PC.JOUR/1176
15 February 2018

FRENCH
Original: ENGLISH

Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

Présidence : Italie

1176e SÉANCE PLÉNIÈRE DU CONSEIL

1. Date : jeudi 15 février 2018

Ouverture : 10 h 05
Suspension : 12 h 55
Reprise : 15 h 10
Clôture : 16 h 30

2. Président : Ambassadeur A. Azzoni
Mme S. Santangelo

Le président a souhaité la bienvenue au nouveau Représentant permanent de l'Albanie auprès de l'OSCE, S.E. l'ambassadeur Igli Hasani.

3. Sujets examinés – Déclarations – Décisions/documents adoptés :

Point 1 de l'ordre du jour : RAPPORT DU CHEF DE LA MISSION DE L'OSCE AU KOSOVO

Président, Chef de la Mission de l'OSCE au Kosovo (PC.FR/2/18/Corr.1 OSCE+), Bulgarie-Union européenne (l'Albanie, l'ex-République yougoslave de Macédoine et le Monténégro, pays candidats ; la Bosnie-Herzégovine, pays du processus de stabilisation et d'association et pays candidat potentiel ; ainsi que l'Islande et le Liechtenstein, pays de l'Association européenne de libre-échange, membres de l'Espace économique européen, souscrivent à cette déclaration) (PC.DEL/184/18), Norvège (PC.DEL/183/18), Suisse (PC.DEL/177/18 OSCE+), Turquie (PC.DEL/190/18 OSCE+), Fédération de Russie (PC.DEL/174/18), États-Unis d'Amérique (PC.DEL/168/18), France (également au nom de l'Allemagne, de l'Autriche, de la Belgique, de la Bulgarie, du Canada, de la Croatie, du Danemark, de l'Estonie, de la Finlande, de l'Irlande, de la Lettonie, de la Lituanie, de Malte, des Pays-Bas, de la République tchèque, du Royaume-Uni, de la Slovénie et de la Suède) (annexe 1), Espagne (annexe 2), Chypre, Albanie (PC.DEL/189/18 OSCE+), Serbie (PC.DEL/192/18 OSCE+)

Point 2 de l'ordre du jour : RAPPORT DE L'OBSERVATEUR EN CHEF DE LA MISSION D'OBSERVATION DE L'OSCE À DEUX POSTES DE CONTRÔLE RUSSES SUR LA FRONTIÈRE RUSSO-UKRAINIENNE

Président, Observateur en chef de la Mission d'observation de l'OSCE à deux postes de contrôle russes sur la frontière russo-ukrainienne (PC.FR/3/18 OSCE+), Bulgarie-Union européenne (l'Albanie, l'ex-République yougoslave de Macédoine et le Monténégro, pays candidats ; la Bosnie-Herzégovine, pays du processus de stabilisation et d'association et pays candidat potentiel ; l'Islande, le Liechtenstein et la Norvège, pays de l'Association européenne de libre-échange, membres de l'Espace économique européen ; ainsi que l'Andorre, la Géorgie, la Moldavie, Saint-Marin et l'Ukraine, souscrivent à cette déclaration) (PC.DEL/185/18/Rev.1), Ukraine (PC.DEL/172/18), Suisse (PC.DEL/181/18 OSCE+), Turquie (PC.DEL/194/18 OSCE+), États-Unis d'Amérique (PC.DEL/171/18), Fédération de Russie (PC.DEL/169/18 OSCE+)

Point 3 de l'ordre du jour : AFFAIRES COURANTES

Président

a) *Agression en cours contre l'Ukraine et occupation illégale persistante de la Crimée par la Russie* : Ukraine (PC.DEL/173/18), Bulgarie-Union européenne (l'Albanie, l'ex-République yougoslave de Macédoine et le Monténégro, pays candidats ; la Bosnie-Herzégovine, pays du processus de stabilisation et d'association et pays candidat potentiel ; l'Islande, le Liechtenstein et la Norvège, pays de l'Association européenne de libre-échange, membres de l'Espace économique européen ; ainsi que la Géorgie et la Moldavie, souscrivent à cette déclaration) (PC.DEL/186/18), Canada (PC.DEL/188/18 OSCE+), Turquie (PC.DEL/193/18 OSCE+), Suisse (PC.DEL/180/18 OSCE+), États-Unis d'Amérique (PC.DEL/175/18)

b) *Situation en Ukraine et nécessité d'appliquer les accords de Minsk* : Fédération de Russie (PC.DEL/176/18)

c) *Procès du président d'Amnesty International Turquie, M. T. Kılıç, et récentes détentions en Turquie* : Bulgarie-Union européenne (l'Albanie, l'ex-République yougoslave de Macédoine et le Monténégro, pays candidats ; la Bosnie-Herzégovine, pays du processus de stabilisation et d'association et pays candidat potentiel ; l'Islande et la Norvège, pays de l'Association européenne de libre-échange, membres de l'Espace économique européen; ainsi que l'Arménie et le Canada, souscrivent à cette déclaration) (PC.DEL/187/18), Turquie (PC.DEL/182/18 OSCE+), Azerbaïdjan

d) *Violations des droits des minorités dans l'Union européenne* : Fédération de Russie (PC.DEL/179/18), Bulgarie-Union européenne

e) *Racisme et violence policière aux États-Unis d'Amérique* : Fédération de Russie (PC.DEL/178/18), États-Unis d'Amérique

Point 4 de l'ordre du jour : DÉCISION SUR L'UTILISATION DE L'EXCÉDENT DE TRÉSORERIE POUR RENFORCER L'INFRASTRUCTURE DE L'OSCE

Président

Décision : le Conseil permanent a adopté la Décision n° 1287 (PC.DEC/1287) sur l'utilisation de l'excédent de trésorerie pour renforcer l'infrastructure de l'OSCE ; le texte de cette décision est joint au présent journal.

Point 5 de l'ordre du jour : DÉCISION SUR L'APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2018

Président

Décision : le Conseil permanent a adopté la Décision n° 1288 (PC.DEC/1288) sur l'approbation du Budget unifié de 2018 ; le texte de cette décision est joint au présent journal.

Président, Bulgarie-Union européenne (l'Albanie, l'ex-République yougoslave de Macédoine, le Monténégro et la Serbie, pays candidats ; la Bosnie-Herzégovine, pays du processus de stabilisation et d'association et pays candidat potentiel; ainsi que la Moldavie, souscrivent à cette déclaration) (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire 1 à la décision), Fédération de Russie (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire 2 à la décision), France (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire 3 à la décision), États-Unis d'Amérique (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire 4 à la décision), Autriche (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire 5 à la décision), Saint-Siège (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire 6 à la décision)

Point 6 de l'ordre du jour : RAPPORT SUR LES ACTIVITÉS DE LA PRÉSIDENCE EN EXERCICE

a) *Participation du Sous-Secrétaire d'État italien aux affaires étrangères à la Réunion d'hiver de l'Assemblée parlementaire de l'OSCE, devant se tenir à Vienne les 22 et 23 février 2018* : Président

b) *Participation du Président en exercice à la réunion du Conseil de sécurité de l'ONU le 8 mars 2018* : Président

c) *Préparatifs de la Conférence annuelle d'examen des questions de sécurité de 2018* : Président

Point 7 de l'ordre du jour : RAPPORT DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

a) *Entretien du Secrétaire général avec le Directeur de l'Institut d'études stratégiques et interrégionales et Vice-Secrétaire du Conseil de sécurité de l'Ouzbékistan, le 14 février 2018* : Directeur du Bureau du Secrétaire général (SEC.GAL/28/18 OSCE+)

b) *Entretien du Secrétaire général avec le Ministre tadjik de l'intérieur, le 13 février 2018* : Directeur du Bureau du Secrétaire général (SEC.GAL/28/18 OSCE+)

c) *Participation du Secrétaire général au lancement d'un cours de formation à la maîtrise des armements, au désarmement et à la non-prolifération, tenu à Vienne le 12 février 2018* : Directeur du Bureau du Secrétaire général (SEC.GAL/28/18 OSCE+)

d) *Visite effectuée par le Secrétaire général au Caire les 9 et 10 février 2018* : Directeur du Bureau du Secrétaire général (SEC.GAL/28/18 OSCE+)

e) *Participation du Secrétaire général au séminaire régional des chefs de mission de l'UE et entretien avec le Secrétaire général du Service européen d'action extérieure le 8 février 2018* : Directeur du Bureau du Secrétaire général (SEC.GAL/28/18 OSCE+)

f) *Retraite de haut niveau consacrée à l'égalité des sexes, tenue à Vienne le 8 février 2018* : Directeur du Bureau du Secrétaire général (SEC.GAL/28/18 OSCE+)

g) *Appel à candidatures pour le poste de Chef de la Mission de l'OSCE à Skopje* : Directeur du Bureau du Secrétaire général (SEC.GAL/28/18 OSCE+)

Point 8 de l'ordre du jour : QUESTIONS DIVERSES

Réunion d'hiver de l'Assemblée parlementaire de l'OSCE prévue à Vienne les 22 et 23 février 2018 : Assemblée parlementaire de l'OSCE

4. Prochaine séance :

Jeudi 1er mars 2018 à 10 heures, Neuer Saal

PC.JOUR/1176
15 February 2018
Annex 1

Original: FRENCH

Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

1176e séance plénière
Journal no 1176 du CP, point 1 de l'ordre du jour

DÉCLARATION DE LA DÉLÉGATION DE LA FRANCE (ÉGALEMENT AU NOM DE L'ALLEMAGNE, DE L'AUTRICHE, DE LA BELGIQUE, DE LA BULGARIE, DU CANADA, DE LA CROATIE, DU DANEMARK, DE L'ESTONIE, DE LA FINLANDE, DE LA LETTONIE, DE LA LITUANIE, DE MALTE, DES PAYS-BAS, DE LA RÉPUBLIQUE TCHÈQUE, DU ROYAUME-UNI, DE LA SLOVÉNIE ET DE LA SUÈDE)

Monsieur le Président,

Je prononce cette déclaration à titre national ainsi qu'au nom de l'Allemagne, de l'Autriche, de la Belgique, de la Bulgarie, du Canada, de la Croatie, du Danemark, de l'Estonie, de la Finlande, de l'Irlande, de la Lettonie, de la Lituanie, de Malte, des Pays-Bas, de la République tchèque, de la Slovénie, de la Suède et du Royaume-Uni.

Monsieur le Président,

Nous apprécions l'excellent travail effectué par la mission de l'OSCE au Kosovo afin de soutenir les autorités du pays dans le renforcement de leurs institutions. Nous sommes heureux d'accueillir l'Ambassadeur Jan Braathu pour son troisième rapport au Conseil permanent à la veille du 10e anniversaire de l'indépendance du Kosovo, date importante dans l'histoire du pays, et nous nous réjouissons de pouvoir travailler avec lui de manière constructive.

Nous saluons le fait que la mission adapte au fur et à mesure ses activités aux besoins du Kosovo. Dans ce contexte, nous formulons de nouveau notre espoir qu'il puisse être possible dans le futur d'avoir des contacts entre États participants et représentants techniques des administrations du Kosovo coopérant avec l'OMIK. Nous regrettons que cela n'ait pas été possible hier lors de la réunion informelle et souhaitons discuter au plus vite des options envisageables avec l'Ambassadeur Jan Braathu et tous les États participants avant son prochain rapport devant le Conseil permanent.

Je vous serais reconnaissante d'annexer cette déclaration au journal de ce jour.

Merci.

Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

PC.JOUR/1176
15 February 2018
Annex 2

FRENCH
Original: SPANISH

1176e séance plénière
Journal no 1176 du CP, point 1 de l'ordre du jour

DÉCLARATION DE LA DÉLÉGATION DE L'ESPAGNE

L'Espagne souscrit à la Déclaration faite par l'Union européenne sur ce point et souhaite également exprimer son soutien à l'importante tâche accomplie par la Mission de l'OSCE au Kosovo, de concert avec d'autres institutions internationales présentes sur le territoire du Kosovo. Elle souhaite en outre remercier l'Ambassadeur Jan Braathu de sa déclaration et de son rapport d'activités, ainsi que des travaux qu'il mène avec son équipe.

L'Espagne, comme d'autres États participants, ne reconnaît pas le territoire du Kosovo en tant qu'État. À cet égard, je tiens à rappeler que toute proposition ou initiative relative à la Mission de l'OSCE au Kosovo doit s'inscrire dans le cadre de la résolution 1244 (1999) du Conseil de sécurité des Nations Unies.

L'avancement du dialogue entre Belgrade et Pristina, sous les auspices de l'Union européenne, est indispensable pour que les deux pays progressent dans leurs voies respectives d'adhésion à l'Union européenne. À cet égard, le territoire du Kosovo a son propre cadre de relation spécifique, à savoir l'Accord de stabilisation et d'association.

Merci beaucoup.

Monsieur le Président, je vous prie de bien vouloir joindre le texte de ma déclaration au journal de ce jour.

Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

PC.DEC/1287
15 February 2018

FRENCH
Original: ENGLISH

1176e séance plénière
Journal n° 1176 du CP, point 4 de l'ordre du jour

DÉCISION N° 1287
UTILISATION DE L'EXCÉDENT DE TRÉSORERIE POUR RENFORCER L'INFRASTRUCTURE DE L'OSCE

Le Conseil permanent,

Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier,

Tenant compte de l'urgence qu'il y a à financer des investissements visant à améliorer l'efficacité de l'Organisation et à renforcer la sécurité des systèmes de technologies de l'information et des communications (TIC) de l'OSCE,

Rappelant le projet initial de budget unifié pour 2018, publié sous la cote PC.ACMF/46/17 en date du 27 septembre 2017, eu égard en particulier au Fonds relatif au Secrétariat et aux résultats des discussions budgétaires sur ce Fonds,

Décide que :

L'affectation de 506 800 euros provenant de l'excédent de trésorerie de 2016 devrait être autorisée pour financer les investissements d'infrastructure dans le cadre du Fonds relatif au Secrétariat visant à améliorer l'efficacité de l'OSCE, conformément à l'annexe.

PC.DEC/1287
15 February 2018
Annex

INVESTISSEMENTS D'INFRASTRUCTURE INDISPENSABLES

Aux fins de financer le logiciel et le matériel de TIC, la modernisation de la solution technique de recrutement et les besoins en matière d'infrastructure dans le domaine de la diffusion Web et de la vidéoconférence, les investissements d'infrastructure indispensables incluent des moyens financiers pour les postes suivants :

			EUR
Département de la gestion et des finances (DGF)/TIC	Dépenses d'investissement liées au TIC	Coûts d'exploitation	202 000
		Coûts d'équipement	78 000
		Total, DGF/TIC	**280 000**
Département des ressources humaines (DRH)/Gestion des aptitudes	Modernisation de la solution technique de recrutement	Coûts d'exploitation	98 800
		Total, DRH/Gestion des aptitudes	**98 800**
Bureau du Secrétaire général (BSG)/Services de conférence et services linguistiques	Outil d'inscription en ligne, diffusion Web et vidéoconférence	Coûts d'exploitation	80 000
		Coûts d'équipement	48 000
		Total, BSG/Services de conférence et services linguistiques	**128 000**
Total, investissements d'infrastructure indispensables			**506 800**

Dépenses d'investissement liées aux TIC

Les ressources infrastructurelles représentent une partie de l'infrastructure de base du réseau des TIC de l'organisation, couvrant non seulement les besoins du Secrétariat mais également ceux de toutes les autres missions en matière de connectivité réseau. Cela englobe le remplacement des commutateurs réseau, les services de reprise après sinistre et d'intervention en cas d'incident de sécurité auxquels il est fait appel en cas d'atteintes à la sécurité dans l'OSCE tout entière, pour les indispensables enquêtes de criminalistique sur la sécurité des TIC, peu importe où l'atteinte s'est produite. Cela permet également de couvrir les besoins en matière de maintenance logicielle et les frais de soutien liés à l'abonnement annuel pour la reprise après sinistre de même que le soutien infrastructurel et la maintenance indispensables liés au portail intranet et aux services d'intervention en cas d'incident de sécurité et de protection des utilisateurs introduits récemment ainsi qu'au remplacement de l'outil de gestion des périphériques nécessaire pour la mise à jour Windows.

Modernisation de la solution technique de recrutement

Le fait de ne pas encore avoir modernisé la technologie de recrutement a une incidence importante sur l'efficacité et sur la capacité à recruter en temps voulu ainsi que d'en informer toutes les parties prenantes. Les outils modernes sont indispensables pour une prompte fourniture des services et constituent une aide pour attirer les personnes ayant les compétences dont l'Organisation a besoin pour être performante. Cette absence de système moderne est devenue particulièrement manifeste depuis la création de la Mission spéciale d'observation en Ukraine.

Outil d'inscription en ligne et matériel de diffusion Web

Les fonds alloués serviront à rationaliser le processus d'inscription et à le rendre plus efficace et plus pratique tant pour les participants aux réunions que pour les services de conférence. Disposer en interne de capacités de diffusion Web et de vidéoconférence permettrait d'améliorer la préparation technique des manifestations pertinentes. En outre, en augmentant les possibilités de participation à distance à des réunions, cet investissement permettrait aux participants de réaliser des économies sur leurs frais de déplacement et d'élargir l'éventail des invités et des contributeurs aux manifestations de l'OSCE.

Aperçu du budget

Le budget total de 506 800 euros est ventilé dans le tableau ci-dessous entre les coûts d'exploitation et les coûts d'équipement pour une année.

	EUR
Coûts d'exploitation	380 800
Coûts d'équipement	126 000
Total	**506 800**

Les coûts d'exploitation incluent 202 000 euros pour la maintenance logicielle et les frais de soutien, 80 000 euros pour l'outil d'inscription et 98 800 euros pour la solution de recrutement.

Les coûts d'équipement incluent 78 000 euros pour le renouvellement obligatoire de l'équipement et 48 000 euros d'équipement pour des capacités mobiles internes de diffusion Web et de vidéoconférence.

Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

PC.DEC/1288
15 February 2018

FRENCH
Original : ENGLISH

1176e séance plénière
Journal n° 1176 du CP, point 5 de l'ordre du jour

DÉCISION N° 1288
APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2018

Le Conseil permanent,

I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier et à sa Décision n° 553 du 27 juin 2003,

1. Approuve le Budget unifié de 2018, qui figure à l'annexe I ;

2. Approuve le tableau d'effectifs du Budget unifié de 2018, qui figure à l'annexe II ;

II. Tenant compte des décisions du Conseil ministériel en la matière, entre autres, la Décision n° 18/06 sur le renforcement supplémentaire de l'efficacité des structures exécutives de l'OSCE et la Décision n° 19/06 sur le renforcement de l'efficacité de l'OSCE,

Tenant compte de sa Décision n° 705 du 1er décembre 2005 sur le Système de réglementation commun de la gestion, et s'efforçant de contribuer au renforcement de l'efficience, de l'efficacité et de la transparence de l'Organisation,

Tenant compte de sa Décision n° 1216 du 21 juillet 2016 intitulée « Amendement du Statut du personnel de l'OSCE » et des recommandations qui y sont formulées,

Soulignant l'importance du contrôle des activités administratives et financières de l'OSCE exercé par les États participants, et rappelant sa Décision n° 552 du 27 juin 2003, dans laquelle sont énoncées les responsabilités du Comité consultatif de gestion et finances,

Prenant en considération les contraintes financières auxquelles les États participants sont confrontés actuellement et réaffirmant qu'il sera donné suite à toute demande de budget additionnel formulée durant un exercice, lorsque cela se justifie, en réaffectant des ressources existantes, et

Ayant à l'esprit les débats menés précédemment concernant des questions horizontales non réglées depuis longtemps, en particulier eu égard au processus de réforme du système de détachement et à l'indemnité de subsistance et d'hébergement,

Rappelant sa Décision n° 1240 du 27 janvier 2017 en vertu de laquelle 848 994 euros ont été reportés pour observer les élections locales dans certaines zones des régions ukrainiennes de Donetsk et de Louhansk tel qu'approuvé à l'origine dans le cadre d'un budget additionnel (PC.DEC/1177),

1. S'engage à poursuivre les efforts, notamment tout au long du cycle du Budget unifié en 2018, en vue de cibler, rationaliser et hiérarchiser les activités de l'OSCE liées aux trois dimensions dans les domaines dans lesquels elle jouit d'un avantage comparatif ;

2. Charge le Secrétariat et le Comité consultatif de gestion et finances de poursuivre leurs efforts visant à améliorer encore le processus de planification des programmes et du budget ainsi que le processus d'évaluation au sein de l'OSCE afin d'accroître l'efficacité, la transparence et la responsabilité ;

3. Reconduit, pour le Budget unifié de 2018, la méthodologie relative à l'indemnité de subsistance et d'hébergement telle qu'elle est décrite dans le document PC.ACMF/20/17/Rev.1, dans l'attente des résultats du processus en cours visant à réformer le système des détachements, et charge la Présidence du Comité consultatif de gestion et finances de poursuivre les discussions sur les questions horizontales qui se posent de longue date et de tenter de les résoudre, notamment le système des détachements et l'indemnité de subsistance et d'hébergement pour toutes les structures exécutives financées par le Budget unifié, les dépenses standard de personnel, le Fonds du renforcement, l'impôt sur le revenu du personnel local et le cycle budgétaire en tant que question distincte ;

4. Charge les gestionnaires de fonds de veiller à ce que leurs activités de programme soient pleinement conformes à leurs mandats respectifs et à l'ensemble de principes, d'engagements et de décisions de l'OSCE ;

5. Charge tous les gestionnaires de fonds de distribuer une liste non limitative des projets inscrits au Budget unifié devant être entrepris et financés dans le cadre du Budget unifié de 2018. Cette liste de projets pourra être encore complétée par les gestionnaires de fonds, dans les limites de leurs fonds respectifs, le cas échéant, et une liste mise à jour devrait être adressée deux fois par an aux États participants ;

6. Décide, aux fins de mener à bien l'observation d'élections locales dans certaines zones des régions de Donetsk et de Lougansk, de créer un fonds spécial qui sera mis en place pour la durée des activités. Ce fonds sera financé grâce à des moyens financiers inutilisés qui ont été mis de côté à cet effet, reportés en vertu de sa Décision n° 1240 du 27 janvier 2017, et approuvés à l'origine dans le cadre d'un budget additionnel (PC.DEC/1177) ;

7. Demande aux États participants de parvenir à un accord en 2018 sur les futurs barèmes des contributions.

PC.DEC/1288
15 February2018
Annex I

BUDGET UNIFIÉ DE 2018

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
	I. FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS	
	Secrétariat	
	Secrétaire général et services centraux	
A.1.1	Direction exécutive	1 201 100
A.1.2	Gestion de la sécurité	550 700
A.1.3	Coopération extérieure	752 400
A.1.4	Bureau des affaires juridiques	653 300
A.1.5	Section de la communication et des relations avec les médias	1 467 300
A.1.6	Services de conférence et services linguistiques	5 371 600
A.2.1	Gestion des dossiers	324 400
A.2.2	Centre de documentation de l'OSCE à Prague	381 600
B.4.1	Questions de genre	447 600
	Total	**11 150 000**
	Président en exercice	
A.1.1	Missions/déplacements de courte durée du Président en exercice et de ses représentants personnels	550 000
A.1.2	Comité consultatif de gestion et finances	15 000
A.1.3	Jury	39 000
A.1.4	Comité d'audit	49 200
A.1.5	Vérificateurs extérieurs	100 000
	Total	**753 200**
	Contrôle interne	
A.1.1	Contrôle interne	1 726 000
	Total	**1 726 000**
	Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	
B.4.1	Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	1 087 300
	Total	**1 087 300**
	Lutte contre les menaces transnationales	
B.4.1	Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales	632 600
B.4.2	Unité chargée des questions stratégiques de police	733 000

BUDGET UNIFIÉ de 2018 (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
B.4.3	Action contre le terrorisme	905 800
B.4.4	Sécurité et gestion des frontières	745 200
	Total	**3 016 600**
	Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité	
B.2.1	Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	1 865 700
B.2.2	Forum économique et environnemental	442 400
	Total	**2 308 100**
	Prévention des conflits	
A.1.1	Direction et gestion du CPC	455 300
A.1.2	Service d'appui en matière de politique générale	1 436 100
A.1.3	Service des opérations	1 011 600
A.1.4	Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	506 000
B.1.1	Présidence du FCS	37 700
B.1.2	Appui au FCS	722 300
B.1.3	Réseau de communications	571 900
	Total	**4 740 900**
	Gestion des ressources humaines	
A.2.1	Direction et gestion des ressources humaines	434 800
A.2.2	Services en matière de ressources humaines	1 265 900
A.2.3	Remplacements en cas de congé de maternité/paternité	51 800
A.2.4	Gestion des aptitudes	1 829 600
	Total	**3 582 100**
	Département de la gestion et des finances	
A.2.1	Gestion et coordination	647 000
A.2.2	Services du budget et des finances	1 473 600
A.2.3	Services en matière de technologies de l'information et des communications	4 313 400
A.2.4	Service d'appui aux missions	2 420 100
	Total	**8 854 100**
	Total, Secrétariat	**37 218 300**
	Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme	
A.1.1	Direction et politique générale	1 286 400
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	2 931 000

BUDGET UNIFIÉ de 2018 (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
B.3.1	Réunions sur la dimension humaine	603 000
B.3.2	Démocratisation	1 561 500
B.3.3	Droits de l'homme	1 232 200
B.3.4	Élections	6 480 200
B.3.5	Tolérance et non-discrimination	1 401 300
B.3.6	Questions concernant les Roms et les Sintis	549 600
	Total	**16 045 200**
	Haut-Commissaire pour les minorités nationales	
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	562 500
B.1.1	Bureau du Haut-Commissaire	2 903 800
	Total	**3 466 300**
	Représentant pour la liberté des médias	
A.1.1	Liberté des médias	1 519 800
	Total	**1 519 800**
	TOTAL FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS	**58 249 600**
	II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE	
	Renforcements	
	Renforcement du Secrétariat	
A.1.1	Section de la communication et des relations avec les médias	198 100
A.1.2	Service d'appui en matière de politique générale	337 600
A.1.3	Service des opérations	135 000
A.2.1	Services en matière de ressources humaines	298 500
A.2.2	Gestion des aptitudes	347 600
A.2.3	Gestion et coordination	107 400
A.2.4	Services du budget et des finances	641 700
A.2.5	Services en matière de technologies de l'information et des communications	921 500
A.2.6	Service d'appui aux missions	958 300
	Total	**3 945 700**
	Renforcement du BIDDH	
B.3.1	Démocratisation – BIDDH	234 100
	Total	**234 100**
	Total, renforcements	**4 179 800**

BUDGET UNIFIÉ de 2018 (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
	EUROPE DU SUD-EST	
	Mission au Kosovo	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	2 740 000
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	5 480 200
B.1.1	Sécurité et sûreté publique	1 607 700
B.3.1	Démocratisation	1 813 500
B.3.2	Droits de l'homme et communautés	5 772 900
	Total	**17 414 300**
	Mission en Bosnie-Herzégovine	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	2 221 400
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	4 033 400
A.2.2	Centre de services partagés, service d'assistance pour les TIC	208 700
B.3.1	Dimension humaine	5 183 700
	Total	**11 647 200**
	Mission en Serbie	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	976 000
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	1 695 600
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	930 300
B.3.1	Démocratisation	1 153 900
B.3.2	Médias	425 000
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	1 057 200
	Total	**6 238 000**
	Présence en Albanie	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	469 900
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	1 004 300
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	363 400
B.2.1	Gouvernance économique et environnementale	298 900
B.3.1	Démocratisation	429 600
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	351 800
	Total	**2 917 900**
	Mission à Skopje	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 019 900
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	1 879 300
B.1.1	Sécurité publique et activités de proximité	1 782 700
B.3.1	Dimension humaine	1 801 500
	Total	**6 483 400**

BUDGET UNIFIÉ de 2018 (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
	Mission au Monténégro	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	339 200
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	652 600
B.3.1	Démocratisation	467 200
B.3.2	Médias	267 100
B.4.1	Coopération en matière de sécurité et gouvernance	420 100
	Total	**2 146 200**
	Total, Europe du Sud-Est	**46 847 000**
	EUROPE ORIENTALE	
	Mission en Moldavie	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	443 800
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	819 300
B.1.1	Prévention/règlement des conflits	497 400
B.3.1	Droits de l'homme	503 400
	Total	**2 263 900**
	Coordonnateur des projets en Ukraine	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	315 300
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	895 800
B.3.1	Démocratisation et bonne gouvernance	484 100
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	780 100
B.4.1	Sécurité humaine	589 900
B.4.2	Projets dans les domaines économique, environnemental et politico-militaire	533 600
	Total	**3 598 800**
	Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	5 500
	Total	**5 500**
	Total, Europe orientale	**5 868 200**
	CAUCASE	
	Groupe de planification de haut niveau	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	246 500
	Total	**246 500**

BUDGET UNIFIÉ de 2018 (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
	Processus de Minsk	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	911 200
	Total	**911 200**
	Représentant personnel du Président en exercice pour le conflit dont la Conférence de Minsk est saisie	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	477 500
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	763 800
	Total	**1 241 300**
	Total, Caucase	**2 399 000**
	ASIE CENTRALE	
	Bureau du programme à Astana	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	230 700
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	644 200
B.1.1	Activités politico-militaires	448 300
B.2.1	Activités économiques et environnementales	452 900
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	449 400
	Total	**2 225 500**
	Centre à Achgabat	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	370 500
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	494 700
B.1.1	Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité	261 300
B.2.1	Activités économiques et environnementales	274 500
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	254 400
	Total	**1 655 400**
	Bureau du programme à Bichkek	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 232 100
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	1 471 000
B.1.1	Activités politico-militaires	1 370 000
B.2.1	Activités économiques et environnementales	1 610 000
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	1 114 300
	Total	**6 797 400**
	Coordonnateur des projets en Ouzbékistan	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	244 700

BUDGET UNIFIÉ de 2018 (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	448 900
B.1.1	Activités politico-militaires	462 800
B.2.1	Activités économiques et environnementales	617 000
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	520 000
	Total	**2 293 400**
	Bureau du programme à Douchanbé	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 169 300
A.2.1	Unité chargée de la gestion des fonds	2 159 800
B.1.1	Aspects politiques et militaires de la sécurité	1 857 300
B.2.1	Activités économiques et environnementales	1 022 000
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	1 077 500
	Total	**7 285 900**
	Total, Asie centrale	**20 257 600**
	TOTAL, FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE	**79 551 600**
	TOTAL GÉNÉRAL	**137 801 200**

TABLEAU D'EFFECTIFS

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Secrétariat			
Secrétaire général et services centraux			
A.1.1 Direction exécutive			
Secrétaire général	SG	1,0	
Directeur du Bureau du Secrétaire général	D1	1,0	
Conseiller principal	P4	1,0	
Conseiller principal pour la coordination	P4	1,0	
Attaché de direction	S	3,0	
Conseiller principal pour l'appui à l'engagement avec l'Afghanistan	S	1,0	
Coordonnateur de la planification stratégique et de la mobilisation des ressources	S	1,0	
Assistant principal (questions politiques et administratives)	G7	1,0	
Secrétaire principal	G6	1,0	
Secrétaire principal	G5	2,0	
Chauffeur	G3	1,0	
A.1.2 Gestion de la sécurité			
Responsable de la gestion de la sécurité	P5	1,0	
Administrateur chargé de la sécurité hors siège	P3	1,0	
Administrateur chargé des services de protection	P2	1,0	
Agent de sécurité auxiliaire	S	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Garde	G3	2,0	
A.1.3 Coopération extérieure			
Chef de la Section de la coopération extérieure	P5	1,0	
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	2,0	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	P3	1,0	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	S	1,0	
Assistant principal (coopération extérieure)	G6	1,0	
Secrétaire	G4	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
A.1.4 Bureau des affaires juridiques			
Chef du Bureau des affaires juridiques	P5	1,0	Transfert du programme « Services juridiques »
Chef adjoint du Bureau des affaires juridiques	P4	1,0	Transfert du programme « Services juridiques »
Conseiller juridique	P3	2,0	Transfert du programme « Services juridiques »
Conseiller juridique	S	1,0	Transfert du programme « Services juridiques »
Juriste	S	1,0	Transfert du programme « Services juridiques »
Juriste adjoint de 1ère classe	S	1,0	Transfert du programme « Services juridiques »
Assistant (questions juridiques)	G5	1,0	Transfert du programme « Services juridiques »
Assistant (questions juridiques)	G4	1,0	Transfert du programme « Services juridiques »
A.1.5 Section de la communication et des relations avec les médias			
Chef de la Section de la communication et des relations avec les médias	P5	1,0	
Porte-parole adjoint/Chef adjoint de la Section de la communication et des relations avec les médias	P4	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Responsable des communications en ligne	P4	1,0	
Spécialiste des questions de médias	P3	1,0	
Architecte de site Web	P3	1,0	
Administrateur chargé des relations avec les médias et des relations extérieures	P3	1,0	
Administrateur chargé des relations avec les médias et des relations extérieures	P3	1,0	Transfert de « Renforcements »
Administrateur chargé des publications et des relations extérieures	P3	1,0	
Concepteur de site Web adjoint	P2	1,0	Reclassement
Assistant principal (médias)	G6	1,0	
Assistant (médias)	G5	1,0	
A.1.6 Services de conférence et services linguistiques			
Chef des services de conférence	P5	1,0	
Linguiste en chef	P4	1,0	
Administrateur chargé des conférences	P3	1,0	
Assistant principal (services linguistiques)	G6	1,0	
Assistant principal (service des séances)	G6	4,0	
Superviseur de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G6	1,0	
Superviseur de l'Unité de contrôle des documents	G6	1,0	Nouveau poste
Assistant administratif	G5	1,0	
Superviseur adjoint du contrôle des documents	G5	1,0	
Superviseur adjoint de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G5	1,0	
Assistant (protocole)	G5	1,0	
Secrétaire administratif	G4	1,0	
Assistant (services d'appui)	G4	1,0	
Assistant technique	G4	1,0	
Opérateur de traitement de texte	G4	8,5	
Opérateur de traitement de texte	G4	0,5	Passage à temps partiel
Assistant (distribution des documents et appui aux séances)	G4	4,0	
Commis aux services d'appui aux séances	G3	1,0	
Commis chargé de l'appui aux conférences	G2	2,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Commis chargé de l'appui aux conférences	G2	1,0	Deux postes, passage à temps partiel
A.2.1 Gestion des dossiers			
Chef de la gestion des dossiers	P3	1,0	
Assistant (enregistrement et dossiers)	G4	3,0	
A.2.2 Centre de documentation de l'OSCE à Prague			
Chef du Bureau et administrateur chargé des réunions	S	1,0	
Assistant principal (documentation et information)	G7	1,0	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1,0	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1,0	
Secrétaire administratif	G5	1,0	
Assistant (archives)	G5	1,0	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1,0	
Préposé au nettoyage/à la photocopie	G1	1,0	
B.4.1 Questions de genre			
Conseiller principal pour les questions de genre	P5	1,0	
Conseiller pour les questions de genre	P3	1,0	
Conseiller pour les questions de genre	S	2,0	
Conseiller pour les questions de genre	S	1,0	Nouveau poste
Conseiller pour les questions de genre	S	1,0	
Conseiller principal pour la coordination	S	1,0	Nouveau poste
Assistant administratif/de programme	G5	1,0	
Contrôle interne			
A.1.1 Contrôle interne			
Directeur du contrôle interne	D1	1,0	
Responsable de la vérification interne/Directeur adjoint	P5	1,0	
Responsable de l'évaluation/Directeur adjoint	P5	1,0	
Vérificateur principal des comptes	P4	1,0	
Enquêteur principal	P4	1,0	
Évaluateur principal	P4	1,0	
Vérificateur des comptes	P3	4,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Spécialiste de l'évaluation	S	1,0	
Enquêteur adjoint de 1ère classe	S	1,0	Nouveau poste
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	2,0	
Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
B.4.1 Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
Représentant spécial	S	1,0	
Coordinateur adjoint pour la lutte contre la traite des êtres humains	S	1,0	
Conseiller principal pour la coordination	P4	1,0	
Conseiller	P3	1,0	
Administrateur de programme	P3	1,0	
Administrateur de programme et spécialiste du renforcement des capacités	P3	1,0	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des questions de lutte contre la traite des êtres humains	P2	1,0	
Chargé de visites-pays adjoint de 1ère classe	P2	1,0	Nouveau poste
Administrateur adjoint de 2ème classe chargé des questions de lutte contre la traite des êtres humains	P1	1,0	
Conseiller principal	S	1,0	
Administrateur exécutif de programme	S	1,0	
Attaché d'information adjoint de 1ère classe	S	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Assistant administratif	G4	1,0	Déclassement à la suite de l'examen du tableau d'effectifs du Secrétariat
Lutte contre les menaces transnationales			
B.4.1 Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales			
Coordonnateur des activités de lutte contre les menaces transnationales	D1	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1,0	
Administrateur de la cybersécurité	P3	1,0	Reclassement
Administrateur chargé de la politique générale et de la coordination	S	1,0	
Assistant principal (gestion de l'information)	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
B.4.2 Unité chargée des questions stratégiques de police			
Chef de l'Unité chargée des questions stratégiques de police	S	1,0	
Chef adjoint de l'Unité, conseiller pour les questions de police de proximité	P4	1,0	
Spécialiste des questions de police (lutte contre les drogues illicites)	P4	1,0	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour l'analyse et l'établissement de rapports	P4	1,0	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la lutte contre la traite des êtres humains	S	1,0	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la lutte contre la criminalité	S	1,0	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la réforme de la police	S	1,0	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la cybercriminalité	S	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
B.4.3 Action contre le terrorisme			
Chef de l'Unité chargée des questions de lutte contre le terrorisme	S	1,0	
Chef adjoint de l'Unité chargée des questions de lutte contre le terrorisme	P4	1,0	
Administrateur de programme	P3	1,0	
Administrateur de programme (adjoint de 1ère classe)	P2	2,0	
Administrateur de programme (adjoint de 2ème classe)	P1	2,0	
Spécialiste de la lutte contre le terrorisme	S	1,0	
Conseiller juridique principal pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Conseiller principal pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
B.4.4 Sécurité et gestion des frontières			
Chef de l'Unité chargée des questions de sécurité et de gestion des frontières	S	1,0	
Conseiller pour les questions douanières	P3	1,0	
Spécialiste de la gestion des programmes	P3	1,0	
Administrateur de programme (adjoint de 1ère classe)	P2	1,0	
Spécialiste adjoint de 1ère classe des questions de sécurité des frontières	P2	1,0	
Conseiller pour les questions de frontières	S	1,0	
Assistant administratif	G4	1,0	
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité			
B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE			
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D1	1,0	Déclassement à la suite de l'examen du tableau d'effectifs du Secrétariat
Coordonnateur adjoint/responsable des activités économiques	P5	1,0	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités environnementales	P5	1,0	
Économiste-écologue principal	P4	1,0	
Économiste principal	P4	1,0	
Conseiller principal pour les questions environnementales	P4	1,0	
Conseiller pour les questions économiques	P3	1,0	
Administrateur de programme environnemental	P3	1,0	
Administrateur chargé des questions environnementales (adjoint de 1ère classe)	P2	1,0	
Administrateur chargé des questions de lutte contre la corruption (adjoint de 1ère classe)	P2	1,0	
Économiste adjoint de 1ère classe	S	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Économiste	S	1,0	
Économiste-écologue	S	1,0	Nouveau poste
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S	1,0	
Économiste	S	1,0	Nouveau poste
Conseiller pour les questions environnementales	S	1,0	
Administrateur principal de programme (sécurité énergétique)	S	1,0	
Administrateur de programme (coopération et gouvernance économiques)	S	1,0	
Administrateur chargé des questions de gouvernance environnementale (adjoint de 1ère classe)	S	1,0	
Spécialiste des questions de sécurité énergétique	S	1,0	Nouveau poste
Secrétaire exécutif	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	2,0	
Assistant administratif	G4	1,0	
Prévention des conflits			
A.1.1 Direction et gestion du CPC			
Directeur du CPC/Chef adjoint du Secrétariat de l'OSCE	D2	1,0	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Secrétaire	G4	1,0	
A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale			
Directeur adjoint du Service d'appui en matière de politique générale	P5	1,0	
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	4,0	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	3,0	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	S	5,0	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	3,0	
Secrétaire	G4	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
A.1.Service des opérations			
Directeur adjoint du Service des opérations	P5	1,0	
Conseiller principal pour les opérations	P4	1,0	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	P3	1,0	
Chef du Centre de situation/communications	S	1,0	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	S	1,0	
Administrateur chargé de l'appui à la médiation	S	3,0	
Analyste/chercheur	S	1,0	
Chef adjoint du Centre de situation/communications	G6	1,0	
Assistant principal (opérations)	G6	1,0	
Préposé à la permanence	G5	3,0	
Préposé à la permanence	G5	1,0	Transfert de « Renforcements »
Secrétaire	G4	1,0	
A.1.4 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation			
Chef de l'Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	P4	1,0	
Administrateur chargé de l'évaluation des projets/programmes	P3	1,0	
Administrateur chargé de la coordination des projets (adjoint de 1ère classe)	P2	1,0	
Administrateur chargé de la coordination des projets (adjoint de 1ère classe)	S	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant principal de projet (contributions extrabudgétaires)	G6	1,0	
B.1.2 Appui au FCS			
Administrateur principal chargé de l'appui au FCS	P4	1,0	
Administrateur chargé des MDCS	P3	1,0	
Administrateur chargé de l'appui aux projets	P3	1,0	
Administrateur de projet (adjoint de 1ère classe)	P2	1,0	
Administrateur de projet	S	1,0	
Administrateur chargé de l'appui au FCS (adjoint de 1ère classe)	S	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant de bureau	G4	1,0	
B.1.3 Réseau de communications			
Administrateur principal du réseau de communications	P4	1,0	
Administrateur du réseau	P3	1,0	
Assistant (gestion du réseau)	G5	1,0	
Gestion des ressources humaines			
A.2.1 Direction et gestion des ressources humaines			
Directeur des ressources humaines	D1	1,0	Déclassement à la suite de l'examen du tableau d'effectifs du Secrétariat
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
A.2.2 Services en matière de ressources humaines			
Directeur adjoint/Chef des services en matière de ressources humaines et coordonnateur pour les questions d'éthique	P5	1,0	
Chef des systèmes d'états de paie et de PRE pour les ressources humaines	P4	1,0	
Administrateur des ressources humaines	P3	1,0	
Administrateur des ressources humaines (adjoint de 1ère classe – politiques et procédures)	S	1,0	
Spécialiste des questions d'éthique (adjoint de 1ère classe)	S	1,0	Nouveau poste
Assistant principal (IRMA, appui en matière de ressources humaines)	G7	1,0	
Assistant principal (états de paie)	G6	2,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	3,0	
Assistant (états de paie)	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	2,0	
Commis aux ressources humaines	G3	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
A.2.4 Gestion des aptitudes			
Directeur adjoint/Chef de la Section de gestion des aptitudes	P5	1,0	
Chef de l'Unité chargée de la formation et du perfectionnement	P4	1,0	
Chef de l'Unité chargée du recrutement	P4	1,0	
Administrateur chargé de la formation et du perfectionnement	P3	1,0	
Administrateur chargé de la gestion des aptitudes	P3	1,0	
Administrateur chargé de la gestion des aptitudes	S	1,0	
Administrateur chargé du recrutement (adjoint de 1ère classe)	S	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G7	1,0	
Assistant principal (recrutement)	G6	2,0	
Assistant principal (apprentissage et perfectionnement)	G6	1,0	
Assistant (recrutement)	G5	1,0	
Assistant (apprentissage et perfectionnement)	G5	2,0	
Assistant (recrutement)	G4	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	1,0	
Commis à l'apprentissage et au perfectionnement	G3	1,0	
Département de la gestion et des finances			
A.2.1 Gestion et coordination			
Directeur de la gestion et des finances	D1	1,0	Déclassement à la suite de l'examen du tableau d'effectifs du Secrétariat
Chef de la sécurité de l'information et de la coordination en la matière	P4	1,0	
Administrateur chargé de la gestion des risques et du contrôle interne	P3	1,0	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la gestion des risques	P2	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant principal (administration/finances)	G6	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
A.2.2 Services du budget et des finances			
Directeur adjoint des services du budget et des finances	P5	1,0	
Chef de l'Unité chargée de la comptabilité	P4	1,0	
Administrateur principal chargé des contributions extrabudgétaires	P4	1,0	
Chef de l'Unité chargée du budget	P4	1,0	
Chef de l'unité chargée de la trésorerie et des contributions extrabudgétaires	P4	1,0	
Administrateur du budget	P3	1,0	
Trésorier (adjoint de 1ère classe)	P2	1,0	
Administrateur des finances (adjoint de 1ère classe)	P2	1,0	
Administrateur principal chargé des contributions extrabudgétaires	S	1,0	Nouveau poste
Assistant principal (finances)	G7	1,0	
Assistant principal (comptabilité)	G6	1,0	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1,0	
Assistant principal (contributions extrabudgétaires)	G6	1,0	
Assistant (finances)	G5	1,0	Transfert de « Renforcements »
A.2.3 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Directeur adjoint des services en matière de technologies de l'information et des communications (TIC)	P5	1,0	
Chef de l'appui infrastructurel en matière de TIC	P4	1,0	
Architecte systèmes et sécurité (gouvernance des technologies de l'information (TI)	P4	1,0	
Chef du développement de logiciels	P4	1,0	
Chef de l'appui fonctionnel	P4	1,0	
Assistant principal (TI)	G7	1,0	
Assistant principal (applications PRE)	G7	2,0	
Assistant principal (administration des systèmes)	G7	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant principal (TI)	G6	2,0	
Assistant principal (TI)	G6	1,0	
Assistant principal pour les TI (administrateur de bases de données)	G6	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant principal (programmation)	G6	2,0	
Assistant principal (programmation)	G6	1,0	Transfert de « Renforcements »
Assistant (TIC)	G5	1,0	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	2,0	
Assistant pour les TIC (service d'assistance)	G4	1,0	
A.2.4 Service d'appui aux missions			
Directeur adjoint du Service d'appui aux missions	P5	1,0	
Chef de l'Unité chargée des achats et des marchés	P4	1,0	
Chef de l'Unité chargée de la gestion des ressources, de la logistique et de l'appui aux voyages	P4	1,0	
Administrateur chargé des achats	P3	1,0	
Chef de la gestion des installations	P3	1,0	
Administrateur chargé des achats (adjoint de 1ère classe)	P2	1,0	
Assistant principal (gestion des ressources)	G7	1,0	Transfert de « Renforcements »
Assistant principal (gestion des ressources)	G6	1,0	
Assistant principal (entretien des bâtiments)	G6	1,0	
Assistant principal (voyages)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (entretien des bâtiments)	G5	1,0	
Assistant (achats et questions administratives)	G5	1,0	
Réceptionniste	G3	1,0	
Réceptionniste	G3	1,0	Passage à temps plein
Commis à l'entrepôt	G3	1,0	
Régulateur (transports)	G3	1,0	
Chauffeur	G2	1,0	
Travailleur manuel	G2	1,0	
Préposé au nettoyage	G1	6,0	
Total, Secrétariat		**346,0**	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme			
A.1.1 Direction et politique générale			
Directeur du BIDDH	D/ODI	1,0	
Premier directeur adjoint du BIDDH	D1	1,0	
Second directeur adjoint du BIDDH	P5	1,0	
Coordonnateur des projets	P4	1,0	
Porte-parole/attaché de presse et attaché d'information principal	P4	1,0	
Éditeur	P3	1,0	
Éditeur de site Web	P2	1,0	
Conseiller spécial	S	1,0	
Conseiller pour la politique générale et les activités d'appel de fonds	S	1,0	
Conseiller politique principal/Chef du Bureau du Directeur	S	1,0	
Conseiller spécial/Représentant du Directeur à Vienne	S	1,0	
Assistant exécutif	G7	1,0	
Assistant administratif/assistant pour les réunions sur la dimension humaine	G5	1,0	
Assistant (presse et relations extérieures)	G5	1,0	
A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité chargée des finances/responsable adjoint des services communs	P4	1,0	
Chef de l'Unité chargée des ressources humaines	P3	1,0	
Chef des TIC	P3	1,0	
Administrateur chargé de la logistique et de la sécurité	P3	1,0	
Administrateur chargé des achats	P3	1,0	
Administrateur des finances	P2	1,0	
Administrateur chargé des achats et des marchés pour les missions d'observation des élections (adjoint de 1ère classe)	P2	3,0	
Administrateur des finances (élections)	P2	1,0	
Administrateur chargé de la gestion des documents et des dossiers (adjoint de 1ère classe)	P2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant administratif principal	G7	1,0	
Assistant principal (finances)	G7	1,0	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1,0	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1,0	
Assistant principal (TI)	G6	2,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (achats et gestion des ressources)	G6	1,0	
Assistant principal (recrutement)	G6	1,0	
Assistant principal (budget)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant (budget)	G5	7,0	
Assistant (gestion des documents et des dossiers)	G5	1,0	
Assistant (finances)	G5	1,0	
Assistant (TIC)	G5	2,0	
Assistant (logistique et expéditions)	G5	1,0	
Assistant (service des séances et gestion des bâtiments)	G5	1,0	
Assistant (personnel/formation)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	1,0	
Assistant (fournitures)	G5	1,0	
Assistant (trésorerie)	G5	1,0	
Assistant (gestion des documents et des dossiers)	G4	1,0	
Assistant (finances)	G4	1,0	
Commis au guichet	G3	2,5	
Chauffeur principal	G3	1,0	
Chauffeur	G2	1,0	
B.3.1 Réunions sur la dimension humaine			
Administrateur chargé des réunions sur la dimension humaine	P2	1,0	
Assistant principal (réunions sur la dimension humaine)	G6	1,0	
B.3.2 Démocratisation			
Chef du Département de la démocratisation	P5	1,0	
Chef de l'Unité de l'appui législatif	P4	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Chef de l'Unité de l'état de droit	P4	1,0	
Chef de l'Unité de la gouvernance démocratique et des questions de genre	P4	1,0	
Conseiller pour les questions de genre	P3	1,0	
Administrateur chargé de l'appui législatif	P3	2,0	
Conseiller pour les questions de migration/liberté de circulation	P3	1,0	
Chef adjoint de l'Unité de l'état de droit	P3	1,0	
Conseiller pour les questions de migration et de liberté de circulation ainsi que de contacts humains	P3	1,0	
Administrateur chargé des questions de genre (adjoint de 1ère classe)	P2	1,0	
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	P2	1,0	
Juriste	S	1,0	
Spécialiste des questions d'état de droit	S	3,0	
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	S	1,0	
Assistant administratif principal	G6	2,0	
Assistant administratif	G5	2,0	
B.3.3 Droits de l'homme			
Chef du Département des droits de l'homme	P5	1,0	
Chef adjoint du Département des droits de l'homme	P4	1,0	
Conseiller principal pour les questions de liberté de religion et de conviction	P4	1,0	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	P3	1,0	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme	P3	2,0	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme, coordonnateur du renforcement des capacités	P3	1,0	
Spécialiste adjoint de 1ère classe de la liberté de religion et de conviction	P2	1,0	
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite	S	1,0	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme	S	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Spécialiste des droits de l'homme	S	2,0	
Conseiller pour la prévention de la torture	S	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	2,0	
B.3.4 Élections			
Chef du Département des élections	P5	1,0	
Conseiller principal pour les élections	P4	2,0	
Conseiller principal pour les nouvelles technologies de vote	P4	1,0	
Chef adjoint du Département des élections	P4	1,0	
Conseiller pour les élections	P3	6,0	
Conseiller pour l'assistance technique	S	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant principal (gestion des documents)	G6	1,0	
Assistant administratif (voyages)	G5	1,0	
Assistant administratif	G4	0,5	
B.3.5 Tolérance et non-discrimination			
Chef du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P5	1,0	
Chef adjoint du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P4	1,0	
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination	P3	1,0	
Spécialiste des crimes de haine	P3	1,0	
Conseiller pour la lutte contre l'antisémitisme	P3	1,0	
Conseiller pour la lutte contre le racisme et la xénophobie	P3	1,0	
Éditeur de site Web (adjoint de 1ère classe)	P2	1,0	
Administrateur de programme (adjoint de 2ème classe)	P1	1,0	
Spécialiste des crimes de haine	S	1,0	
Conseiller pour les relations avec la société civile	S	1,0	
Conseiller pour les questions de genre (tolérance et non-discrimination)	S	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Aide-bibliothécaire principal	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant (gestion de l'information)	G5	1,0	
B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis			
Conseiller principal et chef du Point de contact pour les questions concernant les Roms et les Sintis (PCQRS)	P4	1,0	
Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis, chef adjoint du PCQRS	P3	1,0	
Spécialiste des questions concernant les Roms et les Sintis	P2	1,0	
Administrateur de programme adjoint de 1ère classe (questions concernant les Roms et les Sintis)	P2	1,0	
Administrateur de programme adjoint de 1ère classe (questions concernant les Roms et les Sintis)	S	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Total, Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme		**137,0**	
Haut-Commissaire pour les minorités nationales			
A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds			
Administrateur principal	P4	1,0	
Spécialiste des technologies de l'information	P3	1,0	
Assistant administratif principal	G7	1,0	
Assistant (finances)	G5	0,5	
Assistant (achats)	G5	1,0	
B.1.1 Bureau du Haut-Commissaire			
Haut-Commissaire	HCNM	1,0	
Directeur	D1	1,0	
Chef de Section/Conseiller principal	P5	2,0	
Conseiller principal	P4	5,0	
Conseiller juridique principal	P4	2,0	
Conseiller juridique	P3	1,0	
Conseiller politique	P3	1,0	
Administrateur de projet	P3	1,0	
Administrateur de projet	S	2,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Conseiller juridique principal	S	1,0	
Conseiller personnel	S	1,0	
Assistant administratif	G5	3,0	
Assistant d'information	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	2,0	
Secrétaire du HCMN	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant (communication et édition)	G5	1,0	
Total, Haut-Commissaire pour les minorités nationales		**30,5**	
Représentant pour la liberté des médias			
A.1.1 Liberté des médias			
Représentant pour la liberté des médias	RFOM	1,0	
Directeur du Bureau du Représentant	D1	1,0	
Conseiller principal	P4	1,0	
Conseiller	P3	1,0	
Conseiller	P2	1,0	
Administrateur de projet (adjoint de 1ère classe)	P2	1,0	
Attaché de recherche (adjoint de 2ème classe)	P1	1,0	
Conseiller principal	S	4,0	
Conseiller principal du chef d'institution	S	1,0	
Administrateur des projets relatifs à la liberté des médias	S	1,0	
Assistant administratif principal	G7	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Secrétaire du programme	G4	1,0	
Total, Représentant pour la liberté des médias		**16,0**	
Renforcements			
Renforcement du Secrétariat			
A.1.1 Section de la communication et des relations avec les médias			
Spécialiste des communications en ligne	P3	1,0	
Spécialiste adjoint de 1ère classe des communications en ligne	P2	1,0	Déclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale			
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	1,0	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	2,0	
A.1.Service des opérations			
Préposé à la permanence	G5	2,0	
A.2.1 Services en matière de ressources humaines			
Administrateur des ressources humaines (politiques et procédures)	P3	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	2,0	
Assistant (états de paie)	G4	1,0	
A.2.2 Gestion des aptitudes			
Administrateur chargé du recrutement	P3	1,0	
Assistant (recrutement)	G5	2,0	
Assistant (recrutement)	G4	1,0	
Commis au recrutement	G3	1,0	Poste à temps plein budgétisé pour quatre mois en 2017
A.2.3 Gestion et coordination			
Spécialiste de la sécurité informatique	P3	1,0	
A.2.4 Services du budget et des finances			
Administrateur du budget	P3	1,0	
Administrateur des finances	P3	1,0	
Assistant (budget)	G5	2,0	
Assistant (trésorerie)	G5	1,0	
Assistant (finances)	G4	4,0	
A.2.5 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Chef de la Section des services et de l'appui en matière de TIC	P4	1,0	
Administrateur chargé des systèmes informatiques (adjoint de 1ère classe)	P2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1,0	
Assistant principal (programmation)	G7	1,0	
Assistant principal (applications PRE)	G7	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	2,0	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	1,0	
Assistant pour les TIC (aide aux utilisateurs)	G5	1,0	
Assistant pour les TIC (communications)	G5	1,0	
A.2.6 Service d'appui aux missions			
Administrateur chargé des achats	P3	1,0	
Administrateur chargé des achats et des marchés	P3	1,0	
Administrateur chargé des voyages	P3	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (marchés)	G6	1,0	
Assistant principal (contrôle de la distribution du fret)	G6	1,0	
Assistant principal (assurances)	G6	1,0	
Assistant (achats)	G5	1,0	
Assistant (information en matière d'achats)	G5	1,0	
Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G5	1,0	
Assistant (contrôle des biens)	G5	1,0	
Assistant (traitement du courrier)	G4	1,0	
Renforcement du BIDDH			
B.3.1 BIDDH – Démocratisation			
Chef adjoint du Département de la démocratisation	P4	1,0	
Total, renforcements		**50,0**	
EUROPE DU SUD-EST			
Mission au Kosovo			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Conseiller spécial pour les questions relatives aux communautés non-albanaises et coordonnateur des activités de proximité	P4	1,0	
Chef du Bureau des affaires et des communications politiques	P4	1,0	
Chef de la sécurité de la Mission	S4	1,0	
Responsable des affaires juridiques	S4	1,0	
Responsable du Bureau de la coordination centrale	S4	1,0	
Chef adjoint de la sécurité de la Mission	S3	1,0	
Chef adjoint du Bureau	S3	1,0	
Responsable adjoint des affaires juridiques	S3	1,0	
Responsable adjoint du Bureau de la coordination centrale	S3	1,0	
Conseiller pour les questions de genre	S3	1,0	
Spécialiste des questions de sécurité régionale	S3	1,0	
Assistant spécial du chef de Mission	S2	1,0	
Administrateur chargé de l'évaluation des projets/programmes	S2	1,0	
Administrateur hors siège chargé de l'établissement des rapports sur la situation politique	S2	3,0	
Spécialiste des questions politiques	S1	1,0	
Administrateur chargé de la coordination et des rapports	S1	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Porte-parole adjoint recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	4,0	
Attaché de presse et attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé de la présentation graphique recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Coordonnateur recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (coordination)	G6	1,0	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1,0	
Assistant principal (observation)	G6	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant principal (communications)	G6	1,0	
Assistant (observation des médias)	G5	2,0	
Secrétaire principal	G5	2,0	
Assistant (Web/Intranet)	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant de sécurité	G4	9,0	
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	3,0	
Chauffeur principal	G3	3,0	
Agent de sécurité	G3	42,0	
A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds			
Chef de l'administration et des finances	P5	1,0	
Chef de la gestion financière	P4	1,0	
Chef des TIC	P4	1,0	
Administrateur chargé des marchés et des achats	P3	1,0	
Chef de la gestion des ressources humaines	S4	1,0	
Chef des services généraux	S3	1,0	
Administrateur des ressources humaines	S2	1,0	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef de la comptabilité recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national (conception de logiciels)	NP3	1,0	
Administrateur chargé de la gestion des ressources recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	2,0	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Coordonnateur de la formation recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national (VOIP et sécurité Internet)	NP2	1,0	
Administrateur chargé des transports recruté sur le plan national	NP2	1,0	Reclassement
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national (communications)	NP2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur chargé des achats et de la gestion des bâtiments recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national (service d'appui)	NP2	1,0	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national (systèmes de réseaux locaux)	NP2	1,0	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Formateur recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des voyages recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur du budget recruté sur le plan national (appui au programme)	NP1	1,0	
Assistant exécutif	G6	1,0	
Infirmier	G6	1,0	
Assistant administratif principal	G6	4,0	
Assistant principal (services de conférence)	G6	1,0	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	2,0	
Technicien principal des TIC (hyperfréquences/VSAT)	G6	1,0	
Assistant principal (contrôle des approvisionnements)	G6	1,0	
Assistant principal (états de paie)	G6	0,5	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (budget)	G6	1,0	
Assistant principal (ressources humaines et états de paie)	G6	1,0	
Technicien principal des TIC (VOIP et sécurité Internet)	G6	2,0	
Assistant principal (facturation pour les TIC)	G6	1,0	
Technicien principal des TIC (conception de logiciels)	G6	1,0	
Assistant principal pour les TIC (appui sur le terrain)	G6	1,0	
Assistant principal pour les TIC (chef d'équipe du service d'assistance)	G6	1,0	
Technicien principal des TIC (communications mobiles)	G6	1,0	
Technicien principal des TIC (systèmes de réseaux locaux)	G6	2,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Technicien des services de conférence (hyperfréquences/matériel de conférence)	G5	1,0	
Assistant (finances)	G5	2,0	
Technicien du groupe électrogène	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	4,0	
Assistant (TIC)	G5	1,0	
Technicien des TIC (hyperfréquences/VSAT)	G5	1,0	
Contremaître (maintenance)	G5	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	3,0	
Assistant (fournitures)	G5	1,0	
Assistant (transports)	G5	1,0	
Assistant (trésorerie)	G5	1,0	
Assistant pour les TIC (service d'assistance)	G5	2,0	
Assistant pour le budget (appui au programme)	G5	1,0	
Technicien principal des TIC (communications mobiles)	G5	1,0	
Assistant (archives)	G4	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1,0	
Technicien (matériel de conférence)	G4	1,0	
Régulateur	G4	2,0	
Assistant (inspections)	G4	1,0	
Assistant de bureau	G4	2,0	
Assistant (fournitures)	G4	1,0	
Assistant technique	G4	1,0	
Assistant (maintenance des véhicules)	G4	1,0	
Assistant (approvisionnement en carburant et questions douanières)	G4	1,0	
Assistant (service d'entretien des bâtiments)	G4	1,0	
Technicien (appareils multifonctionnels)	G4	1,0	
Technicien/mécanicien	G4	1,0	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1,0	
Électricien	G3	2,0	
Commis au parc automobile	G3	1,0	
Commis aux stocks	G3	1,0	
Commis à l'entrepôt	G3	1,0	
Chauffeur d'autocar/de camion	G3	4,0	
Commis aux services généraux	G3	4,0	
Commis à la localisation des véhicules	G3	1,0	
Chauffeur	G2	12,0	
Homme à tout faire	G2	1,0	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Opérateur du pool	G2	1,0	
Standardiste	G2	0,5	
B.1.1 Sécurité et sûreté publique			
Directeur	S4	1,0	
Chef de Section	S3	2,0	
Chef de la Section du perfectionnement de la police et de l'observation de ses activités	S3	1,0	
Spécialiste principal des questions de police de proximité	S2	1,0	
Conseiller principal pour les questions de criminalité organisée	S2	4,0	
Spécialiste principal des questions de police de proximité (sécurité)	S2	2,0	
Spécialiste principal du perfectionnement de la police	S2	1,0	
Spécialiste principal de l'observation des activités de la police	S2	1,0	
Conseiller principal pour l'extrémisme violent et la radicalisation conduisant au terrorisme	S2	1,0	Nouveau poste
Chef de la Cellule chargée des analyses et des rapports recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des questions de sensibilisation à la sûreté publique recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Conseiller pour les questions de criminalité organisée recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (observation des activités de la police)	NP1	5,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (analyses et rapports)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (perfectionnement de la police)	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national – Académie de sécurité publique du Kosovo	NP1	1,0	
Assistant principal de programme	G6	3,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant principal de programme (RAC)	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	4,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Assistant de programme (observation des activités de la police)	G5	3,0	
Assistant de programme (perfectionnement de la police)	G5	3,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant de programme	G4	1,0	
B.3.1 Démocratisation			
Directeur	S4	1,0	
Directeur adjoint	S4	1,0	
Chef de Section	S3	1,0	
Chef de la Cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1,0	
Chef de la Section des médias	S3	1,0	
Chef de la Section de la gouvernance	S3	1,0	
Conseiller juridique principal	S2	1,0	
Administrateur principal de programme	S2	5,0	
Administrateur principal de programme (médias)	S2	1,0	
Conseiller pour les élections recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	9,0	
Administrateur chargé des rapports et de l'information recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (observation)	G6	1,0	
Traducteur principal/assistant interprète	G6	8,0	
Assistant de programme	G5	4,0	
Assistant de projet	G5	2,0	
Assistant de bureau	G4	2,0	
Assistant de projet	G4	2,0	
Commis de bureau	G3	1,0	
B.3.2 Droits de l'homme et communautés			
Directeur	S4	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Directeur adjoint	S4	1,0	
Chef de la Section des communautés	S3	1,0	
Chef de Section	S3	1,0	
Directeur de centre régional	S3	5,0	
Chef de la cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1,0	
Chef de la Section du droit et de la justice	S3	1,0	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme	S2	1,0	
Conseiller principal	S2	2,0	
Conseiller principal pour la protection des communautés	S2	2,0	
Conseiller principal pour la politique à l'égard des communautés	S2	1,0	
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	5,0	
Conseiller principal pour les droits de l'homme (questions de biens)	S2	1,0	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/conseiller juridique	S2	1,0	
Juriste principal	S2	7,0	
Administrateur principal de programme	S2	1,0	
Administrateur principal de projet	S2	1,0	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits de l'homme et sécurité humaine)	S2	2,0	
Administrateur principal chargé des questions relatives aux communautés	S2	5,0	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés	S1	1,0	
Administrateur chargé de la protection des communautés	S1	1,0	
Spécialiste des droits de l'homme	S1	10,0	
Juriste	S1	1,0	
Administrateur de programme	S1	8,0	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés (retours)	S1	1,0	
Conseiller pour les droits de l'homme (questions de biens)	S1	1,0	
Coordonnateur recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Coordonnateur des services linguistiques recruté sur le plan national	NP2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2,0	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (politique à l'égard des communautés)	NP2	2,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (biens)	NP2	5,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	12,0	
Juriste recruté sur le plan national (biens)	NP1	2,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	20,0	
Conseiller juridique pour les questions de droits de l'homme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant personnel	G6	1,0	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	31,0	
Traducteur principal/assistant interprète	G6	4,0	
Assistant (questions juridiques)	G5	9,0	
Assistant de programme	G5	7,0	
Assistant interprète	G5	3,0	
Assistant de bureau	G4	29,0	
Total, Mission au Kosovo		**504,0**	
Mission en Bosnie-Herzégovine			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Chef de la politique générale et de la planification	P4	1,0	
Conseiller politique principal	S3	1,0	
Chef de la coopération en matière de sécurité	S3	1,0	
Conseiller principal pour la planification	S3	1,0	
Administrateur chargé des questions de politique générale et de l'information	S2	1,0	
Administrateur de projets relatifs à la maîtrise des armements	S2	1,0	
Analyste politique	S1	1,0	
Assistant exécutif du chef adjoint de Mission	S1	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur principal chargé de l'information et de la coordination	S1	2,0	
Chef de la sécurité recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Porte-parole recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef de la prévention et de la lutte contre l'extrémisme violent et la radicalisation qui conduisent au terrorisme	NP3	1,0	Nouveau poste
Chef adjoint de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP1	4,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	3,0	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé du suivi et de l'évaluation recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions de genre)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (stratégies en matière de genre)	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (communications et rapports)	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (planification)	NP1	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant principal d'information	G6	1,0	
Assistant traducteur-interprète principal	G6	3,0	
Assistant de programme	G5	3,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Assistant (site Web)	G5	1,0	
Assistant principal (presse et information)	G5	1,0	
Assistant de projet/traducteur/interprète	G5	2,0	
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	2,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Agent de sécurité	G3	5,0	
A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P4	1,0	
Chef des services généraux	P3	1,0	
Administrateur des ressources humaines	S2	1,0	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef des services en matière de TIC recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef du budget et des finances recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef des ressources humaines recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Comptable recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé des achats et de la gestion des bâtiments recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	5,0	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste des communications recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur du personnel recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé du recrutement recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Trésorier recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Développeur de systèmes informatiques recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des transports recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (finances et trésorerie)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	2,0	
Assistant principal (budget)	G6	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1,0	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1,0	
Assistant (finances)	G5	2,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	3,0	
Assistant (états de paie)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	2,0	
Assistant (formation)	G5	1,0	
Superviseur de la maintenance (transports)	G5	1,0	
Assistant (voyages)	G5	2,0	
Assistant administratif	G4	3,0	
Assistant (archives)	G4	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1,0	
Régulateur	G4	1,0	
Assistant (TIC)	G4	1,0	
Magasinier	G4	1,0	
Assistant (transports)	G4	1,0	
Assistant (gestion des marchés)	G4	1,0	
Commis de bureau	G3	6,0	
Réceptionniste	G3	2,0	
Chauffeur principal	G3	3,0	
Chauffeur	G2	29,0	
Travailleur manuel	G2	1,5	
Préposé au nettoyage	G1	4,5	
A.2.2 Centre de services partagés, service d'assistance pour les TIC			
Administrateur chargé de la sécurité informatique recruté sur le plan national	NP2	1,0	Nouveau poste
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	2,0	Nouveau poste
Assistant pour les TIC (gestion du serveur)	G5	1,0	
Assistant pour les TIC (aide aux utilisateurs – systèmes de PRE)	G5	1,0	
Assistant pour les TIC (coordination du service d'assistance)	G5	1,0	
Technicien des TIC (service d'assistance)	G4	2,0	
B.3.1 Dimension humaine			
Chef du Département de la dimension humaine	P5	1,0	
Chef adjoint du Département de la dimension humaine	P4	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Chef de bureau extérieur	S3	8,0	
Chef de la Section des droits de l'homme	S3	1,0	
Chef de la Section de l'état de droit	S3	1,0	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits économiques et sociaux)	S2	1,0	
Conseiller juridique (lutte contre la discrimination)	S2	1,0	
Conseiller juridique (crimes de guerre et justice de transition)	S2	1,0	
Conseiller juridique (crimes de guerre et état de droit)	S2	1,0	
Conseiller juridique (grande criminalité et réforme judiciaire)	S2	1,0	
Spécialiste des droits de l'homme	S1	1,0	
Administrateur de projet	S1	1,0	Nouveau poste
Chef de la Section de l'éducation recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef de la Section de la gouvernance démocratique recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Spécialiste de la lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	13,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	Reclassement
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Chef de la Section d'appui aux programmes recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (accès et non-discrimination)	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (finances et gestion)	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (Médiateur)	NP2	1,0	Reclassement
Administrateur de programme recruté sur le plan national (société civile)	NP2	1,0	Reclassement
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP1	18,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement de la gouvernance)	NP1	1,0	
Juriste recruté sur le plan national (observation des procès)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	13,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui législatif)	NP1	3,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement démocratique)	NP1	17,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (lutte contre la corruption)	NP1	1,0	Nouveau poste
Assistant exécutif principal	G6	1,0	
Assistant traducteur-interprète	G5	1,0	
Assistant (questions juridiques)	G5	5,0	
Assistant de programme	G5	27,0	
Assistant de programme	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant d'observation (état de droit)	G5	21,0	
Assistant de programme (observation des Roms)	G5	1,0	
Total, Mission en Bosnie-Herzégovine		**323,0**	
Mission en Serbie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Administrateur principal chargé de la politique générale et de la planification	S3	1,0	
Coordonnateur municipal	S2	1,0	
Responsable de projet	S2	1,0	
Chef de l'Unité chargée des questions politiques et des relations avec la presse	S2	1,0	
Administrateur chargé des questions politiques/de l'établissement des rapports	S2	1,0	
Spécialiste des questions politiques	S2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste des questions politiques et des relations avec la presse recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1,0	
Assistant principal (presse et questions politiques)	G6	2,0	
Assistant de programme de terrain	G5	2,0	
Assistant de bureau	G5	1,0	Reclassement
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	3,0	
Assistant (presse et questions politiques)	G5	1,0	
Traducteur principal/assistant interprète	G5	1,0	
Commis à la sécurité	G3	1,0	Déclassement
Garde	G2	4,0	
A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P3	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé de la gestion du matériel recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (ressources humaines et formation)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1,0	
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1,0	
Assistant (finances)	G5	1,0	
Assistant (TIC)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	3,0	
Assistant (finances)	G4	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	2,0	
Assistant (TIC)	G4	1,0	
Réceptionniste	G3	1,0	
Chauffeur principal	G3	2,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Régulateur (transports)	G3	1,0	Nouveau poste
Assistant (gestion du matériel)	G3	1,0	
Chauffeur	G2	5,0	
Technicien chargé de l'entretien	G2	0,5	Nouveau poste
Préposé au nettoyage	G1	1,5	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Chef de la coopération en matière de sécurité	S4	1,0	Transfert du programme « Questions de police »
Conseiller juridique principal	S3	1,0	Transfert du programme « Questions de police »
Conseiller pour les questions de criminalité organisée	S2	1,0	Transfert du programme « Questions de police »
Conseiller principal pour les questions de criminalité organisée	S2	1,0	Transfert du programme « Questions de police »
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2,0	Transfert du programme « Questions de police »
Spécialiste des questions de police de proximité recruté sur le plan national	NP2	1,0	Nouveau poste
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	4,0	Transfert du programme « Questions de police »
Assistant principal de programme	G6	2,0	Transfert du programme « Questions de police »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant de projet	G5	4,0	Transfert du programme « Questions de police »
Assistant administratif	G4	1,0	Transfert du programme « Questions de police »
B.3.1 Démocratisation			
Responsable des questions de démocratisation	S4	1,0	
Conseiller principal pour les questions de droits de l'homme et de non-discrimination	S2	1,0	
Conseiller principal pour les questions de gouvernance	S2	1,0	
Conseiller principal pour les questions de minorités nationales	S2	1,0	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	0,3	Poste à temps partiel budgétisé pour six mois
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	0,5	Poste à temps plein budgétisé pour six mois
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	Reclassement
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	Reclassement
Spécialiste des questions de gouvernance recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	4,0	
Administrateur chargé des questions environnementales	NP1	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant principal (formation à la gouvernance)	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	4,0	
Assistant de programme	G5	2,0	
B.3.2 Médias			
Responsable des questions de médias	S4	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Spécialiste du développement des médias recruté sur le plan national	NP2	1,0	Reclassement
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Assistant principal de programme	G6	2,0	
Assistant (observation des médias)	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	3,0	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Responsable des questions d'état de droit et de droits de l'homme	S4	1,0	
Conseiller juridique pour la réforme judiciaire	S2	1,0	
Conseiller juridique principal	S2	1,0	
Conseiller pour la lutte contre la corruption	S2	1,0	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	2,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	5,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	2,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant traducteur-interprète	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Total, Mission en Serbie		**126,8**	
Présence en Albanie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de la Présence	HoM	1,0	
Chef adjoint de la Présence	DHoM	1,0	
Administrateur principal chargé des questions politiques, des affaires publiques et des rapports	S3	1,0	
Responsable de la coordination du programme	S3	1,0	
Coordonnateur (adjoint de 1ère classe)	S1	1,0	
Administrateur chargé des affaires publiques et des rapports recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Observateur recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (affaires publiques)	G6	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Traducteur-interprète principal	G6	1,0	
Assistant principal (questions politiques et rapports)	G6	1,0	
Assistant principal (coordination)	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	2,0	
Garde	G2	3,0	
A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P3	1,0	
Administrateur des ressources humaines	S2	1,0	
Administrateur (administration et services généraux)	S2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (finances)	G5	2,0	
Assistant (TIC)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	2,0	
Assistant (transports)	G5	1,0	
Assistant administratif	G4	1,0	
Assistant (enregistrement)	G4	1,0	
Assistant (fournitures)	G4	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments/chauffeur	G3	1,0	
Chauffeur	G2	3,0	
Homme à tout faire	G2	0,5	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Chef du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1,0	
Administrateur chargé du développement du secteur de la sécurité	S2	1,0	
Administrateur chargé du développement du maintien de l'ordre	S2	1,0	
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste des questions de sécurité des communautés recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	1,0	
Traducteur-interprète	G5	1,0	
Assistant de programme	G4	1,0	
B.2.1 Gouvernance économique et environnementale			
Chef du Département de la gouvernance et des questions économiques et environnementales	S3	1,0	
Conseiller principal pour les questions de gouvernance	S2	1,0	
Spécialiste de la lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions économiques et lutte contre la corruption)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (gouvernance locale et biens)	NP1	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Traducteur-interprète	G5	1,0	
B.3.1 Démocratisation			
Chef du Département de la démocratisation	S3	1,0	
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	1,0	
Conseiller principal pour les médias	S2	1,0	
Administrateur chargé de la réforme électorale recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui au Parlement)	NP2	1,0	
Spécialiste des questions relatives à la société civile et au genre recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Juriste recruté sur le plan national (élections)	NP1	1,0	
Assistant principal (développement des médias)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant de programme	G4	1,0	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Chef du Département de l'état de droit et des droits de l'homme	S3	1,0	
Juriste principal	S2	1,0	
Juriste	S1	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3,0	
Spécialiste des questions judiciaires recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste, sous réserve de classement
Assistant (questions juridiques)	G5	2,0	
Assistant (questions juridiques)	G5	1,0	Nouveau poste, sous réserve de classement
Assistant de programme	G5	1,0	
Traducteur-interprète	G5	1,0	
Assistant (questions juridiques)	G4	1,0	
Total, Présence en Albanie		**83,5**	
Mission à Skopje			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Administrateur principal chargé de la politique générale et de la planification	S3	1,0	
Chef de l'Unité chargée des questions politiques et des rapports	S3	1,0	
Chef de l'Unité chargée de la communication et des relations avec les médias	S3	1,0	
Conseiller politique	S2	1,0	
Responsable de la sécurité de la Mission	S2	1,0	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des questions politiques/attaché de liaison recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant principal (questions politiques)	G6	1,0	Nouveau poste
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant principal (information et médias)	G6	2,0	
Assistant (questions politiques)	G5	1,0	
Assistant de sécurité	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Assistant (Centre de situation)	G5	2,0	
Assistant (médias)	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant linguistique II	G4	2,0	
Préposé au Centre de situation	G3	4,0	
Garde	G2	8,0	
A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P3	1,0	
Administrateur des services généraux	P2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	Reclassement
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (transports)	G6	1,0	
Technicien principal des TI (réseau)	G6	1,0	
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1,0	
Assistant (finances)	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	1,0	
Assistant (trésorerie)	G5	1,0	
Concepteur de sites Web/de bases de données	G5	1,0	
Technicien des TIC (service d'assistance)	G5	1,0	
Assistant (recrutement)	G5	1,0	
Assistant (gestion des dossiers)	G5	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	1,0	
Assistant (achats)	G4	1,0	Nouveau poste
Assistant (maintenance des véhicules)	G4	1,0	
Technicien des TIC (service d'assistance)	G4	1,0	
Chauffeur d'autocar	G3	1,0	
Chauffeur d'autocar	G3	1,0	Reclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Chauffeur principal	G3	3,0	
Commis aux finances	G3	1,0	
Assistant (gestion du matériel)	G3	1,0	
Chauffeur	G2	2,0	
Préposé au nettoyage	G1	1,5	
B.1.1 Sécurité publique et activités de proximité			
Chef du Département de la sécurité publique et des activités de proximité	S4	1,0	
Chef de l'Unité chargée du perfectionnement de la police	S3	1,0	
Chef de l'Unité chargée de l'observation	S3	1,0	
Conseiller pour les questions de police	S2	4,0	
Conseiller pour la formation de la police	S2	1,0	
Observateur principal	S2	2,0	
Conseiller principal pour les questions de police	S2	2,0	
Conseiller pour les questions de police (criminalité organisée)	S2	1,0	
Conseiller pour les questions de police (questions de frontières)	S2	1,0	
Conseiller pour la sécurité des migrants/réfugiés	S2	1,0	
Conseiller pour la lutte contre le terrorisme/l'extrémisme violent	S2	1,0	
Observateur	S1	6,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	Reclassement
Assistant de bureau	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	3,0	
Assistant (formation de la police)	G5	1,0	
Assistant (observation)	G4	8,0	
Assistant de programme	G4	10,0	
B.3.1 Dimension humaine			
Chef du Département de la dimension humaine	S4	1,0	
Chef de l'Unité de l'état de droit	S3	1,0	
Chef de l'Unité de la gouvernance démocratique et de la cohésion sociale	S3	1,0	
Spécialiste principal des questions de gouvernance démocratique	S2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Spécialiste des questions d'état de droit	S2	2,0	
Administrateur principal chargé de l'évaluation, des rapports et de l'appui au programme	S2	1,0	
Spécialiste principal des questions de cohésion sociale	S2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	7,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2,0	Nouveau poste
Spécialiste des questions d'état de droit recruté sur le plan national	NP1	4,0	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	2,0	
Assistant principal de programme	G6	4,0	
Assistant traducteur juridique	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	8,0	
Total, Mission à Skopje		**153,5**	
Mission au Monténégro			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission/coordonnateur de programme	DHoM	1,0	
Spécialiste des questions politiques	S2	1,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des affaires publiques recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Secrétaire principal	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	Nouveau poste
Garde	G2	2,0	
A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P2	1,0	
Administrateur des ressources humaines	S1	1,0	Nouveau poste
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant (achats)	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable de programme	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Assistant principal de programme	G6	2,0	
Assistant principal (appui au programme)	G6	1,0	
B.3.2 Médias			
Responsable de programme	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
B.4.1 Coopération en matière de sécurité et gouvernance			
Conseiller pour les questions de criminalité organisée	S2	1,0	Transfert du programme « Coopération en matière de sécurité »
Responsable de programme, coopération en matière de sécurité et gouvernance	S2	1,0	Transfert du programme « État de droit et droits de l'homme »
Spécialiste des questions politico-militaires recruté sur le plan national	NP1	1,0	Transfert du programme « Coopération en matière de sécurité »
Administrateur chargé de la coopération en matière de sécurité recruté sur le plan national	NP1	1,0	Transfert du programme « Coopération en matière de sécurité »
Assistant de programme	G5	1,0	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant de programme	G5	1,0	Transfert du programme « Coopération en matière de sécurité »
Assistant de projet	G5	1,0	Nouveau poste
Total, Mission au Monténégro		**35,0**	
EUROPE ORIENTALE			
Mission en Moldavie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Porte-parole de la Mission	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant traducteur-interprète principal	G6	1,0	
Interprète principal/assistant pour les questions politiques	G6	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant d'information	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Garde	G2	4,0	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1,0	
A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant (finances)	G5	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant (achats)	G4	1,0	
Assistant (voyages)	G4	1,0	
Chauffeur principal/régulateur	G3	1,0	
Commis aux archives/dossiers	G3	1,0	
Chauffeur	G2	2,0	
Réceptionniste	G2	1,0	
Préposé au nettoyage	G1	1,0	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1,0	
B.1.1 Prévention/règlement des conflits			
Responsable de programme	S3	1,0	
Spécialiste principal des questions politiques	S3	1,0	
Membre militaire	S2	2,0	
Spécialiste des questions politiques	S2	1,0	
Spécialiste principal des questions politico-militaires	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP3	1,0	Reclassement
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	Transfert du programme « Lutte contre la traite/ questions de genre »
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Interprète principal/assistant pour les questions politiques	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	Reclassement
B.3.1 Droits de l'homme			
Responsable de programme	S3	1,0	Transfert du programme « Surveillance du respect des droits de l'homme/ démocratisation »
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1,0	Transfert du programme « Lutte contre la traite/ questions de genre »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1,0	Transfert du programme « Surveillance du respect des droits de l'homme/ démocratisation »
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	Transfert du programme « Lutte contre la traite/ questions de genre »
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2,0	Transfert du programme « Surveillance du respect des droits de l'homme/ démocratisation »
Assistant principal de programme	G6	1,0	Transfert du programme « Lutte contre la traite/ questions de genre »
Assistant de programme	G5	1,0	Transfert du programme « Surveillance du respect des droits de l'homme/ démocratisation »
Total, Mission en Moldavie		**52,0**	
Coordonnateur des projets en Ukraine			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Coordonnateur des projets	HoM	1,0	
Administrateur principal de projet	S3	1,0	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2,0	
Spécialiste de l'évaluation recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant personnel du chef du Centre	G5	1,0	
Garde	G2	2,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P3	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (gestion des ressources)	G6	1,0	Reclassement
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	1,0	
Secrétaire	G4	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	
Chauffeur	G2	2,0	
Préposé au nettoyage	G1	2,0	
B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance			
Spécialiste des élections et de la gouvernance recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	3,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Responsable de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Responsable de programme recruté sur le plan national (réforme judiciaire)	NP2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (législation)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant de projet (réforme judiciaire)	G5	1,0	
B.4.1 Sécurité humaine			
Responsable de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (lutte contre la traite des êtres humains et migration)	NP1	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions de genre)	NP1	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (réintégration)	NP1	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
B.4.2 Projets dans les domaines économique, environnemental et politico-militaire			
Responsable de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions économiques)	NP1	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Total, Coordonnateur des projets en Ukraine		**50,0**	
CAUCASE			
Groupe de planification de haut niveau			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Membre du Bureau	S	8,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Total, Groupe de planification de haut niveau		**9,0**	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Représentant personnel du Président en exercice pour le conflit dont la Conférence de Minsk est saisie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Représentant personnel du Président en exercice	HoM	1,0	
Assistant de terrain du Représentant personnel	S2	3,0	
Assistant personnel du Représentant personnel	S2	1,0	
A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P2	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1,0	
Assistant (achats et gestion des ressources)	G4	1,0	
Chauffeur – Bakou	G3	1,0	
Chauffeur – Stepanakert/Khankendi	G3	1,0	
Moniteur de conduite/mécanicien – Tbilissi	G3	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	
Chauffeur – Erevan	G3	1,0	
Préposé à l'entretien ménager – Bakou	G1	1,0	
Préposé à l'entretien ménager – Stepanakert/Khankendi	G1	1,0	
Préposé à l'entretien ménager – Erevan	G1	1,0	
Total, Représentant personnel du Président en exercice pour le conflit dont la Conférence de Minsk est saisie		**17,0**	
ASIE CENTRALE			
Bureau du programme à Astana			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau du programme	HoM	1,0	
Chef adjoint du Bureau du programme	DHoM	1,0	
Assistant du chef du Bureau du programme	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant (achats et gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	
Commis aux voyages	G3	1,0	
Chauffeur	G2	2,0	
Préposé au nettoyage	G1	1,0	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Spécialiste des questions politiques	S2	1,0	
Spécialiste des questions politiques et des médias recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1,0	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal de projet	G6	2,0	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Total, Bureau du programme de l'OSCE à Astana		**28,0**	
Centre à Achgabat			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	0,1	Nouveau poste, poste à temps plein budgétisé pour un mois.
Coordonnateur des projets	S3	0,9	Supprimé, poste à temps plein budgétisé pour 11 mois

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant (coordination des projets)	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Garde	G2	4,0	
A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P2	1,0	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant (achats et gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	
Chauffeur	G2	2,0	
Préposé au nettoyage	G1	1,0	
B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité			
Spécialiste des questions politiques	S2	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	Reclassement
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Total, Centre à Achgabat		**25,0**	
Bureau du programme à Bichkek			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau du programme	HoM	1,0	
Chef adjoint du Bureau du programme	DHoM	1,0	
Responsable de la sécurité	P2	1,0	
Administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S3	1,0	
Conseiller principal pour la politique générale	S3	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur recruté sur le plan national	NP2	1,0	Reclassement
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Attaché de presse et attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des questions de politique générale recruté sur le plan national	NP2	1,0	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2,0	Nouveau poste
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1,0	
Traducteur principal/assistant interprète	G6	1,0	Reclassement
Assistant administratif	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant d'information	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	Reclassement
Assistant (archives)	G4	1,0	Nouveau poste
Garde principal	G3	1,0	
Garde	G2	5,0	
A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P3	1,0	
Administrateur chargé des achats et de la gestion du matériel	P2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Assistant principal (gestion des ressources)	G6	1,0	Reclassement
Assistant principal (finances)	G6	1,0	Reclassement
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (ressources humaines et états de paie)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	Reclassement
Assistant (finances)	G5	2,0	
Assistant (finances)	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant (ressources humaines)	G5	1,0	
Assistant (TIC)	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant (achats)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	1,0	Reclassement
Assistant (voyages)	G5	1,0	Reclassement
Assistant (trésorerie)	G5	1,0	
Assistant (recrutement et formation)	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant (gestion des bâtiments)	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant (transports)	G4	1,0	
Commis de bureau	G3	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	
Commis à l'entrepôt	G3	1,0	Nouveau poste
Chauffeur	G2	3,0	Nouveau poste
Préposé au nettoyage	G1	4,0	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Chef du département de la dimension politico-militaire	S3	1,0	Changement de classe
Administrateur chargé de la coopération avec la police	S2	1,0	Changement de classe
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP1	1,0	Poste à temps plein budgétisé pour six mois en 2017
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste de la lutte contre le terrorisme recruté sur le plan national	NP1	1,0	Poste à temps plein budgétisé pour six mois en 2017
Assistant principal de programme	G6	8,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	Nouveau poste
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	Poste à temps plein budgétisé pour six mois en 2017
Assistant de programme	G5	1,0	Transfert du programme « Bureau du chef de Mission »
Assistant de projet	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	2,0	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Chef du département de la dimension économique et environnementale	S3	1,0	
Administrateur chargé du développement régional	S2	1,0	Nouveau poste
Écologue recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste principal de la lutte contre la corruption recruté sur le plan national	NP1	1,0	Poste à temps plein budgétisé pour six mois en 2017
Administrateur chargé des questions douanières et des transports recruté sur le plan national	NP1	1,0	Poste à temps plein budgétisé pour six mois en 2017
Assistant principal de programme	G6	5,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	Nouveau poste
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	Poste à temps plein budgétisé pour six mois en 2017
Assistant de programme	G5	11,0	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	1,0	Transfert du programme « Bureau du chef de Mission »
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Chef du Département de la dimension humaine	S3	1,0	
Spécialiste des questions d'état de droit	S2	1,0	
Spécialiste des droits de l'homme recruté sur le plan national	NP1	1,0	Poste à temps plein budgétisé pour six mois en 2017
Spécialiste des institutions démocratiques recruté sur le plan national	NP1	1,0	Poste à temps plein budgétisé pour six mois en 2017
Administrateur chargé de la réforme juridique recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal de programme	G6	5,0	
Assistant principal de programme	G6	3,0	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	1,0	Reclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant administratif	G5	1,0	Poste à temps plein budgétisé pour six mois en 2017
Assistant de programme	G5	1,0	Transfert du programme « Bureau du chef de Mission »
Total, Bureau du programme de l'OSCE à Bichkek		**120,0**	
Coordonnateur des projets en Ouzbékistan			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Assistant linguistique	G5	1,0	
Garde principal	G3	1,0	
Garde	G2	4,0	
A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	NP2	1,0	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	1,0	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1,0	
Assistant (trésorerie)	G5	1,0	Nouveau poste
Chauffeur principal	G3	1,0	
Chauffeur	G2	1,0	
Préposé au nettoyage	G1	2,0	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Administrateur principal de projet	S2	1,0	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	Nouveau poste
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal de projet	S2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Total, Coordonnateur des projets en Ouzbékistan		**30,0**	
Bureau du programme à Douchanbé			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1,0	
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1,0	
Responsable de la sécurité	P2	1,0	
Chef du service administratif	S3	1,0	
Spécialiste des questions politiques	S2	1,0	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des relations avec les partenaires potentiels	NP1	1,0	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1,0	
Assistant principal (presse et information)	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant principal d'information	G6	1,0	Nouveau poste
Assistant de projet	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	2,0	
Assistant (sensibilisation au programme)	G5	2,0	
Réceptionniste	G3	1,0	
Garde principal	G3	1,0	
Garde	G2	14,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
A.2.1 Unité chargée de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité chargée de la gestion des fonds	P3	1,0	
Administrateur des finances	P2	1,0	
Administrateur chargé de la gestion des approvisionnements	P2	1,0	
Comptable recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste des TI et des communications recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des achats et de la gestion des bâtiments recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (gestion des ressources)	G6	1,0	
Assistant principal (états de paie)	G6	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (budget)	G5	1,0	
Assistant (communications)	G5	1,0	
Assistant (finances)	G5	6,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	1,0	
Assistant (TI)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	3,0	
Assistant (voyages)	G5	2,0	
Assistant (recrutement et formation)	G5	1,0	
Assistant (entretien des bâtiments)	G4	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	1,0	
Assistant (transports)	G4	1,0	
Technicien des TI (aide aux utilisateurs)	G4	1,0	
Chauffeur/mécanicien	G3	2,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	
Commis à l'entrepôt	G3	1,0	
Chauffeur	G2	6,0	
Homme à tout faire	G2	2,0	
Cuisinier principal	G2	1,0	
Préposé au nettoyage	G1	3,0	
Cuisinier	G1	1,0	
B.1.1 Aspects politico-militaires de la sécurité			
Chef du Département politico-militaire	S3	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Spécialiste de la gestion des frontières	S2	1,0	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme et de police	S2	1,0	
Démineur	S2	1,0	
Spécialiste des questions politico-militaires recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Spécialiste du dialogue politique recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé de l'assistance à la police	NP1	1,0	
Attaché de liaison recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	5,0	
Assistant de programme	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant de projet	G5	1,0	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Chef du Département économique et environnemental	S3	1,0	
Spécialiste principal de la lutte contre la corruption	S3	1,0	
Économiste	S2	1,0	
Conseiller pour la politique de gestion de l'eau et de l'énergie	S2	1,0	
Administrateur hors siège chargé des questions économiques et environnementales	S1	1,0	
Écologue recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	5,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Chef du Département de la dimension humaine	S3	1,0	
Spécialiste des questions de genre et de lutte contre la traite	S2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Classe du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1,0	
Spécialiste des questions de médias	S2	1,0	
Spécialiste des questions d'état de droit	S2	1,0	
Spécialiste des questions relatives au genre recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste du développement des médias recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions de genre et de démocratisation)	NP1	1,0	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	2,0	
Assistant de programme	G5	4,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Total, Bureau du programme de l'OSCE à Douchanbé		**133,0**	
TOTAL GÉNÉRAL		**2 269,3**	

PC.DEC/1288
15 February 2018
Attachment 1

Original: FRENCH

DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE IV 1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET LA COOPÉRATION EN EUROPE

La délégation de la Bulgarie, pays assumant la Présidence de l'UE, a donné la parole au représentant de l'Union européenne, qui a fait la déclaration suivante :

« Les États membres de l'Union européenne se réjouissent de l'adoption du budget unifié de l'OSCE pour 2018. Ils reconnaissent la difficulté de cet exercice dans le contexte actuel et réitèrent leur soutien à la présidence italienne pour sa mise en œuvre.

Malheureusement, comme les années précédentes, ce budget présente un défaut d'équilibre et de crédibilité opérationnelle. Il s'éloigne des priorités d'une très vaste majorité d'États participants de l'OSCE et ignore celles des États membres de l'Union européenne, bien que ceux-ci représentent 70 % des contributions au budget de notre organisation. Les États membres de l'UE restent engagés à fournir l'organisation avec les moyens adéquats afin qu'elle puisse réaliser son approche compréhensive de sécurité.

En outre, ce budget présente un certain nombre de difficultés récurrentes: La limitation des crédits affectés au BIDDH reste très en deçà des enjeux et des défis actuels et menace ses activités de programme. Elle est un sujet de très forte préoccupation. Le plein accomplissement du mandat du BIDDH est en danger. Le bureau de Varsovie voit sa capacité d'action réduite et menacée d'année en année par la réduction des moyens notamment dans le domaine de l'observation électorale, qui ne fait qu'exposer inutilement l'ensemble des États participants aux demandes de budgets supplémentaires rendues inévitables par cette réduction artificielle résultant de la volonté d'une poignée d'États. Nous réitérons notre soutien à la méthodologie existante d'observation électorale. Celle-ci ne saurait être remise en cause par le biais de restrictions budgétaires. Nous restons déterminés à corriger cette situation et n'avons pas ménagé nos efforts en ce sens.

La situation n'est pas moins préoccupante pour ce qui concerne le budget du RFOM. Cette institution doit pouvoir bénéficier de moyens accrus. Nous déplorons que, comme chaque année, quelques pays continuent d'y faire obstruction, malgré des enjeux financiers limités et les engagements qu'ils ont eux-mêmes pris dans le cadre de l'OSCE.

Nous réitérons notre plein soutien aux mandats des trois institutions autonomes et soulignons l'importance et la priorité que nous attachons à ce qu'elles soient dotées de ressources humaines et financières appropriées pour assurer une bonne exécution de leurs mandats. Nous rappelons que leurs budgets sont en stagnation, et même en recul réel depuis

plus de cinq ans, alors que la dimension humaine est au cœur du mandat de l'OSCE et indispensable à son accomplissement.

Nous déplorons qu'un petit nombre d'États aient bloqué le rehaussement du statut de la Conseillère principale en charge du genre. Les États membres de l'UE continueront de promouvoir l'égalité de genre dans toutes les activités de l'OSCE et nous encourageons vivement la mise en place de mesures pratiques afin de promouvoir l'accès et la visibilité de la Conseillère Principale en charge du genre.

Nous sommes prêts à soutenir le financement d'investissements dans les infrastructures essentielles par le biais des surplus de trésorerie, dans la mesure où de tels investissements génèreraient des économies substantielles dans l'avenir. Mais nous ne sommes pas convaincus que ces surplus doivent ou puissent être utilisés de manière systématique pour couvrir les dépenses raisonnables correspondant aux activités principales de l'OSCE sous le budget unifié.

Il est regrettable que les budgets des missions de terrain en Asie centrale restent minorés et correspondent de moins en moins aux défis de sécurité rencontrés dans cette région.

Nous rappelons notre ferme soutien à une meilleure maîtrise des coûts du Secrétariat et prenons note de l'insuffisance des efforts tendant à maitriser les couts fixes de personnel, qui démontrent la nécessité de trouver une solution durable en ce sujet. Nous saluons la communication des indicateurs de performance clés et encourageons de plus grands efforts pour améliorer les mécanismes d'évaluation au Secrétariat.

Nous restons engagés à soutenir la dynamique positive de réformes impulsée par le groupe de travail sur les questions transversales et actuellement poursuivie par le groupe d'experts créé à l'initiative de la présidence italienne.

Nous serons attentifs à ce que la mise en œuvre de la nouvelle méthodologie de calcul des indemnités journalières (BLA) soit revue tenant compte de la réforme engagée du système de mise à disposition. Nous continuons de plaider pour un niveau de BLA de l'équipe du Représentant personnel de la présidence en exercice pour le conflit dont relève la conférence de Minsk plus soutenable et rationnel. Les États-membres de l'UE continueront de mettre à disposition de l'OSCE du personnel qualifié.

La négociation du budget 2018 a également montré une nouvelle fois qu'il était nécessaire de trouver sans plus tarder une solution sur le fonds du renforcement (''Augmentation Fund'') respectant le règlement financier pris par les États participants sur leur niveau de contribution. Nous réitérons notre position en faveur de la poursuite du transfert des postes concernés vers le barème du Secrétariat.

Nous attendons que la question du remboursement sur le budget général des taxes perçues par certains États membres sur les revenus des personnels locaux des missions trouve une solution rapide. La discussion et les consultations conduites depuis de longues années ont permis de dégager des pistes qui doivent sans plus tarder faire l'objet de propositions concrètes et formelles grâce au travail du comité d'experts et de la présidence italienne. Nous continuerons d'y être très attentifs.

Nous demandons que la présente déclaration soit jointe à la décision adoptée et reproduite dans le journal du jour. »

L'Ancienne République yougoslave de Macédoine[1], le Monténégro[1], la Serbie[1] et l'Albanie[1], pays candidats; la Bosnie-Herzégovine, pays du Processus de stabilisation et d'association et candidat potentiel; ainsi que la République de Moldavie se rallient à cette déclaration.

1 L'Ancienne République yougoslave de Macédoine, le Monténégro, la Serbie et l'Albanie continuent à participer au Processus de stabilisation et d'association.

PC.DEC/1288
15 February 2018
Attachment 2

FRENCH
Original: RUSSIAN

DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET LA COOPÉRATION EN EUROPE

Faite par la délégation de la Fédération de Russie :

« Tout en s'étant associée au consensus relatif à la décision du Conseil permanent sur l'approbation du Budget unifié de 2018, la délégation de la Fédération de Russie fait remarquer ce qui suit.

Le budget de l'OSCE est le document politique clé qui définit les activités programmatiques des institutions et des présences de terrain de l'OSCE et devrait se fonder exclusivement sur les décisions prises par les organes décisionnaires de l'OSCE et sur les approches agréées en ce qui concerne le travail incombant aux différentes structures exécutives. Aussi est-il inadmissible d'imposer des modifications au niveau des structures et des effectifs qui ne reposent pas sur les positions approuvées par l'ensemble des États participants pour ce qui est des principales tâches et des principaux domaines d'activité de l'OSCE.

Le Secrétariat occupant la place principale parmi les structures exécutives, la Fédération de Russie a plaidé, dès le lancement des discussions budgétaires, en faveur d'une mise à disposition adéquate de ressources pour les unités qui travaillent essentiellement sur la résolution des conflits, la lutte contre les menaces et défis nouveaux, la lutte contre la traite des êtres humains et le développement de la coopération économique. Depuis le début, nous avons soutenu les plans de modernisation de l'infrastructure du Secrétariat, notamment ses réseaux informatiques en vue d'accroitre leur niveau de protection contre d'éventuelles cyberattaques. D'où notre déception face à la position de plusieurs États participants qui ont réclamé une coupe importante dans le budget sollicité par le Secrétariat.

Nous notons à regret qu'un déséquilibre subsiste dans le financement des trois corbeilles de l'OSCE, avec un parti pris notable et injustifié en faveur de la dimension humaine. Nous pensons que l'optimisation des manifestations dans ce domaine, qui est attendue depuis longtemps, aiderait à restaurer l'équilibre entre les différentes dimensions et à réaliser des économies substantielles sur les ressources, lesquelles pourraient être utilisées pour les conférences et les séminaires dans les domaines politico-militaire, économique et environnemental.

Nous avons de sérieuses critiques à adresser au Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme (BIDDH) pour sa réticence tenace à changer sa pratique

discriminatoire et à renoncer à ses approches unilatérales des activités programmatiques. En outre, la méthodologie et la pratique suivies par le BIDDH pour l'observation des élections demandent à être améliorées et doivent se baser sur des principes et des règles agréés pour cette activité. Cela permettra d'assurer une observation équilibrée et à grande échelle des processus électoraux dans tous les États participants de l'OSCE, sans nécessiter de financement supplémentaire. Nous osons croire que les hauts responsables du BIDDH tiendront compte des observations et des propositions spécifiques de la Fédération de Russie concernant tous les aspects des activités actuelles et futures du Bureau.

Nous avons aussi des observations importantes à faire au sujet des activités du Représentant de l'OSCE pour la liberté des médias. Le mépris systématique de problèmes de taille au sujet de la liberté d'expression dans l'espace de l'OSCE est inadmissible, de même que le traitement inégal de ces problèmes par cette institution. Je fais allusion en particulier à l'éventail de réponses différentes apportées, en fonction de l'État concerné, à des situations similaires, ce qui fait penser à du parti pris. Il est décevant de constater que le Représentant manque de logique lorsqu'il évalue la persécution de journalistes et de médias dans les pays de l'OSCE, essentiellement en Ukraine, en Lettonie, en Lituanie, en Moldavie, aux États-Unis d'Amérique, en France et dans un certain nombre d'États participants. Nous attendons en conséquence que le Représentant de l'OSCE pour la liberté des médias se montre plus objectif dans l'exécution de son mandat, auquel a maintenant été alloué un financement supplémentaire.

Nous notons le besoin d'une plus grande transparence et d'une responsabilisation appropriée tant des institutions que des présences de terrain en ce qui concerne les programmes et les projets en cours, lesquels devraient se fonder sur les instructions des organes de décision et être approuvés à l'avance par les pays concernés. Cela s'applique à l'utilisation de ressources tant budgétaires qu'extrabudgétaires. Il faut selon nous poursuivre la pratique d'informer régulièrement les États participants sur l'utilisation qui est faite des ressources extrabudgétaires par toutes les structures exécutives, comme cela a été fait en novembre 2017.

La Fédération de Russie continue d'affirmer l'intérêt de poursuivre la discussion sur le détachement de personnel auprès des présences de terrain de l'OSCE. Avant tout, il est nécessaire d'élaborer un mécanisme de répartition géographique équilibrée des postes dans les structures exécutives de l'OSCE – à la fois pour les personnes sous contrat et pour les personnes détachées, y compris en les harmonisant avec les contributions des États participants. À ce propos, nous sommes catégoriquement contre la mise en rapport de la réforme du système de détachement avec la classification des États sur la base de leur capacité financière à soutenir le personnel des missions de l'OSCE. Tous les pays, Russie comprise, versent des contributions au Budget unifié de l'OSCE et, ce faisant, contribuent collectivement à leur maintenance, quelle que soit leur identité nationale.

Quant à la disposition figurant dans la décision du Conseil permanent au sujet de l'affectation de quelque 850 000 euros pour l'observation des élections locales au Donbass, la Fédération de Russie suppose qu'il est question de l'observation des élections par le BIDDH dans certaines parties des régions ukrainiennes de Donetsk et de Lougansk, en conformité totale avec le point 12 de l'ensemble de mesures pour la mise en œuvre des Accords de Minsk du 12 février 2015. Nous tenons à rappeler que le document en question a été avalisé

par la résolution 2202 du Conseil de sécurité de l'ONU, qui demande à toutes les parties d'appliquer pleinement l'ensemble de mesures mentionné ci-dessus.

Nous demandons que la présente déclaration soit jointe à la décision adoptée sur l'approbation du budget ainsi qu'au journal de ce jour. »

PC.DEC/1288
15 February 2018
Attachment 3

Original: FRENCH

DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE IV 1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET LA COOPÉRATION EN EUROPE

Faite par la délégation de la France :

« La France s'aligne sur la déclaration interprétative prononcée au nom des États membres de l'Union européenne.

Elle souhaite en outre faire en son nom propre une déclaration interprétative nationale au titre du paragraphe IV 1A) 6 des règles de procédure de l'OSCE en couvrant les éléments qui suivent.

Comme les années précédentes, la France ne peut que regretter que l'adoption du budget unifié annuel soit l'objet de jeux tactiques motivés par des objectifs politiques sans grand rapport avec les sujets réels de la négociation et contraires aux intérêts supérieurs poursuivis dans le cadre de l'OSCE. De même, elle ne peut que déplorer que ses propres intérêts et demandes légitimes soient en conséquence négligés, malgré le soutien politique et financier constant que Paris consent à prêter à notre Organisation.

En dépit du caractère très insatisfaisant de ce budget, en particulier en raison des menaces qu'il continue de faire peser sur la capacité d'action des institutions autonomes et de plusieurs missions de terrain, la France s'est ralliée au consensus sous la réserve des interprétations suivantes :

– l'exclusion du budget unifié des coûts associés à l'interprétation des deux réunions préparatoires au Forum économique et environnemental annuel en raison du caractère anormalement dérogatoire de leur régime linguistique en deux des six langues officielles de l'OSCE doit rester une solution définitive et permanente ;

– la poursuite de la pratique anormale et injustifiée du fonds du renforcement, dont l'abolition est exigée depuis de trop longues années, n'est plus acceptable. La France a décidé de cesser d'acquitter les montants qui lui sont indûment facturés à ce titre et a confirmé cette décision au Secrétariat. Elle appelle la grande majorité des États participants qui sont dans une situation identique à en faire de même ;

– la France se réserve la possibilité de faire de même quant à sa contribution au remboursement abusif des taxes sur les revenus des employés locaux des missions de l'OSCE que continuent de percevoir certains États participants, si des solutions

concrètes ne sont pas proposées et mises en œuvre pour 2018, comme nous l'avons indiqué dans notre précédente déclaration interprétative budgétaire le 1er juin dernier ;

– la nouvelle méthodologie de calcul des indemnités journalières (BLA), dont la France a combattu avec persévérance l'inclusion dans le budget 2017, est provisoirement reconduite par le Conseil Permanent pour 2018 et reste soumise à réexamen en 2018, notamment en fonction de la réforme de la politique relative à l'emploi des personnels mis à disposition à laquelle les BLA sont intimement liés. La France ne saurait accepter un dévoiement du système de mise à disposition qui verrait les BLA devenir un paquet de rémunération permettant de compenser l'absence de traitement financier de la part de certains États participants.

Nous soutenons naturellement le travail de réforme engagé à l'initiative de l'Italie dans le cadre du groupe d'experts relatif aux questions dites ''structurelles'' qu'elle a créé à cet effet.

Enfin, toute éventuelle croissance des dépenses au titre du budget unifié de l'organisation reste subordonnée à la révision des barèmes de contribution actuels dont la France exclut la simple reconduction.

Si les États participants de l'OSCE sont sur un pied d'égalité dans le champ politique, ils ne le sont pas quant à leurs contributions financières. Nous rappelons une nouvelle fois que la France est l'un des principaux contributeurs de notre organisation, à hauteur de plus de 10 % de son budget. L'Union européenne et ses États membres acquittent 70 % du budget de l'OSCE, les États participants d'Amérique du Nord 20 %, la Suisse et la Norvège 5 %, alors que 40 États participants sur 57 contribuent chacun moins de 1 %. Cette situation n'est pas soutenable.

Monsieur le Président, je vous demande de bien vouloir joindre la présente déclaration à la décision adoptée et de l'inclure également dans le journal du Conseil permanent. »

PC.DEC/1288
15 February 2018
Attachment 4

FRENCH
Original: ENGLISH

DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET LA COOPÉRATION EN EUROPE

Faite par la délégation des États-Unis d'Amérique :

« Les États-Unis souhaitent faire une déclaration interprétative conformément au paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure.

Les États-Unis s'associent à d'autres pour saluer les efforts déployés par la Présidence italienne au cours des discussions ardues sur le budget cette année. Sans un tel rôle moteur, la décision prise aujourd'hui sur le Budget unifié de 2018 n'aurait pas été possible.

Monsieur le Président, nous nous sommes associés au consensus sur le Budget unifié de 2018 parce que nous avons foi en l'OSCE et parce que nous pensons que cette dernière doit avoir un budget pour faire avancer ses programmes et activités décisifs. Toutefois, ce budget est loin d'être idéal et laisse à désirer dans plusieurs domaines essentiels.

Nous sommes déçus que le budget ne prenne pas suffisamment en compte les besoins en ressources des institutions indépendantes de l'OSCE : le Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme (BIDDH), le Haut-Commissaire pour les minorités nationales (HCMN) et le Représentant pour la liberté des médias. Ces institutions sont sous-financées depuis des années, ce qui entrave leur capacité à s'acquitter du mandat que les États participants leur ont confié, à savoir les aider à honorer les engagements auxquels ils ont souscrit dans le cadre de l'OSCE au titre de l'Acte final de Helsinki et des instruments adoptés par la suite. En tant que gestionnaires responsables des ressources financières de l'OSCE, nous devons veiller à ce que ces institutions bénéficient d'un financement adéquat.

Nous regrettons qu'une poignée d'États participants bloque le rehaussement du statut du Conseiller principal pour les questions de genre. Les États-Unis continueront à promouvoir l'égalité des genres dans toutes les activités de l'OSCE et à encourager la prise de mesures concrètes visant à améliorer l'accès à ce poste important et la visibilité de ce dernier.

Nous sommes déçus qu'encore cette année, l'École des cadres pour la gestion des frontières, l'une des seules structures d'Asie centrale pour la sécurité des frontières régionales et la coopération avec l'Afghanistan, ait été exclue du Budget unifié.

La région de l'OSCE est confrontée à de nombreux défis croissants en matière de sécurité. Nous invitons tous les États participants à jeter un nouveau regard sur le rôle unique de cette organisation pour s'attaquer de front aux menaces à la sécurité et faire en sorte qu'elle dispose des ressources nécessaires, lorsqu'il le faut, pour exécuter ses mandats d'une importance capitale.

Les États-Unis demandent que la présente déclaration soit jointe à la décision adoptée et qu'elle soit consignée dans le journal de ce jour.

Merci, Monsieur le Président. »

PC.DEC/1288
15 February 2018
Attachment 5

FRENCH
Original: ENGLISH

DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET LA COOPÉRATION EN EUROPE

Faite par la délégation de l'Autriche :

« L'Autriche se réjouit du fait que le Budget unifié de l'OSCE pour 2018 ait pu être adopté aujourd'hui et remercie la Présidence de ses efforts inlassables.

Parallèlement à la déclaration interprétative des États membres de l'Union européenne à laquelle nous souscrivons pleinement, nous considérons qu'il est nécessaire de formuler les observations ci-après à titre national et en tant que pays hôte ayant assuré récemment la Présidence.

Nous observons avec une préoccupation croissante la tendance continue à la baisse des budgets unifiés de l'OSCE. Ces réductions ont été convenues au cours d'une période de plusieurs années et pour presque tous les domaines thématiques et toutes les zones géographiques. Cela s'est produit non seulement en période de crise économique mais aussi en période de relative prospérité et malgré des défis de plus en plus importants – locaux, régionaux et transnationaux – en matière de sécurité. Cette évolution négative compromet de plus en plus la capacité de notre organisation à réagir aux crises comme il se doit et de la façon la plus appropriée. De ce fait, notre confiance en ses capacités s'en trouve encore plus entamée.

Dans ce contexte, l'Autriche demande à toutes les délégations de doter à l'avenir les structures exécutives de l'OSCE des ressources dont elles ont besoin pour remplir leurs importants mandats et objectifs. Il s'agit notamment de permettre à l'Organisation d'avoir accès en permanence à du personnel hautement qualifié sur le marché international du travail en étant en mesure de proposer des conditions attrayantes et l'accès à des moyens techniques adéquats et à des ressources financières suffisantes. Toute réforme, y compris celle des systèmes de dotation en personnel, de détachement et de rémunération, doit être mise en œuvre dans cet esprit.

Nous devons envisager les négociations relatives au budget unifié pour 2019 dans un esprit renouvelé d'appropriation, de responsabilité et de soutien pour notre importante entreprise commune. »

PC.DEC/1288
15 February 2018
Attachment 6

FRENCH
Original: ENGLISH

DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET LA COOPÉRATION EN EUROPE

Faite par la délégation du Saint-Siège :

« Merci, Monsieur le Président.

À propos de la décision adoptée sur l'approbation du Budget unifié de 2018, le Saint-Siège souhaite faire, au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'OSCE, la déclaration interprétative suivante.

Le Saint-Siège s'associe au consensus sur cette décision, étant entendu que la tâche explicite de tous les gestionnaires de fonds de « veiller à ce que leurs activités de programme soient pleinement conformes à l'ensemble de principes, d'engagements et de décisions de l'OSCE ainsi qu'à leurs mandats respectifs » – soit soigneusement prise en compte et dûment mise en œuvre en toute conscience au sein des structures exécutives de l'OSCE, y compris pour le programme du Secrétariat de l'OSCE ''Questions de genre'', qui est désormais renforcé.

Les travaux entrepris au Secrétariat de l'OSCE au titre du programme ''Questions de genre'' doivent reposer sur l'engagement consensuel dans l'Organisation de promouvoir l'égalité des genres dans le cadre du mandat des structures exécutives de l'OSCE, traduisant ainsi la décision des États participants de faire de l'égalité entre les femmes et les hommes un élément à part entière des politiques suivies au sein de l'Organisation.

Le Saint-Siège tient à réaffirmer ce qu'il entend par égalité entre les femmes et les hommes dans les activités de l'OSCE, rappelant que la déclaration interprétative qu'il a faite à la 535e séance plénière du Conseil permanent et qui est jointe à la Décision no 638 est toujours valable.

Le Saint-Siège soutient pleinement les engagements de l'OSCE en faveur d'une égalité véritable et authentique entre les femmes et les hommes et il maintient résolument la distinction sexuelle, ayant la ferme conviction que le ''masculin'' et le ''féminin'' différencient deux individus d'égale dignité, qui ne reflètent cependant pas une égalité statique, car la spécificité féminine est différente de la spécificité masculine et cette diversité dans l'égalité est enrichissante et indispensable pour une vie sociale harmonieuse. La femme est le complément de l'homme, comme l'homme est le complément de la femme : la femme et l'homme se complètent mutuellement, non seulement du point de vue physique et

psychique, mais aussi ontologique. Ce n'est que grâce à la dualité du « masculin » et du ''féminin'' que l'''humain'' se réalise pleinement. (Compendium de la doctrine sociale de l'église, n° 147–148).

Le Saint-Siège est convaincu que le meilleur moyen de promouvoir une égalité totale et véritable entre les femmes et les hommes et d'accroitre le rôle des femmes dans la société est de lutter contre les préjugés et les stéréotypes négatifs envers les femmes, d'affirmer l'égalité ontologique en dignité et en droits entre les hommes et les femmes par tous les moyens juridiques, culturels et sociaux, et de ne pas séparer ''genre'' de sexe ni d'affirmer ou d'avancer l'idée d'une personnalité au genre fluide.

Basée sur ces principes fondamentaux, la position du Saint-Siège est guidée par les éléments suivants :

1. Le terme ''genre'', tel qu'employé dans les documents de l'OSCE, s'entend conformément à son acception commune et universelle, à savoir les deux sexes, masculin et féminin, pris dans un contexte social.

2. En s'associant au consensus sur toute décision ou autre action des organes décisionnaires de l'OSCE dans lesquelles figure le terme ''genre'', le Saint-Siège entend par ''genre'' uniquement les deux sexes, l'homme et la femme, dans un contexte social.

Si le Saint-Siège regrette assurément que sa demande de discussion sérieuse sur les travaux relevant du programme ''Questions de genre'' au Secrétariat de l'OSCE ait été rejetée par certains États participants, il continue de considérer que de telles délibérations sont indispensables. Ma délégation est prête à s'engager de manière constructive dans ces discussions, en assurant tous les États participants que le soutien du Saint-Siège en faveur de la mise en œuvre des engagements consensuels de l'OSCE sur l'avancement de la promotion de l'égalité entre les hommes et les femmes demeure inchangé.

Monsieur le Président, je demanderais que la présente déclaration interprétative soit jointe à la décision et au journal de ce jour.

Merci, Monsieur le Président. »