
Председатель: Швеция

СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПОСТОЯННОГО СОВЕТА (1331-е пленарное заседание)

1. Дата: среда, 18 августа 2021 года (в формате видеотелеконференции)

Открытие: 18 час. 00 мин.

Закрытие: 18 час. 45 мин.

2. Председатель: посол У. Фунеред

Перед тем, как перейти к рассмотрению повестки дня, Председатель проинформировал Постоянный совет о том, что Действующий председатель в письме от 18 марта 2021 года (Приложение) объявила о принятии с использованием процедуры молчаливого согласия Решения № 1/21 (MC.DEC/1/21) Совета министров о Ежегодной конференции по обзору проблем в области безопасности (ЕКОБ) 2021 года, текст которого прилагается к настоящему Журналу.

3. Обсуждавшиеся вопросы – Заявления – Принятые решения/документы:

Пункт 1 повестки дня: РЕШЕНИЕ О СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ
ЕЖЕГОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ОБЗОРУ
ПРОБЛЕМ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ (ЕКОБ)
2021 ГОДА

Председатель

Решение. Постоянный совет принял Решение № 1411 (PC.DEC/1411) о сроках проведения Ежегодной конференции по обзору проблем в области безопасности (ЕКОБ) 2021 года; текст Решения прилагается к настоящему Журналу.

Пункт 2 повестки дня: РЕШЕНИЕ О ПОВЕСТКЕ ДНЯ И
ОРГАНИЗАЦИОННЫХ УСЛОВИЯХ
ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
ПО ОБЗОРУ ПРОБЛЕМ В ОБЛАСТИ
БЕЗОПАСНОСТИ (ЕКОБ) 2021 ГОДА

Председатель

Решение. Постоянный совет принял Решение № 1412 (PC.DEC/1412) о повестке дня и организационных условиях проведения Ежегодной конференции по обзору проблем в области безопасности (ЕКОБ) 2021 года; текст Решения прилагается к настоящему Журналу.

Армения (интерпретирующее заявление, см. Добавление к Решению)

Пункт 3 повестки дня: РЕШЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СВОДНОГО
БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД

Председатель

Решение. Постоянный совет принял Решение № 1413 (PC.DEC/1413) об утверждении Сводного бюджета на 2021 год; текст Решения прилагается к настоящему Журналу.

Российская Федерация (интерпретирующее заявление, см. Добавление 1 к Решению), Словения – Европейский союз (интерпретирующее заявление, см. Добавление 2 к Решению), Норвегия (также от имени Швейцарии) (интерпретирующее заявление, см. Добавление 3 к Решению), Азербайджан (интерпретирующее заявление, см. Добавление 4 к Решению), Армения (интерпретирующее заявление, см. Добавление 5 к Решению), Соединенное Королевство (интерпретирующее заявление, см. Добавление 6 к Решению), Соединенные Штаты Америки

Пункт 4 повестки дня: ОБЗОР ТЕКУЩИХ ВОПРОСОВ

Выступлений не было.

Пункт 5 повестки дня: ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

- a) *Положение в Афганистане:* Председатель, Словения – Европейский союз, Туркменистан, Турция
- b) *Федеральные выборы в Канаде, намеченные на 20 сентября 2021 года:* Канада

4. Следующее заседание:

Будет объявлено позднее.



Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе
Постоянный совет

PC.JOUR/1331

18 August 2021

Annex

RUSSIAN

Original: ENGLISH

1331-е пленарное заседание
PC Journal No. 1331, пункт 2

ПИСЬМО ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Стокгольм, 18 августа 2021 года

Уважаемые делегаты,
уважаемые коллеги,

в качестве Действующего председателя ОБСЕ имею честь проинформировать вас о том, что процедура молчаливого согласия с проектом решения Совета министров о Ежегодной конференции по обзору проблем в области безопасности (ЕКОБ) 2021 года в срок, истекавший 18 августа 2021 года в 17 час. 00 мин. по центрально-европейскому времени, прервана не была.

В свете этого Решение считается принятым и вступает в силу с сегодняшнего дня. Оно будет приложено к Журналу двадцать восьмой встречи Совета министров ОБСЕ и к Журналу следующего очередного заседания Постоянного совета 18 августа 2021 года.

Тем государствам-участникам, которые хотели бы воспользоваться своим правом должным образом представить интерпретирующее заявление или официальную оговорку в соответствии с пунктом IV.1(A)6 Правил процедуры ОБСЕ, предлагается сделать это через свои делегации в ОБСЕ на вышеупомянутом заседании Постоянного совета.

С уважением,

[подпись]

Анн Линде
Действующий председатель ОБСЕ,
Министр иностранных дел Швеции

Министрам иностранных дел государств – участников ОБСЕ

**РЕШЕНИЕ № 1/21
ЕЖЕГОДНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ПО ОБЗОРУ ПРОБЛЕМ
В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ (ЕКОБ) 2021 ГОДА**

Совет министров,

ссылаясь на принятое на встрече Совета министров в Порту Решение № 3 о Ежегодной конференции по обзору проблем в области безопасности,

подтверждая необходимость проведения Ежегодной конференции по обзору проблем в области безопасности 2021 года,

отмечая, что достичь консенсуса в отношении проведения до летнего перерыва Ежегодной конференции по обзору проблем в области безопасности 2021 года не удалось,

принимая во внимание рекомендацию Форума по сотрудничеству в области безопасности, содержащуюся в документе FSC.DEL/292/21/Rev.1 от 28 июля 2021 года,

принимая во внимание рекомендацию Постоянного совета,

постановляет провести Ежегодную конференцию по обзору проблем в области безопасности 2021 года после летнего перерыва ОБСЕ.



Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе
Постоянный совет

PC.DEC/1411
18 August 2021

RUSSIAN
Original: ENGLISH

1331-е пленарное заседание
PC Journal No. 1331, пункт 1 повестки дня

РЕШЕНИЕ № 1411
СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПО
ОБЗОРУ ПРОБЛЕМ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ (ЕКОб)
2021 ГОДА

Постоянный совет,

принимая во внимание рекомендацию Форума по сотрудничеству в области безопасности,

постановляет провести Ежегодную конференцию по обзору проблем в области безопасности 2021 года в Вене 31 августа и 1 сентября 2021 года.



Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе
Постоянный совет

PC.DEC/1412
18 August 2021

RUSSIAN
Original: ENGLISH

1331-е пленарное заседание
PC Journal No. 1331, пункт 2 повестки дня

РЕШЕНИЕ № 1412
ПОВЕСТКА ДНЯ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ОБЗОРУ
ПРОБЛЕМ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ (ЕКОБ) 2021 ГОДА

Постоянный совет,

ссылаясь на принятое на встрече Совета министров в Порту Решение № 3
о Ежегодной конференции по обзору проблем в области безопасности,

принимая во внимание рекомендацию Форума по сотрудничеству в области
безопасности,

постановляет организовать 31 августа и 1 сентября Ежегодную конференцию по
обзору проблем в области безопасности 2021 года в соответствии с повесткой дня и
организационными условиями, содержащимися в приложениях к настоящему
Решению.

ЕЖЕГОДНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ПО ОБЗОРУ ПРОБЛЕМ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ 2021 ГОДА

Вена, 31 августа и 1 сентября 2021 года

Возвращаясь к истокам: нашим обязательствам, нашей безопасности, нашей ОБСЕ

Вторник, 31 августа 2021 года

10:00 – 12:00	Заседание, посвященное открытию
12:00	Перерыв на обед
13:00 – 15:00	Специальное заседание I. Обеспечение безопасности и стабильности в регионе ОБСЕ в свете событий, касающихся Украины
15:00 – 15:30	Перерыв
15:30 – 17:30	Рабочее заседание I. Конфликтные и кризисные ситуации в регионе ОБСЕ: повышение безопасности и укрепление доверия
17:30 – 18:30	Перерыв
18:30 – 20:30	Специальное заседание II. Структурированный диалог

Среда, 1 сентября 2021 года

10.00 – 12.00	Рабочее заседание II. Транснациональные угрозы: существующие и будущие тенденции в регионе ОБСЕ и за его пределами
12:00 – 13:00	Перерыв на обед
13:00 – 15:00	Рабочее заседание III. Контроль над обычными вооружениями и МДБ – вызовы и возможности
15:00 – 15:30	Перерыв

15:30 – 17:30	Рабочее заседание IV. Раннее предупреждение, предотвращение конфликтов, управление кризисами, разрешение конфликтов и постконфликтное восстановление – извлеченные уроки и предстоящий путь в связи с десятой годовщиной
17.30 – 18.00	Заключительное заседание

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ОБЗОРУ ПРОБЛЕМ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ 2021 ГОДА

Вена, 31 августа и 1 сентября 2021 года

История вопроса

На десятой встрече в Порту Совет министров ОБСЕ Решением № 3 от 7 декабря 2002 года учредил Ежегодную конференцию по обзору проблем в области безопасности (ЕКОБ), призванную обеспечить механизм для активизации диалога по проблемам в области безопасности и осуществления обзора работы в области безопасности, проводимой ОБСЕ и ее государствами-участниками, предоставлять возможность для обмена мнениями по вопросам, относящимся к контролю над вооружениями и мерам укрепления доверия и безопасности, и способствовать обмену информацией и сотрудничеству с соответствующими международными и региональными организациями и институтами.

Организация

Председательствовать на заседании, посвященном открытию Конференции, и на заключительном заседании будет представитель Действующего председателя. Секретариатом будет выпущен журнал Конференции.

Для каждого рабочего, а также специального заседания будут назначены модератор и докладчик. Центр по предотвращению конфликтов (ЦПК) будет выполнять функции координатора по подготовке рабочих заседаний.

Вклад в проведение Конференции со стороны Форума по сотрудничеству в области безопасности (ФСОБ) будет обеспечен в соответствии с его процедурами, мандатом и кругом ведения. В частности, третье рабочее заседание будет проходить под председательством Председателя ФСОБ.

ЕКОБ будет проводиться в соответствии с Правилами процедуры ОБСЕ. Кроме того, будут приняты во внимание руководящие принципы организации совещаний ОБСЕ (Решение № 762 Постоянного совета).

На заседании, посвященном открытию, на специальных, рабочих и заключительном заседаниях будет обеспечен устный перевод на все шесть рабочих языков ОБСЕ.

Действующее председательство ОБСЕ (Швеция) будет осуществлять подготовку к работе ЕКОБ этого года в тесной координации с Председателем ФСОБ и Секретариатом ОБСЕ.

После Конференции Действующий председатель распространит всеобъемлющий доклад о ее работе.

Отдел по связи и работе со СМИ (ОСРСМИ) будет информировать прессу соответствующим образом, действуя в тесной координации с Председательством.

Участие

Желательно, чтобы государства-участники были представлены на высоком уровне, т. е. старшими должностными лицами из столиц, ответственными за политику в области безопасности в регионе ОБСЕ.

В Конференции будут участвовать институты ОБСЕ, а также Генеральный секретарь и ЦПК. Участвовать в ней приглашены также Парламентская ассамблея ОБСЕ и партнеры по сотрудничеству.

Председательство может также пригласить для участия в Конференции руководителей полевых присутствий ОБСЕ. Руководителям полевых присутствий и другим должностным лицам ОБСЕ старшего звена может быть также предложено выступить в качестве основных докладчиков или модераторов.

Международными организациями, которые могут быть приглашены, являются организации, занимающиеся вопросами безопасности, упомянутые в Решении № 951 Постоянного совета от 29 июля 2010 года.

Будет рассмотрен вопрос о возможном обращении к научным институтам по вопросам безопасности, аналитическим центрам международного уровня и НПО с предложением направить на Конференцию основных докладчиков или модераторов либо включить своих представителей в состав национальных делегаций.

Общие рекомендации участникам

Работа ЕКОБ будет проводиться в рамках восьми заседаний. Заседание, посвященное открытию, призвано заложить основу для предметных, целенаправленных и интерактивных дискуссий на специальных и рабочих заседаниях. На заседании, посвященном открытию, будет заслушано приветственное выступление Действующего председательства. Председательство рассмотрит вопрос о возможном обращении к высокопоставленным почетным гостям с предложением выступить на Конференции.

Каждое рабочее и специальное заседание будет посвящено конкретной теме, представленной основными докладчиками, за выступлениями которых последует обсуждение соответствующих тем согласно повестке дня.

Цель заключается в обеспечении интерактивного и свободного обмена мнениями.

Ожидается, что для дальнейшего повышения эффективности деятельности в области безопасности по всем трем измерениям ОБСЕ на каждом заседании будут также рассматриваться аспекты сотрудничества с международными и региональными организациями.

С целью содействия интерактивному обмену мнениями выступления делегаций на заседании, посвященном открытию, на специальных и рабочих заседаниях должны быть как можно более краткими и не превышать пяти минут. Модераторам будет предложено строго следить за регламентом. Заблаговременное распространение текстов заявлений и выступлений повысит возможность обеспечения свободной дискуссии.

Секретариат ОБСЕ направит участникам Конференции информационный циркуляр, касающийся организационных аспектов ее проведения, в ответ на который им следует до 27 августа 2021 года проинформировать Секретариат ОБСЕ о составе своих делегаций на ЕКОБ.

Государствам-участникам и другим участникам Конференции предлагается представить до 27 августа 2021 года тексты возможных письменных вкладов.

Письменные вклады следует направлять в Конференционную службу, которая затем обеспечит их распространение. Среди прочего, могут быть распространены, если это целесообразно, вклады институтов ОБСЕ и других международных организаций.

Рекомендации для основных докладчиков

Основные докладчики должны раскрыть тему своего соответствующего заседания, что послужит основой для последующего обсуждения делегациями при постановке соответствующих вопросов и вынесении возможных рекомендаций в отношении работы ОБСЕ.

Выступления с основными докладами должны быть краткими, лаконичными и не превышать 10 минут.

Основные докладчики должны постоянно присутствовать на заседании, на котором они выступают, и быть готовыми принять участие в дискуссиях после своего выступления.

Основные докладчики должны представить в ЦПК полный текст доклада и свою краткую автобиографию до 27 августа 2021 года. В своих выступлениях им следует изложить основные положения (или ключевые элементы) своего письменного вклада.

Рекомендации модераторам и докладчикам

Модераторы, председательствующие на специальных и рабочих заседаниях, должны поддерживать дискуссию между делегациями и направлять ее ход. Модераторы должны стимулировать обмен мнениями, предлагая для обсуждения

вопросы, непосредственно связанные с темой заседания, на котором они председательствуют.

В представляемых после Конференции письменных докладах докладчиков должны излагаться вопросы, поднятые в ходе специальных и рабочих заседаний, включая выработанные на заседаниях предложения и другую соответствующую информацию. Изложение в докладах собственных мнений не допускается.

Модераторы и докладчики должны выявлять и обобщать конкретные рекомендации, вынесенные на их соответствующем заседании.

Рекомендации относительно участия других международных организаций

Представители международных и региональных организаций могут участвовать во всех специальных и рабочих заседаниях. Им предлагается посвятить свои выступления аспектам сотрудничества с ОБСЕ в тех вопросах, которые рассматриваются на соответствующем заседании.

Международные и региональные организации должны представить участникам ЕКОБ фактологическую и актуальную информацию о своей работе, направив ее в Конференционную службу до 27 августа 2021 года.

PC.DEC/1412
18 August 2021
Attachment

RUSSIAN
Original: ENGLISH

**ИНТЕРПРЕТИРУЮЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 6 РАЗДЕЛА IV.1(A)
ПРАВИЛ ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ
И СОТРУДНИЧЕСТВУ В ЕВРОПЕ**

со стороны делегации Армении:

«Г-жа Председатель,

в связи с только что принятыми решениями Постоянного совета о сроках, повестке дня и организационных условиях проведения Ежегодной конференции по обзору проблем в области безопасности (ЕКОБ) делегация Армении хотела бы сделать следующее интерпретирующее заявление в соответствии с пунктом 6 раздела IV.1(A) Правил процедуры ОБСЕ.

Позиция Армении в отношении проектов решений о сроках, повестке дня и организационных условиях проведения ЕКОБ 2021 года была подробно изложена в ходе обсуждений в Подготовительном комитете, в письме на имя Председателя Постоянного совета, распространенном 29 июня под справочным номером PC.DEL/1029/21, а также 30 июня 2021 года на 981-м заседании Форума по сотрудничеству в области безопасности.

Мы вновь подтверждаем, что будучи важнейшим ежегодным мероприятием ОБСЕ в области безопасности ЕКОБ должна рассматривать и обсуждать наиболее серьезные проблемы безопасности для мира и безопасности в зоне ответственности ОБСЕ. В принятом на встрече Совета министров в Порто решении четко предписано проводить ЕКОБ на ежегодной основе, учитывая ту угрозу, которую несут в себе для всех государств-участников конфликты в различных частях региона ОБСЕ.

Вызывает тревогу тот факт, что нынешняя ситуация в области безопасности в регионе ОБСЕ, возникшая в результате незаконного применения силы, которое привело к гибели тысяч людей, массовому перемещению и причинению колоссального материального ущерба, не нашла надлежащего отражения в повестке дня ЕКОБ. Такое отклонение от мандата этой Организации и цели ЕКОБ является поистине беспрецедентным.

Однако, учитывая усилия, предпринятые шведским Председательством ОБСЕ, и руководствуясь духом компромисса, делегация Армении продемонстрировала исключительную гибкость и конструктивную позицию, дабы помочь преодолеть тупиковую ситуацию и достичь консенсуса по основному ежегодному мероприятию ОБСЕ, посвященному проблемам безопасности, полагая, что проблемы безопасности,

возникшие в результате применения силы в нагорнокарабахском конфликте, будут подвергнуты внимательному рассмотрению и оценке в нашей Организации.

Мы ожидаем, что конструктивная позиция Армении будет должным образом учтена и что будут сделаны соответствующие выводы при подготовке Ежегодной конференции по обзору проблем в области безопасности 2022 года.

С учетом этого Армения присоединилась к консенсусу по решениям о сроках, повестке дня и организационных условиях проведения Ежегодной конференции по обзору проблем в области безопасности 2021 года.

Прошу приобщить текст этого интерпретирующего заявления к Решению о повестке дня и организационных условиях проведения Ежегодной конференции по рассмотрению проблем в области безопасности 2021 года, а также к Журналу сегодняшнего заседания.

Благодарю за внимание».

1331-е пленарное заседание
PC Journal No. 1331, пункт 3 повестки дня

РЕШЕНИЕ № 1413
УТВЕРЖДЕНИЕ СВОДНОГО БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД

Постоянный совет,

I. Руководствуясь соответствующими положениями Финансовых правил и Решения № 553 Постоянного совета от 27 июня 2003 года,

1. Утверждает Сводный бюджет на 2021 год, приведенный в Приложении I;
2. Утверждает Штатное расписание к Сводному бюджету на 2021 год, приведенное в Приложении II;

II. Принимая к сведению оперативные трудности, вызванные продолжающейся пандемией COVID-19,

подчеркивая, что бюджетная структура, представленная в Приложении I, отражает распределение расходов, характерное исключительно для текущего года, и что ее не следует рассматривать как определяющую исходный годовой уровень для расчета распределения ресурсов в проекте сводного бюджета на 2022 год,

принимая к сведению, что достичь согласия по всем видам программной деятельности пока не удалось, и отмечая необходимость частичного продолжения соответствующих обсуждений,

принимая во внимание соответствующие решения Совета министров, в частности Решение № 18/06 о дальнейшем повышении эффективности исполнительных структур ОБСЕ и Решение № 19/06 о повышении эффективности ОБСЕ,

принимая во внимание Решение № 705 Постоянного совета от 1 декабря 2005 года о единой нормативной системе управления (ЕНСУ) и стремясь способствовать повышению эффективности, действенности и транспарентности ОБСЕ,

принимая во внимание Решение № 1216 Постоянного совета от 21 июля 2016 года о внесении поправок в Положения о персонале ОБСЕ и содержащиеся в нем рекомендации,

придавая особое значение осуществляемому государствами-участниками надзору за административной и финансовой деятельностью ОБСЕ и ссылаясь на Решение № 552 Постоянного совета от 27 июня 2003 года, в котором излагаются обязанности Консультативного комитета по управлению и финансам (ККУФ),

принимая во внимание испытываемые в настоящее время государствами-участниками финансовые трудности и вновь заявляя о том, что любая просьба о дополнительных бюджетных ассигнованиях в течение финансового года должна во всех случаях, когда это целесообразно, удовлетворяться за счет перераспределения имеющихся ресурсов,

ссылаясь на Решение № 1288 Постоянного совета от 15 февраля 2018 года об учреждении специального фонда для осуществления наблюдения за местными выборами в некоторых районах Донецкой и Луганской областей Украины и

памятуя о состоявшихся ранее дискуссиях по горизонтальным проблемам и их последствиям, включая фонд укрепления, пособие на проживание и питание (ППП), обложение подоходным налогом местных сотрудников, систему прикомандирования, а также – в качестве самостоятельной проблемы – бюджетный цикл,

1. Обязуется продолжить усилия, в том числе в течение всего цикла исполнения Сводного бюджета в 2021 году, чтобы обеспечить сосредоточение, рационализацию и приоритизацию деятельности Организации по всем трем измерениям в тех областях, в которых она обладает сравнительными преимуществами;
2. Поручает Секретариату и ККУФ продолжать усилия по дальнейшему совершенствованию процесса планирования программ и бюджета и процесса оценки в рамках ОБСЕ с целью повышения эффективности, транспарентности и подотчетности;
3. Поручает управляющим фондами обеспечить полное соответствие их деятельности по программам комплексу принятых в ОБСЕ принципов, обязательств и решений, а также их соответствующим мандатам;
4. Поручает всем управляющим фондами распространить открытый для дополнения перечень предусмотренных Сводным бюджетом проектов, подлежащих осуществлению и финансированию в рамках Сводного бюджета на 2021 год. Управляющие фондами могут, если это целесообразно, далее дополнять этот перечень в рамках своих соответствующих фондов; обновленный перечень должен представляться государствам-участникам раз в год;
5. Обязуется учитывать накопленный за время пандемии опыт, который способствует повышению эффективности, результативности, а также устойчивости, и поручает управляющим фондами ОБСЕ извлечь с этой целью уроки из пандемии.

СВОДНЫЙ БЮДЖЕТ НА 2021 ГОД

<u>Фонд</u>		
Основная программа		
Программа		ЕВРО
<u>I. ФОНДЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К СЕКРЕТАРИАТУ И ИНСТИТУТАМ</u>		
<u>Секретариат</u>		
Генеральный секретарь и центральные службы		
A.1.1	Административное управление	1 190 500
A.1.2	Вопросы безопасности	636 500
A.1.3	Внешнее сотрудничество	653 700
A.1.4	Юридическая служба	786 800
A.1.5	Отдел связи и работы со СМИ	1 664 000
A.1.6	Конференционно-лингвистическое обслуживание	5 437 500
A.2.1	Центр документации ОБСЕ в Праге	640 100
B.4.1	Гендерные вопросы	437 100
	Итого	11 446 200
Действующий председатель		
A.1.1	Краткосрочные миссии/поездки ДП и ЛП ДП	500 000
A.1.2	Консультативный комитет по управлению и финансам (ККУФ)	11 000
A.1.3	Арбитражная комиссия	32 800
A.1.4	Ревизионный комитет	34 000
A.1.5	Внешние ревизоры	85 200
	Итого	663 000
Внутренний надзор		
A.1.1	Внутренний надзор	1 828 900
	Итого	1 828 900
Бюро Специального представителя/координатора по борьбе с торговлей людьми		
B.4.1	Бюро Специального представителя/координатора по борьбе с торговлей людьми	1 073 700
	Итого	1 073 700
Противодействие транснациональным угрозам		
B.4.1	Координация деятельности по ТНУ	547 300
B.4.2	Группа по стратегическим вопросам полицейской деятельности	706 900
B.4.3	Антитеррористическая деятельность	830 600

СВОДНЫЙ БЮДЖЕТ НА 2021 ГОД (продолжение)

<u>Фонд</u>		
Основная программа		
Программа		ЕВРО
V.4.4	Безопасность границ и пограничный режим	<u>684 800</u>
	Итого	2 769 600
	Деятельность, касающаяся экономико-экологических аспектов безопасности	
V.2.1	Координатор экономической и экологической деятельности ОБСЕ	1 979 200
V.2.2	Экономико-экологический форум	<u>256 500</u>
	Итого	2 235 700
	Предотвращение конфликтов	
A.1.1	Руководство и управление ЦПК	460 400
A.1.2	Служба поддержки по стратегическим вопросам	1 474 000
A.1.3	Оперативная служба	1 184 700
A.1.4	Группа программно-оценочной поддержки	530 000
V.1.1	Председательство ФСОБ	12 700
V.1.2	Обеспечение деятельности ФСОБ	696 200
V.1.3	Коммуникационно-технологическая группа	<u>633 900</u>
	Итого	4 991 900
	Управление людскими ресурсами	
A.2.1	Департамент людских ресурсов	<u>4 171 600</u>
	Итого	4 171 600
	Департамент по вопросам управления и финансов	
A.2.1	Управленческая и координационная деятельность	888 200
A.2.2	Бюджетно-финансовая служба	2 162 200
A.2.3	Служба информационно-коммуникационных технологий	4 370 900
A.2.4	Служба обеспечения деятельности миссий	<u>2 517 600</u>
	Итого	9 938 900
	Итого Секретариат	39 119 500
	<u>Бюро по демократическим институтам и правам человека</u>	
A.1.1	Руководство и определение политики	1 294 600
A.2.1	Группа по управлению фондом	2 970 700
V.3.1	Совещания по человеческому измерению	603 000
V.3.2	Демократизация	1 580 300
V.3.3	Права человека	1 232 200
V.3.4	Выборы	6 505 200
V.3.5	Толерантность и недискриминация	1 418 200

СВОДНЫЙ БЮДЖЕТ НА 2021 ГОД (продолжение)

Фонд		
Основная программа		
Программа		ЕВРО
V.3.6	Вопросы рома и синти	<u>555 700</u>
	Итого	16 159 900
<u>Верховный комиссар по делам национальных меньшинств</u>		
A.2.1	Группа по управлению фондом	544 700
V.1.1	Канцелярия Верховного комиссара	<u>2 959 300</u>
	Итого	3 504 000
<u>Представитель по вопросам свободы средств массовой информации</u>		
A.1.1	Свобода СМИ	<u>1 608 800</u>
	Итого	1 608 800
ИТОГО ФОНДЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К СЕКРЕТАРИАТУ И ИНСТИТУТАМ		60 392 200
<u>II. ФОНДЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ПОЛЕВЫМ ПРИСУТСТВИЯМ ОБСЕ</u>		
<u>Укрепление</u>		
Укрепление Секретариата		
A.1.1	Служба поддержки по стратегическим вопросам	247 800
A.2.1	Служба информационно-коммуникационных технологий	768 200
A.2.2	Служба обеспечения деятельности миссий	<u>738 300</u>
	Итого	1 754 300
Укрепление БДИПЧ		
V.3.1	БДИПЧ – Демократизация	<u>234 100</u>
	Итого	234 100
Итого Укрепление		1 988 400
ЮГО-ВОСТОЧНАЯ ЕВРОПА		
<u>Миссия в Косове</u>		
A.1.1	Канцелярия руководителя Миссии	2 750 300
A.2.1	Группа по управлению фондом	5 495 100
V.1.1	Вопросы безопасности, в т. ч. общественной	1 582 700
V.3.1	Демократизация	1 744 600
V.3.2	Права человека и общинная проблематика	<u>5 889 900</u>
	Итого	17 462 600

СВОДНЫЙ БЮДЖЕТ НА 2021 ГОД (продолжение)

Фонд		
Основная программа		
Программа		ЕВРО
<u>Миссия в Боснии и Герцеговине</u>		
A.1.1	Канцелярия руководителя Миссии	1 593 400
A.2.1	Группа по управлению фондом	3 974 900
A.2.2	Общий сервисный центр, служба поддержки пользователей ИКТ	253 800
B.1.1	Сотрудничество в области безопасности	581 300
B.3.1	Человеческое измерение	<u>5 278 600</u>
Итого		11 682 000
<u>Миссия в Сербии</u>		
A.1.1	Канцелярия руководителя Миссии	995 400
A.2.1	Группа по управлению фондом	1 700 600
B.1.1	Сотрудничество в области безопасности	950 800
B.3.1	Демократизация	1 115 400
B.3.2	СМИ	443 200
B.3.3	Верховенство права и права человека	<u>1 053 200</u>
Итого		6 258 600
<u>Присутствие в Албании</u>		
A.1.1	Канцелярия руководителя Миссии	487 300
A.2.1	Группа по управлению фондом	1 035 900
B.1.1	Сотрудничество в области безопасности	346 100
B.2.1	Управленческие аспекты в экономико-экологической области	308 200
B.3.1	Демократизация	432 100
B.3.2	Верховенство права и права человека	<u>371 600</u>
Итого		2 981 200
<u>Миссия в Скопье</u>		
A.1.1	Канцелярия руководителя Миссии	987 000
A.2.1	Группа по управлению фондом	1 939 500
B.1.1	Общественная безопасность и работа с населением	1 778 700
B.3.1	Человеческое измерение	<u>1 800 900</u>
Итого		6 506 100
<u>Миссия в Черногории</u>		
A.1.1	Канцелярия руководителя Миссии	316 100
A.2.1	Группа по управлению фондом	603 800
B.3.1	Демократизация	467 900
B.3.2	СМИ	361 700

СВОДНЫЙ БЮДЖЕТ НА 2021 ГОД (продолжение)

<u>Фонд</u>		
Основная программа		
Программа		ЕВРО
В.4.1	Сотрудничество в области безопасности и управление сектором безопасности	402 600
	Итого	2 152 100
	Итого Юго-Восточная Европа	47 042 600
ВОСТОЧНАЯ ЕВРОПА		
<u>Миссия в Молдове</u>		
А.1.1	Канцелярия руководителя Миссии	421 200
А.2.1	Группа по управлению фондом	874 000
В.1.1	Предотвращение/урегулирование конфликтов	532 400
В.3.1	Права человека	475 100
	Итого	2 302 700
<u>Координатор проектов на Украине</u>		
А.1.1	Канцелярия руководителя Миссии	386 700
А.2.1	Группа по управлению фондом	923 700
В.3.1	Демократизация и надлежащее управление	484 100
В.3.2	Верховенство права и права человека	721 900
В.4.1	Безопасность человека	589 800
В.4.2	Проекты в экономико-экологической и военно-политической областях	512 300
	Итого	3 618 500
<u>Представитель в Совместной латвийско-российской комиссии по военным пенсионерам</u>		
А.1.1	Канцелярия руководителя Миссии	5 500
	Итого	5 500
	Итого Восточная Европа	5 926 700
КАВКАЗ		
<u>Группа планирования высокого уровня</u>		
А.1.1	Канцелярия руководителя Миссии	247 600
	Итого	247 600
<u>Минский процесс</u>		
А.1.1	Канцелярия руководителя Миссии	911 200
	Итого	911 200

СВОДНЫЙ БЮДЖЕТ НА 2021 ГОД (продолжение)

<u>Фонд</u>	ЕВРО
Основная программа	
Программа	
<u>Личный представитель ДП по конфликту, являющемуся предметом рассмотрения на Минской конференции</u>	
A.1.1 Канцелярия руководителя Миссии	467 300
A.2.1 Группа по управлению фондом	<u>712 400</u>
Итого	1 179 700
Итого Кавказ	2 338 500
ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ	
<u>Офис программ в Нур-Султане</u>	
A.1.1 Канцелярия руководителя Миссии	225 000
A.2.1 Группа по управлению фондом	669 600
B.1.1 Деятельность в военно-политической области	444 800
B.2.1 Деятельность в экономико-экологической области	448 400
B.3.1 Деятельность в области человеческого измерения	<u>444 900</u>
Итого	2 232 700
<u>Центр в Ашхабаде</u>	
A.1.1 Канцелярия руководителя Миссии	407 400
A.2.1 Группа по управлению фондом	547 100
B.1.1 Предотвращение конфликтов, укрепление доверия и безопасности	233 100
B.2.1 Деятельность в экономико-экологической области	249 100
B.3.1 Деятельность в области человеческого измерения	<u>224 500</u>
Итого	1 661 200
<u>Программный офис в Бишкеке</u>	
A.1.1 Канцелярия руководителя Миссии	1 240 300
A.2.1 Группа по управлению фондом	1 427 300
B.1.1 Деятельность в военно-политической области	1 490 400
B.2.1 Деятельность в экономико-экологической области	1 449 700
B.3.1 Деятельность в области человеческого измерения	<u>1 203 300</u>
Итого	6 811 000
<u>Координатор проектов в Узбекистане</u>	
A.1.1 Канцелярия руководителя Миссии	261 300
A.2.1 Группа по управлению фондом	529 600
B.1.1 Деятельность в военно-политической области	532 200
B.2.1 Деятельность в экономико-экологической области	639 700

СВОДНЫЙ БЮДЖЕТ НА 2021 ГОД (продолжение)

<u>Фонд</u>		
Основная программа		
Программа		ЕВРО
В.3.1	Деятельность в области человеческого измерения	<u>536 400</u>
	Итого	2 499 200
	<u>Программный офис в Душанбе</u>	
А.1.1	Канцелярия руководителя Миссии	1 169 300
А.2.1	Группа по управлению фондом	2 035 500
В.1.1	Военно-политические аспекты безопасности	1 857 300
В.2.1	Деятельность в экономико-экологической области	1 112 000
В.3.1	Деятельность в области человеческого измерения	<u>1 137 500</u>
	Итого	7 311 600
	Итого Центральная Азия	20 515 700
	ИТОГО ФОНДЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ПОЛЕВЫМ ПРИСУТСТВИЯМ ОБСЕ	77 811 900
	ВСЕГО	138 204 100

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Фонд			
Основная программа	Долж-	Кол-во	
Программа	ностной	штатных	Примечание
Название	разряд	единиц	
должности			
<u>Секретариат</u>			
Генеральный секретарь и центральные службы			
A.1.1 Административное управление			
Генеральный секретарь	ГС	1	
Директор Канцелярии Генерального секретаря	Д1	1	
Старший советник	С4	1	
Старший советник по координации	С4	1	
Административный сотрудник	П	3	
Старший административный сотрудник	П	1	
Координатор деятельности по стратегическому планированию и мобилизации ресурсов	П	1	
Советник по вопросу о молодежи и безопасности	П	1	
Старший советник/координатор по вопросам повышения эффективности управления	П	1	Новая должность
Старший помощник по политическим/административным вопросам	О7	1	
Старший секретарь	О6	1	
Старший секретарь	О5	2	
Водитель	О3	1	
A.1.2 Управление вопросами безопасности			
Заведующий вопросами безопасности	С5	1	
Специалист по вопросам безопасности на местах	С3	1	
Специалист по вопросам безопасности	П	1	
Старший помощник по вопросам безопасности	О6	1	Новая должность
Помощник по административным вопросам	О5	1	
Охранник	О3	2	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	Примечание
Название		разряд	единиц	
должности				
Младший административный сотрудник		О3	1	Изменение по программе «Служба обеспечения деятельности миссий»
А.1.3 Внешнее сотрудничество				
Начальник Отдела внешнего сотрудничества		С5	1	
Старший специалист по вопросам внешнего сотрудничества		С4	2	
Специалист по вопросам внешнего сотрудничества		С3	1	
Старший специалист по вопросам внешнего сотрудничества		П	1	
Секретарь		О4	1	
А.1.4 Юридическая служба				
Руководитель Юридической службы		С5	1	
Заместитель руководителя Юридической службы		С4	1	
Юрисконсульт		С3	2	
Младший специалист по юридическим вопросам		С2	1	
Специалист по юридическим вопросам		П	2	
Младший специалист по юридическим вопросам		П	1	
Помощник по юридическим вопросам		О5	1	
Помощник по юридическим вопросам		О4	1	
А.1.5 Отдел связи и работы со СМИ				
Пресс-секретарь/начальник Отдела связи и работы со СМИ		С5	1	
Руководитель Группы по работе со СМИ		С4	1	
Руководитель Группы по онлайн-коммуникации		С4	1	
Специалист по вопросам СМИ		С3	1	
Редактор публикаций/специалист по информационно-пропагандистской работе		С3	1	
Специалист по связи		С3	2	
Специалист по связи		С3	1	Перенос из раздела «Укрепление»
Архитектор информационной структуры		С3	1	
Помощник разработчика веб-страниц		С2	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Младший специалист по онлайн-коммуникации		C2	1	
Специалист по связи		П	1	Новая должность
Старший помощник по вопросам СМИ		O6	1	
Помощник по вопросам СМИ		O5	1	
А.1.6 Конференционно-лингвистическая служба				
Руководитель Конференционной службы		C5	1	
Главный лингвист		C4	1	
Специалист по проведению конференций		C3	1	
Старший помощник по лингвистическому обеспечению		O6	1	
Старший помощник по проведению заседаний		O6	3	
Руководитель Группы обеспечения заседаний и документации		O6	1	
Руководитель Группы документационного контроля		O6	1	
Помощник по административным вопросам		O5	1	
Помощник руководителя Группы документационного контроля		O5	1	
Помощник руководителя Группы обеспечения заседаний и документации		O5	1	
Помощник по протокольным вопросам		O5	1	
Секретарь по административным вопросам		O4	1	
Помощник по обеспечению и обслуживанию		O4	1	
Помощник по техническим вопросам		O4	1	
Оператор текст-процессора		O4	9	
Помощник по распространению документации и проведению заседаний		O4	5	
Помощник по проведению заседаний		O4	1	Понижение разряда
Младший сотрудник по конференционному обслуживанию		O2	3	
А.2.1 Центр документации ОБСЕ в Праге				
Руководитель Отделения и ответственный за организацию совещаний		П	1	
Младший специалист по работе с документацией		C2	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа		Долж-	Кол-во
Программа		ностной	штатных
Название		разряд	единиц
должности			Примечание
Старший помощник по вопросам документации и информации	07	1	
Старший помощник по информационным технологиям	06	1	
Старший помощник по административно-финансовым вопросам	06	1	
Секретарь по административным вопросам	05	1	
Помощник по работе с архивами	05	1	
Помощник по информационным технологиям	05	1	
Помощник по вопросам регистрации и документации	04	3	
Уборщик/сотрудник службы обеспечения мероприятий	02	1	Повышение разряда
В.4.1 Гендерные вопросы			
Старший советник по гендерным вопросам	С5	1	
Советник по гендерным вопросам	С3	1	
Советник по гендерным вопросам	П	4	
Старший советник по координации	П	1	
Помощник по административным/программным вопросам	05	1	
Внутренний надзор			
А.1.1 Внутренний надзор			
Директор Службы внутреннего надзора	Д1	1	
Начальник Отдела внутренней ревизии/заместитель директора	С5	1	
Начальник Отдела оценки/заместитель директора	С5	1	
Старший ревизор	С4	1	
Старший следователь	С4	1	
Старший специалист по оценке	С4	1	
Ревизор	С3	4	
Младший следователь	С2	1	Должность на полную ставку, заложена в бюджет на 9 месяцев в 2020 году
Старший специалист по оценке	П	1	
Специалист по оценке	П	1	
Младший следователь	П	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Старший помощник по административным вопросам		О6	1	
Старший помощник ревизора		О6	2	
Бюро Специального представителя/координатора по борьбе с торговлей людьми				
В.4.1 Бюро Специального представителя/координатора по борьбе с торговлей людьми				
Специальный представитель		П	1	
Заместитель координатора, борьба с торговлей людьми		П	1	
Старший советник по координации		С4	1	
Специалист по программам		С3	2	
Специалист по программам и наращиванию потенциала		С3	1	
Младший специалист по БТЛ		С2	1	
Младший специалист по выездам на места		С2	1	
Младший специалист по БТЛ		С1	1	
Старший советник		П	1	
Администратор программ		П	1	
Младший специалист по вопросам общественной информации		П	1	
Старший секретарь		О5	1	
Помощник по административным вопросам		О4	1	
Противодействие транснациональным угрозам				
В.4.1 Координация деятельности по ТНУ				
Координатор деятельности по противодействию транснациональным угрозам		Д1	1	
Специалист по вопросам управления информацией		С3	1	
Специалист по вопросам кибербезопасности		С3	1	
Специалист по вопросам политики и координации		П	1	
Старший помощник по программам		О6	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	Примечание
Название		разряд	единиц	
должности				
В.4.2 Группа по стратегическим вопросам				
полицейской деятельности				
Руководитель Группы по стратегическим вопросам полицейской деятельности	П		1	
Заместитель руководителя ГСПД, советник по вопросам киберпреступности	С4		1	
Специалист по вопросам полицейской деятельности (борьба с незаконными наркотиками)	С4		1	
Специалист по вопросам полицейской деятельности, советник по анализу и отчетности	С4		1	
Специалист по вопросам полицейской деятельности, советник по реформе полицейской службы	П		1	
Советник по борьбе с торговлей людьми	П		1	
Советник по борьбе с организованной преступностью	П		1	
Специалист по вопросам полицейской деятельности, советник по работе полиции с населением	П		1	
Помощник по административным вопросам	О5		1	
В.4.3 Антитеррористическая деятельность				
Заведующий вопросами антитеррористической деятельности	П		1	
Заместитель заведующего, антитеррористическая деятельность	С4		1	
Специалист по программам	С3		1	
Специалист по программам	С3		1	Повышение разряда
Младший специалист по программам	С2		1	Повышение разряда
Специалист по вопросам противодействия терроризму	П		1	
Старший юрисконсульт по вопросам противодействия терроризму	П		1	
Старший советник по вопросам антитеррористической деятельности	П		1	
Помощник по проектам	О5		1	
Административный помощник	О4		1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа		Долж-	Кол-во
Программа		ностной	штатных
Название		разряд	единиц
должности			Примечание
В.4.4 Безопасность границ и пограничный режим			
Начальник Отдела безопасности границ и пограничного режима	П		1
Специалист по вопросам пограничного режима	С3		1
Советник по таможенным вопросам	С3		1
Младший специалист по программам	С2		1
Младший специалист по безопасности границ	С2		1
Советник по пограничным вопросам	П		1
Помощник по административным вопросам	О4		1
Деятельность, касающаяся экономико-экологических аспектов безопасности			
В.2.1 Координатор экономической и экологической деятельности ОБСЕ			
Координатор экономической и экологической деятельности ОБСЕ	Д1		1
Заместитель Координатора/ответственный за экономическую деятельность	С5		1
Заместитель Координатора/ответственный за экологическую деятельность	С5		1
Старший специалист по экономико-экологическим вопросам	С4		1
Старший специалист по экономическим вопросам	С4		1
Старший советник по экологическим вопросам	С4		1
Советник по экономическим вопросам	С3		1
Специалист по экологическим программам	С3		1
Младший специалист по экологическим вопросам	С2		1
Младший специалист по вопросам борьбы с коррупцией	С2		1
Специалист по вопросам экономической взаимосвязанности	П		1
Специалист по экономическим вопросам	П		1
Младший специалист по экономическим вопросам	П		1

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа		Долж-	Кол-во
Программа		ностной	штатных
Название		разряд	единиц
должности			Примечание
Специалист по экономико-экологическим вопросам	П	1	
Советник по экономико-экологическим вопросам	П	1	
Советник по экологическим вопросам	П	1	
Старший специалист по программам, энергетическая безопасность	П	1	
Специалист по программам, экономическое сотрудничество и управление	П	1	
Специалист по вопросам управления в природоохранной области	П	1	
Младший специалист по вопросам энергетической безопасности	П	1	
Исполнительный секретарь	О6	1	
Помощник по административным вопросам	О5	1	
Помощник по программам	О5	2	
Помощник по административным вопросам	О4	1	
Предотвращение конфликтов			
А.1.1 Руководство и управление ЦПК			
Директор ЦПК/заместитель руководителя Секретариата ОБСЕ	Д2	1	
Специалист по планированию и координации	С3	1	
Старший советник	П	1	Новая должность
Старший секретарь	О5	1	
Секретарь	О4	1	
А.1.2 Служба поддержки по стратегическим вопросам			
Заместитель директора, Служба поддержки по стратегическим вопросам	С5	1	
Старший специалист по вопросам стратегической поддержки	С4	4	
Специалист по вопросам стратегической поддержки	С3	3	
Специалист по вопросам стратегической поддержки	П	6	
Старший помощник по вопросам стратегической поддержки	О6	3	
Секретарь	О4	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа		Долж-	Кол-во
Программа		ностной	штатных
Название		разряд	единиц
должности			Примечание
А.1.3 Оперативная служба			
Заместитель директора, Оперативная служба		С5	1
Старший советник по оперативным вопросам		С4	1
Специалист по вопросам оперативной поддержки		С3	1
Начальник Ситуационно-коммуникационного центра		П	1
Старший специалист по вопросам оперативной поддержки		П	1
Специалист по поддержке посредничества		П	3
Аналитик/исследователь		П	1
Заместитель начальника Ситуационно-коммуникационного центра		О6	1
Старший помощник по оперативным вопросам		О6	1
Дежурный		О5	6
Секретарь		О4	1
А.1.4 Группа программно-оценочной поддержки			
Руководитель Группы программно-оценочной поддержки		С4	1
Специалист по программной поддержке и управлению проектами		С3	1
Младший специалист по координации проектов		С2	1
Младший специалист по координации проектов		П	1
Старший помощник по проектам		О6	1
Старший помощник по проектам, внебюджетные взносы		О6	1
В.1.2 Обеспечение деятельности ФСОБ			
Старший специалист по обеспечению деятельности ФСОБ		С4	1
Специалист по вопросам МДБ		С3	1
Специалист по содействию осуществлению проектов		С3	1
Младший специалист по проектам		С2	1
Специалист по проектам		П	1

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	Примечание
Название		разряд	единиц	
должности				
Младший специалист по обеспечению деятельности ФСОБ		П	1	
Помощник по программам		О5	1	
Административный помощник		О4	1	
В.1.3 Коммуникационно-технологическая группа				
Руководитель Коммуникационно-технологической группы		С4	1	
Специалист по сетевому управлению		С3	1	
Младший специалист по техническим решениям		П	1	
Помощник по сетевому управлению		О5	1	
Управление людскими ресурсами				
А.2.1 Департамент людских ресурсов				
Директор Департамента людских ресурсов		Д1	1	
Заместитель директора Департамента людских ресурсов		С5	1	
Координатор ОБСЕ по вопросам этики		С4	1	
Заведующий повышением квалификации персонала		С4	1	
Заведующий управлением ЛР		С4	1	
Заведующий подбором персонала		С4	1	
Заведующий вопросами выплаты заработной платы и анализа кадрового состава		С4	1	
Специалист по людским ресурсам		С3	1	Новая должность
Специалист по планированию и координации		С3	1	
Специалист по повышению квалификации персонала		С3	1	
Специалист по политике в области ЛР и связям с сотрудниками		С3	1	Перенос из раздела «Укрепление»
Специалист по подбору персонала		С3	1	Перенос из раздела «Укрепление»
Специалист по вопросам этики		П	1	
Старший медицинский специалист ОБСЕ		П	1	
Советник, людские ресурсы		П	1	
Специалист по политике в области ЛР и связям с сотрудниками		П	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа	Долж-	Кол-во	
Программа	ностной	штатных	Примечание
Название	разряд	единиц	
должности			
Младший специалист по подбору персонала	П	1	
Советник по ЛР (обязанность проявлять заботу)	П	1	
Старший помощник по ЛР	О7	1	
Старший помощник по начислению заработной платы	О6	2	
Старший помощник по ЛР	О6	3	
Старший помощник по политике в области ЛР и связям с сотрудниками	О6	1	Новая должность
Старший помощник по подбору персонала	О6	2	
Старший секретарь	О5	1	
Помощник по ЛР	О5	1	
Помощник по ЛР	О5	1	Перенос из раздела «Укрепление»
Помощник по повышению квалификации персонала	О5	2	
Помощник по повышению квалификации персонала	О5	1	Новая должность
Помощник по подбору персонала	О5	3	
Помощник по вопросам начисления заработной платы	О4	1	
Помощник по ЛР	О4	2	
Помощник по подбору персонала	О4	2	
Младший сотрудник по ЛР	О3	1	
Младший сотрудник по повышению квалификации персонала	О3	1	
Младший сотрудник по подбору персонала	О3	1	
Департамент по вопросам управления и финансов			
А.2.1 Управление и координация			
Директор по вопросам управления и финансов	Д1	1	
Заведующий вопросами информационной безопасности и координации	С4	1	
Специалист по управлению рисками и внутреннему контролю	С3	1	
Специалист по информационной безопасности	С3	1	Перенос из раздела «Укрепление»
Младший специалист по управлению рисками	С2	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд	Основная программа	Долж-	Кол-во	Примечание
Программа	Название	ностной	штатных	
	должности	разряд	единиц	
	Старший помощник по административным/финансовым вопросам	О6	1	
	Старший помощник по планированию и координации	О6	1	
	Помощник по административным вопросам	О5	1	
А.2.2 Бюджетно-финансовая служба				
	Первый заместитель директора, руководитель Бюджетно-финансовой службы	С5	1	
	Руководитель Финансовой группы	С4	1	
	Руководитель Бюджетной группы	С4	1	
	Руководитель Группы по кассовым операциям и внебюджетным взносам	С4	1	
	Специалист по бюджетным вопросам	С3	1	
	Специалист по бюджетным вопросам	С3	1	Перенос из раздела «Укрепление»
	Специалист по финансовым вопросам	С3	1	Перенос из раздела «Укрепление»
	Специалист по внебюджетным взносам	С3	1	
	Младший специалист по кассовым операциям	С2	1	
	Младший специалист по финансовым вопросам	С2	1	
	Младший специалист по внебюджетным взносам	П	1	
	Старший помощник по финансовым вопросам	О7	1	
	Старший помощник по бухгалтерскому учету	О6	1	
	Старший помощник по кассовым операциям	О6	1	
	Старший помощник по внебюджетным взносам	О6	1	
	Помощник по бюджетным вопросам	О5	2	Перенос из раздела «Укрепление»
	Помощник по финансовым вопросам	О5	1	
	Помощник по кассовым операциям	О5	1	
	Помощник по финансовым вопросам	О4	3	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	Примечание
Название		разряд	единиц	
должности				
А.2.3 Служба информационно-коммуникационных технологий				
Заместитель директора, руководитель Службы ИКТ		С5	1	
Заведующий поддержкой инфраструктуры ИКТ		С4	1	
Заведующий разработкой программного обеспечения		С4	1	
Ответственный за функциональную поддержку		С4	1	
Специалист по архитектуре систем платформы Oracle		С3	1	Понижение разряда
Старший помощник по информационным технологиям		О7	1	
Старший помощник по прикладным программам системы ОПР		О7	2	
Старший помощник по технической поддержке системы ИРМА для ЛР		О7	1	
Старший помощник по системному администрированию		О7	1	
Старший помощник по ИКТ		О6	1	
Старший помощник по вопросам управления информацией		О6	1	
Старший помощник по информационным технологиям		О6	2	
Старший помощник по ИТ		О6	1	
Старший помощник по ИТ, администратор базы данных		О6	1	
Старший помощник по программам		О6	1	
Старший помощник-программист		О6	2	
Старший помощник по функциональной поддержке системы ИРМА		О6	1	
Помощник по ИКТ		О5	1	
Помощник по поддержке пользователей ИТ		О5	1	
Помощник по поддержке пользователей ИТ		О5	1	Перенос из раздела «Укрепление»
Помощник по поддержке пользователей ИКТ		О5	1	
Помощник по связи в области ИКТ		О5	1	
Помощник службы технической поддержки пользователей ИКТ		О4	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд	Основная программа	Должностной разряд	Кол-во штатных единиц	Примечание
Программа	Название должности			
А.2.4 Служба обеспечения деятельности миссий				
	Заместитель директора, руководитель СОДМ	C5	1	
	Руководитель Группы по снабжению и подрядам	C4	1	
	Руководитель Группы по управлению имуществом, материально-техническому обеспечению и вопросам поездок	C4	1	
	Специалист по снабжению	C3	1	Не обеспечена финансированием
	Заведующий управлением объектами	C3	1	
	Специалист по материально-техническому обеспечению и транспорту	C3	1	Не обеспечена финансированием в 2020 году
	Младший специалист по снабжению	C2	1	
	Старший помощник по управлению имуществом	O7	1	
	Старший помощник по управлению имуществом	O6	1	
	Старший помощник по эксплуатации зданий	O6	1	
	Старший помощник по вопросам поездок	O6	1	
	Помощник по эксплуатации зданий	O5	1	
	Помощник по снабженческой информации	O5	1	
	Помощник по снабжению/ административным вопросам	O5	1	
	Помощник по складскому хозяйству	O5	1	Новая должность
	Помощник по сортировке почты	O4	0,6	Упразднена, должность на полную ставку заложена в бюджет на 7 месяцев
	Помощник по материально-техническому обеспечению и сортировке почты	O4	0,4	Новая должность на полную ставку, заложена в бюджет на 5 месяцев
	Младший кладовщик	O3	1	
	Диспетчер автопарка	O3	0,6	Упразднена, должность на полную ставку заложена в бюджет на 7 месяцев
	Младший сотрудник по эксплуатации зданий	O3	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Водитель		O2	1	
Разнорабочий		O2	1	
Уборщик		O1	6	
<u>Итого Секретариат</u>			<u>380,6</u>	
<u>Бюро по демократическим институтам и правам человека</u>				
A.1.1 Руководство и определение политики				
Директор БДИПЧ		Д/БДИ	1	
Первый заместитель Директора БДИПЧ		Д1	1	
Второй заместитель Директора БДИПЧ		С5	1	
Координатор проектов		С4	1	
Пресс-секретарь/старший специалист по связям с прессой и вопросам общественной информации		С4	1	
Редактор		С3	1	
Редактор сетевых страниц		С2	1	
Юрисконсульт		П	1	
Специальный советник		П	1	
Старший советник по политическим вопросам/руководитель Канцелярии Директора		П	1	
Специальный советник/представитель Директора в Вене		П	1	
Советник по вопросам политики и мобилизации средств		П	1	
Советник по вопросам этики		П	1	
Исполнительный помощник		O7	1	
Помощник по административным вопросам/помощник по проведению совещаний по человеческому измерению		O5	1	
Помощник по связям с прессой и общественностью		O5	1	
A.2.1 Группа по управлению фондом				
Заведующий финансами/заместитель заведующего общим обслуживанием		С4	1	
Заведующий секцией людских ресурсов		С3	1	
Заведующий секцией ИКТ		С3	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Специалист по вопросам материально-технического обеспечения и безопасности		C3	1	
Специалист по снабжению		C3	1	
Младший специалист по снабжению и подрядам (МНВ)		C2	3	
Младший специалист по финансовым вопросам		C2	1	
Младший специалист по работе с документацией и архивами		C2	1	
Младший специалист по финансовым вопросам (выборы)		C2	1	
Старший помощник по административным вопросам		O7	1	
Старший помощник по финансовым вопросам		O7	1	
Старший помощник по финансовым вопросам		O6	1	
Старший помощник по людским ресурсам		O6	1	
Старший помощник по ИКТ		O6	1	
Старший помощник по ИТ		O6	2	
Старший помощник по снабжению		O6	1	
Старший помощник по снабжению/управлению имуществом		O6	1	
Старший помощник по набору персонала		O6	1	
Старший помощник по бюджетным вопросам		O6	1	
Помощник по административным вопросам		O5	1	
Помощник по бюджетным вопросам		O5	7	
Помощник по работе с документацией и архивами		O5	1	
Помощник по финансовым вопросам		O5	1	
Помощник по ИКТ		O5	2	
Помощник по материально-техническому обеспечению и экспедиторским услугам		O5	1	
Помощник по обслуживанию совещаний и эксплуатации зданий		O5	1	
Помощник по вопросам персонала/подготовке кадров		O5	1	
Помощник по снабжению		O5	1	
Помощник по поставкам		O5	1	
Помощник по кассовым операциям		O5	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Помощник по работе с документацией и архивами		О4	1	
Помощник по финансовым вопросам		О4	1	
Младший сотрудник по работе с контрагентами		О3	2,5	
Старший водитель		О3	1	
Водитель		О2	1	
В.3.1 Совещания по человеческому измерению				
Младший специалист по организации совещаний по человеческому измерению		С2	1	
Старший помощник по проведению совещаний по человеческому измерению		О6	1	
В.3.2 Демократизация				
Начальник Департамента демократизации		С5	1	
Заведующий Отделом по содействию законотворческой деятельности		С4	1	
Заведующий Отделом по вопросам верховенства права		С4	1	
Заведующий Отделом по вопросам демократического управления и гендерным вопросам		С4	1	
Советник по гендерным вопросам		С3	1	
Специалист по содействию законотворческой деятельности		С3	2	
Советник по вопросам миграции/свободы передвижения		С3	1	
Советник по вопросам верховенства права		С3	1	
Советник по вопросам миграции, свободы передвижения и контактов между людьми		С3	1	
Младший специалист по гендерным вопросам		С2	1	
Младший специалист по вопросам демократического управления		С2	1	
Специалист по юридическим вопросам		П	1	
Специалист по вопросам верховенства права		П	3	
Младший специалист по вопросам демократического управления		П	2	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	Примечание
Название		разряд	единиц	
должности				
Старший помощник по административным вопросам		О6	2	
Помощник по административным вопросам		О5	2	
В.3.3 Права человека				
Начальник Департамента прав человека		С5	1	
Заместитель начальника Департамента прав человека		С4	1	
Старший советник по вопросам свободы религии или убеждений		С4	1	
Советник по вопросам антитеррористической деятельности		С3	1	
Советник по правам человека		С3	1	
Советник по правам человека, координатор деятельности по укреплению потенциала		С3	1	
Советник по правам человека/координатор деятельности по мониторингу и принятию мер реагирования		С3	1	
Младший специалист по вопросам свободы религии или убеждений		С2	1	
Советник по вопросам борьбы с торговлей людьми		П	1	
Советник по правам человека		П	1	
Специалист по правам человека		П	1	
Советник по вопросам предупреждения пыток		П	1	
Младший специалист по правам человека		П	1	
Советник по правам человека и новым технологиям		П	1	Новая должность
Старший помощник по административным вопросам		О6	1	
Помощник по административным вопросам		О5	2	
В.3.4 Выборы				
Начальник Департамента выборов		С5	1	
Старший советник по вопросам выборов		С4	2	
Старший советник по новым технологиям голосования		С4	1	
Заместитель начальника Департамента выборов		С4	1	
Советник по вопросам выборов		С3	6	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Советник по технической помощи		П	1	
Старший помощник по административным вопросам		О6	1	
Старший помощник по программам		О6	1	
Старший помощник по работе с документацией		О6	1	
Помощник по административным вопросам/вопросам поездок		О5	1	
Помощник по административным вопросам		О4	0,5	
В.3.5 Толерантность и недискриминация				
Начальник Департамента толерантности и недискриминации		С5	1	
Заместитель начальника Департамента толерантности и недискриминации		С4	1	
Советник по вопросам борьбы с расизмом, ксенофобией и дискриминацией		С3	1	
Специалист по вопросам преступлений на почве ненависти		С3	1	
Советник по вопросам борьбы с антисемитизмом		С3	1	
Советник по вопросам борьбы с расизмом и ксенофобией		С3	1	
Младший редактор сетевых страниц		С2	1	
Младший специалист по программам		С1	1	
Советник по связям с гражданским обществом		П	1	
Специалист по вопросам преступлений на почве ненависти		П	1	
Советник по гендерным вопросам (толерантность и недискриминация)		П	1	
Старший помощник по административным вопросам		О6	1	
Старший помощник по библиотечной работе		О6	1	
Помощник по административным вопросам		О5	1	
Помощник по вопросам управления информацией		О5	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа		Долж-	Кол-во
Программа		ностной	штатных
Название		разряд	единиц
должности			Примечание
В.3.6 Вопросы рома и синти			
Старший советник по вопросам рома и синти, руководитель КПРС		C4	1
Советник по вопросам рома и синти		C3	1
Младший специалист по программам (вопросы рома и синти)		C2	2
Младший специалист по программам (вопросы рома и синти)		П	1
Советник по вопросам рома и синти		П	1
Помощник по административным вопросам		O5	1
<u>Итого Бюро по демократическим институтам и правам человека</u>			<u>142,0</u>
<u>Верховный комиссар по делам национальных меньшинств</u>			
А.2.1 Группа по управлению фондом			
Старший административный руководитель		C4	1
Старший помощник по административным вопросам		O7	1
Старший помощник по ИКТ		O6	1
Помощник по финансовым вопросам		O5	1
Помощник по снабжению		O5	1
В.1.1 Канцелярия Верховного комиссара			
Верховный комиссар		ВКНМ	1
Директор		Д1	1
Руководитель секции/старший советник		C5	2
Старший советник		C4	5
Старший юрисконсульт		C4	2
Юрисконсульт		C3	1
Советник по политическим вопросам		C3	1
Специалист по проектам		C3	1
Младший специалист по вопросам стратегической поддержки		C2	1
Специалист по проектам		П	2
Старший юрисконсульт		П	1
Личный советник		П	1
Специалист по связи		П	1
Помощник по административным вопросам		O5	3
Помощник по проектам		O5	2,5

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Старший секретарь		O5	1	
Помощник по вопросам связи и редакционной работе		O5	1	
<u>Итого Верховный комиссар по делам национальных меньшинств</u>			<u>32,5</u>	
<u>Представитель по вопросам свободы средств массовой информации</u>				
A.1.1 Свобода средств массовой информации				
Представитель по вопросам свободы средств массовой информации		ПССМИ	1	
Директор Канцелярии ПССМИ		D1	1	
Старший советник		C4	1	
Советник		C3	1	
Советник		C2	1	
Младший специалист по проектам		C2	1	
Помощник-референт		C1	1	
Старший советник		P	4	
Главный советник руководителя института		P	1	
Специалист по проектам (свобода СМИ)		P	1	
Старший помощник по административным вопросам		O7	1	
Старший помощник по проектам		O6	1	
Старший секретарь ПССМИ		O5	1	
Секретарь по программам		O4	1	
<u>Итого Представитель по вопросам свободы средств массовой информации</u>			<u>17,0</u>	
<u>Укрепление</u>				
Укрепление Секретариата				
A.1.1 Служба поддержки по стратегическим вопросам				
Старший специалист по вопросам стратегической поддержки		C4	1	
Специалист по вопросам стратегической поддержки		C3	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа		Долж-	Кол-во
Программа		ностной	штатных
Название		разряд	единиц
должности			Примечание
А.2.1 Служба информационно-коммуникационных технологий			
Начальник Отдела обслуживания и поддержки в сфере ИКТ		С4	1
Младший специалист по компьютерным информационным системам		С2	1
Старший помощник по информационным технологиям		О7	1
Старший помощник-программист		О7	1
Старший помощник по прикладным программам системы ОПР		О7	1
Старший помощник по информационным технологиям		О6	2
Старший помощник по поддержке (ИКТ)		О6	1
А.2.2 Служба обеспечения деятельности миссий			
Специалист по снабжению		С3	1
Специалист по вопросам поездок		С3	1
Специалист по снабжению и подрядам		С3	1
Старший помощник по снабжению		О6	1
Старший помощник по подрядам		О6	1
Старший помощник по контролю за грузоперевозками		О6	1
Старший помощник по страхованию		О6	1
Помощник по управлению имуществом		О5	1
Укрепление БДИПЧ			
В.3.1 БДИПЧ – Демократизация			
Заместитель начальника Департамента демократизации		С4	1
<u>Итого Укрепление</u>			<u>19,0</u>
ЮГО-ВОСТОЧНАЯ ЕВРОПА			
<u>Миссия в Косове</u>			
А.1.1. Канцелярия руководителя Миссии			
Руководитель миссии		PM	1
Заместитель руководителя миссии		ЗPM	1

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Начальник Отдела по политическим вопросам и связи		С4	1	
Специальный советник по неалбанским общинам и координатор просветительской работы		С4	1	
Начальник Службы безопасности Миссии		П4	1	
Руководитель Юридической службы		П4	1	
Начальник Отдела центральной координации		П4	1	
Заместитель руководителя Юридической службы		П3	1	
Специалист по вопросам безопасности на местах		П3	1	
Заместитель начальника Отдела центральной координации		П3	1	
Советник по гендерным вопросам		П3	1	
Заместитель начальника Отдела по политическим вопросам и связи		П3	1	
Старший специалист по политическим вопросам		П2	1	
Специальный помощник руководителя Миссии		П2	1	
Специалист по оценке проектов/программ		П2	1	
Специалист по политическим вопросам (подготовка докладов о ситуации на местах)		П2	5	
Специалист по координации/подготовке докладов		П1	1	
Специалист по координации		П1	1	
Национальный специалист по юридическим вопросам		НС3	1	
Национальный заместитель пресс-секретаря		НС3	1	
Национальный специалист по политическим вопросам		НС3	1	
Национальный специалист по юридическим вопросам		НС2	1	
Национальный специалист по политическим вопросам		НС2	3	
Национальный специалист по связям с прессой и вопросам общественной информации		НС2	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	Примечание
Название		разряд	единиц	
должности				
Национальный специалист по графическому дизайну		НС1	1	
Национальный специалист по проектам		НС1	1	
Национальный специалист по вопросам координации		НС1	1	
Старший помощник по вопросам координации		О6	1	
Старший помощник по юридическим вопросам		О6	1	
Старший помощник по мониторингу		О6	1	
Старший помощник по связи		О6	1	
Старший помощник (Ситуационный центр)		О6	1	Новая должность
Старший помощник по вопросам планирования мер безопасности		О6	1	Новая должность
Помощник по мониторингу СМИ		О5	2	
Старший секретарь		О5	2	
Помощник по ведению социальных сетей/веб-страниц		О5	1	
Помощник по материально-техническому обеспечению и системам безопасности		О5	1	Новая должность
Помощник по оценке безопасности		О5	1	Новая должность
Административный помощник		О4	1	
Помощник (Ситуационный центр)		О4	5	Новая должность
Региональный помощник по вопросам безопасности		О4	5	
Старший водитель		О3	3	
Охранник		О3	37	
Сотрудник охраны/телохранитель		О3	2	
А.2.1 Группа по управлению фондом				
Управляющий административно-финансовой деятельностью		С5	1	
Заведующий финансовыми вопросами		С4	1	
Заведующий управлением людскими ресурсами		С3	1	
Заведующий секцией ИКТ		С3	1	Понижение разряда
Специалист по подрядам/снабжению		С3	1	
Заведующий общим обслуживанием		П4	1	
Специалист по людским ресурсам		П2	1	
Национальный медицинский специалист		НС3	1	
Национальный главный бухгалтер		НС3	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд	Основная программа	Должностной разряд	Кол-во штатных единиц	Примечание
Программа	Название должности			
	Национальный специалист по управлению имуществом	НС2	1	
	Национальный специалист по бюджетным вопросам	НС2	1	
	Национальный специалист по финансовым вопросам	НС2	1	
	Национальный специалист по людским ресурсам	НС2	1	
	Национальный специалист по снабжению	НС2	1	
	Национальный координатор деятельности по подготовке кадров	НС2	1	
	Национальный специалист по ИКТ (голосовая связь по IP-протоколу, интернет-безопасность)	НС2	1	
	Национальный специалист по ИКТ (системы связи)	НС2	1	
	Национальный специалист по ИКТ (разработка ПО)	НС2	1	Понижение разряда
	Национальный специалист по ИКТ (сервис и поддержка)	НС2	1	
	Национальный специалист по ИКТ (системы ЛВС)	НС2	1	
	Национальный специалист по транспорту и управлению зданиями	НС2	1	
	Национальный специалист по работе с архивами	НС1	1	
	Национальный специалист по подготовке кадров	НС1	1	
	Национальный специалист по бюджету (программная поддержка)	НС1	1	
	Исполнительный помощник	О6	1	
	Медсестра	О6	1	
	Старший помощник по административным вопросам	О6	4	
	Старший помощник по финансовым вопросам	О6	1	
	Старший помощник по людским ресурсам	О6	2	
	Старший техник по ИКТ (СВЧ/ТСМА)	О6	1	
	Старший помощник по начислению заработной платы	О6	0,5	
	Старший помощник по снабжению	О6	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа		Долж-	Кол-во
Программа		ностной	штатных
Название		разряд	единиц
должности			Примечание
Старший помощник по бюджетным вопросам	06	1	
Старший помощник по людским ресурсам/ начислению заработной платы	06	1	
Старший техник по ИКТ (голосовая связь по IP-протоколу, интернет-безопасность)	06	2	
Старший помощник по ИКТ (расчетно-финансовые операции)	06	1	
Старший референт-переводчик/устный переводчик	06	2	
Старший техник по ИКТ (разработка ПО)	06	1	
Старший помощник по ИКТ (поддержка на местах)	06	1	
Старший помощник по ИКТ, руководитель службы технической поддержки	06	1	
Старший помощник по ИКТ (системы мобильной связи)	06	1	
Старший техник по ИКТ (системы ЛВС)	06	2	
Помощник по финансовым вопросам	05	2	
Техник по обслуживанию генераторов	05	1	
Помощник по людским ресурсам	05	4	
Помощник по ИКТ	05	1	
Техник по ИКТ (СВЧ/ТСМА)	05	1	
Заведующий эксплуатационным обслуживанием	05	1	
Помощник по управлению материальными запасами	05	1	
Помощник по снабжению	05	3	
Помощник по поставкам	05	1	
Помощник по транспорту	05	1	
Помощник по вопросам поездок	05	1	
Помощник по кассовым операциям	05	1	
Помощник службы технической поддержки пользователей ИКТ	05	2	
Техник по ИКТ (системы мобильной связи)	05	1	
Помощник по управлению зданиями	05	1	
Помощник по работе с архивами	04	1	
Помощник по управлению имуществом	04	1	
Техник по обслуживанию конференционного оборудования	04	3	
Диспетчер	04	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа		Долж-	Кол-во
Программа		ностной	штатных
Название		разряд	единиц
должности			Примечание
Помощник по инспектированию	О4	1	
Административный помощник	О4	1	
Помощник по поставкам	О4	1	
Помощник по техническим вопросам	О4	1	
Помощник по техническому обслуживанию автотранспорта	О4	1	
Помощник по снабжению топливом и таможенным вопросам	О4	1	
Помощник по вопросам систем управления деятельностью	О4	1	
Техник по обслуживанию МФП	О4	1	
Техник/механик	О4	1	
Электрик	О3	1	
Младший диспетчер автопарка	О3	1	
Младший сотрудник по учету материальных ценностей	О3	1	
Младший кладовщик	О3	1	
Водитель автобуса/грузового автомобиля	О3	4	
Младший сотрудник по общему обслуживанию	О3	4	
Регистратор по учету передвижения автотранспорта	О3	1	
Техник-смотритель	О3	1	
Водитель	О2	11	
Разнорабочий	О2	1	
В.1.1 Вопросы безопасности, в т. ч. общественной			
Директор	П4	1	
Заведующий Сектором развития и контроля полицейской службы	П3	1	
Заведующий Сектором/заместитель директора	П3	1	
Заведующий Сектором борьбы с тяжкими преступлениями и организованной преступностью	П3	1	
Старший специалист по работе полиции с населением	П2	1	
Старший советник по борьбе с организованной преступностью	П2	4	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа	Долж-	Кол-во	
Программа	ностной	штатных	Примечание
Название	разряд	единиц	
должности			
Старший специалист по работе полиции с населением (вопросы безопасности)	П2	1	
Старший специалист по развитию полицейской службы	П2	1	
Старший специалист по контролю полицейской службы	П2	1	
Национальный специалист по координации программ	НС3	1	
Национальный специалист по программам	НС2	1	
Национальный специалист по программам	НС1	2	
Национальный специалист по информированию населения о мерах безопасности	НС1	1	
Национальный советник по борьбе с организованной преступностью	НС1	1	
Национальный специалист по координации программ	НС1	1	
Национальный специалист по программам (контроль полицейской службы)	НС1	5	
Национальный специалист по программам (развитие полицейской службы)	НС1	1	
Национальный специалист по вопросам Косовской академии общественной безопасности (KAPS)	НС1	1	
Старший помощник по программам	О6	4	
Помощник по программам	О5	4	
Старший секретарь	О5	1	
Помощник по программам (контроль полицейской службы)	О5	3	
Помощник по программам (развитие полицейской службы)	О5	3	
Административный помощник	О4	1	
Помощник по программам	О4	1	
В.3.1 Демократизация			
Директор	П4	1	
Заведующий Сектором СМИ/заместитель директора	П4	1	Изменение разряда
Заведующий Сектором	П3	1	
Заведующий Сектором управленческой практики	П3	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Административный сотрудник		П2	1	Новая должность
Старший юрисконсульт		П2	1	
Старший специалист по программам		П2	5	
Старший аналитик (медийная грамотность)		П2	1	
Национальный советник по выборам		НС3	1	
Национальный специалист по программам		НС2	2	
Национальный специалист по вопросам координации		НС2	1	
Национальный специалист по юридическим вопросам		НС1	1	
Национальный специалист по программам		НС1	8	
Старший помощник по мониторингу		О6	1	
Старший референт-переводчик/устный переводчик		О6	8	
Помощник по программам		О5	3	
Помощник по проектам		О5	1	
Административный помощник		О4	2	
Помощник по проектам		О4	2	
Младший делопроизводитель		О3	1	
В.3.2 Права человека и общины				
Директор по вопросам прав человека и общин		П4	1	
Заместитель директора		П4	1	
Заведующий Сектором по проблемам общин		П3	1	
Заведующий Сектором		П3	1	
Директор регионального центра		П3	5	
Заведующий Сектором права и правосудия		П3	1	
Старший советник		П2	1	
Старший советник		П2	2	
Старший советник по проблемам общин (вопросы защиты)		П2	2	
Старший советник по вопросам политики в отношении общин		П2	1	
Старший специалист по вопросам демократизации		П2	5	
Старший специалист по юридическим вопросам		П2	9	
Старший специалист по программам		П2	1	
Старший специалист по проектам		П2	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа	Долж-	Кол-во	
Программа	ностной	штатных	Примечание
Название	разряд	единиц	
должности			
Советник по правам человека (права человека и безопасность)	П2	1	
Старший специалист по проблемам общин	П2	5	
Старший специалист по координации и отчетности	П2	1	Новая должность
Специалист по вопросам политики в отношении общин	П1	1	
Специалист по вопросам защиты общин	П1	1	
Специалист по правам человека	П1	11	
Специалист по юридическим вопросам	П1	1	
Специалист по программам	П1	8	
Специалист по вопросам политики в отношении общин (вопросы возвращения)	П1	1	
Национальный координатор	НС3	1	
Национальный координатор Лингвистической службы	НС2	1	
Национальный специалист по юридическим вопросам (имущественные вопросы)	НС2	1	
Национальный специалист по программам	НС2	2	
Национальный специалист по вопросам координации	НС2	1	Повышение разряда
Национальный советник по правам человека	НС2	1	
Национальный специалист по программам (политика в отношении общин)	НС2	3	
Национальный специалист по программам (имущественные вопросы)	НС2	5	
Национальный специалист по юридическим вопросам	НС1	11	
Национальный специалист по юридическим вопросам (имущественные вопросы)	НС1	1	
Национальный специалист по программам	НС1	20	
Личный помощник	О6	1	
Старший помощник по юридическим вопросам	О6	1	
Старший помощник по программам	О6	30	
Старший референт-переводчик/устный переводчик	О6	4	
Помощник по юридическим вопросам	О5	9	
Помощник по программам	О5	9	
Референт/устный переводчик	О5	3	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа	Долж-	Кол-во	
Программа	ностной	штатных	Примечание
Название	разряд	единиц	
должности			
Административный помощник	О4	28	
<u>Итого Миссия в Косове</u>		<u>490,5</u>	
<u>Миссия в Боснии и Герцеговине</u>			
<u>А.1.1. Канцелярия руководителя Миссии</u>			
Руководитель миссии	PM	1	
Заместитель руководителя миссии	ЗPM	1	
Заведующий вопросами политики и планирования	С4	1	
Старший советник по политическим вопросам	ПЗ	1	
Старший советник по планированию	ПЗ	1	
Административный помощник заместителя руководителя Миссии	П2	1	Изменение разряда
Специалист по политическим вопросам (подготовка докладов)	П1	1	
Аналитик по политическим вопросам	П1	1	
Национальный специалист по планированию, мониторингу и оценке	П1	1	
Национальный начальник Службы безопасности	НС3	1	
Национальный пресс-секретарь	НС3	1	
Национальный заместитель начальника Службы безопасности	НС2	1	
Национальный специалист по юридическим вопросам	НС2	1	
Национальный специалист по политическим вопросам	НС2	1	
Национальный специалист по программам, (гендерная и молодежная проблематика)	НС2	1	
Национальный административный сотрудник	НС1	2	
Национальный специалист по политическим вопросам	НС1	2	
Национальный специалист по связям с прессой	НС1	3	
Национальный специалист по вопросам общественной информации	НС1	1	
Национальный специалист по мониторингу и оценке	НС1	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Национальный специалист по программам (гендерные вопросы)		НС1	1	
Национальный специалист по связи и подготовке докладов		НС1	1	
Национальный специалист по планированию		НС1	1	
Старший помощник по общественной информации		О6	1	
Старший референт-переводчик/устный переводчик		О6	3	
Помощник по программам		О5	2	
Помощник по программам		О5	1	Изменение по программе «Человеческое измерение»
Помощник по связям с прессой и вопросам общественной информации		О5	1	
Помощник по онлайн-коммуникациям		О5	1	
Телохранитель		О3	2	
Охранник		О3	5	
А.2.1 Группа по управлению фондом				
Управляющий фондом		С4	1	
Заведующий общим обслуживанием		С3	1	
Специалист по людским ресурсам		П2	1	
Национальный медицинский специалист		НС3	1	
Национальный заведующий службой ИКТ		НС3	1	
Национальный заведующий бюджетно-финансовыми вопросами		НС3	1	
Национальный заведующий людскими ресурсами		НС3	1	
Национальный бухгалтер		НС2	1	
Национальный специалист по бюджетным вопросам		НС2	1	
Национальный специалист по ИКТ		НС2	1	
Национальный специалист по снабжению		НС2	1	
Национальный разработчик информационных систем		НС2	1	
Национальный специалист по планированию и координации		НС2	1	
Национальный специалист по снабжению и управлению зданиями		НС2	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа		Долж-	Кол-во
Программа		ностной	штатных
Название		разряд	единиц
должности			Примечание
Национальный специалист по административным вопросам	НС1	5	
Национальный специалист по работе с архивами	НС1	1	
Национальный специалист по кадрам	НС1	1	
Национальный специалист по набору персонала	НС1	1	
Национальный специалист по кассовым операциям	НС1	1	
Национальный специалист по транспорту	НС1	1	
Старший помощник по административным вопросам	О6	1	
Старший помощник по финансам и кассовым операциям	О6	1	
Старший помощник по ИКТ	О6	3	
Старший помощник по бюджетным вопросам	О6	1	
Старший помощник по управлению материальными запасами	О6	1	
Старший помощник по финансовым/административным вопросам	О6	1	
Помощник по административным вопросам	О5	3	
Помощник по финансовым вопросам	О5	2	
Помощник по людским ресурсам	О5	3	
Помощник по вопросам начисления заработной платы	О5	1	
Помощник по снабжению	О5	3	
Заведующий техническим обслуживанием транспортного парка	О5	1	
Помощник по вопросам поездок	О5	1	
Помощник по работе с архивами	О4	1	
Помощник по управлению имуществом	О4	1	
Диспетчер	О4	1	
Кладовщик	О4	1	
Помощник по транспорту	О4	1	
Помощник по управлению подрядами	О4	1	
Помощник по снабжению и подрядам	О4	1	
Младший делопроизводитель	О3	3	
Секретарь приемной	О3	2	
Старший водитель	О3	3	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Водитель		O2	26	
Разнорабочий		O2	1,5	
А.2.2 Совместный сервисный центр, служба технической поддержки пользователей ИКТ				
Национальный специалист по информационной безопасности		НС2	1	
Национальный специалист по ИКТ		НС1	1	
Старший помощник по ИКТ		O6	2	
Помощник по администрированию сервера ИКТ		O5	1	
Помощник по технической поддержке пользователей ИКТ (система ОПР)		O5	3	
Помощник по координации технической поддержки пользователей ИКТ		O5	1	
Техник службы технической поддержки пользователей ИКТ		O4	2	
В.1.1 Сотрудничество в области безопасности				
Заведующий вопросами сотрудничества в области безопасности		П4	1	
Координатор программ		П3	1	
Специалист по проектам в области контроля над вооружениями		П2	1	
Национальный заведующий вопросами П/ПНЭРВТ		НС3	1	
Национальный специалист по юридическим вопросам		НС2	1	
Национальный специалист по программам		НС1	3	
Национальный специалист по программам (П/ПНЭРВТ)		НС1	1	
Старший помощник по программам		O6	1	
Помощник по программам		O5	2	
Помощник по программам (П/ПНЭРВТ)		O5	1	
Помощник по программам (контроль над вооружениями)		O5	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд	Основная программа	Должностной разряд	Кол-во штатных единиц	Примечание
Программа	Название должности			
В.3.1 Человеческое измерение				
	Начальник Отдела по вопросам человеческого измерения	С5	1	
	Заместитель начальника Отдела по вопросам человеческого измерения	С4	1	
	Руководитель полевого отделения	П3	8	
	Заведующий вопросами прав человека	П3	1	
	Заведующий вопросами верховенства права	П3	1	
	Советник по правам человека (социально-экономические права)	П2	1	
	Юрисконсульт (недопущение дискриминации)	П2	1	
	Старший специалист по проектам	П2	1	Изменение разряда
	Юрисконсульт (военные преступления и верховенство права)	П2	1	
	Юрисконсульт (политика в секторе правосудия)	П2	1	
	Юрисконсульт (тяжкие преступления)	П2	1	
	Специалист по правам человека	П1	1	
	Национальный заведующий Сектором образования	НС3	1	
	Национальный заведующий демократической управленческой практикой	НС3	1	
	Национальный специалист по борьбе с торговлей людьми	НС2	1	
	Национальный специалист по юридическим вопросам	НС2	13	
	Национальный специалист по программам	НС2	2	
	Национальный заведующий Сектором поддержки программ	НС2	1	
	Национальный специалист по программам (вопросы образования)	НС2	1	
	Национальный специалист по программам (обеспечение доступа и недискриминация)	НС2	1	
	Национальный специалист по программам (финансы и управление)	НС2	1	
	Национальный специалист по юридическим вопросам (мониторинг судебных процессов)	НС2	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд	Основная программа	Должностной разряд	Кол-во штатных единиц	Примечание
Программа	Название должности			
	Национальный специалист по программам (омбудсмен)	НС2	1	
	Национальный специалист по программам (гражданское общество)	НС2	1	
	Национальный специалист по аналитической работе и подготовке докладов	НС2	2	
	Национальный специалист по программам (основные свободы)	НС2	1	
	Национальный специалист по юридическим вопросам (борьба с коррупцией)	НС2	1	
	Национальный специалист по программам (парламенты и собрания)	НС2	1	
	Национальный специалист по юридическим вопросам	НС1	2	
	Национальный специалист по программам	НС1	1	
	Национальный специалист по программам (вопросы образования)	НС1	17	
	Национальный специалист по программам (развитие управленческой практики)	НС1	1	
	Национальный специалист по программам (права человека)	НС1	12	
	Национальный специалист по программам (содействие законотворческой деятельности)	НС1	4	
	Национальный специалист по программам (демократическое развитие)	НС1	16	
	Национальный специалист по программам (борьба с коррупцией)	НС1	1	
	Национальный специалист по юридическим вопросам (политика в секторе правосудия)	НС1	1	
	Национальный специалист по программам (свобода религии или убеждений)	НС1	1	
	Национальный специалист по программам (свобода СМИ)	НС1	1	
	Национальный специалист по юридическим вопросам (мониторинг антикоррупционных судебных процессов)	НС1	1	
	Старший исполнительный помощник	О6	2	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Старший помощник по программам (верховенство права)		О6	1	
Старший помощник по программам (мониторинг судебных процессов)		О6	1	
Референт-переводчик/устный переводчик		О5	1	
Помощник по юридическим вопросам		О5	3	
Помощник по программам		О5	23	
Помощник по мониторингу (верховенство права)		О5	20	
<u>Итого Миссия в Боснии и Герцеговине</u>			<u>314,5</u>	
<u>Миссия в Сербии</u>				
<u>А.1.1. Канцелярия руководителя Миссии</u>				
Руководитель миссии		РМ	1	
Заместитель руководителя миссии		ЗРМ	1	
Заведующий вопросами политики и координации		ПЗ	1	
Координатор по работе с местными общинами		П2	1	
Руководитель проектов		П2	1	
Специалист по политическим вопросам/подготовке докладов		П2	1	
Специалист по политическим вопросам		П2	1	
Национальный специалист по координации программ		НС2	1	
Национальный специалист по вопросам безопасности		НС1	1	
Национальный специалист по политическим вопросам и работе с прессой		НС1	1	
Личный помощник РМ		О6	1	
Старший помощник по работе с прессой и политическим вопросам		О6	2	
Помощник по программам (полевая деятельность)		О5	2	
Административный помощник		О5	1	
Помощник по программам		О5	1	
Помощник по проектам		О5	3	
Помощник по работе с прессой и политическим вопросам		О5	1	
Референт-переводчик/устный переводчик		О5	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Секретарь приемной		О3	1	
Младший сотрудник службы охраны		О3	1	
Охранник		О2	2	
А.2.1 Группа по управлению фондом				
Управляющий фондом		С3	1	
Национальный специалист по финансовым вопросам		НС2	1	
Национальный специалист по людским ресурсам		НС2	1	
Национальный специалист по управлению материальными запасами		НС2	1	
Национальный специалист по ИКТ		НС1	1	
Национальный специалист по вопросам общего обслуживания		НС1	1	Новая должность
Старший помощник по людским ресурсам		О6	1	
Старший помощник по ИКТ		О6	1	
Старший помощник по кассовым операциям		О6	1	
Помощник по финансовым вопросам		О5	1	
Помощник по ИКТ		О5	1	
Помощник по снабжению		О5	3	
Помощник по финансовым вопросам		О4	1	
Помощник по людским ресурсам		О4	2	
Помощник службы технической поддержки пользователей ИКТ		О4	1	
Старший водитель		О3	2	
Диспетчер автопарка		О3	1	
Младший сотрудник по управлению материальными запасами		О3	1	
Водитель		О2	4	
Техник по ремонту и обслуживанию		О2	0,5	
Уборщик		О1	1,5	
В.1.1 Сотрудничество в области безопасности				
Заведующий вопросами сотрудничества в области безопасности		П4	1	
Советник по борьбе с организованной преступностью		П2	1	
Старший советник по борьбе с организованной преступностью		П2	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Старший советник по сотрудничеству в области безопасности		П2	1	
Национальный специалист по программам		НС2	2	
Национальный специалист по работе полиции с населением		НС2	1	
Национальный специалист по юридическим вопросам		НС1	1	
Национальный специалист по программам		НС1	4	
Старший помощник по программам		О6	2	
Помощник по проектам		О5	3	
Помощник по административным вопросам		О4	1	
В.3.1 Демократизация				
Заведующий вопросами демократизации		П4	1	
Старший советник по правам человека и недискриминации		П2	1	
Старший советник по вопросам управления		П2	1	
Старший советник по вопросам национальных меньшинств		П2	1	
Национальный специалист по программам		НС2	1	
Национальный специалист по координации программ		НС2	1	
Национальный специалист по вопросам управления		НС1	1	
Национальный специалист по программам		НС1	3	
Национальный специалист по программам		НС1	1	Новая должность
Национальный специалист по программам		НС1	0,5	Перевод на неполную ставку
Национальный специалист по экологическим вопросам		НС1	1	
Старший помощник по административным вопросам		О6	1	
Старший помощник по подготовке кадров (вопросы управления)		О6	1	
Старший помощник по программам		О6	2	
Помощник по программам		О5	2	
В.3.2 Средства массовой информации				
Заведующий вопросами СМИ		П4	1	
Национальный специалист по юридическим вопросам		НС2	1	Повышение разряда

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	Примечание
Название		разряд	единиц	
должности				
Национальный специалист по развитию СМИ		НС2	1	
Национальный специалист по юридическим вопросам		НС1	1	
Старший помощник по программам		О6	2	
Помощник по мониторингу СМИ		О5	1	
Помощник по программам		О5	3	
В.3.3 Верховенство права и права человека				
Заведующий вопросами верховенства права и прав человека		П4	1	
Старший юрисконсульт (судебная реформа)		П3	1	
Старший юрисконсульт		П2	1	
Старший советник по борьбе с коррупцией		П2	1	
Национальный юрисконсульт		НС3	1	
Национальный специалист по юридическим вопросам		НС2	1	
Национальный специалист по юридическим вопросам		НС1	4	
Национальный специалист по юридическим вопросам		НС1	1	Понижение разряда
Национальный специалист по программам		НС1	1	
Старший помощник по административным вопросам		О6	1	
Старший помощник по программам		О6	1	
Старший помощник по проектам		О6	1	
Референт-переводчик/устный переводчик		О5	1	
Помощник по программам		О5	2	
<u>Итого Миссия в Сербии</u>			<u>118,5</u>	
<u>Присутствие в Албании</u>				
А.1.1. Канцелярия руководителя Миссии				
Руководитель Присутствия		РМ	1	
Заместитель руководителя Присутствия		ЗРМ	1	
Старший специалист по политическим вопросам, связям с общественностью и подготовке докладов		П3	1	
Заведующий координацией программ		П3	1	
Специалист по координации программ		П1	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа		Долж-	Кол-во
Программа		ностной	штатных
Название		разряд	единиц
должности			Примечание
Национальный специалист по связям с общественностью и подготовке докладов	НС2	1	
Национальный специалист по политическим вопросам	НС1	2	
Национальный специалист по мониторингу	НС1	1	
Старший помощник по связям с общественностью	О6	1	
Старший письменный/устный переводчик	О6	1	
Старший помощник по политическим вопросам и подготовке докладов	О6	1	
Старший помощник по координации программ	О6	1	
Помощник по программам	О5	1	
Старший секретарь	О5	1	
Секретарь	О4	1	Понижение разряда
Старший охранник	О3	1	
Охранник	О2	2	
А.2.1 Группа по управлению фондом			
Управляющий фондом	С3	1	
Специалист по людским ресурсам	П2	1	
Специалист по административным вопросам и общему обслуживанию	П2	1	
Национальный специалист по финансовым вопросам	НС1	1	
Старший помощник по людским ресурсам	О6	1	
Старший помощник по ИКТ	О6	1	
Помощник по управлению имуществом	О5	1	
Помощник по финансовым вопросам	О5	2	
Помощник по ИКТ	О5	1	
Помощник по снабжению	О5	2	
Помощник по транспорту	О5	1	
Помощник по людским ресурсам	О4	1	
Помощник по поставкам	О4	1	
Помощник по работе с документацией	О4	1	
Водитель автобуса	О3	1	
Старший водитель	О3	1	
Техник – смотритель помещений / водитель	О3	1	
Водитель	О2	2	
Разнорабочий	О2	0,5	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	Примечание
Название		разряд	единиц	
должности				
В.1.1 Сотрудничество в области безопасности				
Начальник Отдела сотрудничества в области безопасности		ПЗ	1	
Специалист по развитию сектора безопасности		П2	1	
Специалист по развитию правоохранительной деятельности		П2	1	
Национальный специалист по вопросам пограничного режима		НС2	1	
Национальный специалист по вопросам безопасности		НС1	1	
Национальный специалист по вопросам безопасности общин		НС1	1	
Помощник по программам		О5	1	
Письменный/устный переводчик		О5	1	
Помощник по программам		О4	1	
В.2.1 Управление в экономико-экологической области				
Начальник Отдела управления в экономико-экологической области		ПЗ	1	
Старший советник по вопросам управления		П2	1	
Национальный специалист по борьбе с торговлей людьми		НС2	1	
Национальный специалист по программам (экономика и борьба с коррупцией)		НС1	1	
Национальный специалист по программам (местное самоуправление и имущественные вопросы)		НС1	1	
Старший помощник по проектам		О6	1	
Помощник по административным вопросам		О5	1	
Помощник по проектам		О5	1	
Письменный/устный переводчик		О5	1	
В.3.1 Демократизация				
Начальник Отдела демократизации		ПЗ	1	
Старший специалист по вопросам демократизации		П2	1	
Старший специалист по вопросам СМИ		П2	1	
Национальный советник по выборам		НС3	1	Повышение разряда

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	Примечание
Название		разряд	единиц	
должности				
Национальный специалист по программам (поддержка парламентской деятельности)		НС2	1	
Национальный специалист по вопросам гражданского общества и гендерной проблематике		НС1	1	
Национальный специалист по юридическим вопросам (выборы)		НС1	1	
Старший помощник по вопросам развития СМИ		О6	1	
Помощник по административным вопросам		О5	1	
Помощник по программам		О5	2	
Административный помощник		О4	1	
В.3.2 Верховенство права и права человека				
Начальник Отдела верховенства права и прав человека		П3	1	
Старший специалист по юридическим вопросам		П2	1	
Специалист по юридическим вопросам		П1	1	
Национальный специалист по юридическим вопросам		НС1	4	
Помощник по юридическим вопросам		О5	3	
Помощник по юридическим вопросам		О5	1	Повышение разряда
Помощник по программам		О5	1	
Письменный/устный переводчик		О5	1	
<u>Итого Присутствие в Албании</u>			<u>83,5</u>	
<u>Миссия в Скопье</u>				
А.1.1. Канцелярия руководителя Миссии				
Руководитель миссии		РМ	1	
Заместитель руководителя миссии		ЗРМ	1	
Старший специалист по вопросам политики и планирования		П3	1	
Руководитель Группы по политическим вопросам и подготовке докладов		П3	1	
Руководитель Группы по связи и работе со СМИ		П3	1	
Советник по политическим вопросам		П2	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Специалист по вопросам безопасности Миссии		П2	1	
Специалист по политическим вопросам (подготовка докладов)		П1	1	
Национальный специалист по политическим вопросам (контакты с общественностью)		НС2	1	
Национальный административный сотрудник		НС1	1	
Национальный специалист по политическим вопросам		НС1	1	
Национальный специалист по координации проектов		НС1	1	
Старший помощник по политическим вопросам		О6	1	
Старший помощник по общественной информации и СМИ		О6	2	
Референт-переводчик/устный переводчик		О5	2	
Помощник по политическим вопросам		О5	1	
Помощник по вопросам безопасности		О5	1	
Старший секретарь		О5	1	
Помощник (Ситуационный центр)		О5	2	
Помощник по вопросам СМИ		О5	1	
Оператор (Ситуационный центр)		О3	4	
Охранник		О2	8	
А.2.1 Группа по управлению фондом				
Управляющий фондом		С3	1	
Специалист по вопросам общего обслуживания		С2	1	
Национальный специалист по финансовым вопросам		НС2	1	
Национальный специалист по людским ресурсам		НС2	1	
Национальный специалист по ИКТ		НС2	1	
Старший помощник по финансовым вопросам		О6	1	
Старший помощник по людским ресурсам		О6	1	
Старший помощник по снабжению		О6	1	
Старший помощник по транспорту		О6	1	
Старший помощник по управлению материальными запасами		О6	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Старший техник по ИКТ-сети		О6	1	
Помощник по финансовым вопросам		О5	1	
Помощник по людским ресурсам		О5	1	
Помощник по снабжению		О5	1	
Помощник по кассовым операциям		О5	1	
Техник службы технической поддержки пользователей ИКТ		О5	1	
Помощник по набору персонала		О5	1	
Помощник по работе с документацией		О5	1	
Помощник по ИКТ, разработка ПО		О5	1	
Помощник по управлению имуществом		О4	1	
Помощник по финансовым вопросам		О4	1	
Помощник по людским ресурсам		О4	1	
Помощник по снабжению		О4	1	
Помощник по техническому обслуживанию автотранспорта		О4	1	
Техник службы технической поддержки пользователей ИКТ		О4	1	
Водитель автобуса		О3	2	
Старший водитель		О3	3	
Младший сотрудник по управлению материальными запасами		О3	1	
Водитель		О2	2	
Уборщик		О1	1,5	
В.1.1 Общественная безопасность и работа с населением				
Начальник Отдела общественной безопасности и работы с населением		П4	1	
Руководитель Группы по развитию полицейской службы		П3	1	
Руководитель Группы мониторинга		П3	1	
Полицейский советник		П2	4	
Советник по подготовке полицейских		П2	1	
Старший специалист по мониторингу		П2	2	
Старший полицейский советник		П2	2	
Полицейский советник по борьбе с организованной преступностью		П2	1	
Советник по противодействию терроризму и насильственному экстремизму		П2	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа	Долж-	Кол-во	Примечание
Программа	ностной	штатных	
Название должности	разряд	единиц	
Советник по интегрированному управлению границами	П2	1	
Специалист по мониторингу	П1	6	
Национальный специалист по программам	НС2	1	
Национальный специалист по программам	НС1	2	
Старший помощник по программам	О6	1	
Административный помощник	О5	1	
Помощник по программам	О5	3	
Помощник по подготовке полицейских	О5	1	
Помощник по мониторингу	О4	8	
Помощник по программам	О4	9	
В.3.1 Человеческое измерение			
Начальник Отдела по вопросам человеческого измерения	П4	1	
Руководитель Группы по демократизации	П3	1	
Руководитель Группы по вопросам верховенства права и прав человека	П3	1	
Старший специалист по вопросам демократизации	П2	1	
Старший специалист по гендерным вопросам	П2	1	
Старший специалист по выполнению программ	П2	1	
Старший специалист по вопросам верховенства права и прав человека	П2	1	
Национальный специалист по юридическим вопросам	НС1	1	
Национальный специалист по программам	НС1	9	
Национальный специалист по вопросам верховенства права	НС1	6	
Старший помощник по юридическим вопросам	О6	1	
Старший помощник по программам	О6	5	
Референт – переводчик юридических документов	О5	1	
Помощник по программам	О5	7	
<u>Итого Миссия в Скопье</u>		<u>153,5</u>	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа		Долж-	Кол-во
Программа		ностной	штатных
Название		разряд	единиц
должности			Примечание
Миссия в Черногории			
А.1.1. Канцелярия руководителя Миссии			
Руководитель миссии		PM	1
Заместитель руководителя Миссии/координатор программ		ЗPM	1
Специалист по политическим вопросам		П2	1
Национальный специалист по политическим вопросам		НС1	1
Национальный специалист по координации программ		НС1	1
Национальный специалист по связям с общественностью		НС1	1
Старший секретарь		О5	1
Охранник		О2	2
А.2.1 Группа по управлению фондом			
Управляющий фондом		С2	1
Специалист по людским ресурсам		П1	1
Национальный специалист по финансовым вопросам		НС1	1
Помощник по людским ресурсам		О5	1
Помощник по снабжению		О5	1
Помощник по финансовым вопросам/кассовым операциям		О5	1
Помощник по управлению материальными запасами		О4	1
Старший водитель		О3	1
В.3.1 Демократизация			
Руководитель программы		П2	1
Национальный специалист по программам		НС1	2
Старший помощник по программам		О6	3
В.3.2 Средства массовой информации			
Руководитель программы		П2	1
Национальный специалист по программам		НС1	1
Помощник по программам		О5	1
Помощник по проектам		О5	1

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа	Долж-	Кол-во	Примечание
Программа	ностной	штатных	
Название	разряд	единиц	
должности			
В.4.1 Сотрудничество в области безопасности и управление сектором безопасности			
Полицейский советник по борьбе с организованной преступностью	П2	1	
Руководитель программы (сотрудничество в области безопасности и управление сектором безопасности)	П2	1	
Национальный специалист по вопросам сотрудничества в области безопасности	НС1	1	
Помощник по программам	О5	1	
Помощник по проектам	О5	1	
<u>Итого Миссия в Черногории</u>		<u>32</u>	
ВОСТОЧНАЯ ЕВРОПА			
<u>Миссия в Молдове</u>			
А.1.1. Канцелярия руководителя Миссии			
Руководитель миссии	PM	1	
Заместитель руководителя миссии	ЗPM	1	
Пресс-секретарь Миссии	П2	1	
Национальный специалист по программам	НС1	1	
Национальный специалист по вопросам общественной информации	НС1	1	
Старший референт-переводчик/устный переводчик	О6	1	
Старший устный переводчик/помощник по политическим вопросам	О6	1	
Помощник по проектам	О5	1	
Помощник по вопросам общественной информации	О5	1	
Старший секретарь	О5	1	
Административный помощник	О4	1	
Охранник	О2	4	
Административно-хозяйственный работник	О1	1	
А.2.1 Группа по управлению фондом			
Управляющий фондом	С2	1	
Национальный специалист по финансовым вопросам	НС1	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа	Долж-	Кол-во	
Программа	ностной	штатных	Примечание
Название	разряд	единиц	
должности			
Национальный специалист по снабжению / управлению материальным обеспечением	НС1	1	Новая должность
Старший помощник по людским ресурсам	О6	1	
Старший помощник по ИКТ	О6	1	
Помощник по финансовым вопросам	О5	1	
Помощник по административным вопросам	О4	1	
Помощник по управлению имуществом	О4	1	
Помощник по ИКТ	О4	1	
Помощник по снабжению	О4	1	
Старший водитель/диспетчер	О3	1	
Младший сотрудник по работе с архивами/документацией	О3	1	
Водитель	О2	2	
Секретарь приемной	О2	1	
Уборщик	О1	1	
Административно-хозяйственный работник	О1	1	
В.1.1 Предотвращение/урегулирование конфликтов			
Руководитель программы	П3	1	
Старший специалист по политическим вопросам	П3	1	
Военный представитель	П2	2	
Специалист по политическим вопросам	П2	1	
Специалист по военно-политическим вопросам	П2	1	
Национальный специалист по программам	НС3	1	
Национальный специалист по программам	НС1	1	
Старший помощник по программам	О6	1	
Старший устный переводчик/помощник по политическим вопросам	О6	1	
Помощник по программам	О5	1	
В.3.1 Права человека			
Руководитель программы	П3	1	
Специалист по вопросам человеческого измерения	П2	2	
Национальный специалист по юридическим вопросам	НС1	3	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа	Долж-	Кол-во	
Программа	ностной	штатных	Примечание
Название	разряд	единиц	
должности			
Старший помощник по программам	O6	1	
Помощник по программам	O5	1	
<u>Итого Миссия в Молдове</u>		<u>52,0</u>	
<u>Координатор проектов на Украине</u>			
<u>A.1.1. Канцелярия руководителя Миссии</u>			
Координатор проектов	PM	1	
Старший Координатор программ	П4	1	
Национальный юрисконсульт	НС3	1	Изменение по программе «Верховенство права и права человека»
Национальный координатор программ	НС2	1	
Национальный специалист по связи	НС1	1	
Национальный специалист по оценке	НС1	1	
Старший помощник по программам	O6	1	
Личный помощник РМ	O5	1	
Охранник	O2	2	
<u>A.2.1 Группа по управлению фондом</u>			
Управляющий фондом	С3	1	
Национальный специалист по финансовым вопросам	НС1	1	
Национальный специалист по людским ресурсам	НС1	1	
Национальный специалист по снабжению	НС1	1	
Старший помощник по управлению имуществом	O6	1	
Старший помощник по финансовым вопросам	O6	1	
Старший помощник по ИКТ	O6	1	
Старший помощник по снабжению	O6	1	
Старший помощник по кассовым операциям	O6	1	
Помощник по людским ресурсам	O5	1	
Помощник по снабжению	O5	1	
Секретарь	O4	1	
Старший водитель	O3	1	
Водитель	O2	2	
Уборщик	O1	3	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд	Основная программа	Долж- ностной	Кол-во	Примечание
Программа	Название	разряд	штатных	
	должности		единиц	
В.3.1 Демократизация и надлежащее управление				
	Национальный специалист по вопросам выборов и управления	НС2	1	
	Национальный специалист по проектам	НС1	3	
	Помощник по проектам	О5	1	
В.3.2 Верховенство права и права человека				
	Национальный руководитель программы	НС2	1	
	Национальный руководитель программы (правовая реформа)	НС2	1	
	Национальный специалист по проектам	НС1	2	
	Национальный специалист по программам (вопросы законодательства)	НС1	1	
	Национальный специалист по проектам (права человека)	НС1	1	
	Помощник по проектам	О5	1	
	Помощник по проектам (правовая реформа)	О5	1	
В.4.1 Безопасность человека				
	Национальный руководитель программы	НС2	1	
	Национальный специалист по проектам (БТЛ и миграция)	НС1	1	
	Национальный специалист по проектам (гендерные вопросы)	НС1	1	
	Национальный специалист по проектам (вопросы реинтеграции)	НС1	1	
	Старший помощник по проектам	О6	1	
	Помощник по проектам	О5	1	
В.4.2 Проекты в экономико-экологической и военно-политической областях				
	Национальный руководитель программы	НС2	1	
	Национальный специалист по проектам	НС1	1	
	Национальный специалист по проектам (экономическая деятельность)	НС1	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа	Долж-	Кол-во	Примечание
Программа	ностной	штатных	
Название должности	разряд	единиц	
Старший помощник по проектам	О6	1	
Помощник по проектам	О5	1	
<u>Итого Координатор проектов на Украине</u>		<u>52,0</u>	
КАВКАЗ			
<u>Группа планирования высокого уровня</u>			
<u>А.1.1. Канцелярия руководителя Миссии</u>			
Сотрудник	П	8	
Старший помощник по административным вопросам	О6	1	
<u>Итого Группа планирования высокого уровня</u>		<u>9,0</u>	
<u>Личный представитель ДП по конфликту, являющемуся предметом рассмотрения на Минской конференции</u>			
<u>А.1.1. Канцелярия руководителя Миссии</u>			
Личный представитель ДП	РМ	1	
Полевой помощник ЛП	П2	3	
Личный помощник ЛП	П2	1	
<u>А.2.1 Группа по управлению фондом</u>			
Управляющий фондом/администратор	С3	1	
Старший помощник по административным вопросам	О6	1	
Помощник по финансовым вопросам и кассовым операциям	О5	1	
Помощник по снабжению/управлению имуществом	О4	1	
Старший водитель	О3	1	
Водитель (Баку)	О3	1	
Водитель (Степанакерт/Ханкенди)	О3	1	
Водитель-инструктор/механик (Тбилиси)	О3	1	
Водитель (Ереван)	О3	1	
Административно-хозяйственный работник (Баку)	О1	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа	Долж-	Кол-во	Примечание
Программа	ностной	штатных	
Название должности	разряд	единиц	
Административно-хозяйственный работник (Степанакерт/Ханкенди)	O1	1	
Административно-хозяйственный работник (Ереван)	O1	1	
<u>Итого Личный представитель ДП по конфликту, являющемуся предметом рассмотрения на Минской конференции</u>		<u>17,0</u>	
ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ			
<u>Офис программ в Нур-Султане</u>			
A.1.1. Канцелярия руководителя Миссии			
Руководитель Офиса программ	PM	1	
Заместитель руководителя Офиса программ	ЗPM	1	
Помощник руководителя Офиса программ	O5	1	
Административный помощник	O4	1	
A.2.1 Группа по управлению фондом			
Управляющий фондом	C2	1	
Национальный специалист по административным вопросам	HC1	1	
Старший помощник по финансовым вопросам	O6	1	
Помощник по административным вопросам	O5	1	
Помощник по снабжению/управлению имуществом	O5	1	
Помощник по финансовым вопросам/кассовым операциям	O5	1	
Помощник по людским ресурсам / начислению заработной платы	O5	1	
Старший водитель	O3	1	
Младший сотрудник по вопросам поездок	O3	1	
Водитель	O2	2	
Уборщик	O1	1	
V.1.1 Военно-политическая деятельность			
Специалист по политическим вопросам	П2	1	
Национальный специалист по программам	HC1	1	
Старший помощник по проектам	O6	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Помощник по программам		О5	1	
В.2.1 Экономико-экологическая деятельность				
Специалист по экономико-экологическим вопросам		П2	1	
Национальный специалист по экономико-экологическим вопросам		НС1	1	
Старший помощник по проектам		О6	2	
В.3.1 Деятельность в области человеческого измерения				
Специалист по вопросам человеческого измерения		П2	1	
Национальный специалист по юридическим вопросам		НС1	1	
Старший помощник по юридическим вопросам		О6	1	
Старший помощник по программам		О6	1	
<u>Итого Офис программ в Нур-Султане</u>			<u>28,0</u>	
<u>Центр в Ашхабаде</u>				
А.1.1. Канцелярия руководителя Миссии				
Руководитель Центра		РМ	1	
Координатор программ		П4	1	
Национальный юрисконсульт		НС2	1	
Национальный специалист по вопросам общественной информации		НС1	1	
Помощник по координации проектов		О5	1	
Старший секретарь		О5	1	
Старший охранник		О3	1	
Охранник		О2	3	
А.2.1 Группа по управлению фондом				
Управляющий фондом		С2	1	
Старший помощник по финансовым вопросам		О6	1	
Помощник по административным вопросам		О5	1	
Помощник по ИКТ		О5	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа		Долж-	Кол-во
Программа		ностной	штатных
Название		разряд	единиц
должности			Примечание
Помощник по снабжению/управлению имуществом	О5	1	
Помощник по людским ресурсам и начислению заработной платы	О5	1	
Старший водитель	О3	1	
Водитель	О2	2	
Уборщик	О1	1	
В.1.1 Предотвращение конфликтов и укрепление доверия и безопасности			
Специалист по политическим вопросам	П2	1	
Старший помощник по программам	О6	1	
Помощник по проектам	О5	1	
В.2.1 Экономико-экологическая деятельность			
Специалист по экономико-экологическим вопросам	П2	1	
Старший помощник по программам	О6	1	
Помощник по программам	О4	1	
В.3.1 Деятельность в области человеческого измерения			
Специалист по вопросам человеческого измерения	П2	1	
Помощник по программам	О5	1	
Помощник по проектам	О4	1	
<u>Итого Центр в Ашхабаде</u>			<u>29,0</u>
<u>Программный офис в Бишкеке</u>			
А.1.1. Канцелярия руководителя Миссии			
Руководитель Программного офиса	РМ	1	
Заместитель руководителя Программного офиса	ЗРМ	1	
Старший советник по политическим вопросам	П3	1	
Старший специалист по планированию и координации	П3	1	
Национальный административный сотрудник	НС2	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Национальный специалист по юридическим вопросам		НС2	1	
Национальный специалист по политическим вопросам		НС2	1	
Национальный специалист по связям с прессой и вопросам общественной информации		НС2	1	
Национальный специалист по вопросам безопасности		НС2	1	
Национальный специалист по программам		НС1	3	
Национальный специалист по вопросам безопасности		НС1	1	
Старший помощник по политическим вопросам		О6	1	
Старший референт-переводчик/устный переводчик		О6	1	
Помощник по административным вопросам		О5	1	
Помощник по вопросам общественной информации		О5	1	
Старший секретарь		О5	1	
Помощник по работе с архивами		О4	1	
Старший охранник		О3	1	
Охранник		О2	7	
А.2.1 Группа по управлению фондом				
Управляющий фондом		С3	1	
Специалист по людским ресурсам		С2	1	
Специалист по снабжению и управлению материальным обеспечением		С2	1	
Национальный специалист по финансовым вопросам		НС2	1	
Национальный специалист по ИКТ		НС1	1	
Национальный специалист по снабжению		НС1	1	
Старший помощник по управлению имуществом		О6	1	
Старший помощник по финансовым вопросам		О6	1	
Старший помощник по ИКТ		О6	1	
Старший помощник по снабжению		О6	1	
Старший помощник по людским ресурсам/начислению заработной платы		О6	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа	Долж-	Кол-во	
Программа	ностной	штатных	Примечание
Название	разряд	единиц	
должности			
Помощник по административным вопросам	О5	1	
Помощник по финансовым вопросам	О5	2	
Помощник по людским ресурсам	О5	1	
Помощник по ИКТ	О5	1	
Помощник по снабжению	О5	2	
Помощник по вопросам поездок	О5	1	
Помощник по кассовым операциям	О5	1	
Помощник по набору персонала/подготовке кадров	О5	1	
Помощник по управлению зданиями	О5	1	
Помощник по транспорту	О4	1	
Младший делопроизводитель	О3	1	
Старший водитель	О3	1	
Младший кладовщик	О3	1	
Водитель	О2	5	
Уборщик	О1	4	
В.1.1 Военно-политическая деятельность			
Начальник Отдела по военно-политическим вопросам	П3	1	
Советник по вопросам полицейской деятельности	П2	1	
Национальный специалист по вопросам пограничного режима	НС1	1	
Национальный специалист по программам	НС1	1	
Национальный специалист по противодействию терроризму	НС1	1	
Национальный специалист по таможенным и транспортным вопросам	НС1	1	Изменение по программе «Экономико-экологическая деятельность»
Старший помощник по программам	О6	9	
Старший помощник по проектам	О6	1	
Помощник по административным вопросам	О5	1	
Помощник по программам	О5	1	
Помощник по программам	О5	1	Изменение по программе «Экономико-экологическая деятельность»
Помощник по проектам	О5	3	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа		Долж-	Кол-во
Программа		ностной	штатных
Название		разряд	единиц
должности			Примечание
В.2.1 Экономико-экологическая деятельность			
Начальник Экономико-экологического отдела		ПЗ	1
Специалист по региональному развитию		П2	1
Национальный специалист по экологическим вопросам		НС1	1
Национальный специалист по борьбе с коррупцией		НС1	1
Национальный специалист по экономическим вопросам		НС1	1
Старший помощник по программам		О6	7
Помощник по административным вопросам		О5	1
Помощник по программам		О5	7
В.3.1 Деятельность в области человеческого измерения			
Начальник Отдела по вопросам человеческого измерения		ПЗ	1
Специалист по вопросам верховенства права		П2	1
Национальный специалист по борьбе торговлей людьми		НС1	1
Национальный специалист по правам человека		НС1	1
Национальный специалист по демократическим институтам		НС1	1
Национальный специалист по вопросам правовой реформы		НС1	1
Старший помощник по программам		О6	10
Помощник по административным вопросам		О5	1
Помощник по программам		О5	1
Помощник по проектам		О5	1
<u>Итого Программный офис в Бишкеке</u>			<u>123,0</u>
<u>Координатор проектов в Узбекистане</u>			
А.1.1. Канцелярия руководителя Миссии			
Руководитель Канцелярии		РМ	1
Национальный специалист по проектам		НС2	1
Старший помощник по программам		О6	1
Старший секретарь		О5	1

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа		Долж-	Кол-во
Программа		ностной	штатных
Название		разряд	единиц
должности			Примечание
Референт (лингвистическое обеспечение)	О5	1	
Старший охранник	О3	1	
Охранник	О2	4	
А.2.1 Группа по управлению фондом			
Управляющий фондом	НС2	1	
Старший помощник по финансовым вопросам	О6	1	
Старший помощник по снабжению/управлению имуществом	О6	1	
Помощник по людским ресурсам	О5	1	
Помощник по ИКТ	О5	1	
Помощник по вопросам начисления заработной платы	О5	1	
Помощник по кассовым операциям	О5	1	
Помощник по снабжению	О4	1	
Старший водитель	О3	1	
Водитель	О2	2	
Уборщик	О1	2	
Уборщик	О1	1	Новая должность
В.1.1 Военно-политическая деятельность			
Старший специалист по проектам	П2	1	
Национальный специалист по проектам	НС2	1	
Национальный специалист по проектам	НС1	1	
Старший помощник по программам	О6	1	
Помощник по программам	О5	2	
В.2.1 Экономико-экологическая деятельность			
Старший специалист по проектам	П2	1	
Национальный специалист по экономико-экологическим вопросам	НС2	1	
Старший помощник по программам	О6	1	
Помощник по программам	О5	2	
В.3.1 Деятельность в области человеческого измерения			
Старший специалист по проектам	П2	1	
Национальный специалист по проектам	НС2	1	
Старший помощник по программам	О6	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа	Долж-	Кол-во	
Программа	ностной	штатных	Примечание
Название	разряд	единиц	
должности			
Помощник по программам	О5	2	
<u>Итого Координатор проектов в Узбекистане</u>		<u>40,0</u>	
<u>Программный офис в Душанбе</u>			
<u>А.1.1. Канцелярия руководителя Миссии</u>			
Руководитель Офиса	PM	1	
Заместитель руководителя Офиса	ЗPM	1	
Специалист по вопросам безопасности	С2	1	
Старший административный сотрудник	П3	1	
Специалист по политическим вопросам	П2	1	
Национальный специалист по координации программ	НС2	1	Повышение разряда
Национальный специалист по юридическим вопросам	НС1	1	
Национальный специалист по вопросам безопасности	НС1	1	
Национальный специалист по информационно-пропагандистской работе	НС1	1	
Старший помощник по связям с прессой и вопросам общественной информации	О6	1	
Старший помощник по программам	О6	1	
Старший помощник по общественной информации	О6	1	
Помощник по программам	О5	1	
Старший секретарь	О5	2	
Помощник по популяризации программ	О5	2	
Секретарь приемной	О3	1	
Старший охранник	О3	1	
Охранник	О2	14	
<u>А.2.1 Группа по управлению фондом</u>			
Управляющий фондом	С3	1	
Специалист по финансовым вопросам	С2	1	
Специалист по управлению материальным обеспечением	С2	1	
Специалист по людским ресурсам	П2	1	
Национальный бухгалтер	НС1	1	
Национальный специалист по ИКТ/системам связи	НС1	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд			
Основная программа		Долж-	Кол-во
Программа		ностной	штатных
Название		разряд	единиц
должности			Примечание
Национальный специалист по эксплуатации зданий	НС1	1	
Старший помощник по управлению имуществом	О6	1	
Старший помощник по начислению заработной платы	О6	1	
Старший помощник по снабжению	О6	1	
Старший помощник по кассовым операциям	О6	1	
Помощник по административным вопросам	О5	1	
Помощник по управлению имуществом	О5	1	
Помощник по бюджетным вопросам	О5	1	
Помощник по связи	О5	1	
Помощник по финансовым вопросам	О5	6	
Помощник по людским ресурсам	О5	1	
Помощник по вопросам ИТ	О5	1	
Помощник по снабжению	О5	3	
Помощник по транспорту	О5	1	
Помощник по вопросам поездок	О5	2	
Помощник по набору персонала и подготовке кадров	О5	1	
Помощник по эксплуатации зданий	О4	1	
Помощник по людским ресурсам	О4	1	
Техник службы технической поддержки пользователей ИКТ	О4	1	
Водитель/механик	О3	2	
Старший водитель	О3	1	
Младший кладовщик	О3	1	
Водитель	О2	6	
Разнорабочий	О2	2	
Шеф-повар	О2	1	
Уборщик	О1	3	
Повар	О1	1	
В.1.1 Военно-политические аспекты безопасности			
Начальник Отдела по военно-политическим вопросам	П3	1	
Специалист по вопросам пограничного режима	П2	1	
Специалист по вопросам противодействия угрозам безопасности	П2	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Советник по вопросам полицейской деятельности		П2	1	
Национальный специалист по военно-политическим вопросам		НС2	1	
Национальный специалист по вопросам пограничного режима		НС1	1	
Национальный специалист по программам		НС1	2	
Национальный специалист по вопросам политического диалога		НС1	1	
Национальный специалист по вопросам содействия ОВД		НС1	1	
Национальный специалист по связи		НС1	1	
Старший помощник по программам		О6	1	
Помощник по программам		О5	6	
Помощник по проектам		О5	1	
В.2.1 Экономико-экологическая деятельность				
Начальник Экономико-экологического отдела		П3	1	
Специалист по экономическим вопросам		П2	1	
Советник по стратегическим вопросам водного хозяйства и энергетики		П2	1	
Специалист по вопросам надлежащего управления		П2	1	
Национальный специалист по экологическим вопросам		НС1	1	
Национальный специалист по программам		НС1	1	
Помощник по административным вопросам		О5	1	
Помощник по программам		О5	5	
Помощник по проектам		О5	1	
В.3.1 Деятельность в области человеческого измерения				
Начальник Отдела по вопросам человеческого измерения		П3	1	
Специалист по гендерным вопросам и вопросам борьбы с торговлей людьми		П2	1	
Специалист по правам человека		П2	1	
Специалист по вопросам СМИ		П2	1	
Специалист по вопросам верховенства права		П2	1	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (продолжение)

Фонд				
Основная программа		Долж-	Кол-во	
Программа		ностной	штатных	
Название		разряд	единиц	
должности			Примечание	
Национальный специалист по борьбе с торговлей людьми	НС1		1	
Национальный специалист по гендерным вопросам	НС1		1	
Национальный специалист по программам (права человека)	НС1		1	
Национальный специалист по программам (гендерные вопросы и демократизация)	НС1		1	
Старший помощник по программам	О6		2	
Помощник по программам	О5		4	
Помощник по проектам	О5		1	
Старший секретарь	О5		1	
<u>Итого Программный офис в Душанбе</u>			<u>132,0</u>	
<u>ВСЕГО</u>			<u>2 265,6</u>	

**ИНТЕРПРЕТИРУЮЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 6 РАЗДЕЛА IV.1(A)
ПРАВИЛ ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ
И СОТРУДНИЧЕСТВУ В ЕВРОПЕ**

со стороны делегации Российской Федерации:

«Присоединившись к консенсусу по решению Постоянного совета «Об утверждении сводного бюджета ОБСЕ на 2021 год», Российская Федерация отмечает следующее.

В текущем году Организация столкнулась с беспрецедентной задержкой в принятии сводного бюджета. Причиной тому, помимо прочего, стала неконструктивная позиция ряда стран, долгое время настаивавших на одобрении реального роста ассигнований для Бюро по демократическим институтам и правам человека (БДИПЧ) в отсутствие каких-либо финансовых оснований для такого решения.

Отмечаем, что в ходе бюджетных консультаций БДИПЧ не смогло предоставить убедительных доказательств наличия потребности в выделении дополнительных ресурсов на программу «Выборы». Используемая Бюро методология подсчета сметы для электорального мониторинга основана на средних показателях расходов за предыдущие пять лет. Такой подход обращен в прошлое и не позволяет обосновать рост ассигнований на будущее. Намерены исходить из этого понимания в дальнейшем при рассмотрении новых бюджетных заявок БДИПЧ.

Параллельно имеем в виду внимательно отслеживать программную составляющую деятельности Бюро. Как неоднократно говорилось многими государствами-участниками, включая Россию, здесь также далеко не всё в порядке. Прежде всего, это касается методологии наблюдения за выборами. Необходимость продолжения этой дискуссии заложена и в преамбуле принятого сегодня решения.

Выражаем сожаление, что те же государства-участники, что были готовы в нарушение принципов бюджетной дисциплины утвердить финансово необоснованный уровень расходов для БДИПЧ, настояли на нулевом росте бюджета для Секретариата. Считаем такую увязку нелегитимной и контрпродуктивной. Соглашаясь с «пакетным» решением Постоянного совета по сводному бюджету Организации на 2021 год, официально заявляем, что сокращение сметы Секретариата – не наш выбор.

В отличие от Бюро, Секретариат подготовил полностью обоснованный запрос на увеличение уровня ассигнований, во многом вызванный пересмотром стандартных расходов на персонал из-за инфляции. Навязанный Секретариату, вопреки здравому

смыслу, нулевой номинальный рост бюджета влечет за собой произвольные сокращения оперативных расходов, которые могут негативно сказаться на программной деятельности и выполнении ранее утвержденных мандатов. Исходим из того, что такие сокращения не создают прецедент.

Рассчитываем, что будущее польское председательство ОБСЕ извлечет уроки из чрезвычайно затянувшегося процесса обсуждения сводного бюджета в текущем году. Полагаем, что столь позднего принятия этого важного для всей Организации документа можно было бы избежать, если в нем были бы своевременно отражены принципиальные озабоченности всех государств-участников, а не отдельных групп. Ведь именно так работает принцип консенсуса.

Просьба приложить это заявление к принятому решению и Журналу дня сегодняшнего заседания Постоянного совета.»

PC.DEC/1413
18 August 2021
Attachment 2

RUSSIAN
Original: FRENCH

**ИНТЕРПРЕТИРУЮЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 6 РАЗДЕЛА IV.1(A)
ПРАВИЛ ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ
И СОТРУДНИЧЕСТВУ В ЕВРОПЕ**

Делегация Словении как страны, председательствующей в ЕС, передала слово представителю Европейского союза, который выступил со следующим заявлением.

«Государства – члены Европейского союза приветствуют принятие Сводного бюджета ОБСЕ на 2021 год. Мы высоко оцениваем усилия, предпринятые шведским Председательством в ходе продолжавшихся почти год переговоров по данному документу. Мы благодарим шведское Председательство и всех тех, кто участвовал в этой напряженной работе.

Государства – члены ЕС, за счет взносов которых формируется 60 процентов бюджета, сохраняют приверженность обеспечению Организации средствами в размере, позволяющем ей реализовывать свой всеобъемлющий подход к проблемам безопасности.

Мы были готовы принять предыдущие бюджетные предложения и глубоко сожалеем о том, что консенсуса достичь не удалось. Однако мы приняли последнее предложение Председателя, поскольку эти окончательные сокращения были необходимы для того, чтобы заручиться поддержкой всех государств-участников в принятии Сводного бюджета на 2021 год. Важно сохранить полную оперативную преемственность в работе ОБСЕ.

Последнее сокращение в значительной степени затрагивает Бюро по демократическим институтам и правам человека и Секретариат. Мы считаем, что крайне важно обеспечить адекватное финансирование всей Организации. Организация должна иметь возможность полагаться на достаточную базу ресурсов, необходимых для выполнения ее мандата, а также провести все реформы, необходимые для повышения ее эффективности и действенности, в соответствии с ожиданиями государств-участников и под руководством действующего Председателя.

Мы вновь подчеркиваем исключительную важность автономных учреждений и вновь напоминаем о нашей позиции в этом вопросе.

Мы вновь отмечаем, что человеческое измерение является ключевой составляющей мандата ОБСЕ, без которой ее работа не может быть успешной.

Государства – члены ЕС будут и впредь способствовать обеспечению гендерного равенства во всех областях деятельности ОБСЕ. Мы выступаем за выделение достаточного объема ресурсов для реализации этого принципа. Мы подчеркиваем важность политики ОБСЕ в гендерной области и ту кардинальную роль, которую могут играть женщины на всех уровнях принятия решений, в том числе в контексте установления мира и осуществления посредничества.

Процесс переговоров по бюджету на 2021 год еще раз продемонстрировал и необходимость в безотлагательном принятии решения по фонду укрепления с учетом достигнутой государствами-участниками финансовой договоренности о размере их взносов. Мы вновь заявляем о своей поддержке дальнейшего перевода соответствующих должностей в штатное расписание по Секретариату.

Мы рассчитываем на быстрое решение вопроса о возмещении из Сводного бюджета сумм подоходного налога, которые взыскивают отдельные государства-участники с местных сотрудников миссий, тем более что одно государство-участник, Узбекистан, недавно приняло, как мы считаем, весьма похвальное и ответственное решение выполнить свои обязательства в этой области и погасить свою задолженность перед нашей Организацией.

Наконец, мы хотели бы вновь заявить о нашей приверженности тому, чтобы внести необходимые улучшения в схему распределения расходов между государствами-участниками. С момента окончания срока действия шкалы взносов в декабре 2017 года в этом отношении были приняты лишь решения предварительного или временного характера. Следует продолжать усилия по выработке долгосрочного решения, с тем чтобы как можно скорее достичь по-прежнему столь необходимого здесь консенсуса.

Просьба приложить это заявление к принятому Решению и включить его в Журнал сегодняшнего заседания».

PC.DEC/1413
18 August 2021
Attachment 3

RUSSIAN
Original: ENGLISH

**ИНТЕРПРЕТИРУЮЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 6 РАЗДЕЛА IV.1(A)
ПРАВИЛ ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ
И СОТРУДНИЧЕСТВУ В ЕВРОПЕ**

со стороны делегации Норвегия (также от имени Швейцарии):

«Г-жа Председатель,

в связи с принятием решения об утверждении Сводного бюджета ОБСЕ на 2021 год позвольте от имени делегаций Швейцарии и Норвегии сделать следующее интерпретирующее заявление в соответствии с пунктом 6 раздела IV.1(A) Правил процедуры ОБСЕ.

В пункте II.3 одним из государств-участников признается, что согласия по всем программным мероприятиям пока достичь не удалось, и отмечается, что некоторые из этих обсуждений будет необходимо продолжить. Делегации Швейцарии и Норвегии хотели бы подчеркнуть, что этот пункт касается только одного конкретного вопроса и не оставляет открытой для обсуждения остальную часть документа.

Г-жа Председатель,

обе наши делегации благодарят шведское Председательство за его усиленную работу и настойчивость в процессе утверждения Сводного бюджета на этот год.

Прошу приобщить текст этого заявления к Решению и включить его в Журнал заседания.

Благодарю за внимание».

PC.DEC/1413
18 August 2021
Attachment 4

RUSSIAN
Original: ENGLISH

**ИНТЕРПРЕТИРУЮЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 6 РАЗДЕЛА IV.1(A)
ПРАВИЛ ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ
И СОТРУДНИЧЕСТВУ В ЕВРОПЕ**

со стороны делегации Азербайджана:

«В связи с принятым Постоянным советом Решением об утверждении Сводного бюджета на 2021 год делегация Азербайджана хотела бы сделать для протокола следующее интерпретирующее заявление.

Решением Постоянного совета № 553 2003 года о процессе подготовки сводных бюджетов ОБСЕ предусмотрено, что: «Руководители фондов представляют Генеральному секретарю бюджетные предложения по своим соответствующим фондам в соответствии, в частности, с пунктом 3 Решения № 486, для операционализации порученных им мандатов в виде четко определенных годовых целей, а также разработки программ в поддержку достижения этих целей и представления полной информации о необходимых затратах ресурсов».

Делегация Азербайджана присоединилась к консенсусу по этому Решению при том понимании, что «пока не удалось достичь согласия по всем программным мероприятиям» и что существует «необходимость продолжить некоторые из этих обсуждений», что конкретно признано в настоящем решении Постоянного совета. В частности, не удалось достичь консенсуса относительно будущих потенциальных программных мероприятий, целей и запланированных результатов, связанных с Минским процессом, что является предметом продолжающихся обсуждений в свете трехстороннего заявления, подписанного Азербайджаном, Арменией и Россией 10 ноября 2020 года, которое положило конец вооруженному конфликту между Арменией и Азербайджаном.

В Решении Постоянного совета № 486 2002 года особо подчеркнута необходимость четкого соотношения целей и ресурсов, которые потребуются/будут выделены для их достижения. Четко обозначенные цели и результаты позволят определить, насколько эффективно и прозрачно будут использованы выделенные в Сводном бюджете ресурсы для достижения запланированных целей. Делегация Азербайджана вновь заявляет, что в отсутствие договоренности о четко определенных программных мероприятиях, целях и запланированных результатах, связанных с Минским процессом, делегация Азербайджана присоединилась к консенсусу по утверждению Сводного бюджета на 2021 год, содержащегося в Приложении I, и Штатного расписания к Сводному бюджету на 2021 год, содержащегося в

Приложении II, прилагаемых к настоящему Решению, при том понимании, что это уполномочивает руководителей фондов использовать средства, выделенные вышеупомянутым фондам, в качестве временной меры до завершения обсуждения этих программных мероприятий. В своем Решении Постоянный совет особо подчеркивает, что «бюджетная структура, представленная в Приложении 1, отражает распределение расходов, характерное исключительно для текущего года, и что ее не следует рассматривать как определяющую исходный годовой уровень для расчета распределения ресурсов в проекте сводного бюджета на 2022 год».

Прошу приложить данное интерпретирующее заявление к Решению и к Журналу сегодняшнего заседания».

PC.DEC/1413
18 August 2021
Attachment 5

RUSSIAN
Original: ENGLISH

**ИНТЕРПРЕТИРУЮЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 6 РАЗДЕЛА IV.1(A)
ПРАВИЛ ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ
И СОТРУДНИЧЕСТВУ В ЕВРОПЕ**

со стороны делегации Армении:

«Г-жа Председатель,

в связи с принятием решения Постоянного совета об утверждении Сводного бюджета ОБСЕ на 2021 год делегация Армении хотела бы сделать следующее интерпретирующее заявление в соответствии с пунктом 6 раздела IV.1(A) Правил процедуры ОБСЕ.

Этот бюджет отражает компромиссный подход Республики Армения в беспрецедентно сложной политической и экономической обстановке и ситуации с безопасностью в результате глобального кризиса COVID-19 и широкомасштабного незаконного применения силы двумя государствами-участниками против народа Арцаха. Соответственно мы вновь заявляем о нашей полной поддержке мандатов сопредседателей Минской группы ОБСЕ (Минский процесс), личного представителя Действующего председателя (ЛПДП) и Группы планирования высокого уровня (ГПВУ) и подчеркиваем важность и приоритетность, которые мы придаем выполнению их мандатов надлежащим образом. Мы напоминаем о нашей твердой позиции в отношении нынешнего кадрового состава Группы планирования высокого уровня, который остается основным препятствием для эффективного выполнения ее мандата нейтральным и беспристрастным образом, и призываем к необходимым кадровым изменениям в ГПВУ, в результате которых она смогла бы пользоваться доверием всех сторон конфликта. Мы также подтверждаем важность и приоритетность надлежащего, строгого и точного выполнения мандатов всех исполнительных структур ОБСЕ, включая Центр по предотвращению конфликтов (ЦПК), Департамент по транснациональным угрозам (ДТНУ) и Бюро Координатора экономической и экологической деятельности (БКЭЭД).

Армения придает большое значение роли ОБСЕ в предотвращении и урегулировании конфликтов. Делегация Армении убеждена, что ОБСЕ как крупнейшая региональная организация в области безопасности, с ее концепцией всеобъемлющей и неделимой безопасности и мандатами и механизмами, связанными с обеспечением раннего предупреждения и урегулирования конфликтов, должна играть более активную роль в деле предотвращения конфликтов и мирного урегулирования споров. Не менее важно, чтобы все существующие в регионе ОБСЕ конфликты

рассматривались одинаково срочно, активно и заинтересованно, без приоритезации одних в ущерб другим. Мы также считаем, что бюджеты всех связанных с конфликтами мандатов, согласованных форматов, программ и проектов должны приниматься в первоочередном порядке, своевременно, единообразно и сбалансированно.

Делегация Армении призывает нынешнее и будущее председательство ОБСЕ продолжать следить за этим вопросом и поддерживать своевременное продление и утверждение всех мандатов ОБСЕ, связанных с конфликтами, на равных началах.

Прошу приобщить текст данного интерпретирующего заявления к принятому Решению и Журналу сегодняшнего заседания».

PC.DEC/1413
18 August 2021
Attachment 6

RUSSIAN
Original: ENGLISH

**ИНТЕРПРЕТИРУЮЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 6 РАЗДЕЛА IV.1(A)
ПРАВИЛ ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ
И СОТРУДНИЧЕСТВУ В ЕВРОПЕ**

со стороны делегации Соединенного Королевства:

«В связи с принятием решения Постоянного совета об утверждении Сводного бюджета ОБСЕ на 2021 год делегация Соединенного Королевства хотела бы сделать следующее интерпретирующее заявление в соответствии с пунктом 6 раздела IV.1(A) Правил процедуры ОБСЕ.

Как и в случае всех других международных организаций, Сводный бюджет ОБСЕ необходим для обеспечения ее бесперебойной работы, включая исполнительные структуры, автономные институты и полевые миссии Организации. Исходя из соображений целесообразности и понимания необходимости поддержать нашу Организацию и проявить дальновидность, Постоянный совет должен принимать Сводный бюджет до 20 декабря предыдущего года.

Вместо этого мы принимаем Сводный бюджет почти восемь месяцев спустя – 18 августа. Необходимо положить конец этой практике вялотекущего затягивания и использования Сводного бюджета ОБСЕ в качестве политического инструмента.

Мы были готовы присоединиться к консенсусу по предложению, превышающему окончательно согласованный размер бюджета. И вновь заявляем, что, *в частности*, из-за исключительности связанных с пандемией COVID-19 обстоятельств, ставших причиной прогнозируемого недорасходования средств, компоновка согласованного бюджета в Приложении I не должна задать параметры для исходного годового уровня на 2022 год.

Наряду с Секретариатом ОБСЕ автономные институты и полевые миссии ОБСЕ отлично справляются со своей работой по оказанию поддержки в реализации наших коллективных принципов и обязательств в рамках ОБСЕ. Для выполнения этой роли они должны быть адекватно профинансированы. Мы отдельно подчеркиваем необходимость в обеспечении достаточного финансирования Бюро по демократическим институтам и правам человека для проведения им своей работы в сфере выборов и по другим направлениям деятельности в поддержку государств-участников. Согласие Соединенного Королевства – в духе консенсуса – принять содержащийся в Приложении I Сводный бюджет на 2021 год не меняет такой оценки.

Прошу приложить текст этого заявления к Решению и включить его в Журнал заседания».