

314-е пленарное заседание

PC Journal No. 314, пункт 8b повестки дня

**РЕШЕНИЕ №. 399
СВОДНЫЙ БЮДЖЕТ НА 2001 ГОД**

Постоянный совет,

I. Действуя на основе соответствующих положений Финансовых правил (DOC.PC/1/96), утвержденных Постоянным советом 27 июня 1996 года,

1. Утверждает бюджет на 2001 год, приведенный в Приложении 1; и
2. Утверждает штатное расписание ОБСЕ, приведенное в Приложении 2;
3. Постановляет включить в бюджеты крупных миссий на 2001 год основную программу, финансируемую в размере 2,23 процента от общей суммы за счет добровольных взносов.

II. Кроме того, принимая во внимание изменение формата сводного бюджета на 2001 год,

отмечая необходимость обеспечения еще большей согласованности и сравнимости мандатов, целей, ресурсов, отдачи и ожидаемых результатов,

1. Поручает Генеральному секретарю продолжить работу по улучшению формата представления бюджета с целью обеспечения большей согласованности и сравнимости, о чем говорится выше, и изучению возможности использования стандартных принципов определения затрат. Предложения на этот счет следует направлять в неофициальную финансовую комиссию (НФК).

III. Подтверждает настоятельную необходимость внести изменения в Финансовые правила ОБСЕ с целью отразить в них нынешние масштабы и сложность деятельности ОБСЕ;

1. Поручает НФК на основе тесных консультаций с Генеральным секретарем завершить свой обзор Финансовых правил с целью выработки не позднее 30 июня 2001 году предложений по пересмотру;

2. Предлагает НФК для облегчения этой работы создать не позднее 30 января 2001 года неофициальную рабочую группу открытого состава и пригласить для участия в ней внешних ревизоров ОБСЕ.

IV. Далее

1. Поручает Генеральному секретарю подготовить до 15 февраля 2001 года в соответствии с положением 4.04 Положений о персонале ОБСЕ всеобъемлющий доклад о существующей политике и практике ОБСЕ в области найма персонала;
2. Поручает НФК рассмотреть до 31 марта 2001 года предложения Генерального секретаря о поправках к Положениям о персонале (SEC.GAL/129/00, SEC.GAL/148/00 и SEC.GAL/149/00), а также связанные с ними возможные финансовые последствия;
3. Отмечая важность процесса классификации должностей для привлечения и сохранения кадров и поддержания морального духа сотрудников, а также предоставления женщинам и мужчинам равных возможностей, необходимость надлежащего и беспристрастного применения норм Комиссии по международной гражданской службе, которые определяют условия работы ОБСЕ, и потребность в дальнейшем обеспечении транспарентности и надлежащей правовой процедуры в применении этих норм;
4. Поручает НФК по получении от классификатора соответствующей исходной документации представить Генеральному секретарю рекомендации относительно механизмов, которые должны использоваться для разработки классификаций, включая положения о порядке обжалования решений работниками. Эти рекомендации должны быть представлены Генеральному секретарю до обзора предложенных изменений в Положениях о персонале или в связи с ним не позднее 30 июня 2001 года;
5. Просит Генерального секретаря выявлять трудности с набором персонала и сохранением кадров, которые могут возникнуть в отношении специалистов для обслуживания структур ОБСЕ, в частности, в отношении специалистов по информационным технологиям.

V. Отмечая необходимость предоставления руководителям миссий (и операций на местах) определенных начальных денежных средств с целью содействия выполнению мандата, а также необходимость совершенствования механизма привлечения в Организацию донорских средств,

1. Постановляет создать фонд руководителей миссий (и операций на местах), о котором говорится в Приложении 3, для каждой из миссий и операций на местах, указанных в Приложении 4. Максимальный размер фонда устанавливается на уровне 3 процентов от общего бюджета миссии (за вычетом суммы средств фонда) или 50 000 евро (в зависимости от того, что меньше). Этот предельный уровень подлежит ежегодному рассмотрению при утверждении сводного бюджета.

VI. Принимает к сведению содержащиеся в проекте сводного бюджета предложения относительно использования специальных соглашений о найме на службу (ССН);

1. В этой связи постановляет, что использование такого инструмента, как ССН, должно определяться следующими принципами:
 - a) ССН-контракты должны использоваться лишь в исключительных случаях и на ограниченный срок, причем каждый случай требует отдельного обоснования;
 - b) ССН-контракты ни в коем случае не должны дублировать деятельность, осуществляемую персоналом ОБСЕ или предусмотренную утвержденными бюджетами и штатным расписанием, если только на этот счет нет специального указания;
2. Просит Генерального секретаря обеспечить, чтобы запросы на услуги, подлежащие предоставлению в рамках возможного ССН, направлялись прежде всего государствам-участникам до заключения подобного соглашения с тем или иным отдельным провайдером услуг;
3. Просит Генерального секретаря обеспечить соблюдение вышеупомянутых принципов и доложить об этом в контексте рассмотрения бюджета на 2001 год в середине года, а также учесть подлежащие принятию процедуры при подготовке проекта сводного бюджета на 2002 год. Государствам-участникам должно быть предоставлено достаточное время для реагирования на подобные инициативы.

VII. Поручает Генеральному секретарю провести обзор инвестиционных процедур ОБСЕ. Особое внимание следует уделить процедурам списания, связанным с заменой материальных фондов ОБСЕ. Доклад по этому вопросу должен быть представлен НФК не позднее рассмотрения бюджета на 2001 год в середине года.

VIII. Напоминает руководителям миссий и операций на местах, что проекты бюджетов, включая описания программ, должны готовиться на основе предварительных консультаций с властями соответствующей принимающей страны.

1. Все проекты миссий и институтов ОБСЕ, финансируемые за счет бюджета ОБСЕ или внебюджетных взносов, должны быть основаны на их соответствующих мандатах, утвержденных Постоянным советом, и представлены для проведения консультаций с принимающей страной. Новые предложения должны одобряться только после представления докладов о предыдущих периодах.

IX. Поручает Генеральному секретарю представить Постоянному совету не позднее 1 февраля 2001 года предложения относительно рабочей программы деятельности ОБСЕ по экономическому и экологическому измерению.

X. Просит Генерального секретаря обеспечить, чтобы все управляющие фондов направляли НФК через Генерального секретаря уведомление о тех случаях, когда, по их мнению, те или иные изменения в предусмотренном бюджетом проекте или виде деятельности, чья бюджетная стоимость превышает 500 000 евро или 10 процентов от утвержденного бюджета по программам, влекут за собой изменение плановых посылок, на которых основано утверждение бюджета для этого вида деятельности;

1. Предлагает представлять НФК подобные доклады, как правило, не позднее чем через 60 дней после внесения изменений в проект или вид деятельности.

XI. Постановляет внести изменения в Финансовые положения ОБСЕ в соответствии с Приложением 5.

XII. Утверждает мандат службы внутреннего надзора, приведенный в Приложении 6.

XIII. Просит Генерального секретаря до 1 апреля 2001 года представить Постоянному совету через НФК свой доклад о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе внешних ревизоров о финансовых ведомостях за 1999 год.

XIV. Принимает к сведению выводы встреч Группы экспертов по ИС ОБСЕ, состоявшихся 13 октября и 15 ноября 2000 года; и

1. Поручает Секретариату на основе консультаций с НФК разработать круг ведения для независимого консультанта по оценке СПИС, о котором говорится в выводах вышеупомянутых встреч;

2. Просит также НФК во взаимодействии с Секретариатом поддерживать связь с независимыми консультантами во время рассмотрения НФК Стратегического плана развития информационных систем (СПИС).

XV. Поручает Генеральному секретарю представить НФК доклад о способах достижения экономии по бюджету Миссии ОБСЕ в Косово, как указано в Приложении 1.

БЮДЖЕТ НА 2001 ГОД

<u>Фонд</u>			
Основная программа			
Подпрограмма			
		евро	евро
I.	<u>Общий фонд</u>		
	Генеральный секретарь и центральные службы		
1.	Общее руководство	560 400	
2.	Пресса и информирование общественности	717 700	
3.	Услуги юристов	135 100	
4.	Внутренний надзор	489 200	
5.	Внешнее сотрудничество	383 100	
6.	Семинары	77 000	
7.	Краткосрочные миссии/поездки ДП и ЛП ДП	<u>218 000</u>	
8.	Итого		2 580 500
	Деятельность, касающаяся экономических и экологических аспектов безопасности		
9.	Координатор деятельности ОБСЕ в области экономики и окружающей среды	442 000	
10.	Встреча Экономического форума	<u>212 500</u>	
11.	Итого		754 500
	Деятельность по предотвращению конфликтов		
12.	Руководство и управление	256 600	
13.	Отдел программ миссий	610 800	
14.	Операционный центр	535 800	
15.	Ситуационный/коммуникационный центр	<u>8 000</u>	
16.	Итого		1 411 200
	Деятельность, касающаяся военных аспектов безопасности		
17.	Сеть связи	150 700	
18.	Группа по обеспечению деятельности ФСБ	339 600	
19.	Семинары	<u>36 400</u>	
20.	Итого		526 700

БЮДЖЕТ НА 2001 ГОД (продолжение)

Фонд			
Основная программа			
Подпрограмма		евро	евро
Управление людскими ресурсами			
21.	Руководство и управление	292 100	
22.	Укомплектование миссий персоналом	186 200	
23.	РЕАКТ	360 800	
24.	Управление кадрами	489 500	
25.	Подготовка кадров и создание потенциала	249 600	
26.	Гендерные вопросы	<u>116 300</u>	
27.	Итого		1 694 500
Обслуживание конференций в Вене			
28.	Руководство и управление	161 700	
29.	Обслуживание заседаний и административное управление	1 704 300	
30.	Лингвистическое обслуживание	<u>2 568 100</u>	
31.	Итого		4 434 100
Общее обслуживание в Вене			
32.	Руководство и управление	242 200	
33.	Общее обслуживание	1 632 500	
34.	Финансовая служба	988 700	
35.	Отдел информационных систем	3 029 800	
36.	Служба обеспечения деятельности миссий	<u>1 385 500</u>	
37.	Итого		7 278 700
Пражское отделение			
38.	Обслуживание конференций в Праге	80 600	
39.	Информирование общественности, документация и прочее обслуживание	<u>382 900</u>	
40.	Итого		463 500
41.	Итого общий фонд		19 143 700

БЮДЖЕТ НА 2001 ГОД (продолжение)

<u>Фонд</u>			
Основная программа			
Подпрограмма			
		евро	евро
II.	<u>Бюро по демократическим институтам и правам человека (БДИПЧ)</u>		
	Деятельность в области человеческого измерения		
42.	Выборы	2 770 800	
43.	Демократизация	1 138 400	
44.	Мониторинг и связь с общественностью	625 100	
45.	Совещание по рассмотрению выполнения	335 800	
46.	Вопросы рома и синти	<u>229 200</u>	
47.	Итого		5 099 300
	Общее обслуживание		
48.	Общее руководство	387 500	
49.	Общее административное управление	781 100	
50.	Финансовая служба	<u>234 500</u>	
51.	Итого		1 403 100
52.	Итого БДИПЧ		6 502 400
III.	<u>Верховный комиссар по делам национальных меньшинств</u>		
	Деятельность Верховного комиссара		
53.	Управление	998 700	
54.	Консультации на местах	391 800	
55.	Представление докладов в ОБСЕ	0	
56.	Проекты	<u>100 000</u>	
57.	Итого		1 490 500
	Общее обслуживание		
58.	Общие службы	573 800	
59.	Финансовая служба	<u>5 500</u>	
60.	Итого		579 300
61.	Итого ВКНМ		2 069 800

БЮДЖЕТ НА 2001 ГОД (продолжение)

<u>Фонд</u>			
Основная программа			
Подпрограмма			
		евро	евро
IV.	<u>Представитель по вопросам свободы средств массовой информации</u>		
62.	Управление	<u>636 500</u>	
63.	Итого ПССМИ		636 500
V.	<u>Средства, предусмотренные в связи с конфликтом, являющимся предметом рассмотрения на Минской конференции ОБСЕ</u>		
64.	Группа планирования высокого уровня	268 500	
65.	Личный представитель ДП	937 600	
66.	Минский процесс	<u>1 231 600</u>	
67.	Итого средства, предусмотренные в связи с конфликтом, являющимся предметом рассмотрения на Минской конференции ОБСЕ		2 437 700
VI.	<u>Миссии и деятельность ОБСЕ на местах</u>		
	<u>Центр в Алма-Ате</u>		
	Расходы на персонал	91 500	
	Проживание и питание	174 900	
	Путевые расходы	82 800	
	Прочее обслуживание и коммунальные услуги	99 400	
	Представительские расходы	3 500	
	Лингвистическое обслуживание	2 400	
	Капитальные затраты	18 200	
	Материалы и товары	14 000	
	Деятельность по подготовке кадров	45 100	
	Фонд	<u>19 000</u>	
68.	Итого		550 800
	<u>Центр в Ашхабаде</u>		
	Расходы на персонал	111 400	
	Проживание и питание	227 900	
	Путевые расходы	51 300	
	Прочее обслуживание и коммунальные услуги	73 400	
	Представительские расходы	4 500	
	Лингвистическое обслуживание	5 000	
	Капитальные затраты	37 900	
	Материалы и товары	13 800	
	Деятельность по подготовке кадров	12 300	
	Фонд	<u>16 100</u>	
69.	Итого		553 600

БЮДЖЕТ НА 2001 ГОД (продолжение)

<u>Фонд</u>			
Основная программа			
Подпрограмма			
		евро	евро
<u>Центр в Бишкеке</u>			
	Расходы на персонал	92 100	
	Проживание и питание	295 200	
	Путевые расходы	110 500	
	Прочее обслуживание и коммунальные услуги	128 200	
	Представительские расходы	5 400	
	Лингвистическое обслуживание	1 100	
	Капитальные затраты	21 500	
	Материалы и товары	32 700	
	Деятельность по подготовке кадров	36 800	
	Фонд	<u>25 500</u>	
70.	Итого		749 000
<u>Центр в Ташкенте</u>			
	Расходы на персонал	53 800	
	Проживание и питание	230 300	
	Путевые расходы	119 200	
	Прочее обслуживание и коммунальные услуги	137 500	
	Представительские расходы	5 000	
	Лингвистическое обслуживание	8 000	
	Капитальные затраты	106 500	
	Материалы и товары	29 500	
	Деятельность по подготовке кадров	20 000	
	Фонд	<u>26 100</u>	
71.	Итого		735 900
<u>Миссия в Таджикистане</u>			
	Расходы на персонал	409 600	
	Проживание и питание	608 000	
	Путевые расходы	139 300	
	Прочее обслуживание и коммунальные услуги	299 100	
	Представительские расходы	15 900	
	Лингвистическое обслуживание	2 000	
	Капитальные затраты	193 800	
	Материалы и товары	77 700	
	Деятельность по подготовке кадров	35 000	
	Фонд	<u>50 000</u>	
72.	Итого		1 830 400

БЮДЖЕТ НА 2001 ГОД (продолжение)

Фонд**Основная программа**

Подпрограмма

	евро	евро
<u>Миссия в Эстонии</u>		
Расходы на персонал	75 500	
Проживание и питание	323 800	
Путевые расходы	45 100	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	115 300	
Представительские расходы	10 000	
Лингвистическое обслуживание	4 000	
Капитальные затраты	15 000	
Материалы и товары	26 100	
Деятельность по подготовке кадров	4 000	
Фонд	<u>18 600</u>	
73. Итого		637 400
<u>Представитель в эстонской комиссии по военным пенсионерам</u>		
Расходы на персонал	15 200	
Проживание и питание	11 700	
Путевые расходы	43 600	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	17 000	
Представительские расходы	3 000	
Лингвистическое обслуживание	3 800	
Капитальные затраты	4 200	
Материалы и товары	800	
Деятельность по подготовке кадров	<u>0</u>	
74. Итого		99 300
<u>Миссия в Латвии</u>		
Расходы на персонал	102 100	
Проживание и питание	337 300	
Путевые расходы	28 200	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	113 100	
Представительские расходы	12 700	
Лингвистическое обслуживание	0	
Капитальные затраты	6 700	
Материалы и товары	15 000	
Деятельность по подготовке кадров	12 000	
Фонд	<u>18 800</u>	
75. Итого		645 900

БЮДЖЕТ НА 2001 ГОД (продолжение)

Фонд			
Основная программа			
Подпрограмма			
		евро	евро
<u>Консультативно-наблюдательная группа в Беларуси</u>			
	Расходы на персонал	126 300	
	Проживание и питание	268 000	
	Путевые расходы	111 300	
	Прочее обслуживание и коммунальные услуги	236 300	
	Представительские расходы	15 000	
	Лингвистическое обслуживание	18 000	
	Капитальные затраты	44 500	
	Материалы и товары	84 300	
	Деятельность по подготовке кадров	15 400	
	Фонд	<u>31 300</u>	
76.	Итого		950 400
<u>Координатор проектов в Украине</u>			
	Расходы на персонал	58 300	
	Проживание и питание	191 400	
	Путевые расходы	33 800	
	Прочее обслуживание и коммунальные услуги	139 100	
	Представительские расходы	4 800	
	Лингвистическое обслуживание	7 200	
	Капитальные затраты	25 700	
	Материалы и товары	23 500	
	Деятельность по подготовке кадров	7 300	
	Фонд	<u>210 000</u>	
77.	Итого		701 100
<u>Миссия в Молдове</u>			
	Расходы на персонал	94 800	
	Проживание и питание	329 600	
	Путевые расходы	65 300	
	Прочее обслуживание и коммунальные услуги	79 500	
	Представительские расходы	20 000	
	Лингвистическое обслуживание	0	
	Капитальные затраты	56 900	
	Материалы и товары	36 300	
	Деятельность по подготовке кадров	15 200	
	Фонд	<u>22 000</u>	
78.	Итого		720 400

БЮДЖЕТ НА 2001 ГОД (продолжение)

Фонд**Основная программа**

Подпрограмма

	евро	евро
<u>Бюро в Ереване</u>		
Расходы на персонал	101 900	
Проживание и питание	240 700	
Путевые расходы	47 000	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	94 200	
Представительские расходы	4 000	
Лингвистическое обслуживание	2 700	
Капитальные затраты	18 000	
Материалы и товары	23 200	
Деятельность по подготовке кадров	9 800	
Фонд	<u>16 200</u>	
79. Итого		557 700
<u>Бюро в Баку</u>		
Расходы на персонал	162 900	
Проживание и питание	328 200	
Путевые расходы	21 000	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	146 100	
Представительские расходы	10 000	
Лингвистическое обслуживание	600	
Капитальные затраты	22 200	
Материалы и товары	29 200	
Деятельность по подготовке кадров	12 300	
Фонд	<u>22 000</u>	
80. Итого		754 500
<u>Миссия в Грузии</u>		
Расходы на персонал	576 400	
Проживание и питание	1 608 700	
Путевые расходы	58 200	
Прочее обслуживание и коммунальные услуги	1 310 900	
Представительские расходы	22 000	
Лингвистическое обслуживание	3 000	
Капитальные затраты	516 200	
Материалы и товары	208 000	
Деятельность по подготовке кадров	39 800	
Фонд	<u>50 000</u>	
81. Итого		4 393 200

БЮДЖЕТ НА 2001 ГОД (продолжение)

<u>Фонд</u>			
Основная программа			
Подпрограмма		евро	евро
<u>Группа содействия в Чечне</u>			
	Расходы на персонал	544 200	
	Проживание и питание	245 000	
	Путевые расходы	264 700	
	Прочее обслуживание и коммунальные услуги	366 300	
	Представительские расходы	4 100	
	Лингвистическое обслуживание	0	
	Капитальные затраты	92 400	
	Материалы и товары	13 000	
	Деятельность по подготовке кадров	19 700	
	Гуманитарная помощь	<u>80 000</u>	
82.	Итого		1 629 400
<u>Присутствие в Албании</u>			
	Расходы на персонал	652 600	
	Проживание и питание	1 532 600	
	Путевые расходы	300 900	
	Прочее обслуживание и коммунальные услуги	802 300	
	Представительские расходы	26 000	
	Лингвистическое обслуживание	0	
	Капитальные затраты	691 800	
	Материалы и товары	157 000	
	Деятельность по подготовке кадров	40 000	
	Фонд	<u>50 000</u>	
83.	Итого		4 253 200
<u>Контрольная миссия в Скопье по предотвращению распространения конфликта</u>			
	Расходы на персонал	147 500	
	Проживание и питание	262 500	
	Путевые расходы	52 600	
	Прочее обслуживание и коммунальные услуги	147 600	
	Представительские расходы	12 000	
	Лингвистическое обслуживание	2 900	
	Капитальные затраты	61 500	
	Материалы и товары	54 400	
	Деятельность по подготовке кадров	12 000	
	Фонд	<u>24 400</u>	
84.	Итого		777 400
85.	Итого миссии и деятельность ОБСЕ на местах		20 539 600

БЮДЖЕТ НА 2001 ГОД (продолжение)

<u>Фонд</u>			
	Основная программа		
	Подпрограмма		
		евро	евро
VII.	<u>Крупные миссии и проекты ОБСЕ</u>		
	<u>Миссия в Хорватии</u>		
	Миссия		
	Головное отделение в Загребе	8 360 800	
	Координационные центры	<u>4 837 800</u>	
86.	Итого Миссия		13 198 600
	Укрепление Секретариата	<u>454 700</u>	
87.	Итого укрепление Секретариата		454 700
88.	Всего Миссия в Хорватии		13 653 300
	<u>Выполнение задач в Боснии и Герцеговине</u>		
	Миссия		
	Центральное отделение	8 884 500	
	Подготовка кадров и создание потенциала	173 000	
	Демократизация	2 046 900	
	Выборы/выполнение	1 104 100	
	Права человека	1 091 700	
	Вопросы СМИ	693 700	
	Пресса и информирование общественности	509 600	
	Региональная стабилизация	886 500	
	Апелляционная подкомиссия по выборам	53 500	
	Временная избирательная комиссия	0	
	Региональный центры	<u>9 406 000</u>	
89.	Всего Миссия		24 849 500
90.	Омбудсмены Федерации	1 319 800	
91.	Омбудсмены в Республике Сербской	300 000	
92.	Региональная стабилизация/контроль над вооружениями	884 800	
93.	Укрепление Секретариата	<u>1 393 500</u>	
94.	Итого		3 898 100
95.	Всего выполнение задач в Боснии и Герцеговине		28 747 600

БЮДЖЕТ НА 2001 ГОД (продолжение)

Фонд			
Основная программа			
Подпрограмма			
		евро	евро
<u>Миссия в Косово</u>			
Миссия			
	Головное отделение	2 233 400	
	Обеспечение деятельности	25 722 800	
	Департамент демократизации	4 892 300	
	Департамент прав человека и верховенства закона	3 937 900	
	Департамент выборов	6 461 600	
	Департамент по вопросам СМИ	2 575 100	
	Подготовка полицейских и формирование полицейской службы	8 950 000	
	Совместная целевая группа по вопросам регистрации	0	
	Региональные центры	<u>15 226 900</u>	
96.	Итого Миссия	70 000 000	
97.	Минус экономия средств	-300 000	
98.	Всего Миссия		<u>69 700 000</u>
99.	Укрепление Секретариата	3 483 800	
100.	Укрепление БДИПЧ	<u>260 100</u>	
101.	Итого укрепление		3 743 900
102.	Всего Миссия в Косово		73 443 900
103.	Итого крупные миссии и проекты ОБСЕ		115 844 800
104.	Итого ОБСЕ		167 174 500
105.	Минус различные поступления		1 671 700
106.	ВСЕГО ОБСЕ		<u>165 502 800</u>

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

<u>Фонд</u> Основная программа Подпрограмма	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Название должности					
I. <u>Общий фонд</u>					
Генеральный секретарь и центральные службы					
<i>Общее руководство</i>					
Генеральный секретарь	-	C			
Начальник канцелярии	D1	C			
Личный помощник ГС	P3	S			
Старший секретарь	G6	C			
Секретарь	G4	C			
<i>Пресса и общественная информация</i>					
Пресс-секретарь/начальник Отдела прессы и общественной информации	P5	C			
Сотрудник по вопросам общественной информации	P3	C			
Сотрудник по вопросам прессы	P3	C			
Руководитель службы информации в оперативно-доступном режиме	P3	C			
Разработчик сетевых страниц	G5	C			
Помощник по вопросам прессы и общественной информации	G4	C			
Секретарь		C			
<i>Услуги юристов</i>					
Старший консультант по юридическим вопросам	P5	C			
Секретарь (полставки)	G4	C			
<i>Внутренний надзор</i>					
Руководитель службы внутреннего надзора	D2	C			
Старший внутренний ревизор	P5	C			
Старший внутренний ревизор	P5	C			
Внутренний ревизор	P3	C			
Старший помощник ревизора	G6	C			
<i>Внешнее сотрудничество</i>					
Руководитель Отдела внешнего сотрудничества	D1/P5	C			
Старший советник по дипломатическим вопросам	P4	C			
Советник	P3	C			
Сотрудник по вопросам внешнего сотрудничества	P3	S			
Секретарь	G5	C			
Секретарь	G4	C			
Деятельность, касающаяся экономических и экологических аспектов безопасности					

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Основная программа					
Подпрограмма					
Координатор деятельности ОБСЕ в области экономики и окружающей среды					
Координатор деятельности ОБСЕ в области экономики и окружающей среды	D2/D1	C			
Заместитель координатора деятельности ОБСЕ в области экономики и окружающей среды	P5	C			
Старший советник по экономическим вопросам	P5	C			
Советник по экологическим вопросам	P3	S			
Секретарь	G5	C			
Секретарь	G4	C			
Деятельность по предотвращению конфликтов					
Руководство и управление					
Директор Центра по предотвращению конфликтов	D2	C			
Секретарь	G5	C			
Секретарь	G4	C			
Отдел программ миссий					
Заместитель директора Центра по предотвращению конфликтов/ руководитель Отдела программ миссий	P5	C			
Старший сотрудник по программам миссий	P4	C			
Старший сотрудник по программам миссий	P4	C			
Старший сотрудник по программам миссий	P4	C			
Старший сотрудник по программам миссий	P4	S			
Старший сотрудник по программам миссий	P4	C			
Младший сотрудник по программам миссий	P2	S			
Младший сотрудник по программам миссий	P2	S			
Младший сотрудник по программам миссий	P2	S			
Помощник по программам миссий	G4	C			
Операционный центр					
Руководитель Операционного центра	P5	C			
Ответственный за планирование ресурсов	P4	C			
Полицейский советник	P4	C			
Офицер по связи	P4	C			
Секретарь	G4	C			
Ситуационный/коммуникационный центр					
Начальник Ситуационного/коммуникационного центра	P3	S			
Заместитель начальника Ситуационного/коммуникационного центра	P2	S			
Дежурный сотрудник (2 должности)	G5	S			
Деятельность, касающаяся военных аспектов безопасности					

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Основная программа					
Подпрограмма					
Форум по сотрудничеству в области безопасности (ФСБ) – Группа по поддержке					
Старший сотрудник по сети связи	P4	C			
Старший сотрудник по поддержке ФСБ	P4	C			
Сотрудник по вопросам МДБ	P2	C			
Секретарь (полставки)	G4	C			
Управление людскими ресурсами					
Руководство и управление					
Директор по вопросам людских ресурсов	D2	C			
Секретарь	G5	C			
Укомплектование миссий персоналом					
Начальник Отдела укомплектования миссий персоналом	P4	C			
Старший помощник по укомплектованию миссий персоналом	G6	C			
Старший помощник по укомплектованию миссий персоналом	G6	C			
Управление людскими ресурсами					
Руководитель Группы кадров	P3	C			
Сотрудник по кадровым вопросам	P2	C			
Старший сотрудник по вопросам найма	G6	C			
Старший помощник по кадровым вопросам	G6	C			
Помощник по кадровым вопросам	G4	C			
Подготовка кадров и создание потенциала					
Координатор деятельности по подготовке кадров и созданию потенциала	P4	S			
Сотрудник по подготовке кадров	P3	C			
Помощник по подготовке кадров	G5	C			
Секретарь	G4	C			
Младший помощник по подготовке кадров (полставки)	G3	C			
Сотрудник по подготовке кадров		S			
Сотрудник по подготовке кадров		S			
Сотрудник по подготовке кадров		S			
Гендерные вопросы					
Советник по гендерным вопросам	P3	C			
Обслуживание конференций в Вене					
Руководство и управление					
Директор по вопросам управления и финансов (полставки)	D2	C			
Заместитель директора по обслуживанию конференций	P5	C			
Секретарь	G5	C			
Секретарь	G5	C			
Обслуживание заседаний и административное управление					
Сотрудник по управлению финансами	P3	C			

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Основная программа					
<i>Подпрограмма</i>					
Руководитель Группы по проведению заседаний	P2	C			
Сотрудник по вопросам безопасности	G7	C			
Старший помощник по проведению заседаний	G6	C			
Руководитель Группы поддержки заседаний и документации	G6	C			
Старший помощник по проведению заседаний	G6	C			
Помощник по вопросам обслуживания	G4	C			
Помощник руководителя Группы поддержки заседаний и документации	G4	C			
Дежурный по залу заседаний	G3	C			
Оператор множительного оборудования	G3	C			
Дежурный по залу заседаний	G3	C			
Дежурный по залу заседаний	G3	C			
Младший сотрудник по информационным системам (полставки)	G3	C			
Оператор коммутатора	G2	C			
<i>Лингвистическое обслуживание</i>					
Начальник Отдела лингвистического обслуживания	P4	C			
Старший помощник лингвистической службы	G6	C			
Руководитель Группы проверки и обработки текстов	G6	C			
Помощник руководителя Группы проверки и обработки текстов	G5	C			
Административный секретарь	G4	C			
Общее обслуживание в Вене					
<i>Руководство и управление</i>					
Директор по вопросам управления и финансов (полставки)	D2	C			
Сотрудник по вопросам планирования и координации	P3	C			
Секретарь	G5	C			
<i>Общее обслуживание</i>					
Руководитель Группы административного обслуживания	P2	C			
Заведующий вопросами поездок и общей поддержки	G6	C			
Заведующий вопросами управления документацией	G5	C			
Помощник по вопросам регистрации	G4	C			
Помощник по вопросам поездок	G4	C			
Секретарь приемной	G3	C			
Водитель	G3	C			
Уборщица	G1	C			
Уборщица	G1	C			
Уборщица	G1	C			

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Основная программа	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
	Подпрограмма					
Финансовая служба						
	Заместитель директора по финансовым вопросам	P5	C			
	Финансовый контролер	P4	C			
	Руководитель Бюджетной группы	P4	C			
	Заведующий Бухгалтерией	P3	C			
	Казначей	P3	C			
	Сотрудник по бюджетным вопросам	P2	C			
	Сотрудник по бюджетным вопросам	P2	C			
	Сотрудник по финансовым вопросам	P2	C			
	Старший помощник по кассовым операциям	G6	C			
	Старший помощник по финансовым вопросам	G6	C			
	Старший помощник по финансовым вопросам	G6	C			
	Секретарь	G5	C			
Служба информационных систем						
	Руководитель Отдела управления информационными системами	P4	C			
	Начальник Службы информационных систем	P5	C			
	Специалист по деловому анализу (DMS)	P3	C			
	Специалист по деловому анализу (координатор по ПО "Оракл")	P3	C			
	Специалист по деловому анализу (FMS/MMS)	P3	C			
	Руководитель Группы по техническим вопросам и вопросам сетей	P3	C			
	Администратор систем	P2	C			
	Старший помощник по ИС (Интернет/Инtranет)	G7	C			
	Старший специалист по прикладным программам	G7	C			
	Старший помощник по информационным системам	G6	C			
	Старший помощник по информационным системам (Хофбург)	G6	C			
	Старший помощник по информационным системам (администратор ПО коллективного пользования)	G6	C			
	Помощник по обучению/прикладным программам	G5	C			
	Технический помощник	G5	C			
	Секретарь	G4	C			
	Помощник по информационным системам (пункт консультативно-технической помощи)	G4	C			
	Помощник по информационным системам (пункт консультативно-технической помощи/LAN)	G4	C			
	Младший сотрудник по информационным системам (полставки)	G3	C			
Служба обеспечения деятельности миссий						
	Заместитель директора Службы обеспечения деятельности миссий	P5	C			
	Руководитель Группы снабжения	P3	C			
	Руководитель Группы транспорта	P3	C			
	Руководитель Группы материально-технического обеспечения	P3	C			
	Руководитель Группы связи	P3	C			
	Руководитель Группы поставок	P2	C			
	Руководитель Группы управления автопарком	P2	C			

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Основная программа					
Подпрограмма					
Сотрудник по системам связи	P2	C			
Сотрудник по транспорту	P2	C			
Сотрудник по управлению автопарком	P2	C			
Старший помощник по базе данных	G6	C			
Помощник по материально-техническому обеспечению	G5	C			
Помощник по управлению автопарком	G5	C			
Секретарь	G4	C			
Пражское отделение					
Общественная информация, документация, другие службы					
Руководитель Отделения и ответственный за организацию совещаний	P4	S			
Старший помощник по вопросам документации и информации	G7	C			
Старший помощник по информационным системам	G6	C			
Старший помощник по административно-финансовым вопросам	G6	C			
Помощник архивариуса	G5	C			
Секретарь	G4	C			
Помощник по информационным системам	G5	C			
Уборщица/фотокопировальщик	G1	C			
II. <u>Бюро по демократическим институтам и правам человека (БДИПЧ)</u>					
Деятельность в области человеческого измерения					
Выборы					
Начальник Отдела выборов	P5	C			
Заместитель начальника Отдела выборов	P4	C			
Советник по вопросам выборов	P3	C			
Советник по вопросам выборов	P3	C			
Советник по вопросам выборов	P3	C			
Советник по вопросам выборов	P3	C			
Сотрудник по вопросам выборов	P1	C			
Сотрудник по вопросам выборов	P1	C			
Демократизация					
Начальник Отдела демократизации	P5	C			
Советник по вопросам верховенства закона	P3	C			
Советник по вопросам НПО	P3	C			
Советник по вопросам свободы передвижения/миграции	P3	C			
Сотрудник по вопросам верховенства закона	P2	C			
Сотрудник по вопросам НПО	P2	C			
Сотрудник по вопросам свободы передвижения/миграции	P2	C			
Советник по гендерным вопросам	P3	C			
Помощник по гендерным вопросам	P1	C			
Мониторинг и связь с общественностью					

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Основная программа					
Подпрограмма					
Заведующий мониторингом и связью с общественностью	P4	C			
Сотрудник по связи с общественностью	P2	C			
Сотрудник по мониторингу	P2	C			
Разработчик сетевых страниц	P1	C			
Вопросы рома и синти					
Советник по вопросам рома и синти	P4	C			
Общее обслуживание					
Общее руководство					
Директор БДИПЧ	–	C			
Первый заместитель Директора БДИПЧ	D1	C			
Второй заместитель Директора по административным вопросам и обслуживанию конференций	P5	C			
Личный советник Директора БДИПЧ		S			
Общее административное управление					
Сотрудник по административным вопросам	P1	C			
Старший помощник по информационным системам	G6	C			
Помощник по материально-техническому обеспечению	G6	C			
Личный помощник	G6	C			
Помощник по административным вопросам	G5	C			
Помощник по административным вопросам	G5	C			
Помощник по административным вопросам	G5	C			
Помощник по административным вопросам	G5	C			
Помощник по информационным системам	G5	C			
Секретарь приемной	G3	C			
Водитель/курьер	G3	C			
Младший сотрудник по вопросам регистрации	G3	C			
Финансовая служба					
Сотрудник по финансовым вопросам	P2	C			
Старший помощник по финансовым вопросам	G7	C			
Помощник по финансовым вопросам	G5	C			
Помощник по кассовым операциям	G5	C			
Помощник по финансовым вопросам	G5	C			
III. <u>Верховный комиссар по делам национальных меньшинств (ВКНМ)</u>					
Деятельность Верховного комиссара					
Управление					
Верховный комиссар	–	C			
Директор	D1	C			
Старший советник	P5	C			
Старший юриконсульт	P4	C			
Старший советник	P4	C			

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Основная программа					
<i>Подпрограмма</i>					
Старший советник	P4	C			
Старший советник	P4	C			
Юрисконсульт	P3	C			
Советник по политическим вопросам	P3	C			
Личный советник		S			
Координатор проектов		S			
Сотрудник по проектам (2 должности)		S			
Общее обслуживание					
<i>Общее обслуживание</i>					
Специалист по информационным системам	P3	C			
Старший помощник по административным вопросам	G7	C			
Помощник по вопросам программ	G5	C			
Секретарь ВКНМ	G5	C			
Помощник по вопросам информации	G5	C			
Секретарь	G4	C			
Секретарь	G4	C			
IV. <u>Представитель по вопросам свободы средств массовой информации</u>					
<i>Управление</i>					
Представитель по вопросам свободы средств массовой информации	—	C			
Старший советник	P5	S			
Старший советник	P5	S			
Старший советник	P4	C			
Старший советник	P4	S			
Советник	P2	C			
Секретарь	G5	C			
Помощник по ИС (пункт консультативно-технической помощи) (1/4 ставки)	G4	C			
Секретарь (полставки)	G4	C			
V. <u>Фонды в связи с конфликтом, являющимся предметом рассмотрения на Минской конференции ОБСЕ</u>					
<i>Группа планирования высокого уровня</i>					
Помощник по административным вопросам	G5	C			
Помощник по ИС (пункт консультативно-технической помощи) (1/4 ставки) (8 должностей)	G4	C			
		S			

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Основная программа	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
	<i>Подпрограмма</i>					
	<i>Личный представитель ДП</i>					
	Личный представитель ДП		S			
	Координатор Миссии		S			
	Личный помощник ЛП		S			
	Помощник ЛП на местах		S			
	Помощник ЛП на местах		S			
	Помощник ЛП на местах		S			
VI. Миссии и операции ОБСЕ на местах						
<u>Центр в Алма-Ате</u>						
	Сотрудник по административно-финансовым вопросам		C	31.12.2001		Местн. сотр.
	Руководитель Центра		S	31.12.2001		
	Сотрудник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
	Сотрудник по вопросам человеческого измерения		S	31.12.2001		
	Сотрудник по экономическим и экологическим вопросам		S	31.12.2001		
<u>Центр в Ашхабаде</u>						
	Сотрудник по административно-финансовым вопросам	P2	C	31.12.2001		
	Сотрудник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
	Сотрудник по вопросам человеческого измерения		S	31.12.2001		
	Сотрудник по экономическим и экологическим вопросам		S	31.12.2001		
	Руководитель Центра		S	31.12.2001		
<u>Центр в Бишкеке</u>						
	Сотрудник по административно-финансовым вопросам		C	31.12.2001		Местн. сотр.
	Руководитель Центра		S	31.12.2001		
	Сотрудник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
	Сотрудник по экономическим и экологическим вопросам		S	31.12.2001		
	Сотрудник по вопросам человеческого измерения		S	31.12.2001		
	Сотрудник по экономическим и экологическим вопросам		S	31.12.2001		
	Сотрудник по политическим вопросам и вопросам человеческого измерения		S	31.12.2001		
<u>Центр ОБСЕ в Ташкенте</u>						
	Сотрудник по административно-финансовым вопросам		C	31.12.2001		Местн. сотр.
	Эксперт по вопросам человеческого измерения/демократизации		S	31.12.2001		
	Эксперт по экономическим и экологическим вопросам		S	31.12.2001		
	Сотрудник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
	Руководитель Центра		S	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд Основная программа Подпрограмма	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
<u>Миссия в Таджикистане</u>					
Сотрудник по административно-финансовым вопросам	P2	C	31.12.2001		
Руководитель Миссии		S	31.12.2001		
Заместитель руководителя Миссии, координатор деятельности на местах, сотрудник по вопросам человеческого измерения		S	31.12.2001		
Сотрудник по политическим вопросам и вопросам безопасности		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам человеческого измерения		S	31.12.2001		
Сотрудник по экономическим и экологическим вопросам		S	31.12.2001		
Сотрудник по гендерным вопросам		S	31.12.2001		
Сотрудник по политическим вопросам и вопросам СМИ		S	31.12.2001		
Сотрудники на местах (7 должностей)		S	31.12.2001		
<u>Миссия в Эстонии</u>					
Руководитель Миссии		S	31.12.2001		
Заместитель руководителя Миссии		S	31.12.2001		
Советник по юридическим вопросам и правам человека		S	31.12.2001		
Советник по социальным вопросам и вопросам образования и прессы		S	31.12.2001		
Советник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
Администратор		S	31.12.2001		
<u>Представитель в эстонской комиссии по военным пенсионерам</u>					
Представитель в эстонской комиссии по военным пенсионерам		S	31.12.2001		
<u>Миссия в Латвии</u>					
Руководитель Миссии		S	31.12.2001		
Заместитель руководителя Миссии		S	31.12.2001		
Сотрудник по административно-финансовым вопросам		S	31.12.2001		
Сотрудник по политическим вопросам (2 должности)		S	31.12.2001		
<u>Консультативно-наблюдательная группа в Беларуси</u>					
Сотрудник по административно-финансовым вопросам		C	31.12.2001		Местн. сопр.
Зам. руководителя Группы по политическим вопросам		S	31.12.2001		
Консультант		S	31.12.2001		
Руководитель Группы		S	31.12.2001		
Первый секретарь (2 должности)		S	31.12.2001		
<u>Координатор проектов в Украине</u>					
Старший сотрудник по проектам		S	31.12.2001		
Сотрудник по проектам (человеческое измерение/финансы)		S	31.12.2001		
Координатор проектов		S	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Основная программа	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
	<u>Подпрограмма</u>					
	<u>Миссия в Молдове</u>					
	Сотрудник по административно-финансовым вопросам		C	31.12.2001		
	Советник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
	Сотрудник по вопросам человеческого измерения		S	31.12.2001		
	Сотрудник по связи с общественностью/пресс-секретарь		S	31.12.2001		
	Военный представитель (2 должности)		S	31.12.2001		
	Администратор		S	31.12.2001		
	Руководитель Миссии		S	31.12.2001		
	Заместитель руководителя Миссии		S	31.12.2001		
	<u>Бюро в Ереване</u>					
	Сотрудник по административно-финансовым вопросам	P2	C	31.12.2001		
	Руководитель Бюро		S	31.12.2001		
	Заместитель руководителя Бюро		S	31.12.2001		
	Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
	Сотрудник по вопросам демократизации		S	31.12.2001		
	Сотрудник по политическим вопросам/вопросам экономического развития		S	31.12.2001		
	<u>Бюро в Баку</u>					
	Сотрудник по административно-финансовым вопросам	P2	C	31.12.2001		
	Руководитель Бюро		S	31.12.2001		
	Заместитель руководителя Бюро/сотрудник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
	Сотрудник по экономическим и экологическим вопросам		S	31.12.2001		
	Сотрудник по вопросам демократизации		S	31.12.2001		
	Сотрудник по вопросам человеческого измерения		S	31.12.2001		
	<u>Миссия в Грузии</u>					
	Заведующий административно-финансовой службой	P3	C	31.12.2001		
	Консультант по политическим и экономическим вопросам		S	31.12.2001		
	Руководитель Миссии		S	31.12.2001		
	Заместитель руководителя Миссии		S	31.12.2001		
	Сотрудник по вопросам прессы/пресс-секретарь		S	31.12.2001		
	Заведующий службой обеспечения деятельности миссий/ военный советник/сотрудник по вопросам безопасности		S	31.12.2001		
	Сотрудник по финансовым вопросам		S	31.12.2001		
	Сотрудник по кадровым вопросам и по подготовке кадров		S	31.12.2001		
	Сотрудник по ИС/системам связи		S	31.12.2001		
	Сотрудник по транспорту		S	31.12.2001		
	Сотрудник по мониторингу, Южная Осетия (Цхинвали)		S	31.12.2001		
	Старший сотрудник по правам человека и демократизации		S	31.12.2001		
	Советник по правам человека, выборам и связи		S	31.12.2001		
	Сотрудник по вопросам снабжения/поставок		S	31.12.2001		
	Консультант по политическим вопросам, советник по вопросам внутренней политики/юридическим вопросам		S	31.12.2001		
	Сотрудник по вопросам прав человека и демократизации, Абхазия (Сухуми)		S	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

<u>Фонд</u> Основная программа Подпрограмма	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Приме- чание
Консультант по политическим и экономическим вопросам, Южная Осетия (Цхинвали)		S	31.12.2001		
Консультант по политическим вопросам, Абхазия		S	31.12.2001		
Консультант по политическим вопросам, Южная Осетия		S	31.12.2001		
Старший консультант по политическим вопросам		S	31.12.2001		
Руководитель операции по пограничному мониторингу		S	31.12.2001		
Личный представитель РОПМ		S	31.12.2001		
Сотрудник по подготовке кадров для ОПМ		S	31.12.2001		
Сотрудник по оперативным вопросам		S	31.12.2001		
Заместитель сотрудника по оперативным вопросам		S	31.12.2001		
Сотрудник по материально-техническому обеспечению		S	31.12.2001		
Пограничный наблюдатель (20 должностей)		S	31.12.2001		
<u>Группа содействия в Чечне</u>					
Члены ГС (4 должности)		S	31.12.2001		
Заместитель руководителя ГС		S	31.12.2001		
Руководитель ГС		S	31.12.2001		
<u>Присутствие в Албании</u>					
Сотрудник по административно-финансовым вопросам	P2	C	31.12.2001		
Советник по юридическим вопросам (4 должности)		S	31.12.2001		
Сотрудник по связи с местным правительством		S	31.12.2001		
Сотрудник по материально-техническому обеспечению и транспорту		S	31.12.2001		
Член Миссии		S	31.12.2001		
Сотрудник по экономическим и экологическим вопросам		S	31.12.2001		
Сотрудник по связи с группой "Друзья Албании"		S	31.12.2001		
Советник Генсека (Совет министров)		S	31.12.2001		
Сотрудник по связи с НПО		S	31.12.2001		
Сотрудник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
Исполнительный помощник		S	31.12.2001		
Сотрудник по оперативным вопросам ВС и вопросам безопасности		S	31.12.2001		
Заместитель руководителя Присутствия		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам прессы и общественной информации		S	31.12.2001		
Координатор по вопросам местных отделений		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам местных отделений (26 должностей)		S	31.12.2001		
Руководитель Присутствия		S	31.12.2001		
<u>Контрольная миссия в Скопье по предотвращению распространения конфликта</u>					
Сотрудник по административно-финансовым вопросам		C	31.12.2001		Местн. сотр.
Руководитель Миссии		S	31.12.2001		
Заместитель руководителя Миссии		S	31.12.2001		
Советник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
Советник по экономическим и экологическим вопросам		S	31.12.2001		
Пограничный наблюдатель/пограничная деятельность (2 должности)		S	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Основная программа	Подпрограмма	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
				S	31.12.2001		
				S	31.12.2001		

VII. Крупные миссии и проекты ОБСЕМиссия в Хорватии

Головное отделение в Загребе

*Канцелярия РМ и политические подразделения/
административное управление и поддержка на местах*

Сотрудник по информационным системам	P3	C	31.12.2001
Сотрудник по вопросам технического обслуживания/транспортным вопросам	P3	C	31.12.2001
Сотрудник по финансовым вопросам	P3	C	31.12.2001
Сотрудник по кадровым вопросам	P3	C	31.12.2001
Сотрудник по подготовке кадров	P3	C	31.12.2001
Сотрудник по системам связи	P3	C	31.12.2001
Сотрудник по кадровым/финансовым вопросам	P2	C	31.12.2001
Сотрудник на местах (полицейские вопросы)		S	31.12.2001
Руководитель КЦ		S	31.12.2001
ЗРКЦ/COS		S	31.12.2001
Юридические вопросы/вопросы ПЧ		S	31.12.2001
Возвращение и интеграция		S	31.12.2001
Демократизация/гражданские вопросы		S	31.12.2001
Сотрудник по политическим вопросам		S	31.12.2001
Связь с общественностью/средства массовой информации		S	31.12.2001
Транспорт/материально-техническое обеспечение		S	31.12.2001
Сотрудник по полицейским вопросам		S	31.12.2001
Руководитель МО		S	31.12.2001
Сотрудник на местах		S	31.12.2001
Сотрудник на местах		S	31.12.2001
Сотрудник по полицейским вопросам		S	31.12.2001
Руководитель МО		S	31.12.2001
Сотрудник на местах		S	31.12.2001
Руководитель МО		S	31.12.2001
Сотрудник на местах		S	31.12.2001
Сотрудник на местах		S	31.12.2001
Сотрудник по полицейским вопросам		S	31.12.2001
Руководитель МО		S	31.12.2001
Сотрудник на местах		S	31.12.2001
Руководитель МО		S	31.12.2001
Сотрудник на местах		S	31.12.2001
Сотрудник на местах		S	31.12.2001
Сотрудник по полицейским вопросам		S	31.12.2001
Руководитель КЦ		S	31.12.2001
ЗРКЦ/COS		S	31.12.2001
ПЗРКЦ/COS/сотрудник по материально-техническому обеспечению		S	31.12.2001

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд Основная программа Подпрограмма	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Советник по юридическим вопросам		S	31.12.2001		
Связь с общественностью/средства массовой информации/ представление докладов		S	31.12.2001		
Возвращение и интеграция		S	31.12.2001		
Демократизация и ПЧ		S	31.12.2001		
Финансы/кадры		S	31.12.2001		
Полицейские вопросы		S	31.12.2001		
РМО		S	31.12.2001		
Сотрудник на местах		S	31.12.2001		
Сотрудник на местах		S	31.12.2001		
Сотрудник на местах (в загребском филиале отделения)		S	31.12.2001		
Сотрудник по полицейским вопросам		S	31.12.2001		
Руководитель МО		S	31.12.2001		
Сотрудник на местах		S	31.12.2001		
Сотрудник по полицейским вопросам		S	31.12.2001		
Руководитель МО		S	31.12.2001		
Сотрудник на местах		S	31.12.2001		
Сотрудник по полицейским вопросам		S	31.12.2001		
Руководитель МО		S	31.12.2001		
Сотрудник на местах		S	31.12.2001		
Сотрудник на местах		S	31.12.2001		
Сотрудник по полицейским вопросам		S	31.12.2001		
Руководитель МО		S	31.12.2001		
Сотрудник на местах		S	31.12.2001		
Сотрудник по полицейским вопросам		S	31.12.2001		
Руководитель Миссии		S	31.12.2001		
Старший заместитель руководителя Миссии		S	31.12.2001		
Заместитель руководителя Миссии		S	31.12.2001		
Заместитель руководителя Миссии		S	31.12.2001		
Исполнительный помощник руководителя Миссии		S	31.12.2001		
Руководитель подразделения, пресс-секретарь		S	31.12.2001		
Руководитель подразделения		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам демократизации		S	31.12.2001		
Руководитель подразделения и советник по полицейским вопросам		S	31.12.2001		
Заместитель руководителя подразделения		S	31.12.2001		
Сотрудник по гражданским вопросам		S	31.12.2001		
Руководитель подразделения		S	31.12.2001		
Заместитель руководителя подразделения		S	31.12.2001		
Руководитель подразделения		S	31.12.2001		
Сотрудник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
Сотрудник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
Руководитель подразделения		S	31.12.2001		
Заместитель руководителя подразделения		S	31.12.2001		
Сотрудник по ИиР		S	31.12.2001		
Заместитель по вопросам ПГАМ		S	31.12.2001		
Руководитель подразделения по обеспечению деятельности на местах		S	31.12.2001		
Сотрудник по обеспечению деятельности на местах		S	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Основная программа	Подпрограмма	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
		Сотрудник по вопросам безопасности		S	31.12.2001		
		Заведующий административным управлением/обеспечением деятельности на местах		S	31.12.2001		
		Водитель-инструктор/механик		S	31.12.2001		
		Руководитель КЦ		S	31.12.2001		
		ЗРКЦ		S	31.12.2001		
		Советник по полицейским вопросам		S	31.12.2001		
		Помощник советника по полицейским вопросам		S	31.12.2001		
		Руководитель аппарата		S	31.12.2001		
		Советник по юридическим вопросам/вопросам прав человека		S	31.12.2001		
		Советник по вопросам связи с общественностью/СМИ		S	31.12.2001		
		Возвращение и интеграция		S	31.12.2001		
		Сотрудник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
		Сотрудник по вопросам демократизации		S	31.12.2001		
		Сотрудник по вопросам ПЧ		S	31.12.2001		
		Сотрудник по системам связи		S	31.12.2001		
		Сотрудник по финансовым/кадровым вопросам		S	31.12.2001		
		Сотрудник по вопросам материально-технического обеспечения		S	31.12.2001		
		Руководитель МО		S	31.12.2001		
		Сотрудник на местах		S	31.12.2001		
		Сотрудник на местах		S	31.12.2001		
		Сотрудник на местах		S	31.12.2001		
		Сотрудник на местах (полицейские вопросы)		S	31.12.2001		
		Сотрудник на местах (полицейские вопросы)		S	31.12.2001		
		Руководитель МО		S	31.12.2001		
		Сотрудник на местах		S	31.12.2001		
		Сотрудник на местах		S	31.12.2001		
		Сотрудник на местах		S	31.12.2001		
		Сотрудник на местах (полицейские вопросы)		S	31.12.2001		
		Сотрудник на местах (полицейские вопросы)		S	31.12.2001		
		Руководитель МО		S	31.12.2001		
		И.о. РМО		S	31.12.2001		
		Сотрудник на местах		S	31.12.2001		
		Сотрудник на местах (полицейские вопросы)		S	31.12.2001		
		Укрепление Секретариата					
		Отдел программ миссий					
		Старший сотрудник по программам миссий	P4	C	31.12.2001		
		Ситуационный/коммуникационный центр					
		Дежурный сотрудник	G5	C	31.12.2001		
		Укомплектование миссий персоналом					
		Помощник по укомплектованию миссий персоналом	G5	C	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Основная программа	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
	<i>Подпрограмма</i>					
	Младший сотрудник	G3	C	31.12.2001		
	Общее обслуживание					
	Помощник по обработке почты	G4	C	31.12.2001		
	Финансовая служба					
	Секретарь (полставки)	G4	C	31.12.2001		
	Помощник по финансовым вопросам	G4	C	31.12.2001		
	Служба обеспечения деятельности миссий					
	Помощник по вопросам снабжения	G5	C	31.12.2001		
	Помощник по управлению автопарком	G5	C	31.12.2001		
<u>Выполнение задач в Боснии и Герцеговине</u>						
	Миссия					
	Директор по ресурсам Миссии	P5	C	31.12.2001		
	Заместитель директора по ресурсам Миссии, ответственный за административно-бюджетные вопросы	P4	C	31.12.2001		
	Бюджет		S	31.12.2001		
	Заместитель заведующего финансами	P3	C	31.12.2001		
	Главный сотрудник по материально-техническому обеспечению	P3	C	31.12.2001		
	Главный сотрудник по кадрам	P2	C	31.12.2001		
	Сотрудник по кадрам		S	31.12.2001	2 должн.	*
	Исполнительный помощник		S	31.12.2001	2 должн.	*
	Советник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
	Руководитель Миссии		S	31.12.2001		
	Заместитель руководителя Миссии		S	31.12.2001		
	Заведующий снабжением		S	31.12.2001		
	Заместитель директора по операциям		S	31.12.2001		
	Старший сотрудник по операциям		S	31.12.2001		
	Старший архивариус		S	31.12.2001		
	Заместитель главного сотрудника по материально-техническому обеспечению		S	31.12.2001		
	Заведующий вопросами безопасности		S	31.12.2001		
	Главный следователь		S	31.12.2001		
	Заведующий аппаратом и планированием		S	31.12.2001		
	Следователь по вопросам безопасности Миссии		S	31.12.2001		
	Директор по политическим вопросам		S	31.12.2001		
	Старший советник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
	Советник по юридическим вопросам		S	31.12.2001		
	Подготовка кадров и создание потенциала					
	Заведующий подготовкой кадров Миссии		S	31.12.2001		
	Демократизация					
	Директор по вопросам демократизации		S	31.12.2001		
	Заместитель директора по вопросам демократизации		S	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Основная программа					
Подпрограмма					
Координатор по вопросам управления		S	31.12.2001		
Руководитель программы MIFI		S	31.12.2001		
Руководитель программы ТАРА		S	31.12.2001		
Координатор по гендерным/политическим вопросам		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам информации		S	31.12.2001		
Выборы/выполнение					
Старший советник по вопросам выборов		S	31.12.2001		
Заведующий вопросами выполнения		S	31.12.2001		
Юрисконсульт по вопросам выполнения		S	31.12.2001		
Заведующий подготовкой кадров		S	31.12.2001		
Заведующий вопросами ГЗПС		S	31.12.2001		
Инженер по системам		S	31.12.2001		
Заместитель директора по вопросам выборов/выполнения		S	31.12.2001		
Директор по вопросам выборов/выполнения		S	31.12.2001		
Права человека					
Старший советник по юридическим вопросам (имущественные вопросы)		S	31.12.2001	2 должн.	*
Директор по вопросам прав человека		S	31.12.2001		
Заместитель директора по вопросам прав человека		S	31.12.2001		
Старший юрисконсульт по правам человека		S	31.12.2001		
Старший советник по юридическим вопросам (правозащитные институты)		S	31.12.2001		
Старший советник по юридическим вопросам (вопросы возвращения)		S	31.12.2001		
Координатор по вопросам управления		S	31.12.2001		
Сотрудник по связи/представлению докладов		S	31.12.2001		
Старший советник по юридическим вопросам, экономике и социальным правам		S	31.12.2001		
Сотрудник по связи в области подготовки кадров		S	31.12.2001		
Вопросы СМИ					
Директор по вопросам СМИ		S	31.12.2001		
Координатор проектов		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам законодательства о СМИ		S	31.12.2001		
Пресса и общественная информация					
Директор по вопросам прессы и общественной информации/пресс-секретарь		S	31.12.2001		
Заместитель директора по вопросам общественной информации		S	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Основная программа	Подпрограмма	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
		Заместитель пресс-секретаря		S	31.12.2001		
		Сотрудник по вопросам общественной информации/редактор сетевых страниц		S	31.12.2001		
		Региональная стабилизация					
		Директор по вопросам региональной стабилизации и руководитель департамента		S	31.12.2001		
		Заместитель руководителя по вопросам региональной стабилизации		S	31.12.2001		
		Исполнительный помощник директора по вопросам региональной стабилизации		S	31.12.2001		
		Начальник отдела планов и политики		S	31.12.2001		
		Советник по военно-политическим вопросам		S	31.12.2001		
		Сотрудник по связи с ПКВВ		S	31.12.2001		
		Сотрудник по бюджетным вопросам и сбору данных		S	31.12.2001		
		Начальник отдела выполнения		S	31.12.2001		
		Сотрудник по мониторингу/координации		S	31.12.2001		
		Сотрудник по операциям на местах/выполнению		S	31.12.2001		
		Администратор учебных программ		S	31.12.2001		
		Начальник отдела контроля за операциями		S	31.12.2001		
		Сотрудник по вопросам контроля/операций		S	31.12.2001		
		Сотрудник по обмену информацией и по вопросам материально-технического обеспечения		S	31.12.2001		
		Начальник отдела обеспечения деятельности		S	31.12.2001		
		Региональный центр в Баня-Луке					
		Сотрудник по финансовым вопросам	P2	C	31.12.2001		
		Старший сотрудник по вопросам выборов/выполнения		S	31.12.2001		
		Сотрудник по вопросам региональной стабилизации		S	31.12.2001		
		Сотрудник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
		Директор		S	31.12.2001		
		Заместитель директора		S	31.12.2001		
		Старший сотрудник по вопросам демократизации		S	31.12.2001		
		Старший сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
		Сотрудник по связи (трансграничные вопросы)		S	31.12.2001		
		Сотрудник по вопросам демократизации		S	31.12.2001	7 долж.	*
		Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001	8 долж.	*
		Сотрудник по вопросам прессы		S	31.12.2001	2 должн	*
		Региональный центр в Тузле					
		Директор		S	31.12.2001		
		Заместитель директора		S	31.12.2001		
		Старший сотрудник по вопросам демократизации		S	31.12.2001		
		Старший сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
		Старший сотрудник по вопросам выборов/выполнения		S	31.12.2001		
		Сотрудник по вопросам региональной стабилизации		S	31.12.2001		
		Сотрудник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
		Сотрудник по вопросам прессы		S	31.12.2001		
		Сотрудник по финансовым вопросам		S	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Основная программа					
Подпрограмма					
Сотрудник по вопросам демократизации		S	31.12.2001	6 должн.	*
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001	7 должн.	*
Региональный центр в Мостаре					
Сотрудник по финансовым вопросам	P2	C	31.12.2001		
Директор		S	31.12.2001		
Заместитель директора		S	31.12.2001		
Старший сотрудник по вопросам демократизации		S	31.12.2001		
Старший сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Старший сотрудник по вопросам выборов/выполнения		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам региональной стабилизации		S	31.12.2001		
Сотрудник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам прессы		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам демократизации – МО		S	31.12.2001	5 должн.	*
Сотрудник по правам человека – МО		S	31.12.2001	6 должн.	*
Региональный центр в Сараево					
Директор		S	31.12.2001		
Заместитель директора		S	31.12.2001		
Старший сотрудник по вопросам демократизации		S	31.12.2001		
Старший сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Старший сотрудник по вопросам выборов/выполнения		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам региональной стабилизации		S	31.12.2001		
Сотрудник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам прессы		S	31.12.2001		
Сотрудник по финансовым вопросам		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам демократизации		S	31.12.2001	5 должн.	*
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001	6 должн.	*
Региональный центр в Брчко					
Директор		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам демократизации		S	31.12.2001		
Региональный центр – укрепление местного отделения					
Международный сотрудник по вопросам выборов/выполнения		S	31.12.2001	14 должн.	*
Региональная стабилизация/контроль над вооружениями					
Переговоры (статьи II и IV)					
Секретарь	G4	C	31.12.2001		
Помощник по ИС (пункт консультативно-технической помощи) (1/4 ставки)	G4	C	31.12.2001		
Водитель		S	31.12.2001		
Личный представитель		S	31.12.2001		
Специальный советник личного представителя		S	31.12.2001		
Координация деятельности по контролю					

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Основная программа					
Подпрограмма					
Штабной офицер-аналитик		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам выполнения		S	31.12.2001		
Старший штабной оператор		S	31.12.2001		
Штабной оператор		S	31.12.2001		
Координатор деятельности по контролю		S	31.12.2001		
Переговоры (статья V)					
Советник по дипломатическим вопросам	P4	C	31.12.2001		
Секретарь	G5	C	31.12.2001		
Помощник по ИС (пункт консультативно-технической помощи) (1/4 ставки)	G4	C	31.12.2001		
Эксперт по вооружениям	P4	S	31.12.2001		
Советник по юридическим вопросам	P4	S	31.12.2001		
Советник по военным вопросам	P4	S	31.12.2001		
Специальный представитель ДП по ст. V		S	31.12.2001		
Укрепление Секретариата					
Пресса и общественная информация					
Редактор сетевых страниц	P2	C	31.12.2001		
Редактор сетевых страниц (Экстранет) (полставки)	P2	C	31.12.2001		
Внутренний надзор					
Секретарь	G5	C	31.12.2001		
Координатор деятельности ОБСЕ в области экономики и окружающей среды					
Старший сотрудник по экономическим вопросам	P4	S	31.12.2001		
Отдел программ миссий					
Старший сотрудник по программам миссий	P4	C	31.12.2001		
Ситуационный/коммуникационный центр					
Дежурный сотрудник	G5	C	31.12.2001		
Укомплектование миссий персоналом					
Помощник по укомплектованию миссий персоналом	G5	C	31.12.2001		
Управление кадрами					
Младший помощник по кадрам	G3	C	31.12.2001		
Общее обслуживание					
Помощник по вопросам регистрации	G4	C	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Основная программа					
Подпрограмма					
Финансовая служба					
Помощник по кассовым операциям	G5	C	31.12.2001		
Помощник по бюджетным вопросам	G5	C	31.12.2001		
Помощник по финансовым вопросам	G5	C	31.12.2001		
Помощник по кассовым операциям	G4	C	31.12.2001		
Помощник по финансовым вопросам	G4	C	31.12.2001		
Помощник по финансовым вопросам	G4	C	31.12.2001		
Помощник по финансовым вопросам	G4	C	31.12.2001		
Служба информационных систем					
Старший помощник по информационным системам (LAN/WAN)	G7	C	31.12.2001		
Старший специалист по прикладным программам	G7	C	31.12.2001		
Старший помощник по информационным системам	G6	C	31.12.2001		
Старший помощник-программист ("Оракл")	G6	C	31.12.2001		
Помощник по ИС/пункт консультативно-технической помощи	G4	C	31.12.2001		
Служба обеспечения деятельности миссий					
Помощник по контролю за материальными ценностями	G5	C	31.12.2001		
Помощник по вопросам снабжения	G5	C	31.12.2001		
Помощник по вопросам снабжения	G5	C	31.12.2001		
Помощник по вопросам снабжения	G4	C	31.12.2001		
Секретарь	G4	C	31.12.2001		
Заведующий складом	G3	C	31.12.2001		
Водитель	G2	C	31.12.2001		
Водитель	G2	C	31.12.2001		
Миссия в Косово					
Головное отделение					
Управление Миссией					
Заместитель руководителя Миссии		S	31.12.2001		
Исполнительный секретарь заместителя РМ		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам планов и координации		S	31.12.2001		
Руководитель Миссии		S	31.12.2001		
Исполнительный помощник руководителя Миссии		S	31.12.2001		
Исполнительный секретарь руководителя Миссии		S	31.12.2001		
Сотрудник по административным вопросам		S	31.12.2001		
Советник по юридическим вопросам		S	31.12.2001	2 должн.	*
Руководитель аппарата		S	31.12.2001		
Советник по политическим вопросам		S	31.12.2001		
Советник по вопросам общей политики		S	31.12.2001		
Сотрудник по связи/СПГС		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам докладов		S	31.12.2001	4 должн.	*
Пресс-секретарь Миссии		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам прессы (штаб-квартира)		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам прессы (регионы)		S	31.12.2001		
Фотограф		S	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд Основная программа Подпрограмма	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Старший сотрудник по связи с общественностью		S	31.12.2001		
Сотрудник по связи с общественностью		S	31.12.2001		
Сотрудник по сетевым страницам		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам информации		S	31.12.2001	3 должн.	*
Директор на местах		S	31.12.2001		
Заведующий ситуационным центром/сотрудник на местах		S	31.12.2001		
Сотрудник ситуационного центра		S	31.12.2001	4 должн.	*
Совместная временная административная структура					
Советник (демократическое правление)		S	31.12.2001		
Советник (бюро по вопросам равных возможностей)		S	31.12.2001		
Советник (бюро по политике в области прав человека)		S	31.12.2001		
Советник (отдел по поддержке НПО)		S	31.12.2001		
Советник (бюро по вопросам равных возможностей)		S	31.12.2001		
Советник (бюро по политике в области прав человека)		S	31.12.2001		
Международный соруководитель		S	31.12.2001		
Помощник по бюджетно-административным вопросам		S	31.12.2001		
Исполнительный помощник		S	31.12.2001		
Советник/сотрудник по вопросам СМИ		S	31.12.2001		
Советник (бюро по вопросам демократического правления)		S	31.12.2001		
Департамент административного управления и поддержки					
Директор	D1/P5	C	31.12.2001		
Сотрудник по административным вопросам	P2	C	31.12.2001		
Исполнительный помощник	P1	C	31.12.2001		
Исполнительный секретарь	G5	C	31.12.2001		
Финансовая служба					
Начальник отдела управления финансами	P5	C	31.12.2001		
Заведующий бухгалтерией	P3	C	31.12.2001		
Заведующий бюджетом	P3	C	31.12.2001		
Сотрудник по финансовым вопросам	P2	C	31.12.2001		
Казначей	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по бюджетным вопросам	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по бюджетным вопросам	P2	C	31.12.2001		
Кассир	P1	C	31.12.2001		
Людские ресурсы					
Начальник отдела людских ресурсов	P5	C	31.12.2001		
Заведующий кадрами	P4	C	31.12.2001		
Старший координатор по кадровым вопросам	P3	C	31.12.2001		
Сотрудник по кадрам (найм)	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по кадрам (административное управление)	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по кадрам (развитие)	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по кадрам (развитие)	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по кадрам (административное управление)	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по управлению базой данных	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по кадрам (расквартирование)	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по кадрам (найм)	P2	C	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Основная программа					
Подпрограмма					
Заведующий отделом медицинского обслуживания	P4	C	31.12.2001		
Главный консультант	P4	C	31.12.2001		
Старший консультант	P3	C	31.12.2001		
Медсестра/сотрудник по подготовке медицинских кадров	P2	C	31.12.2001		
Заведующий подготовкой кадров	P3	C	31.12.2001		
Сотрудник по подготовке кадров	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по подготовке кадров	P2	C	31.12.2001		
Общее обслуживание					
Начальник отдела общего обслуживания	P5	C	31.12.2001		
Заведующий материально-техническим обеспечением	P4	C	31.12.2001		
Координатор по материально-техническому обеспечению	P3	C	31.12.2001		
Координатор по поставкам	P3	C	31.12.2001		
Координатор по вопросам транспорта	P3	C	31.12.2001		
Сотрудник по учету материальных ценностей	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по поставкам	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по поставкам	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по поставкам	P2	C	31.12.2001		
Координатор по таможенным вопросам	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по таможенным вопросам	P2	C	31.12.2001		
Координатор по материальным запасам	P2	C	31.12.2001		
Заведующий складом	P2	C	31.12.2001		
Кладовщик	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по техническому обслуживанию	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам безопасности транспортного парка	P2	C	31.12.2001		
Администратор транспортного парка	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам транспорта	P2	C	31.12.2001		
Координатор по вопросам воздушных операций	P2	C	31.12.2001		
Заведующий службой инженерного обеспечения	P4	C	31.12.2001		
Инженер-электрик	P3	C	31.12.2001		
Инженер-механик	P3	C	31.12.2001		
Инженер-строитель	P3	C	31.12.2001		
Гражданский инженер	P2	C	31.12.2001		
Инженер-строитель	P2	C	31.12.2001		
Офицер по противопожарной безопасности	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по бюджетным вопросам и планированию проектов	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по эксплуатации помещений	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам строительства и эксплуатации	P2	C	31.12.2001		
Заведующий снабжением и подрядами	P4	C	31.12.2001		
Сотрудник по снабжению	P3	C	31.12.2001		
Сотрудник по снабжению	P3	C	31.12.2001		
Сотрудник по подрядам	P3	C	31.12.2001		
Сотрудник по снабжению	P3	C	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Основная программа					
Подпрограмма					
ИС/связь					
Начальник отдела систем связи и ИС	P5	C	31.12.2001		
Заведующий информационными системами	P4	C	31.12.2001		
Координатор радиосвязи	P3	C	31.12.2001		
Заведующий службой связи	P3	C	31.12.2001		
Сотрудник по ИС	P3	C	31.12.2001		
Сотрудник по ИС	P3	C	31.12.2001		
Сотрудник по ИС	P3	C	31.12.2001		
Сотрудник по ИС	P3	C	31.12.2001		
Заведующий телекоммуникациями	P3	C	31.12.2001		
Координатор службы административной поддержки	P3	C	31.12.2001		
Сотрудник по радиосвязи	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по спутниковой связи	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по канцелярскому оборудованию	P2	C	31.12.2001		
Фотокопировальщик	P2	C	31.12.2001		
Безопасность					
Офицер безопасности	P5	C	31.12.2001		
Заведующий вопросами безопасности	P4	C	31.12.2001		
Группа поддержки в Скопье					
Заведующий административно-финансовыми вопросами	P2	C	31.12.2001		
Департамент по демократизации					
Сотрудник по бюджетно-административным вопросам	P2	C	31.12.2001		
Координатор межсекторальных проектов		S	31.12.2001		
Директор		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам представления докладов/анализа		S	31.12.2001		
Координатор на местах по подготовке кадров в области демократизации		S	31.12.2001		
Развитие политических партий					
Сотрудник по политическим вопросам		S	31.12.2001	3 должн.	*
Начальник отдела развития политических партий		S	31.12.2001		
Старший сотрудник по политическим вопросам (развитие политических партий)		S	31.12.2001		
Развитие НПО/гражданского общества					
Сотрудник по программам развития НПО/гражданского общества		S	31.12.2001	2 должн.	*
Начальник отдела развития НПО/гражданского общества		S	31.12.2001		
Старший сотрудник по программам развития НПО/гражданского общества		S	31.12.2001		
Советник по вопросам меньшинств		S	31.12.2001		
Советник по вопросам рома и синти		S	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд Основная программа Подпрограмма	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Подготовка кадров и поддержка гражданской администрации					
Начальник отдела поддержки гражданской администрации/ ректор ИГА		S	31.12.2001		
Координатор на местах деятельности по поддержке гражданской администрации		S	31.12.2001		
Заведующий сектором исследований		S	31.12.2001		
Заведующий политическим сектором		S	31.12.2001		
Заведующий документацией/программой семинаров		S	31.12.2001		
Заведующий программами по государственному управлению		S	31.12.2001		
Заведующий экономическими программами		S	31.12.2001		
Заведующий программами по вопросам права		S	31.12.2001		
Заведующий программами по государственному финансированию		S	31.12.2001		
Заведующий программами по управлению людскими ресурсами		S	31.12.2001		
Сотрудник по программам семинаров		S	31.12.2001		
Заведующий программами по развитию терпимости и урегулированию конфликтов		S	31.12.2001		
Заведующий программами по городскому развитию		S	31.12.2001		
Руководитель администрации		S	31.12.2001		
Комендант		S	31.12.2001		
Завхоз курсов		S	31.12.2001		
<i>Департамент прав человека и верховенства закона</i>					
Сотрудник по бюджетно-административным вопросам	P2	C	31.12.2001		
Советник по юридическим вопросам (права человека)		S	31.12.2001	4 должн.	*
Исполнительный помощник		S	31.12.2001		
Координатор по вопросам докладов/анализа		S	31.12.2001		
Координатор по вопросам создания внутреннего потенциала		S	31.12.2001		
Координатор на местах		S	31.12.2001		
Директор		S	31.12.2001		
<i>Права человека</i>					
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001	2 должн.	*
Начальник отдела по правам человека		S	31.12.2001		
Координатор на местах по вопросам прав человека		S	31.12.2001		
Советник по юридическим вопросам (имущественные вопросы)		S	31.12.2001		
Старший координатор на местах по вопросам прав человека		S	31.12.2001		
Старший советник по юридическим вопросам (имущественные вопросы)		S	31.12.2001		
Координатор подготовки кадров в области прав человека		S	31.12.2001	2 должн.	*
Старший координатор по подготовке кадров в области прав человека		S	31.12.2001		
<i>Верховенство закона</i>					
Наблюдатель за законодательной системой		S	31.12.2001	2 должн.	*
Заведующий НЗС		S	31.12.2001		
Заведующий вопросами поддержки судебной системы		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам ресурсов		S	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Класс должн.	Катего- рия	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Приме- чание
Основная программа					
Подпрограмма					
Начальник отдела верховенства закона		S	31.12.2001		
Заведующий вопросами поддержки юристов		S	31.12.2001		
Сотрудник по ресурсам		S	31.12.2001		
Советник по юридическим вопросам		S	31.12.2001		
<i>Омбудсмен</i>					
Старший советник омбудсмена		S	31.12.2001		
Советник омбудсмена		S	31.12.2001		
Заведующий вопросами обеспечения деятельности омбудсмена		S	31.12.2001		
Косовский институт по подготовке судей					
Сотрудник по вопросам подготовки судей		S	31.12.2001	2 должн.	*
Содиректор		S	31.12.2001		
Координатор программ		S	31.12.2001		
Косовский юридический центр					
Содиректор		S	31.12.2001		
Координатор программ		S	31.12.2001		
Советник по вопросам юридического образования		S	31.12.2001		
<i>Департамент выборов</i>					
Совершенствование выборов и операции					
Начальник административно-финансового отдела	P3	C	31.12.2001		
Сотрудник по кадрам	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам представления докладов		S	31.12.2001	2 должн.	*
Директор		S	31.12.2001		
Старший советник		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам подготовки планов и бюджетов		S	31.12.2001		
Сотрудник по финансовым вопросам		S	31.12.2001		
Функции, связанные с выборами					
Сотрудник по системам связи		S	31.12.2001		
Разработчики базы данных		S	31.12.2001		
Руководитель ИС		S	31.12.2001		
Руководитель отдела поддержки		S	31.12.2001		
Советник		S	31.12.2001	3 должн.	*
Следователь		S	31.12.2001	2 должн.	*
Главный комиссар по вопросам обжалования		S	31.12.2001		
Советник по юридическим вопросам		S	31.12.2001	3 должн.	*
Сотрудник по вопросам представления докладов		S	31.12.2001		
Советник по вопросам выборов		S	31.12.2001		
Руководитель Секретариата		S	31.12.2001		
Руководитель отдела создания внутреннего потенциала		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам внутреннего наблюдения		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам планирования и подготовки кадров		S	31.12.2001		
Руководитель операций на местах		S	31.12.2001		
Заведующий общим обслуживанием		S	31.12.2001		
Сотрудник по материально-техническому обеспечению		S	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Основная программа					
Подпрограмма					
Сотрудник по поставкам		S	31.12.2001		
Кладовщик		S	31.12.2001		
Заведующий вопросами выборов		S	31.12.2001		
Руководитель службы по обеспечению деятельности политических партий		S	31.12.2001		
Сотрудник службы по обеспечению деятельности политических партий		S	31.12.2001		
Начальник отдела		S	31.12.2001		
Сотрудник по операциям за пределами Косово		S	31.12.2001		
Департамент по вопросам СМИ					
Сотрудник по бюджетно-административным вопросам	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам протокола		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам протокола		S	31.12.2001		
Советник по юридическим вопросам		S	31.12.2001		
Директор		S	31.12.2001		
Исполнительный помощник		S	31.12.2001		
Старший советник по вопросам СМИ		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам развития управления СМИ		S	31.12.2001		
Деятельность СМИ (положения, законы и нормы)					
Руководитель отдела по положениям, законам и нормам в области СМИ		S	31.12.2001		
Сотрудник по лицензированию		S	31.12.2001		
Технический сотрудник		S	31.12.2001		
Старший советник по вопросам регулирования деятельности СМИ		S	31.12.2001		
Поддержка независимых СМИ					
Сотрудник по вопросам развития управления СМИ		S	31.12.2001		
Координатор по вопросам развития СМИ		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам развития радиовещания		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам развития печатных СМИ		S	31.12.2001		
Координатор по подготовке кадров для СМИ		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам подготовки кадров для радиовещания		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам подготовки кадров для печатных СМИ		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам развития электронных СМИ		S	31.12.2001		
Начальник отдела поддержки независимых СМИ		S	31.12.2001		
Координатор деятельности доноров		S	31.12.2001		
Мониторинг СМИ					
Руководитель отдела мониторинга СМИ		S	31.12.2001		
Аналитик/статистик по вопросам СМИ		S	31.12.2001		
Координатор мониторинга региональных СМИ		S	31.12.2001		
Координатор мониторинга в районе Приштины		S	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Основная программа	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
	<i>Подпрограмма</i>					
	Подготовка полицейских и формирование полицейской службы					
	Директор по подготовке полицейских и формированию полицейской службы		S	31.12.2001		
	Исполнительный сотрудник директора		S	31.12.2001		
	Административное управление					
	Заведующий административно-финансовыми вопросами	P3	C	31.12.2001		
	Старший сотрудник по кадровым вопросам	P3	C	31.12.2001		
	Сотрудник по финансовым вопросам	P2	C	31.12.2001		
	Эксперт по вопросам оценки и развития		S	31.12.2001	3 должн.	*
	Инструктор по полицейским вопросам		S	31.12.2001	126 должн.	*
	Инструктор по подготовке кадров		S	31.12.2001	2 должн.	*
	Сотрудник по административным вопросам		S	31.12.2001		
	Начальник отдела административного управления и поддержки		S	31.12.2001		
	Сотрудник по транспорту		S	31.12.2001		
	Сотрудник по поставкам/снабжению		S	31.12.2001		
	Заведующий вопросами развития и оценки		S	31.12.2001		
	Оружейный мастер		S	31.12.2001		
	Начальник отдела по обучению курсантов		S	31.12.2001		
	Заведующий общим обслуживанием		S	31.12.2001		
	Администратор компьютерной сети		S	31.12.2001		
	Заведующий вопросами связи с курсантами		S	31.12.2001		
	Заведующий документацией по курсантам		S	31.12.2001		
	Сотрудник по вопросам оценки		S	31.12.2001		
	Заведующий вопросами связи с общинами		S	31.12.2001		
	Начальник учебного отдела		S	31.12.2001		
	Заведующий вопросами безопасности		S	31.12.2001		
	Заведующий базовой подготовкой		S	31.12.2001		
	Главный сотрудник по системам связи		S	31.12.2001		
	Главный инструктор (общие полицейские вопросы)		S	31.12.2001		
	Координатор по общим полицейским вопросам		S	31.12.2001		
	Заведующий подготовкой кадров на местах и обучением во время службы		S	31.12.2001		
	Главный инструктор по огнестрельному оружию		S	31.12.2001		
	Координатор по вопросам огнестрельного оружия		S	31.12.2001		
	Главный инструктор по оперативным приемам полицейской службы		S	31.12.2001		
	Заведующий предварительной подготовкой кадров		S	31.12.2001		
	Исследователь		S	31.12.2001		
	<i>Региональные центры</i>					
	Региональный центр в Призрене					
	Координатор деятельности на местах		S	31.12.2001		
	Директор		S	31.12.2001		
	Заведующий административным управлением и поддержкой	P2	C	31.12.2001		
	Сотрудник по административным вопросам и материально-техническому обеспечению		P2	C	31.12.2001	
	Офицер безопасности		P2	C	31.12.2001	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд Основная программа Подпрограмма	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Руководитель местного отделения		S	31.12.2001	3 должн.	*
Сотрудник по вопросам поддержки НПО/гражданского общества		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам демократизации		S	31.12.2001	6 должн.	*
Сотрудник по программам в интересах меньшинств		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам обеспечения деятельности политических партий		S	31.12.2001		
Сотрудник по поддержке гражданской администрации		S	31.12.2001		
Старший сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам верховенства закона		S	31.12.2001		
Сотрудник по связи с омбудсменом		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001	2 должн.	*
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001	2 должн.	*
Наблюдатель за правовой системой		S	31.12.2001	2 должн.	*
Старший сотрудник по выборам		S	31.12.2001		
Сотрудник по региональным выборам		S	31.12.2001		
Сотрудник по выборам		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам прессы и СМИ		S	31.12.2001		
Региональный центр в Митровице					
Директор		S	31.12.2001		
Координатор деятельности на местах		S	31.12.2001		
Заведующий административным управлением и поддержкой	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по поставкам	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по транспорту	P2	C	31.12.2001		
Офицер безопасности	P2	C	31.12.2001		
Руководитель местного отделения		S	31.12.2001	4 должн.	*
Сотрудник по вопросам поддержки гражданской администрации		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам поддержки НПО/гражданского общества		S	31.12.2001		
Сотрудник по обеспечению деятельности политических партий		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам демократизации		S	31.12.2001	9 должн.	*
Старший сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам верховенства закона		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001	3 должн.	*
Наблюдатель за правовой системой		S	31.12.2001	2 должн.	*
Сотрудник по связи с омбудсменом		S	31.12.2001		
Старший сотрудник по выборам		S	31.12.2001		
Сотрудник по региональным выборам		S	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд Основная программа Подпрограмма	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Сотрудник по выборам		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам прессы и СМИ		S	31.12.2001		
Региональный центр в Приштине					
Директор		S	31.12.2001		
Координатор деятельности на местах		S	31.12.2001		
Заведующий административным управлением и поддержкой	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по поставкам	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по транспорту	P2	C	31.12.2001		
Офицер безопасности	P2	C	31.12.2001		
Руководитель местного отделения		S	31.12.2001	3 должн.	*
Сотрудник по вопросам демократизации		S	31.12.2001	3 должн.	*
Сотрудник по вопросам поддержки гражданской администрации		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам поддержки НПО/гражданского общества		S	31.12.2001		
Сотрудник по программам в интересах меньшинств		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам обеспечения деятельности политических партий		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001	4 должн.	*
Наблюдатель за правовой системой		S	31.12.2001	2 должн.	*
Старший сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам верховенства закона		S	31.12.2001		
Сотрудник по связи с омбудсменом		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001	2 должн.	*
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Старший сотрудник по выборам		S	31.12.2001		
Сотрудник по региональным выборам		S	31.12.2001		
Сотрудник по выборам		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам прессы и СМИ		S	31.12.2001		
Региональный центр в Пече					
Директор		S	31.12.2001		
Координатор деятельности на местах		S	31.12.2001		
Заведующий административным управлением и поддержкой	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по поставкам и транспорту	P2	C	31.12.2001		
Офицер безопасности	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам общего обслуживания	P1	C	31.12.2001		
Руководитель местного отделения		S	31.12.2001	2 должн.	*
Сотрудник по вопросам поддержки гражданской администрации		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам поддержки НПО/гражданского общества		S	31.12.2001		
Сотрудник по вопросам демократизации		S	31.12.2001	5 должн.	*
Сотрудник по вопросам обеспечения деятельности политических партий		S	31.12.2001		
Старший сотрудник по правам человека		S	31.12.2001		
Сотрудник по правам человека		S	31.12.2001	3 должн.	*
Наблюдатель за правовой системой		S	31.12.2001	2 должн.	*
Сотрудник по вопросам верховенства закона		S	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Основная программа					
Подпрограмма					
Секретарь (полставки)	G4	C	31.12.2001		
Отдел по программам миссий					
Старший сотрудник по программам миссий	P4	C	31.12.2001		
Помощник по наблюдению за работой миссий	G5	C	31.12.2001		
Ситуационный/коммуникационный центр					
Дежурный сотрудник	G5	C	31.12.2001		
Укомплектование миссий персоналом					
Сотрудник по укомплектованию миссий персоналом	P3	C	31.12.2001		
Сотрудник по поддержке в укомплектовании миссий персоналом	P2	C	31.12.2001		
Помощник по укомплектованию миссий персоналом	G5	C	31.12.2001		
Помощник по укомплектованию миссий персоналом	G5	C	31.12.2001		
Помощник по укомплектованию миссий персоналом	G5	C	31.12.2001		
Помощник по поддержке в укомплектовании миссий персоналом	G5	C	31.12.2001		
Секретарь	G4	C	31.12.2001		
Управление кадрами					
Сотрудник по кадровым вопросам	P3	C	31.12.2001		
Старший помощник по кадрам	G6	C	31.12.2001		
Младший помощник по кадрам	G3	C	31.12.2001		
Общее обслуживание					
Помощник по вопросам снабжения	G5	C	31.12.2001		
Помощник по административным вопросам	G4	C	31.12.2001		
Помощник по вопросам регистрации	G4	C	31.12.2001		
Помощник по вопросам регистрации	G4	C	31.12.2001		
Курьер	G2	C	31.12.2001		
Разнорабочий	G2	C	31.12.2001		
Уборщица	G1	C	31.12.2001		
Уборщица	G1	C	31.12.2001		
Финансовая служба					
Сотрудник по финансовым вопросам	P2	C	31.12.2001		
Старший помощник по бюджетным вопросам	G6	C	31.12.2001		
Помощник кассира	G5	C	31.12.2001		
Помощник по финансовым вопросам	G5	C	31.12.2001		
Помощник по финансовым вопросам	G5	C	31.12.2001		
Помощник по бюджетным вопросам	G5	C	31.12.2001		
Помощник по бюджетным вопросам	G4	C	31.12.2001		
Помощник по финансовым вопросам	G4	C	31.12.2001		
Помощник кассира	G4	C	31.12.2001		

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОБСЕ

Фонд	Класс должн.	Категория	Истечение срока должности	Кол-во должн.	Примечание
Основная программа					
Подпрограмма					
Служба информационных систем					
Координатор по ИС для миссий	P3	C	31.12.2001		
Специалист по веб-системам	P2	C	31.12.2001		
Старший помощник по ИС	G6	C	31.12.2001		
Старший помощник по программному обеспечению "Оракл"	G6	C	31.12.2001		
Старший помощник по программному обеспечению	G6	C	31.12.2001		
Старший помощник по программному обеспечению РЕАКТ	G6	C	31.12.2001		
Помощник по ИС (пункт консультативно-технической помощи), Кернтнерринг	G4	C	31.12.2001		
Помощник по ИС (пункт консультативно-технической помощи)	G4	C	31.12.2001		
Служба обеспечения деятельности миссий					
Заведующий вопросами поддержки миссий	P4	C	31.12.2001		
Сотрудник по поставкам	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по снабжению	P2	C	31.12.2001		
Сотрудник по контрактам	P2	C	31.12.2001		
Старший помощник по системам связи	G6	C	31.12.2001		
Старший помощник по административным вопросам	G6	C	31.12.2001		
Помощник по транспорту	G5	C	31.12.2001		
Помощник по снабжению	G5	C	31.12.2001		
Помощник по снабжению	G5	C	31.12.2001		
Помощник по управлению автопарком	G5	C	31.12.2001		
Помощник по поставкам	G5	C	31.12.2001		
Помощник по снабжению	G5	C	31.12.2001		
Младший помощник по транспорту	G3	C	31.12.2001		
Младший помощник по поставкам	G3	C	31.12.2001		
Младший помощник по техническому обслуживанию	G3	C	31.12.2001		
Младший помощник по снабжению	G3	C	31.12.2001		
Водитель	G2	C	31.12.2001		
Укрепление БДИПЧ					
Демократизация					
Сотрудник по связи	P3	C	31.12.2001		

ФОНД РУКОВОДИТЕЛЕЙ МИССИЙ И ОПЕРАЦИЙ НА МЕСТАХ

Постоянный совет

1. Постановляет, что Фонд должен использоваться для таких видов деятельности, как семинары, совещания, практикумы, "круглые столы", консультации/рекомендации, например, по техническим и юридическим вопросам, и другие мелкомасштабные инициативы по укреплению потенциала как в государственном, так и негосударственном секторах. Подобные виды деятельности должны осуществляться на основе соответствующих мандатов, утверждаемых Постоянным советом, и обсуждаться в ходе консультаций с принимающей страной;
2. Исходя из этого, поручает Генеральному секретарю требовать от руководителей миссий и операций на местах представления годового рабочего плана использования средств Фонда, который должен выноситься на рассмотрение Постоянного совета вместе с ежегодным бюджетом;
3. Просит, чтобы в рабочем плане, подлежащем представлению вместе с проектом сводного бюджета на следующий год, указывались первоочередные виды деятельности миссий (или операций на местах) в следующем году и давалась оценка эффективности программ, осуществляемых в текущем году. В рабочем плане должно также содержаться обоснование возможных будущих предложений относительно дополнительного персонала (международного и местного) на базе четко определенных программных потребностей. Эта процедура должна применяться начиная с периода подготовки проекта сводного бюджета на 2002 год;
4. Поручает неофициальной финансовой комиссии подготовить рекомендации относительно процедур рассмотрения поступающих от миссий (и операций на местах) заявок по проектам, финансируемым за счет бюджетных и внебюджетных средств. После одобрения рекомендаций Постоянным советом эти процедуры должны быть введены не позднее 30 июня 2001 года. Разработка этих процедур должна осуществляться на основе консультаций с Генеральным секретарем и всеми заинтересованными руководителями миссий, операций на местах и институтов ОБСЕ, с тем чтобы добиться большей взаимодополняемости между видами деятельности ОБСЕ в области любого измерения и усовершенствовать механизм направления Организации донорских средств;
5. Просит Генерального секретаря создать специальную веб-страницу (на сайте ОБСЕ), на которой приводились бы стандартные сведения по всем проектам, одобренным в соответствии с процедурами, подлежащими установлению согласно пункту 4, выше;

6. Отмечая, что государства-участники в настоящее время рассматривают содержащиеся в Перечне описаний проектов (PC.IFC/96/00Add.1) предложения относительно внебюджетного финансирования, руководители миссий и операций на местах могут в связи с рассмотрением бюджета в середине года представить дополнительные запросы, если сочтут, что проведение некоторых не обеспеченных финансированием мероприятий необходимо для выполнения мандата. Такие запросы должны содержать подробное описание мероприятия и информацию о приоритетах миссии (или операции на местах) в свете ее мандата. Эти запросы должны рассматриваться в соответствии с обычными финансовыми процедурами с учетом текущих задач по финансированию.

РС.ДЕС./399
14 декабря 2000 года
Приложение 4

ПЕРЕЧЕНЬ МИССИЙ И ОПЕРАЦИЙ НА МЕСТАХ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО
ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ФОНДОМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МИССИЙ

Центр ОБСЕ в Алма-Ате
Центр ОБСЕ в Ашхабаде
Центр ОБСЕ в Бишкеке
Центр ОБСЕ в Ташкенте
Миссия ОБСЕ в Таджикистане
Миссия ОБСЕ в Эстонии
Миссия ОБСЕ в Латвии
Консультативно-наблюдательная группа в Беларуси
Миссия ОБСЕ в Молдове
Бюро ОБСЕ в Ереване
Бюро ОБСЕ в Баку
Миссия ОБСЕ в Грузии
Присутствие ОБСЕ в Албании
Контрольная миссия ОБСЕ в Скопье по предотвращению распространения конфликта

ПРОЕКТ ПОПРАВОК К ФИНАНСОВЫМ ПРАВИЛАМ

Правило 1.02 **Терминология**

Обязательство:

Договоренности, связанные с размещением заказов, предоставлением контрактов, получением услуг и прочими операциями, расходы по которым относятся на счет текущего финансового года и подлежат оплате в тот же или в следующий год.

Статья VI **ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ**

(Исправленное) Правило 6.01 **Принципы**

Издаваемые Генеральным секретарем в соответствии с правилом 1.03 финансовые инструкции обеспечивают надлежащее выполнение настоящих Правил, включая эффективное управление финансами и экономию средств. *В помощь Генеральному секретарю при управлении им ресурсами Организации создаются механизмы внутреннего надзора и финансового контроля. Эти механизмы наделяются всем необходимым для обеспечения всех видов внутренней ревизии (включая проверку деятельности руководителей), оперативного финансового контроля, оценки и расследования, гарантии качества и эффективности затрат, а также консультационных услуг в области управления. Генеральный секретарь руководит работой по внутренней ревизии в пределах своих непосредственных полномочий с целью обеспечения контроля за эффективностью выполнения настоящих правил и своих финансовых инструкций.* Генеральный секретарь и другие руководители институтов в той мере, в какой это касается их соответствующих институтов, несут ответственность и отчитываются за надлежащее применение настоящих Правил.

(Новое) Правило 6.06 **Внутренний надзор**

а) Генеральный секретарь создает и обеспечивает функционирование эффективной службы внутреннего надзора как независимой экспертной структуры в рамках Организации для рассмотрения и оценки ее деятельности. Эта структура помогает Организации в выполнении ее задач. Цель службы внутреннего надзора заключается в содействии Генеральному секретарю и через него также другим руководителям институтов и руководителям миссий в эффективном выполнении их обязанностей. Она будет представлять им анализ, оценки, рекомендации, заключения и информацию,

касающиеся видов деятельности, подвергаемых рассмотрению. Цель, в частности, состоит в обеспечении эффективного контроля при разумных затратах.

- b) Организационно служба внутреннего надзора является частью Канцелярии Генерального секретаря, независимой от других подразделений Секретариата и других институтов и миссий. Служба внутреннего надзора подчиняется и докладывает Генеральному секретарю.
- c) Сфера деятельности службы внутреннего надзора охватывает все виды деятельности ОБСЕ, независимо от источника финансирования. Служба внутреннего надзора обладает в любой момент правом доступа ко всем сотрудникам ОБСЕ и членам миссий, книгам, записям, документации, имуществу и помещениям, которые, по ее мнению, необходимы для проведения оценки, ревизии или расследования.
- d) Сотрудники службы внутреннего надзора должны быть беспристрастными и объективными при исполнении своих обязанностей и воздерживаться от каких-либо действий, которые могли бы нанести ущерб их статусу или добросовестности. Они выполняют свои функции и определяют свое поведение, следуя профессиональному подходу и руководствуясь только интересами ОБСЕ. Они не должны запрашивать или получать указания от какого бы то ни было правительства или органа, не входящего в систему ОБСЕ.
- e) Сотрудники ОБСЕ и члены миссий при наличии соответствующей просьбы оказывают службе внутреннего надзора всяческое содействие в поиске и предоставлении соответствующей информации. Права сотрудников ОБСЕ и членов миссий уважаются во всех случаях. Сотрудники ОБСЕ и члены миссий могут просить о сохранении конфиденциальности контактов со службой внутреннего надзора. Это право гарантируется, если только, по мнению Генерального секретаря, сотрудник ОБСЕ или член миссии не совершил неподобающих действий.
- f) Ежегодный доклад о деятельности службы внутреннего надзора представляется через Генерального секретаря Постоянному совету; специальные доклады, включая, если это будет сочтено необходимым, замечания и информацию о принятых по ним мерах, представляются через Генерального секретаря Постоянному совету.
- g) Генеральный секретарь утверждает мандат для службы внутреннего надзора, в котором отражены принципы настоящего финансового правила и определены характер, цели, сфера деятельности, полномочия и обязанности этой структуры. Мандат включается в Финансовые правила в качестве приложения.

СЛУЖБА ВНУТРЕННЕГО НАДЗОРА

ПРОЕКТ МАНДАТА

1. Настоящий мандат подготовлен в соответствии с Финансовыми правилами 6.01 и 6.06. Он охватывает характер, цели и сферу деятельности службы внутреннего надзора, а также обязанности и полномочия.

Цели

2. Служба внутреннего надзора является независимой экспертной структурой, созданной в рамках Организации для рассмотрения и оценки ее деятельности в интересах Организации. Цель службы внутреннего надзора заключается в оказании Генеральному секретарю и через него также другим руководителям институтов и руководителям миссий помощи в эффективном выполнении их обязанностей. Она представляет им анализ, оценки, рекомендации, заключения и информацию, касающиеся видов деятельности, подвергаемых рассмотрению. Цель, в частности, состоит в обеспечении эффективного контроля при разумных затратах.

Независимость

3. Служба внутреннего надзора входит в состав Канцелярии Генерального секретаря и является полностью независимой от других подразделений Секретариата и других институтов и миссий. Она подчиняется и напрямую докладывает Генеральному секретарю. Внутренний надзор охватывает все виды деятельности, институты и миссии ОБСЕ независимо от источника финансирования.

4. За исключением предусмотренного настоящим мандатом служба внутреннего надзора для обеспечения беспристрастности и объективности не обладает никакими полномочиями и не несет никакой ответственности в отношении каких бы то ни было операций или деятельности ОБСЕ. Служба внутреннего надзора не используется для выполнения других оперативных или административных функций. Обзоры и оценки службы внутреннего надзора никоим образом не представляют собой альтернативы выполнению руководителями Организации возложенных на них обязанностей и не освобождают их от такого выполнения.

Сфера деятельности

5. Сфера деятельности службы внутреннего надзора охватывает рассмотрение и оценку адекватности и эффективности систем внутреннего контроля Организации и качества выполнения возложенных обязанностей. Она включает весь спектр мероприятий по внутренней ревизии, включая проверку деятельности руководителей, оценке и расследованию, гарантии качества и эффективности затрат, а также

консультационным услугам в области управления. Службой внутреннего надзора могут оцениваться один или несколько из следующих элементов:

- адекватность, надежность и достоверность финансовой и оперативной информации и средства, используемые для выявления, оценки, классификации и сообщения такой информации;
- адекватность положений, правил, директив и прочих административных инструкций и соответствие операций и видов деятельности положениям этих документов;
- системы, созданные для обеспечения реализации той политики, планов, процедур, законов и правил, которые могут оказывать значительное влияние на операции и отчетность и с помощью которых должен устанавливаться факт их реализации Организацией;
- средства обеспечения и проверки наличия активов;
- экономия и эффективность использования финансовых, физических и людских ресурсов, а также предназначенные для обеспечения этого системы и методы контроля;
- операции или программы для определения, отвечают ли результаты поставленным задачам и целям и осуществляются ли операции так, как они запланированы.

6. Сфера деятельности службы внутреннего надзора включает также расследование поступающих или доводимых до ее сведения сигналов о возможных нарушениях положений, правил или соответствующих административных инструкций, а также сигналов, касающихся растрачивания ресурсов или неправильного управления ими, мошенничества, или других неподобающих действий. Сфера деятельности службы не распространяется на те области, для которых предусмотрена отдельная процедура рассмотрения и расследования.

7. Деятельность службы внутреннего надзора будет отвечать общепринятым стандартам проведения внутренней ревизии.

Полномочия

8. При выполнении обязанностей по внутреннему надзору весь уполномоченный персонал службы имеет неограниченный доступ ко всем сотрудникам, записям и документации, в том числе в электронной форме, имуществу и помещениям Организации в той мере, в которой, по мнению службы внутреннего надзора, это необходимо для проведения объективной и эффективной оценки, ревизии или расследования.

9. Все сотрудники ОБСЕ или члены миссий должны в максимально возможной степени сотрудничать со службой внутреннего надзора в поиске и предоставлении соответствующей информации, которая могла бы способствовать выполнению ею своих функций.

Конфиденциальность

10. Во время всех ревизий, оценок или расследований служба внутреннего надзора обеспечивает соблюдение конфиденциальности, и все собранные доказательства сохраняются.

11. Сотрудники ОБСЕ и члены миссий могут просить о сохранении конфиденциальности контактов со службой внутреннего надзора. Это право гарантируется, если только, по мнению Генерального секретаря, сотрудник ОБСЕ или член миссии не совершил неподобающих действий.

12. Сотрудники ОБСЕ и члены миссий не принимают, не приказывают другим принимать, не рекомендуют и не одобряют никаких мер против других сотрудников ОБСЕ или членов миссий за их обращение в службу внутреннего надзора с жалобой или передачу ей информации.

13. При проведении расследований служба внутреннего надзора всегда уважает права каждого сотрудника ОБСЕ и члена миссии. Сотрудник ОБСЕ или член миссии, являющийся объектом расследования, информируется о таком расследовании, однако служба внутреннего надзора может по собственному усмотрению определять, когда это следует сделать, исходя из соображений безопасности и с учетом характера подлежащих сбору доказательств. Во всех случаях сотруднику, в отношении которого предпринято расследование, предоставляется возможность ознакомиться с результатами расследования и ответить на них до подготовки окончательного доклада.

План работы

14. Служба внутреннего надзора составляет годовой план работы на следующий финансовый год в соответствии с общепринятыми нормами проведения внутренней ревизии и предполагаемым объемом ресурсов. План будет содержать положения, обеспечивающие проведение расследований по вопросам, которые могут попасть в поле зрения службы внутреннего надзора в течение года. При подготовке плана служба внутреннего надзора консультируется с председателем неофициальной финансовой комиссии и, по мере необходимости, с руководителями Организации. Годовой план подлежит утверждению Генеральным секретарем. Генеральный секретарь может также просить о проведении специальных исследований, расследований и обзоров и подготовке заключений.

Представление докладов

15. Генеральному секретарю представляется доклад, содержащий все важные результаты ревизии, оценки или расследования, форма которого определяется в зависимости от конкретных обстоятельств. Доклады о менее важных результатах представляются должностным лицам соответствующего уровня, определяемого службой внутреннего надзора.

16. Перед представлением Генеральному секретарю какого-либо доклада о ревизии или оценке служба внутреннего надзора представляет проект доклада вместе с возможными рекомендациями соответствующему руководителю института, руководителю миссии или директору. Руководитель института, руководитель миссии или директор представляют так скоро, как это практически осуществимо, свой ответ относительно проекта доклада и рекомендаций и сообщают о мерах, которые они намерены принять в свете этих рекомендаций.

17. Служба внутреннего надзора периодически проводит повторные проверки, чтобы определить, приняты ли меры по результатам ревизии и рекомендациям и, в случае необходимости, докладывает о результатах повторной проверки Генеральному секретарю.

18. Служба внутреннего надзора подготавливает ежегодный доклад, в котором резюмируется ее деятельность, и этот доклад через Генерального секретаря вместе с отдельными замечаниями, которые Генеральный секретарь сочтет необходимыми, представляется Постоянному совету. Этот доклад может включать:

- описание направлений деятельности службы внутреннего надзора;
- описание важных проблем, злоупотреблений и недостатков в управлении той или иной программой или операцией, выявленных в этот период;
- изложение сформулированных службой внутреннего надзора в отчетный период всех основных рекомендаций относительно мер по устранению выявленных проблем или недостатков;
- изложение всех основных рекомендаций, которые не были одобрены Генеральным секретарем, вместе с мотивировкой его отказа;
- указание всех важных рекомендаций, содержащихся в предыдущих докладах, по которым осуществление коррективных мер не завершено;
- краткое изложение всех случаев, когда службе внутреннего надзора было отказано в запрашиваемой информации или помощи;
- там, где это применимо, указание любых сумм, сэкономленных или возвращенных средств в результате выполнения рекомендаций и принятия коррективных мер.

19. Постоянному совету через Генерального секретаря представляются специальные доклады, включая, если потребуется, замечания и сведения о мерах, принятых по докладам.

Внешние ревизоры

20. Служба внутреннего надзора в той мере, в какой это практически осуществимо, координирует свои планы и деятельность, когда это представляется необходимым, с планами и деятельностью внешнего ревизора ОБСЕ, а также с другими подразделениями Организации.

21. Внешнему ревизору представляются копии всех докладов службы внутреннего надзора о ревизии и оценке. Доклады о расследованиях случаев предполагаемых или доказанных нарушений будут представляться по запросу.