

787^a Seduta plenaria

Giornale PC N.787, punto 1 dell'ordine del giorno

**DECISIONE N.923
APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO 2010**

Il Consiglio permanente,

I. agendo in conformità alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione del Consiglio permanente N.553 del 27 giugno 2003,

1. approva il Bilancio unificato per il 2010, di cui all'Annesso I;
2. approva la Tabella degli effettivi, di cui all'Annesso II;

II. decide di assegnare 400.000 EUR dal bilancio approvato del 2009 per la Missione in Kosovo al programma Diritti umani e comunità del 2010 svolto nell'ambito della medesima Missione, in aggiunta ai fondi approvati nell'Annesso I,

III. tenendo conto delle pertinenti decisioni del Consiglio dei ministri, tra cui la N.18/06 sull'ulteriore rafforzamento dell'efficienza delle strutture esecutive dell'OSCE e la N.19/06 sul rafforzamento dell'efficienza dell'OSCE,

ponendo l'accento sul ruolo di controllo esercitato dagli Stati partecipanti e ricordando la Decisione del Consiglio permanente N.552 del 27 giugno 2003 in cui sono sancite le responsabilità affidate al Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF),

1. ribadisce l'incarico affidato all'ACMF, in coordinamento con il Segretario generale, di migliorare ulteriormente la procedura di pianificazione per programmi e di bilancio in seno all'OSCE;
2. prende nota della più recente versione della lista aperta di progetti da attuare e finanziare nel quadro del Bilancio unificato del 2010, come riportata nel documento SEC.GAL/205/09, che può essere ulteriormente integrata nel corso del 2010 dagli amministratori dei fondi nell'ambito delle rispettive risorse, come appropriato, e che dovrà essere aggiornata e distribuita agli Stati partecipanti due volte l'anno;
3. si impegna a intensificare gli sforzi, anche attraverso il ciclo di Bilancio unificato del 2010, per focalizzare e snellire il lavoro dell'Organizzazione nell'ambito delle tre dimensioni in quei settori in cui l'OSCE ha un vantaggio comparativo, attribuendovi

inoltre priorità, e incarica gli amministratori dei fondi di assicurare la coerenza delle loro attività programmatiche, nel rispetto dell'insieme dei principi, degli impegni e delle decisioni dell'OSCE nonché dei loro rispettivi mandati;

IV. ricordando le Decisioni del Consiglio dei ministri N.18/06 e 19/06, tenendo conto della Decisione del Consiglio permanente N.705 sul Sistema comune di regolamentazione della gestione (CRMS) e adoperandosi per contribuire a rafforzare l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'Organizzazione,

1. ribadisce che è responsabilità del Segretario generale, in qualità di Capo dell'amministrazione dell'OSCE, dare debita applicazione al Regolamento finanziario e allo Statuto del personale dell'OSCE e ad altre decisioni del Consiglio permanente concernenti questioni finanziarie e gestionali, nonché richiedere e ottenere in modo tempestivo pertinenti indirizzi da parte del Consiglio permanente;
2. incarica l'ACMF di presentare al Consiglio permanente entro la fine di giugno 2010 raccomandazioni su emendamenti relativi al Regolamento finanziario dell'OSCE;
3. incarica l'ACMF di presentare al Consiglio permanente entro la fine di aprile 2010 raccomandazioni su eventuali miglioramenti da apportare allo Statuto del personale dell'OSCE, di assicurare che l'Organizzazione disponga di meccanismi di reclutamento e delle necessarie procedure, anche per quanto riguarda la trasparenza del reclutamento, per operare in modo efficace ed efficiente e, a tal fine, esprimendo preoccupazione per l'applicazione dell'Articolo III dello Statuto del personale, richiede al Segretario generale di fornire agli Stati partecipanti entro la fine di febbraio 2010 un rapporto sulla designazione e sul reclutamento dei funzionari dell'OSCE;
4. nell'accogliere con compiacimento le iniziative dell'ACMF volte a migliorare l'efficienza e l'efficacia delle strutture esecutive dell'OSCE, in conformità al mandato assegnatogli con la Decisione del Consiglio permanente N.552 del 27 giugno 2003, incarica il Segretario generale di presentare all'ACMF entro la fine di febbraio 2010 un rapporto sullo stato di attuazione delle pertinenti decisioni del Consiglio permanente in materia di gestione delle risorse dell'OSCE, nonché raccomandazioni su questioni ancora in sospenso;

V. facendo riferimento alla sostituzione del sistema operativo della Rete OSCE (PC.ACMF/54/09 del 10 novembre 2009),

1. prende atto dell'intenzione del Segretariato di proporre la creazione di un fondo distinto per finanziare la sostituzione del sistema operativo della Rete OSCE, che sarà oggetto di una decisione separata del Consiglio permanente in merito alle modalità di approvazione e finanziamento, e si impegna a prendere in esame tale proposta a tempo debito in seno all'ACMF.

BILANCIO UNIFICATO 2010

<u>Fondo</u>		EUR
Programma principale		
Programma		
<u>I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u>		
<u>Segretariato</u>		
Segretario generale e Servizi centrali		
A.1.1	Gestione esecutiva	1.085.100
A.1.2	Gestione della sicurezza	336.800
A.1.3	Cooperazione esterna	640.400
A.1.4	Servizi giuridici	483.900
A.1.5	Stampa e pubblica informazione	1.126.200
B.4.1	Questioni di genere	<u>318.300</u>
	Totale	3.990.700
Presidente in esercizio		
A.1.1	Missioni di breve durata/visite del Presidente in esercizio (PiE) e del Rappresentante personale del PiE	300.000
A.1.2	Comitato consultivo per la gestione e finanze (ACMF)	15.000
A.1.3	Collegio arbitrale	40.000
A.1.4	Collegio di revisione contabile	50.000
A.1.5	Revisori esterni	<u>100.000</u>
	Totale	505.000
Supervisione interna		
A.1.1	Supervisione interna	<u>1.235.600</u>
	Totale	1.235.600
Unità per le questioni strategiche di polizia		
B.1.1	Unità per le questioni strategiche di polizia	<u>807.300</u>
	Totale	807.300
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani		
B.4.1	Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani	<u>860.300</u>
	Totale	860.300
Unità di lotta al terrorismo		
B.1.1	Lotta al terrorismo	<u>791.300</u>
	Totale	791.300

BILANCIO UNIFICATO 2010 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza		
B.2.1	Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	1.353.300
B.2.2	Foro economico e ambientale	<u>473.400</u>
	Totale	1.826.700
Prevenzione dei conflitti		
A.1.1	Direzione e gestione del CPC	374.600
A.1.2	Servizi di supporto alle politiche	806.600
A.1.3	Servizi per le operazioni	628.800
A.1.4	Servizi per le operazioni/Nucleo per le frontiere	341.500
A.1.5	Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	301.600
B.1.1	Presidenza FSC	35.000
B.1.2	Supporto all'FSC	447.400
B.1.3	Rete di comunicazioni	<u>510.800</u>
	Totale	3.446.300
Gestione risorse umane		
A.2.1	Direzione e gestione	435.800
A.2.2	Gestione del personale e amministrazione ruolo paga	1.021.300
A.2.4	Reclutamento	619.000
A.2.5	Sezione formazione	1.036.700
A.2.3	Costi comuni per il personale	<u>1.764.900</u>
	Totale	4.877.700
Dipartimento per la gestione e le finanze		
A.2.1	Direzione e gestione	303.300
A.1.1	Servizi linguistici e di conferenza	4.834.300
A.2.2	Servizi bilancio e controllo interno	620.900
A.2.3	Servizi finanziari di contabilità e tesoreria	877.600
A.2.4	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	1.987.900
A.2.5	Servizio di supporto alle missioni	1.507.500
A.2.6	Costi operativi comuni del Segretariato	3.279.100
A.2.7	Ufficio di Praga	<u>388.800</u>
	Totale	13.799.400
	Totale per il Segretariato	32.140.300
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>		
A.1.1	Direzione e indirizzi politici	1.240.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.791.700
A.2.2	Costi operativi comuni	951.400

BILANCIO UNIFICATO 2010 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.3.1	Riunioni nel quadro della dimensione umana	736.000
B.3.2	Democratizzazione	1.341.500
B.3.3	Diritti umani	1.094.600
B.3.4	Elezioni	6.532.200
B.3.5	Tolleranza e non discriminazione	1.240.800
B.3.6	Questioni attinenti ai rom e ai sinti	<u>524.400</u>
	Totale	15.453.200
 <u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	367.600
A.2.2	Costi operativi comuni	172.200
B.1.1	Ufficio dell'Alto Commissario	<u>2.777.700</u>
	Totale	3.317.500
 <u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		
A.1.1	Libertà dei mezzi di informazione	<u>1.392.600</u>
	Totale	1.392.600
 TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI		 52.303.600
 <u>II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO</u>		
 POTENZIAMENTI		
 <u>Potenziamenti</u>		
Potenziamento del Segretariato		
A.1.1	Stampa e pubblica informazione	241.200
A.1.2	Supervisione interna	271.400
A.1.3	Servizio di supporto alle politiche	369.000
A.1.4	Servizi per le operazioni	166.200
A.2.1	Gestione del personale e amministrazione ruolo paga	288.500
A.2.2	Reclutamento	472.800
A.2.3	Servizi bilancio e controllo interno	352.800
A.2.4	Servizi finanziari di contabilità e tesoreria	500.800
A.2.5	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	1.334.800
A.2.6	Servizio di supporto alle missioni	<u>1.017.400</u>
	Totale	5.014.900

BILANCIO UNIFICATO 2010 (cont.)

Fondo		EUR
Programma principale		
Programma		
	Potenziamento dell'ODIHR	
B.3.1	ODIHR – Democratizzazione	<u>226.800</u>
	Totale	226.800
	Totale potenziamenti	5.241.700
	TOTALE POTENZIAMENTI	5.241.700
	EUROPA SUDORIENTALE	
	<u>Missione in Kosovo</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	3.800.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	3.163.800
A.2.2	Costi operativi comuni	4.735.900
B.1.1	Sicurezza e incolumità	1.303.200
B.3.1	Democratizzazione	3.408.500
B.3.2	Diritti umani e Comunità	<u>7.135.200</u>
	Totale	23.546.600
	<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.650.200
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.947.600
A.2.2	Costi operativi comuni	3.305.800
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	704.600
B.3.1	Dimensione umana	<u>7.464.200</u>
	Totale per la Missione	15.072.400
	Stabilizzazione regionale/controllo armamenti	
B.1.1	Attuazione dell' Articolo IV	<u>205.900</u>
	Totale Stabilizzazione regionale/controllo armamenti	205.900
	Totale generale	15.278.300
	<u>Ufficio di Zagabria</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	229.400
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	297.100
A.2.2	Costi operativi comuni	531.800
B.3.1	Monitoraggio procedimenti per crimini di guerra	406.500
B.3.2	Attuazione programma di assistenza abitativa	<u>148.600</u>
	Totale	1.613.400

BILANCIO UNIFICATO 2010 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>Missione in Serbia</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	997.100
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	790.200
A.2.2	Costi operativi comuni	1.533.700
B.1.1	Questioni di polizia	1.794.000
B.3.1	Democratizzazione	1.216.100
B.3.2	Mezzi d'informazione	416.800
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	<u>1.184.200</u>
Totale		7.932.100
<u>Presenza in Albania</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	717.200
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	427.600
A.2.2	Costi operativi comuni	946.500
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	223.600
B.2.1	Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	259.600
B.3.1	Democratizzazione	403.200
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	<u>318.500</u>
Totale		3.296.200
<u>Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.284.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.115.800
A.2.2	Costi operativi comuni	1.441.200
B.1.1	Sviluppo della polizia	1.802.000
B.3.1	Stato di diritto	1.453.100
B.4.1	Monitoraggio e buongoverno	<u>1.263.800</u>
Totale		8.360.700
<u>Missione in Montenegro</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	354.400
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	235.900
A.2.2	Costi operativi comuni	437.400
B.1.1	Questioni di polizia	464.100
B.1.2	Attività in ambito politico-militare	41.000
B.3.1	Democratizzazione	460.100
B.3.2	Mezzi d'informazione	125.700
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	<u>273.500</u>
Totale		2.392.100
TOTALE PER L'EUROPA SUDORIENTALE		62.419.400

BILANCIO UNIFICATO 2010 (cont.)

<u>Fondo</u>	EUR
Programma principale	
Programma	
EUROPA ORIENTALE	
<u>Missione in Moldova</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	377.600
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	207.600
A.2.2 Costi operativi comuni	457.400
B.1.1 Prevenzione/composizione dei conflitti	463.500
B.3.1 Monitoraggio dei diritti umani/democratizzazione	302.300
B.3.2 Attività antitratte/questioni di genere	<u>275.500</u>
Totale	2.083.900
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	213.300
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	259.800
A.2.2 Costi operativi comuni	446.600
B.3.1 Democratizzazione e buongoverno	255.600
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani	849.700
B.4.1 Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare	<u>727.300</u>
Totale	2.752.300
<u>Ufficio di Minsk</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	205.600
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	156.700
A.2.2 Costi operativi comuni	193.600
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale	252.100
B.3.1 Rafforzamento delle istituzioni, stato di diritto e società civile	<u>361.100</u>
Totale	1.169.100
<u>Rappresentante presso la Commissione congiunta lettone-russa sui pensionati militari</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	<u>9.300</u>
Totale	9.300
TOTALE PER L'EUROPA ORIENTALE	6.014.600
<u>CAUCASO</u>	
<u>Ufficio di Erevan</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	307.700
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	195.600
A.2.2 Costi operativi comuni	395.000
B.1.1 Attività in ambito politico-militare	507.700

BILANCIO UNIFICATO 2010 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	492.400
B.3.1	Democratizzazione	279.300
B.3.2	Diritti umani	285.700
B.4.1	Buongoverno	<u>325.500</u>
	Totale	2.788.900
Ufficio di Baku		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	238.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	206.500
A.2.2	Costi operativi comuni	531.500
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	615.300
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	366.200
B.3.1	Democratizzazione	404.200
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	<u>427.500</u>
	Totale	2.789.900
Gruppo di pianificazione ad alto livello		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>245.000</u>
	Totale	245.000
Processo di Minsk		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>953.300</u>
	Totale	953.300
Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della conferenza di Minsk		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	581.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	188.700
A.2.2	Costi operativi comuni	<u>373.500</u>
	Totale	1.143.800
	TOTALE PER IL CAUCASO	7.920.900
ASIA CENTRALE		
Centro di Astana		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	251.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	217.900
A.2.2	Costi operativi comuni	393.000
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	432.200
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	458.600

BILANCIO UNIFICATO 2010 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	435.500
	Totale	2.188.200
<u>Centro di Ashgabad</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	249.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	166.600
A.2.2	Costi operativi comuni	243.100
B.1.1	Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza	261.000
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	213.100
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	268.000
	Totale	1.401.700
<u>Centro di Bishkek</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	656.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	285.000
A.2.2	Costi operativi comuni	583.700
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	1.137.200
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	881.400
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	836.600
B.4.1	Programma di riforma della polizia	1.099.800
	Totale	5.480.400
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	185.400
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	85.400
A.2.2	Costi operativi comuni	241.600
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	394.000
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	484.200
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	477.700
	Totale	1.868.300
<u>Ufficio in Tagikistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.019.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	449.200
A.2.2	Costi operativi comuni	1.329.100
B.1.1	Aspetti politici e militari della sicurezza	1.158.400
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	967.000
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	1.002.800
	Totale	5.926.200
TOTALE PER L'ASIA CENTRALE		16.864.800

BILANCIO UNIFICATO 2010 (cont.)

<u>Fondo</u>	
Programma principale	EUR
Programma	

TOTALE PER I FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO	98.461.400
TOTALE BILANCIO UNIFICATO OSCE	150.765.000

TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Segretariato			
Segretario generale e Servizi centrali			
A.1.1 Gestione esecutiva			
Segretario generale (SG)	SG	1	
Direttore, Ufficio del Segretario generale	D1	1	
Consigliere principale	P4	1	
Funzionario principale – coordinamento	P4	1	
Consigliere principale – indirizzi politici e pianificazione	P4	1	
Funzionario esecutivo	S	1	
Assistente personale del SG	S	1	
Funzionario – indirizzi politici e pianificazione	S	1	
Assistente esecutivo principale	G7	1	
Assistente principale – questioni politiche/amministrative	G6	1	
Segretario, Ufficio del SG	G5	1	
Autista	G3	1	
A.1.2 Gestione della sicurezza			
Capo della Gestione della sicurezza	P5	1	
Funzionario – sicurezza sul terreno	P3	1	
Funzionario – servizi di protezione	P2	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
A.1.3 Cooperazione esterna			
Capo della Sezione cooperazione esterna	P5	1	
Funzionario principale – cooperazione esterna	P4	2	
Funzionario – cooperazione esterna	P3	1	
Funzionario – cooperazione esterna	S	1	
Assistente principale - cooperazione esterna	G6	1	
Segretario	G4	1	
A.1.4 Servizi giuridici			
Consigliere giuridico principale	P5	1	
Consigliere giuridico	P4	1	
Funzionario – questioni giuridiche	P3	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – questioni giuridiche	S	2	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1	
Impiegato amministrativo	G3	1	Modificato in tempo pieno
A.1.5 Stampa e pubblica informazione			
Portavoce/Capo Stampa e pubblica informazione	P5	1	
Amministratore del sito Web pubblico	P4	1	
Funzionario principale stampa e pubblica informazione/Vice portavoce	P4	1	
Redattore	P3	1	
Funzionario stampa e pubblica informazione	P3	2	
Architetto Web	P3	1	
Assistente sviluppatore Web	P1	1	
Assistente – stampa e pubblica informazione	G5	1	
Assistente – sito Web	G5	1	
B.4.1 Questioni di genere			
Consigliere principale – questioni di genere	P5	1	
Consigliere – questioni di genere	P3	1	
Consigliere – questioni di genere	S	1	
Funzionario – questioni di genere	S	1	
Assistente amministrativo/al programma	G5	1	
Supervisione interna			
A.1.1 Supervisione interna			
Direttore supervisione interna	D2	1	
Capo dei Servizi valutazione e gestione della revisione contabile/Vice direttore	P5	1	
Capo della Revisione contabile interna/Vice direttore	P5	1	
Revisore contabile principale	P4	1	
Ispettore principale	P4	1	
Valutatore principale	P4	1	
Revisore	P3	2	
Assistente principale – revisione contabile	G6	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Questioni strategiche di polizia			
B.1.1 Unità per le questioni strategiche di polizia (SPMU)			
Consigliere principale di polizia/Capo SPMU	S	1	
Vice capo SPMU, Consigliere per le questioni di polizia di prossimità	P5	1	
Funzionario – questioni di polizia, lotta alla droga	P4	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la formazione	P4	1	
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla tratta di esseri umani	S	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla criminalità	S	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la ricerca e l'analisi	S	1	
Funzionario – affari politici, questioni di polizia	S	1	
Assistente principale – gestione delle informazioni	G7	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
Rappresentante speciale	D2	1	
Consigliere principale	P4	1	
Consigliere	P3	2	
Funzionario – programma	P3	1	
Vice coordinatore, lotta alla tratta di esseri umani	S	1	
Funzionario esecutivo	S	1	
Funzionario – pubblica informazione	S	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente amministrativo	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Unità di lotta al terrorismo			
B.1.1 Lotta al terrorismo			
Capo per le questioni antiterrorismo	S	1	
Coordinatore del programma	P4	1	
Funzionario principale – programma	P4	1	
Funzionario – programma	P3	1	
Funzionario associato – programma	P2	1	
Funzionario assistente – programma	P1	3	
Consigliere – questioni antiterrorismo	S	1	
Funzionario – lotta al terrorismo	S	1	
Assistente ai progetti	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo	G4	1	
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza			
B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE (OCEEA)			
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D2	1	
Vice Coordinatore/Capo, attività economiche	P5	1	
Vice Coordinatore/Capo, attività ambientali	P5	1	
Funzionario principale – questioni economiche	P4	1	
Funzionario – questioni economiche/ambientali	P3	1	
Consigliere – questioni economiche	P3	1	
Consigliere – questioni economiche e ambientali	P3	1	
Funzionario – programma ambientale	P3	1	
Funzionario – questioni ambientali	P2	1	
Funzionario – questioni economiche	S	2	
Consigliere – questioni economiche e ambientali	S	1	
Funzionario – programma economico	S	1	
Consigliere – questioni ambientali	S	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere speciale	S	1	
Segretario esecutivo	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Segretario ai progetti	G4	1	
Impiegato amministrativo	G3	1	
Prevenzione dei conflitti			
A.1.1 Direzione e gestione CPC			
Direttore del Centro per la prevenzione dei conflitti	D2	1	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1	
Segretario principale	G5	1	
Segretario	G4	1	
A.1.2 Servizio di supporto alle politiche			
Vice direttore del servizio di supporto alle politiche	P5	1	
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	3	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	2	
Funzionario – supporto alle politiche	S	5	
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	1	
Segretario	G4	1	
A.1.3 Servizio per le operazioni			
Vice direttore del servizio per le operazioni	P5	1	
Consigliere principale – operazioni	P4	1	
Funzionario – supporto alle operazioni	P3	1	
Analista/Ricercatore	S	1	
Capo, Sala situazioni/comunicazioni	S	1	
Funzionario – supporto alle operazioni	S	1	
Vice capo, Sala situazioni/comunicazioni	G6	1	
Assistente – amministrativo/al programma	G5	1	
Funzionario di servizio	G5	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.1.4 Servizio per le operazioni/Nucleo per le frontiere			
Consigliere principale – questioni attinenti alle frontiere	S	1	
Consigliere – questioni doganali	P3	1	
Funzionario – gestione del programma	P3	1	
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	P2	1	
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	S	1	
A.1.5 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
Capo/Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	P4	1	
Funzionario associato – coordinamento progetti	P2	1	
Funzionario associato – valutazione progetti/programma	P2	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
B.1.2 Supporto all'FSC			
Funzionario principale – supporto all'FSC	P4	1	
Funzionario – CSBM	P3	1	
Funzionario – CSBM/progetti	P3	1	
Funzionario associato – supporto ai progetti	P2	1	
Funzionario – supporto all'FSC	S	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.1.3 Rete di comunicazioni			
Funzionario principale – Rete di comunicazioni	P4	1	
Funzionario – gestione Rete di comunicazioni	P3	1	
Assistente principale – gestione Rete di comunicazioni	G6	1	
Gestione risorse umane (HR)			
A.2.1 Direzione e gestione HR			
Direttore risorse umane	D2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1	
Segretario principale	G5	1	
A.2.2 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga			
Capo, Sezione del personale	P5	1	
Funzionario – questioni attinenti al personale, ruolo paga e sistema ERP (Programma di ricostruzione economica)	P4	1	Avanzamento di livello
Funzionario – questioni attinenti al personale	P3	1	
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G7	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – ruolo paga	G6	2	
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G6	3	
Assistente – stipendi	G5	1	
Assistente – questioni attinenti al personale	G4	1	
Assistente – questioni attinenti al personale	G4	1	Nuovo incarico
Impiegato – questioni attinenti al personale	G3	1	
A.2.4 Reclutamento			
Vice direttore/Capo Sezione reclutamento	P5	1	
Funzionario principale – progetto reclutamento	S	1	
Assistente principale – reclutamento	G6	3	
A.2.5 Sezione formazione			
Coordinatore della formazione OSCE	P4	1	
Funzionario principale – formazione	P4	1	
Funzionario – formazione	P3	2	
Funzionario – formazione	S	1	
Assistente principale – formazione	G6	1	
Assistente – formazione IRMA	G5	1	
Assistente – formazione	G5	1	
Impiegato – formazione	G3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Sezione per la gestione e le finanze (DMF)			
A.2.1 Direzione e gestione DMF			
Direttore, Amministrazione e finanze	D2	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – amministrazione/finanze	G6	1	
A.1.1 Servizi linguistici e di conferenza			
Vice direttore dei servizi di conferenza	P5	1	
Capo, Sezione servizi linguistici	P4	1	
Funzionario – conferenze	P3	1	
Assistente principale – servizi linguistici	G6	1	
Assistente principale – riunioni	G6	3	
Supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G6	1	
Supervisore – Unità controllo ed elaborazione testi	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente supervisore – controllo documenti	G5	1	
Assistente supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G5	1	
Assistente – protocollo	G5	1	
Segretario amministrativo	G4	2	
Assistente – servizi di supporto	G4	1	
Assistente tecnico	G4	1	
Assistente – controllo testi e riferimenti	G4	1	
Operatore elaborazione testi	G4	9,5	
Assistente – supporto alle riunioni e alla documentazione	G4	4	
Impiegato – servizi di supporto alle riunioni	G3	1	
A.2.2 Servizi bilancio e controllo interno			
Vice direttore Servizi bilancio e controllo interno	P5	1	
Funzionario principale – bilancio	P4	1	
Funzionario principale – coordinamento sistemi finanziari e processo di gestione	P4	1	Avanzamento di livello
Funzionario – bilancio	P3	1	
Analista – controllo e politiche finanziarie	P3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Punto di contatto IRMA – contratti e gestione materiali	P3	1	
A.2.3 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria			
Capo, Servizi finanziari, di contabilità e tesoreria	P5	1	
Capo, Ufficio contabilità	P4	1	
Tesoriere	P4	1	
Funzionario principale – finanze, contributi fuori bilancio	P4	1	Avanzamento di livello
Funzionario associato – tesoreria	P2	1	
Assistente principale – finanze	G7	1	
Assistente principale – contabilità	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	2	
A.2.4 Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Capo, Servizi tecnologie dell'informazione	P5	1	
Capo, Gestione delle informazioni	P4	1	
Capo, Sistemi informatici	P4	1	
Capo, Supporto alle infrastrutture	P4	1	
Architetto sistemi e sicurezza ICT	P4	1	
Capo, Unità comunicazioni	P3	1	
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1	
Assistente principale IT	G7	1	
Assistente principale – applicazioni ERP	G7	2	
Assistente principale IT	G6	3	
Assistente principale IT – amministratore banche dati	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – programmazione	G6	1	
Assistente principale – gestione archivi	G6	1	
Assistente IT – supporto utenti	G5	3	
Impiegato IT	G3	1	
A.2.5 Servizi di supporto alle missioni			
Vice direttore, Gestione materiali	P5	1	
Capo, Unità gestione beni materiali	P4	1	
Capo, Unità approvvigionamenti e contratti	P4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – gestione materiali	P3	1	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1	Trasferimento dal programma Direzione e gestione DMF
Capo, Servizi di supporto edifici	P3	1	
Capo, Servizi di supporto	P3	1	Trasferimento dal programma Servizi linguistici e di conferenza
Funzionario associato – gestione beni materiali	P2	1	
Funzionario associato – approvvigionamenti	P2	1	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – manutenzione edifici	G6	2	
Assistente principale – viaggi	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – supporto missioni	G5	1	
Assistente – archivio e documenti	G4	3	
Addetto al ricevimento	G3	1	
A.2.6 Costi operativi comuni del Segretariato			
Guardia di sicurezza	G3	2	Nuovo incarico
Autista	G2	2	
Addetto alle pulizie	G1	7	
A.2.7 Ufficio di Praga			
Capo dell'Ufficio e Funzionario responsabile delle riunioni	S	1	
Assistente principale – documentazione e informazioni	G7	1	
Assistente principale – amministrazione e finanze	G6	1	
Assistente principale IT	G6	1	
Segretario amministrativo	G5	1	
Assistente – archivio	G5	1	
Assistente IT	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Addetto alle pulizie/alle fotocopiatrici	G1	1	
<u>Totale per il Segretariato</u>		<u>294,5</u>	
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)</u>			
A.1.1 Direzione e indirizzi politici			
Direttore dell'ODIHR	D/ODI	1	
Primo vice direttore ODIHR	D1	1	
Secondo vice direttore ODIHR	P5	1	
Coordinatore dei progetti	P4	1	
Portavoce/Funziionario principale per la stampa e la pubblica informazione	P4	1	
Redattore	P3	1	
Redattore Web	P2	1	
Consigliere principale – questioni politiche	S	1	
Consigliere speciale	S	2	
Assistente esecutivo	G7	1	
Assistente amministrativo/Assistente riunioni sulla dimensione umana	G5	1	
Assistente – stampa e questioni pubbliche	G5	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità finanze/Vice capo servizi comuni	P4	1	
Capo, Unità risorse umane	P3	1	
Capo, Unità IT	P3	1	
Funziionario – sicurezza e logistica	P3	1	
Coordinatore – finanze	P3	1	Avanzamento di livello
Funziionario associato – approvvigionamenti	P2	1	
Funziionario – finanze	P2	1	
Funziionario associato – approvvigionamenti e contratti, missioni di osservazione elettorale (EOM)	P2	2	Nuovo incarico
Funziionario associato – gestione documenti e archivio	P2	1	Nuovo incarico
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente principale – finanze	G7	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – IT	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – IT	G6	2	
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti e contratti, EOM	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – reclutamento	G6	1	
Assistente principale – bilancio	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – bilancio	G5	7	
Assistente – gestione documenti e archivio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente IT – distribuzione servizi	G5	1	
Assistente – logistica e spedizioni	G5	1	
Assistente – servizi riunioni e gestione edifici	G5	1	
Assistente – personale/formazione	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	Nuovo incarico
Assistente – approvvigionamenti/viaggi	G5	1	
Assistente – forniture	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – gestione documenti e archivio	G4	1	
Assistente – supporto sistemi IT	G4	1	
Impiegato – ufficio ricezione	G3	2,5	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – riunioni dimensione umana	P2	1	
Assistente principale – riunioni dimensione umana	G6	1	
B.3.2 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione	P5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Capo, Unità governance democratica e partecipazione	P4	1	
Capo, Unità supporto legislativo	P4	1	
Capo, Unità stato di diritto	P4	1	
Consigliere – questioni di genere	P3	1	
Funzionario – supporto legislativo	P3	1	
Funzionario – supporto legislativo	P3	1	Nuovo incarico
Consigliere – migrazione/libertà di circolazione	P3	2	
Vice capo, Unità stato di diritto	P3	1	Nuovo incarico
Funzionario – governance democratica	P2	1	
Funzionario – questioni di genere	P2	1	
Funzionario – governance democratica	S	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S	1	
Funzionario – stato di diritto	S	3	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – amministrazione/progetti	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	2	
B.3.3 Diritti umani			
Capo, Dipartimento diritti umani	P5	1	
Vice capo, Dipartimento diritti umani	P4	1	
Consigliere principale – questioni antitrattra	P4	1	
Consigliere – questioni antiterrorismo	P3	1	
Consigliere – diritti umani	P3	3	
Funzionario – questioni antitrattra	P2	1	
Consigliere – questioni antitrattra	S	1	
Consigliere – diritti umani	S	1	
Funzionario – diritti umani	S	2	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	2	
B.3.4 Elezioni			
Capo, Dipartimento elezioni	P5	1	
Vice capo per le operazioni, Dipartimento elezioni	P4	1	
Vice capo, iniziative e attuazione post-elettorali	P4	1	
Consigliere principale – elezioni	P4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere principale – nuove tecnologie in ambito elettorale	P4	1	Nuovo incarico
Consigliere – elezioni	P3	6	
Consigliere – assistenza tecnica	S	1	
Assistente principale – controllo documenti/gestione informazioni	G7	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente amministrativo/viaggi	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	0,5	
B.3.5 Tolleranza e non discriminazione			
Capo, Tolleranza e non discriminazione	P5	1	
Vice capo, Tolleranza e non discriminazione	P4	1	
Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione	P3	3	
Consigliere – gestione delle informazioni	P3	1	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	P3	1	Avanzamento di livello
Assistente analista di sistema	P1	1	
Consigliere – relazioni con la società civile	S	1	
Consigliere – libertà di religione o credo	S	1	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	S	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale biblioteca	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
B.3.6 Questioni attinenti ai rom e ai sinti			
Consigliere principale – questioni attinenti ai rom e ai sinti	P4	1	
Consigliere – questioni attinenti ai rom e ai sinti	P3	1	
Funzionario – questioni attinenti ai rom e ai sinti	P2	2	
Assistente amministrativo	G5	1	
<u>Totale per l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>		<u>133</u>	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Funzionario amministrativo principale	P4	1	
Specialista IT	P3	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
B.1.1 Ufficio dell'Alto Commissario			
Alto Commissario	HCNM	1	Trasferimento dal programma Ufficio dell'Alto Commissario
Direttore	D1	1	Trasferimento dal programma Ufficio dell'Alto Commissario
Capo sezione/Consigliere principale	P5	2	Trasferimento dal programma Ufficio dell'Alto Commissario
Consigliere – questioni politiche	P4	1	Trasferimento dal programma Ufficio dell'Alto Commissario
Consigliere principale	P4	2	Nuovo incarico
Consigliere principale	P4	2	Trasferimento dal programma Ufficio dell'Alto Commissario
Consigliere giuridico principale	P4	2	Trasferimento dal programma Ufficio dell'Alto Commissario
Consigliere giuridico	P3	1	Trasferimento dal programma Ufficio dell'Alto Commissario
Consigliere – questioni politiche	P3	1	Trasferimento dal programma Ufficio dell'Alto Commissario
Funzionario – progetti	P3	1	Trasferimento dal programma Attività di prevenzione dei conflitti

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – questioni giuridiche	S	1	Trasferimento dal programma Ufficio dell'Alto Commissario
Funzionario – progetti	S	2	Trasferimento dal programma Attività di prevenzione dei conflitti
Segretario, ACMN	S	1	Trasferimento dal programma Ufficio dell'Alto Commissario
Consigliere personale	S	1	Trasferimento dal programma Ufficio dell'Alto Commissario
Assistente amministrativo	G5	1	Trasferimento dal programma Ufficio dell'Alto Commissario
Assistente – redazione	G5	1	Trasferimento dal programma Ufficio dell'Alto Commissario
Assistente – informazioni	G5	1	Trasferimento dal programma Ufficio dell'Alto Commissario
Assistente ai progetti	G5	2	Trasferimento dal programma Attività di prevenzione dei conflitti
Segretario amministrativo	G4	1	Trasferimento dal programma Ufficio dell'Alto Commissario
Segretario	G4	1	Trasferimento dal programma Ufficio dell'Alto Commissario
<u>Totale per l'Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		<u>30</u>	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>			
A.1.1 Libertà dei mezzi d'informazione			
Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione	RFOM	1	Trasferimento dal programma Ufficio del Rappresentante
Direttore dell'Ufficio/Consigliere principale	D1	1	Trasferimento dal programma Ufficio del Rappresentante
Consigliere principale	P4	1	Avanzamento di livello. Trasferimento dal programma Libertà dei mezzi di informazione
Consigliere	P2	1	Trasferimento dal programma Ufficio del Rappresentante
Consigliere	P2	1	Trasferimento dal programma Libertà dei mezzi di informazione
Funzionario – progetti	P2	1	Trasferimento dal programma Ufficio del Rappresentante
Funzionario assistente – ricerca	P1	1	Trasferimento dal programma Libertà dei mezzi di informazione
Coordinatore dei progetti	S	1	Trasferimento dal programma Libertà dei mezzi di informazione
Consigliere principale	S	1	Trasferimento dal programma Ufficio del Rappresentante
Consigliere principale	S	4	Trasferimento dal programma Libertà dei mezzi di informazione
Assistente amministrativo principale	G7	1	Trasferimento dal programma Ufficio del Rappresentante
Assistente principale ai progetti	G6	1	Trasferimento dal programma Libertà dei mezzi di informazione

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Segretario – programma	G4	1	Trasferimento dal programma Libertà dei mezzi di informazione
<u>Totale per il Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		<u>16</u>	
<u>Potenziamenti</u>			
Potenziamento Segretariato			
A.1.1 Stampa e pubblica informazione			
Funzionario – Stampa e pubblica informazione	P3	1	
Redattore Web	P3	2	
A.1.2 Supervisione interna			
Revisore	P3	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – revisione contabile	G6	1	
A.1.3 Servizio di supporto alle politiche			
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	2	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	1	
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	1	
A.1.4 Servizi per le operazioni			
Funzionario di servizio	G5	3	
A.2.1 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga			
Funzionario – questioni attinenti al personale	P3	1	
Assistente – questioni attinenti al personale	G5	2	
Assistente – ruolo paga	G4	1	
Impiegato – questioni attinenti al personale	G3	1	
A.2.2 Reclutamento			
Funzionario – reclutamento	P3	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – supporto sistema IRMA risorse umane	G7	1	
Assistente – reclutamento	G5	2	
Assistente – reclutamento	G4	2	
Impiegato – reclutamento	G3	0,5	
A.2.3 Servizi bilancio e controllo interno (BICS)			
Funzionario principale – BICS	P4	1	
Funzionario – bilancio	P3	1	
Funzionario associato – supporto all'Unità di amministrazione del Fondo (FAU)	P2	1	
Assistente – bilancio	G5	2	
A.2.4 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria			
Funzionario associato – finanze	P2	1	
Assistente al bilancio – contributi fuori bilancio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – finanze	G4	5	
A.2.5 Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Capo, Sezione servizio e supporto ICT	P4	1	Avanzamento di livello
Funzionario associato – sistemi informatici	P2	1	
Assistente principale IT	G7	1	
Assistente programmatore principale	G7	1	
Assistente principale – amministrazione sistemi	G7	1	
Assistente principale – applicazioni ERP	G7	1	
Assistente principale – comunicazioni	G6	1	
Assistente principale – documenti e informazioni	G6	1	
Assistente principale IT	G6	2	
Assistente programmatore principale	G6	2	
Assistente IT – supporto utenti	G5	2	
Assistente – supporto utenti ICT	G5	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.6 Servizio di supporto alle missioni			
Funzionario – contratti	P3	1	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1	
Funzionario – viaggi	P3	1	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – contratti	G6	1	
Assistente principale – controllo distribuzione merci	G6	1	
Assistente principale – polizze assicurative	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – supporto gestione edifici	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – informazioni su approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – controllo proprietà	G5	1	
Assistente – beni materiali/magazzino	G4	1	
Assistente – corrispondenza	G4	1	
Spedizioniere – trasporti	G3	1	
Operaio	G2	1	
Fattorino	G2	1	
Potenziamento ODIHR			
B.3.1 ODIHR Democratizzazione			
Vice capo, Dipartimento democratizzazione	P4	1	
<u>Totale potenziamenti</u>		<u>73,5</u>	
<u>Missione in Kosovo</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HOM	1	
Vice capo missione	DHOM	1	
Funzionario principale – coordinamento	P5	1	
Capo, Sicurezza della missione	P4	1	
Capo, Questioni giuridiche	P4	1	
Portavoce della missione	P4	1	Nuovo incarico
Vice capo, Sicurezza della missione	P3	1	
Funzionario – supervisione interna della missione	P3	1	
Funzionario – sicurezza	P2	5	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente speciale del Capo missione	P2	1	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P1	1	
Direttore, Centro regionale	S4	5	
Capo, Ufficio affari politici	S4	1	
Vice direttore, Centro regionale	S3	1	
Vice capo, Questioni giuridiche	S3	1	
Capo, Unità coordinamento progetti	S3	1	
Consigliere giuridico principale	S2	2	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	3	
Funzionario principale – affari pubblici	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	S1	2	
Funzionario – progetti	S1	1	
Vice portavoce locale	NP3	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	2	
Funzionario locale – stampa	NP2	1	
Funzionario locale – presentazione grafica	NP1	1	
Consigliere giuridico locale	NP1	1	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1	
Funzionario locale – coordinamento	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente principale – coordinamento	G6	1	
Assistente principale – supervisione interna	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale – monitoraggio	G6	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente principale – pubblica informazione	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – pianificazione della sicurezza	G5	1	
Segretario principale	G5	2	
Assistente di servizio – Centro situazioni	G5	5	
Assistente – prevenzione incendi e sicurezza	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente – Intranet/Internet	G5	1	Avanzamento di livello
Tecnico TV a circuito chiuso	G4	1	
Assistente – sicurezza antincendio	G4	1	
Assistente – indagini	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G4	3	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente amministrativo – sicurezza	G4	1	
Assistente – sicurezza	G4	5	
Assistente – pianificazione della sicurezza	G4	1	
Supervisore – turni servizi di sicurezza	G4	4	
Assistente – traduzioni	G4	1	
Operatore radio	G3	13	
Operatore radio/Guardia	G3	3	
Operatori sala controllo di sicurezza	G3	4	
Membro dell'unità di scorta di sicurezza	G3	4	
Capo squadra turni servizi di sicurezza	G3	4	
Guardia di sicurezza	G2	45	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e Finanze	P5	1	
Funzionario capo Servizi sanitari	P4	1	
Capo, Gestione finanziaria	P4	1	
Capo, Gestione risorse umane	P4	1	
Capo. ICT	P4	1	
Capo, Servizi generali	P4	1	
Capo, Servizi gestione edifici	P3	1	
Funzionario – contratti/approvvigionamenti	P3	1	
Funzionario – risorse umane	P3	1	
Funzionario ICT	P3	1	
Funzionario – gestione materiali	P3	1	
Funzionario – servizi di trasporto	S3	1	Nuovo incarico
Funzionario – sdoganamento	S1	1	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1	
Capo locale, contabilità	NP3	1	Avanzamento di livello
Funzionario locale – configurazione banche dati	NP3	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – bilancio	NP2	1	
Ingegnere elettrotecnico locale	NP2	1	
Funzionario locale – coordinamento servizi d'ingegneria	NP2	1	
Funzionario locale – finanze	NP2	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1	Nuovo incarico

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Ingegnere locale ICT, comunicazioni mobili	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP2	2	
Funzionario locale ICT, VOIP	NP2	1	
Funzionario locale – forniture	NP2	1	
Coordinatore locale – formazione	NP2	1	
Ingegnere locale ICT, terminali microonde/VSAT	NP2	1	
Funzionario locale – archivio	NP1	1	
Funzionario locale – gestione beni materiali	NP1	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP1	1	
Funzionario locale – formazione	NP1	1	
Funzionario locale – viaggi	NP1	1	
Funzionario locale – manutenzione edifici	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente esecutivo	G6	1	Nuovo incarico
Assistente amministrativo principale	G6	5	
Assistente principale – servizi di conferenza	G6	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	2	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale ICT, capo squadra HD (dischi rigidi)	G6	1	
Tecnico principale ICT	G6	4	
Tecnico principale ICT – Internet	G6	1	
Tecnico principale ICT – LAN	G6	3	
Tecnico principale ICT – terminali microonde/VSAT	G6	1	
Tecnico principale ICT – comunicazioni mobili	G6	1	
Assistente principale – controllo materiali	G6	1	
Assistente principale – ruolo paga	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – trasporti	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	1	
Assistente principale – risorse umane/ruolo paga	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – revisione bilancio	G5	1	
Assistente – gestione edifici	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Tecnico servizi di conferenza – terminali microonde/apparecchiature per conferenze	G5	1	
Assistente – sviluppo banche dati	G5	1	
Caposquadra elettricista	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – parco veicoli	G5	1	
Meccanico addetto ai generatori	G5	1	
Tecnico addetto ai generatori	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	5	
Coordinatore ICT – amministrazione/fatturazione	G5	1	
Assistente ICT – gestione e riparazione apparecchiature	G5	1	
Assistente ICT – banco assistenza	G5	3	
Tecnico ICT	G5	1	
Tecnico ICT – terminali microonde/VSAT	G5	3	
Tecnico ICT – comunicazioni mobili	G5	2	
Assistente – logistica	G5	3	
Assistente – logistica	G5	1	Nuovo incarico
Caposquadra manutenzione	G5	1	
Assistente – gestione materiali	G5	1	
Infermiere	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Segretario presso l'FMMC	G5	1	
Assistente – forniture	G5	1	
Assistente – formazione	G5	2	Avanzamento di livello
Assistente – viaggi	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – archivio	G4	2	
Tecnico apparecchiature per conferenze	G4	1	
Assistente doganale	G4	1	
Spedizionario	G4	3	
Assistente – installazioni	G4	1	
Meccanico – revisione generatori	G4	1	
Assistente – ispezioni	G4	1	
Assistente – manutenzione	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	2	
Tecnico fotocopiatrici	G4	1	
Segretario	G4	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – forniture	G4	2	
Assistente tecnico	G4	1	
Impiegato tecnico BMS (gestione edifici)	G3	1	
Elettricista	G3	3	
Impiegato – parco veicoli	G3	1	
Impiegato ICT – fatturazione	G3	1	
Impiegato – inventario	G3	3	
Impiegato – servizi postali	G3	1	
Impiegato – manutenzione	G3	1	
Impiegato – controllo movimentazione/monitoraggio veicoli	G3	2	
Idraulico	G3	1	
Impiegato tecnico	G3	2	
Impiegato tecnico/climatizzazione	G3	1	
Autista autocarro/Operatore carrello elevatore	G3	1	
Impiegato – magazzino	G3	1	
Operatore di squadra	G2	1	
Centralinista	G2	1	
Factotum	G1	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista	G3	1	
Autista/autobus	G3	3	
Autista/autocarro	G3	3	
Autista principale del Vice capo missione	G3	2	
Autista principale del Capo missione	G3	2	
Supervisore servizi di pulizia	G2	1	
Autista	G2	14	
B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica			
Vice direttore	S4	1	
Direttore	S4	1	
Capo	S3	1	
Capo sezione	S3	1	
Capo sezione	S3	1	Nuovo incarico
Capo sezione	S3	1	Avanzamento di livello
Consigliere principale KCPSD	S2	1	
Funzionario principale – sviluppo attività di formazione	S2	4	Avanzamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario principale – polizia di prossimità	S2	3	Nuovo incarico
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	2	
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	2	Avanzamento di livello
Funzionario amministrativo locale	NP2	1	
Consigliere KCPSED locale	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – sensibilizzazione sicurezza pubblica	NP1	1	
Funzionario locale – sviluppo attività di formazione	NP1	1	
Funzionario locale –PIK	NP1	1	
Consigliere locale – criminalità organizzata	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	2	
Assistente principale al programma	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale ai progetti	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale – analisi e relazioni	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – monitoraggio	G5	1	
Assistente al programma	G5	7	
Assistente al programma	G5	4	Nuovo incarico
Segretario principale	G5	1	
Assistente al programma	G4	3	
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Divisione elezioni	P4	1	
Funzionario amministrativo	P2	1	
Funzionario IT	P2	1	
Vice direttore	S4	1	
Direttore	S4	1	
Capo sezione	S3	1	
Coordinatore delle attività sul terreno	S3	1	
Capo divisione	S3	1	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1	
Vice capo divisione/Consigliere principale per i mezzi d'informazione	S3	1	
Vice capo/Funzionario principale – questioni giuridiche	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere tecnico – elezioni	S2	1	
Consigliere – operazioni elettorali	S2	1	
Consigliere principale – istruzione superiore, gestione accademica	S2	1	
Consigliere principale presso l'IMC (Commissione media indipendenti)	S2	1	
Funzionario principale – programma	S2	1	
Consigliere principale – progetti	S2	1	
Funzionario principale – resoconti e informazioni	S2	1	
Consigliere speciale per l'OI (Istituzione del difensore civico)	S2	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e comunità
Coordinatore unità/Consigliere principale – istruzione superiore	S2	1	
Consigliere principale – istituzioni indipendenti	S2	1	
Funzionario – programma	S1	2	
Vice capo locale, Divisione elezioni	NP3	1	Avanzamento di livello
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – programma	NP1	11	
Funzionario locale – formazione	NP1	1	
Funzionario locale – servizi per gli elettori	NP1	1	
Funzionario locale – elezioni, relazioni esterne	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente personale	G6	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente revisore principale – rispetto standard elettorali	G6	1	
Assistente principale di zona – elezioni	G6	6	
Assistente tecnico principale – elezioni	G6	1	
Assistente principale – operazioni elettorali	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente principale – formazione	G6	1	Nuovo incarico
Traduttore/Interprete principale	G6	9	
Assistente – monitoraggio	G5	2	
Assistente al programma	G5	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente al programma	G5	1	Avanzamento di livello. Trasferimento dal programma Diritti umani e comunità
Assistente al programma	G4	5	
Impiegato	G3	1	
B.3.2 Diritti umani e comunità			
Consigliere speciale per le comunità non albanesi e il coordinamento delle attività di contatto	P4	1	Nuovo incarico
Funzionario – bilancio/amministrazione	P2	1	
Vice direttore	S4	1	
Direttore	S4	1	
Capo, Sezione antitrattra	S3	1	
Capo, Sezione comunità	S3	1	
Capo, Sezione monitoraggio sistema giuridico	S3	1	
Capo, Sezione riesame legislativo	S3	1	
Capo, Sezione diritti di proprietà	S3	1	
Capo, Sezione monitoraggio della sicurezza	S3	1	
Coordinatore delle attività sul terreno	S3	1	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1	
Capo, Sezione diritti umani	S3	1	
Consigliere per i diritti umani, Sezione monitoraggio della sicurezza	S2	6	
Analista – questioni giuridiche	S2	2	
Consigliere principale	S2	3	
Consigliere principale – tutela delle comunità	S2	2	
Consigliere principale – politiche per le comunità	S2	2	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	5	
Consigliere principale – diritti umani/di proprietà	S2	1	
Consigliere principale – diritti umani/questioni giuridiche	S2	1	
Funzionario principale – questioni giuridiche, Sezione riesame legislativo	S2	1	
Consigliere principale – diritti umani	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere speciale per l'Istituto giudiziario del Kosovo	S2	1	
Funzionario principale – diritti umani	S2	4	
Funzionario principale – diritti umani	S2	1	
Consigliere principale – diritti umani	S2	1	
Funzionario – politiche per le comunità	S1	1	
Funzionario – tutela delle comunità	S1	1	
Funzionario – dimensione umana	S1	55	
Consigliere – diritti umani/di proprietà	S1	1	
Consigliere giuridico – diritti umani	S1	1	
Funzionario – questioni giuridiche, Sezione riesame legislativo	S1	1	
Monitore del sistema giuridico	S1	6	
Funzionario – diritti umani/di proprietà	S1	1	
Funzionario – coordinamento tra municipalità	S1	1	
Consigliere locale – politiche per le comunità	NP2	1	
Coordinatore locale – monitoraggio procedimenti penali	NP2	1	
Coordinatore locale – servizi linguistici	NP2	1	
Consigliere giuridico locale – donne e minori	NP2	1	
Consigliere locale – diritti umani	NP2	1	
Funzionario locale – questioni antitratte	NP1	1	
Funzionario locale – bilancio/amministrazione	NP1	1	
Consigliere giuridico locale – diritto civile	NP1	1	
Consigliere locale – politiche per le comunità	NP1	1	
Consigliere giuridico locale – diritti umani	NP1	1	
Consigliere giuridico locale	NP1	1	
Consigliere giuridico locale, Sezione monitoraggio della sicurezza	NP1	2	
Funzionario giuridico locale, Sezione riesame legislativo	NP1	3	
Funzionario giuridico locale – diritti di proprietà	NP1	2	
Funzionario locale – sistema giuridico	NP1	6	
Funzionario locale – programma	NP1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – diritti di proprietà	NP1	4	
Assistente personale	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	38	
Traduttore/Interprete principale	G6	5	
Assistente amministrativo	G5	2	
Assistente – questioni antitratte	G5	1	
Assistente – diritti umani	G5	6	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1	
Assistente – sistema giuridico	G5	9	
Assistente/Segretario/Interprete	G4	5	
Assistente al programma	G4	40	
Impiegato	G3	1	
Addetto al ricevimento	G2	1	
<u>Totale per la Missione in Kosovo</u>		<u>698</u>	
<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HOM	1	
Vice capo missione	DHOM	1	
Direttore politiche e pianificazione	S4	1	
Rappresentante principale del Capo missione	S4	3	
Consigliere – elezioni	S2	1	
Assistente esecutivo del Capo missione	S2	1	
Funzionario di collegamento OHR/EUSR (Ufficio dell'Alto Rappresentante/Rappresentante speciale UE)	S2	1	
Funzionario – valutazione programma	S2	1	
Consigliere principale – questioni politiche	S2	1	
Assistente esecutivo del Vice capo missione	S1	1	
Capo locale, Sicurezza	NP3	1	
Portavoce locale	NP3	1	
Vice capo locale, Sicurezza	NP2	1	
Assistente personale locale del Vice capo missione	NP1	1	
Assistente personale locale del Capo missione	NP1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	6	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – stampa	NP1	4	
Funzionario locale – resoconti	NP1	1	
Amministratore locale del sito Web	NP1	1	
Assistente – questioni politiche	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente – pubblica informazione	G5	1	
Interprete principale	G5	6	
Assistente – sito Web	G5	1	
Assistente/Interprete	G4	3	
Lettore linguistico	G4	3	
Assistente – operazioni	G4	1	
Assistente – stampa	G4	1	
Specialista protezione personale	G3	1	Avanzamento di livello
Guardia di sicurezza	G2	15	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P5	1	
Capo, Risorse umane	P4	1	
Capo, Finanze	P3	1	
Capo, Approvvigionamenti e logistica	S3	1	
Consigliere giuridico	S2	1	
Capo locale, Bilancio	NP3	1	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1	
Capo locale, Servizi ICT	NP3	1	
Funzionario locale – contabilità	NP2	1	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1	
Assistente esecutivo locale	NP2	1	
Funzionario locale – finanze	NP2	2	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	2	
Vice capo locale, Servizi ICT	NP2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Funzionario locale – archivio	NP1	1	
Funzionario locale – comunicazioni	NP1	1	
Amministratore locale sistema ERP	NP1	1	
Funzionario locale presso l'FMCC	NP1	1	
Funzionario locale – servizi generali	NP1	2	
Amministratore locale di rete	NP1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – questioni attinenti al personale	NP1	1	
Funzionario locale – reclutamento	NP1	1	
Funzionario locale – tesoreria	NP1	1	
Sviluppatore locale sistemi informatici	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – inventario	G6	1	
Assistente principale – forniture	G6	1	
Assistente principale – trasporti	G6	1	
Assistente – bilancio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	5	
Assistente – indagini	G5	2	
Coordinatore IT/Banco assistenza	G5	1	
Assistente – ruolo paga	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Operatore server SMS/Operatore banco assistenza	G5	1	
Magazziniere	G5	1	
Assistente – supporto alla formazione	G5	1	
Supervisore manutenzione – trasporti	G5	1	
Assistente – viaggi e alloggi	G5	2	
Assistente amministrativo	G4	3	
Assistente archivista	G4	2	
Assistente amministratore edifici	G4	3	
Spedizioniere	G4	1	
Assistente – servizi generali	G4	2	
Assistente IT/Comunicazioni	G4	5	
Assistente – questioni attinenti al personale	G4	3	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Impiegato amministrativo	G3	11	
Impiegato – gestione documenti	G3	2	
Addetto al ricevimento	G3	2,5	
Centralinista	G3	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista del Vice capo missione	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Autista principale	G3	1	Avanzamento di livello
Autista	G2	47,5	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Addetto alle pulizie	G1	27	
Addetto alle pulizie	G1	1	Modificato in tempo pieno
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Direttore Cooperazione per la sicurezza	S4	1	
Capo, Sezione controllo armamenti	S3	1	
Capo, Ufficio del Direttore/Funzionario per gli indirizzi politici e la pianificazione	S3	1	
Capo, Sezione rafforzamento delle istituzioni	S3	1	
Capo, Sezione questioni parlamentari	S3	1	
Funzionario – attuazione controllo armamenti	S2	1	
Funzionario – questioni parlamentari	S2	1	
Funzionario – indirizzi politici e informazioni	S2	1	
Funzionario locale – osservanza	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP1	1	
Funzionario locale – questioni di difesa e di sicurezza	NP1	1	
Assistente alla logistica, controllo degli armamenti	G5	1	
Assistente personale	G5	1	
Interprete principale	G5	1	
Assistente/Interprete	G4	5	
B.3.1 Dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana	P5	1	Nuovo incarico
Vice direttore, Unità per le operazioni	S4	1	Nuovo incarico
Vice direttore, Unità per i programmi	S4	1	Nuovo incarico
Funzionario principale – dimensione umana	S3	5	Nuovo incarico
Coordinatore per il coinvolgimento delle comunità	S3	1	Avanzamento di livello. Trasferimento dal programma Democratizzazione

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Coordinatore per la riforma giudiziaria e giuridica	S3	1	Avanzamento di livello. Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Coordinatore per il monitoraggio e il supporto parlamentare	S3	1	Avanzamento di livello. Trasferimento dal programma Democratizzazione
Coordinatore per lo sviluppo delle municipalità	S3	1	Avanzamento di livello. Trasferimento dal programma Democratizzazione
Coordinatore per i diritti economici e sociali e di eguaglianza	S3	1	Avanzamento di livello. Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Coordinatore per le istituzioni e la legislazione in ambito educativo	S3	1	Nuovo incarico
Coordinatore per le diversità e l'inclusione negli istituti scolastici	S3	1	Nuovo incarico
Coordinatore per la difesa degli interessi a livello locale	S2	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Consigliere per i diritti umani – diritti economici e sociali	S2	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Consigliere giuridico	S2	1	Trasferimento dal programma Istruzione
Consigliere giuridico – analisi e resoconti	S2	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Consigliere giuridico – antidiscriminazione	S2	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Consigliere giuridico – istituzioni per i diritti umani	S2	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Consigliere giuridico – riforma giudiziaria e giuridica	S2	2	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere giuridico – crimini di guerra	S2	2	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Consigliere – indirizzi politici e coordinamento	S2	1	Trasferimento dal programma Istruzione
Coordinatore – indirizzi politici e questioni regionali	S2	1	Trasferimento dal programma Istruzione
Capo, Ufficio distaccato	S2	8	Nuovo incarico
Funzionario – diritti umani	S1	10	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Funzionario – governance	S1	12	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Funzionario locale – questioni antitratte	NP2	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Consigliere locale per l'istruzione – accesso e non discriminazione	NP2	1	Trasferimento dal programma Istruzione
Consigliere locale per l'istruzione – partecipazione civica	NP2	1	Trasferimento dal programma Istruzione
Consigliere locale – finanze e gestione	NP2	1	Trasferimento dal programma Istruzione
Consigliere giuridico locale	NP2	3	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Consigliere giuridico locale	NP2	6	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Coordinatore locale – questioni giuridiche	NP2	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Coordinatore locale – indirizzi politici e questioni regionali	NP2	1	Trasferimento dal programma Istruzione
Coordinatore locale – sostegno all'istruzione	NP1	1	Trasferimento dal programma Istruzione
Funzionario locale – istruzione	NP1	27	Trasferimento dal programma Istruzione

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – diritti umani	NP1	9	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Funzionario locale – informazioni e resoconti	NP1	1	Trasferimento dal programma Istruzione
Consigliere giuridico locale	NP1	2	Trasferimento dal programma Istruzione
Consigliere locale – questioni parlamentari	NP1	1	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Funzionario locale – programma (partecipazione dei cittadini)	NP1	13	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Funzionario locale – programma (sviluppo delle comunità)	NP1	1	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Funzionario locale – programma (sviluppo economico locale)	NP1	1	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Funzionario locale – programma (comunicazioni con le municipalità)	NP1	1	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Funzionario locale – programma (sviluppo municipale)	NP1	20	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Funzionario locale – programma (legislazione municipale)	NP1	1	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Funzionario locale – programma (partecipazione e partenariati)	NP1	1	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Funzionario locale – programma (questioni giovanili)	NP1	1	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Consigliere locale – diritti di proprietà	NP1	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Funzionario locale – resoconti e informazioni	NP1	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – monitoraggio dei processi	NP1	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Funzionario locale – monitoraggio e valutazione	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente principale – banche dati	G6	0,5	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Assistente principale al programma	G6	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Assistente linguistico	G5	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Assistente – questioni giuridiche	G5	6	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Assistente – progetto di supporto parlamentare	G5	1	Trasferimento dal programma
Assistente personale	G5	1	Democratizzazione Trasferimento dal programma
Assistente personale	G5	1	Democratizzazione Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Assistente al programma	G5	2	Trasferimento dal programma
Assistente al programma	G5	2	Democratizzazione Nuovo incarico
Assistente al programma	G5	4	Trasferimento dal programma Istruzione
Assistente al programma	G5	2	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Assistente al programma (sviluppo delle comunità)	G5	14	Trasferimento dal programma Democratizzazione

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente al programma (coinvolgimento delle comunità)	G5	2	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Assistente al programma (governance)	G5	13	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Assistente al programma (coordinamento a livello municipale)	G5	13	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Assistente al programma (interventi a livello municipale)	G5	2	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Assistente al programma (istruzione a livello municipale)	G5	4	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Assistente ai progetti	G5	1	Trasferimento dal programma Istruzione
Monitore – questioni rom	G5	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Monitore – stato di diritto	G5	24	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Assistente amministrativo	G4	1	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Segretario amministrativo	G4	1	Trasferimento dal programma Democratizzazione
Assistente/Interprete	G4	6	Trasferimento dal programma Istruzione
Assistente/Interprete	G4	18	Trasferimento dal programma Diritti umani e Stato di diritto
Assistente ai progetti	G4	2	Trasferimento dal programma Istruzione

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Stabilizzazione regionale/Controllo degli armamenti			
B.1.1 Attuazione dell'Articolo IV			
Autista	S	1	
Consigliere militare	S	1	
Ufficiale di Stato maggiore – operazioni	S	1	
Rappresentante personale del PiE	S	1	
Segretario amministrativo	G5	1	
<u>Totale per i Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>		<u>534,5</u>	
<u>Ufficio di Zagabria</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HOM	1	
Assistente al programma	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente linguistico II	G4	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Assistente principale – finanze e ruolo paga	G6	1	
Assistente IT	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista	G2	1	
B.3.1 Monitoraggio procedimenti per crimini di guerra			
Capo dell'Unità	S3	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S1	1	
Funzionario di zona locale – programma	NP1	2	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Assistente al programma	G5	2	
B.3.2 Attuazione programma di assistenza abitativa			
Capo dell'Unità	S3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario di zona locale – programma	NP1	1	
Assistente al programma	G5	1	
Totale per l'Ufficio di Zagabria		<u>21</u>	
Missione in Serbia			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HOM	1	
Vice capo missione	DHOM	1	
Capo, Stampa e pubblica informazione	S2	1	
Coordinatore a livello municipale	S2	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	S1	1	
Funzionario – questioni politiche/resoconti	S1	1	
Consigliere speciale locale, CSBM	NP3	1	
Funzionario esecutivo locale	NP1	1	
Funzionario locale – coordinamento progetti	NP1	1	
Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1,5	
Assistente di zona – programma	G5	2	
Assistente – pubblica informazione	G5	1	
Assistente – rapporti	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Supervisore, Unità per la sicurezza	G5	1	
Assistente ai progetti	G4	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	8	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario – finanze	P2	1	
Funzionario – approvvigionamenti	S1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP1	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – risorse umane e formazione	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	2	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente del Capo amministrazione del Fondo	G5	1	
Assistente – bilancio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente – risorse umane	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – risorse umane	G4	0,5	
Assistente – risorse umane	G4	1	Nuovo incarico
Assistente ICT	G4	2	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Tecnico manutenzione edifici	G3	1	
Impiegato	G3	1	
Addetto al ricevimento	G3	1	
Giardiniere/Factotum	G2	1	
Factotum	G2	1	
Impiegato – archivio	G2	0,5	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	2	
Autista	G2	8	
Addetto alle pulizie	G1	7	
B.1.1 Questioni di polizia			
Amministratore programma responsabilizzazione	S2	1	
Consigliere – polizia di frontiera	S2	1	
Consigliere – polizia di prossimità	S2	2	
Amministratore programma polizia di prossimità	S2	1	
Capo, Applicazione della legge	S2	1	
Capo, Unità sviluppo strategico	S2	1	
Consigliere – criminalità organizzata	S2	1	
Amministratore programma criminalità organizzata	S2	1	
Amministratore programma di formazione della polizia	S2	1	
Consigliere – formazione della polizia	S2	6	
Consigliere – pianificazione strategica	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Coordinatore – formazione	S2	1	
Consigliere – responsabilizzazione	S2	1	
Consigliere – crimini economici	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – elaborazione programmi di studio	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	13	
Assistente ai progetti	G5	1	Nuovo incarico
Assistente amministrativo	G4	1	Nuovo incarico
Assistente linguistico/formazione	G4	6	
B.3.1 Democratizzazione			
Consigliere – questioni ambientali	S2	1	
Consigliere – governance	S2	1	
Capo, Democratizzazione	S2	1	
Coordinatore programma diritti umani	S2	1	
Consigliere principale – pari opportunità	S2	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – governance	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	4	
Funzionario locale – programma	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente principale – formazione governance	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	6	
Assistente principale – coordinamento del programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Capo, Mezzi d'informazione	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – programma	NP1	1	Declassato
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – legislazione in materia di mezzi d'informazione	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G5	2	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	Declassato
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Consigliere – trasparenza economica	S2	1	
Capo, Diritti umani e stato di diritto	S2	1	
Consigliere giuridico – riforma giudiziaria	S2	1	
Consigliere giuridico – criminalità organizzata	S2	1	
Consigliere – riforma giuridica	S2	1	
Coordinatore principale – stato di diritto e diritti umani	S2	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	3	
Consigliere locale – sistema di giustizia penale	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	Nuovo incarico
Consigliere locale – procedimenti per crimini di guerra	NP1	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G7	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Traduttore giuridico/Interprete	G5	2	
Totale per la Missione in Serbia		171,5	
Presenza in Albania			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo della Presenza	HOM	1	
Vice capo della Presenza	DHOM	1	
Funzionario capo – questioni politiche, affari pubblici e resoconti	S3	1	
Coordinatore Ufficio progetti	S3	1	Avanzamento di livello
Capo, Ufficio progetti	S2	3	Avanzamento di livello
Funzionario – finanziamento progetti	S2	1	
Funzionario locale – affari pubblici e resoconti	NP2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario di zona locale – programma	NP1	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	2	
Funzionario locale – coordinamento progetti	NP1	1	
Assistente principale – affari pubblici	G6	1	
Traduttore principale/Interprete	G6	1	
Assistente di zona – programma	G5	6	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente – coordinamento progetti	G5	2	
Segretario principale	G5	2	
Guardia di sicurezza	G2	3	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario – risorse umane	S2	1	
Funzionario – servizi amministrativi e generali	S2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente ICT	G5	1	
Assistente ICT	G5	1	Nuovo incarico
Assistente – approvvigionamenti	G5	2	
Assistente – trasporti	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente – risorse umane e formazione	G4	1	
Assistente – archivio	G4	1	
Assistente – forniture	G4	1	
Impiegato viaggi/Addetto al ricevimento	G3	1	
Impiegato – manutenzione veicoli	G3	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	10	
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Capo, Dipartimento cooperazione per la sicurezza	S3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario principale – assistenza alla polizia	S2	1	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP2	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1	
Assistente al programma	G5	2	
Traduttore/Interprete	G5	1	
B.2.1 Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali			
Capo del Dipartimento per la governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	S3	1	
Funzionario – questioni economiche e ambientali e riforma regionale	S2	1	
Funzionario locale – antitrattra	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	2	
Traduttore/Interprete	G5	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione	S3	1	
Funzionario – sviluppo dei mezzi d'informazione	S2	1	Avanzamento di livello
Funzionario principale – democratizzazione	S2	1	
Funzionario locale – riforma elettorale	NP2	1	
Funzionario locale – società civile e questioni di genere	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche (elezioni)	NP1	1	
Assistente principale – sviluppo dei mezzi d'informazione	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Dipartimento stato di diritto e diritti umani	S3	1	
Funzionario principale – questioni giudiziarie	S2	1	
Funzionario principale – questioni giuridiche	S2	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	3	
Assistente – questioni giuridiche	G5	2	
Assistente al programma	G5	1	
Traduttore/Interprete	G5	1	
<u>Totale per la Presenza in Albania</u>		<u>97</u>	
<u>Missione di monitoraggio a Skopje</u>			
<u>incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HOM	1	
Vice capo missione	DHOM	1	
Funzionario capo – sicurezza	P3	1	
Capo, Questioni politiche/Resoconti	S3	1	
Consigliere – questioni politiche	S2	1	
Coordinatore del programma	S2	1	
Funzionario – pubblica informazione e mezzi d'informazione	S2	1	
Assistente speciale del Capo missione	S2	1	
Funzionario – questioni politiche/resoconti	S1	1	
Funzionario esecutivo locale	NP2	1	
Funzionario locale di collegamento – questioni politiche	NP2	1	
Funzionario locale – registrazioni e archivio	NP1	1	
Assistente principale – questioni attinenti ai rom	G6	1	
Assistente principale – questioni politiche	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – pubblica informazione e mezzi d'informazione	G6	2	
Segretario principale	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – archivio	G4	2	
Assistente linguistico II	G4	2	
Assistente – sicurezza	G4	1	
Assistente – Centro situazioni	G4	3	
Specialista protezione personale	G3	1	
Operatore radio	G3	5	
Autista principale	G3	2	Avanzamento di livello
Impiegato	G2	1	
Guardia di sicurezza	G2	14	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e Finanze	P5	1	
Capo, Finanze	P3	1	
Capo, Servizi generali	P3	1	
Capo, Gestione risorse umane	P3	1	
Funzionario – approvvigionamenti	S1	1	
Funzionario locale ICT	NP3	1	
Funzionario locale – forniture	NP2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Funzionario locale – gestione edifici	NP1	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Infermiere	G6	1	
Assistente principale – trasporti	G6	1	
Tecnico principale Rete IT	G6	1	Avanzamento di livello
Tecnico – comunicazioni	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	Nuovo incarico
Assistente – risorse umane	G5	2	
Tecnico IT – banco assistenza	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – formazione	G5	1	Declassato
Assistente – tesoreria	G5	1	
Sviluppatore Web/banche dati	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente amministrativo	G4	1	Trasferimento dal programma Ufficio del Capo missione
Assistente – risorse umane	G4	1	Avanzamento di livello
Tecnico IT – banco assistenza	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Tecnico IT – banco assistenza	G4	1	Nuovo incarico
Assistente – gestione materiali	G4	1	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	Nuovo incarico
Assistente – manutenzione veicoli	G4	1	
Impiegato – controllo materiali	G3	1	
Tecnico	G3	0,5	
Spedizioniere – trasporti	G3	1	
Impiegato – gestione materiali	G2	1	
Magazziniere	G2	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista autobus	G3	2	
Autista	G2	5	
Addetto alle pulizie	G1	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	Nuovo incarico
B.1.1 Sviluppo della polizia			
Capo, Dipartimento sviluppo della polizia	S4	1	
Capo, Formazione della polizia	S3	1	
Capo, Sviluppo delle comunità	S3	1	
Vice capo, Dipartimento sviluppo della polizia	S3	1	
Consigliere principale – frontiere e criminalità organizzata	S3	1	
Consigliere – questioni di polizia (comunità/minoranze)	S2	1	
Funzionario – progetti	S2	1	Avanzamento di livello
Consigliere principale – formazione della polizia	S2	1	
Consigliere – polizia di prossimità	S1	11	
Consigliere – questioni di polizia	S1	3	
Istruttore di polizia	S1	1	
Consigliere – formazione della polizia	S1	3	
Funzionario – analisi dei resoconti	S1	1	
Consigliere giuridico locale	NP1	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – elaborazione programmi di studio	G5	2	
Assistente ai progetti	G5	3	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – pubblicazioni	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente – gestione progetti	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	2	Nuovo incarico
Assistente al programma	G4	1	Nuovo incarico
Assistente linguistico	G3	4	
Assistente linguistico I	G3	12	
B.3.1 Stato di diritto			
Capo, Stato di diritto	S4	1	
Vice capo, Stato di diritto	S3	1	
Funzionario principale – stato di diritto/rafforzamento delle capacità	S2	1	
Funzionario principale – stato di diritto/riforma giudiziaria	S2	1	
Funzionario principale – stato di diritto	S2	1	
Funzionario – analisi e resoconti	S1	1	
Funzionario – stato di diritto	S1	2	
Funzionario – stato di diritto/rafforzamento delle capacità	S1	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – stato di diritto	NP1	8	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	2	
Assistente traduttore giuridico	G5	2	
Assistente – stato di diritto	G5	1	
Assistente principale	G5	1	
Assistente al programma	G4	6	
B.4.1 Monitoraggio e buongoverno			
Capo, Dipartimento monitoraggio e buongoverno	S3	1	
Capo, Unità per il buongoverno	S3	1	Avanzamento di livello
Capo, Unità monitoraggio	S3	1	Avanzamento di livello
Funzionario principale – monitoraggio	S2	1	
Funzionario – democratizzazione/elezioni	S1	1	
Funzionario – monitoraggio	S1	6	
Funzionario – riforma dell'istruzione	S1	2	
Funzionario – pubblica amministrazione	S1	1	
Funzionario locale – democratizzazione	NP1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – riforma della pubblica amministrazione	NP1	3	
Assistente principale al programma	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente – democratizzazione/elezioni	G5	1	
Assistente – riforma dell'istruzione	G5	2	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente linguistico I	G3	8	
Totale per la Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto		213,5	
Missione in Montenegro			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HOM	1	
Vice capo missione/Coordinatore del programma	DHOM	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	1	
Assistente principale – questioni politiche	G6	1	
Assistente principale – supporto al programma	G6	1	
Segretario principale/Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente – pubblica informazione	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente ICT/DocIn	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Impiegato – trasporti	G3	1	
Addetto al ricevimento	G2	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.1.1 Questioni di polizia			
Capo del Centro di formazione della polizia	S2	1	
Esperto di polizia – criminalità organizzata	S2	1	
Amministratore del programma	S2	1	
Istruttore di polizia	S1	2	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	4	
B.1.2 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP1	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Funzionario – democratizzazione	S2	1	
Amministratore del programma	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP2	1	Trasferimento dal programma economico e ambientale
Funzionario locale – istruzione	NP1	1	
Funzionario locale – formazione	NP1	1	
Assistente principale – supporto al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	Trasferimento dal programma economico e ambientale
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Amministratore del programma	S2	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Funzionario – diritti umani	S2	1	
Amministratore programma stato di diritto/diritti umani	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Assistente al programma	G5	1	
Totale per la Missione in Montenegro		46	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
<u>Missione in Moldova</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HOM	1	
Vice capo missione	DHOM	1	
Funzionario per gli affari pubblici/Portavoce	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	1	
Assistente principale – mezzi d'informazione	G6	1	Declassato
Assistente al programma	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	Declassato
Segretario principale	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Guardia di sicurezza	G2	5	
Custode	G1	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	Declassato
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Assistente ai viaggi	G4	1	
Tecnico manutenzione edifici	G3	1	
Addetto al ricevimento	G2	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale/Spedizionario	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
Custode	G1	1	Declassato
B.1.1 Prevenzione/composizione dei conflitti			
Membro militare	S2	2	
Funzionario – questioni politiche	S2	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – questioni politico-militari	S2	2	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
B.3.1 Monitoraggio diritti umani/Democratizzazione			
Funzionario – dimensione umana	S2	2	
Consigliere giuridico locale	NP1	3	
B.3.2 Antitratta/questioni di genere			
Funzionario –antitratta e questioni di genere	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Consigliere locale –antitratta e questioni di genere	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
<u>Totale per la Missione in Moldova</u>		<u>50</u>	
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Coordinatore dei progetti	HOM	1	
Funzionario principale – progetti	S3	1	
Coordinatore locale del programma	NP2	2	
Assistente personale del Capo missione	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP1	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Segretario	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.3.1 Democratizzazione e buongoverno			
Funzionario locale – progetti	NP1	2	
Funzionario locale – progetti (mezzi d'informazione)	NP1	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Consigliere giuridico locale	NP3	1	
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Amministratore locale – progetti	NP2	2	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – progetti	NP1	4	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	3	
B.4.1 Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare			
Amministratore locale – progetti	NP2	1	
Funzionario locale – programma (questioni politico-militari)	NP1	1	
Funzionario locale – progetti (questioni ambientali)	NP1	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>		<u>44</u>	
<u>Ufficio di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HOM	1	
Vice capo dell'Ufficio	DHOM	1	
Assistente principale al programma e all'amministrazione	G6	1	
Assistente linguistico	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente amministrativo/risorse umane	G5	1	
Assistente – gestione dei materiali	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
B.3.1 Rafforzamento delle istituzioni, stato di diritto e società civile			
Funzionario – dimensione umana	S2	1	
Assistente al programma	G5	1	
<u>Totale Ufficio di Minsk</u>		<u>13</u>	
<u>Ufficio di Erevan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HOM	1	
Coordinatore locale del programma	NP2	1	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP2	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Interprete/Traduttore	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Sorvegliante principale	G3	1	
Sorvegliante	G2	3	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – finanze e tesoreria	G6	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti e gestione beni materiali	G6	1	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario – questioni politico-militari	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP2	2	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	Declassato
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Coordinatore locale del programma	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	2	
Assistente ai progetti	G5	1	
Autista	G2	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Funzionario – democratizzazione	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.3.2 Diritti umani			
Funzionario – diritti umani	S2	1	
Assistente consigliere giuridico locale	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
B.4.1 Buongoverno			
Vice capo dell'Ufficio	DHOM	1	
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Assistente principale al programma	G6	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Autista	G2	3	
Addetto alle pulizie	G1	2	
Totale per l'Ufficio di Erevan		47	
Ufficio di Baku			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HOM	1	
Vice capo dell'Ufficio	DHOM	1	
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP1	1	
Assistente linguistico	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Assistente principale – amministrazione e finanze	G6	1	
Assistente principale IT	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – risorse umane	G4	0.5	
Assistente d'ufficio	G4	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Autista	G2	1	Nuovo incarico
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Capo, Unità questioni politico-militari	S3	1	
Esperto di polizia	S2	2	
Consigliere principale di polizia	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Capo, Unità questioni economiche e ambientali	S3	1	
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Unità stato di diritto	S3	1	
Funzionario – formazione in ambito giudiziario	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	Avanzamento di livello
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	Nuovo incarico
B.3.1 Democratizzazione			
Funzionario – democratizzazione	S2	1	
Funzionario locale – rafforzamento delle capacità	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	2	
Assistente al programma	G5	1	
<u>Totale per l'Ufficio di Baku</u>		<u>38,5</u>	
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Funzionario	S	8	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
<u>Totale per il Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>		<u>9</u>	
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Rappresentante personale del PiE (PR)	HOM	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente di zona del PR	S2	3	
Assistente personale del PR	S2	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente – finanze	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Assistente amministrativo – Erevan	G5	1	
Autista – Stepanakert/Khankendi	G3	1	
Istruttore di guida/Meccanico – Tbilisi	G3	1	
Autista – Baku	G2	1	
Autista – Tbilisi	G2	1	
Custode – Baku	G1	1	
Custode – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Custode – Tbilisi	G1	1	
Custode – Yerevan	G1	1	
<u>Totale per il Rappresentante personale</u>		<u>17</u>	
<u>del PiE per il conflitto oggetto della</u>			
<u>Conferenza di Minsk</u>			
<u>Centro di Astana</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HOM	1	
Vice capo del Centro	S4	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	Nuovo incarico
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario locale – amministrazione e finanze	NP1	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente amministrativo/risorse umane	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – gestione materiali	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	3	
Addetto alle pulizie	G1	1	Modificato in tempo pieno
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario locale – questioni politiche/mezzi d'informazione	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Coordinatore locale – attività economiche e ambientali	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
<u>Totale per il Centro di Astana</u>		<u>28</u>	
<u>Centro di Ashgabad</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HOM	1	
Coordinatore dei progetti ¹	S3	1	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1	Nuovo incarico

1 Il Coordinatore dei progetti assumerà anche responsabilità di Vice capo del Centro per un periodo di prova di un anno.

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – coordinamento progetti	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	4	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	Ripristinato
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – risorse umane e ruolo paga	G5	1	Nuovo incarico
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Autista	G2	1	Declassato
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza			
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	Ripristinato
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Assistente al programma	G5	1	Ripristinato
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	Avanzamento di livello
Assistente al programma	G5	1	
<u>Totale per il Centro di Ashgabad</u>		<u>25</u>	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Centro di Bishkek			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HOM	1	
Vice capo del Centro	DHOM	1	
Coordinatore del programma	S3	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale – sicurezza	G6	1	
Assistente al Capo del Centro	G5	1	
Assistente al programma	G5	5	
Guardia di sicurezza	G2	13	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze e tesoreria	G5	1	
Assistente ICT	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente – finanze	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Assistente – viaggi	G4	1	
Impiegato	G3	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Meccanico	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	7	
Addetto alle pulizie	G1	5	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Capo dell'Ufficio distaccato, Osh	S3	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S3	1	
Consigliere – questioni antiterrorismo	S2	1	
Funzionario – coordinamento questioni frontaliere	S2	1	Nuovo incarico

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – mezzi d'informazione	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	4	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	Trasferimento dal programma Ufficio del Capo missione
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	S3	1	
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	4	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – dimensione umana	S3	1	
Funzionario – dimensione umana	S2	1	
Consigliere – riforma penitenziaria	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	
Coordinatore locale dei progetti	NP1	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	2	
Assistente al programma	G5	1	
B.4.1 Programma di riforma della polizia			
Consigliere – riforma della polizia	S3	1	
Consigliere – polizia di prossimità	S2	2	
Consigliere – questioni di polizia	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	2	
Traduttore/Interprete	G5	1	
<u>Totale per il Centro di Bishkek</u>		<u>91</u>	
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HOM	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Segretario principale	G5	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	NP2	1	
Assistente – gestione dei beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	1	
Assistente IT	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	2	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario locale – progetti	NP2	1	
Assistente al programma	G5	1	Nuovo incarico
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP2	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Assistente ai progetti	G4	1	Nuovo incarico
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>		<u>21</u>	
<u>Ufficio in Tagikistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HOM	1	
Vice capo dell'Ufficio	DHOM	1	
Funzionario – sicurezza	P3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Coordinatore del programma	S3	1	
Funzionario di zona	S2	1	
Funzionario di zona	S2	2	Avanzamento di livello
Assistente principale di zona	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente di zona	G5	5	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente – sicurezza	G5	1	
Segretario principale	G5	2	
Assistente amministrativo	G4	5	
Addetto al ricevimento	G3	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	32	
Cuoco	G1	3	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze	P4	1	Avanzamento di livello
Funzionario – finanze	P2	1	Ripristinato
Funzionario – gestione materiali	S2	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Assistente locale – contabilità	NP1	1	Nuovo incarico
Funzionario locale – IT/comunicazioni	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – bilancio	G5	1	Nuovo incarico
Assistente – comunicazioni	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente IT	G5	1	
Assistente – ruolo paga	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	Nuovo incarico
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – reclutamento e formazione	G5	1	Nuovo incarico
Assistente – manutenzione edifici	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – risorse umane	G4	1	
Tecnico IT – banco assistenza	G4	1	Nuovo incarico
Assistente d'ufficio	G4	1	Nuovo incarico
Assistente – trasporti	G4	1	
Assistente – viaggi	G4	1	Nuovo incarico
Impiegato – magazzino	G3	1	Nuovo incarico
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Meccanico	G3	2	Nuovo incarico
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	9	
Factotum	G2	1	
Cuoco principale	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	8	
Cuoco	G1	1	
B.1.1 Aspetti politici e militari della sicurezza			
Consigliere – gestione delle frontiere	S2	1	
Funzionario – gestione delle frontiere	S2	1	
Consigliere – questioni antiterrorismo e di polizia	S2	1	
Funzionario – sminamento	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario – questioni politico-militari	S2	1	
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP2	1	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP1	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	Nuovo incarico
Assistente al programma	G5	6	
Assistente al programma	G5	1	Ripristinato
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	S3	1	
Funzionario principale – attività anticorruzione	S3	1	Nuovo incarico
Funzionario – questioni economiche	S2	1	
Funzionario – questioni ambientali	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere – questioni economiche e ambientali regionali	S2	1	
Consigliere – gestione delle acque	S2	1	
Funzionario di zona – questioni economiche e ambientali	S1	1	
Funzionario locale – questioni ambientali	NP1	1	
Assistente al programma	G5	2	
Assistente al programma	G5	1	Nuovo incarico
Assistente ai progetti	G5	3	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – dimensione umana	S3	1	
Funzionario – riforma elettorale	S2	1	
Funzionario – questioni di genere e antitratte	S2	1	
Funzionario – diritti umani	S2	1	
Funzionario – mezzi d'informazione	S2	1	
Funzionario locale – questioni di genere	NP1	1	
Funzionario locale – sviluppo dei mezzi d'informazione	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente al programma	G5	3	
Assistente ai progetti	G5	1	
Segretario principale	G5	1	Nuovo incarico
Assistente – monitoraggio processi	G5	1	
<u>Totale per l'Ufficio in Tagikistan</u>		<u>158</u>	
<u>Totale generale</u>		<u>2870</u>	

PC.DEC/923
22 dicembre 2009
Allegato

ITALIANO
Originale: INGLESE

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI DEL
PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE NORME PROCEDURALI
DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA
E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione del Belarus:

“la delegazione della Repubblica di Belarus si è unita al consenso sulla Decisione relativa all'approvazione del Bilancio unificato 2010 senza pregiudizio per un'eventuale decisione sulla proroga del mandato dell'Ufficio OSCE di Minsk, che può rendere necessari opportuni adeguamenti del bilancio di tale Ufficio per l'anno 2010.

Chiedo che la presente dichiarazione interpretativa sia allegata al giornale odierno.”