
Presidenza: Albania**1269^a SEDUTA PLENARIA DEL CONSIGLIO**

1. Data: giovedì 28 maggio 2020 (via videoteleconferenza)

Inizio: ore 10.05

Interruzione: ore 13.00

Ripresa: ore 15.00

Fine: ore 17.15

2. Presidenza: Ambasciatore I. Hasani
Sig.a E. Dobrushki

Prima di procedere all'esame dell'ordine del giorno, la Presidenza ha ricordato al Consiglio permanente le modalità tecniche di svolgimento delle sedute del Consiglio via videoteleconferenza durante la pandemia del COVID-19 (SEC.GAL/45/20 OSCE+).

3. Questioni discusse – Dichiarazioni – Decisioni/Documenti adottati:

Punto 1 dell'ordine del giorno: **RAPPORTO DEL CAPO OSSERVATORE DELLA MISSIONE OSCE DI OSSERVAZIONE PRESSO DUE POSTI DI CONTROLLO RUSSI ALLA FRONTIERA RUSSO-UCRAINA**

Presidenza, Capo osservatore della Missione OSCE di osservazione presso due posti di controllo russi alla frontiera russo-ucraina (PC.FR/20/20 OSCE+) (PC.FR/23/20 OSCE+), Croazia-Unione europea (si allineano i Paesi candidati Albania, Macedonia del Nord e Montenegro e il Paese del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziale candidato Bosnia-Erzegovina; si allineano inoltre l'Islanda, il Liechtenstein e la Norvegia, Paesi dell'Associazione europea di libero scambio e membri dello Spazio economico europeo, nonché Andorra, la Georgia, la Moldova, San Marino e l'Ucraina) (PC.DEL/603/20), Stati Uniti d'America (PC.DEL/574/20), Svizzera (PC.DEL/575/20 OSCE+), Turchia (PC.DEL/583/20 OSCE+),

Regno Unito, Ucraina (PC.DEL/597/20), Federazione Russa (PC.DEL/570/20 OSCE+)

Punto 2 dell'ordine del giorno: RAPPORTO DEL CAPO DELLA MISSIONE
OSCE IN SERBIA

Presidenza, Capo della Missione OSCE in Serbia (PC.FR/19/20/Corr.1 OSCE+), Croazia-Unione europea (si allineano i Paesi candidati Albania, Macedonia del Nord e Montenegro e il Paese del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziale candidato Bosnia-Erzegovina; si allineano inoltre l'Islanda e il Liechtenstein, Paesi dell'Associazione europea di libero scambio e membri dello Spazio economico europeo) (PC.DEL/602/20), Federazione Russa (PC.DEL/571/20 OSCE+), Stati Uniti d'America (PC.DEL/577/20), Svizzera (PC.DEL/576/20 OSCE+), Norvegia (PC.DEL/579/20), Turchia (PC.DEL/572/20 OSCE+), Regno Unito (PC.DEL/591/20 OSCE+), Serbia (PC.DEL/573/20 OSCE+)

Punto 3 dell'ordine del giorno: ESAME DI QUESTIONI CORRENTI

Presidenza

- (a) *Persistenti atti di aggressione contro l'Ucraina e occupazione illegale della Crimea da parte della Russia:* Ucraina (PC.DEL/596/20), Croazia-Unione europea (si allineano i Paesi candidati Albania, Macedonia del Nord e Montenegro; si allineano inoltre l'Islanda, il Liechtenstein e la Norvegia, Paesi dell'Associazione europea di libero scambio e membri dello Spazio economico europeo, nonché la Georgia e la Moldova) (PC.DEL/600/20), Regno Unito, Stati Uniti d'America (PC.DEL/578/20 OSCE+), Svizzera (PC.DEL/587/20 OSCE+), Canada (PC.DEL/593/20 OSCE+), Turchia (PC.DEL/582/20 OSCE+)
- (b) *Situazione in Ucraina e necessità di attuare gli accordi di Minsk:* Federazione Russa (PC.DEL/584/20), Ucraina
- (c) *Sfide inerenti all'accesso alle informazioni nel contesto della pandemia del COVID-19:* Federazione Russa (PC.DEL/580/20)
- (d) *Recenti sviluppi nei territori occupati della Georgia:* Georgia (PC.DEL/586/20 OSCE+), Stati Uniti d'America (PC.DEL/581/20) (PC.DEL/585/20 OSCE+), Canada (PC.DEL/592/20 OSCE+), Norvegia (PC.DEL/594/20), Croazia-Unione europea (si allineano i Paesi candidati Albania, Macedonia del Nord e Montenegro; si allineano inoltre l'Islanda e il Liechtenstein, Paesi dell'Associazione europea di libero scambio e membri dello Spazio economico europeo, nonché la Georgia, la Moldova, San Marino e l'Ucraina) (PC.DEL/601/20), Regno Unito, Ucraina (PC.DEL/595/20), Federazione Russa (PC.DEL/599/20)

Punto 4 dell'ordine del giorno: RAPPORTO SULLE ATTIVITÀ DEL
PRESIDENTE IN ESERCIZIO

*Annuncio della distribuzione di un rapporto scritto sulle attività del Presidente in
esercizio (CIO.GAL/70/20 OSCE+): Presidenza*

Punto 5 dell'ordine del giorno: RAPPORTO DEL SEGRETARIO GENERALE

*Annuncio della distribuzione di un rapporto scritto del Segretario generale
(SEC.GAL/71/20/Rev.1 OSCE+): Segretario generale*

Punto 6 dell'ordine del giorno: DECISIONE SULL'APPROVAZIONE DEL
BILANCIO UNIFICATO 2020

Presidenza

Decisione: Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N.1369
(PC.DEC/1369) sull'approvazione del Bilancio unificato 2020, il cui testo è
accluso al presente giornale.

Kazakistan (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 1 alla decisione),
Federazione Russa (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 2 alla
decisione), Croazia-Unione europea (dichiarazione interpretativa, vedere
allegato 3 alla decisione), Italia (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 4
alla decisione), Albania (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 5 alla
decisione), Regno Unito (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 6 alla
decisione), Svizzera, Francia (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 7
alla decisione)

Punto 7 dell'ordine del giorno: VARIE ED EVENTUALI

Nessuno

4. Prossima seduta:

giovedì 4 giugno 2020, ore 10.00, via videoteleconferenza

1269^a Seduta plenaria

Giornale PC N.1269, punto 6 dell'ordine del giorno

**DECISIONE N.1369
APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO 2020**

Il Consiglio permanente,

I. agendo in conformità alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione del Consiglio permanente N.553 del 27 giugno 2003,

1. approva il Bilancio unificato per il 2020, di cui all'Annesso I;
2. approva la Tabella dei posti in organico per il 2020, di cui all'Annesso II;

II. tenendo conto delle pertinenti decisioni del Consiglio dei ministri, tra cui la N.18/06 sull'ulteriore rafforzamento dell'efficienza delle strutture esecutive dell'OSCE e la N.19/06 sul rafforzamento dell'efficienza dell'OSCE,

tenendo conto della Decisione del Consiglio permanente N.705 dell'1 dicembre 2005 sul Sistema comune di regolamentazione della gestione (CRMS) e impegnandosi a contribuire al rafforzamento dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'OSCE,

tenendo conto della Decisione del Consiglio permanente N.1216 del 21 luglio 2016 sugli emendamenti allo Statuto del personale dell'OSCE, nonché delle raccomandazioni ivi contenute,

sottolineando l'importanza del controllo delle attività amministrative e finanziarie dell'OSCE esercitato dagli Stati partecipanti e ricordando la Decisione del Consiglio permanente N.552 del 27 giugno 2003 in cui sono definite le responsabilità affidate al Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF),

tenendo in considerazione le restrizioni di carattere finanziario attualmente affrontate dagli Stati partecipanti e ribadendo che tutte le richieste di bilancio supplementare presentate durante un anno finanziario saranno soddisfatte, ogniqualvolta sia ragionevole, tramite la riallocazione di risorse esistenti,

ricordando la Decisione del Consiglio permanente N.1288 del 15 febbraio 2018 che ha istituito un fondo speciale per consentire l'osservazione delle elezioni locali in talune aree delle regioni ucraine di Donetsk e di Luhansk, e

tenendo presenti i precedenti dibattiti sulle questioni orizzontali e i loro risultati, incluso il Fondo per il potenziamento, l'indennità di vitto e alloggio (BLA), l'imposta sui redditi del personale locale, il sistema di distacco nonché il ciclo del bilancio, come questione separata,

1. si impegna a proseguire gli sforzi, anche durante l'intero ciclo di Bilancio unificato del 2020, per concentrare, snellire e ordinare per priorità il lavoro dell'OSCE nelle tre dimensioni in quei settori in cui l'Organizzazione ha un vantaggio comparativo;
2. incarica il Segretariato e l'ACMF di proseguire gli sforzi volti a migliorare ulteriormente la procedura di pianificazione dei programmi e del bilancio, nonché il processo di valutazione in seno all'OSCE, al fine di accrescerne l'efficienza, la trasparenza e la responsabilità;
3. incarica il Segretariato e l'ACMF di effettuare una valutazione della nuova metodologia relative all'indennità di vitto e alloggio (BLA) al termine del primo anno di attuazione come previsto dalla Decisione N.1305 del Consiglio permanente;
4. incarica gli amministratori dei fondi di assicurare che le loro attività programmatiche siano pienamente conformi ai rispettivi mandati e all'insieme dei principi, degli impegni e delle decisioni dell'OSCE;
5. incarica tutti gli amministratori dei fondi di distribuire una lista aperta di progetti del Bilancio unificato da attuare e finanziare nel quadro del Bilancio unificato 2020. La lista di progetti può essere ulteriormente integrata dagli amministratori nell'ambito dei loro rispettivi fondi, come appropriato, e una lista aggiornata dovrà essere trasmessa agli Stati partecipanti una volta l'anno;
6. incarica il Segretariato di modificare l'Istruzione amministrativa finanziaria N.9 sulla Gestione delle trasferte ufficiali dell'OSCE al fine di ridurre le spese di viaggio in linea con il documento PC.ACMF/111/18

BILANCIO UNIFICATO 2020

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
<u>I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u>		
<u>Segretariato</u>		
Segretario generale e servizi centrali		
A.1.1	Gestione esecutiva	1.165.400
A.1.2	Gestione della sicurezza	577.200
A.1.3	Cooperazione esterna	672.500
A.1.4	Ufficio questioni giuridiche	773.200
A.1.5	Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	1.552.000
A.1.6	Servizi linguistici e di conferenza	5.430.000
A.2.1	Centro OSCE di documentazione di Praga	646.700
B.4.1	Questioni di genere	<u>446.400</u>
	Totale	11.263.400
Presidente in esercizio		
A.1.1	Missioni di breve durata/Visite del PiE e del PR del PiE	550.000
A.1.2	Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF)	15.000
A.1.3	Collegio arbitrale	39.100
A.1.4	Collegio di revisione contabile	49.000
A.1.5	Revisori esterni	<u>100.200</u>
	Totale	753.300
Supervisione interna		
A.1.1	Supervisione interna	<u>1.807.400</u>
	Totale	1.807.400
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani		
B.4.1	Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani	<u>1.106.600</u>
	Totale	1.106.600
Lotta alle minacce transnazionali (TNT)		
B.4.1	Coordinamento delle attività TNT	564.700
B.4.2	Unità per le questioni strategiche di polizia	749.300
B.4.3	Azione contro il terrorismo	888.100

BILANCIO UNIFICATO 2020 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
B.4.4	Gestione e sicurezza delle frontiere	<u>739.700</u>
	Totale	2.941.800
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza		
B.2.1	Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	1.953.000
B.2.2	Foro economico e ambientale	<u>390.700</u>
	Totale	2.343.700
Prevenzione dei conflitti (CPC)		
A.1.1	Direzione e gestione del CPC	470.500
A.1.2	Servizio di supporto alle politiche	1.480.200
A.1.3	Servizi per le operazioni	1.165.600
A.1.4	Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	525.100
B.1.1	Presidenza FSC	32.100
B.1.2	Supporto all'FSC	730.900
B.1.3	Unità comunicazioni e tecnologie	<u>635.700</u>
	Totale	5.040.100
Gestione risorse umane (HR)		
A.2.1	Dipartimento per le risorse umane	<u>3.783.800</u>
	Totale	3.783.800
Dipartimento per la gestione e le finanze (DMF)		
A.2.1	Gestione e coordinamento	765.500
A.2.2	Servizi finanziari e di bilancio	1.746.000
A.2.3	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	4.163.300
A.2.4	Servizio di supporto alle missioni	<u>2.496.900</u>
	Totale	9.171.700
	Totale per il Segretariato	38.211.800
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)</u>		
A.1.1	Direzione e indirizzi politici	1.294.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.970.700
B.3.1	Riunioni nel quadro della dimensione umana	603.000
B.3.2	Democratizzazione	1.580.300
B.3.3	Diritti umani	1.232.200
B.3.4	Elezioni	6.505.200

BILANCIO UNIFICATO 2020 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
B.3.5	Tolleranza e non discriminazione	1.418.200
B.3.6	Questioni attinenti ai rom e ai sinti	<u>555.700</u>
	Totale	16.159.900
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	526.400
B.1.1	Ufficio dell'Alto Commissario	<u>2.977.600</u>
	Totale	3.504.000
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		
A.1.1	Libertà dei mezzi d'informazione	<u>1.608.800</u>
	Totale	1.608.800
TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI		59.484.500
<u>II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO</u>		
<u>Potenziamenti</u>		
Potenziamento del Segretariato		
A.1.1	Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	113.200
A.1.2	Servizio di supporto alle politiche	242.400
A.2.1	Dipartimento per le risorse umane	293.900
A.2.2	Gestione e coordinamento	113.200
A.2.3	Servizi finanziari e di bilancio	361.400
A.2.4	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	813.600
A.2.5	Servizio di supporto alle missioni	<u>724.300</u>
	Totale	2.662.000
Potenziamento ODIHR		
B.3.1	ODIHR – Democratizzazione	<u>234.100</u>
	Totale	234.100
	Totale potenziamenti	2.896.100
EUROPA SUDORIENTALE		
<u>Missione in Kosovo</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	2.766.500

BILANCIO UNIFICATO 2020 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	5.463.000
B.1.1	Sicurezza e incolumità pubblica	1.589.900
B.3.1	Democratizzazione	1.764.800
B.3.2	Diritti umani e Comunità	<u>5.878.400</u>
	Totale	17.462.600
<u>Missione in Bosnia-Erzegovina</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.589.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	3.917.500
A.2.2	Centro servizi condivisi, Banco assistenza ICT	255.900
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	594.900
B.3.1	Dimensione umana	<u>5.324.200</u>
	Totale	11.682.000
<u>Missione in Serbia</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	978.200
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.700.600
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	944.800
B.3.1	Democratizzazione	1.134.700
B.3.2	Mezzi d'informazione	429.400
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	<u>1.070.900</u>
	Totale	6.258.600
<u>Presenza in Albania</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	481.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.037.800
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	349.800
B.2.1	Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	309.000
B.3.1	Democratizzazione	435.200
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	<u>367.500</u>
	Totale	2.981.200
<u>Missione a Skopje</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.033.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.892.800
B.1.1	Sicurezza pubblica e contatto con le comunità	1.781.300
B.3.1	Dimensione umana	<u>1.798.700</u>
	Totale	6.506.100
<u>Missione in Montenegro</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	316.100

BILANCIO UNIFICATO 2020 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	603.800
B.3.1	Democratizzazione	467.900
B.3.2	Mezzi d'informazione	361.700
B.4.1	Cooperazione e governance nel settore della sicurezza	<u>402.600</u>
	Totale	2.152.100
	Totale per l'Europa sudorientale	47.042.600
EUROPA ORIENTALE		
<u>Missione in Moldova</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	443.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	839.300
B.1.1	Prevenzione/composizione dei conflitti	535.200
B.3.1	Diritti umani	<u>484.700</u>
	Totale	2.302.700
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	328.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	923.700
B.3.1	Democratizzazione e buongoverno	484.100
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	780.100
B.4.1	Sicurezza umana	589.800
B.4.2	Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare	<u>512.300</u>
	Totale	3.618.500
<u>Rappresentante presso la Commissione congiunta lettone-russa sui pensionati militari</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>5.500</u>
	Totale	5.500
	Totale per l'Europa orientale	5.926.700
CAUCASO		
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>247.600</u>
	Totale	247.600
<u>Processo di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>911.200</u>
	Totale	911.200

BILANCIO UNIFICATO 2020 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	461.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	<u>718.100</u>
	Totale	1.179.700
	Totale per il Caucaso	2.338.500
ASIA CENTRALE		
<u>Ufficio dei programmi di Nur-Sultan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	230.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	662.000
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	445.600
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	449.300
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>445.800</u>
	Totale	2.232.700
<u>Centro di Ashgabat</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	403.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	526.400
B.1.1	Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza	251.400
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	252.100
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>227.400</u>
	Totale	1.661.200
<u>Ufficio dei programmi di Bishkek</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.215.100
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.365.400
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	1.402.800
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	1.596.100
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>1.231.600</u>
	Totale	6.811.000
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	266.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	513.900
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	515.900
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	654.500

BILANCIO UNIFICATO 2020 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>548.200</u>
	Totale	2.499.200
<u>Ufficio dei programmi di Dushanbe</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.169.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.035.500
B.1.1	Aspetti politici e militari della sicurezza	1.857.300
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	1.112.000
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>1.137.500</u>
	Totale	7.311.600
	Totale per l'Asia centrale	20.515.700
	TOTALE FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO	78.719.600
	TOTALE GENERALE	138.204.100

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO

<u>Fondo</u>			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
<u>Segretariato</u>			
Segretario generale e servizi centrali			
A.1.1 Gestione esecutiva			
Segretario generale (SG)	SG	1	
Direttore, Ufficio del SG	D1	1	
Consigliere principale	P4	1	
Consigliere principale di coordinamento	P4	1	
Funzionario esecutivo	S	3	
Consigliere principale – supporto all’impegno in favore dell’Afghanistan	S	1	
Coordinatore – pianificazione strategica e mobilitazione delle risorse	S	1	
Consigliere – giovani e sicurezza	S	1	Nuovo posto
Assistente principale questioni politiche/amministrative	G7	1	
Segretario principale	G6	1	
Segretario principale	G5	2	
Autista	G3	1	
A.1.2 Gestione della sicurezza			
Capo della Gestione della sicurezza	P5	1	
Funzionario – sicurezza sul terreno	P3	1	
Funzionario – servizi di protezione	P2	1	
Funzionario associato – sicurezza	S	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Addetto alla sorveglianza	G3	2	
A.1.3 Cooperazione esterna			
Capo della Sezione cooperazione esterna	P5	1	
Funzionario principale – cooperazione esterna	P4	2	
Funzionario – cooperazione esterna	P3	1	
Funzionario principale – cooperazione esterna	S	1	
Assistente principale – cooperazione esterna	G4	1	
A.1.4 Ufficio questioni giuridiche			
Capo, Ufficio questioni giuridiche	P5	1	
Vice Capo, Ufficio questioni giuridiche	P4	1	
Consigliere giuridico	P3	2	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario associato – questioni giuridiche	P2	1	Retrocessione, livello P3 a tempo pieno previsto in bilancio per due mesi nel 2019
Funzionario – questioni giuridiche	S	2	
Funzionario associato – questioni giuridiche	S	1	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1	
Assistente – questioni giuridiche	G4	1	
A.1.5 Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione			
Portavoce/Capo, Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	P5	1	
Vice portavoce/Vice Capo COMMS	P4	1	
Amministratore comunicazioni online	P4	1	
Funzionario – mezzi d'informazione	P3	1	
Architetto dell'informazione	P3	1	
Funzionario – mezzi d'informazione e relazioni esterne	P3	2	
Redattore pubblicazioni e Funzionario per le relazioni esterne	P3	1	
Sviluppatore Web associato	P2	1	
Funzionario associato – comunicazioni in linea	P2	1	
Assistente principale – mezzi d'informazione	G6	1	
Assistente – mezzi d'informazione	G5	1	
A.1.6 Servizi linguistici e di conferenza			
Capo, Servizi di conferenza	P5	1	
Capo linguista	P4	1	
Funzionario – conferenze	P3	1	
Assistente principale – servizi linguistici	G6	1	
Assistente principale – riunioni	G6	4	
Supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G6	1	
Supervisore, Unità controllo documenti	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente supervisore – controllo documenti	G5	1	
Assistente supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G5	1	
Assistente – protocollo	G5	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Segretario amministrativo	G4	1	
Assistente – servizi di supporto	G4	1	
Assistente tecnico	G4	1	
Operatore elaborazione testi	G4	9	
Assistente – supporto alle riunioni e alla documentazione	G4	5	
Impiegato – supporto alle conferenze	G2	3	
A.2.1 Centro OSCE di documentazione di Praga			
Capo dell'Ufficio e Funzionario responsabile delle riunioni	S	1	
Funzionario associato – gestione archivi	P2	1	
Assistente principale – documentazione e informazioni	G7	1	
Assistente principale IT	G6	1	
Assistente principale – amministrazione e finanze	G6	1	
Segretario amministrativo	G5	1	
Assistente – archivio	G5	1	
Assistente IT	G5	1	
Assistente segreteria e archivi	G4	3	In precedenza programma Gestione archivi
Addetto alle pulizie/alle fotocopiatrici	G1	1	
B.4.1 Questioni di genere			
Consigliere principale – questioni di genere	P5	1	
Consigliere – questioni di genere	P3	1	
Consigliere principale di coordinamento	S	1	
Consigliere – questioni di genere	S	4	
Assistente amministrativo/al programma	G5	1	
Supervisione interna			
A.1.1 Supervisione interna			
Direttore supervisione interna	D1	1	
Capo della Revisione contabile interna/ Vice direttore	P5	1	
Capo dei Servizi valutazione/Vice direttore	P5	1	
Revisore contabile principale	P4	1	
Ispettore principale	P4	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Valutatore principale	P4	1	
Revisore	P3	4	
Funzionario associato – attività investigative	P2	0,7	Posto a tempo pieno previsto in bilancio per nove mesi
Valutatore principale	S	1	
Funzionario valutatore	S	1	
Funzionario associato – attività investigative	S	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – revisione contabile	G6	2	
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
Rappresentante speciale	S	1	
Vice Coordinatore – lotta alla tratta di esseri umani	S	1	
Consigliere principale di coordinamento	P4	1	
Funzionario – programma	P3	2	
Funzionario – programma e rafforzamento delle capacità	P3	1	
Funzionario associato - CTHB	P2	1	
Funzionario associato – visite Paese	P2	1	
Funzionario assistente - CTHB	P1	1	
Consigliere principale	S	1	
Funzionario esecutivo – programma	S	1	
Funzionario associato – pubblica informazione	S	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Lotta alle minacce transnazionali			
B.4.1 Coordinamento delle attività TNT			
Coordinatore delle attività di lotta alle minacce transnazionali	D1	1	
Funzionario – politiche e coordinamento	S	1	
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario – sicurezza informatica	P3	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
B.4.2 Unità per le questioni strategiche di polizia (SPMU)			
Capo, Unità per le questioni strategiche di polizia	S	1	
Vice capo SPMU, Consigliere – criminalità informatica	P4	1	
Funzionario – questioni di polizia, lotta alla droga	P4	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per l'analisi e i resoconti	P4	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la riforma della polizia	S	1	
Consigliere per la lotta alla tratta di esseri umani	S	1	
Consigliere per la lotta alla criminalità organizzata	S	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la polizia di prossimità	S	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
B.4.3 Lotta al terrorismo			
Capo, Unità questioni antiterrorismo	S	1	
Vice capo, Unità per la lotta al terrorismo	P4	1	
Funzionario – programma	P3	1	
Funzionario associato – programma	P2	1	
Funzionario assistente – programma	P1	2	
Funzionario – contrasto al terrorismo	S	1	
Consigliere giuridico principale – contrasto al terrorismo	S	1	
Consigliere principale – questioni antiterrorismo	S	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
B.4.4 Gestione e sicurezza delle frontiere			
Capo, Unità per la gestione e la sicurezza delle frontiere	S	1	
Funzionario – gestione del programma	P3	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Consigliere – questioni doganali	P3	1	
Funzionario associato – programma	P2	1	
Funzionario associato – sicurezza delle frontiere	P2	1	
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	S	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza			
B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE			
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D1	1	
Vice Coordinatore/Capo, attività economiche	P5	1	
Vice Coordinatore/Capo, attività ambientali	P5	1	
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	P4	1	
Funzionario principale – questioni economiche	P4	1	
Consigliere principale – questioni ambientali	P4	1	
Consigliere – questioni economiche	P3	1	
Funzionario – programma ambientale	P3	1	
Funzionario associato – questioni ambientali	P2	1	
Funzionario associato – attività anticorruzione	P2	1	
Funzionario – connettività economica	S	1	
Funzionario associato – questioni economiche	S	1	
Funzionario – questioni economiche	S	1	
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S	1	
Consigliere – questioni economiche e ambientali	S	1	
Consigliere – questioni ambientali	S	1	
Funzionario principale – programma (sicurezza energetica)	S	1	
Funzionario – programma (cooperazione economica e governance)	S	1	
Funzionario – governance ambientale	S	1	
Funzionario associato – sicurezza energetica	S	1	
Segretario esecutivo	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	2	
Assistente amministrativo	G4	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Prevenzione dei conflitti			
A.1.1 Direzione e gestione CPC			
Direttore del CPC/Vice Capo del Segretariato OSCE	D2	1	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1	
Segretario principale	G5	1	
Segretario	G4	1	
A.1.2 Servizio di supporto alle politiche			
Vice direttore Servizio di supporto alle politiche	P5	1	
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	4	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	3	
Funzionario – supporto alle politiche	S	6	
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	3	
Segretario	G4	1	
A.1.3 Servizi per le operazioni			
Vice direttore Servizio per le operazioni	P5	1	
Consigliere principale – aspetti operativi	P4	1	
Funzionario – supporto operativo	P3	1	
Capo, Sala situazioni/comunicazioni	S	1	
Funzionario principale – supporto operativo	S	1	
Funzionario – supporto alla mediazione	S	3	
Analista/Ricercatore	S	1	
Vice Capo, Sala situazioni/comunicazioni	G6	1	
Assistente principale – operazioni	G6	1	
Funzionario di servizio	G5	5	
Funzionario di servizio	G5	1	Trasferimento da Potenziamenti
Segretario	G4	1	
A.1.4 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
Capo, Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	P4	1	
Funzionario – valutazione progetti/programma	P3	1	
Funzionario associato – coordinamento progetti	P2	1	
Funzionario associato – coordinamento progetti	S	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale ai progetti, contributi fuori bilancio	G6	1	
B.1.2 Supporto all'FSC			
Funzionario principale – supporto all'FSC	P4	1	
Funzionario – CSBM	P3	1	
Funzionario – supporto ai progetti	P3	1	
Funzionario associato – progetti	P2	1	
Funzionario – progetti	S	1	
Funzionario associato – supporto all'FSC	S	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
B.1.3 Unità comunicazioni e tecnologie			
Capo, Unità comunicazioni e tecnologie	P4	1	In precedenza programma Rete di comunicazioni
Funzionario – gestione rete	P3	1	In precedenza programma Rete di comunicazioni
Funzionario – tecnologie	S	1	In precedenza programma Rete di comunicazioni
Assistente – gestione rete	G5	1	In precedenza programma Rete di comunicazioni
Gestione risorse umane (HR)			
A.2.1 Dipartimento risorse umane			
Direttore risorse umane	D1	1	In precedenza programma Direzione e gestione HR
Vice Direttore risorse umane	P5	1	Nuovo posto
Coordinatore OSCE per l'etica	P4	1	Nuovo posto
Capo, Sviluppo dei talenti	P4	1	In precedenza programma Gestione dei talenti
Capo, Acquisizione talenti	P4	1	In precedenza programma Gestione dei talenti

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Capo, Ruolo paga e analisi HR	P4	1	In precedenza programma Servizi HR
Capo, Amministrazione HR	P4	1	Avanzamento di livello, in precedenza programma Servizi HR
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1	In precedenza programma Direzione e gestione HR
Funzionario – sviluppo dei talenti	P3	2	In precedenza programma Gestione dei talenti
Consigliere HR, obbligo di diligenza	S	1	Nuovo posto
Funzionario medico capo dell'OSCE	S	1	Nuovo posto
Funzionario – questioni etiche	S	1	In precedenza programma Servizi HR
Consigliere HR, acquisizione talenti	S	1	In precedenza programma Gestione dei talenti
Funzionario – politiche HR e relazioni con i dipendenti	S	1	In precedenza programma Servizi HR
Funzionario associato – acquisizione talenti	S	1	In precedenza programma Gestione dei talenti
Assistente principale HR	G7	1	In precedenza programma Gestione dei talenti
Assistente principale – ruolo paga	G6	2	In precedenza programma Servizi HR
Assistente principale HR	G6	3	In precedenza programma Servizi HR
Assistente principale – sviluppo dei talenti	G6	1	In precedenza programma Gestione dei talenti

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente principale – acquisizione talenti	G6	2	In precedenza programma Gestione dei talenti
Assistente – ruolo paga	G5	1	In precedenza programma Servizi HR
Segretario principale	G5	1	In precedenza programma Direzione e gestione HR
Assistente HR	G5	1	In precedenza programma Servizi HR, trasferimento da Potenzamenti
Assistente – sviluppo dei talenti	G5	2	In precedenza programma Gestione dei talenti
Assistente – acquisizione talenti	G5	1	In precedenza programma Gestione dei talenti
Assistente – acquisizione talenti	G5	1	In precedenza programma Gestione dei talenti, trasferimento da Potenzamenti
Assistente – acquisizione talenti	G5	1	In precedenza programma Gestione dei talenti, trasferimento da Potenzamenti
Assistente – ruolo paga	G4	1	In precedenza programma Servizi HR
Assistente HR	G4	1	In precedenza programma Servizi HR
Assistente HR	G4	1	In precedenza programma Gestione dei talenti

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente – acquisizione talenti	G4	2	In precedenza programma Gestione dei talenti
Impiegato HR	G3	1	In precedenza programma Servizi HR
Impiegato – sviluppo dei talenti	G3	1	In precedenza programma Gestione dei talenti
Impiegato – acquisizione talenti	G3	1	In precedenza programma Gestione dei talenti
Dipartimento per la gestione e le finanze (DMF)			
A.2.1 Gestione e coordinamento			
Direttore, Amministrazione e finanze	D1	1	
Capo, Sicurezza delle informazioni e coordinamento	P4	1	
Funzionario – gestione dei rischi e controllo interno	P3	1	
Funzionario associato – gestione dei rischi	P2	1	
Assistente principale – pianificazione e coordinamento	G6	1	
Assistente principale – amministrazione/finanze	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	In precedenza programma Servizio di supporto alle missioni
A.2.2 Servizi finanziari e di bilancio			
Vice direttore Servizi finanziari e di bilancio	P5	1	
Capo, Ufficio contabilità	P4	1	
Capo, Ufficio bilancio	P4	1	
Capo, Tesoreria e contributi fuori bilancio	P4	1	
Funzionario – bilancio	P3	1	
Funzionario – contributi fuori bilancio	P3	1	Retrocessione di livello
Funzionario associato – tesoreria	P2	1	
Funzionario associato – finanze	P2	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario associato – contribuiti fuori bilancio	S	1	
Assistente principale – finanze	G7	1	
Assistente principale – contabilità	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	1	
Assistente principale – contributi fuori bilancio	G6	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	Trasferimento da Potenziamenti
Assistente – finanze	G4	2	Trasferimento da Potenziamenti
Assistente – finanze	G4	1	
A.2.3 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Vice direttore, Servizi ICT	P5	1	
Capo, Supporto alle infrastrutture ICT	P4	1	
Architetto, gestione, sicurezza e sistemi IT	P4	1	
Capo, Sviluppo software	P4	1	
Capo, supporto funzionale	P4	1	
Assistente principale IT	G7	1	
Assistente principale – applicazioni ERP	G7	2	
Assistente principale – supporto sistema IRMA risorse umane	G7	1	In precedenza programma Servizi HR
Assistente principale – amministrazione sistemi	G7	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – gestione delle informazioni	G6	1	In precedenza programma Coordinamento delle attività TNT
Assistente principale IT	G6	2	
Assistente principale IT	G6	1	
Assistente principale IT – amministratore banche dati	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente programmatore principale	G6	2	
Assistente principale – supporto funzionale IRMA	G6	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente ICT – comunicazioni	G5	1	Trasferimento da Potenziamenti
Assistente ICT	G5	1	
Assistente IT – supporto utenti	G5	1	
Assistente ICT – supporto utenti	G5	1	
Assistente Banco assistenza ICT	G4	1	
A.2.4 Servizio di supporto alle missioni			
Vice Direttore Servizi di supporto alle missioni	P5	1	
Capo, Unità approvvigionamenti e contratti	P4	1	
Capo, Unità risorse, logistica e supporto ai viaggi	P4	1	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1	
Capo, gestione dei locali	P3	1	
Funzionario – logistica e trasporti	P3	1	Non finanziato
Funzionario associato – approvvigionamenti	P2	1	
Assistente principale – gestione beni materiali	G7	1	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – manutenzione edifici	G6	1	
Assistente principale – viaggi	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – manutenzione edifici	G5	1	
Assistente – informazioni su approvvigionamenti	G5	1	Trasferimento da Potenziamenti
Assistente amministrativo/approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – corrispondenza	G4	1	Trasferimento da Potenziamenti
Impiegato – magazzino	G3	1	
Spedizionario – trasporti	G3	1	
Impiegato – supporto gestione edifici	G3	1	
Addetto al ricevimento	G3	1	
Autista	G2	1	
Operaio	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	6	
<u>Totale per il Segretariato</u>		<u>368,8</u>	
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)</u>			
A.1.1 Direzione e indirizzi politici			
Direttore dell'ODIHR	D/ODI	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Primo vice direttore dell'ODIHR	D1	1	
Secondo vice direttore dell'ODIHR	P5	1	
Coordinatore dei progetti	P4	1	
Portavoce/Funzionario principale per la stampa e la pubblica informazione	P4	1	
Redattore	P3	1	
Redattore Web	P2	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S	1	Nuovo posto
Consigliere speciale	S	1	
Consigliere politico principale/Capo dell'Ufficio del Direttore	S	1	
Consigliere speciale/Rappresentante del Direttore a Vienna	S	1	
Consigliere per le politiche e la raccolta di fondi	S	1	
Consigliere – questioni etiche	S	1	
Assistente esecutivo	G7	1	
Assistente amministrativo/Assistente riunioni sulla dimensione umana	G5	1	
Assistente – stampa e affari pubblici	G5	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Finanze/Vice Capo servizi comuni	P4	1	
Capo, Unità risorse umane	P3	1	
Capo, ICT	P3	1	
Funzionario – sicurezza e logistica	P3	1	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1	
Funzionario associato – approvvigionamenti e contratti, Missioni di osservazione elettorale (EOM)	P2	3	
Funzionario associato – finanze, elezioni	P2	1	
Funzionario associato – finanze	P2	1	
Funzionario associato – gestione documenti e archivio	P2	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente principale – finanze	G7	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale IT	G6	1	
Assistente principale IT	G6	2	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – reclutamento	G6	1	
Assistente principale – bilancio	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – bilancio	G5	7	
Assistente – gestione documenti e archivio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente ICT	G5	2	
Assistente – logistica e spedizioni	G5	1	
Assistente – servizi riunioni e gestione edifici	G5	1	
Assistente – personale/formazione	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – forniture	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – gestione documenti e archivio	G4	1	
Assistente – finanze	G4	1	
Impiegato – ufficio ricezione	G3	2,5	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – riunioni dimensione umana	P2	1	
Assistente principale – riunioni dimensione umana	G6	1	
B.3.2 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione	P5	1	
Capo, Unità supporto legislativo	P4	1	
Capo, Unità stato di diritto	P4	1	
Capo, Unità governance democratica e questioni di genere	P4	1	
Consigliere – questioni di genere	P3	1	
Funzionario – supporto legislativo	P3	2	
Consigliere – migrazione/libertà di circolazione	P3	1	
Vice Capo, Unità stato di diritto	P3	1	
Consigliere – migrazioni, libertà di circolazione e contatti umani	P3	1	
Funzionario associato – questioni di genere	P2	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario associato – governance democratica	P2	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S	1	
Funzionario – stato di diritto	S	3	
Funzionario associato – governance democratica	S	2	
Assistente amministrativo principale	G6	2	
Assistente amministrativo	G5	2	
B.3.3 Diritti umani			
Capo, Dipartimento diritti umani	P5	1	
Vice Capo, Dipartimento diritti umani	P4	1	
Consigliere principale – libertà di religione e di credo	P4	1	
Consigliere – questioni antiterrorismo	P3	1	
Consigliere – diritti umani	P3	1	
Consigliere per i diritti umani/Coordinatore monitoraggio e intervento	P3	1	
Consigliere – diritti umani, Coordinatore rafforzamento delle capacità	P3	1	
Funzionario associato – libertà di religione e di credo	P2	1	
Consigliere – questioni antitrattra	S	1	
Consigliere – diritti umani	S	1	
Funzionario – diritti umani	S	2	
Consigliere – prevenzione della tortura	S	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	2	
B.3.4 Elezioni			
Capo, Dipartimento elezioni	P5	1	
Consigliere principale – elezioni	P4	2	
Consigliere principale – nuove tecnologie in ambito elettorale	P4	1	
Vice Capo, Dipartimento elezioni	P4	1	
Consigliere – elezioni	P3	6	
Consigliere – assistenza tecnica	S	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale – gestione documenti	G6	1	
Assistente amministrativo/viaggi	G5	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente amministrativo	G4	0,5	
B.3.5 Tolleranza e non discriminazione			
Capo, Tolleranza e non discriminazione	P5	1	
Vice Capo, Tolleranza e non discriminazione	P4	1	
Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione	P3	1	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	P3	1	
Consigliere – lotta all'antisemitismo	P3	1	
Consigliere – lotta al razzismo e alla xenofobia	P3	1	
Redattore associato Web	P2	1	
Funzionario assistente – programma	P1	1	
Consigliere – relazioni con la società civile	S	1	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	S	1	
Consigliere per le questioni di genere – tolleranza e non discriminazione	S	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – biblioteca	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – gestione informazioni	G5	1	
B.3.6 Questioni attinenti ai rom e ai sinti			
Consigliere principale – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Capo, punto di contatto per le questioni attinenti ai rom e ai sinti (CPRSI)	P4	1	
Consigliere – questioni attinenti ai rom e ai sinti	P3	1	
Funzionario associato – programma (questioni attinenti i rom e i sinti)	P2	1	
Funzionario associato – programma (questioni attinenti i rom e i sinti)	P2	1	
Funzionario associato – programma (questioni attinenti i rom e i sinti)	S	1	
Consigliere – questioni attinenti ai rom e ai sinti	S	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
<u>Totale per l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>		<u>141</u>	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Funzionario amministrativo principale	P4	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente principale ICT	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
B.1.1 Ufficio dell'Alto Commissario			
Alto Commissario (ACMN)	HCNM	1	
Direttore	D1	1	
Capo sezione/Consigliere principale	P5	2	
Consigliere principale	P4	5	
Consigliere giuridico principale	P4	2	
Consigliere giuridico	P3	1	
Consigliere – questioni politiche	P3	1	
Funzionario – progetti	P3	1	
Funzionario associato – supporto alle politiche	P2	1	
Funzionario – progetti	S	2	
Consigliere giuridico principale	S	1	
Consigliere personale	S	1	
Funzionario – comunicazioni	S	1	Nuovo posto
Assistente amministrativo	G5	3	
Assistente ai progetti	G5	2,5	
Segretario principale	G5	1	
Assistente – comunicazione e redazione	G5	1	
<u>Totale per l'Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		<u>32,5</u>	
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>			
A.1.1 Libertà dei mezzi d'informazione			
Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione	RFOM	1	
Direttore, Ufficio del RFoM	D1	1	
Consigliere principale	P4	1	
Consigliere	P3	1	
Consigliere	P2	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario associato – progetti	P2	1	
Funzionario assistente – ricerca	P1	1	
Consigliere principale	S	4	
Consigliere principale del Capo dell'Istituzione	S	1	
Funzionario – Progetto libertà dei mezzi d'informazione	S	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Segretario/a principale – RFoM	G5	1	Retrocessione di livello
Segretario – programma	G4	1	
<u>Totale per il Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		<u>17</u>	
<u>Potenziamenti</u>			
Potenziamento del Segretariato			
A.1.1 Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione			
Funzionario locale – comunicazioni in linea	P3	1	
A.1.2 Servizio di supporto alle politiche			
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	1	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	1	
A.2.1 Dipartimento risorse umane			
Funzionario – acquisizione talenti	P3	1	In precedenza programma Gestione dei talenti
Funzionario – politiche HR e relazioni con i dipendenti	P3	1	In precedenza programma Servizi HR
Assistente HR	G5	1	In precedenza programma Servizi HR
A.2.2 Gestione e coordinamento			
Funzionario – sicurezza delle informazioni	P3	1	
A.2.3 Servizi finanziari e di bilancio			
Funzionario – bilancio	P3	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario – finanze		P3	1
Assistente – bilancio		G5	2
A.2.4 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Capo, Sezione servizio e supporto ICT		P4	1
Funzionario associato – sistemi informatici		P2	1
Assistente principale IT		G7	1
Assistente programmatore principale		G7	1
Assistente principale – applicazioni ERP		G7	1
Assistente principale IT		G6	2
Assistente principale – supporto ICT		G6	1
Assistente IT – supporto utenti		G5	1
A.2.5 Servizio di supporto alle missioni			
Funzionario – approvvigionamenti		P3	1
Funzionario – viaggi		P3	1
Funzionario – approvvigionamenti e contratti		P3	1
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1
Assistente principale – contratti		G6	1
Assistente principale – controllo distribuzione merci		G6	1
Assistente principale – polizze assicurative		G6	1
Assistente – controllo proprietà		G5	1
Potenziamento ODIHR			
B.3.1 ODIHR Democratizzazione			
Vice Capo, Dipartimento democratizzazione		P4	1
<u>Totale potenziamenti</u>			<u>29</u>
EUROPA SUDORIENTALE			
<u>Missione in Kosovo</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione		HoM	1
Vice Capo missione		DHoM	1
Consigliere speciale per le comunità non albanesi e Coordinatore delle attività di contatto		P4	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Capo, Ufficio questioni politiche e comunicazioni	P4	1	
Capo, Sicurezza della missione	S4	1	
Capo, Questioni giuridiche	S4	1	
Capo, Ufficio centrale di coordinamento	S4	1	
Vice Capo, Questioni giuridiche	S3	1	
Vice Capo, Ufficio centrale di coordinamento	S3	1	
Consigliere – questioni di genere	S3	1	
Funzionario – sicurezza a livello regionale	S3	1	
Vice Capo, Ufficio questioni politiche e comunicazioni	S3	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	1	Cambio di livello
Assistente speciale del Capo missione	S2	1	
Funzionario – valutazione progetti/programma	S2	1	
Funzionario sul campo – resoconti politici	S2	3	
Funzionario sul campo – resoconti politici	S2	2	Nuovo posto
Funzionario – coordinamento/resoconti	S1	1	
Funzionario – coordinamento	S1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP3	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP3	1	Avanzamento di livello
Vice portavoce locale	NP3	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	3	
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP2	1	
Funzionario locale – sicurezza	NP2	1	Avanzamento di livello
Funzionario locale – presentazione grafica	NP1	1	
Funzionario locale – progetti	NP1	1	
Funzionario locale – coordinamento	NP1	1	
Assistente principale – coordinamento	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale – monitoraggio	G6	1	
Assistente principale – comunicazioni	G6	1	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d’informazione	G5	2	
Segretario principale	G5	2	
Assistente – Web/Intranet	G5	1	
Assistente d’ufficio	G4	1	
Assistente – sicurezza	G4	9	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Autista principale	G3	3	
Monitore – sicurezza	G3	42	
Specialista – monitoraggio e protezione personale	G3	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze	P5	1	
Capo, Gestione finanziaria	P4	1	
Capo, ICT	P4	1	
Capo, Gestione risorse umane	P3	1	
Funzionario – contratti/approvvigionamenti	P3	1	
Capo, Servizi generali	S4	1	Nuovo posto
Funzionario – risorse umane	S2	1	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1	
Capo locale – contabilità	NP3	1	
Funzionario locale ICT – sviluppo software	NP3	1	
Funzionario locale – gestione beni materiali	NP2	1	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1	
Funzionario locale – finanze	NP2	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	1	
Coordinatore locale – formazione	NP2	1	
Funzionario locale ICT VoIP, sicurezza Internet	NP2	1	
Funzionario locale ICT, comunicazioni	NP2	1	
Funzionario locale ICT – supporto logistico	NP2	1	
Funzionario locale ICT – sistemi LAN	NP2	1	
Funzionario locale – trasporti e gestione edifici	NP2	1	Nuovo posto
Funzionario locale – archivio	NP1	1	
Funzionario locale – formazione	NP1	1	
Funzionario locale – Bilancio, supporto al programma	NP1	1	
Assistente esecutivo	G6	1	
Infermiere	G6	1	
Assistente amministrativo principale	G6	4	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	2	
Tecnico principale ICT – terminali microonde/VSAT	G6	1	
Assistente principale – ruolo paga	G6	0,5	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale – bilancio	G6	1	
Assistente principale – risorse umane/ruolo paga	G6	1	
Tecnico principale ICT VoIP, sicurezza Internet	G6	2	
Assistente principale ICT –fatturazione	G6	1	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	2	Nuovo posto
Tecnico principale ICT – sviluppo software	G6	1	
Assistente principale ICT – supporto sul campo	G6	1	
Assistente principale ICT – responsabile banco assistenza	G6	1	
Assistente principale ICT – comunicazioni mobili	G6	1	
Tecnico principale ICT – sistemi LAN	G6	2	
Assistente – finanze	G5	2	
Tecnico addetto ai generatori	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	4	
Assistente ICT	G5	1	
Tecnico ICT – terminali microonde/VSAT	G5	1	
Caposquadra manutenzione	G5	1	
Assistente – gestione materiali	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	3	
Assistente – forniture	G5	1	
Assistente – trasporti	G5	1	
Assistente – viaggi	G5	1	Nuovo posto
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente Banco assistenza ICT	G5	2	
Tecnico ICT – comunicazioni mobili	G5	1	
Assistente – gestione edifici	G5	1	Nuovo posto
Assistente – archivio	G4	1	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1	
Tecnico apparecchiature per conferenze	G4	3	
Spedizionario	G4	1	
Assistente – ispezioni	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente – forniture	G4	1	
Assistente tecnico	G4	1	
Assistente – manutenzione veicoli	G4	1	
Assistente – forniture carburante e questioni doganali	G4	1	
Assistente – gestione edifici (BMS)	G4	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Tecnico MFD		G4	1
Tecnico/Meccanico		G4	1
Assistente – manutenzione edifici		G3	1
Elettricista		G3	1
Impiegato – parco veicoli		G3	1
Impiegato – inventario		G3	1
Impiegato – magazzino		G3	1
Autista autobus/autocarro		G3	4
Impiegato servizi generali		G3	4
Impiegato – tracciamento dei veicoli		G3	1
Autista		G2	11
Factotum		G2	1
Centralinista		G2	0,5
B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica			
Direttore		S4	1
Capo della Sezione		S3	1
Capo della Sezione sviluppo e monitoraggio della polizia		S3	1
Capo della Sezione/Vice direttore		S3	1
Funzionario principale – polizia di prossimità		S2	1
Consigliere principale – criminalità organizzata		S2	4
Funzionario principale – polizia di prossimità, sicurezza		S2	1
Funzionario principale – sviluppo della polizia		S2	1
Funzionario principale – monitoraggio della polizia		S2	1
Consigliere principale – VERLT		S2	1
Capo locale – Nucleo analisi e resoconti		NP3	1
Funzionario locale – programma		NP2	1
			Avanzamento di livello
Funzionario locale – programma		NP1	1
Funzionario – coordinamento progetti		NP1	1
Funzionario locale – sensibilizzazione sicurezza pubblica		NP1	1
Consigliere locale – criminalità organizzata		NP1	1
Funzionario locale – programma (monitoraggio della polizia)		NP1	5
Funzionario locale – programma (analisi e resoconti)		NP1	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – programma (sviluppo della polizia)	NP1	1	
Funzionario locale – KAPS	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente principale al programma – ARC	G6	1	
Assistente al programma	G5	4	
Segretario principale	G5	1	
Assistente al programma – monitoraggio della polizia	G5	3	
Assistente al programma – sviluppo della polizia	G5	3	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente al programma	G4	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Direttore	S4	1	
Vice direttore	S4	1	
Capo della Sezione	S3	1	
Capo, Sezione mezzi d'informazione	S3	1	
Capo, Sezione governance	S3	1	
Consigliere giuridico principale	S2	1	
Funzionario principale – programma	S2	5	
Analista principale – alfabetizzazione mediatica	S2	1	Nuovo posto
Consigliere locale – elezioni	NP3	1	
Funzionario locale – programma	NP2	2	
Coordinatore locale – Analisi, informazioni e resoconti	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	8	
Assistente principale – monitoraggio	G6	1	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	8	
Assistente al programma	G5	4	
Assistente ai progetti	G5	2	
Assistente d'ufficio	G4	2	
Assistente ai progetti	G4	2	
Impiegato	G3	1	
B.3.2 Diritti umani e Comunità			
Direttore, Diritti umani e comunità	S4	1	
Vice direttore	S4	1	
Capo, Sezione comunità	S3	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Capo della Sezione	S3	1	
Direttore, Centro regionale	S3	5	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1	
Capo, Sezione legislazione e giustizia	S3	1	
Consigliere – diritti umani	S2	1	
Consigliere principale	S2	3	
Consigliere principale – tutela delle comunità	S2	2	
Consigliere principale – politiche per le comunità	S2	1	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	5	
Consigliere principale – diritti umani/questioni giuridiche	S2	1	
Funzionario principale – questioni giuridiche	S2	7	
Funzionario principale – programma	S2	1	
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Consigliere – diritti umani e sicurezza	S2	2	
Funzionario principale – comunità	S2	5	
Funzionario – politiche per le comunità	S1	1	
Funzionario – tutela delle comunità	S1	1	
Funzionario – diritti umani	S1	11	
Funzionario – questioni giuridiche	S1	1	
Funzionario – programma	S1	8	
Funzionario – politiche per le comunità/rimpatri	S1	1	
Coordinatore locale	NP3	1	
Coordinatore locale – servizi linguistici	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà	NP2	1	Avanzamento di livello
Funzionario locale – programma	NP2	2	
Consigliere locale – diritti umani	NP2	1	
Funzionario locale – programma, politiche per le comunità	NP2	2	
Funzionario locale – programma, politiche per le comunità	NP2	1	Nuovo posto
Funzionario locale – programma (proprietà)	NP2	5	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	12	
Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	20	
Funzionario locale – diritti umani	NP1	1	
Assistente personale	G6	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Numero	Note
Programma	Livello	di posti	
Titolo del posto			
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	30	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	4	
Assistente – questioni giuridiche	G5	9	
Assistente al programma	G5	7	
Assistente al programma	G5	1	Nuovo posto
Assistente al programma	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente interprete	G5	3	
Assistente d'ufficio	G4	28	
Totale per la Missione in Kosovo		497	
<u>Missione in Bosnia-Erzegovina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice Capo missione	DHoM	1	
Capo, Politiche e pianificazione	P4	1	
Consigliere principale – questioni politiche	S3	1	
Consigliere principale – pianificazione	S3	1	
Funzionario – questioni politiche/resoconti	S1	1	
Analista politico	S1	1	
Funzionario esecutivo del Vice Capo missione	S1	1	
Funzionario – informazioni e coordinamento	S1	1	
Capo locale, sicurezza	NP3	1	
Portavoce locale	NP3	1	
Vice Capo locale, sicurezza	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	1	
Funzionario locale – programma (questioni di genere e giovani)	NP2	1	
Funzionario esecutivo locale	NP1	2	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1	
Funzionario locale – stampa	NP1	3	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1	
Funzionario locale – monitoraggio e valutazione	NP1	1	
Funzionario locale – programma (questioni di genere)	NP1	1	
Funzionario locale – comunicazioni e resoconti	NP1	1	
Funzionario locale – pianificazione	NP1	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1	In precedenza programma Dimensione umana
Assistente principale – pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	3	
Assistente al programma	G5	2	
Assistente – stampa e pubblica informazione	G5	1	
Assistente – comunicazioni online	G5	1	
Specialista protezione personale	G3	2	
Monitore – sicurezza	G3	5	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P4	1	
Capo, Servizi generali	P3	1	
Funzionario – risorse umane	S2	1	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1	
Capo locale, Servizi ICT	NP3	1	
Capo locale, Bilancio e finanze	NP3	1	
Capo locale, Risorse umane	NP3	1	
Funzionario locale – contabilità	NP2	1	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP2	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	1	
Sviluppatore locale sistemi informatici	NP2	1	Avanzamento di livello
Funzionario locale – pianificazione e coordinamento	NP2	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti e gestione edifici	NP2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	5	
Funzionario locale – archivio	NP1	1	
Funzionario locale – questioni attinenti al personale	NP1	1	
Funzionario locale – reclutamento	NP1	1	
Funzionario locale – tesoreria	NP1	1	
Funzionario locale – trasporti	NP1	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	Nuovo posto
Assistente principale – finanze e tesoreria	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	2	
Assistente principale ICT	G6	1	Nuovo posto
Assistente principale – bilancio	G6	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale – gestione materiali	G6	1	
Assistente principale – amministrazione/finanze	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	3	Avanzamento di livello
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente – risorse umane	G5	3	
Assistente – ruolo paga	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	Nuovo posto
Supervisore manutenzione – trasporti	G5	1	
Assistente – viaggi	G5	1	Nuovo posto
Assistente – archivio	G4	1	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1	
Spedizioniere	G4	1	
Magazziniere	G4	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Assistente – gestione contratti	G4	1	
Assistente – gestione contratti e approvvigionamenti	G4	1	Nuovo posto
Impiegato	G3	3	
Addetto al ricevimento	G3	2	
Autista principale	G3	3	
Autista	G2	26	
Operaio	G2	1,5	
A.2.2 Centro servizi condivisi, Banco assistenza ICT			
Funzionario locale – sicurezza delle informazioni	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP1	1	
Assistente principale ICT	G6	2	
Assistente ICT – amministrazione server	G5	1	
Assistente ICT ERP – supporto utenti	G5	1	
Assistente ICT ERP – supporto utenti	G5	2	Nuovo posto
Assistente ICT – coordinamento Banco assistenza	G5	1	
Tecnico ICT – banco assistenza	G4	2	
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Capo, Cooperazione per la sicurezza	S4	1	
Coordinatore dei programmi	S3	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario – progetto controllo degli armamenti	S2	1	
Capo locale – Prevenzione/Contrasto VERLT	NP3	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	Nuovo posto
Funzionario locale – programma	NP1	3	
Funzionario locale – programma P/CVERLT	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	2	
Assistente al programma, P/CVERLT	G5	1	
Assistente al programma – controllo degli armamenti	G5	1	
B.3.1 Dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana	P5	1	
Vice Capo, Dipartimento dimensione umana	P4	1	
Capo, Ufficio distaccato	S3	8	
Capo, Diritti umani	S3	1	
Capo, Stato di diritto	S3	1	
Consigliere per i diritti umani – diritti economici e sociali	S2	1	
Consigliere giuridico – antidiscriminazione	S2	1	
Consigliere giuridico – crimini di guerra e stato di diritto	S2	1	
Consigliere giuridico – politiche settore giudiziario	S2	1	
Consigliere giuridico – reati gravi	S2	1	
Funzionario – diritti umani	S1	1	
Funzionario – progetti	S1	1	
Capo locale, Sezione educazione	NP3	1	
Capo locale, Governance democratica	NP3	1	
Funzionario locale – antitratte	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	13	
Funzionario locale – programma	NP2	2	
Funzionario locale – progetti	NP2	1	
Capo locale, Sezione di supporto al programma	NP2	1	
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP2	1	
Funzionario locale – programma (accesso e non discriminazione)	NP2	1	
Funzionario locale – programma (finanze e gestione)	NP2	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – questioni giuridiche, monitoraggio dei processi	NP2	1	
Funzionario locale – programma, Difensore civico	NP2	1	
Funzionario locale – programma (società civile)	NP2	1	
Funzionario locale – analisi e resoconti	NP2	2	
Funzionario locale – programma (libertà fondamentali)	NP2	1	
Funzionario giuridico locale – anticorruzione	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	Nuovo posto
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP1	17	
Funzionario locale – programma (sviluppo della governance)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	14	
Funzionario locale – programma (supporto legislativo)	NP1	4	
Funzionario locale – programma (sviluppo democratico)	NP1	16	
Funzionario locale – programma (anticorruzione)	NP1	1	
Funzionario giuridico locale – politiche settore giudiziario	NP1	1	
Assistente esecutivo principale	G6	2	
Assistente principale – programma Stato di diritto	G6	1	
Assistente principale – programma monitoraggio processi	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente – questioni giuridiche	G5	3	
Assistente al programma	G5	24	
Assistente – monitoraggio stato di diritto	G5	20	
<u>Totale per la Missione in Bosnia-Erzegovina</u>		<u>314,5</u>	
<u>Missione in Serbia</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice Capo missione	DHoM	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario principale – indirizzi politici e pianificazione	S3	1	
Coordinatore a livello municipale	S2	1	
Responsabile progetti	S2	1	
Capo, Unità questioni politiche e stampa	S2	1	
Funzionario – questioni politiche/resoconti	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP2	1	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1	
Funzionario locale – questioni politiche e stampa	NP1	1	
Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente principale – questioni politiche e stampa	G6	2	
Assistente di zona – programma	G5	2	
Assistente d'ufficio	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	3	
Assistente – questioni politiche e stampa	G5	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Addetto al ricevimento	G3	1	
Impiegato – sicurezza	G3	1	
Addetto alla sorveglianza	G2	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario locale – finanze	NP2	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1	
Funzionario locale – gestione materiali	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	1	
Assistente principale – gestione materiali	G6	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente ICT	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	3	
Assistente – finanze	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	2	
Assistente Banco assistenza ICT	G4	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Autista principale	G3	2	
Spedizioniere – trasporti	G3	1	
Impiegato – gestione materiali	G3	1	
Autista	G2	5	
Tecnico manutenzione	G2	0,5	
Addetto alle pulizie	G1	1,5	
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Capo, Cooperazione per la sicurezza	S4	1	
Consigliere – criminalità organizzata	S2	1	
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	1	
Consigliere principale – governance della sicurezza	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP2	2	
Funzionario locale – polizia di prossimità	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	4	
Assistente principale al programma	G6	2	
Assistente ai progetti	G5	4	
Assistente amministrativo	G4	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Democratizzazione	S4	1	
Consigliere principale – diritti umani e non discriminazione	S2	1	
Funzionario principale – governance	S2	1	
Consigliere principale – minoranze nazionali	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP2	1	
Funzionario locale – governance	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	4	
Funzionario locale – questioni ambientali	NP1	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – formazione per la governance	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente al programma	G5	3	
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Capo, Mezzi d'informazione	S4	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – sviluppo dei mezzi d'informazione	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Assistente principale al programma	G6	2	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G5	1	
Assistente al programma	G5	3	
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Stato di diritto e diritti umani	S4	1	
Consigliere giuridico principale – riforma giudiziaria	S3	1	
Consigliere giuridico principale	S2	1	
Consigliere principale – anticorruzione	S2	1	
Consigliere giuridico locale	NP3	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	2	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	5	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente al programma	G5	2	
Totale per la Missione in Serbia		124	
Presenza in Albania			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo della Presenza	HoM	1	
Vice Capo della Presenza	DHoM	1	
Funzionario capo – questioni politiche, affari pubblici e resoconti	S3	1	
Capo, Coordinamento programma	S3	1	
Funzionario associato – coordinamento	S1	1	
Funzionario locale – affari pubblici e resoconti	NP2	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	2	
Funzionario locale – monitoraggio	NP1	1	
Assistente principale – affari pubblici	G6	1	
Traduttore/Interprete principale	G6	1	
Assistente principale – questioni politiche e resoconti	G6	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Assistente principale al programma – coordinamento	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
Segretario principale	G5	2	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	Avanzamento di livello
Addetto alla sorveglianza	G2	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario – risorse umane	S2	1	
Funzionario – servizi amministrativi e generali	S2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente ICT	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2	
Assistente – trasporti	G5	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Assistente – forniture	G4	1	
Assistente – gestione archivi	G4	1	
Autista autobus	G3	1	Avanzamento di livello
Autista principale	G3	1	
Tecnico manutenzione edifici/Autista	G3	1	
Autista	G2	2	
Factotum	G2	0,5	
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Capo, Dipartimento cooperazione per la sicurezza	S3	1	
Funzionario – sviluppo settore sicurezza	S2	1	
Funzionario – sviluppo forze di polizia	S2	1	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP2	1	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1	
Funzionario locale – sicurezza delle comunità	NP1	1	
Assistente al programma	G5	1	
Traduttore/Interprete	G5	1	
Assistente al programma	G4	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.2.1 Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali			
Capo del Dipartimento per la governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	S3	1	
Funzionario principale – governance	S2	1	
Funzionario locale – antitratta	NP2	1	
Funzionario locale – programma (questioni economiche e anticorruzione)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (governance locale e proprietà)	NP1	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Traduttore/Interprete	G5	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione	S3	1	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	1	
Funzionario principale – mezzi d'informazione	S2	1	
Funzionario locale – riforma elettorale	NP2	1	
Funzionario locale al programma – supporto parlamentare	NP2	1	
Funzionario locale – società civile e questioni di genere	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche (elezioni)	NP1	1	
Assistente principale – sviluppo dei mezzi d'informazione	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	2	
Assistente d'ufficio	G4	1	
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Dipartimento stato di diritto e diritti umani	S3	1	
Funzionario principale – questioni giuridiche	S2	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	4	
Assistente – questioni giuridiche	G5	3	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente al programma	G5	1	
Traduttore/Interprete	G5	1	
Assistente – questioni giuridiche	G4	1	
Totale per la Presenza in Albania		83,5	
<u>Missione a Skopje</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice Capo missione	DHoM	1	
Funzionario principale – indirizzi politici e pianificazione	S3	1	
Capo, Unità questioni politiche e resoconti	S3	1	
Capo, Unità comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	S3	1	
Consigliere – questioni politiche	S2	1	
Funzionario – sicurezza della Missione	S2	1	
Funzionario – questioni politiche/resoconti	S1	1	
Funzionario locale di collegamento – questioni politiche	NP2	1	
Funzionario esecutivo locale	NP1	1	Nuovo posto
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1	
Funzionario – coordinamento progetti	NP1	1	Retrocessione di livello
Assistente principale – questioni politiche	G6	1	
Assistente principale – pubblica informazione e mezzi d'informazione	G6	2	
Assistente traduttore/interprete	G5	2	
Assistente – questioni politiche	G5	1	
Assistente – sicurezza	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente – Centro situazioni	G5	2	
Assistente – mezzi d'informazione	G5	1	
Operatore Centro situazioni	G3	4	
Addetto alla sorveglianza	G2	8	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario – servizi generali	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP2	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale ICT		NP2	1
Assistente principale – finanze		G6	1
Assistente principale – risorse umane		G6	1
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1
Assistente principale – trasporti		G6	1
Assistente principale – gestione materiali		G6	1
Tecnico principale rete ICT		G6	1
Assistente – finanze		G5	1
Assistente – risorse umane		G5	1
Assistente – approvvigionamenti		G5	1
Assistente – tesoreria		G5	1
Tecnico ICT – banco assistenza		G5	1
Assistente – reclutamento		G5	1
Assistente – gestione archivi		G5	1
Assistente ICT – sviluppo software		G5	1
Assistente – gestione beni materiali		G4	1
Assistente – finanze		G4	1
			Avanzamento di livello
Assistente – risorse umane		G4	1
Assistente – approvvigionamenti		G4	1
Assistente – manutenzione veicoli		G4	1
Tecnico ICT – banco assistenza		G4	1
Autista autobus		G3	2
Autista principale		G3	3
Impiegato – gestione materiali		G3	1
Autista		G2	2
Addetto alle pulizie		G1	1,5
B.1.1 Sicurezza pubblica e contatto con le comunità			
Capo, Dipartimento sicurezza pubblica e contatto con le comunità		S4	1
Capo, Unità sviluppo della polizia		S3	1
Capo, Unità monitoraggio		S3	1
Consigliere – questioni di polizia		S2	4
Consigliere – formazione della polizia		S2	1
Funzionario principale – monitoraggio		S2	2
Consigliere principale – questioni di polizia		S2	2
Consigliere di polizia – criminalità organizzata		S2	1
Consigliere – antiterrorismo/estremismo violento		S2	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Consigliere – gestione integrata delle frontiere	S2	1	Nuovo posto
Funzionario – monitoraggio	S1	6	
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Funzionario locale – programma	NP1	2	Nuovo posto
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente d'ufficio	G5	1	
Assistente al programma	G5	3	
Assistente – formazione della polizia	G5	1	
Assistente – monitoraggio	G4	8	
Assistente al programma	G4	9	
B.3.1 Dimensione umana			
Capo del Dipartimento dimensione umana	S4	1	
Capo, Unità democratizzazione	S3	1	
Capo, Unità stato di diritto e diritti umani	S3	1	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	1	
Funzionario principale – stato di diritto	S2	1	
Funzionario principale – questioni di genere	S2	1	Nuovo posto
Funzionario principale – conformità dei programmi	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	9	
Funzionario locale – stato di diritto	NP1	5	
Funzionario locale – stato di diritto	NP1	1	Nuovo posto
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente principale al programma	G6	2	Avanzamento di livello
Assistente traduttore giuridico	G5	1	
Assistente al programma	G5	7	
<u>Totale per la Missione a Skopje</u>		<u>153,5</u>	
<u>Missione in Montenegro</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice Capo missione/Coordinatore del programma	DHoM	1	
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – coordinamento programma	NP1	1	
Funzionario locale – affari pubblici	NP1	1	
Segretario principale	G5	1	
Addetto alla sorveglianza	G2	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario – risorse umane	S1	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente – risorse umane	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – finanze/tesoreria	G5	1	
Assistente – gestione materiali	G4	1	
Autista principale	G3	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Amministratore del programma	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP1	2	
Assistente principale al programma	G6	3	
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Amministratore del programma	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.4.1 Cooperazione e governance nel settore della sicurezza			
Consigliere di polizia – criminalità organizzata	S2	1	
Amministratore del programma, Cooperazione e governance nel settore della sicurezza	S2	1	
Consigliere locale – cooperazione per la sicurezza	NP1	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
<u>Totale per la Missione in Montenegro</u>		<u>32</u>	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
EUROPA ORIENTALE			
Missione in Moldova			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice Capo missione	DHoM	1	
Portavoce della missione	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Coordinatore locale – progetti	NP1	1	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	1	
Interprete principale/Assistente – questioni politiche	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente – pubblica informazione	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Addetto alla sorveglianza	G2	4	
Custode	G1	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1	
Assistente ICT	G4	1	Nuovo posto
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Autista principale/Spedizionario	G3	1	
Impiegato – registrazioni e archivio	G3	1	
Autista	G2	2	
Addetto al ricevimento	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
Custode	G1	1	
B.1.1 Prevenzione/composizione dei conflitti			
Amministratore del programma	S3	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S3	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Membro militare		S2	2
Funzionario – questioni politiche		S2	1
Funzionario – questioni politico-militari		S2	1
Funzionario locale – programma		NP3	1
Funzionario locale – programma		NP1	1
Assistente principale al programma		G6	1
Interprete principale/Assistente – questioni politiche		G6	1
Assistente al programma		G5	1
B.3.1 Diritti umani			
Amministratore del programma		S3	1
Funzionario – dimensione umana		S2	2
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	3
Assistente principale al programma		G6	1
Assistente al programma		G5	1
<u>Totale per la Missione in Moldova</u>			<u>53</u>
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Coordinatore dei progetti		HoM	1
Funzionario principale – progetti		S4	1
Coordinatore locale del programma		NP2	1
Funzionario locale – comunicazioni		NP1	1
Funzionario locale – valutazioni		NP1	1
Assistente principale al programma		G6	1
Assistente personale del Capo missione		G5	1
Addetto alla sorveglianza		G2	2
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P3	1
Funzionario locale – finanze		NP1	1
Funzionario locale – risorse umane		NP1	1
Funzionario locale – approvvigionamenti		NP1	1
Assistente principale – gestione beni materiali		G6	1
Assistente principale – finanze		G6	1
Assistente principale ICT		G6	1
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1
Assistente principale – tesoreria		G6	1
Assistente – risorse umane		G5	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Segretario	G4	1	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	2	
Addetto alle pulizie	G1	3	
B.3.1 Democratizzazione e buongoverno			
Funzionario locale – elezioni e governance	NP2	1	
Funzionario locale – progetti	NP1	3	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Consigliere giuridico locale	NP3	1	
Amministratore locale – programma	NP2	1	
Amministratore locale – programma (riforma giuridica)	NP2	1	
Funzionario locale – progetti	NP1	2	
Funzionario locale – programma (supporto legislativo)	NP1	1	
Funzionario locale – progetti (diritti umani)	NP1	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente ai progetti – riforma giuridica	G5	1	
B.4.1 Sicurezza umana			
Amministratore locale – programma	NP2	1	
Funzionario locale – progetti (CTHB e migrazione)	NP1	1	
Funzionario locale – progetti (questioni di genere)	NP1	1	
Funzionario locale – progetti (reintegrazione)	NP1	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.4.2 Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare			
Amministratore locale – programma	NP2	1	
Funzionario locale – progetti	NP1	1	
Funzionario locale – progetti (questioni economiche)	NP1	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>		<u>52</u>	
CAUCASO			
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Funzionario	S	8	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
<u>Totale per il Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>		<u>9</u>	
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Rappresentante personale del PiE (PR)	HoM	1	
Assistente di zona del PR	S2	3	
Assistente personale del PR	S2	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo/Funzionario esecutivo	P3	1	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente – finanze e tesoreria	G5	1	
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G4	1	
Autista – Baku	G3	1	
Autista – Stepanakert/Khankendi	G3	1	
Istruttore di guida/Meccanico – Tbilisi	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Autista – Erevan	G3	1	
Custode – Baku	G1	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Custode – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Custode – Erevan	G1	1	
<u>Totale per il Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>		<u>17</u>	
ASIA CENTRALE			
<u>Ufficio dei programmi di Nur-Sultan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo, Ufficio programmi	HoM	1	
Vice Capo, Ufficio programmi	DHoM	1	
Assistente del Capo Ufficio programmi	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze/tesoreria	G5	1	
Assistente – risorse umane/ruolo paga	G5	1	
Autista principale	G3	1	
Impiegato – viaggi	G3	1	
Autista	G2	2	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario locale – questioni politiche/mezzi d'informazione	NP1	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali		NP1	1
Assistente principale ai progetti		G6	2
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana		S2	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	1
Assistente principale – questioni giuridiche		G6	1
Assistente principale al programma		G6	1
<u>Totale per l'Ufficio dei programmi di Nur-Sultan</u>			<u>28</u>
<u>Centro di Ashgabat</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro		HoM	1
Coordinatore dei programmi		S4	1
Consigliere giuridico locale		NP2	1
Funzionario locale – pubblica informazione		NP1	1
Assistente – coordinamento progetti		G5	1
Segretario principale		G5	1
Guardia principale di sicurezza		G3	1
Addetto alla sorveglianza		G2	3
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1
Assistente principale – finanze		G6	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente ICT		G5	1
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali		G5	1
Assistente – risorse umane e ruolo paga		G5	1
Autista principale		G3	1
Autista		G2	2
Addetto alle pulizie		G1	1
B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza			
Funzionario – questioni politiche		S2	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G4	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana	S2	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G4	1	Nuovo posto
<u>Totale per il Centro di Ashgabat</u>		<u>29</u>	
<u>Ufficio dei programmi di Bishkek</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo, Ufficio programmi	HoM	1	
Vice Capo, Ufficio programmi	DHoM	1	
Consigliere principale – questioni politiche	S3	1	
Funzionario principale – pianificazione e coordinamento	S3	1	
Funzionario esecutivo locale	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	1	
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP2	1	
Funzionario locale – sicurezza	NP2	1	
Funzionario locale – programma	NP1	3	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1	
Assistente principale – questioni politiche	G6	1	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – pubblica informazione	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente – archivio	G4	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Addetto alla sorveglianza	G2	5	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Addetto alla sorveglianza	G2	2	Nuovo posto
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario – risorse umane	P2	1	Nuovo posto
Funzionario – approvvigionamento e gestione materiali	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP1	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP1	1	Nuovo posto
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – risorse umane/ruolo paga	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente – risorse umane	G5	1	
Assistente ICT	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2	
Assistente – viaggi	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – reclutamento/formazione	G5	1	
Assistente – gestione edifici	G5	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Impiegato	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Impiegato – magazzino	G3	1	
Autista	G2	3	
Autista	G2	2	Nuovo posto
Addetto alle pulizie	G1	4	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Capo, Dipartimento politico-militare	S3	1	
Consigliere – questioni di polizia	S2	1	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Funzionario locale – contrasto al terrorismo	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	9	
Assistente principale ai progetti	G6	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	3	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Capo, Dipartimento economico e ambientale	S3	1	
Funzionario – sviluppo regionale	S2	1	
Funzionario locale – questioni ambientali	NP1	1	
Funzionario locale – attività anticorruzione	NP1	1	
Funzionario locale – questioni doganali e trasporti	NP1	1	
Funzionario locale – questioni economiche	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	6	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	8	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Capo, Dipartimento sicurezza umana	S3	1	
Funzionario – stato di diritto	S2	1	
Funzionario locale – antitratte	NP1	1	Nuovo posto
Funzionario locale – diritti umani	NP1	1	
Funzionario locale – istituzioni democratiche	NP1	1	
Funzionario locale – riforma giuridica	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	9	
Assistente principale al programma	G6	1	Nuovo posto
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	Nuovo posto
Totale per l'Ufficio dei programmi di Bishkek		123	
Coordinatore dei progetti in Uzbekistan			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Funzionario locale – progetti	NP2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Segretario principale	G5	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Assistente linguistico	G5	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Addetto alla sorveglianza	G2	4	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	NP2	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G6	1	
Assistente – risorse umane	G5	1	
Assistente ICT	G5	1	
Assistente – ruolo paga	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Autista	G2	1	Nuovo posto
Addetto alle pulizie	G1	2	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario principale – progetti	S2	1	Nuovo posto
Funzionario locale – progetti	NP2	1	
Funzionario locale – progetti	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	2	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	2	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Funzionario locale – progetti	NP2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente al programma	G5	1	Nuovo posto
Totale per il Coordinatore dei progetti in Uzbekistan		39	
<u>Ufficio dei programmi di Dushanbe</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Vice Capo dell'Ufficio	DHoM	1	
Funzionario – sicurezza	P2	1	
Funzionario esecutivo principale	S3	1	
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario – coordinamento progetti	NP1	1	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1	
Funzionario locale – relazioni esterne	NP1	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale – pubblica informazione	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
Segretario principale	G5	2	
Assistente al programma – relazioni esterne	G5	2	
Addetto al ricevimento	G3	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Addetto alla sorveglianza	G2	14	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario – finanze	P2	1	
Funzionario – gestione materiali	P2	1	
Funzionario – risorse umane	S2	1	Nuovo posto
Funzionario locale – contabilità	NP1	1	
Funzionario locale IT/Comunicazioni	NP1	1	
Funzionario locale – manutenzione edifici	NP1	1	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – ruolo paga	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Assistente – bilancio	G5	1	
Assistente – comunicazioni	G5	1	
Assistente – finanze	G5	6	
Assistente – risorse umane	G5	1	
Assistente IT	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	3	
Assistente – trasporti	G5	1	
Assistente – viaggi	G5	2	
Assistente – reclutamento e formazione	G5	1	
Assistente – manutenzione edifici	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Tecnico IT – banco assistenza	G4	1	
Autista/Meccanico	G3	2	
Autista principale	G3	1	
Impiegato – magazzino	G3	1	
Autista	G2	6	
Factotum	G2	2	
Cuoco principale	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	3	
Cuoco	G1	1	
B.1.1 Aspetti politici e militari della sicurezza			
Capo, Dipartimento politico-militare	S3	1	
Funzionario – gestione delle frontiere	S2	1	
Consigliere – contrasto al terrorismo e questioni di polizia	S2	1	
Funzionario – contrasto delle minacce alla sicurezza	S2	1	
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP2	1	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	2	
Funzionario locale – dialogo politico	NP1	1	
Funzionario locale – assistenza alla polizia	NP1	1	
Funzionario locale di collegamento	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	6	
Assistente ai progetti	G5	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Capo, Dipartimento economico e ambientale	S3	1	
Funzionario – questioni economiche	S2	1	
Consigliere – politiche delle risorse idriche ed energetiche	S2	1	
Funzionario – buongoverno	S2	1	
Funzionario locale – questioni ambientali	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	5	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana	S3	1	
Funzionario – questioni di genere e antitrattra	S2	1	
Funzionario – diritti umani	S2	1	
Funzionario – mezzi d’informazione	S2	1	
Funzionario – stato di diritto	S2	1	
Funzionario locale – antitrattra	NP1	1	
Funzionario locale – questioni di genere	NP1	1	
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (questioni di genere e democratizzazione)	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	2	
Assistente al programma	G5	4	
Assistente ai progetti	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
<u>Totale per l’Ufficio dei programmi di Dushanbe</u>		<u>132</u>	
<u>TOTALE GENERALE</u>		<u>2.274,8</u>	

PC.DEC/1369
28 May 2020
Attachment 1

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione del Kazakistan:

“Grazie, Signor Presidente.

In relazione all'adozione della decisione sull'approvazione del Bilancio unificato dell'OSCE per il 2020, la delegazione del Kazakistan desidera rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE:

Evidenziamo l'importanza di adottare il prima possibile il Bilancio unificato dell'OSCE per il 2020 al fine di garantire il buon funzionamento dell'Organizzazione. Alla luce dell'impatto della pandemia del COVID-19 sulle attività delle strutture esecutive dell'OSCE e del risparmio che potrebbe risultare dalla cancellazione o dal rinvio di alcune delle suddette attività, chiediamo che si organizzi una revisione del Bilancio unificato nel corso dell'anno.

Nel corso degli ultimi tre anni, il Kazakistan ha promosso l'idea del Primo Presidente della Repubblica del Kazakistan, Nursultan Nazarbayev, di favorire la presenza dell'Organizzazione nella regione euroasiatica dell'area OSCE, in particolare attraverso l'iniziativa volta a istituire un centro tematico dell'OSCE sulla connettività sostenibile.

Conformemente al Regolamento finanziario 2.08 dell'OSCE, “Decisioni concernenti uscite aggiuntive” (DOC.PC/1/96 del 27 giugno 1996), la delegazione del Kazakistan ha proposto di includere nel progetto di decisione sul Bilancio unificato del 2020 un riferimento al dibattito sulla suddetta iniziativa in seno all'OSCE. Tale proposta è una dimostrazione dell'approccio trasparente, costruttivo e flessibile assunto dal Kazakistan nel quadro dell'Organizzazione.

Ci rammarichiamo che non si sia giunti a un consenso in merito alla nostra proposta di includere il riferimento al dibattito su un centro tematico dell'OSCE sulla connettività sostenibile nel progetto di decisione sul Bilancio unificato del 2020, malgrado l'idea di promuovere la connettività nell'area dell'OSCE abbia riscosso l'appoggio della maggior parte degli Stati partecipanti.

Siamo fermamente convinti che il potenziamento della seconda dimensione possa servire come misura di rafforzamento della fiducia in un momento di crescente sfiducia tra gli Stati partecipanti, nonché come strumento efficace per rendere le nostre società ed economie più resistenti alle crisi e consentirci di affrontare nuove sfide, in particolare nel conteso della pandemia del COVID-19.

Al fine di favorire il raggiungimento del consenso, il Kazakistan ha ritirato la sua proposta relativa al testo del progetto di decisione sul Bilancio unificato 2020. Esprimiamo la nostra gratitudine alla Presidenza albanese per la sua disponibilità ad avviare un dibattito sulla creazione di un centro tematico dell'OSCE sulla connettività sostenibile.

Siamo persuasi che centri tematici di questo tipo saranno una componente fondamentale del futuro lavoro dell'OSCE. Desideriamo esortare gli Stati partecipanti a partecipare attivamente al summenzionato dibattito.

Chiedo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione e acclusa al giornale della seduta odierna.

Grazie.”

PC.DEC/1369
28 May 2020
Attachment 2

ITALIAN
Original: RUSSIAN

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Federazione Russa:

“Nell’associarsi al consenso sulla Decisione del Consiglio permanente relativa all’approvazione del Bilancio unificato dell’OSCE per il 2020, la Federazione Russa rileva quanto segue.

Ci rammarichiamo che taluni Stati partecipanti dell’OSCE, inclusi i principali contribuenti al suo Bilancio, continuano a imporre al Segretariato una politica di crescita nominale zero delle spese, senza tener conto delle sue reali esigenze in termini di risorse. Il pluriennale perseguimento di tale linea, insieme al rifiuto di tener conto delle conseguenze dell’inflazione e delle fluttuazioni dei tassi di cambio, provoca una riduzione del potere d’acquisto legato agli stanziamenti di bilancio, mettendo a repentaglio l’attuazione dei mandati in ambiti essenziali dell’attività dell’OSCE, come la risoluzione dei conflitti, il contrasto a nuove sfide e minacce e lo sviluppo della cooperazione economica.

Riteniamo che sia ormai giunto il momento di apportare correttivi al rapporto tra le risorse stanziare per le tre dimensioni della sicurezza, in primo luogo attraverso l’ottimizzazione delle spese riservate alle esigenze della sfera umanitaria, ingiustificatamente elevate. Le economie così ottenute dovrebbero essere redistribuite a favore degli aspetti non militari della sicurezza e del “paniere” economico ed ecologico.

Sono necessari ulteriori sforzi per accrescere la trasparenza e la rendicontazione per quanto concerne l’impiego dei fondi messi a disposizione dai donatori. Confidiamo nel proseguimento della prassi di tenere informati gli Stati partecipanti sull’attuazione dei progetti fuori bilancio da parte delle istituzioni e delle presenze sul terreno.

A nostro avviso, l’applicazione di due pesi e due misure e di approcci unilaterali nell’attività delle strutture esecutive e delle missioni sul terreno è inaccettabile. Le opinioni e le istanze degli Stati partecipanti devono essere prese in considerazione in egual misura e su base inclusiva. Ribadiamo ancora una volta il nostro appello all’Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell’uomo affinché perfezioni la metodologia e la prassi di osservazione elettorale, che deve basarsi su regole e principi concordati del monitoraggio elettorale. Siamo delusi che per molti anni in tale ambito non siano registrati progressi.

I programmi e i progetti dell'OSCE devono essere pienamente conformi ai mandati approvati. È inaccettabile includervi tipi di attività in merito ai quali non vi è consenso tra gli Stati partecipanti. Ciò riguarda in particolar modo la riforma e la governance del settore della sicurezza. Intendiamo tornare su tale questione nel corso dell'esame delle richieste di bilancio delle singole operazioni sul terreno per il 2021.

Proseguono, come lo scorso anno, i tentativi di uno Stato partecipante di vincolare l'approvazione del bilancio alla riforma delle Scale di ripartizione dei contributi. A nostro avviso tali tentativi sono infondati, controproducenti e non rispondono agli interessi dell'Organizzazione. Un tale comportamento provoca ritardi nell'adozione del Bilancio unificato, ostacolando un'adeguata pianificazione e attuazione delle attività programmatiche dell'OSCE.

Chiediamo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione e acclusa al giornale della seduta odierna.”

PC.DEC/1369
28 May 2020
Attachment 3

ITALIAN
Original: FRENCH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

La delegazione della Croazia, in qualità di Paese che detiene la Presidenza di turno dell'Unione europea, ha dato la parola al rappresentante dell'Unione europea, che ha reso la seguente dichiarazione:

“Gli Stati membri dell'Unione europea accolgono con favore l'adozione del Bilancio unificato dell'OSCE per il 2020. Essi riconoscono la difficoltà di questo esercizio e ribadiscono il loro sostegno alla Presidenza albanese per la sua attuazione.

Gli Stati membri dell'Unione europea, il cui contributo rappresenta il 60 per cento del bilancio della nostra Organizzazione, ribadiscono il loro impegno a fornire all'Organizzazione risorse adeguate affinché essa possa attuare il suo approccio globale alla sicurezza.

Questo bilancio riflette un approccio prudente degli Stati partecipanti in un contesto economico difficile a causa della crisi del COVID-19. Rammentiamo, in questo contesto, il nostro fermo sostegno in favore di una migliore gestione dei costi dell'Organizzazione, incluso il Segretariato, e incoraggiamo maggiori sforzi in tal senso. Tuttavia questo bilancio non rispecchia tutte le priorità degli Stati membri dell'Unione europea. Ribadiamo il nostro pieno sostegno ai mandati delle missioni sul terreno e delle tre istituzioni autonome e sottolineiamo l'importanza e la priorità che attribuiamo alla necessità che esse siano dotate di risorse umane e finanziarie adeguate per garantire un'attuazione efficace dei loro mandati.

Ricordiamo che la dimensione umana è al centro del mandato dell'OSCE ed è indispensabile per il suo adempimento. Le risorse assegnate all'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo rimangono decisamente insufficienti considerate le sfide e le questioni attuali. La capacità di azione dell'Ufficio di Varsavia resta inadeguata, specialmente nel campo dell'osservazione elettorale. Ribadiamo il nostro sostegno all'attuale metodologia di osservazione elettorale, che non può essere messa in discussione a causa di restrizioni di bilancio. Restiamo determinati a proseguire i nostri sforzi in tal senso.

Il Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione (RFOM) deve poter beneficiare di maggiori risorse alla luce delle crescenti sfide che giustificano il suo intervento.

Gli Stati membri dell'Unione europea continueranno a promuovere la parità di genere in tutte le attività dell'OSCE. Sosteniamo l'assegnazione di risorse adeguate per dare attuazione a tale principio. Sottolineiamo l'importanza di una politica di genere in seno all'OSCE e il ruolo cruciale che le donne possono svolgere a tutti i livelli del processo decisionale, anche nei processi di pace e di mediazione.

Siamo pronti a sostenere il finanziamento di investimenti in infrastrutture essenziali attraverso le eccedenze di cassa, purché tali investimenti portino a risparmi sostanziali in futuro. Non siamo tuttavia persuasi che tali eccedenze debbano o possano essere utilizzate sistematicamente per coprire le spese sostenute per le attività principali dell'OSCE nell'ambito del Bilancio unificato.

Gli Stati membri dell'UE continueranno a mettere a disposizione dell'OSCE personale qualificato. Vigileremo per garantire che l'attuazione della nuova metodologia di calcolo dell'indennità di vitto e alloggio (BLA) sia riesaminata alla luce della riforma del sistema di distacco.

La negoziazione del Bilancio del 2020 ha inoltre dimostrato ancora una volta che è necessario trovare al più presto una soluzione per il Fondo di potenziamento nel rispetto degli accordi finanziari adottati dagli Stati partecipanti in merito al loro livello di contribuzione. Ribadiamo il nostro sostegno a favore del proseguimento del trasferimento dei posti in questione alla scala di ripartizione del Segretariato.

Auspichiamo che la questione del rimborso dal Bilancio unificato delle imposte riscosse da taluni Stati partecipanti sul reddito del personale locale delle missioni sia risolta quanto prima, tanto più che uno Stato partecipante, l'Uzbekistan, ha compiuto la scelta responsabile, che nuovamente salutiamo con favore, di rispettare i suoi impegni in questo campo e di corrispondere i suoi arretrati alla nostra Organizzazione.

Desideriamo infine ribadire il nostro impegno a favore dell'indispensabile miglioramento della ripartizione dell'onere tra gli Stati partecipanti. Da quando, nel dicembre 2017, sono scadute le Scale di ripartizione dei contributi, sono state adottate esclusivamente soluzioni provvisorie e transitorie. Gli sforzi profusi dalla Presidenza albanese a favore di una soluzione a lungo termine, che noi salutiamo con favore, devono proseguire affinché si possa giungere il più rapidamente possibile a un consenso tutt'ora indispensabile.

Chiediamo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione adottata e acclusa al giornale della seduta odierna.”

PC.DEC/1369
28 May 2020
Attachment 4

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione dell'Italia:

“Grazie, Signor Presidente,

l'Italia desidera rendere una dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE.

Nell'unirsi al consenso sul Bilancio unificato dell'OSCE per il 2020, l'Italia dà nuovamente massima prova di pragmatismo, realismo e responsabilità. Nel corso di oltre sette mesi di negoziati, l'Italia ha espressamente sostenuto la Presidenza albanese e le sue cinque diverse proposte di Bilancio unificato, nonostante tali proposte si scostassero sempre più dai nostri interessi nazionali e venissero eliminati elementi importanti che figuravano tra le nostre priorità.

Il 18 maggio 2020 è stato distribuito un nuovo progetto di decisione in cui si ritirava l'ampliamento del titolo del posto di “Direttore dell'Ufficio del Segretario generale” a comprendere la denominazione aggiuntiva di “Vice Capo del Segretariato dell'OSCE”. L'Italia aveva più volte espresso chiaramente la sua posizione a tale riguardo e, consapevole della divergenza di opinioni tra gli Stati partecipanti, aveva chiesto una soluzione di compromesso.

L'Italia desidera rammentare il contesto in cui si colloca tale questione e ribadire alcune delle argomentazioni avanzate a sostegno della sua posizione.

Il 23 e il 24 luglio 2019, il Segretariato ha pubblicato annunci di posti vacanti per gli incarichi, rispettivamente, di Direttore dell'Ufficio del Segretario generale e di Direttore del Centro per la prevenzione dei conflitti, cui è stata aggiunta, in entrambi i casi, la denominazione di “Vice Capo del Segretariato dell'OSCE”. Nel primo caso si trattava di una ridenominazione del posto di Direttore dell'Ufficio del Segretario generale, che teneva conto di diverse pratiche e istruzioni pertinenti, segnatamente l'Istruzione finanziaria/amministrativa n.2, paragrafo 5.9, che prevede che una ridenominazione di un posto “possa essere attuata dagli Amministratori dei fondi previa consultazione del Segretariato, senza l'approvazione formale da parte del Consiglio permanente”.

Oltre 150 candidati di numerosi Stati partecipanti, inclusa l'Italia, hanno presentato domanda per il posto di Direttore dell'Ufficio del Segretario generale/ Vice Capo del Segretariato dell'OSCE.

Alla fine di settembre 2019, è stato distribuito il progetto di Bilancio unificato del 2020 in cui si riportavano i titoli dei due posti di Direttore come figuravano nei summenzionati annunci di posti vacanti. Nel corso del dibattito che ne è sorto in seno al Consiglio permanente, talune delegazioni hanno avanzato la proposta di declassare il posto di Direttore del Centro per la prevenzione dei conflitti da D2 a D1.

Nella prima metà di novembre 2019, i candidati prescelti per l'incarico di Direttore dell'Ufficio del Segretario generale sono stati invitati ai colloqui che si sono svolti il 20 novembre 2019. La nomina del Direttore dell'Ufficio del Segretario/Vice Capo del Segretariato dell'OSCE è stata formalmente annunciata l'11 dicembre 2019.

Il 13 dicembre 2019, in occasione di una riunione del Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF), due delegazioni hanno messo in discussione la modifica del titolo di Direttore dell'Ufficio del Segretario generale, in particolare la denominazione aggiuntiva di "Vice Capo del Segretariato dell'OSCE".

Riteniamo che l'ampliamento del titolo originale di "Direttore dell'Ufficio del Segretario generale/Vice Capo del Segretariato dell'OSCE", che non ha alcuna implicazione in termini di bilancio, sia giustificato e necessario per molte ragioni, incluse le seguenti:

1. È prassi comune che i capi delle organizzazioni, in particolare le organizzazioni di una certa categoria, si affidino a due o più vice capi. Ciò riflette la necessità di suddividere gli ambiti di competenza di un capo di un'organizzazione affinché i vice capi possano realmente offrire un valore aggiunto alla gestione dell'organizzazione in questione. Una simile prassi è già presente in seno all'OSCE, ad esempio presso la Missione speciale di monitoraggio in Ucraina, presso l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo e in molti altri dipartimenti del Segretariato;
2. La ridenominazione ufficializza e rispecchia i compiti aggiuntivi che il Direttore dell'Ufficio del Segretario generale già adempie.
3. La ridenominazione risponde a una chiara necessità espressa dal Segretario generale, Thomas Greminger, che è stato designato dal Consiglio dei ministri e che, conformemente allo Statuto e Regolamento del personale dell'OSCE, nel suo ruolo di funzionario capo amministrativo dell'Organizzazione risponde direttamente al Consiglio permanente. Le raccomandazioni del Segretario generale dovrebbero essere prese in seria considerazione e possono essere derogate solo per valide ragioni. L'Italia non ha sentito esprimere alcuna ragione di questo tipo.

L'Italia non condivide l'opinione che l'annuncio di posto vacante sia stato pubblicato in violazione del pertinente Regolamento finanziario. Tale opinione non è stata altresì condivisa dall'Ufficio per le questioni giuridiche dell'OSCE, che ha confermato che "assegnando il titolo di Vice Capo del Segretariato al Direttore dell'Ufficio del Segretario generale non vi è stata alcuna violazione del Sistema comune di regolamentazione

della gestione dell'OSCE o della procedura standard da parte del Segretario generale/Segretariato”.

In particolare, l'Italia non può convenire sull'opinione che l'Istruzione finanziaria/amministrativa n.2, paragrafo 5.9, sia incompatibile con il Regolamento finanziario per le seguenti ragioni:

- Il Regolamento finanziario non fornisce alcuna definizione di “tabella dei posti in organico”, né specifica cosa vi debba essere incluso. L'Istruzione finanziaria/amministrativa n.2 fornisce pertanto un'interpretazione essenziale di ciò che comporta un “tabella dei posti in organico” presso l'OSCE. Nello specifico, l'Istruzione opera una distinzione tra le azioni che richiedono l'approvazione da parte del Consiglio permanente, come la creazione o l'eliminazione di posti o il loro declassamento, e le azioni che non necessitano di tale approvazione, incluse le modifiche al titolo di un posto.
- Le Istruzioni finanziarie/amministrative rappresentano il terzo livello del Sistema comune di regolamentazione della gestione. Prima di pubblicare un'Istruzione, il Segretariato deve informare l'ACMF e consultare inoltre gli Stati partecipanti, qualora uno o più di essi ne faccia richiesta. L'Istruzione finanziaria/amministrativa n.2 non è stata contestata dagli Stati partecipanti al momento della sua pubblicazione o successivamente, il che sta ad indicare che essi hanno accolto l'interpretazione del concetto di “tabella dei posti in organico” che essa fornisce.
- Tale interpretazione è in linea con la prassi condivisa da diverse organizzazioni internazionali, le cui tabelle dei posti in organico specificano soltanto i “posti” e la relativa “classificazione” (D2, D1, P5 e così via), nonché il dipartimento di appartenenza. Ancor più illuminante è l'esempio di organizzazioni internazionali i cui organi direttivi non adottano alcuna tabella dei posti in organico nel quadro del bilancio.
- Sussistono precedenti in seno all'OSCE che dimostrano, *a fortiori*, che la ridenominazione del posto di Direttore dell'Ufficio del Segretario generale non ha costituito una violazione della procedura standard prevista dal Sistema comune di regolamentazione della gestione (CRMS). Ad esempio: il 31 agosto 2017, il posto vacante di Direttore, Amministrazione e finanze, era stato annunciato come posto di livello D1, anche se nella tabella dei posti in organico adottata dal Consiglio permanente l'1 giugno 2017 tale incarico era stato classificato come D2. La pubblicazione di questo annuncio di posto vacante avrebbe potuto comportare una violazione del Regolamento finanziario, giacché in tale occasione la posta in gioco non era il titolo del posto, bensì la sua classificazione. Ciononostante, non era stata sollevata alcuna obiezione né all'annuncio del posto vacante né alla nomina.

Inoltre, il Regolamento finanziario e le Norme finanziarie non prevedono nessuna conseguenza specifica in caso di anomalie nella procedura. Nel caso in esame, non è possibile sostenere che la presunta anomalia nella procedura debba portare automaticamente alla revoca dell'ampliamento del titolo. Al contrario, nella gestione della presunta anomalia è importante prendere in considerazione altri aspetti, come gli interessi degli Stati partecipanti

che hanno preso parte in buona fede al processo di selezione per l'incarico di Direttore dell'Ufficio del Segretario generale.

In conclusione, l'Italia ritiene che sin dal principio si sarebbe dovuto tener conto di un'argomentazione cruciale: per tale posto sono state presentate oltre 150 candidature, incluse quelle patrocinate da molti degli Stati partecipanti che ora contestano l'ampliamento del titolo. Nessuna obiezione pubblica è stata sollevata durante il processo di selezione, a cui la maggior parte degli Stati partecipanti ha chiaramente preso parte in buona fede.

Tale buona fede, essenziale per il funzionamento dell'Organizzazione, deve essere preservata nei futuri dibattiti su questo tema.

Chiedo che la presente dichiarazione interpretativa sia allegata alla decisione e acclusa al giornale odierno.

Grazie, Signor Presidente.”

PC.DEC/1369
28 May 2020
Attachment 5

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione dell'Albania:

“Signor Presidente,

l'Albania desidera rendere una dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa:

Pur esprimendo la sua gratitudine agli Stati partecipanti per essersi uniti al consenso per l'adozione del Bilancio unificato del 2020, l'Albania si rammarica che, malgrado oltre otto mesi di intensi negoziati, gli Stati partecipanti abbiano potuto convenire soltanto ciò che noi riteniamo essere una soluzione fondata sul minimo comun denominatore.

L'Albania rileva che l'incarico di Direttore dell'Ufficio del Segretario generale era stato annunciato con il titolo di “Direttore dell'Ufficio del Segretario generale/Vice Capo del Segretariato dell'OSCE” e con tale titolo si era svolta la procedura di selezione. L'Albania comprende che tra gli Stati partecipanti vi è una divergenza di vedute in merito alla conformità di tale procedura con il Sistema comune di regolamentazione della gestione (CRMS). L'Albania si impegna ad avviare un'adeguata procedura di discussione volta a individuare un possibile altro incarico cui assegnare i compiti di Vice Capo del Segretariato dell'OSCE.

Chiedo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione e acclusa al giornale della seduta odierna.”

PC.DEC/1369
28 May 2020
Attachment 6

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione del Regno Unito:

“Il Regno Unito saluta con favore l'adozione del Bilancio unificato dell'OSCE per il 2020. Desideriamo ringraziare la Presidenza e i suoi collaboratori per gli sforzi indefessi volti a trovare una soluzione. È essenziale che l'OSCE sia in grado di attuare il suo mandato in maniera efficace ed efficiente e ci rammarichiamo che non sia stato possibile giungere prima a una decisione.

Il Bilancio unificato del 2020 non riflette tutte le nostre priorità. Avremmo voluto veder stanziare maggiori risorse per le istituzioni autonome dell'OSCE e le sue operazioni sul terreno che apportano un valore aggiunto sul campo. Riconosciamo tuttavia, in questa fase tardiva e alla luce della crisi dovuta al COVID-19, che il Bilancio sul tappeto è quanto di meglio potessimo realizzare in questo momento e in queste circostanze.

Desideriamo inoltre sottolineare l'importanza di dare seguito ai dibattiti che hanno avuto inizio durante la procedura di bilancio del 2020, in particolar modo nel momento in cui ci accingeremo ad avviare il prossimo ciclo di bilancio. Ciò riguarda specificatamente l'aspetto dell'etica.

Chiediamo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione adottata e acclusa al giornale della seduta odierna.”

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Francia:

“ La Francia si allinea alla dichiarazione interpretativa resa dalla Croazia a nome degli Stati membri dell'Unione europea.

La Francia si è unita al consenso ferme restando le seguenti considerazioni:

- Il bilancio delle istituzioni autonome rimane insufficiente. Le istituzioni autonome e le missioni sul terreno devono avere la priorità e beneficiare di finanziamenti cospicui;
- Le economie e le misure di efficienza presso il Segretariato sono anch'esse insufficienti. Sosteniamo l'istituzione di un gruppo di lavoro, come annunciato dall'Albania, incaricato di svolgere un processo di valutazione e di riforma del Segretariato e del suo funzionamento. Ricordiamo a tale proposito che la tabella dei posti in organico è parte integrante del bilancio e che qualsiasi modifica ad essa apportata deve essere approvata mediante il consenso degli Stati partecipanti a seguito di un processo di consultazione, conformemente al Regolamento finanziario 2.07 dell'OSCE;
- La prosecuzione della pratica anomala e ingiustificata del Fondo di potenziamento, la cui abolizione viene richiesta da troppi anni ormai, è inaccettabile. La Francia ha cessato di corrispondere gli importi che le sono indebitamente fatturati per questa voce e invita gli Stati partecipanti a fare altrettanto;
- Nonostante gli sforzi incoraggianti dell'Uzbekistan, taluni Stati partecipanti continuano a riscuotere imposte sui redditi del personale locale delle missioni dell'OSCE, il che è inaccettabile. La Francia ha cessato di corrispondere gli importi che le sono fatturati per questa voce e invita gli Stati partecipanti a fare altrettanto e gli Stati interessati a seguire l'esempio fornito dall'Uzbekistan;
- La nuova metodologia di calcolo delle indennità giornaliere di vitto e alloggio (BLA), cui la Francia si è costantemente opposta sin dalla sua inclusione nel bilancio del 2017, rimane soggetta a un riesame annuale, segnatamente in funzione della riforma della politica relativa all'impiego di membri del personale distaccati a cui le BLA

sono strettamente connesse. La Francia non può accettare un uso improprio del sistema di distacco in base al quale le BLA diventano un pacchetto remunerativo che consente ad alcuni Stati partecipanti di compensare l'assenza di un trattamento finanziario dei membri del personale. Riteniamo che tale riesame debba essere proposto senza ulteriore indugio dal Segretariato entro l'anno, conformemente agli impegni presi dal 2017. Il mancato riesame nel 2019 ha già rappresentato una deleteria inosservanza degli impegni assunti e non deve ripetersi quest'anno;

- L'eccedenza di cassa deve essere restituita agli Stati partecipanti, conformemente al Regolamento finanziario. In via eccezionale, può essere utilizzata per priorità ben documentate e concordate;
- Infine, malgrado gli sforzi profusi dalla Presidenza albanese, che salutiamo con favore e sosteniamo, l'Organizzazione è priva di Scale di ripartizione dei contributi dal 31 dicembre 2019 e attua esclusivamente soluzioni temporanee dal 31 dicembre 2017. Esortiamo tutti gli Stati partecipanti a dar prova di responsabilità e accettare una condivisione più equa dell'onere finanziario di questa Organizzazione. Non è accettabile che 17 Stati partecipanti da soli finanzino il 99 per cento del Bilancio dell'OSCE. È altresì impensabile che un'organizzazione internazionale come l'OSCE possa funzionare a lungo termine senza un accordo sulle Scale di ripartizione dei contributi che rifletta più ampiamente la capacità contributiva degli Stati partecipanti. L'opposizione, come linea di principio, da parte di taluni Stati partecipanti a incrementare di qualche centinaia di euro il proprio contributo è una dimostrazione concreta del loro scarso impegno politico e di una profonda mancanza di considerazione verso le poste in gioco in materia di sicurezza in Europa e nei confronti della nostra Organizzazione che se ne occupa. Nel momento in cui il COVID-19 colpisce tutte le nostre economie e, in ultimo, anche la nostra sicurezza, è giunta l'ora che tali Stati partecipanti prendano una decisione responsabile e commisurata alle sfide che ci attendono. A tale riguardo continueremo a sostenere il proseguo dei lavori avviati in seno al Gruppo di lavoro informale sulle Scale di ripartizione dei contributi.

Signor Presidente, chiedo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione adottata e acclusa al giornale della seduta odierna.”