
Présidence : Suède

**SÉANCE SPÉCIALE DU CONSEIL PERMANENT
(1331^e séance plénière)**

1. Date : mercredi 18 août 2021 (par visioconférence)

Ouverture : 18 heures

Clôture : 18 h 45

2. Présidente : Ambassadrice U. Funered

Avant d'aborder l'ordre du jour, la Présidente a fait savoir au Conseil permanent que la Présidente en exercice avait annoncé, dans une lettre datée du 18 mars 2021 (annexe), l'adoption selon une procédure d'approbation tacite de la Décision n° 1/21 (MC.DEC/1/21) du Conseil ministériel sur la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité de 2021 ; le texte de cette décision est joint au présent journal.

3. Sujets examinés – Déclarations – Décisions/documents adoptés :

Point 1 de l'ordre du jour : DÉCISION SUR LES DATES DE LA CONFÉRENCE ANNUELLE D'EXAMEN DES QUESTIONS DE SÉCURITÉ DE 2021

Présidente

Décision : le Conseil permanent a adopté la Décision n° 1411 (PC.DEC/1411) sur les dates de la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité de 2021 ; le texte de cette décision est joint au présent journal.

Point 2 de l'ordre du jour : DÉCISION SUR L'ORDRE DU JOUR ET LES MODALITÉS D'ORGANISATION DE LA CONFÉRENCE ANNUELLE D'EXAMEN DES QUESTIONS DE SÉCURITÉ DE 2021

Présidente

Décision : le Conseil permanent a adopté la Décision n° 1412 (PC.DEC/1412) sur l'ordre du jour et les modalités d'organisation de la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité de 2021 ; le texte de cette décision est joint au présent journal.

Arménie (déclaration interprétative, voir la pièce jointe à la décision)

Point 3 de l'ordre du jour : DÉCISION SUR L'APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2021

Présidente

Décision : le Conseil permanent a adopté la Décision n° 1413 (PC.DEC/1413) sur l'approbation du Budget unifié de 2021 ; le texte de cette décision est joint au présent journal.

Fédération de Russie (déclaration interprétative, voir la pièce jointe 1 à la décision), Slovénie-Union européenne (déclaration interprétative, voir la pièce jointe 2 à la décision), Norvège (également au nom de la Suisse) (déclaration interprétative, voir la pièce jointe 3 à la décision), Azerbaïdjan (déclaration interprétative, voir la pièce jointe 4 à la décision), Arménie (déclaration interprétative, voir la pièce jointe 5 à la décision), Royaume-Uni (déclaration interprétative, voir la pièce jointe 6 à la décision), États-Unis d'Amérique

Point 4 de l'ordre du jour : AFFAIRES COURANTES

Aucune déclaration

Point 5 de l'ordre du jour : QUESTIONS DIVERSES

- a) *Situation en Afghanistan* : Présidente, Slovénie-Union européenne, Turkménistan, Turquie
- b) *Élections fédérales prévues au Canada le 20 septembre 2021* : Canada (PC.DEL/1354/21 OSCE+)

4. Prochaine séance :

À annoncer



Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

PC.JOUR/1331
18 August 2021
Annex

FRENCH
Original: ENGLISH

1331^e séance plénière
Journal n° 1331 du CP, point 2

LETTRE DE LA PRÉSIDENTE EN EXERCICE

Stockholm, le 18 août 2021

Distingués délégués,
Chers collègues,

En ma qualité de Présidente en exercice de l'OSCE, j'ai l'honneur de vous informer que le projet de décision du Conseil ministériel sur la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité de 2021, qui était soumis à une procédure d'approbation tacite prenant fin le 18 août 2021 à 17 heures HEC, n'a fait l'objet d'aucune objection.

La décision est donc adoptée et prend effet à compter d'aujourd'hui. Elle sera jointe au journal de la vingt-huitième Réunion du Conseil ministériel de l'OSCE ainsi qu'au journal de la prochaine séance du Conseil permanent le 18 août 2021.

Les États participants qui entendent exercer leur droit de faire dûment enregistrer une déclaration interprétative ou une réserve formelle en vertu du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'OSCE sont invités à le faire par l'intermédiaire de leur délégation auprès de l'OSCE lors de la séance susmentionnée du Conseil permanent.

Je vous prie d'agréer, distingués délégués et chers collègues, l'expression de ma plus haute considération.

[signature]

Ann Linde
Présidente en exercice de l'OSCE
Ministre suédoise des affaires étrangères

À l'intention des Ministres des affaires étrangères
des États participants de l'OSCE



Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil ministériel

MC.DEC/1/21
18 August 2021

FRENCH
Original: ENGLISH

DÉCISION N° 1/21
CONFÉRENCE ANNUELLE D'EXAMEN DES QUESTIONS
DE SÉCURITÉ DE 2021

Le Conseil ministériel,

Rappelant sa Décision n° 3 relative à la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité qu'il a adoptée à Porto,

Affirmant la nécessité de tenir la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité de 2021,

Notant qu'il n'a pas été possible de parvenir à un consensus sur la tenue de la Conférence avant l'intersession d'été,

Tenant compte de la recommandation du Forum pour la coopération en matière de sécurité telle qu'elle figure dans le document FSC.DEL/292/21/Rev.1 du 28 juillet 2021,

Prenant en considération la recommandation du Conseil permanent,

Décide que la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité de 2021 se tiendra après l'intersession d'été de l'OSCE.



**Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent**

PC.DEC/1411
18 August 2021

FRENCH
Original: ENGLISH

1331^e séance plénière
Journal n° 1331 du CP, point 1 de l'ordre du jour

**DÉCISION N° 1411
DATES DE LA CONFÉRENCE ANNUELLE D'EXAMEN DES
QUESTIONS DE SÉCURITÉ DE 2021**

Le Conseil permanent,

Prenant en considération la recommandation du Forum pour la coopération en matière de sécurité,

Décide que la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité de 2021 se tiendra à Vienne du 31 août au 1^{er} septembre 2021.



Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

PC.DEC/1412
18 August 2021

FRENCH
Original: ENGLISH

1331^e séance plénière
Journal n° 1331 du CP, point 2 de l'ordre du jour

DÉCISION N° 1412
ORDRE DU JOUR ET MODALITÉS D'ORGANISATION DE LA
CONFÉRENCE ANNUELLE D'EXAMEN DES QUESTIONS DE
SÉCURITÉ DE 2021

Le Conseil permanent,

Rappelant la Décision n° 3 du Conseil ministériel de Porto relative à la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité,

Prenant en considération la recommandation du Forum pour la coopération en matière de sécurité,

Décide d'organiser la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité de 2021 conformément à l'ordre du jour et aux modalités d'organisation figurant dans les annexes à la présente décision.

CONFÉRENCE ANNUELLE D'EXAMEN DES QUESTIONS DE SÉCURITÉ DE 2021

Vienne, 31 août et 1^{er} septembre 2021

Retour aux fondamentaux : nos engagements, notre sécurité, notre OSCE

Mardi 31 août 2021

| | |
|-----------------------|--|
| 10 heures – midi | Séance d'ouverture |
| Midi | Pause-déjeuner |
| 13 heures – 15 heures | Séance spéciale I : assurer la sécurité et la stabilité dans l'espace de l'OSCE, compte tenu de l'évolution de la situation concernant l'Ukraine |
| 15 heures – 15 h 30 | Pause |
| 15 h 30 – 17 h 30 | Séance de travail I : conflits et crises dans l'espace de l'OSCE : renforcement de la sécurité et de la confiance |
| 17 h 30 – 18 h 30 | Pause |
| 18 h 30 – 20 h 30 | Séance spéciale II : le Dialogue structuré |

Mercredi 1^{er} septembre 2021

| | |
|-----------------------|--|
| 10 heures – midi | Séance de travail II : menaces transnationales – tendances actuelles et futures dans l'espace de l'OSCE et au-delà |
| Midi – 13 heures | Pause-déjeuner |
| 13 heures – 15 heures | Séance de travail III : maîtrise des armements conventionnels et mesures de confiance et de sécurité – défis et perspectives |
| 15 heures – 15 h 30 | Pause |
| 15 h 30 – 17 h 30 | Séance de travail IV : alerte précoce, prévention des conflits, gestion des crises, règlement des conflits et réhabilitation post-conflit – enseignements tirés et voie à suivre à l'occasion du dixième anniversaire de la décision |
| 17 h 30 – 18 heures | Séance de clôture |

MODALITÉS D'ORGANISATION DE LA CONFÉRENCE ANNUELLE D'EXAMEN DES QUESTIONS DE SÉCURITÉ DE 2021

Vienne, 31 août et 1^{er} septembre 2021

Informations générales

En adoptant sa Décision n° 3 du 7 décembre 2002, la dixième Réunion du Conseil ministériel de l'OSCE, tenue à Porto, a établi la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité pour servir de cadre au renforcement du dialogue de sécurité et à l'examen des activités concernant la sécurité menées par l'OSCE et ses États participants, donner l'occasion d'un échange de vues sur les questions relatives à la maîtrise des armements et aux mesures de confiance et de sécurité, et promouvoir l'échange d'informations et la coopération avec les organisations et institutions internationales et régionales pertinentes.

Organisation

Un représentant de la Présidente en exercice présidera les séances d'ouverture et de clôture. Le Secrétariat publiera un journal de la Conférence.

Les séances de travail et séances spéciales disposeront chacune d'un modérateur et d'un rapporteur. Le Centre de prévention des conflits (CPC) fera fonction de coordonnateur pour préparer ces séances.

Le Forum pour la coopération en matière de sécurité (FCS) apportera sa contribution à la Conférence conformément à ses procédures, à son mandat et à ses attributions. En particulier, le Président du FCS assurera la présidence de la troisième séance de travail.

Les règles de procédure de l'OSCE s'appliqueront à la Conférence. En outre, les lignes directrices relatives à l'organisation des réunions de l'OSCE (Décision n° 762 du Conseil permanent) seront prises en compte.

L'interprétation sera assurée dans les six langues de travail de l'OSCE lors des séances spéciales et des séances d'ouverture, de travail et de clôture.

La Présidence en exercice de l'OSCE (Suède) préparera les travaux de la Conférence de cette année en étroite coordination avec le Président du FCS et le Secrétariat de l'OSCE.

À l'issue de la Conférence, la Présidente en exercice diffusera un compte rendu détaillé.

La Section de la communication et des relations avec les médias informera la presse, selon qu'il conviendra, et travaillera en étroite coopération avec la Présidence.

Participation

Les États participants sont encouragés à se faire représenter par des responsables de haut niveau des capitales chargés d'élaborer la politique en matière de sécurité dans l'espace de l'OSCE.

Les institutions de l'OSCE, ainsi que la Secrétaire générale et le CPC, participeront à la Conférence. L'Assemblée parlementaire de l'OSCE et les partenaires pour la coopération sont également invités à y participer.

En outre, la Présidence peut inviter des chefs d'opérations de terrain de l'OSCE à participer à la Conférence. Il pourrait également être envisagé d'inviter des chefs d'opérations de terrain ou d'autres hauts responsables de l'OSCE en qualité d'orateurs principaux ou de modérateurs.

Les organisations internationales qui peuvent être invitées sont celles qui traitent des questions de sécurité visées dans la Décision n° 951 du 29 juillet 2010 du Conseil permanent.

Il sera envisagé d'inviter des instituts scientifiques qui traitent de questions de sécurité, des groupes de réflexion de stature internationale et des ONG à envoyer des orateurs principaux ou des modérateurs ou à se faire représenter en tant que membres des délégations nationales.

Directives générales à l'intention des participants

Les travaux de la Conférence seront répartis en huit séances. La séance d'ouverture est censée jeter les bases de débats approfondis, ciblés et interactifs qui se tiendront lors des séances spéciales et des séances de travail. À la séance d'ouverture, la Présidente en exercice prononcera une allocution de bienvenue. La Présidence envisagera de convier des invités de marque à prendre la parole à la Conférence.

Les séances de travail et les séances spéciales porteront chacune sur un sujet précis présenté par les orateurs principaux, dont les exposés seront suivis d'un débat sur des thèmes se rapportant à l'ordre du jour.

L'objectif est d'avoir un débat interactif et ouvert.

Pour renforcer l'efficacité des activités concernant la sécurité dans les trois dimensions de l'OSCE, il est prévu que chaque séance traite des aspects de la coopération avec des organisations internationales et régionales.

Afin de promouvoir un débat interactif, les interventions des délégations lors de la séance d'ouverture, des séances spéciales et des séances de travail devraient être aussi concises que possible et ne pas dépasser cinq minutes. Les modérateurs sont priés de faire respecter strictement ce temps de parole. La distribution préalable des déclarations et interventions favorisera le débat.

En application de la circulaire qu'il a diffusée au sujet des aspects organisationnels de la Conférence, le Secrétariat de l'OSCE devrait être informé de la composition des

délégations qui participeront à la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité d'ici le 27 août 2021.

Les États participants et d'autres participants à la Conférence sont invités à communiquer, d'ici le 27 août 2021, toute contribution écrite qu'ils souhaiteraient présenter.

Les contributions écrites devraient être soumises aux services de conférence qui en assureront la distribution. Les informations pourront également comprendre, le cas échéant, des contributions des institutions de l'OSCE et d'autres organisations internationales.

Directives à l'intention des orateurs principaux

Les contributions des orateurs principaux devraient porter sur le thème de la séance correspondante, préparant ainsi les débats qui vont suivre entre les délégations en soulevant des questions thématiques appropriées et en proposant des recommandations éventuelles fondées sur les travaux de l'OSCE.

Les exposés doivent être brefs et concis et ne pas dépasser la limite de 10 minutes par orateur principal.

Les orateurs principaux devraient être présents pendant toute la séance au cours de laquelle ils prennent la parole et devraient être prêts à participer au débat qui suivra leur exposé.

Les orateurs principaux devraient fournir au CPC une contribution écrite et leur curriculum vitae d'ici le 27 août 2021. Dans leurs exposés, ils devraient aborder les points principaux (ou les éléments essentiels) de leur contribution écrite.

Directives à l'intention des modérateurs et des rapporteurs

Les modérateurs qui président les séances spéciales et les séances de travail devraient favoriser et encourager le débat entre les délégations, en introduisant des thèmes strictement liés au sujet de la séance qu'ils président.

À l'issue de la Conférence, les rapporteurs fourniront des comptes rendus écrits dans lesquels ils devraient traiter les questions soulevées aux séances spéciales et aux séances de travail ainsi que les propositions formulées au cours des séances et toute autre information pertinente. Aucun avis personnel ne sera formulé.

Les modérateurs et les rapporteurs devraient recenser et résumer les recommandations qui auront été présentées à leur séance respective.

Directives concernant la participation d'autres organisations internationales

Les organisations internationales et régionales peuvent participer à toutes les séances spéciales et séances de travail. Elles sont invitées à se concentrer sur les aspects de la coopération avec l'OSCE qui relèvent de la séance correspondante.

Les organisations internationales et régionales devraient communiquer aux services de conférence, d'ici le 27 août 2021, des informations factuelles et pertinentes qui soient utiles aux participants à la Conférence.

PC.DEC/1412
18 August 2021
Attachment

FRENCH
Original: ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Faite par la délégation arménienne :

« Madame la Présidente,

À propos des décisions sur les dates, l'ordre du jour et les modalités d'organisation de la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité adoptées par le Conseil permanent, la délégation arménienne souhaite faire la déclaration interprétative ci-après au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'OSCE.

La position de l'Arménie concernant les projets de décisions sur les dates, l'ordre du jour et les modalités d'organisation de la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité de 2021 a été présentée en détail au cours des débats tenus au sein du Comité préparatoire et dans la lettre adressée à la Présidente du Conseil permanent distribuée le 29 juin sous la cote PC.DEL/1029/21, ainsi que le 30 juin 2021 à la 981^e séance du Forum pour la coopération en matière de sécurité.

Nous réaffirmons une fois de plus que la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité, qui est la principale manifestation annuelle de l'Organisation sur ces questions, devrait traiter et examiner les principaux défis à la paix et à la sécurité dans la zone de responsabilité de l'OSCE. Il est clairement prévu, dans la décision adoptée à la Réunion du Conseil ministériel tenue à Porto en 2002, que la Réunion annuelle d'examen des questions de sécurité se tienne chaque année, en ayant à l'esprit les dangers que constituent les conflits dans diverses régions de l'espace de l'OSCE pour tous les États participants.

Il est alarmant que la situation actuelle en matière de sécurité dans l'espace de l'OSCE, créée par un usage illégal de la force qui a provoqué des milliers de pertes en vies humaines, des déplacements de masse et d'énormes destructions, ne figure pas à l'ordre du jour de la Conférence. Une telle déviation par rapport au mandat de l'Organisation et aux objectifs de la Conférence est en effet sans précédent.

Toutefois, consciente des efforts déployés par la Présidence suédoise de l'OSCE et dans un esprit de compromis, la délégation arménienne a fait preuve de la plus grande souplesse et d'une approche constructive afin d'aider à surmonter l'impasse et à parvenir à un consensus sur la principale conférence annuelle de l'OSCE sur la sécurité, étant entendu que

les risques pour la sécurité découlant de l'usage de la force dans le cadre du conflit du Haut-Karabakh seront examinés et évalués soigneusement au sein de l'Organisation.

Nous escomptons que l'approche constructive de l'Arménie sera dûment appréciée et que les conclusions qui s'imposent seront tirées pour les préparatifs de la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité de 2022.

C'est dans cet esprit que l'Arménie s'est associée au consensus sur les décisions relatives aux dates, à l'ordre du jour et aux modalités d'organisation de la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité de 2021.

Je vous prie de bien vouloir joindre la présente déclaration à la décision sur l'ordre du jour et les modalités d'organisation de la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité de 2021, ainsi qu'au journal de la séance de ce jour.

Merci. »

1331^e séance plénière

Journal n° 1331 du CP, point 3 de l'ordre du jour

DÉCISION N° 1413
APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2021

Le Conseil permanent,

I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier et à sa Décision n° 553 du 27 juin 2003,

1. Approuve le Budget unifié de 2021, qui figure à l'annexe I ;
2. Approuve le tableau d'effectifs du Budget unifié de 2021, qui figure à l'annexe II ;

II. Conscient des contraintes opérationnelles provoquées par la pandémie de Covid-19 qui se poursuit,

Soulignant que la composition du budget telle que présentée à l'annexe I reflète un schéma de dépenses propre à cette année et ne devrait pas être considérée comme base pour l'allocation des ressources dans le cadre de la proposition de budget unifié pour 2022,

Sachant qu'un accord n'a pas encore pu être trouvé sur toutes les activités programmatiques et notant la nécessité de poursuivre certaines de ces discussions,

Tenant compte des décisions du Conseil ministériel en la matière, entre autres, la Décision n° 18/06 sur le renforcement supplémentaire de l'efficacité des structures exécutives de l'OSCE et la Décision n° 19/06 sur le renforcement de l'efficacité de l'OSCE,

Tenant compte de sa Décision n° 705 du 1^{er} décembre 2005 sur le Système de réglementation commun de la gestion, et s'efforçant de contribuer à renforcer l'efficacité, l'efficacité et la transparence de l'Organisation,

Tenant compte de sa Décision n° 1216 du 21 juillet 2016 intitulée « Amendement du Statut du personnel de l'OSCE » et des recommandations qui y sont formulées,

Soulignant l'importance du contrôle des activités administratives et financières de l'OSCE exercé par les États participants, et rappelant sa Décision n° 552 du 27 juin 2003, dans laquelle sont énoncées les responsabilités du Comité consultatif de gestion et finances,

Prenant en considération les contraintes financières auxquelles les États participants sont confrontés actuellement et réaffirmant qu'il sera donné suite à toute demande de budget additionnel formulée durant un exercice, lorsque cela se justifie, en réaffectant des ressources existantes,

Rappelant sa Décision n° 1288 du 15 février 2018, par laquelle un fonds spécial a été créé aux fins d'observer les élections locales dans certaines zones des régions ukrainiennes de Donetsk et de Louhansk,

Ayant à l'esprit les débats menés précédemment sur des questions horizontales et leurs résultats, notamment le Fonds du renforcement, l'indemnité de subsistance et d'hébergement, l'impôt sur le revenu du personnel local, le système des mises à disposition et le cycle budgétaire, en tant que question distincte,

1. S'engage à poursuivre les efforts, notamment tout au long du cycle du Budget unifié en 2021, en vue de cibler, rationaliser et hiérarchiser les activités menées par l'OSCE dans les trois dimensions dans les domaines dans lesquels elle jouit d'un avantage comparatif ;
2. Charge le Secrétariat et le Comité consultatif de gestion et finances de poursuivre leurs efforts visant à améliorer encore le processus de planification des programmes et du budget ainsi que le processus d'évaluation au sein de l'OSCE afin d'accroître l'efficacité, la transparence et la responsabilité ;
3. Charge les gestionnaires de fonds de veiller à ce que leurs activités de programme soient pleinement conformes à leurs mandats respectifs et à l'ensemble des principes, des engagements et des décisions de l'OSCE ;
4. Charge tous les gestionnaires de fonds de distribuer une liste non limitative des projets inscrits au Budget unifié devant être entrepris et financés dans le cadre du Budget unifié de 2021. Cette liste de projets pourra être encore complétée par les gestionnaires de fonds, dans les limites de leurs fonds respectifs, selon qu'il conviendra, et une liste mise à jour devrait être adressée une fois par an aux États participants ;
5. S'engage à tenir compte des enseignements tirés de la pandémie qui contribuent à une efficacité, une efficience et une durabilité accrues, et charge les gestionnaires de fonds de l'OSCE de les incorporer à cet effet.

BUDGET UNIFIÉ DE 2021

| <u>Fonds</u> | |
|--|--|
| Programme principal | |
| Programme | EUR |
| <u>I. FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS</u> | |
| <u>Secrétariat</u> | |
| Secrétaire général et services centraux | |
| A.1.1 | Gestion exécutive 1 190 500 |
| A.1.2 | Gestion de la sécurité 636 500 |
| A.1.3 | Coopération extérieure 653 700 |
| A.1.4 | Bureau des affaires juridiques 786 800 |
| A.1.5 | Section chargée de la communication et des relations avec les médias 1 664 000 |
| A.1.6 | Services de conférence et linguistiques 5 437 500 |
| A.2.1 | A.2.2 Centre de documentation de l'OSCE à Prague 640 100 |
| B.4.1 | Questions de genre <u>437 100</u> |
| | Total 11 446 200 |
| Président en exercice | |
| A.1.1 | Missions/déplacements de courte durée du Président en exercice et de ses représentants personnels 500 000 |
| A.1.2 | Comité consultatif de gestion et finances 11 000 |
| A.1.3 | Jury 32 800 |
| A.1.4 | Comité d'audit 34 000 |
| A.1.5 | Vérificateurs extérieurs <u>85 200</u> |
| | Total 663 000 |
| Contrôle interne | |
| A.1.1 | Contrôle interne <u>1 828 900</u> |
| | Total 1 828 900 |
| Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains | |
| B.4.1 | Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains <u>1 073 700</u> |
| | Total 1 073 700 |
| Lutte contre les menaces transnationales | |
| B.4.1 | Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales 547 300 |
| B.4.2 | Unité chargée des questions stratégiques de police 706 900 |

BUDGET UNIFIÉ DE 2021 (suite)

| <u>Fonds</u> | | |
|---|--|-------------------|
| Programme principal | | |
| Programme | | EUR |
| B.4.3 | Action contre le terrorisme | 830 600 |
| B.4.4 | Sécurité et gestion des frontières | <u>684 800</u> |
| | Total | 2 769 600 |
| Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité | | |
| B.2.1 | Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE | 1 979 200 |
| B.2.2 | Forum économique et environnemental | <u>256 500</u> |
| | Total | 2 235 700 |
| Prévention des conflits | | |
| A.1.1 | Direction et gestion du CPC | 460 400 |
| A.1.2 | Service d'appui en matière de politique générale | 1 474 000 |
| A.1.3 | Service des opérations | 1 184 700 |
| A.1.4 | Unité chargée de l'appui à la programmation et à l'évaluation | 530 000 |
| B.1.1 | Présidence du FCS | 12 700 |
| B.1.2 | Appui au FCS | 696 200 |
| B.1.3 | Unité chargée des communications et de la technologie | <u>633 900</u> |
| | Total | 4 991 900 |
| Gestion des ressources humaines | | |
| A.2.1 | Département des ressources humaines | <u>4 171 600</u> |
| | Total | 4 171 600 |
| Département de la gestion et des finances | | |
| A.2.1 | Gestion et coordination | 888 200 |
| A.2.2 | Services du budget et des finances | 2 162 200 |
| A.2.3 | Services en matière de technologies de l'information et des communications | 4 370 900 |
| A.2.4 | Service d'appui aux missions | <u>2 517 600</u> |
| | Total | 9 938 900 |
| | Total, Secrétariat | 39 119 500 |
| <u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u> | | |
| A.1.1 | Direction et politique générale | 1 294 600 |
| A.2.1 | Unité chargée de la gestion des fonds | 2 970 700 |
| B.3.1 | Réunions sur la dimension humaine | 603 000 |
| B.3.2 | Démocratisation | 1 580 300 |
| B.3.3 | Droits de l'homme | 1 232 200 |

BUDGET UNIFIÉ DE 2021 (suite)

| <u>Fonds</u> | | |
|--|--|-------------------|
| Programme principal | | |
| Programme | | EUR |
| B.3.4 | Élections | 6 505 200 |
| B.3.5 | Tolérance et non-discrimination | 1 418 200 |
| B.3.6 | Questions concernant les Roms et les Sintis | <u>555 700</u> |
| | Total | 16 159 900 |
| <u>Haut-Commissaire pour les minorités nationales</u> | | |
| A.2.1 | Unité chargée de la gestion des fonds | 544 700 |
| B.1.1 | Bureau du Haut-Commissaire | <u>2 959 300</u> |
| | Total | 3 504 000 |
| <u>Représentant pour la liberté des médias</u> | | |
| A.1.1 | Liberté des médias | <u>1 608 800</u> |
| | Total | 1 608 800 |
| TOTAL, FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS | | 60 392 200 |
| <u>II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</u> | | |
| <u>Renforcements</u> | | |
| Renforcement du Secrétariat | | |
| A.1.1 | Service d'appui en matière de politique générale | 247 800 |
| A.2.1 | Services en matière de technologies de l'information et des communications | 768 200 |
| A.2.2 | Service d'appui aux missions | <u>738 300</u> |
| | Total | 1 754 300 |
| Renforcement du BIDDH | | |
| B.3.1 | BIDDH – Démocratisation | <u>234 100</u> |
| | Total | 234 100 |
| | Total, renforcements | 1 988 400 |
| EUROPE DU SUD-EST | | |
| <u>Mission au Kosovo</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 2 750 300 |
| A.2.1 | Unité chargée de la gestion des fonds | 5 495 100 |
| B.1.1 | Sécurité et sûreté publique | 1 582 700 |
| B.3.1 | Démocratisation | 1 744 600 |

BUDGET UNIFIÉ DE 2021 (suite)

| Fonds | | |
|---|--|-------------------|
| Programme principal | | |
| Programme | | EUR |
| B.3.2 | Droits de l'homme et communautés | <u>5 889 900</u> |
| | Total | 17 462 600 |
| <u>Mission en Bosnie-Herzégovine</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 1 593 400 |
| A.2.1 | Unité chargée de la gestion des fonds | 3 974 900 |
| A.2.2 | Centre de services partagés, service d'assistance pour les technologies de l'information et des communications (TIC) | 253 800 |
| B.1.1 | Coopération en matière de sécurité | 581 300 |
| B.3.1 | Dimension humaine | <u>5 278 600</u> |
| | Total | 11 682 000 |
| <u>Mission en Serbie</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 995 400 |
| A.2.1 | Unité chargée de la gestion des fonds | 1 700 600 |
| B.1.1 | Coopération en matière de sécurité | 950 800 |
| B.3.1 | Démocratisation | 1 115 400 |
| B.3.2 | Médias | 443 200 |
| B.3.3 | État de droit et droits de l'homme | <u>1 053 200</u> |
| | Total | 6 258 600 |
| <u>Présence en Albanie</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 487 300 |
| A.2.1 | Unité chargée de la gestion des fonds | 1 035 900 |
| B.1.1 | Coopération en matière de sécurité | 346 100 |
| B.2.1 | Gouvernance économique et environnementale | 308 200 |
| B.3.1 | Démocratisation | 432 100 |
| B.3.2 | État de droit et droits de l'homme | <u>371 600</u> |
| | Total | 2 981 200 |
| <u>Mission à Skopje</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 987 000 |
| A.2.1 | Unité chargée de la gestion des fonds | 1 939 500 |
| B.1.1 | Sûreté publique et activités de proximité | 1 778 700 |
| B.3.1 | Dimension humaine | <u>1 800 900</u> |
| | Total | 6 506 100 |
| <u>Mission au Monténégro</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 316 100 |
| A.2.1 | Unité chargée de la gestion des fonds | 603 800 |
| B.3.1 | Démocratisation | 467 900 |
| B.3.2 | Médias | 361 700 |

BUDGET UNIFIÉ DE 2021 (suite)

| <u>Fonds</u> | | |
|--|---|-------------------|
| Programme principal | | |
| Programme | | EUR |
| B.4.1 | Coopération en matière de sécurité et gouvernance | <u>402 600</u> |
| | Total | 2 152 100 |
| | Total, Europe du Sud-Est | 47 042 600 |
| EUROPE ORIENTALE | | |
| <u>Mission en Moldavie</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 421 200 |
| A.2.1 | Unité chargée de la gestion des fonds | 874 000 |
| B.1.1 | Prévention/règlement des conflits | 532 400 |
| B.3.1 | Droits de l'homme | <u>475 100</u> |
| | Total | 2 302 700 |
| <u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 386 700 |
| A.2.1 | Unité chargée de la gestion des fonds | 923 700 |
| B.3.1 | Démocratisation et bonne gouvernance | 484 100 |
| B.3.2 | État de droit et droits de l'homme | 721 900 |
| B.4.1 | Sécurité humaine | 589 800 |
| B.4.2 | Projets dans les domaines économique, environnemental et politico-militaire | <u>512 300</u> |
| | Total | 3 618 500 |
| <u>Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | <u>5 500</u> |
| | Total | 5 500 |
| | Total, Europe orientale | 5 926 700 |
| CAUCASE | | |
| <u>Groupe de planification de haut niveau</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | <u>247 600</u> |
| | Total | 247 600 |
| <u>Processus de Minsk</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 911 200 |
| | Total | 911 200 |

BUDGET UNIFIÉ DE 2021 (suite)

| Fonds | | |
|--|---|------------------|
| Programme principal | | |
| Programme | | EUR |
| <u>Représentant personnel du Président en exercice pour le conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 467 300 |
| A.2.1 | Unité chargée de la gestion des fonds | <u>712 400</u> |
| | Total | 1 179 700 |
| | Total, Caucase | 2 338 500 |
| ASIE CENTRALE | | |
| <u>Bureau du programme à Nour-Soultan</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 225 000 |
| A.2.1 | Unité chargée de la gestion des fonds | 669 600 |
| B.1.1 | Activités politico-militaires | 444 800 |
| B.2.1 | Activités économiques et environnementales | 448 400 |
| B.3.1 | Activités liées à la dimension humaine | <u>444 900</u> |
| | Total | 2 232 700 |
| <u>Centre à Achgabat</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 407 400 |
| A.2.1 | Unité chargée de la gestion des fonds | 547 100 |
| B.1.1 | Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité | 233 100 |
| B.2.1 | Activités économiques et environnementales | 249 100 |
| B.3.1 | Activités liées à la dimension humaine | <u>224 500</u> |
| | Total | 1 661 200 |
| <u>Bureau du programme à Bichkek</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 1 240 300 |
| A.2.1 | Unité chargée de la gestion des fonds | 1 427 300 |
| B.1.1 | Activités politico-militaires | 1 490 400 |
| B.2.1 | Activités économiques et environnementales | 1 449 700 |
| B.3.1 | Activités liées à la dimension humaine | <u>1 203 300</u> |
| | Total | 6 811 000 |
| <u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u> | | |
| A.1.1 | Bureau du chef de Mission | 261 300 |
| A.2.1 | Unité chargée de la gestion des fonds | 529 600 |
| B.1.1 | Activités politico-militaires | 532 200 |
| B.2.1 | Activités économiques et environnementales | 639 700 |
| B.3.1 | Activités liées à la dimension humaine | <u>536 400</u> |
| | Total | 2 499 200 |

BUDGET UNIFIÉ DE 2021 (suite)

| <u>Fonds</u> | |
|--|--------------------|
| Programme principal | |
| Programme | EUR |
| | |
| <u>Bureau du programme à Douchanbé</u> | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | 1 169 300 |
| A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds | 2 035 500 |
| B.1.1 Aspects politiques et militaires de la sécurité | 1 857 300 |
| B.2.1 Activités économiques et environnementales | 1 112 000 |
| B.3.1 Activités liées à la dimension humaine | <u>1 137 500</u> |
| Total | 7 311 600 |
| | |
| Total, Asie centrale | 20 515 700 |
| | |
| TOTAL, FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE | 77 811 900 |
| | |
| TOTAL GÉNÉRAL | 138 204 100 |

TABLEAU D'EFFECTIFS

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|---|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Secrétariat | | | |
| Secrétaire général et services centraux | | | |
| A.1.1 Gestion exécutive | | | |
| Secrétaire général | SG | 1,0 | |
| Directeur du Bureau du Secrétaire général | D1 | 1,0 | |
| Conseiller principal | P4 | 1,0 | |
| Conseiller principal pour la coordination | P4 | 1,0 | |
| Attaché de direction | S | 3,0 | |
| Attaché de direction principal | S | 1,0 | |
| Coordonnateur de la planification stratégique et de la mobilisation des ressources | S | 1,0 | |
| Conseiller pour la jeunesse et la sécurité | S | 1,0 | |
| Conseiller principal/Coordonnateur pour le renforcement de la bonne gouvernance | S | 1,0 | Nouveau poste |
| Assistant principal (questions politiques et administratives) | G7 | 1,0 | |
| Secrétaire principal | G6 | 1,0 | |
| Secrétaire principal | G5 | 2,0 | |
| Chauffeur | G3 | 1,0 | |
| A.1.2 Gestion de la sécurité | | | |
| Responsable de la gestion de la sécurité | P5 | 1,0 | |
| Responsable de la sécurité hors siège | P3 | 1,0 | |
| Agent de sécurité | S | 1,0 | |
| Assistant principal de sécurité | G6 | 1,0 | Nouveau poste |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |
| Garde | G3 | 2,0 | |
| Commis administratif | G3 | 1,0 | Poste transféré du programme « Service d'appui aux missions » |
| A.1.3 Coopération extérieure | | | |
| Chef de la Section chargée de la coopération extérieure | P5 | 1,0 | |
| Administrateur principal chargé de la coopération extérieure | P4 | 2,0 | |
| Administrateur chargé de la coopération extérieure | P3 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--------------------------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Administrateur principal chargé de la coopération extérieure | S | 1,0 | |
| Secrétaire | G4 | 1,0 | |
| A.1.4 Bureau des affaires juridiques | | | |
| Chef du Bureau des affaires juridiques | P5 | 1,0 | |
| Chef adjoint du Bureau des affaires juridiques | P4 | 1,0 | |
| Conseiller juridique | P3 | 2,0 | |
| Juriste (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Juriste | S | 2,0 | |
| Juriste (adjoint de 1 ^{ère} classe) | S | 1,0 | |
| Assistant (questions juridiques) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (questions juridiques) | G4 | 1,0 | |
| A.1.5 Section chargée de la communication et des relations avec les médias | | | |
| Porte-parole/Chef de la Section chargée de la communication et des relations avec les médias | P5 | 1,0 | |
| Chef de l'Unité chargée des relations avec les médias | P4 | 1,0 | |
| Chef de l'Unité chargée des communications en ligne | P4 | 1,0 | |
| Spécialiste des médias | P3 | 1,0 | |
| Responsable des publications et administrateur chargé des relations extérieures | P3 | 1,0 | |
| Chargé de communication | P3 | 2,0 | |
| Chargé de communication | P3 | 1,0 | Poste transféré de « Renforcements » |
| Architecte de l'information | P3 | 1,0 | |
| Concepteur de site Web adjoint | P2 | 1,0 | |
| Spécialiste des communications en ligne (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Spécialiste des communications | S | 1,0 | Nouveau poste |
| Assistant principal (médias) | G6 | 1,0 | |
| Assistant (médias) | G5 | 1,0 | |
| A.1.6 Services de conférence et linguistiques | | | |
| Chef des services de conférence | P5 | 1,0 | |
| Linguiste en chef | P4 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des conférences | P3 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Assistant principal (services linguistiques) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (service des séances) | G6 | 3,0 | |
| Superviseur de l'Unité chargée de l'appui aux séances et de la distribution des documents | G6 | 1,0 | |
| Superviseur de l'Unité chargée du contrôle des documents | G6 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |
| Superviseur adjoint du contrôle des documents | G5 | 1,0 | |
| Superviseur adjoint de l'Unité chargée de l'appui aux séances et de la distribution des documents | G5 | 1,0 | |
| Assistant (protocole) | G5 | 1,0 | |
| Secrétaire administratif | G4 | 1,0 | |
| Assistant (services d'appui) | G4 | 1,0 | |
| Assistant technique | G4 | 1,0 | |
| Opérateur de traitement de texte | G4 | 9,0 | |
| Assistant (distribution des documents et appui aux séances) | G4 | 5,0 | |
| Assistant (service des séances) | G4 | 1,0 | Déclassement |
| Commis chargé de l'appui aux conférences | G2 | 3,0 | |
| A.2.1 Centre de documentation de l'OSCE à Prague | | | |
| Chef du Bureau et administrateur chargé des réunions | S | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la gestion des dossiers (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Assistant principal (documentation et information) | G7 | 1,0 | |
| Assistant principal (technologies de l'information) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (finances et administration) | G6 | 1,0 | |
| Secrétaire administratif | G5 | 1,0 | |
| Assistant (archives) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (technologies de l'information) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (enregistrement et dossiers) | G4 | 3,0 | |
| Préposé au nettoyage et à l'appui aux fêtes et réceptions | G2 | 1,0 | Reclassement |
| B.4.1 Questions de genre | | | |
| Conseiller principal pour les questions de genre | P5 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste | Classe du poste | Nombre de postes | Observation |
|--|--|-----------------------------------|--|
| Conseiller pour les questions de genre | P3 | 1,0 | |
| Conseiller pour les questions de genre | S | 4,0 | |
| Conseiller principal pour la coordination | S | 1,0 | |
| Assistant administratif/de programme | G5 | 1,0 | |
| Contrôle interne | | | |
| A.1.1 Contrôle interne | | | |
| Directeur du contrôle interne | D1 | 1,0 | |
| Responsable de la vérification interne/Directeur adjoint | P5 | 1,0 | |
| Responsable de l'évaluation/Directeur adjoint | P5 | 1,0 | |
| Vérificateur principal des comptes | P4 | 1,0 | |
| Enquêteur principal | P4 | 1,0 | |
| Évaluateur principal | P4 | 1,0 | |
| Vérificateur des comptes | P3 | 4,0 | |
| Enquêteur (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | Poste à temps plein budgétisé pour neuf mois en 2020 |
| Évaluateur principal | S | 1,0 | |
| Spécialiste de l'évaluation | S | 1,0 | |
| Enquêteur (adjoint de 1 ^{ère} classe) | S | 1,0 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (vérification des comptes) | G6 | 2,0 | |
| Bureau du Représentant | | | |
| spécial/Coordonnateur pour la lutte | | | |
| contre la traite des êtres humains | | | |
| B.4.1 Bureau du Représentant | | | |
| spécial/Coordonnateur pour la lutte | | | |
| contre la traite des êtres humains | | | |
| Représentant spécial | S | 1,0 | |
| Coordonnateur adjoint pour la lutte contre la traite des êtres humains | S | 1,0 | |
| Conseiller principal pour la coordination | P4 | 1,0 | |
| Administrateur de programme | P3 | 2,0 | |
| Administrateur de programme et spécialiste du renforcement des capacités | P3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la lutte contre la traite des êtres humains (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Chargé de visites-pays (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Administrateur chargé de la lutte contre la traite des êtres humains (adjoint de 2 ^{ème} classe) | P1 | 1,0 | |
| Conseiller principal | S | 1,0 | |
| Administrateur exécutif de programme | S | 1,0 | |
| Attaché d'information adjoint de 1 ^{ère} classe | S | 1,0 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G4 | 1,0 | |
| Lutte contre les menaces transnationales | | | |
| B.4.1 Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales | | | |
| Coordonnateur des activités de lutte contre les menaces transnationales | D1 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la gestion de l'information | P3 | 1,0 | |
| Spécialiste de la cybersécurité | P3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la politique générale et de la coordination | S | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1,0 | |
| B.4.2 Unité chargée des questions stratégiques de police | | | |
| Chef de l'Unité chargée des questions stratégiques de police | S | 1,0 | |
| Chef adjoint de l'Unité, conseiller pour la cybercriminalité | P4 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions de police (lutte contre les drogues illicites) | P4 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions de police, conseiller pour l'analyse et l'établissement de rapports | P4 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions de police, conseiller pour la réforme de la police | S | 1,0 | |
| Conseiller pour la lutte contre la traite des êtres humains | S | 1,0 | |
| Conseiller pour la lutte contre la criminalité organisée | S | 1,0 | |
| Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de police de proximité | S | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| B.4.3 Action contre le terrorisme | | | |
| Chef de l'Unité chargée de l'action contre le terrorisme | S | 1,0 | |
| Chef adjoint de l'unité chargée de l'action contre le terrorisme | P4 | 1,0 | |
| Administrateur de programme | P3 | 1,0 | |
| Administrateur de programme | P3 | 1,0 | Reclassement |
| Administrateur de programme (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | Reclassement |
| Spécialiste de la lutte contre le terrorisme | S | 1,0 | |
| Conseiller juridique principal pour la lutte contre le terrorisme | S | 1,0 | |
| Conseiller principal pour la lutte contre le terrorisme | S | 1,0 | |
| Assistant de projet | G5 | 1,0 | |
| Assistant de bureau | G4 | 1,0 | |
| B.4.4 Sécurité et gestion des frontières | | | |
| Chef de l'Unité chargée des questions de sécurité et de gestion des frontières | S | 1,0 | |
| Spécialiste de la gestion des frontières | P3 | 1,0 | |
| Conseiller pour les questions douanières | P3 | 1,0 | |
| Administrateur de programme (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions de sécurité des frontières (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Conseiller pour les questions de frontières | S | 1,0 | |
| Assistant administratif | G4 | 1,0 | |
| Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité | | | |
| B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE | | | |
| Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE | D1 | 1,0 | |
| Coordonnateur adjoint/responsable des activités économiques | P5 | 1,0 | |
| Coordonnateur adjoint/responsable des activités environnementales | P5 | 1,0 | |
| Économiste-écologue principal | P4 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Économiste principal | P4 | 1,0 | |
| Conseiller principal pour les questions environnementales | P4 | 1,0 | |
| Conseiller pour les questions économiques | P3 | 1,0 | |
| Administrateur de programme environnemental | P3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des questions environnementales (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la lutte contre la corruption (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions de connectivité économique | S | 1,0 | |
| Économiste | S | 1,0 | |
| Économiste (adjoint de 1 ^{ère} classe) | S | 1,0 | |
| Économiste-écologue | S | 1,0 | |
| Conseiller pour les questions économiques et environnementales | S | 1,0 | |
| Conseiller pour les questions environnementales | S | 1,0 | |
| Administrateur principal de programme (sécurité énergétique) | S | 1,0 | |
| Administrateur de programme (coopération et gouvernance économiques) | S | 1,0 | |
| Administrateur chargé des questions de gouvernance environnementale | S | 1,0 | |
| Administrateur de programme adjoint de 1 ^{ère} classe (sécurité énergétique) | S | 1,0 | |
| Secrétaire exécutif | G6 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 2,0 | |
| Assistant administratif | G4 | 1,0 | |
| Prévention des conflits | | | |
| A.1.1 Direction et gestion du CPC | | | |
| Directeur du CPC/Chef adjoint du Secrétariat de l'OSCE | D2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la planification et de la coordination | P3 | 1,0 | |
| Conseiller principal | S | 1,0 | Nouveau poste |
| Secrétaire principal | G5 | 1,0 | |
| Secrétaire | G4 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale | | | |
| Directeur adjoint du Service d'appui en matière de politique générale | P5 | 1,0 | |
| Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale | P4 | 4,0 | |
| Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale | P3 | 3,0 | |
| Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale | S | 6,0 | |
| Assistant principal (appui en matière de politique générale) | G6 | 3,0 | |
| Secrétaire | G4 | 1,0 | |
| A.1.3 Service des opérations | | | |
| Directeur adjoint du Service des opérations | P5 | 1,0 | |
| Conseiller principal pour les opérations | P4 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de l'appui opérationnel | P3 | 1,0 | |
| Chef du Centre de situation/communications | S | 1,0 | |
| Administrateur principal chargé de l'appui opérationnel | S | 1,0 | |
| Administrateur chargé de l'appui à la médiation | S | 3,0 | |
| Analyste/chercheur | S | 1,0 | |
| Chef adjoint du Centre de situation/communications | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (opérations) | G6 | 1,0 | |
| Préposé à la permanence | G5 | 6,0 | |
| Secrétaire | G4 | 1,0 | |
| A.1.4 Unité chargée de l'appui à la programmation et à l'évaluation | | | |
| Chef de l'Unité chargée de l'appui à la programmation et à l'évaluation | P4 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de l'appui à la programmation et à la gestion des projets | P3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la coordination des projets (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la coordination des projets (adjoint de 1 ^{ère} classe) | S | 1,0 | |
| Assistant principal de projet | G6 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste | Classe du poste | Nombre de postes | Observation |
|--|--|-----------------------------------|--------------------|
| Assistant principal de projet (contributions extrabudgétaires) | G6 | 1,0 | |
| B.1.2 Appui au FCS | | | |
| Administrateur principal chargé de l'appui au FCS | P4 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des MDCS | P3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de l'appui aux projets | P3 | 1,0 | |
| Administrateur de projet (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Administrateur de projet | S | 1,0 | |
| Administrateur chargé de l'appui au FCS (adjoint de 1 ^{ère} classe) | S | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 1,0 | |
| Assistant de bureau | G4 | 1,0 | |
| B.1.3 Unité chargée des communications et de la technologie | | | |
| Chef de l'Unité chargée des communications et de la technologie | P4 | 1,0 | |
| Administrateur du réseau | P3 | 1,0 | |
| Technologue (adjoint de 1 ^{ère} classe) | S | 1,0 | |
| Assistant (gestion du réseau) | G5 | 1,0 | |
| Gestion des ressources humaines | | | |
| A.2.1 Département des ressources humaines | | | |
| Directeur des ressources humaines | D1 | 1,0 | |
| Directeur adjoint des ressources humaines | P5 | 1,0 | |
| Coordonnateur pour les questions déontologie à l'OSCE | P4 | 1,0 | |
| Chef de la Section chargée du développement des talents | P4 | 1,0 | |
| Chef de l'administration des ressources humaines | P4 | 1,0 | |
| Chef de la Section chargée de l'acquisition de talents | P4 | 1,0 | |
| Chef de la Section chargée de l'analyse des états de paie et en matière de ressources humaines | P4 | 1,0 | |
| Administrateur des ressources humaines | P3 | 1,0 | Nouveau poste |
| Administrateur chargé de la planification et de la coordination | P3 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste | Classe du poste | Nombre de postes | Observation |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Administrateur chargé du développement des talents | P3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la politique en matière de ressources humaines et des relations avec le personnel | P3 | 1,0 | Poste transféré de « Renforcements » |
| Administrateur chargé de l'acquisition de talents | P3 | 1,0 | Poste transféré de « Renforcements » |
| Déontologue | S | 1,0 | |
| Médecin-chef de l'OSCE | S | 1,0 | |
| Conseiller pour les ressources humaines | S | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la politique en matière de ressources humaines et des relations avec le personnel | S | 1,0 | |
| Administrateur chargé de l'acquisition de talents (adjoint de 1 ^{ère} classe) | S | 1,0 | |
| Conseiller pour les ressources humaines (devoir de protection) | S | 1,0 | |
| Assistant principal (ressources humaines) | G7 | 1,0 | |
| Assistant principal (états de paie) | G6 | 2,0 | |
| Assistant principal (ressources humaines) | G6 | 3,0 | |
| Assistant principal (politique en matière de ressources humaines et relations avec le personnel) | G6 | 1,0 | Nouveau poste |
| Assistant principal (acquisition de talents) | G6 | 2,0 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1,0 | |
| Assistant (ressources humaines) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (ressources humaines) | G5 | 1,0 | Poste transféré de « Renforcements » |
| Assistant (développement des talents) | G5 | 2,0 | |
| Assistant (développement des talents) | G5 | 1,0 | Nouveau poste |
| Assistant (acquisition de talents) | G5 | 3,0 | |
| Assistant (états de paie) | G4 | 1,0 | |
| Assistant (ressources humaines) | G4 | 2,0 | |
| Assistant (acquisition de talents) | G4 | 2,0 | |
| Commis aux ressources humaines | G3 | 1,0 | |
| Commis au développement des talents | G3 | 1,0 | |
| Commis à l'acquisition de talents | G3 | 1,0 | |
| Département de la gestion et des finances | | | |
| A.2.1 Gestion et coordination | | | |
| Directeur de la gestion et des finances | D1 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|------------------|--------------------------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Chef de la sécurité de l'information et de la coordination en la matière | P4 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la gestion des risques et du contrôle interne | P3 | 1,0 | |
| Responsable de la sécurité informatique | P3 | 1,0 | Poste transféré de « Renforcements » |
| Administrateur chargé de la gestion des risques (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Assistant principal (administration et finances) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (planification et coordination) | G6 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |
| A.2.2 Services du budget et des finances | | | |
| Directeur adjoint principal, Chef des services du budget et des finances | P5 | 1,0 | |
| Chef de l'Unité chargée de la comptabilité | P4 | 1,0 | |
| Chef de l'Unité chargée du budget | P4 | 1,0 | |
| Chef de l'Unité chargée de la trésorerie et des contributions extrabudgétaires | P4 | 1,0 | |
| Administrateur du budget | P3 | 1,0 | |
| Administrateur du budget | P3 | 1,0 | Poste transféré de « Renforcements » |
| Administrateur des finances | P3 | 1,0 | Poste transféré de « Renforcements » |
| Administrateur chargé des contributions extrabudgétaires | P3 | 1,0 | |
| Trésorier (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Administrateur des finances (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des contributions extrabudgétaires (adjoint de 1 ^{ère} classe) | S | 1,0 | |
| Assistant principal (finances) | G7 | 1,0 | |
| Assistant principal (comptabilité) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (trésorerie) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (contributions extrabudgétaires) | G6 | 1,0 | |
| Assistant (budget) | G5 | 2,0 | Poste transféré de « Renforcements » |
| Assistant (finances) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (trésorerie) | G5 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--------------------------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Assistant (finances) | G4 | 3,0 | |
| A.2.3 Services en matière de technologies de l'information et des communications | | | |
| Directeur adjoint, Chef des services en matière de technologies de l'information et des communications (STIC) | P5 | 1,0 | |
| Chef de l'appui infrastructurel en matière de technologies de l'information et des communications (TIC) | P4 | 1,0 | |
| Chef de la conception de logiciels | P4 | 1,0 | |
| Chef de l'appui fonctionnel | P4 | 1,0 | |
| Architecte systèmes, plate-forme Oracle | P3 | 1,0 | Déclassement |
| Assistant principal pour les technologies de l'information (TI) | G7 | 1,0 | |
| Assistant principal pour les applications de planification de ressources d'entreprise (PRE) | G7 | 2,0 | |
| Assistant principal pour l'appui en matière de ressources humaines (application de gestion intégrée des ressources – IRMA) | G7 | 1,0 | |
| Assistant principal (administration des systèmes) | G7 | 1,0 | |
| Assistant principal (TIC) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (gestion de l'information) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (TI) | G6 | 2,0 | |
| Assistant principal (TI) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal pour les TI (administrateur de bases de données) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (programmation) | G6 | 2,0 | |
| Assistant principal (IRMA, appui fonctionnel) | G6 | 1,0 | |
| Assistant (TIC) | G5 | 1,0 | |
| Assistant pour les TI (aide aux utilisateurs) | G5 | 1,0 | |
| Assistant pour les TI (aide aux utilisateurs) | G5 | 1,0 | Poste transféré de « Renforcements » |
| Assistant pour les TIC (aide aux utilisateurs) | G5 | 1,0 | |
| Assistant pour les TIC (communications) | G5 | 1,0 | |
| Assistant pour les TIC (service d'assistance) | G4 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| A.2.4 Service d'appui aux missions | | | |
| Directeur adjoint, Chef du Service d'appui aux missions | P5 | 1,0 | |
| Chef de l'Unité chargée des achats et des marchés | P4 | 1,0 | |
| Chef de l'Unité chargée de la gestion des ressources, de la logistique et de l'appui aux voyages | P4 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des achats | P3 | 1,0 | Poste non financé |
| Chef de la gestion des installations | P3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la logistique et des achats | P3 | 1,0 | Poste non financé en 2020 |
| Administrateur chargé des achats (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Assistant principal (gestion des ressources) | G7 | 1,0 | |
| Assistant principal (gestion des ressources) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (entretien des bâtiments) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (voyages) | G6 | 1,0 | |
| Assistant (entretien des bâtiments) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (information en matière d'achats) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (achats et questions administratives) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (entrepôt) | G5 | 1,0 | Nouveau poste |
| Assistant (traitement du courrier) | G4 | 0,6 | Supprimé, poste à temps plein budgétisé pour sept mois |
| Assistant (courrier et logistique) | G4 | 0,4 | Nouveau poste à temps plein budgétisé pour cinq mois |
| Commis à l'entrepôt | G3 | 1,0 | |
| Régulateur (transports) | G3 | 0,6 | Supprimé, poste à temps plein budgétisé pour sept mois |
| Commis à l'appui à l'entretien des bâtiments | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur | G2 | 1,0 | |
| Travailleur manuel | G2 | 1,0 | |
| Préposé au nettoyage | G1 | 6,0 | |
| Total, Secrétariat | | 380,6 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | Classe du poste | Nombre de postes | Observation |
|--|------------------------|-------------------------|--------------------|
| Programme principal | | | |
| Programme | | | |
| Intitulé du poste | | | |
| <u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u> | | | |
| A.1.1 Direction et politique générale | | | |
| Directeur du BIDDH | D/ODI | 1,0 | |
| Premier Directeur adjoint du BIDDH | D1 | 1,0 | |
| Second Directeur adjoint du BIDDH | P5 | 1,0 | |
| Coordonnateur des projets | P4 | 1,0 | |
| Porte-parole/attaché de presse et attaché d'information principal | P4 | 1,0 | |
| Éditeur | P3 | 1,0 | |
| Éditeur de site Web | P2 | 1,0 | |
| Conseiller juridique | S | 1,0 | |
| Conseiller spécial | S | 1,0 | |
| Conseiller politique principal/Chef du Bureau du Directeur | S | 1,0 | |
| Conseiller spécial/Représentant du Directeur à Vienne | S | 1,0 | |
| Conseiller pour la politique générale et les activités d'appel de fonds | S | 1,0 | |
| Conseiller pour les questions de déontologie | S | 1,0 | |
| Assistant exécutif | G7 | 1,0 | |
| Assistant administratif/assistant pour les réunions sur la dimension humaine | G5 | 1,0 | |
| Assistant (presse et relations extérieures) | G5 | 1,0 | |
| A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'Unité chargée des finances/responsable adjoint des services communs | P4 | 1,0 | |
| Chef de l'Unité chargée des ressources humaines | P3 | 1,0 | |
| Chef des TIC | P3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la logistique et de la sécurité | P3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des achats | P3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des achats et des marchés pour les missions d'observation des élections (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 3,0 | |
| Administrateur des finances (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Administrateur chargé de la gestion des documents et des dossiers (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Administrateur des finances pour les élections (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Assistant administratif principal | G7 | 1,0 | |
| Assistant principal (finances) | G7 | 1,0 | |
| Assistant principal (finances) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (ressources humaines) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (TIC) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (TI) | G6 | 2,0 | |
| Assistant principal (achats) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (achats et gestion des ressources) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (recrutement) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (budget) | G6 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |
| Assistant (budget) | G5 | 7,0 | |
| Assistant (gestion des documents et des dossiers) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (finances) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (TIC) | G5 | 2,0 | |
| Assistant (logistique et expéditions) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (service des séances et services du bâtiment) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (personnel/formation) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (achats) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (fournitures) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (trésorerie) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (gestion des documents et des dossiers) | G4 | 1,0 | |
| Assistant (finances) | G4 | 1,0 | |
| Commis au guichet | G3 | 2,5 | |
| Chauffeur principal | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur | G2 | 1,0 | |
| B.3.1 Réunions sur la dimension humaine | | | |
| Administrateur chargé des réunions sur la dimension humaine (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Assistant principal (réunions sur la dimension humaine) | G6 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| B.3.2 Démocratisation | | | |
| Chef du Département de la démocratisation | P5 | 1,0 | |
| Chef de l'Unité chargée de l'appui législatif | P4 | 1,0 | |
| Chef de l'Unité chargée des questions d'état de droit | P4 | 1,0 | |
| Chef de l'Unité chargée des questions de gouvernance démocratique et de genre | P4 | 1,0 | |
| Conseiller pour les questions de genre | P3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de l'appui législatif | P3 | 2,0 | |
| Conseiller pour les questions de migration et de liberté de circulation | P3 | 1,0 | |
| Conseiller pour les questions d'état de droit | P3 | 1,0 | |
| Conseiller pour les questions de migration et de liberté de circulation ainsi que de contacts humains | P3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des questions de genre (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des questions de gouvernance démocratique (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Juriste | S | 1,0 | |
| Spécialiste de l'état de droit | S | 3,0 | |
| Administrateur chargé des questions de gouvernance démocratique (adjoint de 1 ^{ère} classe) | S | 2,0 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 2,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 2,0 | |
| B.3.3 Droits de l'homme | | | |
| Chef du Département des droits de l'homme | P5 | 1,0 | |
| Chef adjoint du Département des droits de l'homme | P4 | 1,0 | |
| Conseiller principal pour la liberté de religion ou de conviction | P4 | 1,0 | |
| Conseiller pour la lutte contre le terrorisme | P3 | 1,0 | |
| Conseiller pour les droits de l'homme | P3 | 1,0 | |
| Conseiller pour les droits de l'homme, coordonnateur du renforcement des capacités | P3 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Conseiller pour les droits de l'homme, coordonnateur de l'observation et des mesures à prendre | P3 | 1,0 | |
| Spécialiste de la liberté de religion ou de conviction (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Conseiller pour la lutte contre la traite | S | 1,0 | |
| Conseiller pour les droits de l'homme | S | 1,0 | |
| Spécialiste des droits de l'homme | S | 1,0 | |
| Conseiller pour la prévention de la torture | S | 1,0 | |
| Spécialiste des droits de l'homme (adjoint de 1 ^{ère} classe) | S | 1,0 | |
| Conseiller pour les droits de l'homme et les nouvelles technologies | S | 1,0 | Nouveau poste |
| Assistant administratif principal | G6 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 2,0 | |
| B.3.4 Élections | | | |
| Chef du Département des élections | P5 | 1,0 | |
| Conseiller principal pour les élections | P4 | 2,0 | |
| Conseiller principal pour les nouvelles technologies de vote | P4 | 1,0 | |
| Chef adjoint du Département des élections | P4 | 1,0 | |
| Conseiller pour les élections | P3 | 6,0 | |
| Conseiller pour l'assistance technique | S | 1,0 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (gestion des documents) | G6 | 1,0 | |
| Assistant administratif (voyages) | G5 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G4 | 0,5 | |
| B.3.5 Tolérance et non-discrimination | | | |
| Chef du Département de la tolérance et de la non-discrimination | P5 | 1,0 | |
| Chef adjoint du Département de la tolérance et de la non-discrimination | P4 | 1,0 | |
| Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination | P3 | 1,0 | |
| Spécialiste des crimes de haine | P3 | 1,0 | |
| Conseiller pour la lutte contre l'antisémitisme | P3 | 1,0 | |
| Conseiller pour la lutte contre le racisme et la xénophobie | P3 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|---------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Éditeur de site Web (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme (adjoint de 2 ^{ème} classe) | P1 | 1,0 | |
| Conseiller pour les relations avec la société civile | S | 1,0 | |
| Spécialiste des crimes de haine | S | 1,0 | |
| Conseiller pour les questions de genre (tolérance et non-discrimination) | S | 1,0 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1,0 | |
| Aide-bibliothécaire principal | G6 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |
| Assistant (gestion de l'information) | G5 | 1,0 | |
| B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis | | | |
| Conseiller principal et Chef du Point de contact pour les questions concernant les Roms et les Sintis (PCQRS) | P4 | 1,0 | |
| Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis | P3 | 1,0 | |
| Administrateur de programme adjoint de 1 ^{ère} classe (questions concernant les Roms et les Sintis) | P2 | 2,0 | |
| Administrateur de programme adjoint de 1 ^{ère} classe (questions concernant les Roms et les Sintis) | S | 1,0 | |
| Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis | S | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |
| <u>Total, Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u> | | <u>142,0</u> | |
| <u>Haut-Commissaire pour les minorités nationales</u> | | | |
| A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds | | | |
| Administrateur principal | P4 | 1,0 | |
| Assistant administratif principal | G7 | 1,0 | |
| Assistant principal (TIC) | G6 | 1,0 | |
| Assistant (finances) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (achats) | G5 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | Classe du poste | Nombre de postes | Observation |
|--|------------------------|-------------------------|--------------------|
| Programme principal | | | |
| Programme | | | |
| Intitulé du poste | | | |
| B.1.1 Bureau du Haut-Commissaire | | | |
| Haut-Commissaire | HCNM | 1,0 | |
| Directeur | D1 | 1,0 | |
| Chef de Section/conseiller principal | P5 | 2,0 | |
| Conseiller principal | P4 | 5,0 | |
| Conseiller juridique principal | P4 | 2,0 | |
| Conseiller juridique | P3 | 1,0 | |
| Conseiller politique | P3 | 1,0 | |
| Administrateur de projet | P3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Administrateur de projet | S | 2,0 | |
| Conseiller juridique principal | S | 1,0 | |
| Conseiller personnel | S | 1,0 | |
| Chargé de communication | S | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 3,0 | |
| Assistant de projet | G5 | 2,5 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1,0 | |
| Assistant (communication et édition) | G5 | 1,0 | |
| Total, Haut-Commissaire pour les minorités nationales | | 32,5 | |
| Représentant pour la liberté des médias | | | |
| A.1.1 Liberté des médias | | | |
| Représentant pour la liberté des médias | RFOM | 1,0 | |
| Directeur du Bureau du Représentant | D1 | 1,0 | |
| Conseiller principal | P4 | 1,0 | |
| Conseiller | P3 | 1,0 | |
| Conseiller | P2 | 1,0 | |
| Administrateur de projet (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Attaché de recherche (adjoint de 2 ^{ème} classe) | P1 | 1,0 | |
| Conseiller principal | S | 4,0 | |
| Conseiller principal du chef d'institution | S | 1,0 | |
| Administrateur des projets relatifs à la liberté des médias | S | 1,0 | |
| Assistant administratif principal | G7 | 1,0 | |
| Assistant principal de projet | G6 | 1,0 | |
| Secrétaire principal du Représentant | G5 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|--------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Secrétaire du programme | G4 | 1,0 | |
| <u>Total, Représentant pour la liberté des médias</u> | | <u>17,0</u> | |
| <u>Renforcements</u> | | | |
| Renforcement du Secrétariat | | | |
| A.1.1 Service d'appui en matière de politique générale | | | |
| Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale | P4 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale | P3 | 1,0 | |
| A.2.1 Services en matière de technologies de l'information et des communications | | | |
| Chef de la Section chargée des services et de l'appui en matière de TIC | P4 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des systèmes informatiques (adjoint de 1 ^{ère} classe) | P2 | 1,0 | |
| Assistant principal (TI) | G7 | 1,0 | |
| Assistant principal (programmation) | G7 | 1,0 | |
| Assistant principal (applications de PRE) | G7 | 1,0 | |
| Assistant principal (TI) | G6 | 2,0 | |
| Assistant principal (appui en matière de TIC) | G6 | 1,0 | |
| A.2.2 Service d'appui aux missions | | | |
| Administrateur chargé des achats | P3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des voyages | P3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des achats et des marchés | P3 | 1,0 | |
| Assistant principal (achats) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (marchés) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (contrôle de la distribution du fret) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (assurances) | G6 | 1,0 | |
| Assistant (gestion des ressources) | G5 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | Classe du poste | Nombre de postes | Observation |
|--|------------------------|-------------------------|--------------------|
| Programme principal | | | |
| Programme | | | |
| Intitulé du poste | | | |
| Renforcement du BIDDH | | | |
| B.3.1 BIDDH – Démocratisation | | | |
| Chef adjoint du Département de la démocratisation | P4 | 1,0 | |
| Total, renforcements | | 19,0 | |
| EUROPE DU SUD-EST | | | |
| Mission au Kosovo | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef de Mission | HoM | 1,0 | |
| Chef adjoint de Mission | DHoM | 1,0 | |
| Chef du Bureau des affaires et des communications politiques | P4 | 1,0 | |
| Conseiller spécial pour les questions relatives aux communautés non-albanaises et coordonnateur des activités de proximité | P4 | 1,0 | |
| Chef de la sécurité de la Mission | S4 | 1,0 | |
| Responsable des affaires juridiques | S4 | 1,0 | |
| Responsable du Bureau de la coordination centrale | S4 | 1,0 | |
| Responsable adjoint des affaires juridiques | S3 | 1,0 | |
| Responsable de la sécurité sur le terrain | S3 | 1,0 | |
| Responsable adjoint du Bureau de la coordination centrale | S3 | 1,0 | |
| Conseiller pour les questions de genre | S3 | 1,0 | |
| Responsable adjoint du Bureau des affaires et des communications politiques | S3 | 1,0 | |
| Spécialiste principal des questions politiques | S2 | 1,0 | |
| Assistant spécial du chef de Mission | S2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de l'évaluation des projets et des programmes | S2 | 1,0 | |
| Administrateur hors siège chargé de l'établissement des rapports sur la situation politique | S2 | 5,0 | |
| Administrateur chargé de la coordination et de l'établissement des rapports | S1 | 1,0 | |
| Coordonnateur | S1 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |
| Porte-parole adjoint recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national | NP2 | 3,0 | |
| Attaché de presse et attaché d'information recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la présentation graphique recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de projet recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Coordonnateur recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal (coordination) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (questions juridiques) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (observation) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (communications) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (centre de situation) | G6 | 1,0 | Nouveau poste |
| Assistant principal (planification de la sécurité) | G6 | 1,0 | Nouveau poste |
| Assistant (observation des médias) | G5 | 2,0 | |
| Secrétaire principal | G5 | 2,0 | |
| Assistant (médias sociaux et Internet) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (systèmes de sécurité et logistique) | G5 | 1,0 | Nouveau poste |
| Assistant (évaluation de la sécurité) | G5 | 1,0 | Nouveau poste |
| Assistant de bureau | G4 | 1,0 | |
| Assistant (Centre de situation) | G4 | 5,0 | Nouveau poste |
| Assistant (sécurité régionale) | G4 | 5,0 | |
| Chauffeur principal | G3 | 3,0 | |
| Agent de sécurité | G3 | 37,0 | |
| Spécialiste de l'observation et de la protection rapprochée | G3 | 2,0 | |
| A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds | | | |
| Responsable de l'administration et des finances | P5 | 1,0 | |
| Chef de la gestion financière | P4 | 1,0 | |
| Chef de la gestion des ressources humaines | P3 | 1,0 | |
| Chef des TIC | P3 | 1,0 | Déclassement |
| Administrateur chargé des marchés et des achats | P3 | 1,0 | |
| Chef des services généraux | S4 | 1,0 | |
| Administrateur des ressources humaines | S2 | 1,0 | |
| Médecin recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste | Classe du poste | Nombre de postes | Observation |
|--|--|-----------------------------------|--------------------|
| Chef de la comptabilité recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la gestion des ressources recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur du budget recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur des finances recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Coordonnateur de la formation recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste des TIC recruté sur le plan national (VoIP et sécurité Internet) | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste des TIC recruté sur le plan national (communications) | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste des TIC recruté sur le plan national (conception de logiciels) | NP2 | 1,0 | Déclassement |
| Spécialiste des TIC recruté sur le plan national (service d'appui) | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste des TIC recruté sur le plan national (systèmes de réseaux locaux) | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la gestion des transports et des bâtiments recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Archiviste recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Formateur recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur du budget recruté sur le plan national (appui au programme) | NP1 | 1,0 | |
| Assistant exécutif | G6 | 1,0 | |
| Infirmier | G6 | 1,0 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 4,0 | |
| Assistant principal (finances) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (ressources humaines) | G6 | 2,0 | |
| Technicien principal des TIC (hyperfréquences/VSAT) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (états de paie) | G6 | 0,5 | |
| Assistant principal (achats) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (budget) | G6 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Assistant principal (ressources humaines et états de paie) | G6 | 1,0 | |
| Technicien principal des TIC (VoIP et sécurité Internet) | G6 | 2,0 | |
| Assistant principal (facturation pour les TIC) | G6 | 1,0 | |
| Traducteur principal/interprète assistant | G6 | 2,0 | |
| Technicien principal des TIC (conception de logiciels) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal pour les TIC (appui sur le terrain) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal pour les TIC (chef d'équipe du service d'assistance) | G6 | 1,0 | |
| Technicien principal des TIC (communications mobiles) | G6 | 1,0 | |
| Technicien principal des TIC (systèmes de réseaux locaux) | G6 | 2,0 | |
| Assistant (finances) | G5 | 2,0 | |
| Technicien du groupe électrogène | G5 | 1,0 | |
| Assistant (ressources humaines) | G5 | 4,0 | |
| Assistant (TIC) | G5 | 1,0 | |
| Technicien des TIC (hyperfréquences/VSAT) | G5 | 1,0 | |
| Contremaître (entretien) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (gestion du matériel) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (achats) | G5 | 3,0 | |
| Assistant (fournitures) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (transports) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (voyages) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (trésorerie) | G5 | 1,0 | |
| Assistant pour les TIC (service d'assistance) | G5 | 2,0 | |
| Technicien des TIC (communications mobiles) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (gestion des bâtiments) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (archives) | G4 | 1,0 | |
| Assistant (gestion des ressources) | G4 | 1,0 | |
| Technicien (matériel de conférence) | G4 | 3,0 | |
| Régulateur | G4 | 1,0 | |
| Assistant (inspections) | G4 | 1,0 | |
| Assistant de bureau | G4 | 1,0 | |
| Assistant (fournitures) | G4 | 1,0 | |
| Assistant technique | G4 | 1,0 | |
| Assistant (entretien des véhicules) | G4 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Assistant (approvisionnement en carburant et questions douanières) | G4 | 1,0 | |
| Assistant (service d'entretien des bâtiments) | G4 | 1,0 | |
| Technicien (appareils multifonctionnels) | G4 | 1,0 | |
| Technicien/mécanicien | G4 | 1,0 | |
| Électricien | G3 | 1,0 | |
| Commis au parc automobile | G3 | 1,0 | |
| Commis aux stocks | G3 | 1,0 | |
| Commis à l'entrepôt | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur d'autocar/de camion | G3 | 4,0 | |
| Commis aux services généraux | G3 | 4,0 | |
| Commis à la localisation des véhicules | G3 | 1,0 | |
| Technicien (entretien des bâtiments) | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur | G2 | 11,0 | |
| Homme à tout faire | G2 | 1,0 | |
| B.1.1 Sécurité et sûreté publique | | | |
| Directeur | S4 | 1,0 | |
| Chef de la Section chargée du perfectionnement de la police et de l'observation de ses activités | S3 | 1,0 | |
| Chef de Section/Directeur adjoint | S3 | 1,0 | |
| Chef de la Section chargée des crimes graves et de la criminalité organisée | S3 | 1,0 | |
| Spécialiste principal des questions de police de proximité | S2 | 1,0 | |
| Conseiller principal pour les questions de criminalité organisée | S2 | 4,0 | |
| Spécialiste principal des questions de police de proximité (sécurité) | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste principal du perfectionnement de la police | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste principal de l'observation des activités de la police | S2 | 1,0 | |
| Coordonnateur de programme recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 2,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|------------------|-----------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Administrateur chargé de la sensibilisation à la sûreté publique recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Conseiller pour les questions de criminalité organisée recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Coordonnateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (observation des activités de la police) | NP1 | 5,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (perfectionnement de la police) | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur recruté sur le plan national – Académie de sécurité publique du Kosovo | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 4,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 4,0 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1,0 | |
| Assistant de programme (observation des activités de la police) | G5 | 3,0 | |
| Assistant de programme (perfectionnement de la police) | G5 | 3,0 | |
| Assistant de bureau | G4 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G4 | 1,0 | |
| B.3.1 Démocratisation | | | |
| Directeur | S4 | 1,0 | |
| Chef de la Section des médias/Directeur adjoint | S4 | 1,0 | Reclassement du poste |
| Chef de Section | S3 | 1,0 | |
| Chef de la Section chargée de la gouvernance | S3 | 1,0 | |
| Attaché de direction | S2 | 1,0 | Nouveau poste |
| Conseiller juridique principal | S2 | 1,0 | |
| Administrateur principal de programme | S2 | 5,0 | |
| Analyste principal (éducation aux médias) | S2 | 1,0 | |
| Conseiller pour les élections recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP2 | 2,0 | |
| Coordonnateur recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 8,0 | |
| Assistant principal (observation) | G6 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Traducteur principal/interprète assistant | G6 | 8,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 3,0 | |
| Assistant de projet | G5 | 1,0 | |
| Assistant de bureau | G4 | 2,0 | |
| Assistant de projet | G4 | 2,0 | |
| Commis de bureau | G3 | 1,0 | |
| B.3.2 Droits de l'homme et communautés | | | |
| Directeur | S4 | 1,0 | |
| Directeur adjoint | S4 | 1,0 | |
| Chef de la Section chargée des communautés | S3 | 1,0 | |
| Chef de Section | S3 | 1,0 | |
| Directeur de centre régional | S3 | 5,0 | |
| Chef de la Section chargée du droit et de la justice | S3 | 1,0 | |
| Conseiller principal | S2 | 1,0 | |
| Conseiller principal | S2 | 2,0 | |
| Conseiller principal pour la protection des communautés | S2 | 2,0 | |
| Conseiller principal pour les politiques en faveur des communautés | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste principal des questions de démocratisation | S2 | 5,0 | |
| Juriste principal | S2 | 9,0 | |
| Administrateur principal de programme | S2 | 1,0 | |
| Administrateur principal de projet | S2 | 1,0 | |
| Conseiller pour les droits de l'homme (droits de l'homme et sécurité humaine) | S2 | 1,0 | |
| Administrateur principal chargé des questions relatives aux communautés | S2 | 5,0 | |
| Administrateur principal chargé de la coordination et de l'établissement des rapports | S2 | 1,0 | Nouveau poste |
| Administrateur chargé des politiques en faveur des communautés | S1 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la protection des communautés | S1 | 1,0 | |
| Spécialiste des droits de l'homme | S1 | 11,0 | |
| Juriste | S1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme | S1 | 8,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|---------------------|-----------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Administrateur chargé des politiques en faveur des communautés (retours) | S1 | 1,0 | |
| Coordonnateur recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |
| Coordonnateur des services linguistiques recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national (biens) | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP2 | 2,0 | |
| Coordonnateur recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | Reclassement |
| Conseiller pour les droits de l'homme recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (politiques en faveur des communautés) | NP2 | 3,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (biens) | NP2 | 5,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 11,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national (biens) | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 20,0 | |
| Assistant personnel | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (questions juridiques) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 30,0 | |
| Traducteur principal/interprète assistant | G6 | 4,0 | |
| Assistant (questions juridiques) | G5 | 9,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 9,0 | |
| Assistant interprète | G5 | 3,0 | |
| Assistant de bureau | G4 | 28,0 | |
| <u>Total, Mission au Kosovo</u> | | <u>490,5</u> | |
| <u>Mission en Bosnie-Herzégovine</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef de Mission | HoM | 1,0 | |
| Chef adjoint de Mission | DHoM | 1,0 | |
| Chef de la politique générale et de la planification | P4 | 1,0 | |
| Conseiller politique principal | S3 | 1,0 | |
| Conseiller principal pour la planification | S3 | 1,0 | |
| Assistant exécutif du chef adjoint de Mission | S2 | 1,0 | Reclassement du poste |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Administrateur chargé des questions politiques et des rapports | S1 | 1,0 | |
| Analyste politique | S1 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la planification, du suivi et de l'évaluation | S1 | 1,0 | |
| Chef de la sécurité recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |
| Porte-parole recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |
| Chef adjoint de la sécurité recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions de genre et concernant les jeunes) | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur recruté sur le plan national | NP1 | 2,0 | |
| Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national | NP1 | 2,0 | |
| Attaché de presse recruté sur le plan national | NP1 | 3,0 | |
| Attaché d'information recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur chargé du suivi et de l'évaluation recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions de genre) | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur recruté sur le plan national (communications et rapports) | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur recruté sur le plan national (planification) | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal d'information | G6 | 1,0 | |
| Assistant traducteur-interprète principal | G6 | 3,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 2,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 1,0 | Poste transféré du programme « Dimension humaine » |
| Assistant principal (presse et information) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (communications en ligne) | G5 | 1,0 | |
| Spécialiste de la protection rapprochée | G3 | 2,0 | |
| Agent de sécurité | G3 | 5,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds | P4 | 1,0 | |
| Chef des services généraux | P3 | 1,0 | |
| Administrateur des ressources humaines | S2 | 1,0 | |
| Médecin recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |
| Chef des services en matière de TIC recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |
| Chef du budget et des finances recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |
| Chef des ressources humaines recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |
| Comptable recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur du budget recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste des TIC recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Développeur de systèmes informatiques recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la planification et de la coordination recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des achats et de la gestion des bâtiments recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur recruté sur le plan national | NP1 | 5,0 | |
| Archiviste recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur du personnel recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur chargé du recrutement recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Trésorier recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des transports recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (finances et trésorerie) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (TIC) | G6 | 3,0 | |
| Assistant principal (budget) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (gestion du matériel) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (finances et administration) | G6 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 3,0 | |
| Assistant (finances) | G5 | 2,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Assistant (ressources humaines) | G5 | 3,0 | |
| Assistant (états de paie) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (achats) | G5 | 3,0 | |
| Superviseur de l'entretien (transports) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (voyages) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (archives) | G4 | 1,0 | |
| Assistant (gestion des ressources) | G4 | 1,0 | |
| Régulateur | G4 | 1,0 | |
| Magasinier | G4 | 1,0 | |
| Assistant (transports) | G4 | 1,0 | |
| Assistant (gestion des marchés) | G4 | 1,0 | |
| Assistant (passation des marchés) | G4 | 1,0 | |
| Commis de bureau | G3 | 3,0 | |
| Réceptionniste | G3 | 2,0 | |
| Chauffeur principal | G3 | 3,0 | |
| Chauffeur | G2 | 26,0 | |
| Travailleur manuel | G2 | 1,5 | |
| A.2.2 Centre de services partagés, service d'assistance pour les TIC | | | |
| Administrateur chargé de la sécurité informatique recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste des TIC recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal (TIC) | G6 | 2,0 | |
| Assistant pour les TIC (gestion du serveur) | G5 | 1,0 | |
| Assistant pour les TIC (aide aux utilisateurs – applications de PRE) | G5 | 3,0 | |
| Assistant pour les TIC (coordination du service d'assistance) | G5 | 1,0 | |
| Technicien des TIC (service d'assistance) | G4 | 2,0 | |
| B.1.1 Coopération en matière de sécurité | | | |
| Responsable de la coopération en matière de sécurité | S4 | 1,0 | |
| Coordonnateur de programme | S3 | 1,0 | |
| Administrateur de projet dans le domaine de la maîtrise des armements | S2 | 1,0 | |
| Chef de la prévention et de la lutte contre l'extrémisme violent et la radicalisation conduisant au terrorisme recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|-----------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 3,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (prévention et lutte contre l'extrémisme violent et la radicalisation conduisant au terrorisme) | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 2,0 | |
| Assistant de programme (prévention et lutte contre l'extrémisme violent et la radicalisation conduisant au terrorisme) | G5 | 1,0 | |
| Assistant de programme (maîtrise des armements) | G5 | 1,0 | |
| B.3.1 Dimension humaine | | | |
| Chef du Département de la dimension humaine | P5 | 1,0 | |
| Chef adjoint du Département de la dimension humaine | P4 | 1,0 | |
| Chef de bureau extérieur | S3 | 8,0 | |
| Chef de la Section chargée des droits de l'homme | S3 | 1,0 | |
| Chef de la Section chargée de l'état de droit | S3 | 1,0 | |
| Conseiller pour les droits de l'homme (droits économiques et sociaux) | S2 | 1,0 | |
| Conseiller juridique pour la lutte contre la discrimination | S2 | 1,0 | |
| Administrateur principal de projet | S2 | 1,0 | Reclassement du poste |
| Conseiller juridique pour les crimes de guerre et l'état de droit | S2 | 1,0 | |
| Conseiller juridique pour la politique du secteur de la justice | S2 | 1,0 | |
| Conseiller juridique pour les crimes graves | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste des droits de l'homme | S1 | 1,0 | |
| Chef de la Section chargée de l'éducation recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |
| Chef de la Section chargée de la gouvernance démocratique recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |
| Spécialiste de la lutte contre la traite recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP2 | 13,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP2 | 2,0 | |
| Chef de la Section chargée de l'appui au programme recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation) | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (accès et non-discrimination) | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (finances et gestion) | NP2 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national (observation des procès) | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (Médiateur) | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (société civile) | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur recruté sur le plan national (analyses et rapports) | NP2 | 2,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (libertés fondamentales) | NP2 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national (lutte contre la corruption) | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (parlements et assemblées) | NP2 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 2,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation) | NP1 | 17,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement de la gouvernance) | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme) | NP1 | 12,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui législatif) | NP1 | 4,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement démocratique) | NP1 | 16,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (lutte contre la corruption) | NP1 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Juriste recruté sur le plan national (politique du secteur de la justice) | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (liberté de religion ou de conviction) | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (liberté des médias) | NP1 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national (suivi des affaires de corruption) | NP1 | 1,0 | |
| Assistant exécutif principal | G6 | 2,0 | |
| Assistant principal de programme (état de droit) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme (observation des procès) | G6 | 1,0 | |
| Traducteur-interprète assistant | G5 | 1,0 | |
| Assistant (questions juridiques) | G5 | 3,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 23,0 | |
| Assistant d'observation (état de droit) | G5 | 20,0 | |
| Total, Mission en Bosnie-Herzégovine | | 314,5 | |
| <u>Mission en Serbie</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef de Mission | HoM | 1,0 | |
| Chef adjoint de Mission | DHoM | 1,0 | |
| Responsable de la politique générale et de la coordination | S3 | 1,0 | |
| Coordonnateur municipal | S2 | 1,0 | |
| Responsable de projet | S2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des questions politiques et de l'établissement des rapports | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions politiques | S2 | 1,0 | |
| Coordonnateur de programme recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions politiques et de la presse recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant personnel du chef de Mission | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (presse et questions politiques) | G6 | 2,0 | |
| Assistant de programme de terrain | G5 | 2,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Assistant de bureau | G5 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 1,0 | |
| Assistant de projet | G5 | 3,0 | |
| Assistant (presse et questions politiques) | G5 | 1,0 | |
| Assistant traducteur-interprète | G5 | 1,0 | |
| Réceptionniste | G3 | 1,0 | |
| Commis à la sécurité | G3 | 1,0 | |
| Garde | G2 | 2,0 | |
| A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds | P3 | 1,0 | |
| Administrateur des finances recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la gestion du matériel recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste des TIC recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur des services généraux recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | Nouveau poste |
| Assistant principal (ressources humaines) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (TIC) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (trésorerie) | G6 | 1,0 | |
| Assistant (finances) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (TIC) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (achats) | G5 | 3,0 | |
| Assistant (finances) | G4 | 1,0 | |
| Assistant (ressources humaines) | G4 | 2,0 | |
| Assistant pour les TIC (service d'assistance) | G4 | 1,0 | |
| Chauffeur principal | G3 | 2,0 | |
| Régulateur (transports) | G3 | 1,0 | |
| Commis à la gestion du matériel | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur | G2 | 4,0 | |
| Technicien chargé de l'entretien | G2 | 0,5 | |
| Préposé au nettoyage | G1 | 1,5 | |
| B.1.1 Coopération en matière de sécurité | | | |
| Responsable de la coopération en matière de sécurité | S4 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|-------------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Conseiller pour les questions de criminalité organisée | S2 | 1,0 | |
| Conseiller principal pour les questions de criminalité organisée | S2 | 1,0 | |
| Conseiller principal pour la coopération en matière de sécurité | S2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP2 | 2,0 | |
| Spécialiste des questions de police de proximité recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 4,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 2,0 | |
| Assistant de projet | G5 | 3,0 | |
| Assistant administratif | G4 | 1,0 | |
| B.3.1 Démocratisation | | | |
| Responsable des questions de démocratisation | S4 | 1,0 | |
| Conseiller principal pour les droits de l'homme et la non-discrimination | S2 | 1,0 | |
| Conseiller principal pour les questions de gouvernance | S2 | 1,0 | |
| Conseiller principal pour les questions de minorités nationales | S2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Coordonnateur de programme recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions de gouvernance recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 3,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | Nouveau poste |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 0,5 | Passage à temps partiel |
| Administrateur chargé des questions environnementales recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | Classe du poste | Nombre de postes | Observation |
|--|------------------------|-------------------------|--------------------|
| Programme principal | | | |
| Programme | | | |
| Intitulé du poste | | | |
| Assistant principal (formation à la gouvernance) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 2,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 2,0 | |
| B.3.2 Médias | | | |
| Responsable des questions de médias | S4 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | Reclassement |
| Spécialiste du développement des médias recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 2,0 | |
| Assistant (observation des médias) | G5 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 3,0 | |
| B.3.3 État de droit et droits de l'homme | | | |
| Responsable des questions d'état de droit et de droits de l'homme | S4 | 1,0 | |
| Conseiller juridique principal pour la réforme judiciaire | S3 | 1,0 | |
| Conseiller juridique principal | S2 | 1,0 | |
| Conseiller juridique principal pour la lutte contre la corruption | S2 | 1,0 | |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 4,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | Déclassement |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal de projet | G6 | 1,0 | |
| Traducteur-interprète assistant | G5 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 2,0 | |
| Total, Mission en Serbie | | 118,5 | |
| Présence en Albanie | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef de la Présence | HoM | 1,0 | |
| Chef adjoint de la Présence | DHoM | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Administrateur principal chargé des questions politiques, des affaires publiques et des rapports | S3 | 1,0 | |
| Responsable de la coordination des programmes | S3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la coordination des programmes | S1 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des affaires publiques et des rapports recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national | NP1 | 2,0 | |
| Observateur recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal (affaires publiques) | G6 | 1,0 | |
| Traducteur-interprète principal | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (questions politiques et rapports) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (coordination des programmes) | G6 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 1,0 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1,0 | |
| Secrétaire | G4 | 1,0 | Déclassement |
| Garde principal | G3 | 1,0 | |
| Garde | G2 | 2,0 | |
| A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds | P3 | 1,0 | |
| Administrateur des ressources humaines | S2 | 1,0 | |
| Administrateur (administration et services généraux) | S2 | 1,0 | |
| Administrateur des finances recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal (ressources humaines) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (TIC) | G6 | 1,0 | |
| Assistant (gestion des ressources) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (finances) | G5 | 2,0 | |
| Assistant (TIC) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (achats) | G5 | 2,0 | |
| Assistant (transports) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (ressources humaines) | G4 | 1,0 | |
| Assistant (fournitures) | G4 | 1,0 | |
| Assistant (gestion des dossiers) | G4 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Chauffeur d'autocar | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur principal | G3 | 1,0 | |
| Technicien chargé de l'entretien des bâtiments/chauffeur | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur | G2 | 2,0 | |
| Homme à tout faire | G2 | 0,5 | |
| B.1.1 Coopération en matière de sécurité | | | |
| Chef du Département de la coopération en matière de sécurité | S3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de développement du secteur de la sécurité | S2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé du développement des services de maintien de l'ordre | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions de sécurité des communautés recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 1,0 | |
| Traducteur-interprète | G5 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G4 | 1,0 | |
| B.2.1 Gouvernance économique et environnementale | | | |
| Chef du Département de la gouvernance économique et environnementale | S3 | 1,0 | |
| Conseiller principal pour les questions de gouvernance | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste de la lutte contre la traite recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions économiques et lutte contre la corruption) | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (gouvernance locale et biens) | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal de projet | G6 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |
| Assistant de projet | G5 | 1,0 | |
| Traducteur-interprète | G5 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | Classe du poste | Nombre de postes | Observation |
|--|------------------------|-------------------------|--------------------|
| Programme principal | | | |
| Programme | | | |
| Intitulé du poste | | | |
| B.3.1 Démocratisation | | | |
| Chef du Département de la démocratisation | S3 | 1,0 | |
| Spécialiste principal des questions de démocratisation | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste principal des médias | S2 | 1,0 | |
| Conseiller pour les élections recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | Reclassement |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui au Parlement) | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions relatives à la société civile et au genre recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national (élections) | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal (développement des médias) | G6 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 2,0 | |
| Assistant de bureau | G4 | 1,0 | |
| B.3.2 État de droit et droits de l'homme | | | |
| Chef du Département de l'état de droit et des droits de l'homme | S3 | 1,0 | |
| Juriste principal | S2 | 1,0 | |
| Juriste | S1 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 4,0 | |
| Assistant (questions juridiques) | G5 | 3,0 | |
| Assistant (questions juridiques) | G5 | 1,0 | Reclassement |
| Assistant de programme | G5 | 1,0 | |
| Traducteur-interprète | G5 | 1,0 | |
| Total, Présence en Albanie | | 83,5 | |
| Mission à Skopje | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef de Mission | HoM | 1,0 | |
| Chef adjoint de Mission | DHoM | 1,0 | |
| Administrateur principal chargé de la politique générale et de la planification | S3 | 1,0 | |
| Chef de l'Unité chargée des questions politiques et des rapports | S3 | 1,0 | |
| Chef de l'Unité chargée de la communication et des relations avec les médias | S3 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Conseiller politique | S2 | 1,0 | |
| Responsable de la sécurité de la Mission | S2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des questions politiques et des rapports | S1 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions politiques/attaché de liaison recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Coordonnateur de projets recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal (questions politiques) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (information et médias) | G6 | 2,0 | |
| Traducteur-interprète assistant | G5 | 2,0 | |
| Assistant (questions politiques) | G5 | 1,0 | |
| Assistant de sécurité | G5 | 1,0 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1,0 | |
| Assistant (Centre de situation) | G5 | 2,0 | |
| Assistant (médias) | G5 | 1,0 | |
| Préposé au Centre de situation | G3 | 4,0 | |
| Garde | G2 | 8,0 | |
| A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds | P3 | 1,0 | |
| Administrateur des services généraux | P2 | 1,0 | |
| Administrateur des finances recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste des TIC recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Assistant principal (finances) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (ressources humaines) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (achats) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (transports) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (gestion du matériel) | G6 | 1,0 | |
| Technicien principal des TIC (réseau) | G6 | 1,0 | |
| Assistant (finances) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (ressources humaines) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (achats) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (trésorerie) | G5 | 1,0 | |
| Technicien des TIC (service d'assistance) | G5 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Assistant (recrutement) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (gestion des dossiers) | G5 | 1,0 | |
| Assistant pour les TIC (conception de logiciels) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (gestion des ressources) | G4 | 1,0 | |
| Assistant (finances) | G4 | 1,0 | |
| Assistant (ressources humaines) | G4 | 1,0 | |
| Assistant (achats) | G4 | 1,0 | |
| Assistant (entretien des véhicules) | G4 | 1,0 | |
| Technicien des TIC (service d'assistance) | G4 | 1,0 | |
| Chauffeur d'autocar | G3 | 2,0 | |
| Chauffeur principal | G3 | 3,0 | |
| Commis à la gestion du matériel | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur | G2 | 2,0 | |
| Préposé au nettoyage | G1 | 1,5 | |
| B.1.1 Sûreté publique et activités de proximité | | | |
| Chef du Département de la sûreté publique et des activités de proximité | S4 | 1,0 | |
| Chef de l'Unité chargée du perfectionnement de la police | S3 | 1,0 | |
| Chef de l'Unité chargée de l'observation | S3 | 1,0 | |
| Conseiller pour les questions de police | S2 | 4,0 | |
| Conseiller pour la formation de la police | S2 | 1,0 | |
| Observateur principal | S2 | 2,0 | |
| Conseiller principal pour les questions de police | S2 | 2,0 | |
| Conseiller pour les questions de police (criminalité organisée) | S2 | 1,0 | |
| Conseiller pour la lutte contre le terrorisme et l'extrémisme violent | S2 | 1,0 | |
| Conseiller pour la gestion intégrée des frontières | S2 | 1,0 | |
| Observateur | S1 | 6,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 2,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1,0 | |
| Assistant de bureau | G5 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 3,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|---------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Assistant (formation de la police) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (observation) | G4 | 8,0 | |
| Assistant de programme | G4 | 9,0 | |
| B.3.1 Dimension humaine | | | |
| Chef du Département de la dimension humaine | S4 | 1,0 | |
| Chef de l'Unité chargée de la démocratisation | S3 | 1,0 | |
| Chef de l'Unité chargée de l'état de droit et des droits de l'homme | S3 | 1,0 | |
| Spécialiste principal des questions de démocratisation | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste principal des questions de genre | S2 | 1,0 | |
| Administrateur principal chargé de veiller au respect des programmes | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste principal des questions d'état de droit et de droits de l'homme | S2 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 9,0 | |
| Spécialiste de l'état de droit recruté sur le plan national | NP1 | 6,0 | |
| Assistant principal (questions juridiques) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 5,0 | |
| Assistant traducteur juridique | G5 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 7,0 | |
| <u>Total, Mission à Skopje</u> | | <u>153,5</u> | |
| <u>Mission au Monténégro</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef de Mission | HoM | 1,0 | |
| Chef adjoint de Mission/Coordonnateur des programmes | DHoM | 1,0 | |
| Spécialiste des questions politiques | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Coordonnateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des affaires publiques recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Garde | G2 | 2,0 | |
| A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds | P2 | 1,0 | |
| Administrateur des ressources humaines | S1 | 1,0 | |
| Administrateur des finances recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant (ressources humaines) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (achats) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (finances et trésorerie) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (gestion du matériel) | G4 | 1,0 | |
| Chauffeur principal | G3 | 1,0 | |
| B.3.1 Démocratisation | | | |
| Responsable de programme | S2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 2,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 3,0 | |
| B.3.2 Médias | | | |
| Responsable de programme | S2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 1,0 | |
| Assistant de projet | G5 | 1,0 | |
| B.4.1 Coopération en matière de sécurité et gouvernance | | | |
| Conseiller pour les questions de police (criminalité organisée) | S2 | 1,0 | |
| Responsable du programme de coopération en matière de sécurité et gouvernance | S2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la coopération en matière de sécurité recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 1,0 | |
| Assistant de projet | G5 | 1,0 | |
| Total, Mission au Monténégro | | 32,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | Classe du poste | Nombre de postes | Observation |
|---|------------------------|-------------------------|--------------------|
| Programme principal | | | |
| Programme | | | |
| Intitulé du poste | | | |
| EUROPE ORIENTALE | | | |
| <u>Mission en Moldavie</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef de Mission | HoM | 1,0 | |
| Chef adjoint de Mission | DHoM | 1,0 | |
| Porte-parole de la Mission | S2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Attaché d'information recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant traducteur-interprète principal | G6 | 1,0 | |
| Interprète principal/assistant pour les questions politiques | G6 | 1,0 | |
| Assistant de projet | G5 | 1,0 | |
| Assistant d'information | G5 | 1,0 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1,0 | |
| Assistant de bureau | G4 | 1,0 | |
| Garde | G2 | 4,0 | |
| Préposé à l'entretien ménager | G1 | 1,0 | |
| A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds | P2 | 1,0 | |
| Administrateur des finances recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des achats et de la gestion des approvisionnements recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | Nouveau poste |
| Assistant principal (ressources humaines) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (TIC) | G6 | 1,0 | |
| Assistant (finances) | G5 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G4 | 1,0 | |
| Assistant (gestion des ressources) | G4 | 1,0 | |
| Assistant (TIC) | G4 | 1,0 | |
| Assistant (achats) | G4 | 1,0 | |
| Chauffeur principal/régulateur | G3 | 1,0 | |
| Commis aux archives/dossiers | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur | G2 | 2,0 | |
| Réceptionniste | G2 | 1,0 | |
| Préposé au nettoyage | G1 | 1,0 | |
| Préposé à l'entretien ménager | G1 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | Classe du poste | Nombre de postes | Observation |
|--|------------------------|-------------------------|---|
| Programme principal | | | |
| Programme | | | |
| Intitulé du poste | | | |
| B.1.1 Prévention/règlement des conflits | | | |
| Responsable de programme | S3 | 1,0 | |
| Spécialiste principal des questions politiques | S3 | 1,0 | |
| Membre militaire | S2 | 2,0 | |
| Spécialiste des questions politiques | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions politico-militaires | S2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1,0 | |
| Interprète principal/assistant pour les questions politiques | G6 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 1,0 | |
| B.3.1 Droits de l'homme | | | |
| Responsable de programme | S3 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions de dimension humaine | S2 | 2,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 3,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 1,0 | |
| <u>Total, Mission en Moldavie</u> | | <u>52,0</u> | |
| <u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Coordonnateur des projets | HoM | 1,0 | |
| Administrateur principal de programme | S4 | 1,0 | |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national | NP3 | 1,0 | Poste transféré du programme « État de droit et droits de l'homme » |
| Coordonnateur de programme recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste des communications recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Spécialiste de l'évaluation recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1,0 | |
| Assistant personnel du chef du Centre | G5 | 1,0 | |
| Garde | G2 | 2,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds | P3 | 1,0 | |
| Administrateur des finances recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal (gestion des ressources) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (finances) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (TIC) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (achats) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (trésorerie) | G6 | 1,0 | |
| Assistant (ressources humaines) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (achats) | G5 | 1,0 | |
| Secrétaire | G4 | 1,0 | |
| Chauffeur principal | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur | G2 | 2,0 | |
| Préposé au nettoyage | G1 | 3,0 | |
| B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance | | | |
| Spécialiste des élections et de la gouvernance recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de projet recruté sur le plan national | NP1 | 3,0 | |
| Assistant de projet | G5 | 1,0 | |
| B.3.2 État de droit et droits de l'homme | | | |
| Responsable de programme recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Responsable de programme recruté sur le plan national (réforme judiciaire) | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de projet recruté sur le plan national | NP1 | 2,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (législation) | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme) | NP1 | 1,0 | |
| Assistant de projet | G5 | 1,0 | |
| Assistant de projet (réforme judiciaire) | G5 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|--------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| B.4.1 Sécurité humaine | | | |
| Responsable de programme recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de projet recruté sur le plan national (lutte contre la traite des êtres humains et migration) | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions de genre) | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de projet recruté sur le plan national (réintégration) | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal de projet | G6 | 1,0 | |
| Assistant de projet | G5 | 1,0 | |
| B.4.2 Projets dans les domaines économique, environnemental et politico-militaire | | | |
| Responsable de programme recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de projet recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions économiques) | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal de projet | G6 | 1,0 | |
| Assistant de projet | G5 | 1,0 | |
| <u>Total, Coordonnateur des projets en Ukraine</u> | | <u>52,0</u> | |
| CAUCASE | | | |
| <u>Groupe de planification de haut niveau</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Membre du Bureau | S | 8,0 | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1,0 | |
| <u>Total, Groupe de planification de haut niveau</u> | | <u>9,0</u> | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | Classe | Nombre | Observation |
|---|---------------|--------------------|--------------------|
| Programme principal | du | de postes | |
| Programme | poste | | |
| Intitulé du poste | | | |
| <u>Représentant personnel du Président en</u> | | | |
| <u>exercice pour le conflit dont la Conférence</u> | | | |
| <u>de Minsk est saisie</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Représentant personnel du Président en | HoM | 1,0 | |
| exercice | | | |
| Assistant de terrain du Représentant personnel | S2 | 3,0 | |
| Assistant personnel du Représentant personnel | S2 | 1,0 | |
| A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'Unité chargée de la gestion des | P3 | 1,0 | |
| fonds/Directeur exécutif | | | |
| Assistant administratif principal | G6 | 1,0 | |
| Assistant (finances et trésorerie) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (achats et gestion des ressources) | G4 | 1,0 | |
| Chauffeur principal | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur – Bakou | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur – Stepanakert/Khankendi | G3 | 1,0 | |
| Moniteur de conduite/mécanicien – Tbilissi | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur – Erevan | G3 | 1,0 | |
| Préposé à l'entretien ménager – Bakou | G1 | 1,0 | |
| Préposé à l'entretien ménager – | G1 | 1,0 | |
| Stepanakert/Khankendi | | | |
| Préposé à l'entretien ménager – Erevan | G1 | 1,0 | |
| <u>Total, Représentant personnel du Président</u> | | <u>17,0</u> | |
| <u>en exercice pour le conflit dont la</u> | | | |
| <u>Conférence de Minsk est saisie</u> | | | |
| ASIE CENTRALE | | | |
| <u>Bureau du programme à Nour-Soultan</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef du Bureau du programme | HoM | 1,0 | |
| Chef adjoint du Bureau du programme | DHoM | 1,0 | |
| Assistant du chef du Bureau du programme | G5 | 1,0 | |
| Assistant de bureau | G4 | 1,0 | |
| A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds | P2 | 1,0 | |
| Administrateur recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|--------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Assistant principal (finances) | G6 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |
| Assistant (achats et gestion des ressources) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (finances et trésorerie) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (ressources humaines et états de paie) | G5 | 1,0 | |
| Chauffeur principal | G3 | 1,0 | |
| Commis aux voyages | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur | G2 | 2,0 | |
| Préposé au nettoyage | G1 | 1,0 | |
| B.1.1 Activités politico-militaires | | | |
| Spécialiste des questions politiques | S2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal de projet | G6 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 1,0 | |
| B.2.1 Activités économiques et environnementales | | | |
| Économiste-écologue | S2 | 1,0 | |
| Économiste-écologue recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal de projet | G6 | 2,0 | |
| B.3.1 Activités liées à la dimension humaine | | | |
| Spécialiste des questions de dimension humaine | S2 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal (questions juridiques) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1,0 | |
| <u>Total, Bureau du programme à Nour-Soultan</u> | | <u>28,0</u> | |
| <u>Centre à Achgabat</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef du Centre | HoM | 1,0 | |
| Coordonnateur de programme | S4 | 1,0 | |
| Conseiller juridique recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Attaché d'information recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant (coordination des projets) | G5 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Secrétaire principal | G5 | 1,0 | |
| Garde principal | G3 | 1,0 | |
| Garde | G2 | 3,0 | |
| A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds | P2 | 1,0 | |
| Assistant principal (finances) | G6 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |
| Assistant (TIC) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (achats et gestion des ressources) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (ressources humaines et états de paie) | G5 | 1,0 | |
| Chauffeur principal | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur | G2 | 2,0 | |
| Préposé au nettoyage | G1 | 1,0 | |
| B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité | | | |
| Spécialiste des questions politiques | S2 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1,0 | |
| Assistant de projet | G5 | 1,0 | |
| B.2.1 Activités économiques et environnementales | | | |
| Économiste-écologue | S2 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G4 | 1,0 | |
| B.3.1 Activités liées à la dimension humaine | | | |
| Spécialiste des questions de dimension humaine | S2 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 1,0 | |
| Assistant de projet | G4 | 1,0 | |
| Total, Centre à Achgabat | | 29,0 | |
| <u>Bureau du programme à Bichkek</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef du Bureau du programme | HoM | 1,0 | |
| Chef adjoint du Bureau du programme | DHoM | 1,0 | |
| Conseiller politique principal | S3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la planification et de la coordination recruté sur le plan national | S3 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Administrateur recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Juriste recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Attaché de presse et attaché d'information recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 3,0 | |
| Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal (questions politiques) | G6 | 1,0 | |
| Traducteur principal/interprète assistant | G6 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |
| Assistant d'information | G5 | 1,0 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1,0 | |
| Assistant (archives) | G4 | 1,0 | |
| Garde principal | G3 | 1,0 | |
| Garde | G2 | 7,0 | |
| A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds | P3 | 1,0 | |
| Administrateur des ressources humaines | P2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des achats et de la gestion des approvisionnements | P2 | 1,0 | |
| Administrateur des finances recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste des TIC recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal (gestion des ressources) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (finances) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (TIC) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (achats) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (ressources humaines et états de paie) | G6 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |
| Assistant (finances) | G5 | 2,0 | |
| Assistant (ressources humaines) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (TIC) | G5 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|------------------|---|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Assistant (achats) | G5 | 2,0 | |
| Assistant (voyages) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (trésorerie) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (recrutement et formation) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (gestion des bâtiments) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (transports) | G4 | 1,0 | |
| Commis de bureau | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur principal | G3 | 1,0 | |
| Commis à l'entrepôt | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur | G2 | 5,0 | |
| Préposé au nettoyage | G1 | 4,0 | |
| B.1.1 Activités politico-militaires | | | |
| Chef du Département politico-militaire | S3 | 1,0 | |
| Conseiller pour les questions de police | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Spécialiste de la lutte contre le terrorisme recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des questions douanières et des transports recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | Poste transféré du programme « Activités économiques et environnementales » |
| Assistant principal de programme | G6 | 9,0 | |
| Assistant principal de projet | G6 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 1,0 | Poste transféré du programme « Activités économiques et environnementales » |
| Assistant de projet | G5 | 3,0 | |
| B.2.1 Activités économiques et environnementales | | | |
| Chef du Département économique et environnemental | S3 | 1,0 | |
| Administrateur chargé du développement régional | S2 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | Classe du poste | Nombre de postes | Observation |
|---|------------------------|-------------------------|--------------------|
| Programme principal | | | |
| Programme | | | |
| Intitulé du poste | | | |
| Écologue recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Spécialiste de la lutte contre la corruption recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Économiste recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 7,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 7,0 | |
| B.3.1 Activités liées à la dimension humaine | | | |
| Chef du Département de la dimension humaine | S3 | 1,0 | |
| Spécialiste de l'état de droit | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste de la lutte contre la traite recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Spécialiste des droits de l'homme recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Spécialiste des institutions démocratiques recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la réforme juridique recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 10,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 1,0 | |
| Assistant de projet | G5 | 1,0 | |
| Total, Bureau du programme à Bichkek | | <u>123,0</u> | |
| <u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef du Bureau | HoM | 1,0 | |
| Administrateur de projet recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1,0 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1,0 | |
| Assistant linguistique | G5 | 1,0 | |
| Garde principal | G3 | 1,0 | |
| Garde | G2 | 4,0 | |
| A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds | NP2 | 1,0 | |
| Assistant principal (finances) | G6 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|--------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Assistant principal (achats et gestion des ressources) | G6 | 1,0 | |
| Assistant (ressources humaines) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (TIC) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (états de paie) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (trésorerie) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (achats) | G4 | 1,0 | |
| Chauffeur principal | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur | G2 | 2,0 | |
| Préposé au nettoyage | G1 | 2,0 | |
| Préposé au nettoyage | G1 | 1,0 | Nouveau poste |
| B.1.1 Activités politico-militaires | | | |
| Administrateur principal de projet | S2 | 1,0 | |
| Administrateur de projet recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Administrateur de projet recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 2,0 | |
| B.2.1 Activités économiques et environnementales | | | |
| Administrateur principal de projet | S2 | 1,0 | |
| Économiste-écologue recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 2,0 | |
| B.3.1 Activités liées à la dimension humaine | | | |
| Administrateur principal de projet | S2 | 1,0 | |
| Administrateur de projet recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 2,0 | |
| <u>Total, Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u> | | <u>40,0</u> | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | Classe du poste | Nombre de postes | Observation |
|---|------------------------|-------------------------|--------------------|
| Programme principal | | | |
| Programme | | | |
| Intitulé du poste | | | |
| <u>Bureau du programme à Douchanbé</u> | | | |
| A.1.1 Bureau du chef de Mission | | | |
| Chef du Bureau | HoM | 1,0 | |
| Chef adjoint du Bureau | DHoM | 1,0 | |
| Agent de sécurité | P2 | 1,0 | |
| Attaché de direction principal | S3 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions politiques | S2 | 1,0 | |
| Coordonnateur de programme recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | Reclassement |
| Juriste recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur chargé des relations extérieures recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal (presse et information) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal d'information | G6 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 1,0 | |
| Secrétaire principal | G5 | 2,0 | |
| Assistant (sensibilisation au programme) | G5 | 2,0 | |
| Réceptionniste | G3 | 1,0 | |
| Garde principal | G3 | 1,0 | |
| Garde | G2 | 14,0 | |
| A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds | | | |
| Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds | P3 | 1,0 | |
| Administrateur des finances | P2 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de la gestion des approvisionnements | P2 | 1,0 | |
| Administrateur des ressources humaines | S2 | 1,0 | |
| Comptable recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Spécialiste des TI et des communications recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de l'entretien des bâtiments recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal (gestion des ressources) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (états de paie) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (achats) | G6 | 1,0 | |
| Assistant principal (trésorerie) | G6 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |
| Assistant (gestion des ressources) | G5 | 1,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|--|---------------|------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Assistant (budget) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (communications) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (finances) | G5 | 6,0 | |
| Assistant (ressources humaines) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (TI) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (achats) | G5 | 3,0 | |
| Assistant (transports) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (voyages) | G5 | 2,0 | |
| Assistant (recrutement et formation) | G5 | 1,0 | |
| Assistant (entretien des bâtiments) | G4 | 1,0 | |
| Assistant (ressources humaines) | G4 | 1,0 | |
| Technicien des TI (aide aux utilisateurs) | G4 | 1,0 | |
| Chauffeur/mécanicien | G3 | 2,0 | |
| Chauffeur principal | G3 | 1,0 | |
| Commis à l'entrepôt | G3 | 1,0 | |
| Chauffeur | G2 | 6,0 | |
| Homme à tout faire | G2 | 2,0 | |
| Cuisinier principal | G2 | 1,0 | |
| Préposé au nettoyage | G1 | 3,0 | |
| Cuisinier | G1 | 1,0 | |
| B.1.1 Aspects politico-militaires de la sécurité | | | |
| Chef du Département politico-militaire | S3 | 1,0 | |
| Spécialiste de la gestion des frontières | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste de la lutte contre les menaces pour la sécurité | S2 | 1,0 | |
| Conseiller pour les questions de police | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions politico-militaires recruté sur le plan national | NP2 | 1,0 | |
| Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 2,0 | |
| Spécialiste du dialogue politique recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur chargé de l'assistance à la police recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Attaché de liaison recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 6,0 | |

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

| Fonds | | | |
|---|---------------|-----------------------|--------------------|
| Programme principal | Classe | Nombre | Observation |
| Programme | du | de postes | |
| Intitulé du poste | poste | | |
| Assistant de projet | G5 | 1,0 | |
| B.2.1 Activités économiques et environnementales | | | |
| Chef du Département économique et environnemental | S3 | 1,0 | |
| Économiste | S2 | 1,0 | |
| Conseiller pour la politique de gestion de l'eau et de l'énergie | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions de bonne gouvernance | S2 | 1,0 | |
| Écologue recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Assistant administratif | G5 | 1,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 5,0 | |
| Assistant de projet | G5 | 1,0 | |
| B.3.1 Activités liées à la dimension humaine | | | |
| Chef du Département de la dimension humaine | S3 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions de genre et de lutte contre la traite | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste des droits de l'homme | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste des médias | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste de l'état de droit | S2 | 1,0 | |
| Spécialiste de la lutte contre la traite recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Spécialiste des questions de genre recruté sur le plan national | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme) | NP1 | 1,0 | |
| Administrateur de programme recruté sur le plan national (genre et démocratisation) | NP1 | 1,0 | |
| Assistant principal de programme | G6 | 2,0 | |
| Assistant de programme | G5 | 4,0 | |
| Assistant de projet | G5 | 1,0 | |
| Secrétaire principal | G5 | 1,0 | |
| <u>Total, Bureau du programme à Douchanbé</u> | | <u>132,0</u> | |
| <u>TOTAL GÉNÉRAL</u> | | <u>2 265,6</u> | |

PC.DEC/1413
18 August 2021
Attachment 1

FRENCH
Original: RUSSIAN

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Faite par la délégation de la Fédération de Russie :

« Tout en s'étant associée au consensus relatif à la décision du Conseil permanent sur l'approbation du Budget unifié pour 2021, la délégation de la Fédération de Russie fait remarquer ce qui suit.

Cette année, l'adoption du Budget unifié de l'Organisation a connu un retard sans précédent imputable, entre autres, à la position peu constructive d'un certain nombre de pays qui insistent depuis longtemps sur l'adoption d'une augmentation réelle du financement du Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme (BIDDH) malgré l'absence de justification financière d'une telle décision.

Nous notons que, lors des concertations sur le budget, le BIDDH n'a pas été en mesure de présenter des preuves convaincantes de la nécessité d'allouer des ressources supplémentaires à son programme d'observation des élections. La méthode utilisée par le Bureau pour calculer les coûts estimatifs de ce programme est fondée sur la moyenne des dépenses engagées au cours des cinq dernières années. Cette approche, qui est tournée vers le passé, ne saurait justifier une augmentation du financement à l'avenir et nous avons l'intention d'agir en ce sens lors de l'examen des nouvelles demandes de budget du BIDDH.

Dans le même temps, nous envisageons de suivre de près le volet programmatique des activités du Bureau. En effet, de nombreux États participants, dont la Russie, ont déclaré à maintes reprises que tout n'est pas cadré non plus à cet égard. Il s'agit avant tout de la méthode d'observation des élections. La nécessité de poursuivre ce débat est également exposée dans le préambule de la décision adoptée aujourd'hui.

Nous regrettons que les États participants qui étaient prêts, en violation des principes de la discipline budgétaire, à approuver un niveau de dépenses financièrement injustifié pour le BIDDH aient insisté sur un budget à croissance nominale nulle pour le Secrétariat. Nous considérons qu'un tel lien est illégitime et contre-productif. Tout en approuvant la décision globale du Conseil permanent sur le budget unifié de l'Organisation pour 2021, nous déclarons officiellement que la réduction des coûts estimatifs visant le Secrétariat n'est pas une option que nous avons choisie nous-mêmes.

Contrairement au BIDDH, le Secrétariat a préparé une demande dûment étayée d'augmentation du financement qui a été en grande partie motivée par une révision des coûts standard du personnel imputable à l'inflation. L'imposition d'une croissance nominale nulle au Secrétariat est contraire au bon sens et entraîne des coupes arbitraires dans les dépenses de fonctionnement, ce qui pourrait avoir un impact négatif sur les activités programmatiques et l'exécution des mandats précédemment approuvés. Nous considérons que de telles réductions ne peuvent constituer un précédent.

Nous comptons sur la future Présidence polonaise de l'OSCE pour tirer des enseignements du processus de discussion sur le Budget unifié, qui a été excessivement long cette année. Nous pensons que l'adoption aussi tardive d'un document très important pour l'ensemble de l'Organisation aurait pu être évitée si les préoccupations relatives à des questions principe exprimées par tous les États participants avaient été prises en compte en temps voulu au lieu de s'attarder sur celles de groupes particuliers. D'ailleurs, n'est-ce pas précisément de cette manière que fonctionne le principe du consensus ?

Je demande que la présente déclaration soit jointe à la décision adoptée et incluse dans le journal de la séance de ce jour du Conseil permanent. »

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

La délégation slovène, en sa qualité de pays assumant la Présidence de l'UE, a donné la parole au représentant de l'Union européenne, qui a fait la déclaration suivante :

« Les États membres de l'Union européenne se réjouissent de l'adoption du budget unifié de l'OSCE pour 2021. Nous saluons les efforts déployés par la présidence suédoise dans les négociations budgétaires pendant près d'un an. Nous remercions la présidence suédoise et toutes les autres personnes qui ont participé à ce dur labeur.

Les États membres de l'UE, dont les contributions au budget de notre organisation représentent 60 %, restent engagés à fournir l'organisation avec les moyens adéquats afin qu'elle puisse réaliser son approche compréhensive de sécurité.

Nous étions prêts à accepter les propositions budgétaires précédentes et nous regrettons profondément qu'aucun consensus n'ait pu être trouvé. Cependant, nous avons accepté la dernière proposition de la présidence car ces dernières réductions étaient nécessaires pour obtenir le soutien de tous les États participants à l'adoption du Budget unifié 2021. Il est important de préserver la pleine continuité opérationnelle de l'OSCE.

La dernière réduction affecte de manière significative le BIDDH et le Secrétariat. Nous considérons qu'il est de la plus haute importance d'assurer un financement adéquat pour l'ensemble de l'Organisation. L'Organisation doit pouvoir compter sur des ressources solides pour remplir son mandat, et elle doit également entreprendre toutes les réformes nécessaires pour améliorer son efficacité et son efficacité, conformément aux attentes des États participants et aux orientations du Président en exercice.

Nous soulignons à nouveau l'importance cruciale des institutions autonomes et rappelons notre position à cet égard.

Nous rappelons que la dimension humaine est au cœur du mandat de l'OSCE et indispensable à son accomplissement.

Les États membres de l'UE continueront de promouvoir l'égalité de genre dans toutes les activités de l'OSCE. Nous soutenons l'allocation de ressources adéquates pour mettre en œuvre ce principe. Nous soulignons l'importance d'une politique de genre à l'OSCE et le rôle crucial que les femmes peuvent jouer à tous les niveaux du processus de décision y compris dans les processus de paix et la médiation.

La négociation du budget 2021 a également montré une nouvelle fois qu'il est nécessaire de trouver sans plus tarder une solution sur le fonds du renforcement ("Augmentation Fund") respectant le règlement financier pris par les États participants sur leur niveau de contribution. Nous réitérons notre position en faveur de la poursuite du transfert des postes concernés vers le barème du Secrétariat.

Nous attendons que la question du remboursement sur le budget général des taxes perçues par certains États membres sur les revenus des personnels locaux des missions trouve une solution d'autant plus rapide qu'un État participant, l'Ouzbékistan, a fait le choix responsable, que nous saluons de nouveau, de se mettre en conformité avec ses engagements dans ce champ et d'acquitter ses arriérés à notre organisation.

Enfin, nous souhaitons rappeler notre attachement à l'amélioration indispensable de la répartition de la charge entre États participants. Depuis l'expiration des barèmes de contribution en décembre 2017, ce ne sont que des solutions provisoires ou temporaires qui ont été adoptées. Les efforts en faveur d'une solution de long terme doivent se poursuivre, afin qu'un consensus, qui reste indispensable, soit trouvé le plus rapidement possible.\

Nous demandons que la présente déclaration soit jointe à la décision adoptée et reproduite dans le journal du jour. »

PC.DEC/1413
18 August 2021
Attachment 3

FRENCH
Original: ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Faite par la délégation norvégienne (également au nom de la Suisse) :

« Madame la Présidente,

À propos de l'adoption de la décision relative à l'approbation du Budget unifié 2021, je voudrais faire la déclaration interprétative ci-après au titre du paragraphe IV.1 A)6 des Règles de procédure de l'OSCE et au nom des délégations de la Suisse et de la Norvège.

Au paragraphe II.3, l'État participant reconnaît qu'un accord n'a pas pu être trouvé sur toutes les activités programmatiques et note la nécessité de poursuivre certaines de ces discussions. Les délégations suisse et norvégienne tiennent à souligner que ce paragraphe ne porte que sur une question particulière et que le reste du document n'est pas soumis au débat.

Madame la Présidente,

Nos deux délégations remercient la Présidence suédoise pour le travail acharné qu'elle a effectué et la persévérance dont elle a fait preuve pour approuver le budget unifié de cette année.

Je demande que cette déclaration soit annexée à la décision et au journal de ce jour.

Je vous remercie. »

PC.DEC/1413
18 August 2021
Attachment 4

FRENCH
Original: ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Faite par la délégation azerbaïdjanaise :

« À propos de la décision sur l'adoption du Budget unifié pour 2021 adoptée par le Conseil permanent, la délégation azerbaïdjanaise souhaiterait faire la déclaration interprétative suivante à titre d'information.

La Décision n° 553 de 2003 du Conseil permanent sur le processus de budget unifié de l'OSCE énonce que « les gestionnaires de programme soumettent au Secrétaire général des projets de budget pour leurs fonds respectifs conformément, notamment au paragraphe 3 de la Décision n° 486, dans le but de traduire leurs mandats en objectifs annuels clairement définis, d'élaborer des programmes à l'appui de la réalisation de ces objectifs, et de présenter le coût total des ressources nécessaires ».

La délégation azerbaïdjanaise s'est jointe au consensus sur cette décision, sachant qu'un « accord n'a pas encore pu être trouvé sur toutes les activités programmatiques » et qu'il est nécessaire de « poursuivre certaines de ces discussions », ce qui est expressément admis dans la présente décision du Conseil permanent. En particulier, aucun consensus n'a pu être atteint sur les futures activités programmatiques potentielles, les objectifs et les résultats prévus liés au processus de Minsk, autant de points qui font l'objet de discussions en cours compte tenu de la déclaration trilatérale signée par l'Azerbaïdjan, l'Arménie et la Russie le 10 novembre 2020, qui a mis fin au conflit armé entre l'Arménie et l'Azerbaïdjan.

La Décision n° 486 de 2002 du Conseil permanent établit un lien clair entre les objectifs et les ressources qui seront nécessaires/allouées pour atteindre ces objectifs. Des objectifs et des résultats clairement définis permettront d'évaluer dans quelle mesure les ressources qui seront fournies dans le budget unifié seront utilisées de manière efficace et transparente pour réaliser les objectifs prévus. La délégation azerbaïdjanaise réaffirme qu'en l'absence d'accord sur les activités programmatiques, les objectifs et les résultats clairement définis liés au processus de Minsk, elle s'est associée au consensus sur l'approbation du budget unifié pour 2021 figurant à l'annexe I et du tableau d'effectifs connexe présenté à l'annexe II (lesquelles sont jointes à la présente décision), étant entendu qu'elle autorise les gestionnaires de fonds à utiliser les ressources allouées aux fonds susmentionnés à titre provisoire en attendant les conclusions des discussions sur lesdites activités. Par cette décision, le Conseil permanent souligne spécifiquement que « la composition du budget telle que présentée à l'annexe 1 reflète un schéma de dépenses propre à cette année et ne devrait

pas être considérée comme base pour l'allocation des ressources dans le cadre de la proposition de budget unifié pour 2022.

Je vous demande de bien vouloir joindre la présente déclaration interprétative à la décision du Conseil permanent ainsi qu'au journal de ce jour. »

PC.DEC/1413
18 August 2021
Attachment 5

FRENCH
Original: ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Faite par la délégation arménienne :

« Madame la Présidente,

À propos de l'adoption de la décision du Conseil permanent sur l'approbation du Budget unifié de l'OSCE pour 2021, la délégation arménienne souhaite faire la déclaration interprétative ci-après au titre du paragraphe IV.1 A)6 des Règles de procédure de l'OSCE.

L'approche de compromis de la République d'Arménie tient compte d'une situation politique, économique et de sécurité qui n'a jamais été aussi difficile et qui est due à la crise mondiale déclenchée par la Covid-19 et au fait que deux États participants ont recouru à un usage massif et illégal de la force contre la population de l'Artsakh. Dans ce contexte, nous réitérons notre soutien total aux mandats des coprésidents du Groupe de Minsk de l'OSCE (Processus de Minsk), du Représentant personnel de la Présidente en exercice et du Groupe de planification de haut niveau et soulignons l'importance et la priorité que nous accordons à la bonne exécution de leurs mandats. Nous rappelons que notre position reste ferme en ce qui concerne la composition actuelle du personnel du Groupe de planification de haut niveau, d'autant qu'elle continue d'être un obstacle majeur à la mise en œuvre effective, neutre et impartiale de son mandat, et nous demandons que les changements de personnel nécessaires soient effectués au sein du Groupe afin qu'il bénéficie de la confiance de toutes les parties au conflit. Nous réaffirmons également qu'il est important et prioritaire d'assurer une mise en œuvre appropriée, stricte et précise des mandats de toutes les structures exécutives de l'OSCE, y compris le Centre de prévention des conflits, le Département des menaces transnationales et le Bureau du Coordonnateur des activités économiques et environnementales.

L'Arménie attache une grande importance au rôle de l'OSCE dans la prévention et le règlement des conflits. L'Organisation, qui est la plus grande organisation régionale de sécurité et se caractérise par son concept de sécurité globale et indivisible et ses mandats et mécanismes d'alerte précoce et de règlement des conflits, devrait jouer un rôle plus actif dans la prévention des conflits et le règlement pacifique des différends. Il est également important que tous les conflits existants dans l'espace de l'OSCE soient traités avec le même degré d'urgence, d'engagement et de détermination, sans aucune hiérarchisation ni discrimination. Nous pensons enfin que les budgets de tous les mandats, de tous les programmes et de tous

les projets liés aux conflits devraient être adoptés en priorité, de manière synchronisée, uniforme et équilibrée.

La délégation arménienne appelle les présidences actuelles et futures de l'OSCE à rester saisies de la question et à soutenir le renouvellement et l'adoption en temps voulu de tous les mandats de l'Organisation liés aux conflits, sans hiérarchisation.

Je demande que la présente déclaration interprétative soit jointe à la décision adoptée et au journal de ce jour. »

PC.DEC/1413
18 August 2021
Attachment 6

FRENCH
Original: ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Faite par la délégation du Royaume-Uni :

« À propos de l'adoption de la décision du Conseil permanent sur l'approbation du Budget unifié pour 2021, le Royaume-Uni souhaite faire la déclaration interprétative suivante au titre du paragraphe IV.1 A)6 des Règles de procédure de l'OSCE.

Comme c'est le cas pour toutes les organisations internationales, le Budget unifié de l'OSCE est essentiel car il permet le bon fonctionnement de l'Organisation, notamment de ses structures exécutives, de ses institutions autonomes et de ses missions de terrain. Par mesure de prudence, de soutien et de prévoyance pour cette entité, le Conseil permanent devrait adopter le Budget unifié avant le 20 décembre de l'année précédente.

Or nous adoptons ce budget unifié presque huit mois plus tard, soit le 18 août. Ce retard latent et l'utilisation du budget unifié de l'OSCE comme instrument politique doivent cesser.

Nous étions prêts à nous rallier au consensus sur une proposition supérieure au budget final convenu. Nous rappelons également qu'en raison, *entre autres*, des circonstances exceptionnelles liées à la Covid-19, qui a créé une sous-utilisation prévue, la composition du budget convenue à l'annexe I ne devrait pas être considérée comme une base annuelle pour 2022.

Aux côtés du Secrétariat de l'OSCE, les institutions autonomes et les missions de terrain de l'Organisation réalisent un excellent travail qui permet de contribuer à la mise en œuvre des principes et engagements que nous avons acquis auprès de l'Organisation. Elles doivent donc être financées de manière appropriée afin de remplir ce rôle. Nous soulignons en particulier que le Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme doit disposer de fonds suffisants pour mener à bien son travail dans le domaine des élections et d'autres activités à l'appui des États participants. Le fait que le Royaume-Uni accepte, dans un esprit de consensus, le Budget unifié pour 2021 tel qu'il figure à l'annexe I ne modifie en rien cette évaluation.

Je demande que la présente déclaration soit jointe à la décision et au journal de ce jour. »