

940^a Seduta plenaria

Giornale PC N.940, punto 3 dell'ordine del giorno

**DECISIONE N.1073
APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO 2013**

Il Consiglio permanente,

I. agendo in conformità alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione del Consiglio permanente N.553 del 27 giugno 2003,

1. approva il Bilancio unificato per il 2013, di cui all'Annesso I;
2. approva la Tabella degli effettivi, di cui all'Annesso II;

II. richiamando pertinenti decisioni del Consiglio dei ministri, tra cui la N.18/06 sull'ulteriore rafforzamento dell'efficienza delle strutture esecutive dell'OSCE e la N.19/06 sul rafforzamento dell'efficienza dell'OSCE,

tenendo conto della Decisione del Consiglio permanente N.705 dell'1 dicembre 2005 sul Sistema comune di regolamentazione della gestione (CRMS) e impegnandosi a contribuire al rafforzamento dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'OSCE,

sottolineando l'importanza del controllo delle attività amministrative e finanziarie dell'OSCE esercitato dagli Stati partecipanti e ricordando la Decisione del Consiglio permanente N.552 del 27 giugno 2003 in cui sono definite le responsabilità affidate al Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF),

tenendo conto delle limitazioni finanziarie attualmente affrontate dagli Stati partecipanti e ribadendo che tutte le richieste di bilancio supplementare presentate durante un anno finanziario saranno soddisfatte, ogniqualvolta sia ragionevole, tramite la riallocazione di risorse esistenti,

1. incarica l'ACMF, in coordinamento con il Segretario generale, di proseguire gli sforzi volti a migliorare ulteriormente la procedura di pianificazione per programmi e di bilancio in seno all'OSCE;
2. incarica l'ACMF di proseguire la discussione degli emendamenti da apportare al Regolamento finanziario dell'OSCE al fine di giungere all'approvazione del nuovo Regolamento finanziario dell'OSCE;

3. si impegna a proseguire gli sforzi, anche attraverso il ciclo di Bilancio unificato del 2013, per concentrare, snellire e ordinare per priorità il lavoro nelle tre dimensioni in quei settori in cui l'Organizzazione ha un vantaggio comparativo, e incarica gli amministratori dei fondi di assicurare la coerenza delle loro attività programmatiche, nel rispetto dell'insieme dei principi, degli impegni e delle decisioni dell'OSCE nonché dei loro rispettivi mandati;
4. richiamando la Decisione del Consiglio permanente N.981 del 23 dicembre 2010, decide di applicare il metodo di calcolo OSCE dell'indennità di vitto e alloggio basandosi sulla media mobile di 24 mesi dell'Indice dei prezzi al dettaglio dell'ONU con informazioni disponibili prima della presentazione della Proposta di Bilancio unificato per l'anno successivo;
5. incarica l'ACMF di presentare entro l'1 settembre 2013 raccomandazioni riguardanti i Costi standard del personale e le prassi nell'ambito delle risorse umane, in particolare per quanto riguarda i salari e i benefici del personale, al fine di assicurare la sostenibilità finanziaria a lungo termine di tali costi;
6. incarica l'ACMF di continuare a esaminare le prassi relative ai potenziamenti e di riferire al Consiglio permanente entro l'1 agosto 2013 in merito alle sue conclusioni preliminari;
7. chiede al Segretario generale di riesaminare globalmente la questione dell'imposta sui redditi del personale locale nelle sedi in cui tale imposta è tuttora applicata e di presentare entro l'1 luglio 2013 raccomandazioni all'ACMF, al fine di conseguire la piena osservanza del Sistema comune di regolamentazione della gestione.

BILANCIO UNIFICATO 2013

<u>Fondo</u>		EUR
Programma principale		
Programma		
<u>I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u>		
<u>Segretariato</u>		
Segretario generale e Servizi centrali		
A.1.1	Gestione esecutiva	1.011.000
A.1.2	Gestione della sicurezza	375.500
A.1.3	Cooperazione esterna	668.100
A.1.4	Servizi giuridici	529.900
A.1.5	Stampa e pubblica informazione	1.204.500
A.2.1	Gestione archivi	264.300
A.2.2	Ufficio di Praga	395.400
B.4.1	Questioni di genere	<u>359.000</u>
	Totale	4.807.700
Presidente in esercizio		
A.1.1	Missioni di breve durata/visite del Presidente in esercizio (PiE) e del Rappresentante personale del PiE	390.000
A.1.2	Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF)	15.000
A.1.3	Collegio arbitrale	39.000
A.1.4	Collegio di revisione contabile	49.200
A.1.5	Revisori esterni	<u>100.000</u>
	Totale	593.200
Supervisione interna		
A.1.1	Supervisione interna	<u>1.342.300</u>
	Totale	1.342.300
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani		
B.4.1	Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani	<u>894.000</u>
	Totale	894.000
Lotta alle minacce transnazionali (TNT)		
B.4.1	Coordinamento delle attività TNT	518.000
B.4.2	Unità per le questioni strategiche di polizia	598.300
B.4.3	Azione contro il terrorismo	751.700

BILANCIO UNIFICATO 2013 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.4.4	Gestione e sicurezza delle frontiere	<u>411.500</u>
	Totale	2.279.500
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza		
B.2.1	Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	1.470.300
B.2.2	Forum economico e ambientale	<u>449.100</u>
	Totale	1.919.400
Prevenzione dei conflitti		
A.1.1	Direzione e gestione del CPC	403.300
A.1.2	Servizio di supporto alle politiche	886.100
A.1.3	Servizi per le operazioni	677.100
A.1.4	Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	349.300
B.1.1	Presidenza FSC	33.100
B.1.2	Supporto all'FSC	563.400
B.1.3	Rete di comunicazioni	<u>560.800</u>
	Totale	3.473.100
Gestione risorse umane		
A.2.1	Direzione e gestione	452.000
A.2.2	Gestione del personale e amministrazione ruolo paga	1.095.700
A.2.3	Costi comuni per il personale	2.019.900
A.2.4	Reclutamento	543.800
A.2.5	Sezione formazione	<u>996.300</u>
	Totale	5.107.700
Dipartimento per la gestione e le finanze		
A.1.1	Direzione e gestione	325.700
A.2.1	Servizi linguistici e di conferenza	4.936.200
A.2.2	Servizi bilancio e controllo interno	641.700
A.2.3	Servizi finanziari di contabilità e tesoreria	934.000
A.2.4	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	2.052.800
A.2.5	Servizio di supporto alle missioni	1.329.300
A.2.6	Costi operativi comuni del Segretariato	<u>3.307.400</u>
	Totale	13.527.100
	Totale per il Segretariato	33.944.000

BILANCIO UNIFICATO 2013 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>		
A.1.1	Direzione e indirizzi politici	1.264.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.018.200
A.2.2	Costi operativi comuni	834.500
B.3.1	Riunioni nel quadro della dimensione umana	658.800
B.3.2	Democratizzazione	1.468.200
B.3.3	Diritti umani	1.180.300
B.3.4	Elezioni	6.544.200
B.3.5	Tolleranza e non discriminazione	1.295.300
B.3.6	Questioni attinenti ai rom e ai sinti	540.900
	Totale	15.805.200
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	363.700
A.2.2	Costi operativi comuni	175.400
B.1.1	Ufficio dell'Alto Commissario	2.868.500
	Totale	3.407.600
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		
A.1.1	Libertà dei mezzi di informazione	1.451.600
	Totale	1.451.600
TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI		54.608.400
<u>II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO</u>		
<u>Potenziamenti</u>		
Potenziamento del Segretariato		
A.1.1	Stampa e pubblica informazione	268.500
A.1.2	Supervisione interna	282.400
A.1.3	Servizio di supporto alle politiche	399.600
A.1.4	Servizi per le operazioni	179.400
A.1.5	Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	59.800
A.2.1	Gestione del personale e amministrazione ruolo paga	312.300
A.2.2	Reclutamento	514.000
A.2.3	Servizi bilancio e controllo interno	396.100
A.2.4	Servizi finanziari di contabilità e tesoreria	455.500
A.2.5	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	1.357.900

BILANCIO UNIFICATO 2013 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
A.2.6	Servizio di supporto alle missioni	<u>1,100,200</u>
	Totale	5,325,700
	Potenziamento dell'ODIHR	
B.3.1	ODIHR – Democratizzazione	<u>231.400</u>
	Totale	231.400
	Totale potenziamenti	5.559.800
	EUROPA SUDORIENTALE	
	<u>Missione in Kosovo</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	2.977.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.594.300
A.2.2	Costi operativi comuni	3.798.200
B.1.1	Sicurezza e incolumità	1.298.700
B.3.1	Democratizzazione	2.901.500
B.3.2	Diritti umani e Comunità	<u>6.942.400</u>
	Totale	20.512.800
	<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.519.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.948.400
A.2.2	Costi operativi comuni	2.498.300
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	591.600
B.3.1	Dimensione umana	<u>6.523.000</u>
	Totale	13.081.200
	Stabilizzazione regionale/controllo armamenti	
B.1.1	Attuazione dell'Articolo IV	<u>212.900</u>
	Totale	212.900
	Totale per i compiti in Bosnia-Erzegovina	13.294.100
	<u>Missione in Serbia</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	954.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	748.400
A.2.2	Costi operativi comuni	1.333.300
B.1.1	Questioni di polizia	1.300.600
B.3.1	Democratizzazione	1.143.300
B.3.2	Mezzi d'informazione	402.800

BILANCIO UNIFICATO 2013 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	<u>1.026.200</u>
	Totale	6.909.500
	<u>Presenza in Albania</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	475.400
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	422.500
A.2.2	Costi operativi comuni	695.800
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	356.700
B.2.1	Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	303.500
B.3.1	Democratizzazione	447.200
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	<u>339.500</u>
	Totale	3.040.600
	<u>Missione a Skopje</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	961.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	868.900
A.2.2	Costi operativi comuni	1.014.100
B.1.1	Sicurezza pubblica e contatto con le comunità	1.864.600
B.3.1	Dimensione umana	<u>1.854.900</u>
	Totale	6.564.300
	<u>Missione in Montenegro</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	336.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	267.800
A.2.2	Costi operativi comuni	436.300
B.1.1	Questioni di polizia	419.400
B.1.2	Attività in ambito politico-militare	
B.3.1	Democratizzazione	409.300
B.3.2	Mezzi d'informazione	119.300
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	<u>255.200</u>
	Totale	2.243.900
	Totale per l'Europa sudorientale	52.565.200
	EUROPA ORIENTALE	
	<u>Missione in Moldova</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	400.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	221.500
A.2.2	Costi operativi comuni	479.200
B.1.1	Prevenzione/composizione dei conflitti	461.000

BILANCIO UNIFICATO 2013 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.3.1	Monitoraggio dei diritti umani/democratizzazione	294.000
B.3.2	Attività antitrattra/questioni di genere	<u>268.700</u>
	Totale	2.125.200
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	211.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	324.700
A.2.2	Costi operativi comuni	394.900
B.3.1	Democratizzazione e buongoverno	306.400
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	897.200
B.4.1	Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare	<u>691.500</u>
	Totale	2.826.000
<u>Rappresentante presso la Commissione congiunta lettone-russa sui pensionati militari</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>9.300</u>
	Totale	9.300
	Totale per l'Europa orientale	4.960.500
CAUCASO		
<u>Ufficio di Erevan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	286.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	220.600
A.2.2	Costi operativi comuni	389.000
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	526.500
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	489.800
B.3.1	Democratizzazione	270.200
B.3.2	Diritti umani	297.600
B.4.1	Buongoverno	<u>310.900</u>
	Totale	2.791.400
<u>Ufficio di Baku</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	253.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	280.100
A.2.2	Costi operativi comuni	568.500
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	511.000
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	392.400
B.3.1	Democratizzazione	401.600
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	<u>422.500</u>
	Totale	2.829.900

BILANCIO UNIFICATO 2013 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	245.100
	Totale	245.100
<u>Processo di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	927.500
	Totale	927.500
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della conferenza di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	545.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	225.300
A.2.2	Costi operativi comuni	396.200
	Totale	1.167.000
	Totale per il Caucaso	7.960.900
ASIA CENTRALE		
<u>Centro di Astana</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	208.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	249.200
A.2.2	Costi operativi comuni	383.300
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	430.300
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	443.700
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	433.900
	Totale	2.148.400
<u>Centro di Ashgabat</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	297.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	178.900
A.2.2	Costi operativi comuni	268.200
B.1.1	Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza	281.800
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	236.900
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	248.000
	Totale	1.511.700
<u>Centro di Bishkek</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.020.200
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	563.800

BILANCIO UNIFICATO 2013 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
A.2.2	Costi operativi comuni	804.000
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	1.376.200
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	1.096.100
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	1.006.500
B.4.1	Programma di riforma della polizia	<u>943.600</u>
	Totale	6.810.400
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	180.200
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	105.100
A.2.2	Costi operativi comuni	268.500
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	405.100
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	523.500
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>496.700</u>
	Totale	1.979.100
<u>Ufficio in Tagikistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.183.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	602.400
A.2.2	Costi operativi comuni	1.633.700
B.1.1	Aspetti politici e militari della sicurezza	1.310.900
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	961.200
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>1.026.500</u>
	Totale	6.718.200
	Totale per l'Asia centrale	19.167.800
	TOTALE FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO	90.214.200
	TOTALE GENERALE	144.822.600

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO

<u>Fondo</u>			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
<u>Segretariato</u>			
Segretario generale e servizi centrali			
A.1.1 Gestione esecutiva			
Segretario generale (SG)	SG	1	
Direttore, Ufficio del SG	D1	1	
Consigliere principale	P4	1	
Funzionario principale – coordinamento	P4	1	
Funzionario esecutivo	S	2	
Funzionario – indirizzi politici e pianificazione	S	1	
Assistente principale questioni politiche/amministrative	G7	1	Avanzamento di livello, soggetto a classificazione
Assistente esecutivo principale	G7	1	
Segretario, Ufficio del SG	G5	1	
Autista	G3	1	
A.1.2 Gestione della sicurezza			
Capo della Gestione della sicurezza	P5	1	
Funzionario – sicurezza sul terreno	P3	1	
Funzionario – servizi di protezione	P2	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
A.1.3 Cooperazione esterna			
Capo della Sezione cooperazione esterna	P5	1	
Funzionario principale – cooperazione esterna	P4	2	
Funzionario – cooperazione esterna	P3	1	
Funzionario – cooperazione esterna	S	1	
Assistente principale – cooperazione esterna	G6	1	
Segretario	G4	1	
A.1.4 Servizi giuridici			
Consigliere giuridico principale	P5	1	
Consigliere giuridico	P4	1	
Funzionario – questioni giuridiche	P3	2	
Funzionario – questioni giuridiche	S	2	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1	
Impiegato amministrativo	G4	1	Avanzamento di livello

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
A.1.5 Stampa e pubblica informazione			
Portavoce/Capo Stampa e pubblica informazione	P5	1	
Amministratore del sito Web pubblico	P4	1	
Funzionario principale stampa e pubblica informazione/Vice portavoce	P4	1	
Redattore	P3	1	
Funzionario stampa e pubblica informazione	P3	2	
Architetto Web	P3	1	
Assistente sviluppatore Web	P1	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente – stampa e pubblica informazione	G5	1	
A.2.1 Gestione archivi			
Capo, Gestione archivi	P3	1	
Assistente segreteria e archivi	G4	3	
A.2.2 Ufficio di Praga			
Capo dell'Ufficio e Funzionario responsabile delle riunioni	S	1	
Assistente principale – documentazione e informazioni	G7	1	
Assistente principale IT	G6	1	
Assistente principale – amministrazione e finanze	G6	1	
Segretario amministrativo	G5	1	
Assistente – archivio	G5	1	
Assistente IT	G4	1	
Addetto alle pulizie/alle fotocopiatrici	G1	1	
B.4.1 Questioni di genere			
Consigliere principale – questioni di genere	P5	1	
Consigliere – questioni di genere	P3	1	
Consigliere – questioni di genere	S	1	
Funzionario – questioni di genere	S	1	
Assistente amministrativo/al programma	G5	1	
Supervisione interna			
A.1.1 Supervisione interna			
Direttore supervisione interna	D2	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Capo dei Servizi valutazione e gestione della revisione contabile/Vice direttore	P5	1	
Capo della Revisione contabile interna/ Vice direttore	P5	1	
Revisore contabile principale	P4	1	
Ispettore principale	P4	1	
Valutatore principale	P4	1	
Revisore	P3	2	
Ispettore	P3	1	Nuovo posto
Funzionario valutatore	S	1	Nuovo posto
Assistente principale – revisione contabile	G6	2	
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
Rappresentante speciale	D2	1	
Vice Coordinatore – lotta alla tratta di esseri umani	S	1	
Consigliere per il coordinamento	P4	1	
Consigliere	P3	1	
Funzionario – programma	P3	1	
Consigliere	P3	1	
Consigliere esecutivo	S	1	
Funzionario – pubblica informazione	S	1	
Funzionario – progetti e assistenza	S	1	
Funzionario – visite Paese	S		Nuovo posto
Assistente amministrativo	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Lotta alle minacce transnazionali			
B.4.1 Coordinamento delle attività TNT			
Coordinatore delle attività di lotta alle minacce transnazionali	D1	1	In precedenza programma Nucleo di coordinamento
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1	In precedenza programma Nucleo di coordinamento

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario – sicurezza informatica	P2	1	In precedenza programma Nucleo di coordinamento
Funzionario – politiche e coordinamento	S	1	In precedenza programma Nucleo di coordinamento
Assistente principale – gestione delle informazioni	G7	1	In precedenza programma Nucleo di coordinamento
Segretario principale	G5	1	In precedenza programma Nucleo di coordinamento
B.4.2 Unità per le questioni strategiche di polizia (SPMU)			
Consigliere principale di polizia/Capo, SPMU	S	1	
Vice capo SPMU, Consigliere polizia di prossimità	P4	1	
Funzionario – questioni di polizia, lotta alla droga	P4	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la formazione	P4	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla tratta di esseri umani	S	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla criminalità	S	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la ricerca e l’analisi	S	1	
Funzionario – affari politici, questioni di polizia	S	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
B.4.3 Azione contro il terrorismo			
Capo per le questioni antiterrorismo	S	1	
Coordinatore del programma	P4	1	
Funzionario principale – programma	P4	1	
Funzionario – programma	P3	1	
Funzionario assistente – programma	P1	3	
Consigliere – questioni antiterrorismo	S	1	
Funzionario – lotta al terrorismo	S	1	
Assistente ai progetti	G5	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo				
Programma principale		Livello	Numero di posti	Note
Programma				
Titolo del posto				
B.4.4 Gestione e sicurezza delle frontiere				
Consigliere principale – questioni attinenti alle frontiere	S	1		In precedenza programma Nucleo per le frontiere
Consigliere – questioni doganali	P3	1		In precedenza programma Nucleo per le frontiere
Funzionario – gestione del programma	P3	1		In precedenza programma Nucleo per le frontiere
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	P2	1		In precedenza programma Nucleo per le frontiere
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	S	1		In precedenza programma Nucleo per le frontiere
Assistente amministrativo	G4	1		In precedenza programma Nucleo per le frontiere
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza				
B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE				
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D2	1		
Vice Coordinatore/Capo, attività economiche	P5	1		
Vice Coordinatore/Capo, attività ambientali	P5	1		
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	P4	1		Avanzamento di livello
Funzionario principale – questioni economiche	P4	1		
Consigliere – questioni economiche	P3	1		
Funzionario – programma ambientale	P3	1		
Consigliere – questioni ambientali	P3	1		
Funzionario associato – questioni ambientali	P2	1		
Funzionario – questioni economiche	S	2		
Consigliere – questioni economiche e ambientali	S	1		
Consigliere – questioni ambientali	S	1		
Consigliere – questioni ambientali	S	1		Nuovo posto
Funzionario principale – programma (sicurezza energetica)	S	1		

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario – programma (cooperazione economica e governance)	S	1	
Segretario esecutivo	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente ai progetti	G4	1	
Impiegato amministrativo	G3	1	
Prevenzione dei conflitti			
A.1.1 Direzione e gestione CPC			
Direttore del CPC/Vice Capo del Segretariato OSCE	D2	1	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1	
Segretario principale	G5	1	
Segretario	G4	1	
A.1.2 Servizio di supporto alle politiche			
Vice direttore Servizio di supporto alle politiche	P5	1	
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	3	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	2	
Funzionario – supporto alle politiche	S	5	
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	1	
Segretario	G4	1	
A.1.3 Servizio per le operazioni			
Vice direttore Servizio per le operazioni	P5	1	
Consigliere principale – operazioni	P4	1	
Funzionario – supporto operazioni	P3	1	
Capo, Sala situazioni/comunicazioni	S	1	
Funzionario – supporto operazioni	S	1	
Funzionario – supporto alla mediazione	S	1	Nuovo posto
Analista/Ricercatore	S	1	
Vice capo, Sala situazioni/comunicazioni	G6	1	
Assistente amministrativo/al programma	G5	1	
Funzionario di servizio	G5	2	
A.1.5 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
Capo/Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	P4	1	
Funzionario – valutazione progetti/programma	P3	1	
Funzionario associato – coordinamento progetti	P2	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo				
Programma principale		Livello	Numero di posti	
Programma			Note	
Titolo del posto				
	Assistente principale ai progetti	G6	1	
	B.1.2 Supporto all'FSC			
	Funzionario principale – supporto all'FSC	P4	1	
	Funzionario – CSBM	P3	1	
	Funzionario – CSBM/progetti	P3	1	
	Funzionario associato – progetti	P2	1	
	Funzionario – supporto all'FSC	S	1	
	Consigliere – cooperazione per la sicurezza	S	1	Nuovo posto
	Assistente al programma	G5	1	
	B.1.3 Rete di comunicazioni			
	Funzionario principale – Rete di comunicazioni	P4	1	
	Funzionario – gestione rete	P3	1	
	Assistente principale – gestione rete	G6	1	
	Gestione risorse umane (HR)			
	A.2.1 Direzione e gestione HR			
	Direttore risorse umane	D2	1	
	Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1	
	Segretario principale	G5	1	
	A.2.2 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga			
	Capo, Sezione del personale	P5	1	
	Funzionario – questioni attinenti al personale, ruolo paga e sistema ERP (Programma di ricostruzione economica)	P4	1	
	Funzionario – questioni attinenti al personale	P3	1	
	Assistente principale – questioni attinenti al personale	G7	1	
	Assistente principale – ruolo paga	G6	2	
	Assistente principale – questioni attinenti al personale	G6	3	
	Assistente – ruolo paga	G5	1	
	Assistente – questioni attinenti al personale	G4	2	
	Impiegato – questioni attinenti al personale	G3	1	
	A.2.4 Reclutamento			
	Capo, Sezione reclutamento	P5	1	
	Funzionario – progetto reclutamento	S	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Assistente principale – reclutamento	G6	3
A.2.5 Sezione formazione			
	Coordinatore della formazione OSCE	P4	1
	Funzionario principale – formazione	P4	1
	Funzionario – formazione	P3	2
	Assistente principale – formazione	G6	1
	Assistente – formazione IRMA	G5	1
	Assistente – formazione	G5	1
	Impiegato – formazione	G3	1
Dipartimento per la gestione e le finanze (DMF)			
A.1.1 Direzione e gestione DMF			
	Direttore, Amministrazione e finanze	D2	1
	Assistente amministrativo principale	G6	1
	Assistente principale – amministrazione/finanze	G6	1
A.2.1 Servizi linguistici e di conferenza			
	Vice direttore dei servizi di conferenza	P5	1
	Capo, Sezione servizi linguistici	P4	1
	Funzionario – conferenze	P3	1
	Assistente principale – servizi linguistici	G6	1
	Assistente principale – riunioni	G6	3
	Supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G6	1
	Supervisore – Unità controllo ed elaborazione testi	G6	1
	Assistente amministrativo	G5	1
	Assistente supervisore – controllo documenti	G5	1
	Assistente supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G5	1
	Assistente – protocollo	G5	1
	Segretario amministrativo	G4	1
	Assistente – servizi di supporto	G4	1
	Assistente tecnico	G4	1
	Assistente – controllo testi e riferimenti	G4	1
	Operatore elaborazione testi	G4	9,5
	Assistente – supporto alle riunioni e alla documentazione	G4	4
	Impiegato – servizi di supporto alle riunioni	G3	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.2.2 Servizi bilancio e controllo interno			
Vice direttore Servizi bilancio e controllo interno	P5	1	
Funzionario principale – coordinamento sistemi finanziari e processo di gestione	P4	1	
Capo, Ufficio bilancio	P4	1	
Funzionario – bilancio	P3	1	
Punto di contatto IRMA – contratti e gestione materiali	P3	1	
Funzionario – gestione dei rischi e controllo interno	P3	1	
A.2.3 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria			
Capo, Servizi finanziari, di contabilità e tesoreria	P5	1	
Capo, Ufficio contabilità	P4	1	
Tesoriere	P4	1	
Funzionario principale – contribuiti fuori bilancio	P4	1	
Funzionario associato – tesoreria	P2	1	
Assistente principale – finanze	G7	1	
Assistente principale – contabilità	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	1	
Assistente principale – contribuiti fuori bilancio	G6	1	
A.2.4 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Vice direttore, Servizi ICT	P5	1	
Capo, Sistemi informatici	P4	1	
Capo, Supporto alle infrastrutture ICT	P4	1	
Architetto, gestione, sicurezza e sistemi IT	P4	1	
Capo, Sviluppo software	P4	1	
Capo, Unità comunicazioni	P3	1	
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1	
Assistente principale tecnologie dell'informazione	G7	1	
Assistente principale – applicazioni ERP	G7	2	
Assistente principale tecnologie dell'informazione	G6	2	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale IT	G6	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente principale IT – amministratore banche dati	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale – programmazione	G6	1	
Assistente tecnologie dell'informazione – supporto utenti	G5	3	
Assistente ICT	G5	1	
Assistente Banco assistenza ICT	G4	1	Avanzamento di livello
A.2.5 Servizio di supporto alle missioni			
Vice direttore, Gestione materiali	P5	1	
Capo, Unità approvvigionamenti e contratti	P4	1	
Capo, Unità gestione beni materiali e logistica	P4	1	
Funzionario – gestione materiali	P3	1	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1	
Capo, Servizi di supporto edifici	P3	1	
Funzionario associato – gestione beni materiali	P2	1	
Funzionario associato – approvvigionamenti	P2	1	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – manutenzione edifici	G6	1	
Assistente principale – viaggi	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – manutenzione edifici	G5	1	
Assistente – supporto missioni	G5	1	
Addetto al ricevimento	G3	1	
A.2.6 Costi operativi comuni del Segretariato			
Guardia di sicurezza	G3	2	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	7	
<u>Totale per il Segretariato</u>		<u>299,5</u>	
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)</u>			
A.1.1 Direzione e indirizzi politici			
Direttore dell'ODIHR	D/ODI	1	
Primo vice direttore ODIHR	D1	1	
Secondo vice direttore ODIHR	P5	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Coordinatore dei progetti	P4	1	
Portavoce/Funziario principale per la stampa e la pubblica informazione	P4	1	
Redattore	P3	1	
Redattore Web	P2	1	
Consigliere principale – questioni politiche	S	1	
Consigliere speciale	S	2	
Assistente esecutivo	G7	1	
Assistente amministrativo/Assistente riunioni sulla dimensione umana	G5	1	
Assistente – stampa e affari pubblici	G5	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Finanze/Vice capo servizi comuni	P4	1	
Capo, Unità risorse umane	P3	1	
Capo, Unità tecnologie dell'informazione	P3	1	
Funziario – sicurezza e logistica	P3	1	
Coordinatore – finanze	P3	1	
Funziario – finanze	P2	1	
Funziario associato – approvvigionamenti	P2	1	
Funziario associato – approvvigionamenti e contratti, Missioni di osservazione elettorale (EOM)	P2	2	
Funziario – gestione documenti e archivio	P2	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente principale – finanze	G7	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale – tecnologie dell'informazione	G6	1	
Assistente principale IT	G6	2	
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti e contratti, EOM	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – reclutamento	G6	1	
Assistente principale – bilancio	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente – bilancio	G5	7	
Assistente – gestione documenti e archivio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente ICT	G5	1	
Assistente ICT	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente – logistica e spedizioni	G5	1	
Assistente – servizi riunioni e gestione edifici	G5	1	
Assistente – personale/formazione	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – forniture	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – gestione documenti e archivio	G4	1	
Assistente – finanze	G4	1	
Impiegato – ufficio ricezione	G3	2,5	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – riunioni dimensione umana	P2	1	
Assistente principale – riunioni dimensione umana	G6	1	
B.3.2 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione	P5	1	
Capo, Unità supporto legislativo	P4	1	
Capo, Unità stato di diritto	P4	1	
Capo, Unità governance democratica e questioni di genere	P4	1	
Consigliere – questioni di genere	P3	1	
Funzionario – supporto legislativo	P3	2	
Consigliere – migrazione/libertà di circolazione	P3	2	
Vice capo, Unità stato di diritto	P3	1	
Funzionario – governance democratica	P2	1	
Funzionario – questioni di genere	P2	1	
Funzionario – governance democratica	S	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S	1	
Funzionario – stato di diritto	S	3	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente amministrativo principale	G6	2	
Assistente amministrativo	G5	2	
B.3.3 Diritti umani			
Capo, Dipartimento diritti umani	P5	1	
Vice capo, Dipartimento diritti umani	P4	1	
Consigliere principale – questioni antitrattra	P4	1	
Consigliere – questioni antiterrorismo	P3	1	
Consigliere – diritti umani	P3	2	
Consigliere – diritti umani, Coordinatore rafforzamento delle capacità	P3	1	Nuovo posto
Funzionario – questioni antitrattra	P2	1	
Consigliere – questioni antitrattra	S	1	
Consigliere – diritti umani	S	1	
Funzionario – diritti umani	S	2	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	2	
B.3.4 Elezioni			
Capo, Dipartimento elezioni	P5	1	
Vice capo per le operazioni, Dipartimento elezioni	P4	1	
Consigliere principale – elezioni	P4	2	
Consigliere principale – nuove tecnologie in ambito elettorale	P4	1	
Consigliere – elezioni	P3	6	
Consigliere – assistenza tecnica	S	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – gestione documenti	G6	1	
Assistente amministrativo/viaggi	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	0,5	
B.3.5 Tolleranza e non discriminazione			
Capo, Tolleranza e non discriminazione	P5	1	
Vice capo, Tolleranza e non discriminazione	P4	1	
Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione	P3	1	
Redattore Web	P3	1	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	P3	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Consigliere – lotta all’antisemitismo		P3	1
Consigliere – lotta al razzismo e alla xenofobia		P3	1
Funzionario assistente – programma		P1	1
Consigliere – relazioni con la società civile		S	1
Consigliere – libertà di religione o credo		S	1
Funzionario – crimini ispirati dall’odio		S	1
Assistente amministrativo principale		G6	1
Assistente principale – biblioteca		G6	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente – gestione informazioni		G5	1
B.3.6 Questioni attinenti ai rom e ai sinti			
Consigliere principale – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Capo, punto di contatto per le questioni attinenti ai rom e ai sinti (CPRSI)		P4	1
Consigliere – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Vice capo CPRSI		P3	1
Funzionario – questioni attinenti ai rom e ai sinti		P2	2
Assistente amministrativo		G5	1
<u>Totale per l’Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell’uomo</u>			<u>134</u>
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali (ACMN)</u>			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Funzionario amministrativo principale		P4	1
Specialista IT		P3	1
Assistente amministrativo principale		G7	1
Assistente – approvvigionamenti		G5	1
B.1.1 Ufficio dell’Alto Commissario			
Alto Commissario		HCNM	1
Direttore		D1	1
Capo sezione/Consigliere principale		P5	2
Consigliere principale		P4	5
Consigliere giuridico principale		P4	2
Consigliere giuridico		P3	1
Consigliere – questioni politiche		P3	1
Funzionario – progetti		P3	1
Funzionario – questioni giuridiche		S	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario – progetti	S	2	
Segretario, ACMN	S	1	
Consigliere personale	S	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – informazioni	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	2	
Assistente – comunicazione e redazione	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	2	
<u>Totale per l’Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		<u>30</u>	
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d’informazione (RFoM)</u>			
A.1.1 Libertà dei mezzi d’informazione			
Rappresentante per la libertà dei mezzi d’informazione	RFOM	1	
Direttore, Ufficio del RFoM	D1	1	
Consigliere principale	P4	1	
Consigliere	P3	1	Avanzamento di livello
Consigliere	P2	1	
Funzionario – progetti	P2	1	
Funzionario assistente – ricerca	P1	1	
Coordinatore dei progetti	S	1	
Consigliere principale	S	4	
Consigliere principale del Capo dell’Istituzione	S	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Segretario – programma	G4	1	
<u>Totale per il Rappresentante per la libertà dei mezzi d’informazione</u>		<u>16</u>	
<u>Potenziamenti</u>			
Potenziamento del Segretariato			
A.1.2 Supervisione interna			
Revisore	P3	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – revisione contabile	G6	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.1.3 Servizio di supporto alle politiche			
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	2	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	1	
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	1	
A.1.4 Servizi per le operazioni			
Funzionario di servizio	G5	3	
A.1.5 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
Assistente al bilancio, contributi fuori bilancio	G5	1	
A.1.1 Stampa e pubblica informazione			
Funzionario – Stampa e pubblica informazione	P3	1	
Redattore Web	P3	2	
A.2.3 Servizi bilancio e controllo interno			
Funzionario principale – controllo interno e gestione dei rischi	P4	1	
Funzionario – bilancio	P3	1	
Funzionario associato – supporto all’Unità di amministrazione del Fondo (FAU)	P2	1	
Assistente – bilancio	G5	1	
Assistente – bilancio e controllo interno	G6	1	
A.2.4 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria			
Funzionario associato – finanze	P2	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – finanze	G4	5	
A.2.5 Servizi per le tecnologie dell’informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Capo, Sezione servizio e supporto ICT	P4	1	
Funzionario associato – sistemi informatici	P2	1	
Assistente principale IT	G7	1	
Assistente programmatore principale	G7	1	
Assistente principale – applicazioni ERP	G7	1	
Assistente principale – amministrazione sistemi	G7	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Assistente principale IT	G6	2
	Assistente programmatore principale	G6	2
	Assistente principale – comunicazioni	G6	1
	Assistente principale – documentazione e informazione	G6	1
	Assistente IT – supporto utenti	G5	2
	Assistente ICT – supporto utenti	G5	2
A.2.6 Servizio di supporto alle missioni			
	Funzionario – approvvigionamenti	P3	1
	Funzionario – contratti	P3	1
	Funzionario – viaggi	P3	1
	Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1
	Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1
	Assistente principale – contratti	G6	1
	Assistente principale – controllo distribuzione merci	G6	1
	Assistente principale – polizze assicurative	G6	1
	Assistente – approvvigionamenti	G5	1
	Assistente – informazioni su approvvigionamenti	G5	1
	Assistente – supporto gestione edifici	G5	1
	Assistente – controllo proprietà	G5	1
	Assistente – corrispondenza	G4	1
	Impiegato magazzino	G3	1
	Spedizioniere – trasporti	G3	1
	Fattorino	G2	1
	Operaio	G2	1
A.2.1 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga			
	Funzionario – questioni attinenti al personale	P3	1
	Assistente – questioni attinenti al personale	G5	2
	Assistente – ruolo paga	G4	1
	Impiegato – questioni attinenti al personale	G3	1
A.2.2 Reclutamento			
	Funzionario – reclutamento	P3	2
	Assistente principale – supporto sistema IRMA risorse umane	G7	1
	Assistente – reclutamento	G5	2
	Assistente – reclutamento	G4	2

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Impiegato – reclutamento	G3	0,5	
Potenziamento ODIHR			
B.3.1 ODIHR Democratizzazione			
Vice capo, Dipartimento democratizzazione	P4	1	
<u>Totale potenziamenti</u>		<u>73,5</u>	
EUROPA SUDORIENTALE			
<u>Missione in Kosovo</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Funzionario principale – coordinamento	P5	1	
Consigliere speciale per le comunità non albanesi e Coordinatore delle attività di contatto	P4	1	In precedenza programma Diritti umani e Comunità
Capo, Sicurezza della missione	P4	1	Previsto in bilancio per sei mesi
Capo, Questioni giuridiche	P4	1	Previsto in bilancio per sei mesi
Portavoce della missione	P4	1	
Vice capo, Sicurezza della missione	P3	1	
Funzionario – sicurezza	P2	1	
Assistente speciale del Capo missione	P2	1	
Direttore, Centro regionale	S4	3	
Capo, Questioni giuridiche	S4	1	Previsto in bilancio per sei mesi
Capo, Ufficio affari politici	S4	1	
Vice direttore, Centro regionale	S3	1	
Vice capo, Questioni giuridiche	S3	1	
Funzionario – supervisione interna della missione	S3	1	
Vice capo, Ufficio centrale di coordinamento	S3	1	
Consigliere giuridico principale	S2	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	2	
Vice capo ufficio /Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario – valutazione progetti/programma	S2	1	Nuovo posto, soggetto a categorizzazione

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario – sicurezza regionale	S2	1	Nuovo posto, soggetto a categorizzazione
Funzionario – questioni politiche	S1	1	
Funzionario – coordinamento/resoconti	S1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP3	1	
Vice portavoce locale	NP3	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	2	
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP2	1	Nuovo posto
Funzionario locale – presentazione grafica	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	Retrocessione di livello
Funzionario locale – coordinamento	NP1	1	
Assistente principale – coordinamento	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – monitoraggio	G6	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Segretario principale	G5	1	Retrocessione di livello
Assistente – pianificazione della sicurezza	G5	1	
Segretario principale	G5	2	
Assistente di servizio – Centro situazioni	G5	5	
Assistente – prevenzione incendi e sicurezza	G5	1	
Assistente – Web/Intranet	G5	1	
Tecnico TV a circuito chiuso	G4	1	
Assistente – sicurezza antincendio	G4	1	
Assistente – indagini	G4	1	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d’informazione	G4	2	
Assistente d’ufficio	G4	1	In precedenza programma Diritti umani e Comunità
Assistente d’ufficio	G4	1	
Assistente amministrativo – sicurezza	G4	1	
Assistente – sicurezza	G4	5	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente – pianificazione della sicurezza	G4	1	
Supervisore – turni servizi di sicurezza	G4	4	
Operatore radio	G3	13	
Operatore radio	G3	3	Nuovo posto
Membro dell'unità di scorta di sicurezza	G3	3	
Capo squadra turni servizi di sicurezza	G3	4	
Operatore sala controllo	G3	4	
Guardia di sicurezza	G2	21	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze	P5	1	
Capo, Gestione finanziaria	P4	1	
Capo, Gestione risorse umane	P4	1	
Capo, ICT	P4	1	Previsto in bilancio per sei mesi
Funzionario – risorse umane	P3	1	
Capo, Servizi generali	S3	1	
Capo, ICT	S3	1	Nuovo posto, previsto in bilancio per sei mesi
Funzionario – contratti/approvvigionamenti	S2	1	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1	
Capo locale – contabilità	NP3	1	
Funzionario locale – configurazione banche dati	NP3	1	
Funzionario locale – forniture	NP3	1	
Funzionario locale – gestione edifici	NP3	1	
Funzionario locale – gestione beni materiali	NP2	1	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1	
Ingegnere elettrotecnico locale	NP2	1	
Funzionario locale – finanze	NP2	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP2	2	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	1	Avanzamento di livello
Coordinatore locale – formazione	NP2	1	
Funzionario locale ICT VoIP, sicurezza Internet	NP2	1	
Funzionario locale ICT, comunicazioni	NP2	1	
Funzionario locale – archivi	NP1	1	
Funzionario locale – formazione	NP1	1	
Funzionario locale – viaggi	NP1	1	
Funzionario locale – trasporti	NP1	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente esecutivo	G6	1	
Assistente paramedico principale	G6	1	Nuovo posto
Infermiere	G6	1	
Assistente amministrativo principale	G6	4	Nuovo posto
Assistente principale – servizi di conferenza	G6	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	2	
Assistente principale ICT	G6	2	
Assistente principale ICT, capo squadra HD	G6	1	
Tecnico principale ICT – LAN	G6	2	
Tecnico principale ICT – terminali microonde/VSAT	G6	1	
Tecnico principale ICT – comunicazioni mobili	G6	1	
Assistente principale – controllo materiali	G6	1	
Assistente principale – ruolo paga	G6	0,5	Modificato in tempo parziale
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	0,5	Modificato in tempo parziale
Assistente – trasporti	G6	1	
Assistente principale – risorse umane/ruolo paga	G6	1	
Tecnico principale ICT VoIP, sicurezza Internet	G6	2	
Assistente principale ICT –fatturazione	G6	1	
Assistente principale – bilancio	G6	1	Avanzamento di livello
Tecnico servizi di conferenza – terminali microonde/apparecchiature per conferenze	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Meccanico addetto ai generatori	G5	1	
Tecnico addetto ai generatori	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	5	
Assistente ICT – gestione e riparazione equipaggiamenti	G5	1	
Assistente ICT – banco assistenza	G5	2	
Tecnico ICT – terminali microonde/VSAT	G5	2	
Caposquadra manutenzione	G5	1	
Assistente – gestione materiali	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – forniture	G5	1	
Assistente – formazione	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente – forniture carburante	G5	1	
Tecnico ICT – comunicazioni mobili	G5	2	
Assistente – ICT	G5	3	Nuovo posto
Assistente – archivio	G4	1	
Tecnico apparecchiature per conferenze	G4	1	
Assistente doganale	G4	1	
Spedizioniere	G4	3	
Meccanico – revisione generatori	G4	1	
Assistente – ispezioni	G4	1	
Assistente – manutenzione	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente – forniture	G4	1	
Assistente tecnico	G4	1	
Assistente amministrativo – contratti/approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – installazioni	G4	1	
Assistente ICT – fatturazione	G4	1	
Tecnico fotocopiatrici	G4	1	
Impiegato servizi generali	G3	4	Nuovo posto
Tecnico manutenzione edifici	G3	1	
Elettricista	G3	3	
Impiegato – parco veicoli	G3	1	
Impiegato – inventario	G3	2	
Impiegato – manutenzione	G3	0,5	Modificato in tempo parziale
Impiegato – controllo movimentazione/monitoraggio veicoli	G3	1	
Autista autocarro/Operatore carrello elevatore	G3	1	
Impiegato – archivio	G3	1	
Operatore di squadra	G2	1	
Centralinista	G2	0,5	Modificato in tempo parziale
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale del Vice capo missione	G3	1	
Autista principale del Capo missione	G3	2	
Autista autobus/autocarro	G3	6	
Autista	G2	12	
Autista	G2	1	Retrocessione di livello

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Numero	
Programma	Livello	di posti	Note
Titolo del posto			
B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica			
Direttore	S4	1	
Vice direttore	S4	1	
Capo della Sezione	S3	3	
Funzionario principale – sviluppo attività di formazione	S2	3	
Funzionario principale – polizia di prossimità	S2	1	
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	3	
Funzionario principale – polizia di prossimità, sicurezza	S2	2	
Funzionario amministrativo locale	NP2	1	
Funzionario locale – analisi e resoconti	NP2	1	Nuovo posto
Consigliere KCPSD locale	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	2	
Funzionario locale – coordinamento progetti	NP1	1	Nuovo posto
Funzionario locale – sensibilizzazione sicurezza pubblica	NP1	1	
Funzionario locale – sviluppo attività di formazione	NP1	1	
Consigliere locale – criminalità organizzata	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	4	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	9	
Segretario principale	G5	1	
Assistente al programma	G4	3	
B.3.1 Democratizzazione			
Direttore	S4	1	
Vice direttore	S4	1	
Capo, Divisione elezioni	P4	1	
Funzionario IT	P2	1	
Capo della Sezione	S3	2	
Coordinatore delle attività sul terreno	S3	1	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1	
Capo, Sezione mezzi d'informazione	S3	1	
Consigliere – operazioni elettorali	S2	1	
Funzionario principale – programma	S2	2	
Funzionario principale – programma	S2	1	Nuovo posto, soggetto a categorizzazione
Consigliere principale – progetti	S2	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Numero	
Programma	Livello	di posti	Note
Titolo del posto			
Consigliere principale – istituzioni indipendenti	S2	1	
Consigliere giuridico principale – elezioni	S2	1	
Coordinatore unità/Consigliere principale	S2	1	
Consigliere principale – mezzi d’informazione	S2	2	
Consigliere giuridico principale per l’ECAP	S2	1	
Funzionario – programma	S1	1	
Vice capo locale, Divisione elezioni	NP3	1	
Funzionario amministrativo locale	NP2	1	
Funzionario locale – programma	NP2	3	Nuovo posto
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – programma	NP1	8	
Funzionario locale – resoconti e informazioni	NP1	1	
Funzionario locale – servizi per gli elettori	NP1	1	
Funzionario locale – elezioni, relazioni esterne	NP1	1	
Assistente personale	G6	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	Nuovo posto
Assistente principale di zona – elezioni	G6	2	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale – elezioni	G6	1	
Assistente revisore principale – rispetto standard elettorali	G6	1	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	8	
Assistente – monitoraggio	G5	2	
Assistente al programma	G5	3	
Assistente ai progetti	G5	2	Nuovo posto
Assistente d’ufficio	G4	2	
Assistente al programma	G4	4	
Assistente – traduzioni	G4	1	
Impiegato	G3	1	
B.3.2 Diritti umani e Comunità			
Direttore	S4	1	
Vice direttore	S4	1	
Capo, Sezione comunità	S3	1	
Capo, Sezione monitoraggio sistema giuridico	S3	1	
Capo, Sezione riesame legislativo	S3	1	
Capo, Sezione diritti di proprietà	S3	1	
Capo, Sezione monitoraggio della sicurezza	S3	1	
Coordinatore delle attività sul terreno	S3	1	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Capo, Sezione uguaglianza/non discriminazione/ antitratata	S3	1	
Funzionario principale per i diritti umani/Capo Ufficio regionale	S3	1	
Funzionario principale per i diritti umani/Capo Ufficio regionale	S3	1	Nuovo posto
Consigliere per i diritti umani, Sezione monitoraggio della sicurezza	S2	4	
Analista – questioni giuridiche	S2	2	
Consigliere principale	S2	2	
Consigliere principale – tutela delle comunità	S2	2	
Consigliere principale – politiche per le comunità	S2	2	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	5	
Consigliere principale – diritti umani/di proprietà	S2	1	
Consigliere principale – diritti umani/questioni giuridiche	S2	1	
Funzionario principale – questioni giuridiche, sezione riesame legislativo	S2	1	
Consigliere speciale per l’Istituto giudiziario del Kosovo	S2	1	Previsto in bilancio per sei mesi
Funzionario principale – diritti umani	S2	3	
Consigliere principale – diritti umani, Sezione monitoraggio della sicurezza	S2	1	
Funzionario – politiche per le comunità	S1	1	
Funzionario – tutela delle comunità	S1	1	
Funzionario – dimensione umana	S1	45	
Funzionario principale – questioni giuridiche, sezione riesame legislativo	S1	1	
Monitore del sistema giuridico	S1	6	
Funzionario – progetti	S1	1	
Funzionario per i diritti umani – diritti di proprietà	S1	1	
Funzionario – politiche per le comunità/rimpatri	S1	1	
Funzionario per i diritti umani – questioni giuridiche	S1	1	
Consigliere per i diritti umani – diritti di proprietà	S1	1	
Funzionario amministrativo locale	NP2	1	
Consigliere locale – politiche per le comunità	NP2	1	
Coordinatore locale – monitoraggio procedimenti penali	NP2	1	
Coordinatore locale – servizi linguistici	NP2	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Consigliere giuridico locale – donne e minori	NP2	1	
Consigliere locale – diritti umani	NP2	1	
Consigliere giuridico locale – diritti umani	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche, sezione riesame legislativo	NP1	2	
Funzionario giuridico locale – diritti di proprietà	NP1	2	
Funzionario locale – sistema giuridico	NP1	6	
Funzionario locale – programma	NP1	2	
Funzionario locale – diritti di proprietà	NP1	4	
Funzionario giuridico locale – diritti civili	NP1	1	
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	4	
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	1	Nuovo posto
Assistente personale	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	44	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Traduttore/Interprete principale	G6	4	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – diritti umani	G5	6	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1	Nuovo posto
Assistente – sistema giuridico	G5	9	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	2	
Assistente al programma	G4	37	
Assistente/Segretario/Interprete	G4	3	
Impiegato	G3	1	
Addetto al ricevimento	G2	0,5	
<u>Totale per la Missione in Kosovo</u>		<u>603,5</u>	
<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>			
Stabilizzazione regionale/Controllo degli armamenti			
B.1.1 Attuazione dell'Articolo IV			
Autista	S	1	
Consigliere militare	S	1	
Ufficiale di Stato maggiore – operazioni	S	1	
Rappresentante personale del PiE	S	1	
Segretario amministrativo	G5	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Numero	
Programma	Livello	di posti	Note
Titolo del posto			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Funzionario esecutivo capo	P3	1	Nuovo posto
Direttore indirizzi politici e pianificazione	S4	1	
Rappresentante principale del Capo missione	S4	2	
Vice direttore PPU	S3	1	
Consigliere– questioni politiche	S2	1	
Consigliere – questioni giuridiche e politiche	S2	1	
Assistente esecutivo del Vice capo missione	S1	1	
Analista politico	S1	1	
Capo locale, sicurezza	NP3	1	
Portavoce locale	NP3	1	
Vice capo locale, sicurezza	NP2	1	
Funzionario locale – pianificazione e coordinamento	NP2	1	
Funzionario locale – indirizzi politici	NP2	1	Nuovo posto
Assistente personale locale del Vice capo missione	NP1	1	
Assistente personale locale del Capo missione	NP1	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	6	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	0,5	Modificato in tempo parziale
Funzionario locale – stampa	NP1	4	
Amministratore locale sito Web	NP1	1	
Assistente interprete principale	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente al programma	G5	2	
Assistente al programma	G5	1	Nuovo posto
Assistente – pubblica informazione	G5	1	
Interprete principale	G5	3	
Assistente – sito Web	G5	1	
Assistente d’ufficio	G4	1	Nuovo posto
Assistente – operazioni	G4	1	
Assistente – stampa	G4	1	
Specialista protezione personale	G3	1	
Specialista protezione personale	G3	1	Nuovo posto
Guardia di sicurezza	G2	5	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P4	1	Retrocessione di livello
Capo, Servizi generali	P3	1	Nuovo posto
Capo, Servizi di approvvigionamento e supporto edifici	S3	1	
Consigliere giuridico	S2	1	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1	
Capo locale, Servizi ICT	NP3	1	
Capo locale, Bilancio e finanze	NP3	1	
Capo locale, Risorse umane	NP3	1	
Funzionario locale – contabilità	NP2	1	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP2	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	1	
Funzionario locale – pianificazione e coordinamento	NP2	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti e gestione edifici	NP2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	3	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	Nuovo posto
Funzionario locale – archivio	NP1	1	
Funzionario locale – comunicazioni	NP1	1	
Amministratore locale sistema ERP	NP1	1	
Funzionario locale presso l'FMCC	NP1	1	
Amministratore locale di rete	NP1	1	
Funzionario locale – questioni attinenti al personale	NP1	1	
Funzionario locale – reclutamento	NP1	1	
Funzionario locale – tesoreria	NP1	1	
Sviluppatore locale sistemi informatici	NP1	1	
Funzionario locale – trasporti	NP1	1	Nuovo posto
Assistente amministrativo principale	G6	3	Nuovo posto
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – gestione materiali	G6	1	
Assistente – bilancio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	4	
Assistente – indagini	G5	1	
Assistente – ruolo paga	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente – approvvigionamenti	G5	2	Avanzamento di livello
Assistente – formazione	G5	1	
Supervisore manutenzione – trasporti	G5	1	
Assistente – viaggi	G5	2	
Coordinatore ICT – banco assistenza	G5	1	
Assistente ICT – amministrazione server	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	10	Avanzamento di livello
Assistente – archivio	G4	1	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1	Nuovo posto
Spedizioniere	G4	1	
Assistente – questioni attinenti al personale	G4	3	
Magazziniere	G4	1	Retrocessione di livello
Assistente – trasporti	G4	1	
Tecnico ICT – banco assistenza	G4	4	
Assistente – gestione contratti	G4	1	Nuovo posto
Impiegato	G3	2	
Impiegato	G3	1	Nuovo posto
Addetto al ricevimento	G3	3	
Addetto al ricevimento	G3	2	Modificato in tempo pieno
Operaio	G2	3	Retrocessione di livello
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	3	
Autista	G2	31	
Addetto alle pulizie	G1	7,5	
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Direttore Cooperazione per la sicurezza	S4	1	
Vice direttore, DSC	S3	1	
Capo, Sezione controllo armamenti	S3	1	
Funzionario – attuazione controllo armamenti	S2	1	
Funzionario – indirizzi politici e informazioni	S2	1	
Funzionario – progetti	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – progetti	NP1	3	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente esecutivo principale	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale interprete	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente – logistica	G5	1	
Assistente interprete	G5	3	Avanzamento di livello
B.3.1 Dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana	P5	1	
Vice direttore, Unità per le operazioni	S4	1	
Vice direttore, Unità per i programmi	S4	1	
Capo, Sezione questioni parlamentari	S3	1	
Capo, Sezione partecipazione delle comunità	S3	1	
Funzionario principale dimensione umana/Capo ufficio distaccato	S3	4	
Capo, Sezione educazione	S3	1	
Capo, Sezione diritti umani	S3	1	
Capo, Sezione stato di diritto	S3	1	
Capo, Sezione governance	S3	1	
Consigliere per i diritti umani – diritti economici e sociali	S2	1	
Consigliere giuridico – antidiscriminazione	S2	1	
Consigliere giuridico – riforma giudiziaria e giuridica	S2	2	
Coordinatore del programma	S2	1	
Funzionario principale – resoconti e informazioni	S2	1	
Capo, Ufficio distaccato	S2	10	
Consigliere giuridico – crimini di guerra e giustizia transizionale	S2	1	
Consigliere giuridico – crimini di guerra e stato di diritto	S2	1	
Funzionario – diritti umani	S1	9	
Funzionario – informazioni	S1	1	
Funzionario – coordinamento progetti	S1	1	
Funzionario – programma (questioni attinenti la governance e le comunità)	S1	5	
Funzionario locale – antitratte	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	9	
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Funzionario locale – progetti	NP2	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Capo locale, Sezione di supporto al programma	NP2	1	
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP2	1	
Funzionario locale – programma (accesso e non discriminazione)	NP2	1	
Funzionario locale – programma (finanze e gestione)	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – programma	NP1	11	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1	
Funzionario locale – monitoraggio e valutazione	NP1	1	
Funzionario locale – programma (partecipazione delle comunità)	NP1	13	
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP1	22	
Funzionario locale – programma (sviluppo della governance)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (supporto alla governance)	NP1	17	
Funzionario locale – programma (supporto alla governance)	NP1	1	Nuovo posto
Funzionario locale – programma (informazioni e relazioni)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (inclusione sociale)	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche, monitoraggio dei processi	NP1	1	
Funzionario locale – programma (questioni di genere)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (consolidamento della governance)	NP1	1	Nuovo posto
Funzionario locale – programma (sostenibilità della governance)	NP1	1	Nuovo posto
Assistente esecutivo principale	G6	1	Retrocessione di livello
Assistente traduttore/interprete	G5	0,5	Modificato in tempo parziale
Assistente – questioni giuridiche	G5	5	
Assistente al programma	G5	33	
Assistente al programma	G5	25	Avanzamento di livello
Segretario principale	G5	1	
Assistente – monitoraggio stato di diritto	G5	21	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente al programma, monitoraggio rom	G5	1	
<u>Totale per i Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>		<u>419,5</u>	
<u>Missione in Serbia</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Coordinatore a livello municipale	S2	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	1	
Funzionario esecutivo	S1	1	
Funzionario – questioni politiche	S1	1	
Funzionario – questioni politiche/resoconti	S1	1	
Consigliere speciale locale, CSBM	NP3	1	
Funzionario locale – coordinamento progetti	NP1	1	
Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente principale – questioni politiche e stampa	G6	1,5	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente di zona – programma	G5	2	
Assistente al programma	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Supervisore, Unità per la sicurezza	G5	1	
Assistente – questioni politiche e stampa	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	Retrocessione di livello
Assistente ai progetti	G4	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	7	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario – finanze	P2	1	
Funzionario – approvvigionamenti	S1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane e formazione	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	0,5	Modificato in tempo parziale

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1
Assistente – gestione beni materiali		G5	1
Assistente del Capo amministrazione Fondo		G5	1
Assistente – finanze		G5	2
Assistente – tesoreria		G5	1
Assistente – risorse umane		G4	1,5
Assistente ICT		G4	2
Assistente – approvvigionamenti		G4	1
Assistente – trasporti		G4	1
Tecnico manutenzione edifici		G3	1
Addetto al ricevimento		G3	1
Impiegato – finanze		G3	1
Giardiniere/Factotum		G2	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	2
Autista		G2	7
Addetto alle pulizie		G1	7
B.1.1 Questioni di polizia			
Capo, Applicazione della legge		S3	1
Consigliere – polizia di prossimità		S2	1
Amministratore programma polizia di prossimità		S2	1
Consigliere – criminalità organizzata		S2	1
Amministratore programma criminalità organizzata		S2	1
Consigliere – formazione della polizia		S2	4
Consigliere – crimini economici		S2	1
Amministratore programma formazione della polizia		S2	1
Funzionario locale – programma		NP1	2
Funzionario locale – elaborazione programmi di studio		NP1	1
Assistente principale al programma		G6	1
Assistente ai progetti		G5	14
Assistente amministrativo		G4	1
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Democratizzazione		S3	1
Consigliere – questioni ambientali		S2	1
Consigliere – governance		S2	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Consigliere principale – diritti umani e non discriminazione	S2	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – governance	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	6	
Funzionario locale – coordinamento del programma	NP1	1	
Assistente principale – formazione per la governance	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	4	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.3.2 Mezzi d’informazione			
Capo, Mezzi d’informazione	S3	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Assistente principale – legislazione in materia di mezzi d’informazione	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d’informazione	G5	1	
Assistente al programma	G5	2	
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Diritti umani e stato di diritto	S3	1	
Consigliere – trasparenza economica	S2	1	
Consigliere giuridico – riforma giudiziaria	S2	1	
Coordinatore principale – stato di diritto e diritti umani	S2	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	3	
Consigliere locale – sistema di giustizia penale	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	3	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	Retrocessione di livello
Assistente principale ai progetti	G6	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Assistente traduttore/Interprete	G5	1
	Assistente al programma	G5	1
	Totale per la Missione in Serbia		<u>146,5</u>
<u>Presenza in Albania</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
	Capo della Presenza	HoM	1
	Vice capo della Presenza	DHoM	1
	Funzionario capo – questioni politiche, affari pubblici e resoconti	S3	1
	Funzionario – coordinamento progetti	S3	1
	Funzionario esecutivo presso il Capo della presenza	S2	1
	Funzionario locale – affari pubblici e resoconti	NP2	1
	Funzionario locale – questioni politiche	NP1	2
	Funzionario locale – coordinamento progetti	NP1	1
	Assistente principale – affari pubblici	G6	1
	Traduttore/Interprete principale	G6	1
	Assistente ai progetti	G5	1
	Assistente – coordinamento progetti	G5	2
	Segretario principale	G5	2
	Guardia di sicurezza	G2	3
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
	Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1
	Funzionario – risorse umane	S2	1
	Funzionario – servizi amministrativi e generali	S2	1
	Funzionario locale – finanze	NP1	1
	Assistente principale – risorse umane	G6	1
	Assistente principale ICT	G6	1
	Assistente – gestione beni materiali	G5	1
	Assistente – finanze	G5	2
	Assistente ICT	G5	1
	Assistente – approvvigionamenti	G5	2
	Assistente – trasporti	G5	1
	Assistente amministrativo	G4	1
	Assistente – risorse umane e formazione	G4	1
	Assistente – archivio	G4	1
	Assistente – forniture	G4	1
	Impiegato – manutenzione veicoli	G3	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1
Autista		G2	5
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Capo, Dipartimento cooperazione per la sicurezza		S3	1
Funzionario principale – assistenza alla polizia		S2	1
Funzionario– assistenza alla polizia		S2	1
Funzionario locale – gestione delle frontiere		NP2	1
Funzionario locale – sicurezza		NP1	1
Assistente al programma		G5	2
Traduttore/Interprete		G5	1
Assistente al programma		G4	1
B.2.1 Governance nell’ambito delle questioni economiche e ambientali			
Capo del Dipartimento per la governance nell’ambito delle questioni economiche e ambientali		S3	1
Funzionario principale – governance		S2	1
Funzionario locale – antitrattra		NP2	1
Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà		NP1	1
Funzionario locale – programma		NP1	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente ai progetti		G5	2
Traduttore/Interprete		G5	1
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione		S3	1
Funzionario – sviluppo dei mezzi d’informazione		S2	1
Funzionario principale – democratizzazione		S2	1
Funzionario – supporto e monitoraggio parlamentare		S2	1
Funzionario locale – riforma elettorale		NP2	1
Funzionario locale – società civile e questioni di genere		NP1	1
Funzionario locale – questioni giuridiche (elezioni)		NP1	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente principale – sviluppo dei mezzi d'informazione	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente al programma	G4	1	Nuovo posto
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Dipartimento stato di diritto e diritti umani	S3	1	
Funzionario principale – questioni giudiziarie	S2	1	
Funzionario principale – questioni giuridiche	S2	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	3	
Assistente – questioni giuridiche	G5	2	
Assistente al programma	G5	1	
Traduttore/Interprete	G5	1	
Assistente – questioni giuridiche	G4	1	Nuovo posto
<u>Totale per la Presenza in Albania</u>		<u>85</u>	
<u>Missione a Skopje</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Capo, Unità questioni politiche e resoconti	S3	1	
Consigliere – questioni politiche	S2	1	
Funzionario principale – indirizzi politici e pianificazione	S2	1	
Funzionario – sicurezza della Missione	S2	1	
Funzionario – stampa e pubblica informazione	S2	1	Nuovo posto, soggetto a categorizzazione
Funzionario – questioni politiche/resoconti	S1	1	
Funzionario esecutivo locale	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	
Funzionario locale di collegamento – questioni politiche	NP2	1	
Funzionario locale – programma (questioni attinenti i rom)	NP1	1	Nuovo posto
Assistente principale – questioni politiche	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente principale – pubblica informazione e mezzi d'informazione	G6	2	
Assistente – sicurezza	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente – Centro situazioni	G5	1	
Assistente linguistico II	G4	2	
Assistente – Centro situazioni	G4	1	
Operatore radio	G3	2	
Operatore radio	G3	1	Modificato in tempo parziale
Autista principale	G3	2	
Guardia di sicurezza	G2	7	
Guardia di sicurezza	G2	1	Modificato in tempo parziale
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, amministrazione del Fondo	P3	1	Retrocessione di livello
Funzionario – risorse umane	P2	1	Retrocessione di livello
Funzionario – servizi generali	P2	1	Retrocessione di livello
Funzionario locale – finanze	NP2	1	Nuovo posto
Funzionario locale ICT	NP2	1	Retrocessione di livello
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Funzionario locale – registrazioni e archivio	NP1	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – trasporti	G6	1	
Tecnico principale Rete IT	G6	1	
Assistente principale – gestione materiali	G6	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente – risorse umane	G5	2	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2	
Assistente – formazione	G5	0,5	Modificato in tempo parziale
Assistente – tesoreria	G5	1	
Sviluppatore Web/banche dati	G5	0,5	Modificato in tempo parziale
Tecnico ICT – banco assistenza	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente – manutenzione veicoli	G4	1	
Tecnico ICT – banco assistenza	G4	2	
Impiegato – finanze	G3	0,5	Nuovo posto
Operatore magazzino	G2	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista autobus	G3	2	
Autista	G2	4	
Addetto alle pulizie	G1	1	
Addetto alle pulizie	G1	0,5	Modificato in tempo parziale
B.1.1 Sicurezza pubblica e contatto con le comunità			
Capo, Sicurezza pubblica e contatto con le comunità	S4	1	Nuovo posto, soggetto a categorizzazione
Capo, Unità sviluppo della polizia	S4	1	In precedenza programma Sviluppo della polizia
Consigliere principale – questioni di polizia	S3	1	In precedenza programma Sviluppo della polizia
Capo, Monitoraggio	S3	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Capo, Formazione della polizia	S3	1	In precedenza programma Sviluppo della polizia
Capo, Questioni di polizia	S3	1	In precedenza programma Sviluppo della polizia
Consigliere – questioni di polizia	S2	4	Cambio di livello, soggetto a categorizzazione, in precedenza programma Sviluppo della polizia

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario principale – monitoraggio	S2	2	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Consigliere principale – formazione della polizia	S2	1	In precedenza programma Sviluppo della polizia
Funzionario – monitoraggio	S1	5	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Consigliere – questioni di polizia	S1	3	In precedenza programma Sviluppo della polizia
Consigliere – formazione della polizia	S1	2	In precedenza programma Sviluppo della polizia
Funzionario – analisi dei resoconti	S1	1	In precedenza programma Sviluppo della polizia
Consigliere giuridico locale	NP1	1	In precedenza programma Sviluppo della polizia
Funzionario locale – progetti	NP1	1	In precedenza programma Sviluppo della polizia
Assistente amministrativo	G5	1	In precedenza programma Sviluppo della polizia
Assistente ai progetti	G5	3	In precedenza programma Sviluppo della polizia
Assistente – formazione della polizia	G5	2	In precedenza programma Sviluppo della polizia
Assistente d'ufficio	G4	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Assistente d'ufficio	G4	2	In precedenza programma Sviluppo della polizia

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente linguistico I	G3	8	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Assistente linguistico I	G3	8	In precedenza programma Sviluppo della polizia
B.3.1 Dimensione umana			
Capo dell'Unità stato di diritto	S4	1	In precedenza programma Stato di diritto
Capo del Dipartimento dimensione umana	S4	1	In precedenza programma Buon governo
Coordinatore principale – questioni interetniche	S3	1	Cambio di livello, soggetto a categorizzazione, in precedenza programma Ufficio del Capo missione
Consigliere principale – stato di diritto	S3	1	In precedenza programma Stato di diritto
Capo dell'Unità governance democratica	S3	1	In precedenza programma Buon governo
Funzionario principale – stato di diritto/riforma giudiziaria	S2	1	In precedenza programma Stato di diritto
Funzionario principale – stato di diritto, riforma legislativa	S2	1	In precedenza programma Stato di diritto
Funzionario – governance democratica	S1	1	In precedenza programma Buon governo
Funzionario – analisi dei resoconti	S1	1	Nuovo posto, soggetto a categorizzazione
Funzionario – stato di diritto	S1	3	In precedenza programma Stato di diritto

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario – relazioni interetniche	S1	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Funzionario – istruzione	S1	1	In precedenza programma Buon governo
Funzionario locale – programma	NP1	4	In precedenza programma Buon governo
Funzionario locale – stato di diritto	NP1	6	In precedenza programma Stato di diritto
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	2	In precedenza programma Stato di diritto
Assistente principale – programma	G6	2	In precedenza programma Buon governo
Assistente traduttore giuridico	G5	1	In precedenza programma Stato di diritto
Assistente al programma	G5	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Assistente al programma	G5	1	In precedenza programma Buon governo
Assistente – stato di diritto	G5	1	In precedenza programma Stato di diritto
Assistente principale	G5	1	In precedenza programma Stato di diritto
Assistente al programma	G4	5	In precedenza programma Stato di diritto
<u>Totale per la Missione a Skopje</u>		<u>159</u>	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
<u>Missione in Montenegro</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione/Coordinatore del programma	DHoM	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	1	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP1	1	Nuovo posto
Assistente principale – questioni politiche	G6	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	Avanzamento di livello
Segretario principale/Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1	Avanzamento di livello
Impiegato	G3	1	Avanzamento di livello
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Questioni di polizia			
Capo del Centro di formazione della polizia	S2	1	
Esperto di polizia – criminalità organizzata	S2	1	
Amministratore del programma	S2	1	
Istruttore di polizia	S1	1	Previsto in bilancio per sei mesi
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP1	1	In precedenza programma Attività politico-militari
Assistente principale al programma	G6	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Assistente al programma	G5	2
	Assistente ai progetti	G5	1
B.3.1 Democratizzazione			
	Amministratore del programma	S2	1
	Funzionario locale – programma	NP1	2
	Assistente principale al programma	G6	1
	Assistente principale al programma	G6	1
			Avanzamento di livello
	Assistente principale – supporto al programma	G6	1
	Assistente ai progetti	G5	1
B.3.2 Mezzi d'informazione			
	Amministratore del programma	S2	1
	Assistente al programma	G5	1
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
	Amministratore del programma, Stato di diritto/diritti umani	S2	1
	Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2
	Assistente principale al programma	G6	1
	Assistente ai progetti	G5	1
			Nuovo posto
<u>Totale per la Missione in Montenegro</u>			<u>43</u>
EUROPA ORIENTALE			
<u>Missione in Moldova</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
	Capo missione	HoM	1
	Vice capo missione	DHoM	1
	Portavoce della missione	S2	1
	Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1
	Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1
	Assistente principale traduttore/interprete	G6	1
	Interprete principale/Assistente – questioni politiche	G6	1
	Assistente – pubblica informazione	G5	1
	Segretario principale	G5	1
	Assistente d'ufficio	G4	1
	Guardia di sicurezza	G2	5

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Custode		G1	1
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1
Funzionario locale – finanze		NP1	1
Assistente principale – risorse umane		G6	1
Assistente principale ICT		G6	1
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1
Assistente – finanze		G5	1
Assistente – gestione beni materiali		G4	1
Assistente – approvvigionamenti		G4	1
Assistente – viaggi		G4	1
Tecnico manutenzione edifici		G3	1
Addetto al ricevimento		G2	2
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale/Spedizionario		G3	1
Autista		G2	1
Addetto alle pulizie		G1	2
Custode		G1	1
B.3.1 Monitoraggio diritti umani/Democratizzazione			
Funzionario – dimensione umana		S2	2
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	3
B.3.2 Attività antitratta/Questioni di genere			
Funzionario – attività antitratta e questioni di genere		S2	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	1
Consigliere locale – attività antitratta e questioni di genere		NP1	1
Assistente principale al programma		G6	1
Assistente al programma		G5	1
B.1.1 Prevenzione/composizione dei conflitti			
Membro militare		S2	2
Funzionario – questioni politiche		S2	2
Funzionario – questioni politico–militari		S2	2
Funzionario locale – programma		NP2	1
Assistente principale al programma		G6	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Interprete principale/Assistente – questioni politiche	G6	1	
<u>Totale per la Missione in Moldova</u>		<u>52</u>	
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Coordinatore dei progetti	HoM	1	
Funzionario principale – progetti	S3	1	
Coordinatore locale del programma	NP2	2	
Assistente personale del Capo missione	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP1	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Segretario	G4	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Consigliere giuridico locale	NP3	1	
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Amministratore locale – progetti	NP2	2	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – progetti	NP1	4	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	3	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

<u>Fondo</u>			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.4.1 Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare			
Amministratore locale – progetti		NP2	1
Funzionario locale – programma (questioni politico-militari)		NP1	1
Funzionario locale – progetti (questioni ambientali)		NP1	1
Assistente principale ai progetti		G6	1 Avanzamento di livello
B.3.1 Democratizzazione e buongoverno			
Funzionario locale – elezioni e governance		NP2	1
Funzionario locale – progetti		NP1	2
Funzionario locale – progetti (mezzi d’informazione)		NP1	1
Assistente ai progetti		G5	1
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			<u>44</u>
CAUCASO			
<u>Ufficio di Erevan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell’Ufficio		HoM	1
Coordinatore locale del programma		NP2	1
Funzionario locale – pubblica informazione		NP2	1
Assistente principale ai progetti		G6	1
Assistente principale – pubblica informazione		G6	1
Interprete/Traduttore		G5	1
Segretario principale		G5	1
Sorvegliante principale		G3	1
Sorvegliante		G2	3
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1
Funzionario locale – finanze		NP1	1
Assistente amministrativo principale		G6	1
Assistente principale – finanze e tesoreria		G6	1
Assistente principale – risorse umane		G6	1
Assistente principale ICT		G6	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Assistente principale – approvvigionamenti e gestione beni materiali	G6	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
	Autista principale	G3	1
	Autista	G2	3
	Addetto alle pulizie	G1	2
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
	Funzionario – questioni politico-militari	S2	1
	Funzionario locale – programma	NP2	2
	Assistente principale al programma	G6	1
	Assistente al programma	G5	1
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
	Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1
	Coordinatore locale del programma	NP1	1
	Funzionario locale – programma	NP1	2
	Assistente ai progetti	G5	1
	Autista	G2	1
B.3.1 Democratizzazione			
	Funzionario – democratizzazione	S2	1
	Funzionario locale – programma	NP2	1
	Funzionario locale – programma	NP1	1
	Assistente principale al programma	G6	2
B.3.2 Diritti umani			
	Funzionario – diritti umani	S2	1
	Assistente consigliere giuridico locale	NP1	1
	Assistente principale al programma	G6	1
B.4.1 Buongoverno			
	Vice capo dell'Ufficio	DHoM	1
	Funzionario locale – programma	NP2	1
	Assistente principale al programma	G6	2
<u>Totale per l'Ufficio di Erevan</u>			<u>47</u>

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Ufficio di Baku			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Vice capo dell'Ufficio	DHoM	1	
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP2	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – coordinamento progetti	G6	1	Nuovo posto
Assistente linguistico	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	Nuovo posto
Assistente principale – risorse umane	G6	1	Nuovo posto
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – amministrazione e finanze	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	2	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Capo, Unità questioni politico-militari	S3	1	
Consigliere principale – questioni di polizia	S2	1	
Consigliere – questioni di polizia (minacce transnazionali)	S2	1	
Funzionario locale – progetti	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	2	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Capo, Unità questioni economiche e ambientali	S3	1	
Funzionario – questioni ambientali	S2	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

<u>Fondo</u>			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Democratizzazione	S3	1	
Funzionario locale – progetti	NP1	1	Nuovo posto
Funzionario locale – rafforzamento delle capacità	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Unità stato di diritto	S3	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
<u>Totale per l'Ufficio di Baku</u>		<u>40</u>	
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Funzionario	S	8	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
<u>Totale per il Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>		<u>9</u>	
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Rappresentante personale del PiE (PR)	HoM	1	
Assistente di zona del PR	S2	3	
Assistente personale del PR	S2	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G4	1	Nuovo posto

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

<u>Fondo</u>			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Assistente amministrativo – Erevan		G5	1
Autista – Stepanakert/Khankendi		G3	1
Istruttore di guida/Meccanico – Tbilisi		G3	1
Autista – Baku		G2	1
Autista – Tbilisi		G2	1
Custode – Baku		G1	1
Custode – Stepanakert/Khankendi		G1	1
Custode – Tbilisi		G1	1
Custode – Erevan		G1	1
<u>Totale per il Rappresentante personale del PiE</u>			<u>18</u>
<u>per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>			
ASIA CENTRALE			
<u>Centro di Astana</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro		HoM	1
Vice capo del Centro		DHoM	1
Segretario principale		G5	1
Assistente d'ufficio		G4	1
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1
Funzionario amministrativo locale		NP1	1
Assistente principale – finanze		G6	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente – finanze		G5	1
Assistente – approvvigionamenti/gestione beni materiali		G5	1
Assistente – risorse umane e ruolo paga		G5	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1
Autista		G2	3
Addetto alle pulizie		G1	1
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario – questioni politiche		S2	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – questioni politiche/mezzi d'informazione		NP1	1
Assistente principale ai progetti		G6	1
Assistente al programma		G5	1
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali		S2	1
Funzionario locale – attività economiche e ambientali		NP1	1
Assistente principale ai progetti		G6	1
Assistente ai progetti		G5	1
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana		S2	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	1
Assistente principale – questioni giuridiche		G6	1
Assistente principale al programma		G6	1
<u>Totale per il Centro di Astana</u>			<u>28</u>
<u>Centro di Ashgabat</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro		HoM	1
Coordinatore dei progetti		S3	1
Consigliere giuridico locale		NP2	1
Funzionario locale – pubblica informazione		NP1	1
Assistente – coordinamento progetti		G5	1
Segretario principale		G5	1
Guardia di sicurezza		G2	4
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1
Assistente principale – finanze		G6	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali		G5	1
Assistente – risorse umane e ruolo paga		G5	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.2.2 Costi operativi comuni			
	Autista principale	G3	1
	Autista	G2	2
	Addetto alla pulizie	G1	1
B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza			
	Funzionario – questioni politiche	S2	1
	Assistente principale al programma	G6	1
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
	Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1
	Assistente al programma	G5	1
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
	Funzionario – dimensione umana	S2	1
	Assistente al programma	G5	1
<u>Totale per il Centro di Ashgabat</u>			<u>25</u>
<u>Centro di Bishkek</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
	Capo del Centro	HoM	1
	Vice capo del Centro	DHoM	1
	Funzionario – sicurezza	P2	1
	Coordinatore del programma	S3	1
	Portavoce	S3	1
	Rappresentante principale di zona del Capo del Centro	S3	1
	Funzionario di zona	S2	1
	Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1
	Funzionario locale – sicurezza	NP2	1
	Assistente principale – sicurezza	G6	1
	Assistente al Capo del Centro	G5	1
	Assistente al programma	G5	6
	Assistente d'ufficio	G4	1
	Guardia di sicurezza	G2	17
			Retrocessione di livello

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Numero	
Programma	Livello	di posti	Note
Titolo del posto			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario – approvvigionamenti	P2	1	
Funzionario – amministrazione e finanze	P2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	Nuovo posto
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze e tesoreria	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	Nuovo posto
Assistente ICT	G5	2	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente – finanze	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Assistente – viaggi	G4	1	
Impiegato	G3	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Meccanico	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	7	
Addetto alle pulizie	G1	5	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Capo, Unità questioni politico-militari	S4	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S3	1	
Funzionario principale – questioni politico-militari	S3	1	
Funzionario – coordinamento questioni frontaliere	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario – rafforzamento delle istituzioni	S2	1	
Funzionario locale – mezzi d’informazione	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente principale ai progetti	G6	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Assistente – questioni politiche	G5	1
	Assistente al programma	G5	2
	Assistente ai progetti	G5	1
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
	Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	S3	1
	Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1
	Assistente principale al programma	G6	3
	Assistente principale ai progetti	G6	2
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
	Funzionario principale – dimensione umana	S3	1
	Funzionario – dimensione umana	S2	2
	Consigliere – riforma penitenziaria	S2	1
	Coordinatore locale dei progetti	NP1	1
	Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1
	Assistente principale al programma	G6	4
	Assistente al programma	G5	1
B.4.1 Programma di riforma della polizia			
	Capo, Questioni di polizia	S3	1
	Consigliere – polizia di prossimità	S2	2
	Consigliere – questioni di polizia	S2	1
	Assistente principale al programma	G6	3
	Assistente ai progetti	G5	3
	Traduttore/Interprete	G5	1
<u>Totale per il Centro di Bishkek</u>			<u>117</u>
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
	Capo dell'Ufficio	HoM	1
	Segretario principale	G5	1
	Guardia principale di sicurezza	G3	1
	Guardia di sicurezza	G2	2
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
	Capo amministrazione del Fondo	NP2	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	1	
Assistente IT	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	2	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario locale – progetti	NP2	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP2	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Assistente al programma	G5	1	Avanzamento di livello
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>		<u>21</u>	
<u>Ufficio in Tagikistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Vice capo dell'Ufficio	DHoM	1	
Funzionario – sicurezza	P3	1	
Funzionario esecutivo principale	S3	1	
Funzionario di zona	S2	3	
Funzionario – questioni politiche	S2	1	In precedenza programma Aspetti politici e militari della sicurezza

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario – coordinamento progetti	NP1	1	Nuovo posto
Assistente principale di zona	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente di zona	G5	5	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente – sicurezza	G5	1	
Segretario principale	G5	2	
Assistente amministrativo	G4	4	
Assistente d’ufficio	G4	1	
Addetto al ricevimento	G3	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	32	
Cuoco	G1	3	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze	P4	1	
Funzionario – finanze	P2	1	
Funzionario – gestione materiali	P2	1	Nuovo posto
Funzionario locale – contabilità	NP1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Funzionario locale IT/Comunicazioni	NP1	1	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – bilancio	G5	1	
Assistente – comunicazioni	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente IT	G5	1	
Assistente – ruolo paga	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2	
Assistente – reclutamento e formazione	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – manutenzione edifici	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Assistente d’ufficio	G4	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Assistente – viaggi	G4	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Tecnico IT – banco assistenza	G4	1	
Impiegato – magazzino	G3	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Meccanico	G3	2	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	9	
Factotum	G2	1	
Cuoco principale	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	8	
Cuoco	G1	1	
B.1.1 Aspetti politici e militari della sicurezza			
Capo, Dipartimento politico-militare	S3	1	
Consigliere – gestione delle frontiere	S2	1	
Funzionario – gestione delle frontiere	S2	1	
Consigliere – questioni antiterrorismo e di polizia	S2	1	
Funzionario – sminamento	S2	1	
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP2	1	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP1	1	
Funzionario locale – dialogo politico	NP1	1	Nuovo posto
Assistente al programma	G5	6	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – attività anticorruzione	S3	1	
Capo, Dipartimento economico e ambientale	S3	1	
Funzionario – questioni economiche	S2	1	
Funzionario – questioni ambientali	S2	1	
Consigliere – politiche delle risorse idriche ed energetiche	S2	1	
Funzionario di zona – questioni economiche e ambientali	S1	1	
Funzionario locale – questioni ambientali	NP1	1	
Assistente al programma	G5	5	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana	S3	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario – questioni di genere e antitrattra	S2	1	
Funzionario – diritti umani	S2	1	
Funzionario – mezzi d’informazione	S2	1	
Funzionario – stato di diritto	S2	1	
Funzionario – riforma giuridica ed elettorale	S2	1	
Funzionario locale – questioni di genere	NP1	1	
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	1	Nuovo posto
Funzionario locale – sviluppo dei mezzi d’informazione	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente al programma	G5	4	
Assistente ai progetti	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
<u>Totale per l’Ufficio in Tagikistan</u>		<u>160</u>	
<u>TOTALE GENERALE</u>		<u>2570,5</u>	

PC.DEC/1073
7 February 2013
Attachment 1

ITALIAN
Original: FRENCH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dall'Unione europea:

“gli Stati membri dell'Unione europea ringraziano la Presidenza ucraina per il significativo lavoro svolto e per l'insieme degli sforzi compiuti che hanno consentito di adottare il bilancio unificato per il 2013. Ci rammarichiamo tuttavia che il bilancio sia stato adottato in ritardo, nonostante vi fosse la disponibilità da parte nostra ad accettare la proposta della Presidenza del 28 dicembre, pur avendo profondamente esitato a unirvi al consenso.

Il lavoro delle tre istituzioni autonome dell'OSCE, che sono confrontate da crescenti richieste di cooperazione degli Stati partecipanti, deve essere assolutamente sostenuto. Per il prossimo ciclo di bilancio auspichiamo di poter assicurare che le risorse del bilancio unificato destinate all'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo, al Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione e all'Alto Commissario per le minoranze nazionali corrispondano alla domanda crescente in tali settori. La ripetuta volontà di alcuni Stati partecipanti di rimettere in discussione i mandati delle istituzioni, anche nell'ambito dei negoziati sul bilancio, è particolarmente preoccupante.

È motivo di rammarico che non sia stato possibile giungere a un consenso su un bilancio ambizioso in merito agli stanziamenti per la risoluzione dei conflitti protratti o per l'attuazione della decisione N.3/11 del Consiglio dei ministri di Vilnius sugli elementi del ciclo del conflitto, in particolare per la sezione riguardante l'azione tempestiva.

Le economie realizzate dalle missioni sul terreno in Europa sudorientale, grazie a notevoli sforzi di riorganizzazione, in particolare nel settore delle spese amministrative, devono essere encomiate e proseguite.

Per quanto riguarda l'Asia centrale, restiamo convinti che le crescenti sfide alla sicurezza nelle tre dimensioni rendano necessario dotare le missioni sul terreno di mezzi finanziari e umani più adeguati.”

Il paese di prossima accessione Croazia¹, i paesi candidati l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia¹, Montenegro¹, Islanda² e Serbia¹, i paesi del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziali candidati Albania e Bosnia-Erzegovina, nonché la Repubblica di Moldova, la Georgia e San Marino, si allineano alla presente dichiarazione.

1 La Croazia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, il Montenegro e la Serbia continuano a far parte del Processo di stabilizzazione e associazione.

2 L'Islanda continua ad essere membro dell'Associazione europea di libero scambio.

PC.DEC/1073
7 February 2013
Attachment 2

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione degli Stati Uniti d'America:

“Signor Presidente,

gli Stati Uniti desiderano rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa.

Gli Stati Uniti ringraziano sentitamente l'Ucraina, in particolare la Presidente ucraina dell'ACMF, Sig.a Victoria Kuvshynnykova, per l'intenso lavoro e il ruolo guida prestati nell'ambito del bilancio. Senza tale impegno non saremmo giunti all'accordo odierno.

Anche quest'anno gli Stati Uniti si sono uniti al consenso sul Bilancio unificato per il 2013 non perché siano soddisfatti del bilancio appena approvato, ma poiché ritengono che l'Organizzazione necessiti di una solida base finanziaria per compiere progressi nel quadro dei programmi e delle attività.

Ci rammarichiamo infatti che gli Stati partecipanti non siano stati in grado di giungere a un consenso e provvedere allo stanziamento di fondi per una serie di importanti attività che aiuterebbero l'OSCE a mantenere la sua rilevanza quale organizzazione regionale capace di affrontare le sfide del 21° secolo e promuovere la sicurezza globale dei suoi Stati partecipanti. L'Accademia OSCE per la formazione del personale addetto alla gestione delle frontiere di Dushanbe sta svolgendo un valido lavoro insieme ai funzionari addetti alle frontiere e alle dogane di tutta la regione dell'OSCE. Mi rincresce dire che siamo preoccupati per il futuro di questo istituto, poiché in questo Bilancio unificato non sono previsti fondi per il suo funzionamento. Inoltre, non comprendiamo la logica di limitare la capacità dell'OSCE di combattere la minaccia della proliferazione di armi di distruzione di massa e dei relativi vettori bloccando in questo bilancio i fondi destinati alle attività connesse all'UNSCR 1540. Riconosciamo che la vasta maggioranza degli Stati partecipanti ha compreso l'importanza di sostenere il finanziamento di questi due programmi.

Concordiamo pienamente con la riduzione dei fondi per le missioni sul terreno nell'Europa sudorientale, dove la situazione di sicurezza è migliorata in modo significativo negli anni in cui OSCE ha operato nella regione. D'altra parte, continuiamo a ritenere che le crescenti sfide in Asia centrale giustifichino un aumento del bilancio a favore di quella parte

della regione dell'OSCE. Ci rammarichiamo del fatto che gli Stati partecipanti non abbiano potuto conseguire un consenso su maggiori stanziamenti per quell'area e continueremo ad adoperarci al fine di apportare correzioni al bilancio negli anni a venire, in modo da rispecchiare maggiormente le attuali realtà e sfide alla sicurezza.

Nel 2013 auspichiamo di compiere passi avanti nella risoluzione dei conflitti protratti, che costituiscono da lungo tempo una priorità per l'OSCE. Gli Stati Uniti hanno appoggiato, ad esempio, l'assegnazione di personale e di fondi supplementari alla Missione in Moldova in modo da contribuire a compiere progressi.

I bilanci delle istituzioni, l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo, l'Alto commissario per le minoranze nazionali e il Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione, sono stati sottoposti quest'anno a un eccessivo scrutinio e a un controllo della gestione molto dettagliato durante i negoziati relativi al bilancio. Tali istituzioni operano conformemente a mandati approvati dagli Stati partecipanti ed è necessario accordare loro l'autonomia e le risorse necessarie per adempiere a tali mandati al meglio delle loro capacità. Non abbiamo potuto dare il nostro assenso ai tagli previsti ai relativi bilanci e, di fatto, riteniamo che tali bilanci non soddisfino le loro necessità per il 2013.

Infine, continueremo a porre l'accento su un'analisi e una valutazione seria dei progetti, al fine di confermare l'impatto delle attività dell'OSCE. Incoraggiamo inoltre il Segretariato a condividere un maggior numero di valutazioni interne, per aiutarci a patrocinare lo stanziamento di fondi a favore delle priorità dell'OSCE.

Gli Stati Uniti chiedono che la presente dichiarazione sia acclusa al giornale della seduta odierna.

Grazie, Signor Presidente.”

PC.DEC/1073
7 February 2013
Attachment 3

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Norvegia (anche a nome della Svizzera):

“Signor Presidente,

desidero rendere la seguente dichiarazione interpretativa a nome della Svizzera e della Norvegia conformemente al paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE.

Ringraziamo Lei, Signor Presidente, e il Presidente dell'ACMF per gli instancabili sforzi volti a creare un consenso sul Bilancio unificato del 2013. Ci rammarichiamo, tuttavia, che per la prima volta dal 2008 non siamo stati in grado di adottare il bilancio in tempo utile.

La responsabilità primaria per la tardiva approvazione del bilancio è da imputare alla Federazione Russa. Già in dicembre avevamo a disposizione una proposta che rappresentava un compromesso accettabile per tutti.

Come tutti sappiamo, la decisione sul bilancio è stata resa possibile da contributi fuori bilancio del Kazakistan, della Svizzera, della Turchia e della Norvegia.

La Svizzera e la Norvegia hanno contribuito non perché ritenessero che il progetto ora assegnato all'ODIHR fosse di particolare importanza. Né abbiamo approvato il modo in cui esso è stato promosso.

La nostra prima preoccupazione erano gli effetti negativi per la nostra Organizzazione della situazione creatasi.

Desideriamo inoltre rilevare che saremmo stati lieti di constatare un approccio più cooperativo e pragmatico da parte di altri Stati partecipanti, che solitamente condividono le nostre priorità nel quadro della dimensione umana.

Signor Presidente,

viviamo in un periodo di crescente incertezza. Siamo di fronte a sfide in tutte le tre dimensioni. L'OSCE dispone degli strumenti che ci consentono di rispondere a tali sfide. Pertanto, siamo particolarmente delusi dal modesto livello di fondi assegnati all'Ufficio per le

istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo, all'Alto Commissario per le minoranze nazionali e al Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione.

Siamo anche delusi dal fatto che non siano state soddisfatte le richieste di maggiori risorse umane in alcune missioni sul terreno in Asia centrale.

In futuro, dovremmo anche fare in modo di disporre delle risorse necessarie per ripristinare una presenza in Belarus e in Georgia e di prevedere un qualche tipo di presenza OSCE in Mongolia.

Signor Presidente,

la nostra Organizzazione deve la sua efficacia in gran parte alla sua competenza e alla motivazione del suo personale. La chiave per conservare un elevato livello di prestazioni è la capacità di mantenere e attirare personale qualificato. Per tale ragione, durante i negoziati sul bilancio abbiamo energicamente sostenuto il mantenimento di una politica di remunerazione compatibile con quella di datori di lavoro comparabili.

Signor Presidente,

dieci anni fa, nel 2003, l'OSCE aveva un bilancio di 170 milioni di euro. Calcolato al netto dell'aumento medio dei prezzi al consumo, nel 2013 esso ammonterebbe a circa 225 milioni di euro. Il bilancio che abbiamo appena approvato presenta un saldo inferiore a 145 milioni.

L'OSCE in questi dieci anni ha perso molto della sua forza e della sua capacità. Non riteniamo che questa sia la direzione in cui la nostra Organizzazione debba andare.

Signor Presidente, chiedo che la presente dichiarazione sia allegata al giornale della seduta odierna.

Grazie.”