



Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

PC.DEC/740
27 juillet 2006

FRANÇAIS
Original : ANGLAIS

622ème séance plénière

PC Journal No 622, Point 2 de l'ordre du jour

DECISION No 740
REEXAMEN EN MILIEU D'ANNEE DU BUDGET UNIFIE
DE L'OSCE DE 2006

Le Conseil permanent,

Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier, notamment l'Article 2.09, et à sa Décision No 712 du 20 décembre 2005,

Soulignant l'importance d'une bonne gestion des ressources humaines pour l'efficacité des activités de l'OSCE et l'examen du classement des postes d'administrateurs et du personnel des services généraux,

Prenant note du document sur le réexamen en milieu d'année du Budget unifié de l'OSCE de 2006 (PC.ACMF/36/06 du 30 juin 2006),

Rappelant sa Décision No 731 du 29 juin 2006 sur le programme de renforcement des capacités pour la police des frontières géorgienne,

Approuve pour les fonds, programmes principaux et programmes du Budget unifié de 2006 les ressources financières et humaines, telles qu'elles figurent à l'annexe I et à l'annexe II jointes.

**REEXAMEN EN MILIEU D'ANNEE DU BUDGET UNIFIE
DE L'OSCE DE 2006
(en euros)**

<u>Fonds</u> Programme principal Programme	Projet de Budget révisé 2006
I. FONDS RELATIFS AU SECRETARIAT ET AUX INSTITUTIONS	
<u>Secrétariat</u>	
Secrétaire général et services centraux	
Direction exécutive	1 192 200
Gestion de la sécurité	414 000
Coopération extérieure	672 500
Services juridiques	443 200
Presse et information	1 178 100
Questions de parité des sexes	<u>268 400</u>
Total	4 168 400
Président en exercice	
Missions de courte durée, déplacements du Président en exercice et de ses représentants personnels	300 000
Comité consultatif de gestion et finances	15 000
Jury	65 000
Comité d'audit	34 800
Représentant spécial pour la lutte contre la traite des êtres humains	<u>259 600</u>
Total	674 400
Unité d'assistance à la lutte contre la traite des êtres humains	
Unité d'assistance à la lutte contre la traite des êtres humains	<u>442 400</u>
Total	442 400
Contrôle interne	
Contrôle interne	1 217 600
Total	1 217 600
Unité pour les questions stratégiques de police	
Unité pour les questions stratégiques de police	<u>942 800</u>
Total	942 800

Fonds	Projet de
Programme principal	Budget révisé
Programme	2006
Unité d'action contre le terrorisme	
Unité d'action contre le terrorisme	<u>739 700</u>
Total	739 700
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité	
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	1 262 000
Réunion du Forum économique	<u>483 400</u>
Total	1 745 400
Activités de prévention des conflits	
Direction et administration du CPC	377 000
Section des programmes de mission	823 700
Cellule de coordination des projets	246 400
Présidence du FCS	32 100
Unité d'appui au FCS	482 100
Réseau de communications	566 700
Unité des opérations et Centre de situation/communications	<u>820 400</u>
Total	3 348 400
Gestion des ressources humaines	
Direction et administration des ressources humaines	462 600
Gestion du personnel	766 800
Recrutement	665 000
Section de la formation	<u>998 800</u>
Total	2 893 200
Département de l'administration et des finances	
Services de conférence et services linguistiques	5 304 400
Direction et administration du Département de l'administration et des finances	476 500
Service des finances	1 385 600
Services en matière de technologies de l'information et des communications	3 309 100
Services d'appui aux missions	1 460 400
Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat	2 134 400
Bureau de Prague	<u>392 900</u>
Total	14 463 300
Total, Secrétariat	30 635 600

Fonds	Projet de Budget révisé 2006
Programme principal	
Programme	
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme (BIDDH)</u>	
Direction et politique générale	1 245 100
Unité de la gestion des fonds	1 447 400
Dépenses opérationnelles communes	871 800
Réunions sur la dimension humaine	788 000
Démocratisation	1 361 700
Droits de l'homme	1 076 000
Elections	5 770 700
Tolérance et non-discrimination	853 700
Questions concernant les Roms et les Sintis	434 200
Total, BIDDH	13 848 600
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales (HCMN)</u>	
Bureau du Haut Commissaire	1 485 100
Unité de la gestion des fonds	352 300
Dépenses opérationnelles communes	180 700
Unité de prévention des conflits	848 600
Total, HCMN	2 866 700
<u>Représentant de l'OSCE pour la liberté des médias</u>	
Bureau du Représentant	430 800
Liberté des médias	728 000
Total, Représentant pour la liberté des médias	1 158 800
TOTAL, FONDS RELATIFS AU SECRETARIAT ET AUX INSTITUTIONS	48 509 700
II. FONDS RELATIFS AUX OPERATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE	
EUROPE DU SUD-EST	
<u>Mission au Kosovo</u>	
Bureau du chef de Mission	4 310 100
Unité de la gestion des fonds	5 461 200
Dépenses opérationnelles communes	6 616 100
Formation et perfectionnement de la police	2 494 100
Démocratisation	6 217 600
Droits de l'homme et état de droit	4 920 500
Elections	1 079 900
Total	31 099 500

Fonds	Projet de Budget révisé 2006
Programme principal	
Programme	
Renforcement du Secrétariat	3 075 200
Renforcement du BIDDH	<u>290 000</u>
Total, Mission au Kosovo	34 464 700
<u>Tâches de l'OSCE en Bosnie-Herzégovine</u>	
Bureau du chef de Mission	2 253 600
Unité de la gestion des fonds	2 320 500
Dépenses opérationnelles communes	3 785 700
Coopération en matière de sécurité	857 500
Droits de l'homme et état de droit	2 903 700
Education	1 651 700
Démocratisation	<u>3 267 200</u>
Total	17 039 900
<u>Stabilisation régionale/limitation des armements</u>	
Mise en œuvre de l' Article IV	<u>220 600</u>
Total, stabilisation régionale/limitation des armements	220 600
Renforcement du Secrétariat	1 129 500
Total, tâches de l'OSCE en Bosnie-Herzégovine	18 390 000
<u>Mission en Croatie</u>	
Bureau du chef de Mission	1 165 900
Unité de la gestion des fonds	968 000
Dépenses opérationnelles communes	1 744 800
Etat de droit (y compris la police)	1 646 600
Société civile et gestion de projets	1 164 400
Retour et intégration	<u>1 714 100</u>
Total	8 403 800
Renforcement du Secrétariat	208 900
Total, Mission en Croatie	8 612 700
<u>Mission en Serbie*</u>	
Bureau du chef de Mission	1 126 300
Unité de la gestion des fonds	850 700
Dépenses opérationnelles communes	1 972 000
Questions de police	2 218 000
Questions économiques et environnementales	312 300
Démocratisation	1 310 900
Médias	533,500

Fonds	Projet de Budget révisé 2006
Programme principal	
Programme	
Etat de droit et droits de l'homme	<u>1 247 800</u>
Total	9 571 500
<u>Mission au Monténégro**</u>	s.o.
<u>Présence en Albanie</u>	
Bureau du chef de Mission	922 400
Unité de la gestion des fonds	443 600
Dépenses opérationnelles communes	1 095 100
Coopération en matière de sécurité	252 500
Gouvernance dans les questions économiques et environnementales	307 100
Activités liées à la dimension humaine	<u>779 300</u>
Total	3 800 000
<u>Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u>	
Bureau du chef de Mission	1 417 100
Unité de la gestion des fonds	1 249 600
Dépenses opérationnelles communes	2 156 600
Renforcement de la confiance	946 300
Perfectionnement de la police	2 193 600
Développement des médias	272 700
Etat de droit	1 470 000
Appui à l'administration publique	<u>536 800</u>
Total	10 242 700
Renforcement du Secrétariat	162 500
Total, Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit	10 405 200
TOTAL, EUROPE DU SUD-EST	85 244 100
EUROPE ORIENTALE	
<u>Mission en Moldavie</u>	
Bureau du chef de Mission	330 100
Unité de la gestion des fonds	153 000
Dépenses opérationnelles communes	356 700
Prévention/règlement des conflits	371 400
Observation des droits de l'homme/démocratisation	<u>411 300</u>
Total	1 622 500

Fonds	Projet de Budget révisé 2006
Programme principal	
Programme	
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>	
Bureau du chef de Mission	113 700
Unité de la gestion des fonds	143 700
Dépenses opérationnelles communes	171 400
Appui aux institutions ukrainiennes dans le cadre de projets	<u>1 894 800</u>
Total	2 323 600
<u>Bureau de Minsk</u>	
Bureau du chef de Mission	231 700
Unité de la gestion des fonds	122 900
Dépenses opérationnelles communes	220 600
Activités économiques et environnementales	177 600
Renforcement des institutions, état de droit et société civile	<u>176 400</u>
Total	929 200
<u>Représentant de l'OSCE auprès de la Commission estonienne sur les militaires à la retraite</u>	
Bureau du chef de Mission	59 500
Unité de la gestion des fonds	22 800
Dépenses opérationnelles communes	<u>21 700</u>
Total	104 000
<u>Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite</u>	
Bureau du chef de Mission	<u>10 000</u>
Total	10 000
TOTAL, EUROPE ORIENTALE	4 989 300
CAUCASE	
<u>Mission en Géorgie</u>	
Bureau du chef de Mission	1 711 500
Unité de la gestion des fonds	1 153 200
Dépenses opérationnelles communes	1 700 600
Aspects politico-militaires de la sécurité et activités de police	1 562 600
Programme d'assistance à la formation	1 998 700
Programme de renforcement des capacités	1 933 300
Activités économiques et environnementales	333 800
Activités liées à la dimension humaine	<u>1 395 400</u>
Total	11 789 100

Fonds	Projet de Budget révisé 2006
Programme principal	
Programme	
<u>Bureau d'Erevan</u>	
Bureau du chef de Mission	155 900
Unité de la gestion des fonds	142 200
Dépenses opérationnelles communes	306 000
Activités politico-militaires	173 400
Activités économiques et environnementales	346 800
Démocratisation	149 000
Activités liées aux droits de l'homme	122 600
Bonne gouvernance	<u>228 900</u>
Total	1 624 800
<u>Bureau de Bakou</u>	
Bureau du chef de Mission	168 300
Unité de la gestion des fonds	147 100
Dépenses opérationnelles communes	284 600
Activités politico-militaires	308 800
Activités économiques et environnementales	296 400
Démocratisation	309 800
Etat de droit et droits de l'homme	<u>304 700</u>
Total	1 819 700
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>	
Bureau du chef de Mission	<u>179 600</u>
Total	179 600
<u>Processus de Minsk</u>	
Bureau du chef de Mission	<u>791 300</u>
Total	791 300
<u>Représentant personnel du Président en exercice</u>	
Bureau du chef de Mission	566 800
Unité de la gestion des fonds	181 500
Dépenses opérationnelles communes	<u>238 600</u>
Total	986 900
TOTAL, CAUCASE	17 191 400
ASIE CENTRALE	
<u>Centre d'Almaty</u>	
Bureau du chef de Mission	271 500
Unité de la gestion des fonds	91 000
Dépenses opérationnelles communes	423 600
Activités politico-militaires	295 000

Fonds	Projet de
Programme principal	Budget révisé
Programme	2006
Activités économiques et environnementales	391 200
Activités liées à la dimension humaine	257 700
Développement démocratique et liberté des médias	<u>224 100</u>
Total	1 954 100
<u>Centre d'Achgabat</u>	
Bureau du chef de Mission	247 100
Unité de la gestion des fonds	103 000
Dépenses opérationnelles communes	188 000
Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité	230 900
Activités économiques et environnementales	232 400
Activités liées à la dimension humaine	<u>230 200</u>
Total	1 231 600
<u>Centre de Bichkek</u>	
Bureau du chef de Mission	819 200
Unité de la gestion des fonds	140 800
Dépenses opérationnelles communes	373 200
Activités politico-militaires	667 000
Activités économiques et environnementales	523 800
Activités liées à la dimension humaine	<u>629 200</u>
Total	3 153 200
<u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan***</u>	
Bureau du chef de Mission	197 500
Unité de la gestion des fonds	65 400
Dépenses opérationnelles communes	313 300
Activités politico-militaires	350 000
Activités économiques et environnementales	394 500
Activités liées à la dimension humaine	<u>410 000</u>
Total	1 730 700
<u>Centre de Douchanbé</u>	
Bureau du chef de Mission	350 100
Unité de la gestion des fonds	307 500
Dépenses opérationnelles communes	676 000
Encouragement du dialogue politique et de la sécurité	399 700
ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité	561 700
Recherche de solutions aux problèmes environnementaux – Renforcement des capacités	207 100
Appui au développement économique au Tadjikistan	388 800
Promotion de la démocratisation au Tadjikistan	307 900

Fonds	Projet de
Programme principal	Budget révisé
Programme	2006
Promotion de la démocratisation des médias au Tadjikistan	407 100
Sensibilisation à la question de la parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan	<u>330 800</u>
Total	3 936 700
TOTAL, ASIE CENTRALE	12 006 300
TOTAL, FONDS RELATIFS AUX OPERATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE	119 431 100
TOTAL GENERAL	167 940 800

* Réf. Décision No 733 du Conseil permanent sur le changement du nom de la Mission de l'OSCE en Serbie-Monténégro en date du 29 Juin 2006, dernier paragraphe : « Dans l'attente de l'adoption d'une décision sur cette question [un budget révisé pour la Mission], la Mission de l'OSCE en Serbie est autorisée à utiliser les ressources budgétisées pour le Fonds de la Mission de l'OSCE en Serbie-Monténégro, à l'exception de celles prévues pour le Bureau de Podgorica ».

** Réf. Décision No 732 du Conseil permanent sur la création de la Mission de l'OSCE au Monténégro en date du 29 Juin 2006, dernier paragraphe : « Dans l'attente de l'adoption d'une décision sur cette question [le budget de la Mission], la Mission de l'OSCE au Monténégro est autorisée à utiliser les ressources prévues pour le Bureau de Podgorica dans le Budget unifié de 2006 pour le Fonds de la Mission de l'OSCE en Serbie-Monténégro ».

*** Réf. Décision No 734 du Conseil permanent dans laquelle sont énoncés le nouveau mandat et les nouvelles tâches du Coordonnateur des projets en Ouzbékistan.

**TABLEAU D'EFFECTIFS REVISE APRES
REEXAMEN EN MILIEU D'ANNEE**

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
<u>Secrétariat</u>			
Secrétaire général et services centraux			
A.1.1 Direction exécutive			
Secrétaire général	SG	1	
Directeur du Bureau du Secrétaire général	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	
Administrateur principal chargé de la coordination	P4	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Conseiller principal (politique générale et planification)	P4	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Administrateur (politique générale et planification)	S	1	
Chef du service administratif	S	1	
Assistant personnel du Secrétaire général	S	1	
Assistant exécutif principal	G7	1	
Secrétaire, Bureau du Secrétaire général	G5	1	
Chauffeur	G3	1	
A.1.2 Gestion de la sécurité			
Chef de la gestion de la sécurité	P5	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Administrateur chargé de la sécurité hors-siège	P3	1	
Administrateur chargé des services de protection	P2	1	
Assistant (sécurité)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
A.1.3 Coopération extérieure			
Chef de la Section de la coopération extérieure	P5	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	2	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	P3	1	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	S	1	
Assistant principal (coopération extérieure)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.4 Services juridiques			
Conseiller juridique principal	P5	1	
Conseiller juridique	P4	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Juriste	P3	1	
Juriste adjoint de 1ère classe	S	1	
Juriste	P3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant (questions juridiques)	G5	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
A.1.5 Presse et information			
Porte-parole/Chef de la presse et de l'information	P5	1	
Administrateur principal du site Web public	P4	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Attaché de presse principal et responsable de l'information/porte-parole adjoint	P4	1	
Editeur	P3	1	
Attaché de presse	P3	2	
Concepteur de site Web	P3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant (presse et information)	G5	1	
Assistant (site Web)	G5	1	
B.3.1 Questions de parité des sexes			
Conseiller principal pour les questions de parité des sexes	P4	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Spécialiste des questions de parité des sexes	S	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Président en exercice			
A.1.10 Représentant spécial pour la lutte contre la traite des êtres humains			
Représentant spécial	D2	1	
Chef du service administratif	S	1	
Unité d'assistance à la lutte contre la traite des êtres humains			
B.4.1 Unité d'assistance à la lutte contre la traite des êtres humains			
Conseiller principal	P4	1	
Conseiller	P3	2	
Chef de l'Unité d'assistance à la lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Responsable de l'information	S	1	
Secrétaire	G4	1	
Contrôle interne			
A.1.11 Contrôle interne			
Directeur du contrôle interne	D2	1	
Chef des services d'évaluation et du contrôle de gestion/Directeur adjoint	P5	1	
Chef de la vérification interne/Directeur adjoint	P5	1	
Vérificateur principal des comptes	P4	1	
Vérificateur des comptes	P3	1	
Vérificateur des comptes	P3	2	
Vérificateur (technologies de l'information)	P3	1	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	2	
Questions stratégiques de police			
B.1.1 Questions stratégiques de police			
Conseiller principal pour les questions de police	S	1	
Administrateur chargé des questions de police/Chef adjoint de l'Unité pour les questions stratégiques de police	P5	1	
Administrateur chargé des questions de police	P4	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	
Programme	du	de	Observations
Intitulé du poste	poste	postes	
Spécialiste des questions politiques	S	1	
Coordonnateur de programme	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion de l'information/Chef du service administratif	P3	1	
Administrateur de bases de données (adjoint de 2ème classe)/analyste systèmes	P1	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Spécialiste des questions de police	S	3	
Assistant principal (gestion de l'information)	G7	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Secrétaire	G4	1	
Commis administratif	G3	1	
Unité d'action contre le terrorisme			
B.1.2 Action contre le terrorisme			
Coordonnateur de programme	P4	1	
Administrateur de programme	P3	1	
Administrateur de programme (adjoint de 2ème classe)	P1	3	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Administrateur chargé des questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Chef des questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Assistant administratif	G4	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Secrétaire (projets)	G4	1	
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité			
B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE			
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D2	1	
Coordonnateur adjoint, Bureau du Coordonnateur des activités économiques et environnementales	P5	1	
Conseiller économique principal	P5	1	
Economiste principal	S	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Administrateur principal de programme	P4	1	
Economiste-écologue	P3	1	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	P2	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Administrateur de programme (adjoint de 1ère classe)	P2	2	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S	1	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S	1	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S	1	
Conseiller pour les questions environnementales	S	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Secrétaire (projets)	G4	1	
Commis administratif	G3	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Prévention des conflits			
A.1.12 Direction et administration du CPC			
Directeur du Centre de prévention des conflits	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.13 Section des programmes de mission			
Directeur adjoint du CPC/Chef de la Section des programmes de mission	P5	1	
Administrateur principal des programmes de mission	P4	3	
Administrateur des programmes de mission	P3	2	
Administrateur des programmes de mission	S	4	
Assistant (programmes de mission)	G5	1	
Secrétaire	G4	1	Poste approuvé pour 2006, sous réserve de classement

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
A.1.14 Cellule de coordination des projets			
Coordonnateur principal (gestion des projets)	P4	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la coordination des projets	P2	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant principal (projets)	G6	1	
B.1.4 Unité d'appui au FCS			
Administrateur principal chargé du réseau de communications	P4	1	
Administrateur principal chargé de l'appui au FCS	P4	1	
Administrateur chargé des MDSCS	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui aux projets	P2	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Administrateur chargé de l'appui au FCS	S	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.1.5 Réseau de communications			
Administrateur principal chargé de la gestion du réseau	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion du réseau	P3	1	
B.1.6 Unité des opérations et Centre de situation/communications			
Chef de l'Unité des opérations	P5	1	
Officier de liaison	P4	1	
Planificateur des ressources	P4	1	
Spécialiste de la gestion des programmes	P3	1	
Analyste/chercheur	S	1	
Conseiller pour les questions de frontières	S	1	
Chef du Centre de situation/communications	S	1	
Conseiller principal pour les questions de frontières	S	1	
Chef adjoint du Centre de situation/communications	G6	1	
Préposé à la permanence	G5	2	
Assistant administratif/de programme	G5	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement

Fonds	Classe	Nombre	Observations
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Gestion des ressources humaines			
A.2.1 Direction et gestion des ressources humaines			
Directeur des ressources humaines	D2	1	
Administrateur chargé de la cotation du travail	P4	1	
Conseiller principal du Directeur des ressources humaines	S	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.2 Gestion du personnel			
Chef de la Section du personnel	P4	1	
Administrateur du personnel	P3	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	1	
Assistant principal (personnel)	G6	4	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (personnel)	G4	1	
Commis au personnel	G3	1	
A.2.3 Recrutement			
Directeur adjoint/Chef de la Section du recrutement	P5	1	
Administrateur des projets de recrutement	S	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	3	
Assistant (recrutement)	G5	1	
A.2.4 Section de la formation			
Coordonnateur de la formation à l'OSCE	P4	1	
Administrateur chargé de la formation	P3	2	
Administrateur chargé de la formation	P3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Administrateur chargé de la formation	S	1	
Assistant principal (formation)	G6	1	
Assistant (formation à IRMA)	G6	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant (formation)	G5	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Commis à la formation	G3	1	

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Département de l'administration et des finances			
A.1.15 Services de conférence et services linguistiques			
Directeur adjoint des services de conférence	P5	1	
Chef de la Section des services linguistiques	P4	1	
Administrateur chargé des questions administratives	P3	1	
Administrateur chargé des conférences	P3	1	
Assistant principal (services linguistiques)	G6	1	
Assistant principal (service des séances)	G6	3	
Superviseur de l'Unité de l'appui aux séances et des documents	G6	1	
Superviseur de l'Unité de contrôle des documents et de traitement de texte	G6	1	
Superviseur adjoint de l'Unité de contrôle des documents et de traitement de texte	G5	1	
Assistant (protocole)	G5	1	
Secrétaire	G5	1	
Secrétaire administratif	G4	1	
Superviseur adjoint de l'Unité de l'appui aux séances et des documents	G4	1	
Assistant (documents)	G4	3	
Assistant (enregistrement)	G4	1	
Assistant (services d'appui)	G4	1	
Assistant (contrôle des documents et références)	G4	0,5	
Opérateur de traitement de texte	G4	12	
Commis aux salles de conférence	G3	4	
Opérateur du matériel de reproduction	G3	1	
Standardiste	G2	1	
A.2.5 Direction et administration du Département de l'administration et des finances			
Directeur de l'administration et des finances	D2	1	
Contrôleur financier	P5	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.6 Service des finances			
Directeur adjoint des finances	P5	1	
Chef de l'Unité de la comptabilité	P4	1	

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Chef de l'Unité du budget	P4	1	
Trésorier en chef	P4	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Administrateur chargé du budget	P3	3	
Point de contact IRMA, finances	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la trésorerie	P2	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant principal (finances)	G7	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant principal (comptabilité)	G6	2	
Assistant principal (administration/finances)	G6	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
A.2.7 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Chef des services en matière de technologies de l'information	P5	1	
Chef des systèmes d'information (bases de données)	P4	1	
Architecte systèmes et sécurité (technologies de l'information et des communications)	P4	1	
Chef de la gestion de l'information	P4	1	
Chef de l'appui infrastructurel	P4	1	
Chef de l'Unité des communications	P3	1	
Chef de l'Unité technique et des réseaux	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1	
Administrateur chargé des communications	P2	1	
Spécialiste principal des applications	G7	1	
Assistant principal (applications de la GGE)	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	3	
Assistant principal (gestion des archives)	G6	1	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	2	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	
Programme	du	de	Observations
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant technique	G5	1	
Commis aux technologies de l'information	G3	1	
A.2.8 Services d'appui aux missions			
Directeur adjoint de l'appui aux missions	P5	1	
Chef de l'Unité de la gestion des actifs	P4	1	
Chef de l'Unité des achats et des marchés	P4	1	
Administrateur chargé de l'appui à l'entretien des bâtiments	P3	1	
Point de contact IRMA, marchés et gestion du matériel	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la gestion des actifs	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des achats	P2	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant (appui à l'Unité de la gestion des fonds)	G6	1	
Assistant principal (gestion des actifs)	G6	1	
Assistant principal (voyages)	G6	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
Assistant (actifs/codes à barres)	G5	1	
Assistant (réception et inspection/gestion du matériel)	G5	1	
Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G4	1	
Réceptionniste	G3	1	
A.2.9 Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat			
Chauffeur	G2	2	
Nettoyeur	G1	5	
A.2.10 Bureau de Prague			
Chef du Bureau et administrateur chargé des réunions	S	1	
Assistant principal (documentation et information)	G7	1	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	

Fonds	Classe	Nombre	Observations
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Assistant (archives)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
Nettoyeur/préposé à la photocopie	G1	1	
Total, fonds		277,5	
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>			
A.1.1 Direction et politique générale			
Directeur du BIDDH	D/ODI	1	
Premier Directeur adjoint du BIDDH	D1	1	
Deuxième Directeur adjoint du BIDDH	P5	1	
Coordonnateur de projets	P4	1	
Porte-parole/Attaché de presse principal et responsable de l'information	P4	1	
Editeur de compte-rendu	S	1	
Editeur de site Web	P1	1	
Conseiller politique principal	S	1	
Conseiller spécial	S	2	
Assistant exécutif	G7	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (presse et relations extérieures)	G5	1	
Assistant (enregistrement et documents)	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité des finances	P4	1	
Chef de l'Unité des ressources humaines	P3	1	
Chef de l'Unité des technologies de l'information	P3	1	
Administrateur des finances (adjoint de 1ère classe)	P2	1	Catégorie approuvée pour 2006, sur la base des résultats du classement
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur adjoint de 2ème classe chargé des achats	P1	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (comptabilité)	G5	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
Assistant (budget)	G5	6	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (appui aux systèmes informatiques)	G5	1	
Assistant (séances et services du bâtiment)	G5	1	
Assistant (personnel)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (achats/stocks)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information (appui aux utilisateurs)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Réceptionniste	G3	1,5	
A.2.2. Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/planton	G3	1	
Chauffeur	G2	0,5	
B.3.1 Réunions sur la dimension humaine			
Administrateur chargé de l'appui aux services de conférence	P2	1	
Assistant principal (services de conférence)	G6	1	
B.3.2 Démocratisation			
Chef du Département de la démocratisation	P5	1	
Chef de l'Unité de l'appui législatif	P4	1	
Chef de l'Unité des migrations/de la liberté de circulation	P4	1	
Chef de l'Unité de l'état de droit	P4	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Administrateur chargé des migrations/de la liberté de circulation	P3	1	
Conseiller pour les ONG et la gouvernance démocratique	P3	1	
Conseiller pour l'état de droit	P3	1	
Administrateur chargé des questions de parité des sexes	P2	1	
Administrateur chargé de l'appui législatif	P2	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Administrateur adjoint de 2ème classe chargé des ONG et de la gouvernance démocratique	P1	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Expert juridique	S	1	
Expert en matière d'état de droit	S	1	
Administrateur chargé des questions d'état de droit	S	2	
Expert principal en matière de gouvernance démocratique	S	1	
Assistant administratif	G5	5	
B.3.3 Droits de l'homme			
Chef du Département des droits de l'homme	P5	1	
Conseiller principal pour les questions de lutte contre la traite des êtres humains	P4	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	P3	1	
Conseiller pour les droits de l'homme	P3	1	
Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite des êtres humains	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des droits de l'homme	P2	1	
Administrateur chargé des droits de l'homme	P2	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Chef adjoint du Département des droits de l'homme	S	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S	2	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant administratif	G5	2	
B.3.4. Elections			
Chef du Département des élections	P5	1	
Chef adjoint du Département des élections	P4	1	
Chef adjoint chargé du suivi post-électoral et de la mise en œuvre	P4	1	
Conseiller principal pour les élections	P4	1	
Conseiller pour les élections	P3	6	
Assistant principal (contrôle des documents et gestion de l'information)	G7	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	

Fonds			
Programme principal	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant (questions administratives/ voyages)	G5	1	
B.3.5 Tolérance et non-discrimination			
Conseiller principal	P4	1	
Conseiller pour la liberté de religion ou de conviction	P3	1	
Coordonnateur de la ligne d'information	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'établissement de rapports sur les crimes de haine	P2	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Spécialiste des applications système	S	1	
Administrateur chargé de la tolérance et de la non-discrimination	P2	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme et pour la tolérance	S	1	
Conseiller pour l'antisémitisme	S	1	
Conseiller pour les relations avec la société civile	S	1	
Conseiller juridique	S	1	
Aide-bibliothécaire principal	G6	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant de programme	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	Poste approuvé pour 2006, sous réserve de classement
Assistant administratif	G4	1	
B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis			
Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis	P4	1	
Administrateur chargé des questions concernant les Roms et les Sintis	P2	1	
Assistant administratif	G5	1	
Total, fonds		114	
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>			
A.1.1 Bureau du Haut Commissaire			
Haut Commissaire	HCNM	1	
Directeur	D1	1	
Conseiller principal	P5	1	

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Conseiller politique principal	P5	1	
Conseiller politique	P4	1	
Conseiller principal	P4	2	
Conseiller juridique principal	P4	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Conseiller juridique principal	P4	1	
Conseiller politique	P3	1	
Juriste	P2	1	
Juriste adjoint de 2ème classe	S	1	
Conseiller personnel	S	1	
Secrétaire du HCMN	S	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant d'édition	G5	0,5	
Assistant (information)	G5	1	
Secrétaire administratif	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Administrateur principal chargé des questions administratives	P4	1	
Spécialiste des technologies de l'information	P3	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant (achats)	G5	1	
B.1.1 Activités de prévention des conflits			
Administrateur de projet	P3	1	
Administrateur de projet	S	3	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de projet	G4	0,5	Poste approuvé pour 2006, sous réserve de classement
Total, fonds		28	
Représentant pour la liberté des médias			
A.1.1 Bureau du Représentant			
Représentant pour la liberté des médias	RFOM	1	
Directeur du Bureau/Conseiller principal	D1	1	
Conseiller principal	S	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
B.3.1 Liberté des médias			
Conseiller principal	S	1	
Conseiller	P3	1	

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Conseiller	P2	1	
Attaché de recherche adjoint	P1	1	
Coordonnateur de projet	S	1	
Conseiller principal	S	3	
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire du programme	G4	1	
Total, fonds		14	
Mission au Kosovo			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Chef du Bureau des affaires politiques	P5	1	Catégorie approuvée pour 2006, sur la base des résultats du classement
Chef du personnel	S4	1	
Chef des affaires juridiques	S4	1	
Chef de centre régional	S4	5	
Chef de la sécurité de la Mission	P4	1	
Directeur adjoint du Bureau des affaires politiques	S3	1	
Directeur adjoint de centre régional	S3	2	
Directeur adjoint de centre régional	S3	3	
Porte-parole de la Mission	S3	1	
Conseiller juridique principal	S3	1	
Chef adjoint de la sécurité de la Mission	P3	1	
Assistant exécutif	P2	1	
Attaché de liaison avec Belgrade	S2	1	
Porte-parole adjoint	S2	1	
Préposé à la permanence	S2	1	
Chef de l'Unité de coordination des projets	S2	1	
Conseiller juridique principal	S2	1	
Conseiller juridique principal (médias)	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	3	
Administrateur principal chargé des affaires publiques	S2	1	
Administrateur principal chargé de l'information	S2	1	
Administrateur chargé des questions stratégiques et de la planification	S2	1	
Assistant exécutif	P2	1	
Officier de sécurité	P2	6	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Spécialiste des questions politiques	S1	2	
Administrateur de projet	S1	1	
Assistant linguistique – Belgrade	G4	1	
Chauffeur – Belgrade	G2	1	
Juriste national	NP2	1	
Administrateur national adjoint de 1ère classe chargé des questions politiques	NP2	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Attaché de presse national	NP2	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé des relations extérieures	NP1	1	Catégorie approuvée pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant administratif	G5	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé des présentations graphiques	NP1	1	
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe	NP1	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé de l'information	NP1	1	
Assistant personnel du chef de mission	G6	1	
Assistant juridique principal	G6	2	
Assistant principal (page Web/Intranet)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant administratif/traducteur	G5	1	
Assistant de permanence	G5	5	
Assistant (information)	G5	1	
Assistant (observation des médias)	G5	1	
Assistant (presse)/traducteur	G5	1	
Secrétaire/assistant	G4	1	
Secrétaire	G5	2	
Secrétaire/traducteur	G5	1	
Assistant (sécurité)	G5	1	
Assistant (planification de la sécurité)	G5	1	
Commis administratif, technicien (télévision en circuit fermé)	G3	1	
Assistant/secrétaire/interprète	G4	5	
Commis aux relations extérieures	G3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant (sécurité incendie)	G4	2	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (information)	G4	1	
Assistant (Intranet)	G4	1	
Assistant (enquêtes)	G4	1	
Assistant (observation des médias)	G4	4	
Assistant (presse)/traducteur	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
Assistant administratif (sécurité)	G4	1	
Assistant (sécurité)	G4	4	
Assistant (planification de la sécurité)	G4	1	
Superviseur des équipes du service de sécurité	G4	4	
Assistant (traduction)	G4	1	
Opérateur radio	G3	2	
Opérateur radio	G3	9	
Opérateur radio/garde	G3	3	
Commis administratif (sécurité)	G3	1	
Opérateur de la salle de contrôle de la sécurité	G3	4	
Membre de l'unité de l'escorte de sécurité	G3	8	
Chef d'équipe du service de sécurité	G3	4	
Chauffeur principal du chef adjoint de Mission	G3	1	
Chauffeur principal du chef de Mission	G3	2	
Réceptionniste	G2	2	
Garde	G2	1	
Garde	G2	18	
Garde	G2	42	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Directeur	D1	1	
Médecin-chef	P5	1	
Chef de la Section des communications	P4	1	
Chef de la Section de l'appui logistique	P4	1	
Chef des services techniques et mécaniques	P4	1	
Chef de la gestion financière	P4	1	
Chef du personnel	P4	1	
Chef de la Section des technologies de l'information	P4	1	
Chef de la Section des achats et des services contractuels	P4	1	
Ingénieur électrotechnicien en chef	P3	1	
Chef de la comptabilité	P3	1	
Chef du contrôle des biens et de la gestion du matériel	P3	1	

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Chef des services de gestion des bâtiments	P3	1	
Chef de la planification et du budget	P3	1	
Chef de l'Unité des transports	P3	1	
Administrateur chargé des marchés	P3	1	
Administrateur chargé de la conception de bases de données	P3	1	
Chef adjoint de la Section des communications	P3	1	
Administrateur chargé des technologies de l'information	P3	1	
Administrateur du personnel	P3	1	
Administrateur chargé du contrôle des stocks	P2	1	
Administrateur du personnel	P2	1	
Administrateur chargé des achats	P2	1	
Administrateur chargé des transports	P2	1	
Administrateur chargé des entrepôts	P2	1	
Administrateur chargé des questions administratives	S1	1	
Administrateur chargé du dédouanement	S1	1	
Administrateur chargé de la formation	S1	1	
Administrateur chargé de l'appui technico-administratif	P1	1	
Archiviste	P1	1	
Administrateur adjoint de 2ème classe chargé de la coordination	P1	1	
Médecin national	NP3	2	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé du budget	NP1	1	
Ingénieur national du bâtiment et des travaux publics	NP2	1	
Administrateur national des finances (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Administrateur national chargé des technologies de l'information	NP2	1	
Administrateur national du personnel	NP2	1	
Ingénieur national des communications radio	NP2	1	
Administrateur national chargé des fournitures	NP2	1	
Ingénieur national des télécommunications	NP2	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé de la formation	NP1	1	
Concepteur national de bases de données	NP2	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Administrateur national des finances (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé du contrôle du matériel	NP1	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé des achats	NP1	1	
Ingénieur national du bâtiment et des travaux publics	NP1	1	Catégorie approuvée pour 2006, sous réserve de classement
Administrateur national chargé de la coordination technique	NP1	1	
Administrateur national chargé de la formation	NP1	1	
Caissier	G6	1	
Commis au parc automobile	G3	1	
Assistant administratif principal	G6	1	Catégorie approuvée pour 2006, sous réserve de classement
Assistant administratif principal	G6	4	
Assistant principal (communications/ technologies de l'information)	G6	5	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant principal pour les technologies de l'information, chef d'équipe (disques durs)	G6	1	
Assistant principal pour les technologies de l'information (Internet)	G6	1	
Assistant principal pour les technologies de l'information (réseau local/réseau étendu)	G6	3	
Assistant principal (états de paie)	G6	1	
Technicien principal (télécommunications)	G6	1	
Assistant principal (voyages)	G6	1	
Assistant administratif	G5	2	
Assistant administratif	G5	3	
Assistant (gestion des bâtiments)	G5	5	
Technicien des communications/ technologies de l'information	G5	2	
Assistant (conception de bases de données)	G5	1	
Mécanicien du groupe électrogène	G5	2	
Technicien du groupe électrogène	G5	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (stocks)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	2	
Technicien des technologies de l'information	G5	2	
Assistant (observation)	G5	3	
Infirmier	G5	1	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (personnel)	G5	10	
Assistant (achats)	G5	1	
Technicien des communications radio	G5	4	
Secrétaire	G5	1	
Assistant (attribution des locaux)	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	6	
Coordonnateur de la facturation des télécommunications	G5	1	
Technicien des télécommunications	G5	5	
Assistant (transports)	G5	5	
Assistant (voyages)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (hébergement)	G4	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant administratif	G4	2	
Assistant/secrétaire/interprète	G4	1	
Assistant (douanes)	G4	1	
Régulateur	G4	2	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant (finances)	G4	2	
Assistant (approvisionnement en carburant)	G4	1	
Ouvrier (charge du groupe électrogène)	G4	1	
Mécanicien (révision du groupe électrogène)	G4	1	
Assistant (inspections)	G4	1	
Assistant (maintenance)	G4	1	
Assistant médical	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Technicien (photocopie)	G4	1	
Administrateur du pool	G4	1	
Secrétaire	G4	2	
Secrétaire/assistant (finances)	G4	1	
Garde/assistant (fournitures et stocks)	G4	2	
Garde/assistant (transports)/chauffeur	G4	2	
Superviseur de la sécurité/assistant (fournitures et stocks)	G4	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Superviseur de la sécurité/assistant (transports)/chauffeur	G4	1	
Assistant (fournitures et stocks)/assistant technique	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Assistant technique	G4	1	
Assistant technique	G4	1	
Assistant (formation)	G4	1	
Assistant (transports)/chauffeur	G4	1	
Assistant (entrepôts)	G4	3	
Commis administratif	G3	1	
Commis technique (service de gestion des bâtiments)	G3	1	
Commis à la saisie des données	G3	1	
Electricien	G3	4	
Commis au parc automobile	G3	1	
Commis aux stocks	G3	2	
Commis au courrier	G3	1	
Commis à la maintenance	G3	2	
Commis au contrôle des déplacements	G3	3	
Plombier	G3	2	
Opérateur radio	G3	2	
Commis à l'enregistrement	G3	2	
Commis technique	G3	1	
Commis technique /air conditionné	G3	1	
Commis technique/chauffeur	G3	2	
Commis à la facturation des télécommunications	G3	1	
Commis aux voyages	G3	1	
Chauffeur de camion/opérateur de chariot élévateur	G3	1	
Opérateur du pool	G2	2	
Commis à l'enregistrement	G2	1	
Standardiste	G2	4	
Homme à tout faire	G1	3	
Agent des corps de métier	G1	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G3	1	
Chauffeur d'autocar	G3	3	
Chauffeur de camion	G3	4	
Nettoyeur	G2	2	
Superviseur des nettoyeurs	G2	2	
Chauffeur	G2	38	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Chauffeur	G2	2	
Chauffeur	G2	4	
Nettoyeur	G1	6	
Nettoyeur	G1	2,5	
B.1.1 Formation et perfectionnement de la police			
Directeur de la formation et du perfectionnement de la police	S4	1	
Chef de la supervision du Service de police du Kosovo	S3	1	
Chef de la formation avancée et spécialisée	S3	1	
Chef de la formation à des fonctions de gestion et de supervision	S3	1	
Chef des opérations	S2	1	
Coordonnateur de la supervision du Service de police du Kosovo	S2	1	
Conseiller pour la planification et le perfectionnement	S2	2	
Directeur du projet de renforcement des capacités du Ministère de l'intérieur	S2	1	
Directeur du projet d'inspection de la police	S2	1	
Responsable de l'amélioration de la formation	S2	1	
Administrateur chargé des technologies de l'information	P2	1	
Coordonnateur de la formation avancée et spécialisée	S1	5	
Coordonnateur de la formation à des fonctions de gestion et de supervision	S1	4	
Coordonnateur de la liaison avec les communautés	S1	1	
Concepteur de base de données	S1	1	
Instructeur de police	S1	1	
Coordonnateur du projet de renforcement des capacités du Ministère de l'intérieur	S1	3	
Observateur régional du Service de police du Kosovo	S1	23	
Administrateur national des finances de (adjoint 2ème classe)	NP1	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé de l'information	NP1	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé de la formation	NP1	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant linguistique principal	G6	2	
Assistant (personnel)	G5	1	
Formateur	G5	2	
Assistant administratif	G4	2	
Assistant linguistique	G4	28	
Superviseur des opérations de sécurité	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
B.3.1 démocratisation			
Directeur adjoint	S4	1	
Directeur	S4	1	
Conseiller principal pour les droits des minorités	S3	1	
Conseiller principal/chef d'équipe	S3	1	
Coordonnateur d'unité/directeur de projet	S3	3	
Coordonnateur d'unité/directeur de projet	S3	2	
Conseiller des institutions provisoires d'auto-administration	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives aux communautés	S2	1	
Observateur à l'Assemblée	S2	1	
Directeur du projet de renforcement des institutions, enseignement supérieur	S2	1	
Directeur du projet de renforcement des institutions, valorisation du capital humain	S2	1	
Administrateur de programme	S2	1	
Conseiller principal	S2	1	
Conseiller principal auprès de la Commission des médias indépendants	S2	1	
Conseiller principal auprès du Président de l'Assemblée du Kosovo	S2	1	
Administrateur principal chargé de la démocratisation	S2	5	
Conseiller politique principal pour la question des retours	S2	1	
Conseiller pour les droits des minorités	S1	1	
Spécialiste de la démocratisation	S1	3	
Spécialiste de la démocratisation	S1	9	
Spécialiste de la démocratisation	S1	23	
Administrateur chargé des questions relatives aux médias	S1	1	
Administrateur chargé de l'observation et de l'information	S1	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	
Programme	du	de	Observations
Intitulé du poste	poste	postes	
Administrateur de programme	S1	1	
Administrateur de programme	S1	9	
Administrateur national chargé des questions administratives	NP2	1	
Conseiller politique national	NP2	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe du programme de valorisation du capital humain	NP1	2	
Assistant principal (démocratisation)	G6	17	Catégorie approuvée pour 2006, sur la base des résultats du classement
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé de la démocratisation	G6	3	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant principal (démocratisation)	G6	15	Modification de la catégorie, sur la base des résultats du classement
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé des questions relatives aux médias	NP1	1	Poste approuvé pour 2006, sous réserve de classement
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé des questions relatives aux médias	NP1	3	
Administrateur national de programme (adjoint de 2ème classe)	NP1	9	
Assistant personnel du Directeur/Directeur adjoint	G6	1	
Assistant administratif principal	G6	1	Poste approuvé pour 2006, sous réserve de classement
Assistant linguistique principal	G6	5	
Assistant linguistique principal	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
Coordonnateur de la cellule de traduction	G6	1	
Assistant (observation de l'Assemblée)	G5	1	
Assistant (observation de l'Assemblée)	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
Commis aux fournitures	G3	1	
Assistant (budget et questions administratives)	G4	1	
Assistant (démocratisation)	G4	23	

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Assistant de programme	G4	3	Poste approuvé pour 2006, sous réserve de classement
Assistant de programme	G4	9	
Commis aux transports	G3	1	
B.3.2 Droits de l'homme et état de droit			
Directeur adjoint	S4	1	
Directeur	S4	1	
Coordonnateur des analyses et des rapports	S3	1	
Chef de la Section du renforcement des capacités	S3	1	
Chef de l'Unité consultative centrale sur les droits de l'homme	S3	1	
Chef de la Section d'observation du système juridique	S3	1	
Chef de la Section de coordination de l'observation municipale	S3	1	
Chef de la Section de l'état de droit	S3	1	
Chef de la Section des questions de sécurité	S3	1	
Conseiller pour les droits de l'homme	S2	2	
Conseiller pour les droits de l'homme/Section des questions de sécurité	S2	2	
Conseiller pour les droits de l'homme/Section des questions de sécurité	S2	3	
Analyste juridique	S2	2	
Conseiller principal pour les droits de l'homme	S2	2	
Conseiller principal pour les droits de l'homme	S2	10	
Conseiller principal pour les droits de l'homme	S2	2	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/Section des questions de sécurité	S2	1	
Administrateur principal chargé des droits de l'homme	S2	1	
Administrateur principal chargé des droits de l'homme	S2	3	
Administrateur principal chargé des droits de l'homme	S2	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Conseiller spécial auprès de l'Institut judiciaire du Kosovo (IJK)	S2	1	
Conseiller spécial auprès de l'Institution du médiateur	S2	1	
Conseiller spécial auprès de l'Institution du médiateur	S2	2	
Administrateur chargé du budget et des questions administratives	P2	1	
Conseiller juridique pour les questions relatives aux droits de l'homme	S1	3	
Spécialiste des droits de l'homme	S1	21	
Spécialiste des droits de l'homme	S1	8	
Spécialiste des droits de l'homme	S1	6	
Observateur du système juridique	S1	6	
Administrateur chargé des questions relatives à l'état de droit	S1	2	
Coordonnateur de l'observation des procès	NP2	1	
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe (femmes et enfants)	NP2	1	
Formateur national aux droits de l'homme	NP2	4	
Formateur national aux droits de l'homme	NP2	3	
Assistant principal (droits de l'homme)	G6	11	Catégorie approuvée pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant (droits de l'homme)	G4	1	
Assistant principal (droits de l'homme)	G6	23	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Formateur adjoint de 2ème classe aux droits de l'homme	NP1	4	
Juriste adjoint de 2ème classe	NP1	1	
Assistant juridique principal	G6	1	
Juriste national adjoint de 2ème classe/ système d'information Schengen (SIS)	NP1	1	Catégorie approuvée pour 2006, sur la base des résultats du classement
Coordonnateur national des services linguistiques	NP2	1	
Juriste national adjoint de 2ème classe	NP1	1	
Juriste national adjoint de 2ème classe (système juridique)	NP1	6	Catégorie approuvée pour 2006, sur la base des résultats du classement

Fonds			
Programme principal	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme			
Intitulé du poste			
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe (droits civils)	NP1	1	
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe (droits de l'homme)	NP1	1	
Interprète principal	G6	5	
Assistant juridique principal	G6	1	Modification de la catégorie, sur la base des résultats du classement
Assistant juridique principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (droits de l'homme)	G5	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant juridique	G5	2	
Assistant (système juridique)	G5	7	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (droits de l'homme)	G4	11	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant (droits de l'homme)	G4	27	
Assistant (droits de l'homme)/Section des questions de sécurité	G4	4	
Assistant de projet	G4	1	
Assistant (état de droit)	G4	2	
Chauffeur/commis de bureau	G3	1	
B.3.3 Elections			
Directeur des élections	S4	1	
Directeur adjoint	S3	1	
Conseiller technique pour les élections	S2	4	
Administrateur chargé des technologies de l'information	P2	2	
Vérificateur adjoint de 1ère classe de la conformité des élections	P2	1	Catégorie approuvée pour 2006, sur la base des résultats du classement
Conseiller technique pour les élections	P3	1	Catégorie approuvée pour 2006, sur la base des résultats du classement
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé des services aux électeurs	NP1	1	

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (archives)	G6	1	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1	
Assistant principal hors siège (élections)	G6	6	
Assistant principal (logistique des élections)	G6	1	
Assistant technique principal (élections)	G6	1	
Assistant principal (services aux partis politiques)	G6	1	
Traducteur principal – Albanais	G6	2	
Traducteur principal – Serbe	G6	2	
Coordonnateur de la cellule de traduction	G6	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (formation)	G5	2	
Assistant/secrétaire/interprète	G4	1	
Renforcement du Secrétariat			
A.1.5 Presse et information			
Attaché de presse, chargé de l'information	P3	1	
Editeur de site Web	P3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
A.1.11 Contrôle interne			
Vérificateur des comptes	P3	1	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1	
A.1.13 Section des programmes de mission			
Administrateur principal chargé des programmes de mission	P4	1	
Assistant (programmes de mission)	G5	1	
B.1.6 Unité des opérations et Centre de situation/communications			
Préposé à la permanence	G5	1	
A.2.2 Gestion du personnel			
Administrateur du personnel	P3	1	
Assistant (personnel)	G5	1	
Commis au personnel	G3	1	

Fonds	Classe	Nombre	Observations
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
A.2.3 Recrutement			
Administrateur chargé du recrutement	P3	2	
Assistant (recrutement et système de gestion des ressources humaines)	G5	1	
Assistant (recrutement)	G5	1	
Assistant (recrutement)	G4	1	
A.2.6 Service des finances			
Administrateur des finances (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Assistant principal (budget)	G6	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (budget)	G4	1	
Assistant (finances)	G4	2	
Assistant (trésorerie)	G4	1	
A.2.7 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Coordonnateur de l'appui aux missions en matière de technologies de l'information	P3	1	
Spécialiste de systèmes Web	P2	1	
Assistant principal (communications)	G6	1	
Assistant principal (documents et information)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant principal (programmation)	G6	2	
Assistant principal pour les technologies de l'information (appui aux utilisateurs)	G5	1	
Assistant (programmation)	G5	1	
A.2.8 Services d'appui aux missions			
Chef de l'Unité de l'appui à l'Unité de la gestion des fonds	P4	1	
Administrateur chargé des marchés	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui à l'Unité de la gestion des fonds	P2	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Administrateur chargé des voyages	P2	1	
Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G6	1	
Assistant principal (marchés)	G6	1	
Assistant principal (contrôle de la distribution du fret)	G6	1	
Assistant principal (assurances)	G6	1	
Assistant (achats/information)	G5	1	
Régulateur (transports)	G3	1	
Travailleur manuel	G2	1	
Planton	G2	1	
Renforcement du Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme			
B.3.4 BIDDH – Démocratisation			
Chef adjoint/Conseiller principal pour le Kosovo et l'Europe du Sud-Est	P4	1	
Total, fonds		1 040,50	
Tâches en Bosnie-Herzégovine			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Directeur de Centre régional	S4	4	
Chef de la politique générale et de la planification	S3	1	
Porte-parole	S3	1	
Chef de la sécurité	P3	1	
Conseiller économique et environnemental	S2	1	
Conseiller pour les élections	S2	1	
Assistant exécutif du chef de Mission	S2	1	
Chef de la recherche et de l'évaluation	S2	1	
Attaché de liaison avec le Bureau du Haut Représentant	S2	1	
Conseiller politique	S2	1	
Spécialiste de la gestion de projets	S2	1	
Conseiller principal (information)	S2	1	
Assistant exécutif du chef adjoint de Mission	S1	1	
Administrateur chargé des rapports et de l'évaluation	S1	1	
Chef adjoint de la sécurité	NP3	1	
Administrateur chargé des opérations	NP1	1	

Fonds	Classe	Nombre	Observations
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Assistant personnel du chef adjoint de Mission	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission	NP1	1	
Administrateur chargé des questions politiques	NP1	1	
Porte-parole adjoint	NP2	1	
Attaché de presse	NP1	4	
Administrateur chargé de l'information	NP1	1	
Spécialiste des questions de politique régionale	NP1	4	
Administrateur chargé des rapports	NP1	1	
Administrateur du site Web/graphiste	NP1	1	
Interprète principal	G5	1	
Assistant (conception graphique)	G5	1	
Assistant (conception graphique/administration du site Web)	G5	1	
Administrateur auxiliaire chargé de l'information	G5	1	
Interprète principal	G5	7	
Assistant/interprète	G4	9	
Lecteur de langues	G4	3	
Assistant (opérations)	G4	1	
Assistant (presse)	G4	1	
Assistant (information)	G4	1	
Garde	G2	29	
Gardien	G1	26	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion du personnel et des fonds	D1	1	
Chef de l'administration et des finances	P5	1	
Chef des finances	S3	1	
Chef de la formation pour les missions	S3	1	
Chef des achats et des fournitures	S3	1	
Chef du personnel	P4	1	
Administrateur du personnel	P2	1	
Conseiller technique	P2	1	
Chef du budget	NP3	1	
Chef des services en matière de technologies de l'information et des communications	NP3	1	
Médecin	NP3	1	
Superviseur (comptabilité)	NP2	2	
Chef adjoint des services en matière de technologies de l'information et des communications	NP2	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant exécutif	NP2	1	
Administrateur des finances	NP2	2	
Administrateur chargé des achats	NP2	1	
Administrateur chargé des questions administratives	NP1	1	
Archiviste	NP1	1	
Caissier	NP1	1	
Administrateur chargé des communications	NP1	1	
Administrateur du système de GGE	NP1	1	
Administrateur des services généraux	NP1	2	
Administrateur du réseau	NP1	1	
Administrateur du personnel	NP1	1	
Administrateur chargé des achats	NP1	1	
Administrateur chargé du recrutement	NP1	1	
Secrétaire du Comité local chargé de l'examen des recours en matière de biens	NP1	1	
Responsable du courrier électronique/ opérateur du service d'aide aux utilisateurs	G6	1	
Responsable des stocks	G6	1	
Assistant (personnel)	G6	1	
Assistant principal (stocks)	G6	1	
Responsable des fournitures	G6	1	
Responsable du transport	G6	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	8	
Opérateur du service d'aide aux utilisateurs	G5	1	
Responsable de bureau	G5	20	
Assistant (achats)	G5	1	
Opérateur du serveur de SMS/du service d'aide aux utilisateurs	G5	1	
Magasinier	G5	1	
Assistant (appui à la formation)	G5	1	
Superviseur de la maintenance (transports)	G5	1	
Assistant (voyages et hébergement)	G5	2	
Assistant administratif	G4	4	
Assistant (archives)	G4	2	
Responsable adjoint des bâtiments	G4	3	
Technicien des communications	G4	1	
Régulateur	G4	1	
Assistant (services généraux)	G4	2	
Assistant (stocks)	G4	1	
Assistant (enquêtes)	G4	2	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (technologies de l'information/communications)	G4	6	
Assistant (personnel)	G4	3	
Assistant (achats)	G4	2	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Assistant (gestion des documents)	G3	3	
Réceptionniste	G3	1	
Réceptionniste	G3	1	
Réceptionniste	G3	2	
Standardiste	G3	2	
A.2.2. Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur du Chef adjoint de Mission	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	65	
Nettoyeur	G1	39	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Directeur de la coopération en matière de sécurité	S4	1	
Chef de la Section de la maîtrise des armements	S3	1	
Chef de la Section du renforcement des institutions	S3	1	
Chef de la Section parlementaire	S3	1	
Conseiller principal	S3	1	
Administrateur chargé de la mise en œuvre	S2	1	
Administrateur chargé de l'information et des rapports	S2	1	
Administrateur chargé de l'échange d'informations	S2	1	
Conseiller juridique	S2	1	
Attaché de liaison avec le Parlement	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives au Parlement	S2	1	
Conseiller pour la politique générale	S2	1	
Administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S2	1	
Conseiller pour les questions sociales et économiques	S2	1	
Analyste (questions de défense)	NP1	1	
Administrateur chargé de la mise en œuvre	NP1	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Juriste	NP1	1	
Analyste politico-militaire	NP1	1	
Administrateur de projet	NP1	1	
Assistant (personnel)	G5	1	
Interprète principal	G5	1	
Assistant/interprète	G4	6	
Assistant (logistique)	G4	1	
B.3.1 Droits de l'homme et état de droit			
Directeur des droits de l'homme	S4	1	
Directeur adjoint – droits de l'homme	S3	1	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits économiques et sociaux)	S2	1	
Conseiller juridique (analyses et rapports)	S2	1	
Conseiller juridique (droits économiques et sociaux)	S2	1	
Conseiller juridique (institutions des droits de l'homme)	S2	1	
Conseiller juridique (réforme judiciaire et juridique)	S2	4	
Conseiller juridique (crimes de guerre)	S2	3	
Spécialiste principal des droits de l'homme	S2	4	
Spécialiste des droits de l'homme	S1	16	
Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite des êtres humains	NP1	1	
Conseiller juridique	NP2	6	
Conseiller juridique – état de droit	NP2	4	
Administrateur chargé des questions relatives aux Roms	NP1	1	
Concepteur de bases de données	NP1	1	
Spécialiste des droits de l'homme	NP1	9	
Administrateur de projet – sensibilisation à la lutte contre la traite des êtres humains	NP1	1	
Conseiller pour les droits de propriété	NP1	1	
Administrateur chargé des rapports et de l'information	NP1	1	
Observateur (retours régionaux)	G5	1	
Assistant juridique	G5	1	
Observateur (droits de l'homme)	G5	6	
Assistant juridique	G5	5	
Assistant personnel	G5	1	
Observateur (Roms)	G5	1	
Observateur (état de droit)	G5	25	
Traducteur/interprète principal	G5	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant/interprète	G4	1	
Assistant/interprète	G4	1	
Assistant/interprète	G4	23	
B.3.2 Enseignement			
Directeur de l'enseignement	S4	1	
Directeur adjoint – enseignement	S3	1	
Directeur adjoint – réforme de la législation	S3	1	
Conseiller pour les politiques d'enseignement	S2	1	
Conseiller juridique	S2	1	
Conseiller pour la politique générale et la coordination	S2	1	
Coordonnateur de la politique générale et Coordonnateur régional	S2	2	
Conseiller pédagogique pour l'accès et la non-discrimination	NP2	1	
Conseiller pédagogique pour la participation civique	NP2	1	
Conseiller (finances et gestion)	NP2	1	
Coordonnateur de la politique générale et Coordonnateur régional	NP2	1	Catégorie approuvée pour 2006, sous réserve de classement
Coordonnateur de la politique générale et Coordonnateur régional	NP2	1	
Spécialiste de l'enseignement	NP1	29	
Administrateur chargé de l'information et des rapports	NP1	1	Poste approuvé pour 2006, sous réserve de classement
Juriste	NP1	2	
Coordonnateur de l'appui	NP1	1	
Assistant de programme	G5	3	
Assistant de projet	G5	2	
Assistant/interprète	G4	8	
Assistant de projet	G4	4	
B.4.1 Démocratisation			
Directeur de la démocratisation	S4	1	
Coordonnateur (société civile)	S3	1	
Directeur adjoint	S3	1	
Coordonnateur de la réforme de l'administration locale	S3	1	
Administrateur chargé de l'information	S2	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Conseiller pour le renforcement des institutions	S2	1	
Directeur de projet (gouvernance locale)	S2	1	
Responsable de la réforme de l'administration municipale	S2	1	
Directeur de projet (appui au Parlement)	S2	1	
Coordonnateur de l'élaboration des programmes	S2	1	
Spécialiste principal de la démocratisation	S2	4	
Spécialiste de la démocratisation	S1	13	
Conseiller juridique	NP2	3	
Directeur de projet (gouvernance d'entreprise)	NP1	1	
Spécialiste de la démocratisation	NP1	12	
Conseiller pour la gouvernance	NP1	5	
Conseiller pour la gouvernance (médias)	NP1	1	
Conseiller pour la gestion des ressources humaines	NP1	17	
Conseiller parlementaire	NP1	1	
Directeur de projet (Centre de ressources politiques/participation des citoyens)	NP1	1	
Conseiller pour les finances publiques	NP1	17	
Directeur du projet en faveur des jeunes	NP1	1	
Observateur du projet sur la gouvernance d'entreprises	G5	4	
Assistant de projet (gouvernance locale)	G5	1	
Assistant de projet (appui au Parlement)	G5	1	
Assistant personnel	G5	1	
Assistant de projet (Centre de ressources politiques/participation civile)	G5	1	
Assistant de programme	G5	3	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant/interprète	G4	34	
Assistant/interprète	G4	1	
Assistant de projet (société civile)	G4	1	
Assistant (jeunes)	G4	1	
Renforcement du Secrétariat			
A.1.5 Presse et information			
Editeur de site Web	P3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
A.1.11 Contrôle interne			
Secrétaire principal	G5	1	
A.1.13 Section des programmes de mission			
Administrateur principal des programmes de mission	P4	1	
B.1.6 Unité des opérations et Centre de situation/communications			
Préposé à la permanence	G5	1	
A.2.3 Recrutement			
Assistant (recrutement)	G5	1	
Assistant (recrutement)	G4	1	
A.2.6 Service des finances			
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G4	3	
A.2.7 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Spécialiste principal (applications)	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	
Assistant principal (programmation)	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant pour les technologies de l'information (appui aux utilisateurs)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
A.2.8 Services d'appui aux missions			
Assistant principal (gestion des actifs)	G6	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (contrôle des biens)	G5	1	
Assistant (actifs/entrepôts)	G4	1	
Stabilisation régionale/limitation des armements			
B.1.2 Mise en œuvre de l'Article IV			
Analyste	S	1	
Chauffeur	S	1	

Fonds	Classe	Nombre	Observations
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Conseiller militaire	S	1	
Officier responsable des opérations	S	1	
Représentant personnel du Président en exercice	S	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
Total, fonds		710	
<u>Mission en Croatie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Chef d'Unité	S3	1	
Chef d'Unité, porte-parole	S3	1	
Conseiller pour les questions politiques	S2	1	
Spécialiste des questions politiques	S2	2	
Chef de l'Unité exécutive	S1	1	
Spécialiste national des questions politiques	NP1	1	
Administrateur chargé de l'information	NP1	4	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant (information)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant linguistique II	G4	3	
Assistant (questions politiques)	G4	3	
Assistant (information)	G4	2	
Chauffeur principal	G3	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration et de l'appui hors siège	S4	1	
Chef de l'Unité des finances et du personnel	P3	1	
Chef des services généraux	P3	1	
Administrateur national chargé des technologies de l'information	NP1	1	
Assistant principal (personnel)	G6	1	
Assistant (communications)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	2	
Assistant (finances)	G4	1	
Assistant (finances)	G4	1	
Assistant (stocks/fournitures)	G4	1	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G4	2	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (personnel)	G4	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (achats)	G4	1	
Superviseur de l'Unité de la distribution et des archives	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Assistant (formation)	G4	1	Catégorie approuvée pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant (transports et voyages)	G4	1	
Commis aux finances	G3	1	
Commis à l'enregistrement	G3	2	
Assistant (transports)	G3	1	
Commis aux entrepôts	G3	1	
Commis de bureau/réceptionniste	G2	1	
A.2.2. Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G2	14	
Nettoyeur	G1	13	
B.3.1 Etat de droit (y compris la police)			
Chef d'Unité	S3	1	
Conseiller principal pour les questions de police/Chef de l'Unité des questions de police	S3	1	
Administrateur hors siège	S1	3	
Juriste et spécialiste des droits de l'homme	S1	3	
Juriste	S1	2	
Administrateur national hors siège de programme	NP1	1	
Juriste national	NP1	2	
Assistant principal de programme et assistant administratif	G6	2	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant hors siège (questions de police)	G5	3	
Assistant (logistique)	G5	1	
Assistant (questions de police)	G5	3	
Assistant de programme	G5	11	
Assistant linguistique II	G4	2	
Commis de bureau	G3	1	
Assistant (transports)	G3	1	
Commis de bureau/réceptionniste	G2	2	

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.3.2 Société civile et gestion de projets			
Chef d'Unité	S3	1	
Administrateur hors siège	S1	3	
Spécialiste national de la démocratisation	NP1	4	
Administrateur national hors siège de programme	NP1	2	
Assistant principal de programme et assistant administratif	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (logistique)	G5	1	
Assistant de programme	G5	4	
Assistant (démocratisation)	G4	6	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
B.3.3 Retour et intégration			
Chef de bureau extérieur	S3	6	
Chef d'Unité	S3	1	
Administrateur hors siège	S1	3	
Administrateur chargé des retours et de l'intégration	S1	4	
Juriste national	NP1	1	
Assistant principal de programme et assistant administratif	G6	3	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (logistique)	G5	1	
Assistant de programme	G5	12	
Assistant linguistique II	G4	1	
Assistant de bureau	G4	3	
Assistant (retour et intégration)	G4	5	
Commis de bureau/réceptionniste	G2	1	
Renforcement du Secrétariat			
B.1.6 Unité des opérations et Centre de situation/communications			
Préposé à la permanence	G5	1	
A.2.3 Recrutement			
Commis au recrutement	G3	1	
A.2.8 Services d'appui aux missions			
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (traitement du courrier)	G4	1	
Total, fonds		190	

Fonds	Classe	Nombre	Observations
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
<u>Mission en Serbie*</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Chef adjoint de Mission/chef du bureau de Podgorica	DHoM	1	
Chef adjoint de bureau/coordonnateur de programme	S3	1	
Coordonnateur municipal	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	2	
Porte-parole	S2	1	
Assistant exécutif du chef de Mission	S1	1	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	2	
Conseiller spécial national (MDCS)	NP3	1	
Spécialiste national des questions politiques et économiques	NP2	1	
Conseiller politique national	NP1	1	
Assistant personnel du Chef de Mission	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	0,5	
Assistant principal (information)	G6	1	
Traducteur/interprète principal	G6	1	
Assistant (appui hors siège et interprétation)	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant (appui au programme)	G5	1	
Assistant (information)	G5	1	
Assistant (information)	G5	2	
Assistant (rapports)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Superviseur de l'Unité de la sécurité	G5	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	8	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Chef des finances	P2	1	
Administrateur chargé des services administratifs	S1	1	
Chef des ressources humaines et des services en matière de technologies de l'information et des communications	S1	1	
Chef de la gestion du matériel	S1	1	

Fonds	Classe	Nombre	Observations
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Administrateur national du personnel	NP2	1	
Assistant (achats)	G6	1	
Assistant principal (gestion des bâtiments)	G6	1	
Assistant principal (communications)	G6	1	
Assistant principal (finances et états de paie)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	2	
Assistant du chef de l'Unité de la gestion des fonds et des archives)	G5	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	3	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G5	0,5	
Assistant (formation et personnel)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G4	2	
Assistant (gestion du matériel)	G4	1	
Assistant (avantages salariaux)	G4	0,5	
Assistant (avantages salariaux)	G4	0,5	
Assistant (achats)	G4	0,5	
Assistant (achats)	G4	1	
Commis aux transports	G3	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Réceptionniste	G3	1	
Commis de bureau	G2	1	
Jardinier/homme à tout faire	G2	1	
Homme à tout faire	G2	1	
Planton	G2	0,5	
Planton	G2	0,5	
A.2.2. Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	2	
Chauffeur	G2	9	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	6	
B.1.1 Questions de police			
Directeur du programme de formation de la police	S3	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	
Programme	du	de	Observations
Intitulé du poste	poste	postes	
Directeur du programme de responsabilisation	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la police des frontières	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la police de proximité	S2	1	
Directeur du programme de police de proximité	S2	1	
Conseiller médico-légal (lieu du crime)	S2	1	
Chef de l'application de la loi	S2	1	
Chef de l'Unité du développement stratégique	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives au crime organisé	S2	1	
Directeur de programme	S2	1	
Expert de police en matière de crime organisé	S2	1	
Conseiller pour le programme de réforme de la police	S2	1	
Conseiller stratégique	S2	1	
Coordonnateur de la formation	S2	1	
Conseiller pour les crimes de guerre	S2	1	
Responsable de l'élaboration des programmes de formation	S1	1	
Instructeur de police	S1	12	
Responsable de l'évaluation des programmes	S1	1	
Assistant (élaboration des programmes de formation)	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant linguistique/formation	G4	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant de projet	G5	13	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant linguistique/formation	G4	12	
B.2.1 Questions économiques et environnementales			
Chef du Département économique et environnemental	NP3	1	
Economiste-écologue national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	2	
Secrétaire du programme	G5	1	

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur du programme de lutte contre la traite des êtres humains	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives aux minorités ethniques	S2	1	
Conseiller pour la conduite des affaires publiques	S2	1	
Chef de la démocratisation	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives aux droits de l'homme	S2	1	
Administrateur de programme	S2	1	
Conseiller principal pour les questions relatives aux minorités	S2	1	
Administrateur principal chargé des relations avec le Parlement	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives aux jeunes et à l'éducation	S2	1	
Conseiller juridique national	NP2	1	
Administrateur national chargé des questions relatives à la démocratisation	NP1	1	
Administrateur national chargé des questions relatives à la formation	NP1	1	
Spécialiste national des droits de l'homme	NP1	1	Catégorie approuvée pour 2006, sous réserve de classement
Administrateur national de programme	NP1	1	
Administrateur national chargé de la formation	NP1	1	
Assistant principal (formation à la gestion des affaires publiques)	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant principal (coordination de programme)	G6	1	
Assistant de programme	G5	5	
B.3.2 Médias			
Chef des médias	S2	1	
Administrateur chargé de la délivrance des autorisations et des fréquences	S2	1	
Administrateur chargé des médias	S2	1	
Administrateur chargé des médias électroniques	S1	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Juriste national	NP1	1	
Assistant principal (analyse des médias)	G7	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (législation des médias)	G6	1	
Assistant principal (coordination de programme)	G6	1	
Assistant (questions relatives aux médias)	G5	1	
Assistant (formation à l'intention des médias)	G5	3	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.3 Etat de droit et droits de l'homme			
Chef des droits de l'homme et de l'état de droit	S2	1	
Conseiller juridique pour la réforme judiciaire	S2	1	
Conseiller juridique pour la transparence économique	S2	1	
Conseiller juridique pour les institutions des droits de l'homme et la réforme des prisons	S2	1	
Conseiller juridique pour les questions relatives au crime organisé	S2	1	
Administrateur de programme (renforcement des institutions)	S2	1	
Administrateur de programme (législation)	S2	1	
Coordonnateur principal pour la réforme judiciaire et juridique	S2	1	
Conseiller juridique national	NP2	1	
Conseiller juridique national	NP2	2	
Conseiller national pour le système de justice pénale	NP1	2	
Juriste national	NP1	2	
Assistant juridique principal	G7	2	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant juridique principal	G6	1	
Traducteur juridique/interprète	G5	2	
Assistant de programme	G5	2	
Total, fonds		213,5	

Mission au Monténégro**

S.o.

Fonds	Classe	Nombre	Observations
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
<u>Présence en Albanie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de la Présence	HoM	1	
Chef adjoint de la Présence	DHoM	1	
Coordonnateur de l'appui aux postes extérieurs	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Administrateur chargé de la coordination entre donateurs et des projets	S1	1	
Administrateur du poste extérieur de Gjirokastra	S1	1	
Administrateur du poste extérieur de Kukës	S1	1	
Administrateur du poste extérieur de Shkodra	S1	1	
Chef du poste extérieur de Gjirokastra	S1	1	
Chef du poste extérieur de Kukës	S1	1	
Chef du poste extérieur de Shkodra	S1	1	
Chef du poste extérieur de Vlora	S1	1	
Coordonnateur de projet	S1	1	
Administrateur national chargé des questions politiques	NP1	1	
Traducteur/interprète principal	G6	1	
Assistant hors siège	G5	8	
Assistant (questions politiques)	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Superviseur de la sécurité interne	G3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Commis à la sécurité technique	G3	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur chargé des ressources matérielles	S2	1	
Administrateur chargé des ressources humaines	S1	1	
Administrateur national des finances	NP1	1	

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Assistant principal (personnel)	G6	1	Catégorie approuvée pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (communications)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (technologies de l'information)	G5	2	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (transports)	G5	1	
Assistant (ressources humaines et formation)	G4	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Commis de bureau	G3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant (enregistrement)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Commis à la maintenance des véhicules	G3	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Commis au voyages/réceptionniste	G3	1	
A.2.2. Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Chauffeur	G2	12,5	
Chauffeur	G2	0,5	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Chef du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1	
Administrateur chargé de l'assistance à la police et des questions de gestion des frontières	S2	1	
Administrateur principal chargé de l'assistance à la police	S2	1	
Administrateur national adjoint de 1ère classe chargé de la sécurité	NP2	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant de programme	G5	1	
Traducteur/interprète	G5	1	

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Commis de bureau	G3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
B.2.1 Gouvernance dans les questions économiques et environnementales			
Chef du Département de la gouvernance et des questions économiques et environnementales	S3	1	
Economiste-écologue et administrateur chargé de la réforme régionale	S2	1	
Administrateur chargé des questions de bonne gouvernance et de réforme de la propriété	S1	1	
Economiste-écologue national	NP2	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé de la lutte contre la traite des êtres humains	NP1	1	Catégorie approuvée pour 2006, sur la base des résultats du classement
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe pour les questions de propriété	NP1	1	
Assistant de programme/assistant administratif	G5	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de projet	G4	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Traducteur/interprète	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Chef du Département de la dimension humaine	S3	1	
Conseiller pour le développement de la société civile et la parité des sexes	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives aux tribunaux	S2	1	
Chef de l'Unité de la société civile et des médias	S2	1	
Chef de l'Unité de l'état de droit	S2	1	

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Conseiller pour les questions relatives au Parlement	S2	1	
Juriste principal	S2	1	
Juriste	S1	1	
Administrateur national chargé de la réforme électorale	NP2	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé du développement de la société civile et de la parité des sexes	NP1	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Juriste national adjoint de 2ème classe (élections)	NP1	1	
Juriste national	NP1	3	
Administrateur national adjoint de 1ère classe chargé des médias/porte-parole	NP2	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé de la liaison avec le Parlement	NP1	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant principal (information)	G6	2	
Assistant juridique	G5	1	
Assistant juridique	G5	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant de programme/assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	3	
Traducteur/interprète	G5	1	
Commis de bureau	G3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats de classement
Total, fonds		110	
<u>Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Observateur (renforcement de la confiance)/coordonnateur de poste extérieur	S3	2	
Chef des questions politiques et de l'établissement des rapports	S3	1	
Conseiller politique	S2	1	
Coordonnateur de programme	S2	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Administrateur principal de projet	S2	1	
Responsable principal de la sécurité de la Mission	P3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Administrateur chargé des questions politiques/de l'établissement de rapports	S1	1	
Chef national du service administratif	NP2	1	
Attaché national de liaison politique	NP2	1	
Administrateur national chargé des dossiers et des archives	NP1	1	
Assistant principal (questions relatives aux Roms)	G6	1	
Assistant principal (questions politiques)	G5	1	
Assistant administratif	G5	2	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (Centre de situation)	G5	3	
Assistant administratif	G4	4	
Assistant (archives)	G4	2	
Assistant linguistique II	G4	3	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant de programme	G4	1	
Commis administratif	G3	1	
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	1	
Commis au protocole	G3	1	
Opérateur radio	G3	9	
Commis de bureau	G2	1	
Garde	G2	10	
Garde	G2	10	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration et des finances	P5	1	
Chef des finances	P3	1	
Chef des services généraux	P3	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P3	1	
Administrateur chargé des transports	S1	1	
Administrateur national chargé des technologies de l'information et des communications	NP3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Administrateur national chargé des fournitures	NP2	1	

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Administrateur national chargé des questions administratives	NP1	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé de la gestion des bâtiments	NP1	1	
Administrateur national des finances (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Administrateur national chargé des ressources humaines (adjoint de 1ère classe)	NP2	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Infirmier	G6	1	
Assistant (télécommunications)	G5	1	
Technicien (réseau informatique)	G5	1	
Assistant principal (formation)	G6	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Administrateur de réseau/assistant (bases de données)	G5	1	
Assistant (communications)	G4	2	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G4	1	
Assistant (gestion du matériel)	G4	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant (personnel)	G5	2	
Assistant principal (achats)	G5	1	
Assistant principal (transports)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G4	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant administratif	G4	1	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G4	2	
Commis à la maintenance des véhicules	G3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Commis au contrôle du matériel	G3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (gestion du matériel)	G4	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (gestion du matériel)	G4	1	
Commis aux finances	G3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Commis à la gestion du matériel	G2	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Commis au personnel	G3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Commis au personnel	G3	1	
Commis à la gestion du matériel	G2	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Commis technique	G3	1	
Commis à la formation	G3	1	
Commis au transport	G3	2	
Commis à la gestion du matériel	G2	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Ouvrier d'entrepôt	G2	1	
Homme à tout faire	G1	1	
A.2.2. Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur d'autocar	G3	2	
Chauffeur	G2	8	
Nettoyeur	G1	8	
B.1.1 Renforcement de la confiance			
Observateur/chef du renforcement de la confiance/du Centre de situation	S3	1	
Coordonnateur du développement de l'enseignement	S3	1	
Observateur/administrateur principal chargé du renforcement de la confiance	S2	2	
Administrateur chargé du renforcement de la confiance	S1	12	
Administrateur chargé du développement de l'enseignement	S1	2	
Assistant (renforcement de la confiance)	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant de programme	G4	2	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant linguistique I	G3	12	
B.1.2 Perfectionnement de la police			
Chef du Département du perfectionnement de la police	S4	1	
Chef de la formation de la police	S3	1	
Chef du développement des ressources collectives	S3	1	
Chef adjoint du Département du perfectionnement de la police	S3	1	
Administrateur chargé des questions administratives	S1	1	
Formateur de la police de proximité	S1	20	
Administrateur chargé de l'élaboration des programmes de formation	S1	1	
Instructeur de police	S1	14	
Administrateur de projet	S1	1	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	
Conseiller juridique national	NP1	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant administratif	G4	3	
Assistant (élaboration des programmes de formation)	G4	2	
Assistant (publications)	G4	1	
Assistant linguistique I	G3	30	
B.3.1 Développement des médias			
Observateur/Chef des questions relatives aux médias/porte-parole	S3	1	
Attaché de presse et responsable de l'information	S1	1	
Assistant (médias)	G4	2	
Assistant (presse et information)	G4	1	
B.3.2 Etat de droit			
Observateur/Chef de l'état de droit	S4	1	
Observateur/Chef adjoint de l'état de droit	S3	1	
Observateur/Administrateur chargé de la coordination hors siège et des analyses	S2	1	

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Observateur/Administrateur chargé des questions relatives à l'état de droit et à la lutte contre la traite des êtres humains	S2	1	
Observateur/Administrateur chargé des questions relatives à l'état de droit (renforcement des institutions)	S2	1	
Observateur/Administrateur chargé des questions relatives à l'état de droit (réforme juridique)	S2	1	
Observateur/Administrateur principal chargé des questions relatives à l'état de droit	S2	2	
Observateur/Administrateur chargé des analyses et des rapports	S1	1	
Observateur/Administrateur chargé des questions relatives à l'état de droit	S1	4	
Juriste national	NP2	1	
Administrateur national chargé des questions relatives à l'état de droit	NP1	3	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Administrateur national chargé des questions relatives à l'état de droit	NP1	5	
Assistant juridique principal	G6	1	
Assistant juridique	G5	1	
Assistant (état de droit)	G5	1	
Assistant principal	G5	2	
Assistant de programme	G4	1	
Assistant (état de droit)	G4	6	
Assistant linguistique I	G3	2	
B.3.3 Appui à l'administration publique			
Chef de la réforme de l'administration publique	S3	1	
Administrateur de programme	S1	1	
Administrateur national chargé de la réforme de l'administration publique	NP1	3	
Administrateur national chargé de la réforme de l'administration publique	NP1	1	Poste approuvé pour 2006, sous réserve de classement
Administrateur national chargé de l'administration publique	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant principal	G5	1	

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Renforcement du Secrétariat			
A.1.13 Section des programmes de mission			
Administrateur des programmes de mission	P3	1	
A.2.2 Gestion du personnel			
Assistant (personnel)	G5	1	
Total, fonds		297	
Mission en Moldavie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Responsable des relations extérieures/porte-parole	S2	1	
Interprète/assistant exécutif	G6	1	
Assistant principal (médias et liberté des médias)	G7	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant/secrétaire du chef de Mission	G5	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant principal de programme	G6	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Secrétaire	G4	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration des fonds	P2	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant principal (achats)	G6	1	
Administrateur national des finances (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant principal (personnel)	G6	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Secrétaire de la Mission/assistant (voyages)	G4	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (fournitures)	G4	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Commis de bureau	G3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Réceptionniste	G2	2	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
A.2.2. Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal/régulateur	G3	1	
Nettoyeur	G1	1	
Commis de bureau	G2	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Mécanicien véhicules/chauffeur	G2	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
B.1.1 Prévention/règlement des conflits			
Membre militaire	S2	2	
Spécialiste des questions politiques	S2	2	
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	1	
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	1	
B.3.1 Observation des droits de l'homme/démocratisation			
Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite des êtres humains	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Juriste national adjoint de 2ème classe	NP1	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant principal de programme	G6	1	
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe	NP1	1	Modification de la catégorie, sur la base des résultats du classement

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe	NP1	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant principal de programme	G6	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Total, fonds		36	
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Coordonnateur des projets	HoM	1	
Assistant personnel du Chef de Mission	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur national des finances (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	Modification de la catégorie, sur la base des résultats du classement
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé des achats	NP1	1	Modification de la catégorie, sur la base des résultats du classement
Assistant principal (personnel)	G6	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
A.2.2. Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/technicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Nettoyeur	G1	0,6	
B.4.1 Appui aux institutions ukrainiennes dans le cadre de projets			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Administrateur national de programme (adjoint de 2ème classe)	NP1	2	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant juridique principal	G6	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant de projet	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
Total, fonds		14,6	

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
<u>Bureau de Minsk</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant linguistique	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant (finances)/achats	G5	1	
Assistant (logistique)	G4	1	
A.2.2. Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G2	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Economiste-écologue	S2	1	
Assistant de projet	G6	1	
B.3.1 Renforcement des institutions, état de droit et société civile			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Assistant (dimension humaine)	G5	1	
Total, fonds		13	
<u>Représentant auprès de la Commission estonienne sur les militaires à la retraite</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Représentant auprès de la Commission estonienne sur les militaires à la retraite	S4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Assistant/comptable	G5	1	
Total, fonds		2	
<u>Mission en Géorgie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Chef du Bureau extérieur de Tskhinvali	S3	1	
Responsable de la sécurité	P3	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S2	1	
Conseiller exécutif	S2	1	
Conseiller juridique de la Mission	S2	1	
Porte-parole/attaché de presse et responsable de l'information	S2	1	
Administrateur chargé de la sécurité	P2	1	
Administrateur national chargé de l'information	NP2	1	
Juriste national	NP1	1	
Assistant personnel du Chef de Mission	G6	1	
Traducteur juridique	G5	1	
Assistant de sécurité	G4	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (salle de permanence)	G4	5	
Assistant (maintenance et sécurité)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (presse et information)	G4	2	
Assistant (sûreté et sécurité)	G4	1	
Réceptionniste	G3	1	
Chef d'équipe des gardes	G4	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Chauffeur principal	G3	1	
Garde	G2	26	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration et des finances	P5	1	
Chef des finances	P3	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P3	1	
Chef de la gestion du matériel	P3	1	
Administrateur chargé des entrepôts	S1	1	
Administrateur national chargé des technologies de l'information et des communications	NP3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Administrateur national chargé de la comptabilité	NP2	1	
Administrateur national adjoint de 1ère classe chargé des transports	NP2	1	
Administrateur national du budget	NP1	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Ingénieur civil national	NP1	1	
Administrateur national du personnel	NP1	1	
Administrateur national chargé des achats	NP1	1	
Administrateur national chargé de la formation	NP1	1	
Trésorier national	NP1	1	
Assistant (gestion des documents et des archives)	G5	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant principal (contrôle des stocks)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (recrutement et personnel)	G6	1	
Assistant (comptabilité et finances)	G5	2	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (gestion des installations)	G5	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant (technologies de l'information)	G5	2	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (télécommunications)	G5	1	
Technicien (télécommunications)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Régulateur/assistant (transports)	G4	1	
Assistant (contrôle des stocks)	G4	1	
Assistant (technologies de l'information/communications)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (personnel)	G4	1	
Assistant (formation)	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Electricien	G3	2	
Commis à la gestion du groupe électrogène	G3	1	
Commis au contrôle des stocks	G3	1	
Commis au personnel	G3	1	
Commis aux achats	G3	1	
Commis à l'enregistrement	G3	1	
Commis aux transports	G3	1	
Homme à tout faire	G2	1	
Ouvrier d'entrepôt	G2	1	

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
A.2.2. Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	1	
Chauffeur/mécanicien	G3	1	
Chauffeur	G2	7	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager	G1	6	
B.1.1 Aspects politico-militaires de la sécurité et activités de police			
Officier militaire en chef	S3	1	
Conseiller pour la police	P3	1	
Observateur militaire	S2	8	
Spécialiste des questions politiques	S2	3	
Coordonnateur de projets	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de programme	G5	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant de programme	G5	1	
B.1.3 Programme de renforcement des capacités			
Directeur de programme	S4	1	Nouveau poste
Coordonnateur de la formation	S3	1	Nouveau poste
Attaché de liaison	S2	1	Nouveau poste
Formateur	S2	2	Nouveau poste
Logisticien/responsable des opérations hélicoptères	S2	1	Nouveau poste
Expert	S1	20	Nouveau poste
Assistant (contrôle des déplacements/logistique)	G5	2	Nouveau poste, sous réserve de classement
Assistant principal hors siège	G5	3	Nouveau poste, sous réserve de classement
Assistant hors siège	G4	7	Nouveau poste, sous réserve de classement
Assistant (logistique)	G4	2	Nouveau poste, sous réserve de classement
Assistant de bureau (logistique)	G4	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Secrétaire	G4	2	Nouveau poste
Traducteur/interprète	G4	1	Nouveau poste
Commis à la logistique	G3	1	Nouveau poste, sous réserve de classement

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Chauffeur/mécanicien	G3	2	Nouveau poste
Préposé à l'entretien ménager	G1	3	Nouveau poste
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Economiste-écologue	S2	1	
Economiste-écologue national adjoint de 2ème classe	NP1	1	
Assistant (questions économiques et environnementales)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Chef de la dimension humaine	S4	1	
Administrateur chargé des questions relatives à la démocratisation et aux élections	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives à la démocratisation	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives aux droits de l'homme	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives aux droits de l'homme	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives aux droits de l'homme, Abkhazie (Géorgie)	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives aux droits de l'homme (bureau extérieur de Gali)	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives à l'administration locale	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à l'état de droit	S2	1	
Administrateur national chargé des questions relatives aux droits de l'homme	NP2	1	
Administrateur national chargé des questions relatives à l'état de droit	NP2	1	
Administrateur national adjoint de 2ème classe chargé des questions relatives à la liberté des médias	NP1	1	Modification de la catégorie, sur la base des résultats du classement

Fonds	Classe	Nombre	
Programme principal	du	de	Observations
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Administrateur national chargé des questions relatives à la parité des sexes et à la lutte contre la traite des êtres humains	NP1	1	
Assistant principal (démocratisation)	G6	1	
Assistant principal (droits de l'homme)	G6	1	
Assistant principal (état de droit)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant (démocratisation)	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de bureau	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
Total, fonds		211	
<u>Bureau d'Erevan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Coordonnateur national de projet (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Interprète/traducteur	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances et questions administratives)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (achats/questions administratives)	G5	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Réceptionniste/commis à l'enregistrement	G4	1	
A.2.2. Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/technicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur chargé des questions politico-militaires	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Economiste-écologue	S2	1	
Coordonnateur national de projet (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de projet	G5	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Chauffeur/technicien	G3	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions relatives à la démocratisation	S2	1	
Administrateur national de programme (adjoint de 1ère classe)	NP2	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.2 Droits de l'homme			
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.4.1 Bonne gouvernance			
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Administrateur national de programme (adjoint de 1ère classe)	NP2	1	

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant principal de programme	G6	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Total, fonds		33	
Bureau de Bakou			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Secrétaire	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (questions administratives et finances)	G6	1	
Assistant (finances)	G4	1	
A.2.2. Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Chef adjoint du Bureau/spécialiste des questions politiques	DHoM	1	
Attaché de presse national et responsable de l'information	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	Poste approuvé pour 2006, sous réserve de classement
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Economiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions relatives à la démocratisation	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Poste approuvé pour 2006, sous réserve de classement
Assistant de programme	G4	1	

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.3.2 Etat de droit et droits de l'homme			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Juriste national	NP1	1	Catégorie approuvée pour 2006, sous réserve de classement
Assistant de programme	G5	1	
Total, fonds		20	
Groupe de planification de haut niveau			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Membre du Bureau	S	8	
Assistant administratif principal	G6	1	
Total, fonds		9	
<u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Représentant personnel du Président en exercice	HoM	1	
Assistant hors siège du Représentant personnel	S2	3	
Assistant personnel du Représentant personnel	S2	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration des fonds	P2	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
A.2.2. Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/assistant administratif – Erevan	G5	1	
Préposé à l'entretien ménager – Erevan	G1	1	
Chauffeur – Bakou	G2	1	
Préposé à l'entretien ménager – Bakou	G1	1	
Moniteur de conduite/mécanicien – Tbilissi	G3	1	
Chauffeur – Tbilissi	G2	1	
Préposé à l'entretien ménager – Tbilissi	G1	1	
Chauffeur – Stepanakert/Khankendi	G3	1	

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Préposé à l'entretien ménager – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Total, fonds		17	
Centre d'Almaty			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1	
Chef adjoint du Centre	S3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	NP2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
A.2.2. Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Administrateur national chargé des questions politiques et des médias	NP1	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Economiste-écologue	S2	1	
Coordonnateur national des questions économiques et environnementales	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	

Fonds	Classe	Nombre	Observations
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Juriste national	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.4.1 Développement démocratique et liberté des médias			
Assistant principal de programme	G6	1	
Total, fonds		22	
Centre d'Achgabat			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1	
Coordonnateur de projet	S3	1	
Assistant personnel du Chef du Centre	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant principal (information)	G6	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Garde	G2	4	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant (achats)	G5	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant principal (finances)	G6	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
A.2.2. Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Chauffeur/technicien	G3	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Nettoyeur	G1	1	

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité			
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Economiste-écologue	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Conseiller juridique national adjoint de 2ème classe	NP1	1	Modification de la catégorie, sur la base des résultats du classement
Total, fonds		22	
Centre de Bichkek			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1	
Chef adjoint du Centre	DHoM	1	
Coordonnateur de programme	S3	1	
Conseiller pour les questions transdimensionnelles	S2	1	
Attaché de presse national et responsable de l'information	NP1	1	
Assistant juridique	G6	1	
Assistant personnel du Chef du Centre	G6	1	
Assistant principal (sécurité)	G6	1	Catégorie approuvée pour 2006, sous réserve de classement
Secrétaire/interprète	G4	1	
Garde	G2	9	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Administrateur national chargé des questions administratives et des finances	NP1	1	
Assistant (questions administratives/finances)	G6	1	
Assistant (achats/questions administratives)	G6	1	

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant hors siège	G5	1	
Assistant (administration générale/finances)	G5	1	
Réceptionniste/assistant (appui général)	G4	1	
Secrétaire/interprète	G4	1	
A.2.2. Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	5	
Nettoyeur	G1	3	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Chef du Bureau extérieur d'Och	S3	1	
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Assistant juridique principal	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	2	
Assistant de projet	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Economiste-écologue	S2	1	
Economiste-écologue	S1	1	
Economiste-écologue national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G7	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	2	
Coordonnateur national de projet (adjoint de 2ème classe)	NP1	1	
Assistant principal de projet	G7	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Total, fonds		51	
Coordonnateur des projets en Ouzbékistan***			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Garde principal	G3	1	

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	NP2	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
A.2.2. Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	2	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant (information)	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Economiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine et à la démocratisation	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Total, fonds		24	
Centre de Douchanbé			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1	
Chef adjoint du Centre	DHoM	1	
Responsable de la sécurité	P2	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant du responsable de la sécurité	G4	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant linguistique	G3	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration et des finances	P3	1	
Administrateur des finances (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Administrateur national adjoint de 1ère classe chargé des questions administratives	NP2	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant (personnel)	G5	1	Modification de la classe, sur la base des résultats du classement
Assistant principal (achats)	G6	1	Poste approuvé pour 2006, sur la base des résultats du classement
Assistant (communications)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (maintenance des bâtiments)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Réceptionniste	G3	1	
A.2.2. Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Chauffeur	G2	8	
Nettoyeur	G1	7	
B.1.1 Encouragement du dialogue politique et de la sécurité			
Administrateur hors siège	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Assistant hors siège	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Homme à tout faire	G2	3	
Cuisinier	G1	1	

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observations
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.1.2 ALPC et munitions conventionnelles, action contre les mines, lutte contre le terrorisme et activités liées à la sécurité			
Coordonnateur de programme	S3	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Recherche de solutions aux problèmes environnementaux – renforcement des capacités			
Ecologue	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.2 Appui au développement économique du Tadjikistan			
Economiste	S2	1	
Administrateur hors siège	S1	1	
Assistant hors siège	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Homme à tout faire	G2	2	
Cuisinier	G1	1	
B.3.1 Promotion de la démocratisation au Tadjikistan			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Administrateur hors siège	S1	1	
Assistant hors siège	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Homme à tout faire	G2	2	
Cuisinier	G1	1	
B.3.2 Promotion de la démocratisation des médias au Tadjikistan			
Administrateur chargé des questions relatives aux médias	S2	1	
Administrateur hors siège	S1	1	
Administrateur national chargé de l'information	NP1	1	
Assistant hors siège	G5	1	

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observations
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (information)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Homme à tout faire	G2	3	
Cuisinier	G1	1	
B.3.3 Sensibilisation à la question de la			
parité des sexes et égalité entre les			
sexes au Tadjikistan			
Administrateur chargé des questions relatives à la parité des sexes	S2	1	
Administrateur hors siège	S1	1	
Assistant hors siège	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Homme à tout faire	G2	2	
Cuisinier	G1	1	
Total, fonds		87	
Total général		3 556,10	

* Réf. Décision No 733 du Conseil permanent sur le changement du nom de la Mission de l'OSCE en Serbie-Monténégro en date du 29 juin 2006, dernier paragraphe : « Dans l'attente de l'adoption d'une décision sur cette question [un budget révisé pour la Mission], la Mission de l'OSCE en Serbie est autorisée à utiliser les ressources budgétisées pour le Fonds de la Mission de l'OSCE en Serbie-Monténégro, à l'exception de celles prévues pour le Bureau de Podgorica ».

** Réf. Décision No 732 du Conseil permanent sur la création de la Mission de l'OSCE au Monténégro en date du 29 juin 2006, dernier paragraphe : « Dans l'attente de l'adoption d'une décision sur cette question [le budget de la Mission], la Mission de l'OSCE au Monténégro est autorisée à utiliser les ressources prévues pour le Bureau de Podgorica dans le Budget unifié de 2006 pour le Fonds de la Mission de l'OSCE en Serbie-Monténégro ».

*** Réf. Décision No 734 du Conseil permanent dans laquelle sont énoncés le nouveau mandat et les nouvelles tâches du Coordonnateur des projets en Ouzbékistan.

PC.DEC/740
27 juillet 2006
Pièce complémentaire 1

FRANÇAIS
Original : RUSSE

**DECLARATION INTERPRETATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE 79
(CHAPITRE 6) DES RECOMMANDATIONS FINALES
DES CONSULTATIONS D'HELSINKI**

Par la délégation de la Fédération de Russie :

« Tout en nous ralliant au consensus sur la Décision du Conseil permanent relative au réexamen en milieu d'année du Budget unifié de l'OSCE de 2006, nous estimons néanmoins que toute augmentation potentielle des dépenses administratives de l'OSCE consécutive, notamment, à la présente décision, ne saurait être considérée comme un facteur de croissance automatique du Budget unifié de l'OSCE à l'avenir. Nous confirmons une fois de plus notre position de principe concernant la croissance zéro du Budget unifié de l'OSCE en 2007, position que nous avons l'intention de défendre fermement au cours des prochaines discussions budgétaires.

Nous vous prions de bien vouloir joindre la présente déclaration à la décision adoptée et de l'inclure en tant que pièce complémentaire au journal de la séance de ce jour. »