesa penale	-	D	31.12.02		
<i>Uffici OSCE-Diritti dell'uomo e stato di diritto</i>					
Responsabile dei Diritti dell'uomo	-	D	31.12.02	30.00	
Monitore del sistema giuridico	-	D	31.12.02	5.00	
Responsabile dello stato di diritto	-	D	31.12.02	2.00	
<i>Istituto del difensore civico</i>					
Capo dell'Istituto del difensore civico	-	D	31.12.02		
Vice difensore civico	-	D	31.12.02		
Direttore esecutivo dell'istituto del difensore civico	-	D	31.12.02		
Responsabile legale dell'istituto del difensore civico	-	D	31.12.02		
<i>Dipartimento per le Elezioni</i>					
Gestione e amministrazione					
Direttore delle operazioni elettorali	-	D	31.12.02		
Consigliere principale	-	D	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Assistente esecutivo	-	D	31.12.02		
Funzionario esecutivo principale	-	D	31.12.02		
Funzionario esecutivo - Gestione	-	D	31.12.02		
Responsabile della gestione del personale	P3	C	31.12.02		
Responsabile del personale	P2	C	31.12.02		
Funzionario addetto al bilancio	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle finanze	P2	C	31.12.02		
Funzionario addetto all'informazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla programmazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto agli archivi	-	D	31.12.02		
<i>Commissione elettorale centrale</i>					
Capo della commissione elettorale centrale	-	D	31.12.02		
Consulente legale principale	-	D	31.12.02		
<i>Commissione reclami elettorali e ricorsi in appello</i>					
Consulente legale principale	-	D	31.12.02		
<i>Servizi per gli elettori</i>					
Capo dei servizi per gli elettori	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto ai servizi per gli elettori	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto ai servizi per gli elettori	-	D	31.12.02		
Funzionario principale anti frode	-	D	31.12.02		
<i>Servizi per i partiti politici</i>					
Capo dei servizi per i partiti politici	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto ai servizi per i partiti politici	-	D	31.12.02		
<i>Servizi elettorali</i>					
Capo dei servizi elettorali	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto ai servizi elettorali	-	D	31.12.02		
Grafico	P2	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
<i>Potenziamento delle capacità</i>					
Capo potenziamento delle capacità	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al potenziamento delle capacità	-	D	31.12.02		
Capo della formazione	-	D	31.12.02		
Formatore internazionale	-	D	31.12.02		
Formatore internazionale	-	D	31.12.02	4.00	
<i>Organismi sul territorio</i>					
Capo delle operazioni sul territorio	-	D	31.12.02		
Coordinatore sul territorio	-	D	31.12.02	3.00	

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Funzionario principale addetto alle elezioni	-	D	31.12.02	10.00	
<i>Pubblica Informazione</i>					
Capo della pubblica informazione sulle elezioni	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla pubblica informazione - Stampa	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla divulgazione nel QG	-	D	31.12.02		
<i>Supporto</i>					
Capo del supporto elettorale	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla pianificazione del supporto elettorale	-	D	31.12.02		
Capo dei servizi elettorali generali	-	D	31.12.02		
<i>Tecnologia informatica</i>					
Capo della IT elettorale	-	D	31.12.02		
Capo dello sviluppo della banca dati	P4	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
Sviluppatore della banca dati	P2	C	31.12.02	2.00	Livello e qualifica soggetti a classificazione
Funzionario addetto ai progetti IT	P2	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
Funzionario addetto al banco assistenza IT	P2	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
<i>Supervisione</i>					
Capo della supervisione	-	D	31.12.02		
<i>Dipartimento per le questioni relative ai mezzi di comunicazione</i>					
Funzionario addetto all'amministrazione e al bilancio	P2	C	31.12.02		
Direttore	-	D	31.12.02		
Consigliere principale per i mezzi di comunicazione	-	D	31.12.02		
Commissario per i mezzi di comunicazione ad interim	-	D	31.12.02		
<i>Regolamentazione, leggi e norme per i mezzi di comunicazione</i>					
Capo della regolamentazione leggi e norme per i mezzi di comunicazione	-	D	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Consigliere principale per la regolamentazione dei mezzi di comunicazione	-	D	31.12.02		
Consulente legale principale	-	D	31.12.02		
<i>Supporto ai mezzi di comunicazione indipendenti</i>					
Funzionario addetto allo sviluppo della gestione dei mezzi di comunicazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto allo sviluppo della radio	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto allo sviluppo della stampa	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla formazione della stampa	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto allo sviluppo dell'informazione teletrasmissa	-	D	31.12.02		
Capo sezione supporto ai mezzi di comunicazione indipendenti	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle informazioni teletrasmesse	-	D	31.12.02		
<i>Monitoraggio dei mezzi di comunicazione</i>					
Capo del monitoraggio dei mezzi di comunicazione	-	D	31.12.02		
Analista/Statistico per i mezzi di comunicazione	-	D	31.12.02		
<i>Uffici OSCE - Mezzi di comunicazione</i>					
Funzionario addetto alla stampa e ai mezzi di comunicazione	-	D	31.12.02	4.00	
<i>Gestione della formazione e dello sviluppo della polizia</i>					
Direttore della formazione e dello sviluppo della polizia	-	D	31.12.02		
Funzionario esecutivo del Direttore	-	D	31.12.02		
Capo del personale/Vice direttore	-	D	31.12.02		
<i>Amministrazione</i>					
Capo Amministrazione e supporto	-	D	31.12.02		
Capo amministrazione e finanze	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto all'amministrazione	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alle finanze	P2	C	31.12.02		
Capo della sezione Personale	P3	C	31.12.02		
Capo comunicazioni/IT	-	D	31.12.02		
Capo servizi generali	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla gestione degli edifici	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto a forniture/approvigionamenti	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla manutenzione impianti	-	D	31.12.02		
Capo della sicurezza/Sezione trasporti	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto ai trasporti	-	D	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Capo assunzioni e selezioni	-	D	31.12.02		
Capo formazione sul terreno e formazione interna	-	D	31.12.02		
Capo divisione supporto all'istruzione	-	D	31.12.02		
Capo del collegamento con la comunità	-	D	31.12.02		
Capo della divisione addestramento della polizia	-	D	31.12.02		
Capo dell'addestramento avanzato	-	D	31.12.02		
Capo della formazione alla supervisione amministrativa	-	D	31.12.02		
Capo della sezione addestramento al traffico	-	D	31.12.02		
Capo sezione supporto agli studenti	-	D	31.12.02		
Capo sezione servizi generali di polizia	-	D	31.12.02		
Capo sezione addestramento armi da fuoco	-	D	31.12.02		
Capo sezione competenze operative della polizia	-	D	31.12.02		
Capo sezione programmi di formazione	-	D	31.12.02		
Capo documentazione studenti	-	D	31.12.02		
Capo dello sviluppo del personale	-	D	31.12.02		
Capo della sezione valutazione	-	D	31.12.02		
Capo della sezione pianificazione	-	D	31.12.02		
Istruttore di polizia	-	D	31.12.02	79.00	
<b>Potenziamento del Segretariato</b>					
<i>Segretariato generale e Servizi centrali</i>					
<i>Stampa e pubblica informazione</i>					
Funzionario addetto alla pubblica informazione	P3	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
Editore web (Extranet) - 50 per cento	P2	C	31.12.02		
<i>Controllo interno</i>					
Revisore contabile interno	P3	C	31.12.02		
Assistente principale alla revisione contabile	G6	C	31.12.02		
Segretario - 50 per cento	G4	C	31.12.02		
<i>Attività di prevenzione dei conflitti</i>					
Sezione per i programmi delle missioni					
Funzionario principale addetto ai programmi delle missioni	P4	C	31.12.02		
Assistente addetto al monitoraggio delle missioni	G5	C	31.12.02		
<i>Sala situazione/comunicazioni</i>					
Funzionario di servizio	G5	C	31.12.02		
<i>Gestione delle risorse umane</i>					
Assunzioni					
Funzionario addetto alle assunzioni	P3	C	31.12.02	2.00	
Assistente addetto alle assunzioni	G5	C	31.12.02	2.00	

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Segretario addetto alle assunzioni	G4	C	31.12.02		
<i>Gestione del personale</i>					
Funzionario addetto al personale	P2	C	31.12.02		
Assistente al personale	G5	C	31.12.02	2.00	
Impiegato addetto al personale	G3	C	31.12.02		
<i>Dipartimento per la gestione e le finanze/servizi comuni</i>					
<i>Servizi Generali</i>					
Assistente amministrativo	G4	C	31.12.02		
Fattorino	G2	C	31.12.02		
Operaio	G2	C	31.12.02		
Addetto alle pulizie	G1	C	31.12.02	2.00	
<i>Servizi finanziari</i>					
Funzionario addetto alle finanze	P2	C	31.12.02		
Assistente principale al bilancio	G6	C	31.12.02		
Assistente alla tesoreria	G5	C	31.12.02		
Assistente alle finanze	G5	C	31.12.02	2.00	
Assistente alle finanze	G4	C	31.12.02		
Addetto al bilancio	G5	C	31.12.02		
Addetto al bilancio	G4	C	31.12.2001		
Addetto alla tesoreria	G4	C	31.12.2001		
<i>Servizi IT</i>					
Coordinatore servizi informatici di supporto alle missioni	P3	C	31.12.2001		
Specialista sistema web	P2	C	31.12.2001		
Assistente principale IT	G6	C	31.12.2001		
Assistente programmatore principale- Oracle	G6	C	31.12.2001		
Assistente programmatore	G5	C	31.12.2001		
Assistente programmatore principale (REACT)	G6	C	31.12.2001		
Assistente IT supporto all'utente (banco assistenza) Kärntnerring	G5	C	31.12.2001		
Assistente IT supporto all'utente (banco assistenza)	G5	C	31.12.2001		
Assistente principale per le comunicazioni	G6	C	31.12.02		
<i>Servizi Supporto Missioni</i>					
Capo Supporto alle missioni	P4	C	31.12.2001		
Funzionario addetto alle forniture	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto agli approvvigionamenti	P2	C	31.12.2001		
Funzionario addetto ai contratti	P2	C	31.12.2001		
Assistente ai trasporti	G5	C	31.12.2001		
Assistente agli approvvigionamenti	G5	C	31.12.2001	4.00	
Assistente alla gestione veicoli	G5	C	31.12.2001		
Assistente alle forniture	G5	C	31.12.2001		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Addetto ai trasporti	G3	C	31.12.2001		
Addetto alle forniture	G3	C	31.12.2001		
Magazziniere	G3	C	31.12.02		
Addetto agli approvvigionamenti	G3	C	31.12.2001		
Autista	G2	C	31.12.2001		
<i>Gestione archivi centrali e documentazione</i>					
Assistente alla gestione degli archivi	G7	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
Assistente addetto alla documentazione	G4	C	31.12.02	2.00	Livello e qualifica soggetti a classificazione
<b>Potenziamento dell'ODIHR</b>					
<i>Attività per la dimensione umana</i>					
Consigliere politico (Kosovo e Patto di stabilità per l'Europa sudorientale)	P3	C	31.12.2001		
<b>Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto</b>					
<i>Capo della missione e servizi centrali</i>					
Capo missione	-	D	31.12.02		
Vicecapo missione	-	D	31.12.02		
Consigliere politico	-	D	31.12.02	2.00	
Consigliere legale principale	-	D	31.12.02		
Assistente esecutivo del capo missione	-	D	31.12.02		
Portavoce della missione	-	D	31.12.02		
Funzionario di collegamento della presidenza	-	D	31.12.02		
Consigliere per le elezioni/collegamento ODIHR	-	D	31.12.02		
<i>Sicurezza</i>					
Funzionario per la sicurezza della missione	P2	C	31.12.02		
<i>Gestione dell'amministrazione e delle finanze</i>					
Capo, amministrazione e finanze	P5	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
Funzionario amministrativo (scuola di polizia)	-	D	31.12.02		
<i>Servizi Generali</i>					
Capo servizi generali	P3	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
					classificazione
Funzionario addetto alle forniture	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto alla logistica	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto al trasporto	-	D	31.12.02		
Funzionario addetto all'approvvigionamento	-	D	31.12.02		
<i>Finanze</i>					
Funzionario addetto alle finanze/contabilità	P2	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
Funzionario addetto alle finanze		C			Funzionario nazionale
<i>Risorse umane</i>					
Capo del personale	P3	C	31.12.02		
Funzionario addetto al personale	-	D	31.12.02		
Consulente addetto al personale	-	D	31.12.02		
<i>IT e comunicazioni</i>					
Funzionario IT/comunicazioni	P3	C	31.12.02		Livello e qualifica soggetti a classificazione
Funzionario addetto alle comunicazioni	-	D	31.12.02		
<i>Programma buon governo</i>					
Funzionari di gestione e di programma	-	D	31.12.02		
Capo del TAP	-	D	31.12.02		
Funzionario per il buon governo locale	-	D	31.12.02		
Funzionario di progetto per il governo locale	-	D	31.12.02		
Funzionario per le relazioni interetniche	-	D	31.12.02		
Funzionario per lo sviluppo dei mezzi di comunicazione (Collegamento a FoMediaRep dell'OSCE)	-	D	31.12.02		
Funzionario per il programma del fondo di sviluppo	-	D	31.12.02		
Funzionario per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
<i>Gestione dei servizi di monitoraggio del rafforzamento della fiducia</i>					
Capo delle operazioni	-	D	31.12.02		
Vicecapo delle operazioni	-	D	31.12.02		
Coordinatore principale per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
Coordinatore per la dimensione umana	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Coordinatore di zona operazioni (OPS) future)	-	D	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Monitore di frontiera (coordinatore di zona OPS attuali)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario OPS)	-	D	31.12.02	2.00	
Monitore di frontiera (Funzionario relatore OPS)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario addetto alla logistica)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Capo funzionario di servizio)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario di servizio)	-	D	31.12.02	4.00	
<i>Coordinamento sul territorio - Kumanovo</i>					
Monitore di frontiera (Capo della stazione di zona)	-	D			
Monitore di frontiera (Vicecapo della stazione di zona)	-	D			
Monitore di frontiera (Funzionario OPS)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (funzionario di servizio)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario logistica/amministrazione)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Dimensione umana)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera	-	D	31.12.02	18.00	
<i>Responsabili del rafforzamento della fiducia</i>					
Coordinamento sul territorio - Tetovo	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Capo della stazione di zona)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Vicecapo della stazione di zona)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario OPS)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario di servizio)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario logistica/amministrazione)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Dimensione umana)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera	-	D	31.12.02	22.00	
<i>Responsabili del rafforzamento della fiducia</i>					
Coordinamento sul territorio - Gostivar	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Capo gruppo)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario OPS)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera	-	D	31.12.02	4.00	
<i>Coordinamento sul terreno - Crna Gora</i>					
Monitore di frontiera (Capo della stazione di zona)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Vicecapo della stazione di zona)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario OPS)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario di servizio)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario logistica/amministrazione)	-	D	31.12.02		

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b>					
<i>Sottoprogramma</i>					
Denominazione dell'incarico					
Monitore di frontiera (Dimensione umana)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera	-	D	31.12.02	18.00	
Consigliere di polizia	-	D	31.12.02	60.00	
<i>Responsabili del rafforzamento della fiducia</i>					
Coordinamento sul territorio - Struga	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Capo gruppo)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario OPS)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera	-	D	31.12.02	4.00	
<i>Coordinamento sul territorio - Kicevo</i>					
Monitore di frontiera (Capo gruppo)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario OPS)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera	-	D	31.12.02	4.00	
<i>Coordinamento sul territorio - Debar</i>					
Monitore di frontiera (Capo gruppo)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera (Funzionario OPS)	-	D	31.12.02		
Monitore di frontiera	-	D	31.12.02	4.00	
<i>Gestione dei servizi dello sviluppo della polizia</i>					
Direttore Ufficio sviluppo polizia (PDU)	-	D	31.12.02		
Vicedirettore PDU	-	D	31.12.02		
Consigliere legale	-	D	31.12.02		
Funzionario di collegamento addetto alla polizia	-	D	31.12.02		
<i>Accademia di addestramento</i>					
Capo dell'addestramento delle forze di polizia	-	D	31.12.02		
Vicecapo dell'addestramento delle forze di polizia	-	D	31.12.02		
Istruttore di polizia	-	D	31.12.02	36.00	
<i>Ufficio sviluppo forze di polizia</i>					
Istruttore di polizia	-	D	31.12.02	19.00	
<i>Addestramento sul territorio</i>					
Coordinatore principale addestramento sul territorio	-	D	31.12.02		
Coordinatore addestramento sul territorio	-	D	31.12.02	19.00	
<i>Ufficio sviluppo forze di polizia</i>					
Addetti all'addestramento per le forze di polizia nella comunità	-	D	31.12.02		
Coordinatore CPLO	-	D	31.12.02		
CPLO	-	D	31.12.02	20.00	
<i>Riforme delle forze di polizia</i>					
Consigliere per la riforma delle forze di polizia	-	D	31.12.02	2.00	

**TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)**

<b>Fondo</b>	<b>Livello di incarico</b>	<b>Categoria*</b>	<b>Data di scadenza incarico**</b>	<b>Numero di posti</b>	<b>Note</b>
<b>Programma principale</b> <i>Sottoprogramma</i> Denominazione dell'incarico					
<b>Potenziamento del segretariato</b> <i>Attività di prevenzione dei conflitti</i> <i>Sezione per i programmi delle missioni</i>					
Funzionario aggiunto addetto ai programmi delle missioni	P2	C	31.12.02		
<i>Gestione delle risorse umane</i> Gestione del personale					
Assistente addetto al personale	G5	C	31.12.02		

\* D = distaccato C = a contratto

\*\* La data di scadenza non riflette la durata del mandato approvata del CP

**386<sup>a</sup> Seduta Plenaria**

PC Giornale N.386, punto 2 dell'ordine del giorno

**DECISIONE SULLA REVISIONE DELLA SCALA  
DI RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI STANDARD, SOGGETTA  
A PROCEDURA DEL SILENZIO CON SCADENZA  
MERCLEDÌ 3 APRILE 2002, ALLE 17.00**

Il Consiglio Permanente,

richiamando la Decisione N.12 del Vertice di Helsinki 1992 (Documento di Helsinki 1992, Capitolo XII), la Decisione N.8 del Consiglio dei Ministri di Copenhagen del 1997 (MC.(6).DEC/8) e la Decisione N.6 del Consiglio dei Ministri di Vienna (MC.(8).DEC/6) sulla revisione della scala OSCE di valutazione e criteri di finanziamento delle attività OSCE,

richiamando la Dichiarazione del Vertice di Istanbul (paragrafo 44) e le pertinenti decisioni del Consiglio Permanente dell'OSCE, in particolare PC.DEC/408/Corr.1 del 5 aprile 2001,

1. approva le allegate scale standard di ripartizione dei contributi che si applicheranno in via retroattiva rispettivamente dall'1 gennaio 2002 al 31 dicembre 2002 e dall'1 gennaio 2003 al 31 dicembre 2004 (Annesso), per spese diverse da quelle coperte dalla Scala di ripartizione dei contributi di Vienna conformemente al PC.DEC/408/Corr.1 del 5 aprile 2001 e sostituiranno la scala di ripartizione decisa in occasione del Vertice di Helsinki 1992;
2. decide che, in via eccezionale, la Missione OSCE in Croazia sarà finanziata nel 2002 applicando la Scala di ripartizione dei contributi, stabilita dal PC.DEC/408/Corr.1 del 5 aprile 2001;
3. decide che la soglia di applicazione della Scala di ripartizione dei contributi di Vienna sia emendata come segue:
  - dall'1 gennaio 2003: 6 milioni di EUR;
  - dall'1 gennaio 2004: 0 milioni di EUR;
4. decide di incaricare il Comitato Finanziario Informale di iniziare immediatamente le discussioni sulla metodologia che dovrebbe essere utilizzata per stabilire una nuova Scala standard di ripartizione dei contributi per finanziare le attività OSCE diverse dalle missioni e

dalle presenze sul terreno, da applicare dall'1 gennaio 2005. Tale metodologia dovrebbe tenere conto dei seguenti criteri:

- capacità di effettuare pagamenti tenendo conto dei criteri adottati dalle Nazioni Unite per i contributi;
- natura politica dell'Organizzazione;
- un tetto per il contributo di ciascuno Stato partecipante;
- un limite inferiore per il contributo di ciascuno Stato partecipante;
- revisione della Scala di ripartizione effettuata ogni tre anni in base ai suddetti criteri e alle cifre correnti delle Nazioni Unite adeguate al Prodotto Nazionale Lordo.

Il Comitato Finanziario Informale dovrà riferire sui progressi compiuti al Consiglio Permanente entro l'1 ottobre 2002.

**DECISIONE SULLA REVISIONE DELLA  
SCALA DI RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI STANDARD  
SOGGETTA A PROCEDURA DEL SILENZIO CON SCADENZA  
MERCOLEDÌ 3 APRILE 2002, ALLE 17.00**

**Scala dei contributi OSCE di Helsinki**

<b>Stato partecipante</b>	<b>Scala di Helsinki Proposta per il 2002</b>	<b>Scala di Helsinki Proposta per il 2003-2004</b>
Albania	0,19	0,19
Germania	9,10	9,10
Stati Uniti d'America	9,00	9,00
Andorra	0,125	0,125
Armenia	0,15	0,11
Austria	2,05	2,30
Azerbaijan	0,15	0,11
Belarus	0,58	0,55
Belgio	3,55	3,55
Bosnia-Erzegovina	0,19	0,19
Bulgaria	0,55	0,55
Canada	5,45	5,45
Cipro	0,19	0,19
Croazia	0,19	0,19
Danimarca	2,05	2,05
Spagna	3,80	4,00
Estonia	0,19	0,19
Finlandia	2,05	2,05
Francia	9,10	9,10
Georgia	0,17	0,11
Regno Unito	9,10	9,10
Grecia	0,70	0,85
Ungheria	0,70	0,70

<b>Stato partecipante</b>	<b>Scala di Helsinki Proposta per il 2002</b>	<b>Scala di Helsinki Proposta per il 2003-2004</b>
Irlanda	0,55	0,65
Islanda	0,19	0,19
Italia	9,10	9,10
Kazakistan	0,475	0,475
Kirghistan	0,15	0,11
Lettonia	0,19	0,19
L'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	0,19	0,19
Liechtenstein	0,125	0,125
Lituania	0,19	0,19
Lussemburgo	0,55	0,55
Malta	0,125	0,125
Moldova	0,17	0,11
Monaco	0,125	0,125
Norvegia	2,05	2,15
Uzbekistan	0,475	0,465
Paesi Bassi	3,80	3,80
Polonia	1,40	1,40
Portogallo	0,85	0,85
Romania	0,70	0,70
Federazione Russa	9,00	9,00
San Marino	0,125	0,125
Santa Sede	0,125	0,125
Slovacchia	0,33	0,33
Slovenia	0,19	0,19
Svezia	3,55	3,55
Svizzera	2,30	2,40
Tagikistan	0,15	0,11
Repubblica Ceca	0,67	0,67

<b>Stato partecipante</b>	<b>Scala di Helsinki Proposta per il 2002</b>	<b>Scala di Helsinki Proposta per il 2003-2004</b>
Turkmenistan	0,15	0,11
Turchia	1,00	1,00
Ucraina	1,49	0,95
Nuovo Membro:		
Repubblica Federale di Jugoslavia	<u>0,19</u>	<u>0,19</u>
Totale Stati partecipanti	100,00	100,00