

PRIMERI OBRAZACA ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA I ŽALBI

Koalicija za slobodu pristupa informacijama



Beogradski centar
za ljudska prava



UG Sretenje – Požega

FORUM IURIŠ
Novi Sad



FOND ZA OTVORENO DRUŠTVO
SRBIJA

(naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje)

ZAHTEV za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15 st. 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ br. 120/04), od gore imenovanog organa zahtevam*:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju **:ul style="list-style-type: none;">- poštom
- elektronskom poštom
- faksom
- na drugi način: *** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

_____.

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

dana _____ 200__.

Tražilac informacije / ime i prezime

adresa

drugi podaci o tražiocu

potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenta

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja želite.

(naziv i sedište prvostepenog organa)

za Poverenika za informacije od javnog značaja

(sedište Poverenika)

Predmet. : _____

ŽALBA *

(_____) protiv rešenja
ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca

(_____) broj _____ od _____
naziv organa koji je doneo rešenje
godine, u ____ primeraka.

Navedeno rešenje pobijam u celosti, jer nije zasnovano na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Dispozitivom navedenog rešenja, suprotnu članu ____** Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, neosnovano je odbijen moj zahtev. Zato smatram da mi je organ rešenjem o odbijanju zahteva uskratio ustavno i zakonsko pravo na pristup informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da se žalba uvaži, te da se poništi rešenje prvostepenog organa i omogući pristup traženoj informaciji.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22 st. 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

U _____,

Podnosilac žalbe / ime i prezime

dana _____ 200 ____.

adresa

potpis

* Napomena: U žalbi se mora navesti rešenje koje se pobija, naziv organa koji ga je doneo, kao i broj i datum rešenja. Dovoljno je da žalilac izloži u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan rešenjem, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. U ovom obrascu data je samo jedna od mogućih verzija obrazloženja žalioca kada je prvostepeni organ doneo rešenje o odbijanju zahteva za pristup informacijama.

** Napomena: Navesti član zakona koji je organ vlasti povredio uskraćivanjem pristupa informacijama. Reč je najčešće o odredbama sadržanim u članovima 8–14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, koji se odnose na isključenje i ograničenje prava na pristup informacijama.

(naziv i sedište prvostepenog organa)

za Poverenika za informacije od javnog značaja

(sedište Poverenika)

U skladu sa članom 22 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

ŽALBU

zbog nepostupanja organa (_____) po zahtevu za
naziv organa
pristup informacijama od javnog značaja u zakonski propisanom roku.

Dana _____ podneo sam (_____)
naziv organa kome je podnet zahtev
zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, u kome sam od
nadležnog organa zahtevao (_____
navesti podatke o zahtevu i informaciji

U prilogu Vam dostavljam potvrdu o podnetom zahtevu (kopiju zahteva).

Kako je od podnošenja zahteva protekao zakonom propisan rok u kome je organ vlasti bio dužan da postupi po zahtevu, shodno članu 16 st. 1 i 3 Zakona, stekli su se uslovi za izjavljivanje žalbe Povereniku.

U _____,

dana _____ 200__.

Podnosilac žalbe / ime i prezime

adresa

potpis

(naziv i sedište organa)

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 16 st. 1 i st. 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, postupajući po zahtevu (_____) za uvid u dokument koji sadrži

ime i prezime podnosioca zahteva

(_____) dostavljam.

opis tražene informacije

OBAVEŠTENJE

o stavljanju na uvid dokumenta koji sadrži traženu informaciju i o izradi kopije

Postupajući po zahtevu broj _____ koji je podneo (_____), u roku utvrđenom članom 16 ime i prezime tražioca informacije

st. 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obaveštavamo Vas da dana _____, u vremenu _____, u prostorijama organa možete izvršiti uvid u dokument u kome je sadržana tražena informacija koju ste naveli u zahtevu.

Tom prilikom, na Vaš zahtev biće Vam izdata i kopija dokumenta sa traženom informacijom.

Kopija jedne strane A4 formata iznosi _____ dinara.

Iznos ukupnih troškova izrade kopije traženog dokumenta iznosi _____ dinara i uplaćuje se na žiro račun _____.

Dostavljeno:

1. imenovanom
2. arhivi

(M.P.)

(potpis ovlašćenog lica
odnosno rukovodioca organa)

ŠEMATSKI PRIKAZ POSTUPKA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

ZAHTEV
usmeni – pismeni

UDOVOLJAVANJE ZAHTEVU

- obaveštenje o posedovanju informacije;
- uvid u dokument sa traženom informacijom;
- izdavanje kopije dokumenta sa traženom informacijom;
- dostavljanje kopije dokumenta poštom ili na drugi način.

**REŠENJE O ODBIJANJU
ZAHTEVA
ili
ĆUTANJE UPRAVE**

**ŽALBA
POVERENIKU**

**REŠENJE
POVERENIKA PO
ŽALBI**

**REŠENJE
o usvajanju žalbe**

**REŠENJE
o odbijanju žalbe**

TUŽBA
kojom se pokreće
upravni spor pred
nadležnim sudom
protiv rešenja
Poverenika