
1176^a Seduta plenaria

Giornale PC N.1176, punto 5 dell'ordine del giorno

DECISIONE N.1288
APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO 2018

Il Consiglio permanente,

I. agendo in conformità alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione del Consiglio permanente N.553 del 27 giugno 2003,

1. approva il Bilancio unificato per il 2018, di cui all'Annesso I;
2. approva la Tabella dei posti in organico per il 2018, di cui all'Annesso II;

II. tenendo conto delle pertinenti decisioni del Consiglio dei ministri, tra cui la N.18/06 sull'ulteriore rafforzamento dell'efficienza delle strutture esecutive dell'OSCE e la N.19/06 sul rafforzamento dell'efficienza dell'OSCE,

tenendo conto della Decisione del Consiglio permanente N.705 dell'1 dicembre 2005 sul Sistema comune di regolamentazione della gestione (CRMS) e impegnandosi a contribuire al rafforzamento dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'OSCE,

tenendo conto della Decisione del Consiglio permanente N.1216 del 21 luglio 2016 sugli emendamenti allo Statuto del personale dell'OSCE, nonché delle raccomandazioni ivi contenute,

sottolineando l'importanza del controllo delle attività amministrative e finanziarie dell'OSCE esercitato dagli Stati partecipanti e ricordando la Decisione del Consiglio permanente N.552 del 27 giugno 2003 in cui sono definite le responsabilità affidate al Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF),

tenendo in considerazione le restrizioni di carattere finanziario attualmente affrontate dagli Stati partecipanti e ribadendo che tutte le richieste di bilancio supplementare presentate durante un anno finanziario saranno soddisfatte, ogniqualvolta sia ragionevole, tramite la riallocazione di risorse esistenti,

tenendo presenti i precedenti dibattiti sulle questioni irrisolte, di lunga data e orizzontali, con particolare riguardo al processo di riforma del sistema di distacco di personale e dell'indennità di vitto e alloggio (BLA),

ricordando la Decisione del Consiglio permanente N.1240 del 27 gennaio 2017 con cui si riportavano 848.994 euro per l'osservazione delle elezioni locali in alcune aree delle regioni ucraine di Donetsk e di Luhansk, come originalmente approvati attraverso un bilancio supplementare (PC.DEC/1177),

1. si impegna a proseguire gli sforzi, anche durante l'intero ciclo di Bilancio unificato del 2018, per concentrare, snellire e ordinare per priorità il lavoro dell'OSCE nelle tre dimensioni in quei settori in cui l'Organizzazione ha un vantaggio comparativo;
2. incarica il Segretariato e l'ACMF di proseguire gli sforzi volti a migliorare ulteriormente la procedura di pianificazione per programmi e di bilancio, nonché il processo di valutazione in seno all'OSCE, al fine di accrescerne l'efficienza, la trasparenza e la responsabilità;
3. estende al Bilancio unificato 2018 la metodologia relativa alla BLA di cui al documento PC.ACMF/20/17/Rev.1, in attesa degli esiti del processo di riforma del sistema di distacco di personale attualmente in corso e incarica la presidenza dell'ACMF di proseguire i dibattiti e valutare una soluzione per le questioni di lunga data e orizzontali, anche per quanto riguarda il sistema di distacco e la BLA per tutte le strutture esecutive finanziate attraverso il Bilancio unificato, i Costi standard del personale, il Fondo di potenziamento, l'imposta sui redditi del personale locale e il ciclo di bilancio, come questione separata;
4. incarica gli amministratori dei fondi di assicurare che le loro attività programmatiche siano pienamente conformi ai rispettivi mandati e all'insieme dei principi, degli impegni e delle decisioni dell'OSCE;
5. incarica tutti gli amministratori dei fondi di distribuire una lista aperta di progetti del Bilancio unificato da attuare e finanziare nel quadro del Bilancio unificato 2018. La lista di progetti può essere ulteriormente integrata dagli amministratori nell'ambito dei loro rispettivi fondi, come appropriato, e una lista aggiornata dovrà essere trasmessa agli Stati partecipanti due volte l'anno;
6. decide di creare un fondo speciale per consentire l'osservazione delle elezioni locali in alcune aree delle regioni ucraine di Donetsk e di Luhansk, che sarà istituito per la durata necessaria allo svolgimento delle attività. Il fondo sarà finanziato tramite i fondi scaduti e accantonati a tale scopo, riportati a seguito della Decisione del Consiglio permanente N.1240 del 27 gennaio 2017 e originalmente approvati attraverso un bilancio supplementare (PC.DEC/1177);
7. invita gli Stati partecipanti a raggiungere un'intesa nel 2018 sulle future Scale di ripartizione dei contributi.

BILANCIO UNIFICATO 2018

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
<u>I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u>		
<u>Segretariato</u>		
Segretario generale e servizi centrali		
A.1.1	Gestione esecutiva	1.201.100
A.1.2	Gestione della sicurezza	550.700
A.1.3	Cooperazione esterna	752.400
A.1.4	Ufficio questioni giuridiche	653.300
A.1.5	Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	1.467.300
A.1.6	Servizi linguistici e di conferenza	5.371.600
A.2.1	Gestione archivi	324.400
A.2.2	Centro OSCE di documentazione di Praga	381.600
B.4.1	Questioni di genere	447.600
	Totale	11.150.000
Presidente in esercizio (PiE)		
A.1.1	Missioni di breve durata/Visite del PiE e del PR del PiE	550.000
A.1.2	Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF)	15.000
A.1.3	Collegio arbitrale	39.000
A.1.4	Collegio di revisione contabile	49.200
A.1.5	Revisori esterni	100.000
	Totale	753.200
Supervisione interna		
A.1.1	Supervisione interna	1.726.000
	Totale	1.726.000
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani (OSR/CTHB)		
B.4.1	Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani	1.087.300
	Totale	1.087.300
Lotta alle minacce transnazionali (TNT)		
B.4.1	Coordinamento delle attività TNT	632.600
B.4.2	Unità per le questioni strategiche di polizia	733.000
B.4.3	Azione contro il terrorismo	905.800

BILANCIO UNIFICATO 2018 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
B.4.4	Gestione e sicurezza delle frontiere	<u>745.200</u>
	Totale	3.016.600
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza		
B.2.1	Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	1.865.700
B.2.2	Foro economico e ambientale	<u>442.400</u>
	Totale	2.308.100
Prevenzione dei conflitti (CPC)		
A.1.1	Direzione e gestione del CPC	455.300
A.1.2	Servizio di supporto alle politiche	1.436.100
A.1.3	Servizi per le operazioni	1.011.600
A.1.4	Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	506.000
B.1.1	Presidenza FSC	37.700
B.1.2	Supporto all'FSC	722.300
B.1.3	Rete di comunicazioni	<u>571.900</u>
	Totale	4.740.900
Gestione risorse umane (HR)		
A.2.1	Direzione e gestione HR	434.800
A.2.2	Servizi HR	1.265.900
A.2.3	Sostituzioni per congedi di maternità/paternità	51.800
A.2.4	Gestione dei talenti	<u>1.829.600</u>
	Totale	3.582.100
Dipartimento per la gestione e le finanze (DMF)		
A.2.1	Gestione e coordinamento	647.000
A.2.2	Servizi finanziari e di bilancio	1.473.600
A.2.3	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	4.313.400
A.2.4	Servizio di supporto alle missioni	<u>2.420.100</u>
	Totale	8.854.100
	Totale per il Segretariato	37.218.300
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)</u>		
A.1.1	Direzione e indirizzi politici	1.286.400
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.931.000
B.3.1	Riunioni nel quadro della dimensione umana	603.000

BILANCIO UNIFICATO 2018 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
B.3.2	Democratizzazione	1.561.500
B.3.3	Diritti umani	1.232.200
B.3.4	Elezioni	6.480.200
B.3.5	Tolleranza e non discriminazione	1.401.300
B.3.6	Questioni attinenti ai rom e ai sinti	<u>549.600</u>
	Totale	16.045.200
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	562.500
B.1.1	Ufficio dell'Alto Commissario	<u>2.903.800</u>
	Totale	3.466.300
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		
A.1.1	Libertà dei mezzi d'informazione	<u>1.519.800</u>
	Totale	1.519.800
TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI		58.249.600
<u>II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO</u>		
<u>Potenziamenti</u>		
Potenziamento del Segretariato		
A.1.1	Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	198.100
A.1.2	Servizio di supporto alle politiche	337.600
A.1.3	Servizi per le operazioni	135.000
A.2.1	Servizi HR	298.500
A.2.2	Gestione dei talenti	347.600
A.2.3	Gestione e coordinamento	107.400
A.2.4	Servizi finanziari e di bilancio	641.700
A.2.5	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	921.500
A.2.6	Servizio di supporto alle missioni	<u>958.300</u>
	Totale	3.945.700
Potenziamento ODIHR		
B.3.1	ODIHR – Democratizzazione	<u>234.100</u>
	Totale	234.100
	Totale potenziamenti	4.179.800

BILANCIO UNIFICATO 2018 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
EUROPA SUDORIENTALE		
<u>Missione in Kosovo</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	2.740.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	5.480.200
B.1.1	Sicurezza e incolumità pubblica	1.607.700
B.3.1	Democratizzazione	1.813.500
B.3.2	Diritti umani e Comunità	<u>5.772.900</u>
	Totale	17.414.300
<u>Missione in Bosnia-Erzegovina</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	2.221.400
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	4.033.400
A.2.2	Centro servizi condivisi. Banco assistenza ICT	208.700
B.3.1	Dimensione umana	<u>5.183.700</u>
	Totale	11.647.200
<u>Missione in Serbia</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	976.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.695.600
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	930.300
B.3.1	Democratizzazione	1.153.900
B.3.2	Mezzi d'informazione	425.000
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	<u>1.057.200</u>
	Totale	6.238.000
<u>Presenza in Albania</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	469.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.004.300
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	363.400
B.2.1	Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	298.900
B.3.1	Democratizzazione	429.600
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	<u>351.800</u>
	Totale	2.917.900
<u>Missione a Skopje</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.019.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.879.300
B.1.1	Sicurezza pubblica e contatto con le comunità	1.782.700
B.3.1	Dimensione umana	<u>1.801.500</u>
	Totale	6.483.400

BILANCIO UNIFICATO 2018 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
<u>Missione in Montenegro</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	339.200
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	652.600
B.3.1	Democratizzazione	467.200
B.3.2	Mezzi d'informazione	267.100
B.4.1	Cooperazione e governance nel settore della sicurezza	<u>420.100</u>
	Totale	2.146.200
	Totale per l'Europa sudorientale	46.847.000
EUROPA ORIENTALE		
<u>Missione in Moldova</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	443.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	819.300
B.1.1	Prevenzione/composizione dei conflitti	497.400
B.3.1	Diritti umani	<u>503.400</u>
	Totale	2.263.900
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	315.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	895.800
B.3.1	Democratizzazione e buongoverno	484.100
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	780.100
B.4.1	Sicurezza umana	589.900
B.4.2	Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare	<u>533.600</u>
	Totale	3.598.800
<u>Rappresentante presso la Commissione congiunta lettone-russa sui pensionati militari</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>5.500</u>
	Totale	5.500
	Totale per l'Europa orientale	5.868.200
CAUCASO		
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>246.500</u>
	Totale	246.500

BILANCIO UNIFICATO 2018 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
<u>Processo di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	911.200
	Totale	911.200
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	477.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	763.800
	Totale	1.241.300
	Totale per il Caucaso	2.399.000
ASIA CENTRALE		
<u>Ufficio dei programmi di Astana</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	230.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	644.200
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	448.300
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	452.900
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	449.400
	Totale	2.225.500
<u>Centro di Ashgabat</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	370.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	494.700
B.1.1	Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza	261.300
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	274.500
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	254.400
	Totale	1.655.400
<u>Ufficio dei programmi di Bishkek</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.232.100
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.471.000
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	1.370.000
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	1.610.000
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	1.114.300
	Totale	6.797.400
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	244.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	448.900

BILANCIO UNIFICATO 2018 (cont.)

<u>Fondo</u>		
Programma principale		
Programma		EUR
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	462.800
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	617.000
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>520.000</u>
	Totale	2.293.400
 <u>Ufficio dei programmi di Dushanbe</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.169.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.159.800
B.1.1	Aspetti politici e militari della sicurezza	1.857.300
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	1.022.000
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>1.077.500</u>
	Totale	7.285.900
	 Totale per l'Asia centrale	 20.257.600
	 TOTALE FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO	 79.551.600
	 TOTALE GENERALE	 137.801.200

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
<u>Segretariato</u>			
Segretario generale e servizi centrali			
A.1.1 Gestione esecutiva			
Segretario generale (SG)	SG	1,0	
Direttore, Ufficio del SG	D1	1,0	
Consigliere principale	P4	1,0	
Consigliere principale di coordinamento	P4	1,0	
Funzionario esecutivo	S	3,0	
Consigliere principale – supporto all’impegno in favore dell’Afghanistan	S	1,0	
Coordinatore – pianificazione strategica e mobilitazione delle risorse	S	1,0	
Assistente principale questioni politiche/amministrative	G7	1,0	
Segretario principale	G6	1,0	
Segretario principale	G5	2,0	
Autista	G3	1,0	
A.1.2 Gestione della sicurezza			
Capo della Gestione della sicurezza	P5	1,0	
Funzionario – sicurezza sul terreno	P3	1,0	
Funzionario – servizi di protezione	P2	1,0	
Funzionario associato – sicurezza	S	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G3	2,0	
A.1.3 Cooperazione esterna			
Capo della Sezione cooperazione esterna	P5	1,0	
Funzionario principale – cooperazione esterna	P4	2,0	
Funzionario – cooperazione esterna	P3	1,0	
Funzionario – cooperazione esterna	S	1,0	
Assistente principale – cooperazione esterna	G6	1,0	
Segretario	G4	1,0	
A.1.4 Ufficio questioni giuridiche			
Capo, Ufficio questioni giuridiche	P5	1,0	In precedenza programma Servizi giuridici

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Vice Capo, Ufficio questioni giuridiche	P4	1,0	In precedenza programma Servizi giuridici
Consigliere giuridico	P3	2,0	In precedenza programma Servizi giuridici
Consigliere giuridico	S	1,0	In precedenza programma Servizi giuridici
Funzionario – questioni giuridiche	S	1,0	In precedenza programma Servizi giuridici
Funzionario associato – questioni giuridiche	S	1,0	In precedenza programma Servizi giuridici
Assistente – questioni giuridiche	G5	1,0	In precedenza programma Servizi giuridici
Assistente – questioni giuridiche	G4	1,0	In precedenza programma Servizi giuridici
A.1.5 Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione			
Capo, Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	P5	1,0	
Vice portavoce/Vice Capo COMMS	P4	1,0	
Amministratore comunicazioni online	P4	1,0	
Funzionario – mezzi d'informazione	P3	1,0	
Architetto Web	P3	1,0	
Funzionario – mezzi d'informazione e relazioni esterne	P3	1,0	
Funzionario – mezzi d'informazione e relazioni esterne	P3	1,0	Trasferimento da Potenzamenti
Redattore pubblicazioni e Funzionario per le relazioni esterne	P3	1,0	
Sviluppatore Web associato	P2	1,0	Avanzamento di livello
Assistente principale – mezzi d'informazione	G6	1,0	
Assistente – mezzi d'informazione	G5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.1.6 Servizi linguistici e di conferenza			
Capo, Servizi di conferenza		P5	1,0
Capo linguista		P4	1,0
Funzionario – conferenze		P3	1,0
Assistente principale – servizi linguistici		G6	1,0
Assistente principale – riunioni		G6	4,0
Supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione		G6	1,0
Supervisore, Unità controllo documenti		G6	1,0
Assistente amministrativo		G5	1,0
Assistente supervisore – controllo documenti		G5	1,0
Assistente supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione		G5	1,0
Assistente – protocollo		G5	1,0
Segretario amministrativo		G4	1,0
Assistente – servizi di supporto		G4	1,0
Assistente tecnico		G4	1,0
Operatore elaborazione testi		G4	8,5
Operatore elaborazione testi		G4	0,5
			Modificato in tempo parziale
Assistente – supporto alle riunioni e alla documentazione		G4	4,0
Impiegato – servizi di supporto alle riunioni		G3	1,0
Impiegato – supporto alle conferenze		G2	2,0
Impiegato – supporto alle conferenze		G2	1,0
			Due posti, modificati in tempo parziale
A.2.1 Gestione archivi			
Capo, Gestione archivi		P3	1,0
Assistente segreteria e archivi		G4	3,0
A.2.2 Centro OSCE di documentazione di Praga			
Capo dell'Ufficio e Funzionario responsabile delle riunioni		S	1,0
Assistente principale – documentazione e informazioni		G7	1,0
Assistente principale IT		G6	1,0
Assistente principale – amministrazione e finanze		G6	1,0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Segretario amministrativo	G5	1,0
	Assistente – archivio	G5	1,0
	Assistente IT	G5	1,0
	Addetto alle pulizie/alle fotocopiatrici	G1	1,0
B.4.1 Questioni di genere			
	Consigliere principale per le questioni di genere	P5	1,0
	Consigliere – questioni di genere	P3	1,0
	Consigliere – questioni di genere	S	2,0
	Consigliere – questioni di genere	S	1,0
	Consigliere – questioni di genere	S	1,0
	Consigliere principale di coordinamento	S	1,0
	Assistente amministrativo/al programma	G5	1,0
Supervisione interna			
A.1.1 Supervisione interna			
	Direttore supervisione interna	D1	1,0
	Capo della Revisione contabile interna/ Vice direttore	P5	1,0
	Capo dei Servizi valutazione/Vice direttore	P5	1,0
	Revisore contabile principale	P4	1,0
	Ispettore principale	P4	1,0
	Valutatore principale	P4	1,0
	Revisore	P3	4,0
	Funzionario valutatore	S	1,0
	Funzionario associato – attività investigative	S	1,0
	Assistente amministrativo principale	G6	1,0
	Assistente principale – revisione contabile	G6	2,0
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
	Rappresentante speciale	S	1,0
	Vice Coordinatore – lotta alla tratta di esseri umani	S	1,0
	Consigliere principale di coordinamento	P4	1,0
	Consigliere	P3	1,0
	Funzionario – programma	P3	1,0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario – programma e rafforzamento delle capacità	P3	1,0	
Funzionario associato - CTHB	P2	1,0	
Funzionario associato – visite Paese	P2	1,0	Nuovo posto
Funzionario assistente - CTHB	P1	1,0	
Consigliere principale	S	1,0	
Funzionario esecutivo – programma	S	1,0	
Funzionario associato – pubblica informazione	S	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente amministrativo	G4	1,0	Declassamento a seguito del riesame dei posti in organico del Segretariato
Lotta alle minacce transnazionali			
B.4.1 Coordinamento delle attività TNT			
Coordinatore delle attività di lotta alle minacce transnazionali	D1	1,0	
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1,0	
Funzionario – sicurezza informatica	P3	1,0	Avanzamento di livello
Funzionario – politiche e coordinamento	S	1,0	
Assistente principale – gestione delle informazioni	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
B.4.2 Unità per le questioni strategiche di polizia (SPMU)			
Capo, Unità per le questioni strategiche di polizia	S	1,0	
Vice Capo SPMU, Consigliere polizia di prossimità	P4	1,0	
Funzionario – questioni di polizia, lotta alla droga	P4	1,0	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per l'analisi e i resoconti	P4	1,0	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla tratta di esseri umani	S	1,0	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla criminalità	S	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la riforma della polizia	S	1,0	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la criminalità informatica	S	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
B.4.3 Azione contro il terrorismo			
Capo, Unità per le questioni antiterrorismo	S	1,0	
Vice Capo, Unità per le questioni antiterrorismo	P4	1,0	
Funzionario – programma	P3	1,0	
Funzionario associato – programma	P2	2,0	
Funzionario assistente – programma	P1	2,0	
Funzionario – contrasto al terrorismo	S	1,0	
Consigliere giuridico principale – contrasto al terrorismo	S	1,0	
Consigliere principale – questioni antiterrorismo	S	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
B.4.4 Gestione e sicurezza delle frontiere			
Capo, Unità per la gestione e la sicurezza delle frontiere	S	1,0	
Consigliere – questioni doganali	P3	1,0	
Funzionario – gestione del programma	P3	1,0	
Funzionario associato – programma	P2	1,0	
Funzionario associato – sicurezza delle frontiere	P2	1,0	
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	S	1,0	
Assistente amministrativo	G4	1,0	
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza			
B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE			
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D1	1,0	Declassamento a seguito del riesame dei posti in organico del Segretariato
Vice Coordinatore/Capo, attività economiche	P5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Vice Coordinatore/Capo, attività ambientali	P5	1,0	
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	P4	1,0	
Funzionario principale – questioni economiche	P4	1,0	
Consigliere principale – questioni ambientali	P4	1,0	
Consigliere – questioni economiche	P3	1,0	
Funzionario – programma ambientale	P3	1,0	
Funzionario associato – questioni ambientali	P2	1,0	
Funzionario associato – attività anticorruzione	P2	1,0	
Funzionario associato – questioni economiche	S	1,0	
Funzionario – questioni economiche	S	1,0	
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S	1,0	Nuovo posto
Consigliere – questioni economiche e ambientali	S	1,0	
Funzionario – questioni economiche	S	1,0	Nuovo posto
Consigliere – questioni ambientali	S	1,0	
Funzionario principale – programma (sicurezza energetica)	S	1,0	
Funzionario – programma (cooperazione economica e governance)	S	1,0	
Funzionario associato – governance ambientale	S	1,0	
Funzionario – sicurezza energetica	S	1,0	Nuovo posto
Segretario esecutivo	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	2,0	
Assistente amministrativo	G4	1,0	
Prevenzione dei conflitti			
A.1.1 Direzione e gestione CPC			
Direttore del CPC/Vice Capo del Segretariato OSCE	D2	1,0	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Segretario	G4	1,0	
A.1.2 Servizio di supporto alle politiche			
Vice direttore Servizio di supporto alle politiche	P5	1,0	
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	4,0	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	3,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Funzionario – supporto alle politiche	S	5,0
	Assistente principale – supporto alle politiche	G6	3,0
	Segretario	G4	1,0
A.1.3 Servizi per le operazioni			
	Vice direttore Servizio per le operazioni	P5	1,0
	Consigliere principale – aspetti operativi	P4	1,0
	Funzionario – supporto operativo	P3	1,0
	Capo, Sala situazioni/comunicazioni	S	1,0
	Funzionario principale – supporto operativo	S	1,0
	Funzionario – supporto alla mediazione	S	3,0
	Analista/Ricercatore	S	1,0
	Vice Capo, Sala situazioni/comunicazioni	G6	1,0
	Assistente principale – operazioni	G6	1,0
	Funzionario di servizio	G5	3,0
	Funzionario di servizio	G5	1,0
	Segretario	G4	1,0
			Trasferimento da Potenziamenti
A.1.4 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
	Capo, Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	P4	1,0
	Funzionario – valutazione progetti/programma	P3	1,0
	Funzionario associato – coordinamento progetti	P2	1,0
	Funzionario associato – coordinamento progetti	S	1,0
	Assistente principale ai progetti	G6	1,0
	Assistente principale ai progetti, contributi fuori bilancio	G6	1,0
B.1.2 Supporto all’FSC			
	Funzionario principale – supporto all’FSC	P4	1,0
	Funzionario – CSBM	P3	1,0
	Funzionario – supporto ai progetti	P3	1,0
	Funzionario associato – progetti	P2	1,0
	Funzionario – progetti	S	1,0
	Funzionario associato – supporto all’FSC	S	1,0
	Assistente al programma	G5	1,0
	Assistente d’ufficio	G4	1,0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.1.3 Rete di comunicazioni			
Funzionario principale – Rete di comunicazioni	P4	1,0	
Funzionario – gestione rete	P3	1,0	
Assistente – gestione rete	G5	1,0	
Gestione risorse umane (HR)			
A.2.1 Direzione e gestione HR			
Direttore risorse umane	D1	1,0	Declassamento a seguito del riesame dei posti in organico del Segretariato
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
A.2.2 Servizi HR			
Vice direttore/Capo, servizi HR e Coordinatore OSCE per l'etica	P5	1,0	
Capo, Ruolo paga e Sistemi HR ERP	P4	1,0	
Funzionario – risorse umane	P3	1,0	
Funzionario associato – politiche e procedure HR	S	1,0	
Funzionario associato – questioni etiche	S	1,0	Nuovo posto
Assistente principale – supporto sistema IRMA risorse umane	G7	1,0	
Assistente principale – ruolo paga	G6	2,0	
Assistente principale HR	G6	3,0	
Assistente – ruolo paga	G5	1,0	
Assistente HR	G4	2,0	
Impiegato HR	G3	1,0	
A.2.4 Gestione dei talenti			
Vice direttore/Capo, Sezione gestione dei talenti	P5	1,0	
Capo, Unità	P4	1,0	
Capo, Unità reclutamento	P4	1,0	
Funzionario - formazione e sviluppo	P3	1,0	
Funzionario –gestione dei talenti	P3	1,0	
Funzionario –gestione dei talenti	S	1,0	
Funzionario associato – reclutamento	S	1,0	
Assistente principale HR	G7	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale – reclutamento	G6	2,0	
Assistente principale – formazione e sviluppo	G6	1,0	
Assistente – reclutamento	G5	1,0	
Assistente – formazione e sviluppo	G5	2,0	
Assistente – reclutamento	G4	1,0	
Assistente HR	G4	1,0	
Impiegato - formazione e sviluppo	G3	1,0	
Dipartimento per la gestione e le finanze (DMF)			
A.2.1 Gestione e coordinamento			
Direttore, Amministrazione e finanze	D1	1,0	Declassamento a seguito del riesame dei posti in organico del Segretariato
Capo, Sicurezza delle informazioni e coordinamento	P4	1,0	
Funzionario – gestione dei rischi e controllo interno	P3	1,0	
Funzionario associato – gestione dei rischi	P2	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale – amministrazione/finanze	G6	1,0	
A.2.2 Servizi finanziari e di bilancio			
Vice direttore Servizi finanziari e di bilancio	P5	1,0	
Capo, Ufficio contabilità	P4	1,0	
Funzionario principale – contribuiti fuori bilancio	P4	1,0	
Capo, Ufficio bilancio	P4	1,0	
Capo, Tesoreria e contribuiti fuori bilancio	P4	1,0	
Funzionario – bilancio	P3	1,0	
Funzionario associato – tesoreria	P2	1,0	
Funzionario associato – finanze	P2	1,0	
Funzionario – contribuiti fuori bilancio	S	1,0	Nuovo posto
Assistente principale – finanze	G7	1,0	
Assistente principale – contabilità	G6	1,0	
Assistente principale – tesoreria	G6	1,0	
Assistente principale – contribuiti fuori bilancio	G6	1,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	Trasferimento da Potenzamenti

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.2.3 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Vice direttore, Servizi ICT	P5	1,0	
Capo, Supporto alle infrastrutture ICT	P4	1,0	
Architetto, gestione, sicurezza e sistemi IT	P4	1,0	
Capo, Sviluppo software	P4	1,0	
Capo, supporto funzionale	P4	1,0	
Assistente principale IT	G7	1,0	
Assistente principale – applicazioni ERP	G7	2,0	
Assistente principale – amministrazione sistemi	G7	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente principale IT	G6	2,0	
Assistente principale IT	G6	1,0	
Assistente principale IT – amministratore banche dati	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente programmatore principale	G6	2,0	
Assistente programmatore principale	G6	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Assistente ICT	G5	1,0	
Assistente IT – supporto utenti	G5	2,0	
Assistente Banco assistenza ICT	G4	1,0	
A.2.4 Servizio di supporto alle missioni			
Vice Direttore Servizi di supporto alle missioni	P5	1,0	
Capo, Unità approvvigionamenti e contratti	P4	1,0	
Capo, Unità risorse, logistica e supporto ai viaggi	P4	1,0	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1,0	
Capo, gestione dei locali	P3	1,0	
Funzionario associato – approvvigionamenti	P2	1,0	
Assistente principale – gestione beni materiali	G7	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1,0	
Assistente principale – manutenzione edifici	G6	1,0	
Assistente principale – viaggi	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1,0	
Assistente – manutenzione edifici	G5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Assistente amministrativo/approvvigionamenti	G5	1,0	
Addetto al ricevimento	G3	1,0	
Addetto al ricevimento	G3	1,0	Modificato in tempo pieno
Impiegato – magazzino	G3	1,0	
Spedizioniere – trasporti	G3	1,0	
Autista	G2	1,0	
Operaio	G2	1,0	
Addetto alle pulizie	G1	6,0	
<u>Totale per il Segretariato</u>		<u>346,0</u>	
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)</u>			
A.1.1 Direzione e indirizzi politici			
Direttore dell'ODIHR	D/ODI	1,0	
Primo vice direttore ODIHR	D1	1,0	
Secondo vice direttore ODIHR	P5	1,0	
Coordinatore dei progetti	P4	1,0	
Portavoce/Funziionario principale per la stampa e la pubblica informazione	P4	1,0	
Redattore	P3	1,0	
Redattore Web	P2	1,0	
Consigliere speciale	S	1,0	
Consigliere per le politiche e la raccolta di fondi	S	1,0	
Consigliere politico principale/Capo dell'Ufficio del Direttore	S	1,0	
Consigliere speciale/Rappresentante del Direttore a Vienna	S	1,0	
Assistente esecutivo	G7	1,0	
Assistente amministrativo/Assistente riunioni sulla dimensione umana	G5	1,0	
Assistente – stampa e affari pubblici	G5	1,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Finanze/Vice Capo servizi comuni	P4	1,0	
Capo, Unità risorse umane	P3	1,0	
Capo, ICT	P3	1,0	
Funziionario – sicurezza e logistica	P3	1,0	
Funziionario – approvvigionamenti	P3	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario – finanze	P2	1,0	
Funzionario associato – approvvigionamenti e contratti, Missioni di osservazione elettorale (EOM)	P2	3,0	
Funzionario – finanze, elezioni	P2	1,0	
Funzionario associato – gestione documenti e archivio	P2	1,0	
Assistente amministrativo principale	G7	1,0	
Assistente principale – finanze	G7	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	1,0	
Assistente principale IT	G6	1,0	
Assistente principale IT	G6	2,0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G6	1,0	
Assistente principale – reclutamento	G6	1,0	
Assistente principale – bilancio	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – bilancio	G5	7,0	
Assistente – gestione documenti e archivio	G5	1,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	
Assistente ICT	G5	2,0	
Assistente – logistica e spedizioni	G5	1,0	
Assistente – servizi riunioni e gestione edifici	G5	1,0	
Assistente – personale/formazione	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	
Assistente – forniture	G5	1,0	
Assistente – tesoreria	G5	1,0	
Assistente – gestione documenti e archivio	G4	1,0	
Assistente – finanze	G4	1,0	
Impiegato – ufficio ricezione	G3	2,5	
Autista principale	G3	1,0	
Autista	G2	1,0	
B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – riunioni dimensione umana	P2	1,0	
Assistente principale – riunioni dimensione umana	G6	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
B.3.2 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione	P5	1,0	
Capo, Unità supporto legislativo	P4	1,0	
Capo, Unità stato di diritto	P4	1,0	
Capo, Unità governance democratica e questioni di genere	P4	1,0	
Consigliere – questioni di genere	P3	1,0	
Funzionario – supporto legislativo	P3	2,0	
Consigliere – migrazione/libertà di circolazione	P3	1,0	
Vice Capo, Unità stato di diritto	P3	1,0	
Consigliere – migrazioni, libertà di circolazione e contatti umani	P3	1,0	
Funzionario associato – questioni di genere	P2	1,0	
Funzionario associato – governance democratica	P2	1,0	
Funzionario – questioni giuridiche	S	1,0	
Funzionario – stato di diritto	S	3,0	
Funzionario associato – governance democratica	S	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	2,0	
Assistente amministrativo	G5	2,0	
B.3.3 Diritti umani			
Capo, Dipartimento diritti umani	P5	1,0	
Vice Capo, Dipartimento diritti umani	P4	1,0	
Consigliere principale – libertà di religione e di credo	P4	1,0	
Consigliere – questioni antiterrorismo	P3	1,0	
Consigliere – diritti umani	P3	2,0	
Consigliere – diritti umani, Coordinatore rafforzamento delle capacità	P3	1,0	
Funzionario associato – libertà di religione e di credo	P2	1,0	
Consigliere – questioni antitrattra	S	1,0	
Consigliere – diritti umani	S	1,0	
Funzionario – diritti umani	S	2,0	
Consigliere – prevenzione della tortura	S	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	2,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
B.3.4 Elezioni			
Capo, Dipartimento elezioni	P5	1,0	
Consigliere principale – elezioni	P4	2,0	
Consigliere principale – nuove tecnologie in ambito elettorale	P4	1,0	
Vice Capo, Dipartimento elezioni	P4	1,0	
Consigliere – elezioni	P3	6,0	
Consigliere – assistenza tecnica	S	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente principale – gestione documenti	G6	1,0	
Assistente amministrativo/viaggi	G5	1,0	
Assistente amministrativo	G4	0,5	
B.3.5 Tolleranza e non discriminazione			
Capo, Tolleranza e non discriminazione	P5	1,0	
Vice Capo, Tolleranza e non discriminazione	P4	1,0	
Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione	P3	1,0	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	P3	1,0	
Consigliere – lotta all'antisemitismo	P3	1,0	
Consigliere – lotta al razzismo e alla xenofobia	P3	1,0	
Redattore associato Web	P2	1,0	
Funzionario assistente – programma	P1	1,0	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	S	1,0	
Consigliere – relazioni con la società civile	S	1,0	
Consigliere per le questioni di genere – tolleranza e non discriminazione	S	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale – biblioteca	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – gestione informazioni	G5	1,0	
B.3.6 Questioni attinenti ai rom e ai sinti			
Consigliere principale – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Capo, punto di contatto per le questioni attinenti ai rom e ai sinti (CPRSI)	P4	1,0	
Consigliere – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Vice Capo CPRSI	P3	1,0	
Funzionario – questioni attinenti ai rom e ai sinti	P2	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario associato – programma (questioni attinenti i rom e i sinti)	P2	1,0	
Funzionario associato – programma (questioni attinenti i rom e i sinti)	S	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
<u>Totale per l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>		<u>137,0</u>	
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Funzionario amministrativo principale	P4	1,0	
Funzionario – tecnologie informatiche	P3	1,0	
Assistente amministrativo principale	G7	1,0	
Assistente – finanze	G5	0,5	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	
B.1.1 Ufficio dell'Alto Commissario			
Alto Commissario (ACMN)	HCNM	1,0	
Direttore	D1	1,0	
Capo sezione/Consigliere principale	P5	2,0	
Consigliere principale	P4	5,0	
Consigliere giuridico principale	P4	2,0	
Consigliere giuridico	P3	1,0	
Consigliere – questioni politiche	P3	1,0	
Funzionario – progetti	P3	1,0	
Funzionario – progetti	S	2,0	
Consigliere giuridico principale	S	1,0	
Consigliere personale	S	1,0	
Assistente amministrativo	G5	3,0	
Assistente – informazioni	G5	1,0	
Assistente ai progetti	G5	2,0	
Segretario, ACMN	G5	1,0	Nuovo posto
Assistente – comunicazione e redazione	G5	1,0	
<u>Totale per l'Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		<u>30,5</u>	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>			
A.1.1 Libertà dei mezzi d'informazione			
Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione	RFOM	1,0	
Direttore, Ufficio del RFoM	D1	1,0	
Consigliere principale	P4	1,0	
Consigliere	P3	1,0	
Consigliere	P2	1,0	
Funzionario associato – progetti	P2	1,0	
Funzionario assistente – ricerca	P1	1,0	
Consigliere principale	S	4,0	
Consigliere principale del Capo dell'Istituzione	S	1,0	
Funzionario – Progetto libertà dei mezzi d'informazione	S	1,0	
Assistente amministrativo principale	G7	1,0	
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Segretario – programma	G4	1,0	
<u>Totale per il Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		<u>16,0</u>	
<u>Potenziamenti</u>			
Potenziamento del Segretariato			
A.1.1 Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione			
Funzionario locale – comunicazioni in linea	P3	1,0	
Funzionario associato – comunicazioni in linea	P2	1,0	Declassamento
A.1.2 Servizio di supporto alle politiche			
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	1,0	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	2,0	
A.1.3 Servizi per le operazioni			
Funzionario di servizio	G5	2,0	
A.2.1 Servizi HR			
Funzionario – politiche e procedure HR	P3	1,0	
Assistente HR	G5	2,0	
Assistente – ruolo paga	G4	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.2.2 Gestione dei talenti			
	Funzionario – reclutamento	P3	1,0
	Assistente – reclutamento	G5	2,0
	Assistente – reclutamento	G4	1,0
	Impiegato – reclutamento	G3	1,0
			Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per quattro mesi nel 2017
A.2.3 Gestione e coordinamento			
	Funzionario – sicurezza delle informazioni	P3	1,0
A.2.4 Servizi finanziari e di bilancio			
	Funzionario – bilancio	P3	1,0
	Funzionario – finanze	P3	1,0
	Assistente – bilancio	G5	2,0
	Assistente – tesoreria	G5	1,0
	Assistente – finanze	G4	4,0
A.2.5 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
	Capo, Sezione servizio e supporto ICT	P4	1,0
	Funzionario associato – sistemi informatici	P2	1,0
	Assistente principale IT	G7	1,0
	Assistente programmatore principale	G7	1,0
	Assistente principale – applicazioni ERP	G7	1,0
	Assistente principale ICT	G6	1,0
	Assistente principale IT	G6	2,0
	Assistente IT – supporto utenti	G5	1,0
	Assistente ICT – supporto utenti	G5	1,0
	Assistente – comunicazioni ICT	G5	1,0
A.2.6 Servizio di supporto alle missioni			
	Funzionario – approvvigionamenti	P3	1,0
	Funzionario – approvvigionamenti e contratti	P3	1,0
	Funzionario – viaggi	P3	1,0
	Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0
	Assistente principale – contratti	G6	1,0
	Assistente principale – controllo distribuzione merci	G6	1,0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale – polizze assicurative	G6	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	
Assistente – informazioni su approvvigionamenti	G5	1,0	
Assistente – supporto gestione edifici	G5	1,0	
Assistente – controllo proprietà	G5	1,0	
Assistente – corrispondenza	G4	1,0	
Potenziamento ODIHR			
B.3.1 ODIHR Democratizzazione			
Vice Capo, Dipartimento democratizzazione	P4	1,0	
<u>Totale potenziamenti</u>		<u>50,0</u>	
EUROPA SUDORIENTALE			
<u>Missione in Kosovo</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice Capo missione	DHoM	1,0	
Consigliere speciale per le comunità non albanesi e Coordinatore delle attività di contatto	P4	1,0	
Capo, Ufficio questioni politiche e comunicazioni	P4	1,0	
Capo, Sicurezza della missione	S4	1,0	
Capo, Questioni giuridiche	S4	1,0	
Capo, Ufficio centrale di coordinamento	S4	1,0	
Vice Capo, Sicurezza della missione	S3	1,0	
Vice Capo dell'Ufficio	S3	1,0	
Vice Capo, Questioni giuridiche	S3	1,0	
Vice Capo, Ufficio centrale di coordinamento	S3	1,0	
Consigliere – questioni di genere	S3	1,0	
Funzionario – sicurezza a livello regionale	S3	1,0	
Assistente speciale del Capo missione	S2	1,0	
Funzionario – valutazione progetti/programma	S2	1,0	
Funzionario sul campo – resoconti politici	S2	3,0	
Funzionario – questioni politiche	S1	1,0	
Funzionario – coordinamento/resoconti	S1	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP3	1,0	
Vice portavoce locale	NP3	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	4,0	
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP2	1,0	
Funzionario locale – presentazione grafica	NP1	1,0	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1,0	
Funzionario locale – coordinamento	NP1	1,0	
Assistente principale – coordinamento	G6	1,0	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1,0	
Assistente principale – monitoraggio	G6	1,0	
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Assistente principale – comunicazioni	G6	1,0	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d’informazione	G5	2,0	
Segretario principale	G5	2,0	
Assistente – Web/Intranet	G5	1,0	
Assistente d’ufficio	G4	1,0	
Assistente – sicurezza	G4	9,0	
Specialista protezione personale	G3	3,0	
Autista principale	G3	3,0	
Monitore – sicurezza	G3	42,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze	P5	1,0	
Capo, Gestione finanziaria	P4	1,0	
Capo, ICT	P4	1,0	
Funzionario – contratti/approvigionamenti	P3	1,0	
Capo, Gestione risorse umane	S4	1,0	
Capo, Servizi generali	S3	1,0	
Funzionario – risorse umane	S2	1,0	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1,0	
Capo locale – contabilità	NP3	1,0	
Funzionario locale ICT – sviluppo software	NP3	1,0	
Funzionario locale – gestione beni materiali	NP2	1,0	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP2	1,0	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	2,0	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	1,0	
Coordinatore locale – formazione	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT VoIP, sicurezza Internet	NP2	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – trasporti	NP2	1,0	Avanzamento di livello
Funzionario locale ICT, comunicazioni	NP2	1,0	
Funzionario locale – gestione edifici	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT – supporto logistico	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT – sistemi LAN	NP2	1,0	
Funzionario locale – archivio	NP1	1,0	
Funzionario locale – formazione	NP1	1,0	
Funzionario locale – viaggi	NP1	1,0	
Funzionario locale – Bilancio, supporto al programma	NP1	1,0	
Assistente esecutivo	G6	1,0	
Infermiere	G6	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	4,0	
Assistente principale – servizi di conferenza	G6	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	2,0	
Tecnico principale ICT – terminali microonde/VSAT	G6	1,0	
Assistente principale – controllo materiali	G6	1,0	
Assistente principale – ruolo paga	G6	0,5	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale – bilancio	G6	1,0	
Assistente principale – risorse umane/ruolo paga	G6	1,0	
Tecnico principale ICT VoIP, sicurezza Internet	G6	2,0	
Assistente principale ICT –fatturazione	G6	1,0	
Tecnico principale ICT – sviluppo software	G6	1,0	
Assistente principale ICT – supporto sul campo	G6	1,0	
Assistente principale ICT – responsabile banco assistenza	G6	1,0	
Assistente principale ICT – comunicazioni mobili	G6	1,0	
Tecnico principale ICT – sistemi LAN	G6	2,0	
Tecnico servizi di conferenza – terminali microonde/apparecchiature per conferenze	G5	1,0	
Assistente – finanze	G5	2,0	
Tecnico addetto ai generatori	G5	1,0	
Assistente – risorse umane	G5	4,0	
Assistente ICT	G5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Tecnico ICT – terminali microonde/VSAT	G5	1,0	
Caposquadra manutenzione	G5	1,0	
Assistente – gestione materiali	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	3,0	
Assistente – forniture	G5	1,0	
Assistente – trasporti	G5	1,0	
Assistente – tesoreria	G5	1,0	
Assistente Banco assistenza ICT	G5	2,0	
Assistente – Bilancio, supporto al programma	G5	1,0	
Tecnico ICT – comunicazioni mobili	G5	1,0	
Assistente – archivio	G4	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1,0	
Tecnico apparecchiature per conferenze	G4	1,0	
Spedizioniere	G4	2,0	
Assistente – ispezioni	G4	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	2,0	
Assistente – forniture	G4	1,0	
Assistente tecnico	G4	1,0	
Assistente – manutenzione veicoli	G4	1,0	
Assistente – forniture carburante e questioni doganali	G4	1,0	
Assistente – gestione edifici (BMS)	G4	1,0	
Tecnico MFD	G4	1,0	
Tecnico/Meccanico	G4	1,0	
Tecnico manutenzione edifici	G3	1,0	
Elettricista	G3	2,0	
Impiegato – parco veicoli	G3	1,0	
Impiegato – inventario	G3	1,0	
Impiegato – magazzino	G3	1,0	
Autista autobus/autocarro	G3	4,0	
Impiegato servizi generali	G3	4,0	
Impiegato – tracciamento dei veicoli	G3	1,0	
Autista	G2	12,0	
Factotum	G2	1,0	Nuovo posto
Operatore di squadra	G2	1,0	
Centralinista	G2	0,5	
B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica			
Direttore	S4	1,0	
Capo della Sezione	S3	2,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Capo della Sezione sviluppo e monitoraggio della polizia	S3	1,0	
Funzionario principale – polizia di prossimità	S2	1,0	
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	4,0	
Funzionario principale – polizia di prossimità, sicurezza	S2	2,0	
Funzionario principale – sviluppo della polizia	S2	1,0	
Funzionario principale – monitoraggio della polizia	S2	1,0	
Consigliere principale – VERLT	S2	1,0	Nuovo posto
Capo locale – Nucleo analisi e resoconti	NP3	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	2,0	
Funzionario – coordinamento progetti	NP1	1,0	
Funzionario locale – sensibilizzazione sicurezza pubblica	NP1	1,0	
Consigliere locale – criminalità organizzata	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (monitoraggio della polizia)	NP1	5,0	
Funzionario locale – programma (analisi e resoconti)	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (sviluppo della polizia)	NP1	1,0	
Funzionario locale – KAPS	NP1	1,0	
Assistente principale al programma	G6	3,0	
Assistente principale al programma – ARC	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	4,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente al programma – monitoraggio della polizia	G5	3,0	
Assistente al programma – sviluppo della polizia	G5	3,0	
Assistente d'ufficio	G4	1,0	
Assistente al programma	G4	1,0	
B.3.1 Democratizzazione			
Direttore	S4	1,0	
Vice direttore	S4	1,0	
Capo della Sezione	S3	1,0	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1,0	
Capo, Sezione mezzi d'informazione	S3	1,0	
Capo, Sezione governance	S3	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Consigliere giuridico principale	S2	1,0	
Funzionario principale – programma	S2	5,0	
Funzionario principale – programma (mezzi d'informazione)	S2	1,0	
Consigliere locale – elezioni	NP3	1,0	
Funzionario locale – programma	NP2	2,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	9,0	
Funzionario locale – resoconti e informazioni	NP1	1,0	
Assistente principale – monitoraggio	G6	1,0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	8,0	
Assistente al programma	G5	4,0	
Assistente ai progetti	G5	2,0	
Assistente d'ufficio	G4	2,0	
Assistente ai progetti	G4	2,0	
Impiegato	G3	1,0	
B.3.2 Diritti umani e Comunità			
Direttore	S4	1,0	
Vice direttore	S4	1,0	
Capo, Sezione comunità	S3	1,0	
Capo della Sezione	S3	1,0	
Direttore, Centro regionale	S3	5,0	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1,0	
Capo, Sezione legislazione e giustizia	S3	1,0	
Consigliere – diritti umani	S2	1,0	
Consigliere principale	S2	2,0	
Consigliere principale – tutela delle comunità	S2	2,0	
Consigliere principale – politiche per le comunità	S2	1,0	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	5,0	
Consigliere principale – diritti umani/di proprietà	S2	1,0	
Consigliere principale – diritti umani/questioni giuridiche	S2	1,0	
Funzionario principale – questioni giuridiche	S2	7,0	
Funzionario principale – programma	S2	1,0	
Funzionario principale – progetti	S2	1,0	
Consigliere– diritti umani e sicurezza	S2	2,0	
Funzionario principale – comunità	S2	5,0	
Funzionario – politiche per le comunità	S1	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario – tutela delle comunità	S1	1,0	
Funzionario – diritti umani	S1	10,0	
Funzionario – questioni giuridiche	S1	1,0	
Funzionario – programma	S1	8,0	
Funzionario – politiche per le comunità/rimpatri	S1	1,0	
Consigliere per i diritti umani – diritti di proprietà	S1	1,0	
Coordinatore locale	NP3	1,0	
Coordinatore locale – servizi linguistici	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP2	2,0	
Consigliere locale – diritti umani	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma, politiche per le comunità	NP2	2,0	
Funzionario locale – programma (proprietà)	NP2	5,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	12,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà	NP1	2,0	
Funzionario locale – programma	NP1	20,0	
Funzionario locale per i diritti umani – questioni giuridiche	NP1	1,0	
Assistente personale	G6	1,0	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	31,0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	4,0	
Assistente – questioni giuridiche	G5	9,0	
Assistente al programma	G5	7,0	
Assistente interprete	G5	3,0	
Assistente d'ufficio	G4	29,0	
<u>Totale per la Missione in Kosovo</u>		<u>504,0</u>	
<u>Missione in Bosnia-Erzegovina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice Capo missione	DHoM	1,0	
Capo, Politiche e pianificazione	P4	1,0	
Consigliere principale – questioni politiche	S3	1,0	
Capo, Cooperazione per la sicurezza	S3	1,0	
Consigliere principale – pianificazione	S3	1,0	
Funzionario – indirizzi politici e informazioni	S2	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario – progetto controllo degli armamenti	S2	1,0	
Analista politico	S1	1,0	
Funzionario esecutivo del Vice Capo missione	S1	1,0	
Funzionario– informazioni e coordinamento	S1	2,0	
Capo locale, sicurezza	NP3	1,0	
Portavoce locale	NP3	1,0	
Capo locale – Prevenzione/Contrasto VERLT	NP3	1,0	Nuovo posto
Vice Capo locale, sicurezza	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	1,0	
Funzionario esecutivo locale	NP1	2,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1,0	
Funzionario locale – stampa	NP1	4,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP1	3,0	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1,0	
Funzionario locale – monitoraggio e valutazione	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (questioni di genere)	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (strategie di genere)	NP1	1,0	
Funzionario locale – comunicazioni e resoconti	NP1	1,0	
Funzionario locale – pianificazione	NP1	1,0	
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Assistente principale – pubblica informazione	G6	1,0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	3,0	
Assistente al programma	G5	3,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
Assistente – sito Web	G5	1,0	
Assistente – stampa e pubblica informazione	G5	1,0	
Assistente ai progetti/traduttore/interprete	G5	2,0	
Specialista protezione personale	G3	2,0	
Monitore – sicurezza	G3	5,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P4	1,0	
Capo, Servizi generali	P3	1,0	
Funzionario – risorse umane	S2	1,0	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Capo locale, Servizi ICT	NP3	1,0	
Capo locale, Bilancio e finanze	NP3	1,0	
Capo locale, Risorse umane	NP3	1,0	
Funzionario locale – contabilità	NP2	1,0	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT	NP2	1,0	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	1,0	
Funzionario locale – pianificazione e coordinamento	NP2	1,0	
Funzionario locale – approvvigionamenti e gestione edifici	NP2	1,0	
Funzionario amministrativo locale	NP1	5,0	
Funzionario locale – archivio	NP1	1,0	
Funzionario locale – comunicazioni	NP1	1,0	
Funzionario locale – questioni attinenti al personale	NP1	1,0	
Funzionario – coordinamento progetti	NP1	1,0	
Funzionario locale – reclutamento	NP1	1,0	
Funzionario locale – tesoreria	NP1	1,0	
Sviluppatore locale sistemi informatici	NP1	1,0	
Funzionario locale – trasporti	NP1	1,0	
Assistente principale – finanze e tesoreria	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	2,0	
Assistente principale – bilancio	G6	1,0	
Assistente principale – gestione materiali	G6	1,0	
Assistente principale – amministrazione/finanze	G6	1,0	
Assistente – finanze	G5	2,0	
Assistente – risorse umane	G5	3,0	
Assistente – ruolo paga	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2,0	
Assistente – formazione	G5	1,0	
Supervisore manutenzione – trasporti	G5	1,0	
Assistente – viaggi	G5	2,0	
Assistente amministrativo	G4	3,0	
Assistente – archivio	G4	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1,0	
Spedizioniere	G4	1,0	
Assistente ICT	G4	1,0	
Magazziniere	G4	1,0	
Assistente – trasporti	G4	1,0	
Assistente – gestione contratti	G4	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Impiegato	G3	6,0	
Addetto al ricevimento	G3	2,0	
Autista principale	G3	3,0	
Autista	G2	29,0	
Operaio	G2	1,5	
Addetto alle pulizie	G1	4,5	
A.2.2 Centro servizi condivisi, Banco assistenza ICT			
Funzionario locale – sicurezza delle informazioni	NP2	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale ICT	NP1	1,0	
Assistente principale ICT	G6	2,0	Nuovo posto
Assistente ICT – amministrazione server	G5	1,0	
Assistente ICT ERP – supporto utenti	G5	1,0	
Assistente ICT – coordinamento Banco assistenza	G5	1,0	
Tecnico ICT – banco assistenza	G4	2,0	
B.3.1 Dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana	P5	1,0	
Vice Capo, Dipartimento dimensione umana	P4	1,0	
Capo, Ufficio distaccato	S3	8,0	
Capo, Diritti umani	S3	1,0	
Capo, Stato di diritto	S3	1,0	
Consigliere per i diritti umani – diritti economici e sociali	S2	1,0	
Consigliere giuridico – antidiscriminazione	S2	1,0	
Consigliere giuridico – crimini di guerra e giustizia transizionale	S2	1,0	
Consigliere giuridico – crimini di guerra e stato di diritto	S2	1,0	
Consigliere giuridico, reati gravi e riforma giuridica	S2	1,0	
Funzionario – diritti umani	S1	1,0	
Funzionario – progetti	S1	1,0	Nuovo posto
Capo locale, Sezione educazione	NP3	1,0	
Capo locale, Governance democratica	NP3	1,0	
Funzionario locale – antitratte	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	13,0	
Funzionario locale – programma	NP2	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo				
Programma principale				
Programma	Livello	Numero di posti		Note
Titolo del posto				
Funzionario locale – programma	NP2	1,0		Avanzamento di livello
Funzionario locale – progetti	NP2	1,0		
Capo locale, Sezione di supporto al programma	NP2	1,0		
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP2	1,0		
Funzionario locale – programma (accesso e non discriminazione)	NP2	1,0		
Funzionario locale – programma (finanze e gestione)	NP2	1,0		
Funzionario locale – programma, Difensore civico	NP2	1,0		Avanzamento di livello
Funzionario locale – programma (società civile)	NP2	1,0		Avanzamento di livello
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2,0		
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1,0		
Funzionario locale – programma	NP1	1,0		
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP1	18,0		
Funzionario locale – programma (sviluppo della governance)	NP1	1,0		
Funzionario locale – questioni giuridiche, monitoraggio dei processi	NP1	1,0		
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	13,0		
Funzionario locale – programma (supporto legislativo)	NP1	3,0		
Funzionario locale – programma (sviluppo democratico)	NP1	17,0		
Funzionario locale – programma (anticorruzione)	NP1	1,0		Nuovo posto
Assistente esecutivo principale	G6	1,0		
Assistente traduttore/interprete	G5	1,0		
Assistente – questioni giuridiche	G5	5,0		
Assistente al programma	G5	27,0		
Assistente al programma	G5	1,0		Nuovo posto
Assistente – monitoraggio stato di diritto	G5	21,0		
Assistente al programma – monitoraggio rom	G5	1,0		
<u>Totale per la Missione in Bosnia-Erzegovina</u>		<u>323,0</u>		

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
<u>Missione in Serbia</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice Capo missione	DHoM	1,0	
Funzionario principale – indirizzi politici e pianificazione	S3	1,0	
Coordinatore a livello municipale	S2	1,0	
Responsabile progetti	S2	1,0	
Capo, Unità questioni politiche e stampa	S2	1,0	
Funzionario – questioni politiche/resoconti	S2	1,0	
Funzionario – questioni politiche	S2	1,0	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP2	1,0	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche e stampa	NP1	1,0	
Assistente personale del Capo missione	G6	1,0	
Assistente principale – questioni politiche e stampa	G6	2,0	
Assistente di zona – programma	G5	2,0	
Assistente d'ufficio	G5	1,0	Avanzamento di livello
Assistente al programma	G5	1,0	
Assistente ai progetti	G5	3,0	
Assistente – questioni politiche e stampa	G5	1,0	
Assistente traduttore/interprete	G5	1,0	
Impiegato – sicurezza	G3	1,0	Declassamento
Addetto alla sorveglianza	G2	4,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP2	1,0	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1,0	
Funzionario locale – gestione materiali	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT	NP1	1,0	
Assistente principale – risorse umane e formazione	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente principale – tesoreria	G6	1,0	
Assistente principale – gestione materiali	G6	1,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente ICT	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	3,0	
Assistente – finanze	G4	1,0	
Assistente – risorse umane	G4	2,0	
Assistente ICT	G4	1,0	
Addetto al ricevimento	G3	1,0	
Autista principale	G3	2,0	
Spedizionario – trasporti	G3	1,0	Nuovo posto
Impiegato – gestione materiali	G3	1,0	
Autista	G2	5,0	
Tecnico manutenzione	G2	0,5	Nuovo posto
Addetto alle pulizie	G1	1,5	
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Capo, Cooperazione per la sicurezza	S4	1,0	In precedenza programma Questioni di polizia
Consigliere giuridico principale	S3	1,0	In precedenza programma Questioni di polizia
Consigliere – criminalità organizzata	S2	1,0	In precedenza programma Questioni di polizia
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	1,0	In precedenza programma Questioni di polizia
Funzionario locale – programma	NP2	2,0	In precedenza programma Questioni di polizia
Funzionario locale – polizia di prossimità	NP2	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – programma	NP1	4,0	In precedenza programma Questioni di polizia
Assistente principale al programma	G6	2,0	In precedenza programma Questioni di polizia
Assistente ai progetti	G5	4,0	In precedenza programma Questioni di polizia

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente amministrativo	G4	1,0	In precedenza programma Questioni di polizia
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Democratizzazione	S4	1,0	
Consigliere principale – diritti umani e non discriminazione	S2	1,0	
Funzionario principale – governance	S2	1,0	
Consigliere principale – minoranze nazionali	S2	1,0	
Consigliere giuridico locale	NP2	0,3	Modificato in tempo parziale, previsto in bilancio per sei mesi
Consigliere giuridico locale	NP2	0,5	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi
Funzionario locale – programma	NP2	1,0	Avanzamento di livello
Funzionario locale – coordinamento programma	NP2	1,0	Avanzamento di livello
Funzionario locale – governance	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	4,0	
Funzionario locale – questioni ambientali	NP1	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale – formazione per la governance	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	4,0	
Assistente al programma	G5	2,0	
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Capo, Mezzi d'informazione	S4	1,0	
Funzionario locale – sviluppo dei mezzi d'informazione	NP2	1,0	Avanzamento di livello
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2,0	
Assistente principale al programma	G6	2,0	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	3,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Stato di diritto e diritti umani	S4	1,0	
Consigliere giuridico – riforma giudiziaria	S2	1,0	
Consigliere giuridico principale	S2	1,0	
Consigliere, anticorruzione	S2	1,0	
Consigliere giuridico locale	NP3	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	2,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	5,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	2,0	
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Assistente traduttore/interprete	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
<u>Totale per la Missione in Serbia</u>		<u>126,8</u>	
<u>Presenza in Albania</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo della Presenza	HoM	1,0	
Vice Capo della Presenza	DHoM	1,0	
Funzionario capo – questioni politiche, affari pubblici e resoconti	S3	1,0	
Capo, Coordinamento programma	S3	1,0	
Funzionario associato – coordinamento	S1	1,0	
Funzionario locale – affari pubblici e resoconti	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	2,0	
Funzionario locale – monitoraggio	NP1	1,0	
Assistente principale – affari pubblici	G6	1,0	
Traduttore/Interprete principale	G6	1,0	
Assistente principale – questioni politiche e resoconti	G6	1,0	
Assistente principale al programma – coordinamento	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Segretario principale	G5	2,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	3,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1,0	
Funzionario – risorse umane	S2	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario – servizi amministrativi e generali	S2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP1	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1,0	
Assistente – finanze	G5	2,0	
Assistente ICT	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2,0	
Assistente – trasporti	G5	1,0	
Assistente amministrativo	G4	1,0	
Assistente – archivio	G4	1,0	
Assistente – forniture	G4	1,0	
Autista principale	G3	1,0	
Tecnico manutenzione edifici/Autista	G3	1,0	
Autista	G2	3,0	
Factotum	G2	0,5	
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Capo, Dipartimento cooperazione per la sicurezza	S3	1,0	
Funzionario – sviluppo settore sicurezza	S2	1,0	
Funzionario – sviluppo forze di polizia	S2	1,0	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP2	1,0	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1,0	
Funzionario locale – sicurezza delle comunità	NP1	1,0	Nuovo posto
Assistente al programma	G5	1,0	
Traduttore/Interprete	G5	1,0	
Assistente al programma	G4	1,0	
B.2.1 Governance nell’ambito delle questioni economiche e ambientali			
Capo del Dipartimento per la governance nell’ambito delle questioni economiche e ambientali	S3	1,0	
Funzionario principale – governance	S2	1,0	
Funzionario locale – antitratte	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma (questioni economiche e anticorruzione)	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma governance locale e proprietà	NP1	1,0	
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente amministrativo		G5	1,0
Assistente ai progetti		G5	1,0
Traduttore/Interprete		G5	1,0
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione		S3	1,0
Funzionario principale – democratizzazione		S2	1,0
Funzionario principale – mezzi d'informazione		S2	1,0
Funzionario locale – riforma elettorale		NP2	1,0
Funzionario locale al programma – supporto parlamentare		NP2	1,0
Funzionario locale – società civile e questioni di genere		NP1	1,0
Funzionario locale – questioni giuridiche (elezioni)		NP1	1,0
Assistente principale – sviluppo dei mezzi d'informazione		G6	1,0
Assistente amministrativo		G5	1,0
Assistente al programma		G5	1,0
Assistente d'ufficio		G4	1,0
Assistente al programma		G4	1,0
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Dipartimento stato di diritto e diritti umani		S3	1,0
Funzionario principale – questioni giuridiche		S2	1,0
Funzionario – questioni giuridiche		S1	1,0
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	3,0
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	1,0
			Nuovo posto, soggetto a classificazione.
Assistente – questioni giuridiche		G5	2,0
Assistente – questioni giuridiche		G5	1,0
			Nuovo posto, soggetto a classificazione.
Assistente al programma		G5	1,0
Traduttore/Interprete		G5	1,0
Assistente – questioni giuridiche		G4	1,0
<u>Totale per la Presenza in Albania</u>			<u>83,5</u>

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
<u>Missione a Skopje</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione		HoM	1,0
Vice Capo missione		DHoM	1,0
Funzionario principale – indirizzi politici e pianificazione		S3	1,0
Capo, Unità questioni politiche e resoconti		S3	1,0
Capo, Unità comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione		S3	1,0
Consigliere – questioni politiche		S2	1,0
Funzionario – sicurezza della Missione		S2	1,0
Funzionario – questioni politiche/resoconti		S1	1,0
Funzionario esecutivo locale		NP2	1,0
Funzionario locale di collegamento – questioni politiche		NP2	1,0
Funzionario locale – questioni politiche		NP1	1,0
Assistente principale – questioni politiche		G6	1,0
Assistente principale ai progetti		G6	1,0
Assistente principale – pubblica informazione e mezzi d'informazione		G6	2,0
Assistente – questioni politiche		G5	1,0
Assistente – sicurezza		G5	1,0
Segretario principale		G5	1,0
Assistente – Centro situazioni		G5	2,0
Assistente – mezzi d'informazione		G5	1,0
Assistente linguistico II		G4	2,0
Operatore Centro situazioni		G3	4,0
Addetto alla sorveglianza		G2	8,0
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P3	1,0
Funzionario – servizi generali		P2	1,0
Funzionario locale – finanze		NP2	1,0
Funzionario locale – risorse umane		NP2	1,0
Funzionario locale ICT		NP2	1,0
Assistente principale – finanze		G6	1,0
Assistente principale – risorse umane		G6	1,0
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1,0
Assistente principale – trasporti		G6	1,0
Tecnico principale Rete IT		G6	1,0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale – gestione materiali	G6	1,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	
Assistente – risorse umane	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	
Assistente – tesoreria	G5	1,0	
Sviluppatore Web/banche dati	G5	1,0	
Tecnico ICT – banco assistenza	G5	1,0	
Assistente – reclutamento	G5	1,0	
Assistente – gestione archivi	G5	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1,0	
Assistente – risorse umane	G4	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1,0	Nuovo posto
Assistente – manutenzione veicoli	G4	1,0	
Tecnico ICT – banco assistenza	G4	1,0	
Autista autobus	G3	1,0	
Autista autobus	G3	1,0	Avanzamento di livello
Autista principale	G3	3,0	
Impiegato – finanze	G3	1,0	
Impiegato – gestione materiali	G3	1,0	
Autista	G2	2,0	
Addetto alle pulizie	G1	1,5	
B.1.1 Sicurezza pubblica e contatto con le comunità			
Capo, Dipartimento sicurezza pubblica e contatto con le comunità	S4	1,0	
Capo, Unità sviluppo della polizia	S3	1,0	
Capo, Unità monitoraggio	S3	1,0	
Consigliere – questioni di polizia	S2	4,0	
Consigliere – formazione della polizia	S2	1,0	
Funzionario principale – monitoraggio	S2	2,0	
Consigliere principale – questioni di polizia	S2	2,0	
Consigliere di polizia – criminalità organizzata	S2	1,0	
Consigliere di polizia – questioni relative alle frontiere	S2	1,0	
Consigliere – questioni relative ai migranti/alla sicurezza dei rifugiati	S2	1,0	
Consigliere – contrasto al terrorismo/estremismo violento	S2	1,0	
Funzionario – monitoraggio	S1	6,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – programma		NP2	1,0
Assistente principale al programma		G6	1,0
			Avanzamento di livello
Assistente d'ufficio		G5	1,0
Assistente al programma		G5	3,0
Assistente – formazione della polizia		G5	1,0
Assistente – monitoraggio		G4	8,0
Assistente al programma		G4	10,0
B.3.1 Dimensione umana			
Capo del Dipartimento dimensione umana		S4	1,0
Capo dell'Unità stato di diritto		S3	1,0
Capo, Unità governance democratica e coesione sociale		S3	1,0
Funzionario principale – governance democratica		S2	1,0
Funzionario principale – stato di diritto		S2	2,0
Funzionario principale – valutazioni, resoconti e supporto al programma		S2	1,0
Funzionario principale – coesione sociale		S2	1,0
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	1,0
Funzionario locale – programma		NP1	7,0
Funzionario locale – programma		NP1	2,0
			Nuovo posto
Funzionario locale – stato di diritto		NP1	4,0
Assistente principale – questioni giuridiche		G6	2,0
Assistente principale al programma		G6	4,0
Assistente traduttore giuridico		G5	1,0
Assistente al programma		G5	8,0
<u>Totale per la Missione a Skopje</u>			<u>153,5</u>
<u>Missione in Montenegro</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione		HoM	1,0
Vice Capo missione/Coordinatore del programma		DHoM	1,0
Funzionario – questioni politiche		S2	1,0
Funzionario locale – questioni politiche		NP1	1,0
			Nuovo posto
Funzionario locale – coordinamento programma		NP1	1,0
Funzionario locale – affari pubblici		NP1	1,0
			Nuovo posto

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	1,0	Nuovo posto
Addetto alla sorveglianza	G2	2,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1,0	
Funzionario – risorse umane	S1	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – finanze	NP1	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	
Assistente – finanze/tesoreria	G5	1,0	
Assistente – risorse umane	G4	1,0	
Assistente – gestione materiali	G4	1,0	
Autista principale	G3	1,0	
B.3.1 Democratizzazione			
Amministratore del programma	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	2,0	
Assistente principale al programma	G6	2,0	
Assistente principale – supporto al programma	G6	1,0	
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Amministratore del programma	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
B.4.1 Cooperazione e governance nel settore della sicurezza			
Consigliere di polizia – criminalità organizzata	S2	1,0	In precedenza programma Cooperazione per la sicurezza
Amministratore del programma, Cooperazione e governance nel settore della sicurezza	S2	1,0	In precedenza programma Stato di diritto e diritti umani
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP1	1,0	In precedenza programma Cooperazione per la sicurezza

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Consigliere locale – cooperazione per la sicurezza	NP1	1,0	In precedenza programma Cooperazione per la sicurezza
Assistente al programma	G5	1,0	Nuovo posto
Assistente al programma	G5	1,0	In precedenza programma Cooperazione per la sicurezza
Assistente ai progetti	G5	1,0	Nuovo posto
<u>Totale per la Missione in Montenegro</u>		<u>35,0</u>	
EUROPA ORIENTALE			
<u>Missione in Moldova</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice Capo missione	DHoM	1,0	
Portavoce della missione	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Coordinatore locale – progetti	NP1	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1,0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	1,0	
Interprete principale/Assistente – questioni politiche	G6	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	Nuovo posto
Assistente – pubblica informazione	G5	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	4,0	
Custode	G1	1,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP1	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente – approvvigionamenti	G4	1,0	
Assistente – viaggi	G4	1,0	
Autista principale/Spedizioniere	G3	1,0	
Impiegato – registrazioni e archivio	G3	1,0	
Autista	G2	2,0	
Addetto al ricevimento	G2	1,0	
Addetto alle pulizie	G1	1,0	
Custode	G1	1,0	
B.1.1 Prevenzione/composizione dei conflitti			
Amministratore del programma	S3	1,0	
Funzionario principale – questioni politiche	S3	1,0	
Membro militare	S2	2,0	
Funzionario – questioni politiche	S2	1,0	
Funzionario – questioni politico-militari	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP3	1,0	Avanzamento di livello
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	In precedenza programma Attività antitratte/questioni di genere
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Interprete principale/Assistente – questioni politiche	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	Avanzamento di livello
B.3.1 Diritti umani			
Amministratore del programma	S3	1,0	In precedenza programma Monitoraggio dei diritti umani/democratizzazione
Funzionario – dimensione umana	S2	1,0	In precedenza programma Attività antitratte/questioni di genere

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario – dimensione umana	S2	1,0	In precedenza programma Monitoraggio dei diritti umani/democratizzazione
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	In precedenza programma Attività antitratte/questioni di genere
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2,0	In precedenza programma Monitoraggio dei diritti umani/democratizzazione
Assistente principale al programma	G6	1,0	In precedenza programma Attività antitratte/questioni di genere
Assistente al programma	G5	1,0	In precedenza programma Monitoraggio dei diritti umani/democratizzazione
<u>Totale per la Missione in Moldova</u>		<u>52,0</u>	
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Coordinatore dei progetti	HoM	1,0	
Funzionario principale – progetti	S3	1,0	
Coordinatore locale del programma	NP2	2,0	
Funzionario locale – valutazioni	NP1	1,0	
Assistente personale del Capo missione	G5	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	2,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP1	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1,0	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP1	1,0	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1,0	Avanzamento di livello
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale – tesoreria	G6	1,0	
Assistente – risorse umane	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	
Segretario	G4	1,0	
Autista principale	G3	1,0	
Autista	G2	2,0	
Addetto alle pulizie	G1	2,0	
B.3.1 Democratizzazione e buongoverno			
Funzionario locale – elezioni e governance	NP2	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP1	3,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Consigliere giuridico locale	NP3	1,0	
Amministratore locale – programma	NP2	1,0	
Amministratore locale – programma (riforma giuridica)	NP2	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP1	2,0	
Funzionario locale – programma (supporto legislativo)	NP1	1,0	
Funzionario locale – progetti (diritti umani)	NP1	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
Assistente ai progetti – riforma giuridica	G5	1,0	
B.4.1 Sicurezza umana			
Amministratore locale – programma	NP2	1,0	
Funzionario locale – progetti (CTHB e migrazione)	NP1	1,0	
Funzionario locale – progetti (questioni di genere)	NP1	1,0	
Funzionario locale – progetti (reintegrazione)	NP1	1,0	
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.4.2 Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare			
Amministratore locale – programma		NP2	1,0
Funzionario locale – progetti		NP1	1,0
Funzionario locale – progetti (questioni economiche)		NP1	1,0
Assistente principale ai progetti		G6	1,0
Assistente ai progetti		G5	1,0
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			<u>50,0</u>
CAUCASO			
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Funzionario		S	8,0
Assistente amministrativo principale		G6	1,0
<u>Totale per il Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			<u>9,0</u>
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Rappresentante personale del PiE (PR)		HoM	1,0
Assistente di zona del PR		S2	3,0
Assistente personale del PR		S2	1,0
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1,0
Assistente amministrativo principale		G6	1,0
Assistente – finanze e tesoreria		G5	1,0
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali		G4	1,0
Autista – Baku		G3	1,0
Autista – Stepanakert/Khankendi		G3	1,0
Istruttore di guida/Meccanico – Tbilisi		G3	1,0
Autista principale		G3	1,0
Autista – Erevan		G3	1,0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Custode – Baku	G1	1,0	
Custode – Stepanakert/Khankendi	G1	1,0	
Custode – Erevan	G1	1,0	
<u>Totale per il Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>		<u>17,0</u>	
ASIA CENTRALE			
<u>Ufficio dei programmi di Astana</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo, Ufficio programmi	HoM	1,0	
Vice Capo, Ufficio programmi	DHoM	1,0	
Assistente del Capo Ufficio programmi	G5	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	1,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1,0	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G5	1,0	
Assistente – finanze/tesoreria	G5	1,0	
Assistente – risorse umane/ruolo paga	G5	1,0	
Autista principale	G3	1,0	
Impiegato – viaggi	G3	1,0	
Autista	G2	2,0	
Addetto alle pulizie	G1	1,0	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario – questioni politiche	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche/mezzi d'informazione	NP1	1,0	
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Numero	
Programma	Livello	di posti	Note
Titolo del posto			
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP1	1,0	
Assistente principale ai progetti	G6	2,0	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
<u>Totale per l'Ufficio dei programmi di Astana</u>		<u>28,0</u>	
<u>Centro di Ashgabat</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HoM	1,0	
Vice Capo del Centro	DHoM	0,1	Nuovo posto, previsto in bilancio per un mese
Coordinatore dei progetti	S3	0,9	Abolito, posto a tempo pieno previsto in bilancio per undici mesi
Consigliere giuridico locale	NP2	1,0	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1,0	
Assistente – coordinamento progetti	G5	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	4,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G5	1,0	
Assistente – risorse umane e ruolo paga	G5	1,0	
Autista principale	G3	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Autista		G2	2,0
Addetto alle pulizie		G1	1,0
B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza			
Funzionario – questioni politiche		S2	1,0
Assistente principale al programma		G6	1,0
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali		S2	1,0
Assistente principale al programma		G6	1,0
			Avanzamento di livello
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana		S2	1,0
Assistente al programma		G5	1,0
Totale per il Centro di Ashgabat			25,0
<u>Ufficio dei programmi di Bishkek</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo, Ufficio programmi		HoM	1,0
Vice Capo, Ufficio programmi		DHoM	1,0
Funzionario – sicurezza		P2	1,0
Funzionario – indirizzi politici e pianificazione		S3	1,0
Consigliere principale – questioni politiche		S3	1,0
Funzionario esecutivo locale		NP2	1,0
			Avanzamento di livello
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP2	1,0
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione		NP2	1,0
Funzionario locale – sicurezza		NP2	1,0
Funzionario locale – questioni politiche		NP2	1,0
Funzionario locale – programma		NP1	2,0
			Nuovo posto
Funzionario locale – sicurezza		NP1	1,0
Assistente principale – questioni politiche		G6	1,0
			Nuovo posto

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Assistente principale traduttore/interprete	G6	1,0	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo	G5	1,0	Nuovo posto
Assistente – pubblica informazione	G5	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	Avanzamento di livello
Assistente – archivio	G4	1,0	Nuovo posto
Guardia principale di sicurezza	G3	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	5,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1,0	
Funzionario – approvvigionamento e gestione materiali	P2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP2	1,0	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT	NP1	1,0	Nuovo posto
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1,0	Avanzamento di livello
Assistente principale – finanze	G6	1,0	Avanzamento di livello
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale – risorse umane/ruolo paga	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	Avanzamento di livello
Assistente – finanze	G5	2,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	Nuovo posto
Assistente – risorse umane	G5	1,0	
Assistente ICT	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	Avanzamento di livello
Assistente – viaggi	G5	1,0	Avanzamento di livello
Assistente – tesoreria	G5	1,0	
Assistente – reclutamento/formazione	G5	1,0	Nuovo posto
Assistente – gestione edifici	G5	1,0	Nuovo posto
Assistente – trasporti	G4	1,0	
Impiegato	G3	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Autista principale	G3	1,0	
Impiegato – magazzino	G3	1,0	Nuovo posto
Autista	G2	3,0	Nuovo posto
Addetto alle pulizie	G1	4,0	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Capo, Dimensione umana	S3	1,0	Cambio di livello
Funzionario – cooperazione con la polizia	S2	1,0	Cambio di livello
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP1	1,0	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi nel 2017
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Funzionario locale – contrasto al terrorismo	NP1	1,0	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi nel 2017
Assistente principale al programma	G6	8,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	Nuovo posto
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi nel 2017
Assistente al programma	G5	1,0	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Assistente ai progetti	G5	1,0	
Assistente ai progetti	G5	2,0	Nuovo posto
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Capo, Dimensione economica e ambientale	S3	1,0	
Funzionario – sviluppo regionale	S2	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – questioni ambientali	NP1	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Funzionario locale – attività anticorruzione	NP1	1,0	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi nel 2017

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario locale – questioni doganali e trasporti	NP1	1,0	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi nel 2017
Assistente principale al programma	G6	5,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	Nuovo posto
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi nel 2017
Assistente al programma	G5	11,0	Nuovo posto
Assistente al programma	G5	1,0	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Capo, Dimensione umana	S3	1,0	
Funzionario – stato di diritto	S2	1,0	
Funzionario locale – diritti umani	NP1	1,0	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi nel 2017
Funzionario locale – istituzioni democratiche	NP1	1,0	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi nel 2017
Funzionario locale – riforma giuridica	NP1	1,0	
Assistente principale al programma	G6	5,0	
Assistente principale al programma	G6	3,0	Nuovo posto
Assistente principale al programma	G6	1,0	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo	G5	1,0	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi nel 2017

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente al programma	G5	1,0	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Totale per l'Ufficio dei programmi di Bishkek		120,0	
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP2	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente linguistico	G5	1,0	
Guardia principale di sicurezza	G3	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	4,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	NP2	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1,0	
Assistente – risorse umane	G5	1,0	
Assistente IT	G5	1,0	
Assistente – tesoreria	G5	1,0	Nuovo posto
Autista principale	G3	1,0	
Autista	G2	1,0	
Addetto alle pulizie	G1	2,0	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario locale – progetti	NP2	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP1	1,0	Nuovo posto
Assistente al programma	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	Nuovo posto
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – progetti	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP2	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	Nuovo posto

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
	Funzionario principale – progetti	S2	1,0
	Funzionario locale – progetti	NP2	1,0
	Assistente al programma	G5	1,0
Totale per il Coordinatore dei progetti in Uzbekistan			30,0
Ufficio dei programmi di Dushanbe			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
	Capo dell'Ufficio	HoM	1,0
	Vice Capo dell'Ufficio	DHoM	1,0
	Funzionario – sicurezza	P2	1,0
	Funzionario esecutivo principale	S3	1,0
	Funzionario – questioni politiche	S2	1,0
	Funzionario – coordinamento progetti	NP1	1,0
	Funzionario locale – sicurezza	NP1	1,0
	Funzionario locale – relazioni esterne	NP1	1,0
	Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1,0
	Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1,0
	Assistente principale al programma	G6	1,0
	Assistente principale – pubblica informazione	G6	1,0
	Assistente ai progetti	G5	1,0
	Segretario principale	G5	2,0
	Assistente al programma – relazioni esterne	G5	2,0
	Addetto al ricevimento	G3	1,0
	Guardia principale di sicurezza	G3	1,0
	Addetto alla sorveglianza	G2	14,0
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
	Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1,0
	Funzionario – finanze	P2	1,0
	Funzionario – gestione materiali	P2	1,0
	Funzionario locale – contabilità	NP1	1,0
	Funzionario locale – risorse umane	NP1	1,0
	Funzionario locale IT/Comunicazioni	NP1	1,0
	Funzionario locale – manutenzione edifici	NP1	1,0
	Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1,0
	Assistente principale – ruolo paga	G6	1,0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale – tesoreria	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1,0	
Assistente – bilancio	G5	1,0	
Assistente – comunicazioni	G5	1,0	
Assistente – finanze	G5	6,0	
Assistente – risorse umane	G5	1,0	
Assistente IT	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	3,0	
Assistente – viaggi	G5	2,0	
Assistente – reclutamento e formazione	G5	1,0	
Assistente – manutenzione edifici	G4	1,0	
Assistente – risorse umane	G4	1,0	
Assistente – trasporti	G4	1,0	
Tecnico IT – banco assistenza	G4	1,0	
Autista/Meccanico	G3	2,0	
Autista principale	G3	1,0	
Impiegato – magazzino	G3	1,0	
Autista	G2	6,0	
Factotum	G2	2,0	
Cuoco principale	G2	1,0	
Addetto alle pulizie	G1	3,0	
Cuoco	G1	1,0	
B.1.1 Aspetti politici e militari della sicurezza			
Capo, Dipartimento politico-militare	S3	1,0	
Funzionario – gestione delle frontiere	S2	1,0	
Consigliere – contrasto al terrorismo e questioni di polizia	S2	1,0	
Funzionario – sminamento	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP2	1,0	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	2,0	
Funzionario locale – dialogo politico	NP1	1,0	
Funzionario locale – assistenza alla polizia	NP1	1,0	
Funzionario locale di collegamento	NP1	1,0	Nuovo posto
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	5,0	
Assistente al programma	G5	1,0	Nuovo posto

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo				
Programma principale		Livello	Numero di posti	
Programma			Note	
Titolo del posto				
	Assistente ai progetti	G5	1,0	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale				
	Capo, Dipartimento economico e ambientale	S3	1,0	
	Funzionario principale – attività anticorruzione	S3	1,0	
	Funzionario – questioni economiche	S2	1,0	
	Consigliere – politiche delle risorse idriche ed energetiche	S2	1,0	
	Funzionario di zona – questioni economiche e ambientali	S1	1,0	
	Funzionario locale – questioni ambientali	NP1	1,0	
	Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
	Assistente amministrativo	G5	1,0	
	Assistente al programma	G5	5,0	
	Assistente ai progetti	G5	1,0	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana				
	Capo, Dipartimento dimensione umana	S3	1,0	
	Funzionario – questioni di genere e antitratte	S2	1,0	
	Funzionario – diritti umani	S2	1,0	
	Funzionario – mezzi d’informazione	S2	1,0	
	Funzionario – stato di diritto	S2	1,0	
	Funzionario locale – questioni di genere	NP1	1,0	
	Funzionario locale – sviluppo dei mezzi d’informazione	NP1	1,0	
	Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	1,0	
	Funzionario locale – programma, questioni di genere e democratizzazione	NP1	1,0	Nuovo posto
	Assistente principale al programma	G6	2,0	
	Assistente al programma	G5	4,0	
	Assistente ai progetti	G5	1,0	
	Segretario principale	G5	1,0	
Totale per l’Ufficio dei programmi di Dushanbe			133,0	
TOTALE GENERALE			2.269,3	

PC.DEC/1288
15 February 2018
Attachment 1

ITALIAN
Original: FRENCH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

La delegazione della Bulgaria, Paese che detiene la Presidenza di turno dell'Unione europea, ha dato la parola al rappresentante dell'Unione europea, che ha reso la seguente dichiarazione.

“Gli Stati membri dell'Unione europea salutano con favore l'adozione del Bilancio unificato dell'OSCE per il 2018. Essi riconoscono la difficoltà di questo esercizio di bilancio nel contesto attuale e ribadiscono il loro sostegno alla Presidenza italiana per la sua attuazione.

Purtroppo, come negli anni precedenti, questo bilancio presenta uno squilibrio e una mancanza di credibilità operativa. Si discosta dalle priorità di una vasta maggioranza degli Stati partecipanti dell'OSCE e ignora quelle degli Stati membri dell'Unione europea, benché questi ultimi contribuiscano per il 70 per cento al bilancio della nostra Organizzazione. Gli Stati membri dell'UE rimangono impegnati a fornire all'Organizzazione le risorse adeguate per consentirle di realizzare il suo approccio globale alla sicurezza.

Inoltre, il bilancio presenta una serie di difficoltà ricorrenti: le limitate allocazioni assegnate all'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR) rimangono estremamente inadeguate alla luce dei problemi e delle sfide attuali e compromettono le sue attività programmatiche. Si tratta di una questione che desta forte preoccupazione. La piena attuazione del mandato dell'ODIHR è a rischio. L'Ufficio di Varsavia vede la sua capacità d'azione ridotta e minacciata di anno in anno dalla riduzione delle sue risorse, soprattutto nel campo dell'osservazione elettorale, il che non fa che esporre inutilmente tutti gli Stati partecipanti a richieste di fondi fuori bilancio resi inevitabili da tale artificiale riduzione, che è conseguente alla volontà di una minoranza di Stati. Ribadiamo il nostro sostegno all'attuale metodologia di osservazione elettorale. Essa non dovrebbe essere messa in discussione attraverso tagli di bilancio. Restiamo determinati a correggere questa situazione e non abbiamo risparmiato sforzi in tal senso.

La situazione non è meno preoccupante per ciò che riguarda il bilancio del Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione (RFoM). Anche questa istituzione dovrebbe beneficiare di maggiori risorse. Deploriamo il fatto che, come ogni anno, alcuni paesi continuino a fare ostruzione malgrado le questioni riguardino importi finanziari modesti e impegni che loro stessi hanno assunto nel quadro dell'OSCE.

Ribadiamo il nostro pieno sostegno ai mandati delle tre istituzioni autonome e sottolineiamo l'importanza e la priorità da noi attribuita a che tali istituzioni siano dotate di adeguate risorse umane e finanziarie per assicurare l'efficace adempimento dei loro mandati. Ricordiamo che, dopo più di cinque anni, le loro risorse risultano invariate e persino ridotte, nonostante il fatto che la dimensione umana sia al centro del mandato dell'OSCE e sia indispensabile alla realizzazione di quest'ultimo.

Ci rammarichiamo che un numero esiguo di Stati abbia ostacolato l'avanzamento di livello del Consigliere principale per le questioni di genere. Gli Stati membri dell'UE continueranno a promuovere la parità di genere in tutte le attività dell'OSCE e incoraggiamo vivamente l'adozione di misure pratiche per migliorare l'accesso al Consigliere principale per le questioni di genere, nonché la sua visibilità.

Siamo pronti a sostenere gli investimenti finanziari nelle infrastrutture essenziali attraverso le eccedenze di cassa, nella misura in cui tali investimenti generino economie sostanziali in avvenire. Non siamo tuttavia convinti che tali eccedenze debbano o possano essere utilizzate in modo sistematico per coprire le ragionevoli spese legate alle attività principali dell'OSCE nell'ambito del bilancio unificato.

Siamo delusi del fatto che le risorse a disposizione delle missioni in Asia centrale rimangano inferiori alle aspettative e corrispondano sempre meno alle sfide alla sicurezza affrontate in questa regione.

Ricordiamo il nostro forte sostegno per una migliore gestione dei costi del Segretariato e rileviamo l'inadeguatezza degli sforzi volti a contenere i costi fissi per il personale, il che dimostra la necessità di reperire una soluzione durevole a tale riguardo. Accogliamo con favore la comunicazione relativa agli indicatori chiave di rendimento e incoraggiamo maggiori sforzi per migliorare i meccanismi di valutazione in seno al Segretariato.

Rimaniamo impegnati a sostenere la dinamica positiva avviata dal Gruppo di lavoro sulle questioni trasversali e attualmente perseguita dal Gruppo di esperti creato su iniziativa della Presidenza italiana.

Veglieremo affinché l'attuazione della nuova metodologia di calcolo delle indennità di vitto e alloggio (BLA) sia oggetto di riesame tenendo conto della riforma già intrapresa del sistema di distacco. Continuiamo a chiedere una maggiore sostenibilità e razionalizzazione delle quote BLA del gruppo del Rappresentante personale del Presidente in esercizio per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk. Gli Stati membri dell'UE continueranno a mettere a disposizione dell'OSCE personale qualificato.

Il negoziato sul bilancio 2018 ha altresì dimostrato ancora una volta l'urgente necessità di trovare una soluzione per il Fondo di potenziamento, tenendo conto degli accordi finanziari adottati dagli Stati partecipanti riguardo al loro livello di contribuzione. Ribadiamo la nostra posizione in favore del continuo trasferimento dei posti interessati alla scala di ripartizione del Segretariato.

Auspichiamo si trovi una rapida soluzione alla questione del rimborso a carico del Bilancio unificato dell'imposta sui redditi del personale locale delle missioni riscossa da parte

di alcuni Stati partecipanti. Le discussioni e le consultazioni condotte nel corso di molti anni hanno consentito di indicare percorsi che dovrebbero essere oggetto di tempestive proposte concrete e formali da parte del comitato di esperti della Presidenza italiana. Continueremo a seguire attentamente tale questione.

Chiediamo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione adottata e sia acclusa al giornale della seduta odierna.”

Si allineano alla presente dichiarazione i Paesi candidati l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia¹, Montenegro¹ Serbia¹ e Albania¹ e il Paese del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziale candidato Bosnia-Erzegovina.

1 L'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, il Montenegro, la Serbia e l'Albania continuano a far parte del Processo di stabilizzazione e associazione.

PC.DEC/1288
15 February 2018
Attachment 2

ITALIAN
Original: RUSSIAN

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Federazione Russa:

“Nell’associarsi al consenso sulla Decisione del Consiglio permanente relativa all’adozione del Bilancio unificato dell’OSCE per il 2018, la Federazione Russa desidera rilevare quanto segue.

Il Bilancio OSCE è il documento politico fondamentale che definisce le attività programmatiche delle istituzioni e delle presenze sul terreno dell’OSCE, che dovrebbero basarsi esclusivamente sulle decisioni degli organi direttivi della nostra Organizzazione e sugli approcci concordati al lavoro di tutte le strutture esecutive. È pertanto inammissibile imporre cambiamenti alle strutture e al personale che non rispecchiano le posizioni approvate di tutti gli Stati partecipanti rispetto ai principali compiti e orientamenti dell’OSCE.

Dato il ruolo preponderante del Segretariato fra le strutture esecutive, sin dalle prime discussioni sul bilancio la Russia ha promosso l’allocazione di risorse adeguate alle unità che si occupano principalmente di risoluzione dei conflitti, contrasto alle nuove sfide e minacce, lotta alla tratta di esseri umani e sviluppo della cooperazione economica. Abbiamo sin dall’inizio sostenuto i piani di modernizzazione delle infrastrutture del Segretariato, in particolare delle reti informatiche, al fine di migliorare il livello di sicurezza contro attacchi informatici. Deploriamo pertanto il fatto che alcuni Stati partecipanti abbiano chiesto una riduzione sostanziale delle risorse di bilancio destinate al Segretariato.

Costatiamo con rammarico il persistente squilibrio nel finanziamento dei tre “panieri” dell’OSCE, con una significativa e ingiustificata attenzione alla dimensione umana. Riteniamo che l’ormai necessaria ottimizzazione degli eventi in tale settore contribuirebbe a ristabilire l’equilibrio tra le dimensioni e consentirebbe notevoli economie, che potrebbero essere impiegate per conferenze e seminari nel quadro delle dimensioni politico-militare ed economico e ambientale.

Esprimiamo forti critiche per l’ostinata riluttanza dell’Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell’uomo (ODIHR) di cambiare la prassi dei doppi standard e di rinunciare agli approcci unilaterali alle attività programmatiche. Occorre altresì migliorare le metodologie e le prassi di osservazione elettorale dell’ODIHR, che dovrebbero basarsi su principi e regole concordati del monitoraggio elettorale. Ciò consentirà un monitoraggio a tutto campo ed equilibrato dei processi elettorali in tutti gli Stati partecipanti dell’OSCE,

senza la necessità di finanziamenti aggiuntivi. Contiamo che la direzione dell'ODIHR prenderà in attento esame le osservazioni e le proposte specifiche della Russia su tutti gli aspetti dell'attività attuale e futura dell'Ufficio.

Desideriamo esprimere osservazioni sostanziali anche sull'operato del Rappresentante OSCE per la libertà dei mezzi di informazione. Riteniamo inaccettabile che i gravi problemi riguardanti la libertà di espressione nell'area dell'OSCE e gli squilibri esistenti nelle attività di questa istituzione su tali problematiche vengano sistematicamente ignorati. Ci riferiamo in particolare alla scelta di mezzi diversi per far fronte a situazioni analoghe a seconda del paese interessato, il che fa supporre l'idea di un preconcetto. Motivo di disappunto è anche l'incoerenza del Rappresentante nel valutare le persecuzioni dei giornalisti e dei mezzi di informazione nei paesi dell'OSCE, principalmente in Ucraina, Lettonia, Lituania, Moldavia, Stati Uniti d'America, Francia e in diversi altri Stati partecipanti. Ci aspettiamo pertanto che il Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione adotti approcci più obiettivi nell'esercizio del suo mandato, per il quale sono state ora previste risorse aggiuntive.

Rileviamo la necessità di migliorare la trasparenza e la debita rendicontazione delle istituzioni e delle presenze sul terreno in merito ai programmi e ai progetti da realizzare, che devono basarsi sui mandati degli organi decisionali ed essere concordati anticipatamente con i paesi interessati. Ciò si applica sia alle risorse di bilancio sia a quelle fuori bilancio. Riteniamo sia necessario proseguire la prassi di informare regolarmente gli Stati partecipanti sull'utilizzo da parte di tutte le strutture esecutive di risorse fuori bilancio, come è stato fatto nel novembre del 2017.

La Russia continua a ritenere importante proseguire il dibattito sul distacco di membri del personale presso le presenze sul terreno dell'OSCE. Occorre in primo luogo elaborare un meccanismo per l'equilibrata distribuzione geografica dei posti nelle strutture esecutive dell'OSCE, sia a contratto sia distaccati, anche attraverso la loro rispondenza ai contributi degli Stati partecipanti. A tale riguardo siamo categoricamente contrari a mettere in relazione la questione della riforma del sistema di distacco con la classificazione degli Stati in base alle loro possibilità finanziarie di mantenere membri del personale delle missioni dell'OSCE. Tutti i paesi, compresa la Russia, contribuiscono al Bilancio unificato dell'OSCE e pertanto sostengono complessivamente le spese per il mantenimento di tali membri del personale, indipendentemente dalla loro nazionalità.

Riguardo alla disposizione prevista nella decisione del Consiglio permanente sull'allocazione di circa 850.000 euro per l'osservazione delle elezioni locali nel Donbass, la Russia parte dal presupposto che il monitoraggio dell'ODIHR riguardi le elezioni in determinate aree dei distretti di Donetsk e di Lugansk dell'Ucraina nel pieno rispetto del punto 12 del Pacchetto di misure per l'attuazione degli Accordi di Minsk del 12 febbraio 2015. Desideriamo ricordare che tale documento è stato approvato con la risoluzione 2202 del Consiglio di sicurezza delle Nazioni Unite, che invita tutte le parti ad attuare pienamente il suddetto Pacchetto di misure.”

Chiedo che la presente dichiarazione sia acclusa alla decisione adottata sull'approvazione del bilancio e al giornale odierno della seduta del Consiglio permanente.”

PC.DEC/1288
15 February 2018
Attachment 3

ITALIAN
Original: FRENCH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Francia:

“La Francia si allinea alla dichiarazione interpretativa resa a nome degli Stati membri dell’Unione europea.

Desidera inoltre rendere una dichiarazione interpretativa a titolo nazionale ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell’OSCE, in relazione agli elementi che seguono.

Come negli anni precedenti, la Francia non può che rammaricarsi che l’adozione del Bilancio unificato annuale sia oggetto di giochi tattici motivati da obiettivi politici che hanno poco a che fare con le questioni reali in discussione e sono contrari agli interessi superiori perseguiti nel quadro dell’OSCE. Parimenti, la Francia non può che deplorare il fatto che i suoi interessi e le sue richieste legittime siano di conseguenza ignorati, a dispetto del costante sostegno politico e finanziario che Parigi consente di prestare alla nostra Organizzazione.

Nonostante il carattere molto insoddisfacente di questo Bilancio, particolarmente in ragione delle minacce che continuano a pesare sulla capacità d’azione delle istituzioni autonome e di numerose missioni sul terreno, la Francia si è unita al consenso ferme restando le seguenti interpretazioni:

- l’esclusione dal Bilancio unificato dei costi associati al servizio di interpretazione per le due riunioni preparatorie del Foro economico e ambientale annuale, in ragione della circostanza eccezionale e inusuale che tali riunioni si tengono in due delle sei lingue ufficiali dell’OSCE, deve rimanere una soluzione definitiva e permanente;
- la prosecuzione del ricorso anomalo e ingiustificato ai fondi di potenziamento, la cui abolizione è stata richiesta ormai da troppi anni, non è più accettabile. La Francia ha deciso di cessare il versamento degli importi che le vengono indebitamente imputati a tale titolo e ha confermato tale decisione al Segretariato. Essa sollecita la grande maggioranza degli Stati partecipanti che si trovano nella stessa situazione a fare altrettanto;
- la Francia si riserva la possibilità di agire in modo analogo riguardo al suo contributo all’indebito rimborso delle imposte sui redditi dei membri del personale locale delle

missioni OSCE che alcuni Stati partecipanti continuano a riscuotere, laddove non vengano proposte e attuate soluzioni concrete per il 2018, come abbiamo indicato il primo giugno scorso nella nostra precedente dichiarazione interpretativa;

- la nuova metodologia di calcolo delle indennità giornaliera di vitto e alloggio (BLA), alla cui inclusione nel bilancio del 2017 la Francia si è costantemente opposta, è stata provvisoriamente prorogata dal Consiglio permanente per quest'anno e rimane soggetta a un riesame nel 2018, segnatamente in funzione della riforma della politica relativa all'impiego di membri del personale distaccati a cui le BLA sono strettamente connesse. La Francia non potrà accettare un uso improprio del sistema di distacco in base al quale le BLA diventano un pacchetto remunerativo che consente di compensare l'assenza di un trattamento finanziario da parte di alcuni Stati partecipanti.

Sosteniamo ovviamente il processo di riforma intrapreso su iniziativa dell'Italia nel quadro del Gruppo di esperti sulle questioni cosiddette "strutturali", creato a tale scopo.

Infine, ogni eventuale incremento delle spese nell'ambito del Bilancio unificato dell'Organizzazione resta subordinato alla revisione delle attuali scale di ripartizione dei contributi, al cui riguardo la Francia esclude una semplice proroga.

Gli Stati partecipanti dell'OSCE sono posti sullo stesso piano in campo politico ma non lo sono riguardo i loro contributi finanziari. Ricordiamo nuovamente che la Francia è uno dei principali contributori della nostra Organizzazione, con una quota che supera il 10% del bilancio OSCE. L'Unione europea e i suoi Stati membri contribuiscono con una quota pari al 70%, gli Stati partecipanti dell'America del Nord con una quota del 20% e la Svizzera e la Norvegia con una quota del 5%, mentre 40 Stati partecipanti su 57 contribuiscono ciascuno con una quota inferiore all'1% del bilancio. Questa situazione non è più sostenibile.

Signor Presidente, Le chiedo di voler far allegare la presente dichiarazione alla decisione adottata e di accluderla altresì al giornale del Consiglio permanente.”

PC.DEC/1288
15 February 2018
Attachment 4

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione degli Stati Uniti d'America:

“Gli Stati Uniti desiderano rendere una dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali.

Gli Stati Uniti si uniscono ad altri nell'elogiare gli sforzi della Presidenza italiana durante le difficili discussioni riguardanti il bilancio di quest'anno. Senza tale guida l'odierna decisione sul Bilancio unificato 2018 non sarebbe stata possibile.

Signor Presidente, ci siamo uniti al consenso sul Bilancio unificato 2018 perché crediamo nell'OSCE e riteniamo che l'Organizzazione debba disporre di un bilancio che le consenta di portare avanti i suoi programmi e le sue attività cruciali. Riteniamo tuttavia che questo bilancio sia tutt'altro che ideale e sia carente in molti settori d'importanza vitale.

Esprimiamo il nostro disappunto per il fatto che il bilancio non soddisfi in misura sufficiente le necessità in termini di risorse delle istituzioni indipendenti dell'OSCE: l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR), l'Alto Commissario per le minoranze nazionali (ACMN) e il Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione (RFoM). Le risorse allocate in favore di queste istituzioni risultano da molti anni insufficienti e ciò ha ostacolato la loro capacità di adempiere i mandati affidatigli dagli Stati partecipanti, vale a dire assisterli nell'attuazione dei loro impegni ai sensi dell'Atto finale di Helsinki e dei successivi strumenti. Come amministratori responsabili delle risorse finanziarie dell'OSCE, dobbiamo garantire che queste istituzioni ricevano finanziamenti adeguati.

Ci rammarichiamo che un esiguo numero di Stati partecipanti abbia ostacolato l'avanzamento di livello del Consigliere principale per le questioni di genere. Gli Stati Uniti continueranno a promuovere la parità di genere in tutte le attività dell'OSCE e a incoraggiare misure pratiche per migliorare l'accesso a questo importante compito, nonché la sua visibilità.

Ancora una volta quest'anno siamo delusi che l'Accademia per la formazione del personale addetto alla gestione delle frontiere, un foro unico dell'Asia centrale per la sicurezza delle frontiere regionali e la cooperazione con il vicino Afghanistan, sia stata esclusa dal Bilancio unificato.

La regione dell'OSCE è alle prese con crescenti sfide alla sicurezza. Esortiamo tutti gli Stati partecipanti a guardare con rinnovato spirito al ruolo peculiare di questa Organizzazione nel far fronte con determinazione alle minacce alla sicurezza e a consentirle di disporre delle risorse necessarie, nel momento in cui sono necessarie, per attuare i suoi mandati di vitale importanza.

Gli Stati Uniti chiedono che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione adottata e sia registrata nel giornale odierno.

Grazie, Signor Presidente.”

PC.DEC/1288
15 February 2018
Attachment 5

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione dell'Austria:

“L'Austria si compiace dell'adozione del Bilancio unificato 2018 dell'OSCE avvenuta quest'oggi ed esprime la sua gratitudine alla Presidenza per il suo instancabile impegno.

Oltre a condividere appieno la dichiarazione interpretativa resa dagli Stati membri dell'Unione europea, non possiamo esimerci dal formulare le seguenti osservazioni a titolo nazionale, come paese ospitante e come recente Presidenza.

Rileviamo con crescente preoccupazione la continua tendenza a una riduzione dei bilanci unificati dell'OSCE. Tali riduzioni sono state concordate nel corso di una serie prolungata di anni e interessano quasi tutte le aree tematiche e geografiche. Ciò è avvenuto non solo in tempi di crisi economica ma anche in tempi di relativa prosperità e nonostante le crescenti sfide poste alla sicurezza a livello locale, regionale e transnazionale. Questa evoluzione negativa sta minando sempre di più la capacità della nostra Organizzazione di reagire alle crisi nella misura necessaria e nel modo migliore. Ciò arreca ulteriore nocumento alla nostra fiducia nelle sue capacità.

In questo contesto, l'Austria esorta tutte le delegazioni a mettere in futuro a disposizione delle strutture esecutive dell'OSCE le risorse necessarie per poter adempiere ai loro mandati e realizzare i loro importanti obiettivi. Ciò include la possibilità per l'Organizzazione di continuare a reclutare personale altamente qualificato sul mercato internazionale del lavoro, potendo offrire condizioni vantaggiose, avere accesso ad adeguati mezzi tecnologici e disporre di risorse finanziarie sufficienti. Qualsiasi riforma, anche quella dei sistemi di reclutamento del personale, di distacco e di retribuzione, deve essere affrontata con questo spirito.

Nel nostro approccio ai negoziati sul Bilancio unificato 2019 è indispensabile un rinnovato spirito di partecipazione, responsabilità e supporto per il nostro comune e importante impegno.”

PC.DEC/1288
15 February 2018
Attachment 6

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Santa Sede:

“Grazie, Signor Presidente.

Riguardo alla decisione adottata relativa all'approvazione del Bilancio unificato del 2018, la Santa Sede desidera rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE.

La Santa Sede si unisce al consenso su questa decisione fermo restando che il compito esplicito affidato a tutti gli amministratori dei fondi 'di assicurare che le loro attività programmatiche siano pienamente conformi ai rispettivi mandati e all'insieme dei principi, degli impegni e delle decisioni dell'OSCE' sia oggetto di attenta considerazione e debita attuazione in buona fede in seno alle strutture esecutive dell'OSCE, anche per quanto riguarda il previsto ampliamento del programma sulle 'Questioni di genere' in seno al Segretariato dell'OSCE.

Il lavoro intrapreso nell'ambito del programma sulle 'Questioni di genere' in seno al Segretariato dell'OSCE deve basarsi sugli impegni consensuali dell'OSCE concernenti la promozione della parità di genere che rientrano nel mandato delle strutture esecutive dell'OSCE rispecchiando pertanto la decisione degli Stati partecipanti di rendere la parità tra donne e uomini parte integrante delle politiche all'interno dell'Organizzazione.

La Santa Sede desidera ribadire la sua interpretazione della parità tra donne e uomini nelle attività dell'OSCE, ricordando la persistente validità della sua dichiarazione interpretativa resa alla 53^a seduta plenaria del Consiglio permanente dell'OSCE e acclusa alla Decisione N.638.

La Santa Sede sostiene pienamente gli impegni dell'OSCE volti a garantire una vera e autentica parità tra donne e uomini e ribadisce la distinzione riguardo al sesso, nella ferma convinzione che "il 'maschile' e il 'femminile' differenziano due individui di uguale dignità, che non riflettono però un'uguaglianza statica, perché lo specifico femminile è diverso dallo specifico maschile e questa diversità nell'uguaglianza è arricchente e indispensabile per un'armoniosa convivenza umana. La donna è il complemento dell'uomo, come l'uomo è il complemento della donna: donna e uomo si completano a vicenda, non solo dal punto di vista fisico e psichico, ma anche ontologico. È soltanto grazie alla dualità del 'maschile' e del

‘femminile’ che l’‘umano’ si realizza appieno.” (Compendio della Dottrina sociale della Chiesa, nn. 147–148).

La Santa Sede è convinta che il modo migliore per promuovere una vera e autentica parità tra donne e uomini, e per migliorare il ruolo delle donne nella società, sia contrastare il pregiudizio e gli stereotipi negativi contro le donne, affermare l’uguaglianza ontologica in dignità e diritti tra uomini e donne usando tutti i mezzi giuridici, culturali e sociali e non separare il ‘genere’ dal sesso o affermare o promuovere la nozione di fluidità di genere.

Sulla base di questi principi fondamentali, la posizione della Santa Sede è guidata dai seguenti elementi:

1. Il termine ‘genere’ impiegato nei documenti OSCE va inteso nella sua accezione usuale e universalmente accettata, segnatamente, due sessi, maschile e femminile, nel contesto della società.
2. Nell’aderire al consenso su qualunque decisione o altra attività degli organi decisionali dell’OSCE che includa la parola ‘genere’, la Santa Sede agirà in tal senso intendendo il termine ‘genere’ esclusivamente come riferito ai due sessi, maschile e femminile, nel contesto della società.

Sebbene la Santa Sede si rammarichi che il suo appello a un dibattito serio sul lavoro da svolgere nell’ambito del programma sulle ‘Questioni di genere’ in seno al Segretariato dell’OSCE sia stato respinto da alcuni Stati partecipanti, essa continua a considerare tali deliberazioni indispensabili. La mia delegazione è pronta a confrontarsi costruttivamente in tali discussioni, assicurando tutti gli Stati partecipanti che il sostegno della Santa Sede per l’attuazione degli impegni consensuali dell’OSCE relativi alla promozione dell’uguaglianza tra uomini e donne rimane immutato.

Signor Presidente, chiedo cortesemente che la presente dichiarazione interpretativa sia allegata alla decisione e al giornale odierno.

Grazie, Signor Presidente.”